

”Info Camere”

GRUPPO



DEPOSITO BILANCIO 2012

Soggetti obbligati alla redazione e alla pubblicazione del bilancio d'esercizio sono:

- “ le società per azioni (art. 2423 C.C.);
- “ le società in accomandita per azioni (art. 2454 C.C.);
- “ le società responsabilità limitata (art. 2478-bis C.C.);
- “ le società cooperative (art. 2519 C.C.) e loro consorzi;
- “ le mutue assicuratrici (art. 2547 C.C.);
- “ i Gruppi Europei di Interesse Economico (GEIE) (D. Lgs. n. 240/1991);
- “ le società consortili a r. l. (art. 2615-ter C.C.);
- “ gli enti autonomi lirici, le istituzioni concertistiche e tutti gli altri enti operanti nel settore della musica, del teatro e della danza, che si sono trasformati in fondazioni di diritto privato (art. 16, comma 5, D. Lgs. n. 367/1996, così come modificato dall'art. 6 del D. Lgs. n. 134/1998).

LA STRUTTURA DEL BILANCIO D'ESERCIZIO:

1- STATO PATRIMONIALE: mette in evidenza la composizione del patrimonio aziendale al termine del periodo amministrativo, determinato secondo la logica valutativa con cui si definisce il reddito d'esercizio; è il prospetto chiamato a fornire la corretta rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria della società;

2- CONTO ECONOMICO: dà la dimostrazione del risultato economico dell'esercizio;

3- NOTA INTEGRATIVA: è destinata a chiarire alcuni dati contenuti nei due documenti contabili di cui sopra.

Il bilancio di esercizio delle società di capitali è soggetto all'obbligo di pubblicazione. Il bilancio è redatto in unità di euro, senza cifre decimali, ad eccezione della Nota integrativa che può essere redatta in migliaia di euro.

Presentazione elenco soci:

SRL - A seguito dell'art. 16 del D. Lgs. 185/08, convertito con legge 2/2009, recante disposizioni per l'integrazione nel Registro Imprese delle risultanze del Libro Soci per le SRL, **tali società non devono né presentare l'elenco soci né dichiararne la riconferma.**

SPA . E' dovuta la presentazione dell'elenco soci congiuntamente al bilancio (modulo base B+S); in caso di conferma andrà comunque allegato al modello base B+S con l'indicazione della conferma nel riquadro % Generalità+.

Il termine per il deposito nel Registro Imprese è di 30 giorni dalla data in cui ha avuto luogo l'Assemblea che ha approvato il Bilancio. Alla pratica andranno SEMPRE allegati il bilancio (prospetto contabile in formato xbrl, nota integrativa in formato pdf/A) e il verbale di approvazione del bilancio, in formato pdf/A.

Il costo della pratica è:

Diritti di segreteria: **62,70 euro** (per cooperative sociali 32,70)

Bolli: **65 euro** (le cooperative sociali sono esenti da bollo)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA:

FedraPlus: compilazione del modello B (per le SPA in aggiunta il modello S per conferma o deposito dell'elenco soci). La pratica di Bilancio si invia al di fuori della procedura ComUnica, tramite il vecchio applet di spedizione o Tyco.

Bilancio on-line: compilazione della pratica via web sul sito webtelemaco nella voce Bilanci>Compilazione; lo possono utilizzare solo le società che non depositano l'elenco soci o che lo stanno riconfermando. Tramite questa modalità la pratica viene compilata e inviata direttamente on-line.

IL FORMATO DEL BILANCIO: LXBRL

XBRL, acronimo di eXtensible Business Reporting Language, è un linguaggio di contrassegno estensibile, derivato dall' XML, creato appositamente per il reporting dei dati economico finanziari in formato elettronico elaborabile. Lo standard, sostenuto e promosso a livello internazionale da XBRL International (consorzio no-profit di enti istituzionali e privati), nasce con l'intento di favorire gli scambi e la comunicazione trasparente delle informazioni contabili-finanziarie, definendo una struttura flessibile ed internazionalmente condivisa di codifica e presentazione dei dati contabili.

Il formato xbrl riguarda le seguenti tipologie di bilancio: Ordinario (711), abbreviato (712), consolidato (713).

Sono esenti dal deposito del bilancio in questo formato:

**le società che svolgono attività assicurative o bancarie,
le società quotate e quelle che redigono i bilanci in base ai
principi contabili internazionali IAS/IFRS,
le società controllate incluse nel consolidato di una società
non obbligata.**

Sul sito **webtelemaco**, nella sezione **Bilanci>Compilazione>Bilanci XBRL>Strumenti**, si possono reperire le informazioni e gli strumenti messi a disposizione da InfoCamere per la compilazione dell'istanza e la generazione del file xbrl. L'istanza è il file che l'utente deve compilare con i dati di bilancio e che consente di generare il file XBRL da allegare alla pratica per il RI; la tassonomia è la chiave di interpretazione e di lettura di ciascuna delle celle contenute nell'istanza (se l'XBRL può essere definito un linguaggio, la tassonomia è il **dizionario**+per capire questo linguaggio).

È disponibile inoltre uno strumento di visualizzazione e di controllo del formato xbrl, **TEBE**, che permette di verificare che sia redatto secondo le tassonomie aggiornate.

In formato xbrl va depositato un documento di bilancio composto da SITUAZIONE PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO (il Prospetto Contabile), mentre la NOTA INTEGRATIVA deve essere depositata in un file separato in formato pdf/A.

Per utilizzare l'istanza messa a disposizione da InfoCamere, sia in versione Open Office che Microsoft Excel, bisogna permettere al documento di lavorare con le Macro.

Excel: per la corretta esecuzione del foglio di calcolo IstanzaXBRL.xls è necessario disporre di Microsoft Office 2003. IstanzaXBRL.xls effettua delle elaborazioni tramite macro; è quindi necessario che l'esecuzione delle macro in Excel sia abilitata.

Se l'esecuzione delle macro non è abilitata, è necessario selezionare il livello Medio alla voce Protezione del menù di Excel: Strumenti -> Macro

Open Office: per la corretta esecuzione del foglio di calcolo IstanzaXBRL_oo.ods è necessario disporre della versione 3.0 di Calc di OpenOffice.org. Per i requisiti di sistema necessari per l'esecuzione di OpenOffice 3.0 si rimanda al sito OpenOffice.org. All'apertura del foglio Calc viene proposto un avvertimento di sicurezza: è necessario confermare l'esecuzione delle macro attivando il bottone **Abilita macro**. Va inserita inoltre nella sezione strumenti>opzioni>sicurezza, nella sezione **sicurezza delle macro**, una protezione bassa e **va salvata**. **Impostazione**, dopo aver salvato, **chiuso** e riaperto il file, si può procedere alla compilazione.

FAQ

1) Quali forme giuridiche hanno l'obbligo di presentare il bilancio in formato XBRL?

Le società di capitali, le cooperative e i consorzi.

2) Quali sono i principali errori sulla pratica di bilancio che ne impediscono la spedizione?

a) l'utente dichiara di essere obbligato all'XBRL, ma poi non allega il file nel formato giusto; b) l'utente allega il prospetto contabile sia in formato XBRL, sia in formato PDF/A senza mettere il flag su %Ad integrazione XBRL dichiaro necessità Prospetto Contabile PDF+ (voce presente negli applet vicino agli importi e nel bilancio on line vicino tasto %Invia in Camera+).

3) Quali tipologie di bilancio devono essere depositate in formato XBRL?

Ordinario (codice atto 711); abbreviato (codice atto 712), consolidato (codice atto 713), patrimoniali di consorzi (codice atto 720).

4) È ancora obbligatorio creare un file unico comprendente prospetto contabile e nota integrativa?

No, il file XBRL (che rappresenta il prospetto contabile) sarà sempre separato dal file Nota Integrativa; nel caso in cui l'utente decida di spedire oltre all'XBRL anche un prospetto contabile in pdf/a, può decidere se fare un unico file pdf/a comprendente prospetto contabile e nota integrativa oppure allegarli separatamente nella pratica.

5) È possibile trasmettere insieme al prospetto contabile XBRL anche un prospetto contabile in formato PDF/A?

Sì, qualora l'attuale prospetto contabile XBRL proposto su Telemaco non sia sufficiente a rappresentare una particolare situazione aziendale.

6) Come si trasmette il bilancio XBRL?

Due modalità: bilancio online oppure modello B di Fedra Plus (trasmissione con applet Telemaco, non possono essere utilizzati Comunica o Starweb per i bilanci).

7) Quali strumenti si utilizzano per la compilazione del bilancio XBRL?

In Telemaco (area bilanci) ci sono la cosiddetta **Í Istanza** e la **Í Tassonomia**; l'istanza è il file che l'utente deve compilare con i dati di bilancio e che consente di generare il file XBRL da allegare alla pratica per il RI; la tassonomia è la chiave di interpretazione e di lettura di ciascuna delle celle contenute nell'istanza (se l'XBRL può essere definito un linguaggio, la tassonomia è il **diccionario**+per capire questo linguaggio).

8) È possibile utilizzare un software gestionale per la creazione del bilancio XBRL da allegare successivamente in Fedra o sul bilancio on line?

Sì.

9) È necessaria la dichiarazione di conformità per il bilancio XBRL e dove va apposta?

Sì, qualora l'assemblea approvi una rappresentazione cartacea del file informatico XBRL; non essendo possibile inserire sull'XBRL altre informazioni oltre quelle previste dalla tassonomia, la dichiarazione di conformità va inserita in calce alla nota integrativa. Nel caso in cui il prospetto contabile in formato XBRL firmato digitalmente rappresenti il file informatico originale conservato dalla società, non sarà necessaria una dichiarazione di conformità.

10) Quale formato deve essere usato per la nota integrativa e gli altri allegati di bilancio (verbali, relazioni e giudizio del revisore contabile)?

Il PDF/A.

11) Chi firma l'istanza XBRL, sono ammessi incarico e procura speciale?

Nulla è cambiato rispetto allo scorso anno sugli obbligati alla firma; sono ammessi, salvo diversa indicazione delle CCIAA, sia la procura speciale che l'incarico.

12) Quali elementi del bilancio vanno redatti usando l'istanza XBRL di Telemaco?

Il prospetto contabile (stato patrimoniale e conto economico).

13) Quali sono i soggetti esentati dalla presentazione del bilancio XBRL?

Le società che svolgono attività assicurative e attività bancaria; le società quotate e quelle che redigono i bilanci in base ai principi contabili internazionali IAS/IFRS; la società controllata inclusa nel consolidato di una società non obbligata.