

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Capozzi, Alessia**

**Settore professionale** **Avvocato – Consulenza legale**

### Esperienza professionale

Date Dicembre 2002 – Ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Partner di Tonucci & Partners, Studio Legale e Tributario

Principali attività e responsabilità Avvocato con esperienza ventennale in contenziosi civili e societari, nonché nel campo della crisi di impresa, degli arbitrati, sia nazionali che internazionali, delle mediazioni e negoziazioni (*Alternative Dispute Resolution – ADR*).

Assiste clienti nazionali ed esteri, lavorando in *team* e con assunzione di responsabilità dirette nei confronti del cliente.

Ha collaborato a progetti di riorganizzazione aziendale, fornendo attività di supporto nelle tematiche legali nell'ambito dell'elaborazione di piani ex art. 67, comma 3 lett. d), L.F., nonché ex art. 182 *bis* L.F., in favore di aziende operanti in vari settori (i.e. alimentare, automotive – noleggio/leasing, *real estate*, assicurativo, *food and beverage*, impiantistica, farmaceutico, moda, sport).

Ha, altresì, prestato consulenza legale in diverse procedure concorsuali (fallimenti e concordati preventivi) presso vari Tribunali nazionali.

E' autrice di articoli e commenti su riviste giuridiche e di informazione per le quali si rinvia a <https://tonucci.com/professionisti/alessia-capozzi/>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tonucci & Partners, Via Principessa Clotilde n. 7 – 00196 Roma (IT)

Tipo di attività o settore Consulenza legale

Date Da novembre 1999 a novembre 2002

Lavoro o posizione ricoperti *Trainee*

Principali attività e responsabilità Diritto e procedura civile  
Diritto commerciale  
ADR

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Aloisio - Roma

Tipo di attività o settore Consulenza legale

### Istruzione e formazione

Data 2021

Titolo della qualifica rilasciata Corso abilitante per “*Esperto negoziatore della crisi d’impresa*”, Università Telematica degli Studi - IUL

Data 2021

Titolo della qualifica rilasciata Corso di Formazione in “*Negotiation Mastery*”, Harvard Business School Online (USA)

Data 2021

Titolo della qualifica rilasciata Corso di Formazione in “*Introduction to Negotiation: A strategic playbook for becoming a principled and persuasive negotiator*”, Yale School of Management (USA) (Coursera)

Data	2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione in “ <i>Successful Negotiation: Essential Strategies and Skills</i> ”, University of Michigan (USA) (Coursera)
Data	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione al patrocinio Avanti le Giurisdizioni Superiori Iscrizione all’Albo degli Avvocati Cassazionisti
Data	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all’esercizio della professione forense Iscrizione all’Albo degli Avvocati di Roma
Data	2018
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (Scienze Politiche) Università Roma Tre (IT)
Data	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Roma – La Sapienza (IT)
Data	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica Istituto San Leone Magno di Roma (IT)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Advanced	C2	Advanced	C1	Advanced	C1	Advanced	C1	Advanced

**Capacità e competenze sociali**

Ottima capacità di coordinamento e lavoro in *team* e di collaborazione con professionisti anche non legali. Si relaziona quotidianamente con amministratori, manager, direttori di società ed Enti pubblici e a partecipazione pubblica, nonché con altri professionisti e con magistrati e dirigenti della PA.

**Capacità e competenze organizzative**

Ottima capacità di lavoro in situazioni di stress, legate anche al rapporto con il Cliente e alle scadenze delle attività di progetto o processuali, nonché di tempestivo riscontro delle richieste del Cliente.

Ha acquisito una consolidata esperienza nella gestione e nella interrelazione con i professionisti facenti parte del proprio *team* di lavoro, nonché nel coordinamento con i professionisti operanti in altri settori.

Ha coordinato e guidato numerosi progetti valorizzando le sinergie tra il cliente e professionisti operanti in ambiti diversi.

**Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza degli applicativi IT necessari all’esercizio delle attività professionali legali.

La sottoscritta, a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto scritto corrisponde a verità.

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e s.m. per gli adempimenti connessi alla presente valutazione; ed esprime, altresì, il proprio consenso alla pubblicazione del presente CV sul sito istituzionale della CCIAA ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 3, comma 9, D.L. 118/2021.