

*Allegato "A" alla determinazione dirigenziale n. 42/RB/2019 del 18 marzo 2019.*

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 27 POSIZIONI PROFESSIONALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C1, CON ASCRIZIONE AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO**

**IL DIRIGENTE**

Visto il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina la procedura di mobilità volontaria;

Visto il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali 21.5.2018;

Visto il Regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Roma approvato con deliberazione di Consiglio n. 23 del 27 novembre 2017;

Vista la deliberazione della Giunta n. 5 del 22 gennaio 2019 con la quale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39, comma 1, della Legge 449 del 27.12.1997 e articoli n. 6, 6-ter e 30 del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001 e s.m.i., è stato approvato il documento di programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021;

Tenuto conto della Legge 11.4.2006, n. 198 s.m.i., recante il Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005 n.246;

Richiamato il D.P.C.M. 7.2.1994 n 174 e l'art. 38 del citato D.Lgs. 165/2001, relativi alle norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

Visti il D.L. 7.3.2005 n.82 e s.m.i., recante il Codice dell'Amministrazione digitale ed il D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 s.m.i. concernente norme in materia di protezione dei dati personali;

Tenuto conto del D.Lgs. 8.4.2013 n.39, inerente le disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012 n.190;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di n. 27 posizioni professionali, a tempo pieno e indeterminato nella categoria C1, con ascrizione al profilo professionale di assistente ai servizi amministrativi e di supporto, conformemente alle previsioni del Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Le assunzioni avverranno per n.8. unità nel 2019, per n.8 unità nel 2020 e per n.11 unità nel 2021.

Le figure professionali ricercate dovranno essere, in linea con la declaratoria di cui al CCNL 31.3.1999, confermata ai sensi dell'art. 12, comma 1, del CCNL 21.5.2018, in possesso di:

- conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro, trattamento dei dati personali, semplificazione e digitalizzazione;
- conoscenza del sistema camerale e delle norme riguardanti le funzioni e l'organizzazione delle Camere di Commercio ai sensi del rinnovato art.2 della Legge 580/93 così come modificato dal D.Lgs. n.219 del 25 novembre 2016;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione.

### **Articolo 1** **Requisiti per la partecipazione**

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, disciplinato dall'art. 2, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in una delle Pubbliche Amministrazioni ed Enti di cui all'art. 1, comma 2, del citato decreto, con inquadramento giuridico corrispondente alla categoria C con ascrizione al profilo professionale di assistente ai servizi amministrativi e di supporto del Comparto delle Funzioni Locali, o categorie e posizioni professionali equivalenti di altri ordinamenti;
- b) avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- c) non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla sanzione pecuniaria nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- e) essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- f) essere in possesso dei requisiti psico-fisici di idoneità alle mansioni connesse al posto da ricoprire. A tal fine la Camera di Commercio di Roma si riserva la facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti sanitari di controllo il candidato selezionato, prima della stipula del contratto di cessione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 3.

## **Articolo 2**

### **Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale, oltre che sul sito internet della Camera, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma – Servizio Selezioni e trattamento giuridico - Via de' Burrò n. 147 – C.A.P. 00186 – Avviso di mobilità n.27 posizioni professionali, a tempo pieno e indeterminato nella categoria C1, con ascrizione al profilo professionale di assistente ai servizi amministrativi e di supporto;

ovvero

- all'indirizzo [mobilita@rm.legalmail.camcom.it](mailto:mobilita@rm.legalmail.camcom.it), nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC). La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale o, in alternativa, l'autore deve essere identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi o attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità).

Nel caso di invio a mezzo raccomandata, la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera oltre il 5° giorno successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra. Sarà cura ed onere degli interessati verificare l'effettiva acquisizione della domanda di partecipazione nel rispetto del termine di presentazione della stessa, anche in caso di spedizione a mezzo di servizio postale. In caso di trasmissione tramite PEC, la data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 3) cittadinanza e stato civile;
- 4) residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo e-mail;
- 5) il comune, se cittadini italiani, nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 8) il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- 9) eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- 10) la sussistenza di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione o ente di appartenenza di cui all'art. 1, comma 1, lett. a), del presente

avviso, l'attuale pubblica amministrazione o ente di appartenenza ed il comparto di contrattazione collettiva di cui lo stesso fa parte, la data di assunzione nell'ente di provenienza, se diversa da quella di assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione, la data di decorrenza dell'inquadramento nella categoria, la posizione attualmente ricoperta, il profilo professionale di inquadramento e le mansioni svolte, il collocamento in posizione di comando o fuori ruolo presso altri enti;

- 11) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura, con particolare riferimento ai reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice penale);
- 12) di non aver avuto sanzioni disciplinari superiori alla sanzione pecuniaria nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso e/o di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- 13) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- 14) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, secondo le modalità individuate dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale. In caso di firma autografa, la stessa non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere, inoltre, corredata da:

- proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la domanda di partecipazione alla selezione, da cui evincere, in modo esaustivo ed evidente, le esperienze lavorative maturate nel settore pubblico e/o privato, gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze ed esperienze acquisite, nonché i titoli di studio posseduti, le lingue straniere conosciute e le competenze informatiche.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- prive della firma del candidato;
- presentate con modalità diverse da quella richiesta (invio a mezzo pec o a mezzo raccomandata);
- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti.

La Camera si riserva di concedere al candidato un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Roma. Pertanto, coloro che abbiano già presentato

domanda di mobilità e siano tuttora interessati alla posizione professionale oggetto di acquisizione, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo il modello allegato.

### **Articolo 3** **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice della presente procedura è nominata dal Dirigente dell'Area I - "Affari Generali e del Personale" ed è composta da tre esperti esterni con competenze adeguate ai profili professionali del personale da acquisire. Il Dirigente dell'Area I prende atto, con propria determinazione di recepimento, delle decisioni assunte dalla Commissione.

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente inquadrato in una categoria non inferiore alla C.

Nella fase del colloquio la Commissione è integrata da un esperto nella valutazione motivazionale e psico-attitudinale iscritto all'Ordine degli Psicologi.

La valutazione attitudinale, che precede l'ammissione al colloquio con la Commissione esaminatrice, sarà effettuata mediante la somministrazione di apposite prove valutative che saranno comunicate ai candidati con apposito avviso pubblicato sul sito web della Camera almeno 15 gg prima del colloquio.

Qualora il candidato non risulti idoneo all'esito della prova di valutazione psico-attitudinale, la procedura di mobilità si intenderà, per lo stesso, conclusa.

Nel caso in cui la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra quelle valutate, la procedura di mobilità s'intende conclusa con esito negativo.

### **Articolo 4** **Articolazione della procedura di mobilità**

Le domande di partecipazione saranno preventivamente istruite dalla competente Struttura *gestione, sviluppo risorse umane e sviluppo organizzativo* – Servizio *selezioni e trattamento giuridico* ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità, fermo restando che l'ammissione o l'esclusione alla procedura sono disposte con provvedimento motivato della Commissione esaminatrice di cui all'art. 3.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti, nonché la sussistenza di una delle motivazioni di non ammissibilità della domanda di partecipazione, determina l'esclusione del candidato dalla presente procedura di mobilità. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato a carattere definitivo e verrà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata, se in possesso di casella personale di PEC, ovvero a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La Commissione esaminatrice valuterà le domande dei candidati ammessi alla procedura nel rispetto dei criteri di seguito elencati in ordine di importanza:

- precedenti esperienze lavorative maturate nel sistema camerale o in altro settore pubblico e/o privato;
- titoli culturali;
- età anagrafica del candidato che, in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, possa garantire un congruo periodo di permanenza in servizio.

La Commissione individuerà un numero di candidati non superiore al doppio dei posti messi a selezione, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze della Camera. Costoro saranno invitati a sostenere il colloquio con lo psicologo per la valutazione attitudinale e successivamente un colloquio di approfondimento con la Commissione finalizzato sia

all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e delle competenze gestionali previste per il profilo ricercato, sia alla verifica delle conoscenze specifiche e delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di ammissione e nel *curriculum*. Durante il colloquio con la Commissione sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

La Commissione si esprime in trentesimi rapportando il punteggio come di seguito indicato:

- precedenti esperienze lavorative maturate nel sistema camerale o in altro settore pubblico e/o privato (fino a 25 trentesimi);
- titoli culturali (fino a 5 trentesimi) con il riconoscimento di:
  - 1 punto per laurea breve;
  - 1 punto per laurea specialistica;
  - 1 punto master di 1° e 2° livello;
  - 1 punto per dottorato;
  - 1 iscrizioni ad albi professionali.

La Commissione riconosce la preferenza al personale dipendente degli Enti del Sistema camerale, anche in conseguenza dei processi di accorpamento e di revisione organizzativa in atto.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data ed il luogo di svolgimento dello stesso saranno pubblicati sul sito internet della Camera almeno 10 giorni prima della data stabilita.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, effettuata alcuna ulteriore comunicazione in merito.

L'eventuale assenza al colloquio per qualsiasi motivo esclude dalla partecipazione alla procedura.

I candidati non invitati al colloquio riceveranno apposita comunicazione personale a mezzo posta elettronica certificata, se in possesso di casella personale di PEC, ovvero a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Al termine delle operazioni la Commissione formulerà, a suo insindacabile giudizio e nel rispetto dei criteri di valutazione, un elenco ordinato dei candidati sottoposti a colloquio, in ordine decrescente in relazione alla accertata maggiore corrispondenza con il profilo da ricoprire, ed individuerà, nei candidati collocatisi in posizione utile i vincitori della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità volontaria qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di un'adeguata professionalità tra le candidature esaminate. L'esito della procedura di mobilità non determina, comunque, in capo ai soggetti partecipanti alla stessa alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

## **Articolo 5** **Riserva dell'Ente**

La Camera di Commercio di Roma si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

In ogni caso l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui il candidato sottoscrive il contratto di cessione.

## **Articolo 6**

### **Assunzione in servizio**

I candidati individuati per la copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità volontaria saranno invitati a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Roma il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di cessione della titolarità del rapporto di lavoro.

Le assunzioni sono, comunque, subordinate alle residue disponibilità eventualmente determinatesi all'esito dell'esperimento della procedura della mobilità obbligatoria.

La Camera di Commercio di Roma si riserva di non procedere alle assunzioni qualora la decorrenza del trasferimento risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Le assunzioni sono subordinate, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Al personale trasferito per mobilità si applica il trattamento economico e giuridico previsto dal C.C.N.L. del Comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo.

In caso di mancanza del consenso o di successiva rinuncia da parte di un candidato vincitore, la Camera di Commercio si riserva di individuare un altro candidato tra quelli giudicati idonei, nel rispetto dell'ordine dell'elenco stabilito ai sensi del precedente articolo 4 e ferma restando la verifica dei requisiti richiesti per il trasferimento.

## **Articolo 7**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente procedura, il cui conferimento è obbligatorio, saranno trattati su supporti cartacei e informatici per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso e per l'eventuale procedimento di assunzione in servizio, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma con sede in Roma, Via de' Burrò n.147.

Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area I "Affari Generali e del personale".

## **Articolo 8**

### **Pubblicità**

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente bando viene pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Roma ([www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it)), nelle sezioni dedicate ai bandi e concorsi e all'Albo camerale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio *selezioni e trattamento giuridico*, Via de' Burrò n. 147 - 00186 Roma, tel. 06/5208.2696-2578.

**Articolo 9**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i., responsabile del procedimento è il Responsabile della Struttura *gestione, sviluppo risorse umane e sviluppo organizzativo*, Dott.ssa Silvia Guadagni.

**Articolo 10**  
**Norme di salvaguardia**

La Camera si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Roma, 18 marzo 2019

IL DIRIGENTE AREA I  
Affari generali e del personale  
Roberto BOSCO