

Allegato "A" alla determinazione dirigenziale n.179/RB/2020 del 2 ottobre 2020

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI QUALIFICA DIRIGENZIALE - PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la Legge 29.12.1993, n. 580 e s.m.i., relativa alla riforma delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area II della Dirigenza del Comparto Regione ed Autonomie locali (ora Area Funzioni locali);

VISTO il Decreto M.I.S.E. del 16 febbraio 2018 che ha ridefinito la Dotazione organica della Camera;

VISTO il Regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Roma approvato con deliberazione di Consiglio n. 23 del 27 novembre 2017;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68, sul collocamento obbligatorio dei disabili;

VISTI il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e la Legge 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 7.3.2005, n. 82 e s.m.i., recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

VISTA la Legge 29.10.1984, n. 732, riguardante l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la Legge 23.8.1988, n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, relativo alle norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTE la Legge 15.5.1997, n. 127 e la Legge 16.6.1998, n. 191, recanti misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrative e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTA la Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019) che, al comma 450 dell'art. 1, prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica;

VISTA la Legge n. 56 del 19 giugno 2019 recante norme in materia di interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo;

VISTO il D.P.R. n. 70 del 16 aprile 2013 Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 (D.L. Rilancio);

VISTA la deliberazione n. 6 del 28 gennaio 2020 con la quale la Giunta ha approvato il documento di programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020 – 2022;

CONSIDERATO che, in base al su richiamato Piano Triennale, la Camera ha previsto la copertura di una unità dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di dirigente amministrativo;

ATTESO che tale assunzione avverrà nell'ambito della Programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020 – 2022;

TENUTO CONTO che l'Ente ha provveduto con nota prot. n. 144771 del 18 novembre 2019 alla comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, inviata alla Città Metropolitana di Roma Capitale, alla Regione Lazio e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;

VISTA la nota prot. n. 946992 del 22 novembre 2019 con la quale la Regione Lazio ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi di personale in disponibilità da assegnare;

ATTESO che la Camera, con nota prot. n. 64397 del 10 giugno 2020 ha riproposto tale comunicazione in

considerazione della sospensione temporanea della procedura concorsuale a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota prot. n. 68267 del 17 giugno 2020 con la quale la Regione Lazio ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi di personale in disponibilità da assegnare;

CONSIDERATO che la Camera di Commercio di Roma si avvale della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019;

VISTO il Decreto Legislativo 8.4.2013 n. 39, inerente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6.11.2012, n. 190;

CONSIDERATO che l'assunzione del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data ed, in particolare, nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti per le assunzioni a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di qualifica dirigenziale – profilo di dirigente amministrativo.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio di Roma.

Nel corso della presente procedura, in caso di svolgimento della prova di preselezione, la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata o di altri professionisti specializzati.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs 165/2001.

ART. 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono presentare domanda ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 *bis* del D.Lgs. 165/2001 anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;

- c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- d) idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio del candidato risultato vincitore del concorso;
- e) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- f) laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o corrispondente laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/99) o diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alle sotto elencate lauree magistrali ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n.233 del 7 ottobre 2009.

- LMG/1 Giurisprudenza
- LM52 Relazioni Internazionali
- LM56 Scienze dell'Economia
- LM62 Scienze della Politica
- LM63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM76 Scienze economiche per l'Ambiente e la Cultura
- LM77 Scienze Economico-Aziendali

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione alla selezione tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere, altresì, comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso delle prove d'esame.

g) Il candidato dovrà, inoltre, essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- 1) dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 2) dipendente di ruolo delle amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso, che abbia compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 3) dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni che, munito del diploma di laurea attinente alla posizione da ricoprire, e in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione,

- dell'università e della ricerca, abbia compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- 4) qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, munito del diploma di laurea attinente alla posizione da ricoprire, che abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - 5) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché munito di diploma di laurea attinente il profilo da ricoprire;
 - 6) aver maturato, in possesso della cittadinanza italiana, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, attinente il profilo da ricoprire;
 - 7) dipendente dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio, delle Unioni regionali e delle Aziende speciali delle Camere di Commercio che, munito di laurea attinente la posizione da ricoprire, abbia svolto le funzioni relative alla qualifica di dirigente per almeno quattro anni in una delle strutture del sistema camerale;
 - 8) qualifica di dirigente presso imprese private che, munito di laurea attinente la posizione da ricoprire, abbia svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- coloro che hanno riportato condanne penali, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della legge n. 97/2001, con applicazione della relativa misura comminata nel giudizio penale, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e il conferimento degli incarichi dirigenziali in generale;
- coloro che sono stati interdetti definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r, all'indirizzo indicato nel modello di domanda, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 3. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun rimborso o indennizzo.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Per la partecipazione alla presente selezione pubblica, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00 da effettuare attraverso il versamento su IBAN IT 46 H 054 2404 2970 0000 0000 509 intestato a "C.C.I.A.A. DI ROMA" presso la Banca Popolare di Bari S.Coop.p.A..

Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: "*Contributo di partecipazione*"

selezione Dirigente amministrativo”.

La scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 2

Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di ammissione alla procedura in parola, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale, oltre che sul sito internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione “Bandi, Concorsi e Avvisi”, secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo concorsi@rm.legalmail.camcom.it, nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC). La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale o, in alternativa, l'autore deve essere identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi o attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità o mediante SPID);

ovvero

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma – Servizio Selezioni e trattamento giuridico - Via de' Burrò n. 147 – C.A.P. 00186 – Avviso di selezione pubblica per n. 1 dirigente amministrativo.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera oltre il 5° giorno lavorativo successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra. In caso di trasmissione tramite PEC, la data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, dovranno rappresentare, nella domanda di partecipazione alla selezione, la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Sulla base di tale certificazione, la Camera valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 3) cittadinanza e stato civile;
- 4) residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo PEC;

- 5) il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 8) il titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- 9) eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- 10) il possesso del requisito professionale di cui all'art. 1 lettera g) del presente avviso con specifico riferimento all'ente/amministrazione di provenienza, qualifica dirigenziale o categoria di appartenenza, anzianità di servizio nella qualifica o categoria con indicazione della data di decorrenza dell'inquadramento, incarico ricoperto, la data di assunzione a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione;
- 11) di avere uno stato di invalidità pari o superiore all'80% , ai sensi del comma 2-bis dell'art 20 della Legge 104/1992;
- 12) di essere in possesso di titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- 13) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- 14) di non aver riportato condanne penali, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della legge n.97/2001, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e il conferimento degli incarichi dirigenziali in generale (in caso contrario specificare la natura);
- 15) di non essere stato interdetto definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- 16) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;
- 17) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente a copia di un curriculum formativo e professionale, deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, secondo le modalità individuate dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale. In caso di firma autografa, la stessa non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, pertanto, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere, altresì, corredata dal proprio curriculum formativo e professionale, da cui evincere i titoli di studio posseduti e le esperienze lavorative precedentemente maturate nel settore pubblico e/o privato. La domanda di ammissione con i relativi allegati dovrà essere inviata preferibilmente tramite un unico file pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- prive della firma del candidato;

- presentate con modalità diverse da quella richiesta (l'invio deve avvenire esclusivamente a mezzo PEC o a mezzo raccomandata);
- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura di selezione è possibile inviare una specifica richiesta a concorsi@rm.legalmail.camcom.it.

La Camera si riserva di concedere al candidato un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3

Commissione esaminatrice

La Commissione, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, sarà composta:

- dal Segretario Generale stesso, in qualità di Presidente;
- da due o più componenti esperti nelle materie d'esame.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di categoria "D".

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La Commissione di concorso si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

ART. 4

Articolazione della procedura di selezione

La selezione è finalizzata a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico e applicativo-operativo, sia il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale, e si articola in una preselezione (eventuale) consistente in una somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata, in una selezione consistente in una valutazione psico-attitudinale, in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico e l'altra a contenuto pratico, ed in una prova orale. La Commissione esaminatrice assegnerà, in ciascuna prova, un punteggio espresso in trentesimi.

Nel corso delle prove ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Qualora le domande di partecipazione alla selezione siano in numero superiore a 15, è facoltà dell'Ente svolgere una preselezione dei candidati procedendo alla somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata, secondo i criteri indicati nel successivo art. 5.

Sono esonerati dalla prova di preselezione i candidati in situazione di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata in allegato alla domanda di partecipazione.

Saranno ammessi alla prova psico-attitudinale e successivamente a sostenere le prove scritte i candidati che si classificheranno nei primi 15 posti della graduatoria di preselezione, nonché, in caso di parità di valutazione, anche i candidati con punteggio identico a quello dell'ultimo soggetto ammesso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nelle prove scritte conseguiranno almeno il punteggio minimo di cui al successivo art. 7.

La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione esaminatrice in ordine decrescente sulla base dei punteggi ottenuti nelle prove scritte, nella prova orale e tenuto, altresì, conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio.

ART. 5 **Preselezione**

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione verranno resi noti ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito Internet della Camera di Commercio di Roma all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e avvisi" almeno quindici (15) giorni prima della prova medesima. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta postale comprovante l'avvenuta spedizione della domanda, ovvero della ricevuta di consegna, nel caso dell'invio tramite P.E.C.. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per lo svolgimento della prova di preselezione la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché dell'eventuale supporto di una società esterna specializzata o di altro soggetto specializzato.

La prova consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata. I quesiti saranno di cultura generale e riguarderanno, altresì, le materie oggetto della selezione. Il tempo massimo di svolgimento della prova sarà deciso dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio della prova.

Ai candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione verranno riconosciuti, per l'espletamento della prova, un tempo aggiuntivo e/o un ausilio.

Ai quesiti verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + 1,00 punto per ogni risposta esatta;
- 0,33 punti per ogni risposta errata o multipla;
- 0,16 punti per ogni risposta omessa.

Durante la prova di preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati classificatisi nei primi 15 posti della graduatoria. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato.

La graduatoria di preselezione sarà pubblicata sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge. L'esito della prova preselettiva è valido solo ai fini dell'ammissione alla valutazione attitudinale di cui al successivo art. 6.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ne verrà data comunicazione mediante avviso sul sito Internet della Camera di Commercio di Roma e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 6 **Valutazione attitudinale**

Il candidato, prima della prova scritta, sarà sottoposto ad una specifica valutazione attitudinale, ai sensi dell'art. 35, comma 3, let. b), del Dlgs. n. 165/2001, effettuata dalla Commissione con il supporto diretto di un apposito specialista psicologo o da altro soggetto specializzato mediante l'utilizzo di uno o più strumenti di self-report, volti a misurare le competenze trasversali possedute dai candidati.

La data della valutazione attitudinale verrà pubblicata sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa e costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e, se non hanno sostenuto la prova di preselezione, anche della ricevuta postale comprovante la spedizione della domanda, ovvero della ricevuta di consegna, nel caso di invio tramite P.E.C..

La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Le aree di competenza che verranno indagate nell'ambito della preventiva valutazione attitudinale, basate sulla metodologia *Big Five*, sono come di seguito indicate:

- GESTIONE PROCESSI E RISORSE
- GESTIONE DELL'INCERTEZZA
- EFFICACIA NELLE RELAZIONI
- EFFICACIA REALIZZATIVA
- EFFICACIA INTELLETTIVA

La valutazione attitudinale precederà la fase successiva del processo di selezione con la Commissione, per cui l'idoneità accertata a seguito di tale verifica non consente di accedere alla successiva fase della procedura.

I candidati risultati idonei alla valutazione attitudinale, sosterranno la prova scritta.

L'esito della valutazione attitudinale sarà pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 7 **Prove scritte**

Il luogo, la data e l'ora di svolgimento delle prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet della Camera, almeno quindici giorni prima della data fissata per le stesse. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso.

La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Le prove scritte, una a contenuto teorico e l'altra a contenuto pratico, saranno finalizzate ad accertare il livello di conoscenze giuridico-amministrative e la capacità di individuare una soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità organizzativa, di questioni e problemi collegati alla qualifica dirigenziale oggetto della selezione.

A tal fine, la prima prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, relativi ad una o più delle seguenti materie, di seguito indicate, ai quali il candidato dovrà fornire una soluzione argomentata in modo esaustivo:

- diritto amministrativo;
- diritto civile;
- diritto del lavoro, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- contabilità pubblica, con significativo riguardo alla disciplina delle Camere di Commercio;
- economia politica.

Nella prima prova scritta ogni quesito verrà valutato in trentesimi e il risultato complessivo della prova stessa sarà dato dalla media della votazione riportata nei singoli quesiti. La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30 in ciascuno dei quesiti.

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, consisterà nella risoluzione di un caso attinente una delle materie della prima prova scritta. La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti il punteggio di almeno 21/30.

Ai candidati sarà assegnato un tempo massimo, determinato dalla Commissione di concorso, comunque non superiore a cinque ore per lo svolgimento di ciascuna prova scritta, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione.

Durante le prove scritte è rimessa all'insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice la consultazione di codici, leggi e altri atti normativi in edizioni senza note.

L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione.

I risultati delle prove scritte verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8 **Prova orale**

La data, l'ora e il luogo della prova orale saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito Internet della Camera, almeno venti giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova orale consisterà in un colloquio inerente le materie individuate per le prove scritte e sarà finalizzato ad accertare la preparazione del candidato, anche con riguardo alla conoscenza del sistema camerale nel suo complesso, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti. La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

Nell'ambito del colloquio saranno verificati la conoscenza della lingua inglese, attraverso la conversazione, la lettura e la comprensione di un testo, e la conoscenza a livello avanzato del personal computer e dei software applicativi più diffusi, nonché la conoscenza da parte del candidato dei problemi e delle potenzialità connesse al processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione e di comunicazione in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato; tale elenco verrà affisso nella sede della prova. Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9

Titoli di preferenza a parità di punteggio

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, a parità di punteggio, indicati nella domanda di partecipazione, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, dovranno trasmettere all'indirizzo concorsi@rm.legalmail.camcom.it, nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) o spedire a mezzo raccomandata a.r. alla Camera di Commercio di Roma, - Servizio Selezioni e trattamento giuridico, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli.

La Camera di Commercio di Roma si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati entro il suddetto termine.

ART. 10

Graduatoria di merito e graduatoria finale

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato ed è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e di quello ottenuto nella prova orale.

La Commissione trasmette la graduatoria di merito alla Struttura "*Gestione del personale e dello sviluppo organizzativo*" che procede all'applicazione degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Segretario Generale o del Dirigente preposto all'Area delle risorse umane, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 11

Assunzione in servizio e documentazione

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e sarà inquadrato nella qualifica dirigenziale, nel profilo professionale di dirigente amministrativo.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato. Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato ovvero non accetti di prestare servizio presso l'Area di destinazione, decadrà dall'assunzione salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

L'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso.

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti, verrà assunto in prova; il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dirigente s'intende confermato in servizio a tempo indeterminato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

All'atto dell'assunzione l'interessato sarà tenuto a produrre:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 relativa a nascita, cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, residenza, godimento dei diritti politici, titoli di studio dichiarati;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di inconfirmità/incompatibilità con lo specifico incarico dirigenziale oggetto della presente selezione, come previsto dal D.Lgs. n.39/2013 e s.m.i., nonché di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, comportante la dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Roma, al termine del periodo di prova;

c) certificato medico attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre, rilasciato da medici del Servizio di Medicina Legale delle AA.SS.LL. o di strutture ad esse convenzionate.

Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che essa non menomi l'attitudine fisica dell'aspirante stesso all'impiego e al normale e regolare rendimento di lavoro e non risulti di pregiudizio alla salute e incolumità dei colleghi di lavoro.

Per il candidato portatore di handicap si prescinde dalla presentazione del certificato di sana e robusta costituzione. La capacità lavorativa sarà accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/92.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Al dirigente verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL e dal CCDI del personale con qualifica dirigenziale della Camera di Commercio di Roma vigenti al momento dell'assunzione.

Il candidato assunto a seguito della presente procedura non potrà presentare domanda di trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per un periodo almeno pari a dieci anni.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di valutare le eventuali situazioni di carattere eccezionale e straordinario.

ART. 12
Pubblicità

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente bando viene pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Roma (www.rm.camcom.it), nelle sezioni dedicate ai bandi e concorsi, nonché sull'Albo camerale on line.

ART. 13
Riserva dell'Amministrazione

E' facoltà della Camera di Commercio di Roma non dar seguito alla presente selezione in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

In ogni caso l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui in candidato sottoscrive il contratto di assunzione e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi della normativa al tempo vigente.

ART. 14
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Responsabile della Struttura "*Gestione del personale e dello sviluppo organizzativo*", dott.ssa Silvia Guadagni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

IL DIRIGENTE
(Roberto BOSCO)

INFORMATIVA EX - ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 - RGPD

Questa informativa viene fornita in relazione al trattamento dei dati forniti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata.

Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma, con sede in Via de' Burrò, 147 – 00186 Roma, che è contattabile all'indirizzo PEC: cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it o all'indirizzo peo: silvia.guadagni@rm.camcom.it

Responsabile della protezione dei dati:

La Camera, ai sensi dell'art. 37 del RGPD ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo: dpo@rm.camcom.it.

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato: - ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento; - ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge; - alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 6, paragrafo 1, lett. a) e c) del RGPD).

Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per accedere al beneficio richiesto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'attivazione del procedimento da parte dell'amministrazione.

Modalità del trattamento:

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

Comunicazione dei dati:

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne all'Ente che prenderanno parte al processo di selezione ed eventuale assunzione in servizio.

Trasferimento dei dati:

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati:

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e

la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate. Successivamente alla cessazione del rapporto, i dati saranno conservati per ulteriori dieci anni.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.

Diritti dell'interessato:

In qualità di interessato, il candidato ha il diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD), utilizzando i contatti del titolare stesso o del Responsabile della protezione dei dati sopra riportati;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, utilizzando i contatti del titolare. Il trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso conserva, comunque, la sua liceità;
- ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste dagli artt. 141 e ss. del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.