

Allegato "A" alla determinazione dirigenziale n. 188/RB/2020 del 26 ottobre 2020

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO DI LABORATORIO CHIMICO MERCEOLOGICO TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la L. 29.12.1993, n. 580 e s.m.i., relativa alla riforma delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTO il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali 21.5.2018 che, all'art. 12, comma 1, conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con le modifiche previste ai successivi commi 2, 3 e 4;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTI il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e la Legge 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i., recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

VISTA la L. 23.08.1988, n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTA la L. 05.02.1992, n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle

persone handicappate;

VISTO il Decreto M.I.S.E. del 16.02.2018 che ha ridefinito la Dotazione organica della Camera;

VISTO il Regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Roma approvato con deliberazione di Consiglio n. 23 del 27 novembre 2017;

VISTA la successiva deliberazione n. 6 del 28.02.2020 con la quale è stato approvato il documento di programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020 – 2022;

VISTO il Decreto Presidenziale n.13 del 21 ottobre 2020 con il quale è stato approvato un aggiornamento del suindicato Piano Triennale;

VISTA la L. del 30.12.2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) che, al comma 450 dell'art. 1, prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica;

VISTA la L. del 19.06.2019, n. 56 in materia di interventi per la concretezza delle azioni della pubblica amministrazione e la prevenzione dell'assenteismo;

VISTO il D.Lsg del 25.05.2017, n. 75 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” ed, in particolare, l'art. 22, comma 15, ai sensi del quale:”15. *Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore.*”;

VISTO il D.L. del 30.12.2019, n. 162 “Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica” convertito nella L. del 28.02.2020, n. 8;

CONSIDERATO che, in base al su richiamato Piano Triennale aggiornato, la Camera ha previsto l'indizione di una procedura selettiva interna per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di categoria “D” – profilo professionale di “Funzionario Tecnico di Laboratorio Chimico Merceologico” nei limiti del 30 per cento di quelli previsti per nuove assunzioni in relazione alla medesima categoria d'inquadramento, ai sensi del CCNL 31.3.1999 in materia di nuovo ordinamento professionale del personale dipendente appartenente alle amministrazioni pubbliche del comparto di contrattazione Regioni ed Enti Locali (oggi Funzioni Locali);

ATTESO che tale assunzione avverrà nell'ambito della Programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020 – 2022 ed in stretta applicazione delle previsioni derogatorie di cui al sopra riportato art. 22, comma 15;

CONSIDERATO che l'assunzione del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data e, in particolare, nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti per le assunzioni a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di categoria "D" – profilo professionale di "Funzionario Tecnico di Laboratorio Chimico Merceologico" tramite progressione verticale ai sensi dell'art. 22 del decreto legislativo 25.05.2017, n. 75 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione interna i candidati che, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono presentare domanda ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-*bis* del D.Lgs. 165/2001 anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità psico-fisica all'impiego;
- c) essere dipendenti a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Roma in servizio da almeno 5 anni con inquadramento nella categoria giuridica "C" ed ascrizione al profilo professionale di "Assistente tecnico di Laboratorio chimico merceologico";
- d) laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o corrispondente laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/99) o diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alle sotto elencate lauree magistrali ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 233 del 7 ottobre 2009.

- LM-6 Biologia
- LM-7 Biotecnologie agrarie
- LM-8 Biotecnologie industriali
- LM-54 Scienze chimiche
- LM-71 Scienze e tecnologie della chimica industriale
- LM-60 Scienze della natura

Oppure una delle seguenti lauree triennali (Ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o equiparate:

- L-13 Scienze biologiche

- L-02 Biotecnologie
- L-27 Scienze e tecnologie chimiche
- L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente, nella domanda di ammissione alla presente selezione, la norma di legge che stabilisce l'equipollenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r, all'indirizzo indicato nel modello di domanda, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 3. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun rimborso o indennizzo.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

ART. 2

Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di ammissione alla procedura in parola, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, dovrà essere prodotta entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo concorsi@rm.legalmail.camcom.it, nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC). La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale o, in alternativa, l'autore deve essere identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi o attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità);

ovvero

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma – Servizio Selezioni e trattamento giuridico - Via de' Burrò n. 147 – C.A.P. 00186 – Avviso di selezione interna per n. 1 funzionario tecnico di laboratorio chimico merceologico.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. In caso di trasmissione tramite PEC, la data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n.104, dovranno rappresentare nella domanda di partecipazione alla selezione, la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap e allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica

competente. Sulla base di tale certificazione la Camera valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 3) cittadinanza e stato civile;
- 4) residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo PEC;
- 5) l' idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6) il titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- 7) eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- 8) di avere uno stato di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi del comma 2-bis dell'art 20 della Legge 104/1992;
- 9) di essere in possesso di titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, indicando lo specifico titolo di preferenza;
- 10) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
- 11) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, secondo le modalità individuate dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale. In caso di firma autografa, la stessa non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, pertanto, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- prive della firma del candidato;
- presentate con modalità diverse da quella richiesta (l'invio deve avvenire esclusivamente a mezzo PEC o a mezzo raccomandata);
- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti nel presente avviso.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura di selezione è possibile inviare una specifica richiesta alla seguente PEC istituzionale: concorsi@rm.legalmail.camcom.it.

La Camera si riserva di concedere al candidato un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3

Commissione esaminatrice

La Commissione, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, sarà composta:

- dal Segretario Generale stesso, in qualità di Presidente;
- da due componenti esperti nelle materie d'esame individuati secondo le modalità prescritte dal vigente regolamento sugli accessi all'impiego presso la CCIAA di Roma.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di categoria "D".

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

ART. 4

Articolazione della procedura di selezione

La selezione è finalizzata a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico e applicativo-operativo, sia il possesso delle competenze tecniche necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni inerenti allo specifico profilo di Funzionario.

La selezione è articolata in una prova scritta, a contenuto pratico, ed in una prova orale. La Commissione esaminatrice assegnerà, in ciascuna prova, un punteggio espresso in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che, nella prova scritta, conseguiranno almeno il punteggio minimo di cui al successivo art. 5.

La Commissione, inoltre, avrà a disposizione ulteriori 5 punti da attribuire in base alla media delle valutazioni positive conseguite dal candidato negli ultimi 3 anni in base al sistema di valutazione della Camera, ripartiti così di seguito:

- 1 punto: con la media fra 50 e 69 centesimi;
- 3 punti: con la media fra 70 e 84 centesimi;
- 5 punti: con la media superiore a 85 centesimi.

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice in ordine decrescente, sulla base della somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale, e del punteggio attribuito in base alla media delle valutazioni positive conseguite dal candidato negli ultimi 3 anni in base al sistema di valutazione della Camera.

ART. 5

Prova scritta

Il luogo, la data e l'ora di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, concorsi e avvisi", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso.

La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova scritta, a contenuto pratico, sarà finalizzata ad accertare il livello di conoscenze e competenze tecniche inerenti lo specifico profilo.

A tal fine, la prova scritta consisterà nella risoluzione di un caso in ambito professionale inerente la certificazione di prodotto, le metodologie e le strumentazioni utilizzate per i controlli di qualità in laboratori di analisi, relativo ad una o più delle seguenti materie e argomenti:

- principi fondamentali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla protezione dall'esposizione ad agenti chimici e biologici;
- chimica generale;
- tecniche preparative analitiche in ambito chimico e delle tecniche di analisi potenziometriche, volumetriche e gravimetriche;
- tecniche di analisi strumentale spettrofotometriche e cromatografiche;
- tecniche di spettrometria di massa;
- sistemi di assicurazione qualità in ambito di chimica analitica, con particolare riferimento alle logiche ed i requisiti delle normative ISO 9001:2015 e ISO 17025:2017.

La prova sarà valutata in trentesimi e s'intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

Ai candidati sarà assegnato un tempo massimo, determinato dalla Commissione di concorso, comunque non superiore a due ore per lo svolgimento della prova.

I risultati della prova scritta con l'indicazione del punteggio riportato verranno affissi nella sede della prova e resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 6 **Prova orale**

Il luogo, la data e l'ora di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione del relativo calendario sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi , concorsi e avvisi", almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso.

La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova orale consisterà in un colloquio inerente le materie individuate per la prova scritta, nonché la conoscenza della legislazione camerale e del diritto amministrativo.

Nell'ambito del colloquio saranno verificati la conoscenza della lingua inglese, attraverso la conversazione, la lettura e la comprensione di un testo, e la conoscenza a livello avanzato del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

I risultati della prova orale con l'indicazione del punteggio riportato verranno affissi nella sede della prova e resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 7

Titoli di preferenza a parità di punteggio

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.487/1994, a parità di punteggio, indicati nella domanda di partecipazione, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, dovranno trasmettere all'indirizzo concorsi@rm.legalmail.camcom.it, nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) o spedire a mezzo raccomandata a.r. alla Camera di Commercio di Roma, – Servizio Selezioni e trattamento giuridico, entro il termine perentorio di 2 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli.

La Camera di Commercio di Roma si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati entro il suddetto termine.

ART. 8

Graduatoria di merito e graduatoria finale

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato e dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, di quello ottenuto nella prova orale e al punteggio attribuito in base alla media delle valutazioni positive conseguite dal candidato negli ultimi 3 anni in base al sistema di valutazione della Camera.

La Commissione trasmette la graduatoria di merito alla Struttura "*Gestione del personale e dello sviluppo organizzativo*" che procede all'applicazione dei titoli di preferenza a parità di punteggio.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Segretario Generale o del Dirigente preposto all'Area delle risorse umane, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9

Documenti per l'assunzione

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata a.r. oppure tramite P.E.C. nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata, a produrre alla Camera di Commercio di Roma, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della stessa, sotto pena di decadenza, il seguente documento:

- certificato medico attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre, rilasciato da medici del Servizio di Medicina Legale delle AA.SS.LL. o di strutture ad esse convenzionate. Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove.

ART. 10
Assunzione in servizio

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti sarà assunto in prova a tempo pieno e indeterminato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella qualifica di profilo professionale di “Funzionario Tecnico di Laboratorio Chimico Merceologico” della categoria D con diritto al trattamento economico previsto per la posizione economica di ingresso “D1”, come normato dal CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato.

L'assunzione avverrà in coerenza con Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 della Camera.

Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato ovvero non accetti di prestare servizio presso l'Ufficio di destinazione, decadrà dall'assunzione salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove.

Il candidato assunto a seguito della presente procedura non potrà presentare domanda di trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per un periodo almeno pari a dieci anni.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di valutare le eventuali situazioni di carattere eccezionale e straordinario.

ART. 11
Riserva dell'Amministrazione

E' facoltà della Camera di Commercio di Roma non dar seguito alla presente selezione in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

In ogni caso l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui il candidato sottoscrive il contratto di assunzione e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi della normativa al tempo vigente.

ART. 12
Pubblicità

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente bando viene pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Roma (www.rm.camcom.it), nelle sezioni dedicate ai bandi e concorsi, nonché sull'Albo camerale on line.

ART. 13
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Responsabile della Struttura “*Gestione del personale e dello sviluppo organizzativo*”, dott.ssa Silvia Guadagni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

IL DIRIGENTE

(Roberto Bosco)

INFORMATIVA EX - ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 - RGPD

Questa informativa viene fornita in relazione al trattamento dei dati forniti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata.

Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma, con sede in Via de' Burrò, 147 – 00186 Roma, che è contattabile all'indirizzo PEC: cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it o all'indirizzo peo: silvia.guadagni@rm.camcom.it

Responsabile della protezione dei dati:

La Camera, ai sensi dell'art. 37 del RGPD ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo: dpo@rm.camcom.it.

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato: - ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento; - ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge; - alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 6, paragrafo 1, lett. a) e c) del RGPD).

Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per accedere al beneficio richiesto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'attivazione del procedimento da parte dell'amministrazione.

Modalità del trattamento:

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

Comunicazione dei dati:

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne all'Ente che prenderanno parte al processo di selezione ed eventuale assunzione in servizio.

Trasferimento dei dati:

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati:

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e

la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate. Successivamente alla cessazione del rapporto, i dati saranno conservati per ulteriori dieci anni.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.

Diritti dell'interessato:

In qualità di interessato, il candidato ha il diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD), utilizzando i contatti del titolare stesso o del Responsabile della protezione dei dati sopra riportati;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, utilizzando i contatti del titolare. Il trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso conserva, comunque, la sua liceità;
- ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste dagli artt. 141 e ss. del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.