



Avviso di selezione interna per l'attribuzione di n. 11 progressioni nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo professionale di “Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto”, ai sensi dell’art. 13, comma 6 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, riservata al personale della Camera di Commercio di Roma.

IL DIRIGENTE

Visto l’art. 52, comma 1-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l’art. 13, comma 6 e ss., del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16 novembre 2022 per il personale del comparto “Funzioni Locali”;

VISTA la deliberazione della Giunta n. 10 del 31 gennaio 2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (di seguito PIAO 2024-2026), aggiornato con deliberazione della Giunta n. 66 del 22.04.2024;

Visto il Regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Roma approvato con deliberazione di Consiglio n. 15 del 13.05.2024;

RENDE NOTO

che è indetta la presente procedura valutativa per l’effettuazione di progressioni tra le Aree, ai sensi dell’art. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, riservata al personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in servizio presso la Camera di Commercio di Roma per n. 11 posti nell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo professionale di “Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto”.

Art. 1

Requisiti per la partecipazione e casi di esclusione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i dipendenti che prestano servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Roma e che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti stabiliti in conformità alla Tabella C dal richiamato CCNL in materia di titoli di studio e anni di esperienza, quali:

- **laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno 10 anni di esperienza maturata nell’Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La mancanza di uno dei requisiti prescritti, accertata nel corso della procedura, comporta l’esclusione dalla selezione stessa.

L’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a

mezzo PEC o lettera raccomandata a/r, all'indirizzo indicato nel modello di domanda, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 4. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Art. 2 **Presentazione delle domande – termini e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura in parola, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal dipendente, dovrà essere prodotta entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo concorsi@rm.legalmail.camcom.it, nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), specificando nell'oggetto: "Cognome Nome PV n. 11 Funzionari". La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità);

ovvero

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma - Via de' Burrò n. 147 – C.A.P. 00186 – "Avviso di selezione interna Progressioni Verticali n. 11 Funzionari".

Nel caso di invio a mezzo raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera oltre il 5° giorno lavorativo successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra. In caso di trasmissione tramite PEC, la data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le dichiarazioni false o mendaci, dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- matricola;
- luogo, data di nascita e codice fiscale;
- Area di inquadramento;
- anzianità di servizio nell'attuale Area di inquadramento o in categoria corrispondente, maturata presso la Camera di Commercio di Roma ovvero presso altre pubbliche amministrazioni;
- indirizzo pec o indirizzo presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- di essere in possesso a parità di punteggio di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto/Università presso il quale è stato conseguito, la data di

- conseguimento, accompagnato da copia dello stesso;
- eventuali ulteriori titoli culturali posseduti, accompagnati da copia degli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, secondo le modalità individuate dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale. In caso di firma autografa, la stessa non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità;

La domanda di ammissione con i relativi allegati dovrà essere trasmessa preferibilmente tramite un unico file pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- prive della firma del candidato;
- presentate con modalità diverse da quella richiesta (l'invio deve avvenire esclusivamente a mezzo PEC o a mezzo raccomandata);
- inviate/spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti.

Art. 3

Criteri per l'effettuazione della procedura

La progressione verticale viene riconosciuta in esito alla procedura di valutazione comparativa effettuata da una apposita Commissione, con attribuzione di punteggio su scala centesimale, basata sui seguenti criteri di valutazione:

1. Competenze professionali (max 50 punti), valutate sulla base delle seguenti modalità:
 - a) Colloquio sulla valutazione delle competenze professionali, a cui verrà assegnato dalla Commissione un punteggio *fino a un massimo di 25 punti*: nel colloquio verranno valutate le conoscenze specialistiche e le competenze gestionali e organizzative possedute, adeguate al ruolo da ricoprire;
 - b) Valutazione della *performance* degli ultimi due anni: sulla base della media delle valutazioni della *performance* degli ultimi due anni, al candidato verrà assegnato un *punteggio massimo e non cumulabile di 25 punti*, come da tabella di seguito riportata:

Media delle Valutazioni degli ultimi 2 anni	Punteggio
da 0 a 40,00	0
da 40,01 a 59,99	3
da 60,00 a 69,99	5
da 70,00 a 79,99	10
da 80,00 a 89,99	15
da 90,00 a 100	25

2. Possesso di titoli di studio (max 20 punti):

La Commissione assegnerà un punteggio al più alto titolo di studio conseguito, come da tabella di seguito riportata:

Titolo di studio	Punteggio
Diploma di maturità	5
Laurea triennale/magistrale	15
Seconda Laurea, Master di I livello, II livello o Dottorato	20

3. Esperienza nella categoria di provenienza (max 30 punti), valutata sulla base delle seguenti modalità:

- a) Colloquio in occasione del quale la Commissione valuterà l'esperienza maturata nell'Area di provenienza del candidato a cui verrà assegnato un *punteggio massimo di 15 punti*;
- b) Incarichi di specifiche responsabilità attribuiti al candidato negli ultimi due anni, a cui potranno essere assegnati *massimo 15 punti*: attribuzione di un punteggio pari a 7,5 punti per ogni anno di attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità.

La data, il luogo e l'ora dei colloqui, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento, saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento nella sede, nel giorno e all'ora indicati nei suddetti avvisi.

La mancata presentazione ad uno dei colloqui, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La soglia minima ai fini del collocamento utile in graduatoria per l'attribuzione della progressione verticale, nei limiti delle posizioni bandite, è pari a un punteggio di 60/100.

Ogni comunicazione in merito allo svolgimento della procedura verrà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, è così formata:

- Segretario Generale della Camera di Commercio, o dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- due o più componenti individuati tra i dirigenti o i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dell'Ente.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio inquadrato in un'Area non inferiore a quella degli Istruttori.

La Commissione esaminatrice attribuirà un punteggio, nel rispetto dei criteri di cui al precedente articolo 3.

Art. 5

Titoli di preferenza a parità di punteggio

Ai fini della formazione della graduatoria finale i candidati che intendano far valere, a parità di punteggio, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dovranno trasmettere i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli all'indirizzo concorsi@rm.legalmail.camcom.it, nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) o spedire gli stessi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio di Roma, Via de' Burrò n. 147 – C.A.P. 00186 – “Avviso di selezione interna Progressioni Verticali n. 11 Funzionari titoli di preferenza”. La Camera di Commercio di Roma si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non pervenuti alla Camera entro il termine di 5 giorni decorrente da quello in cui è stato sostenuto l'ultimo colloquio.

Art. 6

Graduatoria finale e attribuzione della progressione

La graduatoria è predisposta dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dei criteri enunciati all'art. 3 del presente avviso e previa verifica del possesso dei requisiti dei candidati.

Saranno considerati vincitori della procedura i candidati collocati nei primi 11 (undici) posti che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 60/100.

La Commissione trasmette la graduatoria alla Struttura “Gestione e sviluppo risorse umane” che procede all'applicazione dei titoli di preferenza a parità di punteggio per la successiva approvazione e pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente preposto all'Area delle risorse umane e viene resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione “Bandi, Concorsi e Avvisi”. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, senza soluzione di continuità del rapporto lavorativo in essere e con inquadramento nell'Area immediatamente superiore a quella attuale, in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento della sottoscrizione. I candidati dichiarati vincitori verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Responsabile della Struttura “Gestione e sviluppo delle risorse umane”, Dott. Luciano Neri, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

INFORMATIVA EX - ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 - RGDP

Per l' informativa ai sensi dell' art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si rinvia a quella pubblicata nella sezione "Norme e altri documenti" della Intranet camerale "Mercurio" all' indirizzo <https://mercurio.rm.camcom.it/norme-e-altri-documenti/accesso-ai-documenti-privacy-agenda-digitale>.