

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DI
ALCUNE SEDI DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI ROMA**

CIG 1337121327

INDICE

Modalità per la presentazione dell’offerta, criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento della gara

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Amministrazione aggiudicatrice
- Art. 3 - Luogo di svolgimento del servizio
- Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara
- Art. 5 - Durata dell’appalto
- Art. 6 - Ammontare dell’appalto
- Art. 7 - Requisiti di idoneità professionale
- Art. 8 - Capacità economica e finanziaria dei concorrenti
- Art. 9 - Capacità tecnica dei concorrenti
- Art. 10 – Avvalimento
- Art. 11 – Sopralluogo obbligatorio
- Art. 12 - Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese
(R.T.I.) e di Consorzi
- Art. 13 - Imprese in situazione di controllo
- Art. 14 - Termini per l’invio ai richiedenti di informazioni complementari
- Art. 15 - Criterio di aggiudicazione
- Art. 16 Modalità di presentazione dell’offerta
- Art. 17 - Contenuto della busta “A” – Documentazione Amministrativa
- Art. 18 - Contenuto della busta “B” – Offerta Tecnica
- Art. 19 - Contenuto della busta “C” – Offerta Economica
- Art. 20 - Svolgimento delle operazioni di gara

Art. 1 - OGGETTO

In esecuzione della determinazione di autorizzazione a contrarre del Dirigente dell'Area IX - Patrimonio n. 11/AC del 07.03.2011, la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma bandisce una gara di appalto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (di seguito anche "Codice"), approvato con D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di vigilanza armata di alcuni degli stabili che ospitano gli uffici dell'Ente.

L'incarico che l'Appaltatore è chiamato a svolgere si articola nelle seguenti attività:

- servizio di vigilanza armata fissa
- servizio di vigilanza diurna, notturna e festiva con veicolo radio-collegato
- servizio di vigilanza attraverso collegamenti con la sala operativa

Per espletare le suddette prestazioni, da svolgersi nei luoghi e nelle sedi dell'Ente indicati all'articolo 1) del Capitolato d'Appalto, l'Impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione di questa Amministrazione n. 5 guardie giurate.

La procedura di gara è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare con i suoi allegati, dal Capitolato d'Appalto e, per quanto non espressamente disciplinato, dal Codice Civile. I suddetti documenti contengono tutte le informazioni relative ai requisiti e alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta nonché a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura in oggetto.

Alla procedura in parola è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il seguente CIG (codice identificativo gara): **1337121327**.

Art. 2 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Amministrazione aggiudicatrice della procedura di cui trattasi è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma, con sede in Roma, Via De' Burrò n. 147. Tel.: 06.52082665; Fax: 06.52082619; e-mail: gare.contratti@rm.camcom.it.

Responsabile del procedimento è il Provveditore della Camera, Roberto Lucarelli.

Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività relative al servizio oggetto della presente procedura si svolgeranno presso alcune delle sedi della stazione appaltante, ubicate sia nel territorio del Comune sia in quello della Provincia di Roma, secondo quanto precisato nel Capitolato d'Appalto.

Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine previsto al punto IV.3.4 del Bando, ovvero entro le **ore 10.00** del giorno **11 Maggio 2011**, la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Il plico, contenente la documentazione indicata nel presente documento, dovrà pervenire alla **Camera di Commercio di Roma – Servizio di Corrispondenza Generale – Via De' Burrò, 147 – 00186 Roma**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle imprese concorrenti. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna. Il recapito a mano può essere effettuato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30, fino al termine perentorio indicato al punto IV.3.4 del Bando di gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Il plico, predisposto con materiale non trasparente o comunque tale da rendere impossibile la visione anche parziale del proprio contenuto, dovrà pervenire chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo o altri strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, ed essere controfirmato sui lembi di chiusura da un rappresentante dell'Impresa. Inoltre, al fine di identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente, con la ragione sociale, l'indirizzo completo e il numero di telefono, oltre la seguente dicitura: ***“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata delle sedi della Camera di Commercio di Roma”***.

Si fa presente che, qualora il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

Nel caso di R.T.I. e consorzi, all'esterno del plico dovrà essere riportata la denominazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o di consorzi non ancora formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria o capogruppo, in caso di R.T.I. o consorzi già costituiti;
- del consorzio, in caso di consorzio stabile

I plichi dovranno obbligatoriamente contenere la documentazione indicata nei successivi artt. 16, 17, 18 e 19 del presente Disciplinare.

ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 24 mesi a decorrere dal 01.10.2011. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare un'opzione sui successivi 12 mesi, come indicato al punto III.2.2 del Bando di gara.

ART. 6 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore stimato annuo del servizio è di Euro 312.000,00 + IVA. Pertanto, l'ammontare complessivo dell'appalto per l'intera durata dell'incarico (24 mesi), inclusa l'opzione sui successivi 12 mesi, è di **Euro 940.680,00 + IVA**, compresi gli oneri per la sicurezza ed è stato determinato nel modo che segue:

- **Euro 936.000,00 + IVA** importo dell'appalto soggetto a ribasso d'asta;
- **Euro 4.680,00 + IVA** oneri per l'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza non soggetti a ribasso.

Come già precisato al precedente articolo 1, il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere espletato con l'impiego di cinque guardie giurate particolari.

ART. 7 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare alla gara esclusivamente gli operatori economici in possesso di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza armata, ai sensi degli artt. 133 e ss. del R.D. 773/1931 (T.U.L.P.S.) e del relativo regolamento di applicazione, approvato con R.D. 635/1940. Le guardie particolari giurate che saranno impiegate dall'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio dovranno, pertanto, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 138 del Testo Unico delle Leggi sulla Pubblica Sicurezza.

Alle Imprese di vigilanza privata che hanno sede stabile in altri Stati membri dell'Unione Europea si applica la disciplina di cui all'art. 134-bis del R.D. 773/1931. Tali soggetti sono tenuti a produrre, in sede di offerta, idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente nel proprio Paese d'origine nel settore oggetto della gara.

ART. 8 - CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA DEI CONCORRENTI

Le imprese concorrenti sono tenute a fornire in sede di offerta le seguenti documentazioni:

- 1) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 a dimostrazione della loro capacità finanziaria ed economica;
- 2) dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale del soggetto concorrente e, particolarmente, l'importo relativo ai servizi svolti nel settore oggetto della gara, riferito agli esercizi 2008-2009-2010. Tale importo non deve essere inferiore a Euro 1.872.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

Le referenze bancarie di cui al punto 1) del presente articolo devono essere presentate, in caso di R.T.I. o consorzio costituito o costituendo, da ciascuna delle imprese partecipanti.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica, ai sensi dell'art. 41 comma 3 del Codice, mediante

documenti alternativi – quali, a titolo esemplificativo, lettere fidejussorie di istituti bancari o assicurativi o altro – la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante.

Per i soggetti di cui all'art. 34 co. 1 lett. d), e), f) e f-bis), la mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

ART. 9 - CAPACITÀ TECNICA DEI CONCORRENTI

Le imprese che intendono prendere parte alla presente procedura devono produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, l'elenco dei principali servizi di vigilanza armata prestati negli anni 2008, 2009 e 2010, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Art. 10 - AVVALIMENTO

Il concorrente che intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dall'art. 49 del Codice, deve allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista dal secondo comma del citato articolo. Non è altresì consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti della prima.

Art. 11 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura aperta di cui trattasi devono obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo ricognitivo dei luoghi e dei locali interessati dal servizio, così come elencati nel Capitolato d'Appalto. La visita dei luoghi sarà consentita ai rappresentanti legali delle imprese concorrenti o a soggetti all'uopo appositamente delegati, muniti di formale atto di delega, accompagnato da copia del documento d'identità valido del delegante.

Una persona potrà eseguire il sopralluogo in rappresentanza di un unico concorrente. Nel caso di RTI già costituito, l'obbligo sarà assolto laddove la ricognizione dei locali sia effettuata dal rappresentante dell'impresa capogruppo. In caso di RTI costituendo, l'obbligo è assolto se i delegati di tutte le imprese che lo costituiranno effettueranno il sopralluogo.

Le date del sopralluogo sono stabilite secondo il seguente calendario:

12.04.2011 sedi di Via De' Burro, Via dell'Umiltà e di Via Appia Nuova – appuntamento alle ore 10.00 in Piazza S. Ignazio 125

15.04.2011 sedi di Viale Oceano Indiano e Via Capitan Bavastro – appuntamento alle ore 10.00 in Via P. Felter 6

19.04.2011 sede di Guidonia – appuntamento alle ore 09.30 in Via Tiburtina km 20,00 – Centro Commerciale il Pentagono

19.04.2011 sede di Velletri – appuntamento alle ore 11.30 in Via Filippo Turati 7.

21.04.2011 sede di Civitavecchia – appuntamento alle ore 10.00 in Via del Gazometro 31

I rappresentanti delle imprese concorrenti dovranno presentarsi nei giorni sopra indicati muniti di documento di identità in corso di validità e di eventuale delega.

Il funzionario della Camera preposto al coordinamento delle visite provvederà a rilasciare apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, la quale dovrà essere inserita nella busta "A – Documentazione amministrativa", di cui al successivo articolo 17. L'eventuale inadempienza non comporterà l'esclusione, fermo restando l'obbligo di effettuare il sopralluogo.

Art. 12 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' consentita la partecipazione alla procedura dei consorzi, dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei gruppi europei di interesse economico (GEIE), secondo la disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del Codice. Possono partecipare, altresì, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. f-bis) del Codice.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. I consorzi stabili sono tenuti a indicare nella domanda di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre.

A norma dell'art. 37 comma 7 D. Lgs. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti. In caso di violazione di tale divieto saranno esclusi sia l'impresa, sia il raggruppamento temporaneo o il consorzio al quale l'impresa stessa partecipa.

Le imprese che intendano concorrere in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE già costituiti, devono allegare all'istanza di partecipazione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in originale o copia autentica del consorzio o GEIE.

Nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 del Codice, non ancora costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dall'impegno, sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare espressamente e qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 13 - IMPRESE IN SITUAZIONE DI CONTROLLO

Ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice, non possono partecipare i soggetti che si trovino, rispetto a un altro partecipante alla medesima gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale.

Ai fini di quanto disposto dall'art. 38 comma 1 lett. m-quater del D. Lgs. 163/2006, i concorrenti dovranno allegare alternativamente alla domanda di partecipazione alla procedura:

- a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessun partecipante alla medesima procedura;
- b) la dichiarazione di essere in una delle situazioni di controllo previste dall'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando inoltre il concorrente con il quale sussiste tale situazione; la dichiarazione deve essere corredata da documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

La Camera procederà all'esclusione di quei concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili, sulla base di univoci elementi, a un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Art. 14 – TERMINI PER L'INVIO AI RICHIEDENTI DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

A norma dell'art. 71 del Codice, le informazioni complementari relative agli atti di gara eventualmente richieste dai concorrenti, saranno comunicate agli stessi, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione aggiudicatrice, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito dal bando e dal presente disciplinare per la ricezione delle offerte, sempre che le richieste stesse siano state prodotte in tempo utile.

Le domande di chiarimenti possono essere inoltrate in forma scritta anche a mezzo fax o tramite e-mail all'indirizzo gare.contratti@rm.camcom.it.

Art. 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice, sulla base degli elementi di valutazione e di ponderazione di seguito specificati, con l'attribuzione dei punteggi arrotondati a una cifra decimale:

Offerta tecnica	Punteggio max	50,0
Offerta economica	Punteggio max	50,0

In particolare, i criteri per l'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti tecnico-qualitativi delle offerte sono i seguenti:

a) caratteristiche dell'Istituto:

Punteggio max attribuibile 10,0

- | | | |
|---|-----------|-----|
| a1) Struttura dell'organizzazione aziendale nel suo complesso, con particolare riferimento agli aspetti operativi, al numero di guardie giurate in organico e alla consistenza dei beni strumentali al servizio in dotazione all'Istituto | max punti | 2,0 |
| a2) Certificazione UNI EN ISO 9001 – 2000 | max punti | 1,0 |
| a3) Percentuale di organico del personale operativo in possesso di crediti formativi ed esperienza documentata nel settore | max punti | 7,0 |

b) merito tecnico:

Punteggio max attribuibile 40,0

- | | | |
|---|-----------|------|
| b1) Sistema proposto per la gestione dei servizi in appalto e procedure di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate | max punti | 8,0 |
| b2) Descrizione delle tecnologie e dei sistemi per il collegamento tra gli impianti antincendio e antintrusione della Camera con la Sala Operativa dell'Istituto, con indicazione delle procedure adottate in caso di emergenza e delle relative fasi e tempi di intervento | max punti | 10,0 |
| b3) Installazione, manutenzione e gestione, in comodato d'uso, di sistemi tecnologici evoluti in grado di garantire – nelle sedi principali della Camera (Via De' Burrò, Via Capitan Bavastro e V.le Oceano Indiano) - una più efficace gestione del servizio a tutela della sicurezza del personale e del patrimonio dell'Ente | max punti | 15,0 |
| b4) Servizi aggiuntivi non previsti nel Capitolato | max punti | 7,0 |

Per la valutazione dell'offerta economica sarà applicata la seguente formula:

$$Punteggio = (va \times 50) / vb$$

dove

va = prezzo più basso offerto

vb = prezzo offerto dal concorrente in esame

La valutazione delle offerte è demandata ad apposita commissione giudicatrice, nominata dal Segretario Generale della Camera.

Art. 16 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, corredata da tutta la documentazione richiesta, così come indicato nel presente disciplinare, deve essere consegnata entro il termine perentorio di cui al precedente art. 4 in forma di unico plico, il quale dovrà contenere, a pena di esclusione:

- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Busta A - Documentazione Amministrativa**", oltre al nome dell'impresa o delle imprese concorrenti;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Busta B - Offerta Tecnica**", oltre al nome dell'impresa o delle imprese concorrenti;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Busta C - Offerta Economica**", oltre al nome dell'impresa o delle imprese concorrenti.

Art. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) istanza di partecipazione alla procedura aperta;
- 2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale l'operatore economico che intende concorrere:
 - a) attesta di essere in possesso di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza privata nell'ambito territoriale interessato dal servizio oggetto dell'appalto, ex art. 134 T.U.L.P.S., ovvero di aver notificato al Prefetto che l'ha rilasciata le nuove sedi operative prescelte, ai fini dell'estensione della licenza stessa ad altre province, secondo il disposto dell'art. 257 – ter comma 5 del R.D. 635/1940;
 - b) dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, indicando anche le eventuali condanne per le quali abbia ottenuto il beneficio della non menzione (ai fini degli accertamenti inerenti le cause di esclusione di cui al comma 1 lett. m-quater art. 38 del Codice, vedasi l'art. 13 del presente Disciplinare);
 - c) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1-bis della L. 383/2001, ovvero, in alternativa, che il periodo di emersione si è concluso prima della pubblicazione del bando di gara;
 - d) attesta di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui all'art. 9 del presente Disciplinare;
 - e) nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea o in Paesi che, in base ad accordi bilaterali, consentano la partecipazione ad appalti pubblici,

- attesta di essere in possesso dei requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nel proprio Paese, ai sensi dell'art. 47 del Codice;
- f) attesta di essere, altresì, in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente art. 8;
- g) dichiara se intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento e in tal caso allega tutta la documentazione di cui all'art. 49 comma 2 del D. Lgs. 163/2006;
- h) nel caso di consorzi stabili, indica per quali consorziati il consorzio stesso concorre (vedasi l'art. 12 del presente Disciplinare);
- i) dichiara che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio in cui la stessa ha stabilito la propria sede legale per attività corrispondente al servizio da appaltare, specificando la Provincia, il numero REA, il codice fiscale, l'indirizzo al quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti la gara, il numero di telefono, il fax e indirizzo e-mail (nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, indica i dati relativi all'iscrizione nell'albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza);
- j) attesta presso quali sedi INPS e INAIL mantiene le posizioni previdenziali e assicurative, indicando la città, l'indirizzo, il numero di posizione INPS e la/le P.A.T. (posizioni assicurative territoriali) INAIL (*nel caso di iscrizione presso più sedi INPS e INAIL o di più posizioni si dovrà elencarle tutte*);
- k) indica l'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate competente secondo il domicilio fiscale dell'impresa;
- l) indica quale CCNL è applicato ai propri dipendenti e qual è il numero complessivo di questi ultimi;
- m) dichiara, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, quali sono gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale transiteranno, qualora risultasse aggiudicatario, le somme percepite a titolo di corrispettivo per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- n) indica le generalità e il codice fiscale del soggetto o dei soggetti autorizzati a operare sul suddetto conto;
- o) attesta la piena ed esatta cognizione di tutti gli atti inerenti l'appalto, ivi compreso il presente disciplinare, e la loro accettazione senza riserva alcuna;
- p) dichiara se nella propria offerta sono contenute informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali e che, pertanto, sono escluse dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione ai sensi dell'art. 13 comma 5 del Codice;
- q) dichiara che l'Impresa è in regola con quanto previsto dalla L. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e che si impegna ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici e organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei

propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto;

- r) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- s) dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle sanzioni penali previste dal codice e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e altresì che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

L'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva di cui ai punti 1) e 2), redatte sull'esempio del fac-simile che costituisce l'**Allegato A** del presente Disciplinare, devono essere sottoscritte:

- in caso di società, dal rappresentante legale della medesima, ovvero da un consigliere dotato di rappresentanza e firma sociale o da un procuratore, nel qual caso dovrà essere esibita in copia la relativa procura;
- in caso di R.T.I. o consorzio già costituito, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o capogruppo, come risultante dall'atto di mandato collettivo speciale;
- in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, dal legale rappresentante di ciascun componente del costituendo raggruppamento o consorzio;
- in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del medesimo.

Ciascun sottoscrittore deve allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

- 3) Documentazione attestante il versamento del contributo di **Euro 80,00** (ottanta/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (AVCP). Per assolvere a tale adempimento il Codice identificativo gara (**CIG**) di riferimento è: **13371211327**. A tal fine si fa presente che dal 1° maggio 2010 è operativo un nuovo servizio di riscossione al quale i soggetti tenuti al versamento del contributo devono preventivamente iscriversi on-line, anche se già iscritti al vecchio servizio e indipendentemente dalla modalità di pagamento prescelta. Sono infatti consentite due modalità di versamento del contributo: on-line mediante carta di credito, ovvero presso i punti della rete Lottomatica abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP. Pertanto, i concorrenti devono inserire nella busta relativa alla documentazione amministrativa la ricevuta del pagamento on-line oppure lo scontrino rilasciato dal punto Lottomatica. Le istruzioni relative al nuovo servizio di riscossione sono reperibili all'indirizzo **www.avcp.it**;
- 4) in caso di R.T.I. o consorzio già costituito, copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero copia dell'atto costitutivo del consorzio;

- 5) in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio costituendo, con la quale:
- viene indicata l'impresa cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza;
 - viene assunto l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice e vengono indicate le parti del servizio che saranno eseguite dall'impresa dichiarante nonché quelle che saranno svolte dalle altre imprese costituenti il raggruppamento o consorzio;
- 6) referenze bancarie desumibili dalle dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti di credito attestanti la solidità finanziaria del concorrente (*vedi l'art. 8 del presente Disciplinare*);
- 7) garanzia provvisoria di **Euro 18.813,60** pari al 2% dell'importo complessivo netto posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 75 del Codice, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Tale garanzia, a scelta dell'impresa, può essere presentata tramite fidejussione bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fidejussione deve citare esplicitamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione dell'obbligato principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro giorni 15, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione provvisoria, prestata in uno dei modi di cui sopra, deve essere integrata a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del Codice, da dichiarazione dell'istituto bancario o della compagnia assicuratrice contenente l'impegno a rilasciare, a richiesta del concorrente in caso di aggiudicazione dell'appalto, fidejussione o polizza definitiva in favore della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario nonché ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari essa è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 75 comma 9 del Codice. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, la garanzia provvisoria è ridotta del 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice, purché l'offerente produca idonea documentazione in copia da allegarsi alla domanda di partecipazione. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti o costituendi, la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale. Pertanto, la garanzia prestata per la cauzione provvisoria deve essere intestata, a pena di esclusione, non solo alla capogruppo designata ma anche alle mandanti. Per poter usufruire del beneficio della

riduzione della garanzia di cui sopra, la certificazione di qualità deve essere posseduta e comprovata da tutti gli operatori economici partecipanti all'associazione.

La Camera procederà alle opportune verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, secondo quanto disposto dall'art. 48 del Codice.

Art. 18 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

La busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta Tecnica” dovrà contenere, ai fini dell'attribuzione dei punteggi operata secondo quanto illustrato all'art. 15 del presente Disciplinare, un'esauritiva e accurata relazione in merito ai punti enunciati nel citato articolo, in base ai quali la preposta Commissione giudicatrice valuterà le offerte presentate.

Art. 19 - CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta Economica”, il concorrente dovrà inserire unicamente l'offerta economica espressa sia in lettere sia in cifre, in ribasso rispetto all'importo stimato posto a base di gara. Qualora vi sia discrepanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quest'ultimo.

L'offerta, redatta conformemente al fac-simile di cui all'**Allegato B** del presente Disciplinare dovrà indicare, in modo chiaro e inequivocabile il **canone annuale onnicomprensivo** chiesto per l'espletamento del servizio, specificando inoltre:

- la tariffa oraria/uomo applicata alle guardie giurate per il servizio di vigilanza armata fissa;
- il costo annuale chiesto per lo svolgimento del servizio di vigilanza diurna, notturna e festiva con veicolo radio-collegato;
- il costo annuale chiesto per l'espletamento del servizio di vigilanza tramite collegamento con la sala operativa dell'Istituto.

Ai fini della valutazione dell'offerta, sarà in ogni caso preso in considerazione il prezzo complessivo offerto quale canone annuale per il servizio da appaltare.

L'offerta economica, formulata secondo i parametri innanzi detti, deve essere sottoscritta:

- in caso di società, dal rappresentante legale della medesima, ovvero da un consigliere dotato di rappresentanza e firma sociale o da un procuratore, nel qual caso dovrà essere esibita in copia la relativa procura;
- in caso di R.T.I. o consorzio già costituito, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o capogruppo, come risultante dall'atto di mandato collettivo speciale;
- in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, dal legale rappresentante di ciascun componente del costituendo raggruppamento o consorzio;
- in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del medesimo.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (*centottanta*) giorni dalla scadenza del termine ultimo per la sua presentazione.

Art. 20 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno **11 Maggio 2011** alle **ore 10.30** avranno inizio, presso i locali della Camera di Commercio di Roma di Via De' Burro' n. 147, le operazioni di gara.

La Commissione preposta alla pubblica apertura dei plichi pervenuti in termine utile, composta da funzionari camerale e appositamente nominata, procederà nell'ordine, secondo il regolamento interno adottato da questa Amministrazione e in seduta pubblica, a:

- verificare l'integrità dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica ed economica;
- aprire i plichi stessi;
- aprire la busta "A" contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, accantonando le buste "B" e "C" di ciascun concorrente;
- verificare la corrispondenza della documentazione contenuta nella busta "A" alle prescrizioni indicate nel presente Disciplinare e nel bando e, in caso negativo, escludere dalle successive fasi della gara il concorrente cui la documentazione si riferisce, dandone menzione motivata nel verbale redatto contestualmente;
- effettuare il sorteggio, nella misura del 10%, delle Imprese ammesse alla gara, onde consentire all'Amministrazione il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, secondo quanto previsto dall'art. 48 co. 1 del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 71 del DPR n. 445/2000. Nel caso in cui, a seguito del predetto controllo, dovessero risultare dichiarazioni mendaci, le Imprese interessate saranno dichiarate dall'Amministrazione escluse dalla gara, con conseguente trasmissione dei relativi atti alle autorità competenti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Espletate le formalità di cui sopra, il Presidente del seggio di gara provvederà a sospendere le attività, aggiornando la riunione alla data del **18 maggio 2011** alle ore **11.00**, giorno in cui, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste "B". L'Amministrazione si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari di apertura delle buste, con preavviso di almeno 48 ore pubblicato sul profilo internet della Camera.

Successivamente, con apposito provvedimento dell'organo competente, sarà nominata, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006, la Commissione giudicatrice che, presieduta da un Dirigente della Camera, sarà incaricata di attribuire i punteggi alle offerte tecniche.

Al termine della seduta del 18 maggio, il Presidente del seggio di gara trasmetterà tutte le buste "B", recanti all'esterno la dicitura "Offerta tecnica", alla suddetta Commissione. Questa, a sua volta,

procederà - in una o più sedute riservate - all'esame e alla valutazione delle relazioni tecniche, attribuendo a ciascuna di esse un punteggio secondo i criteri e le modalità di cui al bando di gara e al presente Disciplinare.

Conclusi i controlli di cui all'art. 48 del Codice e terminata la valutazione delle offerte tecniche, gli operatori economici ammessi saranno invitati, mediante avviso pubblicato con congruo anticipo sul sito web della stazione appaltante, a presenziare all'apertura, in seduta pubblica da svolgersi presso i locali di Via De' Burrò 147 in Roma, delle buste "C" contenenti le offerte economiche.

Nella medesima seduta, il Presidente del seggio di gara procederà, prima di dar lettura delle offerte economiche, alla lettura del punteggio complessivo attribuito dalla Commissione giudicatrice al valore tecnico-qualitativo delle relazioni presentate dai concorrenti e contenute nelle buste "B".

Espletate le formalità di cui sopra e dichiarati conclusi i lavori, il Presidente del seggio di gara trasmetterà le offerte economiche alla Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei relativi punteggi. La suddetta Commissione redigerà, quindi, la graduatoria provvisoria delle imprese concorrenti, ottenuta sommando al punteggio riportato da ciascuna per l'offerta tecnica quello ottenuto per l'offerta economica. Ultimata la procedura innanzi descritta, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti al Dirigente competente, il quale, coadiuvato dal Responsabile del Procedimento, procederà alla individuazione e alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

Di tutte le sedute della Commissione preposta all'apertura dei plichi nonché di quelle della Commissione giudicatrice saranno redatti i relativi verbali. Alle sedute pubbliche ogni concorrente può assistere in persona del proprio rappresentante legale, ovvero di soggetti muniti di delega dallo stesso appositamente conferita. Tale delega deve essere consegnata al Presidente del seggio di gara.

Il Dirigente competente, portate a termine le formalità di cui sopra, aggiudicherà la gara in via provvisoria, con apposito provvedimento, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. Decorsi 30 giorni dall'adozione del suddetto provvedimento, l'aggiudicazione si intende definitiva ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Codice e diviene efficace al termine delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti in relazione all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Dell'atto di cui sopra sarà data tempestiva comunicazione a tutti i soggetti di cui all'art. 79 comma 5 lett. a) del Codice entro cinque giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta definitiva. Le comunicazioni saranno inoltrate nel rispetto di quanto disposto dai commi 5-bis e 5-ter dello stesso articolo.

Ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 163/2006, il contratto di appalto sarà stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.