



AREA II – AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**Oggetto: Procedura aperta per il servizio di portierato e accoglienza delle sedi della Camera di Commercio di Roma. Decisione di contrarre.**

### IL DIRIGENTE

Assistito dal Responsabile della Struttura “Provveditorato”, Silvia Guadagni;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell’Ente nonché gli atti deliberativi e regolamentari adottati ai sensi del predetto decreto in materia di individuazione delle competenze degli organi di indirizzo politico e della dirigenza;

Rilevato che, per effetto di tali atti nonché delle determinazioni del Segretario Generale n. 56 del 22.12.2023, con la quale gli è stato conferito l’incarico di direzione dell’Area II “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale”, e n. 54 del 22.12.2023, con la quale gli sono state delegate le funzioni previste dallo Statuto in materia di contratti pubblici, l’adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;

Visto l’art. 17 co. 1, del d.lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici”;

Premesso che il servizio di portierato delle sedi della Camera di Commercio di Roma è prossimo alla scadenza;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere alla selezione di un nuovo contraente al fine di garantire la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità;

Atteso che il servizio da aggiudicare è stato inserito nel programma per l’acquisto di beni e servizi della Camera per il biennio 2023 – 2024;

Ritenuto opportuno affidare il servizio di cui trattasi per un periodo di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e ritenuto altresì opportuno esperire una procedura a lotto unico, attesa la necessità di conseguire un uniforme standard di esecuzione del servizio tra le diverse sedi della Camera, che hanno pari valenza operativa, attraverso l’interlocuzione con un unico operatore economico;

Atteso che il valore presunto del servizio da affidare è stimato in complessivi Euro 3.705.475,06 IVA esclusa;

Ravvisata pertanto la necessità di selezionare l'operatore economico al quale affidare il servizio in argomento mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, a norma dell'art. 108 del Codice;

Considerato che la predetta procedura sarà svolta in modalità telematica con l'utilizzo di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, conformemente alle disposizioni normative vigenti in materia;

Vista la documentazione di gara predisposta o acquisita dal competente Ufficio, costituita:

- a) bando di gara
- b) disciplinare di gara
- c) capitolato tecnico
- d) schema di contratto
- e) schema di domanda di partecipazione
- f) documento di gara unico europeo
- g) disciplinare telematico
- h) D.U.V.R.I.
- i) schema dichiarazione avvalimento
- j) scheda analisi ore stimate
- k) documentazione disponibile nella sezione Guide della Piattaforma telematica
- l) planimetrie delle sedi di servizio
- m) prospetti personale impiegato
- n) ogni altro documento richiamato dal presente disciplinare e/o allegato allo stesso

Visto l'art. 6 del D.P.R. 254/2005 sulla redazione del preventivo annuale;

Visto l'art. 13 del citato Decreto sulla gestione del budget direzionale;

Considerato che la somma necessaria per l'affidamento del servizio da appaltare è stata inserita nel bilancio previsionale dell'Area II per l'esercizio dell'anno 2024;

## **DETERMINA**

- di autorizzare, per le motivazioni di cui in narrativa, lo svolgimento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di portierato e accoglienza delle sedi della Camera di Commercio di Roma;

- di approvare gli atti di gara indicati in premessa;
- di nominare responsabile unico del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, il Provveditore della Camera, Silvia Guadagni;
- di riservarsi l'adozione di un successivo provvedimento per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, nonché per l'assunzione della relativa prenotazione di spesa, che sarà imputata sul budget direzionale dell'Area II per l'esercizio dell'anno in corso.

Il Dirigente dell'Area II  
Maurizio Rea

Il Responsabile della Struttura  
Provveditorato  
Silvia Guadagni

“Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.”