

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [LA ROSA DAVID]  
Indirizzo [00053 Civitavecchia – Via F. Flavioni, 51]  
Telefono +39 337 525405  
Fax +39 0766 23134  
E-mail d.larosa70@icloud.com

Nazionalità Italiana  
Data di nascita [20.05.1970]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Assunto in data 01.03.1990 e tuttora in forza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Marittima ALBERTO LA ROSA Srl
- Tipo di azienda o settore Agenzia Marittima, raccomandazione navi, spedizionieri
- Tipo di impiego Agente marittimo (iscritto nell'elenco presso CCIAA Roma in data 14.02.1994 no. 85)
- Principali mansioni e responsabilità Comproprietario Ag. Mar. Alberto La Rosa Srl ed Amministratore delegato  
01.04.2011 nominato membro del Consiglio di Amministrazione Traiana Srl - Civitavecchia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1984-1989 Liceo Scientifico Galileo Galilei, Civitavecchia – Maturità Scientifica  
1989-1998 Istituto Universitario Navale, Napoli – Economia Marittima e dei Trasporti – 19 esami su 25]

Flora 130080  
15/12/2017

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiana ]

ALTRE LINGUA

[ Inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente ]

[ Indicare il livello: eccellente ]

[ Indicare il livello: eccellente ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]