

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARILISA LOMBARDI**
Indirizzo **VIA ATRANI 20, 00054 FIUMICINO (RM)-ITALIA**
Telefono **328-0376209**
Fax
E-mail **marilisa.lombardi@mit.gov.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/12/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 27/08/2012 al 13/01/2015 Capo Servizio Sicurezza della Navigazione e Difesa Portuale.
 - Dal 19/12/2011 al 25/04/2012 Capo Ufficio Studi, controllo di Gestione e Relazioni Esterne.
 - Dal 26/09/2010 al 18/12/2011 Capo sezione Polizia Marittima e contenzioso.
 - Dal 31/08/2009 al 25/09/2010 Comandante Ufficio Circondariale Marittimo Golfo Aranci.
 - Dal 10/05/2008 al 31/08/2009 Addetto all'ufficio Direzione Marittima.
 - Dal 27/08/2007 al 10/05/2008 addetto Ufficio Legislativo del Ministero dei Trasporti.
 - Dal 04/10/2004 al 27/08/2007 addetto Ufficio Formazione 1° Reparto Personale del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto.
 - Dal 14/06/2003 al 04/10/2004 Sottordine agli allievi della 1° Classe dell' Accademia Navale di Livorno.
 - Dal 01/10/2001 al 14/06/2003 Capo Sezione Ambiente presso Capitaneria di Porto di Bari.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Capitaneria di Porto di Roma, Viale Traiano 37 Fiumicino (ROMA)
- Tipo di azienda o settore
 - Capitaneria di Porto
- Tipo di impiego
 - Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 14/01/2015 Capo servizio Personale Marittimo, Attività Marittime demanio ambiente e contenzioso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Dal 25/03/2019 al 26/03/2019 corso prevenzione della corruzione nelle pubbliche Amministrazioni.
 - Dal 24/04/2017 al 23/07/2017 Corso Normale di Stato Maggiore.
 - Dal 11/04/2016 al 15/04/2016 Corso da Operatore in Diritto Internazionale Umanitario.
 - Dal 17/11/2014 al 21/11/2014 Seminario tecnico sul Controllo e lotta all'inquinamento marino da idrocarburi e da altre sostanze pericolose.
 - Dal 28/10/2008 al 29/10/2008 Corso di formazione per incaricati di primo soccorso.
 - Dal 15/04/2002 al 19/04/2002 Corso su controllo e lotta all'inquinamento marino da idrocarburi ed altre sostanze pericolose.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Pisa
Università degli studi di Teramo.

Laure in scienze Navali Giuridiche e Amministrative in data 12/12/2006
Laurea in Giurisprudenza in data 17/03/1997
Master di 1° livello presso l'Università "Cà Foscari" di Venezia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DIPLOMA IN PIANOFORTE PRINCIPALE PRESSO IL CONSERVATORIO LUIGI PEROSI DI CAMPOBASSO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]