

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Cinzia Carchedi

Indirizzo

Circ.ne Gianicolense, 221 00152 – ROMA

Telefono

Personale

Fax

Personale

E-mail

Personale

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Roma, 07/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Attualmente da ottobre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CNA CAF LAZIO SRL

• Tipo di azienda o settore

CNA di Roma

• Tipo di impiego

Incarico come Responsabile Cna Caf Lazio Srl

• Date

Da gennaio 2016 a settembre 2019

• Tipo di impiego

Impiegato livello quadro

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area Ovest Cna di Roma

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CNA CAF LAZIO SRL

• Tipo di azienda o settore

CNA di Roma

• Date

da Marzo 2010 dicembre 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CNA CAF LAZIO SRL

• Tipo di azienda o settore

CNA di Roma

• Tipo di impiego

Incarico

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Responsabile Fiscale CAF - CNA CAF LAZIO Srl – ROMA (RM)

• Date

da Marzo 2007 a Gennaio 2016

• Tipo di impiego

Impiegato livello quadro

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizi Amministrativi CNA di ROMA

• Date

da Settembre 1999 a marzo 2014

• Tipo di impiego

Impiegato livello quadro

• Principali mansioni e responsabilità

Supervisore Provinciale - CAF CNA SRL – Società della CNA Nazionale

• Date

Da Ottobre 1999 a Marzo 2007

• Tipo di impiego

Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore delle sedi Cna di Roma per il servizio contabile e fiscale

• Date

Da Ottobre 1993 a Settembre 1999

• Tipo di impiego

Impiegato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinatore della sede di Via Casilina in Roma, con incarico di responsabilità sui servizi contabili e fiscali, nonché gestione delle risorse umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile 1989 a Ottobre 1993 Impiegato Addetto alla contabilità generale con mansioni di inserimento dati contabili ed elaborazioni fiscali modelli redditi 740, 750, 760, quadrature dei conti patrimoniali ed economici, scritture di rettifica ed elaborazioni bilanci ditte individuali e società di persone</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Maggio 1982 a Marzo 1989 SARTORIA MARIO RUSSO SNC Impresa familiare Impiegato Addetta alla contabilità ed amministrazione interna, elaborazione preventivi, contratti e fatture. Collaborazione con consulente del lavoro e dottore commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Maggio 1982 a Marzo 1989 Studio Commerciale Romano Alfonso ROMA (RM) Studio commercialista Impiegato Addetto alla contabilità generale con mansioni di inserimento manuale registrazioni ai fini Iva e sul giornale/mastro</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2015 Iscrizione Universitas Mercatorum- Corso Laurea triennale "Gestione di Impresa"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Votazione 	<p>2007 'Università di ROMA TOR VERGATA Diritto commerciale, diritto tributario, principi contabili nazionali (IAS), Operazioni straordinarie Abilitazione all'esercizio della Professione di Ragioniere Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita Votazione 	<p>31/12/2007 ODCEC di Roma Iscrizione all'ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI di ROMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Votazione 	<p>1980/1981 Istituto Tecnico Commerciale Vincenzo Arangio Ruiz , in ROMA Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia Diploma di ragioniere e perito commerciale 50/60</p>

FORMAZIONE CONTINUA

- Date 2018/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master - My Solution
- Date 2017/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master - My Solution
- Date 2016/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 18° Master Tributario EUROCONFERENCE
- Date 2015/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 17° Master Tributario EUROCONFERENCE
- Date 2014/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 16° Master Tributario EUROCONFERENCE
- Date 2011/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 13° Master Tributario EUROCONFERENCE
- Date Marzo 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Il contratto di rete: un'opportunità per le PMI ed i professionisti" – FONDAZIONE TELOS
- Date Marzo 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "La partecipazione al lavoro di gruppo" – GEMA SRL
- Date Dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Come sviluppare l'interfunzionalità in azienda" – GEMA SRL
- Date Dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Il counseling: uno strumento per lo sviluppo delle persone e delle aziende" – GEMA SRL
- Date Novembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Il coaching: uno strumento utile per lo sviluppo manageriale" – GEMA SRL
- Date Novembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Le competenze in Azienda: sistemi di valutazione e gestione" – GEMA SRL
- Date Ottobre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso avanzato "Tecniche di comunicazione in pubblico" – GEMA SRL
- Date Aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Nuovo accertamento sintetico e da redditometro" - IPSOA

formazione

- Date 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 12° Master Tributario EUROCONFERENCE

- Date 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Percorso di Aggiornamento Tributario – IPSOA

- Date Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Budget e controllo" – CEGOS INTERNATIONAL CERTIFICATE

- Date Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Finanza per non specialisti" – CEGOS INTERNATIONAL CERTIFICATE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale Elementare

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura buono

• Capacità di espressione orale

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Il percorso lavorativo legato allo sviluppo di uno dei servizi più importanti dell'ente per cui lavoro, ha richiesto il coinvolgimento di tutte le aree funzionali della CNA, dove la mia propensione al lavoro in team e di mediatore hanno facilitato i miei compiti ed hanno sviluppato una grande senso empatico verso i miei colleghi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attualmente, da circa un anno, con esperienze analoghe anche negli ultimi anni, svolgo il ruolo di responsabile area. Si tratta di una mansione che prevede capacità organizzative e di mediazione in quanto devono essere coordinate attività, persone e associati/clienti e a compiti amministrativi.

Il tutto per realizzare un'attività che permetta a chiunque di poter condividere le varie linee di servizio con le attività commerciali e gli obiettivi del sistema Cna, e l'accoglienza degli associati e potenziali associati/clienti

Ho coordinato per circa 15 anni un team dalle 30 alle 50 persone dislocate nelle cinque sedi territoriali della CNA di Roma, occupandomi della organizzazione del lavoro contabile, fiscale, tributario per lo svolgimento dei compiti, delle scadenze e per la formazione degli addetti.

Mi sono sempre occupata della gestione dei programmi software utili per il servizio contabile fiscale essendone la responsabile e punto di riferimento per tutto il gruppo di lavoro

Ho svolto attività di selezione e valutazione del personale addetto ai servizi fiscali e contabili; in accordo con il board ho svolto lavoro di pianificazione e controllo del bilancio annuale e le attività di promozione e marketing per il territorio di Roma e Provincia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

A seguito di scelte aziendali a fine 2012, ho guidato il processo di riorganizzazione del servizio fiscale di Cna Caf Lazio, creando due settori di competenze lavorative e professionali distinte e intercambiabili: un data entry centrale e un team di consulenti dislocati nelle sedi a disposizione per le relazioni e le attività da svolgere con i clienti associati.

A fine 2015, ho rielaborato una seconda riorganizzazione che ha riportato il data entry nelle sedi di competenza secondo le caratteristiche di tutti gli addetti, il numero dei clienti, il monte ore di lavoro, con l'obiettivo di ricostruire la figura del consulente con idare agli addetti data entry

Per circa 15 anni (1999-2014) occupandomi anche del servizio "730" come supervisore provinciale per conto di Caf Cna Srl (Caf del CNA Nazionale), ho organizzato le scadenze fiscali, selezionato il personale ed effettuato la formazione del gruppo di lavoro sia in tema dei contenuti fiscali, sia in tema di regole da codice deontologico.

Sviluppato tariffe e convenzioni con enti e strutture private, partecipazioni a seminari nazionali, nonché ispezioni c/o le sedi del Caf a livello nazionale in affiancamento ai colleghi del Caf Nazionale. Ho fatto parte del gruppo di creazione del codice deontologico sviluppato in team con i responsabili del Caf Nazionale e l'Audit dell'Agenzia delle Entrate.

Sono stata punto di riferimento/contatto tra le sedi operative ed il Caf nazionale, in merito alle problematiche del software utilizzato; responsabile sul territorio della privacy.

Per circa cinque anni, dal 2002 al 2005 ho coordinato la gestione amministrativa e finanziaria delle società del sistema Cna di Roma, sotto la supervisione dell'amministratore delegato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
Pagina 5 - Curriculum vitae*

Buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
Ottime competenze nell'utilizzo del software gestionale BPOINT – COSMO – SISAPAC di WKI –
Osra - Passepartout

Carchedi, Cinzia

macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali Browser Internet (Explorer, FireFox)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE.

Ricamo e cucito

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interesse nella lettura in generale
Amante della musica italiana ed in particolare dei cantautori
Appassionata di calcio

Rome 27/02/2020

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96
e sue successive modifiche.*

Cinè