

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PANTALANI ANDREA**
Indirizzo Residente in [redacted] con studio e domicilio professionale in Roma Via Flaminia 330, 00196
Telefono **063221644**
Fax
E-mail apantalani@notariato.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Notaio della Repubblica Italiana in esercizio dal 4 maggio 1994 al 15 aprile 1996 a Torino e dal 15 aprile 1996 a Roma
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Roma in data 7 aprile 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione nell'albo speciale degli Avvocati di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività notarile in genere comprendente tutte le funzioni attribuite dalla legge al notaio, con esperienze significative in materia societaria, dismissioni immobiliari ed operazioni di conferimenti immobiliari in Fondi Immobiliari riservati ad Investitori Qualificati
- Qualifica conseguita Consigliere del Consiglio Notarile di Roma per due mandati dal 27 febbraio 2016 al 26 febbraio 2022 con delega alla comunicazione ed alla disciplina
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE
SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON CLIENTI E PERSONALE DIPENDENTE E CON INTERLOCUTORI PROFESSIONALI, ACQUISITA GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E DI VITA

SPORT A LIVELLO AMATORIALE (TENNIS – SCI)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

professionista titolare di studio professionale con personale dipendente coniugato con Federica Avico anche lei Notaio, con la quale condivido lo studio in forma di Associazione Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di computer e relativi programmi

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Chiatarra in Rithm and Bues Band

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

]

ALLEGATI

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

A black rectangular redaction box covering the signature area.