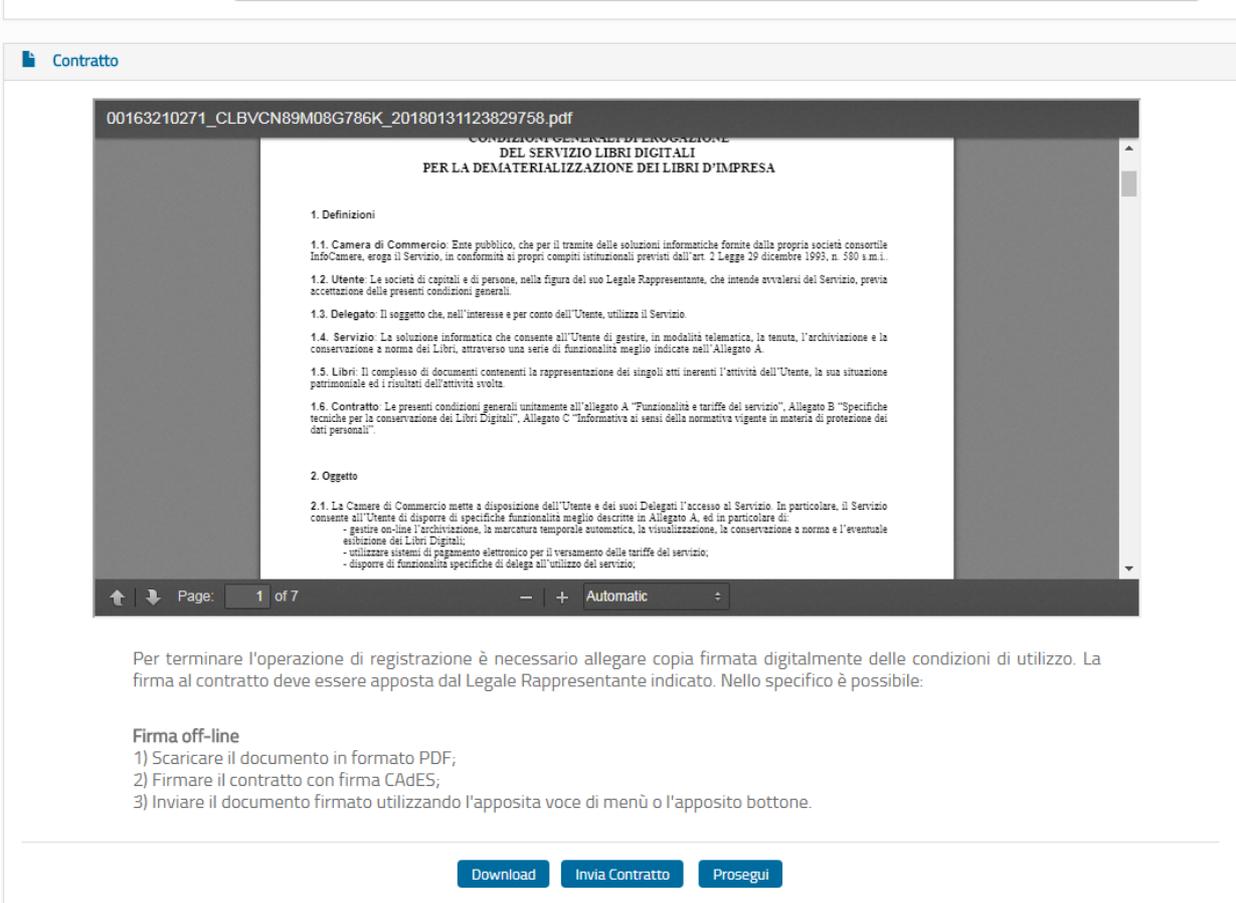


## Registrazione impresa al servizio LIBRI DIGITALI

La presente nota viene emessa per segnalare un comportamento anomalo che si può presentare in fase di registrazione/rinnovo contratto di una impresa al servizio utilizzando i browser configurati per permettere l'apertura **on-line** dei file di cui si esegue il download.

In particolare, nelle fasi indicate, l'utente avrà la necessità di eseguire il download delle condizioni contrattuali generate dal sistema (vedi immagine in basso) per poi eseguire la firma delle stesse e inviarle al sistema per procedere nel flusso delle operazioni.



Contratto

00163210271\_CLBVCN89M08G786K\_20180131123829758.pdf

CONDIZIONI GENERALI PER L'UTILIZZO  
DEL SERVIZIO LIBRI DIGITALI  
PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI LIBRI D'IMPRESA

1. Definizioni

1.1. Camera di Commercio: Ente pubblico, che per il tramite delle soluzioni informatiche fornite dalla propria società consorzio InfoCamere, eroga il Servizio, in conformità ai propri compiti istituzionali previsti dall'art. 2 Legge 29 dicembre 1993, n. 580 s.m.i.

1.2. Utente: Le società di capitali e di persone, nella figura del suo Legale Rappresentante, che intende avvalersi del Servizio, previa accettazione delle presenti condizioni generali.

1.3. Delegato: Il soggetto che, nell'interesse e per conto dell'Utente, utilizza il Servizio.

1.4. Servizio: La soluzione informatica che consente all'Utente di gestire, in modalità telematica, la tenuta, l'archiviazione e la conservazione a norma dei Libri, attraverso una serie di funzionalità meglio indicate nell'Allegato A.

1.5. Libri: Il complesso di documenti contenenti la rappresentazione dei singoli atti inerenti l'attività dell'Utente, la sua situazione patrimoniale ed i risultati dell'attività svolta.

1.6. Contratto: Le presenti condizioni generali unitamente all'allegato A "Funzionalità e tariffe del servizio", Allegato B "Specifiche tecniche per la conservazione dei Libri Digitali", Allegato C "Informativa ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".

2. Oggetto

2.1. La Camera di Commercio mette a disposizione dell'Utente e dei suoi Delegati l'accesso al Servizio. In particolare, il Servizio consente all'Utente di disporre di specifiche funzionalità meglio descritte in Allegato A, ed in particolare di:

- gestire on-line l'archiviazione, la marcatura temporale automatica, la visualizzazione, la conservazione a norma e l'eventuale estensione dei Libri Digitali;
- utilizzare sistemi di pagamento elettronico per il versamento delle tariffe del servizio;
- disporre di funzionalità specifiche di delega all'utilizzo del servizio.

Page: 1 of 7 Automatic

Per terminare l'operazione di registrazione è necessario allegare copia firmata digitalmente delle condizioni di utilizzo. La firma al contratto deve essere apposta dal Legale Rappresentante indicato. Nello specifico è possibile:

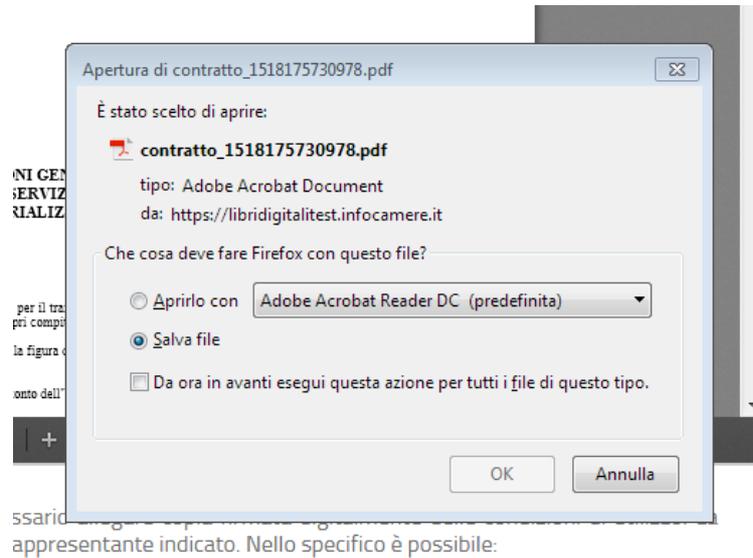
**Firma off-line**

- 1) Scaricare il documento in formato PDF;
- 2) Firmare il contratto con firma CAeS;
- 3) Inviare il documento firmato utilizzando l'apposita voce di menù o l'apposito bottone.

Download    Invia Contratto    Prosegui

Nell'eseguire il download, selezionando il relativo bottone, potrebbero essere presentate delle finestre, il cui funzionamento è simile a quello della finestra riportata in basso, in cui l'utente può:

- Aprire il documento
- Salvare il documento
- Annullare l'operazione



Scegliendo l'opzione "Aprire il documento" per successivamente procedere al salvataggio con l'applicazione utilizzata per l'apertura (ad esempio Acrobat Reader DC), si procede alla generazione di un nuovo file, dal contenuto identico a quello proposto dal sistema, ma che presenta una impronta differente (hash). Tale circostanza non consentirà, dopo la firma, di proseguire con la registrazione in quanto il sistema lo considera un file differente, avendo un hash differente.

**La scelta corretta che l'utente deve effettuare è "Salvare il documento".** Tale scelta equivarrà a non modificare lo stesso file ricevuto tramite PEC (ovvero con la stessa impronta/hash). Tali file sono i soli riconosciuti, in seguito alla firma, nel momento dell'inserimento nel sistema.

A seconda di come è impostato il browser il file sarà salvato o nella cartella \download\ o nella cartella impostata di default per i file scaricati da Internet. In alcuni casi il browser propone l'opzione "salva con nome" che può essere utilizzata per scegliere dove salvare il file ed è valida poiché non ne altera il contenuto.

In generale quindi, non procedere in alcun modo a una manipolazione del file scaricato o ricevuto tramite PEC con software di visualizzazione (ad esempio Acrobat Reader DC), ma procedere con uno tra tali file indicati ad eseguire la firma richiesta per il completamento della procedura.

Al momento non siamo in grado di bloccare applicativamente la possibilità di "Aprire il documento", quindi quella indicata è l'unica opzione possibile per poter procedere correttamente alla registrazione al servizio.

Stiamo valutando la possibilità di inserire un messaggio chiaro nella finestra di download per indicare la corretta procedura da eseguire.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore approfondimento.