



Camera di Commercio  
Roma



# **BILANCIO DI ESERCIZIO**

**2020**

**Relazione sull'andamento della gestione**

**3**

*Delibera del Consiglio n° 8 del 27 aprile 2021*



**Camera di Commercio  
Roma**



# **BILANCIO DI ESERCIZIO**

**2020**

**Relazione sull'andamento della gestione**

## Indice degli argomenti

Introduzione	pag. 1
Relazioni Aree dirigenziali	pag. 3
Analisi dei risultati delle aziende speciali	pag. 85
Composizione del personale	pag. 101
Disponibilità liquide	pag. 101
Esame del consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti	pag. 102
Consuntivo sintetico	pag. 107
Consuntivo (raffronto con Aggiornamento al Preventivo)	pag. 108
Prospetto di spesa complessiva per Missioni-Programmi	pag. 109
Misure di contenimento della spesa per l'anno 2020	pag. 110
Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici	pag. 117
Attestazione tempi di pagamento	pag. 122
Misure organizzative per pagamenti di forniture di beni e servizi	pag. 123
Indicatore di tempestività dei pagamenti	pag. 125

Scopo della presente relazione è affiancare il bilancio d'esercizio illustrandone i risultati gestionali raggiunti dalle singole aree dirigenziali e, quindi, dall'Ente camerale nel suo complesso. E' per questo che essa costituisce un valido strumento di analisi e confronto rispetto agli obiettivi assegnati dagli organi politici in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

A tale proposito, è bene precisare, che le singole strutture coinvolte hanno intensificato i loro sforzi per perseguire le finalità istituzionali dell'Ente; ciò pur in presenza tanto delle ormai radicate misure restrittive della spesa che limitano le risorse disponibili, sia in termini di fattori produttivi della più varia natura sia in termini di risorse umane, quanto della incisiva diminuzione delle entrate da diritto annuale che, normativamente prevista, ha ormai raggiunto la misura del 50% del diritto in essere nel 2014. Una parziale mitigazione delle citate restrizioni è derivata da un lato dalla legge di bilancio per il 2020 che, nel rimodulare l'intera materia dei contenimenti come sarà meglio precisato nella specifica parte della presente relazione, ha reso più flessibile l'operatività dei vincoli di spesa; dall'altro è stata confermata per il prossimo triennio la possibilità di incrementare gli importi dovuti per diritto annuale nella misura del 20%, l'argomento sarà approfondito trattando del diritto annuale e delle attività promozionali.

Ciò premesso, si espongono i fatti salienti che hanno caratterizzato la gestione 2020, divisa per aree organizzative dell'Ente:



## **STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**

### **Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione**

La Struttura ha collaborato alla predisposizione del Programma Pluriennale 2021-2025 approvato con delibera del Consiglio n. 25 del 30/11/2020 e, per quanto riguarda la fase di pianificazione per l'anno 2021, alla predisposizione della "Relazione Previsionale e Programmatica anno 2021" approvata con delibera del Consiglio n. 30 del 14/12/2020.

Nella fase di predisposizione del *Budget* per l'anno 2021, l'ufficio ha supportato il Segretario Generale nell'individuazione di quattro obiettivi organizzativi dell'Ente e quattro obiettivi individuali operativi per ciascun Dirigente, obiettivi che sono stati poi assegnati formalmente ai Dirigenti con l'attribuzione dei relativi *Budget* da parte del Segretario Generale.

Nell'anno 2020 l'ufficio ha collaborato con il Segretario Generale alla predisposizione del documento "Piano della Performance Triennio 2020-2022" (art. 10 c. 1-a del D.lgs n. 150/2009), approvato dalla Giunta con Delibera n. 3 del 28/01/2020 in armonia con il processo di pianificazione finanziaria.

Gli obiettivi citati e i relativi indicatori inseriti nel Piano sono stati monitorati trimestralmente da questa Struttura, ordinati in report periodici e successivamente visionati dall'OIV che, ai sensi del D.lgs n. 150/2009, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

La Struttura, per quanto riguarda la rendicontazione dell'anno 2019 svoltasi nel 2020, ha collaborato con il Segretario Generale alla predisposizione del documento "Relazione sulla Performance anno 2019" (art. 10 c. 1-b del D.lgs. n. 150/2009) approvata con delibera di Giunta n. 83 del 06/07/2020, che ha evidenziato per l'anno di riferimento i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati (nel Piano della Performance 2019 -2021) e alle relative risorse.

Inoltre, l'ufficio nella sua funzione di struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha collaborato con lo stesso nello svolgimento degli adempimenti relativi all'incarico.

Infatti, la Struttura ha coadiuvato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella redazione del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022", come previsto dall'art. 1 c. 5 della legge 190 del 6 novembre 2012, approvato con Delibera di Giunta n. 4 del 28/01/2020. In

conformità a tale documento, ha collaborato poi alla predisposizione della Relazione semestrale di monitoraggio delle misure adottate in conformità al predetto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, della quale la Giunta ha preso atto con Delibera n. 101 del 09/11/2020.

Successivamente, la Struttura ha collaborato con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza alla predisposizione della Relazione annuale sull'efficacia delle misure di prevenzione adottate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e alla raccolta dei dati per la compilazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione prevista dall'ANAC per l'anno 2020, della quale la Giunta ha preso atto con Delibera n. 3 del 25/01/2021.

Inoltre l'ufficio ha coadiuvato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche nell'azione di coordinamento delle diverse Aree Dirigenziali al fine di adempiere alle previsioni del D.lgs. n. 33/2013. Nel merito, relativamente al Monitoraggio dei Data Base in "Amministrazione Trasparente", la Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione, nella sua funzione di Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha proseguito l'attività di presidio dei dati contenuti nei Data Base utilizzati direttamente dai Referenti di Area per la pubblicazione degli stessi nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Camera, segnalando eventuali criticità e possibili soluzioni. La Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione ha, inoltre, gestito tempestivamente in collaborazione con le strutture interessate tutti quei dati non pubblicabili direttamente tramite il sistema informatico dei Data Base.

Nell'ambito degli adempimenti in materia di Trasparenza e, in particolare, delle Comunicazioni all'ANAC, a seguito della collaborazione tra la Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione e tutte le Strutture interessate, il file relativo ai dati previsti dall'art.1 comma 32 della L. 190/2012 è stato predisposto nel formato previsto dalla normativa e pubblicato sul sito della Camera il 29/01/2020. Di tale pubblicazione è stata fornita notizia tramite P.E.C. all'ANAC il 30/01/2020.

Nel 2020, vista la scadenza dell'incarico dei componenti dell'OIV non riconfermabili poiché al loro secondo mandato, e vista anche la previsione normativa di cui al D.lgs. n. 150/2009 secondo la quale i suddetti componenti debbono essere nominati a seguito di una procedura pubblica selettiva, la Struttura è stata impegnata nelle attività di pianificazione, organizzazione e gestione della procedura in questione. In tale contesto è stato fornito supporto alla Commissione preposta alla selezione delle candidature

pervenute. L'avvio della procedura si è avuto con Delibera di Giunta n. 188 del 17/12/2019 mentre la nomina dei nuovi componenti dell'OIV, a seguito delle risultanze della selezione, è stata effettuata con Delibera di Giunta n. 37 del 10/03/2020.

La Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione ha supportato l'Organismo Indipendente di Valutazione nell'attività, svolta ai sensi dell'art. 14, c. 4 lett. g) del D.lgs. n.150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, di verifica sulla pubblicazione, sulla completezza e sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nell'Allegato n. 2 – griglia di rilevazione al 07/07/2020 della delibera ANAC n. 213/2020. Il relativo documento di attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con la griglia di rilevazione e la scheda di sintesi, sono stati pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito della Camera il 10/07/2020.

L'ufficio, in qualità di struttura tecnica, ha fornito il necessario supporto operativo all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV), per consentire allo stesso la redazione dei seguenti documenti:

- la “Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni anno 2019”, predisposta in data 30/04/2020;
- la Validazione della “Relazione sulla Performance 2019”, effettuata il 07/07/2020;
- il “Report sul controllo strategico” per l'anno 2019 predisposto in data 23/07/2020.

Inoltre la Struttura ha fornito ausilio operativo all'OIV per l'attività che lo stesso ha svolto ai fini dell'analisi del processo di gestione della performance delle Aziende Speciali.

Alcune delle attività sopra descritte sono state svolte in taluni periodi dell'anno attraverso il ricorso al lavoro agile, come previsto dalla normativa emanata nel corso dell'anno 2020 in occasione dell'emergenza sanitaria da Covid 19. Lo svolgimento delle attività in modalità smart working, con le connessioni da remoto, ha consentito la continuità dell'azione amministrativa e garantito la piena operatività durante la fase emergenziale.

## Ufficio di Gabinetto

In un anno particolarmente difficile, a causa della pandemia, la modalità dell'attività lavorativa ha subito notevoli cambiamenti, tra cui l'utilizzo repentino dello *smart working*. Nonostante tutto, la struttura ha cercato di mantenere un'elevata produttività ed efficienza.

In particolare, nel periodo di totale chiusura, il lavoro è stato svolto con l'aiuto di *call* conference, utili strumenti, fondamentali per ottimizzare il lavoro giornaliero, mediante i quali si sono svolte riunioni in cui si è pianificata l'attività lavorativa, si sono condivise comunicazioni, tutto al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi della struttura.

Nel corso del 2020, l'Ufficio di Gabinetto è stato impegnato nell'attività di supporto al Segretario Generale, provvedendo al coordinamento delle strutture in staff al medesimo e delle diverse aree dirigenziali.

Tra le attività più rilevanti, si segnala quella relativa alla gestione quotidiana della corrispondenza interna ed esterna indirizzata al Segretario Generale, consistente, in particolare, nella ricezione ed analisi della posta in entrata e nel successivo smistamento ai vari Uffici o all'esterno, a seguito delle assegnazioni effettuate dal Segretario Generale. In relazione alla documentazione in entrata ed uscita, la Segreteria si è occupata, altresì, dell'attività di gestione dell'archivio informatico e cartaceo, nel quale sono conservati i documenti di pertinenza dell'Ufficio.

In aggiunta alle ordinarie attività di rilevanza prettamente interna, l'Ufficio ha curato la gestione delle relazioni esterne con le principali Istituzioni operanti a livello territoriale e nazionale, nonché con il mondo della Rappresentanza, con le Associazioni e con i vari attori del Sistema camerale, quali Unioncamere, Unioncamere Lazio e le altre Unioni regionali, nonché le Aziende speciali e le società partecipate dall'Ente camerale.

L'Ufficio di Gabinetto ha svolto, inoltre, mansioni di segreteria degli Organi collegiali. Il personale incaricato ha espletato le tipiche attività di supporto e di coordinamento alle sedute della Giunta e del Consiglio, curando la gestione dei rapporti con i Consiglieri, la predisposizione e l'invio dell'ordine del giorno delle sedute nonché del relativo materiale a supporto. In particolare, il personale preposto si è occupato di raccogliere, per ciascuna riunione, le memorie provenienti dagli Uffici proponenti della Camera, di trasmettere agli stessi, nella fase successiva alle riunioni, le deliberazioni di propria competenza assunte dagli Organi e di curare la fase di pubblicazione dei

provvedimenti sull'Albo *on line* della Camera. Il personale ha, inoltre, coadiuvato il Segretario Generale nell'attività di verbalizzazione delle adunanze.

Sempre nell'ambito degli Organi collegiali, è da segnalare l'attività svolta in ordine al rinnovo degli stessi, per il quinquennio 2020-2025, ai sensi della Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i. e dei Decreti del Ministero dello Sviluppo Economico 4 agosto 2011, nn. 155 e 156.

Tale procedura, iniziata nel mese di gennaio con la predisposizione dei dati e della documentazione a supporto delle prescritte deliberazioni del Consiglio e della Giunta, si è protratta sino alla fine del mese di ottobre 2020, con l'insediamento dei nuovi Organi camerali.

Tutte le attività si sono svolte nel pieno dell'emergenza sanitaria, che ha duramente colpito il nostro Paese, con le inevitabili ripercussioni legate alla sospensione dei termini amministrativi, all'organizzazione del lavoro negli uffici ed alle interazioni con i soggetti partecipanti alle procedure.

La procedura si è rivelata particolarmente complessa ed articolata e ha richiesto un notevole impegno da parte dell'Ufficio, a causa dell'elevato numero di istanze presentate da parte delle Organizzazioni imprenditoriali (81 candidature), delle Organizzazioni sindacali (3 candidature) e delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti (5 candidature).

All'esito dei controlli e delle successive regolarizzazioni, nel mese di luglio è stata trasmessa alla Regione Lazio la relazione conclusiva e tutta la documentazione prevista dal D.M. n. 156/2011. A seguito dell'emanazione dei Decreti del Presidente della Giunta Regionale del Lazio relativi alla nomina dei Consiglieri, l'ufficio della Segreteria Generale ha predisposto tutto quanto necessario per l'insediamento del nuovo Consiglio, l'elezione del Presidente e la successiva elezione dei componenti di Giunta.

Un'ulteriore attività dell'Ufficio ha riguardato la gestione dei Decreti Presidenziali: analogamente ai provvedimenti della Giunta e del Consiglio, la Segreteria Generale ne ha curato la predisposizione per la firma, nonché l'inoltro agli Uffici competenti e la pubblicazione sull'Albo *on line* della Camera.

L'Ufficio si è occupato, inoltre, della realizzazione di alcuni progetti specifici, in collaborazione con altri Uffici. A titolo esemplificativo, come ogni anno, ha provveduto alla predisposizione dell'istruttoria per l'onorificenza di Cavaliere "Al merito del

Lavoro” ai sensi della Legge 15 maggio 1986, n. 194. Il titolo è conferito annualmente dal Presidente della Repubblica ad un massimo di 25 soggetti che abbiano svolto un’attività nei campi dell’agricoltura, dell’industria, del commercio, dell’artigianato e nel settore creditizio-assicurativo, distinguendosi per particolari meriti. Nell’ambito dell’istruttoria, che coinvolge il Ministero dello Sviluppo Economico e le Prefetture competenti per territorio, ciascun Prefetto richiede alla Camera di Commercio un’attestazione da cui risulti che i candidati abbiano operato con autonoma responsabilità, in via continuativa e per almeno 20 anni, nel settore per il quale la decorazione è proposta. In particolare, il Segretario Generale coordina la raccolta delle informazioni estrapolate dal Registro delle Imprese circa l’attività di ciascun candidato, nonché la trasmissione della relazione finale alla Prefettura.

Da ultimo, è importante evidenziare che, in attuazione del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante norme sul “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, l’Ufficio di Gabinetto ha provveduto all’espletamento degli obblighi di pubblicazione dei provvedimenti adottati dagli Organi camerali, nonché al costante aggiornamento del relativo data base.

## **AREA I “Affari generali e del personale”**

Una disamina esaustiva delle politiche del personale non può prescindere dall’analisi del contesto normativo e organizzativo di riferimento e dal valore delle misure straordinarie adottate per far fronte all’emergenza epidemiologica da Covid 19.

Il Decreto Legislativo del 25 novembre 2018 n. 219 ha introdotto sostanziali modifiche ai compiti e alle funzioni esercitate dalle Camere di Commercio, già interessate dal contenimento della spesa, dalla gestione più razionale e flessibile delle risorse umane e dei servizi, nonché dalla sfida per la piena realizzazione del *digital first*.

Con riferimento al contesto organizzativo, a partire dall’anno 2019 e con maggiore entità nel corso dell’anno 2020, si è verificata una rilevante variazione del contingente del personale a seguito delle cessazioni derivanti da dimissioni, pensionamento anticipato ai sensi del Decreto legge n. 4 del 29 gennaio 2019 (“quota cento”), risoluzione del rapporto di lavoro per pensionamento anticipato o per il raggiungimento del limite di età ordinamentale.

Pertanto, a seguito della possibilità, prevista dal comma 450 dell’art. 1 della Legge di Bilancio per l’anno 2019, di procedere all’assunzione di nuovo personale nei limiti della spesa corrispondente alle cessazioni dell’anno precedente, al fine di assicurare l’invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica, si è provveduto a ridefinire con il Piano Triennale del fabbisogno 2020 – 2022 la consistenza del personale, rilevando le effettive esigenze dell’Amministrazione sulla base dei compiti e delle funzioni esercitate e individuando le figure professionali infungibili per l’efficienza organizzativa dell’articolazione delle Aree e degli uffici camerali.

Tuttavia, una quota di significative cessazioni non previste e intervenute nel corso dei mesi hanno reso indispensabile aggiornare le previsioni e le necessità contemplate nella programmazione approvata nel mese di gennaio 2020, apportando le opportune variazioni. In particolare, l’aggiornamento del Piano triennale effettuato nel mese di ottobre 2020 ha orientato la politica assunzionale dell’Ente nel senso del massimo *turnover* consentito dalla normativa vigente.

Pertanto, in coerenza con i documenti programmatici in parola e in armonia con la programmazione di bilancio e la pianificazione strategica dei servizi e delle attività, si è provveduto nel corso dell’anno 2020 ad acquisire le previste unità di personale di categoria “C” con profilo professionale di “assistente ai servizi amministrativi e di supporto”, di categoria “D” con profilo professionale di “funzionario ai servizi

amministrativi e di supporto” e di categoria “D” con profilo professionale di funzionario tecnico di laboratorio chimico merceologico.

L'emergenza da Covid 19 ha messo la Camera di Commercio di fronte a una grande sfida che necessitava, considerato il carattere diffusivo dell'epidemia, di risposte straordinarie per tutelare la salute del personale, pur assicurando lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi alle imprese.

A tal proposito la Struttura ha attuato una serie di iniziative, tra le quali meritano un'attenzione particolare:

- la pianificazione, in linea con le disposizioni normative emanate e proporzionata alle mutevoli condizioni di diffusione del contagio, del ricorso alla modalità di lavoro agile in via prioritaria per i dipendenti più fragili e dei genitori con figli di età fino ai 14 anni;
- un'ulteriore maggiore flessibilità dell'orario di servizio e della pausa pranzo, atta a prevenire assembramenti in entrata e uscita del personale dalle sedi camerali;
- una linea diretta con il medico competente della Camera per fugare eventuali dubbi da parte del personale sui comportamenti corretti da adottare per contrastare l'emergenza Covid 19;
- la predisposizione di protocolli per la gestione del personale venuto a contatto con persone risultate positive al Covid 19.

Con riferimento alle politiche del personale sempre più attente a programmare interventi tesi alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e che, al contempo, incrementino la produttività del dipendente e della struttura, si sottolinea che la Camera ha proseguito anche durante l'anno 2020 il progetto *smart working*. Tale iniziativa, che ha coinvolto modularmente 14 dipendenti, interessa le funzioni telematiche del Registro Imprese e, attraverso uno specifico progetto, l'area Affari Generali e del Personale. L'andamento del progetto è stato sempre monitorato mediante la costante verifica degli indicatori di risultato elaborati *ad hoc* sulla base delle attività assegnate contrattualmente agli *smart worker*.

A causa dell'emergenza da Covid 19 la modalità di lavoro agile, come sopra evidenziato, è, poi, stata estesa nel 2020 in modo massivo a gran parte del personale, sulla scorta, peraltro, delle indicazioni fornite dai DPCM e dai Decreti del Ministro per la Pubblica Amministrazione tempo per tempo vigenti, in modo da contemperare la salute e lo svolgimento delle attività della Camera.

A tal proposito, si sottolinea l'impegno dell'Area nell'individuare prontamente le attività da svolgere da remoto, così da garantire anche efficienza e tempestività nell'erogazione dei servizi alle imprese del territorio.

Altro tassello strategico per le politiche del personale è la formazione. La valorizzazione delle competenze professionali riveste un'importanza cruciale per aumentare la performance dei dipendenti e promuovere il benessere organizzativo, e rappresenta lo snodo attraverso cui garantire una sempre maggior qualità dei servizi offerti.

Nell'ambito dei progetti intrapresi dall'Amministrazione, si segnala il percorso formativo "Adriano 2020" rivolto ai dipendenti neo-assunti. Svoltosi nei primi due mesi del 2020, ha voluto accompagnare le nuove risorse nel delicato passaggio dalla fase di assunzione a quella del lavoro operativo.

Nel corso dell'anno sono stati messi in campo interventi formativi, che hanno coinvolto il personale anche nel periodo di *lockdown*, inerenti in particolare:

- l'aggiornamento normativo, connesso alla trasformazione in atto della Pubblica Amministrazione;
- l'utilizzo dei nuovi sistemi informatici adottati dalla Camera e sul sistema PagoPA;
- le competenze specifiche dei singoli uffici;
- la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

Sul fronte degli Affari Legali, si è verificato un picco di contenzioso sul versante civile a seguito della notifica di 20 decreti ingiuntivi da parte di un istituto di credito nell'ambito della garanzia crediti. Ciò ha comportato l'apertura di altrettanti giudizi di opposizione ai decreti ingiuntivi e di altrettante procedure di mediazione, che costituiscono condizione di procedibilità delle opposizioni, e l'incremento delle prenotazioni di spesa per onorari, con necessità di aggiornamento sul conto di *budget* dedicato.

Si è, comunque, continuato a prestare attenzione alla valutazione dei preventivi per i compensi professionali ed a bilanciare costi e benefici prima di decidere la costituzione in giudizio o la proposizione di appelli. Come ormai accade da qualche anno, anche nel 2020 si sono allineate le prenotazioni di spesa agli affidamenti degli incarichi di patrocinio. Ciò significa che le risorse necessarie sono state prenotate, ma in massima

parte non sono state effettivamente corrisposte ai professionisti a causa della possibile e non infrequente durata pluriennale dei contenziosi, aggravata dalla sospensione dell'attività giudiziaria e dai rinvii delle udienze a lungo termine, in dipendenza dell'emergenza sanitaria tuttora in corso.

Nell'ambito dell'attività consulenziale, si è continuato a fornire costante assistenza alle varie strutture dell'Ente, non solo con la redazione di pareri e risposte a quesiti, ma anche con il coinvolgimento dell'ufficio in procedure operative.

Per ciò che riguarda la Corrispondenza generale, l'Area I ha presidiato la funzione nella prima metà dell'anno, fino all'8 giugno 2020. Dal giorno successivo le funzioni sono state trasferite all'Area II "Amministrazione finanziaria e patrimoniale".

In generale, l'Area I ha curato il costante monitoraggio della spesa corrente ed ha così potuto utilizzare al meglio le economie realizzate nel corso dell'esercizio, limitando il ricorso all'Aggiornamento.

## **AREA II "Amministrazione finanziaria e patrimoniale"**

Anche nel corso del 2020, l'Area ha assicurato l'assolvimento di tutte le attività finanziarie dell'Ente adempiendo i compiti che le sono stati istituzionalmente affidati; tra di essi si ricordano: la regolarizzazione delle entrate e delle uscite, gli adempimenti fiscali e la stesura dei documenti di bilancio. Come per il passato determinante è stata l'azione di supporto agli organi gestionali ed istituzionali dell'Ente, nonché il lavoro svolto con le varie aree dirigenziali e con le Aziende speciali. Ciò oltre a concretizzarsi in un'intensa attività di collaborazione con i vari soggetti interessati, sia interni che esterni, ha sviluppato una conoscenza diffusa delle tematiche di maggior rilevanza economico-finanziaria.

Con riferimento alle attività svolte dagli uffici interni all'Area si segnala:

### *Programmazione e Bilancio*

Nella sua attuale configurazione, l'intero ciclo della gestione del Bilancio camerale previsto dal Regolamento di Contabilità D.P.R. 254/2005 e dal D.M. 27/03/2013, è presidiato da tale struttura. Esso si sostanzia: nell'elaborazione del Preventivo economico e del Budget direzionale, nella predisposizione degli aggiornamenti di tali documenti ed,

infine, nell'elaborazione del Bilancio di esercizio. Include, altresì, la gestione contabile delle entrate istituzionali e commerciali della Camera nonché la tenuta dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei conti e con le Aziende Speciali dell'Ente.

Più in particolare per il Preventivo 2021, redatto in coerenza con la Relazione previsionale e programmatica 2021 e con il Programma pluriennale 2021-2025, si è proceduto alla redazione di tutta la documentazione normativamente prevista, poi approvata dal Consiglio con propria deliberazione n. 31 del 14.12.2020; successivamente la Giunta con deliberazione n. 127 del 14.12.2020 ha approvato il Budget direzionale che il Segretario Generale ha assegnato ai dirigenti con proprie determinazioni.

Per ciò che concerne l'aggiornamento del Preventivo si è proceduto all'effettuazione di variazioni negli stanziamenti previsti, sia in corso d'esercizio, sia in concomitanza con gli Aggiornamenti veri e propri, approvati con deliberazione del Consiglio n. 11 del 24.06.2020 e deliberazione del Consiglio n. 14 del 23.07.2020, ciò allo scopo di adeguare il bilancio stesso alle effettive esigenze manifestatesi nel corso dell'anno. Infine per quanto attiene il Bilancio di esercizio sono state effettuate tutte le operazioni di analisi, verifica e rettifica necessarie ad assicurare la congruità del dato contabile finale.

Parimenti importante si delinea l'attività di verifica delle imputazioni di spesa a bilancio, che svolta nel corso dell'anno, non solo si rivela strumentale per le operazioni di consuntivazione, ma permette altresì di assicurare una corretta ed omogenea gestione dei singoli budget dirigenziali, sia sotto il profilo delle imputazioni che degli stanziamenti.

Numerosi, come è ormai consuetudine, sono stati i lavori di "reportistica contabile" necessari a comunicare ad organismi, sia interni che esterni, i dati di bilancio in versione più o meno integrale e riclassificata; si citano a mero titolo esemplificativo la trasmissione dei documenti di bilancio al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'Unioncamere e all'Istat, l'elaborazione di un consuntivo di cassa per la Regione, di parte del conto annuale.

Diversamente da quanto accaduto nelle ultime annualità, nel 2020 l'intera materia dei contenimenti di spesa è stata oggetto di ulteriori modifiche che, introdotte dalla legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), hanno significativamente inciso sulle modalità applicative della normativa di che trattasi.

Rinviando alla specifica parte della presente relazione destinata ad illustrare nel dettaglio tutte le misure di contenimento in essere, si ricorda che i parametri di

riferimento, imposti dalle citate normative, sono stati rispettati e, ove previsto, si è provveduto ad effettuare i relativi versamenti al Bilancio dello Stato.

In ottemperanza a quanto disposto con il D.M. n. 25446 emanato dal MEF il 12 aprile 2011 e successiva circolare esplicativa n. 70844 del 14.04.2011, si è proceduto ad alimentare la banca dati SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici). Si tratta di un sistema di rilevazione telematica che, partendo da una codifica associata ai singoli conti di bilancio, è destinato a fornire dati sugli incassi e sui pagamenti effettuati dai tesorieri di tutte le amministrazioni pubbliche.

Il previsto riscontro tra le risultanze contabili dell'Ente e le rilevazioni effettuate dalla Tesoreria provinciale della Banca d'Italia ha dato esito positivo, come si evince dalla specifica documentazione allegata in calce alla presente relazione.

Tra gli adempimenti assolti si menziona l'invio telematico alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili dell'Ente per l'anno 2019, con la relativa documentazione a corredo, attraverso il portale "Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (**SIRECO**)", in ottemperanza alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 174 del 26.08.2016 "*Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124*". E' stata, inoltre, effettuata, ai sensi dell'art. 138, comma 1, del predetto Decreto, la comunicazione dei dati per l'aggiornamento dell'*Anagrafe degli agenti contabili*, tenuta in un apposito sistema informativo della Corte dei Conti.

Per quanto riguarda la gestione contabile delle entrate rileva, in primo piano, quella del Diritto annuale, che rappresenta la principale fonte di finanziamento dell'Ente. Con riferimento alla stessa permane il costante monitoraggio degli incassi, anche a seguito della progressiva riduzione disposta dal D.L. 90/2014, convertito con L. 114/2014 e giunta al 50% nel 2017.

Le altre fonti di finanziamento camerali rappresentate, prevalentemente, dai Diritti di Segreteria e dai Ricavi per attività commerciali, vengono rendicontate in stretta collaborazione con gli uffici camerali preposti all'erogazione dei corrispondenti servizi.

Con riferimento, in particolare, agli incassi tramite bollettino postale, si è consolidata la procedura di utilizzo e consultazione delle rendicontazioni informatiche, fornite da Poste Italiane S.p.A. tramite cd rom, delle somme incassate sugli 11 conti correnti postali camerali, consentendo di implementare un archivio storico informatico, di facile e completa consultazione *on-line*, da parte di tutti i Servizi interessati.

Con riferimento ai rapporti istituzionali sopra citati, si specifica che la costante attività di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti nell'espletamento delle loro funzioni di controllo si è concretizzata sia nell'assistenza alla stesura dei Verbali e delle Relazioni concernenti i pareri sui bilanci dell'Ente, sia nell'assolvimento delle funzioni di segreteria attraverso la gestione dell'Agenda del Collegio e l'attività di verbalizzazione delle riunioni, garantendo il raccordo con gli Organi di vertice e il Dirigente.

Per quanto attiene ai rapporti con le Aziende Speciali della Camera, in materia di gestione contabile, è stata svolta una costante azione di monitoraggio dei progetti e delle iniziative che le stesse realizzano, in coerenza con gli indirizzi fissati dal Consiglio Camerale. Nel 2020 tale attività si è concretizzata nella redazione di relazioni e report trimestrali, che danno evidenza delle informazioni sul generale andamento della gestione economico - finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio camerale, è stato effettuato il controllo sui bilanci delle Aziende, assicurando la concordanza dei rispettivi dati contabili con quelli della Camera e la conseguente elaborazione di prospetti di sintesi e di raffronto dei dati analizzati, a supporto dell'attività del Dirigente e dell'Organo di Revisione.

Nell'ambito delle competenze svolte rientra l'istruttoria delle richieste di contributo sulla base delle esigenze illustrate e la gestione informatica dei relativi pagamenti.

Infine, si segnalano le funzioni di supporto operativo e gestionale al Dirigente, nella sua attività di coordinamento e direzione dell'Area, rivolte, in particolare, alla gestione delle procedure relative agli atti concernenti il personale e l'assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013, novellato dal D.Lgs 97/2016, e dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

### *Flussi monetari e Istituto cassiere*

La struttura si occupa della gestione dei flussi monetari della Camera, comprese le verifiche trimestrali di cassa e intrattiene i rapporti con l'Istituto cassiere, Banca Popolare di Bari S.c.p.A.

Le procedure collegate ai pagamenti hanno subito alcune modifiche a seguito dei molteplici provvedimenti normativi.

Particolare rilievo assumono gli adempimenti introdotti dalla Legge n. 136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa

antimafia”, e s.m.i. In particolare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la normativa prevede che gli strumenti di pagamento debbano riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all’applicazione della norma stessa, il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell’articolo 11 della Legge n. 3/2003 “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, il Codice Unico di Progetto (CUP), rilasciato dal CIPE. Tali codici, se obbligatori, devono essere riportati sui mandati di pagamento.

La Legge n. 136/2010 prevede, inoltre, all’art. 3 c. 7, che i destinatari dei pagamenti in esame comunichino alla Camera gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati su cui effettuare il versamento, nonché dei soggetti delegati ad operare su tali conti.

Occorre, altresì, menzionare i controlli effettuati dalla struttura in applicazione del Decreto del MEF n.40 del 18 gennaio 2008 “Modalità di attuazione dell’articolo 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”. La Legge 205/2017 ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo di importo per la verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dal citato art. 48-bis del DPR n. 602/1973. La consultazione è resa disponibile a tutte le amministrazioni pubbliche preventivamente registrate al portale Consip ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)).

Per quanto riguarda il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), è stata perfezionata l’acquisizione dello stesso da parte delle stazioni appaltanti ed è stata istituita la procedura da adottare in caso di DURC irregolare e conseguente intervento sostitutivo presso l’INPS e/o l’INAIL. A far data dal 1 luglio 2015 sono entrate in vigore le disposizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.125 del 1 giugno 2015, che, in tema di “semplificazione” prevedono la richiesta del *DURC Online*.

Dal 1° gennaio 2012 è diventato obbligatorio per le Camere di Commercio comunicare alla banca dati SIOPE gestita dalla Banca d’Italia, tramite il proprio Istituto cassiere, i dati concernenti tutti gli incassi e i pagamenti effettuati, codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale. Il SIOPE, Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici, è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le Amministrazioni pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d’Italia e l’ISTAT, al fine

di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese. A decorrere dal 1° gennaio 2019 le amministrazioni pubbliche ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo le regole emanate dall'AGID attraverso il sistema SIOPE+.

Anche per il 2020, ai fini dell'efficacia dei pagamenti, restano in vigore le disposizioni di cui al D.Lgs. n.33 del 2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte delle pubbliche amministrazioni". In particolare, la verifica, prima dell'esecuzione del mandato, dell'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art.15, degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, nonché, secondo quanto disposto dagli artt. 26 e 27, la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati e l'elenco dei relativi soggetti beneficiari.

Tali adempimenti costituiscono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione.

La Camera considera da tempo come aspetto prioritario della sua azione l'attenzione alla tempistica con cui effettua i propri pagamenti, soprattutto in questo periodo di emergenza sanitaria a cui è seguita, inevitabilmente, un netta ricaduta in termini di crisi economica nei confronti delle imprese, causando così ulteriore instabilità per le imprese coinvolte, già costrette a confrontarsi con uno scenario economico caratterizzato da prospettive future incerte e, soprattutto, da difficoltà di accesso al credito.

Ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014, convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89, e s.m.i., la Camera pubblica, con cadenza trimestrale e annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "Indicatore di tempestività dei pagamenti" e, anche per l'anno 2020, registra un indicatore pari a -21,97 che sta ad indicare una tempista nei pagamenti che anticipa di molto la scadenza degli stessi.

### *Pianificazione e Gestione fiscale*

La Struttura Pianificazione e Gestione Fiscale ha assicurato l'adempimento di tutti gli obblighi fiscali in capo all'Ente, svolgendo una continua attività di studio e aggiornamento sulla normativa correlata e fornendo consulenza e supporto (attraverso

rilascio di pareri) agli altri uffici su problematiche di carattere fiscale. Inoltre, per l'ambito di propria competenza, si è occupata degli adempimenti previdenziali dell'Ente.

La Struttura, ormai da vari anni, utilizza i software messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione delle dichiarazioni e per il pagamento delle imposte. Per il controllo ed autenticazione dei dati da trasmettere si avvale del "Desktop Telematico", applicazione che consente, all'interno di un unico contenitore, la gestione e l'utilizzo delle varie applicazioni distribuite gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate e installate dall'utente sulla propria postazione di lavoro.

In particolare si è provveduto, nei termini di legge, alla predisposizione e invio del Modello REDDITI 2020 e della Dichiarazione IRAP/2020 per l'anno d'imposta 2019. La Dichiarazione IVA 2020 è stata trasmessa in via autonoma, così come stabilito dal Decreto Fiscale collegato alla legge di Bilancio 2017 (D.L. 193/2016).

In qualità di Sostituto d'Imposta si è proceduto, nel corso del 2019, all'aggregazione contabile e al versamento mensile delle ritenute fiscali applicate ai redditi di lavoro dipendente e assimilato, ai redditi di lavoro autonomo e ai contributi erogati. A tal fine è stata presentata, nei termini di legge, la Dichiarazione dei Sostituti d'Imposta Mod. 770/2020 ORDINARIO per l'anno d'imposta 2019. Si precisa che nell'ottica di attuare una maggiore semplificazione tributaria per il cittadino, la trasmissione della Certificazione Unica, in concomitanza con la scadenza ordinaria dell'invio delle certificazioni dei redditi corrisposti ai vari percettori, consente all'Amministrazione Finanziaria di acquisire in anticipo tutte le informazioni necessarie per elaborare il Mod. 730 e il mod. REDDITI Precompilato.

Riguardo agli adempimenti relativi all'Imposta di Bollo assolta in modo virtuale sugli atti emanati dalla Camera e sulle pratiche telematiche, si è provveduto nel corso del 2020 a versare sia le rate d'acconto bimestrali sia l'imposta a conguaglio 2019, nonché all'elaborazione e alla presentazione della Dichiarazione per l'anno 2020.

Le funzionalità messe a disposizione nell'Area Riservata consentono di accedere all'apposita sezione denominata "Fatture e corrispettivi" attraverso la quale vengono trasmesse le liquidazioni periodiche dell'IVA inviate trimestralmente. La Camera, dal 2019, ha aderito al Servizio di consultazione gratuita che permette di ricercare, consultare e acquisire le fatture elettroniche emesse e ricevute dal soggetto delegante nel Sistema di Interscambio.

Inoltre attraverso l'utilizzo del "Cassetto Fiscale" è possibile consultare la posizione fiscale della Camera (come l'esito delle dichiarazioni presentate o l'estrazione delle quietanze dei versamenti delle imposte effettuati mediante mod. F24EP e mod. F23.

La Struttura ha assicurato il trattamento economico, fiscale e previdenziale spettante ai membri degli organi collegiali, delle commissioni camerali e dei professionisti. Inoltre ha curato il trattamento economico e fiscale dei contributi erogati alle aziende.

Tra gli altri adempimenti si segnalano:

- l'applicazione dello Split Payment, introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge n.190/2014 con finalità di contrasto all'evasione fiscale, che consiste, *in ambito istituzionale*, in un meccanismo di scissione dell'I.V.A. dal pagamento della fattura e nel versamento dell'imposta direttamente all'Erario. L'applicazione di tale meccanismo ha riguardato le fatture di acquisto, a eccezione di quelle relative alle prestazioni di servizi svolte dai professionisti, come previsto dal decreto Dignità (D.L. n. 87/2018).

Anche in *ambito commerciale*, in modo speculare, l'IVA sugli acquisti in Split Payment non viene versata al fornitore, ma viene comunque evidenziata sul registro acquisti e poi neutralizzata mediante una serie di transazioni e movimenti contabili, che rilevano l'I.V.A. a debito di pari importo.

Sul fronte delle fatture attive, la Struttura provvede all'emissione delle fatture in regime di Split Payment, previa consultazione degli elenchi presenti sia sul sito I.P.A. (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) sia sul sito del Dipartimento delle Finanze – sezione Scissione dei pagamenti, che consentono di individuare i soggetti interessati all'applicazione di tale meccanismo;

- la "Comunicazione relativa alle liquidazioni periodiche I.V.A.", introdotta dal Decreto Legge n. 193/2016, con periodicità trimestrale, che evidenzia i dati contabili riepilogativi delle liquidazioni mensili;
- la registrazione di alcune tipologie di contratti, quali i contratti di locazione (attraverso la Piattaforma dell'Agenzia delle Entrate RLI, che consente anche di effettuare i versamenti della relativa imposta).

In tema di Fatturazione Elettronica, prevista dalla Legge n. 244/2007 ed operante dal 31/3/2015, la struttura, ha assicurato i tempi di registrazione nei 10 gg. e il pagamento entro 30 gg. (salvo diverse condizioni). I casi di rifiuto si sono notevolmente ridotti sia

per la revisione delle procedure esistenti, sia per l'attività di assistenza effettuata dalla struttura nei confronti dei fornitori. Con effetto dal 6/11/2020, con Decreto MEF n. 132/2020, sono state ridefinite le cause che consentono alle amministrazioni pubbliche destinatarie di rifiutare le fatture elettroniche, nonché le modalità tecniche con le quali comunicare tale rifiuto. Tale Regolamento, in attuazione a una norma prevista nel Decreto Fiscale collegato alla Manovra 2019 (art. 15-bis D.L. 119/2018 convertito in Legge 136/2018), modifica il Decreto Interministeriale n. 55/2013 (recante il "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche") con lo scopo di armonizzare le modalità tecniche di rifiuto della fattura PA con quelle previste per il processo di fatturazione elettronica tra privati. Per le altre circostanze non contemplate nelle suddette cause si renderà necessario provvedere alla richiesta di note di variazione, ai sensi dell'art. 26 del decreto IVA.

Nel corso del 2020 la Camera ha usufruito di una serie di benefici fiscali che ammontano complessivamente a € 1.289.503,00. L'ottenimento dell'agevolazione è frutto di un'attenta analisi che la Struttura esegue ogni anno, in applicazione di specifiche norme ed è condizionata da una serie di adempimenti senza i quali risulta precluso il beneficio fiscale (rispetto di alcuni requisiti, presentazione di istanze, esercizio di opzioni in sede di dichiarazione dei redditi).

Le agevolazioni fiscali di cui l'Ente ha beneficiato nel corso del 2020 sono le seguenti:

- **in ambito IVA:** l'esenzione IVA sulle prestazioni effettuate dalle Soc. Consortili nel rispetto dei requisiti previsti dall'art. 10, comma 2 del D.P.R. 633/72 evidenzia un minore costo sui servizi affidati pari a € 595.054,00
- **ai fini IRAP:** in ambito istituzionale, si è usufruito del beneficio fiscale pari a € 33.797,00 derivante dalle spese sostenute per il personale disabile;
- **ai fini IRAP:** si è determinato un risparmio annuo pari ad € 64.243,00 a seguito dell'opzione del calcolo dell'imposta secondo il Valore della Produzione Netta;
- **ai fini IRES, IMU e TASI:** la presenza di due immobili soggetti al regime vincolistico previsto dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004) consente di avere un abbattimento delle imposte del 50% con un risparmio complessivo pari a € 74.968,00;
- **ai fini IRES la tassazione dei dividendi,** (che negli ultimi anni è stata oggetto di più modifiche), ha comportato, per l'anno 2020 un abbattimento delle imposte pari a € 443.551,00, in quanto una parte consistente dei dividendi percepiti dalla società

Tecnoholding S.p.A. riguardava utili formati in periodi d'imposta antecedenti il 2017 per i quali è prevista una soglia di esenzione pari al 22,26%;

- **ai fini della TARI** (Tassa dei Rifiuti) si evidenzia infine un risparmio annuo pari ad € 13.054,00 per il riconoscimento dell'agevolazione ambientale per la Tariffa Rifiuti, poiché la Camera si è avvalsa del servizio di raccolta differenziata per gli immobili siti nel Comune Roma.

Come già avvenuto per l'anno d'imposta 2018, nel corso del 2020, in sede dichiarazione dei redditi per l'anno 2019, sono state indicate le spese sostenute nel 2019 per i lavori di restauro e riqualificazione dell'immobile di Via de' Burrò (restauro del cornicione e lavori dei locali dell'ex-Borsa Valori) che hanno consentito di usufruire di un risparmio d'imposta pari ad € 55.298,00 (ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. g) del D.P.R. 917/86 - detrazione fiscale prevista per le spese di restauro).

Si segnala infine che la Camera di Commercio, ha beneficiato di alcune misure adottate dal Governo per fronteggiare l'emergenza Covid 19 precisamente:

- **ai fini della TARI** (Tassa dei Rifiuti) a fronte della parziale chiusura degli uffici è stato riconosciuto uno sconto forfettario in fattura pari ad € 43.044,00;
- **riconoscimento di un Credito d'imposta** pari ad € 21.492,00 per le **Spese di Sanificazione e acquisto DPI** che sostenute nel corso dell'anno ammontano a € 75.953,00. Il suddetto credito d'imposta sarà posto in compensazione nel 2021.

Nei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti la struttura ha puntualmente fornito tutta la documentazione necessaria per l'espletamento delle verifiche periodiche a corredo delle dichiarazioni fiscali sottoposte al controllo e alla sottoscrizione dell'organo collegiale.

### *Tecnologie Informatiche*

#### Acquisto servizio VPN

La Camera di Roma, in considerazione dell'emergenza Covid 19 e nella necessità di garantire a tutto il personale camerale una gestione delle attività in modalità "lavoro agile", ha richiesto ad Infocamere l'attivazione di numerose licenze VPN (277) per consentirne l'operatività. L'utilizzo delle reti private virtuali

permette l'accesso in modalità remota e sicura ad applicazioni e sistemi disponibili nella intranet camerale.

#### Servizio di Videoconferenza

Tramite i 3 apparati di videoconferenza presenti nelle varie sedi vengono svolte sessioni di collegamento tra sedi remote del sistema camerale (CCIAA, Unioncamere, Aziende speciali, Infocamere). Sono state inoltre acquistate 2 licenze del software per Videoconferenze Zoom e 2 apparecchiature che aggiungono la possibilità di effettuare lo streaming e la regia, per dare la disponibilità di un servizio più agevole e flessibile ed effettuare incontri e riunioni tra più persone velocemente e in sicurezza vista l'emergenza Covid 19 in cui ci troviamo attualmente.

#### Acquisto licenze software Supremo

Sono state acquistate 36 licenze del software Supremo con il quale è possibile eseguire l'assistenza da remoto agli utenti sia interni che in *smart working*.

#### Collegamento WiFi

Il Servizio permette la fruizione del collegamento internet tramite WiFi in alcune zone della Sede di Via De Burrò, come l'area del Tempio di Adriano per l'utilizzo in occasione degli eventi ospitati, Sala Giunta e Consiglio, Presidenza, Segreteria, Sala "Luigi Tanzi", corridoio 2 piano lato Dirigente Area I, sala riunioni D309 ; inoltre è presente un'ulteriore copertura presso la Struttura Sistemi Informatici della Sede di viale Oceano Indiano e presso la sala "Alberto Placidi" sita al piano terra.

#### Noleggio stampanti multifunzione di rete

La struttura gestisce le stampanti multifunzione di rete (individuazione dei fabbisogni, configurazione, assistenza agli utenti interni e verso i fornitori, approvvigionamento e installazione toner).

#### Rete Geografica

Il servizio permette il collegamento tra le varie sedi dell'Ente e con Infocamere tramite il quale viene a sua volta fornito il servizio di collegamento ad Internet, la Posta Elettronica e tutti i collegamenti agli applicativi interni ed esterni. E' stata installata una nuova linea cablata per avere la possibilità di trasmettere con qualità eventi che si tengono presso il Tempio di Adriano.

#### Caselle P.E.C. Legalmail

La gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata affidata a questa struttura viene effettuata tramite piattaforma informatica realizzata dal gestore Infocert S.p.A., società fornitrice del servizio. Nel corso del 2020 sono state attivate 2 nuove caselle P.E.C. per un totale di 80 caselle attive.

#### Servizio Voip

La telefonia è gestita tramite servizio Voip basato sui collegamenti di rete geografica esistenti e collegata alla rete telefonica pubblica commutata.

#### Servizi Aggiuntivi di Posta Elettronica e Servizio Filtri Web

Tramite i servizi aggiuntivi di posta elettronica è possibile fruire di maggiore spazio di archiviazione e gestione tramite cellulare. Il servizio filtri web viene utilizzato per proteggere la navigazione su Internet come previsto dalle misure minime di sicurezza della P.A. art 17 del C.A.D.

#### Servizio di Fornitura di toner per stampanti e smaltimento toner

Il Servizio permette l'approvvigionamento e lo smaltimento dei toner utilizzati per le stampanti locali. La struttura si occupa degli ordini e dell'installazione degli stessi.

#### Servizio Intranet con hosting e manutenzione

Il servizio è fornito da Infocamere e la struttura si occupa della gestione dei contenuti del sito Intranet dell'Ente. Nel corso dell'anno è stata rilasciata da parte di Infocamere una nuova versione del portale.

#### Gestione documentale digitale

GE.DOC. è l'applicazione di gestione documentale rilasciata da Infocamere per la protocollazione, la ricezione e invio di Pec, la firma digitale e la fascicolazione dei documenti informatici.

#### Software Lansweeper

Tramite il software è possibile rilevare l'asset dei dispositivi collegati in rete con inventario hardware e software.

#### Acquisto apparati NAS

Sono stati acquistati 2 apparati NAS per permettere il salvataggio dei dati presenti sui server camerali.

## *Provveditorato*

Nell'anno 2020 le attività svolte dalla Struttura Provveditorato possono essere così sinteticamente riassunte:

- Attività negoziale della Camera attraverso procedure di acquisizione di beni e servizi

Le procedure adottate dalla Struttura per l'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari a garantire le esigenze funzionali della Camera, sono state effettuate tenuto conto tanto delle disposizioni normative vigenti quanto del rispetto dei limiti di contenimento delle spese di funzionamento posti dagli obiettivi di finanza pubblica.

A partire dal mese di luglio 2020, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 76/2020 c.d. "Semplificazioni" convertito nella Legge n. 120/2020, la Camera ha adeguato le procedure relative agli acquisti sotto soglia alle novità previste nel richiamato decreto, che hanno consentito una maggiore semplificazione e accelerazione delle procedure stesse. In particolare le suddette procedure hanno riguardato anche gli approvvigionamenti necessari a fronteggiare l'epidemia da Covid 19 al fine di garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro.

Stante l'obbligo sancito dall'art. 40 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo all'utilizzo dei mezzi di comunicazione esclusivamente di natura elettronica, anche nel corso dell'anno 2020 gli Uffici hanno proseguito nell'utilizzo di apposito software per la gestione telematica delle gare, non altrimenti effettuabili mediante ricorso al Mercato Elettronico della PA.

Grazie inoltre all'utilizzo sistematico del portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) di Consip e ad economie di scala ottenute grazie agli affidamenti a società in house riguardanti i servizi strettamente strumentali al funzionamento degli uffici, si è riusciti a mantenere sostanzialmente stabile l'ammontare dei costi sostenuti nel 2020 rispetto al precedente anno.

I risultati conseguiti sono avvenuti nel rispetto degli standard qualitativi e della tempestività delle forniture.

Nello specifico nell'anno 2020 per soddisfare le esigenze manifestate dalle strutture camerali sono state portate a termine le seguenti procedure:

- 174 ordinativi per fornitura di beni, servizi e lavori
- 53 affidamenti del Responsabile di Struttura
- 49 affidamenti del Dirigente

- Programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 la Camera ha approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 8 del 4.2.2020 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021.

In linea con quanto programmato sono state portate a termine le procedure relative all'acquisizione dei servizi assicurativi a copertura dei rischi dell'Ente, delle attività formative per i neo assunti, del servizio di affrancatura, spedizione e corrispondenza, delle adesioni a convenzioni Consip per le utenze di gas ed energia elettrica della Camera e del servizio di supporto alla gestione amministrativa del patrimonio della Camera.

Per quanto riguarda gli affidamenti relativi all'acquisizione di spazi espositivi per la partecipazione a manifestazioni fieristiche, nonostante le restrizioni imposte dalla pandemia da Covi 19, tali manifestazioni sono state ugualmente realizzate ma in modalità digitale.

- Piano triennale per la razionalizzazione e il contenimento delle spese di funzionamento

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244, la Giunta camerale con deliberazione n. 5 del 28 gennaio 2020 ha approvato il Piano triennale 2020/2022 per la razionalizzazione ed il contenimento delle spese di funzionamento, fissando per il periodo considerato le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare.

Nel rispetto di tale previsione la gestione del "parco macchine informatico" per il 2020 ha continuato ad essere incentrato sull'efficientamento ed aggiornamento delle apparecchiature in dotazione al personale camerale, senza trascurare il costante contenimento dei costi e il rispetto di quanto previsto nei piani triennali.

In tal senso si è proceduto all'acquisto di n. 50 pc e n. 30 stampanti in linea con quanto previsto dal Piano Triennale.

Inoltre, in deroga a quanto previsto da detto Piano (n. 10 notebook e n. 30 monitor per PC), si è proceduto ad un'acquisizione straordinaria di n. 27 notebook e n. 75 monitor al fine di far fronte, con urgenza, alle esigenze legate allo svolgimento

dell'attività in *smart working* del personale camerale previsto dalle disposizioni in materia di contenimento della pandemia da Covid 19.

Tutti gli acquisti sopra indicati sono stati effettuati tramite Convenzioni Consip ovvero, ove il valore dei prodotti acquistati non ha raggiunto il minimo previsto per l'accesso alle Convenzioni, si è comunque proceduto tramite il portale di Consip – MePA ottenendo prezzi d'acquisto molto vicini a quelli delle convenzioni, mantenendo il livello della spesa sostanzialmente in linea con quella dell'anno precedente.

- Attività realizzate dall'Ufficio Tecnico

Nel corso dell'anno 2020 l'Ufficio Tecnico ha proceduto, nell'ambito e nel rispetto degli stanziamenti di budget appositamente previsti, a porre in essere tutte le attività necessarie ad una corretta ed efficace attività di gestione del patrimonio immobiliare camerale.

Tali attività, svolte a servizio delle 10 sedi o uffici detenuti dalla Camera in proprietà e/o in locazione, si sono svolte nell'ambito di tre direttrici principali volte al mantenimento nonché alla valorizzazione del patrimonio immobiliare che ammonta a circa 32.500 mq.

- Lavori effettuati nell'anno 2020

Per quanto concerne i lavori di manutenzione straordinaria si è tenuto conto della necessità di rispettare le stringenti norme contenute nell'art. 2 commi 618-623 della L. 244/2007 in materia di contenimento delle spese per manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati da tutti gli enti ed organismi pubblici inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione tra cui rientrano anche le Camere di Commercio.

La Legge 122/2010 ha poi ulteriormente ridotto, a decorrere dall'anno 2011, tali contenimenti dal 3% al 2% del valore dell'immobile.

Tenuto conto delle rilevanti limitazioni normative di cui sopra, nel corso dell'anno 2020 si è dato corso e portato a termine le seguenti attività:

- Via dé Burrò, 147 – Rimozione soppalco Sala del Tempio;
- Via dé Burrò, 147 - Adeguamento alle norme antincendio della Sala del Tempio di Adriano;
- Viale O. Indiano, 17 – Sostituzione colonne montanti dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento.

▪ Attività manutentiva ordinaria e straordinaria

Nell'ambito dei contenimenti di spesa sopra richiamati, l'Ufficio Tecnico ha proceduto a svolgere tutte le attività manutentive necessarie per un ottimale funzionamento degli immobili e dei luoghi di lavoro, attenendosi ai limiti di spesa imposti dalla normativa sopra richiamata e mantenendo invariato il livello quantitativo e qualitativo delle attività svolte.

In talune fattispecie è stato altresì possibile, attraverso economie e un attento studio dei capitolati, procedere ad una riduzione dei costi rispetto agli anni precedenti.

A partire dal 01.01.2020 i servizi di manutenzione e conduzione degli impianti elettrici, meccanici, idrico-sanitari e speciali di tutti gli immobili della Camera di Commercio sono stati affidati alla ditta SIEBA S.r.l., a seguito dello svolgimento di idonee procedure di gara, ad altre imprese specializzate nello specifico settore di intervento.

A partire dal 01.09.2020 i servizi di manutenzione degli impianti elevatori sono stati affidati alla ditta SCHINDLER S.r.l., a seguito dello svolgimento di idonee procedure di gara.

Inoltre, tra i molteplici interventi realizzati nel corso dell'anno 2020, si segnalano in particolare:

- Interventi sugli impianti di sicurezza del Tempio di Adriano
- Prove di carico su solaio Piano Terra
- Consolidamento porzione solaio locale ipogeo
- Realizzazione di un sistema integrativo di climatizzazione Tempio di Adriano
- Fornitura in opera pellicole LCD su vetri porte ingresso Burrò 149
- Rimozione erbe infestanti Muro Romano
- Spostamento quadro elettrico dal piano terra al piano interrato
- Rimozione gruppo elettrogeno sito al piano interrato
- Interventi vari di manutenzione edile su superfici orizzontali e verticali
- Allestimento su misura locali portineria e adeguamento sicurezza disabili. Ripristino pittorico e lucidatura marmi ingresso Burrò 147
- Fornitura in opera nuovo rivestimento cabina ascensore Burro 147
- Restituzione digitale Via de' Burrò ed informatizzazione processo di gestione e manutenzione
- Fornitura in opera di moquette scala Burrò e P.zza di Pietra

- Fornitura in opera di nuove porte e nuovi pannelli di rivestimento piano primo e ammezzato
- Fornitura in opera di corpi illuminanti Tempio di Adriano
- Fornitura in opera di rivestimento in marmo piano terra e ascensore 2p. e fornitura pavimento in granito Tempio di Adriano
- Sostituzione infissi e tende Aula del Consiglio, secondo piano
- Verifica periodica di tutti gli impianti camerali di messa a terra e degli impianti elevatori ai sensi di quanto previsto rispettivamente dal D.P.R. n. 462/01 e del D.P.R. n.162/99.

▪ Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Nel 2020 le principali iniziative adottate dalla Camera per tutelare la salute e la sicurezza all'interno delle proprie sedi sono state realizzate per contrastare il rischio di infezione da SARS-CoV-2.

A fianco alle numerose misure di carattere organizzativo che hanno assicurato un elevato grado di tutela dei lavoratori, dei collaboratori e degli utenti, si è provveduto a sistemare nelle portinerie e presso gli sportelli aperti all'utenza dei dispenser con gel igienizzante per mani a base idroalcolica; sono stati forniti numerosi kit composti da mascherine con filtrante facciale FFP2 e da mascherine ad uso chirurgico; sono stati acquistati dei termometri ad infrarossi per la rilevazione a distanza della temperatura corporea; sono state affisse in tutte le sedi le infografiche con le raccomandazioni da seguire per prevenire le occasioni di contagio; sono stati installati dei pannelli di protezione sugli sportelli e sulle postazioni della vigilanza per limitare il contatto con il pubblico; è stata assicurata un'accurata pulizia ed igiene quotidiana degli ambienti lavorativi, delle postazioni di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni; sono state stipulate convenzioni con due strutture sanitarie per l'esecuzione dei tamponi anti COVID 19; è stato istituito un servizio di assistenza telefonica per i dipendenti sulle problematiche conseguenti all'emergenza sanitaria a cura del Medico Competente.

E' stato, inoltre, elaborato un documento denominato "Misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro" che ha aggiornato la valutazione del rischio biologico presente all'interno del Documento di Valutazione del Rischio (D.V.R.).

Inoltre, nel corso dell'anno sono state eseguite le manutenzioni straordinarie (revisioni e collaudi) su 330 estintori mobili e sono stati acquistati alcuni estintori a

polvere e delle nuove manichette idranti UNI45; è stato realizzato l'adeguamento delle apparecchiature per la rilevazione degli incendi della Sala del Tempio di Adriano e delle sedi di Via Capitan Bavastro e di Via Appia Nuova; sono state installate delle nuove porte tagliafuoco nella Sala del Tempio di Adriano; sono stati rinnovati i certificati di prevenzione incendi della Sala del Tempio di Adriano, della sede di Via Capitan Bavastro e di quella di Via Appia Nuova; sono stati effettuati i sopralluoghi delle sedi operative dell'Ente; sono state eseguite le manutenzioni periodiche sui defibrillatori e sono state sostituite le piastre; sono stati compiuti degli interventi di sanificazione per la presenza di blattella germanica e ratti nella sede di Viale Oceano Indiano.

- Attività di *Corrispondenza*

Nel corso dell'anno 2020, per quel che attiene il Servizio di Corrispondenza generale, si è registrata una diminuzione di oltre il 50% rispetto al 2019 degli invii raccomandati per via della scelta, effettuata dalla Struttura Diritto Annuale, di procedere alla cancellazione delle società non più operative mediante avviso pubblicato all'Albo on line della Camera.

Con riferimento, invece, all'invio di plichi raccomandati, legati alla notifica di atti giudiziari si è registrato un incremento di circa il 20% passando da 15.000 a 18.000. Non sono mutate, infatti, le esigenze di alcuni uffici della Camera di raggiungere gli obiettivi assegnati nell'ambito dell'attività sanzionatoria mediante l'incremento della percentuale dei verbali d'illecito istruiti che produce, come conseguenza, l'incremento del numero delle notifiche delle ordinanze-ingiunzioni ai trasgressori.

Va infine evidenziato che, pur se gli uffici interessati ricorrono, come scelta primaria e quando possibile, alle comunicazioni delle stesse notifiche via pec, il flusso delle spedizioni cartacee, e soprattutto il loro importo complessivo, si mantiene consistente a causa sia dell'incremento di volume sia del costo che è maggiore rispetto a quello degli invii raccomandati.

Da ultimo si segnala che, nel mese di dicembre, si è provveduto, a seguito di apposite procedure, ad affidare a Poste Italiane Spa il servizio di notificazione a mezzo posta degli atti relativi a violazioni amministrative e i servizi postali di ritiro, affrancatura e consegna su tutto il territorio nazionale ed internazionale della posta ordinaria, di quella descritta e dei pacchi fino a 20 kg.

Sulla scorta delle nuove previsioni contrattuali si procederà, nel corso del 2021, ad effettuare apposite modifiche organizzative e gestionali nello svolgimento di tali servizi.

### **AREA III “Promozione e Sviluppo”**

Nel corso del 2020, la pandemia causata dal Covid 19 ha cambiato in modo repentino la vita degli italiani e le prospettive del Paese, incidendo significativamente sul tessuto imprenditoriale del territorio e sulla produttività del sistema economico.

Territori a forte vocazione turistica, come il Lazio, in generale, e Roma e la sua provincia, in particolare, risentono ancor più fortemente di altri delle conseguenze economiche di tale congiuntura, che rischiano di rappresentare un ulteriore aggravio della situazione di crisi connessa al diffondersi dell'emergenza sanitaria che coinvolge l'intero Paese. Tali fenomeni comportano inevitabilmente una crisi di liquidità per le imprese, soprattutto in un territorio, come quello di Roma e provincia, costituito da realtà di piccole o piccolissime dimensioni, che si trovano a ricorrere a strumenti di indebitamento per fronteggiare il protrarsi di tale situazione e reagire a questo momento di difficoltà, con tutte le conseguenze che tradizionalmente incontrano nella difficile fase di accesso al credito. In particolare: reperire le necessarie garanzie per ottenere l'affidamento; conseguire un rating di le risorse per onorare solvibilità in grado di non comportare una maggiorazione dei costi del finanziamento; trovare le risorse per onorare quanto contratto; costruire le condizioni per non compromettere la vita aziendale e reagire al momento di difficoltà.

Con nota del 27 aprile 2020, Unioncamere, in considerazione della crisi connessa all'epidemia in atto e al fine di individuare misure e soluzioni per garantire la ripartenza del sistema economico e produttivo del territorio, ha fornito alle Camere nuove linee guida che rimodulano l'attività progettuale prevista per renderla più funzionale alle esigenze delle imprese e agli indirizzi governativi in materia.

L'azione della Camera nel corso del 2020 è stata, pertanto, rivolta, in via prioritaria, ad affiancare le imprese nelle difficoltà imposte dalle nuove restrizioni, supportandole con misure volte a contrastare gli effetti economici dell'emergenza epidemica.

In tale ambito, con Deliberazioni di Giunta n. 43 e n. 44 del 16 aprile 2020, la Camera ha approvato un pacchetto di misure a sostegno del tessuto economico di Roma e provincia finalizzato a contrastare gli effetti economici dell'emergenza sul territorio e segnare un primo percorso di ripartenza post epidemia, fornendo alle imprese strumenti da attivare per reagire alla difficile congiuntura attuale.

In particolare, il sopracitato “Pacchetto di misure a sostegno delle imprese di Roma e provincia per contrastare gli effetti economici derivanti dall’emergenza Covid 19”, è articolato in diverse linee di intervento, come di seguito specificato:

- 1) misure per assicurare la necessaria liquidità alle imprese di Roma e provincia, in collaborazione con la Regione Lazio;
- 2) misure di abbattimento del tasso di interesse per i finanziamenti attivati dalle imprese del territorio;
- 3) rafforzamento dell’attività di assistenza e di supporto alle imprese del territorio per fronteggiare l’impatto dell’emergenza connessa al Covid 19;
- 4) contributo straordinario a favore dell’Istituto Nazionale per le Malattie Infettive “Lazzaro Spallanzani” per superare l’emergenza sanitaria del Covid 19”.

Nel corso dell’esercizio 2020, la Camera ha inoltre declinato il suo tradizionale sforzo proattivo di supporto del sistema imprenditoriale attraverso una serie di interventi economici di breve e medio termine, finalizzati a reagire con efficacia alla crisi dei mercati nazionali ed internazionali e di arginare gli strali che la situazione recessiva ha riversato sulle più sviluppate economie e orientati a:

- a) sostenere la competitività delle imprese esistenti e la nascita di nuove imprese, anche femminili, giovanili e di cittadini stranieri, attraverso il supporto a forme di accompagnamento e di orientamento imprenditoriale, nonché attraverso l’abbattimento del costo di alcuni servizi prodromici all’avvio dell’attività imprenditoriale e allo *start up* di impresa;
- b) sostenere la competitività delle imprese attraverso la digitalizzazione di processi e prodotti, fornendo agli operatori sia un primo livello di alfabetizzazione digitale, sia più rilevanti servizi innovativi, per superare il *digital divide* e permettere una maggior diffusione delle tecnologie nell’ambito “Impresa 4.0”;
- c) sostenere l’alternanza scuola-lavoro e il livello occupazionale del territorio, quale strumento per assicurare il ricambio generazionale delle imprese e l’arricchimento del tessuto produttivo di Roma e provincia, in uno sforzo di sviluppo strategico che intercetti aspetti di concreta rilevanza per l’intero sistema Paese;
- d) sostenere la competitività delle imprese per la preparazione ai mercati nazionali ed internazionali;
- e) realizzare, in collaborazione con gli Enti e Organismi competenti, attività finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale, nonché allo sviluppo e alla promozione del turismo in considerazione dell’alto valore di tali *asset* per lo sviluppo dell’intera economia

locale e per la crescita della sua competitività. La Camera, infatti, considerando il binomio turismo-cultura un parametro fondamentale per lo sviluppo economico e sociale ed un essenziale fattore di innalzamento dell'attrattività del territorio, ritiene che la realizzazione di eventi ed iniziative culturali particolarmente qualificati, da attuarsi mediante azioni sinergiche con i principali attori ed operatori istituzionali del settore, sia in grado di fornire un notevole supporto allo sviluppo e alla competitività del tessuto economico locale, contribuendo a qualificare l'offerta culturale locale in una strategia complessiva di sistema e di rete;

f) sviluppare una politica di “turismo di sistema” in sinergia con le altre istituzioni locali, tesa a promuovere non solo la città di Roma, quale meta di forte richiamo e centro catalizzatore dei flussi turistici dell'intera Nazione, ma anche gli itinerari meno noti del suo *hinterland*;

g) rendere le filiere produttive più competitive, incentivando gli investimenti in ricerca, innovazione e ammodernamento delle infrastrutture;

h) promuovere il patrimonio agroalimentare tipico del territorio e la filiera corta, in relazione all'evoluzione degli interventi legislativi a favore della modernizzazione del settore agricolo.

In tutti i sopraindicati ambiti, l'azione dell'Area III “Promozione e sviluppo”, si è indirizzata verso l'inserimento di modalità procedurali e di gestione dei processi di istruttoria amministrativa tendenti alla completa digitalizzazione e dematerializzazione, in quanto meglio orientati a soddisfare sia gli obiettivi di trasparenza e prevenzione dei fenomeni di corruzione nell'agire delle Amministrazioni Pubbliche, sia le finalità di dematerializzazione cartacea indicate, anche in chiave di semplificazione, dal Codice dell'Amministrazione digitale, come recentemente aggiornato e modificato.

Va da ultimo segnalato che l'attività promozionale della Camera si è incentrata sulla realizzazione di progetti di vasto respiro finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale ex art. 18, comma 10, della L. n. 580 del 1993, come da ultimo modificata con D. Lgs. n.219 del 2016, per il triennio 2020-2022, sottoposti all'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, intervenuta con Decreto del 12 marzo 2020. Le diverse linee progettuali, sono state declinate secondo le indicazioni fornite da Unioncamere con la nota del 27 aprile 2020 per renderle più aderenti alle esigenze delle imprese in questa difficile congiuntura economica.

I progetti riguardano, più nello specifico, la digitalizzazione d'impresa nell'alveo del Piano Nazionale “Impresa 4.0”, i servizi di orientamento al lavoro e alle professioni

in una declinazione più orientata al sostegno del livello occupazionale del territorio, la valorizzazione degli *asset* produttivi del turismo e della cultura, e l'ambito delle crisi di impresa.

Di seguito vengono presentati i principali interventi realizzati da quest'Area nel corso dell'anno 2020, articolati sulla base degli obiettivi strategici della Camera.

## **AREA STRATEGICA “C”**

### **SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPPORTUNITA' IMPRENDITORIALI**

#### ***Obiettivo strategico C.1 – Creazione di nuove imprese, accompagnamento delle start – up e alternanza scuola/lavoro***

##### *Programma operativo C.1.1 – Servizi per la creazione di nuove imprese e accompagnamento delle start - up*

Nel corso del 2020, è stata riproposta l'iniziativa “**Bando Start-Up**”, finalizzata a favorire la nascita di nuove imprese attraverso l'abbattimento dei costi per l'avvio dell'attività, con uno stanziamento complessivo di € 800.000,00. Il progetto prevedeva l'erogazione di un contributo a favore di aspiranti imprenditori per il costo di taluni servizi prodromici alla costituzione d'impresa, erogati dai soggetti attuatori convenzionati con la Camera. Il contributo è stato erogato solo per quei soggetti che hanno costituito concretamente un'impresa e solo dopo tale avvenuta costituzione.

##### *Programma operativo C.1.2 – Alternanza scuola/lavoro*

In tale ambito, la Camera ha approvato il progetto “Formazione e Lavoro”, finanziato attraverso l'incremento del diritto annuale ex art. 18, comma 10, della L. n. 580 del 1993, come modificata dal D. Lgs. n. 219 del 2016, per il triennio 2020-2022, autorizzato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 12 marzo 2020.

La parte principale del Progetto consiste in un sistema di incentivi per le imprese, per complessivi € 550.000,00, volti a sostenere il livello occupazionale del territorio e l'acquisizione di nuove competenze formative, per supportare lo sforzo di rigenerazione e la capacità di adattamento e cambiamento e ritrovare una vincente capacità competitiva e una rinnovata stabilità. In particolare, tale sistema è finalizzato a:

- supportare la domanda di sicurezza sul lavoro da parte delle imprese del territorio: investimenti per assicurare, anche in collaborazione con imprese di consulenza, enti di formazione, Università e ITS, la progettazione, attivazione e il mantenimento di nuove procedure di sicurezza sanitaria nelle imprese, quali, ad esempio, distanziamento sociale nei luoghi di lavoro e dispositivi di protezione, che l'emergenza ha reso indispensabili;

- sostenere il cambiamento dei modelli di business e dei modelli organizzativi imposto dalla pandemia: investimenti rivolti a innovare l'organizzazione d'impresa e del lavoro, attraverso l'adozione integrata e continuativa di strumenti quali *smart working*, processi di *e-commerce*, nuovi canali commerciali *on line* e/o la valorizzazione di nuove competenze professionali.

La seconda articolazione del Progetto riguarda gli studenti.

Per diffondere presso i ragazzi di Roma e provincia la cultura d'impresa in occasione dei percorsi di sviluppo delle competenze trasversali e di orientamento cui partecipano, Unioncamere sta elaborando la nuova edizione del Premio "Storie di Alternanza" con l'obiettivo di valorizzare e dare visibilità ai racconti dei progetti d'alternanza scuola-lavoro ideati, elaborati e realizzati dagli studenti e dai tutor degli Istituti scolastici di secondo grado.

Il Premio mira ad accrescere la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facendone, con la collaborazione attiva delle imprese e degli Enti coinvolti, un'esperienza significativa per gli studenti attraverso il racconto multimediale delle attività svolte e delle competenze maturate.

Sono previsti due livelli di partecipazione: il primo locale, promosso e gestito dalla Camera; il secondo nazionale, gestito da Unioncamere, cui si accede una volta superata la selezione locale.

Al fine di irrobustire gli effetti di tale prima misura e per sensibilizzare le imprese del territorio in ordine alle opportunità che possono nascere dall'alternanza scuola/lavoro nello sviluppo del tessuto produttivo e nella diffusione di un rapporto costante e proficuo tra mondo della formazione e mondo del lavoro, la Camera ha fornito, inoltre, servizi di assistenza diretta alle imprese del territorio, attraverso la propria Azienda Speciale Forma Camera, per sostenere le attività da svolgere nel *matching* fra domanda e offerta e nella realizzazione di percorsi di alternanza personalizzati, nonché nella indispensabile attività di informazione e promozione mirata.

### ***Obiettivo strategico C.2 – Sostegno alla competitività delle imprese e marketing territoriale***

#### *Programma operativo C.2.1 – Competitività delle imprese e sviluppo del territorio*

La Camera, nella sua tradizionale veste di Ente chiamato a sostenere e supportare il sistema imprenditoriale locale, ha posto in essere una serie di incisivi interventi promozionali per il coinvolgimento delle imprese operanti in diversi settori economici, allo scopo precipuo di fornire un contributo concreto per il miglioramento dei fattori di

competitività del territorio e per l'attrazione di investitori qualificati sia italiani che stranieri.

Con Deliberazione del Consiglio n. 4 del 3 aprile 2017, è stato approvato il nuovo *“Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio dell’Ente per eventi ed iniziative promozionali organizzate da terzi”*, al fine di indirizzare gli interventi promozionali della Camera a favore di iniziative strutturali volte ad incidere significativamente sull’assetto economico di Roma e provincia, nonché allo sviluppo della produttività e dell’efficienza delle imprese, all’aumento della competitività del tessuto imprenditoriale del territorio e alla preparazione delle piccole e medie imprese ai mercati internazionali.

In particolare, l’art. 5 del Regolamento prevede che nel Preventivo Economico annuale sia inserito uno stanziamento destinato a supportare iniziative per promuovere lo sviluppo di programmi di intervento a favore delle imprese e del tessuto produttivo del territorio, al fine di orientare gli sforzi organizzativi, finanziari e promozionali dell’Ente e delle organizzazioni imprenditoriali verso obiettivi condivisi e selezionati.

Sulla scorta di tale previsione, la Camera, nel corso del 2020, ha provveduto alla realizzazione, in due edizioni, del **“Bando per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio”**. Il Bando disciplina le modalità di attribuzione dei contributi a favore di progetti di promozione economica e territoriale dell’area metropolitana di Roma che coinvolgano una molteplicità di imprese del territorio nei settori di attività core dell’Ente, quali: il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite attività di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up; il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali; il supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali; l’orientamento al lavoro e alle professioni e l’alternanza scuola-lavoro; supporto alla digitalizzazione delle imprese del territorio e iniziative per la diffusione e lo sviluppo delle strategie Impresa 4.0.

Nell’attuale contesto, è stato necessario assicurare un rafforzamento dell’attività di assistenza e di supporto alle imprese del territorio per fronteggiare l’impatto dell’emergenza connessa al Covid 19 e tracciare un percorso di ripartenza dell’attività economica.

A tal fine, è intervenuta un’apposita modifica del **“Bando per il sostegno alla competitività e per lo sviluppo economico del territorio 2020”** – I edizione, con

l'inserimento fra i settori stabiliti dall'art. 2 di un'ulteriore misura, relativa alla "assistenza e supporto alle imprese del territorio per fronteggiare l'impatto dell'emergenza connessa al Covid 19". Tale nuovo settore riguarda un ampio novero di attività che possono essere fornite alle imprese del territorio, quali ad esempio: assistenza normativa sul D.L. n. 18 del 2020; ammortizzatori sociali e gestione delle risorse umane; assistenza su temi amministrativi; sicurezza sui luoghi di lavoro e igiene degli alimenti; credito.

Nell'ambito delle due edizioni del Bando, sono stati assegnati complessivi € 5.006.437,50 di contributi a sostegno di progetti per le imprese del territorio.

Nell'ambito delle iniziative strategiche volte a configurare la Camera quale Istituzione di riferimento delle imprese del territorio e fonte autorevole di dati, l'Ente, in qualità di socio sostenitore, ha concesso alla **Fondazione Osservatorio sulla Criminalità in Agricoltura e sul Sistema Agro Alimentare** un contributo *una tantum* per la realizzazione delle attività previste per l'annualità 2020.

La Camera ha poi proseguito nella sua azione di supporto strategico alla neoimprenditorialità femminile, anche attraverso l'attuazione di iniziative di successo svolte su impulso ed in collaborazione con il **Comitato per la Promozione dell'Imprenditorialità Femminile**, composto dalle rappresentanti delle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative, delle Organizzazioni sindacali e delle associazioni a tutela dei consumatori, che opera per favorire e facilitare la nascita e la crescita delle imprese al femminile nell'ambito del territorio provinciale. In particolare è stata realizzata l'ottava edizione dell'iniziativa "**Premio idea innovativa, la nuova imprenditorialità al femminile**", ideata con lo scopo di premiare, per i diversi settori produttivi, l'idea imprenditoriale al femminile maggiormente innovativa e competitiva.

Infine, la Camera, attraverso la sottoscrizione di un apposito Protocollo d'Intesa con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale, prosegue la collaborazione alla redazione del Piano di Sviluppo Strategico, documento richiesto dalla Regione Lazio proprio per procedere alla richiesta alle Autorità competenti di istituzione della **Zona Logistica Semplificata**, un istituto introdotto dalla L. n. 205 del 2017 al fine di creare condizioni favorevoli per lo sviluppo di nuovi investimenti nelle aree portuali.

#### *Programma operativo C.2.2 – Eventi a rilevante impatto territoriale*

In tale ambito, la Camera nel corso del 2020 ha rinnovato la Convenzione con la Regione Lazio e Unioncamere Lazio finalizzata ad individuare un elenco di **manifestazioni fieristiche**, alle quali partecipare congiuntamente, in una logica di

collaborazione istituzionale, al fine di rafforzare il raccordo istituzionale fra i tre stipulanti, sostenere una più qualificata partecipazione delle imprese del territorio ad importanti eventi e manifestazioni fieristiche, attraverso la partecipazione operativa e finanziaria dei tre sottoscrittori secondo la modalità prevista dall'art. 2 lett. g) della L. n. 580 del 1993, come modificata dal D. Lgs. n. 219 del 2016.

Le perduranti limitazioni all'organizzazione di eventi aggregativi, convegni, incontri e seminari di qualsiasi tipo o natura, imposte dall'attuale situazione epidemiologica e dai conseguenti interventi normativi, hanno in parte sospeso e in parte rallentato l'attività del settore, per il quale, in ogni caso, si segnala una ripresa nell'ultima parte dell'anno. In particolare, la Camera ha assicurato la partecipazione delle imprese del territorio di Roma e provincia, attraverso l'acquisto di spazi e servizi, alle seguenti manifestazioni fieristiche che si sono svolte in modalità *on-line* e *on-site* o in modalità completamente digitale, su apposite piattaforme;

- **“MIA - Mercato Internazionale dell’Audiovisivo”**: è il principale appuntamento nazionale, a vocazione internazionale, di riferimento per l'industria dell'Audiovisivo, in grado di coinvolgere in maniera trasversale l'intera filiera e tutti i segmenti dell'industria audiovisiva (Film, Drama Series, Doc). L'edizione 2020 ha proposto un nuovo progetto sviluppato in un eco-sistema fisico e virtuale, attraverso l'integrazione di attività *on-site* e attività *on-line* che ha consentito un'esperienza *fully digital* di accesso alla fiera, in osmosi all'evento fisico e consentendo la fruizione contemporanea da parte degli operatori *on-line* e *on-site* di tutte le attività del MIA dedicate all'export, alla coproduzione e al *matchmaking*, con il conseguente ampliamento dell'*audience industry* complessiva.

- **“Rome Museum Exhibition”**: terza edizione di una manifestazione internazionale sui musei, sui luoghi e le destinazioni culturali, uno spazio espositivo e di confronto virtuale per *decision makers*, *buyer*, operatori del settore del patrimonio culturale e rappresentanti istituzionali, con l'obiettivo di promuovere la valorizzazione e la salvaguardia del patrimonio culturale mediante conferenze, workshop e reti di collaborazione;

- **“NSE - New Space Economy”**: seconda edizione di un evento internazionale con *focus* sulla *new space economy* e le nuove frontiere dell'industria dello spazio, volto alla valorizzazione della filiera produttiva dell'Aerospazio e della Sicurezza anche in ambiti non convenzionali e in applicazioni e servizi che possono essere resi disponibili alla cittadinanza, all'economia, alla società utilizzando le informazioni prodotte dai sistemi spaziali. Nell'anno dell'emergenza globale collegata alla diffusione del Covid 19 quella

di NSE è stata un'edizione speciale interamente virtuale, articolata in due giornate di lavoro nel corso delle quali è stato possibile discutere sugli scenari presenti e futuri dei settori industriali potenzialmente coinvolti nella *new space economy*.

Le azioni di contrasto alle conseguenze economiche derivanti dall'emergenza in corso e all'impatto che la crisi è destinata a riversare sul territorio non possono prescindere da misure a sostegno della ricerca e delle istituzioni medico-sanitarie, impegnate in prima linea a contrastare il diffondersi del coronavirus e a scongiurare conseguenze ancor più nefaste per cittadini e imprese.

A tale riguardo, la Camera, con Deliberazione di Giunta n. 44 del 16 aprile 2020, nell'ambito del "Pacchetto di misure a sostegno delle imprese di Roma e provincia per contrastare gli effetti economici derivanti dall'emergenza Covid 19", ha approvato un **contributo straordinario a favore dell'Istituto Nazionale per la Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani"** di Roma, derivante da un'erogazione liberale eseguita in favore dell'Ente da Tecno Holding S.p.A., società del sistema camerale italiano, ai sensi dell'art. 1, lett. d) del DPCM 20 giugno 2000. La Camera di Commercio di Roma, attraverso tale contributo straordinario, sulla base del principio solidaristico che lega tutte le attività del Paese, ha inteso esprimere un forte segnale di vicinanza del sistema economico e produttivo di Roma e provincia per il prezioso lavoro che l'Istituto Lazzaro Spallanzani continua a svolgere con dedizione nel contrasto all'emergenza sanitaria in atto.

Il sopracitato contributo straordinario, arrivato tramite la sottoscrizione di un apposito Protocollo d'Intesa con l'Istituto Lazzaro Spallanzani, è destinato a sostenere l'Istituto nell'attività connessa all'emergenza sanitaria in corso e le risorse potranno essere utilizzate per la ricerca, per l'ammodernamento delle attrezzature, dei laboratori e della banca biologica, per l'acquisto di apparecchiature cliniche diagnostiche e di strumentazione medico-sanitaria.

La Camera ha, inoltre, partecipato, nell'ambito di iniziative di sistema organizzate con il coordinamento di Unioncamere Lazio all'iniziativa "**Buy Lazio**", *workshop* internazionale del turismo regionale con l'obiettivo di promuovere e far conoscere nel mondo le straordinarie ricchezze dell'intero territorio regionale, realizzato in cooperazione tra le risorse interne ed esterne al sistema camerale attraverso il coordinamento di Unioncamere Lazio, e in sinergia con gli enti partner dell'iniziativa, in particolare l'Enit, Agenzia Nazionale del Turismo e la Regione Lazio. L'edizione del Buy Lazio 2020, a causa della nota situazione legata all'emergenza sanitaria da Covid 19, si è svolta in modalità completamente virtuale attraverso l'utilizzo di una piattaforma

digitale per favorire gli incontri tra gli operatori stranieri e le imprese turistiche del territorio.

La Camera ha sostenuto, mediante un contributo straordinario a Roma Capitale, la realizzazione del Progetto **“Proiezioni scenografiche in diversi luoghi della Città in occasione delle Festività Natalizie 2020-2021”**, che ha previsto una serie di proiezioni scenografiche luminose in diversi luoghi del centro cittadino, attingendo alle immagini dell’iconografia rinascimentale e barocca, caratteristiche e distintive della città di Roma.

Il Progetto, che s’inquadra nell’ambito di un più ampio palinsesto di iniziative curate da Roma Capitale in occasione delle festività natalizie 2020-2021, rientra tra le attività previste nell’ambito del *Protocollo d’Intesa per lo sviluppo economico e per la competitività del sistema di Roma 2019-2021*, stipulato tra la Camera e Roma Capitale in data 15 maggio 2019, il cui articolo 2 prevede la definizione e la collaborazione in specifiche iniziative finalizzate a sfruttare pienamente l’*appeal* della città e le opportunità di crescita che essa offre, per aumentare l’attrattività del territorio e la competitività del tessuto imprenditoriale.

Nell’ambito delle iniziative volte a promuovere il patrimonio agroalimentare tipico del territorio e la filiera corta, l’Ente ha sostenuto, tramite la sottoscrizione di un’apposita Convenzione con Roma Capitale, la realizzazione del Piano Strategico Alimentare, denominato **“Agrifood Futuroma 2020-2030”**, che ha come finalità la realizzazione del Piano di Sviluppo industriale e artigianale del comparto Agroalimentare di Roma, orientato ad affermare l’identità competitiva di Roma oltre che ad attrarre investimenti nell’area urbana e rurale, provenienti sia dalle istituzioni sia dagli investitori e operatori privati. L’obiettivo principale del progetto, che rientra nell’ambito delle iniziative previste in attuazione del Protocollo d’Intesa per lo Sviluppo e per la Competitività del Sistema Roma, sottoscritto in data 15 maggio 2019, tra la Roma Capitale e la Camera, è quello di programmare opportune strategie e relativi progetti di sviluppo della filiera Agroalimentare rispondenti e alimentanti policy e programmi europei, nazionali, regionali e di ecosistema.

Nell’ambito del programma **“Latte nelle scuole”** a.s. 2020, promosso dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo in cooperazione istituzionale con Unioncamere, la Camera ha collaborato, tramite l’Azienda Speciale Agro Camera, alla realizzazione delle attività delle misure di comunicazione e pubblicizzazione del latte nelle scuole, con l’obiettivo di contrastare il consistente calo della domanda che sta colpendo la filiera lattiero-casearia, una delle più importanti del nostro Paese.

La Camera, tramite la concessione di un contributo straordinario a Unioncamere Lazio, ha sostenuto la realizzazione della seconda annualità del progetto “**Desk Canada**”, con l’obiettivo di realizzare un punto informativo e di assistenza dedicato alla promozione e intercettazione delle opportunità per le imprese e gli *stakeholder* del territorio con il mercato canadese, sia come opportunità di export sia come opportunità in entrata.

*Programma operativo C.2.3 – Digitalizzazione, innovazione e trasferimento tecnologico*

Nella situazione attuale in cui si assiste ad una inevitabile contrazione economica quale conseguenza della crisi connessa all’emergenza epidemiologica, oltre a misure concrete di aiuto, che assistano le imprese con tempestività e concretezza, è necessario riflettere sulle prospettive di ripresa e ripartenza, individuando strumenti e soluzioni che guidino gli operatori del territorio verso la trasformazione necessaria a conseguire nuovi livelli di competitività sia interna, sia internazionale.

In tale ambito, un ruolo centrale nelle moderne e più sviluppate economie è svolto dall’innovazione digitale e dall’introduzione delle tecnologie 4.0 nel ciclo produttivo e nella realtà aziendale delle imprese.

Fra gli obiettivi centrali dell’azione istituzionale della Camera, riveste un ruolo di particolare importanza il sostegno allo sviluppo del livello di innovazione tecnologica delle imprese, attraverso la ricerca e il trasferimento delle tecnologie e la creazione di centri della conoscenza e dell’intelligenza produttiva. Tale sostegno permette alle imprese provinciali l’acquisizione di un più elevato grado di competitività, sia a livello nazionale sia internazionale, e di una maggiore sensibilità verso l’innovazione, che ne aumenti il potenziale di crescita e di sviluppo.

Nell’ambito degli interventi strategici rivolti a sostenere l’innovazione tecnologica e a promuovere la digitalizzazione delle imprese del territorio, la Camera ha realizzato il **progetto “Punto impresa digitale”**, finanziato con l’incremento del diritto annuale per il triennio 2020-2022, che prevede la costruzione di un *network* camerale per la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese, aiutandole e supportandole nel salto tecnologico, oggi indispensabile per competere sui mercati. In particolare, si tratta di un programma articolato che mira a costituire dei punti professionalmente attrezzati presso le Camere di commercio e/o le loro aziende speciali, al fine di garantire un sostegno efficace e di realizzare iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica a favore delle imprese di diversi settori per colmare il *gap* digitale e superare gli ostacoli del *digital divide*, come previsto nel Piano Nazionale

“I4.0”. Nell’ambito del Progetto, è stato emanato il **Bando Voucher digitali Impresa 4.0 Edizione 2020**, che ha previsto di destinare complessivi € 1.250.000,00 per contributi (voucher) alle imprese finalizzati all’introduzione di tecnologie 4.0 nella propria realtà aziendale, fino ad un massimo di € 10.000,00 a impresa a fronte di un investimento minimo di almeno € 3.000,00.

Nel medesimo ambito, in considerazione della centralità strategica della digitalizzazione e degli effetti benefici che essa produrrà sul tessuto produttivo del territorio, è stato realizzato il **Bando Innovazione Digitale – anno 2020**, intervento finalizzato a supportare la ripresa post epidemia attraverso il sostegno economico agli investimenti effettuati dalle imprese in ambito digitale e per l’introduzione di tecnologie 4.0 nella realtà aziendale. In particolare, sono stati destinati complessivi € 5.000.000,00 per contributi (voucher) alle imprese finalizzati all’introduzione di tecnologie digitali. Questo grande intervento è stato realizzato nell’ambito dello stanziamento di € 10.000.000,00 approvato con la citata Deliberazione di Giunta n.44 nel Pacchetto di misure per contrastare gli effetti economici derivanti dalla pandemia.

Il sopracitato Progetto “Punto impresa Digitale” prevede, inoltre, il diretto coinvolgimento dell’Azienda speciale Innova Camera per la realizzazione di tutte le attività inerenti all’operatività del Punto di competenza della Camera, e all’organizzazione di tutti gli eventi relativi al Progetto, alla progettazione, definizione ed erogazione dei servizi di digitalizzazione, nonché alla promozione della digitalizzazione anche attraverso i *digital promoter*. In particolare, l’Azienda Speciale, al fine di rafforzare la partecipazione e la presenza camerale nel più ampio progetto “**Punto impresa digitale**” ed agevolare le imprese nella fruizione dei servizi relativi a “Impresa 4.0”, si è occupata dell’organizzazione di “**Maker Faire Rome – The European Edition**”, fiera dei *maker* e degli artigiani digitali, che nell’anno 2020 pur riscontrando il consueto interesse da parte del pubblico, si è svolta in modalità innovative e compatibili con le restrizioni imposte dalla normativa a seguito della pandemia. Una manifestazione per le imprese e per le famiglie, che consegue di anno in anno numeri sempre più lusinghieri e che mette al centro della propria *mission* creatività ed inventiva, con l’obiettivo di portare alla ribalta imprese ed artigiani innovativi che fanno della nuova cultura digitale *open source* il mezzo per vincere la sfida dei mercati, integrando la creatività italiana a modelli di *business* alternativi.

Si segnala, infine, il contributo straordinario a Tecnoborsa S.C.p.A., ai sensi dell’art.10 dello Statuto della società, per la realizzazione della terza e ultima fase del

progetto **“Valore Immobiliare 4.0”**, volto a supportare la professionalità di soggetti economici che operano nel settore immobiliare, con la finalità di realizzare e di mettere a disposizione degli strumenti tecnologici in linea con le nuove indicazioni del Ministero dello Sviluppo Economico e Unioncamere, relativamente a **“Impresa 4.0”**. In particolare nella seconda fase, sempre a cura di Tecnoborsa S.C.p.A., è stato realizzato l’ampliamento delle funzionalità dell’applicazione **“Quotazione immobiliare 4.0”**, finalizzata a ricercare il più probabile valore di un immobile oggetto di trattativa.

In linea con la programmazione strategica per l’attuale Consiliatura, l’Ente sostiene progetti ed iniziative finalizzati alla diffusione dell’innovazione, per promuovere il miglioramento della qualità e dell’efficienza produttiva nonché la sostenibilità ambientale, a vantaggio delle imprese del territorio, chiamate a rispondere a sfide globali volte a ridurre l’impatto ambientale, limitare i costi e migliorare la qualità di lavoro e di vita.

In particolare, la Camera sostiene, nell’ottica della collaborazione e del partenariato interistituzionale, la realizzazione di progetti di sviluppo rivolti a individuare un modello per una corretta e attuale gestione dei rifiuti, che riduca le diseconomie e gli impatti economici, ambientali e sociali, al fine di fornire un notevole supporto allo sviluppo e alla competitività del tessuto economico locale, in una strategia complessiva di sistema e di rete.

A tal riguardo, la Camera ha sostenuto, tramite la sottoscrizione di un apposito Protocollo d’Intesa con Unindustria e con l’Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l’Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile ( **“ENEA”**), la realizzazione del progetto **“Scenario per una gestione sostenibile e circolare dei rifiuti urbani di Roma Capitale”**, con l’obiettivo di individuare un modello per una gestione sostenibile e circolare dei rifiuti urbani prodotti nella città di Roma e nella valutazione dell’impatto sul piano economico ed ambientale.

### ***Obiettivo strategico C.3 – Accesso al credito***

#### ***Programma operativo C.3.1. – Iniziative per l’accesso al credito delle PMI***

A seguito dell’emergenza legata alla pandemia, le imprese hanno registrato, inevitabilmente una crisi di liquidità, soprattutto in un territorio, come quello di Roma e provincia, costituito da realtà di piccole o piccolissime dimensioni, che si trovano a ricorrere a strumenti di indebitamento per reagire a questo momento di difficoltà, con tutte le conseguenze che tradizionalmente incontrano nella difficile fase di accesso al credito. In particolare: reperire le necessarie garanzie per ottenere l’affidamento;

conseguire un rating di solvibilità in grado di non comportare una maggiorazione dei costi del finanziamento; trovare le risorse per onorare quanto contratto; costruire le condizioni per non compromettere la vita aziendale e reagire al momento di difficoltà.

In circostanze simili, l'intervento della Camera di Roma è stato indirizzato a porre in essere una serie di articolati interventi a sostegno del tessuto produttivo del territorio per contrastare e rimuovere i fattori che minano il normale svolgimento dell'attività imprenditoriale; in particolare sono state ritenute necessarie misure volte a facilitare il più possibile il ricorso alla liquidità da parte delle imprese, per agevolarne la ripartenza.

La prima misura consiste nell'incremento della consistenza economica del **Fondo Centrale di Garanzia, "Sezione Speciale Lazio POR FESR 2014-2020"**, rendendo disponibili € 4.000.000,00 di risorse per assicurare la necessaria liquidità alle imprese di Roma e provincia. A tale importo, Unioncamere Lazio ha aggiunto ulteriori € 1.000.000,00, destinati alle imprese dell'intera regione.

L'intervento finanziario del sistema camerale si inquadra nell'ambito dell'operatività della Sezione Speciale, che prevede la prestazione di garanzie dirette a favore di imprese e la riassicurazione di operazioni di Confidi al massimo delle coperture consentite allo strumento (100%), in coerenza con il rafforzamento del Fondo Centrale di Garanzia previsto dal citato D.L. n. 18 del 2020 e dal D.L. n. 23 del 2020. Accanto alle operazioni finanziarie ordinarie, viene prevista una specifica linea di intervento diretta a sostenere le operazioni finanziarie delle imprese per le esigenze di liquidità derivanti dall'emergenza Covid 19.

Per procedere all'attivazione delle risorse, si è resa necessaria la stipulazione di un apposito Protocollo d'Intesa fra la Regione, la Camera e Unioncamere Lazio, sottoscritto in data 22 maggio 2020, cui è seguito un Accordo attuativo, sottoscritto il 22 giugno 2020. In data 7 luglio 2020, la Camera ha provveduto al trasferimento delle risorse.

In data 14 settembre 2020, la Regione ha versato i 5 milioni di euro di provenienza camerale presso la Sezione Speciale del Fondo Centrale di Garanzia, permettendo così l'iniezione di liquidità nel sistema e la prestazione delle garanzie per le imprese del territorio. La seconda linea di intervento, rivolta sempre a sostenere le esigenze di liquidità delle imprese del territorio, riguarda una misura di abbattimento del tasso di interesse per i finanziamenti attivati dalle imprese attraverso i Consorzi di garanzia fidi.

Tale linea si inquadra nel **Bando Sviluppo Impresa**, attraverso un incremento di € 3.500.000,00 del *plafond* messo a disposizione per la misura, fino all'importo complessivo di € 6.000.000,00, un innalzamento del *voucher* accessorio per l'abbattimento del tasso di

interesse fino al massimo di € 7.500,00 e l'introduzione, fra le tipologie di finanziamento ammesse, di una linea relativa a "esigenze di liquidità derivanti dall'emergenza Covid 19". In particolare, la misura in parola è finalizzata alla valorizzazione dell'investimento effettuato dall'impresa in uno degli ambiti di intervento previsti, attraverso il riconoscimento di un voucher a copertura delle spese sostenute per servizi ad alto valore come di seguito indicato:

- A) accompagnamento e tutoraggio start up;
- B) monitoraggio e sostegno alle PMI;
- C) digitalizzazione e innovazione.

L'entità del voucher è stata modulata sia rapportandola alla spesa che l'impresa sostiene in uno dei tre ambiti principali, fissando un tetto massimo di intervento contributivo, sia alla tipologia di impresa richiedente, al fine di meglio corrispondere alle diverse esigenze dei soggetti interessati ad accedere all'agevolazione camerale. Il valore massimo del voucher è dunque pari a € 2.500,00 per ditte individuali e società di persone e pari a € 5.000,00 per società di capitali, consorzi e cooperative.

Per valorizzare l'investimento sostenuto dall'impresa, a tale misura di intervento principale sono state affiancate due misure accessorie:

- 1) abbattimento tassi in conto interesse;
- 2) abbattimento costo garanzia.

Il *plafond* a disposizione della misura è stato da ultimo incrementato di ulteriori € 248.250,00, destinando a tal fine le risorse derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022 per il progetto "**Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario**".

## **AREA STRATEGICA "D"**

### **SVILUPPO DELLE FILIERE PRODUTTIVE**

#### ***Obiettivo strategico D.1 – Valorizzazione delle filiere produttive***

*Programma operativo D.1.1 – Iniziative per la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo del turismo.*

L'emergenza connessa al diffondersi del coronavirus ha avuto un notevole impatto sui settori del turismo, della cultura e dell'intrattenimento: ne è emersa la necessità di adottare misure in grado di ridisegnare la strategia complessiva di intervento a favore dell'intera filiera, soprattutto turistica.

Il turismo è un'industria trasversale che interessa molteplici settori produttivi e può costituire un formidabile strumento di comunicazione dello “stile italiano”, che riceve grandissimi consensi in termini di *appeal* e di potenzialità di valorizzazione imprenditoriale da parte degli investitori esteri e nazionali. Dall'analisi dello scenario attuale emerge che la capacità di attrazione turistica dipende da molti fattori che agiscono in combinazione tra loro. Il settore della moda attrae grandi flussi nazionali e internazionali; l'enogastronomia, con un'ampia gamma di prodotti e piatti tipici, ha una fortissima incidenza sulle scelte dei turisti; la cultura, con la sua vasta offerta – da quella museale a quella cinematografica e musicale – influenza in misura rilevante le tendenze commerciali provenienti dall'estero.

Con Deliberazione del Consiglio n. 26 del 17 dicembre 2019, è stato approvato il “Progetto Turismo e Cultura”, finanziato con l'incremento del diritto annuale per il triennio 2020-2022, autorizzato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 12 marzo 2020. Il progetto prevede un'articolata proposta progettuale rivolta a promuovere una serie di interventi per incentivare l'affluenza turistica nella Città, concentrando gli sforzi sulla promozione delle eccellenze produttive di Roma, in quei settori che tradizionalmente caratterizzano l'intervento dell'Ente “sul territorio” e “per il territorio”, quali l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione d'impresa, la creatività e le filiere produttive d'eccellenza, fino al rapporto che lega la cultura all'economia.

Nell'ambito del settore dell'audiovisivo si segnala il contributo annuale dell'Ente alla **Fondazione Cinema per Roma**, di cui la Camera è socio fondatore dal 2007, al fine di promuovere il settore in sintonia con i bisogni e le istanze di sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio e per il settore della moda si evidenzia il contributo consortile della Camera per l'anno in corso a favore di **Altaroma S.C.p.A.**. I contributi annuali erogati a questi due ultimi soggetti, incrementati rispetto alla previsione del preventivo economico dell'Ente, si sono inseriti nel terzo dei tre progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale e hanno portato alla realizzazione di attività ulteriori rivolte alla valorizzazione degli *asset* produttivi del turismo e della cultura, quali l'edizione 2020 della “**Festa del Cinema di Roma**” e del progetto “**Who's on next**” per lo *scouting* di nuovi talenti emergenti.

Nel corso del 2020, inoltre, l'Ente ha proseguito le azioni di sostegno e valorizzazione della filiera culturale ed artistica del territorio provinciale, in considerazione della sua strategicità per la crescita del tessuto imprenditoriale locale, pur in un'ottica di

progressivo ridimensionamento delle risorse disponibili. Tra le iniziative più significative si segnalano:

- **“Eliseo S.r.l. – Teatro Nazionale dal 1918”**, a cui l’Ente ha concesso un contributo economico finalizzato alla realizzazione della stagione teatrale 2019/2020 del Polo teatrale costituito dal Teatro Eliseo e Piccolo Eliseo, in quanto riconosciuto dal MiBACT quale unico Teatro di Rilevante Importanza Culturale (in breve “TRIC”) a Roma e nel Lazio ai sensi di quanto disposto dal D.M. del 27 luglio 2017;

- **“Premio Strega”** edizione 2020, affermatosi a livello nazionale come uno dei più importanti e ambiti premi letterari, cui la Camera ha contribuito alla realizzazione, sulla base di un’apposita Convenzione con la Fondazione Maria e Goffredo Bellonci.

Tra le iniziative realizzate per lo sviluppo del settore turistico si segnalano:

- **“Il Cinema in Piazza”** edizione 2020, al quale la Camera ha partecipato a seguito della stipulazione di un apposito Protocollo d’Intesa con la Regione Lazio, che ha previsto serate di cinema ad ingresso gratuito, in tre differenti location della Capitale;

- **“Festival internazionale di Letteratura e Cultura ebraica”**, consolidato e tradizionale appuntamento per la promozione e diffusione della cultura ebraica che affonda le sue radici nella tradizione millenaria della Città;

- **“Romaeuropa Festival”**, appuntamento internazionale della Città dedicato alla danza, al teatro ed alla musica provenienti da tutto il mondo, a cura della Fondazione Romaeuropa Arte e Cultura che opera a Roma ed è impegnata da sempre nella promozione, sostegno e diffusione della creazione artistica contemporanea italiana ed internazionale, favorendo in tal modo il dialogo tra paesi e culture.

Nell’ambito della collaborazione con le Istituzioni culturali del territorio è stata rinnovata la tradizionale collaborazione con la **Fondazione Teatro dell’Opera di Roma Capitale** e la **Fondazione Musica per Roma** mediante un contributo al fondo di gestione per l’anno 2020, previa stipula di appositi Protocolli d’Intesa con ciascuna delle Fondazioni in parola.

Nell’ambito di tali interventi, la Camera sostiene la crescita della filiera del turismo e investe nella valorizzazione del patrimonio culturale e artistico provinciale quale fattore di attrattività del territorio, contribuendo a qualificare l’offerta culturale locale in una strategia complessiva di sistema e di rete. L’obiettivo dell’Ente è quello di contribuire ad incrementare e diversificare l’offerta culturale e turistica del territorio provinciale romano al fine di rafforzare la capacità competitiva del tessuto economico locale, generando

ricadute positive sia per i cittadini che per le attività imprenditoriali che insistono sul territorio.

## **VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE AZIENDE SPECIALI**

La Camera ha coordinato, nel corso del 2020, le attività promozionali delle Aziende Speciali, curando le fasi di realizzazione dei progetti finanziati con il contributo camerale e inseriti nel programma delle iniziative presentato dalle Aziende.

Per un maggior dettaglio si rimanda alla parte dedicata all'analisi dei risultati ottenuti nel 2020 dalle Aziende Speciali.

## **AREA IV “Registro Imprese e Analisi statistiche”**

E' doveroso premettere che le risultanze di bilancio sono state condizionate dalle notevoli criticità venutesi a creare nel tessuto socio-economico a seguito della pandemia che da circa un anno costringe i Governi di tutto il mondo a varare misure emergenziali che, se da un lato tendono a frenare il propagarsi dei contagi, giocoforza, concorrono a deprimere la normale attività produttiva e amministrativa del Paese.

Nonostante le problematiche riscontrabili anche negli apparati della P.A., questa Area è, comunque, riuscita a portare avanti, con non poche difficoltà, le attività previste in sede di programmazione per il 2020.

Di seguito il dettaglio.

### ***1. Processi di informatizzazione e semplificazione***

#### *Flussi pratiche telematiche*

A fronte di un flusso di poco più di 345 mila pratiche telematiche pervenute (di cui oltre 126 mila relative al deposito bilanci), nel corso del 2020 sono stati introitati poco più di 21 milioni di euro per diritti di segreteria (comprensivi delle interrogazioni da remoto), con una flessione di circa 700 mila euro rispetto al 2019. Tale differenza è dovuta per circa la metà proprio alle minori interrogazioni da remoto che consistono nelle estrazioni dal R.I. di diversi *output*. Con particolare riferimento agli atti societari, nel corso dell'anno sono state trasmesse alla Struttura 142.628 domande, di cui 136.797 iscritte nel Registro. Quanto alle altre tipologie di pratiche (R.E.A.-Ditte individuali), si segnala il costante mantenimento dei tempi di evasione delle istanze ben al di sotto dei cinque giorni fissati dalla vigente normativa in materia.

#### *Assistenza alle Imprese: Costituzione di Start-Up*

Come anticipato, nell'anno 2020, gli Uffici che erogano servizi al pubblico hanno dovuto fare i conti con le difficoltà e le regole imposte dall'emergenza epidemiologica, prima tra tutti il distanziamento sociale. Ciò ha ovviamente determinato la necessità di operare alcune modifiche ai servizi di assistenza diretta alle imprese ed ai professionisti, fornendo un'assistenza telefonica dettagliata. Inoltre, l'Ufficio AQI ha dovuto sospendere la costituzione delle imprese start up secondo la procedura ex art. 25 del CAD supportandole, comunque, nella procedura prevista dall'art.24. L'Ufficio ha continuato a ricevere le

richieste di assistenza alla costituzione sempre tramite la piattaforma startup.registroimprese.it, attivando le relative verifiche amministrative.

Le misure adottate hanno comunque portato nel 2020 a n. 111 iscrizioni, suddivise tra costituzioni e modifiche, su un totale di n.143 imprese richiedenti assistenza, contro le n. 106 dello scorso anno (su un totale di n. 136 imprese richiedenti assistenza).

Si ricorda, inoltre, l'adempimento relativo alle *start-up* innovative e le PMI, che, per rimanere iscritte nella sezione speciale del Registro delle Imprese, avrebbero dovuto ottemperare all'obbligo della comunicazione annuale di conferma del possesso dei requisiti entro il 31 luglio 2020. Proprio in ragione della pandemia, il Ministero dello Sviluppo Economico ha ritenuto opportuno, in tal caso, applicare l'istituto del cd. "ravvedimento operoso" con il deposito tardivo della relativa dichiarazione. Alla luce di tali novità, l'Ufficio ha inteso invitare, con apposita nota inviata presso il loro domicilio digitale, le imprese ancora inadempienti a trasmettere tempestivamente la conferma del possesso dei requisiti, in taluni casi elemento importante al fine di vedersi riconosciuti taluni benefici economici.

Novità procedurali che hanno comportato per l'Ufficio ulteriori attività, sono state introdotte in materia di cancellazione volontaria delle società di capitali, in quanto la L. n. 120/2020 di conversione del "*Decreto Semplificazioni*"- D.L. n. 76/2020 - intervenendo sull'art. 2492 c.c., ha previsto che, in caso di opposizione al bilancio finale di liquidazione, il cancelliere deve, entro 5 giorni, darne notizia per l'iscrizione nel Registro delle Imprese. Inoltre è stato previsto che il cancelliere comunichi l'esito del giudizio che decide sul (o sui) reclamo entro 5 giorni.

#### *Sportello Unico Attività Produttive telematico*

La pandemia, tra i suoi effetti, ha necessariamente dato un maggiore impulso al sistema telematico di Impresainungiorno, perché ha consentito l'esercizio delle funzioni del SUAP anche in smart working, senza rallentamenti e ritardi. Ciò si è rivelato di particolare importanza durante il lockdown per le imprese di somministrazione e di commercio che, per arginare le restrizioni alla mobilità e all'esercizio dell'attività, hanno dato impulso al commercio elettronico, con consegne a domicilio dei loro prodotti.

Nel 2020 hanno aderito alla piattaforma messa a disposizione dalla Camera di Commercio di Roma per l'utilizzo del portale Impresainungiorno i comuni di Ardea (gennaio), Artena (maggio), Castel Madama (novembre) e Fiano Romano (dicembre), tutti opportunamente formati con sessioni formative a distanza, curate dall'ufficio. Soprattutto i comuni più

grandi e che hanno cominciato, sin da subito, ad utilizzare il portale, hanno chiesto delle ulteriori implementazioni di collegamento con le banche dati comunali, per consentire una maggiore fluidità tra le attività di *front office* e di *back office*. Questo si inserisce nell'ambito delle attività di ampliamento delle funzioni del portale governativo, per il quale possono transitare ad oggi le domande dello sportello per l'edilizia e le dichiarazioni di conformità emesse dalle imprese installatrici di impianti.

Nella seconda metà dell'anno, inoltre, l'ufficio è stato impegnato con il rinnovo delle convenzioni preesistenti, al fine di aggiornare anche la normativa sulla *privacy*.

Attualmente, dei n. 121 comuni della provincia di Roma, n. 83 hanno deciso di avvalersi del supporto camerale (al 2015 erano n.65).

Di questi:

n. 56 operano in regime di delega alla Camera di Commercio;

n. 27 operano in convenzione (con accreditamento autonomo al Ministero dello Sviluppo Economico).

#### Progetto di aggiornamento degli indirizzi PEC

Sulla base di quanto indicato nella Direttiva INI-PEC del 27 aprile 2015, il progetto di aggiornamento degli indirizzi di posta elettronica certificata e conseguente cancellazione di quelli non validamente iscritti nel Registro delle Imprese, nato nel 2016 a seguito di Provvedimento del Conservatore (prot. n. 48363 del 11/5/2016), è stato attuato solo nel primo semestre 2020 con la pubblicazione di un solo elenco. Ciò in quanto, nel mese di luglio, è intervenuta una modifica legislativa (art. 37 del citato D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020) che ha profondamente modificato il procedimento di cancellazione d'ufficio degli indirizzi PEC prevedendo, non solo l'adozione dell'atto finale da parte del Conservatore e non più del Giudice del Registro delle Imprese, ma anche la contestuale irrogazione della sanzione e l'attribuzione d'ufficio del domicilio digitale da parte del sistema camerale.

Pertanto, l'ufficio, a parte l'unico elenco pubblicato di n. 17 PEC da cancellare perché multiple tra imprese, ha avviato i singoli procedimenti per le PEC irregolari segnalate.

Riepilogando, sono state cancellate n. 52 PEC multiple tra imprese; n. 52 PEC non valide; n. 157 PEC multiple del professionista.

Sono stati, inoltre, n. 49 i procedimenti di avvio di cancellazione PEC su segnalazione di terzi.

## ***2. Servizi al pubblico***

### *Disciplina delle attività economiche*

A seguito del decesso del Commissario *ad acta* della Commissione Provinciale per l'Artigianato e in attesa della nomina del nuovo Commissario da parte della Regione, che è intervenuta solo nel mese di aprile, anche a causa della pandemia da COVID 19, si è data applicazione letterale alla normativa regionale in materia di artigianato. In questo periodo, infatti, le istanze rivolte all'Albo delle Imprese Artigiane sono state immediatamente iscritte, a seguito dell'istruttoria positiva della segreteria e approvate formalmente per i conseguenti adempimenti presso l'INPS, con determinazione del dirigente. Tale procedura ha consentito di non "bloccare" le attività dell'Albo delle Imprese Artigiane per almeno un terzo dei mesi dell'anno e in un momento in cui le informazioni iscritte nei certificati rilasciati dalla Camera di Commercio (sia per il Registro delle Imprese che per l'Albo delle Imprese Artigiane) sono risultate di fondamentale importanza, da una parte per monitorare e gestire le imprese che potevano continuare l'esercizio dell'attività o dovevano sospenderla a seguito dei provvedimenti adottati dal Governo, dall'altra per gestire le richieste di indennizzo (cassa integrazione e contributi) per il mancato esercizio dell'attività.

Le pratiche che sono state approvate con questa modalità sono n. 3.331, così suddivise: n. 1.482 iscrizioni, n. 499 modificazioni e n. 1.350 cancellazioni.

Successivamente, con deliberazione della Giunta Regionale n. 197, adottata nella seduta del 21 aprile 2020, è stata nominato il nuovo Commissario *ad acta* e le procedure applicate, come da indicazioni regionali, sono tornate quelle ordinarie.

Nel corso del 2020 è stata, inoltre, completata la trasmissione ai Comuni dei processi verbali emessi fino all'anno 2019, per i conseguenti adempimenti inerenti l'emissione delle ordinanze ingiuntive ed è stato definito un nuovo procedimento sanzionatorio che ha innovato il modello di verbale trasmesso agli interessati, nel quale si è cercato di privilegiare la chiarezza espositiva sulle violazioni commesse e gli importi applicati e che ha previsto il ricorso alle notificazioni tramite messi comunali, per tutti gli autori delle violazioni non raggiunti in fase di prima notifica.

Infine, nell'ambito dell'attendibilità degli archivi e della gestione delle istanze irregolari, sono stati adottati, necessariamente nella seconda metà dell'anno a seguito dell'assenza del Commissario *ad acta*, n. 112 provvedimenti di rigetto delle istanze e n. 54 provvedimenti di cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane per perdita dei requisiti.

Soprattutto nei primi mesi dell'anno, l'iscrizione in tempo reale delle denunce inerenti l'attività e il conseguente aggiornamento del codice ATECO, come per l'artigianato, è stato di fondamentale importanza per la corretta applicazione dei DPCM che sospendevano alcune attività economiche ed erogavano contributi alle imprese maggiormente colpite dalle restrizioni governative.

Inoltre, ai fini dell'attendibilità dell'Anagrafe economica è continuata l'attività di rifiuto delle pratiche irregolari, per la quale sono stati adottati n. 1.248 provvedimenti di rifiuto/non accoglimento.

Infine, con particolare riferimento alle istanze che riguardano le attività soggette a normative speciali sono stati adottati n. 93 provvedimenti di cancellazione e divieto di prosecuzione dell'attività.

#### Disciplina dell'attività di agente di affari in mediazione, agente e rappresentante di commercio, mediatore marittimo e spedizioniere

Nel corso del 2020, nonostante la crisi epidemiologica, è terminata, quasi completamente, l'attività amministrativa relativa alla verifica periodica dei requisiti per tutte le imprese esercenti l'attività di mediazione marittima e di spedizioni. Nell'anno, sulla base di un elenco fornito da InfoCamere con circa 8.000 posizioni per le quali è stato necessario un controllo puntuale e incrociato tra le banche dati del Registro Imprese e Arca, sono state, altresì, identificate le imprese esercenti l'attività di agenzia e rappresentanza soggette alla verifica dei requisiti, ai sensi dei DD.MM. 26/10/2011. Per queste è stata predisposta la comunicazione del relativo adempimento, nonché sono stati pubblicati sul sito camerale l'avviso dell'avvio della verifica e le relative istruzioni.

E' proseguito il rilascio della tessera per gli iscritti al Ruolo Periti ed Esperti e per le imprese esercenti l'attività economica di agente di affari in mediazione resa obbligatoria dal citato DM 26/10/2011; sono state, pertanto, rilasciate n. 151 tessere per le quali è stato necessario effettuare controlli sul mantenimento dei requisiti previsti dalle rispettive normative.

Sono stati, inoltre, avviati n. 221 procedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e per n. 84 imprese ne è stata definitivamente inibita la prosecuzione. Sono, altresì, pervenute n. 38 segnalazioni in merito a irregolarità ed a comportamenti scorretti tenuti da agenti immobiliari di cui n. 5 sono state rinviate all'esame del Comitato Ristretto che vigila sul loro operato per l'avvio dell'eventuale provvedimento disciplinare, mentre per n. 12

posizioni segnalate sono state comminate sanzioni amministrative per esercizio abusivo e mancato deposito della modulistica.

#### Gestione Esami di Agenti di affari in mediazione, mediatori marittimi e raccomandatari marittimi

Nell'anno 2020 gli esami per agenti di affari in mediazione, iniziati nel mese di gennaio, sono stati necessariamente sospesi a causa della pandemia. Solo dopo la pausa estiva e al fine di poter recuperare l'arretrato creatosi (circa n. 300 istanze di esame), sono state riprogrammate le date con una sessione straordinaria che ha visto l'ufficio impegnato per quattro giorni a settimana. Purtroppo, a causa del DPCM del 3/11/2020, sono state interrotte le prove scritte, riuscendo a terminare solo quelle orali. A fine sessione l'ufficio è riuscito a convocare n. 200 candidati, i restanti sono stati rinviati al 2021.

Anche per le istanze di esame e per le iscrizioni al Ruolo Periti, nel periodo di lavoro da remoto, l'attività di sportello è stata sostituita dall'invio delle istanze alla relativa casella di posta elettronica certificata, segnalando, al riguardo, l'attività di verifica d'ufficio su n. 500 posizioni, con la conseguente cancellazione di n. 34 iscritti per decesso.

#### Gestione Ruolo Conducenti e relativo esame

Per la gestione del Ruolo Conducenti, sono pervenute n. 612 istanze di esame (con un introito di € 66.096,00 per diritti di segreteria) con contestuale istanza di iscrizione in seguito al superamento dell'esame. Gli esami, che si sarebbero dovuti svolgere come ogni anno dal mese di maggio al mese di novembre (ad eccezione del periodo estivo da metà luglio a metà settembre), a causa della pandemia, non si sono svolti e sono stati riprogrammati, da Città Metropolitana di Roma Capitale, per la metà di ottobre. Gli stessi sono stati nuovamente sospesi all'inizio di novembre per il divieto di svolgere prove d'esame scritte contenuto nel richiamato DPCM del 3/11/2020. Sono state registrate n. 432 iscrizioni, presentate n. 80 istanze di modifica e cancellazione al Ruolo e sono state rilasciate circa n. 400 visure.

Nello stesso periodo l'ufficio ha effettuato controlli su circa 2.000 posizioni iscritte (situazione anagrafica e requisiti morali) ed in seguito a ciò, sono stati individuati n. 220 iscritti deceduti per i quali è stato disposto un provvedimento di cancellazione.

#### Rilascio carte tachigrafiche, certificati d'origine, Carnet ATA e dispositivi di firma digitale

Rispetto a quanto stimato in sede di preventivo, gli scostamenti hanno riguardato, in particolare, il conto 325115 – Servizi InfoCamere e sono riconducibili, perlopiù, all'emergenza sanitaria in corso, che ha comportato:

- il rilascio di un numero inferiore di firme digitali (circa la metà), dovuto al periodo di chiusura del servizio durante tutta la fase 1 del *lockdown*;
- il rilascio di un numero inferiore di copie atti e di visure/certificati;
- il decremento della vidimazione dei libri/registri/formulari ecc.

Inoltre, l'anno ha fatto registrare il rilascio di un numero inferiore di carte tachigrafiche (5.116 su 6.500 preventivate) che si riflette anche sui costi UnionCamere, sul conto 325068, ovvero sulla quota di 2,00 € per ciascuna carta prodotta che viene pagata ad UC.

Stante il periodo pandemico, le esportazioni, temporanee e definitive, invece, hanno subito una variazione pressoché insignificante poiché:

i Certificati di Origine rilasciati nel 2020 sono n. 6.284 e 2.551 copie di CO, per un incasso totale pari a € 44.175, a fronte di 7.460 CO e 3.217 copie di CO del 2019, per un incasso totale pari ad € 53.385, con una diminuzione di € 9.210;

i Visti rilasciati nel 2020 sono n. 6.264 per un incasso totale pari ad € 31.320 a fronte di 7.426 del 2019 per un incasso totale pari ad € 37.130 con una diminuzione di € 5.810;

i Carnet venduti nel 2020 sono n. 1.825 (59 base – 1.405 standard – 366 CPD), per un incasso totale pari ad € 156.197, a fronte di 2.125 del 2019 (211 base – 1.603 standard – 311 CPD) per un incasso totale pari ad € 180.472, con una diminuzione di € 24.275

Relativamente al servizio di Call Center, erogato per la sola predisposizione delle pratiche telematiche, il costo sostenuto al 31/12/2020 è stato pari a € 157.349,87 a fronte di un preventivo di spesa ad inizio anno di € 200.000,00.

### **3. Qualità dei dati**

#### Certificazione Qualità

Nel 2020 l'Ente ha mantenuto il Sistema di Gestione Qualità in base alla norma ISO 9001:2015 per i servizi: *tenuta e gestione del Registro Imprese, R.E.A. e Albo delle imprese artigiane; riscossione Diritto Annuale; gestione del ruolo dei periti e degli esperti; gestione del registro informatico dei protesti; deposito brevetti e marchi nazionali e Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi.*

La gestione del Sistema nel corso dell'anno è stata necessariamente influenzata dal contesto esterno di emergenza sanitaria derivante dalla pandemia. Nella formulazione della Politica delle Qualità, nello svolgimento degli audit interni e nell'analisi dei rischi e delle

opportunità, un focus particolare è stato dedicato alla necessità di assicurare la *business continuity*, analizzando l'adeguatezza delle misure adottate, sia come ente nel complesso, che nell'ambito del singolo processo, per garantire la continuazione del servizio.

Nel rispetto del requisito cardine del sistema di "orientamento all'utenza", a partire da aprile e per tutto il 2020, in aggiunta alle consuete indagini di soddisfazione sui servizi erogati, si è svolto un sondaggio, a mezzo questionari, incentrato sul gradimento delle misure sanitarie e organizzative adottate dall'Ente per affrontare la pandemia. La somministrazione è stata rivolta agli utenti che, dietro appuntamento, hanno avuto necessariamente accesso alla sede camerale di Viale Oceano Indiano, per ottenere servizi erogabili esclusivamente in presenza. I risultati sono stati molto favorevoli, a conferma della risposta adeguata dell'Ente alle condizioni di particolare straordinarietà.

Infine, in recepimento di una raccomandazione formulata in esito all'audit esterno di novembre 2019, nel corso del 2020 si è effettuata una riedizione integrale dei documenti di processo, allo scopo di razionalizzarli, renderli più fruibili e assicurare un maggiore controllo delle revisioni. A tale scopo è stato adottato un nuovo *format* "Specifiche di processo", preventivamente approvato dalla Dirigente. L'iniziativa è stata particolarmente apprezzata dall'*auditor* esterno, in quanto realizza in modo più efficace il controllo dei processi. L'*audit* esterno si è svolto il 3 e 4 dicembre 2020 e ha avuto esito positivo, con il mantenimento della certificazione; sono state formulate solo due raccomandazioni per il miglioramento.

#### **4. Sanzioni amministrative**

La Camera di Commercio ha competenza esclusiva in materia di irrogazione di sanzioni per ritardata o omessa presentazione delle domande di iscrizione, deposito e denunce al Registro delle Imprese ed al R.E.A. Il procedimento sanzionatorio viene gestito avvalendosi del software InfoCamere "ACCESA- Proac"; a partire da fine luglio si è realizzato un notevole efficientamento del processo, con l'adesione ad una nuova release sperimentale, che realizza l'integrazione con la piattaforma documentale "GEDOC" e gestisce in automatico vari passaggi, prima trattati manualmente. Per il software ACCESA-Proac l'automazione ha, invece, interessato la rilevazione delle notifiche a mezzo PEC. Altri vantaggi sono derivati dalla contemporanea adozione della piattaforma PAGO PA per l'esecuzione dei pagamenti: abbattimento delle cause d'errore da parte degli utenti (visto che l'avviso riporta tutti i dati necessari); registrazione automatica dei pagamenti (ad esclusione di quelli derivanti da violazioni Registro Imprese, che continuano ad essere

pagati a mezzo F23); estrema semplificazione della rendicontazione (sia perché i dati sono utilmente esportabili in formato excel, sia perché le risultanze dei pagamenti vengono conservate per un periodo indefinito, quindi non è necessario salvarne singole copie di backup come in passato). L'avvio del nuovo software ha richiesto una attenta progettazione preliminare, volta soprattutto a unificare i modelli di stampa, prima personalizzati in base alla casistica (si è passati da 23 modelli ai 3 attuali). Il considerevole miglioramento del processo ha permesso di elevare n. 8.514 verbali a fronte di n. 7.111 nel 2019, con un incremento del 19%, nonostante la riduzione del personale dedicato. Nel corso del 2020 sono state incassate sanzioni per € 91.974,54. La lievissima flessione rispetto al dato 2019 (€ 92.483,57) è dovuta al maggior volume di sanzioni elevate per tardato deposito bilanci (2.971 contro 2.137 nel 2019: +39%), che non si traducono in incassi poiché sono di spettanza dell'Erario. Tale circostanza è confermata dall'esame del conto 312013 -Rimborsi e recuperi diversi, che rileva i rimborsi spese di notifica su tutti i provvedimenti emessi (compresi quelli da tardato deposito bilanci): il saldo finale è pari a euro € 82.612,21 (ben maggiore rispetto alla previsione di € 70.000,00).

##### **5. Diritto Annuale e pulizia del Registro delle Imprese**

Nella predisposizione della Relazione al Consuntivo 2020 non può mancare una brevissima premessa sulle criticità operative riscontrate a causa della pandemia che hanno influito sui dati che saranno esposti nel prosieguo.

Per quanto concerne la riscossione di competenza del diritto annuale è sicuramente degna di nota la diminuzione del numero delle imprese iscritte, la quale, soprattutto nel mese di aprile 2020, ha fatto registrare un sensibile calo degli incassi di Telemacopay. Un ulteriore elemento negativo, del quale occorre tenere conto, è la chiusura dell'attività di *front office*, a decorrere dal mese di marzo dell'anno appena trascorso, soprattutto per l'impossibilità di consentire il versamento delle annualità scadute direttamente allo sportello tramite POS.

Più pessimistica, ma non potrebbe essere diversamente, è la situazione degli incassi da riscossione coattiva, sospesa, *ab origine* già dal 2020 con il blocco della notifica delle cartelle disposto dal mese di marzo e poi prorogato, sino al corrente mese di febbraio.

A maggior ragione, di non poco conto, sono state le problematiche riscontrate sulle cancellazioni d'ufficio delle imprese non più operative, che hanno dovuto scontare il periodo di sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi.

L'anno 2020 si è chiuso, tuttavia, con il c.d. Decreto "Semplificazioni" che ha sicuramente approntato, tra le tante, delle significative novità ai procedimenti amministrativi in parola,

sia nel dare attuazione ad una vera e propria “semplificazione“ in senso stretto, che nel delineare, *ex novo*, un procedimento di cancellazione d’ufficio *ad hoc*, nel tentativo di estinguere dal tessuto imprenditoriale, quelle posizioni inattive, purtroppo molto numerose, che sino ad oggi erano state ignorate dal Legislatore.

Va segnalato, in chiusura, l’avvio di n. 426 procedimenti per la cancellazione di altrettante società per le quali è stata iscritta la chiusura del fallimento, ma non risulta presentata la domanda di cancellazione da parte del curatore e/o dell’amministratore. Anche queste imprese, in analogia con quelle cancellabili d’ufficio ai sensi del D.P.R. 23 luglio 2004, n. 247 e dell’art. 2490 ultimo comma c.c., possono contribuire a rendere un quadro più veritiero della popolazione iscritta, con la conseguente possibilità di “accertare” con maggiore precisione l’ammontare del diritto annuale. Quanto ai risultati raggiunti, a seguito dei citati 426 avvii, sono state cancellate n. 203 posizioni con Decreto del Giudice del Registro e n.120 su domanda.

#### **6. *Riscossione del Diritto Annuale***

Il gettito di competenza dell’anno 2020 ammonta ad € 28.933.086,56 per Diritto, Sanzioni ed Interessi (fonte Disar, Rendicontazione F24, Telemacopay, PagoPA). Il dato vede una leggera flessione rispetto al 2019 dovuta, principalmente, alla riduzione sugli introiti da Cassa automatica-Telemacopay, a seguito dell’iscrizione di nuove imprese o unità locali delle stesse. Ebbene, mentre il totale 2019 ammontava ad € 2.357.846,80 per il 2020, il totale è pari ad € 1.788.252,10 con picco assolutamente negativo per il mese di aprile di € 53.233,00.

Occorre menzionare anche il plurimo frazionamento delle date di scadenza di versamento del tributo 2020, che fa propendere per una tendenza progressiva al differimento dei pagamenti. Oltre alla scadenza ordinaria del 30 giugno, con il D.P.C.M. 27 giugno 2020 è stato disposto che i soggetti ISA, ove non sussistano le condizioni per l’applicazione dell’art. 24 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, potevano versare entro il 20 luglio senza maggiorazione, oppure, tra il 21 luglio 2020 ed il 20 agosto 2020 maggiorando le somme dello 0,40% a titolo di interesse corrispettivo.

Ulteriore proroga è stata disposta dall’art. 98 bis della L. n. 126 del 13 ottobre 2020 (di conversione del D.L. n. 104 del 14/08/2020) per i soggetti ISA, che abbiano subito una diminuzione del fatturato o dei corrispettivi di almeno il 33 per cento nel primo semestre dell’anno 2020 rispetto allo stesso periodo dell’anno precedente. Questi ultimi hanno potuto

versare, senza l'applicazione di sanzioni, entro il 30 ottobre 2020, con la maggiorazione dello 0,80%.

Va da sé che il dato comunicato in queste sede dovrà essere integrato con le risultanze contabili dei dati forniti da InfoCamere s.c.p.a. che saranno disponibili a breve.

Per quanto concerne la riscossione coattiva e gli incassi da ruolo, si evidenzia che nel corso dell'anno 2020 sono stati incassati € 2.155.215,45 da vari ruoli emessi nel tempo (fonte Rendicontazione Equitalia-Disar). Il dato estratto, inferiore rispetto al gettito 2019, risulta interamente mancante del ruolo emesso in data 10 febbraio 2020, concernente le violazioni del diritto annuale 2017, le cui cartelle, per i noti provvedimenti governativi, non sono mai state notificate, nonché il ruolo di secondo livello emesso in data 25 gennaio 2020. Si rammenta, in proposito che con D.L. 17 marzo 2020, n. 18 è stata disposta la prima sospensione con decorrenza dall'8 marzo 2020 e che, successivamente, il blocco è stato prorogato sino, da ultimo, al 28 febbraio 2021, con D.L. 30 gennaio 2021, n. 7.

Seppur nel quadro normativo delineato, l'attività della Struttura è comunque proseguita nei lavori preparatori per il ruolo comprendente le violazioni sui versamenti del diritto annuale 2018: in proposito, si fa presente che il 24 novembre 2020 è stato trasmesso ad InfoCamere s.c.p.a. il ruolo completo oltre ai recuperi per gli anni 2017 e 2016, per un totale di posizioni pari a n. 242.429 ed un carico, comprensivo di sanzioni ed interessi, di € 31.208.302,78 (Fonte Disar).

Per il terzo anno sono stati emessi i ruoli di secondo livello, in data 25.01.2021. L'operazione ha interessato n. 516 posizioni per un carico di € 27.716,04.

Strettamente connessa alla riscossione coattiva è quella, consequenziale, di contestazione della stessa da parte degli utenti. Nel corso del 2020 sono pervenute circa n. 300 istanze a vario titolo per il riesame delle cartelle di pagamento alle quali è stata fornita una risposta entro 30 giorni nel 100% dei casi. La riduzione del numero delle istanze sopra descritte, rispetto al 2019 (annualità per il quale se ne contano n. 933) è dovuta alla totale mancanza delle istanze in autotutela avverso le cartelle esattoriali per l'annualità 2017, mai notificate. Minore la flessione, rispetto al 2019, sui numeri degli atti di accertamento della violazione ed irrogazione della sanzione emessi ai sensi del D.M. 27 gennaio 2005, n. 54. Dall'estrazione GeDoc se ne contano n. 1.074, dato di certo inferiore rispetto all'anno precedente (n. 2.347) ma comunque dignitoso, grazie al proseguimento della richiesta di regolarità di versamento del diritto annuale per cinque annualità a coloro che richiedono servizi alla Camera.

In merito ai rimborsi, che riguardano i pagamenti erroneamente effettuati dagli utenti, si fa presente che sono state evase n. 40 richieste, ed agli aventi diritto sono stati restituiti circa € 6.879,62.

Sono state trattate, inoltre, circa n. 693 posizioni relative alle compensazioni tra Camere dovute alla errata indicazione del codice Ente nel Modello F24. L'attività di compensazione intercamerale ha consentito un recupero di € 27.289,26. In questa fase, infatti, in assenza delle contestazioni da ruolo 2017 occorre rilevare un *trend* generalizzato, diffuso anche tra le altre Camere di impiego delle risorse nella sistemazione degli errati pagamenti in parola, al fine di regolarizzare le posizioni ed evitare la futura iscrizione a ruolo di omessi versamenti non realmente "omessi".

In questo ambito, la Struttura ha completato la sistemazione di circa n. 500 versamenti non attribuiti. Si tratta di pagamenti acquisiti telematicamente ma che non trovando corrispondenza nel codice fiscale delle posizioni iscritte, permangono in una sezione separata, non essendo imputabili ad alcuna impresa. Si tratta, è del tutto evidente, di errori nell'indicazione, ad esempio, della partita IVA in luogo del codice fiscale oppure di società che effettuano il pagamento utilizzando nel Mod. F24 il codice fiscale dell'amministratore oppure di un socio.

Sempre nel corso del 2020, sono state spedite circa n. 772 domande di insinuazione al passivo verso imprese fallite, curando la corrispondenza con i curatori fallimentari. L'operazione, dovuta *ex lege*, ha prodotto incassi per un totale di € 5.182,37.

L'ufficio si è poi costituito in n. 395 ricorsi in Commissione tributaria a fronte di circa n. 442 pervenuti, recuperando interamente l'arretrato. Anche il numero dei ricorsi è lievemente diminuito, sia in ragione della mancata notifica del ruolo "più giovane" per il diritto annuale 2017, sia per l'ottimo recupero già effettuato nel 2019, con l'obbligatorietà della trasmissione telematica che consente un miglior monitoraggio dei ricorsi pervenuti e l'invio delle controdeduzioni difensive al momento dell'attribuzione del numero di ruolo.

#### Cancellazioni d'ufficio delle imprese non più operative

Per quanto concerne le cancellazioni d'ufficio delle imprese non più operative, occorre evidenziare che l'anno appena trascorso ha visto il sorgere di diverse criticità.

Dapprima, occorre menzionare la sospensione dei termini procedurali ad opera dell'art. 103 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito nella L. 24 aprile 2020 n. 27, dal 23 febbraio 2020 al 15 aprile 2020. Il *dies ad quem* è stato, successivamente, prorogato, sino al 15

maggio ai sensi dell'art. 37 del D.L. 8 aprile 2020, n. 23 convertito nella L. 5 giugno 2020, n. 40.

La programmazione operativa del primo semestre dell'anno, concentrato, solitamente, nell'avvio del procedimento di cancellazione per un ampio numero di posizioni, per poi procedere, nella seconda parte dell'anno, alla cancellazione, ha subito un rallentamento, in ragione della modifica sui termini procedurali, con conseguenziale concentrazione dell'attività di cancellazione nella seconda parte dell'anno.

Con i limiti appena descritti, si fa presente che nel corso del 2020 sono state istruite circa 40.000 imprese al fine di verificarne la procedibilità ai sensi dell'art. 2490 c.c. nonché dell'art. 2 del D.P.R. 23 luglio 2004, n. 247.

Ai sensi dell'art. 2490 c.c., quindi con provvedimento del Conservatore del R.I., sono state cancellate n. 7.175 società di capitali stante il mancato deposito del bilancio finale di liquidazione per tre anni consecutivi. Sono state trattate le liquidazioni dichiarate sino al 2016, compreso, andando a ritroso dall'elenco fornito da InfoCamere s.c.p.a.

Per quanto concerne, invece, le fattispecie ricomprese dal D.P.R. 247/2004 sono state cancellate ai sensi dell'art. 2, n. 4.187 imprese individuali potendo beneficiare anche delle modifiche apportate dall'art. 40 D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, il quale ha ricondotto alla competenza esclusiva del Conservatore l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento amministrativo in parola. Chiaramente i benefici della novella normativa si estendono solo all'ultimo trimestre del 2020, ma saranno sicuramente forieri di ottimi risultati anche negli anni a venire.

Con Disposizione del Conservatore prot. n. 126159/2020, del 27 ottobre 2020, sono state armonizzati i procedimenti di cancellazione ex D.P.R. 247/2004 con le modifiche introdotte con l'art. 40 del D.L. 76/2020, confermando la procedura semplificata di avvio del procedimento di cancellazione con l'affissione in Albo camerale, già intrapresa per le società di capitali sottoposte all'estinzione ex art. 2490 c.c., nel 2019 (Disposizione del Conservatore prot. 82516/2019 del 3 luglio 2019) ed avvalorata dal Giudice del Registro delle Imprese con Atto d'indirizzo al Conservatore, (prot. n. 157082/2019 del 12 dicembre 2019) quale *dominus* dei procedimenti in parola.

Con il richiamato art. 40 del più volte citato D.L. n. 76/2020, il Legislatore, tuttavia, si è spinto ben oltre: se da un lato infatti ha individuato il Conservatore del Registro delle Imprese quale unica autorità competente all'adozione del provvedimento di cancellazione ha previsto che per quanto concerne le cancellazioni ex D.P.R. 247/2004, riguardanti le

società di persone, l'Ufficio verifici la titolarità in capo alle persone giuridiche di beni immobili. Solo in caso di accertamento positivo, gli atti vengono trasmessi al Presidente del Tribunale affinché valuti l'opportunità di nominare un liquidatore.

In totale rivoluzione copernicana rispetto al passato, l'art. 40 del D.L. 76/2020 ha inteso intaccare anche le società di capitali per le quali scatterebbe l'obbligo di scioglimento e liquidazione ma che, per le motivazioni più diverse, sono lasciate solo formalmente iscritte nel Registro senza svolgere, da tempo, alcuna attività ed in assenza degli adempimenti propedeutici all'estinzione. A fronte di una situazione di *empasse* che vedeva da un lato, accrescere il numero di queste fattispecie senza, dall'altro, poter disporre di uno strumento normativo *ad hoc*, il Legislatore ha individuato alcuni indici di inattività che consentono di effettuare l'accertamento d'ufficio della causa di scioglimento, superando la fase della liquidazione, e procedere poi all'estinzione dopo 60 giorni.

Concludendo, in ragione della semplificazione sopra esposta e dell'assoluta necessità di implementare l'attività in parola, si auspica per l'anno 2021, il raggiungimento di risultati ancor più ragguardevoli rispetto al 2020.

#### ***7. Attività di studio e ricerca: progettazione e realizzazione***

Nel corso del 2020 è stata curata la progettazione e la realizzazione delle seguenti iniziative:

*“L'economia provinciale. Dati al 1° semestre 2019”* si caratterizza per la scelta di offrire un dossier snello e di immediata comprensione, in grado di evidenziare - attraverso l'utilizzo di infografiche e brevi commenti esplicativi - le caratteristiche strutturali e le dinamiche evolutive del sistema economico locale.

Lo studio *“Il sistema economico della provincia di Roma”* fornisce una chiave di lettura dell'economia del territorio attraverso la selezione, l'elaborazione ed il commento dei dati più significativi provenienti dagli archivi camerali e da fonti esterne (Fmi, Istat, Banca d'Italia, EBTL, UNWTO, Eurostat, ecc.) con riferimento ai diversi ambiti economici (lo scenario internazionale, il tessuto imprenditoriale, il mercato del lavoro, il commercio con l'estero, il turismo e il credito), in un costante confronto con il dato nazionale.

Sempre nell'ambito della costante osservazione dei fenomeni economici del territorio, lo studio *“Il Quadro economico 2019 - Città Metropolitana di Roma Capitale”*, sulla base di dati di fonte istituzionale (F.M.I.; Istat; InfoCamere; Banca d'Italia; EBTL), offre una esauriente panoramica dei principali aspetti dell'economia provinciale, evidenziando sinteticamente le caratteristiche salienti dei settori: lavoro, credito, turismo e commercio

con l'estero. La pubblicazione, inoltre, presenta una breve descrizione della situazione economica internazionale, un'approfondita analisi dell'imprenditoria romana e, da ultimo, un *focus* sulle *Startup* innovative.

In considerazione delle buone *performance* economiche sperimentate, negli ultimi anni, dalle imprese del settore di *Information Technology* (IT) nonché dell'accelerazione della tendenza alla digitalizzazione del Paese impressa dalla pandemia da Covid 19 e dalle sue drammatiche conseguenze sull'economia italiana, è stata realizzata la monografia "*Le imprese dei comparti Software e Servizi IT della Città Metropolitana di Roma Capitale*", mettendo in evidenza la struttura e le dinamiche evolutive del tessuto imprenditoriale negli ultimi 10 anni (31 dicembre 2009 – 31 dicembre 2019), confrontandole sia con il dato nazionale che con quello del sistema produttivo locale nel suo complesso. Sono state approfondite, inoltre, anche le *performance* economiche del settore attraverso le informazioni desumibili dai bilanci depositati, presso il Registro delle Imprese, da un sottoinsieme significativo delle realtà imprenditoriali in esame.

La pandemia da Covid 19 e le misure necessarie per contrastarla hanno innescato una profonda crisi sociale ed economica. Il Commercio al dettaglio - che già mostrava un certo affanno determinato dalla deludente dinamica dei consumi degli ultimi anni - è uno tra i settori che ne hanno subito le ripercussioni più pesanti.

La monografia "*Le imprese del settore del Commercio al dettaglio della Città Metropolitana di Roma Capitale*" ha inteso offrire una fotografia del tessuto imprenditoriale del comparto, evidenziandone la struttura e le dinamiche evolutive nel quinquennio 30 settembre 2015 – 30 settembre 2020, confrontandole sia con il dato nazionale che con quello del sistema produttivo locale nel suo complesso.

In ragione dell'importanza che l'imprenditoria straniera ha acquisito nel tempo nell'ambito del sistema imprenditoriale italiano - trasformandolo e diventandone una importante componente strutturale - è stata realizzato il report "*Aspetti strutturali e congiunturali delle imprese straniere a Roma e provincia*", che, con l'ausilio di infografiche, fornisce un quadro sintetico delle principali caratteristiche strutturali del fenomeno, al 31 dicembre 2019, nell'ambito della Città Metropolitana di Roma Capitale, analizzandone, inoltre, le dinamiche evolutive nel corso dell'ultimo quinquennio.

L'industria della moda italiana è un comparto strategico nella manifattura nazionale, con un forte *appeal* internazionale. Il report "*L'industria della Moda a Roma*", strutturato in schede didascaliche ricche di infografiche di immediata lettura e interpretazione, ne

presenta i dati più significativi in ambito locale, analizzandone la struttura nonché la capacità di interazione con i mercati esteri.

Nel corso del 2020, è stata realizzato, infine, l'aggiornamento della *brochure* “*La città metropolitana di Roma Capitale in cifre*”, che ha l'obiettivo di fornire al lettore, in maniera immediatamente fruibile, una serie di informazioni circa le variabili più rappresentative del territorio, quali, ad esempio, superficie, popolazione, ricchezza, sistema produttivo, lavoro, turismo, cultura, esportazioni, volume di traffico (aereo, portuale e del trasporto pubblico locale) e mercato immobiliare.

La Camera di commercio di Roma ha spesso contribuito in maniera determinante allo sviluppo delle infrastrutture del territorio. Lo studio "*Aeroporto Internazionale di Roma-Fiumicino Leonardo da Vinci*" approfondisce - attraverso l'analisi di numerosi documenti storici custoditi presso l'Archivio camerale - l'importante ruolo, svolto dai vertici dell'ente nel secondo dopoguerra, nell'ideazione e nella realizzazione del progetto che portò alla costruzione del grande aeroporto romano.

Oltre alle monografie suddette, sono stati realizzati i seguenti report periodici (semestrali):

2 report denominati “*Il Sistema produttivo della provincia di Roma*”, pubblicazione che illustra il quadro del sistema produttivo romano - comparato con quello nazionale - analizzandone le consistenze e le dinamiche imprenditoriali - anche con riferimento ai segmenti giovanile, femminile e straniero – confrontandole con i corrispondenti dati dell'anno precedente;

2 report denominati “*Il Commercio con l'estero della provincia di Roma*” nei quali si analizzano le dinamiche dell'interscambio commerciale di beni e servizi con l'estero, rilevate sia a livello provinciale che nazionale.

2 report denominati “*Startup e PMI innovative a Roma*” che offrono una fotografia del fenomeno delle *startup* e delle *pmi innovative* nella Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrandolo nell'ambito del contesto nazionale, dettagliato per le singole regioni italiane.

Al fine di offrire un quadro sempre aggiornato del nostro sistema produttivo, sono stati, inoltre, realizzati i 12 report mensili denominati “*Sedi d'impresa e Unità Locali*”, che aggiornano, periodicamente, i dati delle consistenze e delle variabili di flusso relativi alle imprese registrate in provincia di Roma, contestualizzandoli nell'ambito dello scenario regionale e nazionale, in modo da evidenziarne le peculiarità.

## ***8. Attività di informazione economica esterna e reporting a supporto del sistema camerale***

E' proseguita, inoltre, alla luce di quanto ormai definitivamente ribadito dal DM del 7 marzo 2019 sulle funzioni camerali, l'attività di informazione economica nei confronti dell'utenza interna (Ufficio di Presidenza) ed esterna (enti locali; giornalisti le cui richieste sono state veicolate all'ufficio per il tramite dell'Ufficio Stampa della Camera), fornendo elaborazioni statistiche e report mirati in risposta a specifiche richieste.

Con riferimento, infine, agli adempimenti istituzionali dell'Ente sono stati elaborati:

Report sull'andamento dell'economia provinciale, a supporto della Relazione sulla Performance 2019;

Report sull'andamento dell'economia provinciale, a supporto della Relazione Previsionale e Programmatica per il Bilancio 2021;

Relazione al Parlamento sulle attività della Camera di Commercio secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 2, del D.Lgs n. 112/1998 predisposta, sulla base dei dati inviati dagli Uffici camerali e dalle Aziende Speciali.

## ***9. Statistica e Prezzi***

### *Attività statistiche: Pubblicazioni, banche dati e indagini*

Nella sezione "Studi e ricerche" del sito camerale, è stato aggiornato e pubblicato il volume "*Roma e provincia attraverso la Statistica*" - edizione 2019. L'annuario contiene tavole statistiche raggruppate per aree tematiche significative: demografia, cultura, trasporti, turismo, sistema imprenditoriale, commercio, giustizia e lavoro per citarne le principali. I dati provengono sia da fonti interne che esterne al sistema camerale, quali Istat, Comune di Roma, Ente Bilaterale del Turismo, Ministeri e fotografano la situazione socio-economica, finanziaria e del territorio della nostra provincia.

Nel corso del 2020, il Servizio Statistica ha provveduto al periodico aggiornamento delle informazioni sul sistema imprenditoriale dei Comuni e della provincia, pubblicando, nell'apposita sezione del sito tavole contenenti dati estratti dall'archivio del Registro delle Imprese. Sono state utilizzate le banche dati InfoCamere: "*Stock View*", per quanto concerne la consistenza delle imprese per forma giuridica e attività economica e l'imprenditoria femminile, straniera e giovanile, "*TradeView*", per la consistenza degli esercizi commerciali al dettaglio e all'ingrosso nonché per il settore auto e gli intermediari del commercio.

Continua la collaborazione con gli altri Enti, in particolare, l'ufficio partecipa alla rilevazione periodica sulla Grande Distribuzione Organizzata, indagine promossa e organizzata dal Ministero dello Sviluppo Economico, aggiornando il data-base predisposto dal Ministero con le variazioni intervenute nei vari punti vendita (mq di vendita, addetti), rispetto alla rilevazione precedente.

Come ogni anno il Servizio fornisce i dati sugli elementi identificativi, le risorse e le attività degli uffici statistici del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) rispondendo al questionario online dell'Istat (Rilevazione EUP). I risultati della rilevazione confluiscono nella Relazione annuale al Parlamento sull'attività dell'Istat e degli Enti Sistan.

Con cadenza mensile, inoltre continua il coordinamento a livello locale delle attività finalizzate a favorire la partecipazione delle imprese all'Indagine Excelsior sulle previsioni occupazionali e i fabbisogni professionali. L'indagine è promossa da Unioncamere e Ministero del Lavoro. Il supporto alle imprese nella compilazione online del questionario avviene attraverso la tecnica C.A.W.I. (Computer Assisted Web Interviewing). L'ufficio cura, periodicamente, la pubblicazione sul sito camerale dei "Bollettini provinciali mensili" e delle relative tavole statistiche contenenti i principali risultati delle Indagini.

Nel 2020, la Camera ha ricevuto da Unioncamere, a titolo di rimborso per lo svolgimento delle attività previste la cifra di € 26.721,55.

#### Attività di rilevazione prezzi

L'attività di rilevazione è proseguita, anche per il 2020, attraverso:

- la ricerca, l'acquisizione e l'elaborazione dei dati dei Listini della Borsa Merci di Roma e del Centro Agroalimentare di Roma;
- la ricerca, l'estrazione e l'elaborazione dei dati dal sito ISMEA (Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare) per monitorare i mercati agricoli tramite la selezione, per una serie di prodotti, dei "prezzi medi all'origine e/o all'ingrosso e dei prezzi medi per varietà"; e per monitorare il dettaglio della situazione locale tramite la selezione dei "prezzi per piazza";
- la gestione delle informazioni economiche (serie di dati e analisi riguardo al mercato dei cereali e ad altri mercati monitorati) pubblicate dalla Borsa Merci Telematica Italiana (BMTI) tramite la consultazione del sito istituzionale [www.bmti.it/prezzi/](http://www.bmti.it/prezzi/) e la partecipazione alla Rete camerale per la comunicazione su prezzi e tariffe (link ai *tweet* relativi ai comunicati sui listini delle C.U.N., mercato dei cereali, mercato ittico, borsa della spesa);

- la partecipazione ai webinar organizzati da BMTI;
- l'acquisizione dati via PEC del mercuriale relativo alle quotazioni delle carni e del pollame del Mercato all'Ingrosso delle Carni.

L'ufficio, inoltre, collabora con l'Istituto Nazionale di Statistica per il Progetto Eurostat, l'Ufficio Statistico della Comunità Europea, all'indagine dei prezzi alla produzione dei prodotti venduti dagli agricoltori mediante l'aggiornamento periodico della banca dati elaborata per la rilevazione dei prezzi dei prodotti agricoli.

Per lo svolgimento di tale attività, la Camera ha ricevuto, nel corso del 2020, un contributo spese pari a € 1.318,41 per le indagini relative agli anni 2018 e 2019.

E' stata, inoltre, assicurata la gestione delle richieste di acquisto dei volumi della pubblicazione "Prezzi dei materiali e delle opere edili in Roma", mediante la relativa abilitazione degli utenti sul portale dedicato nel primo semestre dell'anno 2020 e l'invio del volume in formato .pdf nel secondo semestre dell'anno 2020 e la successiva fatturazione elettronica, per un incasso totale di € 260,00.

Sono state anche assicurate le procedure di deposito dei listini prezzi da parte delle società con sede legale nel territorio provinciale, con conseguente vidimazione e rilascio di copie conformi, necessarie per la partecipazione a gare pubbliche sul territorio nazionale, nell'ottica di garantire la trasparenza del mercato, per un incasso totale di € 160,20 per diritti di segreteria.

### ***10. Azioni per la Sicurezza delle Imprese del territorio***

Gli imprevisti dell'anno 2020, legati all'emergenza sanitaria da Covid 19, non hanno permesso all'Ente la regolare progettualità finalizzata alle azioni per la Sicurezza delle imprese.

Proprio a seguito di tali difficoltà, è stata rivolta una particolare attenzione alle "azioni", comunque, realizzabili all'interno e ciò ha portato alla progettazione, elaborazione e pubblicazione di una nuova pagina del sito web camerale dedicata alla Sicurezza per le imprese.

Più precisamente, il precedente impianto prevedeva un unico accesso al sito "Osservatorio sulla sicurezza dedicata alle imprese", nato quale output del progetto di sicurezza partecipata promosso dalla Camera sin dagli inizi del 2000. Fulcro del progetto era il rapporto dell'impresa con il territorio circostante e la comunicazione proattiva degli imprenditori con le forze dell'ordine.

La nuova impostazione della pagina dedicata all'Osservatorio sulla sicurezza ha distinto la sicurezza "territoriale", con un accesso al sito precedente, da quella "digitale" realizzando una nuova pagina, denominata appunto "Sicurezza digitale", con un proprio accesso che si sviluppa in tre sezioni: "Cybercrime e Cybersecurity", "E-Commerce" e "I consigli delle istituzioni".

La prima sezione dedicata al "Cybercrime e Cybersecurity", è stata completamente rivista e implementata con un approfondimento sui principi della sicurezza digitale e una sitografia commentata sulle principali organizzazioni a sostegno della Cibersecurity.

Invece, per quanto riguarda il sito "Osservatorio sulla sicurezza dedicata alle imprese", sono stati pubblicati, nella sezione dedicata ai Dati, sia il commento che le tabelle relative a due quinquenni 2013-2017 e 2014-2018.

I dati oggetto di analisi, riportati nelle tabelle, riguardano una selezione dei reati denunciati dalle Forze di Polizia all'autorità giudiziaria nelle province di Milano, Roma e Napoli. Il confronto dei dati nel tempo e le elaborazioni effettuate offrono, così, sia la comparazione che il monitoraggio sul fenomeno criminalità nei tre territori rappresentativi del nord, centro e sud dell'intera nazione italiana.

## **AREA V "Certificazione di prodotto – Laboratorio chimico merceologico"**

L'attività svolta nel corso del 2020 dall'Area V - Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico può essere collocata, come di consueto, nei due settori prevalenti, rispettivamente, della Certificazione di prodotti agro-alimentari, dove l'Area ha continuato a rappresentare un punto di riferimento per le imprese e per i consumatori in ordine alla garanzia dei prodotti certificati e dell'effettuazione di prove analitiche tipica del Laboratorio Chimico Merceologico.

### *CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO*

L'attività di certificazione di prodotto, per l'anno 2020, ha interessato i settori vinicolo e caseario riconfermando il ruolo della Camera quale Organismo di Controllo dei settori indicati e di quello della filiera dell'Abbacchio Romano IGP fino al 15 marzo 2020.

Si riassumono di seguito le principali attività che hanno caratterizzato l'operatività della Struttura.

Nell'ambito del *settore vitivinicolo*, le aziende assoggettate al sistema di controllo OCM vino sono 487. Nel corso dell'anno, sono state rilasciate 310 certificazioni di prodotto per le 17 D.O (Aprilia, Capena, Castelli Romani, Cerveteri, Cesanese di Affile, Cesanese di Olevano Romano, Colli Albani, Colli della Sabina, Colli Lanuvini, Cori, Genazzano, Marino, Montecompatri Colonna, Nettuno, Roma, Velletri, Zagarolo) di competenza della struttura. È stata, altresì, effettuata l'attività di controllo della filiera vitivinicola (vino DOP, vino IGP e vino atto a DOP) secondo i criteri e i contenuti dei rispettivi piani di controllo, così come previsto dal DM 7552 del 02/08/2018 e tenuto conto delle eccezionalità previste dall'emergenza epidemiologica da Covid 19. In particolare, sono state effettuate n. 103 ispezioni in vigna e sono state estratte n. 81 aziende per i controlli in cantina il cui termine di scadenza è stato prorogato al 28 febbraio 2021 con DM del 15 settembre 2020. Non si è proceduto, poi, a dare corso a dette ispezioni poiché la Camera, con nota del 4 febbraio 2021, ha comunicato al M.I.P.A.A.F., alla Regione Lazio e ai Consorzi Marino e Roma la volontà di rinunciare a svolgere l'attività in veste di Organismo di Controllo del settore vitivinicolo. La scelta dell'Ente è stata dettata dalla grave carenza di figure tecniche e dalla presenza di un organico non adeguato a garantire l'esecuzione delle attività di certificazione e di controllo. In particolare, è venuta a mancare una figura in possesso dei requisiti per svolgere i compiti del "Responsabile dei piani di controllo" previsti nel Manuale sulla "Procedura per la gestione delle attività di controllo e di certificazione delle produzioni vitivinicole D.O./I.G.P." adottato dall'Ente in data 6 aprile 2018. Nonostante le gravi difficoltà segnalate, la Camera, al fine di assicurare la necessaria continuità nell'esercizio delle funzioni di controllo e certificazione, ha manifestato la sua disponibilità a garantire lo svolgimento delle attività previste, in attesa della designazione di un nuovo Organismo di Controllo.

Nell'ambito della filiera dell'abbacchio romano IGP, la Camera di Commercio di Roma, designata per un triennio con decreto del M.I.P.A.A.F.T. n. 7434 del 14 aprile 2016 quale autorità pubblica di controllo e, nelle more della sua sostituzione, prorogata nel suo ruolo fino al 15 marzo 2020, con successivo decreto n. 3849 del 16 marzo 2020 è stata sostituita in qualità di organismo di controllo da "Agroqualità S.p.A." con decorrenza dalla medesima data del decreto.

Nel corso dell'anno 2020, sono stati fascicolati n. 1.147 attestati di macellazione dell'anno 2020 e sono stati controllati n. 3.670 attestati di macellazione

dell'anno 2019 dalla cui verifica è scaturito che i capi certificati nell'anno 2019 sono n. 195.109 e controllati sono n. 200.894. Dal 01/01/2020 al 15/03/2020 sono state rilasciate agli impianti di macellazione n.46.500 fascette.

Nel *settore caseario*, sono state effettuate n. 9 commissioni di assaggio per il formaggio Caciofiore di Columella e sono state rilasciate 2.802 fascette numerate progressivamente per il confezionamento di 9 lotti del formaggio stesso.

#### *LABORATORIO CHIMICO MERCEOLOGICO*

Il Laboratorio Chimico Merceologico della Camera, istituito ai sensi della L. 1767 del 13/11/1940 è stato accreditato (ACCREDIA – Ente Italiano Accreditamento) fino al 4 maggio 2020, data di scadenza della Convenzione quadriennale che non è stata rinnovata nel rispetto dei tempi e delle procedure dettati dall'Ente di Accreditamento. Per ottenere il rinnovo dell'accreditamento sarebbe stato, infatti, necessario seguire una procedura complessa, da attivarsi almeno un anno prima della suindicata data di scadenza, per lo svolgimento di attività volte all'adeguamento del Laboratorio alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2017 con adozione di un relativo documento di programmazione. Si sarebbero, altresì, resi necessari diversi corsi di formazione e di aggiornamento per tutto il personale tecnico sulla gestione per processi e sull'analisi dei rischi. La perdita dell'Accreditamento ha comportato, tra l'altro, l'impossibilità di continuare ad eseguire il controllo di conformità dei parametri chimico fisici sui campioni di vino da certificare che deve necessariamente essere svolto da un Laboratorio accreditato. Scaduta la convenzione con Accredia non è stato, comunque, possibile presentare una domanda volta ad ottenere ex-novo l'accreditamento, in ragione della grave carenza di figure tecniche che ha determinato un organico non adeguato ad attendere alla complessa procedura propedeutica all'ottenimento del riaccreditamento della struttura. In ogni caso, anche successivamente alla perdita dell'accreditamento il Laboratorio ha continuato ad operare in conformità alle prescrizioni della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2017.

Nel corso dell'anno 2020, presso lo sportello aperto al pubblico nella sede del Laboratorio è stata effettuata l'accettazione di complessivi n. 371 campioni di varie matrici da analizzare, per un totale di n. 1559 prove analitiche effettuate, di cui è stato curato anche il relativo aspetto amministrativo. Di esse:

- n. 736 hanno riguardato le attività di certificazione di prodotto relative non solo

ai prodotti per i quali la Camera è designata Organismo di controllo ed Ente Certificatore bensì, anche per i vini a D.O. della Provincia di Frosinone, il cui controllo di conformità dei parametri chimico-fisici è stato affidato, da parte dei relativi Organismi di Certificazione, al Laboratorio della Camera fino al 4 maggio 2020;

- n. 728 hanno riguardato altre attività nel settore agroalimentare su prodotti quali vini, liquori, oli, formaggi, caffè, ecc. Tali richieste sono state presentate sia da soggetti pubblici sia da soggetti privati, anche ai fini dell'esportazione e del controllo di qualità dei propri prodotti. A tale proposito il Laboratorio fornisce alle imprese anche un servizio di consulenza riguardante le analisi chimico-fisiche previste dalle varie normative internazionali in materia di etichettatura e di esportazione;
- n. 95 hanno riguardato le analisi microbiologiche e le analisi chimiche delle emissioni di siti produttivi (acque reflue, rifiuti, tamponi).

Anche nell'anno 2020, come di consueto, il personale dell'Area ha fornito il supporto tecnico ad Unioncamere Lazio, Ente promotore e organizzatore in collaborazione con Agro Camera, azienda speciale della Camera per la promozione del settore agroalimentare, per la realizzazione della XXVII edizione del *Concorso Regionale per i migliori oli extravergine di oliva "Orii del Lazio"* – selezione per la partecipazione al premio nazionale *"Erocole Olivario"*. Si tratta di un importante evento da inquadrarsi nell'ambito del più ampio progetto di promozione della filiera agroalimentare, un asset strategico delle attività del sistema camerale regionale finalizzate a valorizzare il patrimonio agroalimentare di qualità del Lazio. Più nello specifico *"Orii del Lazio"* si configura come un'iniziativa promozionale a sostegno del settore agricolo, un momento significativo sia per stimolare i produttori verso un percorso di crescita qualitativa, sia per indirizzare i consumatori verso l'acquisto di oli extravergini di oliva di qualità del territorio. In particolare, l'Area V ha contribuito in modo significativo alla realizzazione di questa importante manifestazione, mettendo a disposizione alcuni prelevatori, scelti tra quelli presenti nell'elenco ufficiale dei prelevatori di campioni di prodotti agroalimentari della Camera, incaricati di recarsi presso le aziende partecipanti al concorso per prelevare i campioni di olio da sottoporre alle analisi sensoriali e chimico fisiche. Contestualmente, ha indicato all'Ente organizzatore, il Capo Panel ed alcuni componenti del Panel Ufficiale di Assaggio

della Camera di Commercio di Roma, per contribuire, unitamente alle altre Camere di Commercio del Lazio, alla costituzione di una Commissione di degustazione composta esclusivamente da iscritti nell'elenco nazionale di tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini deputati allo svolgimento delle previste analisi sensoriali, per le quali il Laboratorio ha messo a disposizione le sue sale di degustazione che risultano conformi ai requisiti prescritti dal Reg. CEE 2568/1991 All. XII e succ. modifiche. Da ultimo, i campioni di olio delle aziende partecipanti alla competizione sono stati oggetto delle prescritte analisi chimico fisiche svolte dal personale tecnico del Laboratorio. Oltre ai premi attribuiti in ambito regionale per le varie categorie di oli partecipanti, i migliori campioni di olio delle categorie DOP ed extravergine sono stati selezionati per la partecipazione al prestigioso premio nazionale "Ercole Olivario".

E' motivo di vanto per la Camera intervenire in modo significativo ad una manifestazione che occupa un posto di rilievo nella strategia a supporto della filiera olivicola che, nel corso degli anni, sta assumendo una visibilità ed un prestigio sempre crescenti ed è intenzione dell'Ente rafforzare nel futuro il suo ruolo in questo settore destinando in modo rilevante le risorse del Laboratorio Chimico alla valorizzazione dei migliori oli extravergine di oliva provenienti dai diversi ambiti del territorio laziale, nell'ottica di favorirne la conoscenza e rafforzarne la presenza, non solo sul mercato nazionale ma anche su quelli esteri promuovendo gli oli di qualità del territorio regionale che hanno le potenzialità per ottenere un notevole apprezzamento da parte dei consumatori.

Si procederà di pari passi e sempre al fine di dare impulso alla gamma di eccellenze locali che caratterizzano la produzione degli oli della Regione Lazio, ad un costante potenziamento dell'attività del Comitato di Assaggio professionale per la valutazione delle caratteristiche organolettiche degli oli vergini della Camera di Commercio di Roma, costituito da n. 22 esperti assaggiatori riconosciuti a livello nazionale ed iscritti nel relativo elenco. A tal proposito, si evidenzia che, anche nel corso dell'anno 2020, nonostante le gravi criticità determinatesi a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, si sono riunite n.4 commissioni di assaggio per la valutazione degli oli e sono stati esaminati n.15 campioni. Analogamente sarà implementata l'esecuzione di tutte le attività finalizzate allo svolgimento delle analisi chimico fisiche sui campioni di olio affidati al Laboratorio Chimico, per garantire costantemente la qualità dei prodotti

e favorirne l'esportazione, incentivando così la diffusione dei prodotti italiani all'estero.

Da ultimo, si segnala, che anche nell'anno 2020 il personale dell'Area V, secondo quanto disposto dal D.M. del 18 giugno 2014 e dalla Deliberazione regionale n. 354 del 20/06/2017 in merito alla procedura prevista per l'iscrizione nell'elenco nazionale di tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini, ha ricevuto le domande degli interessati ad operare sul suo territorio e, dopo aver eseguito la relativa istruttoria, ha trasmesso tutta la documentazione prevista alla Regione Lazio, Ente competente ad effettuare l'iscrizione nell'articolazione regionale dell'elenco e a comunicare contestualmente detta iscrizione al MIPAAF e, per il tramite della Camera, agli interessati. Il M.I.P.A.A.F., una volta ricevute le nuove iscrizioni nei vari elenchi regionali, cura la pubblicazione sul proprio sito dell'elenco nazionale aggiornato con tutti i nominativi dei nuovi iscritti.

## **AREA VI “Struttura Imprese e Ambiente”**

L'anno appena trascorso è stato, per la gran parte, caratterizzato dalla perdurante crisi epidemiologica da COVID 19 che ha inevitabilmente inciso su tutte le attività, anche quelle delle pubbliche amministrazioni.

Il lungo periodo di *lockdown*, con la chiusura, nell'intero territorio nazionale, di gran parte delle attività di impresa, nonché il generalizzato ed emergenziale ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di prestazione lavorativa, ha - in vario modo - inciso anche sulle attività della Camera di Commercio (attraverso l'inevitabile sospensione o riduzione dei servizi nel periodo di chiusura ovvero quale conseguenza di una minore richiesta da parte dell'utenza).

Premesso quanto sopra, l'incidenza del contesto descritto su ciascuna attività è evidenziata compiutamente nelle parti che seguono.

### **Settore Tutela del Mercato**

#### *Procedimento sanzionatorio*

Il quadro normativo di riferimento è costituito, in via principale, dalla L. 24 novembre 1981, n. 689 e s.m.i.; nonché da altre normative di settore. In particolare, la Camera svolge attività istruttoria dei verbali di accertamento e di sequestro redatti in

presenza di illeciti amministrativi con conseguente emissione di sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie (ordinanze ingiuntive di pagamento e di convalida/confisca). All'attività puramente istruttoria fanno da corollario tutte le attività connesse all'irrogazione delle sanzioni come la notificazione dei provvedimenti, l'esame di istanze di annullamento/modifica dei provvedimenti, le audizioni in presenza di specifica richiesta, la gestione dei ruoli esattoriali e del contenzioso giurisdizionale.

Tirando le somme, nell'anno 2020, sono stati emessi n. 9.123 provvedimenti amministrativi, di cui 8.771 ordinanze ingiuntive.

Quanto alle somme incassate dal gettito delle sanzioni (di cui una gran parte va devoluta all'Erario), quelle aventi come beneficiario la Camera di Commercio di Roma ammontano a € 118.505,11 a fronte di una previsione, riferita al solo centro di costo "Tutela del Mercato", di 60.000 mila euro (+ € 58.505,11). Tale sostanzioso incremento rispetto alla previsione, si giustifica in relazione al maggior numero di provvedimenti emessi rispetto al 2019. Tale assunto è avvalorato dal trend delle ordinanze emesse negli ultimi anni (nel 2019 sono state emesse n. 6.852 ordinanze-ingiuntive e la media degli ultimi tre anni è pari a 5.029). Quanto rappresentato è conseguenza sia del maggior numero dei verbali di accertamento emessi nell'anno 2015 che del minore ricorso, da parte dei trasgressori, al pagamento in misura ridotta. Quest'ultima, come noto, produce effetti estintivi, e il mancato utilizzo sposta al momento della irrogazione della sanzione l'incasso del relativo importo. E' importante evidenziare come, con particolare riguardo alle violazioni connesse con la tenuta del Registro Imprese e del Repertorio Economico e Amministrativo, il pagamento liberatorio sia stato scelto dai trasgressori solamente in poco più del 16% dei casi, rimanendo circa l'84% dei verbali emessi da definire in sede sanzionatoria.

Sempre in questo ambito, la Camera ha incassato per le spese di notifica e di procedimento una somma pari ad € 75.974,87; a tale somma concorre anche il recupero delle spese riferite a sanzioni destinate all'Erario.

Nell'ambito delle attività di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie, invece, la verifica puntuale della presenza del pagamento sia per i verbali di accertamento che per i provvedimenti ingiuntivi mediante il servizio integrato con ACCESA dell'Agenzia delle Entrate ha consentito di ottimizzare e rendere più efficace il procedimento sanzionatorio ottenendo, da un lato, la riduzione dei provvedimenti in autotutela (provvedimenti di annullamento) e, dall'altro, la notifica di cartelle esattoriali

solo nei confronti di coloro che hanno effettivamente omesso il pagamento della sanzione amministrativa. Per il settore contenzioso, la costituzione in giudizio è avvenuta in tutte le 50 cause promosse avverso le ordinanze emesse e sono anche presidiate n. 71 udienze. L'efficacia dell'azione in presenza innanzi ai vari Giudici di Pace ha determinato un limitato numero di casi di soccombenza, fissando la spesa conseguente alle condanne in giudizio alla somma di € 2.288,28 euro, rispetto ai 10 mila previsti. Inoltre, in alcuni casi di rigetto delle opposizioni, con conseguente vittoria in giudizio della Camera, sono state riconosciute, a titolo di spese di lite, somme per € 7.423,00.

#### *Proprietà intellettuale e industriale - Brevetti e Marchi*

Le Camere di Commercio garantiscono la ricezione delle domande di deposito di Brevetti e Marchi per coloro che scelgono il deposito cartaceo in luogo della trasmissione telematica diretta all'UIBM. Nel 2020, la CCIAA di Roma ha incassato diritti per € 75.687,40, importo inferiore rispetto alle previsioni e conseguenza della chiusura nella 1° fase del *lockdown* a cui ha fatto, nell'immediato, seguito una parziale ripresa dell'attività di sportello, sino ad una ripresa a regime, su appuntamento, e comunque ridotta rispetto agli anni precedenti. Anche nel 2020, grazie ad un audit svolto da remoto, l'Ufficio Brevetti e Marchi della CCIAA di Roma ha confermato la propria certificazione di qualità con riferimento alle procedure di registrazione del marchio e concessione del brevetto nazionale presentate dall'utente in forma cartacea.

#### *Registro dei Protesti*

Nonostante la crisi pandemica, l'Ufficio ha continuato a focalizzare la propria attività sul rispetto delle tempistiche sia di pubblicazione degli elenchi che di cancellazione dei singoli nominativi. L'assistenza al pubblico è stata costantemente assicurata con modalità compatibili con le esigenze di tutela della salute di utenti e collaboratori, senza mai perdere di vista l'obiettivo principale di evadere le istanze nel tempo più breve possibile. La posta relativa ai diritti di segreteria è pari ad € 127.039,78, cui concorrono, per il 71,9%, le somme incassate a seguito di riversamento dei diritti di segreteria per la consultazione da remoto della banca dati del Registro informatico dei protesti. I diritti incassati allo sportello, connessi per la maggior parte alle istanze di cancellazione degli effetti e ad una residuale parte con il rilascio delle visure ad uso riabilitativo, ammonta a € 35.664,00, al netto degli incassi per imposta di bollo (€ 15.816,00). Il risultato è inferiore a quanto messo in preventivo a causa delle richiamate vicende relative alla pandemia. A ciò va aggiunta la previsione normativa che ha

determinato la sospensione della pubblicazione degli elenchi nel periodo che va dal 9 marzo 2020 al 31 gennaio 2021, e la cancellazione d'ufficio ove già pubblicati, dei protesti, che ha inevitabilmente ridotto le istanze di cancellazione, che si sono attestate comunque a n. 2.005. Il Servizio ha mantenuto anche per l'anno 2020 la certificazione di qualità, senza alcuna osservazione, in esito all'audit esterno tenutosi a dicembre.

#### *Assistenza alle imprese promotrici di concorsi a premio*

Nel corso dell'anno di riferimento sono state gestite n. 79 richieste di assistenza ai sensi del D.P.R. n. 430/2001, con ricavi pari ad € 138.090,00. Il dato rileva una forte flessione rispetto alle previsioni, in ragione del lungo periodo di interruzione delle attività durante il lockdown, riprese solo nel mese di giugno e a regime molto contenuto. Durante questo periodo le richieste di assistenza si sono ridotte di circa il 60% rispetto al 2019, percentuale cui concorre anche la contrazione da tre (Unomattina in Famiglia, Prova del Cuoco e Vieni da Me, stagione 2019 – 2020) a due (Unomattina in famiglia e I Fatti Vostri, stagione 2020 – 2021) dei concorsi RAI presenti nelle predette trasmissioni televisive.

#### **Settore Metrologia legale e sicurezza prodotti**

Va, in primis, evidenziato che, nel 2020, sono entrate definitivamente a regime le disposizioni del D.M. 21 aprile 2017, n. 93 che ha abolito la competenza degli Uffici Metrici delle Camere di Commercio in materia di verificazioni periodiche; contestualmente risulta, però, consolidato il loro ruolo di controllo di secondo livello sia sugli Organismi esterni di verifica (cfr. art. 14) che sui titolari di strumenti legali (ex utenti metrici, cfr. art. 5 comma 2).

Entrando nel merito delle attività, e ricordando quanto anticipato in premessa, è stato inevitabile che una parte di esse, soprattutto nel 1° fase dell'emergenza epidemiologica, ha subito una drastica riduzione. Cionondimeno, grazie all'impegno di tutti i componenti della Struttura ed alla possibilità di svolgere talune attività anche da remoto, nessuna tra le attività istituzionali storiche e consolidate è stata trascurata, quali: tenuta e gestione RAMI; gestione Centri tecnici per tachigrafi digitali o analogici; esecuzione dei controlli casuali ed di quelli in contraddittorio di cui all'art. 5 comma 2 del richiamato D.M. n. 93/2017; esecuzione dei provvedimenti del Ministero dello Sviluppo Economico e di altre Autorità, tenuta ed implementazione dell'elenco dei titolari di strumenti legali. A ciò si aggiunga, la pianificazione e realizzazione, nella fase di emergenza, di un progetto di revisione/pulizia dei dati presenti in Eureka.

Di seguito, la relativa declinazione:

*Controlli casuali – Esecuzione provvedimenti del Mi.S.E. e di altre Autorità*

Gli interventi del personale ispettivo, finalizzati alla verifica del rispetto delle norme in materia di metrologia legale e di tutela dei consumatori, hanno riguardato i controlli (cosiddetti casuali) del corretto comportamento dei titolari di diverse tipologie di strumenti legali (NAWI – *strumenti per pesare a funzionamento non automatico*, AWI – *strumenti per pesare a funzionamento automatico*, distributori di carburante, altri) ma anche degli Organismi accreditati titolari dell'attività di verifica periodica (controlli di secondo livello), e si sono concretizzati nell'esecuzione di n. 332 sopralluoghi di sorveglianza. Sono state, inoltre, eseguite n. 6 ordinanze di confisca di merce/strumenti sequestrati per violazioni amministrative sia nel settore della sicurezza prodotti che in quello della metrologia legale; la merce presa in custodia, previa puntuale verbalizzazione delle operazioni compiute, è stata depositata presso i locali camerati della sede di Capitan Bavastro, in attesa dei conseguenti provvedimenti di distruzione o alienazione. A ciò, va aggiunta l'esecuzione di n. 3 provvedimenti di ritiro dal mercato di prodotti non conformi su mandato del Ministero dello Sviluppo Economico, e precisamente due prodotti elettrici "adattatore universale" e "adattatore internazionale tutto in uno" e di un prodotto di puericoltura "passeggino BX" ; ma anche a dare esecuzione ad un ulteriore provvedimento del Ministero, di accertamento di avvenuta conformazione di prodotti destinati alla determinazione della massa nella prassi medica (lettini per dialisi).

*Controlli in contraddittorio - Verifiche prime/collaudi nazionali*

La procedura di controllo in contraddittorio è ormai una consolidata ed apprezzata attività a presidio della garanzia della fede pubblica e della tutela della correttezza nei rapporti commerciali, in particolare nel settore delle *utilities*, con specifico riferimento ai contatori idrici. Ovviamente, anche questa attività ha risentito delle misure di contrasto alla diffusione del *virus*, che hanno in parte inciso e limitato l'erogazione di servizi, soprattutto di quelli in esterno. Ad ogni modo, sono 58 le richieste registrate nel 2020, per le quali sono stati aperti i relativi fascicoli e provveduto alla calendarizzazione degli appuntamenti. I sopralluoghi ispettivi, con o senza prelievo del contatore, sono stati 75 nel settore idrico, eseguiti in collaborazione con i tecnici della società Acea Ato2 (è opportuno sottolineare che i 25 sopralluoghi eseguiti nel primo trimestre erano tutti rivolti a richieste pervenute nel 2019); mentre sono stati 48 i contatori idrici inviati

all'Organismo accreditato individuato per l'esecuzione delle prove di esattezza metrologica e di corretto funzionamento dei meccanismi interni. Quanto agli esiti definitivi, si contano 41 referti di analisi comunicati ai soggetti interessati e 24 archiviazioni per rinuncia alla seconda fase. Sempre nel settore dei servizi metrici a richiesta, il personale ispettivo ha eseguito n. 6 collaudi di strumenti nazionali per l'erogazione di metano.

Entrando nel merito dei ricavi, a fronte dei servizi a richiesta complessivamente considerati (collaudi nazionali, allestimento punzoni, controllo in contraddittorio compreso il servizio delle prove presso Organismi accreditati) sono state emesse n. 117 fatture per un introito complessivo pari ad € 14.573,11.

#### *Metalli preziosi (RAMI)*

Per quanto concerne l'attività di tenuta e gestione del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi (RAMI) di cui al D. Lgs. n. 251/1999 ed al D.P.R. n. 150/2002, sono state registrate n. 9 iscrizioni di nuovi assegnatari; n. 25 cancellazioni per mancato rinnovo o per cessazione delle attività e n. 3 provvedimenti di variazione/reiezione. A queste attività routinarie, sono state affiancate tutte quelle propedeutiche e di corollario, quali la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti richiesti; l'invio alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (cfr. art. 29 del richiamato D.P.R. n. 150/2002) del comunicato contenente gli estremi degli assegnatari cancellati dal RAMI; la vigilanza nel settore orafa con n. 11 sopralluoghi effettuati presso assegnatari cancellati per decadenza con lo scopo di recuperare i punzoni non restituiti spontaneamente; un sopralluogo è stato eseguito per il controllo di un laboratorio orafa annesso ad impresa commerciale per verificarne i requisiti tecnico – formali ed il possesso dell'adeguata strumentazione. Il personale ispettivo ha inoltre svolto attività di supporto su richiesta formale dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli - Roma 2 Fiumicino (Aeroporto) - Reparto Antifrode, per il controllo della presenza del marchio di responsabilità del fabbricante estero, controllo del titolo legale impresso e del marchio di identificazione su prodotti e oggetti in metalli preziosi di importazione appartenenti ad un'unica azienda assegnataria di marchio concesso dalla Camera di Roma; i marchi e titoli impressi sono risultati completi e leggibili.

Va rammentato che le procedure del Registro degli Assegnatari dei Marchi sono soggette al controllo qualità. A tale proposito, seguendo il suggerimento del valutatore esterno ed in accordo con la Struttura che gestisce il Sistema di Gestione Qualità, il

descrittore di processo è stato implementato con la puntuale descrizione delle procedure di cancellazione dal Registro e ritiro del marchio per: cessazione attività, decadenza, restituzione punzoni. Quanto agli incassi nel settore, l'importo dei diritti di segreteria per rinnovi e nuove iscrizioni è stato pari ad € 18.513,62.

### *Centri tecnici*

In ambito di Gestione dei Centri tecnici per tachigrafi digitali e analogici di cui al Regolamento CE 561/2006 e D.M. 10/8/2007, l'attività svolta nell'anno ha visto l'Ufficio impegnato in 38 rinnovi di autorizzazione, nonché in 4 nuove richieste (3 autorizzazioni e 1 cessione di ramo d'azienda) trasmesse al Mi.S.E. per l'adozione del provvedimento di riconoscimento come Centri Tecnici autorizzati. Va da sé che, quale attività prodromica al riconoscimento, la Struttura ha: acquisito e controllato le istanze e la documentazione allegata; chiesto e verificato la certificazione antimafia ed il casellario giudiziale; effettuato la visita ispettiva presso la sede di ciascuna impresa richiedente per il controllo del possesso dei requisiti tecnico-formali e per la verifica della idoneità di locali e strumentazione.

Quanto ai Centri Tecnici per tachigrafi digitali, l'entrata in vigore dell'art. 8 del regolamento (UE) n. 165/2014, che stabilisce l'obbligo di installazione del cosiddetto tachigrafo intelligente sui mezzi pesanti di nuova immatricolazione, ha visto il personale gestire le richieste di estensione dell'autorizzazione da parte di 4 Centri Tecnici con conseguente attività istruttoria e visite ispettive per il controllo del possesso dei requisiti tecnico-formali richiesti; la relativa documentazione con i riscontri sia dei controlli sulla documentazione prodotta che presso ogni sede operativa è stata inviata al MISE, soggetto deputato all'adozione del provvedimento di estensione. In questo settore, il personale ispettivo ha inoltre eseguito 22 visite e verifiche ispettive (dandone evidenza al Mi.S.E. attraverso i rapporti di verifica), provvedendo, quando prescritto, al ritiro dell'autorizzazione originale o per cessazione dell'attività o per perdita dei requisiti iniziali.

Si segnala inoltre che, il 15 settembre u.s., il Ministero dello Sviluppo Economico ha diramato nuove "Istruzioni operative" per la corretta applicazione del richiamato D.M. 10/8/2007 e dei Regolamenti UE in materia di Centri tecnici per tachigrafi digitali e Officine autorizzate per gli analogici. La circostanza ha favorito l'occasione per approfondire e revisionare le procedure consolidate. In considerazione dei suggerimenti tecnico-amministrativi, volti a rendere omogenee le procedure su tutto il territorio

nazionale, sono state apportate modifiche e aggiornamenti dell'intero processo di iscrizione/estensione, rinnovo, variazione e sorveglianza dei Centri Tecnici / Officine autorizzate.

Quanto agli introiti per le attività suindicate (rinnovi; nuove iscrizioni ed estensioni dell'autorizzazione), questi si sono concretizzati in Diritti di Segreteria per € 9.866,00.

#### *Altre attività di supporto*

Di particolare e specifica considerazione, proprio perché caratterizzante la programmazione e gestione delle attività in fase emergenziale, risulta il progetto di revisione/pulizia dei vari archivi di utenti metrici gestiti attraverso la piattaforma Eureka: titolari strumenti, fabbricanti, centri tecnici, officine autorizzate, metalli preziosi, e altri oggetti. L'attività, pianificata a marzo 2020 al fine di ottimizzare il lavoro da remoto, ha portato alla cancellazione di n. 5.570 posizioni ormai obsolete di utenti metrici, ottenendo il duplice risultato di detenere un archivio il più attuale e veritiero possibile, unitamente ad un risparmio sul servizio fornito da InfoCamere per l'utilizzo della piattaforma Eureka.

Per ottemperare alla corretta detenzione e gestione dell'elenco degli strumenti e dei loro titolari (cfr. art. 8 comma 1 lett. a) del D.M. n. 93/2017) l'Ufficio ha provveduto, nel corso di tutto l'anno, al caricamento nell'applicativo Eureka dei dati comunicati dai titolari degli strumenti di misura, in merito alle nuove installazioni ovvero alla dismissione degli strumenti; ma anche al caricamento di tutti gli altri dati trasmessi dai fabbricanti e dai soggetti metrici accreditati, che per problemi tecnici, non hanno avuto accesso allo sportello metrico telematico per ottemperare al caricamento dei dati delle eseguite periodiche.

### **Settore Imprese e Ambiente**

#### *Albo gestori ambientali*

Nonostante la crisi pandemica e le inevitabili conseguenze economico-sociali, la Sezione Regionale dell'Albo Gestori Ambientali del Lazio ha registrato, nel 2020, un incremento di n. 410 imprese iscritte (da 9.524 a 9.934) con una variazione percentuale in aumento del 4,3% rispetto al dato del 31.12.2019.

Tale circostanza si è ripercossa positivamente anche sugli introiti (i.e. diritti di segreteria e diritti annui di iscrizione all'Albo), avendo incassato la somma di € 1.812.441,00 con un incremento percentuale di circa l'1% rispetto all'anno precedente.

Quanto al numero dei provvedimenti emessi (iscrizioni; cancellazioni; sospensioni; rigetti), per un totale di 11.064 nell'anno, questi sono declinati in: n. 4.317 provvedimenti riferiti alle categorie semplificate 2-3-e 4bis; n. 1.054 riferiti alla categorie ordinarie trasporti – commercio - bioniche e n. 5.693 per tutte le altre.

Oltre a tutta l'attività di informazione e formazione svolta alle imprese del settore, attraverso i diversi canali telematici ormai a disposizione ed in occasione di eventi particolari quali Ecomondo 2020 e l'assemblea annuale dell'Albo, uno spunto particolare, ai fini della presente relazione, lo si ha mettendo in evidenza i "procedimenti gestiti". Infatti, oltre a quelli su istanza di parte, si annoverano anche i procedimenti "interni", con particolare riferimento alle variazioni anagrafiche acquisite d'ufficio dal Registro delle Imprese; alle rettifiche e cancellazioni d'ufficio dei veicoli doppi; alle variazioni societarie straordinarie con fusioni ed incorporazioni delle singole autorizzazioni dell'Albo, nonché i trasferimenti tra Sezioni regionali. Questi procedimenti sono infatti quelli che determinano in maniera sostanziale l'impegno della Sezione regionale, oltre a tutte le attività strumentali e successive ai lavori della Commissione, alle attività formative alle imprese al presidio delle attività sanzionatorie disciplinari e dei ricorsi. Nel 2020, sono stati gestiti n. 8.535 procedimenti contro i 6.721 complessivi del 2019, con una variazione percentuale in aumento del 27 % rispetto all'anno precedente. Tale incremento è legato sostanzialmente alle numerose novità normative emanate nel corso degli ultimi anni, che hanno determinato nuovi adempimenti a carico delle imprese, con conseguenti ricadute sul carico di lavoro delle Sezioni

Nel 2020, risultavano in scadenza, per la prima volta dopo 10 anni, le iscrizioni alla categoria del rifiuto in Conto proprio (2 bis): la circostanza ha generato sino al 31.12.2020 la deliberazione di n. 650 istanze di rinnovo. Va, altresì, rammentato che l'art. 3-bis del D.L. n. 125/2020 con in L. n. 159/2020, ha prorogato, prima fino al 03/05/2021 e poi al 29/7/2021, la validità delle iscrizioni all'Albo Nazionale Gestori Ambientali scadute e non ancora rinnovate, rinviando a tale data la scadenza di numerose iscrizioni relative a questa categoria con l'inevitabile incidenza sulla corrente annualità dei rinnovi non ancora effettuati (per la Sezione regionale del Lazio, si prevedono circa 1.600 procedimenti).

#### *Esami Responsabili Tecnici*

L'art. 13 del D.M. n. 120/2014 stabilisce che i responsabili tecnici debbano abilitarsi al termine di un percorso formativo e di esperienza sul campo. In attesa di

nuove linee operative per la gestione degli esami in modalità telematica, i previsti esami di verifica per Responsabili tecnici, dopo un periodo di sospensione, sono stati riattivati con una nuova programmazione nel mese di luglio. A seguito di ciò, la Sezione di Roma è riuscita a gestire una data d'esame (13 ottobre), incassando una somma pari ad € 19.504,00 per diritti d'iscrizione (quota di partecipazione + bolli), mentre la programmata seduta del 2 dicembre non ha potuto aver luogo a causa delle disposizioni del DPCM 3 novembre 2020 e della conseguente Circolare del MinAmbiente n. 12 del 9 novembre 2020.

#### *Registri FGAS; Pile e AEE*

Il numero degli iscritti al “Registro telematico dei gas fluorurati” e nella nuova “Banca Dati F Gas” previsti per le denunce dei rivenditori ed installatori, alla data del 31/12/2020, era pari a 25.305, così suddivisi: n. 9.993 imprese; n. 15.307 persone e n. 5 organismi di certificazione e attestazione. Per la relativa attività sono stati contabilizzati oneri per € 98.415,79 a fronte di incassi totali (diritti annui più diritti di segreteria) pari a € 221.891,00.

Quanto, invece, ai Registri Pile usate e AEE, si registrano, nel 2020, rispettivamente n. 98 e n. 67 pratiche. Per la tenuta del Registro Pile, la Camera incassa solo bolli da girare all'Agenzia delle entrate, mentre, per i Registri AEE, sono stati incassati diritti di segreteria per € 2.010,00 a fronte di canoni InfoCamere di € 981,24.

#### *MUD (Dichiarazione unica ambientale)*

Al fine di consentire alle amministrazioni competenti l'analisi e l'elaborazione dei relativi dati, la trasmissione dei MUD 2020, pari in totale a n. 16.516 e relativi ai rifiuti prodotti, raccolti, trasportati e gestiti nel 2019, è stata inibita successivamente al 30 novembre. L'operazione ha prodotto incassi per diritti di segreteria (incluse le presentazioni tardive e residue) per un valore di € 175.065,00.

## **AREA VII “Orientamento al lavoro e alle professioni – Innovazione e digitalizzazione”**

Nel 2020 l’Area VII “Orientamento al lavoro e alle professioni – Innovazione e digitalizzazione”, in ragione delle difficoltà legate alla diffusione della pandemia da Covid 19, ha svolto le attività di competenza nel rispetto delle restrizioni in vigore ricorrendo all’utilizzo quasi esclusivo di piattaforme digitali sia per lo svolgimento delle attività relative alla progettazione e realizzazione di azioni promozionali ed iniziative per la digitalizzazione delle imprese del territorio e per lo sviluppo dei servizi innovativi, di orientamento e formazione sul digitale, sia per quanto riguarda quelle di progettazione e realizzazione di azioni ed iniziative in materia di Alternanza Scuola-Lavoro (PCTO) e supporto alla creazione di impresa, anche attraverso la promozione di numerosi progetti professionali atti a favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro. Nell’ambito delle attività legate alla digitalizzazione e all’innovazione tecnologica, attraverso il Punto Impresa Digitale, l’Area ha svolto soprattutto azioni di consolidamento dei servizi offerti, dalla realizzazione e diffusione di videonews e materiale informativo alla sponsorizzazione di contenuti e strumenti sui social media come, ad esempio, il questionario di autovalutazione della maturità digitale “Selfi4.0” e il nuovo strumento di valutazione delle conoscenze e delle competenze digitali delle imprese “Digital skill voyager”.

Con il supporto dell’Azienda Speciale InnovaCamera, inoltre, sono stati realizzati in modalità on line, nel rispetto delle misure per il contenimento del contagio da Covid 19, 55 eventi con il ricorso allo strumento del webinar che si può seguire in diretta da qualsiasi device collegato ad Internet, coinvolgendo oltre 1300 imprese sui temi dello sviluppo delle competenze digitali e social necessarie per sviluppare il proprio potenziale di innovazione, accedere ai programmi di finanziamento, ricercare partner all’estero ed esplorare nuove opportunità di business.

Nel 2020 l’Area ha anche curato l’adesione della Camera alla seconda edizione del progetto di InfoCamere DNA 2.0 per il supporto alla diffusione degli strumenti di *soft digitalization* incrementando in termini quantitativi e qualitativi i servizi di rilascio a sportello dei dispositivi di firma digitale di ultima generazione e dei servizi digitali connessi.

Per quanto riguarda le attività dell'Area nell'ambito dei servizi a supporto dell'orientamento al lavoro e di avvio alle professioni, è stata realizzata una campagna di comunicazione destinata agli studenti sugli strumenti necessari e le competenze ulteriori da acquisire per entrare nel mondo del lavoro. È stata utilizzata una metodologia di didattica alternativa alla presenza in aula sfruttando, date le circostanze, le possibilità offerte dalla tecnologia e dalla rete ossia la pubblicazione sul sito camerale di video tutorial dedicati alla formazione.

L'Area ha inoltre proseguito nella promozione dell'utilizzo, sia attraverso l'iscrizione che la consultazione, del Registro nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro (RASL), contattando le associazioni di categoria del territorio e distribuendo materiale informativo direttamente agli utenti in occasione dei workshop realizzati (anch'essi da remoto). Nello specifico, con il supporto dell'Azienda Speciale FormaCamera, sono stati realizzati anche su questo fronte eventi esclusivamente in modalità on line garantendo tuttavia l'interattività e la capacità di discutere, inviare e ricevere informazioni in tempo reale, sia con gli studenti che con gli imprenditori per la promozione degli strumenti in genere a sostegno del *matching* tra domanda e offerta di lavoro.

Tra questi, si ricorda, vi sono i progetti professionali promossi dai principali attori del network formativo nazionale e attuati dalla Camera di Commercio di Roma, destinati a giovani, inoccupati, aspiranti imprenditori o persone che hanno bisogno di essere accompagnate nella ricerca attiva di un'occupazione attraverso un'assistenza specifica e mirata alla ricollocazione. A tali progetti nel 2020 hanno aderito complessivamente 191 soggetti segnando un incremento significativo rispetto al numero di adesioni dell'anno precedente.

Per favorire ulteriormente l'adesione ai percorsi formativi in questione, si segnala, infine, che l'Area ha creato un'apposita sezione del sito istituzionale con una descrizione più chiara e immediata con nuovi contenuti in costante aggiornamento, link diretti per l'iscrizione e riferimenti utili per ricevere tutte le informazioni necessarie.

Tutte le attività elencate, si ribadisce, sono state realizzate dall'Area VII facendo fronte alle difficoltà create dall'emergenza sanitaria da Coronavirus, utilizzando gli strumenti che la rete e la connettività hanno messo a disposizione nel rispetto del budget assegnato senza ricorrere a scostamenti rispetto a quanto preventivato.



## ANALISI DEI RISULTATI DELLE AZIENDE SPECIALI

Nella tabella che segue sono illustrate le risorse destinate dalla Camera nel 2020 alle Aziende Speciali:

N° conto	Azienda Speciale	Consuntivo 2019	Preventivo Aggiornato 2020	Consuntivo 2020
331814	Agro Camera	<b>822.998,00</b>	<b>836.000,00</b>	<b>836.000,00</b>
331801	Arbitra Camera	<b>226.135,00</b>	<b>481.000,00</b>	<b>225.903,00</b>
331804	Forma Camera	644.000,00	644.000,00	644.000,00
331600	Forma Camera - Progetto Formazione Lavoro (da incremento D.A. )	194.000,00	200.000,00	200.000,00
		<b>838.000,00</b>	<b>844.000,00</b>	<b>844.000,00</b>
331817	Innova Camera	2.252.093,00	2.774.000,00	2.008.464,00
331603	Innova Camera - Maker Faire Rome - nell'ambito del Progetto Innovazione e Cultura (da incremento D.A. )	523.613,00	525.000,00	525.000,00
331598	Innova Camera - PID 2020 - Punto Impresa Digitale (da incremento D.A. )	879.000,00	875.000,00	875.000,00
		<b>3.654.706,00</b>	<b>4.174.000,00</b>	<b>3.408.464,00</b>
	<b>Totale contributo</b>	<b>5.541.839,00</b>	<b>6.335.000,00</b>	<b>5.314.367,00</b>

Dal prospetto sopra esposto, si evince un decremento complessivo delle risorse a favore delle Aziende Speciali, rispetto all'esercizio precedente, pari a € 227.472,00, principalmente riconducibile alle minori risorse assegnate all'Azienda Speciale Innova Camera.

Con riferimento ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022, approvati dal Consiglio Camerale con Deliberazione n. 26 del 17.12.2019 e autorizzati dal MiSE con Decreto del 12 marzo 2020, si specifica che con la Deliberazione del Consiglio n. 14 del 23 luglio 2020, è stato previsto un incremento del

contributo in conto esercizio della Camera per l'anno 2020, a favore di Innova Camera e Forma Camera.

Si espongono di seguito le iniziative realizzate nell'anno in esame attraverso le suddette Aziende Speciali:

**- “Innovazione e Cultura”**

L'incremento del contributo di € 525.000,00 a favore dell'Azienda Speciale Innova Camera è stato deliberato con lo scopo di realizzare iniziative a sostegno del turismo e della cultura in ambito di innovazione tecnologica (*Maker Faire*) e di attività di formazione alle imprese per il turismo digitale.

Nell'ambito del “Progetto Innovazione e Cultura” è infatti collocata l'iniziativa *Maker Faire Rome – The European Edition*, nella sua l'ottava edizione, svoltasi dal 10 al 13 dicembre 2020. A seguito della normativa speciale legata all'emergenza sanitaria da Covid 19, detta manifestazione è stata realizzata attraverso una piattaforma web.

**- “Punto Impresa Digitale – PID”**

La realizzazione del Progetto PID, finalizzato a potenziare i servizi di accompagnamento e orientamento per le imprese del territorio e organizzare iniziative per la diffusione della cultura digitale e dell'impresa 4.0, è stata affidata a Innova Camera per un importo complessivo di € 875.000,00.

(Determinazione Dirigenziale Area III n. 120 del 29.10.2020);

**- “Progetto Formazione Lavoro”**

Nell'ambito delle risorse rese disponibili a seguito dell'incremento del diritto annuale e destinate al Progetto “Formazione Lavoro” il contributo in conto esercizio per l'anno 2020 dell'Azienda Speciale Forma Camera è stato incrementato per € 200.000,00, al fine di realizzare azioni di formazione, orientamento e *placement*, facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso attività di promozione, animazione e supporto alle imprese e al modo della formazione.

(Determinazione Dirigenziale Area III n. 119 del 29.10.2020).

Passando in rassegna i Bilanci d'esercizio 2020 delle attuali Aziende Speciali, si evidenzia una chiusura in pareggio.

Segue una illustrazione sintetica delle attività svolte dalle Aziende Speciali per il raggiungimento degli Obiettivi strategici di riferimento dell'Ente. Per un approfondimento analitico si rinvia alla lettura delle Relazioni sul bilancio 2020 delle singole Aziende.

### **Area Strategica D: Sviluppo delle filiere produttive**

#### **Obiettivo strategico D.1 – Valorizzazione delle Filiere produttive**

Programma operativo D.1.2 – Programma dell'Azienda Speciale AGRO CAMERA

#### **SINTESI DELLE ATTIVITÀ**

### **1 - SERVIZI PER I GRANDI MERCATI**

#### **Gestione Borsa Merci**

L'Azienda svolge la propria missione istituzionale di gestione del mercato attraverso il presidio della sala nel giorno di apertura e l'erogazione di servizi alle aziende accreditate. Tra le attività a carattere ricorrente figurano: la segreteria degli organi di Borsa; la gestione e l'aggiornamento del sito dedicato che garantisce la divulgazione del Listino ufficiale.

In considerazione della emergenza sanitaria da COVID 19 è stata adottata una Audio call conference per consentire di partecipare da remoto alla definizione del Listino di Borsa.

Non appena le disposizioni generali lo hanno consentito, dal 17 giugno 2020 sono riprese le riunioni in presenza sulla base dei protocolli di sicurezza elaborati da Tecno Service Camere.

#### **Servizio Prodotti e Mercati**

Agro Camera si è impegnata nella gestione e nello sviluppo di Prodotti e Mercati, sistema di acquisizione ed elaborazione delle informazioni sulle tendenze di mercato e sui prezzi, progettato e realizzato per garantire ai partecipanti alle attività di Borsa una completa informazione a supporto delle transazioni, anche in un'ottica internazionale.

#### **Seminario tematico Romacereali**

L'appuntamento annuale con Romacereali, meeting internazionale dedicato alla filiera cerealicola tenutosi il 29 maggio in modalità virtuale, ha consentito la fruizione - anche in italiano - agli oltre 250 operatori e soggetti collegati alla diretta web.

#### **Seminario per operatori sui mercati esteri**

E' stato organizzato un seminario informativo tenutosi il 2 ottobre per approfondire specifiche tematiche di interesse in collaborazione con FranceAgriMer prima, e dal 2017, con France Export Céréals, che ha visto la partecipazione di circa 70 operatori accreditati.

## **2 - CENTRO SERVIZI TIPICI E TRADIZIONALI**

### **Informazione e animazione**

Il Centro Servizi di Piazza Sant'Ignazio che quotidianamente ospita incontri ed attività su richiesta delle aziende interessate oltre che per gestire una azione di informazione tecnica sulle produzioni e sui territori indirizzata al consumatore, nel corso del 2020 ha subito delle limitazioni imposte dall'emergenza Covid 19. La sede ha ospitato nel mese di febbraio tre scuole ed un evento culturale dedicato alla presentazione di un volume sulla storia della agricoltura nella Roma del periodo Repubblicano.

### **Concorsi Premio Roma**

Sono state organizzate nell'ambito della collaborazione istituzionale con ARSIAL ed Unioncamere Lazio la sedicesima edizione del Concorso per i migliori formaggi e la quattordicesima edizione del Concorso per i migliori pani tradizionali e prodotti da forno. A causa del Covid la giornata di premiazione è stata posticipata al 18 marzo 2021 in modalità virtuale. Si è aggiunta nel 2020 una nuova selezione dedicata alla birra artigianale, settore che negli ultimi anni ha fatto registrare una forte crescita.

### **Concorso Oroi del Lazio**

Su incarico di Unioncamere Lazio, Agro Camera ha curato la segreteria tecnico organizzativa della XXVII edizione del Concorso regionale che ha fatto registrare la partecipazione di 38 aziende per un totale di 49 etichette.

## **3 - SERVIZI PER L'ACCOMPAGNAMENTO AL MERCATO**

### **- Supporto tecnico per fiere ed eventi**

#### **Convenzione ARSIAL - Attività promozionali e fieristiche**

Per l'anno 2020 è proseguita la collaborazione con il sistema istituzionale della regione ed in particolare con l'ARSIAL (agenzia regionale per lo sviluppo agricolo). A causa della pandemia le attività oggetto della convenzione hanno visto una rimodulazione.

#### **Maker Faire Rome 2020**

Dal 10 al 13 dicembre si è svolta l'edizione 2020 di *Maker Faire Rome - The European Edition*, completamente in modalità digitale. Agro Camera ha coordinato la sezione Sostenibilità e Agrifood, in collaborazione con Santa Chiara Lab – Università di Siena e la rivista Rinnovabili.it, Enti nazionali di ricerca (CNR, CREA ed ENEA), il mondo universitario ed un gruppo di imprese private.

#### **Turismo esperienziale Strada del Vino Cesanese**

Con il supporto della Strada del Vino Cesanese è stato realizzato un Catalogo con le esperienze proposte dalle aziende aderenti alla Strada, sia nella versione cartacea che nella versione web.

#### **Studio valorizzazione vini naturali**

Per il settore vino è stato inoltre realizzato uno studio finalizzato ad individuare i tratti comuni delle modalità di operare delle aziende vitivinicole che producono vini naturali.

#### **4-SERVIZI PER LA CREAZIONE D'IMPRESA E LO SVILUPPO AGROALIMENTARE**

##### **Supporto alla diversificazione dell'impresa agricola multifunzionale, al turismo enogastronomico ed alla fruizione del territorio**

Anche per il 2020 Agro Camera ha offerto la propria opera per la divulgazione dei contenuti, il supporto alle imprese, l'orientamento delle amministrazioni e dei soggetti collettivi interessati al tema della multifunzionalità delle imprese agricole.

##### **Workshop tematici per produzioni agroalimentari e agriturismo**

Nell'ambito della propria attività di valorizzazione della multifunzionalità, Agro Camera ha proseguito il supporto alle imprese agrituristiche nell'approccio al mercato, attraverso la diffusione delle proposte diffuse nelle pagine dedicate del portale [www.romaincampagna.it](http://www.romaincampagna.it).

#### **5 - INCARICHI AGGIUNTIVI AD AFFIDAMENTO DIRETTO**

##### **Camera di Commercio di Roma – Il turismo esperienziale nell'agriturismo della campagna romana per le nuove start up**

Per valorizzare le imprese è stata realizzata un'ulteriore azione di promozione del catalogo delle esperienze presso il pubblico e gli operatori turistici internazionali in occasione di due eventi dedicati al turismo che si sono tenuti a Roma presso il Palazzo dei Congressi: il Salone del Turismo "Roma Travel Show" (dal 31.01 al 2.02.2020) ed il Workshop B2B "Borsa del Matrimonio in Italia" (dal 31.01 al 1.02.2020).

##### **Camera di Commercio di Roma - Gli artigiani del cibo: creazione d'impresa**

Nel primo trimestre 2020 sono state realizzate le attività conclusive del progetto che, hanno ricompreso il perfezionamento delle informazioni che accompagnano i prodotti selezionati per la presentazione al consumatore, ed un approfondimento delle tecniche per la regalistica.

### **ARSIAL - Fruit Logistica 2020**

Su apposito incarico di ARSIAL, Agro Camera ha curato la progettazione dei contenuti del programma di animazione dello spazio dedicato alle imprese ortofrutticole del Lazio in occasione della Fiera “Fruit Logistica 2020” che si è tenuta a Berlino dal 5 al 7 febbraio 2020.

### **Regione Lazio - Agenzia Regionale del Turismo - BIT 2020**

In occasione della partecipazione del sistema istituzionale del Lazio alla Bit di Milano in programma dal 9 all’11 febbraio, Agro Camera ha curato la programmazione degli appuntamenti dedicati alla cultura del cibo del territorio.

### **Camera di Commercio di Roma - Latte nelle scuole a.s. 2019-2020**

L’Azienda ha gestito le attività a livello locale del Programma “Latte nelle scuole” una campagna di educazione alimentare di rilevanza nazionale finanziata dall’Unione Europea.

### **Camera di Commercio di Roma – A tavola si parla romanesco**

Nel progetto destinato alla valorizzazione delle tipicità locali nel settore della ristorazione si è proceduto alla realizzazione di una analisi di mercato sull’offerta dei ristoranti di Roma.

### **Camera di Commercio di Roma – Piano strategico agroalimentare di Roma Capitale**

Agro Camera ha partecipato alle attività finalizzate alla elaborazione del Piano. Tra aprile e maggio gruppi di lavoro si sono riuniti in tavoli tematici di confronto per l’individuazione di una serie di focus.

### **Parco Nazionale d’Abruzzo, Lazio e Molise - Servizi di studio e supporto allo svolgimento di una giornata seminariale sul tema del marchio del parco**

Agro Camera ha realizzato la mappatura delle attività già presenti nel territorio del Parco e la progettazione di una giornata tematica sui possibili percorsi di sviluppo, diversificazione del settore agricolo ed alimentare, multifunzionalità ed uso del marchio ufficiale del Parco.

## **Area strategica A: Tutela della Comunità Economica**

### **Obiettivo strategico A.4 – Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa**

Programma operativo A.4.8 – Programma dell’Azienda Speciale ARBITRA CAMERA

Le linee programmatiche assegnate dal Consiglio Camerale ad Arbitra Camera e recepite nella Relazione Previsionale e Programmatica, si sono sviluppate, relativamente all'esercizio 2020, sulle seguenti due principali linee di azione:

**1 - Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione**

**2 - Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti.**

Con riferimento a ciascun programma/obiettivo si descrivono le attività svolte.

**1 – AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E MEDIAZIONE**

**1.1 AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E DI MEDIAZIONE ANCORA IN CORSO, PROVENIENTI DALL'ESERCIZIO 2019, E DI QUELLI CHE SARANNO AVVIATI NEL 2020**

**SERVIZIO DI ARBITRATO**

Nell'esercizio 2020 Arbitra Camera ha gestito 17 procedimenti arbitrati, di cui 7 depositati nel corso del 2020, 7 provenienti dalle gestioni dei precedenti anni e 3 istanze di nomina per collegi arbitrati in procedimenti non amministrati dall'Azienda.

**SERVIZIO DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE**

Nell'esercizio 2020 Arbitra Camera ha amministrato 260 procedimenti di mediazione, di cui 27 provenienti dal 2019 e 233 depositati nel corso dell'anno, dalla gestione dei quali sono derivate entrate in aumento rispetto all'esercizio precedente.

I dati del 2020 evidenziano un incremento delle procedure depositate, rispetto all'esercizio precedente, invertendo una tendenza riscontrata nei precedenti esercizi, elemento ancor più positivo se si considera che, a causa dell'emergenza determinata dalla pandemia, vi è stato un blocco sia nello svolgimento dei procedimenti giudiziari nonché la chiusura dei tribunali.

Tuttavia, nonostante tale interruzione, l'Azienda ha visto aumentare di circa l'8% il numero delle domande depositate, rispetto all'anno precedente.

**1.2 INCREMENTO DELLE CONCILIAZIONI DERIVANTI DAL PROTOCOLLO SIGLATO CON ARERA**

Per la gestione delle conciliazioni derivanti dal Protocollo siglato con la ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) si è proposto l'incontro telematico come modalità principale per svolgere questo tipo di mediazioni.

### 1.3 ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO CON I MEDIATORI VOLTI AD APPROFONDIRE LE CRITICITÀ RISCONTRATE NEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E AD ELABORARE UN VADEMECUM

Per affrontare le novità legate alla mediazione on line sono stati organizzati 5 tavoli di lavoro virtuali con i mediatori. Durante gli incontri sono stati trattati argomenti e problematiche per effettuare le sessioni separate on-line, la procura in mediazione, le modalità di firma di verbale e accordo in web conference, i poteri in capo agli avvocati necessari per la firma dell'accordo non in presenza. Sono state condivise *best practice* ed idee migliorative.

### 1.4 CREAZIONE DI UN TAVOLO DI LAVORO DEGLI ARBITRI FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI AZIONI PER LA DIFFUSIONE DELL'ARBITRATO

L'insorgere ed il protrarsi della pandemia non hanno reso possibile organizzare, come invece in programma, un tavolo di lavoro con i professionisti presenti nell'elenco arbitri. Tuttavia, è stato avviato un confronto con alcuni dei professionisti inseriti nell'elenco al fine di adattare la procedura alla fruizione on line.

### 1.5 AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE PER FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI DI MEDIAZIONE E DI ARBITRATO

E' stata avviata la revisione del sito aziendale in modo da renderlo più visibile, anche tramite l'utilizzo delle piattaforme e dei canali social. Si sta procedendo con l'affidamento dell'incarico ad una società che curi il rifacimento del sito aziendale.

## **2 – FORMAZIONE E ATTIVITÀ IN PARTNERSHIP PER LA CULTURA DEGLI ADR E LA CONOSCENZA DEI SERVIZI OFFERTI**

Nell'ambito del progetto si è dato corso all'applicazione delle seguenti convenzioni stipulate nel corso del 2017 con Unioncamere: “*Convenzione tra Unioncamere e l'Autorità per l'energia ed il gas*” e “*Convenzione tra Unioncamere e l'Autorità per le Garanzie nelle Telecomunicazioni AGICOM*” (rinnovata nel corso del 2019), che hanno consentito l'amministrazione dei relativi procedimenti di conciliazione da esse derivate.

### 1.6 REALIZZAZIONE DI SEMINARI, INCONTRI, PRESENTAZIONI PER DIFFONDERE LA CULTURA DEGLI ADR

In riferimento alle attività previste, la situazione sanitaria non ha permesso lo sviluppo di iniziative quali convegni o seminari. L'intento delle iniziative era quello di illustrare i benefici derivanti dall'utilizzo degli strumenti di arbitrato e mediazione.

### **Area strategica C: Sostegno allo sviluppo di opportunità imprenditoriali**

#### **Obiettivo strategico C.1 – Creazione di nuove imprese, accompagnamento delle start-up e alternanza scuola lavoro**

##### **Programma operativo C.1.3 - Programma dell'Azienda Speciale FORMA CAMERA**

La situazione epidemiologica e le conseguenti restrizioni, nonché le stringenti misure di sicurezza nell'accesso dei luoghi pubblici, scuole di formazione etc., hanno determinato la necessità di riprogrammare le attività formative e di orientamento, previste nel piano di attività 2020, in modalità di erogazione e fruizione a distanza. Ciò è stato possibile, per i corsi autorizzati e per le attività finanziate, a seguito delle autorizzazioni concesse dall'ente regionale e dalle altre istituzioni locali o comunitarie.

La nuova offerta, elaborata sempre nell'ambito del mandato istituzionale e del piano di attività generale dell'anno, ha visto la realizzazione di iniziative adattate alle esigenze del momento sui temi di maggiore utilità per le PMI, quali ad esempio, la sicurezza, la digitalizzazione, il management, il riposizionamento strategico.

Nel 2020 sono state realizzate le attività articolate come nel Preventivo, nelle seguenti quattro linee programmatiche:

#### **1) PROVENTI DA SERVIZI - ATTIVITA' ISTITUZIONALI A RIMESSA DIRETTA E FORMAZIONE A CATALOGO**

Nel corso del 2020 sono state realizzate le seguenti attività:

- 8 Corsi Agenti Affari in Mediazione
- Corsi Agenti e Rappresentanti di Commercio
- Corsi Somministrazione alimenti e bevande - Ex REC
- Corsi HACCP
- Percorsi PTCO
- Webinar ed incontri di Orientamento al lavoro

#### **2) PROGETTI REALIZZATI CON CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI**

Nel corso del 2020 sono stati gestiti i progetti pluriennali a valere su Fondi UE affidati da organismi comunitari.

## **DEMETRA**

L'obiettivo del Progetto Demetra è quello di fornire agli studenti degli Istituti scolastici aderenti l'opportunità di svolgere parte delle ore di alternanza scuola lavoro presso un'impresa Europea per fare acquisire maggiori competenze professionali e competenze chiave volte a facilitare il loro inserimento lavorativo. A causa della pandemia, i percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero sono stati erogati in modalità di tirocini a distanza (blended mobility).

## **CULTVET**

E' continuata anche nel 2020 la realizzazione del Progetto CULTIVET. Nel corso dell'anno è terminata con modalità a distanza la parte formativa del percorso professionalizzante in Cultural Tourism ed è stata avviata la fase di raining on the job nei 4 paesi partner.

## **ETHOS II**

Il progetto prevedeva lo svolgimento di una esperienza lavorativa di 3 settimane per studenti di quattro istituti turistici ed alberghieri della provincia di Roma in un altro paese Europeo. A causa della pandemia, i tirocini si sono svolti a distanza.

## **PLAN ERASMUS PLUS 2020**

Il Progetto, di durata pluriennale, è volto alla realizzazione di un Piano Erasmus, ovvero di una strategia a lungo termine di internazionalizzazione sviluppata principalmente attraverso attività di mobilità in ambito transnazionale sia in presenza che in modalità online.

## **3) PROGETTI REALIZZATI CON I CONTRIBUTI REGIONALI O ALTRI ENTI PUBBLICI (alcuni di valenza pluriennale)**

### **PROGETTO CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE GENERAZIONE**

Sono proseguite le attività relative al Progetto, finanziato dalla Regione Lazio–Direzione Lavoro, per l'erogazione di servizi intensivi per la ricerca del lavoro da attuarsi con il Contratto di Ricollocazione Generazioni.

### **PROGETTO RICOLLOCAZIONE – NUOVI IMPRENDITORI**

Il corso “Nuovi Imprenditori – Esperti nella Conduzione Aziendale e nella brandizzazione sui Social Media” finanziato dalla Regione Lazio, svoltosi con modalità a distanza, è stato un percorso di adeguamento e perfezionamento di competenze rivolto agli iscritti al Contratto di Ricollocazione Generazioni over 30.

## **PROGETTO FUTURAE**

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività di formazione relative al Progetto FUTURAE che prevede un percorso di sostegno finalizzato all'avvio di impresa, per sostenere l'integrazione socio economica di migranti.

## **PROGETTI REGIONE LAZIO – POR 2014 -2020**

Nel corso del 2020 sono state riprogrammate con modalità di formazione a distanza le attività formative, volte alla riqualificazione di lavoratori in situazione di difficoltà occupazionale, per il loro riposizionamento o reinserimento in azienda.

### **4) PROGETTI REALIZZATI CON IL CONTRIBUTO DELLA CAMERA**

Nel corso del 2020 nell'ambito dei progetti realizzati con il contributo camerale sono state attuate le iniziative relative alle 6 attività progettuali:

#### **PROGETTO: INNO START PMI- Competenze per lo start up, la gestione e l'innovazione**

Nell'ambito di tale progetto sono state realizzate più iniziative seminari con modalità di webinar aventi l'obiettivo di sostenere la crescita e la competitività delle imprese attraverso lo sviluppo di competenze gestionali-funzionali e manageriali-trasversali realizzate in diversi settori.

#### **PROGETTO- GREEN: Economia circolare e sostenibilità**

Nell'ambito di tale progetto è stata realizzata una iniziativa in collaborazione con Master Maris – Dipartimento Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e UNICREDIT.

In particolare sono state progettate n. 2 edizioni del Progetto "*Ripartire sostenibili – il Project management come leva di crescita aziendale in tempi di crisi*" al fine di supportare le PMI al fine valorizzare le potenzialità aziendali in questo periodo di crisi.

#### **PROGETTO - F.O.E – Formazione e Orientamento per l'Export**

In tale ambito è stata realizzata un'iniziativa articolata in più fasi relativa alla formazione del Digital Export Manager, con l'erogazione di Corsi rivolti a giovani

laureati e a manager espulsi dai processi lavorativi aziendali.

### **PROGETTO - GIOVANI E LAVORO: sviluppo delle competenze trasversali orientamento e formazione al lavoro**

Sono state realizzate le attività relative ai Servizi di Orientamento e Formazione al lavoro articolate in più azioni, aventi l'obiettivo strategico di avvicinare il sistema universitario a quello imprenditoriale per lo sviluppo di progetti integrati di innovazione di processo e prodotto.

### **PROGETTO FORMAZIONE E LAVORO**

Nell'ambito del Progetto è stata realizzata un'ampia attività finalizzata a facilitare il matching tra sistema scolastico ed imprenditoriale attraverso, tra le altre, la progettazione e la realizzazione di progetti di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro). In questo particolare anno le attività sono state riprogrammate ed erogate alle classi attraverso piattaforme on line. E' proseguita inoltre l'attività di assistenza alle imprese nella fase di iscrizione nel portale dell'Alternanza Scuola Lavoro.

Nel 2020 sono stati presentati 15 Progetti a valere su fondi diretti della UE di cui 6 proposte approvate e le altre in attesa di valutazione finale.

## **Area Strategica C – Sostegno allo sviluppo di opportunità imprenditoriali**

### **Obiettivo strategico C2 – Sostegno alla competitività delle imprese e marketing territoriale**

#### **Programma operativo C.2.4 – Programma dell'Azienda Speciale INNOVA CAMERA**

##### *- Obiettivi e articolazione delle attività*

L'obiettivo fondamentale dell'Azienda è quello di favorire l'innovazione nel mondo imprenditoriale e dare al sistema camerale supporto e nuovi strumenti per aumentare la propria capacità di accompagnare le imprese nel raccogliere sfide e opportunità in un contesto di continuo cambiamento. Promuove una cultura dell'innovazione conformemente agli indirizzi del Piano Nazionale Transizione 4.0 e ai temi di Agenda 2030.

#### Linee d'intervento 2020

- *servizi camerale*: realizzazione di attività per la promozione e implementazione di servizi rivolti alla transizione digitale delle imprese. Gestione e manutenzione dei siti e prodotti *web based* del sistema camerale romano.
- *innovazione e competitività*: realizzazione di iniziative volte a migliorare l'attrattività del territorio e la qualificazione del tessuto imprenditoriale.

Di seguito viene riportata una sintesi delle attività svolte nell'ambito delle varie Linee.

### **Linea A – Comunicazione**

La Linea A agisce nell'ambito di tre aree d'intervento:

1. Comunicazione dell'attività istituzionale della Camera
2. Comunicazione delle iniziative aziendali (riportate nella sezione relativa alla Linea C)
3. Ufficio stampa della Camera di Commercio di Roma e delle sue Aziende speciali

#### ***Attività di comunicazione istituzionale per la Camera***

La Linea opera ai fini della verifica dell'immagine coordinata per tutti gli eventi e attività per cui è stato erogato un contributo o concesso un patrocinio dalla Camera nel corso dell'annualità.

La Linea A, inoltre, lavora a matrice con la Linea C sul progetto *Maker Faire Rome – the European Edition*, la manifestazione internazionale annuale sull'innovazione organizzata dall'Azienda a partire dal 2013. In particolare, sviluppa e implementa il piano di comunicazione integrata dei contenuti della manifestazione, anche proposti dai partner.

Tra le attività di comunicazione si citano, in particolare:

- “Osservatorio permanente emergenza coronavirus: l'impatto sulle PMI romane”  
l'Osservatorio ha fornito a partire da marzo 2020, attraverso Report periodici pubblicati sul sito camerale, un costante aggiornamento sull'impatto del Covid 19 sul tessuto imprenditoriale locale e una visione degli imprenditori romani sulla realtà economica italiana e sul ruolo dell'Unione europea;
- “Dialoghi sul futuro – un Paese da far ripartire” - ciclo di 15 appuntamenti, svoltosi dal 23 aprile al 16 giugno e organizzato nell'ambito della piattaforma PID/Maker Faire Rome.

#### ***Ufficio Stampa***

In quest'area d'intervento le funzioni strutturali si riferiscono a particolari iniziative:

#### ***Attività generale***

- Gestione dei rapporti con i media, redazione e invio della Rassegna stampa ai vertici dell'Istituzione, aggiornamento della *home page* del sito camerale, ufficio stampa per la Presidenza e la Segreteria Generale.

#### *Attività specifica*

- Redazione e diffusione periodica dei comunicati stampa dell'Osservatorio permanente della Camera, attività inerenti la *Maker Faire Rome 2020*.

### **Linea B – Siti e servizi camerali**

La Linea B opera nella progettazione, gestione e manutenzione dei siti e dei prodotti web based del sistema camerale romano, svolge servizi di staff per la Presidenza.

Nel corso dell'esercizio l'Azienda, in affiancamento alla struttura camerale Atti Societari, è stata, altresì, impegnata, per la lavorazione dei bilanci depositati presso il Registro Imprese.

### **Linea C – Progetti per l'Innovazione e Fondi Europei**

La Linea C svolge le attività volte a gestire tutti gli aspetti operativi di marketing e le procedure organizzative di eventi, in particolare della *Maker Faire* e delle altre iniziative di innovazione, ivi compresa la progettazione e la partecipazione a progetti europei d'interesse aziendale.

#### *Progetto Maker Faire Rome – The European Edition/PID 2020*

Il progetto ha visto nel corso dell'esercizio, oltre all'organizzazione dell'ottava edizione della *Maker Faire Rome*, anche attività che perseguono l'obiettivo di diffondere l'innovazione nel sistema imprenditoriale tra le quali rientra il "PID - Punto Impresa Digitale", che fa parte del più ampio contesto del [Network nazionale Transizione 4.0](#), nato per accompagnare e supportare le imprese nella trasformazione digitale. L'Azienda è stata impegnata anche nell'attività di promozione dei bandi indetti dalla Camera (Bando Voucher Digitali Impresa 4.0 Anno 2020 e Bando Innovazione digitale Anno 2020), oltre che nella realizzazione e promozione di incontri formativi/informativi per le Aziende: in particolare sono stati realizzati 236 eventi sui temi dell'innovazione tecnologica. Tra le principali iniziative PID: Cicli di Webinar organizzati da *Maker Faire Rome* e PID Roma ("*Antifragile - Riprogettare il futuro del turismo*", "*Maker Faire Academy*", "*DDI Data Driven Innovation*").

#### *Maker Faire Rome 2020 – The European Edition*

Innova si è principalmente dedicata all'organizzazione dell'ottava edizione di *Maker Faire Rome – The European Edition* e in particolare alla realizzazione del nuovo format digitale, a seguito della normativa speciale legata all'emergenza sanitaria da Covid 19. Presso il sito ENI dell'ex-gazometro di Roma Ostiense è stato inoltre allestito uno Studio televisivo che ha ospitato, nei tre giorni della manifestazione, le dirette sul canale televisivo main *Maker Faire Rome*.

Tra le iniziative varate in attesa della manifestazione, ad aprile 2020, al configurarsi della crisi pandemica, è stato lanciato il progetto *Tech for Care*, una piattaforma a supporto dell'emergenza sanitaria diventata una delle risorse dell'iniziativa governativa "Solidarietà Digitale". La piattaforma è stata presentata a livello mondiale nel corso della *Virtually Global Maker Faire* organizzata il 26 maggio da Make.Co..

Gli appuntamenti sono stati trasmessi in streaming e sui profili social, spaziando dall'*agritech* al *foodtech*, dal *digital manufacturing* alla robotica, dall'intelligenza artificiale alla mobilità, dall'economia circolare alla salute, dall'*IoT* al *recycling* fino alla *data science*, allo *sportech* e alla moda, oltre alle sezioni dedicate di *Maker Art* e *Maker Music*.

*Maker Faire* è stata anche l'occasione per celebrare l'attribuzione del premio Nobel al World Food Program, che ha sede nella nostra città. Il Santa Chiara Lab, Centro di innovazione dell'Università di Siena, è stato *content partner* dell'iniziativa per il settore agrifood.

La manifestazione ha avuto il patrocinio di Roma Capitale, dell'Ambasciata degli Stati Uniti e dell'Ambasciata d'Israele in Italia. Si segnala al riguardo l'evento organizzato il 4 ottobre con l'Ambasciata degli Stati Uniti e la NASA "*NASA Space Challenge*".

Si segnalano, tra i *contest* organizzati da Innova in favore di Sponsor e partner istituzionali:

- *Best Maker 2020*, in collaborazione con Regione Lazio, il *contest* è stato realizzato per premiare il miglior maker del Lazio presente alla manifestazione, il cui progetto si sia distinto per innovazione, creatività e potenzialità di sviluppo. La cerimonia di premiazione online è avvenuta sul canale Main della piattaforma il 12 dicembre.
- *Agrifuture*: promosso dal Santa Chiara Lab dell'Università di Siena - in collaborazione con *Maker Faire Rome*, il commissariato Expo Dubai 2020 e con il supporto di Rinnovabili.it, rivolto alla valorizzazione di progetti di aziende innovative del settore food & agriculture. Le migliori due proposte selezionate

avranno l'opportunità di rappresentare l'Italia nel prestigioso contesto di Expo Dubai 2020, l'Esposizione Universale che si terrà a Dubai dal 1° ottobre 2021 al 31 marzo 2022.

### ***Progettazione europea***

Nel corso dell'anno sono stati avviati: il Progetto “*Creative Digital Innovation Hub, creative digital innovation hub, science, technology, and arts for good*” (CDIH), selezionato tra i 45 aventi diritto a partecipare alla gara ristretta europea che si svolgerà nel primo semestre del 2021, e il Progetto STARTS, le cui iniziative progettate troveranno potenzialmente esito nel corso del 2021.

## COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Si riporta una tabella indicante il numero dei dipendenti nell'esercizio 2020, suddivisi per fasce, con evidenza delle relative variazioni registrate tra l'inizio e la fine del periodo.

<b>Composizione del personale</b>			
<b>Qualifica</b>	<b>Al 01/01/2020</b>	<b>Al 31/12/2020</b>	<b>Variazioni</b>
<b>S.G.</b>	1	1	0
<b>Dirigenti</b>	5	4	-1
<b>Categoria D</b>	75	79	4
<b>Categoria C</b>	152	161	9
<b>Categoria B</b>	101	92	-9
<b>Categoria A</b>	2	2	0
<b>Totale</b>	<b>336</b>	<b>339</b>	<b>3</b>

## DISPONIBILITA' LIQUIDE

La gestione del servizio di cassa della Camera per l'anno 2020 è stata esercitata dalla Banca Popolare di Bari Società Cooperativa per Azioni.

Per quanto concerne le disponibilità liquide, si evidenzia che la situazione di cassa registra un decremento di euro 3.041.313,24 passando da una situazione iniziale al 01.01.2020 di euro 156.926.209,02 ad un saldo finale al 31.12.2020 pari ad euro 153.884.895,78. Aggiungendo a tale importo le ulteriori liquidità della Camera rappresentate da incassi in fase di regolarizzazione per euro 3.809,22 la cui valuta decorrerà dal 2020, e dai depositi postali per euro 73.829,68, il totale delle disponibilità liquide al 31/12/2020 risulta essere pari ad euro 153.962.534,68.

A seguito dell'assoggettamento al regime di Tesoreria Unica delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), a far data dal 1 febbraio 2015, l'Istituto cassiere provvede a versare le disponibilità liquide depositate presso lo stesso sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale intestata alla Camera di Commercio di Roma e accesa presso la tesoreria dello Stato.

## ESAME DEL CONSUNTIVO DEI PROVENTI, DEGLI ONERI E DEGLI INVESTIMENTI

L'esercizio appena concluso fa complessivamente registrare un avanzo di € 550.097,45.

Di seguito si passano in rassegna le principali poste di bilancio ponendole a confronto con quelle dell'anno precedente.

Nell'ambito della *Gestione corrente*, i maggiori proventi, come di consueto, sono quelli derivanti dal "*Diritto annuale*", passati da circa 64,55 mln a circa 64,81 mln di euro.

I proventi per "*Diritti di segreteria*" registrano un decremento di circa 1,16 mln di euro passando da 23,77 mln a 22,61 mln di euro. La ragione di tale diminuzione va ricercata nel minor flusso di pratiche amministrative che ha generato un rallentamento degli incassi a causa della pandemia da Covid 19.

Un incremento di circa 1 mln di euro viene fatto registrare dalla voce "*Contributi, trasferimenti ed altre entrate*", che passa da 2,7 mln a 3,7 mln di euro. Esso è conseguenza dell'incasso dell'erogazione liberale effettuata dalla Tecnoholding e destinata finanziare la ricerca dell'Istituto Spallanzani.

Tra i "*Proventi da gestione servizi*" si evidenziano minori introiti per circa 376 mila euro. Le variazioni più significative sono rappresentate da minori ricavi per concessione in uso di sale/uffici (-230 mila) e minori ricavi per manifestazioni a premio (-175 mila), in gran parte conseguenza della pandemia.

La "*Variazione delle rimanenze*" (essenzialmente costituite dalle giacenze di carnet ATA, raccolta usi, prezzario opere edili, notiziario prezzi all'ingrosso) presenta un diminuzione di circa 57,6 mila euro.

Le considerazioni innanzi riportate fanno sì che il totale dei proventi correnti si attesti a 91.852.907,54 euro mantenendosi pressoché stabile (-273 mila euro) rispetto all'esercizio precedente.

Per quanto concerne gli oneri, i principali scostamenti rispetto al 2019 possono essere così individuati:

- **Spese del personale**, che fanno registrare una flessione di circa 900 mila euro confermando il trend in diminuzione già rilevato nelle annualità passate.

Tale variazione è da ricondurre prevalentemente alla diminuzione della consistenza media delle unità di personale in servizio, alla riduzione del rateo ferie gravante sui costi del personale nonché alla conseguente diminuzione degli oneri sociali e dell'accantonamento a TFR.

- **Spese di funzionamento**, che, a prescindere dalla fisiologica variabilità emergente dal confronto delle singole voci tra le due annualità, complessivamente fanno registrare un aumento di 1,3 mln di euro.

Ciò detto i principali scostamenti possono essere così riassunti:

- **Prestazione di servizi** (+425 mila) varie sono le voci del mastro che presentano valori in aumento tra cui si citano in particolare: Oneri per servizio di Global service (+216 mila) per maggiori costi collegati al servizio di reception e costi di gestione per Hadrianeum; Oneri legali e notarili (+327 mila) quale conseguenza di un picco di contenzioso sul versante civile a seguito della notifica di 20 decreti ingiuntivi da parte di un istituto di credito nell'ambito della garanzia crediti; Oneri per la formazione (+87 mila). Presentano tra gli altri un decremento: Buoni pasto (-177 mila), Servizi Infocamere (-125 mila);
  - **Oneri diversi di gestione** che presentano un incremento di circa 835 mila euro dovuto principalmente alle seguenti voci: imposte e tasse (+641 mila) diretta conseguenza delle imposte da pagare sui dividendi percepiti di cui si dirà tra i proventi finanziari; Oneri da provvedimenti di contenimento della spesa (+239 mila) quale incremento del 10% delle somme da versare all'erario in osservanza alle norme di contenimento della spesa;
  - **Quote associative** evidenziano un aumento di circa 74 mila euro che, a fronte di una invarianza delle aliquote, è riconducibile ad un aumento dei valori che costituiscono la "base imponibile" per il loro calcolo;
- **Interventi economici** che, nonostante la mutata realtà economico-finanziaria in cui versa l'ente a seguito della nota riduzione delle entrate da diritto annuale, si attestano su circa 34 mln di euro rilevando un incremento di circa 13,5 mln di euro rispetto all'esercizio precedente. Tra le principali voci possono essere indicate: "Bando Sviluppo Impresa" (+ 6,2 mln di euro), "Bando innovazione digitale –anno 2020" (+ 5 mln di euro), "Regione Lazio - Fondo Centrale di Garanzia" (+ 4 mln

di euro), “Contributi per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio” (+ 2,3 mln di euro), e “Contributo straordinario INMI Spallanzani” (+ 1 mln di euro)

Per il dettaglio delle iniziative in parola si rinvia all'allegato 4 ed alla prima parte della presente relazione. Da ultimo va ricordato che, come per il triennio precedente, le annualità 2020-2022 sono caratterizzate dall'incremento del 20% del diritto, deciso dalla Camera e autorizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico con Decreto del 12 marzo 2020. Tale incremento, al netto del corrispondente fondo svalutazione, e destinato al finanziamento dei costi esterni ed interni sostenuti per realizzare talune iniziative promozionali concordate con il Mise e la Regione. L'importo complessivamente destinabile a tali progetti, calcolato a consuntivo con riferimento al solo tributo, è risultato essere pari ad € 5.123.080,09.

#### ANNO 2020

Descrizione Progetti	incremento 20 % quota di riparto	Costi esterni			Costi interni	Importo complessivo	Valori teorici delle schede di progetto	Differenze
		Conto	Obiettivo	Importo	Importo			
<i>Punto Impresa Digitale:</i>	10%	331597	OSC2PC23	1.250.000,00	500.000,00	2.625.000,00	2.561.540,05	63.459,95
		331598	OSC2PC23	875.000,00				
<i>Formazione Lavoro:</i>	4%	331599	OSC1PC12	555.490,00	271.988,44	1.027.478,44	1.024.616,02	2.862,42
		331600	OSC1PC12	200.000,00				
<i>Turismo e Cultura:</i>	5%	331464	OSD1PD11	300.000,00	88.098,05	1.213.098,05	1.280.770,02	- 67.671,97
		331465	OSD1PD11	300.000,00				
		331467	OSD1PD11					
		331603	OSD1PD11	525.000,00				
<i>Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario</i>	1%	332231	OSC3PC31	248.250,00	15.000,00	263.250,00	256.154,00	7.096,00
<b>Totale generale</b>				<b>4.253.740,00</b>	<b>875.086,49</b>	<b>5.128.826,49</b>	<b>5.123.080,09</b>	

<b>2020 - Ammontare della maggiorazione del 20% D.A. risultante a Consuntivo</b>	9.385.470,12
<b>2020 - Ammontare della svalutazione D.A. risultante a Consuntivo</b>	- 4.262.390,02
	<b>5.123.080,10</b>

I valori esposti nella colonna "Differenze" se positivi restano a carico della Camera se negativi vengono accantonati per essere destinati all'iniziativa

**Totale da accantonare** **67.671,97**

Come specificato in calce allo schema la differenza tra l'importo destinato e quello da destinare alle singole iniziative, se negativa, è oggetto di rilevazione di specifico accantonamento per essere destinata nel prosieguo all'iniziativa di riferimento.

- ***Ammortamenti e accantonamenti***, che risultano complessivamente inferiori per circa 1,3 mln di euro. Nell'ambito di questa sezione del Bilancio, si segnalano prevalentemente:
- il maggior *accantonamento al fondo svalutazione crediti*, (circa +2,3 mln) come conseguenza del maggior credito da diritto annuale rilevato e delle maggiori percentuali di svalutazione nel 2020. Si ricorda al riguardo che, in applicazione della circolare MSE n. 3622/C, l'importo viene stimato applicando al valore complessivo dei crediti da diritto annuale una percentuale ottenuta quale media del non riscosso, nell'anno successivo a quello di emissione, sugli ultimi due ruoli emessi;
  - il minor accantonamento per svalutazioni societarie per complessivi 1,2 mln di euro con una diminuzione di (-3,3 mln) a copertura delle presumibili ulteriori svalutazioni che gli asset partecipativi dell'Ente potranno subire nei prossimi esercizi;
  - l'accantonamento per svalutazione prestito obbligazionario "Investimenti S.p.A. 2013/2023" per circa 4,981 mln di euro che si aggiungono ai 5 mln accantonati nella scorsa annualità. Lo stesso è destinato a formare progressivamente una riserva cautelativa a copertura del rischio di insolvenza da parte della società emittente all'atto dell'estinzione del prestito. Si ricorda a tal proposito che il prestito è pari a 9,981 mln di euro cui si aggiungono interessi ad oggi maturati per 2,350 mln;

Stante quanto sopra esposto il totale degli oneri correnti ammonta a € 113.653.541,20 che, algebricamente sommato al totale dei proventi correnti, determina un risultato della **Gestione corrente** di € **-21.800.633,66**.

La **Gestione finanziaria** risulta in aumento per 2,7 mln di euro attestandosi, in tal modo, a **circa 10,3 mln di euro**. Le voci che principalmente determinano tale sezione di bilancio possono essere così riepilogate:

- rilevazione tra gli "*altri interessi attivi*" degli interessi maturati sul prestito obbligazionario "Investimenti S.p.A. 2013/2023" che ammontano a 253.033,00; tali interessi saranno percepiti in un'unica soluzione alla scadenza del prestito congiuntamente alla sorte capitale;

- proventi mobiliari passati da 6,9 a circa 10 mln di euro e costituiti dalla distribuzione dei dividendi 2019 della società Tecno Holding S.p.A..

Per quanto concerne la **Gestione straordinaria** va evidenziato un risultato positivo per circa 12,1 mln di euro, con un aumento rispetto al 2019 di circa 7,2 mln di euro.

Tra le voci che fanno parte di tale gestione sono da ricordare:

- dal lato dei proventi le insussistenze di debito (4,3 mln) per effetto dell'eliminazione di poste passive relative ad anni pregressi non più necessarie, sopravvenienze attive (5,7 mln) in gran parte legate alla riduzione di quota parte dell'accantonamento destinato a dare copertura alle fidejussioni prestate dalla Camera e non più necessario (circa 5,2 mln di euro);
- dal lato degli oneri sopravvenienze passive ed insussistenze di credito per complessivi 78 mila euro.

La parte restante, lato attivo e passivo, è legata alle voci della gestione del diritto annuale parte straordinaria, i cui importi derivano da rideterminazione, a seguito dell'emissione dei ruoli, delle somme a suo tempo iscritte in bilancio, nonché dalla conseguente svalutazione degli ulteriori crediti iscritti.

Le considerazioni sin qui svolte fanno sì che il risultato di esercizio 2020 sia pari a + 550.097,45 euro.

Il **Piano degli Investimenti** registra un incremento passando da 1,4 mln di euro del 2019 a 8,7 mln di euro del 2020. Le spese sostenute si riferiscono prevalentemente alle Immobilizzazioni Finanziarie e riguardano l'aumento di capitale nella società "Polo tecnologico industriale romano S.p.A." per circa 8 mln di euro.

## ALL. A - CONSUNTIVO 2020

(previsto dall'art.24 del D. P. R. 254/05)

GESTIONE CORRENTE	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE E ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)		
	Aggiornamento Budget 2020	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2020	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2020	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2020	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2020	Stanziam. a Consuntivo	Consuntivo
<b>A) PROVENTI CORRENTI</b>											
1) DIRITTO ANNUALE	-	-	61.241.956,97	64.815.210,66	-	-	-	-	61.241.956,97	61.241.956,97	64.815.210,66
2) DIRITTI DI SEGRETERIA	-	-	1.000,00	60,00	22.168.000,00	22.614.924,89	-	169,20	22.169.000,00	22.169.000,00	22.615.154,09
3) CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	-	-	1.125.384,10	1.121.680,37	1.627.615,90	1.344.140,79	1.144.940,00	1.294.297,37	3.897.940,00	3.897.940,00	3.760.118,53
4) PROVENTI GESTIONE SERVIZI	-	-	115.000,00	14.859,68	932.999,00	646.436,11	12.001,00	12.230,47	1.060.000,00	1.060.000,00	673.526,26
5) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-	-	-	-	-	11.102,00	-	-	-	37.721,40	11.102,00
<b>TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)</b>	-	-	<b>62.483.341,07</b>	<b>65.951.810,71</b>	<b>24.728.614,90</b>	<b>24.594.399,79</b>	<b>1.156.941,00</b>	<b>1.306.697,04</b>	<b>88.368.896,97</b>	<b>88.331.175,57</b>	<b>91.852.907,54</b>
<b>B) ONERI CORRENTI</b>											
6) PERSONALE	1.404.291,91	1.231.262,68	6.742.678,19	5.363.667,00	9.915.966,24	9.350.494,27	2.117.063,66	1.970.826,36	20.180.000,00	20.180.000,00	17.916.250,31
7) FUNZIONAMENTO	613.011,11	91.916,30	17.216.663,07	11.392.675,34	5.063.943,45	1.224.324,41	615.114,37	45.024,97	23.508.732,00	23.471.010,60	19.568.644,36
8) INTERVENTI ECONOMICI	-	-	-	-	-	-	44.095.990,00	32.095.361,50	44.095.990,00	44.095.990,00	33.891.974,50
9) AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	238.812,99	-	33.610.371,90	33.708.039,67	1.320.721,33	-	183.975,57	6.248.671,97	35.353.881,80	35.353.881,80	42.276.672,03
<b>TOTALE ONERI CORRENTI (B)</b>	<b>2.256.116,01</b>	<b>1.323.178,98</b>	<b>57.569.713,16</b>	<b>50.464.382,01</b>	<b>16.300.631,02</b>	<b>10.574.818,68</b>	<b>47.012.143,61</b>	<b>40.359.874,80</b>	<b>123.138.603,80</b>	<b>123.100.882,40</b>	<b>113.653.541,20</b>
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A - B)</b>	<b>- 2.256.116,01</b>	<b>- 1.323.178,98</b>	<b>4.913.627,91</b>	<b>15.487.428,70</b>	<b>8.427.983,88</b>	<b>14.019.581,11</b>	<b>- 45.855.202,61</b>	<b>- 39.053.177,76</b>	<b>- 34.769.706,83</b>	<b>- 34.769.706,83</b>	<b>- 21.800.633,66</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>											
10) PROVENTI FINANZIARI	1.853,76	1.353,76	9.604,00	8.379,15	29.530,36	28.366,44	10.221.454,88	10.244.478,21	10.262.443,00	10.262.443,00	10.282.577,56
11) ONERI FINANZIARI	-	-	1.000,00	103,94	-	-	46.188,00	46.187,96	47.188,00	47.188,00	46.291,90
<b>RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>1.853,76</b>	<b>1.353,76</b>	<b>8.604,00</b>	<b>8.275,21</b>	<b>29.530,36</b>	<b>28.366,44</b>	<b>10.175.266,88</b>	<b>10.198.290,25</b>	<b>10.215.255,00</b>	<b>10.215.255,00</b>	<b>10.236.285,66</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>											
12) PROVENTI STRAORDINARI	-	-	8.000.000,00	7.355.664,45	-	223.486,91	-	9.339.535,83	8.000.000,00	8.000.000,00	16.918.687,19
13) ONERI STRAORDINARI	-	-	4.300.000,00	4.725.196,39	-	-	-	19.657,85	4.300.000,00	4.300.000,00	4.804.241,74
<b>RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>2.630.468,06</b>	<b>-</b>	<b>223.486,91</b>	<b>-</b>	<b>9.319.877,98</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>12.114.445,45</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A-B +/- C +/- D)</b>	<b>- 2.254.262,25</b>	<b>- 1.321.825,22</b>	<b>8.622.231,91</b>	<b>18.126.171,97</b>	<b>8.457.514,24</b>	<b>14.271.434,46</b>	<b>- 35.679.935,73</b>	<b>- 19.535.009,53</b>	<b>- 20.854.451,83</b>	<b>- 20.854.451,83</b>	<b>550.097,45</b>
*** L'avanzo economico a Consuntivo 2020 indicato nel presente prospetto (€ 550.097,45) non differisce da quello riportato nel Conto Economico - All. C (€ 550.097,45) anche se lo stesso non include la sezione E "Rettifiche di valore attività finanziaria" (€ 0,00), così come previsto dal D.P.R. 254/05.											
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>											
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALE	-	-	90.000,00	24.789,90	-	-	-	-	90.000,00	90.000,00	24.789,90
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	-	-	2.390.000,00	716.799,12	142.000,00	-	9.000,00	-	2.541.000,00	2.541.000,00	716.799,12
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-	20.018.000,00	8.000.497,12	20.018.000,00	20.018.000,00	8.000.497,12
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E + F + G)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.480.000,00</b>	<b>741.589,02</b>	<b>142.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.027.000,00</b>	<b>8.000.497,12</b>	<b>22.649.000,00</b>	<b>22.649.000,00</b>	<b>8.742.086,14</b>



**ALL.A - CONSUNTIVO 2020**

(previsto dall'art.24 del D.P.R. 254/05)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	Aggiornamento Budget 2020	Consuntivo al 31/12/2020	Differenza
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
<b>A) PROVENTI CORRENTI</b>			
1) <i>Diritto annuale</i>	61.241.956,97	64.815.210,66	3.573.253,69
2) <i>Diritti di segreteria</i>	22.169.000,00	22.615.154,09	446.154,09
3) <i>Contributi trasferimenti e altre entrate</i>	3.897.940,00	3.760.118,53	- 137.821,47
4) <i>Proventi da gestione di beni e servizi</i>	1.060.000,00	673.526,26	- 386.473,74
5) <i>Variazioni delle rimanenze</i>	- 37.721,40	- 11.102,00	26.619,40
<b>Totale Proventi Correnti (A)</b>	<b>88.331.175,57</b>	<b>91.852.907,54</b>	<b>3.521.731,97</b>
<b>B) ONERI CORRENTI</b>			
6) <i>Personale</i>	20.180.000,00	17.916.250,31	- 2.263.749,69
7) <i>Funzionamento :</i>	23.471.010,60	19.568.644,36	- 3.902.366,24
<i>Spese di funzionamento</i>	11.002.116,60	8.053.705,12	- 2.948.411,48
<i>Imposte e tasse</i>	4.713.894,00	3.773.180,22	- 940.713,78
<i>Oneri da provvedimenti di contenimento della spesa</i>	2.645.000,00	2.640.146,64	- 4.853,36
<i>Quote associative</i>	5.110.000,00	5.101.612,38	- 8.387,62
8) <i>Interventi economici</i>	44.095.990,00	33.891.974,50	- 10.204.015,50
9) <i>Ammortamenti ed accantonamenti di cui:</i>	35.353.881,80	42.276.672,03	6.922.790,23
<i>Ammortamenti Immobilizz. Immateriali e Materiali</i>	2.387.000,00	2.327.246,03	- 59.753,97
<i>Svalutazione crediti (da Diritto Annuale)</i>	32.696.881,80	33.430.754,03	733.872,23
<i>Acc.to per svalutazioni societarie</i>	-	1.200.000,00	1.200.000,00
<i>Acc.to svalutazione Prestito Obbligazion. Investimenti SpA</i>	-	4.981.000,00	4.981.000,00
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>123.100.882,40</b>	<b>113.653.541,20</b>	<b>- 13.349.707,44</b>
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A-B)</b>	<b>- 34.769.706,83</b>	<b>- 21.800.633,66</b>	<b>16.871.439,41</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
10) <i>Proventi finanziari</i>	10.262.443,00	10.282.577,56	20.134,56
11) <i>Oneri finanziari</i>	47.188,00	46.291,90	- 896,10
<b>RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>10.215.255,00</b>	<b>10.236.285,66</b>	<b>21.030,66</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
12) <i>Proventi straordinari</i>	8.000.000,00	16.918.687,19	8.918.687,19
13) <i>Oneri straordinari</i>	4.300.000,00	4.804.241,74	504.241,74
<b>RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>12.114.445,45</b>	<b>8.414.445,45</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A - B +/- C +/- D)</b>	<b>- 20.854.451,83</b>	<b>550.097,45</b>	<b>25.306.915,52</b>
*** L'avanzo economico a Consuntivo 2020 indicato nel presente prospetto (€ 550.097,45) non differisce da quello riportato nel Conto Economico - All.C (€ 550.097,45) anche se lo stesso non include la sezione E "Rettifiche di valore attività finanziaria" (€ 0,00), così come previsto dal D.P.R. 254/05.			
PIANO DEGLI INVESTIMENTI	Aggiornamento Budget 2020	Consuntivo al 31/12/2020	Differenza
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALE	90.000,00	24.789,90	- 65.210,10
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.541.000,00	716.799,12	- 1.824.200,88
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	20.018.000,00	8.000.497,12	- 12.017.502,88
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E + F + G)</b>	<b>22.649.000,00</b>	<b>8.742.086,14</b>	<b>- 13.906.913,86</b>

**PROSPETTO DI SPESA COMPLESSIVA PER MISSIONI-PROGRAMMI**

(ai sensi dell'art.7 del DM 27 marzo 2013)

Missione	11 Competitività e sviluppo delle imprese	12 Regolazione dei mercati	12 Regolazione dei mercati	16 Commercio internaz. ed internazionalizz. del sistema produttivo	32 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	32 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	5 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	4 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	4 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	4 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	2 Indirizzo politico	3 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Distribuzione COFOG	4 AFFARI ECONOMICI	1 SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4 AFFARI ECONOMICI	4 AFFARI ECONOMICI	1 SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Gruppo COFOG	1 Affari generali economici, commerciali e del lavoro	3 Servizi generali	1 Affari generali economici, commerciali e del lavoro	1 Affari generali economici, commerciali e del lavoro	1 Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie fiscali e affari esteri	3 Servizi generali
BUDGET AGGIORNATO 2020	11.5.4.1 FUNZIONE D	12.4.1.3 FUNZIONE C	12.4.4.1 FUNZIONE C	16.5.4.1 FUNZIONE D	32.2.1.1 FUNZIONE A	32.3.1.3 FUNZIONE B
<b>B) ONERI CORRENTI</b>						
6) PERSONALE	20.180.000,00	1.970.787,53	6.270.687,61	179.162,50	1.254.137,52	5.195.712,59
7) FUNZIONAMENTO	23.471.010,60	431.376,97	2.362.734,57	47.992,65	444.668,24	14.696.512,72
a) Prestazione servizi	10.094.978,60	407.550,36	2.161.701,64	45.014,33	332.672,70	3.010.702,60
b) Godimento di beni di terzi	150.000,00	6.307,22	25.228,88	788,40	5.518,78	61.651,46
c) Oneri diversi di gestione	7.959.032,00	17.519,39	166.304,06	2.189,92	15.329,47	6.499.927,97
d) Quote associative	5.110.000,00	-	-	-	-	5.101.612,38
e) Organi istituzionali	157.000,00	9.500,00	-	-	91.147,30	22.618,31
8) INTERVENTI ECONOMICI	44.095.990,00	33.891.974,50	-	-	-	-
9) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	35.353.881,80	6.248.671,97	-	-	-	36.028.000,06
di cui: Acc.to Svalutazione Crediti Diritto Annuale	32.696.881,80	-	-	-	-	33.430.754,03
di cui: Acc.to Fondi rischi e oneri	270.000,00	6.248.671,97	-	-	-	270.000,00
<b>TOTALE ONERI CORRENTI</b>	<b>123.100.882,40</b>	<b>42.542.810,98</b>	<b>8.633.422,18</b>	<b>227.155,16</b>	<b>1.698.805,76</b>	<b>55.920.225,37</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>						
11) ONERI FINANZIARI	47.188,00	46.196,28	33,26	24,95	7,28	29,10
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>						
13) ONERI STRAORDINARI	4.300.000,00	22.309,30	5.423,24	21.359,79	-	4.755.149,41
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATT. FINANZIARIE</b>						
15) SVALUTAZIONI ATTIVO PATRIMONIALE	-	-	-	-	-	-
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>						
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	90.000,00	1.954,40	7.817,60	5.863,20	244,30	1.710,10
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.541.000,00	56.806,15	227.224,60	170.418,45	7.100,77	49.705,38
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	20.018.000,00	8.000.497,12	-	-	-	-
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)</b>	<b>22.649.000,00</b>	<b>8.742.086,14</b>	<b>235.042,20</b>	<b>7.345,07</b>	<b>7.345,07</b>	<b>51.415,48</b>
<b>TOTALE ONERI + INVESTIMENTI</b>	<b>150.097.070,40</b>	<b>127.246.160,98</b>	<b>8.873.920,88</b>	<b>234.501,27</b>	<b>1.750.228,52</b>	<b>60.888.147,96</b>

## **Misure di contenimento della spesa per l'anno 2020**

Come per il passato, anche nel 2020, la Camera è stata oggetto di misure di contenimento della spesa aventi la finalità di vincolare l'ammontare spendibile ed assicurare un gettito aggiuntivo all'Erario. Tuttavia è bene evidenziare come l'intera normativa di che trattasi sia stata significativamente innovata dalla legge 160/2019 (legge di bilancio 2020).

Le previgenti normative, nel tempo stratificatesi, intervenivano a regolare singole tipologie di spesa, prevedendo per esse limiti di riferimento e importi da versare all'erario. Era inoltre prevista, attraverso procedure via via semplificate, la possibilità di effettuare variazioni compensative tra le voci di spesa considerate.

Al contrario la citata legge di bilancio dopo aver fatto cessare l'applicazione delle vecchie normative, con l'eccezione di quella relativa alle spese per autovetture e taxi, individua le voci da contenere che vengono considerate un unicum all'interno del quale poter scegliere quali spese effettuare. Stabilisce, infine, che il versamento annuale sia da determinare con riferimento a quanto dovuto nel 2018 per le stesse finalità con una maggiorazione del 10%.

Passando ad analizzare più nel dettaglio la normativa e come essa sia stata declinata all'interno dell'Ente, va da subito precisato che per gli organismi che adottano la contabilità civilistica, quali la Camera, gli aggregati a cui fare riferimento sono quelli a cui corrispondono le voci B6, B7 e B8 del conto economico riclassificato ai sensi del Decreto MEF 27.03.2013. Pertanto, si è proceduto alla ricognizione delle spese per acquisto di beni e servizi, contenute nelle citate voci, negli esercizi 2016-2017-2018, e riepilogate nel seguente schema al netto degli interventi economici (voce B7a), che sono stati esclusi dal novero del contenimento come indicato nella Circolare MiSE n.7643 del 25.03.2020.

	Voci b6), b7) e b)8 del conto economico del bilancio d'esercizio redatto secondo lo schema di cui all'Allegato 1 del Decreto MEF del 27 marzo 2013	2016	2017	2018	MEDIA TRIENNIO 2016/2018	2020 SECONDO AGGIORNAMENTO
	B) COSTI DELLA PRODUZIONE					
	6) per materie prime, sussidiarie, di consumo	-	-	-	-	-
	7) per servizi	8.968.904,06	8.139.383,47	7.852.746,64	8.320.344,72	10.264.700,00
Mastro 3300	a) erogazione di servizi istituzionali					
Mastro 3250 (P)	b) acquisizione di servizi	8.655.298,89	7.916.988,18	7.676.688,34	8.082.991,80	10.006.700,00
	Mastro 3250 "Prestazione di servizi"	8.670.928,84	8.016.001,09	7.725.625,65		10.107.700,00
	Conto 325040 "Oneri Consulenti ed Esperti"	-13.629,95	-99.012,91	-48.937,31		-101.000,00
	Conto 325041 "Oneri Consulenti ed Esperti soggetti a contenimento"	-2.000,00	0,00	0,00		0,00
Mastro 3250 (S)	c) consulenze e collaborazioni altre prestazioni lavoro	15.629,95	99.012,91	48.937,31	54.526,72	101.000,00
	Conto 325040 "Oneri Consulenti ed Esperti"	13.629,95	99.012,91	48.937,31		101.000,00
	Conto 325041 "Oneri Consulenti ed Esperti soggetti a contenimento"	2.000,00	-	-		-
Mastro 3290	d) compensi ad organi amministrazione e controllo	297.975,22	123.382,38	127.120,99	182.826,20	157.000,00
Mastro 3260	8) per godimento beni di terzi	230.844,00	171.016,46	111.412,20	171.090,89	150.000,00
	<b>Totale Voci b6), b7) e b8)</b>	<b>9.199.748,06</b>	<b>8.310.399,93</b>	<b>7.964.158,84</b>	<b>8.491.435,61</b>	<b>10.414.700,00</b>
	<b>Ammontare spendibile nel 2020</b>				<b>8.491.435,61</b>	
	<b>Totale stanziamenti del 2020</b>					<b>10.414.700,00</b>
	<b>Differenza</b>					<b>- 1.923.264,39</b>
<b>Post circolare M ISE n.7643</b>	Costi indiretti di funzionamento legati ai progetti DA 20%	-	191.039,63	257.786,46	149.608,70	149.608,70
	Costi legati alla convenzione sulla Vigilanza sul Mercato	16.238,69	42.037,95	17.105,18	25.127,27	20.000,00
	Costi per Albo Smaltitori	163.227,12	145.919,56	98.644,56	135.930,41	135.980,41
	Costi per Albo Imprese Artigiane	156.607,28	113.228,71	97.387,73	122.407,91	122.407,91
	Costi per iniziative promozionali finanziate con contributi	-	-	-	-	-
	<b>Totale Costi relativi ad attività finanziate</b>	<b>336.073,09</b>	<b>492.225,85</b>	<b>470.923,93</b>	<b>433.074,29</b>	<b>427.947,02</b>
	<b>Totale Voci b6), b7) e b8) depurate di spese rimborsate</b>				<b>8.058.361,32</b>	<b>9.986.752,98</b>
	<b>Ammontare spendibile nel 2020</b>				<b>8.058.361,32</b>	
	<b>Totale stanziamenti del 2020</b>					<b>9.986.752,98</b>
	<b>Differenza</b>					<b>- 1.928.391,66</b>

La media del triennio e gli stanziamenti del 2020 sono stati, altresì, depurati di quei costi che trovano corrispondenza in entrate vincolate per destinazione. Infatti, la Legge di Bilancio prevede la possibilità di superare il limite derivante dalla media del triennio, ove vi sia un surplus tra le entrate del 2019 e quelle del 2018, escluse le entrate destinate, per legge o per vincolo del finanziatore, a spese diverse dall'acquisizione di beni e servizi. Lo schema che segue evidenzia un surplus di entrata per il 2020 pari a € 6.092.674,55 ed è, pertanto, tale da coprire il maggior ammontare di stanziamenti di spesa sopra evidenziati.

CONFRONTO PROVENTI 2018 / 2019

BUDGET ECONOMICO ANNUALE 2018 CON CONSUNTIVO 2019  
(previsto dall'art. 2 comma 3 del decreto del MEF 27 marzo 2013)

Differenza 2019-2018

	Dati da Consuntivo 2018		Consuntivo 2019	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
<b>1) Ricavi e proventi per attività Istituzionale</b>		88.106.543		89.655.494,49
a) contributo ordinario dello stato	-			
b) corrispettivi da contratto di servizio	-			
b1) con lo Stato	-			
b2) con le Regioni	-			
b3) con altri enti pubblici	-			
b4) con l'Unione Europea	-			
c) contributi in conto esercizio	1.477.380		1.318.898,46	
c1) contributi dallo Stato	662.432		496.797,99	
Conto 312019 "Recuperi da Albo Gestori Ambientali"	662.432,22		496.797,99	
c2) contributi da Regione	763.309		769.402,81	
Conto 312022 "Rimborsi da regione per funzionamento albi"	763.308,96		769.402,81	
c3) contributi da altri enti pubblici	51.639		52.697,66	
Conto 312003 "Contributi Fondo Perequativo"	-			
Conto 312018 "Altri contributi e trasferimenti"	-			
Conto 312023 "Trasferimenti Convenzione Vigilanza sul mercato"	51.638,68		52.697,66	
c4) contributi dall'Unione Europea	-			
d) contributi da privati	-		320,00	
Conto 312018 "Altri contributi e trasferimenti"	-		320,00	
e) proventi fiscali e parafiscali	63.602.806		64.556.989,81	
Mastro 3100 "Diritto Annuale"	63.602.805,92		64.556.989,81	
f) ricavi per cessione di prodotti e prestazione di servizi	23.026.357		23.779.286,22	
Mastro 3110 "Diritti di segreteria"	23.026.357,36		23.779.286,22	
2) variazione delle rimanenze dei prodotti in corso lavorazione, semilavorati e finiti	-	9.058		46.502,50
Mastro 3140 "Variazioni delle rimanenze"	-	9.057,50		46.502,50
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione		-		
4) incremento di immobili per lavori interni		-		
5) altri ricavi e proventi		2.153.715		2.424.070,31
a) quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio	-			
b) altri ricavi e proventi	2.153.715		2.424.070,31	
Mastro 3120 "Contributi trasferimenti e altre entrate"	2.390.647,08		2.693.427,97	
Mastro 3130 "Proventi da gestione servizi"	1.240.447,73		1.049.860,80	
- Conto 312003 "Contributi Fondo Perequativo"	-		-	
- Conto 312018 "Altri contributi e trasferimenti"	-		320,00	
- Conto 312023 "Trasferimenti Convenzione Vigilanza sul mercato"	51.638,68		52.697,66	
- Conto 312019 "Recuperi da Albo Gestori Ambientali"	662.432,22		496.797,99	
- Conto 312022 "Rimborsi da regione per funzionamento albi"	763.308,96		769.402,81	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>90.251.201</b>		<b>92.126.067,30</b>
<b>C) PROVENTI FINANZIARI</b>				
15) proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate		1.542.528		6.909.394,04
Mastro 3500 "Proventi finanziari"	1.542.527,87		6.909.394,04	
16) altri proventi finanziari		237.473		663.843,07
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	-			
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	-			
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	237.473,34		663.843,07	
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	-			
<b>E) PROVENTI STRAORDINARI</b>				
20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		11.823.518		10.059.987
a) plusvalenze da alienazioni	-		204.992,73	
Conto 360000 "Plusvalenze da Alienazioni"	-		204.992,73	
b) proventi straordinari (escluse le plusvalenze da alienazioni)	11.823.518,44		9.854.994,56	
Mastro 3600 "Proventi straordinari escluso plusvalenze da alienazioni"	11.823.518,44		9.854.994,56	
<b>Totale proventi</b>		<b>103.854.720,24</b>		<b>109.759.291,70</b>
Diritto Annuale incremento 20% anno 2017		-112.689,35		
Sanzioni D.A. incremento 20% anno 2017		-15.447,86		
Interessi D.A. incremento 20% anno 2017		-30,07		
Diritto Annuale incremento 20% - anno 2018		-9.287.103,14		
Sanzioni D.A. incremento 20% - anno 2018		-1.278.383,38		
Interessi D.A. incremento 20% - anno 2018		-8.708,22		
Diritto Annuale incremento 20% anno 2019			-9.355.620,93	
Sanzioni D.A. incremento 20% anno 2019			-1.322.040,86	
Interessi D.A. incremento 20% anno 2019			-10.401,96	
<b>Subtotale 1</b>		<b>93.154.358,24</b>		<b>99.071.227,95</b>
- Conto 312023 "Trasferimenti Convenzione Vigilanza sul mercato"		-51.638,68		-52.697,66
- Conto 312019 "Recuperi da Albo Gestori Ambientali"		-662.432,22		-496.797,99
- Conto 312022 "Rimborsi da regione per funzionamento albi"		-763.308,96		-769.402,81
- Conto 312031 "Rimborso Unioncamere Progetto Latte nelle Scuole"		-34.999,99		-34.000,00
- Conto 312032 "Contributo Progetto SISPRINT"		-34.716,78		-18.393,31
- Conto 312027 "Recupero tratt.accessorio personale"		-315.384,10		-315.384,10
<b>Subtotale 2</b>		<b>91.291.877,53</b>		<b>97.384.552,08</b>

5.904.571,46

5.916.869,71

6.092.674,55

Come si è detto, anche dal punto di vista del versamento, la Legge di Bilancio ha introdotto delle novità. Infatti, ha ridotto a due i versamenti da effettuare: uno specifico per le autovetture e i taxi, la cui normativa non è stata oggetto di modifiche; l'altro relativo alla restante parte dei versamenti dovuti per il 2018 maggiorati del 10%.

Si riporta di seguito la scheda di monitoraggio dei versamenti inviata al MEF per il 2020.

Scheda monitoraggio riduzioni di spesa con versamento in entrata al bilancio dello Stato			
Allegato 2			
Da inviare a: Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza			
AIP Ufficio II per gli Enti ed organismi operanti nella sfera di competenza del Ministero della salute e delle strutture sanitarie presenti sul territorio nazionale- <a href="mailto:igf.ufficio2.rgs@tesoro.it">indirizzo e-mail: igf.ufficio2.rgs@tesoro.it</a>			
AIP Ufficio IV per gli Enti ed organismi operanti nella sfera di competenza dei Ministeri: dell'istruzione; dell'università e della ricerca; per i beni e le attività culturali e del turismo. - <a href="mailto:igf.ufficio4.rgs@tesoro.it">indirizzo e-mail: igf.ufficio4.rgs@tesoro.it</a>			
AIP Ufficio VII per gli Enti ed organismi operanti nella sfera di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei Ministeri: dell'economia e finanze; delle politiche agricole, alimentari e forestali; dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare; delle infrastrutture e dei trasporti; dello sviluppo economico relativamente all'area delle comunicazioni. - <a href="mailto:igf.ufficio7.rgs@tesoro.it">indirizzo e-mail: igf.ufficio7.rgs@tesoro.it</a>			
AIP Ufficio VIII per gli Enti ed organismi pubblici operanti nella sfera di competenza dei Ministeri: dell'interno; degli affari esteri; della giustizia; del lavoro e delle politiche sociali; della difesa; dello sviluppo economico - ad esclusione dell'area relativa alle comunicazioni. - <a href="mailto:igf.ufficio8.rgs@tesoro.it">indirizzo e-mail: igf.ufficio8.rgs@tesoro.it</a>			
Denominazione Ente: CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA			
PRIMA SEZIONE			
Versamenti al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato ai sensi dell'art. 1 comma 594, della Legge di Bilancio n. 160/2019 Allegato A			
D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008			
Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	versamento
Art. 61 comma 1 (spese per organi collegiali e altri organismi)	37.075,80	3.707,58	40.783,38
Art. 61 comma 2 (spese per studi e consulenze)	67.792,26	6.779,23	74.571,49
Art. 61 comma 5 (spese per relazioni pubbliche e convegni)	115.423,34	11.542,33	126.965,67
Art. 61 comma 6 (spese per sponsorizzazioni)	-	-	-
Art. 61 comma 7 (misure per le società in elenco ISTAT)	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>220.291,40</b>	<b>22.029,14</b>	<b>242.320,54</b>
D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010			
Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 6 comma 3 come modificato dall'art. 10, c.5, del D.L. n. 210/2015, (Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010) NB: per le Autorità portuali tenere conto anche della previsione di cui all'art. 5, c.14, del D.L. n. 95/2012	10.795,32	1.079,53	11.874,85
Art. 6 comma 7 (Incarichi di consulenza)	121.414,19	12.141,42	133.555,61
Art. 6 comma 8 (Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza)	15.896,77	1.589,68	17.486,45
Art. 6 comma 9 (Spese per sponsorizzazioni)	-	-	-
Art. 6 comma 12 (Spese per missioni)	20.520,25	2.052,03	22.572,28
Art. 6 comma 13 (Spese per la formazione)	107.338,83	10.733,88	118.072,71
<b>Totale</b>	<b>275.965,36</b>	<b>27.596,54</b>	<b>303.561,89</b>
L. n. 244/2007 modificata. L. n. 122/2010			
Disposizione di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 2 commi 518* e 523 L. n. 244/2007 - *come modificato dall'art. 8, c.1, della L. n. 122/2010 - (Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati: 2% del valore immobile utilizzato - Nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati: 1% del valore dell'immobile utilizzato)	476.329,76	47.632,98	523.962,74
D.L. n. 95/2012, conv. L. n. 135/2012			
Disposizione di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 8 comma 3 (spese per consumi intermedi)	944.034,89	94.403,49	1.038.438,38
L. n. 147/2013 (L. stabilità 2014)			
Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 1 comma 321 (la disposizione prevede che l'Autorità garante della concorrenza e del mercato nonché le Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità assicurino il rispetto dei vincoli di finanza pubblica individuando misure di contenimento della spesa, anche alternative rispetto alle vigenti disposizioni in materia di finanza pubblica ad esse applicabili, che garantiscano il versamento al bilancio dello Stato di un risparmio di spesa complessivo annuo maggiorato del 10 per cento rispetto agli obiettivi di risparmio stabiliti a legislazione vigente e senza corrispondenti incrementi delle entrate dovute ai contributi del settore di regolazione.)		0	0
D.L. n. 66/2014 conv. L. n. 89/2014			
Disposizione di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 50 comma 3 (somme rinvenienti da ulteriori riduzioni di spesa - 5% spesa sostenuta anno 2010 - per acquisti di beni e servizi per consumi intermedi)	472.017,45	47.201,75	519.219,20
<b>Importo totale da versare al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno</b>			<b>2.627.502,74</b>

SECONDA SEZIONE	
Versamenti dovuti in base alle seguenti disposizioni ancora applicabili:	
<b>Applicazione D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008</b>	
Disposizioni di contenimento	versamento
<b>Art. 61 comma 9</b> (compenso per l'attività di componente o di segretario del collegio arbitrale) Versamento al capitolo 3490 capo X- bilancio dello Stato	
<b>Art. 67 comma 6</b> (somme provenienti dalle riduzioni di spesa contrattazione integrativa e di controllo dei contratti nazionali ed integrativi) Versamento al capitolo 3348- capo X- bilancio dello Stato entro il 31 ottobre	
<b>Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010</b>	
Disposizioni di contenimento	versamento
<b>Art. 6 comma 1</b> (Spese per organismi collegiali e altri organismi) Versamento al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno	
<b>Art. 6 comma 14</b> (Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi) Versamento al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno	12.643,90
<b>Applicazione D.L. n. 98/2011, conv. L. n. 111/2011</b>	
Disposizione di contenimento	versamento
<b>Articolo 16 comma 5</b> (somme derivanti dalle economie realizzate per effetto di piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche) Versamento al capitolo 3539- capo X- bilancio dello Stato	
<b>Applicazione D.L. n. 201/2011, conv. L. n. 214/2011</b>	
Disposizione di contenimento	versamento
<b>Art. 23-ter comma 4</b> (somme rivenienti dall'applicazione misure in materia di trattamenti economici) Versamento al capitolo 3512- capo X- bilancio dello Stato	

**PRESIDENTE DEL COLLEGIO  
DEI REVISORI DEI CONTI  
Dott. Costanzo D'Ascenzo**

Da essa si evince che:

- il versamento relativo alle spese per autovetture e taxi è stato pari a € 12.643,90, invariato rispetto al 2018, ed è stato eseguito con mandato n.2417 del 26.06.2020;
- il versamento della parte restante, maggiorato del 10% rispetto al 2018 è pari a € 2.627.502,74 ed è stato eseguito con mandato n.2416 del 26.06.2020.

## Contenimento spese 2020 – parte generale

La situazione risultante a Consuntivo 2020 è quella evidenziata nel seguente prospetto. Da esso si evince che l'ammontare delle voci interessate dal contenimento non ha superato l'importo medio del triennio di riferimento e che pertanto, non è stato necessario far ricorso all'utilizzo del surplus finanziario derivante dal confronto delle entrate 2019 rispetto al 2018.

Voci b6), b7) e b)8 del conto economico del bilancio d'esercizio redatto secondo lo schema di cui all'Allegato 1 del Decreto MEF del 27 marzo 2013	2016	2017	2018	MEDIA TRIENNIO 2016/2018	CONSUNTIVO 2020
B) COSTI DELLA PRODUZIONE					
B) 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo	-	-	-	-	-
B) 7) per servizi b) acquisizione di servizi	8.655.298,89	7.916.988,18	7.676.688,34	8.082.991,80	7.439.829,41
B) 7) per servizi c) consulenze collaborazioni altre prestazioni lavoro	15.629,95	99.012,91	48.937,31	54.526,72	22.815,81
B) 7) per servizi d) compensi ad organi amministrazione e controllo	297.975,22	123.382,38	127.120,99	182.826,20	123.265,61
B) 8) per godimento beni di terzi	230.844,00	171.016,46	111.412,20	171.090,89	118.416,43
<b>Totale Voci b6), b7) e b8)</b>	<b>9.199.748,06</b>	<b>8.310.399,93</b>	<b>7.964.158,84</b>	<b>8.491.435,61</b>	<b>7.704.327,26</b>
<b>Ammontare spendibile nel 2020</b>				<b>8.491.435,61</b>	
<b>Totale spesa 2020</b>					<b>7.704.327,26</b>
<b>Differenza</b>					<b>787.108,35</b>

## Contenimento spese 2020 – autovetture e taxi

Come risulta dalla seguente tabella anche il contenimento delle spese per autovetture e taxi è stato rispettato.

Contenimenti di spesa 2020 - Autovetture e taxi					
Contenimenti ai sensi del D.L. n. 95 del 06/07/2012 legge di conversione n. 135 del 07/08/2012 art. 5 (modificato dall'art. 15 del DL 66/2014 - L. n.89 del 23/06/2014)					
Art. 5 comma 2. A decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. Tale limite può essere derogato, per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere.	Limite 2011	Riduzione del 70%	Importo spendibile dal 2014	Importo speso nel 2020	
	80.560,87	-	56.392,61	24.168,26	21.036,16

## Contenimento spese 2020 - gestione corrente del settore informatico

In aggiunta a quanto sin qui esposto va precisato che la L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ai commi 610-611 prevede un'ulteriore forma di contenimento della spesa. La stessa si sostanzia in una contrazione degli oneri per la gestione corrente del settore informatico. La sua misura è pari al 10% della spesa annuale media sostenuta per la stessa finalità nel biennio 2016-2017. Tale percentuale è ridotta al 5% ove ricorrano determinate condizioni.

Dall'analisi delle poste di bilancio interessate alle spese di che trattasi emerge la seguente situazione:

Conto	Descrizione conto	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Media 2016/2017	Consuntivo 2020
325100	Oneri per automazione dei servizi	299.384,34	337.170,44	318.277,39	347.865,47
325115	Servizi Infocamere	1.420.760,96	1.200.689,24	1.310.725,10	930.251,68
325020 (parte)	Oneri per Manutenzione Ordinaria	218.311,08	31.460,96	124.886,02	-
326002 (parte)	Noleggio beni	121.689,00	111.731,46	116.710,23	39.576,19
<b>Totale</b>		<b>2.060.145,38</b>	<b>1.681.052,10</b>	<b>1.870.598,74</b>	<b>1.317.693,34</b>
<b>Riduzione del 10%</b>				<b>187.059,87</b>	
<b>Limite di riferimento</b>				<b>1.683.538,87</b>	
<b>Differenza rispetto alla Media 2016/2017 ridotta</b>					<b>365.845,53</b>

Da essa risulta evidente che, per l'anno 2020, l'Ente ha rispettato i limiti imposti da tale tipologia di contenimento.

# **SIOPE Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici**

## **Relazione 2020**

Il sistema SIOPE, che ha iniziato ad operare nel 2003 con riferimento ai pagamenti del Bilancio delle amministrazioni centrali ed è stato progressivamente esteso a tutte le amministrazioni pubbliche, si sostanzia in uno strumento di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti che, effettuati dai tesoreri dei vari enti, sono per loro tramite trasmessi quotidianamente alla Tesoreria provinciale della Banca d'Italia.

Il percorso normativo tracciato per l'attuazione del SIOPE può essere così riassunto:

- **art. 28 della L. 289/2002** (finanziaria per il 2003) che lo ha introdotto per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, delegando il Mef ad emanare una serie di decreti attuativi per regolarne l'applicazione nelle singole amministrazioni;

- **art. 14 della L. 196/2009** (legge di riordino della contabilità e finanza pubblica) che meglio ha definito i destinatari della norma e gli obblighi da essa scaturenti; precisando, tra l'altro, che con la "messa a regime" di questo sistema di rilevazione sarebbe stata superata la trasmissione dei flussi trimestrali di cassa;

- **decreto MEF n. 25446 del 12 aprile 2011** che, analogamente a quanto accaduto con specifici decreti per altre amministrazioni, ha dettagliatamente regolato le modalità applicative del SIOPE per le Camere di commercio;

- **circolari MiSE 70844 del 14/04/2011 e 197017 del 21/10/2011** che hanno fornito ulteriori indicazioni in materia.

Preliminare, all'effettiva operatività del sistema, era l'associazione di ogni conto del bilancio camerale ad un codice Siope. Tali codici, assegnati secondo la tassonomia fornita dallo stesso Ministero dell'economia e delle finanze, sono destinati a figurare sulle reversali e sui mandati emessi in corso d'anno. Scopo finale di tale processo, infatti, è quello di consentire un'aggregazione di dati uniformi attraverso i quali monitorare costantemente i conti pubblici e favorire, in tal modo, la reportistica contabile a livello nazionale.

Dall'analisi dei documenti finali, da effettuarsi ai sensi dell'art. 5 del decreto Mef 25446/11, è stata riscontrata la corrispondenza tra le risultanze dell'ente, in termini di mandati e reversali emesse suddivise per codice SIOPE, e quelle della Banca d'Italia. Come si può evincere confrontando i seguenti prospetti riepilogativi estrapolati dal relativo sito internet ed il "*prospetto delle entrate e delle spese complessive articolato per missioni e programmi*" contenuto nel documento n.5.

Ente Codice 000714591

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo MENSILE Dicembre 2020

Prospetto DISPONIBILITA' LIQUIDE

Tipo Report Semplice

Importi in EURO

000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

Importo a tutto il  
periodo

#### CONTO CORRENTE PRINCIPALE

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	156.926.209,02
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	88.944.933,27
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	91.986.246,51
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	153.884.895,78
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

#### FONDI DELL'ENTE PRESSO IL CASSIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

#### FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

#### CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	0,00
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	2.235,73
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	0,00
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	0,00
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	153.882.660,05

Ente Codice 000714591

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo MENSILE Dicembre 2020

Prospetto INCASSI

Tipo Report Semplice

Importi in EURO

**000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA** **Importo a tutto il periodo**

**DIRITTI** **55.852.042,68**

1100	Diritto annuale	32.261.059,25
1200	Sanzioni diritto annuale	668.908,94
1300	Interessi moratori per diritto annuale	160.957,46
1400	Diritti di segreteria	22.505.701,13
1500	Sanzioni amministrative	255.415,90

**ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI** **786.569,26**

2101	Vendita pubblicazioni	280,00
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	159.619,92
2201	Proventi da verifiche metriche	18.108,11
2202	Concorsi a premio	161.359,90
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	447.201,33

**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI** **914.955,75**

3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	769.402,81
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	1.859,61
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	105.450,89
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	8.960,00
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	29.282,44

**ALTRE ENTRATE CORRENTI** **11.856.937,37**

4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	7.297,07
4103	Rimborsi spese dalle Aziende Speciali	141.642,09
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	1.236.669,42
4199	Sopravvenienze attive	170.471,45
4202	Altri fitti attivi	265.261,20
4204	Interessi attivi da altri	56.836,65
4205	Proventi mobiliari	9.978.759,47
4499	Altri proventi finanziari	0,02

**ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI** **107.111,63**

5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	107.111,63
------	--	------------

**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE** **1.000.000,00**

6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre imprese	1.000.000,00
------	---	--------------

**OPERAZIONI FINANZIARIE** **18.427.316,58**

7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	9.950,00
7350	Restituzione fondi economici	18.000,00
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	118.105,96
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	171.222,37
7500	Altre operazioni finanziarie	18.110.038,25

**INCASSI DA REGOLARIZZARE** **0,00**

9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00
------	--	------

**TOTALE INCASSI** **88.944.933,27**

Ente Codice 000714591

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo MENSILE Dicembre 2020

Prospetto PAGAMENTI

Tipo Report Semplice

Importi in EURO

**000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA**

**Importo a tutto il periodo**

**PERSONALE**

**18.642.450,15**

1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	9.923.417,90
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	19.266,50
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	1.206.312,01
1202	Ritenute erariali a carico del personale	3.511.570,44
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	204.390,52
1301	Contributi obbligatori per il personale	3.153.957,70
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	1.500,36
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	899,89
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	539.725,53
1599	Altri oneri per il personale	81.409,30

**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

**6.793.161,68**

2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	155.231,35
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	24.925,62
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	47.685,23
2104	Altri materiali di consumo	147.623,85
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	113.220,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	65.687,18
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	249.999,99
2112	Spese per pubblicita'	1.420,33
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	1.956.481,61
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	230.862,79
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	153.564,44
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	345.373,67
2117	Utenze e canoni per altri servizi	547,25
2118	Riscaldamento e condizionamento	71.938,91
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	288.278,41
2121	Spese postali e di recapito	58.862,49
2122	Assicurazioni	62.256,10
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	1.126.275,16
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	752.204,75
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	254.631,09
2126	Spese legali	250.086,52
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	6.299,80
2298	Altre spese per acquisto di servizi	417.004,55
2299	Acquisto di beni e servizi derivato da sopravvenienze passive	12.700,59

**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI 33.880.553,86**

3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	2.640.146,64
3104	Contributi e trasferimenti correnti a Regione/Provincia autonoma	7.501.820,87
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	1.457.697,73
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	1.121.783,65
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio	2.538.931,00
3123	Contributi e trasferimenti correnti a Autorita' portuali	10.000,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Universita'	6.500,00
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	5.076.203,46
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	7.396.831,72
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	6.130.638,79

**ALTRE SPESE CORRENTI 5.684.662,43**

4101	Rimborso diritto annuale	119.353,31
4102	Restituzione diritti di segreteria	7.052,60
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	3.203,32
4201	Noleggi	42.640,40
4202	Locazioni	34.000,00
4306	Interessi passivi v/fornitori	61,30
4399	Altri oneri finanziari	42,68
4401	IRAP	1.055.281,00
4402	IRES	2.432.742,00
4403	I.V.A.	1.140.229,86
4499	Altri tributi	677.117,01
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	2.466,98
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	34.392,98
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	16.221,12
4507	Commissioni e Comitati	18.592,88
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	85.353,15
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	9.930,31
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	4.964,69
4513	Altri oneri della gestione corrente	1.016,84

**INVESTIMENTI FISSI 8.799.470,21**

5102	Fabbricati	350.698,72
5103	Impianti e macchinari	254.501,24
5104	Mobili e arredi	75.003,00
5149	Altri beni materiali	10.746,15
5152	Hardware	64.137,65
5155	Acquisizione o realizzazione software	43.886,33
5201	Partecipazioni di controllo e di collegamento	8.000.497,12

**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI 1.000.000,00**

6116	Contributi e trasferimenti per investimenti a IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	1.000.000,00
------	---	--------------

**OPERAZIONI FINANZIARIE 17.185.948,18**

7300	Restituzione di depositi cauzionali	6.300,00
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	18.000,00
7405	Concessione di crediti a famiglie	5.278,00
7500	Altre operazioni finanziarie	17.156.370,18

**PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE 0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00
------	--	------

**TOTALE PAGAMENTI 91.986.246,51**

**ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO  
DELLA C.C.I.A.A. DI ROMA**

Ai sensi dell'art. 41 del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89

SI ATTESTA

che l'Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, di cui all'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. per l'anno 2020, nonché l'importo dei pagamenti 2020, relativi a transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, sono quelli riportati nel seguente prospetto:

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2020: $\frac{\sum \text{gg. intercorrenti da data pagamento fattura a data scadenza} \times \text{importo fattura}}{\text{Totale importi pagati}} =$	- $\frac{184.471.782,72}{8.394.764,01} = -21,97$
---	--

L'indicatore rappresenta che la Camera di Commercio di Roma effettua i pagamenti, mediamente, con 21,97 gg di anticipo rispetto alla data di scadenza degli stessi.

Importo dei pagamenti 2020, relativi a transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231	Euro 326.300,57
---	-----------------

Si allegano le misure organizzative adottate dalla Camera di Commercio di Roma per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti.

IL DIRIGENTE

Area Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale

*Maurizio Rea*

IL PRESIDENTE

*Lorenzo Tagliavanti*

## Misure organizzative per pagamenti di forniture di beni e servizi 2020

### Art. 9 D.L. 1.7.2009 n. 78

#### **Premessa**

Con il presente documento vengono fornite indicazioni sulle misure organizzative adottate dalla Camera di Commercio di Roma per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, in applicazione a quanto disposto dall'articolo 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella L. n. 102/2009 e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

#### **Adozione Provvedimenti**

Nell'ambito delle rispettive competenze, la gestione del budget viene affidata ai Dirigenti che dispongono l'utilizzo delle somme con proprio provvedimento, dopo che, a seguito di specifica richiesta inoltrata al Provveditorato, sono state espletate le procedure di individuazione del fornitore del bene o del servizio, previste dalla normativa nazionale in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e in particolare dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i., dal D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 nonché dal Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia, adottato dalla Giunta con delibera n. 122 dell'8.6.2011.

Il provvedimento dirigenziale di utilizzo del budget viene emesso previa verifica, da parte del Provveditorato, della copertura finanziaria del relativo importo.

#### **Ordinazione spesa**

A seguito della richiesta di fornitura di beni o di servizi, il Provveditorato, individuato il fornitore, procede alla stipula del contratto. Nell'ordinativo sono stabilite le modalità di consegna del bene o di prestazione del servizio (o lavoro) e i tempi di pagamento dei conseguenti documenti di spesa.

#### **Pagamento fatture**

Il pagamento della fattura o del documento di spesa deve avvenire in ordine cronologico, nel rispetto di quanto previsto dal DPR n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" ed entro il termine stabilito dall'ordine/contratto o, in assenza dello stesso termine:

1. entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica o del documento di spesa da parte della Camera di Commercio tramite la piattaforma del Sistema di Interscambio (SDI);
2. entro trenta giorni dalla data di ricevimento del bene o dalla prestazione dei servizi, se la data in cui la Camera di Commercio riceve la fattura o il documento di spesa è anteriore a quella del ricevimento del bene o della prestazione dei servizi.

## Procedimento liquidazione fatture

Presso la Camera di Commercio di Roma è stato introdotto un sistema di gestione informatica del processo di liquidazione delle spese, con l'obiettivo di eliminare la movimentazione cartacea, consentire la tracciabilità delle fasi del processo e ottenere una contrazione dei tempi medi di pagamento.

A seguito della protocollazione automatica della fattura elettronica (obbligatoria dal 1 marzo 2015) o della protocollazione del documento di spesa trasmesso dai fornitori alla Camera di Commercio, il sistema prevede che il documento in oggetto venga registrato nell'apposito software in uso per la procedura di liquidazione.

L'ufficio deputato alla liquidazione della spesa, effettuati i dovuti riscontri volti a verificare la completezza della documentazione (presenza di CIG, CUP, DURC, IBAN e/o conto dedicato) e la regolarità della fornitura, rilascia un visto di conformità informatico e, successivamente, genera un atto di liquidazione con firma digitale con il quale ordina il pagamento della fattura. Tale atto viene richiamato direttamente sul software dalla struttura Flussi Monetari e Istituto cassiere.

Nell'ambito del procedimento inerente i pagamenti, il Provveditorato, nella sua azione trasversale, adempie agli obblighi scaturenti dalla L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), e acquisisce il DURC (Documento unico di regolarità contributiva). Tali adempimenti vengono svolti, altresì, dalle strutture camerali aventi il ruolo di "Stazioni appaltanti".

A far data dal 1 luglio 2015 sono entrate in vigore le disposizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.125 del 1 giugno 2015, che, in tema di "semplificazione" prevedono la richiesta del *DURC Online*.

La struttura deputata ai pagamenti effettua i riscontri collegati alla tracciabilità sopra riportata, verifica la presenza del DURC regolare e si accerta che siano stati eseguiti gli adempimenti relativi alla pubblicazione ai sensi del decreto legislativo n.33/2013 (art. 15 e artt. 26/27).

Inoltre, prima di avviare le procedure per l'emissione del mandato di pagamento, per i versamenti superiori a 5.000 Euro, provvede ad interrogare il servizio attivato da Equitalia, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 48 bis del DPR n. 600/73 e dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 13 del 21 marzo 2018.

In assenza di segnalazione di inadempimenti pendenti nei riguardi del beneficiario, la struttura Flussi Monetari e Istituto cassiere provvede alla predisposizione del mandato elettronico di pagamento che viene inserito in una distinta informatica per la firma del responsabile della struttura e del Dirigente dell'area economico-finanziaria.

Una volta acquisite le suddette firme, la distinta di pagamento con i mandati allegati viene telematicamente trasmessa all'Istituto cassiere per l'accredito dell'importo al beneficiario.

## Indicatore di tempestività dei pagamenti

L'art. 33 del decreto legislativo n.33/2013 stabilisce che le pubbliche amministrazioni pubblichino, con cadenza trimestrale e annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".

### **Il valore dell'indicatore per l'anno 2020 è pari a -21,97**

L'indicatore è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

A far data dal 1 gennaio 2015, l'indicatore di tempestività dei pagamenti viene calcolato su base trimestrale e su base annuale e viene pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione", così come precisato nella Circolare n.3 del 14 gennaio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo quanto previsto dal DPCM del 22 settembre 2014 in attuazione degli elementi normativi apportati dal D.L. 24 aprile 2014 n.66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89.