



Camera di Commercio
Roma



BILANCI D'ESERCIZIO AZIENDE SPECIALI

2020

Delibera del Consiglio n° 8 del 27 aprile 2021



Camera di Commercio
Roma



BILANCI D'ESERCIZIO AZIENDE SPECIALI

2020

INDICE

Allegato n.6

Bilancio di Esercizio 2020 delle Aziende Speciali

- Agro Camera	>>	1
- Arbitra Camera	>>	50
- Forma Camera	>>	100
- Innova Camera	>>	145



Camera di Commercio
Roma



AGRO CAMERA
Azienda Speciale

BILANCIO

CONSUNTIVO

2020

AGRO CAMERA - Azienda speciale della Camera di Commercio di Roma
BILANCIO CONSUNTIVO 2020

ATTIVO			ANNO 2020			ANNO 2019
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software			0			0
Altre			0			0
Totale immobilizz. Immateriali			0			0
b) Materiali						
Impianti			0			0
Attrezzature non informatiche			0			0
Attrezzature informatiche			13.343			14.487
Arredi e mobili			0			126
Totale immobilizz. materiali			13.343			14.613
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			13.343			14.613
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino						0
d) Crediti di funzionamento	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		entro 12 mesi	oltre 12 mesi	
Crediti v/CCIAA	688.740	0	688.740	760.656	0	760.656
Crediti vs organismi e istituz. nazionali e comunitarie	0	0	0	0	0	0
Crediti vs organismi del sistema camerale	16.422	0	16.422	0	0	0
Crediti per servizi c/terzi	261.745	0	261.745	129.466	0	129.466
Crediti diversi	23.229	0	23.229	16.488	0	16.488
Totali crediti funzionamento	990.136	0	990.136	906.610	0	906.610
e) Disponibilità liquide						
Banca c/c			203.133			62.831
Depositi postali			0			0
Cassa			653			805
Totale disponibilità liquide			203.786			63.636
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			1.193.922			970.246
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi			0			0
Risconti attivi			0			0
TOTALE RATEI E RISCONTI			0			0
TOTALE ATTIVO			1.207.265			984.859
D) CONTI D'ORDINE			0			0
TOTALE GENERALE			1.207.265			984.859

PASSIVO			ANNO 2020			ANNO 2019
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali			105.126			105.126
Avanzo/disavanzo economico			0			0
Totale patrimonio netto			105.126			105.126
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi			0			0
Prestiti ed anticipaz.passive			0			0
TOTALE DEBITI DI FINANZIAM.			0			0
C) TRATTAMENTO FINE RAPP.						
F.do trattamento fine rapporto			495.840			456.195
TOT. F.DO TRATT.FINE RAPP.			495.840			456.195
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		entro 12 mesi	oltre 12 mesi	
Debiti v/fornitori	301.968	0	301.968	167.101	0	167.101
Debiti v/soc. e org. del sistema	162.159	0	162.159	163.304	0	163.304
Debiti v/org. e istituzioni nazionali e comunitarie	0	0	0	0	0	0
Debiti tributari e previdenziali	51.253	0	51.253	58.044	0	58.044
Debiti v/dipendenti	0	0	0	0	0	0
Debiti v/ organi istituzionali	18.965	0	18.965	15.020	0	15.020
Debiti diversi	0	0	0	0	0	0
Debiti per servizi c/terzi	0	0	0	0	0	0
Clienti c/anticipi	0	0	0	0	0	0
TOTALE DEBITI FUNZIONAMENTO	534.345	0	534.345	403.469	0	403.469
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
Fondo imposte	0		0	0		0
Fondo L. 122/2010	0		0	0		0
TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI	0		0	0		0
F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI						
Ratei passivi			71.954			20.069
Risconti passivi			0			0
TOT.RATEI E RISCOINTI PASSIVI			71.954			20.069
TOTALE PASSIVO			1.102.139			879.733
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO			1.207.265			984.859
G) CONTI D'ORDINE			0			0
TOTALE GENERALE			1.207.265			984.859

VOCI DI COSTO /RICAVO	ANNO 2020	ANNO 2019	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	516.217	609.684	(93.467)
2) Altri proventi o rimborsi	0	0	0
3) Contributi da organismi comunitari	0	0	0
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	0	0	0
5) Altri contributi	0	0	0
6) Contributo della Camera di Commercio	836.000	822.998	13.002
Totale (A)	1.352.217	1.432.682	(80.465)
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	43.416	40.461	2.955
7) Personale			
a) Competenze al personale	476.640	461.099	15.541
b) oneri sociali	162.653	157.910	4.743
c) accantonamenti al TFR	40.808	40.646	162
d) altri costi	83	6.952	(6.869)
8) Funzionamento			
a) Prestazione servizi	99.803	111.675	(11.872)
b) Godimento di beni di terzi	1.778	2.445	(667)
c) Oneri diversi di gestione	22.300	20.603	1.697
9) Ammortamenti e accantonamenti			
a) Immobilizzazioni immateriali	0	0	0
b) Immobilizzazioni materiali	4.367	5.201	(834)
c) Svalutazione crediti	0	0	0
d) Fondi rischi e oneri	0	0	0
Totale (B)	851.848	846.992	4.856
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	460.498	550.826	(90.328)
Totale C)	460.498	550.826	(90.328)
Totale costi (B+C)	1.312.346	1.397.818	(85.472)
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	39.871	34.864	5.007

VOCI DI COSTO /RICAVO	ANNO 2020	ANNO 2019	DIFFERENZA
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	426	1.118	(692)
12) Oneri finanziari	0	0	0
Risultato della gestione finanziaria	426	1.118	(692)
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	8.808	385	8.423
14) Oneri straordinari	49.105	36.367	12.738
Risultato della gestione straordinaria	(40.297)	(35.982)	(4.315)
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
Differenze rettifiche di valore attività finanziarie	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio	0	0	0

NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente Nota Integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D. Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. precisiamo che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto, sistematicamente ammortizzate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il valore delle immobilizzazioni materiali non è comprensivo delle spese sostenute per mantenerle in efficienza onde garantirne la vita utile prevista e di quelle sostenute per la loro riparazione.

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata determinata tenendo conto delle stime di vita delle immobilizzazioni.

La dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale il costo e il fondo ammortamento e, riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel conto economico.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio. I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono determinati in base al principio della competenza temporale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/20	euro	13.343
Saldo al 31/12/19	euro	14.613
Variazioni	euro	(1.270)

Attrezzature non informatiche

<u>Descrizione</u>	Importo
Costo storico	104.926
Ammortamenti esercizi precedenti	104.926
Saldo al 31/12/19	0
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	0
Utilizzo fondi ammortamento	0
Saldo al 31/12/20	0

Attrezzature informatiche

<u>Descrizione</u>	Importo
Costo storico	211.628
Ammortamenti esercizi precedenti	197.141
Saldo al 31/12/19	14.487
Acquisizioni dell'esercizio	3.097
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	(4.241)
Utilizzo fondi ammortamento	0
Saldo al 31/12/20	13.343

Arredi e mobili

<u>Descrizione</u>	Importo
Costo storico	17.262
Ammortamenti esercizi precedenti	17.136
Saldo al 31/12/19	126
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	(126)
Utilizzo fondi ammortamento	0
Saldo al 31/12/20	0

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti verso CCIAA

Saldo al 31/12/20	euro	688.740
Saldo al 31/12/19	euro	760.656
Variazioni	euro	(71.916)

I crediti verso CCIAA sono così composti:

<u>Descrizione</u>	31/12/20
Residuo Contributo iniziative 2020	626.185
Fattura da emettere Progetto A Tavola si parla Romanesco	62.555
	688.740

Crediti vs organismi del sistema camerale

Saldo al 31/12/20	euro	16.422
Saldo al 31/12/19	euro	0
Variazioni	euro	16.422

I crediti vs organismi del sistema camerale sono così composti:

Descrizione	31/12/20
Unione Regionale CCIAA del Lazio progetto Birre Preziose	16.422
	16.422

Crediti per servizi c/terzi

Saldo al 31/12/20	euro	261.745
Saldo al 31/12/19	euro	129.466
Variazioni	euro	132.279

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

Descrizione	31/12/20
Clienti per fatture emesse	11.231
Clienti per fatture da emettere	250.514
	261.745

Crediti diversi

Saldo al 31/12/20	euro	23.229
Saldo al 31/12/19	euro	16.488
Variazioni	euro	6.741

I crediti diversi sono così composti:

Descrizione	Entro 12 mesi
Erario per ritenute subite	18.449
Erario c/Iva	4.338
Erario per Imposta sostitutiva TFR	442
	<u>23.229</u>

Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/20	euro	203.786
Saldo al 31/12/19	euro	63.636
Variazioni	euro	<u>140.150</u>

Le disponibilità liquide sono così composte:

Descrizione	31/12/20
Banca c/c	203.133
Cassa	653
	<u>203.786</u>

PASSIVO

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La movimentazione della posta in esame è così dettagliata:

Fondo al 31/12/19	456.195
Incremento per accantonamento del periodo	40.808
Decremento per anticipi erogati	0
Decremento per Imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR	(1.163)
Decremento per anticipi	0
Fondo al 31/12/20	<u>495.840</u>

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi erogati.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Debiti verso fornitori:

Saldo al 31/12/20	euro	301.968
Saldo al 31/12/19	euro	167.101
Variazioni	euro	134.867

I debiti verso fornitori sono così composti:

Descrizione	31/12/20
Debiti verso fornitori per fatture ricevute da pagare	4.597
Debiti verso fornitori per fatture da ricevere	297.371
	301.968

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

Saldo al 31/12/20	euro	162.159
Saldo al 31/12/19	euro	163.304
Variazioni	euro	(1.145)

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

Descrizione	31/12/20
Cciaa per fondo di dotazione	154.937
Cciaa per spese anticipate 2020	7.222
	162.159

Debiti tributari e previdenziali

Saldo al 31/12/20	euro	51.253
Saldo al 31/12/19	euro	58.044
Variazioni	euro	(6.791)

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

Descrizione	31/12/20
Erario per ritenute su stipendi e compensi	18.852
Debiti verso enti previdenziali	32.401
	51.253

Debiti verso organi istituzionali

Saldo al 31/12/20	euro	18.965
Saldo al 31/12/19	euro	15.020
Variazioni	euro	3.945

I debiti verso organi istituzionali sono così composti:

Descrizione	31/12/20
Debiti verso Comitato Borsa Merci	10.320
Debiti verso Collegio Revisori	8.645
	18.965

Ratei passivi

Saldo al 31/12/20	euro	71.954
Saldo al 31/12/19	euro	20.069
Variazioni	euro	51.885

I ratei passivi sono così composti:

Descrizione	31/12/2020
Rateo ferie	35.225
Rateo permessi	15.507
Rateo 14^ mensilità	21.222
	71.954

CONTO ECONOMICO

L'analitica esposizione nel Conto Economico dei componenti positivi e negativi di reddito, ed i precedenti commenti alle poste dello Stato Patrimoniale, consentono di limitare l'analisi alle sole voci che hanno subito scostamenti significativi rispetto alla situazione riferita al 31 dicembre 2019

A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi

Saldo al 31/12/20	euro	516.217
Saldo al 31/12/19	euro	609.684
Variazioni	euro	(93.467)

6) Contributo della Camera di commercio

Saldo al 31/12/20	euro	836.000
Saldo al 31/12/19	euro	822.998
Variazioni	euro	13.002

Il contributo della Camera di Commercio è così composto:

Descrizione	31/12/20
Servizi grandi mercati	265.000
Centro Servizi	242.000
Accompagnamento al mercato	329.000
	836.000

B) COSTI DI STRUTTURA*6) Organi istituzionali*

Saldo al 31/12/20	euro	43.416
Saldo al 31/12/19	euro	40.461
Variazioni	euro	2.955

I costi per organi istituzionali sono così composti:

Descrizione	31/12/20
Collegio dei revisori	15.825
Commissione Borsa Merci	23.221
Assicurazione organi statutari	4.370
	43.416

7) Personale

Saldo al 31/12/20	euro	680.184
Saldo al 31/12/19	euro	666.607
Variazioni	euro	13.577

L'incremento dei costi del personale rispetto all'esercizio precedente è riferito al premio spettante al direttore.

I costi per il personale sono così composti:

Descrizione	31/12/20
Competenze al personale	476.640
Oneri sociali	162.653
Accantonamenti al TFR	40.808
Altri costi	83
	680.184

8) *Funzionamento*

Saldo al 31/12/20	euro	123.881
Saldo al 31/12/19	euro	134.723
Variazioni	euro	(10.842)

a) Prestazioni di servizi

Descrizione	31/12/20
Buoni pasto	7.077
Consulenza amministrativa e fiscale	5.200
Consulenza del lavoro	1.872
Consulenze tecniche e legali	8.280
Servizi vari	16.870
Utenze	19.663
Manutenzione e assistenza tecnica	15.995
Pulizie	10.255
Assicurazioni	844
Vigilanza	13.542
Postali	205
	99.803

b) Godimento di beni di terzi

Descrizione	31/12/20
Canoni leasing	1.778
	1.778

c) Oneri diversi di gestione

Descrizione	31/12/20
Cancelleria e stampati	1.700
Materiale di consumo	387
Imposte e tasse	20.213
	22.300

C) COSTI ISTITUZIONALI

10) Spese per iniziative e progetti

Saldo al 31/12/20	euro	460.498
Saldo al 31/12/19	euro	550.826
Variazioni	euro	(90.328)

Il decremento dei costi per iniziative e progetti è conseguenza della riduzione dei proventi da servizi.

I costi per iniziative e progetti sono così composti:

Descrizione	31/12/20
Servizi grandi mercati	11.567
Centro Servizi Qualità Prodotti	22.613
Accompagnamento mercato	181.896
CCIAA Agriturismo esperienziale	9.000
CCIAA Latte nelle scuole	16.034
CCIAA Artigiani del Cibo	25.300
CCIAA A Tavola si parla romanesco	43.590
Unioncamere Orii del Lazio	32.250
CCIAA Latina Florovivaismo II	1.045
Lazio Innova Food Hub	75.515
Unioncamere Birre Preziose	15.738
Op Latium Difesa PSR	13.550
Parco Nazionale Abruzzo Lazio	3.250
Anci Lazio	9.150
	460.498

D) GESTIONE FINANZIARIA

11) Proventi finanziari

Saldo al 31/12/20	euro	426
Saldo al 31/12/19	euro	1.118
Variazioni	euro	(692)

E) GESTIONE STRAORDINARIA

13) Proventi straordinari

Saldo al 31/12/20	euro	8.808
Saldo al 31/12/19	euro	385
Variazioni	euro	8.423

Si riferiscono principalmente ad insussistenze di debiti rilevati in esercizi precedenti.

14) Oneri straordinari

Saldo al 31/12/20	euro	49.105
Saldo al 31/12/19	euro	36.367
Variazioni	euro	12.738

Si riferiscono per euro 48.824 alla differente contabilizzazione rispetto agli esercizi precedenti dei ratei passivi relativi a competenze del personale maturate al 31.12.2020 (di cui euro 44.183 per ferie maturate nell'anno 2019 ed euro 4.641 per ferie maturate in anni precedenti) e per la differenza (euro 281) a costi riferiti ad anni precedenti.

CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come indicato nel documento n. 3 elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico e relativo al trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti erogato dalla Camera di Commercio di Roma nell'anno 2010 per un importo complessivo di € 20.000,00.

DESCRIZIONE BENE	VALORE	QUOTE DI AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
n. 3 desk gusto con mensole posteriori e portamonitor carrellato	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00
n. 1 RCF AM 1122 amplificatore 100W n. 1 RCF 1040 radiomicrofono TX nero n. 4 RCF PL60 diffusore circolare n. 3 Schermi LG – LGT228 n. 1 Microstar webcam n. 1 Btother MFC 790-CW n. 1 Schermo 55" LCD full HD n. 1 Schermo 37" LCD full HD n. 2 Microstar Wind box n. 2 minitastiere palmare n. 1 Microstar Wind box DE 520 Pc	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Carlo Hausmann

FIRMATO

AGRO CAMERA**FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI**

<u>Denominazione del progetto:</u>				SERVIZI per i GRANDI MERCATI					
<u>Tipologia:</u>				progetto affidato dalla C.C.I.A.A.		<input type="checkbox"/>			
				progetto commerciale Agro Camera		<input checked="" type="checkbox"/>			
Data inizio progetto: 01.01.2020				Data fine progetto: 31.12.2020					
DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO O 31.03.2020	S.A.L. 30.06.2020	CONSUNTIVO O 30.06.2020	S.A.L. 30.09.2020	CONSUNTIVO O 30.09.2020	S.A.L. 31.12.2020	CONSUNTIVO O 31.12.2020	
A) Ricavi del progetto									
Proventi diretti	15.000						10.615	10.615	
Contributi regionali	15.000	0	7.123	7.123	0	7.123	2.877	10.000	
TOTALE RICAVI	30.000	0	7.123	7.123	0	7.123	13.492	20.615	
B) Costi diretti									
Costo del Personale	160.000	50.000	45.000	95.000	45.000	140.000	39.132	179.132	
Consulenze e acquisto servizi	30.000		7.123	7.123	3.100	10.223	1.344	11.567	
Spese promozionali									
Spese di missione									
Spese di comunicazione									
Spese per convegni									
Cancelleria e materiale d'ufficio									
Stampati e dépliant									
Targhe medaglie e fotografie									
Spese per rinfreschi									
Spese per interpreti e traduzioni									
Affitto sale									
Spese laboratorio chimico									
Imposte e tasse									
Pubblicità radio									
Pubblicità stampa quotidiana/periodica									
Pubblicità televisiva									
Altri mezzi pubblicitari									
Servizio Radiocor Il Sole 24 Ore									
Spese di rappresentanza									
Canone locazione locali									
Spese vigilanza									
Utenze telefoniche									
Spese pulizia									
Spese impianto climatizzazione									
Energia e acqua									
Manutenzione impianti									
Commissioni Comitato Borsa Merci									
Altri costi e spese									
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	190.000	50.000	52.123	102.123	48.100	150.223	40.476	190.699	
C) Costi indiretti									
Costo del Personale	30.000	7.000	7.000	14.000	7.000	21.000	9.000	30.000	
Organi Istituzionali	27.000	6.000	6.000	12.000	6.000	18.000	5.416	23.416	
Spese di funzionamento	45.000	10.000	10.000	20.000	10.000	30.000	10.000	40.000	
Ammortamenti	3.000	1.000	500	1.500	200	1.700	-200	1.500	
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	105.000	24.000	23.500	47.500	23.200	70.700	24.216	94.916	
Totale ricavi (A)	30.000	0	7.123	7.123	0	7.123	13.492	20.615	
Totale costi (B+C)	295.000	74.000	75.623	149.623	71.300	220.923	64.692	285.615	
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	265.000	74.000	68.500	142.500	71.300	213.800	51.200	265.000	

AGRO CAMERA**FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI**

<u>Denominazione del progetto:</u>		<u>CENTRO SERVIZI TIPICI e TRADIZIONALI</u>						
<u>Tipologia:</u>		progetto affidato dalla C.C.I.A.A.					<input type="checkbox"/>	
		progetto commerciale Agro Camera					<input checked="" type="checkbox"/>	
Data inizio progetto: 01.01.2020				Data fine progetto: 31.12.2020				
DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO O 31.03.2020	S.A.L. 30.06.2020	CONSUNTIVO O 30.06.2020	S.A.L. 30.09.2020	CONSUNTIVO O 30.09.2020	S.A.L. 31.12.2020	CONSUNTIVO O 31.12.2020
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti								
Contributi regionali	30.000						15.000	15.000
TOTALE RICAVI	30.000	0	0	0	0	0	15.000	15.000
B) Costi diretti								
Costo del Personale	160.000	50.000	45.000	95.000	45.000	140.000	12.987	152.987
Consulenze e acquisto servizi	30.000						22.613	22.613
Spese promozionali								
Spese di missione								
Spese di comunicazione								
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio								
Stampati e dépliant								
Targhe medaglie e fotografie								
Spese per rinfreschi								
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Servizio Radiocor Il Sole 24 Ore								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese vigilanza								
Utenze telefoniche								
Spese pulizia								
Spese impianto climatizzazione								
Energia e acqua								
Manutenzione impianti								
Commissioni Comitato Borsa Merci								
Altri costi e spese								
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	190.000	50.000	45.000	95.000	45.000	140.000	35.600	175.600
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	30.000	7.000	7.000	14.000	7.000	21.000	9.000	30.000
Organi Istituzionali	9.000	2.000	2.000	4.000	2.000	6.000	4.000	10.000
Spese di funzionamento	40.000	10.000	10.000	20.000	10.000	30.000	10.000	40.000
Ammortamenti	3.000	1.000	500	1.500	200	1.700	-300	1.400
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	82.000	20.000	19.500	39.500	19.200	58.700	22.700	81.400
Totale ricavi (A)	30.000	0	0	0	0	0	15.000	15.000
Totale costi (B+C)	272.000	70.000	64.500	134.500	64.200	198.700	58.300	257.000
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	242.000	70.000	64.500	134.500	64.200	198.700	43.300	242.000

AGRO CAMERA**FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI**

<u>Denominazione del progetto:</u>		SERVIZI ACCOMPAGNAMENTO AL MERCATO						
<u>Tipologia:</u>		progetto affidato dalla C.C.I.A.A.		<input type="checkbox"/>				
		progetto commerciale Agro Camera		<input checked="" type="checkbox"/>				
Data inizio progetto: 01.01.2020				Data fine progetto: 31.12.2020				
DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO O 31.03.2020	S.A.L. 30.06.2020	CONSUNTIVO O 30.06.2020	S.A.L. 30.09.2020	CONSUNTIVO O 30.09.2020	S.A.L. 31.12.2020	CONSUNTIVO O 31.12.2020
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti		10.000	0	10.000	0	10.000	16.449	26.449
Contributi regionali	255.000		5.800	5.800	1.276	7.076	167.924	175.000
TOTALE RICAVI	255.000	10.000	5.800	15.800	1.276	17.076	184.373	201.449
B) Costi diretti								
Costo del Personale	248.000	50.000	45.000	95.000	45.000	140.000	74.099	214.099
Consulenze e acquisto servizi	253.000	5.815	1.100	6.915	4.625	11.540	170.357	181.897
Spese promozionali								
Spese di missione								
Spese di comunicazione								
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio								
Stampati e dépliant								
Targhe medaglie e fotografie								
Spese per rinfreschi								
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Servizio Radiocor Il Sole 24 Ore								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese vigilanza								
Utenze telefoniche								
Spese pulizia								
Spese impianto climatizzazione								
Energia e acqua								
Manutenzione impianti								
Commissioni Comitato Borsa Merci								
Altri costi e spese								
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	501.000	55.815	46.100	101.915	49.625	151.540	244.456	395.996
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	30.000	7.000	7.000	14.000	7.000	21.000	9.000	30.000
Organi Istituzionali	9.000	2.000	2.000	4.000	2.000	6.000	4.000	10.000
Spese di funzionamento	40.000	10.000	10.000	20.000	10.000	30.000	13.881	43.881
Ammortamenti	4.000	1.000	500	1.500	200	1.700	-233	1.467
Altri costi							49.105	49.105
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	83.000	20.000	19.500	39.500	19.200	58.700	75.753	134.453
Totale ricavi (A)	255.000	10.000	5.800	15.800	1.276	17.076	184.373	201.449
Totale costi (B+C)	584.000	75.815	65.600	141.415	68.825	210.240	320.209	530.449
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	329.000	65.815	59.800	125.615	67.549	193.164	135.836	329.000

IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Carlo Hausmann
 FIRMATO

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL BILANCIO CONSUNTIVO 2020**

All'Organo di Amministrazione,

l'esame del Collegio è stato condotto sulla base di verifiche periodiche e a campione, svolte dal Collegio in carica nel corso dell'esercizio 2020, degli elementi probativi a supporto dei saldi, acquisiti anche attraverso un'apposita procedura di circolarizzazione di clienti e fornitori, e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché dell'adeguatezza e correttezza dei criteri utilizzati nelle scritture contabili riportate dagli Amministratori.

Il Collegio ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione di un giudizio professionale.

Il Bilancio consuntivo si compone dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa ed è presentato a fini comparativi affiancato ai valori dell'esercizio precedente.

Il Collegio esamina il bilancio unitamente alla Relazione descrittiva del Presidente nella quale sono stati evidenziati i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio, in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda speciale e con riferimento agli obiettivi previsti per l'anno di riferimento, contenuti nel Bilancio di previsione, approvato dagli Organi competenti. Il Collegio prende, inoltre, visione dei format relativi alle linee di progetto nei quali sono evidenziati il dettaglio dei costi ed il relativo avanzamento trimestrale correlato alla erogazione dei contributi camerali.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 può essere esposto nelle seguenti voci con l'evidenza delle variazioni intercorse rispetto al precedente esercizio:

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Consuntivo 2020	Consuntivo 2019	Variazione assoluta
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali	0	0	0
Software	0	0	0
Altre	0	0	0
Totale immobilizz. immateriali	0	0	0
b) Materiali	13.343	14.613	-1.270
Impianti	0	0	0
Attrezzature non informatiche	0	0	0
Attrezzature informatiche	13.343	14.487	-1.144
Arredi e mobili	0	126	-126
Totale immobilizzazioni materiali	13.343	14.613	-1.270
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	13.343	14.613	-1.270

B) ATTIVO CIRCOLANTE			
c) Rimanenze	0	0	0
Rimanenze di magazzino	0	0	0
d) Crediti di funzionamento			
Crediti v/CCIAA	688.740	760.656	-71.916
Crediti vs organismi e istituz. nazionali e comunitarie	0	0	0
Crediti vs organismi del sistema camerali	16.422	0	16.422
Crediti per servizi c/terzi	261.745	129.466	132.279
Crediti diversi	23.229	16.488	6.741
Totale crediti di funzionamento	990.136	906.610	83.526
e) Disponibilità liquide			
Banca c/c	203.133	62.831	140.302
Depositi postali	0	0	0
Cassa	653	805	-152
Totale disponibilità liquide	203.786	63.636	140.150
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	1.193.922	970.246	223.676
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	0	0	0
Ratei attivi	0	0	0
Risconti attivi	0	0	0
TOTALE RATEI E RISCONTI	0	0	0
TOTALE ATTIVO	1.207.265	984.859	222.406
D) CONTI D'ORDINE	0	0	0
TOTALE GENERALE	1.207.265	984.859	222.406

PASSIVO	Consunti vo 2020	Consunti vo 2019	Variazion e assoluta
A) PATRIMONIO NETTO	105.126	105.126	0
Fondo acquisizioni patrimoniali	105.126	105.126	0
Avanzo/disavanzo economico	0	0	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO	105.126	105.126	0
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO	0	0	0
Mutui passivi	0	0	0
Prestiti ed anticipazioni passive	0	0	0
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO	0	0	0

C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO			
Fondo trattamento di fine rapporto	495.840	456.195	39.645
TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	495.840	456.195	39.645
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
Debiti v/fornitori	301.968	167.101	134.867
Debiti v/soc. e org. del sistema	162.159	163.304	-1.145
Debiti v/org. e istituzioni nazionali e comunitarie	0	0	0
Debiti tributari e previdenziali	51.253	58.044	-6.791
Debiti v/dipendenti	0	0	0
Debiti v/ organi istituzionali	18.965	15.020	3.945
Debiti diversi	0	0	0
Debiti per servizi c/terzi	0	0	0
Clients c/anticipi	0	0	0
TOTALE DEBITI FUNZIONAMNETO	534.345	403.469	130.876
E) FONDI PER RISCHI E ONERI	0	0	0
Fondo imposte	0	0	0
Fondo L. 122/2010	0	0	0
TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI	0	0	0
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI			
Ratei passivi	71.954	20.069	51.885
Risconti Passivi	0	0	0
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	71.954	20.069	51.885
TOTALE PASSIVO	1.102.139	879.733	222.406
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO	1.207.265	984.859	222.406
G) CONTI D'ORDINE	0	0	0
TOTALE GENERALE	1.207.265	984.859	222.406

CONTO ECONOMICO

VOCI DI COSTO /RICAVO	Consuntivo 2020	Consuntivo 2019	Variazione assoluta
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	516.217	609.684	-93.467
2) Altri proventi o rimborsi			0
3) Contributi da organismi comunitari			0
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici			0
5) Altri contributi			0
6) Contributo della Camera di Commercio	836.000	822.998	13.002
Totale (A)	1.352.217	1.432.682	-80.465
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	43.416	40.461	2.955
7) Personale	680.184	666.607	13.577
<i>a) Competenze al personale</i>	476.640	461.099	15.541
<i>b) Oneri sociali</i>	162.653	157.910	4.743
<i>c) Accantonamenti al TFR</i>	40.808	40.646	162
<i>d) Altri costi</i>	83	6.952	-6.869
8) Funzionamento	123.881	134.723	-10.842
<i>a) Prestazione servizi</i>	99.803	111.675	-11.872
<i>b) Godimento di beni di terzi</i>	1.778	2.445	-667
<i>c) Oneri diversi di gestione</i>	22.300	20.603	1.697
9) Ammortamenti e accantonamenti	4.367	5.201	-834
<i>a) Immobilizzazioni immateriali</i>	0	0	0
<i>b) Immobilizzazioni materiali</i>	4.367	5.201	-834
<i>c) Svalutazione crediti</i>	0	0	0
<i>d) Fondi rischi e oneri</i>	0	0	0
Totale (B)	851.848	846.992	4.856
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	460.498	550.826	-90.328
TOTALE (C)	460.498	550.826	-90.328
Totale costi (B+C)	1.312.346	1.397.818	-85.472
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	39.871	34.864	5.007
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	426	1.118	-692
12) Oneri finanziari	0	0	0
Risultato della gestione finanziaria	426	1.118	-692
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	8.808	385	8.423
14) Oneri straordinari	49.105	36.367	12.738
Risultato della gestione straordinaria	-40.297	-35.982	-4.315

F) RETTIFICHE DI VALORE			
ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
15) Rivalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
Differenze rettifiche di valore attività finanziarie	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio	0	0	0

Il bilancio in esame chiude in pareggio, con l'iscrizione, tra i ricavi, del contributo ordinario della Camera di Commercio per la copertura dei costi di funzionamento, che nell'esercizio 2019 è stato pari a euro 822.998 e nell'esercizio appena chiuso è stato di euro 836.000. Pertanto il contributo Camerale risulta aumentato di euro 13.002 (+15,80% circa rispetto all'esercizio precedente).

Con riferimento alle proprie competenze in ordine alle verifiche sul bilancio, il Collegio dei revisori precisa quanto segue:

- a) per quanto concerne la struttura, i principi di redazione ed i criteri di valutazione delle poste risultano in conformità con quanto previsto dal codice civile e con quanto enunciato dalle disposizioni contabili relative alle Camere di Commercio ed alle loro Aziende speciali, e con quanto enunciato nella Nota Integrativa;
- b) la relazione del Presidente evidenzia gli obiettivi raggiunti nel corso dell'esercizio, in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda speciale;
- c) in merito ai criteri di valutazione il Collegio concorda:
 - sull'entità degli ammortamenti calcolati per le immobilizzazioni materiali;
 - sull'ammontare delle quote accantonate al Fondo TFR;
 - sulla valutazione dei crediti, esposti al loro presumibile valore di realizzo, i cui importi sono esigibili entro l'esercizio successivo;
 - sulla valutazione dei debiti, i cui importi sono pagabili entro l'esercizio successivo;
- d) in merito agli oneri straordinari si osserva che del totale di euro 49.105, l'importo di euro 48.824 è relativo alla contabilizzazione di alcuni costi del personale di esercizi precedenti, di cui euro 44.183 per ferie maturate nell'anno 2019 ed euro 4.641 per ferie maturate in anni precedenti.

Dai valori esposti il Collegio rileva che il consuntivo 2020 fa registrare una riduzione, rispetto al precedente esercizio, di euro 93.467 dei proventi per i servizi resi a terzi, i quali ammontano a complessivi euro 516.217. Il fondo TFR fa registrare un aumento di euro 39.645 per effetto, da un lato, dell'accantonamento del periodo di euro 40.808, e, dall'altro, del decremento per imposta sostitutiva per euro 1.163.

I costi di struttura registrano un aumento di euro 4.856 rispetto all'esercizio 2019 dovuto prevalentemente a una riduzione dei costi di funzionamento pari a euro 10.842, nonché per i maggiori costi del personale di euro 13.577.

Tali maggiori costi ricomprendono anche il premio attribuito al direttore per l'attività svolta nell'esercizio precedente, ma di competenza dell'esercizio 2020 in cui è stato riconosciuto; poiché lo stesso direttore aveva prestato la propria opera solo per una parte del 2018, il premio di competenza del 2019 era invece risultato minore.

Ai sensi del DL 78/2010, non risultano:

- conferiti incarichi per studi e/o consulenza a pubblici dipendenti;
- spese riferite a pubbliche relazioni, convegni, mostre e pubblicità al di fuori di quelle sostenute per l'attività statutaria, né spese di rappresentanza rimaste a carico;
- effettuate e/o stanziare spese riferite a sponsorizzazioni;
- spese effettuate per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e in genere l'esercizio di autovetture.

I costi istituzionali per le attività svolte dall'Azienda sono stati pari a euro 460.498, in forte riduzione (-90.328) rispetto all'esercizio chiuso al 2019, e sono stati sostenuti per lo svolgimento delle attività descritte nella relazione del Presidente. La riduzione è attribuibile al decremento dei costi per iniziative e progetti quale conseguenza della riduzione dei proventi da servizi.

Il Collegio, tenuto conto che il bilancio consuntivo al 31 dicembre 2020 è stato redatto con chiarezza e che rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Azienda, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott.ssa Ivana Pugliese FIRMATO

Dott. Giulio Fasulo FIRMATO

Dott. Vito Di Battista FIRMATO



Report delle attività 2020

RELAZIONE DESCRITTIVA AL BILANCIO CONSUNTIVO 2020

- **La Mappa delle attività svolte**
- **I momenti salienti delle attività**
- **Il calendario**
- **Gli strumenti: le principali pubblicazioni e supporto tecnici 2020**

La mappa delle attività svolte nel 2020

FORMAT PROGETTI	AZIONI
1 - SERVIZI PER I GRANDI MERCATI	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Borsa Merci • Servizio Prodotti e Mercati • Seminario tematico ROMACEREALI • Seminario per operatori sui mercati esteri
2 - CENTRO SERVIZI TIPICI E TRADIZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione e animazione • Progettazione dei prodotti e caratterizzazione • Miglioramento della qualità e circuiti di eccellenza • Concorsi Premio Roma • Concorso Regionale Orii del Lazio • Innovazione agroalimentare e cantieri di miglioramento
3 - SERVIZI PER L'ACCOMPAGNAMENTO AL MERCATO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico per fiere ed eventi • Valutazione e certificazione prodotti e filiere
4 - SERVIZI PER LA CREAZIONE D'IMPRESA, LO SVILUPPO DEL SISTEMA AGROALIMENTARE E TURISTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla diversificazione dell'impresa agricola multifunzionale, al turismo enogastronomico ed alla fruizione del territorio rurale • Sviluppo didattica e formazione tecnica • Workshop tematici per produzioni agroalimentari e agriturismo

I momenti salienti delle attività:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

1 SERVIZI PER I GRANDI MERCATI

1. Gestione Borsa Merci

L'Azienda svolge la propria missione istituzionale di gestione del mercato attraverso il presidio della sala nel giorno di apertura (mercoledì) e l'erogazione di servizi alle aziende accreditate. Tra le attività a carattere ricorrente figurano: la segreteria degli organi di Borsa; la gestione e l'aggiornamento del sito dedicato che garantisce la divulgazione del Listino ufficiale in aggiunta alla produzione delle copie cartacee per le necessità di tipo istituzionale; gli adempimenti amministrativo-gestionali nei confronti di Camera di Commercio e Ministero Sviluppo Economico.

Nell'ambito delle attività di Borsa un posto importante è riservato alla costante acquisizione di informazioni utili agli operatori del mercato.

In considerazione della emergenza sanitaria e del primo Dpcm del 5 marzo che limitava fortemente su tutto il territorio nazionale, tutte quelle attività che potessero favorire la diffusione del contagio del COVID-19, dal primo mercoledì utile successivo al decreto pur mantenendo aperta la sede della Borsa con il personale in presenza, abbiamo adottato una Audio call conference (collegamento telefonico simultaneo con un gruppo di utenti pre-selezionato ed autorizzato a collegarsi) per consentire di partecipare da remoto alla definizione del Listino di Borsa. Tale modalità che consente di ricevere anche da un soggetto terzo la certificazione dei partecipanti alla riunione, ha reso possibile la continuità del servizio informativo di grande importanza per le imprese interessate, nel periodo di emergenza sanitaria adempiendo a tutte le necessarie esigenze di trasparenza e correttezza delle procedure.

Non appena le disposizioni generali lo hanno consentito, dal 17 giugno us sono riprese le riunioni in presenza sulla base dei protocolli di sicurezza elaborati da Tecno Service Camere. Si è comunque convenuto con il Comitato di Borsa di mantenere il doppio canale per la elaborazione del Listino settimanale, sia in presenza che tramite collegamento telefonico in modo da favorire la partecipazione anche dei componenti per i quali è più difficoltoso raggiungere la sede del mercato.

2. Servizio Prodotti e Mercati

Agro Camera si è impegnata – anche per il 2020 - nella gestione e nello sviluppo di Prodotti e Mercati, sistema di acquisizione ed elaborazione delle informazioni sulle tendenze di mercato e sui prezzi, progettato e realizzato per garantire ai partecipanti alle attività di Borsa una completa informazione a supporto delle transazioni, anche in un'ottica internazionale, con grafici originali sull'andamento e sul trend. Numerose sono state le fonti, differenziate in base alla tipologia di prodotto. I dati sono stati elaborati in modo da renderli immediatamente leggibili per gli operatori e divulgati attraverso un notiziario con cadenza giornaliera, strutturato attraverso una sintesi di alcune schermate (una per ciascuno dei prodotti sopra riportati più una per le news e una per gli approfondimenti mercati nazionali - Milano - Bologna - Roma per il tenero e per il duro Foggia e Roma). Sono state inoltre fornite indicazioni sul cambio euro/dollaro e sul valore del petrolio crudo (BRENT) e dell'oro. In occasione della seduta di Borsa compare una striscia con notizie in pillole aggiornate fino a poche ore prima dell'inizio della seduta stessa.

3. Seminario tematico Romacereali

Il consueto appuntamento annuale con Romacereali meeting internazionale dedicato alla filiera cerealicola si è tenuto il 29 maggio in modalità virtuale. È stato gestito attraverso una apposita personalizzazione della piattaforma zoom che ci ha permesso di svolgere l'incontro a distanza con la consueta partecipazione di un panel di relatori di primaria importanza per il settore collegati dai rispettivi paesi con un servizio di interpretariato in simultanea per consentire la fruizione - anche in italiano - agli oltre 250 operatori e soggetti collegati alla diretta web. Come consuetudine sono stati predisposti due rapporti uno sintetico distribuito a tutti gli accreditati ed uno più ampio sulla base degli interventi e delle presentazioni della giornata (allegato alla relazione) presente anche sul sito di riferimento www.romacereali.com. La registrazione dell'evento è altresì disponibile sul canale Youtube di Agro Camera nella versione in lingua originale e nella versione in italiano.

4. Seminario per operatori sui mercati esteri

Ogni anno, sulla scorta degli spunti emersi in occasione dell'incontro Romacereali e in funzione delle specifiche caratteristiche della campagna dell'anno, si è valutata l'opportunità dell'organizzazione di un secondo appuntamento nel mese di ottobre per approfondire specifiche tematiche di interesse in collaborazione con FranceAgriMer prima e dal 2017 con France Export Céréales. In considerazione della emergenza sanitaria, come attuato in occasione di Romacereali, in accordo con i partner francesi di France Export Cereals, il consueto seminario informativo sulle caratteristiche del raccolto francese si è tenuto il 2 ottobre in diretta web con una apposita personalizzazione della piattaforma zoom ed ha visto la partecipazione di circa 70 operatori accreditati.

2 - CENTRO SERVIZI TIPICI E TRADIZIONALI

5. Informazione e animazione

Il Centro Servizi di Piazza Sant'Ignazio che normalmente è aperto con cadenza quotidiana per ospitare incontri ed attività su richiesta delle aziende interessate o dei partners istituzionali oltre che per gestire con continuità una azione di informazione tecnica sulle produzioni e sui territori indirizzata al consumatore (adulto o in età scolare), nel corso del 2020 ha subito delle limitazioni imposte dall'emergenza Covid-19. La sede ha regolarmente ospitato nel mese di febbraio tre scuole per le consuete visite didattiche ed un evento culturale dedicato alla presentazione di un volume sulla storia della agricoltura nella Roma del periodo Repubblicano, è stata chiusa al pubblico da marzo, per poi ospitare nell'ultimo trimestre degli incontri riservati alle scolaresche ospiti della Camera di Commercio.

6. Profilazione dei prodotti e caratterizzazione

Anche nel corso del 2020, nonostante le limitazioni legate al Covid 19 è proseguita la valutazione e selezione dei prodotti attuata in occasione dei concorsi. È inoltre proseguita la collaborazione con Lazio Innova sul progetto Food Innovation Hub nel cui ambito sono state progettate 32 nuove specialità tra bevande, snack, conserve, a beneficio di circa 700 produttori della regione. Oltre a ciò una particolare attenzione è stata dedicata al settore vitivinicolo con il completamento dello studio agronomico e la produzione di mosti del vitigno Malvasia del Lazio.

7. Miglioramento della qualità e circuiti di eccellenza

La creazione della filiera organizzata comprende anche una integrazione “orizzontale” tra imprese agroalimentari che condividono lo stesso settore di appartenenza. Le esperienze già promosse e/o supportate da Agro Camera comprendono situazioni molto diverse riferite ai diversi ambiti produttivi e di servizio

Nel corso del 2020 è stata verificata l’attualità dei diversi raggruppamenti con le necessità di supporto, in particolare in relazione all’attualizzazione degli strumenti già realizzati e all’evoluzione del “patto” tra le imprese.

I servizi di supporto offerti alle imprese hanno riguardato in particolare:

- l’informazione sulle tecnologie disponibili, incrociata con una valutazione dei fabbisogni di innovazione delle imprese stesse)
- Il miglioramento della qualità degli alimenti somministrati (pizza, gelato, specialità per la prima colazione, caffè) anche mediante strumenti di analisi sensoriale
- La messa a punto di nuovi gusti di gelato
- La realizzazione della nuova app Romanesco per la ristorazione tipica romana
- L’aggiornamento della banca dati Protagonisti del Cibo attraverso la mappatura delle imprese produttrici agroalimentari con sede legale e stabilimenti nel Lazio
- La selezione di aziende agrituristiche coinvolte nel turismo esperienziale

8. Concorsi Premio Roma

Sono state organizzate nell’ambito della collaborazione istituzionale con ARSIAL ed Unioncamere Lazio la sedicesima edizione del Concorso per i migliori formaggi e la quattordicesima edizione del Concorso per i migliori pani tradizionali e prodotti da forno.

A seguito di un lavoro di revisione e stesura dei regolamenti e delle schede di adesione oltre che ad un aggiornamento del database imprese, i due concorsi hanno fatto registrare la partecipazione rispettivamente, di 107 e 47 imprese.

A causa del Covid la giornata di premiazione è stata posticipata al 18 marzo 2021 in modalità virtuale.

Si è aggiunta nel 2020 una nuova selezione dedicata alla birra artigianale, settore che negli ultimi anni ha fatto registrare una forte crescita. Su incarico di Unioncamere Lazio, Agro Camera ha curato la segreteria e l’organizzazione del Concorso “Birre Preziose Premio Roma 2020” che ha visto la partecipazione di 29 aziende. La cerimonia di premiazione, che si è tenuta il 15 dicembre 2020, è stata effettuata in modalità remota con collegamento dall’Aula del Consiglio della Camera di Commercio di Roma.

9. Concorso Orii del Lazio

Su incarico di Unioncamere Lazio, Agro Camera ha curato la segreteria tecnico organizzativa della XXVII edizione del Concorso regionale che ha fatto registrare la partecipazione di 38 aziende per un totale di 49 etichette .

Purtroppo l’accelerazione dell’aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria determinata da COVID- 19 con il DPCM del 5 marzo u.s. ed il conseguente successivo lockdown in tutto il Paese ha determinato la necessità di annullare la cerimonia di premiazione originariamente prevista per il 21 marzo nonché della prevista giornata riservata ai giornalisti presso la sede del CSTT con l’obiettivo di assegnare il premio della critica. Per dare opportuno risalto ai vincitori, si è proceduto, successivamente alla proclamazione dei vincitori del Concorso nazionale, alla realizzazione di uno

spot da 30' utilizzando le immagini della linea coordinata studiata per l'edizione del Concorso, di due filmati da utilizzare in occasione di eventi per il settore anche via web e di una speciale seduta di assaggio a distanza con il coinvolgimento di alcuni giornalisti del settore enogastronomico.

10. Innovazione agroalimentare e cantieri di miglioramento

Nel corso del 2020 è stato realizzato un repertorio delle soluzioni innovative applicabili all'agricoltura ed al sistema produttivo dell'Italia Centrale. Sono state redatte 151 schede su soluzioni innovative relative ai seguenti temi:

- coltivazione
- allevamento
- forestazione produttiva
- acquacoltura e itticoltura
- gestione suolo (fertilità, sostanza organica, lotta all'erosione)
- gestione acqua (risparmio acqua, uso di acque parzialmente saline, ecc.)
- prima trasformazione alimentare (allo scopo di ridurre lo spreco, aumentare la shelf life, aumentare le caratteristiche nutrizionali)
- recupero di materie prime
- riduzione dell'impatto chimico (lotta fitosanitaria, diserbo, fertilizzazione)
- diminuzione rifiuti
- economia circolare applicabile al sistema agroalimentare
- bioplastiche, riduzione della plastica
- riduzione degli input energetici
- riduzione delle lavorazioni meccaniche
- conservazione della biodiversità
- applicazioni microbiologiche (fermentazioni, simbiosi, micorrizazioni, ecc.)
- selezioni di specie, razze e varietà con caratteristiche di rusticità
- software e soluzioni informatiche adattabili su piccola scala per ottimizzare la produzione, aumentare la sostenibilità, promuovere la resilienza al cambiamento del clima
- app per la gestione dei sistemi produttivi e per la riduzione degli sprechi

Agro Camera ha inoltre partecipato al Bando Prima 2020 aderendo al progetto "MOBI-LAB Living Labs: a MOBIle LABoratory for Mediterranean food quality" proposto da CREA con l'obiettivo di sviluppare un laboratorio dimostrativo per soluzioni tecnologiche sostenibili a supporto di PMI e della filiera corta.

3 - SERVIZI PER L'ACCOMPAGNAMENTO AL MERCATO

11. Supporto tecnico per fiere ed eventi

11.1 Convenzione ARSIAL - Attività promozionali e fieristiche

Per l'anno 2020 è proseguita la collaborazione con il sistema istituzionale della regione ed in particolare con l'ARSIAL (agenzia regionale per lo sviluppo agricolo). A causa della pandemia le attività oggetto della convenzione hanno visto una rimodulazione.

a. Ciclo di formazione WEGIL

Agro Camera ha curato la costruzione e realizzazione di un programma di approfondimento sui temi dell'agro food rivolto sia alle imprese che ai ragazzi degli istituti tecnico-professionali in particolare prevedendo degli appuntamenti di tipo dimostrativo per i nuovi spazi tecnici allestiti presso WE GIL. Nel periodo estivo, adottando tutte le precauzioni imposte dalle misure in vigore nel periodo, è stato realizzato un mini ciclo di incontri dedicato ad associazioni di categorie e giornalisti per presentare agli addetti ai lavori la nuova sede.

In autunno, l'Azienda ha elaborato una programmazione ad hoc strutturata in 21 laboratori per i ragazzi degli istituti tecnici professionali ospitati presso la sede con modalità di fruizione a distanza mediante piattaforma zoom, con il coinvolgimento- tra gli altri- di docenti universitari, autori di pubblicazioni tecniche e chef affermati, da sempre sostenitori delle nostre eccellenze è allegato al presente documento. Complessivamente hanno assistito alle lezioni a distanza oltre 2.500 utenti registrati su zoom (con una media di oltre 100 partecipanti per ogni modulo).

b. Maker Faire Rome 2019

Dal 10 al 13 dicembre si è svolta l'edizione 2020 di Maker Faire Rome - The European Edition, completamente in modalità digitale. Agro Camera ha coordinato la sezione Sostenibilità e Agrifood, in collaborazione con Santa Chiara Lab – Università di Siena e la rivista Rinnovabili.it, Enti nazionali di ricerca (CNR, CREA ed ENEA), il mondo universitario ed un gruppo di imprese private. È stato proposto un ricco panorama di innovazioni applicabili alle imprese, alle filiere agricole e ai sistemi locali, in grado di dare risposte concrete ai temi della transizione verde europea ed alle strategie farm to fork e biodiversità.

Complessivamente nella sezione sono state presentate attraverso stand virtuali 31 innovazioni per l'agricoltura e l'ambiente e sono stati organizzati 21 talk sulla piattaforma zoom.

Momento centrale del programma dei talk è stato l'evento di domenica 13 **“La transizione verso Sistemi Alimentari Sostenibili”** promosso da ARSIAL con Agro Camera, Santa Chiara Lab – Università di Siena, OMA (Organizzazione mondiale Agricoltori) e Rinnovabili.it a cui hanno partecipato il Presidente ARSIAL Mario Ciarla, il vice Presidente della Regione Lazio Daniele Leodori, Gianluca Ferrera del World Food Programme (WFP) e l'ambasciatore Giorgio Marrapodi, Direttore Generale per la Cooperazione allo Sviluppo, MAE. L'evento ha preso spunto dall'attribuzione del Premio Nobel per la Pace 2020 al World Food Programme per interrogarsi sulla strada da percorrere per assicurare sistemi alimentari sostenibili, resilienti, capaci di riconoscere un ruolo centrale agli agricoltori. Particolare risalto è stato dato al tema dell'innovazione orientata alla sostenibilità ambientale, economica e sociale, quale leva chiave per raggiungere gli obiettivi del prossimo vertice sui Sistemi Alimentari che si svolgerà nel 2021 su invito del Segretario Generale delle Nazioni Unite.

c. Banca dati protagonisti del cibo

Diversificate le attività per favorire la competitività delle imprese ed una migliore performance commerciale in funzione delle caratteristiche del settore di appartenenza. A vantaggio delle imprese della call Protagonisti del cibo sono state analizzate - per valutarne la fattibilità - ipotesi di supporto alla commercializzazione delle produzioni anche attraverso la possibile realizzazione di piattaforme web dedicate con la sede del CSTT come base per la relativa attività di assistenza tecnica di natura informativa.

Inoltre, dopo aver realizzato una mappatura delle imprese produttrici agroalimentari con sede legale e stabilimenti nel Lazio è stato costruito un data base contenente le informazioni raccolte sulle imprese e sulle produzioni mappate.

d. Catalogo regionale agriturismo esperienziale

Con l'obiettivo di fornire un supporto alla promozione delle aziende agrituristiche del Lazio è stato realizzato un catalogo con le esperienze proposte dagli agriturismi. Il catalogo, sia in italiano che inglese, contiene le proposte di circa 300 aziende divise per provincia secondo i seguenti temi: Matrimoni in campagna, Enogastronomia / scuola di cucina, Bici, Cavallo, Esperienze per famiglie e scuole, Trekking / cammini, Attività agricole partecipate, Benessere /attività all'aperto, Artigianato e Ippoterapia. Il catalogo sarà utilizzato come strumento promozionale in occasione della prossima edizione di "Roma Travel Show".

e. Turismo esperienziale Strada del Vino Cesanese

Con il supporto della Strada del Vino Cesanese è stato realizzato un Catalogo con le esperienze proposte dalle aziende aderenti alla Strada, sia nella versione cartacea che nella versione web consultabile all'indirizzo www.lastradadelvinocesanese.it. Ogni proposta è stata catalogata considerando le seguenti chiavi tematiche: gourmet experience, wine testing, hospitality, experience taste.

f. Studio valorizzazione vini naturali

Per il settore vino è stato inoltre realizzato uno studio finalizzato ad individuare i tratti comuni delle modalità di operare delle aziende vitivinicole che producono vini naturali per capire se esistono degli elementi caratterizzanti che permettono di fissare dei requisiti minimi a cui attenersi per poter definire il proprio vino come naturale, in modo da poter tutelare chi si attiene a queste prassi.

4 – SERVIZI PER LA CREAZIONE D'IMPRESA E LO SVILUPPO AGROALIMENTARE

12. Supporto alla diversificazione dell'impresa agricola multifunzionale, al turismo enogastronomico ed alla fruizione del territorio

Anche per il 2020 Agro Camera ha offerto la propria opera per la divulgazione dei contenuti, il supporto alle imprese, l'orientamento delle amministrazioni e dei soggetti collettivi interessati al tema della multifunzionalità delle imprese agricole.

13. Sviluppo della didattica e formazione tecnica

Le attività previste nell'ambito del rapporto diretto con il consumatore possibile attraverso il calendario di eventi programmati presso il CSTT non hanno potuto avere luogo a causa della crisi COVID.

14. Workshop tematici per produzioni agroalimentari e agriturismo

Agro Camera è impegnata ad offrire alle imprese nuove soluzioni, percorsi ed opportunità per la diversificazione delle attività: il campo di azione comprende l'agriturismo, l'attività di fattoria didattica, la realizzazione della filiera corta. Nell'ambito della propria attività di valorizzazione della multifunzionalità, Agro Camera ha proseguito il supporto alle imprese agrituristiche nell'approccio al mercato, attraverso la diffusione delle proposte diffuse nelle pagine dedicate del portale www.romaincampagna.it e della pagina Facebook dedicata.

5 - INCARICHI AGGIUNTIVI AD AFFIDAMENTO DIRETTO

15. Camera di Commercio di Roma – Il turismo esperienziale nell’agriturismo della campagna romana per le nuove start up

Per valorizzare le imprese e gli strumenti del progetto è stata realizzata un’ulteriore azione di promozione del catalogo delle esperienze presso il pubblico e gli operatori turistici internazionali in occasione di due eventi dedicati al turismo che si sono tenuti a Roma presso il Palazzo dei Congressi: il Salone del Turismo “Roma Travel Show” (dal 31 gennaio al 2 febbraio 2020) ed il Workshop B2B “Borsa del Matrimonio in Italia” (dal 31 gennaio al 1° febbraio 2020).

Il catalogo è stato distribuito al pubblico presente al Salone attraverso alcune aziende aderenti al progetto che hanno potuto partecipare all’evento con uno stand dedicato.

Le aziende, inoltre, hanno avuto la possibilità di partecipare al Workshop B2B: ciascuna azienda ha avuto a disposizione una postazione dedicata in cui ha potuto incontrare i buyer, secondo un calendario di appuntamenti precedentemente definito.

16. Camera di Commercio di Roma - Gli artigiani del cibo: creazione d’impresa

Nel primo trimestre 2020 sono state realizzate le attività conclusive del progetto che, oltre al completamento della gamma delle specialità ad uso regalo, hanno ricompreso il perfezionamento delle informazioni che accompagnano i prodotti selezionati per la presentazione al consumatore, ed un approfondimento delle tecniche per la regalistica.

17. Camera di Commercio di Latina – Filiera florovivaistica II annualità

È stato preparato l’evento conclusivo del progetto con la produzione del packaging campione e di materiali stampa per il lancio della gamma. I prodotti promozionali realizzati per connotare la produzione florovivaistica del territorio avrebbero dovuto essere presentati in occasione della sesta edizione della fiera internazionale Myplant&garden a Milano alla fine di febbraio. La manifestazione è stata rinviata a causa del propagarsi dell’emergenza Covid.

18. ARSIAL - Fruit Logistica 2020

Su apposito incarico di ARSIAL, al di fuori della convenzione, Agro Camera ha curato la progettazione dei contenuti del programma di animazione dello spazio dedicato alle imprese ortofrutticole del Lazio in occasione della Fiera “Fruit Logistica 2020” che si è tenuta a Berlino dal 5 al 7 febbraio 2020. Ha inoltre realizzato una pubblicazione dedicata al comparto ortofrutta del Lazio come settore di eccellenza.

19. Regione Lazio - Agenzia Regionale del Turismo - BIT 2020

Su mandato della Regione Lazio - Agenzia Regionale del Turismo, in occasione della partecipazione del sistema istituzionale del Lazio alla Bit di Milano in programma dal 9 all’11 febbraio, Agro Camera ha curato la programmazione degli appuntamenti dedicati alla cultura del cibo del territorio.

20. Camera di Commercio di Roma - Latte nelle scuole a.s. 2019-2020

Su mandato della Camera di Commercio di Roma l'Azienda ha gestito le attività a livello locale del Programma "Latte nelle scuole" una campagna di educazione alimentare di rilevanza nazionale finanziata dall'Unione Europea e realizzata dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali in collaborazione con Unioncamere.

A causa dell'emergenza sanitaria per il Covid 19 per l'a.s. 2019-2020 non è stato possibile realizzare nella originaria formulazione l'iniziativa rivolta ai bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni che frequentano le scuole primarie sia pubbliche che paritarie presenti in tutte le regioni d'Italia. L'attività si è concentrata essenzialmente su una azione informativa da realizzare attraverso una serie diversificata di strumenti con una pianificazione da attuare entro il 30 giugno:

- spot su emittente radiofonica Radio Subasio, emissione Roma e provincia, dal 21 al 30 giugno 2020
- campagna informativa web in formato masthead dal 20 al 30 giugno 2020 nella sezione Roma/geolocal dei siti www.messaggero.it, www.corriere.it e www.leggo.it;
- spot video pre roll nella sezione Roma/geolocal del sito www.messaggero.it e post sponsorizzato (georeferenziato) su pagina Facebook de Il Messaggero dal 22 al 28 giugno
- mezza pagina su edizione Roma della testata giornalistica Il Messaggero nei giorni 23 e 26 giugno.
- sezione dedicata al programma sul sito www.romaincampagna.it

21. Camera di Commercio di Roma – A tavola si parla romanesco

Nel progetto destinato alla valorizzazione delle tipicità locali nel settore della ristorazione si è proceduto alla realizzazione di una analisi di mercato sull'offerta dei ristoranti di Roma. Le informazioni raccolte nei 30 questionari sono state successivamente rielaborate ed inserite nell'app Romanesco appositamente realizzata. L'app permette la traduzione in tempo reale dei menu dei ristoranti aderenti.

22. Camera di Commercio di Roma – Piano strategico agroalimentare di Roma Capitale

Agro Camera su mandato della Camera ha partecipato attivamente con proprio personale fin dalle prime battute alle attività realizzative finalizzate alla elaborazione del Piano, tassello cruciale della programmazione delle attività produttive cittadine, già prevista dal "Piano Strategico per lo Sviluppo Economico e Urbano di Roma".

Nell'ottica della necessaria condivisione con tutti gli stakeholder e attori della dimensione agricola, tra aprile e maggio sono stati costituiti dei gruppi di lavoro con università, associazioni di categoria, enti di ricerca, operatori economici e partner tecnici, che si sono riuniti in tavoli tematici di confronto per l'individuazione di una serie di focus.

Agro Camera ha inoltre collaborato all'organizzazione e realizzazione del town-meeting che si è tenuto in modalità online il 24 giugno 2020, al termine del quale è stato prodotto un instant book. Infine, l'Azienda ha supportato con proprio personale il Gruppo di Lavoro nella definizione dei contenuti del Piano stesso e nella redazione di alcuni dossier per approfondimenti tematici.

Ha inoltre offerto il proprio supporto tecnico nella definizione dei contenuti per la partecipazione di Roma Capitale alla giornata mondiale dell'alimentazione della FAO prevista per il 16 ottobre.

23. ANCI Lazio - Origine Comune

L'Azienda ha supportato ANCI Lazio nella predisposizione e presentazione di una pubblicazione sul progetto Origine Comune sui 48 prodotti De.Co. del Lazio già riconosciuti. In particolare, ha curato la costituzione e gestione di un gruppo di redazione.

24. Società Agricola Colle Difesa - PSR Lazio Mis. 16.1 - Sistemi innovativi di monitoraggio per il controllo sostenibile di Drosophila Suzukii ed altri fitofagi rilevanti per la frutticoltura laziale. SIMODROFILA

Agro Camera ha curato l'organizzazione e realizzazione della seconda giornata divulgativa nell'ambito del progetto di cui al PSR Lazio Mis. 16.1 - Sistemi innovativi di monitoraggio per il controllo sostenibile di Drosophila Suzukii ed altri fitofagi rilevanti per la frutticoltura laziale.

L'evento è stato realizzato in modalità virtuale sul sito di progetto ed è stato reso fruibile a partire dal 27 luglio u.s.

25. OP LATIUM - PSR Lazio Mis. 16.1 - Monitoraggio hi-tech per la gestione sostenibile dell'ecosistema oliveto del Lazio. MONIOLITECH

Agro Camera, su incarico di OP LATIUM, azienda capofila del Gruppo Operativo MONIOLITECH, ha curato l'organizzazione e realizzazione di due giornate divulgative nell'ambito del progetto di cui al PSR Lazio Mis. 16.1 - Monitoraggio hi-tech per la gestione sostenibile dell'ecosistema oliveto del Lazio.

Il primo evento è stato realizzato in modalità virtuale sul sito di progetto ed è stato reso disponibile a partire dal 28 luglio us.

La seconda Giornata divulgativa si è tenuta il 9 ottobre 2020 presso il Frantoio OP LATIUM di Moricone (RM).

26. Società Agricola Colle Difesa - PSR Lazio Mis. 16.1 – Produzione a basso impatto ambientale di alimenti funzionali Innovativi con frutta prodotta dalle imprese agricole dell'areale sabino. FRUFUN

Agro Camera, su incarico di Soc. Agr. Colle Difesa, azienda capofila del Gruppo Operativo FRUFUN, ha curato l'organizzazione e realizzazione di due giornate divulgative nell'ambito del progetto di cui al PSR Lazio Mis. 16.1 - Produzione a basso impatto ambientale di alimenti funzionali Innovativi con frutta prodotta dalle imprese agricole dell'areale sabino.

Entrambe gli eventi si sono tenuti in modalità virtuale. Il primo è stato realizzato sul sito di progetto ed è stato reso disponibile a partire dal 29 luglio us. Il secondo evento si è tenuto in occasione di Maker Faire Rome. Agro Camera ha curato sia la gestione dello stand virtuale per l'intera durata della manifestazione che l'organizzazione del talk del 13 dicembre.

27. OP LATIUM - PSR Lazio Mis. 16.1 - produzione a basso impatto ambientale di alimenti funzionali Innovativi con frutta prodotta dalle imprese agricole dell'areale sabino. VALSARE

Agro Camera, su incarico di OP LATIUM, azienda capofila del Gruppo Operativo VALSARE, ha curato l'organizzazione e realizzazione di due giornate divulgative nell'ambito del progetto di cui al PSR Lazio Mis. 16.1 - Lotta ai cambiamenti climatici nella filiera olivicola attraverso la valorizzazione delle sanse e dei residui di potatura.

Il primo evento è stato realizzato in modalità virtuale sul sito di progetto ed è stato reso disponibile a partire dal 30 luglio us.

La seconda Giornata divulgativa si è tenuta il 9 ottobre 2020 presso il Frantoio OP LATIUM di Moricone (RM).

28. Parco Nazionale d’Abruzzo, Lazio e Molise - Servizi di studio e supporto allo svolgimento di una giornata seminariale sul tema del marchio del parco

Agro Camera, su incarico del Parco Nazionale d’Abruzzo, Lazio e Molise ha realizzato:

- la mappatura delle attività già presenti nel territorio del Parco, possibile oggetto di percorsi di valorizzazione (95 imprese)
- la progettazione di una giornata tematica sui possibili percorsi di sviluppo, diversificazione del settore agricolo ed alimentare, multifunzionalità ed uso del marchio ufficiale del Parco.

CALENDARIO ATTIVITA' 2020		
31	GENNAIO	CSTT – PRESENTAZIONE LIBRO "UN CONTADINO DELL'ESQUILINO IN EPOCA REPUBBLICANA" DI ROMANO DEL VALLI
31	GENNAIO	PROGETTO TURISMO ESPERENZIALE – PALAZZO DEI CONGRESSI – INAUGURAZIONE SALONE ROMA TRAVEL SHOW
31 1	GENNAIO FEBBRAIO	PROGETTO TURISMO ESPERENZIALE – PALAZZO DEI CONGRESSI – WORKSHOP BORSA DEL MATRIMONIO IN ITALIA
31 2	GENNAIO FEBBRAIO	PROGETTO TURISMO ESPERENZIALE – PALAZZO DEI CONGRESSI – ROMA TRAVEL SHOW SALONE DEL TURISMO
5 - 7	FEBBRAIO	FRUIT LOGISTICA BERLINO
9 - 11	FEBBRAIO	BIT MILANO
11	FEBBRAIO	FOOD INNOVATION HUB – RIUNIONE TECNICI
11	FEBBRAIO	CSTT - PERCORSI LUDICO-DIDATTICI: I.C. VIA FABIOLA - 1 G E H
12	FEBBRAIO	CSTT - PERCORSI LUDICO-DIDATTICI: I.C. VIA FABIOLA - 1 E E F
13	FEBBRAIO	CSTT - PERCORSI LUDICO-DIDATTICI: I.C. VIA FABIOLA - 1 L
17	FEBBRAIO	ORII DEL LAZIO – ANONIMIZZAZIONE CAMPIONI OLIO
18-20	FEBBRAIO	ORII DEL LAZIO – SEDUTE DI ASSAGGIO OLIO
20	FEBBRAIO	ORII DEL LAZIO – RIUNIONE COMMISSIONE SCELTA MIGLIORE CONFEZIONE
5	MARZO	<i>CSTT – PRESENTAZIONE LIBRO "CUSTODI ERRANTI E UNIVERSI ARTIGIANI" DI MATTEO LUCIANI – ANNULLATA - LOCKDOWN</i>
21	MARZO	<i>ORII DEL LAZIO – TEMPIO DI ADRIANO – GIORNATA DI PREMIAZIONE – ANNULLATA - LOCKDOWN</i>
10	APRILE	<i>CSTT – PRESENTAZIONE DI GIUSEPPE NOCCA DEL PROGETTO ARCHEONUTRIZIONE E I LIBRI "GALENO", "CEREALIA" E "CECUBO" E "GARUM" - ANNULLATA - LOCKDOWN</i>
8	MAGGIO	<i>CSTT – PRESENTAZIONE DI VITTORIO E ROSWITHA DI MARTINO DELLE SPECIALITÀ (OGGI DOC E DOP) RICORDATE NEL SETTECENTO DURANTE IL PETIT TOUR (STATO PONTIFICIO) DEL PITTORE IRLANDESE JAMES FORRESTER - ANNULLATA - LOCKDOWN</i>
14	MAGGIO	PIANO STRATEGICO AGRIFOOD - TAVOLO TEMATICO "IL MERCATO"
14	MAGGIO	PIANO STRATEGICO AGRIFOOD - TAVOLO TEMATICO "LA DISTINTIVITA'"
19	MAGGIO	PIANO STRATEGICO AGRIFOOD - TAVOLO TEMATICO "LA SALVAGUARDIA"
21	MAGGIO	PIANO STRATEGICO AGRIFOOD - TAVOLO TEMATICO "IL CIBO DEL FUTURO"
26	MAGGIO	PIANO STRATEGICO AGRIFOOD - TAVOLO TEMATICO "LE AREE DI INTERVENTO"
29	MAGGIO	ROMACEREALI 2020 – CONVEGNO INTERNAZIONALE FILIERA CEREALICOLA – DIRETTA WEB
4	GIUGNO	FOOD INNOVATION HUB – SESSIONE DI VALUTAZIONE PROTOTIPI C/O SPAZIO ATTIVO BRACCIANO
17	GIUGNO	FOOD INNOVATION HUB – SESSIONE DI VALUTAZIONE PROTOTIPI C/O SPAZIO ATTIVO LATINA
19	GIUGNO	FOOD INNOVATION HUB – SESSIONE DI VALUTAZIONE PROTOTIPI C/O SPAZIO ATTIVO BRACCIANO
23	GIUGNO	PROVE GENERALI TOWN MEETING – COMUNE DI ROMA – IN PRESENZA
24	GIUGNO	TOWN MEETING – COMUNE DI ROMA – IN PRESENZA

08	LUGLIO	WEGIL – “LA CUCINA DELL’ESTATE” LEZIONE TECNICO DIMOSTRATIVA - DIRETTA WEB FACEBOOK -
20	LUGLIO	FOOD INNOVATION HUB – SESSIONE DI VALUTAZIONE PROTOTIPI C/O SPAZIO ATTIVO ROMA TECNOPOLO
23	LUGLIO	WEGIL – “LA CUCINA DELL’ESTATE” LEZIONE TECNICO DIMOSTRATIVA - DIRETTA WEB FACEBOOK -
24	LUGLIO	FOOD INNOVATION HUB – SESSIONE DI VALUTAZIONE PROTOTIPI C/O SPAZIO ATTIVO RIETI
27	LUGLIO	FOOD INNOVATION HUB – SESSIONE DI VALUTAZIONE PROTOTIPI C/O SPAZIO ATTIVO VITERBO
27	LUGLIO	WEGIL – “LA CUCINA DELL’ESTATE” LEZIONE TECNICO DIMOSTRATIVA - DIRETTA WEB FACEBOOK -
27	LUGLIO	16.1 PSR LAZIO – GIORNATA DIVULGATIVA “SIMODROFILO”
28	LUGLIO	16.1 PSR LAZIO – GIORNATA DIVULGATIVA “MONIOLITECH”
29	LUGLIO	16.1 PSR LAZIO – GIORNATA DIVULGATIVA “FRUFUN”
30	LUGLIO	16.1 PSR LAZIO – GIORNATA DIVULGATIVA “VALSARE”
30	LUGLIO	WEGIL – “LA CUCINA DELL’ESTATE” LEZIONE TECNICO DIMOSTRATIVA
02	OTTOBRE	FRANCE EXPORT CEREALIS 2020 – CONVEGNO INTERNAZIONALE FILIERA CEREALICOLA – DIRETTA WEB
09	OTTOBRE	PSR LAZIO – GIORNATA DIVULGATIVA “MONIOLITECH”
09	OTTOBRE	PSR LAZIO – GIORNATA DIVULGATIVA “VALSARE”
15	OTTOBRE	BORSA MERCI ROMA – SEDUTE DI ASSAGGIO CONCORSO BIRRA “BIRRE PREZIOSE”
16	OTTOBRE	BORSA MERCI ROMA – SEDUTE DI ASSAGGIO CONCORSO BIRRA “BIRRE PREZIOSE”
22	OTTOBRE	PIANO STRATEGICO AGRIFOOD – TAVOLO "SHARING STRATEGY GUIDELINES"
23	OTTOBRE	PIANO STRATEGICO AGRIFOOD – TAVOLO "SHARING STRATEGY GUIDELINES"
30	OTTOBRE	CSTT – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – ANNULLATA CAUSA COVID
4-6	NOVEMBRE	BORSA MERCI ROMA – SEDUTE ASSAGGIO CONCORSO PREMIO ROMA – PANE E PRODOTTI DA FORNO
9 - 13	NOVEMBRE	BORSA MERCI ROMA – SEDUTE ASSAGGIO CONCORSO PREMIO ROMA - FORMAGGI
16	NOVEMBRE	WEGIL FOOD LAB - ACCADEMIA DEL CIBO (DI RENZO - DE BELLIS)
17	NOVEMBRE	WEGIL FOOD LAB - ACCADEMIA DEL CIBO (PACE - TURCHETTI SERVA)
18	NOVEMBRE	WEGIL FOOD LAB - ACCADEMIA DEL CIBO (DE BELLIS)
19	NOVEMBRE	WEGIL FOOD LAB - ACCADEMIA DEL CIBO (TURCHETTI)
20	NOVEMBRE	WEGIL FOOD LAB - ACCADEMIA DEL CIBO (BOWERMAN - TURCHETTI)
23	NOVEMBRE	WEGIL FOOD LAB - ACCADEMIA DEL CIBO (DI RENZO - POLLIOFFO - DE CESARE - POLLIOFFO)
24	NOVEMBRE	WEGIL FOOD LAB - ACCADEMIA DEL CIBO (PACE - POLLIOFFO - DE CESARE)
25	NOVEMBRE	WEGIL FOOD LAB - ACCADEMIA DEL CIBO (SERVA)
26	NOVEMBRE	WEGIL FOOD LAB - ACCADEMIA DEL CIBO (TURCHETTI - PACE)
30	NOVEMBRE	WEGIL FOOD LAB - ACCADEMIA DEL CIBO (DE CESARE)
30	NOVEMBRE	CSTT – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA
4	DICEMBRE	WEGIL FOOD LAB - ACCADEMIA DEL CIBO (BOWERMAN)
7	DICEMBRE	WEGIL FOOD LAB - ACCADEMIA DEL CIBO (LABORATORI TECNICI SUL GELATO)
9	DICEMBRE	CSTT – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA
11	DICEMBRE	CSTT – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA

11 – 13	DICEMBRE	MAKER FAIRE ROME 2020
13	DICEMBRE	MAKER FAIRE ROME 2020 – WEBINAR: “LA TRANSIZIONE VERSO I SISTEMI ALIMENTARI SOSTENIBILI”
13	DICEMBRE	MAKER FAIRE ROME 2020 – WEBINAR: “PROGETTO FRUFRUN 16.1 PSR LAZIO”
15	DICEMBRE	PREMIAZIONE CONCORSO BIRRA “BIRRE PREZIOSE”
16	DICEMBRE	CSTT – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA
21	DICEMBRE	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carlo Hausmann

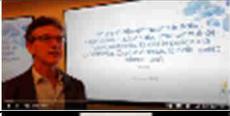
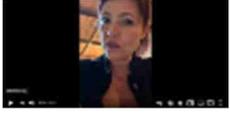
GLI STRUMENTI: LE PRINCIPALI PUBBLICAZIONI E SUPPORTI TECNICI 2020

	1. NOTIZIARIO PRODOTTI E MERCATI				WEB	
	2. MAKER FAIRE ROME 2019 – 24 VIDEO	F			WEB	
	3. FRUIT LOGISTICA OPUSCOLO		PDF	P		
	4. FLOROVIVAISMO LATINA OPUSCOLO		PDF	P		
	5. MAKER FAIRE 2019 – RIVISTA FOSAN		PDF	P		
	6. CATALOGO PARTECIPANTI CONCORSO OLIO ORII DEL LAZIO		PDF	P		
	7. REPORT MERCATO CEREALICOLO – ROMACEREALI		PDF	P	WEB	
	8. ROMACERALI 2020 – VIDEO IN LINGUA ORIGINALE	F			WEB	

	9. ROMACERALI 2020 – VIDEO IN ITALIANO	F			WEB	
	10. FOOD INNOVATION HUB – DOSSIER BARRETTE DI FRUTTA		PDF			
	11. FOOD INNOVATION HUB – DOSSIER BEVANDE ANALCOLICHE		PDF			
	12. FOOD INNOVATION HUB – DOSSIER BIRRE ARTIGIANALI		PDF			
	13. FOOD INNOVATION HUB – DOSSIER BISCOTTERIA		PDF			
	14. FOOD INNOVATION HUB – DOSSIER GLI ACETI E LE GLASSE		PDF			
	15. FOOD INNOVATION HUB – DOSSIER CONDIMENTI SALSE E DRESSING		PDF			
	16. FOOD INNOVATION HUB – DOSSIER FRUTTA A GUSCIO		PDF			

	17. FOOD INNOVATION HUB – DOSSIER PANE		PDF			
	18. FOOD INNOVATION HUB – DOSSIER PRODOTTI PER LA SALUTE E SOSTITUTIVI		PDF			
	19. FOOD INNOVATION HUB – DOSSIER SNACK E SALATI		PDF			
	20. FOOD INNOVATION HUB – DOSSIER SUCCHI E BEVANDE ALLA FRUTTA		PDF			
	21. FOOD INNOVATION HUB – DOSSIER SUGHI PRONTI		PDF			
	22. PIANO STRATEGICO AGRIFOOD – GUIDA ALLA DISCUSSIONE		PDF			
	23. PIANO STRATEGICO AGRIFOOD – INSTANT REPORT		PDF			
	24. WE GIL – LA CUCINA DELL’ESTATE – CLAUDIO PICA – IL GELATO COME ECCELLENZA ITALIANA	F			WEB	

	25. WE GIL – LA CUCINA DELL’ESTATE – ALAN RISOLO – LA SABINA E LE ECCELLENZE AGRICOLE DEL SUO TERRITORIO	F			WEB	
	26. WE GIL – LA CUCINA DELL’ESTATE – EUGENIO MORRONE E ROSARIO NICODEMO – COME FARE UN GELATO ECCELLENTE CON LA FRUTTA DI STAGIONE	F			WEB	
	27. WE GIL – LA CUCINA DELL’ESTATE – DINO DE BELLIS – L’ORTO IN RIVA AL MARE - LEZIONE	F			WEB	
	28. WE GIL – LA CUCINA DELL’ESTATE – DINO DE BELLIS RACCONTA IL SUO PIATTO DELL'ESTATE: L'ORTO IN RIVA A MARE	F			WEB	
	29. WE GIL – LA CUCINA DELL’ESTATE – FELICE SANTODONATO – FRESCO! IDEE PER UN MENU VEGAN ALL'INSEGNA DEL BENESSERE	F			WEB	
	30. WE GIL – LA CUCINA DELL’ESTATE – ALESSANDRO CIRCIELLO RACCONTA IL SUO PIATTO DELL'ESTATE: IL LAZIO IN TAVOLA	F			WEB	
	31. WE GIL – LA CUCINA DELL’ESTATE – LEZIONE DI ALESSANDRO CIRCIELLO – METTIAMOCI ALLA PROVA CON LA MISTERY BOX.	F			WEB	
	32. CONCORSO BIRRE PREZIOSE – OPUSCOLO ITALIANO		PDF			
	33. CONCORSO BIRRE PREZIOSE – OPUSCOLO INGLESE		PDF			
	34. MAKER FAIRE ROME 2020 – CATALOGO INNOVAZIONI		PDF			

	35. MAKER FAIRE 2020 – QUADERRNO OMA		PDF			
	36. MAKER FAIRE 2020 - LAURA DI RENZO - IMMUNONUTRIZIONE E COVID19	F			WEB	
	37. MAKER FAIRE 2020 - LAURA DUGO – INTRODUZIONE GENERALE ALL'IMMUNONUTRIZIONE	F			WEB	
	38. MAKER FAIRE 2020 – GIUSEPPE MERRA – L'UTILITÀ DELLE SCOPERTE DELLA RICERCA IN IMMUNONUTRIZIONE	F			WEB	
	39. MAKER FAIRE 2020 – LAURA SOLDATI – IMMUNONUTRIZIONE, BIODIVERSITÀ ED EPIGENETICA	F			WEB	
	40. MAKER FAIRE 2020 – FABIO DEL BRAVO – TRE ERE DI ALIMENTAZIONE IN ITALIA	F			WEB	
	41. MAKER FAIRE 2020 – FRANCESCA BAVASTRO – COSA SIGNIFICA INNOVARE UN PRODOTTO ALIMENTARE	F			WEB	
	42. MAKER FAIRE 2020 – ALESSIO MALCEVSCI – SOSTENIBILITÀ DELLA PRODUZIONE E ACCESSIBILITÀ DEL CIBO	F			WEB	
	43. MAKER FAIRE 2020 - MARIO SCHIANO LO MORIELLO – PRODOTTI ESOTICI	F			WEB	
	44. MAKER FAIRE – FRANCESCA GIARÈ – LA QUARTA RIVOLUZIONE INDUSTRIALE E IL MUTAMENTO DELLE ABITUDINI ALIMENTARI	F			WEB	
	45. MAKER FAIRE 2020 – ROSSI – IL CAMBIAMENTO DELLE ABITUDINI ALIMENTARI NELLA PANDEMIA COVID-19	F			WEB	
	46. MAKER FAIRE 2020 – TIZIANA STALLONE – IL CONSUMO D'IMPULSO TRA PSICOLOGIA E SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE	F			WEB	

	47. CATALOGO STRADA VINO CASTELLI ROMANI		PDF			
	48. I COLORI DEI PRODOTTI E DELLE STAGIONI – ALBUM DA COLORARE		PDF	P		

F: documento disponibile in formato elettronico
PDF: documento divulgabile in formato PDF – grafico
P: pubblicazione
WEB: pubblicato su web
DVD: disponibile su supporto DVD

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carlo Hausmann
FIRMATO



Camera di Commercio
Roma



ARBITRA CAMERA
Azienda Speciale

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2020



Il Documento di Bilancio di Arbitra Camera è composto da:

- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Relazione sulla gestione
- Nota integrativa
- Format per il controllo economico dei progetti al 31.12.2020

Viene inoltre allegata la Relazione del Collegio dei Revisori

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2020

ATTIVO			Valori al 31/12/2020			Valori al 31/12/2019
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
<i>Software</i>						
<i>Altre</i>			-			-
Totale Immobilizzazioni Immateriali			-			-
b) Materiali						
<i>Impianti</i>						
<i>Attrezzature non informatiche</i>						
<i>Attrezzature informatiche</i>			1.593			
<i>Arredi e mobili</i>						
Totale Immobilizzazioni materiali			1.593			-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			1.593			-
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
<i>Rimanenze di magazzino</i>						
Totale Rimanenze			-			-
d) Crediti di funzionamento	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
<i>Crediti v/Cciaa</i>	143.803		143.803	128.696		128.696
<i>Crediti v/organismi e Istituzioni nazionali e comunitarie</i>			-			-
<i>Crediti v/organismi del sistema camerale</i>						
<i>Crediti per servizi c/terzi</i>	293		293			-
<i>Crediti diversi</i>	31.775		31.775	36.540		36.540
<i>Anticipi a fornitori</i>						
Totale crediti di funzionamento	175.871		175.871	165.236		165.236
e) Disponibilità liquide						
<i>Banca c/c</i>			250.693			227.491
<i>Cassa</i>			768			782
Totale disponibilità liquide			251.461			228.273
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			427.332			393.509
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
<i>Ratei attivi</i>						
<i>Risconti attivi</i>			2.555			1.307
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			2.555			1.307
TOTALE ATTIVO			431.480			394.816
D) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE			431.480			394.816

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2020

PASSIVO			Valori al				Valori al
			31/12/2020				31/12/2019
A) PATRIMONIO NETTO							
<i>Fondo acquisizioni patrimoniali</i>			28.169				28.169
<i>Avanzo/Disavanzo economico esercizio</i>							
TOTALE PATRIMONIO NETTO			28.169				28.169
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO							
<i>Mutui passivi</i>							
<i>Prestiti ed anticipazioni passive</i>							
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO			-				-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO							
<i>F.do trattamento fine rapporto</i>			168.119				154.761
TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO			168.119				154.761
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		
<i>Debiti v/fornitori</i>	20.492		20.492	7.096		7.096	
<i>Debiti v/società e organismi del sistema camerale</i>	4.238		4.238	5.478		5.478	
<i>Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie</i>							
<i>Debiti tributari e previdenziali</i>	14.758		14.758				-
<i>Debiti v/dipendenti</i>							-
<i>Debiti v/organismi istituzionali</i>	251		251				-
<i>Debiti diversi</i>	179.548		179.548	158.048		158.048	
<i>Debiti per servizi c/terzi</i>							
<i>Clienti c/anticipi</i>							
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	219.287		219.287	170.622		170.622	
E) FONDI PER RISCHI E ONERI							
<i>Fondo imposte</i>							
<i>Altri fondi</i>							
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI			-			-	
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI							
<i>Ratei passivi</i>			15.905				41.264
<i>Risconti passivi</i>							
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI			-			-	
TOTALE PASSIVO			403.311				366.647
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO			431.480				394.816
D) CONTI D'ORDINE							
TOTALE GENERALE			431.480				394.816

CONTO ECONOMICO AL 31/12/2020

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2020	VALORI ANNO 2019	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	74.473	70.313	4.160
2) Altri proventi o rimborsi	128	24	104
3) Contributi da organismi comunitari			-
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici			-
5) Altri contributi			
6) Contributo della Camera di commercio	225.903	226.135	-232
Totale (A)	300.504	296.472	4.032
B) COSTI DI STRUTTURA			
7) Organi istituzionali	8.977	13.949	-4.972
8) Personale	224.335	225.538	-1.203
a) competenze al personale	162.261	161.985	276
b) oneri sociali	48.322	49.304	-982
c) accantonamento al fondo TFR	13.752	14.249	-497
d) altri costi	-	-	-
9) Funzionamento	60.346	60.476	-130
a) prestazione servizi	56.803	56.206	597
b) godimento beni di terzi			-
c) oneri diversi di gestione	3.543	4.270	-727
10) Ammortamenti e accantonamenti			-
a) immobilizzazioni immateriali			-
b) immobilizzazioni materiali	1.757	659	1.098
c) svalutazione crediti			
d) fondi rischi e oneri			
Totale (B)	295.415	300.622	-5.207
C) COSTI ISTITUZIONALI			
11) Spese per progetti e iniziative	27.843	23.319	4.524
Totale (C)	27.843	23.319	4.524
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	-22.754	-27.469	4.715
D) GESTIONE FINANZIARIA			
12) Proventi finanziari	624	1.755	-1.131
13) Oneri finanziari			-
Risultato della gestione finanziaria	624	1.755	-1.131
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
14) Proventi straordinari	22.350	26.542	-4.192
15) Oneri straordinari	220	828	-608
Risultato della gestione straordinaria	22.130	25.714	-3.584
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
17) Svalutazioni attivo patrimoniale			
DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C+/-D+/-E+/-F)	-	-	

FORMAT TRIMESTRALE PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto: **Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione**

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto: 01/01/2020

Data fine progetto: 31/12/2020

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2020	S.A.L. 30.06.2020	CONSUNTIVO 30.06.2020	S.A.L. 30.09.2020	CONSUNTIVO 30.09.2020	S.A.L. 31.12.2020	CONSUNTIVO 31.12.2020
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti	100.200	6.510	11.988	18.498	14.590	33.088	41.513	74.601
Finanziamenti di altri organismi	0	0	0	0	0	0	0	0
Proventi finanziari e straordinari	500	0	0	0	0	0	22.974	22.974
TOTALE RICAVI	100.700	6.510	11.988	18.498	14.590	33.088	64.487	97.575
B) Costi diretti								
Costo del Personale	253.600	36.819	50.679	87.498	35.476	122.974	44.549	167.523
Assistenza amministrativa fiscale aziendale	5.520	1.373	1.365	2.738	1.379	4.117	1.403	5.520
Consulenza del lavoro	1.600	351	351	702	351	1.053	352	1.405
Spese per assistenza legale	800	0	0	0	3.987	3.987	3.525	7.512
Spese telefoniche	3.600	289	686	975	344	1.319	336	1.655
Spese postali e valori bollati	2.000	64	56	120	58	178	176	354
Spese di assicurazione	4.800	101	375	476	1.418	1.894	-325	1.569
Spese consumo acqua	640	73	100	173	25	198	-35	163
Spese consumo energia elettrica	4.400	501	713	1.214	384	1.598	403	2.001
Spese per riscaldamento	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese per pulizia locali	7.200	1.327	1.363	2.690	1.107	3.797	797	4.594
Trasporti e spedizioni	960	0	0	0	0	0	0	0
Manutenzione attrezzature proprie	6.400	884	274	1.158	975	2.133	1.165	3.298
Manutenzione beni dati in uso dalla C.C.I.A.A.	160	32	34	66	127	193	18	211
Spese per inserzioni su quotidiani e periodici	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese per realizzazione e stampa (o contributi)	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese pubblicitarie	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese di rappresentanza	240	0	0	0	0	0	0	0
Spese per acquisto software (durata < 1 anno)	1.200	58	0	58	152	210	345	555
Assistenza adempimenti governance (sicurezza)	5.600	0	337	337	2.518	2.855	505	3.360
Oneri bancari e commissioni pagamenti PO	400	23	60	83	57	140	134	274
Costi per servizio di vigilanza	9.200	2.127	2.195	4.322	2.084	6.406	1.399	7.805
Gestione e manutenzione posta elettronica	480	0	138	138	101	239	0	239
Gestione informatica servizio di mediazione	3.000	520	529	1.049	503	1.552	598	2.150
Spese accessorie servizi di mediazione e altri	200	0	0	0	0	0	0	0
Gestione e manutenzione sito internet	1.200	0	0	0	0	0	0	0
Spese per prestazioni di servizi vari	2.400	6	-6	0	0	0	0	0
Beni di costo inf. a € 516,46	0	0	0	0	0	0	0	0
Contributi diversi (INPS lavoratori autonomi)	0	0	0	0	0	0	0	0
Buoni pasto	7.200	1.616	312	1.928	326	2.254	549	2.803
Missioni personale dipendente	1.200	0	0	0	0	0	0	0
Spese per la formazione del personale	1.200	0	0	0	0	0	126	126
Vidimazione registri e libri contabili	80	0	0	0	0	0	0	0
Indennità di missione a terzi/rimborso spese	0	0	0	0	0	0	0	0
Cancelleria - materiali - attrezzature d'ufficio	2.800	30	741	771	307	1.078	707	1.785
Stampati e deplianti	3.200	0	0	0	0	0	0	0
Imposte e tasse	1.200	0	0	0	0	0	173	173
Spese per l'emeroteca/abbonamenti	2.400	0	1.024	1.024	0	1.024	0	1.024
Altri costi e spese di gestione	2.000	0	0	0	0	0	0	0
Arrotondamenti ed abbuoni passivi	0	0	0	0	1	1	0	1
Sanzioni, Minusvalenze e Sopravvenienze	0	0	0	0	185	185	35	220
Ammortamenti	0	0	0	0	0	0	0	0
Costi diretti progetto (istitut.)	60.000	0	0	0	8.592	8.592	19.251	27.843
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	396.880	46.194	61.326	107.520	60.457	167.977	76.186	244.163
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	31.700	6.904	9.503	16.407	6.651	23.058	8.354	31.412
Organi istituzionali	16.200	3.750	3.850	7.600	3.902	11.502	-3.423	8.079
Spese di funzionamento	15.015	1.660	1.898	3.558	2.978	6.536	2.169	8.705
Ammortamenti	3.400	0	0	0	0	0	1.757	1.757
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	66.315	12.314	15.251	27.565	13.531	41.096	8.857	49.953
Totale ricavi (A)	100.700	6.510	11.988	18.498	14.590	33.088	64.487	97.575
Totale costi (B+C)	463.195	58.508	76.577	135.085	73.988	209.073	85.043	294.116
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	362.495	51.998	64.589	116.587	59.398	175.985	20.556	196.541

FORMAT TRIMESTRALE PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto: **Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti**

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto: 01/01/2020

Data fine progetto: 31/12/2020

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2020	S.A.L. 30.06.2020	CONSUNTIVO 30.06.2020	S.A.L. 30.09.2020	CONSUNTIVO 30.09.2020	S.A.L. 31.12.2020	CONSUNTIVO 31.12.2020
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanziamenti di altri organismi	0	0	0	0	0	0	0	0
Proventi finanziari e straordinari	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE RICAVI	0	0	0	0	0	0	0	0
B) Costi diretti								
Costo del Personale	31.700	5.000	4.500	9.500	7.800	17.300	8.100	25.400
Assistenza amministrativa fiscale aziendale	345	85	95	180	79	259	50	309
Consulenza del lavoro	100	25	25	50	25	75	25	100
Spese per assistenza legale	50	0	0	0	50	50	0	50
Spese telefoniche	225	100	50	150	20	170	30	200
Spese postali e valori bollati	125	0	0	0	0	0	0	0
Spese di assicurazione	300	90	60	150	75	225	10	235
Spese consumo acqua	40	0	0	0	0	0	0	0
Spese consumo energia elettrica	275	80	70	150	55	205	65	270
Spese per riscaldamento	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese per pulizia locali	450	130	90	220	118	338	212	550
Trasporti e spedizioni	60	0	0	0	0	0	0	0
Manutenzione attrezzature proprie	400	150	50	200	100	300	50	350
Manutenzione beni dati in uso dalla C.C.I.A.A.	10	0	0	0	0	0	0	0
Spese per inserzioni su quotidiani e periodici	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese per realizzazione e stampa (o contributi)	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese pubblicitarie	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese di rappresentanza	15	0	0	0	0	0	0	0
Spese per acquisto software (durata < 1 anno)	75	0	0	0	0	0	0	0
Assistenza adempimenti governance (sicurezza)	350	0	0	0	0	0	0	0
Oneri bancari e commissioni pagamenti PO	25	0	0	0	0	0	0	0
Costi per servizio di vigilanza	575	240	160	400	32	432	268	700
Gestione e manutenzione posta elettronica	30	0	0	0	0	0	0	0
Gestione informatica servizio di mediazione	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese accessorie servizi di mediazione e altri	0	0	0	0	0	0	0	0
Gestione e manutenzione sito internet	75	0	0	0	0	0	0	0
Spese per prestazioni di servizi vari	150	0	0	0	0	0	0	0
Beni di costo inf. a € 516,46	0	0	0	0	0	0	0	0
Contributi diversi (INPS lavoratori autonomi)	0	0	0	0	0	0	0	0
Buoni pasto	450	200	0	200	80	280	20	300
Missioni personale dipendente	75	0	0	0	0	0	0	0
Spese per la formazione del personale	75	0	0	0	0	0	0	0
Vidimazione registri e libri contabili	5	0	0	0	0	0	0	0
Indennità di missione a terzi/rimborso spese	0	0	0	0	0	0	0	0
Cancelleria - materiali - attrezzature d'ufficio	175	0	0	0	0	0	0	0
Stampati e deplianti	200	0	0	0	0	0	0	0
Imposte e tasse	75	0	0	0	0	0	0	0
Spese per l'emeroteca/abbonamenti	150	0	0	0	0	0	0	0
Altri costi e spese di gestione	125	0	0	0	0	0	0	0
Arrotondamenti ed abbuoni passivi	0	0	0	0	0	0	0	0
Sanzioni, Minusvalenze e Sopravvenienze	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti	0	0	0	0	0	0	0	0
Costi diretti progetto (istitut.)	80.000	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	116.705	6.100	5.100	11.200	8.434	19.634	8.830	28.464
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	0	0	0	0	0	0	0	0
Organi istituzionali	1.800	500	400	900	450	1.350	-452	898
Spese di funzionamento	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	1.800	500	400	900	450	1.350	-452	898
Totale ricavi (A)	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale costi (B+C)	118.505	6.600	5.500	12.100	8.884	20.984	8.378	29.362
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	118.505	6.600	5.500	12.100	8.884	20.984	8.378	29.362

*Arbitra Camera - Azienda speciale della Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura di Roma per l'Arbitrato e la Conciliazione*

RELAZIONE SULLA GESTIONE

AL 31.12.2020

Le linee programmatiche assegnate dal Consiglio Camerale ad Arbitra Camera e recepite nella Relazione Previsionale e Programmatica, prevista dal DPR n. 254 del 2 novembre 2005, si sono sviluppate, relativamente all'esercizio 2020, sulle seguenti due principali linee di azione:

1 – Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione

2 – Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti.

Nella relazione verranno descritte le attività svolte, durante l'esercizio 2020, con riferimento a ciascun programma/obiettivo.

1 – AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E MEDIAZIONE

1.1 – AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E DI MEDIAZIONE ANCORA IN CORSO, PROVENIENTI DALL'ESERCIZIO 2019, E DI QUELLI CHE SARANNO AVVIATI NEL 2020

SERVIZIO DI ARBITRATO

Nell'esercizio 2020 Arbitra Camera ha gestito **17** procedimenti arbitrali, di cui **7** depositati nel corso del 2020, **7** provenienti dalle gestioni dei precedenti anni e **3** istanze di nomina per collegi arbitrali in procedimenti non amministrati dall'Azienda. Da ciò sono derivate entrate pari ad **€ 12.900**.

Il valore medio degli arbitrati depositati nell'arco del 2020 è pari ad **€ 1.200.000**, data la presenza di un procedimento caratterizzato da un valore economico medio alto.

Si consideri che il numero di arbitrati depositati in un anno dipende da una serie di varianti, prima fra le quali l'inserimento della clausola compromissoria che faccia riferimento ad Arbitra Camera, oltre all'effettivo insorgere di una controversia, per cui non è possibile prevedere o ipotizzare una stabile tendenza che possa dare continuità al numero dei depositi e, conseguentemente, all'entità delle entrate. Sicuramente una buona attività divulgativa volta a promuovere non solo la conoscenza dell'esistenza dell'Azienda ma, soprattutto, l'inserimento della clausola compromissoria di Arbitra Camera, sarebbero un buon viatico per incrementare il numero dei depositi. Tale attività promozionale non deve necessariamente consistere nell'organizzazione di grandi eventi o convegni ma anche basarsi su azioni mirate, rivolte a settori potenzialmente interessati da una certa conflittualità.

Onorari arbitrali

Si ricorda che la fatturazione degli onorari avviene, sin dal 1999, direttamente fra gli Arbitri e le parti, le quali versano gli onorari arbitrali ad Arbitra Camera che, a sua volta, li trasferisce agli arbitri stessi. Per tale operazione, la Camera Arbitrale detiene un conto corrente di deposito nel quale vengono custoditi gli onorari in attesa di essere versati agli arbitri al termine del procedimento. Infatti si è sempre ritenuto che, nel rispetto della natura giuridica del rapporto diretto intercorrente fra gli arbitri e le parti, gli onorari dovessero essere fatturati direttamente fra questi, ponendosi l'Azienda speciale solo quale custode e depositaria delle cifre di cui sopra.

Gli onorari (per arbitri e periti) versati dalle parti ammontano, nel 2020, ad € € 97.761, mentre sono stati versati, nello stesso periodo, onorari agli Arbitri ed ai Periti per € 75.449.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE

Nell'esercizio 2020 Arbitra Camera ha amministrato 260 **procedimenti di mediazione**, di cui 27 provenienti dal 2019 e 233 depositati nel corso dell'anno, dalla gestione dei quali sono derivate entrate pari ad **€ 61.573**, in aumento rispetto all'esercizio precedente, quando il valore delle entrate era stato pari ad € 50.813 (+ 21,18%).

I dati del 2020 evidenziano un incremento delle procedure depositate, rispetto all'esercizio precedente, invertendo una tendenza riscontrata nei precedenti esercizi, elemento ancor più positivo se si considera che, a causa dell'emergenza determinata dalla pandemia, vi è stato un blocco sia nello svolgimento dei procedimenti giudiziari nonché la chiusura dei tribunali per circa

tre mesi, circostanza che, ovviamente, ha prodotto ripercussioni anche sui procedimenti di mediazione e di arbitrato.

Tuttavia, nonostante tale interruzione, l’Azienda ha visto aumentare di circa l’**8%** il numero delle domande depositate, rispetto all’anno precedente.

Il dato acquista ancora maggior rilevanza se si considera che, per fronteggiare le mutate esigenze, si è dovuto riorganizzare il servizio rendendolo completamente telematico, dalla fase del deposito della istanza di mediazione alla conclusione del procedimento.

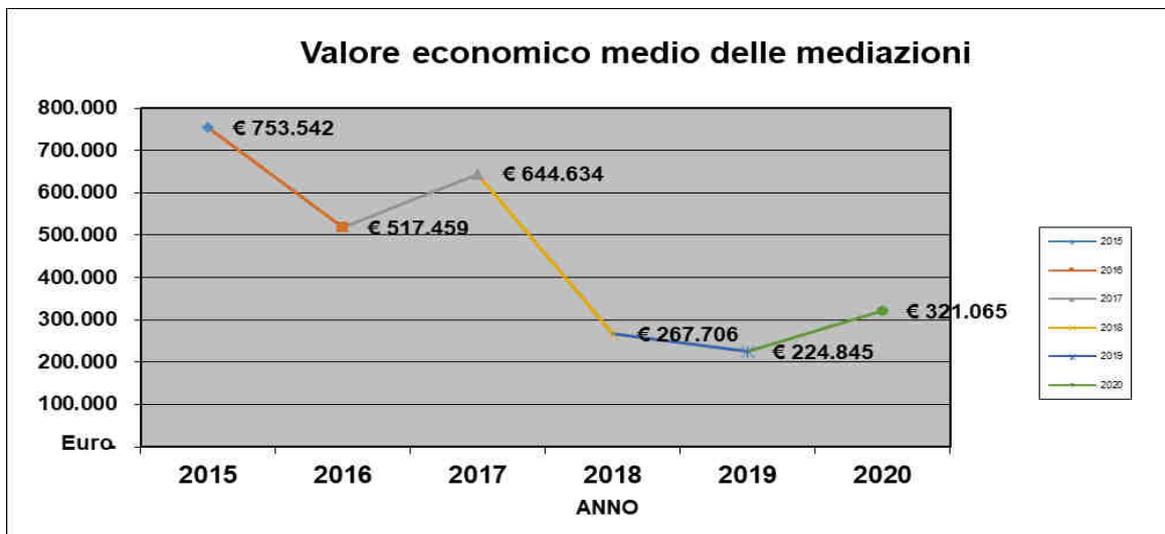
Gli incontri sono stati tutti organizzati in web, situazione che ha comportato il dover rivedere aspetti non solo di natura procedurale ma anche pratici; tale nuova modalità operativa ha avuto un forte impatto sulla organizzazione degli uffici anche nel rapporto con l’utenza e con i mediatori, i quali sono stati coinvolti nella messa a punto di un servizio efficiente e competitivo.

Per quanto riguarda l’utenza si evidenzia che le domande di mediazione/conciliazione, nel 2020, sono state depositate non solo dagli utenti “fidelizzati”, ma anche da nuovi soggetti, attirati probabilmente dalla modalità on line attuata dall’Organismo e dallo svolgimento dell’incontro in modalità telematica. Il gradimento di tali novità organizzative è stato confermato dal fatto che, dopo aver sperimentato il servizio di Arbitra Camera, molti dei nuovi clienti hanno iniziato a considerarlo come nuovo punto di riferimento per il deposito delle domande di mediazione.

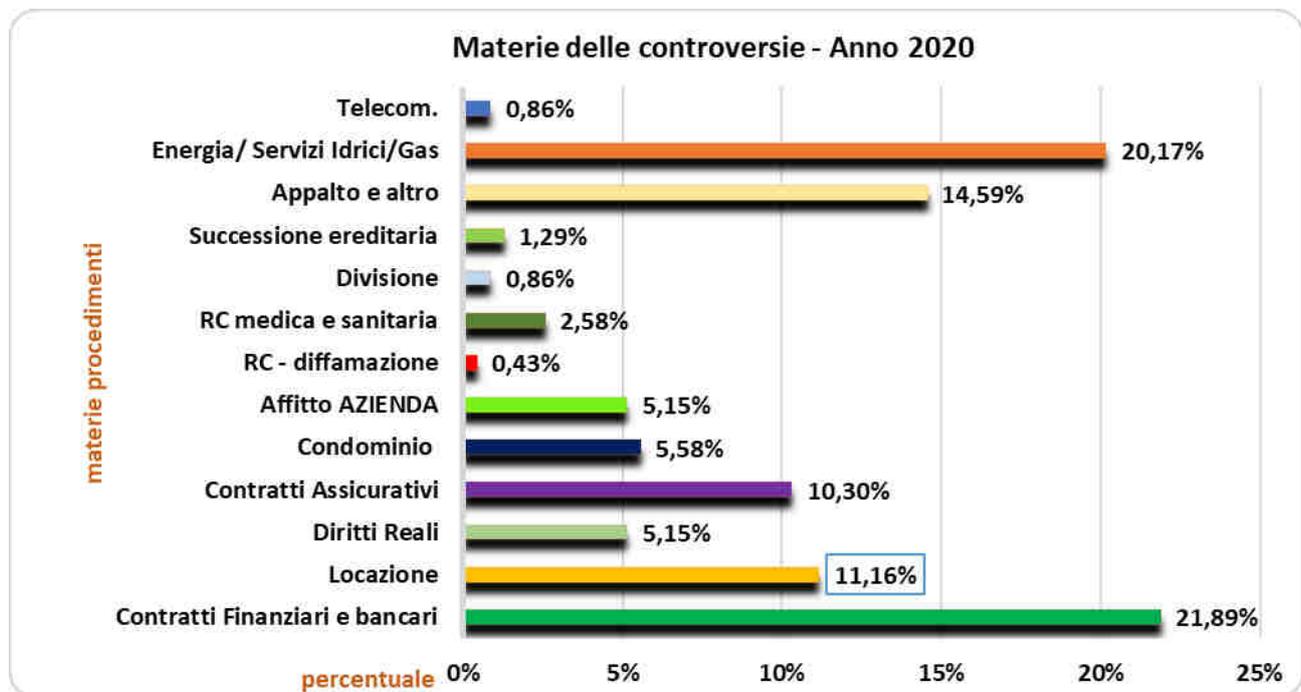
Nell’analizzare i dati economici non si deve dimenticare che la situazione epidemiologica ha di fatto impedito l’organizzazione delle già programmate iniziative divulgative e di promozione.

Lo scenario in cui Arbitra Camera ha operato, quindi, non è stato felice.

Un ulteriore dato positivo è costituito dall’aumento del valore economico medio delle procedure depositate che ha contribuito, altresì, ad incrementare i ricavi derivanti dal servizio di mediazione:



Il settore principale nel quale si collocano le controversie trattate si conferma essere, come in passato, quello dei contratti bancari-finanziari. Nello specifico i settori, come dettagliato nel grafico che segue, hanno riguardato: per il 21,89% contratti finanziari e bancari, per l'11,16% locazione, per il 5,58 % condominio, per il 10,30% contratti assicurativi, per il 20,17% servizi di energia elettrica e gas (derivanti dall'adesione dell'Azienda al protocollo siglato da Unioncamere con l'AEESGI, ora ARERA), per il 0,43% RC diffamazione a mezzo stampa, per il 14,59% appalti e controversie di altra natura, per il 5,15% affitto d'azienda, per il 5,15% diritti reali, per il 2,58% RC medica e sanitaria, per il 1,29% la successione ereditaria, oltre ad un 0,86% che ha riguardato controversie in materia di telecomunicazioni e divisione.



Ulteriore dato positivo, da evidenziare, è costituito dal fatto che il 42% delle procedure ha visto entrambe le parti sedersi intorno al tavolo conciliativo e, in tal caso, nella maggior parte dei casi si è deciso di proseguire oltre il primo incontro, elemento che ha reso possibile l'incremento dei ricavi rispetto all'anno precedente.

1.2 – INCREMENTO DELLE CONCILIAZIONI DERIVANTI DAL PROTOCOLLO SIGLATO CON ARERA, ATTRAVERSO AZIONI VOLTE A FACILITARE LA PARTECIPAZIONE DELLE SOCIETÀ CHIAMATE

- Dalla esperienza maturata nei precedenti anni dalla gestione delle conciliazioni derivanti dal Protocollo siglato con la ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) è evidente che sia il gestore che la Società chiamata in mediazione partecipano alla stessa con maggiore frequenza qualora la mediazione venga svolta in modalità telematica. Sulla base di tale evidenza si è proposto l’incontro telematico come modalità principale per svolgere questo tipo di mediazioni.

1.3 - ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO CON I MEDIATORI VOLTI AD APPROFONDIRE LE CRITICITÀ RISCONTRATE NEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E AD ELABORARE UN VADEMECUM PER GARANTIRE L’UNIFORMITÀ DEL SERVIZIO ALL’ESTERNO

- Durante il periodo dell’emergenza sanitaria si è reso necessario svolgere la maggior parte degli incontri in modalità telematica. Per affrontare le novità legate alla mediazione on line e a quanto relativo ad essa contenuto nei DPCM promulgati nell’arco del mese di marzo 2020 e poter uniformare la modalità di erogazione dei servizi on line, sono stati organizzati 5 tavoli di lavoro virtuali con i mediatori tramite l’utilizzo, in prima istanza, delle piattaforme web di uso free, quali Meet della Google e, successivamente, della piattaforma Zoom, della quale sono state acquisite delle licenze per poter svolgere gli incontri on line senza limite di tempo. Durante gli incontri sono stati trattati argomenti e problematiche propri dello svolgimento on line dell’incontro di mediazione: modalità per effettuare le sessioni separate on-line, la procura in mediazione, le modalità di firma di verbale e accordo in web conference, i poteri in capo agli avvocati necessari per la firma dell’accordo non in presenza. Sono state condivise *best practice* ed idee migliorative.

1.4 - CREAZIONE DI UN TAVOLO DI LAVORO DEGLI ARBITRI FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI AZIONI PER LA DIFFUSIONE DELL’ARBITRATO (SEMPLIFICAZIONE DELLA PROCEDURA, INSERIMENTO DELLA CLAUSOLA COMPROMISSORIA ETC)

- L’insorgere ed il protrarsi della pandemia non hanno reso possibile organizzare, come invece in programma, un tavolo di lavoro con i professionisti presenti nell’elenco arbitri. Tuttavia, data la necessità di proseguire con l’amministrazione dei procedimenti di arbitrato, pur con le limitazioni imposte dal Covid 19, i funzionari della segreteria tecnica hanno avviato un confronto con alcuni

dei professionisti inseriti nell'elenco al fine di adattare la procedura alla fruizione on line: udienze in modalità web conference e firma del verbale in modalità digitale.

1.5 - AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE PER FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI DI MEDIAZIONE E DI ARBITRATO (PREDISPOSIZIONE DI UN'AREA DEDICATA AI MEDIATORI, UNA PAGINA RISERVATA ALLA GIURISPRUDENZA E ALLE NOVITÀ NORMATIVE E UN AREA DEDICATA ALL'UTENZA)

- E' stata avviata la revisione del sito aziendale in modo da renderlo più visibile, anche tramite l'utilizzo delle piattaforme e dei canali social, e - di conseguenza - maggiormente capace di veicolare i suoi contenuti anche tramite la realizzazione di piccole Pillole di ADR, brevi video formativi/informativi/esplicativi delle ADR e delle sue potenzialità e vantaggi - che potrebbero anche essere effettuati dai nostri mediatori e/o arbitri - da inserire sul sito di Arbitra Camera ed, eventualmente, su alcuni canali social dedicati - fattibilità ancora allo studio. A tal fine sono intercorsi dei contatti con InnovaCamera, Azienda Speciale della CCIAA di Roma, per avere spunti, idee, ipotesi per la realizzazione del nuovo sito e si sta procedendo con l'affidamento dell'incarico ad una società che, oltre al rifacimento del sito aziendale, curi anche l'immagine web dell'Azienda e lo renda maggiormente e più direttamente fruibile dagli utenti esterni.

2 – FORMAZIONE E ATTIVITÀ IN PARTNERSHIP PER LA CULTURA DEGLI ADR E LA CONOSCENZA DEI SERVIZI OFFERTI

Nell'ambito del progetto sono state realizzate le seguenti iniziative:

2.1 - COLLABORAZIONE CON ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI PER REALIZZARE INIZIATIVE E PROGETTI A FAVORE DELLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLE A.D.R., CHE PREVEDA ANCHE INTESE E CONVENZIONI

- Nell'arco dello scorso esercizio era stato predisposto un piano di comunicazione dei servizi di mediazione e di arbitrato, realizzando un elenco di potenziali fruitori, ricercati soprattutto tra le associazioni di categoria a tutela dei consumatori e le associazioni di professionisti che non hanno un proprio organismo di mediazione, delle proposte di convenzione e stipula di accordi e di inserimento della clausola conciliativa nei contratti (per le materie non obbligatorie) e di clausole compromissorie (per il servizio di arbitrato). L'insorgere della pandemia ed il relativo percorso – non ancora risolto – non hanno permesso lo sviluppo di quanto ipotizzato ed ideato.

2.2 - COLLABORAZIONE CON UNIONCAMERE PER IL MANTENIMENTO DI UN'AZIONE UNIFORME SUL TERRITORIO NAZIONALE

- Si è dato corso all'applicazione delle seguenti convenzioni stipulate nel corso del 2017 con UNIONCAMERE: "CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E L'AUTORITA' PER L'ENERGIA ED IL GAS" e "CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E L'AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE TELECOMUNICAZIONI AGICOM" (rinnovata nel corso del 2019), che hanno consentito l'amministrazione dei relativi procedimenti di conciliazione da esse derivate;

2.3 - REALIZZAZIONE DI SEMINARI, INCONTRI, PRESENTAZIONI SIA PRESSO TERZI CHE PRESSO LA SEDE DI ARBITRA CAMERA, PER DIFFONDERE LA CULTURA DEGLI ADR IN COLLABORAZIONE CON ORDINI PROFESSIONALI, ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI, ASSOCIAZIONE DEI CONSUMATORI ED ESPERTI DEL SETTORE

- In riferimento alle attività previste, la situazione sanitaria non ha permesso lo sviluppo di iniziative quali convegni o seminari. Non è stato, pertanto, possibile proseguire e portare a compimento quanto progettato nell'arco dello scorso esercizio e che prevedeva la realizzazione di incontri con studi legali e/o associazioni di categoria, con l'obiettivo di illustrare i benefici economici e di tempo derivanti dall'utilizzo dell'arbitrato ed, in particolare, dell'arbitrato amministrato.

I soggetti da coinvolgere sarebbero dovuti essere le associazioni di categoria iscritte alla Camera di Commercio, gli uffici legali della grandi imprese nonché gli avvocati che abitualmente utilizzano il servizio di mediazione e di arbitrato di Arbitra Camera. Lo scopo da perseguire era quello di illustrare gli aspetti caratterizzanti l'arbitrato dal punto di vista pratico, con particolare riguardo alla stipula della convenzione arbitrale (la scelta della convenzione e degli eventuali errori da non commettere), la scelta dell'arbitro, i vantaggi dell'arbitrato amministrato della Camera di Commercio di Roma nonché l'efficacia del lodo e dei mezzi di impugnazione e la possibilità di conoscere da subito i costi.

Anche per la mediazione erano state immaginate iniziative volte ad accrescere la visibilità dell'Azienda quali la realizzazione di seminari dedicati alle associazioni di categoria (associazioni edili, costruttori, amministratori di condominio, etc) per l'introduzione di una clausola multi-step (prima mediazione e poi arbitrato semplificato) per la soluzione del contenzioso in tutte quelle

controversie contenute entro i 150 mila euro. L'intento delle iniziative era quello di illustrare i benefici derivanti dall'utilizzo di questi strumenti, quali la riduzione dei costi e dei tempi rispetto ad un giudizio ordinario e l'efficacia dell'accordo di mediazione e/o dell'eventuale lodo arbitrale. Per la realizzazione di questi incontri erano stati contattati professionisti ed alcuni mediatori che già collaborano con la struttura, e che avevano manifestato la propria disponibilità a partecipare in qualità di relatori.

Il Presidente
Maurizio Pezzetta
FIRMATO

Arbitra Camera - Azienda speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma per l'Arbitrato e la Conciliazione

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2020

Il bilancio d'esercizio relativo all'anno 2020 è stato redatto in conformità al Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, con particolare riferimento al Titolo X - Le Aziende Speciali (articoli 65-73) e della relativa Circolare interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C del 26 luglio 2007.

E' costituito dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento), dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento) e dalla presente Nota Integrativa. La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento e fornisce, inoltre, tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto

previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

Per la costruzione degli schemi di bilancio è stato preso come riferimento il Piano dei Conti della Camera di Commercio così come previsto dall'Allegato 1 della Circolare interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C del 26 luglio 2007.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. si precisa che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto e sono sistematicamente ammortizzate, col metodo diretto, in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto al netto dei fondi rettificativi (art. 22 del Regolamento), essendo sistematicamente ammortizzate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il valore delle immobilizzazioni materiali non è comprensivo delle spese sostenute per mantenerle in efficienza onde garantirne la vita utile prevista e di quelle sostenute per la loro riparazione.

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata determinata tenendo conto delle stime di vita delle immobilizzazioni.

L'eventuale dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale il costo e il fondo ammortamento e riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel conto economico.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio. Tale valore non è stato

rettificato con apposito fondo (svalutazione crediti) dato che gli stessi sono ritenuti tutti certi ed esigibili.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono determinati in base al principio della competenza temporale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE E VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE VOCI DI BILANCIO

Il bilancio d'esercizio al 31.12.2020 chiude in pareggio, determinato dalla differenza tra i costi e i ricavi di competenza dell'esercizio, come dettagliatamente descritto di seguito, al netto delle imposte di periodo.

RICAVI

Il totale dei proventi derivanti dall'erogazione al pubblico dei **servizi di arbitrato e di mediazione** è stato pari ad **€ 74.473**, ripartito fra proventi per servizi di arbitrato (per € 12.900) e per servizi di mediazione (per € 61.573).

SERVIZIO DI ARBITRATO

Nell'esercizio 2020 Arbitra Camera ha gestito **17** procedimenti arbitrati, di cui **7** depositati nel corso del 2020, **7** provenienti dalle gestioni dei precedenti anni e **3** istanze di nomina per collegi arbitrati in procedimenti non amministrati dall'Azienda. Da ciò sono derivate entrate pari ad **€ 12.900**.

Il valore medio degli arbitrati depositati nell'arco del 2020 è pari ad **€ 1.200.000**, data la presenza di un procedimento caratterizzato da un valore economico medio alto.

Si consideri che il numero di arbitrati depositati in un anno dipende da una serie di varianti, prima fra le quali l'inserimento della clausola compromissoria che faccia riferimento ad Arbitra Camera, oltre all'effettivo insorgere di una controversia, per cui non è possibile prevedere o ipotizzare una stabile tendenza che possa dare continuità al numero dei depositi e, conseguentemente, all'entità delle entrate. Sicuramente una buona attività divulgativa volta a promuovere non solo la conoscenza dell'esistenza dell'Azienda ma, soprattutto, l'inserimento della clausola compromissoria di Arbitra Camera, sarebbero un buon viatico per incrementare il numero dei depositi. Tale attività promozionale non deve necessariamente consistere nell'organizzazione di grandi eventi o convegni ma anche basarsi su azioni mirate, rivolte a settori potenzialmente interessati da una certa conflittualità.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE

Nell'esercizio 2020 Arbitra Camera ha amministrato 260 **procedimenti di mediazione**, di cui 27 provenienti dal 2019 e 233 depositati nel corso dell'anno, dalla gestione dei quali sono derivate entrate pari ad **€ 61.573**, in aumento rispetto all'esercizio precedente, quando il valore delle entrate era stato pari ad € 50.813 (+ 21,18%).

I dati del 2020 evidenziano un incremento delle procedure depositate, rispetto all'esercizio precedente, invertendo una tendenza riscontrata nei precedenti esercizi, elemento ancor più positivo se si considera che, a causa dell'emergenza determinata dalla pandemia, vi è stato un blocco sia nello svolgimento dei procedimenti giudiziari nonché la chiusura dei tribunali per circa tre mesi, circostanza che, ovviamente, ha prodotto ripercussioni anche sui procedimenti di mediazione e di arbitrato.

Tuttavia, nonostante tale interruzione, l'Azienda ha visto aumentare di circa l'**8%** il numero delle domande depositate, rispetto all'anno precedente.

Il dato acquista ancora maggior rilevanza se si considera che, per fronteggiare le mutate esigenze, si è dovuto riorganizzare il servizio rendendolo completamente telematico, dalla fase del deposito della istanza di mediazione alla conclusione del procedimento.

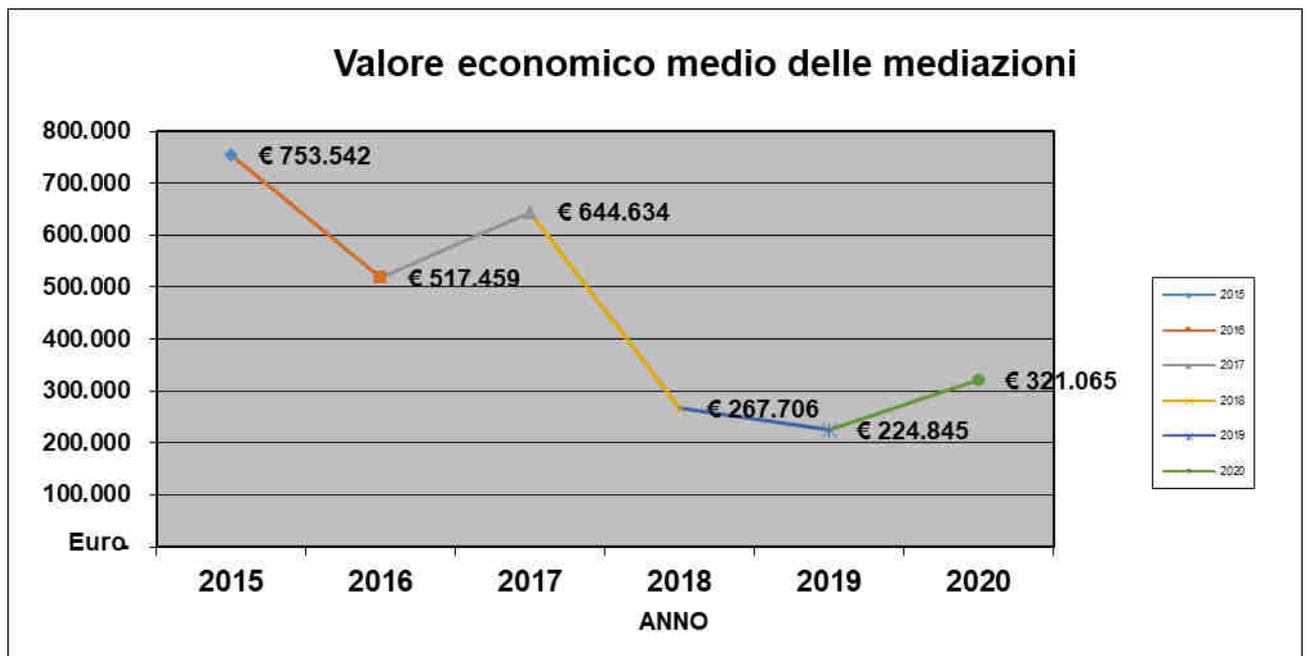
Gli incontri sono stati tutti organizzati in web, situazione che ha comportato il dover rivedere aspetti non solo di natura procedurale ma anche pratici; tale nuova modalità operativa ha avuto un forte impatto sulla organizzazione degli uffici anche nel rapporto con l'utenza e con i mediatori, i quali sono stati coinvolti nella messa a punto di un servizio efficiente e competitivo.

Per quanto riguarda l'utenza si evidenzia che le domande di mediazione/conciliazione, nel 2020, sono state depositate non solo dagli utenti "fidelizzati", ma anche da nuovi soggetti, attirati probabilmente dalla modalità on line attuata dall'Organismo e dallo svolgimento dell'incontro in modalità telematica. Il gradimento di tali novità organizzative è stato confermato dal fatto che, dopo aver sperimentato il servizio di Arbitra Camera, molti dei nuovi clienti hanno iniziato a considerarlo come nuovo punto di riferimento per il deposito delle domande di mediazione.

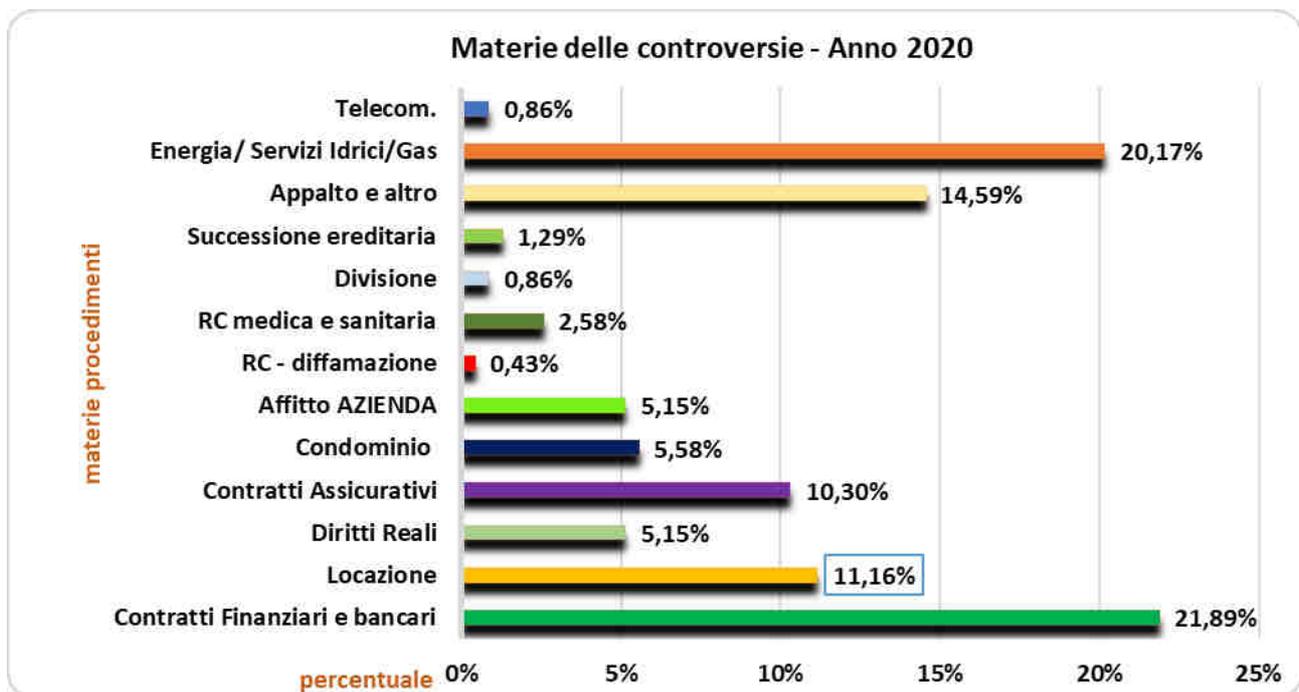
Nell'analizzare i dati economici non si deve dimenticare che la situazione epidemiologica ha di fatto impedito l'organizzazione delle già programmate iniziative divulgative e di promozione.

Lo scenario in cui Arbitra Camera ha operato, quindi, non è stato felice.

Un ulteriore dato positivo è costituito dall'aumento del valore economico medio delle procedure depositate che ha contribuito, altresì, ad incrementare i ricavi derivanti dal servizio di mediazione:



Il settore principale nel quale si collocano le controversie trattate si conferma essere, come in passato, quello dei contratti bancari-finanziari. Nello specifico i settori, come dettagliato nel grafico che segue, hanno riguardato: per il 21,89% contratti finanziari e bancari, per l'11,16% locazione, per il 5,58 % condominio, per il 10,30% contratti assicurativi, per il 20,17% servizi di energia elettrica e gas (derivanti dall'adesione dell'Azienda al protocollo siglato da Unioncamere con l'AEESGI, ora ARERA), per il 0,43% RC diffamazione a mezzo stampa, per il 14,59% appalti e controversie di altra natura, per il 5,15% affitto d'azienda, per il 5,15% diritti reali, per il 2,58% RC medica e sanitaria, per il 1,29% la successione ereditaria, oltre ad un 0,86% che ha riguardato controversie in materia di telecomunicazioni e divisione.



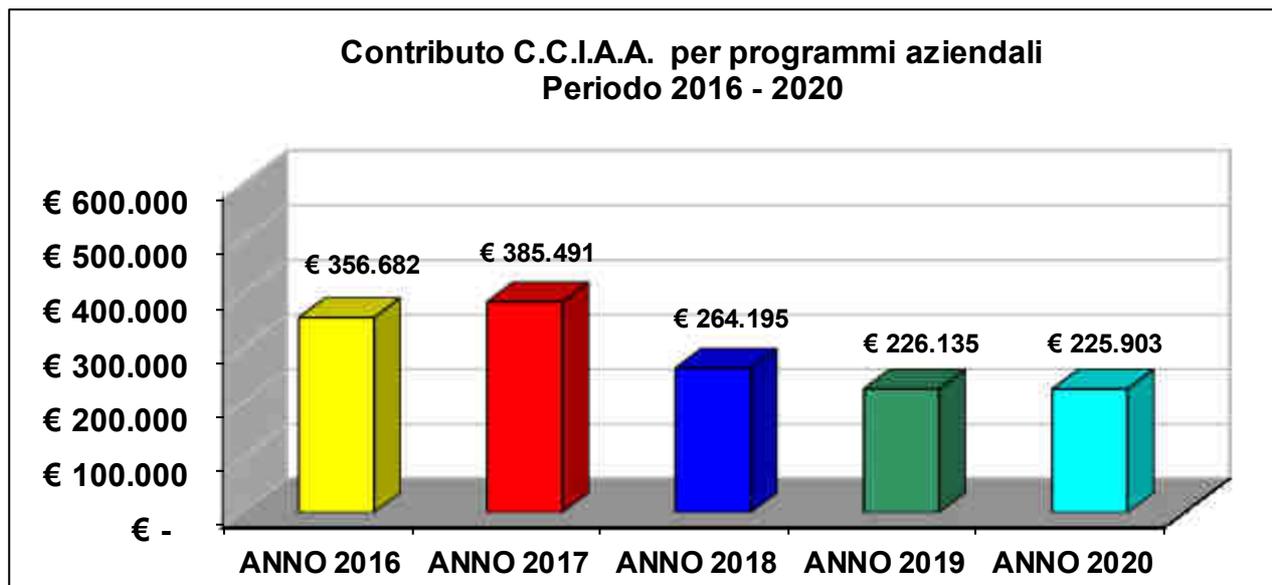
Ulteriore dato positivo, da evidenziare, è costituito dal fatto che il 42% delle procedure ha visto entrambe le parti sedersi intorno al tavolo conciliativo e, in tal caso, nella maggior parte dei casi si è deciso di proseguire oltre il primo incontro, elemento che ha reso possibile l'incremento dei ricavi rispetto all'anno precedente.

Contributo della Camera di Commercio per progetti ed iniziative aziendali

Il contributo in conto esercizio richiesto alla Camera di Commercio di Roma per il 2020 è pari ad **€ 225.903**, di poco inferiore a quanto richiesto per il 2019 (€ 226.135).

Detto contributo è stato necessario a finanziare le seguenti iniziative e progetti:

- | | |
|--|-----------|
| A.6.1 – iniziativa “Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e Mediazione” | € 196.541 |
| A.6.2 – progetto “Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti” | € 29.362 |



Il totale dei ricavi per dell'esercizio 2020, pari ad **€ 323.478**, è così composto:

A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi

A.1.1 - servizi di arbitrato	€ 12.900
A.1.2 - servizi di mediazione	€ 61.573

2) Altri proventi o rimborsi

A.2 - rimborso spese anticipate in nome e per conto clienti	€ 128
---	-------

6) Contributo dalla Camera di Commercio

A.6.1 - contributo per iniziativa "Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione"	€ 196.541
A.6.2 - contributo per progetto "Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti"	€ 29.362

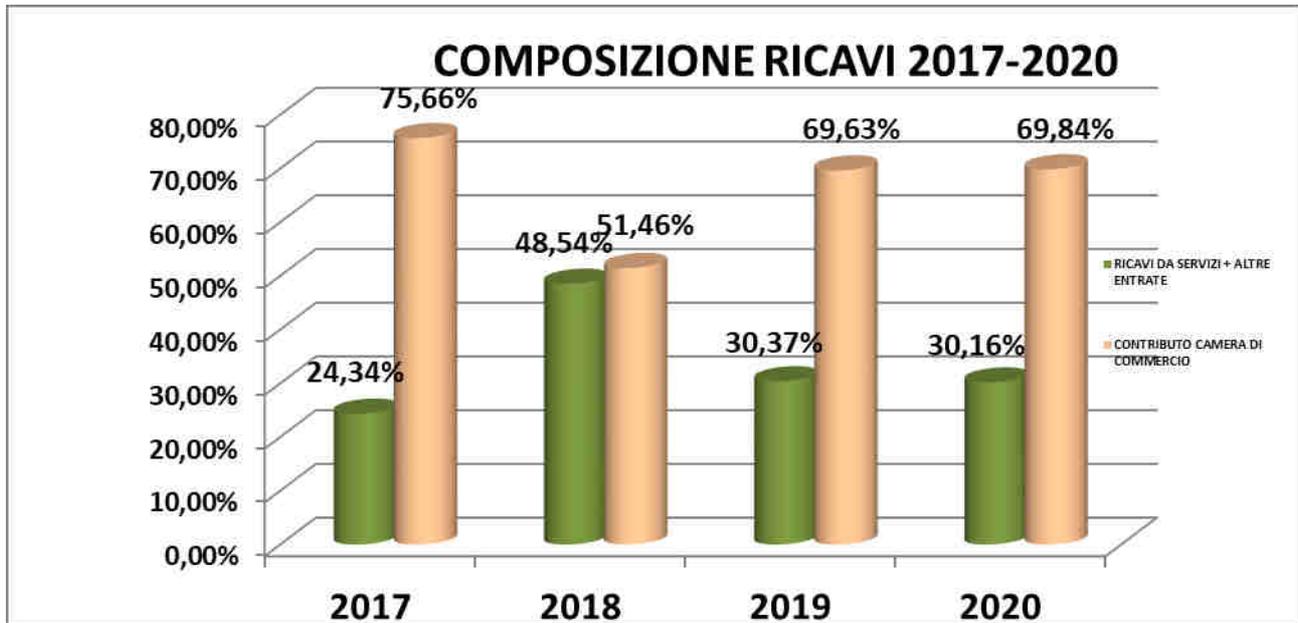
D) GESTIONE FINANZIARIA

12 - interessi attivi bancari	€ 624
-------------------------------	-------

E) GESTIONE STRAORDINARIA

14.1 - plusvalenze e sopravvenienze attive	€ 22.350
14.2 - abbuoni e arrotondamenti attivi	€ 0

Le plusvalenze e sopravvenienze attive, pari ad € 22.350, sono dovute al costo relativo agli incentivi da corrispondere al personale dipendente, stanziato e contabilizzato per l'esercizio 2019, ma non più erogato.



COSTI

B) COSTI DI STRUTTURA

Per una migliore specificità dei costi della gestione caratteristica si segnalano alcune tra le voci più significative, ritenendo superfluo – per le altre – un ulteriore dettaglio rispetto all'analiticità del conto economico:

B.7 Organi istituzionali

B.8 Personale

B.9 Funzionamento:

B.9.a Prestazione servizi

B.9.c Oneri diversi di gestione

B.7 Organi istituzionali

Il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219 recante “Attuazione della delega di cui all’articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio”, prevede (comma 2-bis, che viene aggiunto all’art. 4-bis della legge 590/1993) che tutti gli incarichi degli Organi, diversi dai Collegi dei Revisori dei Conti, siano svolti a titolo gratuito. In attuazione di tale disposizione, il Ministro dello Sviluppo Economico, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, ha emanato il Decreto 11 dicembre 2019 in cui, all’articolo 3, viene ribadito che, per lo svolgimento degli incarichi di Amministratore e di Presidente delle Aziende Speciali, a decorrere dal 10 dicembre 2016, non è riconosciuta alcuna indennità.

Le indennità spettanti al Presidente ed ai componenti del Collegio dei Revisori sono individuate dal Consiglio camerale (deliberazione n. 26 del 30 novembre 2020) sulla base dei criteri dettati dal citato Decreto 11 dicembre 2019 e valgono per tutta la durata del mandato. Tali criteri sono legati alla classe dimensionale dell’Azienda, definita tenendo conto del valore dei ricavi ordinari evidenziati nell’ultimo bilancio approvato, i quali al 31.12.2019 ammontavano ad € 296.472,00 (rientrante quindi nella classe dimensionale da € 250.001,00 ad € 500.000,00 – Art. 4, comma 1, lett. b). L’indennità riconosciuta al Presidente, a decorrere dal 5 febbraio 2020 e fino al termine dell’incarico, è pari ad € 3.000,00, mentre quella per ogni componente effettivo è pari ad € 2.500,00. Per il periodo antecedente (1 gennaio – 4 febbraio 2020) sono fatte salve le indennità riconosciute dalle Camere di Commercio sulla base della normativa previgente (€ 7.000 al Presidente ed € 5.000 ai componenti effettivi del Collegio, come da Deliberazione del Consiglio Camerale n. 15 del 15/04/2016).

Il costo totale, per l’esercizio 2020, è stato pari ad **€ 8.977**.

B.8 Personale

Il costo per il personale (**€ 224.335**) è pressochè costante (- 0,53%), rispetto a quanto speso durante l’anno precedente (€ 225.538).

La parte relativa alle competenze al personale (stipendi, straordinari ed incentivi/premi di produzione) è aumentata da € 161.985 del 2019 ad **€ 162.261** del 2020, mentre quella relativa agli oneri sociali è scesa da € 49.304 del 2019 ad **€ 48.322** del 2020.

La quota accantonata nel **Fondo TFR** è stata, per il 2020, pari ad **€ 13.752** (contro gli € 14.249 del 2019).

B.9 Funzionamento

Anche le spese di funzionamento (**€ 60.346**) sono, complessivamente, pressoché costanti (-0,21%) rispetto al costo sostenuto nel 2019 (€ 60.476).

B.9.a Prestazione servizi

Tali costi, che si riferiscono alla gestione ordinaria dell'Azienda, sono complessivamente aumentati dell'1,05%, passando dagli € 56.206 del 2019 agli **€ 56.803** dell'esercizio 2020.

In particolare si segnala che:

- le **Spese per il funzionamento degli uffici** (consumo di energia elettrica, acqua, pulizia locali, vigilanza e polizza assicurativa RCT/O), derivanti da contratti stipulati, con i fornitori dei servizi, dalla Camera di Commercio di Roma, complessivamente pari ad **€ 19.283**, sono diminuite di poco più del 12% rispetto a quanto speso nell'anno precedente (€ 21.994), a causa della chiusura degli uffici durante il lockdown totale (9 marzo - 18 maggio 2020) imposto per fronteggiare la epidemia dei casi di Covid-19. Questi costi vengono anticipati dalla Camera di Commercio che, successivamente, con cadenza trimestrale, richiede ad Arbitra Camera la corresponsione della sua quota parte;

- le **"Spese di assicurazione"** comprendono la polizza RC Professionale degli Organismi di Conciliazione, obbligatoria dal 2011 e la quota parte della polizza RCT/O stipulata dalla Camera di Commercio di Roma (di cui si è già detto), per un totale pari ad **€ 2.098**, sono diminuite del 3,2% rispetto agli € 2.168 del 2019;

- le **"Spese per assistenza legale"**, rese necessarie da un procedimento civile attualmente in corso, hanno comportato un costo pari ad **€ 8.970**;

- la voce **"Assistenza adempimenti governance (sicurezza sul lavoro, privacy, trasparenza e anticorruzione)"** riguarda: a) i costi relativi all'assistenza sugli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul luogo di lavoro affidata, al pari degli anni precedenti, ad una struttura esterna sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici che quelli sanitari (€ 1.000); b) i costi relativi al compenso previsto per il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), designato ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati o RGPD, in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018) (€ 2.990). Il costo totale per l'esercizio

2020 è stato pari ad **€ 3.990**, considerevolmente diminuito rispetto all'anno precedente (€ 6.980) a causa della concordata riduzione del compenso erogato al RPD;

- la **“Gestione informatica servizio di mediazione”**, relativa all'utilizzo del servizio “Mediazione”, software offerto da InfoCamere, per l'esercizio 2020, ha evidenziato un costo pari ad **€ 2.150**, leggermente cresciuto rispetto al precedente anno (€ 2.124) a causa dell'aumento della quota variabile, pari ad € 1,50 per ogni mediazione/conciliazione inserita nel software, dipesa dal maggior numero di procedure inserite. Il canone annuo è rimasto invariato e pari ad € 1.800.

B.9.c Oneri diversi di gestione

Tali costi sono complessivamente diminuiti dagli € 4.270 del 2019 agli **€ 3.543** dell'esercizio 2020 (- 17%).

In particolare si segnala che:

- i costi per **“Cancelleria – materiali – attrezzature d'ufficio”**, pari ad **€ 2.120**, sono diminuiti del 17,4% rispetto al 2019 (€ 2.567);

- le **“Spese per emeroteca/abbonamenti”**, pari ad **€ 1.216**, sono diminuite del 4,5% rispetto al 2019 (€ 1.274);

- le **“Imposte d'esercizio”**, pari ad **€ 206** - riguardanti l'IRES - sono diminuite di quasi il 52% rispetto al 2019, quando erano state pari ad € 429.

B.10 Ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni

In questa sezione trovano accoglimento le quote di costo, relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali acquistate, di competenza dell'esercizio in corso. L'importo di competenza per il 2020, pari ad **€ 1.757**, riguarda sia “Beni di costo inferiore a 516,46 euro”, per € 1.580, acquistati nell'anno ed ammortizzati per il loro intero valore, che beni appartenenti alla categoria “Macchine elettroniche d'ufficio”, per € 177. Nell'esercizio 2019 il valore degli ammortamenti era stato pari ad € 659.

E.15 Oneri straordinari

Fra le minusvalenze e sopravvenienze passive è stato rilevato l'importo di € 220, corrispondente all'IVA restituita ad un cliente nei cui confronti è stata emessa, nel corso dell'anno, nota di credito relativamente ad una prestazione di servizi svolta nel 2016, il quale, nel frattempo, è entrato in regime di split payment.

C) COSTI ISTITUZIONALI

C.11.1 Spese per Iniziativa “Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione”

C.11.1.1 Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e di mediazione ancora in corso, provenienti dall’esercizio 2019, e di quelli che saranno avviati nel 2020

Il costo relativo agli **Onorari dei mediatori** di competenza dell’esercizio 2020 ammonta ad € **27.843**, aumentato di oltre il 19% rispetto all’anno precedente (€ 23.319) essendo, lo stesso, strettamente connesso con l’entità dei ricavi derivanti dall’erogazione del servizio di mediazione. Si ricorda infatti che, sulla base del Tariffario in vigore, gli onorari attribuiti ai mediatori sono pari a poco meno del 50% delle entrate provenienti dall’erogazione del servizio.

C.11.1.2 Incremento delle conciliazioni derivanti dal Protocollo siglato con ARERA, attraverso azioni volte a facilitare la partecipazione delle Società chiamate

Dalla esperienza maturata nei precedenti anni dalla gestione delle conciliazioni derivanti dal Protocollo siglato con la ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) è evidente che sia il gestore che la Società chiamata in mediazione partecipano alla stessa con maggiore frequenza qualora la mediazione venga svolta in modalità telematica. Sulla base di tale evidenza si è proposto l’incontro telematico come modalità principale per svolgere questo tipo di mediazioni.

C.11.1.3 Organizzazione di gruppi di lavoro con i mediatori volti ad approfondire le criticità riscontrate nei procedimenti di mediazione e ad elaborare un vademecum per garantire l’uniformità del servizio all’esterno

Durante il periodo dell’emergenza sanitaria si è reso necessario svolgere la maggior parte degli incontri in modalità telematica. Per affrontare le novità legate alla mediazione on line e a quanto relativo ad essa contenuto nei DPCM promulgati nell’arco del mese di marzo 2020 e poter uniformare la modalità di erogazione dei servizi on line, sono stati organizzati 5 tavoli di lavoro virtuali con i mediatori tramite l’utilizzo, in prima istanza, delle piattaforme web di uso free, quali Meet della Google e, successivamente, della piattaforma Zoom, della quale sono state acquisite delle licenze per poter svolgere gli incontri on line senza limite di tempo. Durante gli incontri sono stati trattati argomenti e problematiche propri dello svolgimento on line dell’incontro di mediazione: modalità per effettuare le

sessioni separate on-line, la procura in mediazione, le modalità di firma di verbale e accordo in web conference, i poteri in capo agli avvocati necessari per la firma dell'accordo non in presenza. Sono state condivise *best practice* ed idee migliorative.

C.11.1.4 Creazione di un tavolo di lavoro degli arbitri finalizzato alla individuazione di azioni per la diffusione dell'arbitrato (semplificazione della procedura, inserimento della clausola compromissoria etc)

L'insorgere ed il protrarsi della pandemia non hanno reso possibile organizzare, come invece in programma, un tavolo di lavoro con i professionisti presenti nell'elenco arbitri. Tuttavia, data la necessità di proseguire con l'amministrazione dei procedimenti di arbitrato, pur con le limitazioni imposte dal Covid 19, i funzionari della segreteria tecnica hanno avviato un confronto con alcuni dei professionisti inseriti nell'elenco al fine di adattare la procedura alla fruizione on line: udienze in modalità web conference e firma del verbale in modalità digitale.

C.11.1.5 Aggiornamento del sito istituzionale per facilitare l'accesso ai servizi di mediazione e di arbitrato (predisposizione di un'area dedicata ai mediatori, una pagina riservata alla giurisprudenza e alle novità normative e un area dedicata all'utenza)

E' stata avviata la revisione del sito aziendale in modo da renderlo più visibile, anche tramite l'utilizzo delle piattaforme e dei canali social, e - di conseguenza - maggiormente capace di veicolare i suoi contenuti anche tramite la realizzazione di piccole **Pillole di ADR**, brevi video formativi/informativi/esplicativi delle ADR e delle sue potenzialità e vantaggi - che potrebbero anche essere effettuati dai nostri mediatori e/o arbitri - da inserire sul sito di Arbitra Camera ed, eventualmente, su alcuni canali social dedicati - fattibilità ancora allo studio. A tal fine sono intercorsi dei contatti con l'Azienda Speciale della CCAA InnovaCamera per avere spunti, idee, ipotesi per la realizzazione del nuovo sito e si sta procedendo con l'affidamento dell'incarico ad una società che, oltre al rifacimento del sito aziendale, curi anche l'immagine web dell'Azienda e lo renda maggiormente e più direttamente fruibile dagli utenti esterni.

C.11.2 Spese per Progetto "Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti"

C.11.2.1 Collaborazione con organizzazioni imprenditoriali per realizzare iniziative e progetti a favore della diffusione della cultura delle A.D.R., che preveda anche intese e

convenzioni

Nell'arco dello scorso esercizio era stato predisposto un piano di comunicazione dei servizi di mediazione e di arbitrato, realizzando un elenco di potenziali fruitori, ricercati soprattutto tra le associazioni di categoria a tutela dei consumatori e le associazioni di professionisti che non hanno un proprio organismo di mediazione, delle proposte di convenzione e stipula di accordi e di inserimento della clausola conciliativa nei contratti (per le materie non obbligatorie) e di clausole compromissorie (per il servizio di arbitrato). L'insorgere della pandemia ed il relativo percorso – non ancora risolto – non hanno permesso lo sviluppo di quanto ipotizzato ed ideato.

C.11.2.2 Collaborazione con Unioncamere per il mantenimento di un'azione uniforme sul territorio nazionale

Si è dato corso all'applicazione delle seguenti convenzioni stipulate nel corso del 2017 con UNIONCAMERE: "CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E L'AUTORITA' PER L'ENERGIA ED IL GAS" e "CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E L'AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE TELECOMUNICAZIONI AGICOM" (rinnovata nel corso del 2019), che hanno consentito l'amministrazione dei relativi procedimenti di conciliazione da esse derivate.

C.11.2.3 Realizzazione di seminari, incontri, presentazioni sia presso terzi che presso la sede di Arbitra Camera, per diffondere la cultura degli ADR in collaborazione con ordini professionali, organizzazioni imprenditoriali, associazione dei consumatori ed esperti del settore

In riferimento alle attività previste, la situazione sanitaria non ha permesso lo sviluppo di iniziative quali convegni o seminari. Non è stato, pertanto, possibile proseguire e portare a compimento quanto progettato nell'arco dello scorso esercizio e che prevedeva la realizzazione di incontri con studi legali e/o associazioni di categoria, con l'obiettivo di illustrare i benefici economici e di tempo derivanti dall'utilizzo dell'arbitrato ed, in particolare, dell'arbitrato amministrato.

I soggetti da coinvolgere sarebbero dovuti essere le associazioni di categoria iscritte alla Camera di Commercio, gli uffici legali della grandi imprese nonché gli avvocati che abitualmente utilizzano il servizio di mediazione e di arbitrato di Arbitra Camera. Lo scopo da perseguire era quello di illustrare gli aspetti caratterizzanti l'arbitrato dal punto di vista pratico, con particolare riguardo alla stipula della convenzione arbitrale (la scelta della convenzione e degli eventuali errori da non commettere), la scelta dell'arbitro, i vantaggi

dell'arbitrato amministrato della Camera di Commercio di Roma nonché l'efficacia del lodo e dei mezzi di impugnazione e la possibilità di conoscere da subito i costi.

Anche per la mediazione erano state immaginate iniziative volte ad accrescere la visibilità dell'Azienda quali la realizzazione di seminari dedicati alle associazioni di categoria (associazioni edili, costruttori, amministratori di condominio, etc) per l'introduzione di una clausola multi-step (prima mediazione e poi arbitrato semplificato) per la soluzione del contenzioso in tutte quelle controversie contenute entro i 150 mila euro. L'intento delle iniziative era quello di illustrare i benefici derivanti dall'utilizzo di questi strumenti, quali la riduzione dei costi e dei tempi rispetto ad un giudizio ordinario e l'efficacia dell'accordo di mediazione e/o dell'eventuale lodo arbitrale. Per la realizzazione di questi incontri erano stati contattati professionisti ed alcuni mediatori che già collaborano con la struttura, e che avevano manifestato la propria disponibilità a partecipare in qualità di relatori.

Si evidenzia che le attività realizzate nell'ambito del progetto C.11.2 non hanno comportato costi diretti per l'Azienda.

Per qualsiasi ulteriore informazione si può fare riferimento all'analiticità dei costi contenuti nel Conto Economico.

Si precisa infine che lo schema di Bilancio di esercizio proposto dal D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 (art. 68 ed allegato H), diversamente da quello previsto per il Preventivo economico (All. G), richiede la classificazione delle voci di costo e ricavo unicamente per natura (e non per destinazione, non essendo previste le colonne del quadro di destinazione programmatica delle risorse), per cui all'interno dei Costi di Struttura (B) sono compresi anche oneri direttamente o indirettamente imputabili alla realizzazione di progetti ed iniziative.

ATTIVITA'

A) IMMOBILIZZAZIONI

A partire dall'esercizio 2010 e fino al 2018 l'Azienda, recependo quanto suggerito dal documento n. 3 allegato alla circolare MSE n. 2622/C del 5 febbraio 2009, elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico allo scopo di interpretare ed applicare i principi contabili contenuti nel *Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*, ha acquisito le immobilizzazioni, materiali e immateriali, con il contributo camerale in conto impianti. Pertanto, a fronte di un contributo integralmente erogato e di beni entrati nella disponibilità dell'Azienda, il valore degli stessi, già iscritto nell'attivo patrimoniale fra le *"Immobilizzazioni immateriali e materiali"*, è stato stornato attraverso l'utilizzo del *"Fondo acquisizioni patrimoniali"* per un importo pari al contributo ricevuto per l'acquisizione dei medesimi beni. In tal modo sia il Fondo delle nuove acquisizioni che il valore delle nuove Immobilizzazioni, venivano azzerati. Dall'esercizio 2019 si è invece ripristinata la modalità civilistica tradizionale, nei risvolti contabili e fiscali.

A (a) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

I costi di utilizzazione pluriennale relativi a immobilizzazioni immateriali acquistate prima del 2010 e a partire dall'esercizio 2019 sono iscritti al costo di acquisto e comprendono unicamente la voce (a.1) *software*. Tali costi sono stati capitalizzati, con l'assenso del Collegio dei Revisori dei Conti, per essere ammortizzati in conto, a seconda della loro natura, in un periodo non superiore ai cinque anni.

Per quanto riguarda l'esercizio in corso, si rileva la seguente movimentazione:

Valore al 31.12.2010	€ 2.343
- ammortamento 2010	€ 1.281
- ammortamento 2011	€ 918
- ammortamento 2012	€ 122
+ rettifica valore bene 76 (acq. ante 2010)	€ 74
- ammortamento 2013	€ 48
- ammortamento 2014	€ 48
Saldo al 31/12/2020	€ 0

A (b) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali acquistate prima del 2010 e a partire dal 2019 sono iscritte in bilancio al costo di acquisto, poi rettificato dalle quote d'ammortamento annuali, e comprendono le voci:

- b.1) impianti
- b.2) attrezzature non informatiche
- b.3) attrezzature informatiche
- b.4) arredi a mobili

A.b.2) ATTREZZATURE NON INFORMATICHE

Tale posta, che risulta suddivisa fra "Macchine ordinarie d'ufficio", "Attrezzature" e "Altri beni materiali", risulta così movimentata:

Macchine ordinarie d'ufficio	
Costo storico	€ 1.613
Ammortamenti anni precedenti	€ 1.613
Saldo al 31.12.2020	€ 0

Attrezzature	
Costo storico	€ 315
Ammortamenti anni precedenti	€ 315
Saldo al 31.12.2020	€ 0

Altri beni materiali (cassaforte)	
Costo storico	€ 961
Ammortamenti anni precedenti	€ 961
Saldo al 31.12.2020	€ 0

A.b.3) ATTREZZATURE INFORMATICHE

Costo storico	€ 47.318
Ammortamenti anni precedenti	€ 47.318
Saldo al 31/12/2019	€ 0
+ Acquisti nell'anno 2020	€ 1.770
Ammortamento 2020	€ 177
Saldo al 31.12.2020	€ 1.593

A.b.4) ARREDI E MOBILI

Costo storico	€ 3.130
Ammortamenti anni precedenti	€ 3.130
Saldo al 31.12.2019	€ 0

B) ATTIVO CIRCOLANTE

B (d) CREDITI DI FUNZIONAMENTO

I crediti, tutti esigibili entro 12 mesi, sono iscritti al loro valore nominale, coincidente con il presumibile valore di realizzo, per un totale di **€ 175.871**.

La relativa suddivisione è per:

1. Crediti v/s C.C.I.A.A.;
2. Crediti per servizi c/terzi;
3. Crediti diversi.

1) crediti v/s C.C.I.A.A.

Tale voce, pari ad **€ 143.803**, riguarda: a) per € 126.541 il credito per contributi in conto esercizio riferito al saldo da erogare da parte della Camera di Commercio di Roma, relativamente all'iniziativa "Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione" per l'esercizio 2020; b) per € 17.262 il credito per contributi in conto esercizio riferito al saldo da erogare da parte della Camera di Commercio di Roma, relativamente al progetto "Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti" per l'esercizio 2020.

2) crediti per servizi c/terzi

Tale voce, pari ad **€ 293**, riguarda una fattura emessa nei confronti di un cliente ed incassata nel mese di gennaio 2021.

3) crediti diversi

Tale voce, che ammonta complessivamente ad **€ 31.775**, risulta così composta:

- ❖ Erario c/ritenute subite per € 30.579
- ❖ Erario c/imposta sost. rivalutaz. TFR per € 445;
- ❖ Crediti v/collaboratori per € 116 (quota di compenso anticipato)
- ❖ Altri crediti per € 635 (contributi previdenziali, dei quali è stato richiesto rimborso all'INPS).

B (e) DISPONIBILITA' LIQUIDE

Cassa contanti

La cassa contanti al 31.12.2020 presenta un saldo pari ad **€ 642**.

Cassa valori bollati

La cassa valori bollati al 31.12.2020 presenta un saldo pari ad **€ 126**.

Banca c/c

La voce, che presenta al 31.12.2020 un saldo di **€ 250.693**, corrisponde alla somma del saldo del conto corrente bancario nr. 537 presso il servizio di Tesoreria della Banca Popolare di Bari (Filiale Enti - Potenza) per **€ 73.093** ed al saldo di **€ 177.600**, relativo ad un conto corrente (n. 538, sempre presso la Banca Popolare di Bari) costituito per accogliere i depositi delle parti coinvolte nei procedimenti arbitrali, che effettuano versamenti a titolo di onorari che poi verranno corrisposti agli arbitri. Tale posta trova la relativa contropartita, nel passivo dello Stato Patrimoniale, tra i *debiti diversi*. A tal riguardo si ricorda che la fatturazione degli onorari arbitrali avviene direttamente fra gli Arbitri e le parti, le quali versano gli onorari arbitrali ad Arbitra Camera che, a sua volta, li trasferisce agli arbitri stessi. Per tale operazione, la Camera Arbitrale detiene un conto corrente nel quale vengono depositati gli onorari in attesa di essere versati agli arbitri al termine del procedimento. Si ritiene infatti che, nel rispetto della natura giuridica del rapporto diretto intercorrente fra arbitri e parti, gli onorari devono essere fatturati direttamente fra questi, ponendosi l'Azienda speciale solo quale custode e depositaria delle cifre di cui sopra.

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

I proventi sono rilevati seguendo il principio della competenza temporale, mediante l'iscrizione degli opportuni ratei e risconti:

Risconti attivi

Tale voce, che presenta un saldo pari a **€ 2.555**, è composta dalla quota del canone annuale per il software di rilevazione delle presenze (INAZ S.r.l. Società Unipersonale), dai premi relativi alla polizza di responsabilità civile professionale degli Organismi di Conciliazione, decorrente dal 12/07/2020 e con scadenza 12/07/2021, e dalle fatture ricevute dalla T.I.M. S.p.A. a dicembre 2020 ma riferite al I° bimestre del 2021, come da specifica che segue:

❖	canone annuale software rilevaz. presenze (decorrenza: 01.12.20 – 30.11.21)	€	774
❖	polizza Lloyd's RC Professionale Organismi di Conciliaz.e (12.07.20 – 12.07.21)	€	923
❖	fatture T.I.M. S.p.A. nn. 504616, 508013 e 503979 del 12/12/2020	€	858

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

a.1) FONDO ACQUISIZIONI PATRIMONIALI

Il fondo acquisizioni patrimoniali accoglie i conferimenti provenienti dalla Camera di Commercio che l'ente medesimo ha erogato nei primi anni di attività dell'Azienda speciale. Tale posta, ammontante a € 28.169.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il fondo trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato viene stanziato per coprire l'intero debito maturato nei confronti dei dipendenti in conformità alla legislazione vigente ed al contratto collettivo nazionale di lavoro. Tale passività è soggetta a rivalutazione per mezzo di indici. La quota accantonata al Fondo TFR nel corso dell'esercizio è stata di € 13.358 (pari alla quota maturata (€ 13.752) al netto dell'imposta sostitutiva (€ 394). Il totale del fondo, al 31.12.2020, è di € **168.119**.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

1) debiti v/s fornitori € 20.492

L'importo rappresenta il debito totale verso fornitori per fatture ricevute (€ 718) e da ricevere (€ 19.774). Si segnala che il totale del debito delle fatture ricevute entro il mese di gennaio 2021 è stato estinto entro il mese successivo.

2) debiti v/società e organismi del sistema camerale € 4.238

L'importo esposto in bilancio rappresenta il debito nei confronti della Camera di Commercio di Roma per il rimborso delle spese di funzionamento (pulizie, assicurazioni, vigilanza, postali, energia elettrica, acqua, ecc.) relative al quarto trimestre 2020, anticipate dalla CCIAA e saldate a gennaio 2021.

3) debiti tributari e previdenziali € 14.758

Il debito, che rappresenta le ritenute previdenziali ed erariali relative agli stipendi ed i compensi erogati nel mese di dicembre, oltre all'IVA a debito relativa al mese di dicembre, è stato saldato nel mese di gennaio 2021.

4) debiti v/organi istituzionali € 251

Il debito rappresenta il compenso, a saldo delle indennità previste per il 2020 a favore di un componente del Collegio dei Revisori, saldato nel mese di gennaio 2021.

5) Debiti diversi v/terzi € 179.548

La voce ricomprende l'importo di € 177.280 relativo alle somme depositate dalle parti coinvolte nei procedimenti arbitrali, che effettuano versamenti a titolo di onorari che poi verranno corrisposti agli arbitri e l'importo di € 2.268 relativo a versamenti effettuati sul c/c di tesoreria dell'Azienda, in relazione ai quali l'istituto tesoriere ha fornito *Provvvisori in entrata*, ma relativamente ai quali non era, al 31.12.2020, possibile emettere fattura non essendo stati forniti dal versante dati o notizie di alcun tipo.

Nel dettaglio, le somme depositate dalle parti coinvolte nei procedimenti arbitrali a titolo di onorari da versare poi agli Arbitri erano, al 31.12.2020, relative ai seguenti procedimenti:

Procedimento arbitrale n. 1/2019	131.462,40
Procedimento arbitrale n. 4/2019	1.703,20
Procedimento arbitrale n. 5/2019	1.336,00
Procedimento arbitrale n. 1/2020	40.908,00
Procedimento arbitrale n. 2/2020	1.870,40
Saldo al 31.12.2020	177.280,00

F) RATEI E RISCONTI PASSIVI

Sono iscritte in tale sezione le quote di costi comuni a più esercizi, nel rispetto del principio della competenza temporale.

Ratei passivi

Tale voce, che registra al 31.12.2020 un saldo pari a € 15.905, rappresenta le quote di 14[^] mensilità, ferie, permessi e contributi del personale dipendente maturati al 31 dicembre 2020.

CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come richiesto al punto 4.2.2.2 del documento n. 3 allegato alla circolare MSE n. 2622/C del 5 febbraio 2009, elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico allo scopo di interpretare ed applicare i principi contabili contenuti nel *Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti erogato dalla Camera di Commercio di Roma. Nel rispetto delle indicazioni fornite ai punti 2 e 3⁽¹⁾ si evidenzia che: a) il contributo in conto impianti ricevuto per l'esercizio 2018 è stato iscritto, nel passivo patrimoniale, alla voce "*Fondo acquisizioni patrimoniali*"; b) nel momento in cui i beni acquistati sono entrati nella disponibilità dell'Azienda, il valore degli stessi, già iscritto nell'attivo patrimoniale fra le "*Immobilizzazioni immateriali e materiali*", è stato stornato attraverso l'utilizzo del "*Fondo acquisizioni patrimoniali*" per un importo pari al contributo ricevuto per l'acquisizione dei medesimi beni. In tal modo sia il Fondo acquisizioni che il valore delle Immobilizzazioni, avendo l'Azienda la disponibilità dei beni, viene azzerato. Nel rispetto del punto 4⁽²⁾ si evidenziano le quote civilistiche di ammortamento dei beni acquisiti mediante il contributo in conto impianti erogato dalla Camera di Commercio di Roma a partire dall'anno 2010 all'anno 2018:

(1) **Punto 2:** I contributi in conto impianti sono iscritti, a seguito dell'erogazione da parte della camera di commercio, nel passivo patrimoniale alla voce "*Fondo acquisizioni patrimoniali*".

Punto 3 Al momento in cui l'impianto entra nella disponibilità dell'azienda il valore del bene iscritto nell'attivo patrimoniale deve essere stornato attraverso l'utilizzo del "*Fondo acquisizioni patrimoniali*" per un importo pari al contributo ricevuto per l'acquisizione del medesimo bene.

(2) **Punto 4:** Nella nota integrativa devono essere fornite tutte le informazioni riguardanti le modalità di formazione dei valori dello stato patrimoniale; in particolare deve essere analiticamente illustrato il valore dei beni acquistati con il "*Fondo acquisizioni patrimoniali*", evidenziando per gli stessi il valore di acquisto, il valore delle quote di ammortamento annuali e il conseguente valore contabile.

Esercizio 2010

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
n. 1 manifesto incorniciato	Beni di costo inf. a € 516,46	183	183	0
n. 2 stampe con pannello	Beni di costo inf. a € 516,46	248	248	0
n. 1 Scanner HP Scanjet 5590C	Beni di costo inf. a € 516,46	360	360	0
n. 1 Netbook Samsung N230 + unità esterna masterizzatore/dvd	Beni di costo inf. a € 516,46	450	450	0
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		1.241	1.241	0
n. 1 pc Acer Veriton M265 + monitor Acer 23" P235 + stampante HP LaserJet P2035 b/n	Macchine elettroniche d'ufficio	960	960	0
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		960	960	0
n. 1 Microsoft Office 2007 SB	Software	230	230	0
n. 1 Microsoft Office 2007 SB	Software	230	230	0
TOTALE SOFTWARE		460	460	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2010		2.661	2.661	0

Esercizio 2011

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
<i>n. 1 netbook Samsung N150 Plus</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	290	290	0
<i>n. 2 telefoni cellulari Samsung B7722 Dual SIM</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	359	359	0
<i>n. 11 telefoni fissi multifunzione Seltatel Saefon CL28D avorio</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	1738	1738	0
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		2.387	2.387	0
<i>n. 3 pc Acer Verition M275 + n. 2 monitor Acer 22" P225HQ + n. 1 monitor Acer 22" V223W + n. 3 stampanti multifunzione HP Laserjet CM2320NF</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	3.870	3.870	0
<i>n. 1 server HP Proliant ML 370 + n. 1 unità backup hard disk esterno 1 Tb da 2" 1/2</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	3.890	3.890	0
<i>n. 3 pc Acer Verition M2610G + n. 2 monitor Acer 22"</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	1.880	1.880	0
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		9.640	9.640	0
<i>n. 3 Microsoft Office 2007 SB</i>	Software	690	690	0
<i>n. 1 Microsoft Office 2010 Home and Business</i>	Software	230	230	0
<i>n. 1 Microsoft Office 2010 Prof. + n. 2 Microsoft Office 2010 SB</i>	Software	810	810	0
TOTALE SOFTWARE		1.730	1.730	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2011		13.757	13.757	0

Esercizio 2012

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
<i>n. 1 centrale telefonica Selta</i>	Attrezzature	3.969	3.969	0
TOTALE ATTREZZATURE		3.969	3.969	0
<i>n. 1 telefono cellulare NGM Van Gogh Dual SIM per Presidente Oda</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	130	130	0
<i>n. 1 tablet Samsung Galaxy Note 10.1 (GT-N8000) per Presidente Oda</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	515	515	0
<i>n. 2 telefoni fissi multifunzione Seltatel Saefon CL08 avorio</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	396	396	0
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		1.041	1.041	0
<i>n. 1 pc Acer Verition M2610G</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	530	530	0
<i>n. 1 multifunzione Konica Minolta Bizhub C220</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	3.950	3.950	0
<i>n. 1 fax laser Ricoh 3320Le</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	790	790	0
<i>n. 2 pc HP Pro 3400MT + n. 2 monitor HP LEX 2011X 20" + n. 1 stampante HP Officejet 8100</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	1.540	1.540	0
<i>n. 1 pc Acer Verition M4620G</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	570	570	0
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		7.380	7.380	0
<i>n. 1 Microsoft Office 2010 SB</i>	Software	210	210	0

n. 2 Microsoft Office 2010 SB	Software	420	420	0
n. 1 Microsoft Office 2010 SB	Software	210	210	0
TOTALE SOFTWARE		840	840	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2012		13.230	13.230	0

Esercizio 2013

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
Monitor Philips 241P4PPYKES 24"	Beni di costo inf. a € 516,46	270	270	0
Licenza software Adobe Acrobat 11 STD	Beni di costo inf. a € 516,46	390	390	0
Tablet Samsung Galaxy TAB 2	Beni di costo inf. a € 516,46	270	270	0
Licenza software Adobe Acrobat 11 STD	Beni di costo inf. a € 516,46	390	390	0
Tel. cellulare Samsung S7562 Dual SIM	Beni di costo inf. a € 516,46	181	181	0
n. 1 gruppo di continuità Nilox UPS Server 2800VA e n. 1 gruppo di continuità Nilox UPS Value 1400VA	Beni di costo inf. a € 516,46	420	420	0
n. 4 sedie ergonomiche Cadrega Feeling + n. 1 lampada a LED Sphere 3W	Beni di costo inf. a € 516,46	811	811	0
Microsoft Office 2010 HB	Beni di costo inf. a € 516,46	210	210	0
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		2.942	2.942	0
Notebook Fujitsu Lifebook A532	Macchine elettroniche d'ufficio	730	730	0
Videoproiettore BenQ MW663	Macchine elettroniche d'ufficio	525	525	0
Notebook Fujitsu Lifebook NH532	Macchine elettroniche d'ufficio	840	840	0
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		2.095	2.095	0
Microsoft Office 2010 HB	Software	210	210	0
TOTALE SOFTWARE		210	210	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2013		5.247	5.247	0

Esercizio 2014

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
n. 1 stampante multifunzione HP OfficeJet Pro 8600	Beni di costo inf. a € 516,46	170	170	0
n. 1 Microsoft Office 2013 HB (per pc ACER VM2631G Sala riunioni 201)	Beni di costo inf. a € 516,46	240	240	0
n. 1 monitor Philips 27" 273V5LHSB	Beni di costo inf. a € 516,46	210	210	0
n. 3 monitor Acer 24" V246HLBMD	Beni di costo inf. a € 516,46	405	405	0
n. 1 licenza software Adobe Acrobat 11 STD full retail	Beni di costo inf. a € 516,46	420	420	0
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		1.445	1.445	0
n. 1 pc ACER VM2631G + n. 1 monitor 24" V246HLBMD	Macchine elettroniche d'ufficio	725	725	0
n. 1 multifunzione Konica Minolta Bizhub 364e con alimentatore automatico fronte/retro	Macchine elettroniche d'ufficio	4.450	4.450	0
n. 1 vassoio alta capacità + finisher integrato + espansione memoria	Macchine elettroniche d'ufficio	1.740	1.740	0

2Gb + licenze software per PDF ricercabile, PDF/A per multifunzione Konica Minolta Bizhub 364e				
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		6.915	6.915	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2014		8.360	8.360	0

Esercizio 2015

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
n. 1 gruppo di continuità Nilox UPS Server 2800VA	Beni di costo inf. a € 516,46	280	280	0
n. 1 stampante multifunzione HP Officejet Pro 8610	Beni di costo inf. a € 516,46	105	105	0
n. 1 pc Fujitsu Esprimo P420	Beni di costo inf. a € 516,46	480	480	0
n. 1 Microsoft Office 2013 HB (per pc Fujitsu Esprimo P420)	Beni di costo inf. a € 516,46	220	220	0
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		1.085	1.085	0
n. 1 server HP Tower ML350p + Microsoft Windows Server 2008	Macchine elettroniche d'ufficio	3.900	3.510	390
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		3.900	3.510	390
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2015		4.985	4.595	390

Esercizio 2017

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
n. 1 Microsoft Office 2013 HB (per pc HP 400 G4)	Beni di costo inf. a € 516,46	210	210	0
n. 1 gruppo di continuità UPS Nilox Mod. NXGCLI20002X9 1400 Watt per server	Beni di costo inf. a € 516,46	220	220	0
software comunicazione scarico dati IFK per terminale IFK-600 per rilevazione presenze del personale	Beni di costo inf. a € 516,46	155	155	0
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		585	585	0
n. 2 pc HP 400 G4 Micro Tower 8 Gb	Macchine elettroniche d'ufficio	1.175	529	646
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		1.175	529	646
n. 1 distruggi documenti Fellowes 125Ci a frammento	Macchine ordinarie d'ufficio	569	256	313
n. 1 terminale IFK-600 con TLC per rilevazione presenze del personale	Macchine ordinarie d'ufficio	650	292	358
TOTALE MACCHINE ORDINARIE D'UFFICIO		1.219	548	671
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2017		2.979	1.622	1.317

Esercizio 2018

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
n. 2 hard disk esterni WD Toshiba 2" 1/2 da 2 Tb per backup posta e dati	Beni di costo inf. a € 516,46	250	250	0
n. 1 software Nuance Power pdf	Beni di costo inf. a € 516,46	160	160	0

<i>Standard</i>				
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		410	410	0
<i>n. 2 pc (n. 1 HP 400 G5 disco SSD da 512 GB, 8 GB RAM e n. 1 HP 290 G2 disco SSD da 256 GB, 4 GB RAM)</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	1.410	420	987
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		1.410	423	987
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2018		1.820	833	987

ALTRE INFORMAZIONI

Numero dei dipendenti

Si evidenzia, di seguito, l'organico suddiviso per categoria, in forza alla fine dell'esercizio 2020:

- ❖ n. 1 impiegato a tempo indeterminato, I° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 20/01/2003);
- ❖ n. 1 impiegata a tempo indeterminato, II° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 09/12/2003);
- ❖ n. 1 impiegata a tempo indeterminato, IV° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 01/03/2005);
- ❖ n. 1 impiegata a tempo indeterminato, II° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 01/09/2005);
- ❖ n. 1 impiegato a tempo indeterminato, III° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 01/07/2009).

Il Presidente
Maurizio Pezzetta
 FIRMATO

Verbale n. 1/2021

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

DI ARBITRA CAMERA - AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA

DI COMMERCIO DI ROMA PER L'ARBITRATO E LA CONCILIAZIONE

L'anno 2021 il giorno 26 (ventisei) del mese di febbraio alle ore 9:30, a seguito della convocazione del Presidente, si è riunito, in modalità Web conference, il Collegio dei Revisori dei conti di **ARBITRA CAMERA - AZIENDA SPECIALE DELLA C.C.I.A.A. DI ROMA**, nelle persone dei sottoscritti revisori effettivi:

- Eremigio Conchiglia, in qualità di Presidente
- Francesca Antinori, in qualità di componente
- Paola De Carli, in qualità di componente

per procedere all'**esame del Bilancio d'esercizio al 31.12.2020**, al fine di redigere la relazione al bilancio medesimo ed esprimere, collegialmente, il proprio parere così come previsto dall'art. 68 comma 2 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254.

E' presente alla seduta Roberto Bedetti, funzionario amministrativo/contabile dell'Azienda.

Il procedimento di revisione comprende l'esame degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dall'Azienda.

In particolare il Collegio ha esaminato ed acquisito la documentazione relativa alle seguenti voci di bilancio:

- 1) Saldo dei conti correnti bancari;
- 2) Trattamento di fine rapporto;
- 3) Crediti v/banche;
- 4) Crediti verso erario;

- 5) Debiti v/fornitori;
- 6) Debiti v/ società e organismi del sistema camerale;
- 7) Debiti tributari e previdenziali;
- 8) Debiti diversi;
- 9) Ratei passivi.

Dopo aver terminato il confronto e verificata l'attendibilità dei dati dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico con i dati dei documenti messi a disposizione dall'Azienda, il Collegio predispose la seguente relazione.

“RELAZIONE AL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2020”

Il bilancio d'esercizio 2020 - redatto in conformità alle disposizioni recate dal “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”, emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, con particolare riferimento al Titolo X - Le Aziende Speciali (articoli 65-73) e della relativa Circolare interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C del 26 luglio 2007 - è costituito da:

- Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento);
- Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento);
- Nota integrativa (che contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento);
- Relazione sulla gestione a cura del Presidente.

Per la redazione del bilancio, trattandosi di Azienda Speciale, l'Organo di Amministrazione si è attenuto ai criteri di redazione del bilancio di esercizio così come previsti dall'art. 68 del “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio” già citato e dalle norme del Codice Civile.

L'esercizio 2020 chiude in pareggio, determinato dal confronto tra i costi e i ricavi di competenza. Il documento contabile in esame, posto a confronto con il bilancio d'esercizio 2019, presenta le seguenti risultanze riepilogative:

CONTO ECONOMICO al 31 dicembre 2020

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2020	VALORI ANNO 2019	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
Proventi da servizi	74.473	70.313	4.160
Altri proventi o rimborsi	128	24	104
Contributi da organismi comunitari	0	0	0
Contributi regionali o da altri enti pubblici	0	0	0
Altri contributi	0	0	0
Contributo della Camera di commercio	225.903	226.135	-232
TOTALE (A)	300.504	296.472	4.032
B) COSTI DI STRUTTURA			
Organi istituzionali	8.977	13.949	-4.972
Personale	224.335	225.538	-1.203
Funzionamento	60.346	60.476	-130
Ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni	1.757	659	1.098
TOTALE (B)	295.415	300.622	-5.207
C) COSTI ISTITUZIONALI			
Spese per progetti e iniziative	27.843	23.319	4.524
TOTALE (C)	27.843	23.319	4.524
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B-C)	-22.754	-27.469	4.715
D) GESTIONE FINANZIARIA			
Proventi finanziari	624	1.755	-1.131
Oneri finanziari	0	0	0
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (D)	624	1.755	-1.131
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
Proventi straordinari	22.350	26.542	-4.192
Oneri straordinari	220	828	-608
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA (E)	22.130	25.714	-3.584
DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A-B-C+D+E)	0	0	0
TOTALE PROVENTI	323.478	324.769	-1.291
TOTALE COSTI E ONERI	323.478	324.769	-1.291

I ricavi, più in dettaglio, sono così composti:

A) RICAVI ORDINARI

A.1) Proventi da servizi

A.1.1 - servizi di arbitrato	€ 12.900
A.1.2 - servizi di mediazione	€ 61.573

A.2) Altri proventi o rimborsi

A.2.1 - rimborso spese in nome e per conto clienti	€ 128
--	-------

A.6) Contributo dalla Camera di Commercio

A.6.1 - contributo per iniziativa "Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione"	€ 196.541
A.6.2 - contributo per progetto "Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti"	€ 29.362

D) GESTIONE FINANZIARIA

D.12.1 - interessi attivi bancari	€ 624
-----------------------------------	-------

E) GESTIONE STRAORDINARIA

E.14.1 - plusvalenze e sopravvenienze attive	€ 22.350
--	----------

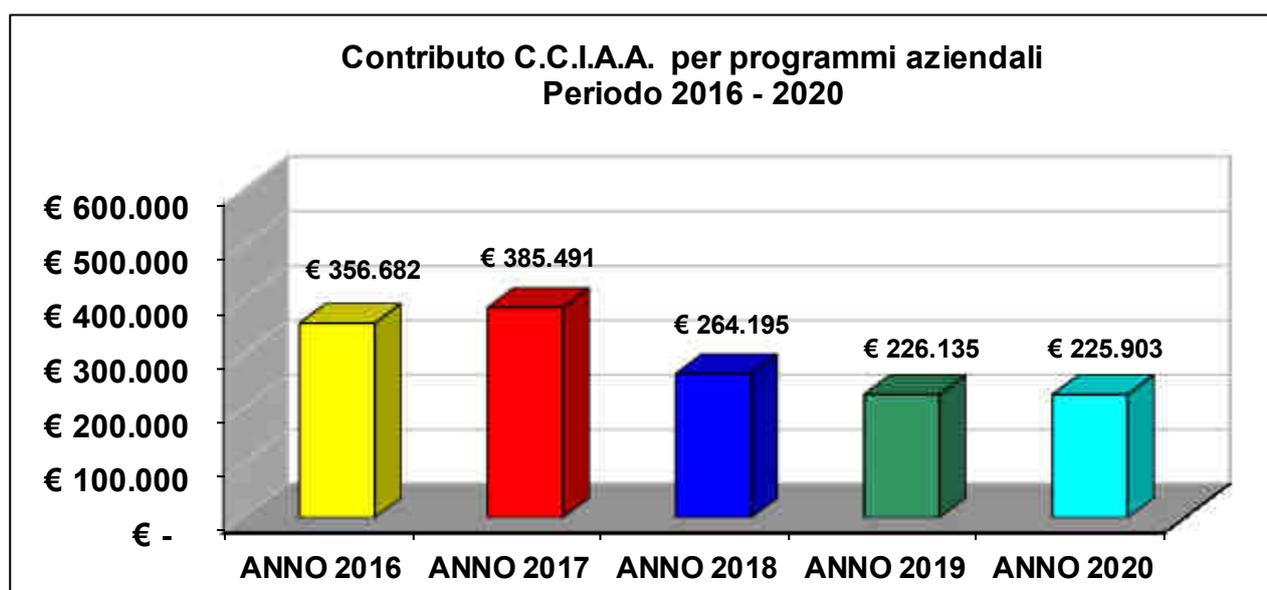
STATO PATRIMONIALE al 31 dicembre 2020

ATTIVO	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	VALORI al 31.12.2020	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	VALORI al 31.12.2019
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Totale Immobilizzazioni Immateriali			0			0
b) Materiali						
Totale Immobilizzazioni Materiali			1.593			0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			1.593			0
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
d) Crediti di funzionamento	175.871		175.871	165.236		165.236
e) Disponibilità liquide			251.461			228.273
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			427.332			393.509
C) RATEI E RISCONTI						
Ratei attivi						
Risconti attivi			2.555			1.307
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			2.555			1.307
TOTALE ATTIVO			431.480			394.816
D) CONTI D'ORDINE						0
TOTALE GENERALE			431.480			394.816
PASSIVO						
A) PATRIMONIO NETTO						
Totale Patrimonio netto			28.169			28.169
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Totale Debiti di Finanziamento						
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
Totale Fondo Trattamento di Fine Rapporto			168.119			154.761
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO						
Totale debiti di funzionamento	219.287		219.287	170.622		170.622
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI						
Totale Fondi per Rischi ed Oneri						
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi			15.905			41.264
Risconti passivi			0			0
Totale Ratei e Risconti Passivi			15.905			41.264
TOTALE PASSIVO			403.311			366.647
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO			431.480			394.816
G) CONTI D'ORDINE						
<i>(arrotondamento a euro intero)</i>						
TOTALE GENERALE			431.480			394.816

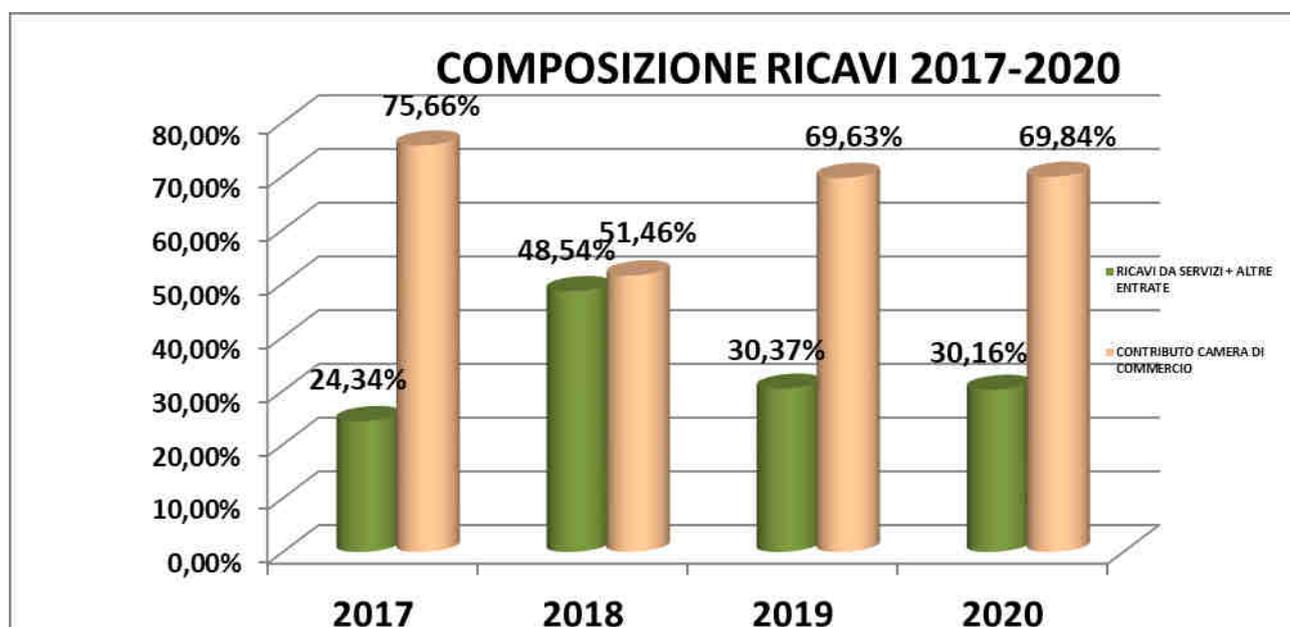
L'esame della Relazione sulla gestione, predisposta dal Presidente dell'Organo di Amministrazione dell'Azienda e che rispetta quanto richiesto dall'art. 68 del D.P.R. n. 254/2005, nonché della Nota Integrativa che accompagna il bilancio di esercizio, hanno fornito un quadro della situazione aziendale, consentendo al Collegio di effettuare l'esame dei dati e delle risultanze contabili e dell'attività svolta dall'Azienda nell'esercizio oggetto di valutazione.

Fra i **ricavi** si registra un aumento (+ 5,92%) dei proventi da servizi che, come evidenziato nella Relazione sulla gestione, è stato determinato dalla flessione dei ricavi derivanti dall'erogazione dei servizi di arbitrato (- 33,85%, dagli € 19.500 del 2019 agli € 12.900 del 2020) e dall'aumento dei ricavi derivanti dall'erogazione del servizio di mediazione (+ 21,18%, dagli € 50.813 del 2019 agli € 61.573 del 2020). Le cause che hanno originato dette variazioni vengono esplicitate, in dettaglio, nella Relazione sulla gestione e nella Nota integrativa, cui si rimanda. Si segnala che le domande di mediazione depositate sono aumentate dell'8% rispetto all'anno precedente, mentre quelle di arbitrato sono aumentate del 40%.

Il contributo in conto esercizio richiesto alla Camera di Commercio è rimasto pressoché costante (- 0,10%) passando dagli € 226.135 del 2019 agli € 225.903 del 2020.



Considerando la composizione dei ricavi si osserva come la percentuale dei proventi della gestione (€ 97.575, ossia ricavi da servizi e proventi derivanti dalla gestione finanziaria e straordinaria), rispetto alle entrate totali (€ 323.478) sia lievemente diminuita dal 30,37% al 30,16%, mentre la quota percentuale del contributo camerale rispetto alle entrate totali è leggermente aumentata dal 69,63 al 69,84%.



Fra i **costi** si segnala:

a) la diminuzione di quelli relativi agli organi istituzionali (-35,64%), derivante dalla modifica delle indennità spettanti al Presidente ed ai componenti del Collegio dei Revisori, individuate dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 26 del 30 novembre 2020, basato sui criteri dettati dal Decreto 11 dicembre 2019 del Ministro dello Sviluppo Economico, emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze. Si rammenta che il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, prevede (comma 2-bis dell'art. 4-bis della legge 590/1993 così come modificata dal decreto legislativo n. 219/2016) che tutti gli incarichi degli organi diversi dai collegi dei revisori siano gratuiti;

b) la costanza (-0,53%) dei costi relativi alle spese per il personale;

c) la costanza (-0,21%) delle spese di funzionamento, fra le quali si rileva: a) il decremento delle spese per il funzionamento degli uffici (consumo di energia elettrica, acqua, pulizia locali, vigilanza e polizza assicurativa RCT/O), derivanti da contratti stipulati, con i fornitori dei servizi, dalla Camera di Commercio di Roma, complessivamente pari ad € 19.238, diminuite di poco più del 12% rispetto a quanto speso nell'anno precedente (€ 21.994), a causa della chiusura degli uffici durante il lockdown totale (9 marzo - 18 maggio 2020) imposto per fronteggiare la epidemia dei casi di Covid-19. Questi costi vengono anticipati dalla Camera di Commercio che, successivamente, con cadenza trimestrale, richiede ad Arbitra Camera la corresponsione della sua quota parte; b) la

riduzione delle spese di assicurazione, che comprendono la polizza RC Professionale degli Organismi di Conciliazione, obbligatoria dal 2011, e la quota parte della polizza RCT/O stipulata dalla Camera di Commercio di Roma, per un totale pari ad € 2.098 (diminuito del 3,2% rispetto agli € 2.168 del 2019; c) la diminuzione dei costi relativi agli adempimenti riguardanti la governance (sicurezza sul lavoro, privacy, trasparenza e anticorruzione), composti da: 1) i costi relativi all'assistenza sugli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul luogo di lavoro affidata, al pari degli anni precedenti, ad una struttura esterna sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici che quelli sanitari (€ 1.000); 2) i costi relativi al compenso previsto per il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) (€ 2.990). Il costo totale per l'esercizio 2020 è stato pari ad € 3.990, considerevolmente diminuito (- 42,84%) rispetto all'anno precedente (€ 6.980) a causa della riduzione del compenso erogato al RPD; d) la presenza delle spese per assistenza legale (€ 8.970), assenti nei precedenti esercizi, rese necessarie da un procedimento civile attualmente in corso.

L'Azienda ha rilevato correttamente le partite a credito/debito nei confronti della C.C.I.A.A., rappresentate: a) da crediti per complessivi € 143.803, non riscossi al 31.12.2020 (€ 126.541 contributo in conto esercizio ancora da erogare relativamente all'iniziativa "Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione" per l'esercizio 2020 ed € 17.262 contributo in conto esercizio ancora da erogare relativamente al progetto "Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti" per l'esercizio 2020); b) da debiti per € 4.238, per *rimborso delle spese di funzionamento* (pulizie, assicurazioni, vigilanza, postali, energia elettrica, acqua, ecc.) relative al quarto trimestre 2020, anticipate dalla CCIAA.

Per quanto riguarda le disponibilità liquide rilevate nell'attivo dello Stato Patrimoniale, pari ad € 251.461, il Collegio accerta che le stesse sono composte da: e.1 *Banca* per € 250.693 (voce costituita da Banca c/c di tesoreria n. 537 per € 73.093 e Banca c/c n. 538 deposito onorari arbitrali per € 177.600); e.2 *Cassa* per € 768 (voce costituita da Cassa minuta gestione per € 642 e Cassa valori bollati per € 126).

Per quanto riguarda il passivo dello Stato Patrimoniale, si rileva la voce *ratei passivi* pari ad € 15.905 per la cui composizione si rinvia alla nota integrativa.

Infine il Collegio prende atto che:

- ✓ la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuità dell'attività dell'Azienda Speciale;
- ✓ costi, ricavi, oneri e proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza, indipendentemente dalla data di incasso o del pagamento;
- ✓ gli ammortamenti sono stati calcolati secondo quanto indicato dalle relative disposizioni vigenti;
- ✓ sono state, inoltre, fornite in nota integrativa le informazioni previste dal Codice Civile in materia redazione di bilancio.

Il Collegio invita l'Azienda a regolare tutte le posizioni debitorie e creditorie nel rispetto di quanto rappresentato in bilancio e comunque entro 12 mesi.

Per quanto di competenza, si attesta che il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, alle disposizioni di legge, ai principi contabili in vigore e che i dati in esso riportati sono stati raffrontati con quelli del precedente esercizio.

Nel corso dell'esercizio in esame si è proceduto al controllo sulla regolare tenuta della contabilità e dell'amministrazione e si è vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando alle riunioni dell'Organo di Amministrazione ed effettuando le dovute verifiche previste dallo Statuto e dal Codice Civile.

Tutto ciò premesso, il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio 2020, così come predisposto dall'Organo Amministrativo dell'Azienda.

La riunione termina alle ore 10.30 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Eremigio Conchiglia (Presidente)	<i>FIRMATO</i>
Francesca Antinori (Componente)	<i>FIRMATO</i>
Paola De Carli (Componente)	<i>FIRMATO</i>

FORMA CAMERA



**Camera di Commercio
Roma**



**FORMA CAMERA
Azienda Speciale**

BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2020

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2020

ATTIVO			Valori al 31/12/2020			Valori al 31/12/2019
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
<i>Software</i>						
<i>Altre</i>			-			-
Totale Immobilizzazioni Immateriali			-			-
b) Materiali						
<i>Impianti</i>						
<i>Attrezzature non informatiche</i>						
<i>Attrezzature informatiche</i>			-			5.650
<i>Arredi e mobili</i>			-			-
Totale Immobilizzazioni materiali			-			5.650
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			-			5.650
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
<i>Rimanenze di magazzino</i>						
Totale Rimanenze			-			-
d) Crediti di funzionamento	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
<i>Crediti v/Cciaa</i>	853.913		853.913	727.720		727.720
<i>Crediti v/organismi e Istituzioni nazionali</i>	949.386		949.386	768.805		768.805
<i>Crediti v/organismi del sistema camerale</i>						
<i>Crediti per servizi c/terzi</i>	130.027		130.027	80.954		80.954
<i>Crediti diversi</i>	38.002		38.002	52.589		52.589
<i>Anticipi a fornitori</i>						
Totale crediti di funzionamento	1.971.328		1.971.328	1.630.068		1.630.068
e) Disponibilità liquide						
<i>Banca c/c</i>			498.343			422.185
<i>Cassa</i>			1.647			1.637
Totale disponibilità liquide			499.990			423.822
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			2.417.318			2.053.890
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
<i>Ratei attivi</i>						
<i>Risconti attivi</i>						
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			-			-
TOTALE ATTIVO			2.471.318			2.059.540
D) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE			2.471.318			2.059.540

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2020

PASSIVO			Valori al 31/12/2020			Valori al 31/12/2019
A) PATRIMONIO NETTO						
<i>Fondo acquisizioni patrimoniali</i>			813.042			813.042
<i>Avanzo/Disavanzo economico esercizio</i>						
TOTALE PATRIMONIO NETTO			813.042			813.042
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
<i>Mutui passivi</i>						
<i>Prestiti ed anticipazioni passive</i>						
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO			-			-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
<i>F.do trattamento fine rapporto</i>			289.177			264.232
TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO						264.232
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
<i>Debiti v/fornitori</i>	1.074.000		1.074.000	683.306		683.306
<i>Debiti v/società e organismi del sistema camerale</i>	215.144		215.144	214.325		214.325
<i>Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie</i>						
<i>Debiti tributari e previdenziali</i>	38.168		38.168	38.489		38.489
<i>Debiti v/dipendenti</i>	40.336		40.336	41.025		41.025
<i>Debiti v/organismi istituzionali</i>				4.250		4.250
<i>Debiti diversi</i>	531		531	631		631
<i>Debiti per servizi c/terzi</i>						
<i>Clienti c/anticipi</i>						
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	1.368.179		1.368.179	982.026		982.026
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
<i>Fondo imposte</i>						
<i>Altri fondi</i>						
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI			-			-
F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI						
<i>Ratei passivi</i>						
<i>Risconti passivi</i>			920			240
TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI						-
TOTALE PASSIVO			1.658.276			1.246.498
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO			2.471.318			2.059.540
D) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE			2.471.318			2.059.540

CONTO ECONOMICO AL 31/12/2020

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2020	VALORI ANNO 2019	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	141.368	204.999	-63.631
2) Altri proventi o rimborsi	10		10
3) Contributi da organismi comunitari	238.061	376.462	-138.401
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	328.381	190.606	137.775
5) Altri contributi			
6) Contributo della Camera di commercio	844.000	838.000	6.000
Totale (A)	1.551.820	1.610.067	-58.247
B) COSTI DI STRUTTURA			
7) Organi istituzionali	15.442	13.577	1.865
8) Personale	508.289	511.147	-2.858
a) competenze al personale	365.567	362.921	2.646
b) oneri sociali	101.350	116.705	-15.355
c) accantonamento al fondo TFR	27.829	26.853	976
d) altri costi	13.543	4.668	8.875
9) Funzionamento	161.574	165.157	-3.583
a) prestazione servizi	132.575	130.860	1.715
b) godimento beni di terzi	-	-	-
c) oneri diversi di gestione	28.999	34.297	-5.298
10) Ammortamenti e accantonamenti	5.650	5.650	-
a) immobilizzazioni immateriali			
b) immobilizzazioni materiali	5.650	5.650	-
c) svalutazione crediti			
d) fondi rischi e oneri			
Totale (B)	690.955	695.531	-4.576
C) COSTI ISTITUZIONALI			
11) Spese per progetti e iniziative	859.571	877.138	-17.567
Totale (C)	859.571	877.138	-17.567
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	1.294	37.398	-36.104
D) GESTIONE FINANZIARIA			
12) Proventi finanziari	993	1.127	-134
13) Oneri finanziari	2.812	4.024	-1.212
Risultato della gestione finanziaria	-1.819	-2.897	1.078
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
14) Proventi straordinari	64.648	77	64.571
15) Oneri straordinari	64.123	34.578	29.545
Risultato della gestione straordinaria	525	-34.501	35.026
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
17) Svalutazioni attivo patrimoniale			
DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C+/-D+/-E+/-F)	-	-	-

Il Presidente - Dr. Erino Colombi - *firmato*



NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente nota integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. precisiamo che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto, sistematicamente ammortizzate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il valore delle immobilizzazioni materiali non è comprensivo delle spese sostenute per mantenerle in efficienza onde garantirne la vita utile prevista e di quelle sostenute per la loro riparazione.

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata determinata tenendo conto delle stime di vita delle immobilizzazioni.

La dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale

il costo e il fondo ammortamento e, riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel conto economico.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono determinati in base al principio della competenza temporale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/20	euro	0
Saldo al 31/12/19	euro	5.650
Variazioni	euro	(5.650)

Impianti

<u>Descrizione</u>	Importo
Costo storico	91.865
Ammortamenti esercizi precedenti	91.865
Saldo al 31/12/19	0
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	0
Utilizzo fondi ammortamento	0
Saldo al 31/12/20	0

Attrezzature informatiche

<u>Descrizione</u>	Importo
Costo storico	351.025
Ammortamenti esercizi precedenti	345.375
Saldo al 31/12/19	5.650
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	5.650
Utilizzo fondi ammortamento	0
Saldo al 31/12/20	0

Arredi e mobili

<u>Descrizione</u>	Importo
Costo storico	101.903
Ammortamenti esercizi precedenti	101.903
Saldo al 31/12/19	0
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	0
Utilizzo fondi ammortamento	0
Saldo al 31/12/20	0

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti verso CCIAA

Saldo al 31/12/20	euro	853.913
Saldo al 31/12/19	euro	727.720
Variazioni	euro	126.193

I crediti verso CCIAA sono così composti:

- <u>Affidamenti anno 2019</u>	136.451
<i>Progetto PMI e Università</i>	65.574
<i>Progetto Scale Up Management</i>	70.877
- <u>Contributi iniziative anno 2020</u>	700.000
<i>Progetto Inno Start Up</i>	100.000
<i>Progetto Economia circolare sost.</i>	100.000
<i>Progetto F.O.E. Formazione orientamento estero</i>	140.000
<i>Progetto Giovani e lavoro</i>	120.000
<i>Progetto EU Lab</i>	140.000

<i>Progetto Formazione e Lavoro</i>		100.000
- Imposte anni precedenti		17.462
Totale Crediti Verso CCIAA al 31/12/2020		853.913

Crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie

Saldo al 31/12/20	euro	949.386
Saldo al 31/12/19	euro	768.805
Variazioni	euro	180.581

I crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie sono così composti:

<i>Progetto ADA – CORE</i>	13.000
<i>Progetto B-Entrepreneur</i>	29.855
<i>Progetto Corso Tecnico Commerciale Marketing</i>	9.600
<i>Progetto Crescere in Digitale</i>	17.050
<i>Progetto CULT VET</i>	10.559
<i>Progetto DEMETRA</i>	58.870
<i>Progetto ECO TOUR</i>	30.000
<i>Progetto ETHOS II</i>	79.806
<i>Progetto Fondimpresa – Ranstad</i>	10.660
<i>DISCO – Progetto Generazioni II</i>	13.700
<i>Progetto Futurae – Ministero del Lavoro</i>	158.590
<i>Progetto Erasmus</i>	56.000
<i>Progetto RICOLLOCAZIONE</i>	57.401
<i>Progetto RICOLLOCAZIONE II</i>	97.000
<i>Progetto RIESCO</i>	34.400
<i>Progetto YES I START UP</i>	14.957
<i>Progetto Nuovi Imprenditori</i>	7.733
<i>Progetto Regione Lazio POR 2014-2020</i>	103.098
<i>Progetto YOU ME</i>	147.107
Totale Crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie al 31/12/2020	949.386

Crediti per servizi c/terzi

Saldo al 31/12/20	euro	130.027
Saldo al 31/12/19	euro	80.954
Variazioni	euro	48.833

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

Descrizione	31/12/20	
Clients per fatture emesse e non riscosse	euro	43.159
Clients per fatture da emettere	euro	86.868
Totale al 31/12/2020	euro	129.797

Crediti diversi

Saldo al 31/12/20	euro	38.002
Saldo al 31/12/19	euro	52.589
Variazioni	euro	(14.587)

I crediti diversi sono così composti:

Descrizione	Entro 12 mesi	
Erario per Ires	euro	31.318
Erario per Iva	euro	5.955
Iva split payment	euro	496
Erario per addizionale comunale	euro	30
Acconti a fornitori	euro	144
Banca per interessi attivi	euro	59
Totale crediti diversi al 31/12/2020	euro	38.002

Il credito verso Erario per IRES deriva dalle ritenute sui contributi erogati nell'anno 2020 e delle ritenute sugli interessi attivi bancari.

Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/20	euro	499.990
Saldo al 31/12/19	euro	423.822
Variazioni	euro	76.168

Le disponibilità liquide sono così composte:

Descrizione	31/12/20	
Banca c/c	euro	498.343
Cassa	euro	1.647
Totale disponibilità liquide al 31/12/2020	euro	499.990

PASSIVO

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La movimentazione della posta in esame è così dettagliata:

Fondo al 31/12/19	264.232
Incremento per accantonamento del periodo	27.829
Decremento per destinazione fondi previdenza	2.210
Decremento per Imposta sostitutiva	674
Fondo al 31/12/20	289.177

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza a tale data, al lordo degli anticipi corrisposti.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Debiti verso fornitori:

Saldo al 31/12/20	euro	1.074.000
Saldo al 31/12/19	euro	683.306
Variazioni	euro	390.694

I debiti verso fornitori sono così composti:

Descrizione	31/12/20	
Debiti verso fornitori per fatture ricevute da pagare	euro	85.048
Debiti verso fornitori per fatture da ricevere	euro	988.952
Totale al 31/12/2020	euro	1.074.000

I debiti verso fornitori per fatture da ricevere sono così composti:

<i>Progetto CULT VET</i>	10.000
<i>Progetto DEMETRA</i>	1.323
<i>Progetto EcoTour</i>	24.921
<i>Progetto ETHOS II</i>	193.192
<i>Progetto Anpal</i>	2.800
<i>Progetto Erasmus</i>	56.000
<i>Progetto EU.LAB</i>	63.402
<i>Progetto Formazione Orientamento Estero</i>	49.789
<i>Progetto Fondimpresa</i>	10.000
<i>Progetto Formare l'Impresa</i>	21.504
<i>Progetto Formazione e Lavoro</i>	65.722
<i>Progetto Futurae</i>	70.600
<i>Progetto Generazioni II</i>	11.172
<i>Progetto Giovani e Lavoro</i>	31.905
<i>Progetto Green</i>	40.092
<i>Progetto Inno start Up</i>	46.499
<i>Progetto Innovazione e Sviluppo</i>	19.799
<i>Progetto Orientamento e Formazione</i>	41.717
<i>Progetto PMI e Università</i>	7.652
<i>Progetto POR 2014-2020</i>	49.809
<i>Progetto Ricollocazione II</i>	36.150
<i>Progetto Riesco</i>	10.000
<i>Progetto ULA</i>	18.742
<i>Progetto YOU ME</i>	90.000

<i>Progetto Smart working</i>		2.900
<i>Altri costi</i>		13.262
Totale debiti verso fornitori per fatture da ricevere al 31/12/2020		988.952

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

Saldo al 31/12/20	euro	215.144
Saldo al 31/12/19	euro	214.325
Variazioni	euro	819

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

Descrizione	31/12/20	
CCIAA per fondo di dotazione	euro	206.583
CCIAA per saldo spese anticipate 2020	euro	8.561
Totale al 31/12/2020	euro	215.144

Debiti tributari e previdenziali

Saldo al 31/12/20	euro	38.168
Saldo al 31/12/19	euro	38.489
Variazioni	euro	(321)

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

Descrizione	31/12/20	
Erario per ritenute su stipendi e compensi	euro	19.541
Erario per Irap	Euro	1.550
Debiti verso enti previdenziali	Euro	17.077
Totale al 31/12/2020	euro	38.168

I debiti tributari e previdenziali sono relativi a stipendi e compensi pagati nel mese di dicembre e sono stati regolarmente pagati nel mese di gennaio 2020.

Debiti verso dipendenti

Saldo al 31/12/20	euro	40.336
Saldo al 31/12/19	euro	41.025
Variazioni	euro	(689)

Debiti diversi

Saldo al 31/12/20	euro	531
Saldo al 31/12/19	euro	631
Variazioni	euro	(100)

La voce si riferisce al debito verso le organizzazioni sindacali per le ritenute operate nel mese di dicembre e al debito verso banca per spese.

CONTO ECONOMICO

L'analitica esposizione nel Conto Economico dei componenti positivi e negativi di reddito, ed i precedenti commenti alle poste dello Stato Patrimoniale, consentono di limitare l'analisi alle sole voci che hanno subito scostamenti significativi rispetto alla situazione riferita al 31 dicembre 2019

A) RICAVI ORDINARI*1) Proventi da servizi*

Saldo al 31/12/20	euro	141.368
Saldo al 31/12/19	euro	204.999
Variazioni	euro	(63.631)

3) Contributi da organismi comunitari

Saldo al 31/12/20	euro	238.061
Saldo al 31/12/19	euro	376.462
Variazioni	euro	(138.401)

4) Contributi regionali o da altri enti pubblici

Saldo al 31/12/20	euro	328.381
-------------------	------	---------

Saldo al 31/12/19	euro	190.606
Variazioni	euro	137.775

6) *Contributo della Camera di commercio*

Saldo al 31/12/20	euro	844.000
Saldo al 31/12/19	euro	838.000
Variazioni	euro	6.000

Il contributo della Camera di Commercio è così composto:

Descrizione	31/12/20	
Inno Staru Up PMI	Euro	144.000
Green	Euro	100.000
FOE – Formaz. Orientamento all’export	Euro	140.000
Giovani e Lavoro	Euro	120.000
Formazione e Lavoro	Euro	200.000
Eu - Lab	Euro	140.000
Totale al 31/12/2020	Euro	844.000

B) COSTI DI STRUTTURA

7) *Organi istituzionali*

Saldo al 31/12/20	euro	15.442
Saldo al 31/12/19	euro	13.577
Variazioni	euro	1.865

I costi per organi istituzionali sono relativi al compenso spettante al Collegio dei revisori.

8) *Personale*

Saldo al 31/12/20	euro	508.289
Saldo al 31/12/19	euro	511.147
Variazioni	euro	(2.858)

Il costo del personale dipendente è relativo all'organico in forza nel 2020:

2 unità a tempo indeterminato, Quadro del C.C.N.L. Commercio;

2 unità a tempo indeterminato, I livello del C.C.N.L. Commercio;

2 unità a tempo indeterminato, II livello del C.C.N.L. Commercio;

1 unità a tempo indeterminato, III livello del C.C.N.L. Commercio;

*2 unità in organico in congedo (parentale, legge 104)

** non in organico una unità di Terzo livello in distacco presso Forma Camera dal 1 ottobre 2019, rinnovato per il 2020.

Il costo tiene conto oltreché degli oneri previdenziali anche dell'accantonamento al Fondo di Fine Rapporto (TFR).

9) Funzionamento

Saldo al 31/12/20	euro	161.574
Saldo al 31/12/19	euro	165.157
Variazioni	euro	(3.583)

a) Prestazioni di servizi

Descrizione	31/12/20	
Buoni pasto	euro	6.354
Assistenza amministrativa e fiscale	euro	7.800
Assistenza paghe e contributi	euro	5.824
Assistenza adempimenti sicurezza sui luoghi di lavoro	euro	4.400
Spese anticipate per costi sede sostenuti da CCIAA	euro	31.445
Responsabile protezione dati	euro	2.990
Spese telefoniche	euro	30.557
Manutenzione e assistenza tecnica e informatica	euro	27.917
Spese accreditamento	Euro	7.340
Assicurazioni	euro	2.649
Spese varie	euro	5.299
Totale al 31/12/2020	euro	132.575

b) Oneri diversi di gestione

Descrizione	31/12/20	
Imposte e tasse	euro	28.999
Totale al 31/12/2020	euro	28.999

C) COSTI ISTITUZIONALI

11) Spese per iniziative e progetti

Saldo al 31/12/20	euro	859.571
Saldo al 31/12/19	euro	877.138
Variazioni	euro	(17.567)

D) GESTIONE FINANZIARIA

12) Proventi finanziari

Saldo al 31/12/20	euro	993
Saldo al 31/12/19	euro	1.127
Variazioni	euro	(134)

Si riferiscono agli interessi attivi maturati sui c/c bancari aziendali.

13) Oneri finanziari

Saldo al 31/12/20	euro	2.812
Saldo al 31/12/19	euro	4.024
Variazioni	euro	(1.212)

Sono relativi alle spese bancarie e alle commissioni per i pagamenti elettronici maturati nel 2020.

E) GESTIONE STRAORDINARIA

14) Proventi straordinari

Saldo al 31/12/20	euro	64.648
Saldo al 31/12/19	euro	77
<hr/>		
Variazioni	euro	64.571
<hr/> <hr/>		

Sono riferiti a minori costi rendicontati rispetto a quanto previsto per i progetti Ethos (euro 31.423), Agricoltura (euro 8.835) e Reel (euro 13.440), all'eccedenza dei premi ai dipendenti non erogati (euro 5.565) e al venir meno di costi accantonati nel precedente esercizio.

15) Oneri straordinari

Saldo al 31/12/20	euro	64.123
Saldo al 31/12/19	euro	34.578
<hr/>		
Variazioni	euro	29.545
<hr/> <hr/>		

Sono relativi agli importi non riconosciuti in relazione ai progetti Ethos (euro 31.006), Agricoltura (euro 13.586), Reel (euro 13.440) e Reactive The Hub (euro 6.090).

Il Presidente
Dr. Erino Colombi
FIRMATO

BILANCIO D'ESERCIZIO 2020 DI FORMA CAMERA

RELAZIONE DEL PRESIDENTE SULLA GESTIONE

L'esercizio 2020 si è chiuso con il raggiungimento degli obiettivi generali previsti nel programma di attività e il perseguimento del pareggio tra le voci di entrata e di uscita.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria che ha avuto avvio a partire dal mese di Marzo e che ha determinato delle inevitabili conseguenze sulla gestione ed organizzazione delle attività previste nell'annualità.

La situazione epidemiologica e le conseguenti restrizioni per la circolazione, nonché le stringenti misure di sicurezza nell'accesso dei luoghi pubblici, scuole di formazione etc., hanno determinato la necessità di riprogrammare le attività formative e di orientamento, previste nel piano di attività 2020, in modalità di erogazione e fruizione a distanza. Ciò è stato possibile, per i corsi autorizzati e per le attività finanziate, a seguito delle autorizzazioni concesse dall'ente regionale e dalle altre istituzioni locali o comunitarie.

La struttura, per far fronte a tale situazione, si è dotata delle strumentazioni necessarie alla erogazione delle attività con modalità a distanza che avessero i requisiti richiesti da tali Enti (Regione Lazio, ANPAL, Ministero del Lavoro, UE) per ciò che concerne la registrazione degli utenti e la verifica della loro frequenza. L'emergenza e la nuova modalità di erogazione delle attività presumibilmente hanno reso più fluidi e permeabili i confini tra apprendimenti formali ed informali nell'ambito della formazione continua e dell'apprendimento permanente, facilitando la risposta delle imprese in termini di adesione e partecipazione, consentendo conseguentemente all'ente di coinvolgere un numero elevato di utenti e di programmare, soprattutto nell'ambito dei progetti a contributo camerale, un numero consistente di iniziative formative, offerte gratuitamente alle imprese proprio per sostenerle nel contingente momento di crisi.

In generale, nel corso dell'esercizio è stata riprogrammata l'offerta con una nuova serie di azioni di formazione, orientamento ed assistenza in risposta alla situazione di crisi, non solo epidemiologica ma anche economica e sociale che si è via via determinata nel corso dell'anno. La nuova offerta, elaborata sempre nell'ambito del mandato istituzionale e del



piano di attività generale dell'anno, ha visto la realizzazione di iniziative adattate alle esigenze del momento sui temi di maggiore utilità per le PMI, quali ad esempio, la sicurezza, la digitalizzazione, il management, il riposizionamento strategico, declinate nei vari settori imprenditoriali e per le diverse esigenze espresse direttamente dal sistema stesso, anche per il tramite della rappresentanza. Ciò ha consentito alla struttura di offrire una serie di attività formative che potessero rappresentare un reale *sostegno alle imprese*, un investimento futuro sul capitale umano che, attraverso l'acquisizione di nuove competenze o la riqualificazione di quelle possedute, potesse fungere da *leva* verso una nuova competitività del sistema imprenditoriale, di rilancio al termine dell'attuale crisi. Anche per il 2020 è stata data attenzione, oltre alle azioni formative, anche alle attività di orientamento al lavoro e all'autoimprenditorialità, di supporto alla creazione di imprese e start up, di matching tra sistema imprenditoriale e sistema scolastico/universitario. Nel corso dell'anno sono stati riformulati con le nuove modalità a distanza i Percorsi di Orientamento al lavoro ed alle professioni ed è stata data assistenza alle imprese per l'iscrizione al Registro Nazionale dell'Alternanza e la partecipazione al Bando camerale relativo al Progetto Formazione e Lavoro 2020.

Nel 2020 sono state realizzate le attività articolate come nel Preventivo in quattro linee programmatiche:

1. **PROVENTI DA SERVIZI:** nell'ambito di tale area si è realizzata (con modalità a distanza a partire dal secondo trimestre) la formazione abilitante relativa alla trasmissione delle competenze necessarie alle iscrizioni ad albi e ruoli camerali (Corsi per Agenti di affari in Mediazione - Corsi Per Agenti e Rappresentanti - Corsi per la somministrazione di alimenti e bevande -) e la formazione a catalogo relativa a corsi e seminari volti all'aggiornamento di imprenditori e manager e ad iniziative a supporto del sistema imprenditoriale su temi di particolare rilevanza o alle attività di orientamento affidate.
2. **CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI:** nell'ambito di tale area sono stati realizzati i progetti affidati dalla Unione Europea e predisposte nuove proposte progettuali in risposta ai bandi emanati nel corso dell'annualità.



3. CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI: nell'ambito di tale area sono state realizzate le attività finanziate da Regione Lazio o Altri Enti pubblici e presentate altre proposte in risposta ai Bandi regionali o di altri enti.
4. CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO: nell'ambito di tale area sono state progettate e realizzate iniziative in linea con le finalità istituzionali e le competenze attribuite alle Camere di Commercio. In particolare è stata data attuazione alle 6 attività progettuali approvate nell'ambito del Preventivo 2020 e dell'assestamento al Preventivo 2020. Progetto: INNO START PMI- Competenze per lo start up, la gestione e l'innovazione - Progetto GREEN: Economia circolare e sostenibilità Progetto F.O.E. – Formazione e orientamento all'Export,- Progetto GIOVANI E LAVORO: sviluppo delle competenze trasversali orientamento e formazione al lavoro-Progetto EU LAB- Progetto: FORMAZIONE E LAVORO

Complessivamente nel 2020 sono state realizzate **153 iniziative**, coinvolte direttamente **11.508** risorse e realizzate **2.750** ore di attività complessive tra attività formativa, orientamento, percorsi PCTO, con modalità on line (a partire dal 2° trimestre).

Per ciò che concerne le attività progettuali volte alla gestione di progetti finanziati dalla UE, nel corso del 2020 la struttura ha risposto a diverse call corrispondenti a iniziative progettuali in linea con gli obiettivi generali del sistema camerale e in particolare di sostegno allo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale locale.

Nel 2020 sono stati presentati 15 Progetti a valere su fondi diretti della UE per un valore complessivo di € 1.433.126,31 di cui 6 proposte approvate e le altre in attesa di valutazione finale.

In dettaglio nel corso del 2020 sono state svolte le seguenti attività:

PROVENTI DA SERVIZI - ATTIVITA' ISTITUZIONALI A RIMESSA DIRETTA E FORMAZIONE A CATALOGO

Nel corso del 2020, nell'ambito delle attività a rimessa diretta (corsi istituzionali e



formazione a catalogo) sono state realizzate le seguenti attività:

- 8 Corsi Agenti Affari in Mediazione
- 2 Corsi Agenti e Rappresentanti di Commercio
- 2 Corsi Somministrazione alimenti e bevande - Ex REC
- 3 Corsi HACCP
- Percorsi PTCO
- Webinar ed incontri di Orientamento al lavoro

PROGETTI REALIZZATI CON CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI

Nel corso del 2020 sono stati gestiti i progetti a valere su Fondi UE affidati da organismi comunitari, i progetti gestiti sono pluriennali.

DEMETRA

E' continuata anche nel 2020 la realizzazione del Progetto Demetra finanziato dalla UE. L'obiettivo generale dell'iniziativa è quello di fornire agli studenti degli Istituti scolastici aderenti l'opportunità di svolgere parte delle ore di alternanza scuola lavoro presso un'impresa Europea per fare acquisire maggiori competenze professionali e competenze chiave volte a facilitare il loro inserimento lavorativo o un'ulteriore specializzazione al termine del percorso di studi. A causa della pandemia, i percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero della durata di tre settimane, a seguito di specifica autorizzazione della UE tramite l'ente nazionale INAPP, sono stati modificati ed erogati in modalità di tirocini a distanza (blended mobility).





CULTVET

E' continuata anche nel 2020 la realizzazione del Progetto CULTIVET finanziato dalla UE. Nel corso dell'anno è terminata con modalità a distanza la parte formativa del percorso professionalizzante in Cultural Tourism (200 ore di lezioni frontali ed on line) ed è stata avviata la fase di raining on the job (300 ore) in modalità di erogazione a distanza nei 4 paesi partner.

ETHOS II

E' continuata anche nel 2020 la realizzazione del Progetto Ethos II finanziato dalla UE. Il progetto prevede che 138 giovani studenti di quattro istituti turistici ed alberghieri della provincia di Roma possano svolgere un'esperienza lavorativa di 3 settimane in linea con il proprio percorso formativo in un altro paese Europeo. A causa della pandemia, le 3 settimane di tirocinio sono state modificate, a seguito di specifica autorizzazione della UE tramite l'ente nazionale INAPP, in tirocini a distanza (blended mobility).

PLAN ERASMUS PLUS 2020

Il Progetto, finanziato dalla UE, di durata pluriennale è volto alla realizzazione di un Piano Erasmus, ovvero di una strategia a lungo termine di internazionalizzazione sviluppata principalmente attraverso attività di mobilità ma anche altre iniziative in ambito transnazionale sia in presenza che in modalità online. Il Piano realizzato è volto ad accrescere l'impatto delle mobilità e delle iniziative formative e di orientamento previste sugli studenti e sul personale docente e sulle loro competenze professionali e socio-culturali, attraverso anche la realizzazione di partenariati locali, nazionali ed europei.

ECO.TOUR

Il Progetto, finanziato dalla UE ha come obiettivo generale la realizzazione di una serie di seminari tematici in collaborazione con i 5 paesi europei partner volti a migliorare le competenze degli insegnanti degli Istituti Tecnici che offrono corsi di formazione nell'ambito del turismo, attraverso lo scambio di buone pratiche. Le attività hanno avuto avvio nel corso del 2020 con modalità a distanza.



PROGETTI REALIZZATI CON I CONTRIBUTI REGIONALI O ALTRI ENTI PUBBLICI

Nel corso del 2020 sono stati gestiti i seguenti progetti a valere sui contributi affidati dalla Regione Lazio o da altri enti pubblici, alcuni di valenza pluriennale.

PROGETTO CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE GENERAZIONE

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività relative al Progetto finanziato dalla Regione Lazio–Direzione Lavoro per l’erogazione di servizi intensivi per la ricerca del lavoro da attuarsi con il Contratto di Ricollocazione Generazioni.

In particolare, il Contratto di Ricollocazione Generazioni è un progetto dedicato alle persone inoccupate o in stato di disoccupazione per accompagnarle nella ricerca attiva di un’occupazione, attraverso fasi di formazione e orientamento.

Nel corso del 2020 le attività di orientamento e di formazione afferenti il progetto sono state realizzate, a seguito di autorizzazione regionale, con modalità a distanza.

PROGETTO RICOLLOCAZIONE – NUOVI IMPRENDITORI – ESPERTI NELLA CONDUZIONE AZIENDALE E NELLA BRANDIZZAZIONE SUI SOCIAL MEDIA

Il corso “Nuovi Imprenditori – Esperti nella Conduzione Aziendale e nella brandizzazione sui Social Media” finanziato dalla Regione Lazio - Direzione Lavoro, è stato un percorso di adeguamento e perfezionamento di competenze di utenti rivolto agli iscritti al Contratto di Ricollocazione Generazioni over 30 che hanno espresso la volontà di avviare un percorso di formazione in ambito di conduzione aziendale e nello specifico di utilizzo dei social media per il proprio brand.

Nel corso del 2020 le attività di formazione specialistica afferenti il progetto sono state realizzate, a seguito di autorizzazione regionale, con modalità a distanza.

PROGETTO FUTURAE

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività relative al Progetto FUTURAE, finanziato dal Ministero del Lavoro per il tramite di Unioncamere, che prevede un percorso di sostegno ed accompagnamento finalizzato all’avvio di impresa, formato da più fasi ad accesso progressivo per sostenere l’integrazione socio economica di migranti di prima e



seconda generazione attraverso lo start up di nuove imprese anche a composizione mista.

Nel corso del 2020 le attività di formazione e di orientamento sono state realizzate, a seguito di apposita autorizzazione del Ministero del Lavoro, con modalità a distanza.

PROGETTI REGIONE LAZIO – POR 2014 -2020

Nel corso del 2020 sono state riprogrammate con modalità di formazione a distanza le attività formative relative ai seguenti progetti approvati dalla Regione Lazio a valere sul FSE POR 2014-2020.

In particolare: Corso ASAP- Corso Servizio Orientamento e Consuelling- Corso Orientamento e scouting post formazione- Corso Esperto economico finanziario in campo energetico e ambientale- Corso Tecnico della logistica industriale.

Le attività formative sono volte alla riqualificazione di lavoratori in situazione di difficoltà occupazionale, per il loro riposizionamento o reinserimento in azienda.

PROGETTO ANPAL – SERVIZI DI ORIENTAMENTO

Nel corso del 2020 è proseguita la gestione delle attività di orientamento, quale ente accreditato presso ANPAL per i Servizi al lavoro, tra cui quelle relative al servizio di assistenza intensiva nei confronti dei soggetti svantaggiati nell’ambito delle misure e i programmi volti a favorire l’inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro.

Nel corso del 2020 le attività di orientamento afferenti il progetto sono state realizzate, a seguito di autorizzazione regionale, con modalità a distanza.

PROGETTO CRESCERE IN DIGITALE

Progetto attuato da Unioncamere in partnership con Google, promosso da ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro vigilata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani”. Nell’ambito del Progetto Forma Camera, come Ente promotore dei Tirocini, favorisce il matching fra aziende e Neet e gestisce in collaborazione con gli Enti attuatori le attività relative alle varie fasi.

Nel corso dell’annualità 2020 sono proseguite le attività di orientamento, formazione individuale ed attivazione dei tirocini extracurricolari.



PROGETTI REALIZZATI CON IL CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Nel corso del 2020 nell'ambito dei progetti realizzati con il contributo camerale sono state attuate le iniziative relative alle 6 attività progettuali previste per l'annualità

Progetto: INNO START PMI- Competenze per lo start up, la gestione e l'innovazione -
Progetto GREEN: Economia circolare e sostenibilità - Progetto F.O.E.: Formazione e orientamento all'Export- Progetto: GIOVANI E LAVORO: sviluppo delle competenze trasversali orientamento e formazione al lavoro- Progetto : EU LAB - Progetto: FORMAZIONE E LAVORO

PROGETTO: INNO START PMI- Competenze per lo start up, la gestione e l'innovazione

Nell'ambito di tale progetto sono state realizzate più iniziative seminariali con modalità di webinar aventi l'obiettivo di sostenere la crescita e la competitività delle imprese attraverso lo sviluppo di competenze gestionali-funzionali e manageriali-trasversali realizzate in diversi settori. Nel corso del 2020, a seguito della situazione epidemiologica e della conseguente crisi economica e sociale, si è proceduto a concentrare l'offerta formativa su temi ritenuti di precipuo interesse ed utilità per sostenere il rilancio delle imprese in tale particolare momento, tra cui la sicurezza e la digitalizzazione.

- ✓ In particolare nell'ambito dell'iniziativa sono state realizzate le seguenti attività formative:
- ✓ Progetto: MASTERCLASS INTERPERSONALE PER LO SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI- ATTIVITA' FORMATIVA IN FAD- Ciclo Di 10 Webinar
- ✓ Progetto: SICUREZZA POST-CORONAVIRUS - LA FORMAZIONE PER RIPARTIRE CON LE CONDIZIONI GIUSTE IN COLLABORAZIONE – IL CINEMA RIPARTE – In Collaborazione Con CNA ASQ – Ciclo Di 3 Webinar
- ✓ Corso - LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEI RAPPORTI DI LAVORO -
- ✓ Progetto: IL BUSINESS VINCENTE NELL'ERA DIGITALE IN COLLABORAZIONE CON PID E MAKER FAIRE –
- ✓ Ciclo Di 8 Webinar
- ✓ Webinar: LA PROFESSIONE DELL'AGENTE DI COMMERCIO AI TEMPI DEL CORONAVIRUS – E-COMMERCE E ACCORDI ECONOMICI COLLETTIVI”
- ✓ WEBINAR :APPLICAZIONE DEI CONTENUTI PER LA SICUREZZA In Collaborazione Con Confesercenti Roma
- ✓ Progetto : PMI NEW FUTURE” – Piccole E Medie Trasformazioni Per L'impresa Pronta Al Nuovo Futuro In Collaborazione Con COOPFIDI/CNA
- ✓ Ciclo Di 5 Webinar
- ✓ Webinar: APPLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
- ✓
- ✓ Webinar : “CORONAVIRUS E IMPRESE –Contributi A Fondo Perduto E Semplificazione Fiscale”
- ✓ Webinar :IL NUOVO CODICE SULLA CRISI D'IMPRESA ED I NUOVI OBBLIGHI PER GLI IMPRENDITORI IN COLLABORAZIONE CON TECNOPOLO ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI ROMA, E SPAZIO ATTIVO ROMA TECNOPOLO DI LAZIO
- ✓ Progetto: MARKETING DIGITALE: COME PROGETTARE LA PROPRIA PRESENZA ONLINE IN 8 STEP – GLI STRUMENTI PRINCIPALI PER ESEGUIRE LE PRIME CAMPAGNE SU WEB E SOCIAL”
- ✓ Ciclo Di 8 Webinar
- ✓ PROGETTO: RIPARTO DA CAPO- Ciclo Di 9 Masterclass



PROGETTO- GREEN: Economia circolare e sostenibilità

Nell’ambito di tale progetto è stata realizzata un’iniziativa in collaborazione con Master Maris – Dipartimento Management e Diritto dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” e UNICREDIT. In particolare sono state progettate n. 2 edizioni del Progetto “RIPARTIRE SOSTENIBILI – IL PROJECT MANAGEMENT COME LEVA DI CRESCITA AZIENDALE IN TEMPI DI CRISI” consistenti ciascuno in un ciclo di 8 webinar formativi realizzati con metodologia a distanza. Scopo del progetto formativo, tenuto da docenti universitari e formatori certificati dall’ISIPM, è stato quello supportare le PMI nel processo di formazione in ambito di economia circolare e sostenibilità al fine valorizzare le potenzialità aziendali in questo periodo di crisi sanitaria, sociale, economica e ambientale. Al termine del percorso formativo i Partecipanti hanno potuto accedere a sostenere, con il supporto di Unicredit, un esame finale e ottenere la Certificazione base di Project Management, rilasciata dall’Istituto Italiano di Project Management (ISIPM).

PROGETTO - F.O.E – Formazione e Orientamento per l’Export

Nell’ambito di tale progetto è stata realizzata un’iniziativa articolata in più fasi relativa alla formazione del Digital Export Manager. Le attività realizzate hanno previsto l’erogazione di un Corso per Digital Export Manager rivolto a giovani laureati, per i quali è stata prevista la possibilità di fruire di un periodo di work experience da realizzare on line o in azienda e di un corso di Digital Temporary Export Manager rivolto a manager e/o quadri espulsi dai processi lavorativi aziendali e privi di tutele per il ricollocamento nel mondo del lavoro.

Nell’ambito del progetto sono stati anche realizzati webinar sul tema dell’Export in generale e su temi specifici progettati a seguito della situazione contingente I webinar sono stati erogati in particolare sul tema della comunicazione interculturale come strumento per facilitare le negoziazioni, della la sicurezza legata alla epidemia, del commercio sostenibile e l’economia circolare.

In particolare nell’ambito dell’iniziativa sono state realizzate le seguenti attività formative:

- ✓ CICLO DI WEBINAR: COMMUNICATION THEORIES E INTERCULTURAL COMMUNICATION.
- ✓ CICLO DI WEBINAR: IL COMMERCIO SOSTENIBILE E L’ECONOMIA CIRCOLARE





- ✓ CICLO DI WEBINAR: LA SICUREZZA PER L' EXPORT MANAGER – IL MANAGEMENT E L'EXPORT AI TEMPI DEL COVID

PROGETTO- GIOVANI E LAVORO: sviluppo delle competenze trasversali orientamento e formazione al lavoro

Nell'ambito di tale sono state realizzate le attività relative ai Servizi di Orientamento e Formazione al lavoro articolate in più azioni, aventi l'obiettivo strategico di avvicinare il sistema universitario a quello imprenditoriale per lo sviluppo di progetti integrati di innovazione di processo e prodotto, al fine di sostenere l'ingresso dei giovani nel mercato del lavoro ed il loro inserimento diretto in azienda.

Sono state progettate ed erogate attività seminariali sui temi di maggiore interesse per i giovani nei diversi settori atte a trasferire loro le competenze utili a trovare occupazione.

Le attività formative sono state erogate con modalità a distanza sia sincrona che asincrona.

Nell'ambito di tale progetto sono stati realizzati 18 webinar rivolti a 623 partecipanti ed un progetto formativo rivolto ai giovani per l'acquisizione di una specifica qualifica professionale nel settore della ristorazione.

PROGETTO - EU LAB

Nell'ambito del Progetto è stata coordinata l'attività di gestione di un vero e proprio laboratorio di euro progettazione per l'utilizzo dei fondi comunitari sia diretti che indiretti.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di scouting dei bandi comunitari, nazionali e regionali per l'elaborazione di proposte progettuali e la ricerca di partenariati nazionali ed internazionali che potessero sostenere la progettazione di iniziative nei vari item dei fondi europei, a sostegno dello sviluppo del sistema economico locale ed elaborate sulla base dei fabbisogni espressi dalle PMI. In tale ambito è proseguita inoltre la gestione e rendicontazione delle attività finanziate già affidate.





PROGETTO FORMAZIONE E LAVORO

Nell'ambito del Progetto è stata realizzata un'ampia attività finalizzata a facilitare il matching tra sistema scolastico ed imprenditoriale attraverso, tra le altre, la progettazione e la realizzazione di progetti di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro). In questo particolare anno le attività sono state riprogrammate con modalità a distanza ed erogate alla classi attraverso piattaforme on line in modalità sincrona o mediante la progettazione di percorsi specifici (video corsi) forniti virtualmente attraverso il sito istituzionale ed erogati in modalità asincrona. La risposta degli allievi e delle scuole in termini di interesse e di fruizione è stata positiva. E' proseguita inoltre l'attività di assistenza alle imprese nella fase di iscrizione nel portale dell'Alternanza Scuola Lavoro. Nell'ambito di tale progetto sono stati realizzati 30 percorsi PCTO rivolti a 1255 partecipanti per 868 formative on line. Nell'ambito del progetto è stata inoltre realizzata l'attività di supporto alla comunicazione e gestione del Bando camerale Formazione e Lavoro- 2020.



GESTIONE

Sul fronte dei costi anche per il 2020 si è mantenuto un costante controllo delle spese previste a preventivo.

In particolare, i costi di struttura nel loro complesso passano da € 700.00,00 nel preventivo ad € 690.955,00 in sede di consuntivo; la differenza è dovuta alla lieve variazione del costo del personale che passa da € 520.00,00 ad € 508.289,00 (per i minori costi dovuti a due risorse in congedo parentale e per l.104) e del costo degli organi istituzionali che passa da € 17.000,00 nel preventivo ad € 15.442,00 nel consuntivo mentre, l'aumento dei costi di funzionamento da € 155.000,00 nel preventivo ad € 161.574,00 nel consuntivo è dovuto all'imputazione della voce oneri diversi di gestione rispetto al preventivo (non calcolabile in sede di preventivo al dettaglio) relativa ad imposte e tasse determinabili solo in fase di consuntivo .

I costi per progetti ed iniziative sono pari ad € 859.571,00 e sono correlati ai costi dei relativi progetti.

Si evidenzia che i ricavi propri pari € 707.820,00 al netto del contributo camerale coprono interamente i costi di struttura come determinati dalla circolare 3612/C del 26/07/2007 ed esposti nella seguente tabella

	Preventivo Assestato 2020	Consuntivo 2020	
Ricavi Propri	710.993,00	707.820,00	
Preventivo Assestato 2020			
COSTI STRUTTURA	Complessivo	Struttura	Iniziative
Organi istituzionali	17.000,00	17.000,00	0
Personale	520.000,00	75.861,22	444.138,78
Funzionamento	155.000,00	38.750,00	116.250,00
Ammortamenti	8.000,00	2.000,00	6.000,00
TOTALE	700.000,00	133.611,22	566.388,78

Consuntivo 2020

COSTI STRUTTURA	Complessivo	Struttura	Iniziative
Organi istituzionali	15.442,00	15.442,00	0
Personale	508.289,00	76.243,35	432.045,65
Funzionamento	161.574,00	40.393,50	121.180,50
Ammortamenti	5.650,00	1.412,50	4.237,50
TOTALE	690.955,00	133.491,35	557.463,65

In conclusione si evidenzia un buon andamento delle attività, una corretta gestione e un risultato di bilancio in pareggio.

Il Presidente
Dr. Erino Colombi
Firmato

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

INNO START UP PMI

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A. progetto di iniziativa progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2020	S.A.L. 30.06.2020	CONSUNTIVO 30.06.2020	S.A.L. 30.09.2020	CONSUNTIVO 30.09.2020	S.A.L. 31.12.2020	CONSUNTIVO 31.12.2020
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								
TOTALE RICAVI								
B) Costi diretti								
Costo del Personale	32.900							32.900
Consulenze e acquisto servizi								
Spese promozionali	3.000							
Spese di missione								
Spese di comunicazione	3.000							
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio	4.000							3.500
Stampati e dépliant								
Interventi formativi	41.000							62.422
Interventi informativi	26.922							12.000
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Banca dati quotazioni mercati								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese vigilanza								
Utenze telefoniche								
Spese pulizia	10.010							10.010
Spese impianto climatizzazione								
Energia e acqua								
Manutenzione impianti								
Ammortamenti	339							
Altri costi e spese	2.000							2.339
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	123.171							123.171
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	14.100							14.100
Organi Istituzionali	1.889							1.889
Spese di funzionamento	4.290							4.290
Ammortamenti	550							550
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	20.829							20.829
Totale ricavi (A)								
Totale costi (B+C)	144.000							144.000
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	144.000							144.000
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

GREEN: Economia circolare e sostenibilità

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A. progetto di iniziativa progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2020	S.A.L. 30.06.2020	CONSUNTIVO 30.06.2020	S.A.L. 30.09.2020	CONSUNTIVO 30.09.2020	S.A.L. 31.12.2020	CONSUNTIVO 31.12.2020
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								
TOTALE RICAVI								
B) Costi diretti								
Costo del Personale	21.700							21.700
Consulenze e acquisto servizi								
Spese promozionali	1.500							
Spese di missione								
Spese di comunicazione	2.000							1.000
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio	1.500							798
Stampati e dépliant								
Interventi formativi	34.655							38.824
Interventi informativi	16.267							15.000
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Banca dati quotazioni mercati								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese vigilanza								
Utenze telefoniche								
Spese pulizia	5.810							5.810
Spese impianto climatizzazione								
Energia e acqua								
Manutenzione impianti								
Ammortamenti	339							
Altri costi e spese	2.000							2.639
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	85.771							85.771
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	9.300							9.300
Organi Istituzionali	1.889							1.889
Spese di funzionamento	2.490							2.490
Ammortamenti	550							550
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	14.229							14.229
Totale ricavi (A)								
Totale costi (B+C)	100.000							100.000
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	100.000							100.000
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

F.O.E. Formazione e orientamento all'Export

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2020	S.A.L. 30.06.2020	CONSUNTIVO 30.06.2020	S.A.L. 30.09.2020	CONSUNTIVO 30.09.2020	S.A.L. 31.12.2020	CONSUNTIVO 31.12.2020
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								
TOTALE RICAVI								
B) Costi diretti								
Costo del Personale	32.900							32.900
Consulenze e acquisto servizi								
Spese promozionali	3.000							
Spese di missione								
Spese di comunicazione	3.000							
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio	4.000							
Stampati e dépliant								
Interventi formativi	40.000							40.000
Interventi informativi	25.922							34.998
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Banca dati quotazioni mercati								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese vigilanza								
Utenze telefoniche								
Spese pulizia	8.610							8.610
Spese impianto climatizzazione								
Energia e acqua								
Manutenzione impianti								
Ammortamenti	339							
Altri costi e spese	2.000							3.263
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	119.771							119.771
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	14.100							14.100
Organi Istituzionali	1.889							1.889
Spese di funzionamento	3.690							3.690
Ammortamenti	550							550
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	20.229							20.229
Totale ricavi (A)								
Totale costi (B+C)	140.000							140.000
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	140.000							140.000
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

GIOVANI E LAVORO

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A. progetto di iniziativa progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2020	S.A.L. 30.06.2020	CONSUNTIVO 30.06.2020	S.A.L. 30.09.2020	CONSUNTIVO 30.09.2020	S.A.L. 31.12.2020	CONSUNTIVO 31.12.2020
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								
TOTALE RICAVI								
B) Costi diretti								
Costo del Personale	26.600							26.600
Consulenze e acquisto servizi								
Spese promozionali	3.000							
Spese di missione								
Spese di comunicazione	3.000							
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio	4.000							1.910
Stampati e dépliant								
Interventi formativi	35.000							48.469
Interventi informativi	20.922							16.514
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Banca dati quotazioni mercati								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese vigilanza								
Utenze telefoniche								
Spese pulizia	7.910							7.910
Spese impianto climatizzazione								
Energia e acqua								
Manutenzione impianti								
Ammortamenti	339							
Altri costi e spese	2.000							1.367
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	102.771							102.771
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	11.400							11.400
Organi Istituzionali	1.889							1.889
Spese di funzionamento	3.390							3.390
Ammortamenti	550							550
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	17.229							17.229
Totale ricavi (A)								
Totale costi (B+C)	120.000							120.000
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	120.000							120.000
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

EU-Lab

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A. progetto di iniziativa progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2020	S.A.L. 30.06.2020	CONSUNTIVO 30.06.2020	S.A.L. 30.09.2020	CONSUNTIVO 30.09.2020	S.A.L. 31.12.2020	CONSUNTIVO 31.12.2020
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								
TOTALE RICAVI								
B) Costi diretti								
Costo del Personale	32.900							32.900
Consulenze e acquisto servizi								
Spese promozionali	3.000							
Spese di missione								
Spese di comunicazione	3.000							
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio	4.000							744
Stampati e dépliant								
Interventi formativi	39.150							39.150
Interventi informativi	26.772							36.051
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Banca dati quotazioni mercati								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese vigilanza								
Utenze telefoniche								
Spese pulizia	8.610							8.610
Spese impianto climatizzazione								
Energia e acqua								
Manutenzione impianti								
Ammortamenti	339							
Altri costi e spese	2.000							2.316
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	119.771							119.771
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	14.100							14.100
Organi Istituzionali	1.889							1.889
Spese di funzionamento	3.690							3.690
Ammortamenti	550							550
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	20.229							20.229
Totale ricavi (A)								
Totale costi (B+C)	140.000							140.000
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	140.000							140.000
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

FORMAZIONE E LAVORO

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A. progetto di iniziativa progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2020	S.A.L. 30.06.2020	CONSUNTIVO 30.06.2020	S.A.L. 30.09.2020	CONSUNTIVO 30.09.2020	S.A.L. 31.12.2020	CONSUNTIVO 31.12.2020
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								
TOTALE RICAVI								
B) Costi diretti								
Costo del Personale	35.000							35.000
Consulenze e acquisto servizi								
Spese promozionali								
Spese di missione								
Spese di comunicazione								
Spese per convegni								
Piattaforma dedicata								18.300
Stampati e dépliant								
Interventi formativi	75.374							20.017
Interventi informativi/Assistenza alle imprese	50.250							84.662
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Banca dati quotazioni mercati								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese vigilanza								
Utenze telefoniche								
Spese pulizia	15.120							15.120
Spese impianto climatizzazione								
Energia e acqua								
Manutenzione impianti								
Ammortamenti	338							
Altri costi e spese								2.983
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	176.082							176.082
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	15.000							15.000
Organi Istituzionali	1.888							1.888
Spese di funzionamento	6.480							6.480
Ammortamenti	550							550
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	23.918							23.918
Totale ricavi (A)								
Totale costi (B+C)	200.000							200.000
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	200.000							200.000
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								

Verbale n. 1/2021

L'anno 2021 il giorno 19 (diciannove) del mese di marzo alle ore 10,00 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti di Forma Camera in modalità di video conferenza su piattaforma Zoom, come previsto dalla vigente normativa recante misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID - 19, a seguito della convocazione del Presidente del Collegio, per l'esame del Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2020 e la stesura delle relativa relazione.

Tale attività è svolta nell'ambito dei doveri previsti dal D.P.R. 254 del 2 novembre 2005 e dal codice civile dai seguenti componente del Collegio:

Bernardina Coppola Presidente
Paola Camponeschi Componente effettivo
Ercole Gatta Componente effettivo

Sono altresì presenti, con la modalità sopra citata, il Direttore Generale Dr.ssa Daniela De Vita, il Responsabile Amministrativo Ilaria Rovere, la contabile Francesca Oderino ed il commercialista dell'Azienda Dr. Mauro Grimani.

Il Collegio esamina l'elaborato che è stato redatto, secondo quanto previsto dall'art. 68, comma 1, del D. P. R. 2 novembre 2005, n. 254, recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale, dalla nota integrativa redatti in conformità ai modelli di cui agli allegati H ed I dello stesso D. P. R. art. 68 e sulla base dei criteri di cui agli artt. 23, 25 e 26 del citato decreto in sintonia con i principi contabili previsti dall'art. 74 del citato d.P.R così come definiti nel Documento n. 3 allegato alla circolare (MISE) n. 3622/C del 5 febbraio 2009. Inoltre è corredato dalla Relazione illustrativa del Presidente.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria che ha avuto avvio a partire dal mese di Marzo e che ha determinato delle inevitabili conseguenze sulla gestione ed organizzazione delle attività previste nell'annualità. La struttura, per far fronte a tale situazione, si è dotata delle strumentazioni necessarie alla erogazione delle attività con modalità a distanza che avessero i requisiti richiesti dagli Enti interessati.

Nonostante ciò l'esercizio 2020 si è chiuso con il raggiungimento degli obiettivi generali previsti nel programma di attività e il perseguimento del pareggio tra le voci di entrata e di uscita.

Effettuate le opportune verifiche, il Collegio redige la seguente relazione.

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2020**

L'esame del Collegio è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione contabile che comprendono l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori. Il Collegio ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione di un giudizio professionale.

Il Bilancio consuntivo si compone dello Stato Patrimoniale, redatto in base all'Allegato I del D.P.R. n. 254 del 2005, del Conto Economico, formulato in base all'Allegato H del medesimo decreto e della Nota Integrativa.

Il Collegio esamina il bilancio unitamente alla Relazione del Presidente prevista dall'art. 68, commi 2 e 3 del citato D.P.R., nella quale sono stati evidenziati i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda e con riferimento agli obiettivi previsti per il 2020 contenuti nel Bilancio di previsione assestato, approvato dall'OdA, parte integrante del Bilancio Camerale.

Lo schema di bilancio in esame può essere sintetizzato nelle seguenti voci per le quali si evidenziano le variazioni assolute e relative rispetto all'anno precedente.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Consuntivo 2020	Consuntivo 2019	Variazione	Variazione %
A) IMMOBILIZZAZIONI		5.650	--	--
a) Immateriali		--	--	--
b) Materiali		5.650	--	--
Attrezzature informatiche		5.650	--	--
B) ATTIVO CIRCOLANTE	2.417.318	2.053.890	363.428	17,69
c) Rimanenze	--	--	--	--
d) Crediti di funzionamento	1.971.328	1.630.068	314.260	20,93
Crediti v/CCIAA	853.913	727.720	126.193	17,34
Crediti per servizi c/terzi	130.027	80.954	49.073	60,61
Crediti v/ Organismi e ist.nazionali	949.386	768.805	180.581	23,48
Crediti v/ Org. Sistema Camerale	--	--	--	--
Crediti diversi	38.002	52.589	-14.587	-27,73
Anticipi a fornitori	--	--	--	--
e) Disponibilità liquide	499.990	423.822	76.168	17,97
Banca c/c	498.343	422.185	76.158	18,03
Cassa	1.647	1.637	10	0,61
C) RATEI E RISCOINTI ATTIVI				
TOTALE ATTIVO	2.471.318	2.059.540	411.778	19,99
D) CONTI D'ORDINE				
TOTALE GENERALE	2.471.318	2.059.540	411.778	19,99

Di seguito i dettagli delle differenze giudicate più significative intercorse tra il 2019 ed il 2020.

Stato Patrimoniale Attivo

- Le immobilizzazioni materiali risultano pari a 0 a seguito dell'ammortamento della quota residua del valore delle attrezzature informatiche iscritta nel bilancio consuntivo 2019.
- Crediti di Funzionamento:
 - *Crediti v/ Camera di Commercio*: sono incrementati del 17,34% e si riferiscono ad iniziative affidate ed a progetti con contributo le cui quote di pagamento non sono ancora state erogate;
 - *Crediti per servizi c/ terzi*: risultano incrementati del 60,61% e riguardano le fatture emesse e non riscosse e le fatture da emettere;
 - *Crediti v/ Organismi e Istituzioni nazionali e comunitarie*: in aumento del 23,48%, si riferiscono a progetti finanziati i cui crediti non sono ancora stati erogati dagli organismi finanziatori.

PASSIVO	Consuntivo 2020	Consuntivo 2019	Variazione	Variazione %
A) PATRIMONIO NETTO	813.042	813.042	--	--
Fondo acquisizioni patrimoniali	813.042	813.042	--	--
Avanzo / Disavanzo dell'esercizio	--	--	--	--
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO	--	--	--	--
C) TRATTAMENTO FINE RAPP.	289.177	264.232	24.945	9,44
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	1.368.179	982.026	386.153	39,32
Debiti v/fornitori	1.074.000	683.306	390.694	57,17
Debiti v/soc. e org. del sistema camerale	215.144	214.325	819	0,38
Debiti tributari e previdenziali	38.168	38.489	-321	-0,83
Debiti v/dipendenti	40.336	41.025	-689	-1,67
Debiti v/ organi istituzionali	--	4.250	- 4.250	- 100%
Debiti diversi	531	631	-100	-15,84
E) FONDI PER RISCHI E ONERI	--	--	--	--
TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI	--	--	--	--
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	920	240	680	283,33
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO	2.471.318	2.059.540	411.778	19,99
G) CONTI D'ORDINE	--	--	--	--
TOTALE GENERALE	2.471.318	2.059.540	411.778	19,99

Stato Patrimoniale Passivo

- *Debiti verso fornitori*: Il Collegio rileva un aumento del 57,17%. Sono costituiti per € 988.952 dall'ammontare delle fatture da ricevere al 31/12/2020. Il dettaglio delle voci dei debiti vs.

fornitori è riportato nella Nota integrativa e si riferisce a progetti attivati dalla struttura.

- *Debiti verso organizzazioni del Sistema Camerale*: si rileva un aumento dello 0,38%. Comprendono le quote destinate al fondo di dotazione e il saldo delle spese anticipate nel 2020.
- *Debiti tributari e previdenziali*: si rileva una lieve diminuzione dell'0,83%. Sono relativi a contributi e imposte su stipendi accantonati nel mese di dicembre 2020 e regolarmente pagati nel mese di gennaio 2021.
- *Debiti verso dipendenti*: risultano in linea con l'ammontare del 2019 (- 1,67%). Riguardano l'accantonamento delle somme stanziato per la corresponsione delle premialità legate al sistema della performance anno 2020.
- *Debiti diversi*: sono in diminuzione del 15,84% e sono relativi al debito verso le organizzazioni sindacali per le ritenute operate nel mese di dicembre e alle spese bancarie.

CONTO ECONOMICO

VOCI DI COSTO/RICAVO	2020	2019	Variazione	Variazione %
A) RICAVI ORDINARI				
1) Proventi da servizi	141.368	204.999	-63.631	-31,03
2) Altri proventi o rimborsi	10		10	100
3) Contributi da organismi comunitari	238.061	376.462	-138.401	-36,76
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	328.381	190.606	137.775	72,28
5) Altri contributi				
6) Contributo della Camera di commercio	844.000	838.000	6.000	0,71
Totale (A)	1.551.820	1.610.067	-58.247	-3,61
B) COSTI DI STRUTTURA				
7) Organi istituzionali	15.442	13.577	1.865	13,73
8) Personale	508.289	511.147	-2.858	-0,55
a) competenze al personale	365.567	362.921	2.646	0,72
b) oneri sociali	101.350	116.705	-15.355	-13,15
c) accantonamento al fondo TFR	27.829	26.853	976	3,63
d) altri costi	13.543	4.668	8.875	190,12
9) Funzionamento	161.574	165.157	-3.583	-2,16
a) prestazione servizi	132.575	130.860	1.715	-1,31
b) godimento beni di terzi	----	----	----	----
c) oneri diversi di gestione	28.999	34.297	-5.298	-15,44
10) Ammortamenti e accantonamenti	5.650	5.650	----	----
a) immobilizzazioni immateriali	----	----	----	----
b) immobilizzazioni materiali	5.650	5.650	----	----
c) svalutazione crediti	----	----	----	----
d) fondi rischi e oneri	----	----	----	----
Totale (B)	690.955	695.531	-4.576	-0,65
C) COSTI ISTITUZIONALI				
11) Spese per progetti e iniziative	859.571	877.138	-17.567	-2,00
Totale (C)	859.571	877.138	-17.567	-2,00
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	1.294	37.398	-36.104	-96,53

D) GESTIONE FINANZIARIA				
12) Proventi finanziari	993	1.127	-134	-11,88
13) Oneri finanziari	2.812	4.024	-1.212	-30,11
Totale (D = (12)-(13))	-1.819	-2.897	1.078	-37,21
E) GESTIONE STRAORDINARIA				
14) Proventi straordinari	64.648	77	64.571	83858,44
15) Oneri straordinari	64.123	34.578	29.545	85,44
Totale (E = (14)-(15))	525	-34.501	35.026	-101,52
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale	-----	-----	-----	-----
17) Svalutazioni attivo patrimoniale	-----	-----	-----	-----
TOTALE (F =(16)-(17))	-----	-----	-----	-----
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C+D+E+F)	0	0	0	0

Relativamente al Conto Economico si riportano in dettaglio le differenze più significative registrate fra il 2020 e il 2019.

Ricavi

I ricavi risultano formati da:

- *Proventi da servizi*: sono relativi alla formazione abilitante relativa alla trasmissione delle competenze necessarie alle iscrizioni ad albi e ruoli camerali e alla formazione con iniziative a catalogo. A seguito della pandemia i corsi si sono tenuti a distanza a partire dal secondo trimestre. Per l'anno 2020 sono pari a € 141.368 mentre nel 2019 risultavano pari ad € 204.999. Si registra dunque un decremento di € 63.631 (- 31,03%) dovuto principalmente ad una lieve riduzione delle attività istituzionali.
- *Contributi da organismi comunitari*: sono relativi a progetti approvati dalla Comunità Europea. Per l'anno 2020 sono pari € 238.061, mentre nel 2019 erano pari ad € 376.462. Si registra, dunque un decremento di € 138.401 (- 36,76%) dovuto ad una diminuzione del numero di progetti approvati nel corso dell'esercizio 2020 ed ancora in fase di valutazione.
- *Contributi regionali e da altri enti pubblici*: sono relativi a progetti approvati dalla Regione Lazio o da altri Enti Pubblici. Per l'anno 2020 sono pari ad € 328.381 mentre nel 2019 risultavano pari ad € 190.606. Si registra un aumento di € 137.775 (+ 72,28%) dovuto ad un aumento per proposte presentate in risposta ai Bandi regionali o di altri enti.
- *Contributo camerale* di € 844.000, aumentato di € 6.000 (+ 0,71%), ripartito tra i seguenti progetti: € 144.000 - INNO START PMI- Competenze per lo start up, la gestione e l'innovazione, € 100.000 - GREEN, € 140.000 - F.O.E.- Formazione e orientamento all'Export, € 120.000 – Giovani e lavoro, € 200.000 - Formazione e Lavoro ed € 140.000 - Eu – Lab.

Costi

I costi risultano formati da:

Costi di struttura: per l'anno 2020 sono pari a € 690.955, mentre nel 2019 erano pari a € 695.531. Si registra un decremento di € -4.576 (- 0,65%).

- 1) *Organi Istituzionali* - € 15.442, che registrano un aumento di € 1.865. Si tratta dei compensi spettanti ai componenti il Collegio dei revisori dei conti, determinati dalla deliberazione del Consiglio camerale n.26 del 30/11/2020.
- 2) *Personale* - € 508.289, in diminuzione per € 2.858. Comprende gli emolumenti lordi corrisposti ai 7 dipendenti dell'azienda ai sensi del vigente C.C.N.L. del settore Commercio – Servizi, di cui due unità in congedo (parentale e legge 104) ed una unità, che non risulta in organico, in distacco da un'altra Azienda Speciale dal 1/10/2019 - rinnovato per tutto il 2020. L'Azienda Speciale si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance della Camera di Commercio di Roma.

La valutazione della performance aziendale è preventivamente effettuata dall'OIV della Camera di Commercio e successivamente approvata dall'Oda, come da piano della performance di Forma Camera 2020 approvato con deliberazione dell'Organo di Amministrazione n. 2 del 21/02/2020- Verbale n. 1.

- 3) *Funzionamento* - € 161.574

Si rileva una diminuzione di € 3.583 rispetto al 2019, in linea con le norme di contenimento della spesa previste per le Camere di Commercio.

- 4) Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali - € 5.650.

Costi istituzionali

Spese per progetti ed iniziative di € 859.571, in diminuzione per € 17.567 (- 2%).

Gestione Finanziaria

Proventi ed Oneri Finanziari

La voce proventi finanziari registra per l'anno 2020 un importo di € 993, mentre nel 2019 era pari ad € 1.127 (- 11,88%), dovuti agli interessi attivi maturati sui c/c bancari aziendali. La voce oneri finanziari registra per l'anno 2020 l'ammontare di € 2.812, mentre per il 2019 era pari ad € 4.024 (- 30,11%), relativi alle spese bancarie e alle commissioni per i pagamenti elettronici.

Gestione Straordinaria

Proventi ed Oneri Straordinari.

Per l'esercizio 2020 i proventi straordinari sono pari ad € 64.648, a fronte di un ammontare di € 77 nel precedente esercizio (- € 64.571). Sono relativi ai minori costi rendicontati per i progetti Ethos,

Agricoltura e Reel, all'eccedenza dei premi ai dipendenti non erogati e al venire meno di costi accantonati. Gli oneri straordinari sono pari ad € 64.123, a fronte di € 34.578 (+ 85,44%) nel 2019. Riguardano gli importi non riconosciuti in relazione ai Progetti Ethos, Agricoltura, Reel e Reactive The Hub.

AUTOFINANZIAMENTO DELL'AZIENDA SPECIALE (EX ART. 65, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 254/2005)

Ai fini della valutazione del rispetto di quanto disposto dal comma 2, dell'art. 65 del D.P.R. 254/2005 (dixit "2. Le aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali") e dalla circolare MISE n. 3612/C del 26/07/2007, ovvero della capacità di autofinanziamento dell'Azienda Speciale, il Collegio analizza, sulla base di quanto appostato, i costi di struttura residuali rispetto al totale dei costi, per scorporo degli oneri occorsi per la realizzazione dell'attività istituzionale.

In dettaglio, come da tabella sotto riportata, i costi di struttura risultano ammontare ad € 690.955; il loro rapporto percentuale con le entrate dell'esercizio in esame diverse dal contributo camerale, pari ad € 707.820, fornisce la percentuale di autofinanziamento dell'Azienda speciale Forma Camera, che per il 2020, risulta essersi attestata sul 102%, coprendo integralmente i costi strutturali

RICA VI ORDINARI (in €)	
Proventi da servizi	141.368
Altri proventi	10
Contributi regionali o da altri enti pubblici	328.381
Contributi da organismi comunitari	238.061
TOTALE	707.820

COSTI DI STRUTTURA (in €)	
Organi istituzionali	15.442
Personale	508.289
Funzionamento	161.574
Ammortamenti	5.650
TOTALE	690.955

Con riferimento alle proprie competenze circa la redazione del bilancio, il Collegio dei revisori precisa quanto segue:

- a) per quanto concerne la struttura del Bilancio, i principi di redazione ed i criteri di valutazione delle poste risultano in conformità con quanto previsto dalle disposizioni contabili delle Camere di Commercio, delle loro Aziende speciali e dal codice civile.
- b) la Relazione del Presidente evidenzia gli obiettivi raggiunti nel corso dell'esercizio, descrivendo

i progetti e le attività realizzate dall'Azienda.

Dalla documentazione esaminata e dall'attività di vigilanza esercitata, il Collegio ritiene non siano emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione nella presente relazione.

Il Collegio, effettuate le verifiche trimestrali e le verifiche a campione sulle poste di bilancio, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio dell'Azienda speciale Forma Camera per l'anno 2020.

La presente relazione verrà trasmessa all'Organo di Amministrazione per il seguito di competenza.

La seduta si chiude alle ore 10.30

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Bernardina Coppola FIRMATO

Paola Camponeschi FIRMATO

Ercole Gatta FIRMATO



BILANCIO DI ESERCIZIO 2020

Il Documento di Bilancio di Innova Camera è composto da:

- Relazione per l'Organo di Amministrazione (ex art.68 DPR 254/05 e art. 25 Regolamento di Organizzazione)
- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Nota Integrativa
- Format progetti

Viene inoltre allegata di seguito la:

- Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

BILANCIO DI ESERCIZIO 2020

RELAZIONE PER L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

1. Obiettivi e articolazione delle attività

Innova Camera (di seguito Innova) è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma (di seguito Camera) per l'innovazione.

Innova agisce da catalizzatore, generatore e amplificatore di pratiche d'innovazione di prodotto, di processo, di servizio per il sistema delle imprese e del territorio, favorendo l'incontro tra innovatori, ricerca e imprese. Dispone delle competenze per ideare e implementare progetti aderenti agli indirizzi della Camera. Partecipa attivamente a *Call* e partnership per progetti nazionali e internazionali per l'aggregazione di sistemi, distretti, hub territoriali di eccellenza sui temi dell'innovazione.

Promuove una cultura dell'innovazione capace di permeare ogni aspetto della vita delle imprese, assecondandone i valori di sviluppo, crescita e sostenibilità, conformemente agli indirizzi del Piano Nazionale Transizione 4.0 e ai temi di Agenda2030.

Innova opera in questo ambito anche come struttura di servizi per il sistema camerale di cui è parte integrante.

Seguendo queste linee, Innova nel corso dell'esercizio si è attivata per ideare, pianificare e realizzare iniziative di supporto alla Camera nella costruzione di un nuovo modello di rapporto con le imprese e nella diffusione presso di esse della cultura dell'innovazione, operando secondo *obiettivi e azioni strategiche* coordinati con la pianificazione pluriennale della Camera. *Obiettivi e azioni* che, nel contesto del più generale Programma di Attività, hanno caratterizzato l'azione di Innova nell'esercizio 2020, assistendo la Camera nel suo ruolo di istituzione a sostegno dell'economia del territorio anche con nuove modalità, attuate a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19:

Linee d'intervento 2020

- *servizi camerale*: realizzazione di attività per la promozione e implementazione di servizi rivolti alla transizione digitale delle imprese. Gestione e manutenzione dei siti e prodotti *web based* del sistema camerale romano, in un'ottica di continuo miglioramento della *user experience*.
- *innovazione e competitività*: realizzazione di iniziative nell'ambito di un programma di attività volte a migliorare l'attrattività del territorio e la qualificazione del tessuto imprenditoriale mediante la promozione delle tematiche relative all'innovazione e alla sostenibilità.

Le due linee d'azione sono coerenti con il mandato e l'obiettivo fondamentale dell'Azienda speciale: favorire l'innovazione nel mondo imprenditoriale e dare al sistema camerale supporto e nuovi strumenti per aumentare la propria capacità di accompagnare le imprese nel raccogliere sfide e opportunità in un contesto di continuo cambiamento. Le crisi economiche, come quella generata dalla pandemia di Covid-19, richiedono una risposta forte ed immediata da parte delle imprese. Le aziende che riusciranno ad impostare una profonda revisione dell'organizzazione e dei processi produttivi saranno in grado di aumentare la loro competitività. Per trasformare la sfida in opportunità il modo migliore è sfruttare le grandi potenzialità dell'utilizzo delle nuove tecnologie, che, in un contesto economico come quello italiano, caratterizzato da un tessuto produttivo di micro e piccole imprese, rappresentano lo strumento per creare integrazione, collaborare in filiere e reti di imprese ed aprirsi a nuovi mercati anche esteri.

Innova ha acquisito in questo campo, con la manifestazione annuale *Maker Faire Rome – the European Edition* e altre iniziative, quali quelle legate al Punto Impresa Digitale-PID, un ruolo

importante e riconosciuto a livello nazionale e internazionale. Si tratta di consolidare questo ruolo in accordo agli indirizzi della Camera a sostegno delle vocazioni del territorio.

2. Personale e organizzazione

Al 31 dicembre 2020 il personale era costituito da 45 unità a tempo indeterminato.

Il personale in forza, al quale è applicato il CCNL del Commercio e Terziario, alla data era così suddiviso: n. 2 dirigenti; n. 10 unità livello quadro; n. 10 di I° livello; n. 11 di II° livello; n. 8 di III° livello; n. 2 di IV° livello; inoltre sono inquadrati n. 2 unità a cui è applicato il CCNL Giornalisti di cui n. 1 con la qualifica di Redattore Capo e n. 1 di Redattore senior.

Le tutele relative alle Leggi 68/99 (diritto al lavoro dei disabili) e L.104/1992 e 203/2010 (agevolazioni per disabili e familiari) sono relative a: L.68/99 n. 2 unità; L.104/92 e 203/10 n. 6 unità, una delle quali fino a ottobre 2020.

N. 8 unità di organico usufruiscono di orari di lavoro a tempo parziale in varia misura. Un'unità, a partire dal 1° agosto è tornata a tempo pieno.

N. 2 unità di organico sono in aspettativa senza retribuzione (una delle quali è ricompresa nelle nove unità con orari di lavoro a tempo parziale): una dal 18 settembre 2017 al 17 settembre 2021 e una dal 1° luglio 2018 al 31 marzo 2023.

Tutte e 45 le unità, seppur in modalità differente, nel corso del 2020, a partire dal 9 marzo, hanno usufruito dello *smart working* semplificato come previsto dalla normativa in materia di Covid-19.

3. Principali evidenze economiche

Nella tabella seguente vengono riportati i principali indicatori per la valutazione dei risultati di esercizio.

Indicatore	A	B	C	D	E	F
	2020 consuntivo	2020 preventivo aggiornato	2019 consuntivo	2018 consuntivo	2017 consuntivo	2016 consuntivo
Ricavi totali (A+B)	4.695.144	6.274.000	6.011.010	5.891.327	5.201.881	6.318.665
A) Ricavi esterni	1.286.680	2.100.000	2.356.304	2.589.441	2.374.206	3.004.994
B) Contributo camerale	3.408.464	4.174.000	3.654.706	3.301.886	2.827.675	3.313.671

Un altro utile indicatore è dato dalla consistenza del contributo camerale per le attività di programma (cd. in conto esercizio) rispetto ai ricavi complessivi:

Contributo della Camera di Commercio	2020	2019	2018	2017	2016
Valore assoluto	3.408.464	3.654.706	3.301.886	2.827.675	3.313.671
% su importo attività	72%	60%	56%	54,3%	52,4%

L'importo complessivo dei ricavi nell'esercizio 2020 è stato di 4.695.144 € (6.011.010 euro nel 2019, - 22%) a fronte di 6.274.000 di previsione aggiornata.

I ricavi esterni sono stati di € 1.286.680 (2.356.304 € nel 2019, - 45%) a fronte di una previsione aggiornata di 2.100.000 €. Di questi € 1.284.526 per sponsorizzazioni Maker Faire e contributo ICE.

Il contributo camerale è stato pari a 3.408.464 € (3.654.706 euro nel 2019) a fronte di una previsione aggiornata di 4.174.000, con una differenza in meno di 765.536 €.

Si evidenzia, in proposito, che l'Azienda ha completato nell'esercizio tutte le iniziative progettuali previste nel programma di attività (nonostante le limitazioni legate all'emergenza sanitaria in corso) realizzando delle economie di costo e acquisendo risorse esterne molto significative. Ciò ha consentito alla Camera di Commercio di risparmiare una quota rilevante del contributo camerale in conto esercizio che aveva destinato all'Azienda in fase previsionale.

Per quanto riguarda i costi di struttura, per un totale di € 3.038.668, si hanno le seguenti indicazioni:

- personale € 2.728.152 (2.757.770 nel 2019);
- costi degli organi istituzionali € 21.792 (17.204 nel 2019);
- costi di funzionamento € 286.177 (293.541 nel 2019), di cui si segnalano € 266.559 (258.275 nel 2019) per prestazione di servizi, € 9.638 (8.458) per godimento beni di terzi, € 9.980 (26.808) per oneri diversi di gestione (le tre poste erano complessivamente previste per € 372.000 nella previsione aggiornata);
- ammortamenti per € 2.547 (4.777 nel 2019).

Per quanto riguarda la capacità di autofinanziamento con risorse proprie va sottolineato che i costi di struttura sono stati interamente coperti (€ 1.286.680 di ricavi esterni e € 1.072.913 di costi di struttura come definiti dalla Circolare no. 3612 del Ministero Sviluppo Economico del 26.07.2007; il dettaglio dei costi di struttura è il seguente: 21.792 per organi istituzionali; 286.177 per costi di funzionamento; 2.547 per ammortamenti; 762.397 per personale indiretto).

4. Dettaglio delle attività di Innova Camera nell'esercizio 2020

L'azione dell'Azienda nell'esercizio 2020 è stata basata su un'organizzazione suddivisa, come da Programma di Attività, in tre Linee:

- ✓ **Linea A, Comunicazione:** progetta, coordina e rende esecutive le attività di comunicazione dell'Azienda e del sistema camerale, organizza gli eventi e le iniziative del sistema. Della Linea A fa parte l'Ufficio Stampa, funzione in staff al Direttore Generale, che si occupa della gestione delle relazioni con i media e gli stakeholders.
- ✓ **Linea B, Siti e servizi camerale:** gestisce il portale della Camera e fornisce supporto alle Aziende speciali per la progettazione e gestione dei propri siti. In particolare, definisce l'architettura logica e la *user experience* di siti e prodotti *web based* e svolge le relative attività di manutenzione e aggiornamento del software e dei contenuti.
- ✓ **Linea C, Progetti per l'innovazione e fondi europei:** gestisce gli aspetti operativi, le procedure organizzative e il marketing di eventi di promozione dell'economia innovativa, in particolare della *Maker Faire Rome*; propone progetti per l'accesso ai fondi dell'UE sui temi d'interesse aziendale. Gestisce i servizi finalizzati alla transizione digitale delle imprese, in particolare attraverso il Punto Impresa Digitale-PID.

Di seguito viene riportata una sintesi delle attività svolte nell'ambito delle varie Linee.

Linea A – Comunicazione

La Linea A agisce nell'ambito di tre aree d'intervento:

1. Comunicazione dell'attività istituzionale della Camera
2. Comunicazione delle iniziative aziendali
3. Ufficio stampa della Camera di Commercio di Roma e delle sue Aziende speciali

Scopo dell'azione della Linea è diffondere la conoscenza dell'immagine dell'Istituzione camerale (identità, valori, attività) verso l'utenza (le imprese), le associazioni di categoria, gli enti locali e le altre Istituzioni, allo scopo di migliorare la conoscenza di servizi e iniziative della Camera.

Segue sintesi delle attività svolte nell'esercizio con riferimento alle aree d'intervento 1. e 3. (le attività riguardanti il punto 2. Sono riportate nella sezione relativa alla Linea C):

Attività di comunicazione istituzionale per la Camera

In questa area d'intervento la Linea opera ai fini: della verifica dell'immagine coordinata per tutti gli eventi e attività per cui è stato erogato un contributo o concesso un patrocinio dalla Camera nel corso dell'annualità; dell'ideazione, pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione per iniziative della Camera e delle sue Aziende Speciali; della misurazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione; della progettazione e realizzazione di pubblicazioni istituzionali e materiale informativo riguardanti i servizi della Camera e l'azione delle Aziende Speciali.

La Linea cura inoltre l'ideazione e la realizzazione di piani di comunicazione integrata per i progetti nati in house, con l'obiettivo di creare valore e comunicare ai target di riferimento sfruttando tutte le possibili modalità di relazione. Per la Camera vengono ideati format di diversa natura, da programmi di open innovation a iniziative in ambito education e change management.

La Linea A, inoltre, lavora a matrice con la Linea C sul progetto *Maker Faire Rome – the European Edition*, la manifestazione internazionale annuale sull'innovazione organizzata dall'Azienda a partire dal 2013, che rappresenta ormai un punto di riferimento per innovatori di tutto il mondo. In particolare, sviluppa e implementa il piano di comunicazione integrata dei contenuti della manifestazione, ma anche dei contenuti proposti dai partner. La Linea, infatti, presidia ogni fase della comunicazione e promozione: dallo studio dei concept ai format di contest per gli Sponsor, dalla pianificazione pubblicitaria alla negoziazione e acquisto degli spazi pubblicitari con la verifica dei formati più performanti su stampa, web e social sia nazionale che internazionale, dalle azioni di pubbliche relazioni web dirette a quelle realizzate attraverso creator sulle piattaforme social più diffuse. Tra le attività, inoltre, la Linea progetta, sviluppa e realizza eventi preparatori alla manifestazione, sia in presenza che digitali, particolarmente numerosi nell'esercizio 2020 a causa dell'emergenza sanitaria in atto.

Tra le attività di comunicazione per eventi e iniziative istituzionali nel corso dell'esercizio 2020 si citano in particolare:

- *“Osservatorio permanente emergenza coronavirus: l'impatto sulle PMI romane”* l'Osservatorio predisposto dalla Camera ha fornito a partire da marzo 2020, attraverso Report periodici pubblicati sul sito camerale, un costante aggiornamento sull'impatto del Covid-19 sul tessuto imprenditoriale locale e una visione degli imprenditori romani sulla realtà economica italiana e sul ruolo dell'Unione europea;
- *“Dialoghi sul futuro – un Paese da far ripartire”* - ciclo di 15 appuntamenti, svoltosi dal 23 aprile al 16 giugno e organizzato nell'ambito della piattaforma *PID/Maker Faire Rome*, nel corso dei quali il Presidente della Camera ha dialogato con ospiti d'eccezione per indagare il potenziale e l'impatto dell'emergenza Covid-19 sulle persone e sulla società;

Ufficio Stampa

In quest'area d'intervento, operando in staff alla direzione generale, la Linea svolge funzioni strutturali di natura generale e specifiche con riferimento a particolari iniziative:

Attività generale

- Gestione dei rapporti con i giornalisti di media e altri uffici stampa Istituzionali e non
- Redazione e invio della Rassegna stampa quotidiana ai vertici dell'Istituzione
- Verifica e confronto quotidiano degli articoli inseriti nella Rassegna stampa con quanto pubblicato da giornali, periodici, social media e siti internet.
- Controllo e invio quotidiano, con segnalazione ai vertici dell'Istituzione dei lanci di agenzie di stampa ritenuti rilevanti.
- Aggiornamento della home page del sito camerale con inserimento di focus, comunicati ed eventi. Eventuali segnalazioni sul profilo Twitter istituzionale.
- Attività di ufficio stampa (redazione e diffusione di inviti e comunicati, recall e successiva rassegna specifica) in occasione di eventi organizzati dalla Camera e/o dalle sue Aziende speciali
- Aggiornamento periodico della mailing list dei giornalisti e, in raccordo con l'area Comunicazione, supporto all'aggiornamento della mailing list istituzionale.

- Attività di ufficio stampa per la Presidenza e la Segreteria Generale dell'Istituzione in occasione di richiesta di interviste, particolari eventi e/o dichiarazioni.

Attività specifica

- Redazione e diffusione periodica dei comunicati stampa dell'Osservatorio permanente della Camera, creato per monitorare l'andamento della pandemia e il relativo impatto sulle imprese del territorio.
- Redazione inviti e predisposizione materiale per i giornalisti in occasione della conferenza stampa di presentazione della *Maker Faire Rome*, dell'Opening event, degli altri eventi collegati e nei giorni di manifestazione presso lo studio televisivo allestito nel sito ENI dell'ex-gazometro Ostiense.
- Attività di coordinamento con gli uffici stampa dei principali partner istituzionali e privati di *Maker Faire Rome*.
- Gestione dei rapporti con i giornalisti italiani e internazionali nell'ambito di *Maker Faire Rome 2020* ed altri eventi collegati alla manifestazione. Gestione della sala stampa e delle interviste con il Presidente della Camera e con altri vertici camerali per le giornate di svolgimento della *Maker Faire Rome*, anche presso il sito dell'ex-gazometro.

Linea B – Siti e servizi camerali

La Linea B opera nella progettazione gestione e manutenzione dei siti e dei prodotti web based del sistema camerale romano, svolge servizi di staff per la Presidenza. In particolare, la Linea opera in un'ottica di ampliamento, comunicazione e ottimizzazione dei servizi online dell'Ente che includono sia il portale istituzionale sia altri servizi forniti dalla Camera e gestiti a livello nazionale, il cui punto di accesso è il sito internet rm.camcom.it.

Gestione siti internet sistema camerale e servizi web

In accordo al proprio mandato, Innova è stata impegnata, nella gestione e manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, in coordinamento con gli uffici camerali impegnati nell'aggiornamento e la redazione dei contenuti del portale. Nella gestione rientrano anche le attività di produzione di contenuti editoriali, sviluppo di banner grafici, manutenzione tecnica (risoluzione di problematiche relative a blocchi e/o malfunzionamenti).

Nell'esercizio 2020 la Linea è stata particolarmente impegnata nel rifacimento del portale della Camera, in linea con i criteri di accessibilità dettati dalle linee guida AGID per i siti delle Pubbliche Amministrazioni: il 29 luglio è stato infatti pubblicato il nuovo portale rm.camcom.it, frutto di una complessa attività di restyling e di aggiornamento dei contenuti. In particolare, nell'esercizio, a seguito dell'emergenza sanitaria in atto, sono state progettate per il portale nuove funzionalità per il rapporto da remoto con gli utenti. Nella seconda metà dell'anno sono stati migrati e pubblicati, sul nuovo server messo a disposizione da Infocamere, anche i siti delle Aziende speciali e l'Albo camerale. Nel corso dell'esercizio è stato infine avviato, formando il personale, il nuovo CRM fornito da Infocamere al sistema camerale, attraverso il quale vengono svolte le campagne per la promozione delle iniziative dell'intero sistema camerale romano presso le imprese e i professionisti.

Studi e supporto alla Presidenza

Il personale del servizio ha curato nell'esercizio le seguenti attività:

- Contenuti del citato "*Osservatorio permanente emergenza coronavirus: l'impatto sulle PMI romane*";
- Monitoraggio quotidiano delle principali banche dati contenenti informazioni socioeconomiche;

- Analisi, elaborazione e realizzazione di schede e *report* sulle dinamiche delle principali variabili socioeconomiche nel contesto provinciale, regionale, nazionale e internazionale a supporto delle attività del Presidente della Camera;
- Stesura di tracce e discorsi, assistenza in corso di evento a supporto della partecipazione dei vertici della Camera a Convegni ed eventi ufficiali;
- Redazione ed elaborazione dati per comunicati stampa, interviste del Presidente della Camera e richieste di giornalisti in collaborazione con l'Ufficio Stampa;
- Supporto alla segreteria di Presidenza della Camera.

Lavorazione dei Bilanci - Attività di supporto alla Camera - Area IV Registro Imprese e Analisi Statistiche

Nel corso dell'esercizio tre unità del personale dell'Azienda sono state impegnate, in affiancamento al personale camerale della struttura camerale Atti Societari, per la lavorazione dei bilanci depositati presso il Registro Imprese della Camera.

Linea C – Progetti per l’Innovazione e Fondi Europei

La Linea C svolge le attività volte a gestire tutti gli aspetti operativi di marketing e le procedure organizzative di eventi, in particolare della *Maker Faire* e delle altre iniziative di innovazione, ivi compresa la progettazione e la partecipazione a progetti europei d'interesse aziendale.

Progetto Maker Faire Rome – The European Edition/PID 2020

Il progetto ha visto nel corso dell'esercizio, oltre all'organizzazione dell'ottava edizione della *Maker Faire Rome*, anche attività che perseguono l'obiettivo di diffondere l'innovazione nel sistema imprenditoriale tra le quali rientra il "PID - Punto Impresa Digitale", che fa parte del più ampio contesto del Network nazionale Transizione 4.0, nato per accompagnare e supportare le imprese nella trasformazione digitale. Nel periodo, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 i due sportelli fisici PID per le imprese di Viale Oceano Indiano e Via de Burrò sono stati sostituiti da servizi da remoto mantenendo la propria operatività, assicurando anche l'attività di orientamento delle PMI verso gli altri attori del network 4.0 e verso i centri di specializzazione operanti nel territorio.

L'Azienda è stata come sempre impegnata anche nell'attività di promozione dei bandi indetti dalla Camera (Bando Voucher Digitali Impresa 4.0 Anno 2020 e Bando Innovazione digitale Anno 2020), oltre che nella realizzazione e promozione di incontri formativi/informativi per le Aziende: in particolare sono stati realizzati 236 eventi sui temi dell'innovazione tecnologica. Nel corso dell'anno sono stati inoltre conclusi 479 questionari (selfi4.0) di valutazione della maturità digitale delle imprese di Roma e Provincia. Tra le principali iniziative PID dell'esercizio:

- Cicli di Webinar organizzati da *Maker Faire Rome* e PID Roma - Punto Impresa Digitale della Camera in collaborazione con Forma Camera - Azienda Speciale della Camera:
 - “*Marketing Digitale: come progettare la propria presenza online in 8 step*” (8 settembre 2020 - 1° ottobre 2020);
 - “*Riparto da capo*” percorso formativo a distanza per lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze digitali e social delle imprese (12 ottobre 2020 - 17 novembre 2020);
- PID Webinar – “*Antifragile - Riprogettare il futuro del turismo*” (dal 4 al 29 dicembre 2020), ciclo di 6 webinar e 2 incontri speciali rivolti al comparto del turismo;
- “*Maker Faire Academy*”, iniziativa avente l'obiettivo di sviluppare competenze tecnologiche in ambito Impresa 4.0, organizzata da *Maker Faire Rome* e Lazio Innova, con il supporto tecnico di Laboratori Aperti di Forlì (dal 3 al 27 novembre 2020);
- “*DDI Data Driven Innovation*”, anche quest'anno è stato mantenuto, ospitandolo sulla piattaforma digitale della manifestazione, il consueto appuntamento annuale promosso e realizzato dall'Università di Roma Tre e *Maker Faire Rome* con il contributo scientifico della Fondazione “Piero Calamandrei” (10 dicembre 2020).

Maker Faire Rome 2020 – The European Edition

Nell'esercizio Innova, con il coinvolgimento di tutte le Linee aziendali ciascuna per le proprie competenze disciplinari, si è principalmente dedicata all'organizzazione dell'ottava edizione di *Maker*

Faire Rome – The European Edition e in particolare alla realizzazione del nuovo format digitale. A seguito della normativa speciale legata all'emergenza sanitaria da Covid-19 infatti, l'ottava edizione di *Maker Faire Rome* è stata svolta su una piattaforma web opportunamente personalizzata. Presso il sito ENI dell'ex-gazometro di Roma Ostiense è stato inoltre allestito uno Studio televisivo che ha ospitato, nei tre giorni della manifestazione, le dirette sul canale televisivo main *Maker Faire Rome*, che ha trasmesso, in modalità *live* con la conduzione dei giornalisti Rudy Zerbi e Diletta Parlangei, interviste e incontri con i protagonisti nazionali e internazionali del mondo dell'innovazione, in collegamento dai luoghi dove lavorano o sperimentano (laboratori universitari, fablab, siti industriali e agricoli innovativi ecc.). Oltre 90 i collegamenti tra Italia ed estero, tra cui Stati Uniti, Kenya e Israele grazie all'utilizzo di 33 troupe televisive: tra i tanti da segnalare in particolare quelli con l'Antartide e l'Artide, resi possibili dal Cnr e dal neo Istituto di Scienze polari, sul tema dei cambiamenti climatici e delle ricerche scientifiche che vengono svolte in quegli ambienti particolari. Tra le iniziative varate in attesa della manifestazione, ad aprile 2020 al configurarsi della crisi pandemica e grazie alla collaborazione tra I-RIM, l'Istituto per la Robotica e le macchine intelligenti, e *Maker Faire Rome - The European Edition*, è stato lanciato il progetto *Tech for Care*, una piattaforma a supporto dell'emergenza sanitaria diventata una delle risorse dell'iniziativa governativa "Solidarietà Digitale" (<https://solidarietadigitale.agid.gov.it/iniziative/>) nel corso della prima ondata della pandemia. Uno spazio comune per mettere in contatto la capacità di innovare delle community di maker ed esperti, unendo ricerca accademica e l'industria più aperta alle tecnologie avanzate, con le necessità stringenti di medici, infermieri e di tutti gli operatori impegnati nell'emergenza, puntando ad offrire in tempi brevi soluzioni concrete e verificate, replicabili in molte realtà locali. Un vero hub in stile *open innovation*. La piattaforma *Tech For Care* è stata presentata a livello mondiale nel corso della *Virtually Global Maker Faire* organizzata il 26 maggio da *Make.Co.*

La manifestazione 2020 ha confermato il successo delle precedenti edizioni, grazie anche al prezioso contributo dei tanti innovatori che hanno risposto alle *Call* di *Innova Camera*: "*for Makers*", "*for Schools*", "*for Universities and Research Institutes*". Questi i numeri riguardanti i progetti proposti attraverso le *Call* 2020:

- *Call for Makers*: 326
- *Call for Schools*: 70
- *Call for Universities and Research Institute*: 64.

Nelle giornate della manifestazione sono state 27 le ore di trasmissione televisiva live del canale Main, 105 il picco delle dirette in contemporanea per un totale di 2.435 ore di diretta tra stand, talk e webinar, ora disponibili sul canale Youtube *Maker Faire*. Centinaia di migliaia le pagine visualizzate e 311 gli stand virtuali ricchi di idee, prototipi e progetti innovativi. Più di 100mila utenti unici hanno seguito gli appuntamenti del palinsesto televisivo che sono stati trasmessi in streaming e sui profili social, spaziando dall'*agritech* al *foodtech*, dal *digital manufacturing* alla robotica, dall'intelligenza artificiale alla mobilità, dall'economia circolare alla salute, dall'*IoT* al *recycling* fino alla *data science*, allo *sportech* e alla moda, oltre alle sezioni dedicate di *Maker Art* e *Maker Music* che hanno esplorato l'intersezione tra arti, musica, scienza e tecnologia. Oltre 600 gli articoli pubblicati tra carta stampata, on line e servizi radio/tv sia in Italia che all'estero.

Come sempre l'evento si è aperto con una *Opening Conference* dal titolo "Re:Make the World, together" tenutasi on line giovedì 10 dicembre dalle ore 18 alle 20. L'evento, condotto dal giornalista Riccardo Luna, ha visto la partecipazione di Luigi Di Maio – Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Gaetano Manfredi – Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e di prestigiosi relatori nazionali e internazionali quali Oussama Khatib e Bernie Roth. Nella Conferenza uno spazio speciale, il contenitore "Maker's Response", è stato dedicato anche alle esperienze dei maker italiani, africani e statunitensi in questi mesi di pandemia: invenzioni e attività per affrontare la malattia e aiutare i sistemi sanitari e di sicurezza.

La piattaforma *Maker Faire Rome 2020* ha ospitato anche la seconda edizione della Conferenza I-RIM 3D, svoltasi dal 10 al 12 dicembre: l'Istituto I-RIM riunisce la comunità italiana di Robotica e Macchine Intelligenti, con l'obiettivo di coltivare e consolidare la competitività nazionale in questo settore. Nel settore della robotica *Maker Faire Rome* ha ulteriormente consolidato con questa

edizione anche la propria collaborazione con il Laboratorio nazionale di Intelligenza Artificiale del Cini (Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica).

Dopo il successo dello scorso anno, è tornata a Maker Faire Rome 2020 la sezione MakerArt, dedicata alla relazione tra arte contemporanea e nuove tecnologie. Presenti oltre 40 artisti provenienti da tutto il mondo con progetti inediti, sperimentali e coinvolgenti per l'utilizzo di nuove forme d'arte integrate alla tecnologia. Anche la sezione Maker Music è stata nuovamente presente in questa ottava edizione, raccontando il making della musica in un periodo complicato, eppure stimolante, anche attraverso l'uso della tecnologia, attraverso talk, workshop e sessioni in studio di registrazione grazie ad artisti e professionisti, tra i quali in particolare Alex Braga, artista concettuale ed eclettico impegnato a creare un nuovo tipo di suono attraverso l'intelligenza artificiale.

La sezione Sostenibilità e Agrifood della manifestazione ha presentato, nonostante le difficoltà del periodo, un ricco panorama di oltre 60 innovazioni per l'agricoltura e l'ambiente applicabili alle imprese, alle filiere agricole e ai sistemi locali, offrendo risposte concrete ai temi della transizione verde europea e alle strategie farm to fork e biodiversità. Hanno partecipato alle attività di Maker Faire 2020 per questa sezione tematica i più importanti enti nazionali di ricerca, tra cui il Crea, il Cnr, l'Enea, oltre al mondo universitario e a una selezione di imprese private impegnate nel mondo dell'innovazione. Maker Faire è stata anche l'occasione per celebrare l'attribuzione del premio Nobel al World Food Program, che, come le altre grandi Istituzioni internazionali alimentari, ha sede nella nostra città. Il Santa Chiara Lab, Centro di innovazione dell'Università di Siena, è stato content partner dell'iniziativa per il settore agrifood e ha animato il padiglione digitale sulla sostenibilità, organizzando quattro eventi con dibattiti e presentazione di soluzioni e casi concreti per il futuro sostenibile dell'agroalimentare italiano, coinvolgendo molti i nomi e personalità oltre ad Angelo Riccaboni, Presidente del Centro.

Nell'area Education di Maker Faire 2020 grande la partecipazione di Atenei e Scuole attraverso le relative Call. È stato possibile approfondire i progetti provenienti da 28 scuole secondarie italiane, dalla Sicilia al Friuli-Venezia Giulia, e 4 europee (Croazia, Estonia, Romania e Portogallo). Sono stati, inoltre, presenti 25 progetti di altrettanti ITS (Istituti Tecnici Superiori), provenienti da tutta Italia e selezionati dal Miur e dal team di ITS4.0 dell'Università Ca' Foscari di Venezia coordinati da Stefano Micelli. Quest'anno in ambito Education Innova ha lanciato il concorso di idee "Le storie di MFR2020 nate sui banchi di scuola". Il contest, rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado italiane si proponeva di stimolare la riflessione, la creatività e l'originalità degli studenti sul tema dell'innovazione e dell'importanza della diffusione della cultura digitale partendo dalla loro partecipazione all'ottava edizione di Maker Faire. L'area ha presentato un'ampia offerta didattica sia per gli insegnanti, con opportunità di webinar, workshop di formazione e aggiornamento che per gli studenti di ogni età, con percorsi di gioco e apprendimento.

Sulla piattaforma della manifestazione è stata disponibile anche l'area Sportech interamente dedicata allo sviluppo tecnologico dell'attività sportiva in campo agonistico e amatoriale, consentendo di approfondire come le innovazioni nel campo dei materiali, delle misurazioni e della salute stiano modificando le prestazioni, la diffusione e la stessa cultura dello sport.

Uno spazio di rilievo a Maker Faire Rome 2020 lo ha avuto anche la Moda, con la seconda edizione del progetto [R3] Circle - Riuso Riciclo Rigenero, promosso in collaborazione con Altaroma, da sempre impegnata a sostenere e promuovere i brand emergenti del panorama della moda contemporanea. Attraverso una vetrina virtuale è stato possibile conoscere i profili, i lavori e le collezioni di 13 tra i designer del vivaio Altaroma, Video, look-book, brand profile, interviste in diretta e on demand per scoprire i nuovi talenti del Made in Italy, che si sono raccontati per dare la giusta attenzione e importanza al concetto di economia circolare nella moda.

Organizzazione e partner

La "Maker Faire Rome – The European Edition 2020", giunta alla sua ottava edizione, è stata come sempre promossa e organizzata dalla Camera, attraverso la sua Azienda speciale Innova.

La manifestazione è stata curata nei contenuti da Alessandro Ranellucci affiancato da una qualificata squadra di esperti settoriali: Carlo Hausmann (food e agritech), Mauro Spagnolo (economia

circolare), Valentino Catricalà (arte), Andrea Lai e Alex Braga (musica), Luca Di Bartolomei (sport), Adriano Franchi (moda).

“Maker Faire Rome – The European Edition” ha potuto contare sul supporto istituzionale del Ministero degli Affari Esteri e sulla preziosa collaborazione dell’ITA (Italian Trade Agency) Agenzia ICE, Agenzia per la promozione all’estero e l’internazionalizzazione delle imprese italiane, e della Regione Lazio.

La manifestazione ha avuto il patrocinio di Roma Capitale, dell’Ambasciata degli Stati Uniti e dell’Ambasciata d’Israele in Italia e si è avvalsa della partnership di Regione Campania, Inail, InfoCamere, Unioncamere, Unioncamere Lazio, Dintec, Pid. Si segnala al riguardo l’evento organizzato il 4 ottobre con l’Ambasciata degli Stati Uniti e la NASA “NASA Space Challenge”.

La Maker Faire Rome ha potuto inoltre contare sul prezioso supporto di media partner quali la RAI (main media partner tv che è stata presente con diverse testate specializzate del gruppo), Il Messaggero (main media partner press & digital) e Rinnovabili.it.

I tanti Sponsor, nazionali e internazionali, hanno reso fattibile la realizzazione della manifestazione e moltiplicato l’offerta di contenuti fruibili: tra i principali Eni (main partner), Sanofi, Acea, Terna, Unicredit, Arrow Electronics, Unidata (gold partner), STMicroelectronics, CampuStore, Conrad, Teko (bronze partner). Nel complesso, malgrado il ridimensionamento dei budget dovuto anche alla nuova modalità digitale, molti partner hanno voluto confermare la loro presenza come segno tangibile di supporto alla manifestazione, e nuovi importanti partner, come Terna e Unicredit, hanno aderito per la prima volta in un anno difficile e complesso come il 2020. Il nuovo format adottato ha comunque imposto un ripensamento complessivo dell’offerta dedicata agli Sponsor dell’evento, che si è tradotto in pacchetti di sponsorizzazione con visibilità digitale, legata sia alla presenza in piattaforma (con vetrine digitali, room per incontri business e con il pubblico, room per lo svolgimento di webinar ecc.) che agli interventi sul canale Main della manifestazione. Per gli Sponsor di livello maggiore (main, gold e silver) sono stati organizzati percorsi su misura (come interviste mirate, *contest*, webinar, workshop o challenge di open innovation). In generale, il giudizio complessivo degli espositori della categoria Sponsor risultante dalle rilevazioni di Customer Satisfaction è stato molto positivo: il punteggio che gli Sponsor hanno attribuito all’evento nel suo insieme è infatti stato di 4.44 in una scala da 1 a 5, mentre l’assistenza fornita dal *team* aziendale loro dedicato è stata valutata con un punteggio di 4,81. Si segnalano in particolare i seguenti *contest* organizzati da Innova in favore di Sponsor e partner istituzionali:

- *Best Maker 2020* (realizzato in collaborazione con Regione Lazio) il *contest* è stato realizzato per premiare il miglior maker del Lazio presente alla manifestazione scelto tra le candidature pervenute attraverso la Call for Maker, il cui progetto si sia distinto per innovazione, creatività e potenzialità di sviluppo. La cerimonia di premiazione online è avvenuta sul canale Main della piattaforma il 12 dicembre.
- *Design for Parents* (promosso ed organizzato per conto di Adi Lazio e Filo Srl), il *contest* era rivolto a designer, maker e innovatori, e finalizzato alla realizzazione di progetti volti alla semplificazione del ruolo dei neogenitori, risolvendo attraverso l’innovazione e la tecnologia, i problemi pratici quotidiani che gli stessi affrontano.
- *Make to Care* (promosso ed organizzato per conto di Sanofi) è un *contest*, giunto alla quinta edizione, finalizzato a far emergere e facilitare la realizzazione, nonché la diffusione, di soluzioni innovative e utili ad incontrare i bisogni reali delle persone affette da qualunque forma di disabilità, intesa come qualsiasi diminuzione marcata della qualità della vita a causa di patologie e/o eventi traumatici. Per partecipare è necessario candidare il proprio progetto alla Call for Makers nella categoria “wellness and healthcare”. L’edizione 2020 di Make to Care ha visto la partecipazione nel Team di progetto, tra gli altri, di Ambasciata di Israele, Fondazione Politecnico di Milano, Sant’Anna Scuola Universitaria Superiore di Pisa.
- *Agrifuture*: promosso dal Santa Chiara Lab dell’Università di Siena – in collaborazione con Maker Faire Rome, il commissariato Expo Dubai 2020 e con il supporto di Rinnovabili.it, il *contest* era rivolto alla valorizzazione di progetti di aziende innovative del settore food & agriculture. Le migliori due proposte selezionate avranno l’opportunità di rappresentare

l'Italia nel prestigioso contesto di Expo Dubai 2020, l'Esposizione Universale che si terrà a Dubai dal 1° ottobre 2021 al 31 marzo 2022.

- *Roma by Light* (promosso ed organizzato per conto di Acea), il *contest* Roma by light è nato per premiare chi, in linea con principi di creatività caratteristici di Maker Faire, fosse riuscito a rappresentare e valorizzare al meglio, attraverso le immagini fotografiche, l'atmosfera natalizia creata dalle luminarie di Roma realizzate da Acea (la premiazione è prevista a marzo 2021).

Con riferimento ai contest, per questa edizione si segnala anche l'iniziativa promossa direttamente da Innova nel settore Education "*Le storie di Maker Faire Rome nate sui Banchi di Scuola*" (avviata l'8 dicembre 2020 si concluderà nel prossimo esercizio).

Sono inoltre state realizzate diverse iniziative dedicate ai singoli Sponsor, tra cui si segnalano gli "Open Days Maker" di Eni (due eventi digitali con la partecipazione di startup aderenti alla Joule School e rappresentanti del gruppo), un ciclo di webinar dedicato a Regione Campania (sui temi dell'economia circolare, della digitalizzazione delle imprese e del prototyping), il format di Regione Lazio "Maker Academy" con otto eventi digitali dedicati ai FabLab regionali, la ricerca promossa per UniCredit dedicata all'impatto sull'ambiente delle tecnologie digitali nei diversi ambiti della società moderna.

Progettazione europea

Gli uffici sono stati costantemente impegnati nel monitoraggio di iniziative volte alla partecipazione a partenariati internazionali per l'accesso a fondi diretti europei. Nel corso dell'anno sono state avviate le seguenti iniziative:

- progetto "*Creative Digital Innovation Hub, creative digital innovation hub, science, technology, and arts for good*" (CDIH) presentato da Innova con la Fondazione Maxxi, il Centro di Eccellenza DTC Lazio (distretto tecnologico beni e attività culturali), il SonyLab di Parigi, lo Human Technopole Foundation, L- Venture, PI Campus, per bando dal bando del Ministero dello Sviluppo Economico relativo ai poli europei di innovazione digitale, è stato selezionato tra i 45 aventi diritto a partecipare alla gara ristretta europea per la costituzione di una rete europea di poli di innovazione digitale – EDIH, gara che si svolgerà nel primo semestre del 2021.
- EIT Digital (Istituto europeo per l'innovazione e la tecnologia) è un'organizzazione europea dedicata all'innovazione digitale e della formazione imprenditoriale che offre servizi innovativi favorendo la crescita imprenditoriale, attraverso un ecosistema pan-europeo di oltre 190 imprese, PMI, start-up, università ed istituti di ricerca. Il 5 marzo 2020 EIT Digital ha lanciato un bando aperto per la costituzione delle proprie attività del 2021 (EIT Digital 2021) riservato a soggetti che vogliono fornire programmi di sviluppo imprenditoriale di educazione alla tecnologia digitale (Entrepreneurial Academy), coinvestendo e finanziando quota parte delle proposte approvate da lei approvate. Vista la possibilità di attivare e sviluppare delle azioni sinergiche per valorizzare l'area "Education" di Maker Faire Rome, con riferimento al segmento di pubblico professionale dell'evento, Innova Camera ha quindi aderito in qualità di partner esterno al progetto presentato da Gate Spa, capofila, dedicato alla realizzazione di una "Professional School" sulle "Digital Humanities". Il progetto, malgrado la valutazione positiva, non è rientrato nella selezione finale dei progetti cofinanziabili.
- Progetto STARTS. L'iniziativa della Commissione europea nell'ambito del programma di ricerca e innovazione di Horizon 2020, lanciata nel 2015, che vuole indagare la collaborazione e gli esiti di progetti che coniugano scienza, tecnologia ed arte. Innova Camera, nel corso del 2020, ha progettato una serie di iniziative in collaborazione con il partenariato vincitore della call relativa per valorizzare il format di Maker Faire Rome dedicato al rapporto tra arte e tecnologia ("Maker Art"). Tali iniziative, in corso di sviluppo, troveranno potenzialmente esito nel corso del 2021.

FIRMATO

Luciano Mocci

INNOVA CAMERA

ESERCIZIO 2020 – STATO PATRIMONIALE

ATTIVO			ANNO 2020			ANNO 2019
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software			0			0
Altre			0			0
Totale immobilizz. Immateriali			0			0
b) Materiali						
Impianti			0			0
Attrezzature non informatiche			0			0
Attrezzature informatiche			439			2.986
Arredi e mobili						
Totale immobilizz. materiali			439			2.986
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			439			2.986
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino			0			0
d) Crediti di funzionamento	< 12 mesi	> 12 mesi		< 12 mesi	> 12 mesi	
Crediti v/CCIAA	1.544.003	0	1.544.003	1.247.673	0	1.247.673
Crediti vs organismi e istituz. nazionali e comunitarie	0	0	0	0	0	0
Crediti vs organismi del sistema camerale	3.164	0	3.164	3.164	0	3.164
Crediti per servizi c/terzi	1.315.731	0	1.315.731	1.016.550	0	1.016.550
Crediti diversi	136.374	0	136.374	165.849	0	165.849
Anticipi a fornitori		0		0	0	0
Totali crediti funzionamento	2.999.272	0	2.999.272	2.433.236	0	2.433.236
e) Disponibilità liquide						
Banca c/c			567.585			391.573
Depositi postali						
Cassa			1.436			1.858
Totale disponibilità liquide			569.021			393.431
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			3.568.293			2.826.667
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi			0			0
Risconti attivi						
TOTALE RATEI E RISCONTI			0			0
TOTALE ATTIVO			3.568.732			2.829.653
D) CONTI D'ORDINE			0			0
TOTALE GENERALE			3.568.732			2.829.653

PASSIVO			ANNO 2020			ANNO 2019
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali			0			0
Avanzo/disavanzo economico			0			0
Totale patrimonio netto			0			0
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi			0			0
Prestiti ed anticipaz.passive			0			0
TOTALE DEBITI DI FINANZIAM.			0			0
C) TRATTAMENTO FINE RAPP.						
F.do trattamento fine rapporto			1.491.975			1.390.474
TOT. F.DO TRATT.FINE RAPP.			1.491.975			1.390.474
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	<12 mesi	>12 mesi		<12 mesi	>12 mesi	
Debiti v/fornitori	1.605.876	0	1.605.876	997.611	0	997.611
Debiti v/soc. e org. del sistema	13.233	0	13.233	14.334	0	14.334
Debiti v/org. e istituzioni nazionali e comunitarie		0			0	0
Debiti tributari e previdenziali	257.804	0	257.804	212.181	0	212.181
Debiti v/dipendenti	148.828	0	148.828	153.988	0	153.988
Debiti v/ organi istituzionali	13.190	0	13.190	8.602	0	8.602
Debiti diversi	20.760	0	20.760	35.397	0	35.397
Debiti per servizi c/terzi		0			0	0
Clienti c/anticipi		0			0	0
TOTALE DEBITI FUNZIONAMENTO	2.059.691	0	2.059.691	1.422.113	0	1.422.113
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
Fondo imposte			0			0
Fondo rischi			17.066			17.066
TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI			17.066			17.066
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi			0			0
Risconti passivi			0			0
TOT.RATEI E RISCONTI PASSIVI			0			0
TOTALE PASSIVO			3.568.732			2.829.653
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO			3.568.732			2.829.653
G) CONTI D'ORDINE			0			0
TOTALE GENERALE			3.568.732			2.829.653

INNOVA CAMERA

ESERCIZIO 2020 – CONTO ECONOMICO

VOCI DI COSTO /RICAVO	ANNO 2020	ANNO 2019	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	880.940	1.951.365	(1.070.425)
2) Altri proventi o rimborsi	2.154	0	2.154
3) Contributi da organismi comunitari	0	0	0
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	403.586	404.939	(1.353)
5) Altri contributi	0	0	0
6) Contributo della Camera di Commercio	3.408.464	3.654.706	(246.242)
Totale (A)	4.695.144	6.011.010	(1.315.866)
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	21.792	17.204	4.588
7) Personale			
a) Competenze al personale	2.040.250	2.018.145	22.105
b) oneri sociali	532.631	584.860	(52.229)
c) accantonamenti al TFR	155.271	154.765	506
d) altri costi			
8) Funzionamento			
a) Prestazione servizi	266.559	258.275	8.284
b) Godimento di beni di terzi	9.638	8.458	1.180
c) Oneri diversi di gestione	9.980	26.808	(16.828)
9) Ammortamenti e accantonamenti			
a) Immobilizzazioni immateriali	0	188	(188)
b) Immobilizzazioni materiali	2.547	4.589	(2.042)
c) Svalutazione crediti			
d) Fondi rischi e oneri	0	0	
Totale (B)	3.038.668	3.073.292	(34.624)
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	1.691.668	2.966.278	(1.274.610)
Totale C)	1.691.668	2.966.278	(1.274.610)
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	-35.192	-28.560	(6.632)

VOCI DI COSTO /RICAVO	ANNO 2020	ANNO 2019	DIFFERENZA
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	936	2.348	(1.412)
12) Oneri finanziari	0	0	
Risultato della gestione finanziaria	936	2.348	(1.412)
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	54.260	39.044	15.216
14) Oneri straordinari	20.004	12.832	7.172
Risultato della gestione straordinaria	34.256	26.212	8.044
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
Differenze rettifiche di valore attività finanziarie	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio	0	0	0

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2020 NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente nota integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. si precisa che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni materiali ed immateriali

Le immobilizzazioni materiali ed immateriali sono iscritte al costo di acquisto e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione. Con riferimento alla circolare n. 3622 del 5/2/2009 si precisa che le immobilizzazioni iscritte in bilancio sono state acquisite con risorse proprie.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

DESCRIZIONE DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO**ATTIVO**

A) IMMOBILIZZAZIONI

*Immobilizzazioni immateriali***Software**

Saldo al 31/12/20	euro	0
Saldo al 31/12/19	euro	0
Variazioni	euro	0

Costo storico	21.290
Ammortamenti precedenti	21.290
Saldo al 31/12/19	0
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	0
Saldo al 31/12/20	0

*Immobilizzazioni materiali***Attrezzature informatiche**

Saldo al 31/12/20	euro	2.547
Saldo al 31/12/19	euro	2.986
Variazioni	euro	(439)

Costo storico	69.257
Ammortamenti precedenti	66.271
Saldo al 31/12/19	2.986
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	2.547
Saldo al 31/12/20	439

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti vs CCIAA

Saldo al 31/12/20	euro	1.544.003
Saldo al 31/12/19	euro	1.247.673
Variazioni	euro	296.330

I crediti vs CCIAA sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Residuo contributi anno 2020	1.133.429	0
TFR dipendenti Promoroma	410.574	
	1.544.003	0

Crediti vs organismi del sistema camerale

Saldo al 31/12/20	euro	3.164
Saldo al 31/12/19	euro	3.164
Variazioni	euro	0

Crediti per servizi c/terzi

Saldo al 31/12/20	euro	1.315.731
Saldo al 31/12/19	euro	1.016.550
Variazioni	euro	299.181

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Fatture emesse da incassare	510.845	0
Fatture da emettere e contributi da incassare	804.886	0
	1.315.731	0

Crediti diversi

Saldo al 31/12/20	euro	136.374
Saldo al 31/12/19	euro	165.849
Variazioni	euro	(29.475)

I crediti diversi sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Erario per Ires	133.820	
Bonus pubblicità	2.154	
Depositi cauzionali su contratti	400	
	136.374	0

Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/20	euro	569.021
Saldo al 31/12/19	euro	393.431
Variazioni	euro	175.590

Le disponibilità liquide sono così composte:

Banca c/c	567.585
Cassa	1.436
	569.021

PASSIVO**C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

Saldo al 31/12/20	euro	1.491.975
Saldo al 31/12/19	euro	1.390.474
Variazioni	euro	101.501

La movimentazione della posta è così dettagliata:

Fondo all' 1/1/20	1.390.474
Incremento per accantonamento del periodo	155.271
Decremento per destinazione fondi previdenza	(36.109)
Decremento per imposta sostitutiva	(13)
Decremento per anticipi e liquidazioni	(17.648)
Fondo al 31/12/20	1.491.975

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza a tale data.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO*Debiti verso fornitori*

Saldo al 31/12/20	euro	1.605.876
Saldo al 31/12/19	euro	997.611
Variazioni	euro	608.265

I debiti verso fornitori sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Fatture ricevute da pagare	623.252	
Fatture da ricevere	982.624	
	1.605.876	0

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

Saldo al 31/12/20	euro	13.233
Saldo al 31/12/19	euro	14.334
Variazioni	euro	(1.101)

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

CCIAA per spese 2020	13.233
	13.233

La voce CCIAA per spese è riferita agli importi dovuti a CCIAA relativamente a pulizie, guardiania, consumi elettrici e idrici e altro dei locali in comodato.

Debiti tributari e previdenziali

Saldo al 31/12/20	euro	257.804
Saldo al 31/12/19	euro	212.181
Variazioni	euro	45.623

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

Erario per ritenute su stipendi e compensi	85.316
Erario per Iva	42.386
Erario per Irap	196
Debiti verso enti previdenziali	129.906
	257.804

Debiti verso dipendenti

Saldo al 31/12/20	euro	148.828
Saldo al 31/12/19	euro	153.988
Variazioni	euro	(5.160)

Debiti verso organi istituzionali

Saldo al 31/12/20	euro	13.190
Saldo al 31/12/19	euro	8.602
Variazioni	euro	4.588

I debiti verso organi istituzionali sono così composti:

Compenso Collegio Revisori	13.190
	13.190

Debiti diversi

Saldo al 31/12/20	euro	20.760
Saldo al 31/12/19	euro	35.397
Variazioni	euro	(14.637)

Fondo rischi

Saldo al 31/12/20	euro	17.066
Saldo al 31/12/19	euro	17.066
Variazioni	euro	0

Si tratta di un fondo costituito a fronte di un potenziale rischio nei rapporti con un fornitore.

DESCRIZIONE DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO

A) RICAVI ORDINARI

1) *Proventi da servizi*

Saldo al 31/12/20	euro	880.940
Saldo al 31/12/19	euro	1.951.365
Variazioni	euro	(1.070.425)

2) *Altri o rimborsi*

Saldo al 31/12/20	euro	2.154
Saldo al 31/12/19	euro	0
Variazioni	euro	2.154

4) *Contributi regionali o da altri enti pubblici*

Saldo al 31/12/20	euro	403.586
Saldo al 31/12/19	euro	404.939
Variazioni	euro	(1.353)

6) *Contributo della Camera di commercio*

Saldo al 31/12/20	euro	3.408.464
Saldo al 31/12/19	euro	3.654.706
Variazioni	euro	(246.242)

Si tratta del contributo della Camera di commercio maturato nel periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 riferito all'attività aziendale come da Programma di attività 2020.

B) COSTI DI STRUTTURA

6) *Organi istituzionali*

Saldo al 31/12/20	euro	21.792
Saldo al 31/12/19	euro	17.204
Variazioni	euro	4.588

I costi per organi istituzionali sono così composti:

Compenso Collegio Revisori	21.792
	21.792

7) *Personale*

Saldo al 31/12/20	euro	2.728.152
Saldo al 31/12/19	euro	2.757.770
Variazioni	euro	(29.618)

8) *Funzionamento*

a) Prestazioni di servizi:

Saldo al 31/12/20	euro	266.559
Saldo al 31/12/19	euro	258.275
Variazioni	euro	8.284

Buoni pasto	23.643
Spese anticipate CCIAA	69.335
Utenze	21.617
Manutenzione e assistenza tecnica	14.223
Servizio di assistenza per il personale e buste paga	17.763
Servizio contabile e fiscale	11.673
Servizi specialistici	95.090
Formazione e aggiornamento dipendenti	2.782
Spese postali	407
Spese di trasporto	194
Assicurazioni	6.724
Oneri bancari	826
Banche dati	1.354
Altre spese	928
	266.559

La voce “servizi specialistici” è riferita ai servizi per la sicurezza e medicina del lavoro, al servizio SAAS e di gestione documentale, ai costi per i servizi cloud, agli oneri per la certificazione delle spese sostenute in relazione al contributo ICE per il progetto Maker Faie e ai costi sostenuti per l’attività di server security sui siti internet.

b) Godimento di beni di terzi

Saldo al 31/12/20	euro	9.638
Saldo al 31/12/19	euro	8.458
Variazioni	euro	1.180

Si riferisce ai canoni di noleggio delle attrezzature in particolare le fotocopiatrici e le macchine multifunzione in rete.

c) Oneri diversi di gestione

Saldo al 31/12/20	euro	9.980
Saldo al 31/12/19	euro	26.808
Variazioni	euro	(16.828)

Imposte e tasse	7.443
Cancelleria e materiali di consumo	2.537
	9.980

C) COSTI ISTITUZIONALI

Saldo al 31/12/20	euro	1.691.668
Saldo al 31/12/19	euro	2.966.278
Variazioni	euro	(1.274.610)

Sono riferiti ai costi diretti esterni dei progetti inclusi nel Programma di attività 2020 (cfr. format di Linea).

D) GESTIONE FINANZIARIA

11) Proventi finanziari

Saldo al 31/12/20	euro	936
Saldo al 31/12/19	euro	2.348
Variazioni	euro	(1.412)

Si riferisce agli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario

E) GESTIONE STRAORDINARIA

13) Proventi straordinari

Saldo al 31/12/20	euro	54.260
Saldo al 31/12/19	euro	39.044
Variazioni	euro	15.216

Si riferiscono per euro 34.664 agli incentivi per il personale accantonati per l'anno 2019 e non erogati, per euro 4.108 al rimborso di spese legali sostenute in anni precedenti e per la differenza all'annullamento di debiti rilevati negli anni precedenti ma non più dovuti.

14) Oneri straordinari

Saldo al 31/12/20	euro	20.004
Saldo al 31/12/19	euro	12.832
Variazioni	euro	7.172

Sono riferiti per euro 14.400 all'annullamento di un credito verso clienti a seguito di transazione, per euro 2.000 relativi a crediti non esigibili come da documentazione agli atti e per la differenza a costi non rilevati in anni precedenti.

CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come indicato nel documento n. 3 elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico e relativo al trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti deliberato dalla Camera di commercio di Roma nell'anno 2010 per un importo complessivo di € 50.000,00, nell'anno 2011 per un importo complessivo di € 90.000, nell'anno 2012 per un importo complessivo di € 40.000, nell'anno 2013 per un importo complessivo di € 40.000 e nell'anno 2014 per un importo complessivo di € 5.180.

ANNO 2010

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	35.696,86	35.696,86	0,00
Server di sistema	4.376,40	4.376,40	0,00
Software antivirus e di backup	2.724,00	2.724,00	0,00
Software CMS Isweb	6.504,00	6.504,00	0,00
Mobili per ufficio	573,30	573,30	0,00
TOTALI	49.874,56	49.874,56	0,00

ANNO 2011

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	39.769,58	39.769,58	0,00
Software antivirus e licenze	5.121,80	5.121,80	0,00
TOTALI	44.891,38	44.891,38	0,00

ANNO 2012

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	11.901,56	11.901,56	0,00
TOTALI	11.901,56	11.901,56	0,00

ANNO 2013

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	12.646,92	12.646,92	0,00
Software	1.626,24	1.626,24	0,00
TOTALI	14.273,16	14.273,16	0,00

ANNO 2014

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Software	5.180,49	5.180,49	0,00
TOTALI	5.180,49	5.180,49	0,00

IL PRESIDENTE
 INNOVA CAMERA
Luciano Mocci
 FIRMATO

INNOVA CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI 2020

Denominazione del progetto: 20A - Comunicazione

Data inizio progetto: 01/01/2020

Descrizione	Previsione 2020	Consuntivo 2020
A) Ricavi del progetto		
Proventi diretti	0	0
Altri proventi o rimborsi	0	0
Finanziamenti provenienti da altri organismi		
Interessi attivi bancari		
TOTALE RICAVI	0	0
B) Costi diretti		
Personale	466.000	340.000
Acquisizione di servizi e forniture	200.000	94.020
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA	666.000	434.020
C) Costi indiretti:		
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>	164.000	73.249
<i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i>	31.140	16.092
<i>ORGANI ISTITUZIONALI</i>	2.703	2.703
<i>AMMORTAMENTI</i>	1.157	661
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA	199.000	92.705
Totale ricavi (A)	0	0
Totale costi (B+C)	865.000	526.725
DIFFERENZA	-865.000	-526.725
Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)	865.000	526.725
IMPORTO DA RICHIEDERE	865.000	526.725

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

INNOVA CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI 2020

Denominazione del progetto: 20B - Siti e servizi camerali

Data inizio progetto: 01/01/2020

Descrizione	Previsione 2020	Consuntivo 2020
A) Ricavi del progetto		
Proventi diretti	0	0
Altri proventi o rimborsi	0	0
Finanziamenti provenienti da altri organismi		
Interessi attivi bancari		
TOTALE RICAVI	0	0
B) Costi diretti		
Personale	578.000	469.999
Acquisizione di servizi e forniture	20.000	15.512
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA	598.000	485.511
C) Costi indiretti:		
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>	173.000	76.751
<i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i>	114.966	48.305
<i>ORGANI ISTITUZIONALI</i>	6.881	6.881
<i>AMMORTAMENTI</i>	2.153	1.230
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA	297.000	133.167
Totale ricavi (A)	0	0
Totale costi (B+C)	895.000	618.678
DIFFERENZA	-895.000	-618.678
Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)	895.000	618.678
IMPORTO DA RICHIEDERE	895.000	618.678

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

INNOVA CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI 2020

Denominazione del progetto: [20C - Progetti per l'innovazione e fondi europei](#)

Data inizio progetto: 01/01/2020

Descrizione	Previsione 2020	Consuntivo 2020
A) Ricavi del progetto		
Proventi diretti	2.100.000	880.940
Altri proventi o rimborsi	3.000	3.090
Finanziamenti provenienti da altri organismi		403.586
Interessi attivi bancari		
TOTALE RICAVI	2.103.000	1.287.616
B) Costi diretti		
Personale	1.121.500	1.121.500
Acquisizione di servizi e forniture	2.673.000	1.582.136
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA	3.794.500	2.703.636
C) Costi indiretti:		
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>	482.500	612.397
<i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i>	225.894	221.780
<i>ORGANI ISTITUZIONALI</i>	10.416	12.208
<i>AMMORTAMENTI</i>	3.690	656
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA	722.500	847.041
Totale ricavi (A)	2.103.000	1.287.616
Totale costi (B+C)	4.517.000	3.550.677
DIFFERENZA	-2.414.000	-2.263.061
Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)	2.414.000	2.263.061
IMPORTO DA RICHIEDERE	2.414.000	2.263.061

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI N. 2/2021

Il giorno 23 marzo 2021 alle ore 11.00, mediante seduta telematica a causa dell'emergenza sanitaria in atto, si è riunito su convocazione del Presidente il Collegio dei revisori dei conti per l'esame del Bilancio d'esercizio 2020.

Partecipano, in collegamento telematico:

Dott. Dario Civilotti	- Presidente
Dott.ssa Cinzia Iucci	- Componente
Dott.ssa Stefania Santini	- Componente

Partecipano in collegamento telematico, il Direttore Generale Dott. Massimiliano Colella ed il Dirigente Responsabile Ing. Maria Grazia Esposito, il Dott. Alessandro Giuliani, la Sig.ra Monica Ferrini e il Rag. Piero Attiani, unitamente al consulente fiscale, Dott. Mauro Grimani.

Il Collegio dei Revisori, convocato con nota del 17 marzo 2021, prot. 476/2021, procede all'esame del bilancio consuntivo della Azienda speciale Innova Camera per l'anno 2020, predisposto dagli uffici aziendali e trasmesso con mail del 9 marzo 2021. Al termine, il Collegio redige la seguente relazione, che integralmente si trascrive.

“RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'AZIENDA SPECIALE INNOVA CAMERA AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2020

Il Collegio dei revisori dà atto che il Bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale “INNOVA Camera” per l'esercizio 2020 è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e dalla Relazione sulla gestione. Il predetto bilancio è stato redatto sulla base degli schemi di cui all'art. 68 del D.P.R. 2.11.2005 n. 254 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio), ed in tale forma verrà sottoposto all'approvazione dell'Organo di Amministrazione.

Il Collegio procede alla verifica del Bilancio in relazione alla corrispondenza dei dati contabili ed alle risultanze delle verifiche periodiche eseguite nel corso dell'anno 2020.

Nel corso dell'esercizio in esame il Collegio ha proceduto al controllo sulla regolare tenuta della contabilità e dell'amministrazione ed ha vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando alle riunioni dell'Organo di Amministrazione ed effettuando le dovute verifiche previste dallo Statuto e dal Codice Civile. I libri contabili sono tenuti secondo le modalità prescritte dalla legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 68 del D.P.R. 2.11.2005 n. 254, l'Azienda ha predisposto la Relazione sulla gestione, nella quale sono stati evidenziati i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio, in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda e con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio Camerale.

Il Collegio dà, altresì, atto che il Bilancio d'esercizio è stato redatto tenendo conto dei Principi Contabili emanati con la Circolare n. 3622 del 5/02/2009.

Passando ad analizzare i valori dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, il Collegio procede all'analisi dei dati confrontando l'ammontare degli importi del Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2020, con le corrispondenti voci dell'esercizio 2019, le risultanze sono riassunte nei prospetti che seguono:

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVITA'	Valori al 31.12.2020	Valori al 31.12.2019	VARIAZIONE
IMMOBILIZZAZIONI	439,00	2.986,00	-2.547,00
ATTIVO CIRCOLANTE	3.568.293,00	2.826.667,00	741.626,00
RATEI E RISCONTI ATTIVI	0	0	0
TOTALE ATTIVO	3.568.732,00	2.829.653,00	739.079,00
PASSIVITA'	Valori al 31.12.2020	Valori al 31.12.2019	VARIAZIONE
PATRIMONIO NETTO	0	0	0
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	1.491.975,00	1.390.474,00	101.501,00
DEBITI DI FUNZIONAMENTO	2.059.691,00	1.422.113,00	637.578,00
FONDI PER RISCHI E ONERI	17.066,00	17.066,00	0
RATEI E RISCONTI PASSIVI	0	0	0
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	3.568.732,00	2.829.653,00	739.079,00

CONTO ECONOMICO			
RICAVI	Valori al 31.12.2020	Valori al 31.12.2019	VARIAZIONE
PROVENTI DA SERVIZI	880.940,00	1.951.365,00	-1.070.425,00
ALTRI PROVENTI O RIMBORSI	2.154,00	0,00	2.154,00
CONTRIBUTI DA ALTRI ORGANISMI	403.586,00	404.939,00	-1.353,00
CONTRIBUTO CCIAA	3.408.464,00	3.654.706,00	-246.242,00
TOTALE RICAVI ORDINARI	4.695.144,00	6.011.010,00	-1.315.866,00
COSTI	Valori al 31.12.2020	Valori al 31.12.2019	VARIAZIONE
COSTI DI STRUTTURA	3.038.668,00	3.073.292,00	-34.624,00
COSTI ISTITUZIONALI	1.691.668,00	2.966.278,00	-1.274.610,00
TOTALE COSTI	4.730.336,00	6.039.570,00	-1.309.234,00
GESTIONE FINANZIARIA	936,00	2.348,00	-1.412,00
GESTIONE STRAORDINARIA	34.256,00	26.212,00	8.044,00
AVANZO/(DISAVANZO) ECONOMICO DI ESERCIZIO	0	0	0

Il Collegio esamina quindi lo Stato Patrimoniale nelle sue componenti principali.

ATTIVITA'

Le **immobilizzazioni materiali** relative ad attrezzature informatiche, sono iscritte in bilancio per un importo di € 439,00 al netto dei relativi fondi ammortamento.

Le immobilizzazioni sono state ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione, in conformità ai principi contabili.

Nella Nota Integrativa, in merito alle immobilizzazioni acquisite con contributo camerale in conto impianti, vengono rappresentati i relativi accantonamenti figurativi effettuati negli anni e i valori contabili residui, in conformità a quanto previsto dai principi contabili emanati con circolare n. 3622/C del 5.02.2009.

L'**Attivo Circolante**, pari a € 3.568.293,00, risulta così composto:

ATTIVO CIRCOLANTE	31/12/2020
Crediti v/CCIAA	1.544.003,00
Crediti v/organismi sistema camerale	3.164,00
Crediti per servizi c/terzi	1.315.731,00
Crediti diversi	136.374,00
Disponibilità liquide	569.021,00
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	3.568.293,00

Al riguardo si evidenzia quanto segue:

- **disponibilità liquide** esistenti al 31.12.2020, pari a € 569.021,00: sono rappresentate dal saldo del conto corrente bancario numero 542-2 presso Banca Popolare di Bari (all.n.1) di € 567.585,15 e dalla giacenza di cassa di € 1.436;

- **crediti verso la CCIAA** per € 1.544.003,00: quanto a € 1.133.429,00 afferiscono al saldo del contributo in conto esercizio 2020 mentre € 410.574,00 riguardano la quota di indennità di fine rapporto del personale ex Promoroma transitato in Innova Camera a far data dal 16.02.2015;

- **crediti verso organismi del sistema camerale** pari ad € 3.164,00: riguardano il residuo credito nei confronti di Unioncamere per la realizzazione del progetto “Crescere Imprenditori”;

- **crediti per servizi in c/terzi** di € 1.315.731,00 relativi a: 1) fatture emesse non ancora incassate per € 510.845,00 (che alla data odierna risultano incassate per un importo di € 276.929,65 (all.n.2); 2) fatture da emettere per € 401.301,00 (che alla data odierna risultano emesse, ma non incassate, per un importo pari ad € 130.000,00 (all.n.3); 3) credito pari ad € 403.585,00 maturato nei confronti di ITA-ICE per il finanziamento dell’attività di comunicazione realizzata per l’evento Maker Faire Rome 2020;

- **crediti diversi pari a € 136.374,00** relativi a: crediti per Ires di € 133.820,00; crediti per bonus fiscale per gli investimenti in pubblicità relativi al progetto Maker Faire Rome 2020 di € 2.154,00 e credito per depositi cauzionali di € 400,00 (incassati in data 10/02/2021).

PASSIVITA'

Fondo TFR: risulta pari a € 1.491.975,00, e rappresenta quanto di spettanza ai dipendenti in forza all’Azienda al 31.12.2020. La quota di competenza 2020 è pari ad euro 155.271,00 (come rappresentato nell’allegato (all n.4). Il Fondo ha subito un decremento di euro 53.770,00 dovuto a: versamento ai fondi di previdenza per i dipendenti che hanno optato per tale scelta; imposta sostitutiva sulla quota annuale; TFR liquidato nel corso dell’anno.

I **debiti di funzionamento**, pari a € 2.059.691,00, sono esposti al loro valore nominale e risultano così composti:

DEBITI DI FUNZIONAMENTO	31/12/2020
Debiti v/fornitori	1.605.876,00
Debiti v/società e organismi del sistema camerale	13.233,00
Debiti tributari e previdenziali	257.804,00
Debiti v/dipendenti	148.828,00
Debiti v/Organi Istituzionali	13.190,00
Debiti Diversi	20.760,00
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	2.059.691,00

Al riguardo si evidenzia quanto segue:

- **debiti verso fornitori di € 1.605.876,00** si riferiscono a: 1) fatture ricevute di € 689.170,00 delle quali € 623.252,00 da pagare in virtù di note di credito da ricevere di € 65.918,00 (all. n.5); 2) fatture da ricevere relative a prestazioni di servizi di € 982.624,00 di cui euro 51.331,00 relativi agli anni precedenti il 2020 (all. n.6). Si precisa che in data odierna sono pervenute tutte le note di credito da ricevere e, che le fatture ricevute al 31.12.2020 risultano pagate per € 584.437,92 (all. n.7);

- **debiti v/società e organismi del sistema camerale** riguardano le utenze addebitate dalla Camera di Commercio di Roma pari ad € 13.233,00;

- **debiti tributari e previdenziali** si riferiscono alle ritenute e ai contributi previdenziali e assistenziali sugli stipendi di dicembre 2020, compresa la tredicesima mensilità, per € 257.804,00;

- **debiti v/dipendenti** pari ad € 148.828,00 sono relativi al costo degli incentivi 2020, per un importo di € 140.000,00, che subordinatamente a quanto sarà deliberato dall' Organo di Amministrazione saranno erogati nel 2021 e alle somme da restituire ai dipendenti, per un importo di € 8.828,00, in virtù delle trattenute effettuate nel periodo 1/07/2019 – 31/12/2020 per l'Associazione di Previdenza CCIAA;

- **debiti v/organi istituzionali** pari ad € 13.190,00 si riferiscono ai compensi e agli emolumenti spettanti agli organi aziendali, come stabilito dalla Delibera di Consiglio Camerale n.26 del 30/11/2020, di competenza dell'anno 2020 e non ancora liquidati al 31/12/2020. Tali compensi risultano ad oggi erogati;

- **fondo Rischi** accantonato per far fronte ad un potenziale rischio di contenzioso con un fornitore è pari ad € 17.066,00.

CONTO ECONOMICO

In ordine ai ricavi, si evidenziano:

- **ricavi per proventi da servizi** pari a € 880.940,00, presentano una riduzione rispetto all'esercizio 2019 del circa 54,8% (1.070.425,00 in valore assoluto) dovuta alle minori sponsorizzazioni dell'evento Maker Faire 2020. Tale evento, è stato realizzato con un format diverso rispetto agli anni precedenti, in virtù dell'emergenza sanitaria in corso;

- **altri proventi o rimborsi** pari a € 2.154,00 si riferiscono al bonus fiscale per gli investimenti in pubblicità relativi al progetto Maker Faire Rome 2020;

- **contributi regionali o da altri enti pubblici** pari a € 403.586,00: riguardano il contributo ICE destinato al finanziamento della campagna comunicazione Maker Faire Rome 2020;

- **contributo in conto esercizio** della Camera di Commercio per l'esercizio 2020 ammonta a € 3.408.464,00 evidenziando una diminuzione rispetto al 2019 circa del 6,7% (€ 246.242,00 in valore assoluto).

In ordine ai costi, si evidenziano:

- **costi per organi istituzionali** pari a € 21.792,00 sono relativi ai compensi per il Collegio dei Revisori che hanno subito un aumento in seguito alla Delibera del Consiglio Camerale n.26 del 30.11.2020;

- **costi per il personale** pari a € 2.728.152,00 con un decremento del 1,07% rispetto al 2019 (€ 29.618,00 in valore assoluto), motivato dalle seguenti variazioni: competenze al personale in aumento per € 22.105,00 dovuto essenzialmente ai maggiori costi per n.1 unità tornata in regime full time nel corso dell'anno e per l'indennità pari ad € 10,00 lordi al giorno erogata ai dipendenti in presenza, oneri sociali in diminuzione per € 52.229,00 per i periodi di maternità di n.2 unità usufruiti nel corso del 2020 e l'eliminazione del costo relativo all'Associazione di Previdenza CCIAA, incremento del TFR pari ad € 506,00;

- **costi di funzionamento** pari a € 266.559,00 con un incremento dello 3,2% rispetto al 2019 (8.284,00 in valore assoluto) dovuto ai costi sostenuti per i servizi di migrazione cloud al netto del minor costo dei buoni pasto aziendali che non sono stati erogati al personale in regime di smart working;

- **costi istituzionali** evidenziano un totale di € 1.691.668,00 con un decremento del 43% rispetto al 2019. Tali costi sono relativi allo svolgimento delle attività e dei progetti descritti nella relazione sulla gestione, in coerenza con gli obiettivi assegnati dalla Camera di Commercio. Il consistente decremento evidenziato è legato ai minori costi sostenuti per la Maker Fair Rome, che è stata realizzata con un format diverso rispetto agli anni precedenti, in virtù dell'emergenza sanitaria in corso.

La gestione finanziaria evidenzia proventi per € 936,00 relativi a interessi bancari di competenza, come risultano dall'estratto conto inviato dalla banca.

La gestione straordinaria evidenzia:

- **proventi** per € 54.260,00, che comprendono:

- € 34.663,60 per minori costi relativi agli incentivi 2019 erogati ai dipendenti nel corso del 2020;

- € 4.107,72 per rimborso spese legali

- € 9.506,40 per eliminazione del costo pregresso a carico dell'Azienda relativo all'Associazione di Previdenza CCIAA

- € 5.982,28 derivanti da minori costi sostenuti per forniture e servizi rispetto a quanto contabilizzato in precedenti esercizi;

- **oneri** per € 20.004,00, che comprendono:

- € 14.400,00 per parziale annullamento di un credito in seguito ad una scrittura privata di accordo e transazione ;

- € 2.000,00 per crediti inesigibili come da documentazione agli atti;

- € 3.604,00 per maggiori oneri dovuti a costi non previsti negli esercizi precedenti.

COSTI DI STRUTTURA

I costi di struttura sono passati da € 3.073.292,00 del 2019 ad € 3.038.668,00 del 2020 per le motivazioni sopra esposte. Al fine della verifica della capacità di autofinanziamento dell'Azienda speciale (art. 65, comma 2, del D.P.R. n. 254/2005) si devono confrontare, tenendo conto di quanto rappresentato nella circolare del MISE n. 3612/C del 26.07.2007, i costi di struttura legati al funzionamento dell'azienda speciale e non degli oneri sostenuti per la realizzazione dell'attività. Nel caso di Innova Camera i costi di struttura, così definiti, sono pari a € 1.072.913,00, e i ricavi propri ammontano a € 1.286.680,00 così come indicato nella relazione sulla gestione.

Nelle considerazioni sopra esposte il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio 2020.

Null'altro essendovi da discutere, in relazione al secondo punto dell'Ordine del giorno, la riunione si chiude alle ore 12:00.

Dr. Dario Civilotti FIRMATO

Dr.ssa Cinzia Iucci FIRMATO

Dr.ssa Stefania Santini FIRMATO