

## Obiettivi Strategici e KPI - Risultati raggiunti Anno 2020

| AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITÀ ECONOMICA"                                 |   |   |  |  |                                      |                               |         |                               |                                |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|---------|-------------------------------|--------------------------------|
| Obiettivo Strategico   | Programma Operativo                                   | Key Performance Indicator (KPI)   | Target atteso  |  | Valore Realizzato                    | Grado % di Raggiungimento KPI | Area    | Risultato Programma Operativo | Risultato Obiettivo strategico |
|  |   |   | Risultato atteso   | Risultato di eccellenza  |                                      |                               |         |                               |                                |
| A.1 Pubblicità legale  | A.1.1 - Massima qualità dei dati del registro imprese | KPI 2 Ridurre i costi di funzionamento dell'Ente - Percentuale di riduzione dei costi di funzionamento di propria competenza rispetto all'anno precedente   | Riduzione del 10%  | Riduzione del 20%  | 8,89%                                | 50,00%                        | Area IV | 60,49%                        | 60,49%                         |
|  |   | KPI 3 Aumentare il grado di soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi erogati dagli sportelli multifunzionali attraverso monitoraggio della <i>customer satisfaction</i> e Mantenimento certificazione di qualità - Media dei Questionari sottoposti agli utenti - Esito positivo/negativo della visita ispettiva | Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di non conformità gravi | Esito positivo della visita ispettiva senza alcuna raccomandazione | Esito positivo con 2 raccomandazioni | 86,70%                        |         |                               |                                |
|  |   | KPI 4.1 Miglioramento dell'efficacia delle procedure di riscossione del Diritto Annuale - Incremento percentuale di Diritto Annuale incassato nell'anno di competenza   | Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 4,5                                     | Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 6                   | 5,18                                 | 44,77%                        |         |                               |                                |
|  |   | KPI 4.2 Miglioramento dell'efficacia delle procedure di riscossione del Diritto Annuale - Incremento percentuale incasso del Diritto Annuale da Ravvedimento Operoso e Riscossione Coattiva   | 55%  | 60%  | 51,19%                               |                               |         |                               |                                |
|  |   |   | 60%  | 80%  | 66,15%                               |                               |         |                               |                                |
| A.3 - Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi (digitalizzazione) | A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale       | KPI 2 Ridurre i costi di funzionamento dell'Ente - Percentuale di riduzione dei costi di funzionamento di propria competenza rispetto all'anno precedente   | Riduzione del 10%  | Riduzione del 20%  | 8,89%                                | 50,00%                        | Area I  | 82,35%                        |                                |
|  |   | KPI 3 Garantire attività di formazione organizzata dalla CCIAA di Roma, sia in <i>house</i> che con docenti esterni - N. ore di formazione realizzate   | 2000 ore   | 3500 ore   | 5587                                 | 100,00%                       |         |                               |                                |
|  |   | KPI 4 Adeguamento e revisione della Guida pratica alla protezione dei dati personali - Tempi di realizzazione e condivisione con il Segretario Generale   | 30-giu   | 30-apr   | 04/05/2020                           | 97,05%                        |         |                               |                                |

| Obiettivo Strategico   | Programma Operativo  | Key Performance Indicator (KPI)  | Target atteso   |  | Valore Realizzato  | Grado % di Raggiungimento KPI | Area     | Risultato Programma Operativo | Risultato Obiettivo strategico |
|--|--|--|---|--|--|-------------------------------|----------|-------------------------------|--------------------------------|
|  |  |  | Risultato atteso  | Risultato di eccellenza  |  |                               |          |                               |                                |
| A.3 - Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi (digitalizzazione) | A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria | KPI 2 Ridurre costi di funzionamento dell'Ente - Percentuale di riduzione dei costi di funzionamento di propria competenza rispetto all'anno precedente  | Riduzione del 10%   | Riduzione del 20%  | 8,89%  | 50,00%                        | Area II  | 82,62%                        |                                |
|  | A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria | KPI 3 Ottimizzazione dei tempi necessari per la predisposizione del Bilancio consuntivo -Tempi di realizzazione  | Predisposizione e consegna al Segretario Generale della documentazione definitiva, risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, relativa al Conto Economico e Stato Patrimoniale entro il 31.05.2020 per il successivo esame da parte della Giunta ( <i>target</i> modificato a seguito dell'emanazione del D.L. del 17/03/2020, n.18, art. 107)   | Predisposizione e consegna al Segretario Generale della documentazione definitiva, risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, relativa al Conto Economico e Stato Patrimoniale entro il 10.05.2020 per il successivo esame da parte della Giunta ( <i>target</i> modificato a seguito dell'emanazione del D.L. del 17/03/2020, n.18, art. 107)  | 11/05/2020   | 97,86%                        |          |                               |                                |
|  |  | KPI 4 Ottimizzazione dei tempi necessari per la predisposizione del Preventivo Economico e del Budget Direzionale - Tempi di realizzazione               | Predisposizione e consegna al Segretario Generale della documentazione definitiva, risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, relativa al Preventivo Economico entro il 16.11.2020 per il successivo esame da parte degli organi di Governo<br>Predisposizione e consegna al Segretario Generale, del documento di Budget definitivo risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, entro il 06.12.2020, per il successivo esame da parte degli organi di Governo | Predisposizione e consegna al Segretario Generale, della documentazione definitiva, risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, relativa al Preventivo Economico entro il 30.10.2020 per il successivo esame da parte degli organi di Governo<br>Predisposizione e consegna al Segretario Generale, del documento di Budget definitivo, risultante da preventivi confronti con il Segretario Generale, entro il 20.11.2020, per il successivo esame da parte degli organi di Governo | Preventivo Economico predisposto il 30/10/2020<br>Budget Direzionale predisposto il 20/11/2020 | 100,00%                       |          |                               |                                |
|  | A.3.3 Azioni volte alla gestione delle attività promozionali                             | KPI 2 Ridurre i costi di funzionamento dell'Ente- Percentuale di riduzione dei costi di funzionamento di propria competenza rispetto all'anno precedente | Riduzione del 10%   | Riduzione del 20%  | Non Valutabile   | Non Valutabile                | Area III | Non Valutabile                |                                |

| Obiettivo Strategico   | Programma Operativo   | Key Performance Indicator (KPI)  | Target atteso  |  | Valore Realizzato                  | Grado % di Raggiungimento KPI | Area     | Risultato Programma Operativo | Risultato Obiettivo strategico |
|--|---|--|--|--|------------------------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------|--------------------------------|
|  |   |  | Risultato atteso   | Risultato di eccellenza  |                                    |                               |          |                               |                                |
| A.3 - Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi (digitalizzazione) | A.3.7 (AREA I) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente   | <b>KPI 1</b> Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. AREA I - Affari generali e del Personale (Tempi di realizzazione) | Predisposizione sulla base delle indicazioni del RPCT delle Relazioni su Anticorruzione e Trasparenza, risultanti da preventivi confronti con il Segretario Generale, con piano di azione con cruscotto di misurazione - sem. entro il 10.07.2020 - ann. entro il 27.11.2020 | Predisposizione sulla base delle indicazioni del RPCT delle Relazioni su Anticorruzione e Trasparenza, risultanti da preventivi confronti con il Segretario Generale, con piano di azione con cruscotto di misurazione - sem. entro il 03.07.2020 - ann. entro il 20.11.2020 | sem. 08/07/2020<br>ann. 25/11/2020 | 67,86%                        | Area I   |                               | 85,11%                         |
|  | A.3.7 (AREA II) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente  | <b>KPI 1</b> Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. AREA II - Amministrazione Finanziaria (Tempi di realizzazione)    | Predisposizione sulla base delle indicazioni del RPCT delle Relazioni su Anticorruzione e Trasparenza, risultanti da preventivi confronti con il Segretario Generale, con piano di azione con cruscotto di misurazione - sem. entro il 10.07.2020 - ann. entro il 27.11.2020 | Predisposizione sulla base delle indicazioni del RPCT delle Relazioni su Anticorruzione e Trasparenza, risultanti da preventivi confronti con il Segretario Generale, con piano di azione con cruscotto di misurazione - sem. entro il 03.07.2020 - ann. entro il 20.11.2020 | sem. 02/07/2020<br>ann. 20/11/2020 | 100,00%                       | Area II  |                               |                                |
|  | A.3.7 (AREA III) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente | <b>KPI 1</b> Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. AREA III - Promozione e sviluppo (Tempi di realizzazione)         | Predisposizione sulla base delle indicazioni del RPCT delle Relazioni su Anticorruzione e Trasparenza, risultanti da preventivi confronti con il Segretario Generale, con piano di azione con cruscotto di misurazione - sem. entro il 10.07.2020 - ann. entro il 27.11.2020 | Predisposizione sulla base delle indicazioni del RPCT delle Relazioni su Anticorruzione e Trasparenza, risultanti da preventivi confronti con il Segretario Generale, con piano di azione con cruscotto di misurazione - sem. entro il 03.07.2020 - ann. entro il 20.11.2020 | sem. 02/07/2020<br>ann. 20/11/2020 | 100,00%                       | Area III |                               |                                |

| Obiettivo Strategico   | Programma Operativo   | Key Performance Indicator (KPI)  | Target atteso  |  | Valore Realizzato                  | Grado % di Raggiungimento KPI | Area     | Risultato Programma Operativo | Risultato Obiettivo strategico |
|--|---|--|--|--|------------------------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------|--------------------------------|
|  |   |  | Risultato atteso   | Risultato di eccellenza  |                                    |                               |          |                               |                                |
| A.3 - Semplicazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi (digitalizzazione) | A.3.7 (AREA IV) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente  | KPI 1 Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. AREA IV - Registro Imprese (Tempi di realizzazione)  | Predisposizione sulla base delle indicazioni del RPCT delle Relazioni su Anticorruzione e Trasparenza, risultanti da preventivi confronti con il Segretario Generale, con piano di azione con cruscotto di misurazione - sem. entro il 10.07.2020 - ann. entro il 27.11.2020 | Predisposizione sulla base delle indicazioni del RPCT delle Relazioni su Anticorruzione e Trasparenza, risultanti da preventivi confronti con il Segretario Generale, con piano di azione con cruscotto di misurazione - sem. entro il 03.07.2020 - ann. entro il 20.11.2020 | sem. 02/07/2020<br>ann. 20/11/2020 | 100,00%                       | Area IV  | 90,36%                        |                                |
|  | A.3.7 (AREA V) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente   | KPI 1 Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. AREA V - Certificazione di prodotto e Laboratorio chimico merceologico (Tempi di realizzazione)                | Predisposizione sulla base delle indicazioni del RPCT delle Relazioni su Anticorruzione e Trasparenza, risultanti da preventivi confronti con il Segretario Generale, con piano di azione con cruscotto di misurazione - sem. entro il 10.07.2020 - ann. entro il 27.11.2020 | Predisposizione sulla base delle indicazioni del RPCT delle Relazioni su Anticorruzione e Trasparenza, risultanti da preventivi confronti con il Segretario Generale, con piano di azione con cruscotto di misurazione - sem. entro il 03.07.2020 - ann. entro il 20.11.2020 | sem. 08/07/2020<br>ann. 26/11/2020 | 64,64%                        | Area V   |                               |                                |
|  | A.3.7 (AREA VI) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente  | KPI 1 Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. AREA VI - Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie (Tempi di realizzazione)                             | Predisposizione sulla base delle indicazioni del RPCT delle Relazioni su Anticorruzione e Trasparenza, risultanti da preventivi confronti con il Segretario Generale, con piano di azione con cruscotto di misurazione - sem. entro il 10.07.2020 - ann. entro il 27.11.2020 | Predisposizione sulla base delle indicazioni del RPCT delle Relazioni su Anticorruzione e Trasparenza, risultanti da preventivi confronti con il Segretario Generale, con piano di azione con cruscotto di misurazione - sem. entro il 03.07.2020 - ann. entro il 20.11.2020 | sem. 03/07/2020<br>ann. 20/11/2020 | 100,00%                       | Area VI  |                               |                                |
|  | A.3.7 (AREA VII) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente | KPI 1 Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. AREA VII - Orientamento al lavoro e alle professioni - Innovazione e digitalizzazione (Tempi di realizzazione) | Predisposizione sulla base delle indicazioni del RPCT delle Relazioni su Anticorruzione e Trasparenza, con piano di azione con cruscotto di misurazione - sem. entro il 10.07.2020 - ann. entro il 27.11.2020  | Predisposizione sulla base delle indicazioni del RPCT delle Relazioni su Anticorruzione e Trasparenza, con piano di azione con cruscotto di misurazione - sem. entro il 03.07.2020 - ann. entro il 20.11.2020  | sem. 01/07/2020<br>ann. 20/11/2020 | 100,00%                       | Area VII |                               |                                |

| Obiettivo Strategico   | Programma Operativo   | Key Performance Indicator (KPI)   | Target atteso  |   | Valore Realizzato  | Grado % di Raggiungimento KPI | Area    | Risultato Programma Operativo | Risultato Obiettivo strategico |
|--|---|---|--|---|--|-------------------------------|---------|-------------------------------|--------------------------------|
|  |   |   | Risultato atteso   | Risultato di eccellenza   |  |                               |         |                               |                                |
| A.4 - Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa   | A. 4.1 - Sanzioni amministrative, brevetti e marchi   | KPI 2 Ridurre i costi di funzionamento dell'Ente - Percentuale di riduzione dei costi di funzionamento di propria competenza rispetto all'anno precedente   | Riduzione del 10%  | Riduzione del 20%   | 8,89%  | 50,00%                        | Area VI | 27,12%                        | 63,71%                         |
|  |   | KPI 3 Miglioramento attività sanzionatoria - Percentuale di verbali istruiti su verbali da istruire   | 80% verbali istruiti   | 100% verbali istruiti   | 57,44%   | 4,24%                         |         |                               |                                |
|  | A.4.2 - Contrattualistica, concorrenza, concorsi a premio e Registro informatico dei protesti | KPI 4 Monitoraggio e verifica delle fasi connesse al mantenimento della certificazione di qualità nonché del grado di soddisfazione dell'utenza di protesti, marchi e brevetti, metrologia legale - Esito Visita - Media dei giudizi risultante dai questionari | Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di non conformità gravi               | Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di raccomandazioni | Mantenimento della certificazione di qualità con 2 raccomandazioni | 97,35%                        |         | 97,35%                        |                                |
|  |   | Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 4,5  | Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 6,0   | 5,89  |  |                               |         |                               |                                |
|  | A.4.7 - Certificazione di prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico                         | KPI 2 Ridurre costi di funzionamento dell'Ente - Percentuale di riduzione dei costi di funzionamento di propria competenza rispetto all'anno precedente   | Riduzione del 10%  | Riduzione del 20%   | 57,65%   | 100,00%                       | Area V  | 66,67%                        |                                |
|  |   | KPI 3 Eseguire tempestivamente le richieste di certificazione di vini D.O. - Tempi medi (numero giorni lavorativi medi) per il rilascio certificazioni  | Vini D.O. - 20 gg lav. dalla richiesta   | Vini D.O. - 10 gg lav. dalla richiesta  | 2,9 gg   | 100,00%                       |         |                               |                                |
| KPI 4 Mantenimento della certificazione di qualità - Esito positivo della visita ispettiva dell'Ente Certificatore, mantenimento della certificazione di qualità dell'attività del Laboratorio chimico |   | Esito positivo della visita ispettiva con rilascio della certificazione   | Esito positivo della visita ispettiva con rilascio della certificazione senza alcuna raccomandazione | Convenzione di accreditamento ACCREDIA scaduta il 4/05/2020 e non più rinnovata   | 0,00%  |                               |         |                               |                                |

| Obiettivo Strategico  | Programma Operativo   | Key Performance Indicator (KPI)  | Target atteso    |                         | Valore Realizzato | Grado % di Raggiungimento KPI | Area     | Risultato Programma Operativo | Risultato Obiettivo strategico |
|---|---|--|------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------|--------------------------------|
|   |   |  | Risultato atteso | Risultato di eccellenza |                   |                               |          |                               |                                |
| <b>AREA STRATEGICA C "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPPORTUNITÀ IMPRENDITORIALI"</b>          |   |  |                  |                         |                   |                               |          |                               |                                |
| C.1 Creazione di nuove imprese, accompagnamento delle Start Up e Alternanza Scuola Lavoro | C.1.2 - Servizi di Orientamento al lavoro e alle professioni - Alternanza Scuola Lavoro | KPI 2 Incremento percentuale di studenti e persone in cerca di impiego che si rivolgono alla Camera e alle sue articolazioni per la fruizione dei servizi di Orientamento al lavoro e alle professioni, rispetto all'anno precedente | 15%              | 25%                     | 99%               | 100%                          | Area VII | 100%                          | 100,00%                        |
| C.2 Sostegno alla competitività delle imprese e marketing territoriale                    | C.2.1 - Competitività delle imprese e sviluppo del territorio                           | KPI 4 Predisposizione del Bando per il sostegno alla Competitività delle Imprese e per lo sviluppo economico del territorio - Predisposizione bando e condivisione con il Segretario Generale  | 31-mar           | 29-feb                  | 13-feb            | 100,00%                       | Area III | 100,00%                       | 95,57%                         |
|   | C.2.3 - Digitalizzazione, Innovazione e Trasferimento Tecnologico                       | KPI 3 Predisposizione del Bando "Voucher Digitali Impresa 4.0" - Predisposizione bando e condivisione con il Segretario Generale   | 31-lug           | 31-mag                  | 06-lug            | 73,44%                        | Area III | 91,15%                        |                                |
|   | C.2.3 - Digitalizzazione, Innovazione e Trasferimento Tecnologico                       | KPI 3 Incremento percentuale del numero delle imprese che usufruiscono dei servizi PID erogati dalla Camera e dalle sue articolazioni  | 20%              | 30%                     | 159,49%           | 100%                          | Area VII |                               |                                |
|   |   | KPI 4 Monitoraggio realizzazione adempimenti in materia di digitalizzazione, innovazione e trasferimento tecnologico – Predisposizione di relazioni trimestrali: giorni di realizzazione dalla fine del trimestre                    | 20               | 7                       | 7                 | 100%                          |          |                               |                                |