

## Obiettivi operativi e individuali - Risultati raggiunti anno 2020

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programmi operativi	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
<b>AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"</b>										
<b>A.3 Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi</b>	<b>A.3.1 - Azioni volte alle politiche del personale</b>	Piano operativo A.3.1.1	Risorse finanziarie dell'Ente: recuperare crediti non riscossi dall'Ente con opportune attività amministrative e legali	Percentuale crediti riscossi rispetto al Totale crediti al netto del D.A. e delle rinunce	60%	90%	0,00%	<b>0,00%</b>	<b>75,00%</b>	Area I "Affari generali e del Personale"
		Piano operativo A.3.1.2	Ottimizzazione e gestione del personale Aggiornamento e Razionalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti	Tempi di realizzazione	31-dic-20	30-set-20	30-set-20	<b>100,00%</b>		
		Piano operativo A.3.1.3	Razionalizzazione dell'organizzazione interna dell'Ente: Predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni del Personale e condivisione con il Segretario Generale	Tempi di predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni del Personale	28-feb-20	31-gen-20	28-gen-20	<b>100,00%</b>		
		Piano operativo A.3.1.4	Ottimizzazione delle attività amministrative - Garantire puntualità e tempestività nella predisposizione del Conto annuale del personale	Tempi di realizzazione del Conto annuale del personale	04/09/2020 (target modificato a seguito della circ.MEF n. 16/2020 e successivamente da comunicato della Ragioneria Generale dello Stato del 21 luglio 2020)	19/08/2020 (target modificato a seguito della circ.MEF n. 16/2020 e successivamente da comunicato della Ragioneria Generale dello Stato del 21 luglio 2020)	22-lug-20	<b>100,00%</b>		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programmi operativi	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
<b>A.3 Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi</b>	<b>A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria</b>	Piano operativo A.3.2.1	Riduzione ulteriore dei tempi di pagamento ai fornitori	Sommatoria gg. trascorsi tra data di ricevimento della fattura e pagamento / Sommatoria n. pagamenti	entro 30 giorni (termine di legge)	entro 15 giorni	16,01 gg	<b>96,97%</b>	<b>95,78%</b>	Area II "Amministrazione e Finanziaria e Patrimoniale"
	<b>A.3.5 Azioni volte alla riqualificazione e razionalizzazione e della spesa</b>	Piano operativo A.3.5.1	Garantire la regolarità delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi dell'Ente – Rendicontare i vertici amministrativi sulla gestione dei maggiori affidamenti del trimestre e di quelli in previsione	Tempi di predisposizione delle Relazioni trimestrali di monitoraggio	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	9	<b>93,08%</b>		
		Piano operativo A.3.5.2	Garantire sicurezza degli uffici, monitoraggio e verifica del rispetto della normativa: predisporre le Relazioni trimestrali di monitoraggio, attestanti il rispetto delle disposizioni normative in termini di sicurezza con rendiconto degli interventi realizzati e di quelli in previsione, condividendo i risultati con organi amministrativi di vertice	Tempi di predisposizione delle Relazioni di monitoraggio	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	9	<b>93,08%</b>		
		Piano operativo A.3.5.3	Riorganizzazione dei server fisici e virtuali: Sostituzione del sistema operativo sui 3 server HP attuali, utilizzando un nuovo ambiente di virtualizzazione, migrando e razionalizzando le macchine virtuali attualmente esistenti per garantire una maggiore efficienza in termini di continuità operativa.	Tempi di realizzazione	30/06/2020	30/04/2020	15-apr-2020	<b>100,00%</b>		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento o Programmi operativi	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
<b>AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"</b>										
A.3 Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi	A.3.3 Azioni volte alla gestione amministrativa delle attività promozionali	Piano operativo A.3.3.1	Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie dell'Ente Incrementare risorse finanziarie aumentando le somme recuperate da escussioni	Somme recuperate nel 2020/escussioni 2020	15%	30%	4,09%	22,27%	68,11%	Area III "Promozione e Sviluppo"
	A.3.6 Azioni volte alla razionalizzazione e delle società partecipate	Piano operativo A.3.6.1	Elaborazione del Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate detenute e indirettamente dalla CCIAA ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016	Tempi di predisposizione del Piano	30/11/2020	31/10/2020	9-nov-20	86,50%		
	A.3.7 Azioni volte alla Prevenzione Corruzione- Amm Trasparente	Piano operativo A.3.7.1	Garantire rispetto della normativa sulla Trasparenza, monitoraggio del rispetto degli adempimenti relativi da parte di Società Partecipate e Aziende Speciali della CCIAA Predisposizione di Relazioni di Monitoraggio	Tempi di monitoraggio e predisposizione delle Relazioni risultanti	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	7,75	97,40%		
<b>AREA STRATEGICA C "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI"</b>										
C. 2 Internazionalizzazione e marketing territoriale	C.2.1 Iniziative per la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo del turismo	Piano operativo C.2.1.1	Predisposizione, organizzazione e realizzazione di eventi/iniziativa/attività a sostegno delle imprese del territorio	Numero	4	8	5	66,25%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programmi operativi	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
<b>AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"</b>										
A.1 - Pubblicità legale	A.1.1 Massima qualità dei dati del Registro Imprese	Piano operativo A.1.1.1	Riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche telematiche Miglioramento continuo della qualità ed efficienza del servizio offerto dal Registro delle Imprese agli utenti	N. medio giorni impiegati per evadere pratiche telematiche	4,5 gg	4 gg	4,3 gg	73,00%	84,25%	Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche"
		Piano operativo A.1.1.2	Incrementare la produttività delle risorse umane impegnate nello Smart Working rispetto allo standard del lavoratore tipo	N. medio di attività svolte in modalità agile – N. medio di attività svolte in ufficio / N. medio di attività svolte in ufficio x 100	20% in più	50% in più	58,38%	100,00%		
		Piano operativo A.1.1.3	Miglioramento della Qualità dei dati del Registro Imprese mediante pulizia delle posizioni non più attive, anche al fine di una determinazione più puntuale delle entrate da Diritto Annuale: Cancellazione delle Società di Capitali rientranti nelle fattispecie prevista dall'art. 2490 c.c.	Percentuale posizioni cancellate rientranti nella fattispecie prevista dall'art. 2490 c.c. rispetto a quelle elaborate da Infocamere	40%	65%	67,27%	100,00%		
<b>AREA STRATEGICA B "CCIAA FONTE AUTOREVOLE DI DATI ECONOMICI"</b>										
B.2 - Massimizzazione della funzione informativa delle Banche dati camerali	B.2.2 Studi e ricerche	Piano operativo B.2.2.1	Effettuare indagini, studi e analisi volti alla produzione ed elaborazione di <i>output</i> sui dati economici più significativi per la conoscenza del territorio	Numero	15	20	16	64,00%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programmi operativi	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
<b>AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"</b>										
A.4 - Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa	A.4.6 Contrasto alla Contraffazione	Piano operativo A.4.6.1	Effettuare e ultimare le analisi richieste da Forze dell'Ordine e Istituzioni nell'ambito del Protocollo "Contrasto alla commercializzazione dei prodotti contraffatti e pericolosi"	N. gg per effettuare analisi	18 gg	10 gg	Non sono pervenute richieste	0,00%	48,20%	Area V "Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico merceologico"
	A.4.7 Certificazione di prodotto	Piano operativo A.4.7.1	Aumento dei ricavi dell'Area V "Certificazione di prodotto - Laboratorio chimico merceologico" rispetto all'anno precedente	(Ricavi 2020 - Ricavi 2019/Ricavi 2019) %	Incremento 10%	Incremento 20%	22,44%	100,00%		
		Piano operativo A.4.7.2	Realizzazione della piena soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi erogati dal Laboratorio Chimico Merceologico	Media dei questionari <i>Customer satisfaction</i>	4,00	5,00	4,84	92,80%		
		Piano operativo A.4.7.3	Offrire un servizio rapido e di elevata qualità alle imprese e agli operatori del settore istruendo le istanze per l'emissione del saggio per oggetti in metallo prezioso (oro e argento) e del certificato del relativo titolo	N. gg	15,00	5,00	Non sono pervenute richieste	0,00%		
<b>AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"</b>										
A.4 - Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa	A.4.1 Sanzioni amministrative, brevetti e marchi	Piano operativo A.4.1.1	Monitorare periodicamente le attività degli uffici "Concorsi a Premi", "Metrologia legale e sicurezza prodotti" e "Marchi e Brevetti" per aumentarne l'efficienza Predisposizione di Relazioni inerenti il monitoraggio delle attività degli uffici "Concorsi a Premi", "Metrologia legale e sicurezza prodotti" e "Marchi e Brevetti"	Tempi di realizzazione delle Relazioni di monitoraggio	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	9	93,94%	85,53%	Area VI "Attività abilitative ed ispettivo - sanzionatorie"
	A.4.2 - Contrattualistica e concorrenza, Concorsi a premio e Registro Informativo dei protesti	Piano operativo A.4.2.1	Evasione tempestiva delle istanze di cancellazione dei protesti	Media dei giorni di evasione delle istanze al netto delle pratiche sospese	5 gg	2 gg	2,69 gg	89,65%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programmi operativi	Area	
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.4 - Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa	A 4.4 Metrologia Legale e sicurezza dei prodotti	Piano operativo A.4.4.1	Incrementare il numero di sopralluoghi/controlli casuali sugli strumenti di misura in servizio ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DM n.93/2017 e vigilanza sugli strumenti di misura degli organismi accreditati ai sensi dell'art. 14, comma 3, del citato Decreto	N. di sopralluoghi casuali da svolgere nel corso dell'anno	300	450	332	64,60%	Area VI "Attività abilitative ed ispettivo - sanzionatorie"		
	A 4.5 Ambiente	Piano operativo A.4.5.1	Monitorare le attività della CCIAA in ambito ambientale Predisposizione di relazioni periodiche trimestrali sull'attività dell'Ufficio con riferimento all'Albo Gestori Ambientali, ai registri gas fluorurati e di pile ed accumulatori, al MUD e al RAEE	Tempi di realizzazione delle relazioni di monitoraggio	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	9	93,94%			
<b>AREA STRATEGICA B "CCIAA FONTE AUTOREVOLE DI DATI ECONOMICI"</b>											
B.2 - Massimizzazione della funzione informativa delle Banche dati camerali	B.2.2 Studi e ricerche	Piano operativo B.2.2.1	Realizzare eventi/iniziativa/attività a sostegno delle imprese in materia di Digitalizzazione	Numero	10	15	55	100,00%	Area VII Orientamento al lavoro e alle professioni - Innovazione e digitalizzazione		
<b>AREA STRATEGICA C "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI"</b>											
C1 Creazione di nuove imprese accompagnamento o start up e Alternanza scuola lavoro	C.1.2 Alternanza Scuola Lavoro	Piano operativo C.1.2.1	Monitoraggio delle attività e degli adempimenti in materia di Alternanza Scuola-Lavoro e predisposizione di relazioni trimestrali con le risultanze delle verifiche e analisi	Tempi di realizzazione del Monitoraggio e delle relazioni di monitoraggio	20 giorni dalla fine del trimestre	7 giorni dalla fine del trimestre	7	100,00%			
		Piano operativo C.1.2.2	Incrementare il numero dei soggetti pubblici e privati iscritti nel Registro di Alternanza Scuola-Lavoro	Incremento %	Incremento 20%	Incremento 30%	6%	0,00%			
		Piano operativo C.1.2.3	Realizzare eventi/iniziativa/attività a sostegno delle imprese in materia di Alternanza ScuolaLavoro	Numero	10	15	21	100,00%			