

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA

Report sul controllo strategico

Anno 2020

Roma, 7 luglio 2021

INDICE

I - PREREQUISITI: IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI.....	PAG. 1
II - LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE	PAG. 2
III- IL LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI.....	PAG.17
IV- LE MODALITÀ DEL CONSEGUIMENTO	PAG.21
CONCLUSIONI.....	PAG. 27

I - PREREQUISITI: IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI

Il presente documento, predisposto dallo scrivente OIV, e sottoposto alla Giunta, adempie alle previsioni del D. Lgs. 150/2009.¹

L'OIV, nella sua attività di supporto alla Giunta nella valutazione strategica, si è avvalso di tutti i documenti avuti in visione dalla struttura Pianificazione e Controllo di Gestione, sia in qualità di Struttura di supporto all'OIV, sia di struttura in Staff al Segretario Generale, ed in particolare, nella predisposizione del presente Report, si è avvalso dei dati contenuti nei Documenti di Bilancio Consuntivo 2020, predisposti dall'Ente e approvati dal Consiglio con Delibera n. 8 del 27 aprile 2021, e della "Relazione sulla Performance 2020", approvata dalla Giunta con Delibera n. 67 del 15 giugno 2021, documenti fondamentali, come previsto da Unioncamere nelle "Linee Guida di funzionamento dell'O.I.V.", per effettuare una valutazione sulle strategie politiche operate dall'Ente.

Nel presente Report si conferma quanto già evidenziato nella Relazione sulla Performance, e validato dallo scrivente OIV in data 17 giugno 2021, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi strategici attesi, misurati attraverso gli indicatori di risultato.

L'OIV durante il corso dell'anno ha monitorato costantemente l'andamento degli indicatori degli obiettivi di performance organizzativa e individuali, avvalendosi del supporto della Struttura Tecnica Permanente, che ha sottoposto all'attenzione dell'OIV i documenti ufficiali, riguardanti l'andamento degli indicatori, le attività e l'organizzazione complessiva dell'Ente, nel corso di specifiche riunioni. Per quanto riguarda il dettaglio del monitoraggio effettuato si rimanda alla nota in calce ²

¹ all'art. 14 c. 2 prevede che "L'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del Decreto Legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo", e al DPR 254/2005, che recita all'art. 35 c. 3, "La valutazione strategica è affidata alla giunta, che si avvale di apposito organo, e si estende anche ai risultati conseguiti dalle aziende speciali rispetto agli obiettivi alle stesse assegnati.", e al c. 4 dello stesso art. 35 : "L'Organo di Valutazione strategica analizza il funzionamento dell'ente, utilizzando appositi indicatori di attività e di risultato e redigendo relazioni periodiche ed annuali al presidente, alla giunta e al collegio dei revisori dei conti sull'andamento delle stesse attività; effettua un monitoraggio sulla qualità dei servizi erogati e sul grado di soddisfazione dell'utenza".

² Per il **Ciclo della Performance 2020**, l'OIV precedentemente in carica ha realizzato il monitoraggio previsto normativamente ed ha accompagnato l'Ente nelle sue fasi di **programmazione** previste dall'art. 4 del D. Lgs 150/2009, in particolare in tali momenti:

- **"Relazione Previsionale e Programmatica anno 2020"** (predisposta dall'Ente con Delibera del Consiglio 18 del 30 ottobre 2019)
- **Bilancio Preventivo 2020** (predisposto dall'Ente con Delibera del Consiglio n.21 del 26.11.2019 e s.m.)
- **Budget Direzionale** predisposto dall'Ente con la Relazione di accompagnamento al Budget predisposto dall'OIV con la proposta di obiettivi per il Segretario Generale (Delibera di Giunta n. 187 del 17.12.2019)
- **"Piano della Performance 2020- 2022"** (Delibera di Giunta n. 3 del 28 gennaio 2020)
- **"Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 – 2022"** (predisposto dall'Ente con Delibera di Giunta n.4 del 28 gennaio 2020)

In particolare, l'OIV precedentemente in carica, per quanto riguarda il Ciclo della *performance* 2020, dopo l'approvazione del Piano della Performance 2020 – 2021, ha effettuato il **"Monitoraggio Avvio Ciclo della performance 2020"**, adempimento previsto dalla delibera 23 /2013 della CIVIT - ANAC, quindi ha compilato la Griglia di rilevazione relativa, predisposta da Unioncamere, e l'ha inviata ad Unioncamere stessa, entro 30 giorni dall'approvazione del Piano, verificando la piena regolarità dei processi di programmazione e pianificazione. I risultati della fase di programmazione e monitoraggio degli obiettivi e indicatori anno 2020 sono rendicontati, nel documento Relazione sulla Performance 2020 che, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, è stata approvata dalla Giunta e, successivamente, validata dall'OIV.

Per quanto riguarda il **"Monitoraggio relativo agli adempimenti in tema di Trasparenza per l'anno 2020"**, questo Organismo

L'attività di monitoraggio sul processo di gestione della performance e sui risultati conseguiti, è stata effettuato anche sulle **Aziende Speciali** della Camera di Commercio di Roma, in un clima di fattiva collaborazione, condividendo le *best practice* utilizzate da anni dalla Camera di Commercio di Roma per la programmazione, misurazione e valutazione della performance delle attività

II - LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

II.1 Le Risorse umane : Dimensionamento del personale nei processi

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali al 31 Dicembre 2020		
Funzioni	Valore assoluto	Valore %
A-Organismi Istituzionali e Segreteria Generale	28	8,26%
B-Servizi di supporto	90	26,55%
C-Anagrafe e Servizi di regolamentazione mercato	187	55,16%
D-Studio, Formazione, Informazione e Promozione	34	10,03%
Totale	339	100%

La maggior parte delle risorse umane sono concentrate nelle funzioni attinenti ai servizi erogati agli utenti, in particolare oltre il 65% del personale è allocato nelle funzioni C e D (servizi per *stakeholder* e imprese) mentre meno del 35% è allocato nelle funzioni di supporto e governo camerale (funzioni A e B).

Indipendente di Valutazione, ha svolto ai sensi dell'art. 14, c. 4 lett. g) del D.lgs. n.150/2009 delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, tenendo conto anche dell'attività di controllo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza nonché sull'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nell'Allegato n. 2.1 – griglia di rilevazione al 30/06/2020 della delibera ANAC n. 213/2020.

Il relativo **“Documento di attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, la griglia di rilevazione e la scheda di sintesi predisposti il 7 luglio 2020 sono stati pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”** in data 10 luglio 2020.

Sempre con riferimento al Ciclo Performance 2020, l'OIV, inoltre, ha:

- predisposto la **“Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni anno 2020”** il 30 aprile 2021, di cui successivamente la Giunta ha preso atto
- predisposto il documento **“Elementi di giudizio per la valutazione del Segretario Generale”** il 7 aprile 2021, approvata dalla Giunta con delibera 40 del 12 aprile 2021
- proceduto alla **VALIDAZIONE** del documento predisposto dall'Ente **“Relazione sulla Performance anno 2020”** (approvato con delibera di Giunta il 15 giugno con delibera n.67) il 17 giugno 2021.

Strutture Dirigenziali		Personale e Dirigenti
Area I	AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE	21
Area II	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE	58
Area III	PROMOZIONE E SVILUPPO	22
Area IV	REGISTRO IMPRESE E ANALISI STATISTICHE	150
Area V	CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO E LABORATORIO CHIMICO MERCEOLOGICO	13
Area VI	ATTIVITA' ABILITATIVE E ISPETTIVO – SANZIONATORIE	43
Area VII	ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI – INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	4
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE		28
TOTALE		339

II. 2–Le Risorse Economiche

L'analisi dei dati evidenzia un risultato d'esercizio positivo pari a € 550.097,45, che considerata l'entità dei movimenti che costituiscono il Bilancio della Camera, può essere definito un utile tecnico. Come avvenuto nell'anno precedente, conclusosi con un risultato positivo di € 482.012,63, nel 2020 è proseguita in maniera efficace l'azione di supporto, in vari ambiti, al sistema delle imprese. Su tale azione la Camera ha focalizzato il proprio impegno e le proprie attività attuando politiche di sviluppo del territorio provinciale, in un momento di profonda crisi sociale ed economica connessa all'epidemia in atto.

Il risultato economico positivo conseguito nel 2020 è determinato dai saldi delle tre gestioni economiche, come di seguito specificate: Gestione corrente - € 21.800.633,66, Gestione Finanziaria + € 10.236.285,66, Gestione Straordinaria + € 12.114.445,45.

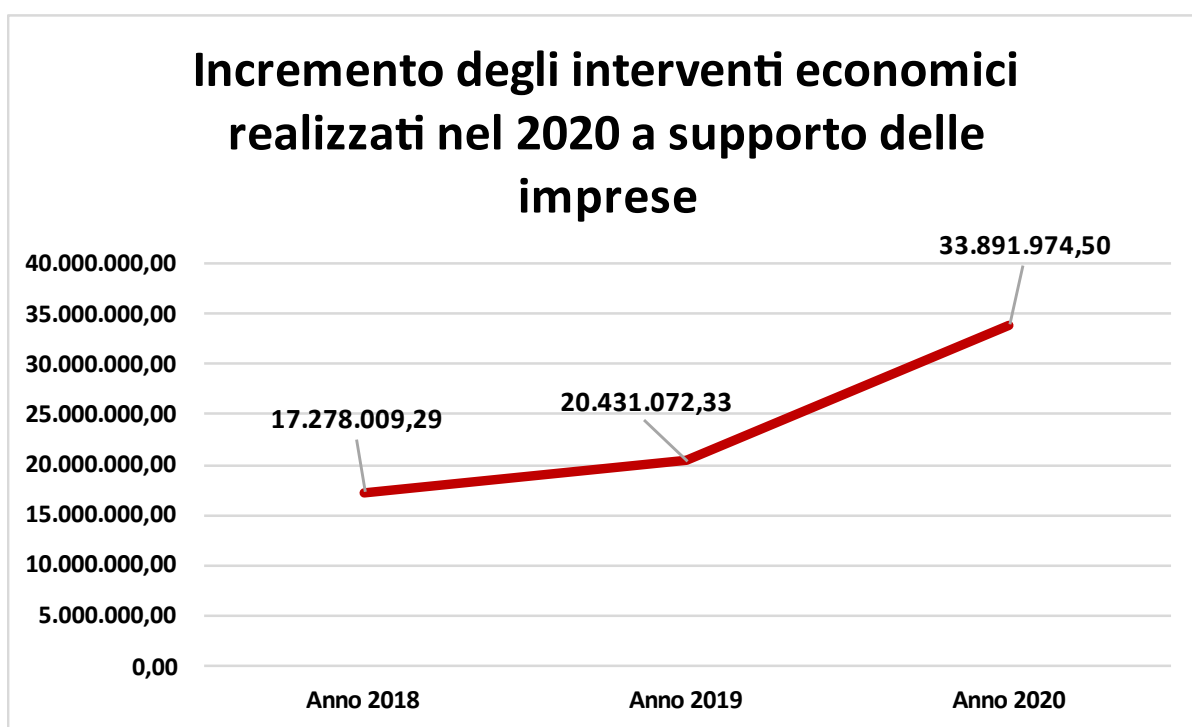
Gli eventi più significativi intervenuti nel corso dell'anno hanno riguardato maggiori interventi di promozione economica orientati a sostenere il tessuto produttivo provinciale, operazioni direttamente o indirettamente collegate alla gestione delle società partecipate e diverse componenti economiche straordinarie. Occorre inoltre considerare che la gestione corrente comprende oneri per accantonamenti per rischi ed oneri eseguiti in maniera prudentiale.

L'OIV ricorda che anche il triennio 2020-2022 è caratterizzato dall'incremento del 20% del diritto, proposto dalla Camera e autorizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico. Le risorse rese disponibili a seguito di tale incremento, al netto del relativo fondo di svalutazione sono destinate alla copertura dei costi interni ed esterni sostenuti per alcune iniziative promozionali concordate con il MiSE.

Andando ad analizzare le voci di spesa, si evidenzia che il Totale degli Oneri correnti passa da 101,1 mln di euro a 113,7 mln di euro. Tale aumento, rispetto al 2019, è la risultante di maggiori spese per funzionamento e interventi economici e di minori accantonamenti per svalutazioni societarie e minori costi per il personale.

I Costi del Personale registrano un costante decremento, passando da circa 19 nel 2019 a circa 18 mln nel 2020. Tale variazione è riconducibile alla minore consistenza media delle unità di personale in servizio. I Costi di Funzionamento con un incremento di 1,3 mln di euro, passano da 18,3 mln di euro a circa 19,6 mln di euro. Tale incremento è riconducibile, in grandissima parte, a un incremento della voce *Imposte e tasse* (+ 641 mila euro) e a un incremento del 10 per cento dell'importo da versare all'Erario per le misure di contenimento della spesa pubblica (+ € 239 mila euro), che è risultato pari a € 2.640.146,64.

Gli Oneri per Interventi Economici registrano, rispetto al 2019, un aumento significativo di circa 13,5 mln di euro, passando da 20,4 mln di euro a 33,9 mln di euro, di cui circa 5,3 mln di euro per contributi alle Aziende Speciali. Tra le voci più rilevanti: “Bando Sviluppo Impresa” (+ 6,2 mln di euro), “Bando innovazione digitale –anno 2020” (+ 5 mln di euro), “Regione Lazio - Fondo Centrale di Garanzia” (+ 4 mln di euro), “Contributi per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio” (+ 2,3 mln di euro), e “Contributo straordinario INMI Spallanzani” (+ 1 mln di euro).

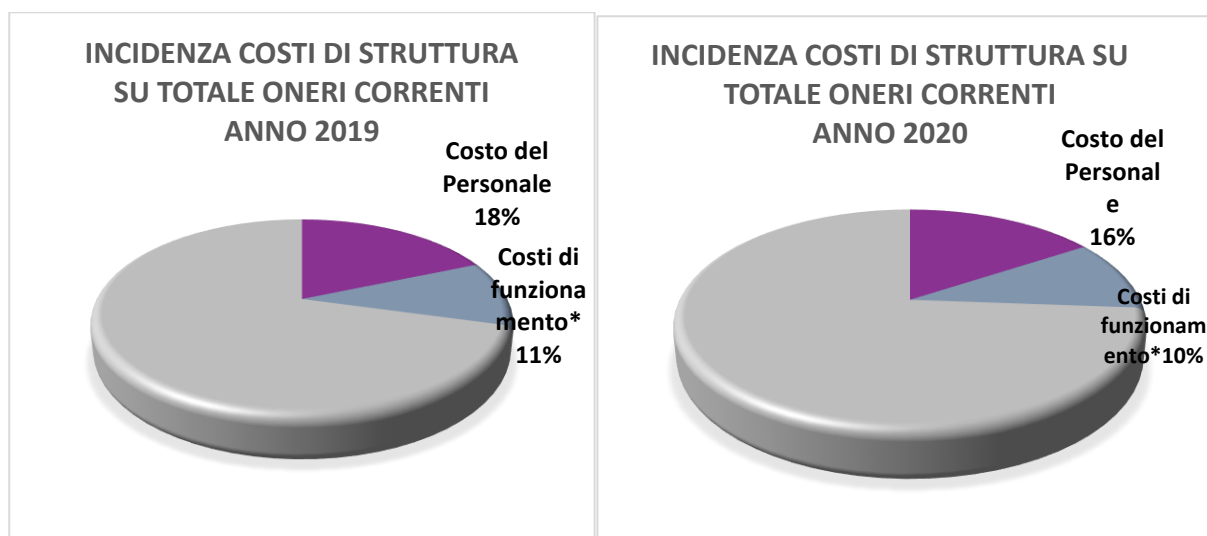


Trend - Incidenza dei costi di Struttura (Personale + Funzionamento) della Camera di Commercio di Roma sugli Oneri Correnti

L'aumento degli oneri correnti è dovuto all'aumento degli interventi economici realizzati dall'Ente per supportare le imprese nella crisi epidemiologica.

In particolare, gli interventi economici sono aumentati da 20.431.072,33€ nel 2019 a 33.891.974,50 € nel 2020.

Voce di Bilancio	Anno 2019	Anno 2020
Costo del personale	18.814.313	17.916.250
Costi di funzionamento*	10.825.380	11.826.885
Oneri totali correnti	101.121.609	113.653.541



*Costi di funzionamento al netto delle Quote associative e della percentuale dei costi di contenimento da versare al MEF

Fonte Bilanci della CCIAA di Roma

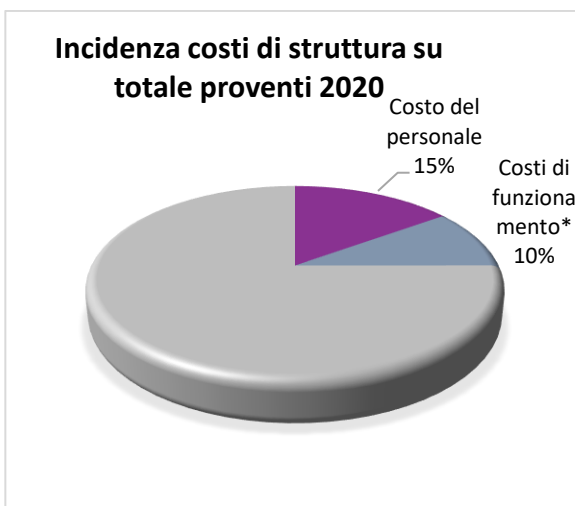
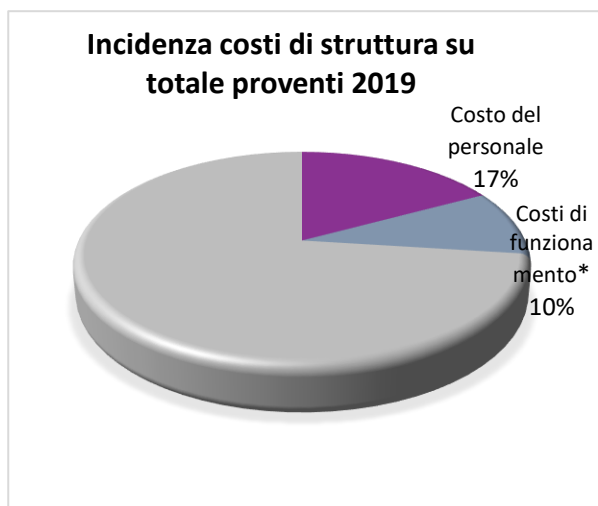
Trend - Incidenza dei costi di Struttura (Personale + Funzionamento) della Camera di Commercio di Roma sul Totale Proventi

Raffrontando gli stessi dati con i proventi, si evince un'incidenza dei costi del personale del 15,05% nel 2020, e del 17,14% nel 2019, in netta diminuzione.

Per quanto riguarda l'incidenza dei costi di funzionamento rispetto ai proventi totali, si evidenzia una percentuale di incidenza del 9,93% nel 2020, e del 9,86% nel 2019.

Si rileva che nel 2020 tra i costi di funzionamento sono rientrati gli importi necessari per l'emergenza COVID-19, con le relative spese per i dispositivi di sicurezza per personale interno e utenza.

Voce	Anno 2019	Anno 2020
Costo del personale	18.814.313,30	17.916.250,31
Costi di funzionamento*	10.825.380,13	11.826.885,34
Proventi totali	109.759.291,70	119.054.172,29



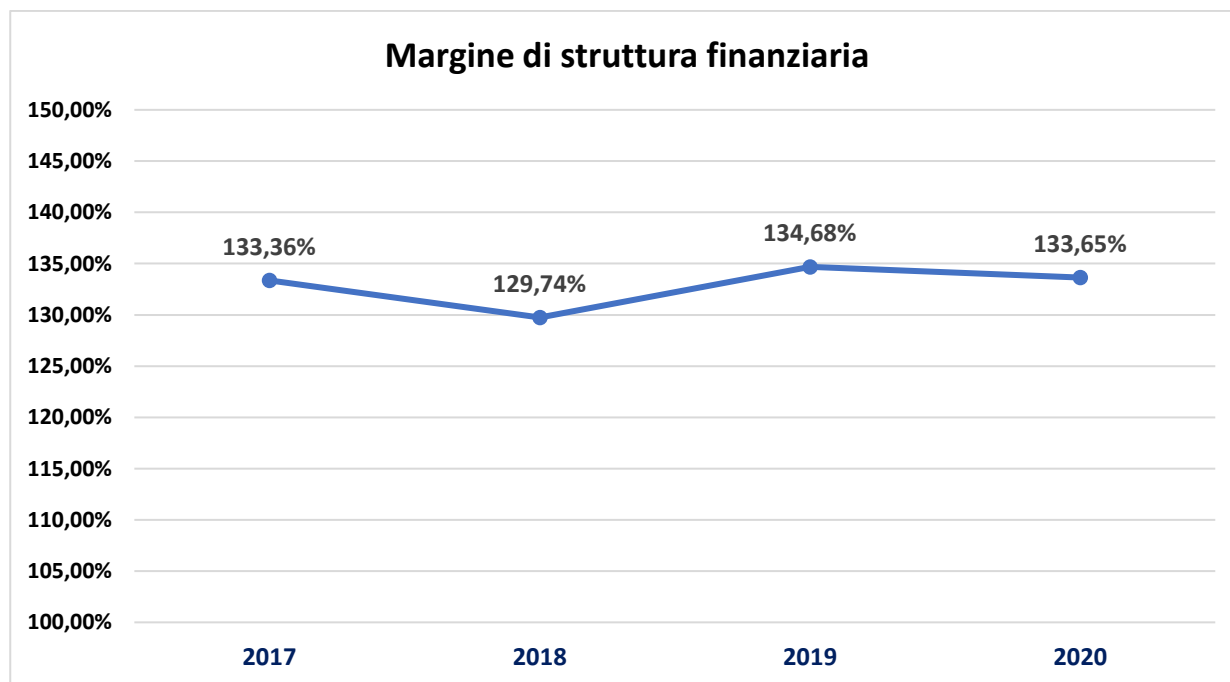
*Costi di funzionamento al netto delle Quote associative e della percentuale dei costi di contenimento da versare al MEF

Fonte Bilanci della CCIAA di Roma

Margine di struttura finanziaria

Il margine di struttura finanziaria a breve termine espresso in percentuale rispetto all'attivo totale è in grado di fornire un'immediata percezione della misura di eventuali "squilibri" positivi o negativi. Un valore superiore al 100% evidenzia una situazione positiva.

Voce	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Attivo circolante	140.396.099	152.692.462	173.877.585	173.132.885
Passività Correnti entro 12 mesi Fondi per rischi ed oneri Ratei e risconti passivi	105.276.646	117.688.906	129.102.099	129.541.927
MARGINE DI STRUTTURA FINANZIARIA	133,36%	129,74%	134,68%	133,65%



Fonte Bilanci della CCIAA di Roma

Indice di liquidità

L'Indice di liquidità "secca" espressa come percentuale tra la liquidità a breve e le passività correnti fornisce un'indicazione sullo stato di equilibrio finanziario della Camera ed esprime la capacità di coprire con la liquidità corrente i programmi di investimento preventivati

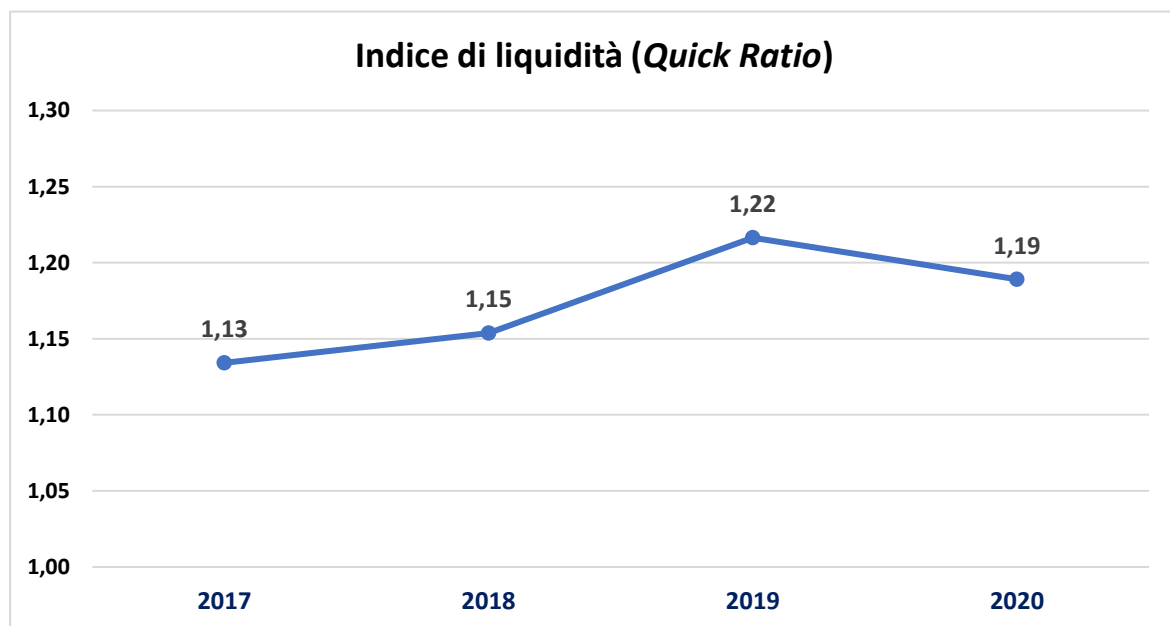
Indice di liquidità > 2 eccessiva liquidità

Indice di liquidità >1 equilibrio finanziario

0,5 < indice di liquidità < 1 condizione limite di equilibrio

indice di liquidità < 0,3 netto squilibrio finanziario

Voce	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Liquidità immediata +liquidità differita Voci di stato patrimoniale: Attivo circolante al netto dei Crediti di funzionamento	119.402.354	135.782.770	157.039.550	154.029.154
Passività Correnti entro 12 mesi Fondi per rischi ed oneri Ratei e risconti passivi	105.276.646	117.688.906	129.102.099	129.541.927
INDICE DI LIQUIDITÀ (QUICK RATIO)	1,13	1,15	1,22	1,19

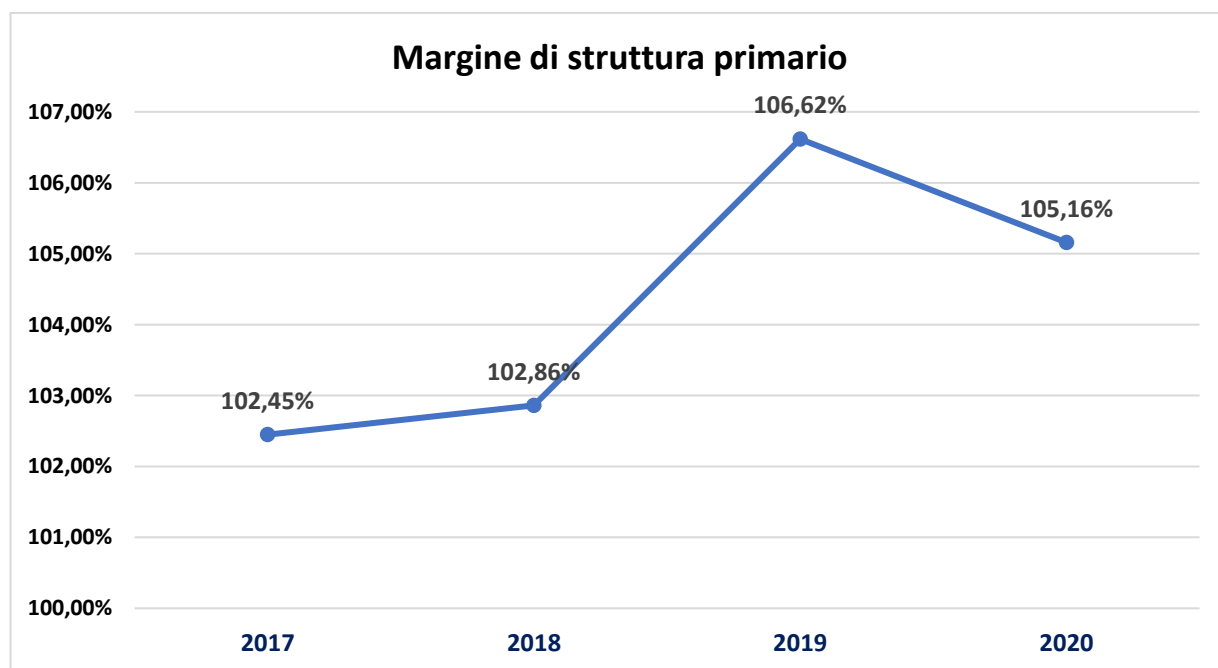


Fonte Bilanci della CCIAA di Roma

Margine di struttura primario

In generale è auspicabile un valore superiore all'80%: valori inferiori potrebbero però essere giustificati da forti investimenti che abbiano comportato ricorso al capitale di credito.

Voce	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Patrimonio netto	237.814.198	238.562.283	239.261.461	240.089.035
Immobilizzazioni	232.129.749	231.925.091	224.413.634	228.311.739
MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	102,45%	102,86%	106,62%	105,16%



Fonte Bilanci della CCIAA di Roma

II. 2 RISORSE DESTINATE ALLE AZIENDE SPECIALI DELLA CCIAA DI ROMA

La Camera ha coordinato, nel corso del 2020, le attività istituzionali delle Aziende Speciali, curando le fasi di realizzazione dei progetti finanziati con il contributo camerale e inseriti nel programma delle iniziative presentato dalle Aziende. Con riferimento ai bilanci 2020 delle Aziende Speciali, viene segnalata la loro chiusura in situazione di pareggio.

Nella tabella che segue sono illustrati i costi, sostenuti dalla Camera nel 2020, relativamente alle Aziende Speciali, comprensivi di una parte delle risorse destinate alle Aziende per lo svolgimento dei progetti ammessi e finanziati con il 20% di incremento del Diritto Annuale.

Le Aziende Speciali: Risorse da Bilancio CCIAA Roma Anno 2020

N° conto	Azienda Speciale	Consuntivo 2019	Preventivo Aggiornato 2020	Consuntivo 2020
331814	Agro Camera	822.998,00	836.000,00	836.000,00
331801	Arbitra Camera	226.135,00	481.000,00	225.903,00
331804	Forma Camera	644.000,00	644.000,00	644.000,00
331600	Forma Camera - Progetto Formazione Lavoro (da incremento D.A.)	194.000,00	200.000,00	200.000,00
		838.000,00	844.000,00	844.000,00
331817	Innova Camera	2.252.093,00	2.774.000,00	2.008.464,00
331603	Innova Camera - Maker Faire Rome - nell'ambito del Progetto Innovazione e Cultura (da incremento D.A.)	523.613,00	525.000,00	525.000,00
331598	Innova Camera - PID 2020 - Punto Impresa Digitale (da incremento D.A.)	879.000,00	875.000,00	875.000,00
		3.654.706,00	4.174.000,00	3.408.464,00
Totale contributo		5.541.839,00	6.335.000,00	5.314.367,00

Fonte: Bilancio Consuntivo CCIAA 2020

Con riferimento ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022, approvati dal Consiglio Camerale con Deliberazione n. 26 del 17.12.2019 e autorizzati dal MiSE con Decreto del 12 marzo 2020, si specifica che con la Deliberazione del Consiglio n. 14 del 23 luglio 2020, è stato previsto un incremento del contributo in conto esercizio della Camera per l'anno 2020, a favore di Innova Camera e Forma Camera.

II. 3. QUALITA' DEI SERVIZI

L'OIV valuta positivamente l'intero processo di gestione degli *standard* di qualità, con particolare riferimento al monitoraggio attuato dall'amministrazione e la conseguente valutazione per il controllo della qualità dei servizi erogati nel 2020 e alle modalità con cui sono state adottate soluzioni organizzative per la gestione dei reclami.

Quale Istituzione al servizio delle imprese, la Camera di Commercio di Roma mira da sempre all'ottimizzazione dei servizi resi all'utenza, nella consapevolezza del ruolo fondamentale dei cittadini-utenti nei processi decisionali dell'Ente volti al miglioramento della *performance* organizzativa.

In tali ambiti, la [Carta dei Servizi](#) adottata definisce i livelli di qualità dei servizi erogati dal “[Registro Imprese](#)” e dagli uffici dell'Area “Attività abilitative e ispettivo sanzionatorie” per le attività inerenti “Protesti” e “Brevetti” e “Registro assegnatari marchi identificazione metalli preziosi”. Tali uffici, che si sono impegnati a garantire *standard* di qualità, hanno attivato canali di comunicazione diretta utilizzabili dai cittadini-utenti per esprimere il proprio livello di soddisfazione sui servizi erogati dall'Ente. Attraverso un apposito [Questionario di soddisfazione del cliente](#) gli utenti hanno potuto esprimere una valutazione compresa tra 1 e 6 rispetto a determinati parametri di soddisfazione (ad esempio, cortesia, professionalità, chiarezza e completezza della comunicazione, rapidità di accesso allo sportello, gestione delle code agli sportelli, qualità del servizio). Analizzate le risultanze dei questionari, le Strutture competenti possono individuare azioni correttive delle eventuali criticità riscontrate, per riportare i livelli di soddisfazione entro i valori-obiettivo.

Nella logica della maggiore prossimità al cittadino-utente, è attivo anche un servizio di gestione dei reclami, che prevede la possibilità di inviare segnalazioni all'Ente attraverso la compilazione di un modulo *ad hoc*, disponibile presso gli sportelli o scaricabile dal sito. Attraverso questo modulo è possibile segnalare reclami e/o suggerimenti per i servizi erogati dal Registro Imprese (Area “Registro Imprese e Analisi statistiche”) e da diversi servizi resi dall'Area “Attività abilitative ed ispettivo - sanzionatorie”. Entro 30 giorni dalla segnalazione, l'Ufficio competente comunica all'interessato l'esito degli accertamenti compiuti e gli eventuali provvedimenti adottati.

Le informazioni sulla *customer satisfaction* così raccolte rappresentano strumenti fondamentali di rilevazione della qualità dei servizi offerti all'utenza e costituiscono il punto di partenza per implementare quel processo di miglioramento continuo della *performance* auspicato dal D. Lgs. n. 150/2009. La rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, infatti, consente di effettuare scelte più consapevoli e mirate, per assicurare il progressivo miglioramento della qualità dei servizi secondo un modello *customer oriented*. L'OIV attesta che i risultati delle indagini di *customer satisfaction* sono stati monitorati da indicatori presenti nel “Piano della Performance 2020 - 2022”, e hanno concorso alla valutazione della performance dell'Ente: l'OIV rileva positivamente che la soddisfazione degli utenti è stata pari, nella scala da 1 a 6, a una media di 5,18 per gli Uffici in Qualità dell'Area “Registro Imprese e Analisi

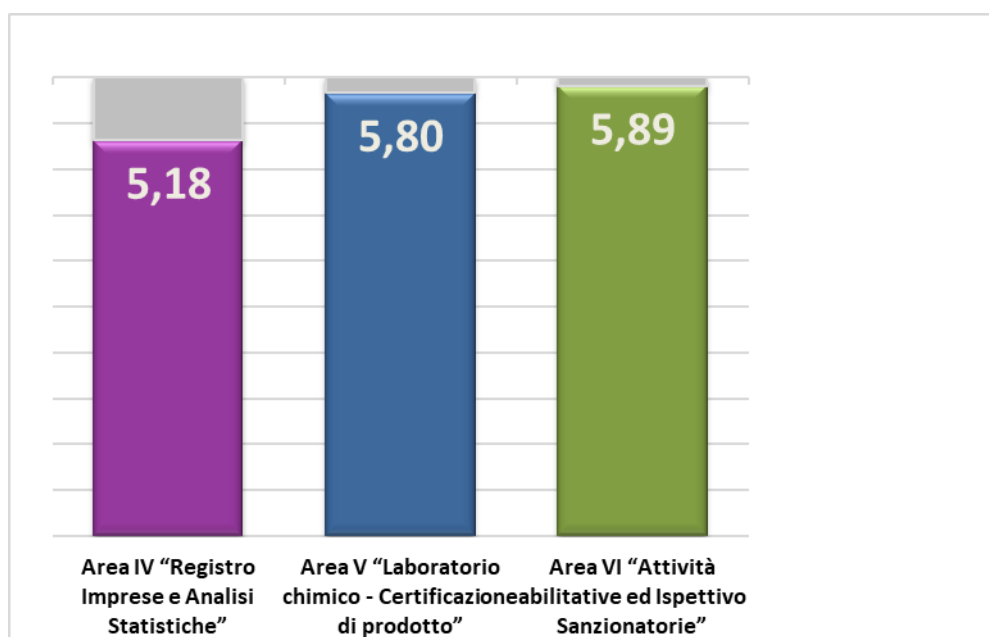
Statistiche”, mentre per gli Uffici in Qualità dell’Area VI “Attività abilitative ed Ispettivo Sanzionatorie” è pari a 5,89.

La visita per il mantenimento della **Certificazione della Qualità**, effettuata dall’ Ente certificatore “Istituto Italiano per il Marchio di Qualità S.p.a.” (I.M.Q. S.p.a.), a valere sull’anno 2020, ha confermato il “Mantenimento della Qualità”, in assenza di “non conformità gravi”.

L’OIV attesta che anche l’esito della citata visita è monitorato da un indicatore nel “Piano della Performance 2020 - 2022”, sia per quanto riguarda l’Area “Registro Imprese”, che l’Area “Attività abilitative e ispettivo sanzionatorie”, concorrendo pertanto alla misurazione e valutazione della *performance* dell’Ente per l’anno 2020.

Oltre alle due Aree citate, si rileva che anche per il **Laboratorio Chimico Merceologico** la modalità di raccolta dei *feedback* è utilizzata anche nell’ambito dell’attività di analisi chimico-merceologica, sia per il settore agro-alimentare che industriale, e si avvale di un apposito questionario per misurare, in una scala da 1 a 5, il **livello di soddisfazione dell’utenza** rispetto a congruità dei prezzi, tempi di attesa per il rilascio dei rapporti di prova, chiarezza e completezza delle informazioni riportate sui rapporti di prova, livello di recepimento delle necessità da parte del personale del Laboratorio, livello del servizio nel suo complesso. La media dei questionari è stata pari a 5,80, rapportata in scala da 1 a 6.

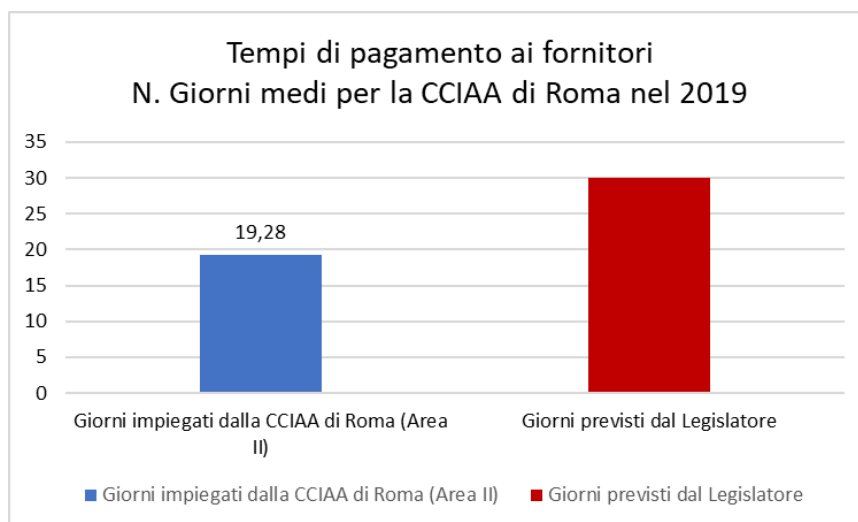
***Customer satisfaction Anno 2020: indice di soddisfazione espresso dagli utenti
(in scala da 1 a 6)***



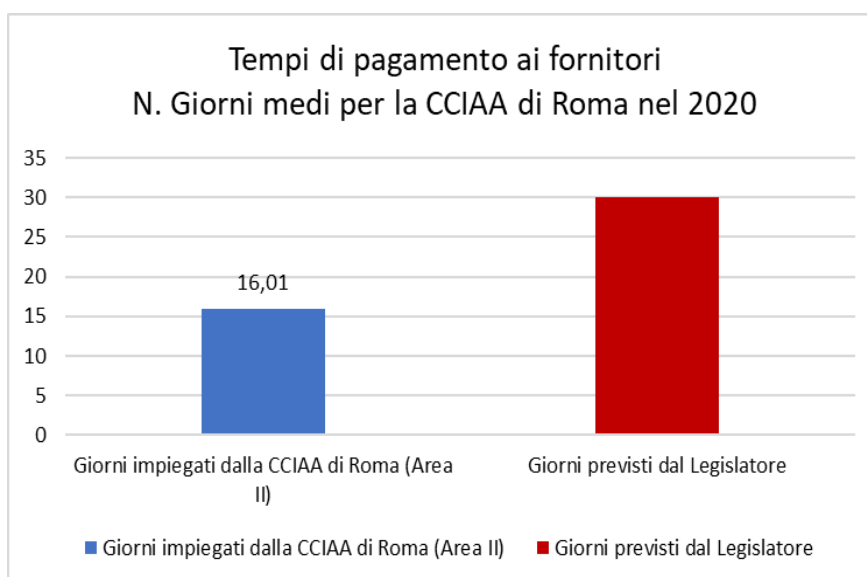
L'indice di soddisfazione viene rilevato adottando un'ampiezza di scala con valori da 1 a 6 per le aree IV - VI e con valori da 1 a 5 per l'area V. La presente rappresentazione grafica è normalizzata all'intervallo da 1 a 6 per tutte le aree.

Tempi medi di pagamento ai fornitori

Fondamentale è l'obiettivo assegnato e conseguito dall'AREA "AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE" inerente la riduzione dei tempi di pagamento ai creditori, fornitori o comunque contraenti. La Camera di Roma, raggiunge il suo obiettivo: non solo con il rispetto del termine previsto dal Legislatore (30 gg), ma con un risultato migliore (16 gg)



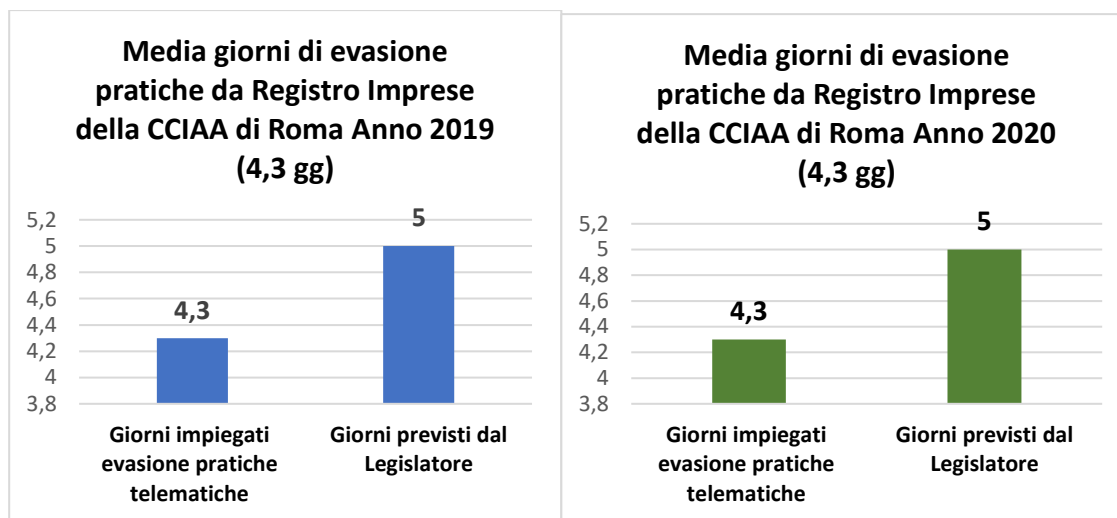
Si rileva che il tempo medio impiegato è stato minore nel 2020 che nel 2019, che rappresentava già un dato molto soddisfacente.



Tempi di evasione delle pratiche del Registro Imprese

Il **REGISTRO IMPRESE**, unica Anagrafe Nazionale per la Trasparenza e Regolazione dei mercati, ed i suoi innumerevoli servizi, ha un ruolo confermato e potenziato dalla Riforma quale fonte autorevole indiscussa di dati economici, in ragione non solo della sua funzione di pubblicità legale generale e di settore, ma – soprattutto – quale futuro **punto unico di accesso ai dati** e alle informazioni relativi alle vicende amministrative dell'impresa, dalla sua costituzione alla sua cancellazione.

A tal riguardo si rileva che il tempo di lavorazione delle pratiche telematiche presentate al Registro Imprese è stato di 4,3 giorni, inferiore alla media prevista dal Legislatore, pari a 5 giorni.



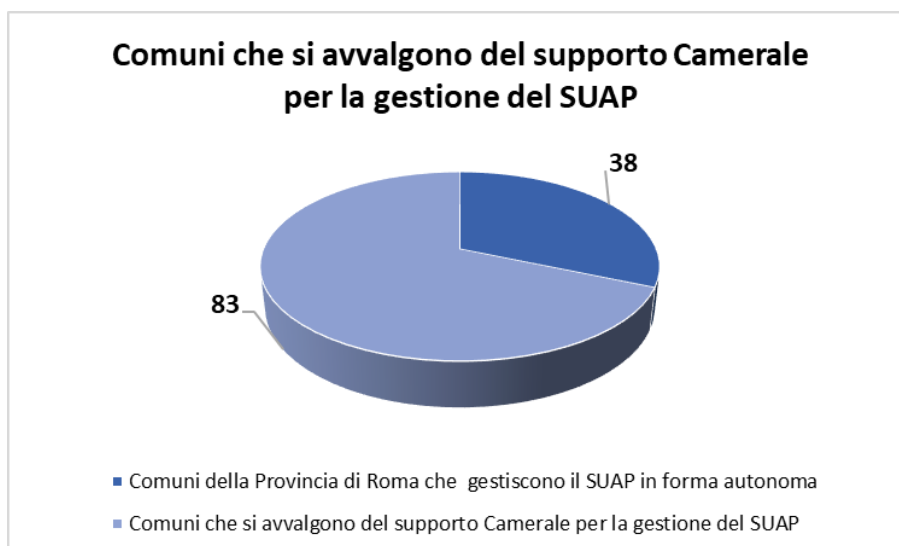
L'ottimo risultato realizzato nel 2019, pari ad una media di giorni per evasione delle pratiche pari a 4,3 giorni, è stato confermato nel 2020.

Sportello unico attività produttive telematico

La pandemia, tra i suoi effetti, ha necessariamente dato impulso al sistema telematico di Impresa in un giorno perché ha consentito l'esercizio delle funzioni del SUAP anche in *Smart working* senza rallentamenti o ritardi.

Ciò si è rivelato di particolare importanza durante il *lockdown* per le imprese di somministrazione e di commercio che, per arginare le restrizioni alla mobilità e all'esercizio dell'attività, hanno dato impulso al commercio elettronico, con consegna a domicilio dei loro prodotti.

Attualmente dei 121 comuni della Provincia di Roma, ben 83 hanno deciso di avvalersi del supporto Camerale.

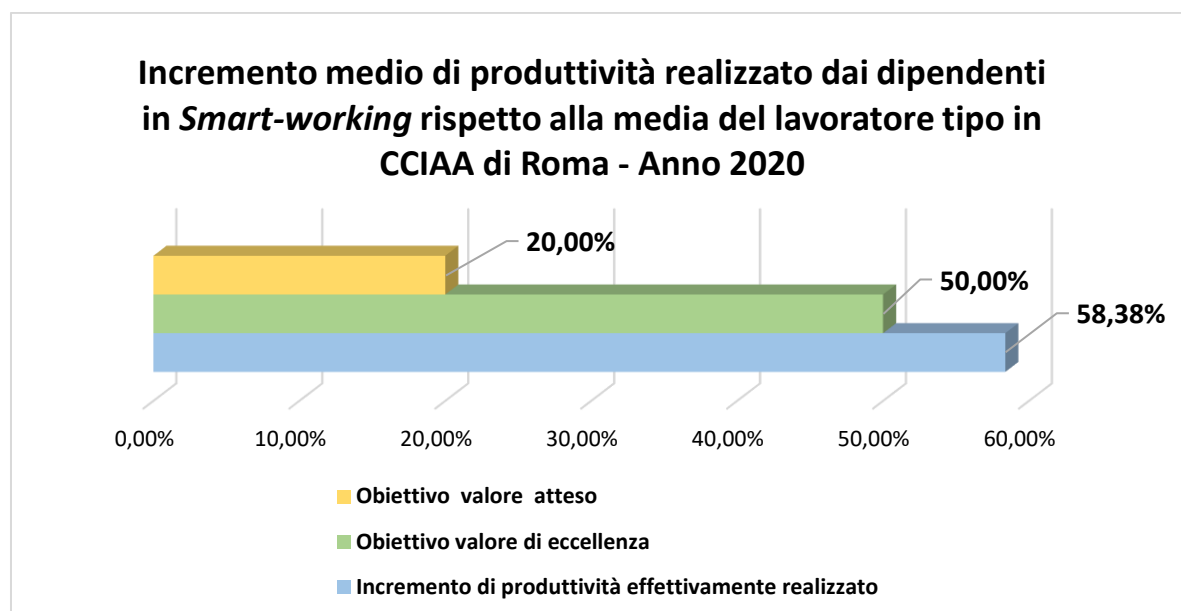


Si rileva inoltre la definizione di due obiettivi, uno inerente la **formazione del personale**, volto a promuovere la cultura delle pari opportunità, di competenza dell'Area "Affari Generali e del Personale", e un altro inerente lo *smart working*, di competenza dell'Area IV "Registro Imprese e analisi statistiche", quale strumento utile sia per accrescere l'efficienza delle attività dell'Ente, sia per conciliare vita lavorativa e vita familiare.

L'utilizzo dello *smart working*, già attivo dal 2018, ha permesso all'Ente di coniugare le esigenze personali dei dipendenti, ma anche di aumentare la *performance* dei servizi.

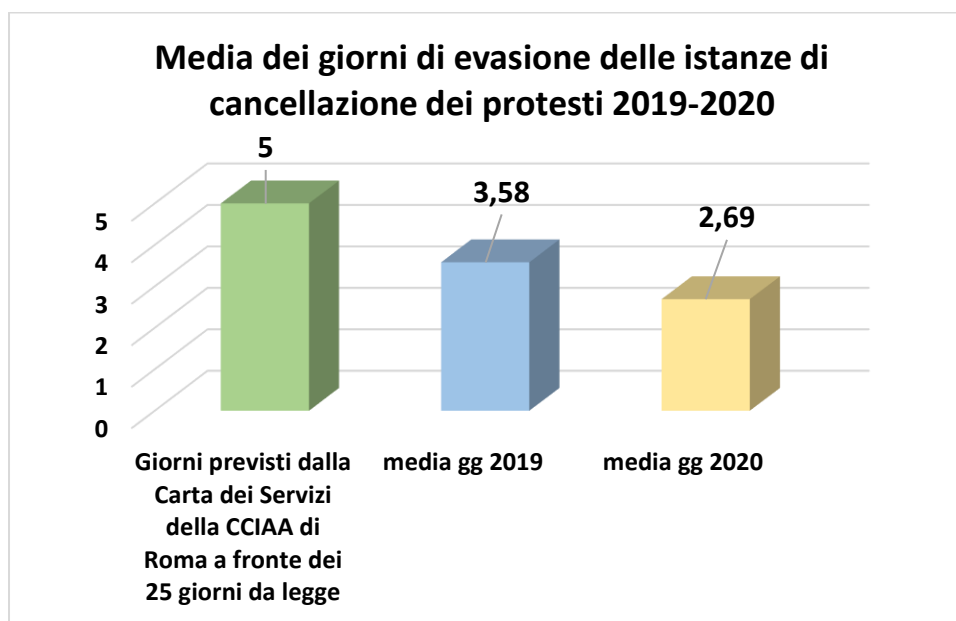
I dipendenti della Camera di Commercio di Roma hanno potuto lavorare in tale modalità, promossa dall'Ente, ritenendola un'ottima opportunità, prevista e stimolata dal Legislatore.

Aumento dell'efficienza anno 2020 del personale del Registro Imprese in modalità smart working (personale impegnato nel progetto lavoro agile avviato e monitorato dal 2019)



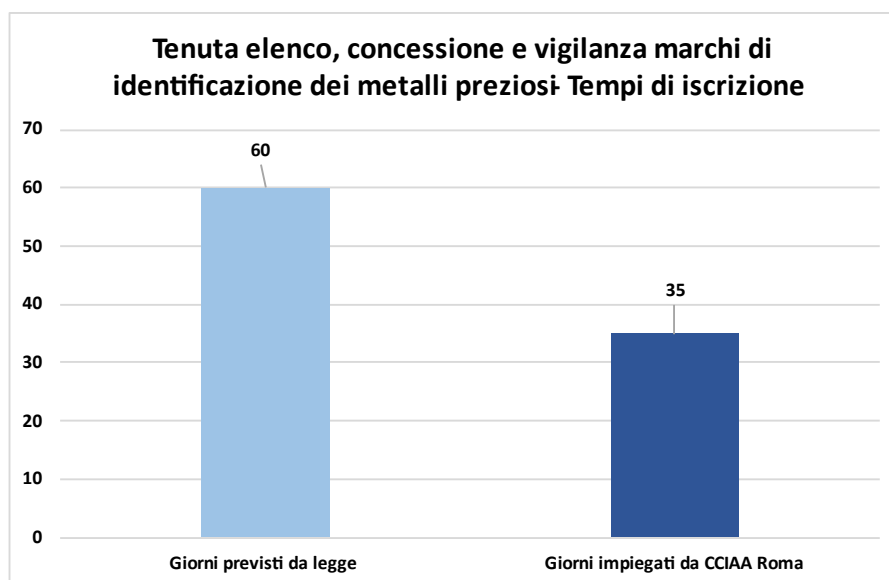
In questo ambito, si segnala, che è stato assegnato all'Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche", l'obiettivo di monitorare e aumentare la produttività del personale in *smart working* rispetto alla produttività media del lavoratore "tipo". Il personale in modalità agile ha raggiunto una **produttività** (monitorata oggettivamente con le pratiche e le attività realizzate da ogni dipendente) **maggiore del 58,38% nel 2020**, anche superiore al dato del 2019 (57,93%) rispetto alla produttività media del lavoratore "tipo" dimostrando che lo strumento dello *smart working* è utile per conciliare i tempi del lavoro e della vita privata e familiare e accresce la *performance* e l'efficienza dell'Ente, realizzando una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo pari al 100% (considerato il *target* di eccellenza previsto in sede di pianificazione pari ad un incremento della produttività del 50%).

Tempestiva evasione delle istanze di cancellazione dei protesti



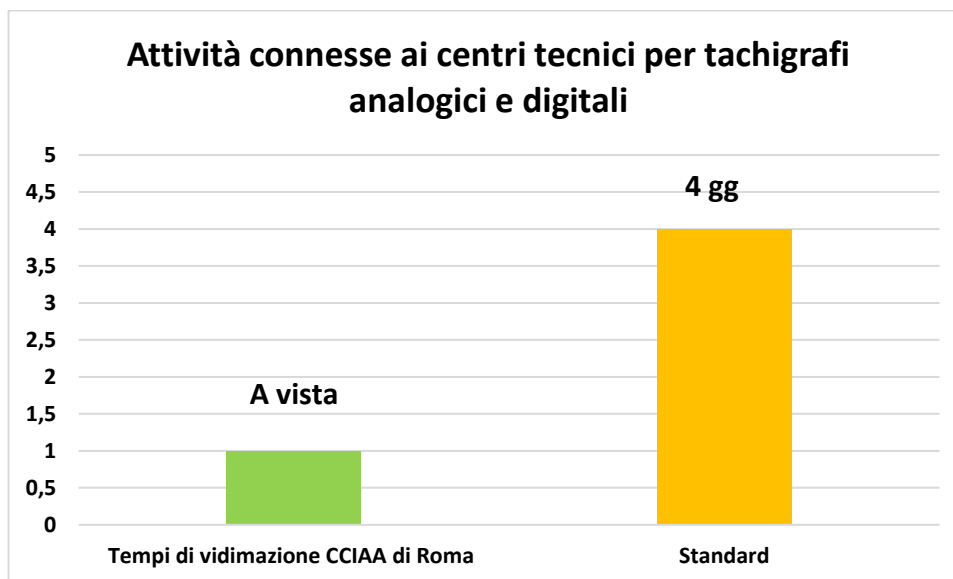
Si riscontra che il numero medio dei giorni necessario per evadere le istanze di cancellazione protesti è stato 2,69 a fronte dei 5 gg in media da Carta dei Servizi e 20 gg di Legge.

Elenco marchi metalli preziosi



Si tratta di un indicatore soggetto a controllo di qualità secondo la norma UNI ENI ISO, norma che riduce i termini previsti dai 60 previsti dalla legge a 45 giorni, al fine di soddisfare le esigenze dell'utenza. La struttura competente di questo Ente raggiunge il target di 35 gg in media.

Tachigrafi analogici e digitali



In Camera di Commercio di Roma la vidimazione dei Registri tenuti dai Centri Tecnici addetti alla verifica dei tachigrafi analogici **viene effettuata a vista**, su richiesta dell'istante.

III - LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

La Relazione sulla Performance 2020 ha rendicontato i risultati conseguiti dagli indicatori e il loro livello di conseguimento percentuale degli obiettivi strategici.

Tali obiettivi strategici sono quelli definiti nel Programma Pluriennale 2016 – 2020, approvato con delibera 18 del 12 ottobre 2015, dal Consiglio insediatosi l'8 agosto 2015, articolati in 4 Aree Strategiche:

- A) Tutela della Comunità economica
- B) CCIAA: Fonte autorevole di dati economici
- C) Sostegno allo sviluppo di opportunità imprenditoriali
- D) Sviluppo delle filiere produttive

Con il Piano della *Performance* 2020 – 2022, approvato dalla Giunta con delibera n. 3 del 28 gennaio 2020, sono stati individuati i KPI dei nuovi Obiettivi Strategici definiti dal Programma Pluriennale citato, gli obiettivi operativi e i loro indicatori nell'ambito dei Programmi definiti dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2020 (delibera del Consiglio n. 18 del 30 ottobre 2019), in coerenza con le risorse previste nel Bilancio Preventivo 2020 (delibera del Consiglio n.21 del 26.11.2019 e s.m.i).

L'OIV rileva che gli obiettivi strategici del Programma Pluriennale sono modulati sulle varie attività della politica camerale e, tra queste attività, alcune, in ragione della loro rilevanza e/o migliore misurabilità, sono state monitorate e valutate da indicatori (KPI) identificati nel Piano della *Performance*: tale connessione è illustrata schematicamente nell'Albero della *Performance* contenuto nel Piano e nella Relazione sulla *Performance*.

Si evidenzia che l'Ente, anche nel 2020, nel processo di pianificazione degli obiettivi nel documento "Piano della Performance 2020- 2022", ha evidenziato 7 KPI, uno per ciascuna Area Dirigenziale,

ricondotti specificatamente Programma Operativo “Azioni volte alla prevenzione della Corruzione – Amministrazione Trasparente” (affidente l’Obiettivo Strategico A.3 “Semplificazione Amministrativa e ottimizzazione dei servizi – Digitalizzazione”). Tali KPI sono stati oggetto di misurazione e valutazione, e il loro conseguimento ha influito nella valutazione della performance organizzativa dell’Ente, realizzando anche per l’anno 2020 un collegamento effettivo del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il Piano della *Performance*.

Tutti i 28 KPI sono stati monitorati trimestralmente dalla Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione, visionati dall’OIV che ha potuto esaminarne andamento e criticità eventuali.

L’OIV rileva che i KPI hanno misurato sia l’efficacia e l’efficienza delle attività dell’Ente rivolte all’esterno, sia delle attività cosiddette “interne” all’amministrazione che sono destinate comunque a produrre effetti positivi a cascata anche per gli *stakeholder* esterni.

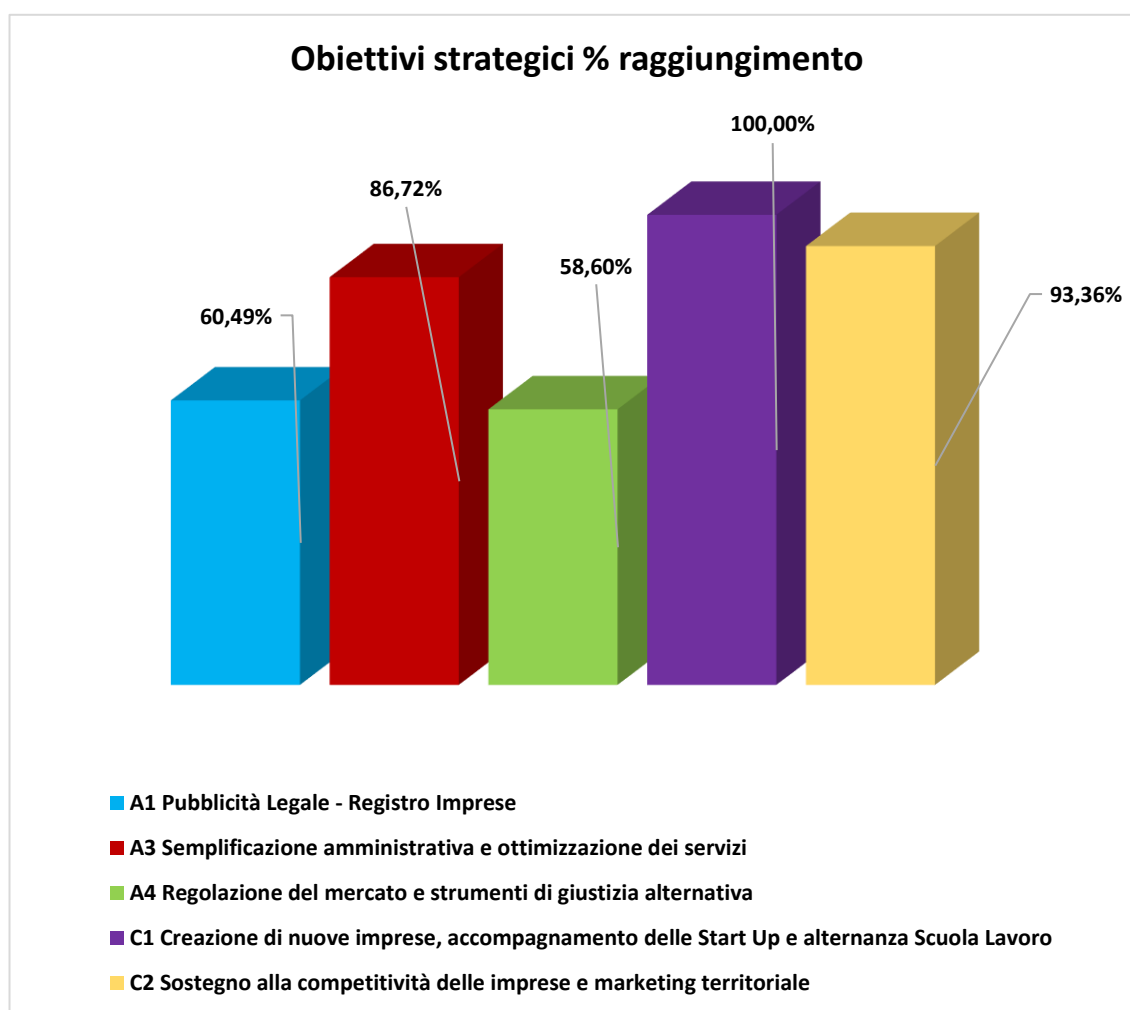
Di seguito le tabelle sintetiche esplicative del grado di conseguimento della *Performance* dell’intero Ente e delle sue strutture dirigenziali, con l’evidenza dei valori raggiunti dagli indicatori di risultato.

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi Strategici e dei loro KPI

Obiettivi Strategici Anno 2020					
Area Strategica A "Tutela della Comunità Economica"					
Obiettivo strategico	Programma Operativo	Area di competenza	sintesi denominazione KPI	% performance raggiunta dal KPI	% performance raggiunta dall'obiettivo Strategico
A.1. Pubblicità Legale - Registro Imprese	A.1.1 Massima Qualità dei dati del Registro Imprese	Area IV	Riduzione costi	50,00%	60,49%
			Certificazione Qualità e Customer Satisfaction	86,70%	
			Incasso da Diritto annuale	44,77%	
A.3 Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei Servizi	A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale	Area I	Riduzione costi	50,00%	86,72%
			Ore di Formazione ai dipendenti	100,00%	
			Guida pratica alla protezione dei dati personali	97,05%	
	A.3.2. Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria	Area II	Riduzione costi	50,00%	
			Predisposizione Bilancio Consuntivo	97,86%	
			Predisposizione Preventivo e Budget direzionale	100,00%	
	A.3.3 Azioni volte alla Promozione economica	Area III	Riduzione costi	Non Valutabile	
	A.3.7 Azioni volte alla Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Area I	Monitoraggio adempimenti Anticorruzione e Trasparenza - Predisposizione Relazione di sintesi semestrale e annuale	67,86%	
		Area II		100,00%	
		Area III		100,00%	
		Area IV		100,00%	
		Area V		64,64%	
Area VI		100,00%			
A.4 Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa	A.4.7 Certificazione di prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico	Area V	Riduzione costi	100,00%	58,60%
			Tempi medi rilascio certificazioni vino D.O.	100,00%	
			Certificazione Qualità	0,00%	
	A.4.1 Sanzioni amministrative, brevetti e marchi	Area VI	Riduzione costi	50,00%	
			Verbalizzazioni	4,24%	
	A.4.2 Contrattualistica, concorrenza, concorsi a premio e Registro informatico dei protesti		Qualità - Customer	97,35%	

Obiettivi Strategici Anno 2020					
Area Strategica C "Sostegno allo sviluppo di opportunità imprenditoriali"					
Obiettivo strategico	Programma Operativo	Area di competenza	sintesi denominazione KPI	% performance raggiunta dal KPI	% performance raggiunta dall'obiettivo Strategico
C.1 Creazione di nuove Imprese, accompagnamento delle Start Up e Alternanza Scuola Lavoro	C.1.2 Alternanza Scuola-Lavoro	Area VII	Incremento fruitori Servizio di Orientamento al lavoro e alle professioni	100,00%	100,00%
C. 2 Sostegno alla competitività delle imprese e marketing territoriale	C.2.1 Competitività delle imprese e sviluppo del territorio	Area III	Predisposizione del Bando per il sostegno alla Competitività delle imprese	100,00%	93,36%
	C.2.3 Digitalizzazione Innovazione e Trasferimento Tecnologico	Area VII	Predisposizione Bando Voucher Impresa 4.0	73,44%	
			Incremento Imprese che usufruiscono dei servizi PID	100,00%	
			Monitoraggio attività di digitalizzazione	100,00%	

Si evidenzia l'ottimo risultato realizzato nell'ambito delle attività per il supporto alle Imprese e al territorio, in particolare per quanto riguarda la digitalizzazione, il trasferimento tecnologico e l'orientamento al lavoro e alle professioni.



REALIZZAZIONE DI KPI E OBIETTIVI OPERATIVI PER STRUTTURA

Struttura Dirigenziale	% performance raggiunta dagli obiettivi di riferimento	
STAFF del Segretario Generale Dott. Pietro Abate	100,00% 88,90% 87,00%	92,00%
AREA I - Affari generali e del personale Dott. Roberto Bosco	0,00% 100,00% 100,00% 100,00% 67,86% 50,00% 100,00% 97,05%	76,86%
AREA II - Amministrazione finanziaria e patrimoniale Dott. Maurizio Rea	93,08% 96,97% 93,08% 100,00% 100,00% 50,00% 97,86% 100,00%	91,37%
AREA III - Promozione e sviluppo Dott. Antonio Carratù	97,40% 22,27% 66,25% 86,50% 100,00% N.V. 73,44% 100,00%	77,98%
AREA IV - Registro Imprese e analisi statistiche Dott.ssa Barbara Cavalli	73,00% 100,00% 100,00% 64,00% 100,00% 50,00% 86,70% 44,77%	77,31%
AREA V - Certificazione di prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico Dott. Roberto Bosco ad interim	0,00% 100,00% 92,80% 0,00% 64,64% 100,00% 100,00% 0,00%	57,18%
AREA VI - Attività abilitative ed ispettivo - sanzionatorie Dott.ssa Barbara Cavalli ad interim	64,60% 89,65% 93,94% 93,94% 100,00% 50,00% 4,24% 97,35%	74,22%
AREA VII - Orientamento al Lavoro e alle Professioni - Innovazione e Digitalizzazione Dott. Pietro Abate ad interim	100,00% 0,00% 100,00% 100,00% 100,00% 100,00% 100,00% 100,00%	87,50%
MEDIA PERFORMANCE DELL'ENTE		79,30%

IV - LE MODALITA' DEL CONSEGUIMENTO

IV.1 RISORSE ECONOMICHE

Risorse destinate agli Obiettivi Strategici e ai Programmi per l'anno 2020

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Programma		Risorse economiche preventivate - Fonte Preventivo Economico	Risorse economiche stanziante - Fonte Bilancio di Esercizio
Area Strategica A "Tutela della comunità economica"	Ob. Strategico A 2 " Legalità e sicurezza"	A.2.1	Azioni per la sicurezza delle imprese del territorio - Sicurezza Partecipata	20.000,00	0,00
	Risorse Ob. Strategico A2			20.000,00	0,00
	Ob. Strategico A4 "Regolamentazione dei Mercati e strumenti di giustizia alternativa"	A.4.8	Programma dell'Azienda Speciale "Arbitra Camera"	481.000,00	225.903,00
	Risorse Ob. Strategico A 4			481.000,00	225.903,00
	Risorse per Area Strategica A			501.000,00	225.903,00
Area strategica B "La CCIAA fonte autorevole di dati economici"	Ob. Strategico B 1 "Osservatori tematici"	B.1.3	Iniziative per l'informazione economica e Osservatori	40.000,00	0,00
	Risorse Ob. Strategico B 1			40.000,00	0,00
	Risorse per Area Strategica B			40.000,00	0,00
Area strategica C "Sostegno allo sviluppo di opportunità imprenditoriali"	Ob. strategico C1 "Creazione di nuove imprese, accompagnamento delle Start Up e formazione imprenditoriale"	C.1.1	Servizi per la creazione di nuove imprese e accompagnamento delle Start Up - Bando Start Up	800.000,00	800.000,00
		C.1.2	Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni - Alternanza Scuola Lavoro	-	755.490,00
		C.1.3	Programma dell'Azienda Speciale Forma Camera	644.000,00	644.000,00
	Risorse Ob. Strategico C 1			1.444.000,00	2.199.490,00
	Ob. strategico C2 "Sostegno alla competitività delle imprese e marketing territoriale"	C.2.1	Competitività delle imprese e marketing territoriale	4.751.000,00	6.051.053,50
		C.2.2	Eventi a rilevante impatto territoriale	1.745.000,00	6.494.612,00
		C.2.3	Digitalizzazione, innovazione e trasferimento tecnologico	1.235.000,00	2.588.252,00
		C.2.4	Programma dell'Azienda Speciale Innova Camera	2.774.000,00	2.008.464,00
	Risorse Ob. Strategico C 2			10.505.000,00	17.142.381,50
	Ob. Strategico C 3 "Accesso al credito"	C.3.1	Iniziative per l'accesso al credito delle PMI	2.500.000,00	10.248.250,00
	Risorse Ob. Strategico C 3			2.500.000,00	10.248.250,00
	Risorse Area Strategica C			14.449.000,00	29.590.121,50
Area Strategica D "Sviluppo delle filiere produttive"	Ob. Strategico D1 "Valorizzazione delle Filiere Produttive"	D.1.1	Iniziative per la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo del turismo	3.415.000,00	3.239.950,00
		D.1.2	Programma Azienda Speciale AgroCamera	836.000,00	836.000,00
	Risorse Ob. Strategico D 1			4.251.000,00	4.075.950,00
Risorse Area Strategica D				4.251.000,00	4.075.950,00
Aree Strategiche A+ B + C + D Totale risorse utilizzate per interventi volti all'esterno di promozione economica				19.241.000,00	33.891.974,50

La notevole differenza tra le risorse assegnate agli obiettivi strategici in sede di Preventivo e le risorse successivamente destinate agli obiettivi risiede nel fatto che solo nel mese di Aprile 2020 il MISE ha autorizzato l'aumento del Diritto Annuale per le annualità 2020 – 2022. Ciò ha permesso all'Ente di utilizzare maggiori risorse e incrementare gli interventi economici a supporto delle imprese, in particolare, considerata la crisi economica, si rileva l'incremento dell'importo relativo alle Iniziative per l'accesso al credito (Ob. C.3.1) per sostenere le imprese in crisi di liquidità.

IV.2 AZIONI REALIZZATE

Si riportano alcune delle azioni, che hanno concorso alla realizzazione degli obiettivi strategici i cui risultati sono stati misurati e monitorati attraverso i 28 KPI, riportati nel *report* finale denominato “Report di misurazione e valutazione Obiettivi Organizzativi e Individuali Operativi – Anno 2020”, ed nella “Relazione sulla *performance*” Anno 2020.

L'OIV evidenzia i positivi risultati ottenuti nell'ambito dei nuovi progetti, finanziati con il 20% di incremento del Diritto Annuale, (autorizzato dal MISE dal 2017 e poi nel 2020 per il successivo triennio, su proposta del Consiglio dell'Ente), relativi alla digitalizzazione e trasferimento tecnologico delle imprese, all'alternanza scuola lavoro ed all'asset turismo-cultura, che confermano efficienza, capacità e responsabilità anche nello svolgimento di nuove competenze, attribuite alla Camera dalla riformata Legge 580/1993. In particolare le imprese sono state assistite nel processo di innovazione tecnologica, gli studenti nei percorsi formativi di alternanza scuola/lavoro e si è significativamente investito per la valorizzazione del territorio. Il *plafond* a disposizione del progetto inerente la Prevenzione della crisi d'impresa è stato destinato alle misure realizzate dall'Ente per supportare le imprese in crisi di liquidità a causa della pandemia.

Di seguito il dettaglio degli obiettivi raggiunti:

POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE / INFORMAZIONE

- Sono state erogate un numero di 5.587 ore di formazione al personale, sia facendo ricorso a personale competente *in house* sia con docenti esterni, superando le ore previste da Piano *Performance* 2020 – 2022. Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione del personale di nuova assunzione nell'Ente.

INIZIATIVE PER FAVORIRE INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

- E' stato predisposto il Bando “*Voucher Digitale I.4.0.*”, che ha previsto la concessione di *voucher* per le PMI per supportare progetti di digitalizzazione e innovazione. Il Bando è stato poi approvato il 6 luglio 2020 dalla Giunta con delibera n. 85, nei termini previsti dal Piano della *Performance* 2020 - 2022
- Il numero di imprese che hanno usufruito dei servizi PID forniti dalla Camera è incrementato rispetto all'anno precedente, raggiungendo una percentuale al di sopra del valore previsto come eccellenza, ovvero il 159,49%, grazie anche al gran numero di eventi, in gran parte *on line*, realizzati per diffondere la conoscenza dei servizi camerali.

FORMAZIONE E LAVORO

- È aumentato nel 2020 il numero di studenti e persone in cerca di occupazione che si rivolgono alla CCIAA di Roma e alle sue articolazioni per la fruizione dei servizi di orientamento al lavoro e alle professioni, rispetto al 2019, si rileva un aumento del 99%.

INIZIATIVE PER FAVORIRE COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

- E' stato predisposto il “Bando per il sostegno alla competitività delle Imprese”, approvato dalla Giunta con delibera n. 21 del 13 febbraio 2020, per supportare le PMI e il tessuto economico del territorio, realizzato molto prima dei termini previsti dal Piano *Performance* 2020 – 2022.

CELERITÀ ED EFFICIENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

- Il Bilancio Preventivo è stato predisposto dagli Uffici competenti e condiviso con il Segretario Generale in data 30 ottobre, in tempi di eccellenza rispetto a quanto assegnato da Piano della *Performance* 2020 - 2022, per permettere un esaustivo esame da parte degli organi di governo, prima della sua approvazione da parte del Consiglio, con delibera n. 117 del 30 novembre 2020.
- Con la stessa celerità è stato predisposto il Budget Direzionale, condiviso con il Segretario Generale il 20 novembre, in tempi di eccellenza, per permettere un esaustivo esame da parte degli organi di governo, 14 dicembre 2020 con delibera del Consiglio n. 127.

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ:

Si evidenzia la qualità dei servizi offerti dalla Camera di Roma, confermata, sia dai giudizi emersi dai Questionari di *Customer Satisfaction* compilati dagli utenti, sia dagli Enti Certificatori di Qualità.

In particolare:

- 1) Per gli uffici dell'Area IV “Registro Imprese e Analisi Statistiche” è stata confermata, per l'anno 2020, la [certificazione di qualità](#) UNI EN ISO 9001:2015, con l'esito positivo della visita ispettiva di certificazione (KPI dell'Obiettivo Strategico A 1 “Pubblicità Legale”) con 2 raccomandazioni
- 2) Per gli uffici in Qualità dell'Area VI, “Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie”, è stata confermata, per l'anno 2020, la [certificazione di qualità](#) UNI EN ISO 9001:2015, con l'esito positivo della visita ispettiva di certificazione (KPI dell'Obiettivo Strategico A 4 “Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa”) con 2 raccomandazioni.

RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION:

Si rileva l'ottimo livello di soddisfazione degli utenti delle Aree certificate in Qualità con Ente Certificatore IMQ, in particolare:

- 1) Per gli uffici in Qualità dell'Area VI, “Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie”, la media dei questionari sottoposti agli utenti, in una scala da 1 a 6, è stata pari a ben 5,89
- 2) Per gli uffici in Qualità dell'Area IV “Registro Imprese e Analisi Statistiche” la media dei questionari sottoposti agli utenti, in una scala da 1 a 6, è stata pari a ben 5,18 (KPI dell'Obiettivo Strategico A 1 “Pubblicità Legale”).

REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI ADEMPIMENTI REALIZZATI NELL'AMBITO DELLA TRASPARENZA E DELLE AZIONI VOLTE A PREVENIRE LA CORRUZIONE NELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA

- 7 KPI, di competenza di ciascuna Area Dirigenziale, sono relativi agli adempimenti in materia di Azioni di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza nell'Ente. Nello specifico, tutte le Aree

Dirigenziali hanno monitorato le attività/adempimenti di loro competenza in tale materia, e hanno predisposto nei tempi previsti una Redazione periodica su base semestrale della Relazione Anticorruzione e Trasparenza e una annuale, permettendo all'amministrazione sia di monitorare lo stato dell'arte, (e predisporre la Relazione semestrale di monitoraggio e poi quella annuale), sia di predisporre poi il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2021 – 2023, evidenziando aree di rischio e attività di prevenzione (N. 7 KPI dell'Obiettivo Strategico A 3 “Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi – digitalizzazione”).

RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE COATTIVA E DA RAVVEDIMENTO OPEROSO

- Gli importi riscossi del Diritto Annuale relativi alle annualità precedenti e derivanti da riscossione coattiva e da ravvedimento operoso sono pari al 66,15% del dovuto, raggiungendo una percentuale di raggiungimento dei *target* (60% valore atteso e 80% di eccellenza) pari al 68,84% (Area IV Registro Imprese e Analisi Statistiche).

CRITICITA' - OBIETTIVI NON RAGGIUNTI

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ LABORATORIO CHIMICO

- Per l'Area V “Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico” non è stata confermata la certificazione di qualità dall'ENTE Certificatore ACCREDIA (Area V “Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico”).

RIDUZIONE DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO DI COMPETENZA

- 6 KPI uguali, relativi alla “riduzione delle spese di funzionamento di propria competenza”, con *target* pari ad una percentuale di decremento del 10% (valore atteso) e del 20% (valore di eccellenza), a 6 Aree Dirigenziali.

E' emersa anche quest'anno la difficoltà di ridurre del 10% o del 20% le spese di funzionamento di stretta competenza delle Aree Dirigenziali rispetto all'anno precedente. Si ricorda infatti che tale obiettivo è assegnato ogni anno, dal 2015, e le Aree competenti si sono, nelle loro attività di competenza, impegnate e hanno realizzato finora risultati apprezzabili, consapevoli dell'importanza di conseguire tale obiettivo alla luce della diminuzione delle risorse disponibili in seguito alla riduzione del Diritto Annuale disposta dal Legislatore dal 2014.

PERCENTUALE DI DIRITTO ANNUALE INCASSATO AL 31/12/2020

- I target previsti di incasso del Diritto Annuale per l'anno di competenza, pari al 55% come valore atteso, e dal 60% al valore di eccellenza, non sono stati raggiunti (Area IV Registro Imprese e Analisi Statistiche).

La percentuale di Diritto Annuale incassato nell'anno di competenza si è attestata al 51,19%, denotando un raggiungimento dei target solo del 20,71%,

Da rilevare la straordinarietà dell'anno, l'emergenza sanitaria e gli effetti economici da essa derivanti, la crisi di liquidità delle imprese, nonché il plurimo frazionamento delle date di scadenza del tributo 2020 che ha fatto propendere per una tendenza progressiva al differimento dei pagamenti.

Per quanto riguarda i 28 **obiettivi operativi individuali** monitorati, l'OIV ha preso atto, analizzando gli indicatori associati a ciascun obiettivo operativo, che sono prevalentemente conformi ai valori attesi per l'anno 2020.

Di seguito si riportano i più significativi risultati raggiunti nel 2020, avendone constatato l'elevato livello di *performance* raggiunto e la congruità agli stessi obiettivi strategici dell'Ente:

RAZIONALIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE INTERNE DELL'ENTE

- La programmazione triennale dei fabbisogni è stata predisposta e approvata dalla Giunta il 28 gennaio 2020 con delibera n. 6, superando il *target di eccellenza* previsto dal Piano della *Performance* 2020 - 2022 (Area I "Affari Generali e del Personale").

RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI FORNITORI

- I *tempi di pagamento ai fornitori* sono stati solo pari ad una media di 16 giorni, risultato davvero ottimo considerato che il termine previsto dalla legge è di 30 giorni e superando il valore del precedente anno, risultato pari a 19,28 giorni di media (Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale").

RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE DIGITALI

- In anticipo con i tempi previsti dall'obiettivo assegnato, oltre il *target di eccellenza*, il 15 aprile si sono concluse le attività relative alla riorganizzazione dei *server* fisici e virtuali dell'Ente (Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale").

RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

- E' stato predisposto il "Piano straordinario di revisione delle Società Partecipate direttamente e indirettamente dalla Camera di Roma" approvato il 9 novembre dagli Organi di Governo, con delibera di Giunta 102, nei termini previsti da programmazione del Piano della *Performance* 2020 - 2022 (Area III "Promozione e Sviluppo").

MONITORAGGIO TRASPARENZA AZIENDE SPECIALI

- Anche nel 2020 sono state realizzate attività di indirizzo e monitoraggio in materia di adempimenti realizzati in tema di *Trasparenza dalle Aziende Speciali* della CCIAA di Roma rendicontate in Relazioni trimestrali (Area III "Promozione e Sviluppo").

RIDUZIONE DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE PRATICHE TELEMATICHE DEL REGISTRO IMPRESE

- Il *tempo medio di evasione delle pratiche telematiche del Registro Imprese* è stato nel 2020 di 4,3 giorni, risultato ottimo considerato che la tempistica prevista dalla normativa per la conclusione del procedimento è 5 giorni, frutto dell'impegno e dell'efficienza dimostrata da tutto il personale del Registro Imprese, in costanza con il risultato raggiunto nel 2019, parimenti 4,3 gg (Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche").

AUMENTO EFFICIENZA E CONCILIAZIONE VITA FAMILIARE E LAVORO: SMART WORKING

- Il personale che ha lavorato in *smart working* nel 2020 ha realizzato una *performance* del 58,38% in più rispetto al personale che ha lavorato le pratiche del Registro Imprese (personale impegnato nel

Progetto Lavoro Agile avviato e monitorato dagli anni precedenti) nella sede fisica dell'Ente raggiungendo risultato di eccellenza (Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche").

PULIZIA DEL REGISTRO IMPRESE- MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI DATI

- Sono state cancellate nel 2020 il 67,27% delle posizioni rientranti nella fattispecie prevista dall'articolo 2490 c.c. rispetto a quelle fornite da Infocamere (Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche").

CUSTOMER SATISFACTION LABORATORIO CHIMICO MERCEOLOGICO

- La media dei questionari sottoposti agli utenti dei servizi ha dimostrato un livello di soddisfazione pari a 4,84 in una scala da 1 a 5 (Area V – Laboratorio Chimico Merceologico – Certificazione di Prodotto).

AUMENTO DEI RICAVI DEL LABORATORIO CHIMICO MERCEOLOGICO

- I ricavi del Laboratorio Chimico derivanti da analisi e certificazioni sono aumentati del 22%, superando il target previsto da Piano della *Performance* sia come obiettivo atteso (aumento del 10%) che come obiettivo di eccellenza (aumento del 20%) raggiungendo un risultato pari al 22%, nonostante la perdita delle attività relative alla certificazione dell'olio DOP Sabina (fino al 2018) e dell'Abbacchio Romano (fino al 2019) di cui lo stesso era Autorità di Controllo (Area V "Laboratorio Chimico – Certificazione di prodotto").

EVASIONE TEMPESTIVA DELLE ISTANZE DI CANCELLAZIONE DEI **PROTESTI**

- La media dei giorni per evadere le istanze di cancellazione dei protesti è stata nel 2020 di 2,69 giorni, **risultato eccellente**, a fronte di una previsione di legge di 25 giorni e di 5 da Carta dei Servizi dell'Ente.

Si evidenzia che tale risultato è perfino più performante rispetto a quello raggiunto nel 2019, pari a una media di 3,58 gg. (Area VI "Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie").

SOPRALLUOGHI E CONTROLLI CASUALI SUGLI STRUMENTI DI MISURA DEGLI ORGANISMI ACCREDITATI (ART. 14 DM 93/2017)

- sono stati realizzati ben 332 controlli e sopralluoghi, superando valore atteso, nonostante la crisi pandemica (Area VI "Attività abilitative ed ispettivo – sanzionatorie").

CRITICITA' - OBIETTIVI NON RAGGIUNTI

RECUPERARE CREDITI NON RISCOSSI DALL'ENTE

- L'attività svolta dall'Area non ha comportato una effettiva riscossione di crediti nel Corso dell'anno a causa del protrarsi delle tempistiche per addivenire alla definizione dei procedimenti giudiziari e fallimentari in corso (Area I "Affari generali e del Personale").

NUMERO GIORNI PER REALIZZARE SAGGI DI ORO E ARGENTO

- Poiché non sono state presentate richieste, non è stato possibile misurare l'obiettivo (Area V "Laboratorio Chimico – Certificazione di prodotto").

NUMERO GIORNI PER SVOLGERE ANALISI RICHIESTE DA FORZE DELL'ORDINE IN AMBITO PROTOCOLLO CONTRO LA CONTRAFFAZIONE

- Poiché non sono state presentate richieste di analisi, non è stato possibile misurare l'obiettivo (Area V "Laboratorio Chimico – Certificazione di prodotto").

INCREMENTO SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI ISCRITTI AL REGISTRO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

- La percentuale di incremento degli iscritti è stata del 6%, non raggiungendo il *target* atteso del 20%, risentendo del contesto in cui hanno operato le imprese e gli istituti scolastici nell'emergenza sanitaria nel 2020.

CONCLUSIONI

L'OIV, a conclusione dell'attività svolta, evidenzia che la Camera di Commercio di Roma ha dimostrato di perseguire le politiche strategiche espresse in sede di programmazione dagli Organi Politici e Amministrativi dell'Ente, attraverso la definizione di appropriati obiettivi ed indicatori di risultato, nonché adottando un sistema di controllo attivo e pertinente.

La Camera di Commercio di Roma ha destinato con Deliberazioni di Giunta n. 43 e n. 44 del 16 aprile 2020, le sue risorse e attività, durante l'improvvisa crisi pandemica, per affiancare le imprese, supportandole con misure volte a contrastare gli effetti economici dell'emergenza epidemica, accompagnandole con azioni finalizzate al sostegno della liquidità delle stesse.

In particolare, l'OIV evidenzia la significativa attività dell'Ente, svolta in collaborazione con la Regione Lazio, per assicurare la necessaria liquidità alle imprese, garantire l'abbattimento del tasso di interesse sulle richieste di finanziamento, assistere e supportare le imprese colpite in vario modo dalla pandemia Covid 19. Significativo anche il contributo straordinario concesso all'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" per superare l'emergenza sanitaria del Covid 19".

Se è innegabile che la crisi pandemica ha rappresentato un ostacolo allo sviluppo economico, la stessa crisi ha dato anche un forte impulso alla *digital transformation* del Paese, e l'Ente ha supportato le imprese nel cogliere le opportunità legate alla rivoluzione digitale, offrendo formazione da remoto e tutti gli strumenti utili per la digitalizzazione e adozione di tecnologie innovative.

Nella sua attività di valutazione strategica l'OIV rileva che l'Ente ha pienamente perseguito la sua *mission* nel supportare il tessuto economico del territorio agendo in maniera anticiclica, investendo le sue risorse in interventi economici a sostegno delle imprese.

I risultati raggiunti nel 2020 sono significativi perché attestano, nonostante la crisi pandemica, la determinazione dell'Ente di garantire il costante efficientamento delle procedure e delle attività, qualità ed efficienza dei servizi offerti, nonché l'attenzione costante alle necessità di tutti i suoi *stakeholder*.

Quanto sopra viene dallo scrivente OIV sottoposto alla Giunta della Camera di Commercio di Roma per le opportune valutazioni, anche in ordine al prosieguo delle attività.

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance:

Dott. Pierluigi Pace (Presidente).....Firmato

Dott.ssa Caterina Giomi.....Firmato

Dott. Mauro Grimani.....Firmato