



Camera di Commercio  
Roma



# **BILANCIO DI ESERCIZIO**

**2021**

**Relazione sull'andamento della gestione**

**3**

*Delibera del Consiglio n° 7 del 21 Aprile 2022*



**Camera di Commercio  
Roma**



# **BILANCIO DI ESERCIZIO**

**2021**

**Relazione sull'andamento della gestione**



## Indice degli argomenti

Introduzione	pag. 1
Relazioni Aree dirigenziali	pag. 3
Analisi dei risultati delle aziende speciali	pag. 77
Composizione del personale	pag. 93
Disponibilità liquide	pag. 93
Esame del consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti	pag. 94
Consuntivo sintetico	pag. 99
Consuntivo (raffronto con Aggiornamento al Preventivo)	pag. 100
Prospetto di spesa complessiva per Missioni-Programmi	pag. 101
Misure di contenimento della spesa per l'anno 2021	pag. 102
Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici	pag. 108
Attestazione tempi di pagamento	pag. 113
Misure organizzative per pagamenti di forniture di beni e servizi	pag. 114
Indicatore di tempestività dei pagamenti	pag. 116



Scopo della presente relazione è affiancare il bilancio d'esercizio illustrandone i risultati gestionali raggiunti dalle singole aree dirigenziali e, quindi, dall'Ente camerale nel suo complesso. È per questo che essa costituisce un valido strumento di analisi e confronto rispetto agli obiettivi assegnati dagli organi politici in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

A tale proposito, è bene precisare, che le singole strutture coinvolte hanno intensificato i loro sforzi per perseguire le finalità istituzionali dell'Ente; ciò pur in presenza tanto delle ormai radicate misure restrittive della spesa che limitano le risorse disponibili, sia in termini di fattori produttivi della più varia natura sia in termini di risorse umane, quanto della incisiva diminuzione delle entrate da diritto annuale che, normativamente prevista, si è ormai stabilizzata nella misura del 50% del diritto in essere nel 2014. Una parziale mitigazione delle citate restrizioni è derivata da un lato dalla legge di bilancio per il 2020 che, nel rimodulare l'intera materia dei contenimenti come sarà meglio precisato nella specifica parte della presente relazione, ha reso più flessibile l'operatività dei vincoli di spesa; dall'altro è stata confermata per il triennio 2020-2022 la possibilità di incrementare gli importi dovuti per diritto annuale nella misura del 20%; l'argomento sarà approfondito trattando del diritto annuale e delle attività promozionali.

Ciò premesso, si espongono i fatti salienti che hanno caratterizzato la gestione 2021, divisa per aree organizzative dell'Ente:



## **STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**

### **Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione**

Nell'anno 2021 l'ufficio ha collaborato con il Segretario Generale alla predisposizione del documento "Piano della *Performance* Triennio 2021-2023" (art. 10 c. 1-a del D.lgs n. 150/2009), approvato dalla Giunta, in armonia con il processo di pianificazione finanziaria, con Delibera n. 4 del 25/01/2021 e successivamente aggiornato con Delibera n. 21 del 08/03/2021.

Gli obiettivi citati ed i relativi indicatori inseriti nel Piano sono stati monitorati trimestralmente da questa Struttura, ordinati in *report* periodici e successivamente visionati dall'OIV che, ai sensi del D.lgs n. 150/2009, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

La Struttura, per quanto riguarda la rendicontazione dell'anno 2020 svoltasi nel 2021, ha collaborato con il Segretario Generale alla predisposizione del documento "Relazione sulla *Performance* anno 2020" (art. 10 c. 1-b del D.lgs. n. 150/2009) approvata con delibera di Giunta n. 67 del 15/06/2021, che ha evidenziato per l'anno di riferimento i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati (nel Piano della *Performance* 2020-2022) e alle relative risorse.

Nella fase di predisposizione del *Budget* per l'anno 2022, l'ufficio ha supportato il Segretario Generale nell'individuazione di quattro obiettivi organizzativi dell'Ente e quattro obiettivi individuali operativi per ciascun Dirigente, obiettivi che sono stati poi assegnati formalmente ai Dirigenti con l'attribuzione dei relativi *Budget* da parte del Segretario Generale.

Inoltre, l'ufficio nella sua funzione di struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha collaborato con lo stesso nello svolgimento degli adempimenti relativi all'incarico.

Infatti, la Struttura ha coadiuvato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella predisposizione della Relazione annuale sull'efficacia delle misure di prevenzione adottate dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza della Camera di Commercio di Roma per l'anno 2020, approvata con Delibera di Giunta n. 3 del 25/01/2021.

Successivamente, la Struttura ha collaborato con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella redazione del "Piano Triennale di Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023”, come previsto dall’art. 1 c. 5 della legge 190 del 6 novembre 2012, approvato con Delibera di Giunta n. 31 del 22/03/2021.

La Relazione annuale 2020 e il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023” sono stati predisposti tenendo conto del differimento disposto dall’ANAC con il comunicato del 2 dicembre 2020.

In conformità al “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023”, la Struttura ha quindi coadiuvato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella predisposizione della Relazione semestrale di monitoraggio delle misure adottate in conformità al predetto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, della quale la Giunta ha preso atto con Delibera n. 94 del 20/07/2021.

La Struttura ha poi collaborato con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza alla predisposizione della Relazione annuale sull’efficacia delle misure di prevenzione adottate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 e alla raccolta dei dati per la compilazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione prevista dall’ANAC per l’anno 2021, della quale la Giunta ha preso atto con Delibera n. 157 del 13/12/2021.

Inoltre l’ufficio ha coadiuvato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche nell’azione di coordinamento delle diverse Aree Dirigenziali al fine di adempiere alle previsioni del D.lgs. n. 33/2013. Nel merito, relativamente al Monitoraggio dei *Data Base* in “Amministrazione Trasparente”, la Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione, nella sua funzione di Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha proseguito l’attività di presidio dei dati contenuti nei *Data Base* utilizzati direttamente dai Referenti di Area per la pubblicazione degli stessi nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito della Camera, segnalando eventuali criticità e possibili soluzioni. La Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione ha, inoltre, gestito tempestivamente, in collaborazione con le strutture interessate, tutti quei dati non pubblicabili direttamente tramite il sistema informatico dei Data Base.

Nell’ambito degli adempimenti in materia di Trasparenza e, in particolare, delle Comunicazioni all’ANAC, a seguito della collaborazione tra la Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione e tutte le Strutture interessate, il file relativo ai dati previsti dall’art.1 comma 32 della L. 190/2012 è stato predisposto nel formato previsto dalla normativa e pubblicato sul sito della Camera il 28/01/2021. Di tale pubblicazione è stata fornita notizia tramite P.E.C. all’ANAC il 28/01/2021.

La Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione ha supportato l'Organismo Indipendente di Valutazione nell'attività, svolta ai sensi dell'art. 14, c. 4 lett. g) del D.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021, di verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nell'Allegato n. 2 – griglia di rilevazione al 31/05/2021 della delibera ANAC n. 294/2021. Il relativo documento di attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con la griglia di rilevazione e la scheda di sintesi, sono stati pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito della Camera il 24/06/2021.

L'ufficio, in qualità di struttura tecnica, ha fornito il necessario supporto operativo all'Organismo Indipendente di Valutazione della *Performance* (OIV), per consentire allo stesso la redazione dei seguenti documenti:

- la “Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni anno 2020”, predisposta in data 30/04/2021;
- la Validazione della “Relazione sulla *Performance* 2020”, effettuata il 17/06/2021;
- il “Report sul controllo strategico” per l'anno 2020 predisposto in data 07/07/2021.

Inoltre la Struttura ha fornito ausilio operativo all'OIV per l'attività che lo stesso ha svolto a supporto degli Organi di Amministrazioni delle Aziende Speciali, ai fini dell'analisi del processo di gestione della *performance* delle stesse aziende, sia per l'assegnazione degli obiettivi che per la valutazione del grado di conseguimento dei relativi risultati raggiunti.

## Ufficio di Gabinetto

Il 2021 è stato un anno che ha risentito ancora degli effetti della pandemia, ma con un graduale rientro al lavoro in presenza per tutto il personale della Struttura.

Nel corso dell'anno, l'Ufficio di Gabinetto è stato impegnato nell'attività di supporto al Segretario Generale, provvedendo al coordinamento delle strutture in *staff* al medesimo e delle diverse aree dirigenziali.

Tra le attività più rilevanti, si segnala quella relativa alla gestione quotidiana della corrispondenza interna ed esterna indirizzata al Segretario Generale, consistente, in particolare, nella ricezione ed analisi della posta in entrata e nel successivo smistamento ai vari Uffici o all'esterno, a seguito delle assegnazioni effettuate dal Segretario Generale. In relazione alla documentazione in entrata ed uscita, la Segreteria si è occupata, altresì, dell'attività di gestione dell'archivio informatico e cartaceo, nel quale sono conservati i documenti di pertinenza dell'Ufficio.

In aggiunta alle ordinarie attività di rilevanza prettamente interna, l'Ufficio ha curato la gestione delle relazioni esterne con le principali Istituzioni operanti a livello territoriale e nazionale, con il mondo della Rappresentanza, con le Associazioni e con i vari attori del Sistema camerale, quali Unioncamere, Unioncamere Lazio e le altre Unioni regionali, nonché le Aziende speciali e le società partecipate dall'Ente camerale.

Nel corso del 2021 sono stati riavviati, sempre nel rispetto della normativa anti covid, incontri istituzionali cui ha preso parte il Segretario Generale.

Tra le iniziative di maggior rilievo, si segnala la ripresa dello spettacolo, sospeso a causa dell'emergenza pandemica, "Luci sul Tempio di Adriano", che ogni sera al tramonto affascina cittadini e turisti con giochi di luci, immagini e suoni proiettati sulle Colonne del Tempio di Adriano. In maniera simbolica, la Camera ha replicato la serata inaugurale del luglio 2018, con un evento dal titolo "La città che riparte", svoltosi in Piazza di Pietra il 5 luglio, durante il quale sono intervenuti alcuni personaggi del mondo della cultura, tra i quali la scrittrice Nadia Terranova e il geologo e divulgatore scientifico Mario Tozzi; si è svolto anche uno spettacolo musicale con alcuni artisti del Teatro dell'Opera. Sempre nel mese di luglio 2021, è stato aperto al pubblico lo spettacolo "*Hadrianeum*", allestito in uno spazio all'interno della Sala del Tempio di Adriano.

Si segnala, inoltre, la costituzione, nell'ambito delle iniziative della Camera per contrastare la diffusione dei fenomeni criminosi nelle attività economiche del territorio che a causa dell'emergenza sanitaria hanno registrato un preoccupante aumento, di un

Osservatorio *ad hoc*, presieduto dal Magistrato Guglielmo Muntoni, per anni Presidente della Sezione Misure di Prevenzione del Tribunale di Roma, e composto da quattro rappresentanti delle Associazioni imprenditoriali del territorio appartenenti ai settori del commercio, dell'industria, dell'artigianato e dell'agricoltura, nonché da tre componenti tecnici provenienti dall'ABI, dalla UIF e da Infocamere e da tre rappresentanti del mondo del sociale.

L'Ufficio di Gabinetto svolge, inoltre, mansioni di segreteria degli Organi collegiali. Il personale incaricato ha espletato le tipiche attività di supporto e di coordinamento alle sedute della Giunta e del Consiglio, curando la gestione dei rapporti con i Consiglieri, la predisposizione e l'invio dell'ordine del giorno delle sedute nonché del relativo materiale a supporto. In particolare, per ciascuna riunione, vengono raccolte le memorie provenienti dagli Uffici proponenti della Camera, ai quali vengono trasmesse, nella fase successiva alle riunioni, le deliberazioni di propria competenza assunte dagli Organi. L'Ufficio si occupa, inoltre, di curare la fase di pubblicazione dei provvedimenti sull'Albo *on line* della Camera. Il personale ha, altresì, coadiuvato il Segretario Generale nell'attività di verbalizzazione delle adunanze.

Un'ulteriore attività dell'Ufficio ha riguardato la gestione dei Decreti Presidenziali: analogamente ai provvedimenti della Giunta e del Consiglio, la Segreteria Generale ne ha curato la predisposizione per la firma, nonché l'inoltro agli Uffici competenti e la pubblicazione sull'Albo *on line* della Camera.

L'Ufficio si è occupato, inoltre, della realizzazione di alcuni progetti specifici, in collaborazione con altri Uffici. A titolo esemplificativo, come ogni anno, ha provveduto alla predisposizione dell'istruttoria per l'onorificenza di Cavaliere "Al merito del Lavoro" ai sensi della Legge 15 maggio 1986, n. 194. Il titolo è conferito annualmente dal Presidente della Repubblica ad un massimo di 25 soggetti che abbiano svolto un'attività nei campi dell'agricoltura, dell'industria, del commercio, dell'artigianato e nel settore creditizio-assicurativo, distinguendosi per particolari meriti. Nell'ambito dell'istruttoria, che coinvolge il Ministero dello Sviluppo Economico e le Prefetture competenti per territorio, ciascun Prefetto richiede alla Camera di Commercio un'attestazione da cui risulti che i candidati abbiano operato con autonoma responsabilità, in via continuativa e per almeno 20 anni, nel settore per il quale la decorazione è proposta. In particolare, il Segretario Generale coordina la raccolta delle informazioni estrapolate dal Registro delle Imprese circa l'attività di ciascun candidato, nonché la trasmissione della relazione finale alla Prefettura.

Da ultimo, è importante evidenziare che, in attuazione del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante norme sul “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, l’Ufficio di Gabinetto ha provveduto all’espletamento degli obblighi di pubblicazione dei provvedimenti adottati dagli Organi camerali, dal Presidente e dal Segretario Generale, nonché al costante aggiornamento del relativo *data base*.

## **AREA I “Affari generali e del personale”**

Nel corso dell'anno 2021 la Struttura Organizzativa ha profuso un forte impegno nello sviluppo di progetti di innovazione di processo e di prodotto, nei processi per la digitalizzazione e semplificazione amministrativa, nello svolgimento in modo efficace ed efficiente delle competenze istituzionali, secondo la logica gestionale manageriale e la cultura aziendale, in funzione della qualità dei servizi e degli impatti generati.

In questo quadro, il ruolo dell'Amministrazione ha assunto rilevanza anche in funzione del coinvolgimento del personale nelle strategie organizzative e della valorizzazione delle professionalità; coinvolgimento che si è realizzato attraverso politiche di riqualificazione della interazione dello stesso personale nel processo organizzativo, in modo da stimolarne motivazione e impegno professionale, elementi necessari per garantire una sintesi tra esigenze dell'organizzazione e capacità individuali.

Ruolo centrale, pertanto, hanno giocato le competenze delle risorse umane sia acquisite all'esterno mediante il reclutamento, sia al proprio interno mediante la valorizzazione e la formazione continua.

Infatti, coerentemente con le esigenze organizzative e funzionali dell'Amministrazione e in armonia con la pianificazione strategica dei servizi e delle attività, nel corso dell'anno 2021 si è provveduto ad acquisire le unità di personale di categoria “C” con profilo professionale di “assistente ai servizi amministrativi e di supporto”, di categoria “D” con profilo professionale di “funzionario ai servizi amministrativi e di supporto” previste dal Piano Triennale dei Fabbisogni. Inoltre, nell'ottica di una maggiore efficienza ed economicità e in considerazione del risparmio di risorse, sono state unificate, secondo quanto deliberato nell'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni 2021 – 2023, le procedure di selezione dirigenziale per il presidio delle due Aree attualmente coperte *ad interim*, modificando l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione di un'unità dirigenziale già pubblicato prevedendo l'acquisizione di un'unità dirigenziale aggiuntiva e, conseguentemente, riaprendo i termini per la presentazione delle domande.

Sotto il profilo dell'assetto organizzativo, l'Amministrazione ha proceduto, nel corso dell'anno 2021, alla valorizzazione del personale mediante l'applicazione degli istituti giuridici ad essa connessi, secondo il principio della selettività e del merito misurato e valutato in relazione alla qualità del contributo apportato alla realizzazione degli obiettivi individuali e dell'Ente, alle competenze riscontrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi dimostrati.

A tal proposito l'Ente ha investito, nel corso dell'anno, su formazione e progetti di lavoro agile al fine di aumentare la produttività e responsabilizzare maggiormente i dipendenti e, al contempo, conciliare la crescita professionale delle proprie risorse umane. Quanto illustrato è stato previsto nel Piano Triennale di Azioni positive, quale allegato al Piano della *Performance* 2021-2023, inserendosi così nel circuito dinamico della *performance*, sia nella dimensione individuale che organizzativa.

Infatti, a seguito dell'evoluzione normativa che ha definitivamente archiviato l'esperienza dello *smart* di tipo emergenziale in favore di un regime regolatorio basato su un contratto individuale, la Camera ha proposto una manifestazione di interesse rivolta al personale tutto per la presentazione di progetti di *smart working*. All'esito della procedura di valutazione dei progetti pervenuti sono stati sottoscritti n. 15 nuovi contratti di lavoro agile, valorizzando i contributi dei dipendenti maggiormente improntati all'incremento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica di una sempre migliore qualità dei servizi erogati all'utenza.

Altro tassello strategico per le politiche dell'Ente è la formazione. La valorizzazione e l'aggiornamento delle competenze professionali riveste un'importanza cruciale per aumentare la qualità delle prestazioni dei dipendenti e promuovere il benessere organizzativo. Infatti, i cambiamenti normativi, insieme alla trasformazione culturale e tecnologica, inducono ad avviare processi dinamici per proporre un'offerta di servizi innovativa in linea con le nuove esigenze delle imprese del territorio.

Nel corso del 2021, tra le iniziative formative si segnala, in particolare, il percorso *onboarding* "Adriano 2021" nato sotto la supervisione del *management* dell'Amministrazione e la guida del Professor Domenico De Masi, con l'intento di accompagnare il personale neo assunto nel delicato passaggio dalla fase di assunzione alla fase del lavoro operativo presso la Camera di Commercio di Roma. Il corso ha offerto ai partecipanti un'azione formativa mirata ad illustrare l'identità, l'organizzazione e il funzionamento dell'Ente, a sviluppare competenze trasversali, tra le quali *team working* e *public speaking* e analizzare il contesto socio-economico di riferimento. Si rileva, inoltre, il percorso di Alta Formazione organizzato dall'Istituto Piepoli, che ha coinvolto Dirigenti, Responsabili di Struttura e il personale della Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione con l'intento di sviluppare le capacità di *problem solving* e di *leadership*.

Oltre a ciò, l'Ente ha intrapreso ulteriori interventi formativi che hanno riguardato:

- la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/ 2008, come quello realizzato sull'utilizzo dei defibrillatori;

- la prevenzione della corruzione e la trasparenza, sulla base di quanto previsto dalla normativa in materia;
- l'accessibilità ad atti e documenti, presa in esame sotto il profilo teorico – pratico, in un percorso formativo rivolto ai dipendenti di tutte le Aree organizzative coinvolti nella redazione di documenti accessibili;
- le competenze specifiche dei singoli uffici, tra le quali si ricorda: il percorso formativo sulla certificazione della qualità che ha coinvolto il personale addetto a tali processi, l'aggiornamento normativo connesso alle trasformazioni in atto nella pubblica amministrazione ed il potenziamento delle professionalità camerali.

Con riferimento, infine, all'emergenza epidemiologica da Covid-19, nel corso dell'anno 2021 la Struttura Organizzativa ha messo in campo numerose iniziative, secondo l'evoluzione delle conoscenze e della normativa in materia, per la tutela della salute dei dipendenti e la prevenzione di potenziali situazioni di contagio sul luogo di lavoro.

Sul fronte degli Affari Legali, oltre al contenzioso legato ai diversi settori di attività della Camera, si è reso necessario ricorrere all'assistenza legale per proporre una serie di azioni per il recupero giudiziale di crediti vantati dall'Ente a vario titolo.

Si è, comunque, continuato a prestare attenzione alla valutazione dei preventivi per i compensi professionali ed a bilanciare costi e benefici prima di decidere la costituzione in giudizio o la proposizione di appelli. Come di consueto, le prenotazioni di spesa per i futuri pagamenti degli onorari sono state allineate agli affidamenti degli incarichi di patrocinio. Naturalmente le risorse che sono state prenotate nel 2021, in massima parte non sono state effettivamente corrisposte ai professionisti a causa della tendenziale durata pluriennale dei contenziosi, aggravata in molti casi da rinvii delle udienze a lungo termine, in dipendenza dell'emergenza sanitaria tuttora in corso.

Nell'ambito dell'attività consulenziale, si è continuato a fornire costante assistenza alle varie strutture dell'Ente, con risposte a quesiti, anche in materia di protezione dei dati personali, e coinvolgimento dell'ufficio in procedure operative.

La Struttura ha continuato a curare il processo di *compliance* alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, revisionando tutti gli atti di nomina dei Responsabili del trattamento, nominati e da nominare ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento, assistendo gli uffici in concomitanza con la stipula di contratti con soggetti terzi chiamati ad effettuare trattamenti di dati di cui è titolare la Camera e predisponendo i conseguenti atti di nomina da sottoporre alla firma del competente Dirigente. È stato, inoltre, sottoposto a revisione il Registro dei trattamenti.

Nell'ultima parte dell'anno la Struttura ha curato la procedura per l'attivazione dello SPID professionale in favore dei dipendenti dell'Ente che ne hanno avuto necessità per accedere, per ragioni di servizio, alle diverse piattaforme e banche dati della pubblica amministrazione.

## **AREA II “Amministrazione finanziaria e patrimoniale”**

Anche nel corso del 2021, l'Area ha assicurato l'assolvimento di tutte le attività finanziarie dell'Ente adempiendo i compiti che le sono stati istituzionalmente affidati; tra di essi si ricordano: la regolarizzazione delle entrate e delle uscite, gli adempimenti fiscali e la stesura dei documenti di bilancio. Come per il passato determinante è stata l'azione di supporto agli organi gestionali ed istituzionali dell'Ente, nonché il lavoro svolto con le varie aree dirigenziali e con le Aziende speciali. Ciò oltre a concretizzarsi in un'intensa attività di collaborazione con i vari soggetti interessati, sia interni che esterni, ha sviluppato una conoscenza diffusa delle tematiche di maggior rilevanza economico-finanziaria.

Con riferimento alle attività svolte dagli uffici interni all'Area si segnala:

### *Programmazione e Bilancio*

Nella sua attuale configurazione, l'intero ciclo della gestione del Bilancio camerale previsto dal Regolamento di Contabilità D.P.R 254/2005 e dal D.M. 27/03/2013, è presidiato da tale struttura. Esso si sostanzia: nell'elaborazione del Preventivo economico e del Budget direzionale, nella predisposizione degli aggiornamenti di tali documenti ed, infine, nell'elaborazione del Bilancio di esercizio. Include, altresì, la gestione contabile delle entrate istituzionali e commerciali della Camera nonché la tenuta dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei conti e con le Aziende Speciali dell'Ente.

Più in particolare per il Preventivo 2022, redatto in coerenza con la Relazione previsionale e programmatica 2022 e con il Programma pluriennale 2021-2025, si è proceduto alla redazione di tutta la documentazione normativamente prevista, poi approvata dal Consiglio con propria deliberazione n. 25 del 30.11.2021; successivamente la Giunta con deliberazione n. 156 del 13.12.2021 ha approvato il Budget direzionale che il Segretario Generale ha assegnato ai dirigenti con determinazione n. 48 del 20.12.2021.

Per ciò che concerne l'aggiornamento del Preventivo si è proceduto all'effettuazione di variazioni negli stanziamenti previsti, sia in corso d'esercizio, sia in concomitanza con gli Aggiornamenti veri e propri, approvati con deliberazione del Consiglio 12 del 20 luglio 2021 e deliberazione del Consiglio n. 16 del 1° Ottobre 2021, ciò allo scopo di adeguare il bilancio stesso alle effettive esigenze manifestatesi nel corso dell'anno. Infine per quanto attiene il Bilancio di esercizio sono state effettuate tutte le operazioni di analisi, verifica e rettifica necessarie ad assicurare la congruità del dato contabile finale.

Parimenti importante si delinea l'attività di verifica delle imputazioni di spesa a bilancio, che svolta nel corso dell'anno, non solo si rivela strumentale per le operazioni di consuntivazione, ma permette altresì di assicurare una corretta ed omogenea gestione dei singoli budget dirigenziali, sia sotto il profilo delle imputazioni che degli stanziamenti.

Numerosi, come è ormai consuetudine, sono stati i lavori di "reportistica contabile" necessari a comunicare ad organismi, sia interni che esterni, i dati di bilancio in versione più o meno integrale e riclassificata; si citano a mero titolo esemplificativo la trasmissione dei documenti di bilancio al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'Unioncamere e all'Istat, l'elaborazione di un consuntivo di cassa per la Regione e di una parte del conto annuale.

Diversamente da quanto accaduto nelle precedenti annualità, già nel 2020 l'intera materia dei contenimenti di spesa è stata oggetto di ulteriori modifiche che, introdotte dalla legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), hanno significativamente inciso sulle modalità applicative della normativa di che trattasi.

Rinviando alla specifica parte della presente relazione destinata ad illustrare nel dettaglio tutte le misure di contenimento in essere, si ricorda che i parametri di riferimento, imposti dalle citate normative, sono stati rispettati e, ove previsto, si è provveduto ad effettuare i relativi versamenti al Bilancio dello Stato.

In ottemperanza a quanto disposto con il D.M. n. 25446 emanato dal MEF il 12 aprile 2011 e successiva circolare esplicativa n. 70844 del 14.04.2011, si è proceduto ad alimentare la banca dati SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici). Si tratta di un sistema di rilevazione telematica che, partendo da una codifica associata ai singoli conti di bilancio, è destinato a fornire dati sugli incassi e sui pagamenti effettuati dai tesorieri di tutte le amministrazioni pubbliche.

Il previsto riscontro tra le risultanze contabili dell'Ente e le rilevazioni effettuate dalla Tesoreria provinciale della Banca d'Italia ha dato esito positivo, come si evince dalla specifica documentazione allegata in calce alla presente relazione.

Tra gli adempimenti assolti si menziona l'invio telematico alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili dell'Ente per l'anno 2020, con la relativa documentazione a corredo, attraverso il portale "Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (SIRECO)", in ottemperanza alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 174 del 26.08.2016 "*Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124*". È stata, inoltre, effettuata, ai sensi dell'art. 138, comma 1, del predetto Decreto, la comunicazione dei dati per l'aggiornamento dell'*Anagrafe degli agenti contabili*, tenuta in un apposito sistema informativo della Corte dei Conti.

Per quanto riguarda la gestione contabile delle entrate rileva, in primo piano, quella del Diritto annuale, che rappresenta la principale fonte di finanziamento dell'Ente. Con riferimento alla stessa permane il costante monitoraggio degli incassi.

Le altre fonti di finanziamento camerali rappresentate, prevalentemente, dai Diritti di Segreteria e dai Ricavi per attività commerciali, vengono rendicontate in stretta collaborazione con gli uffici camerali preposti all'erogazione dei corrispondenti servizi.

Particolarmente importante e significativa è stata l'attività posta in essere per permettere, quale strumento per la regolarizzazione delle entrate dell'Ente, l'utilizzo della piattaforma dei pagamenti PagoPA. Infatti, la normativa in materia ha disposto che tutte le amministrazioni pubbliche, a partire dal mese di marzo 2021, rilevino le proprie entrate per il tramite di detta piattaforma rendendo più facile l'esecuzione del pagamento da parte dell'utente nonché, a regime, più rapida e puntuale la contabilizzazione delle entrate stesse. Pertanto, si è proceduto da un lato, con le strutture a ciò preposte, alla riconfigurazione del sito camerale; dall'altro all'illustrazione delle modalità di funzionamento della piattaforma e degli altri strumenti con essa collegati ai soggetti camerali destinati a farne uso nella loro attività lavorativa.

Altra importante novità è stato il passaggio al nuovo programma di contabilità denominato CON2 e fornito dalla società Infocamere. Lo stesso è destinato a dotare le camere di uno strumento più veloce ed efficiente, al passo con i tempi e maggiormente integrato con altri applicativi. Tutto ciò ha richiesto un ulteriore sforzo della struttura finalizzato ad acquisire le conoscenze necessarie al suo utilizzo.

Con riferimento ai rapporti istituzionali sopra citati, si specifica che la costante attività di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti nell'espletamento delle loro funzioni di controllo si è concretizzata sia nell'assistenza alla stesura dei Verbali e delle Relazioni concernenti i pareri sui bilanci dell'Ente, sia nell'assolvimento delle funzioni di segreteria

attraverso la gestione dell'Agenda del Collegio e l'attività di verbalizzazione delle riunioni, garantendo il raccordo con gli Organi di vertice e il Dirigente.

Per quanto attiene ai rapporti con le Aziende Speciali della Camera, in materia di gestione contabile, è stata svolta una costante azione di monitoraggio dei progetti e delle iniziative che le stesse realizzano, in coerenza con gli indirizzi fissati dal Consiglio Camerale. Nel 2021 tale attività si è concretizzata nella redazione di relazioni e report trimestrali, che danno evidenza delle informazioni sul generale andamento della gestione economico - finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio camerale, è stato effettuato il controllo sui bilanci delle Aziende, assicurando la concordanza dei rispettivi dati contabili con quelli della Camera e la conseguente elaborazione di prospetti di sintesi e di raffronto dei dati analizzati, a supporto dell'attività del Dirigente e dell'Organo di Revisione.

Nell'ambito delle competenze svolte rientra l'istruttoria delle richieste di contributo sulla base delle esigenze illustrate e la gestione informatica dei relativi pagamenti.

Infine, si segnalano le funzioni di supporto operativo e gestionale al Dirigente, nella sua attività di coordinamento e direzione dell'Area, rivolte, in particolare, alla gestione delle procedure relative agli atti concernenti il personale e l'assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013, novellato dal D.Lgs 97/2016.

#### *Flussi monetari e Istituto cassiere*

La struttura si occupa della gestione dei flussi monetari della Camera, comprese le verifiche trimestrali di cassa e intrattiene i rapporti con l'Istituto cassiere, Banca Popolare di Bari S.p.A.

Le procedure collegate ai pagamenti hanno subito alcune modifiche a seguito dei molteplici provvedimenti normativi.

Particolare rilievo assumono gli adempimenti introdotti dalla Legge n. 136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", e s.m.i.. In particolare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la normativa prevede che gli strumenti di pagamento debbano riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma stessa, il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio

ai sensi dell'articolo 11 della Legge n. 3/2003 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", il Codice Unico di Progetto (CUP), rilasciato dal CIPE. Tali codici, se obbligatori, devono essere riportati sui mandati di pagamento.

La Legge n. 136/2010 prevede, inoltre, all'art. 3 c. 7, che i destinatari dei pagamenti in esame comunichino alla Camera gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati su cui effettuare il versamento, nonché dei soggetti delegati ad operare su tali conti.

Occorre, altresì, menzionare i controlli effettuati dalla struttura in applicazione del Decreto del MEF n.40 del 18 gennaio 2008 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni". La Legge 205/2017 ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo di importo per la verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dal citato art. 48-bis del DPR n. 602/1973. La consultazione è resa disponibile a tutte le amministrazioni pubbliche preventivamente registrate al portale Consip ([www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it)).

Per quanto riguarda il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), è stata perfezionata l'acquisizione dello stesso da parte delle stazioni appaltanti ed è stata istituita la procedura da adottare in caso di DURC irregolare e conseguente intervento sostitutivo presso l'INPS e/o l'INAIL. A far data dal 1° luglio 2015 sono entrate in vigore le disposizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.125 del 1° giugno 2015, che, in tema di "semplificazione" prevedono la richiesta del *DURC Online*.

Dal 1° gennaio 2012 è diventato obbligatorio per le Camere di Commercio comunicare alla banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia, tramite il proprio Istituto cassiere, i dati concernenti tutti gli incassi e i pagamenti effettuati, codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale. Il SIOPE, Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici, è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriere di tutte le Amministrazioni pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l'ISTAT, al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese. A decorrere dal 1° gennaio 2019 le amministrazioni pubbliche ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo le regole emanate dall'AGID attraverso il sistema SIOPE+.

Anche per il 2021, ai fini dell'efficacia dei pagamenti, restano in vigore le disposizioni di cui al D.Lgs. n.33 del 2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte delle pubbliche amministrazioni". In particolare, la verifica, prima dell'esecuzione del mandato, dell'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art.15, degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, nonché, secondo quanto disposto dagli artt. 26 e 27, la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati e l'elenco dei relativi soggetti beneficiari.

Tali adempimenti costituiscono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione.

La Camera considera da tempo come aspetto prioritario della sua azione l'attenzione alla tempistica con cui effettua i propri pagamenti, soprattutto in questo periodo di emergenza sanitaria a cui è seguita, inevitabilmente, un netta ricaduta in termini di crisi economica nei confronti delle imprese, causando così ulteriore instabilità per le imprese coinvolte, già costrette a confrontarsi con uno scenario economico caratterizzato da prospettive future incerte e, soprattutto, da difficoltà di accesso al credito.

Ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014, convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89, e s.m.i., la Camera pubblica, con cadenza trimestrale e annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "Indicatore di tempestività dei pagamenti" e, anche per l'anno 2021, registra un indicatore pari a -21,05 che sta ad indicare una tempistica nei pagamenti che anticipa di molto la scadenza degli stessi.

#### *Pianificazione e Gestione fiscale*

La Struttura Pianificazione e Gestione Fiscale ha assicurato l'adempimento di tutti gli obblighi fiscali in capo all'Ente, svolgendo una continua attività di studio e aggiornamento sulla normativa correlata e fornendo consulenza e supporto (attraverso rilascio di pareri) agli altri uffici su problematiche di carattere fiscale. Inoltre, per l'ambito di propria competenza, si è occupata degli adempimenti previdenziali dell'Ente.

La Struttura, ormai da vari anni, utilizza i software messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione delle dichiarazioni e per il pagamento delle imposte. Per il controllo ed autenticazione dei dati da trasmettere si avvale del "Desktop Telematico", piattaforma che consente, all'interno di un unico contenitore, la gestione e l'utilizzo delle

varie applicazioni distribuite dall’Agenzia delle Entrate e installate dall’utente sulla propria postazione di lavoro.

In particolare si è provveduto, nei termini di legge, all’elaborazione e invio telematico delle dichiarazioni fiscali relative all’anno d’imposta 2020 (Dichiarazione IVA/2021, Modello REDDITI/2021 e a Dichiarazione IRAP/2021).

In qualità di Sostituto d’Imposta si è proceduto alla trasmissione della Certificazione Unica/2021 relativa agli emolumenti, compensi e contributi erogati nel 2020 e soggetti alla ritenuta d’acconto. Sul fronte dei versamenti mensili delle ritenute fiscali e dei contributi erogati alle imprese, si è proceduto all’invio, nei termini di legge, della Dichiarazione dei Sostituti d’Imposta Mod. 770/2021 ORDINARIO.

Riguardo agli adempimenti relativi all’Imposta di Bollo assolta in modo virtuale sugli atti emanati dalla Camera e sulle pratiche telematiche, si è provveduto, nel corso del 2021, all’elaborazione e alla presentazione della Dichiarazione per l’anno 2020, nonché al versamento delle rate d’acconto bimestrali dovute in acconto per l’anno in corso.

L’accesso all’Area Riservata dell’Agenzia delle Entrate consente l’utilizzo di varie funzionalità, quali:

- il “**Cassetto Fiscale**” dove è possibile consultare la posizione fiscale della Camera (come l’esito delle dichiarazioni presentate o l’estrazione delle quietanze dei versamenti delle imposte effettuati mediante mod. F24EP e mod. F23);
- la sezione denominata “**Fatture e corrispettivi**” attraverso la quale vengono trasmesse le liquidazioni periodiche dell’IVA inviate trimestralmente. Attraverso l’adesione al Servizio di consultazione gratuita è possibile, dal 2019, ricercare, consultare e acquisire le fatture elettroniche emesse e ricevute dal soggetto delegante attraverso il Sistema di Interscambio;
- la “**Piattaforma Cessione Crediti**” (a disposizione dal 2021), che prevede il monitoraggio dei crediti d’imposta e l’eventuale cessione a terzi.

La Struttura ha assicurato il trattamento economico, fiscale e previdenziale spettante ai membri degli organi collegiali, delle commissioni camerali e dei professionisti. Inoltre ha curato il trattamento economico e fiscale dei contributi erogati alle aziende.

Tra gli altri adempimenti si segnalano:

- l’applicazione dello *Split Payment*, introdotto dall’art. 1, comma 629, lettera b) della Legge n.190/2014 con finalità di contrasto all’evasione fiscale, che ha riguardato le

fatture di acquisto, a eccezione di quelle relative alle prestazioni di servizi svolte dai professionisti, come previsto dal decreto Dignità (D.L. n. 87/2018).

- la registrazione di alcune tipologie di contratti, quali i contratti di locazione (attraverso la Piattaforma dell’Agenzia delle Entrate RLI, che consente anche di effettuare i versamenti della relativa imposta).

La Fatturazione Elettronica, prevista dalla Legge n. 244/2007 (operante dal 31/3/2015 sul lato degli acquisti ed entrata in pieno regime sulle operazioni attive a partire dal 1/01/2019) rende più veloce il processo di contabilizzazione dei dati contenuti nelle fatture stesse, assicurando i tempi di registrazione nei 10 giorni, riducendo la tempistica dei pagamenti e dei costi amministrativi. Nell’ottica della semplificazione, per effetto del Decreto MEF n. 132/2020, sono state ridefinite le cause e le modalità tecniche che consentono alle amministrazioni pubbliche destinatarie il rifiuto delle fatture elettroniche.

L’attività della Struttura, orientata anche all’ottenimento di agevolazioni fiscali, frutto di un’attenta analisi che viene eseguita ogni anno, è condizionata da una serie di adempimenti senza i quali risulta precluso il beneficio fiscale (rispetto di alcuni requisiti al fine di ottenere l’IVA agevolata o in esenzione sugli acquisti, presentazione di istanze, esercizio di opzioni in sede di dichiarazione dei redditi). A tal fine si evidenzia che la Camera, da vari anni beneficia dell’esenzione IVA sulle prestazioni effettuate dalle società Consortili, nonché del riversamento dei maggiori corrispettivi sui costi imputabili alle prestazioni stesse nel rispetto dei requisiti previsti dall’art. 10, comma 2 del D.P.R. 633/72.

Le principali agevolazioni fiscali di cui l’Ente ha beneficiato nel corso del 2021 sono le seguenti:

- **ai fini IRAP:** in ambito istituzionale, si è usufruito del beneficio fiscale pari a € **31.162,00** derivante dalle spese sostenute per il personale disabile;
- **ai fini IRAP:** si è determinato un risparmio annuo pari ad € **52.240,00** a seguito dell’opzione del calcolo dell’imposta secondo il Valore della Produzione Netta;
- **ai fini IRES, IMU e TASI:** la presenza di due immobili soggetti al regime vincolistico previsto dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004) consente di avere un abbattimento delle imposte del 50% con un risparmio complessivo pari a € **85.386,00**;
- **ai fini della TARI (Tassa dei Rifiuti):** si evidenzia un risparmio annuo pari ad € **32.920,00** per il riconoscimento dell’agevolazione ambientale per la Tariffa Rifiuti,

poiché la Camera si è avvalsa del servizio di raccolta differenziata per gli immobili siti nel Comune Roma.

Si segnala, infine, che la Camera di Commercio, ha beneficiato di alcune misure adottate dal Governo per fronteggiare l'emergenza COVID-19 e precisamente:

- ***ai fini della TARI*** (Tassa dei Rifiuti) è stato riconosciuto nel 2021 un ulteriore sconto forfettario, relativo all'anno 2020, che ammonta complessivamente a € **80.644,00**;
- ***Credito d'imposta sulle Spese di sanificazione e per l'acquisto dei dispositivi di protezione*** (relative al periodo giugno-agosto 2021, come previsto dall'art. 32 del D.L. 73/2021 - Decreto Sostegni-bis). Sulle spese sostenute, pari a € 27.673,00, è stato riconosciuto un credito d'imposta pari a € **8.302,00** che sarà posto in compensazione nel 2022.

Nei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti la struttura ha puntualmente fornito tutta la documentazione necessaria per l'espletamento delle verifiche periodiche a corredo delle dichiarazioni fiscali sottoposte al controllo e alla sottoscrizione dell'organo collegiale.

#### *Tecnologie Informatiche*

##### Acquisto servizio VPN

La Camera di Roma, per fronteggiare l'emergenza COVID-19 e con l'obiettivo di garantire a tutto il personale camerale la possibilità di svolgere in sicurezza la propria attività lavorativa "agile", ha richiesto ad Infocamere l'attivazione di un consistente numero di licenze VPN (precisamente 277). L'utilizzo di una rete privata virtuale (VPN), infatti, consente l'accesso da remoto alla rete intranet camerale in modalità perfettamente sicura, permettendo così l'utilizzo degli applicativi e dei sistemi interni.

##### Servizio di Videoconferenza

I 3 apparati per le videoconferenze installati presso le diverse sedi camerali hanno reso possibile la pianificazione di numerose sessioni di collegamento virtuale sia intra che extra camerali (CCIAA, Unioncamere, Az. Speciali, Infocamere).

Dato il notevole incremento di richieste per la programmazione giornaliera di videoconferenze, si è inoltre reso necessario l'acquisto di ulteriori due licenze del software "Zoom", in aggiunta alle due già disponibili, così come l'acquisizione di un nuovo

apparato per lo streaming e la regia, al fine di offrire un servizio più agevole e flessibile ed effettuare incontri e riunioni tra più persone in maniera rapida e sicura.

#### Acquisto licenze software Supremo

Sono state acquistate 36 licenze da amministratore del software “Supremo”, attraverso il quale da un lato è possibile fornire il servizio di assistenza da remoto a tutto il personale camerale, indipendentemente dal fatto che sia in presenza ovvero in smart-working, e dall’altro è consentito l’accesso a distanza alle macchine virtuali.

#### Collegamento WiFi

Tale servizio permette l’accesso alla rete internet tramite collegamento Wi-Fi in alcune precise zone della sede di Via de' Burro', come l’area del Tempio di Adriano (a disposizione degli ospiti in occasione degli eventi organizzati), la Sala Giunta e quella del Consiglio, la Presidenza, la Segreteria, la Sala “Luigi Tanzi”, il corridoio del secondo piano lato Dirigente Area I e la sala riunioni D309; è stato inoltre predisposto analogo servizio presso la sede di Viale Oceano Indiano, tanto al settimo piano in prossimità delle stanze in uso alla Struttura Sistemi Informatici quanto nella sala “Alberto Placidi” del piano terra.

Nel corso dell’anno sono state, infine, dotate di collegamento Wi-Fi anche le portinerie di Via de' Burro' n. 147, di Via de' Burro' n. 145, di Piazza Sant’Ignazio, di Via dell’Umiltà e di Civitavecchia, così come il roof della Presidenza e l’area degli sportelli al pubblico della sede di Viale dell’Oceano Indiano.

#### Noleggio stampanti multifunzione di rete

La struttura gestisce le stampanti multifunzione di rete (individuazione dei fabbisogni, configurazione, assistenza agli utenti interni e verso i fornitori, approvvigionamento e installazione toner).

Nel corso dell’anno, a seguito di dismissione di una stampante a noleggio Sharp è stata aggiunta una nuova stampante Kyocera a noleggio, da utilizzare presso il centro stampa.

#### Rete Geografica

Il servizio permette il collegamento tra le varie sedi della Camera e con Infocamere tramite il quale viene a sua volta fornito il servizio di collegamento ad Internet, la Posta Elettronica e tutti i collegamenti agli applicativi interni ed esterni;

abbiamo anche la possibilità di utilizzare una linea cablata per avere la possibilità di trasmettere con qualità eventi che si tengono presso il Tempio di Adriano.

#### Caselle P.E.C. Legalmail

La gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata affidata a questa struttura viene effettuata tramite piattaforma informatica realizzata dal gestore Infocert S.p.A. società fornitrice del servizio. Nel corso del 2021 sono state attivate 4 nuove caselle P.E.C. per un totale di 84 caselle attive.

#### Servizio Voip

La telefonia è gestita tramite servizio VoIP basato sui collegamenti di rete geografica esistenti e collegata alla rete telefonica pubblica commutata. Nel corso dell'anno è stata installata una nuova centrale telefonica presso la sede "Burrò" per aumentare l'affidabilità del servizio.

#### Servizi Aggiuntivi di Posta Elettronica e Servizio Filtri Web

Tramite i servizi aggiuntivi di posta elettronica è possibile fruire di maggiore spazio di archiviazione e gestione tramite cellulare. Il servizio filtri web viene utilizzato per proteggere la navigazione su Internet come previsto dalle misure minime di sicurezza della P.A. art 17 del C.A.D.

#### Servizio di Fornitura di toner per stampanti e smaltimento toner

Il Servizio permette l'approvvigionamento e lo smaltimento dei toner utilizzati per le stampanti locali. La struttura si occupa degli ordini e dell'installazione dei toner.

#### Servizio Intranet con hosting e manutenzione

Il servizio è fornito da Infocamere e la struttura si occupa della gestione dei contenuti del sito Intranet dell'Ente. Nel corso dell'anno è stata rilasciata da parte di Infocamere una nuova versione del portale.

#### Gestione documentale digitale

Il servizio fornito da Infocamere (GE.DOC.) è l'applicazione di gestione documentale per la protocollazione, la ricezione e invio di Pec, la firma digitale e la fascicolazione dei documenti informatici.

### Software Lansweeper

Tramite il software è possibile rilevare l'asset dei dispositivi collegati in rete con inventario hardware e software.

### Acquisto gruppi di continuità PER NAS

Sono stati acquistati 2 gruppi di continuità per consentire ai 2 NAS di ovviare a repentine anomalie nella fornitura di energia elettrica come cali di tensione e blackout.

### Acquisto Software di backup "Iperius"

È stato acquistato Iperius Backup, che è un software che effettua backup avanzati. Consente di fare il backup su qualsiasi dispositivo di archiviazione di massa, come NAS, dischi esterni USB, unità RDX, e computer in rete. Dispone di funzioni complete di schedulazione e di invio e-mail. Supporta la compressione zip senza limiti di dimensione, il backup incrementale, l'autenticazione in rete e l'esecuzione di script e programmi esterni.

### Acquisto licenze Acrobat Pro DC

Nell'ambito del progetto sulla accessibilità, in funzione delle esigenze rappresentate da tutte le Aree della Camera, sono state acquistate 14 licenze del software Acrobat Pro DC per l'assegnazione ad altrettanti dipendenti, al fine di creare documenti informatici in formato accessibile per tutti gli utenti, con particolare riguardo per quelli diversamente abili.

### Acquisto toner Kyocera

Nel corso dell'anno si è reso necessario acquisire con urgenza 3 toner Kyocera (che abitualmente vengono forniti gratuitamente dalla azienda che ci fornisce le stampanti) vista la grave emergenza di reperibilità venutasi a creare con il perdurare della pandemia relativa al Covid.

### *Provveditorato*

Nell'anno 2021 le attività svolte dalla Struttura Provveditorato possono essere così sinteticamente riassunte:

- Attività negoziale della Camera attraverso procedure di acquisizione di beni e servizi

Le procedure adottate dalla Struttura per l'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari a garantire le esigenze funzionali della Camera, sono state effettuate tenuto conto

tanto delle disposizioni normative vigenti quanto del rispetto dei limiti di contenimento delle spese di funzionamento posti dagli obiettivi di finanza pubblica.

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 77/2021, la Camera ha adeguato le procedure relative agli acquisti sotto soglia alle novità previste nel richiamato decreto, che hanno consentito una maggiore semplificazione e accelerazione delle procedure stesse. In particolare le suddette procedure hanno riguardato oltre gli approvvigionamenti necessari a fronteggiare l'epidemia da Covid 19 al fine di garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro, anche le procedure di affidamento della progettazione e dei lavori necessari al rinnovamento degli impianti tecnologici e di parti dell'immobile di via de' Burrò adibito agli uffici della Presidenza. Si è proceduto inoltre alla sostituzione dell'impianto elevatore a servizio della porzione di edificio che insiste su Piazza di Pietra.

Stante l'obbligo sancito dall'art. 40 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo all'utilizzo dei mezzi di comunicazione esclusivamente di natura elettronica, anche nel corso dell'anno 2021 gli Uffici hanno proseguito nell'utilizzo di apposito software per la gestione telematica delle gare, non altrimenti effettuabili mediante ricorso al Mercato Elettronico della PA. In particolare tale strumento è stato utilizzato per l'espletamento della gara necessaria a fornire i dipendenti della Camera del servizio di assistenza sanitaria integrativa del SSN.

Grazie inoltre all'utilizzo sistematico del portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) di Consip e ad economie di scala ottenute grazie agli affidamenti a società in house riguardanti i servizi strettamente strumentali al funzionamento degli uffici, si è riusciti a mantenere sostanzialmente stabile l'ammontare dei costi sostenuti nel 2021 rispetto al precedente anno.

I risultati conseguiti sono avvenuti nel rispetto degli standard qualitativi e della tempestività delle forniture.

Nello specifico nell'anno 2021 per soddisfare le esigenze manifestate dalle strutture camerali sono state portate a termine le seguenti procedure:

- 252 affidamenti mediante ordinativi del Responsabile di Struttura per fornitura di beni, servizi e lavori
- 50 affidamenti del Responsabile di Struttura
- 101 affidamenti del Dirigente

Si sottolinea, che come negli anni passati, le suddette procedure non hanno dato luogo ad alcun contenzioso da parte degli operatori economici interessati.

- Programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 la Camera ha approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 45 del 18.12.2020 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 nonché, con Determinazione del Segretario Generale n. 40 del 2.12.2021 le modifiche al piano stesso resesi necessarie per fronteggiare esigenze sopravvenute.

In linea con quanto programmato sono state portate a termine le procedure relative all'acquisizione di una polizza sanitaria a favore dei dipendenti della Camera, delle attività formative per il personale dell'Ente, delle adesioni a convenzioni Consip per le utenze della Camera, del servizio per la manutenzione dei serramenti e del servizio di gestione del patrimonio immobiliare della Camera.

Per quanto riguarda gli affidamenti relativi all'acquisizione di spazi espositivi per la partecipazione a manifestazioni fieristiche, compatibilmente con le restrizioni imposte dalla pandemia da Covid 19, sono stati effettuati.

- Piano triennale per la razionalizzazione e il contenimento delle spese di funzionamento

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244, la Giunta camerale con deliberazione n. 5 del 28 gennaio 2020 ha approvato il Piano triennale 2020/2022 per la razionalizzazione ed il contenimento delle spese di funzionamento, fissando per il periodo considerato le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare.

Nel rispetto di tale previsione la gestione del "parco macchine informatico" per il 2021 ha continuato ad essere incentrato sull'efficientamento e aggiornamento delle apparecchiature in dotazione al personale camerale, ma, il perdurare della situazione di emergenza da Covid-19, ha reso necessario uno straordinario approvvigionamento di PC portatili (n. 62 a fronte di n. 10 preventivati) e PC desktop (n. 59 acquistati a fronte di n. 50 preventivati) procedendo all'acquisto tramite convenzioni Consip o tramite il portale Consip-MePA, e in maniera residuale tramite affidamenti diretti a fornitori iscritti nell'elenco dei fornitori di fiducia della Camera di Commercio di Roma.

Restano in linea con quanto previsto nel suddetto Piano Triennale le ulteriori dotazioni strumentali quali stampanti e scanner.

- Attività realizzate dall'Ufficio Tecnico

Nel corso dell'anno 2021 l'Ufficio Tecnico ha proceduto, nell'ambito e nel rispetto degli stanziamenti di budget appositamente previsti, a porre in essere tutte le attività necessarie ad una corretta ed efficace attività di gestione del patrimonio immobiliare camerale.

Tali attività, svolte a servizio delle 10 sedi o uffici detenuti dalla Camera in proprietà e/o in locazione, si sono svolte nell'ambito di tre direttrici principali volte al mantenimento nonché alla valorizzazione del patrimonio immobiliare che ammonta a circa 32.500 mq.

Lavori effettuati nell'anno 2021

Per quanto concerne i lavori di manutenzione straordinaria, sempre nell'ottica di contenimento dei costi, la Camera ha proseguito nel suo impegno di valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare. Gli interventi hanno riguardato in particolare la sede istituzionale di via de' Burrò/Piazza di Pietra, il cui pregio storico-artistico è accresciuto dalla presenza dei resti del Tempio di Adriano.

Tenuto conto di quanto sopra, nel corso dell'anno 2021 si è dato corso e portato a termine le seguenti attività:

**Lavori eseguiti nel 2021**

- Piazza di Pietra, 91/A – Lavori di rinnovamento locali ascensore;
- Piazza di Pietra, 91/A – Lavori di riqualificazione e sostituzione impianti meccanici
- Via de' Burrò, 147 – Lavori di sostituzione della caldaia a servizio della sede camerale
- Via de' Burrò, 147 – Lavori di dismissione per sostituzione impianti
- Via de' Burrò, 147 – Lavori edili di riqualificazione del piano di copertura
- Via de' Burrò, 147 – Lavori per l'efficientamento energetico dell'impianto di climatizzazione
- Via de' Burrò, 147 – Lavori completamento degli impianti a servizio della centrale termica e frigorifera
- Via de' Burrò, 147 – Lavori edili di manutenzione straordinaria del nuovo ascensore e relativa pavimentazione, nonché assistenza edile per la realizzazione del nuovo impianto di illuminazione del piano di copertura

### **Lavori in corso di realizzazione**

- Via dé Burrò, 147 – Lavori di adeguamento quadri elettrici a servizio degli impianti

### **Lavori da realizzare nel 2022**

- Via dé Burrò, 147 – Lavori di rifacimento lucernario della sala del Tempio di Adriano

#### Attività manutentiva ordinaria e straordinaria

L'Ufficio Tecnico ha proceduto a svolgere tutte le attività manutentive necessarie per un ottimale funzionamento degli immobili e dei luoghi di lavoro, cercando di contenere i costi, ma mantenendo invariato il livello quantitativo e qualitativo delle attività svolte.

In talune fattispecie è stato altresì possibile, attraverso economie e un attento studio dei capitolati, procedere ad una riduzione dei costi rispetto agli anni precedenti.

Inoltre, tra i molteplici interventi realizzati nel corso dell'anno 2021, si segnalano in particolare:

- Rifacimento di quadri elettrici a servizio degli ascensori di via dé Burrò, via dell'Umiltà e via C. Bavastro
- Sostituzione infissi, persiane e porte - P.zza di Pietra e Via dé Burrò, 147
- Tinteggiatura vari locali e portoni – Piazza di Pietra e Via dé Burrò, 147
- Fornitura in opera di rivestimenti ed arredi per roof garden – Via dé Burrò, 147
- Fornitura in opera di scale in ghisa e ringhiere per roof garden – Via dé Burrò, 147
- Sigillatura infissi dei piani 1-2-3-4 e 5 - Via C. Bavastro, 116

- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Nel 2021 è proseguito l'impegno della Camera per tutelare la salute del proprio personale, dei collaboratori, degli utenti e dei visitatori all'interno delle proprie sedi in relazione al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Accanto alle molteplici misure di carattere organizzativo è stata riservata una particolare attenzione al tracciamento dei contatti diretti avvenuti all'interno degli uffici. I dipendenti venuti a contatto con un soggetto positivo sono stati temporaneamente collocati in smart-working ed inviati presso una struttura ospedaliera convenzionata con la Camera per essere sottoposti ad un tampone (molecolare o antigenico) e riammessi in servizio solo

a seguito di comunicazione di esito negativo al test. I costi per l'esecuzione dei tamponi sono stati sostenuti interamente dall'Ente.

Inoltre, sono state organizzate quattro giornate di screening con l'esecuzione dei tamponi presso le sedi di Via de' Burrò e di Viale Oceano Indiano alle quali hanno partecipato oltre quattrocento tra dipendenti e collaboratori dell'Ente.

Sono anche state confermate tutte le misure di tutela già previste dall'inizio della pandemia, come i controlli svolti dal personale di vigilanza all'ingresso degli edifici camerali, la consegna dei kit di mascherine FFP2 e chirurgiche, la presenza di numerosi dispenser con gel igienizzante e la pulizia quotidiana degli ambienti lavorativi.

Tra le attività svolte per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro si possono sinteticamente ricordare i corsi sull'utilizzo dei defibrillatori svolti da circa n. 80 addetti; la sostituzione delle batterie antischiacciamento e l'installazione di fotocellule di sicurezza su un archivio compattabile della sede di Viale Oceano Indiano; lo svolgimento delle manutenzioni straordinarie su oltre 40 estintori e l'acquisto di 20 nuovi estintori in sostituzione di quelli obsoleti; le manutenzioni sui defibrillatori comprendente la sostituzione delle batterie; sono stati effettuati i sopralluoghi delle sedi operative dell'Ente; sono state aggiornate le planimetrie con i piani di evacuazione delle sedi di Via de' Burrò, Viale Oceano Indiano e Via Appia Nuova; è stata realizzata la ricognizione degli incarichi di responsabili di sede per la gestione delle emergenze e sono stati aggiornati gli elenchi dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure antincendio e di primo soccorso e dei funzionari preposti all'accertamento e alla contestazione delle infrazioni al divieto di fumo.

- Attività di Corrispondenza

Nel corso dell'anno 2021, per quel che attiene il Servizio di Corrispondenza generale, si è registrata una fisiologica crescita di circa il 20% rispetto al 2020 degli invii raccomandati collegato alla ripresa delle attività produttive post "lockdown".

Con riferimento, invece, all'invio di plichi raccomandati, legati alla notifica di atti giudiziari si è registrato un forte incremento passando da 18.000 a 24.750. Non sono mutate, infatti, le esigenze di alcuni uffici della Camera di ampliare l'attività sanzionatoria mediante l'incremento del numero dei verbali d'illecito istruiti ed inviati ai trasgressori sotto forma di ordinanze ed ingiunzioni.

Si evidenzia, infine, che nel 2021 si è provveduto ad affidare a Poste Italiane Spa il servizio di notificazione a mezzo posta degli atti relativi a violazioni amministrative con un contratto della durata di 24 mesi con facoltà di proroga per altri 24.

Infine, anche il contratto relativo al c.d. Servizio Universale (affrancatura e spedizione di raccomandate, posta prioritaria e pacchi), è stato affidato a Poste Italiane Spa, per la durata di 24 mesi a partire dall'annualità 2021.

### **AREA III “Promozione e Sviluppo”**

L'azione della Camera nel corso del 2021 è stata rivolta, in via prioritaria, ad affiancare le imprese nel percorso di ripartenza delle attività e degli investimenti dopo l'emergenza pandemica che ha inciso significativamente sul tessuto imprenditoriale del territorio e sulla produttività del sistema produttivo.

Sono state, pertanto, predisposte misure di supporto volte a contrastare gli effetti economici derivanti dal protrarsi dell'emergenza, al fine di cogliere le opportunità di rilancio del territorio in considerazione del progressivo allentamento delle misure di distanziamento sociale.

Territori a forte vocazione turistica, come il Lazio, in generale, e Roma e la sua provincia, in particolare, risentono ancor più fortemente di altri delle conseguenze economiche di tale congiuntura, che rischiano di rappresentare un ulteriore aggravio della situazione di crisi connessa al diffondersi dell'emergenza sanitaria che coinvolge l'intero Paese.

Tali fenomeni comportano inevitabilmente una crisi di liquidità per le imprese, soprattutto in un territorio, come quello di Roma e provincia, costituito da realtà di piccole o piccolissime dimensioni, che si trovano a ricorrere a strumenti di indebitamento per fronteggiare il protrarsi di tale situazione e reagire a questo momento di difficoltà, con tutte le conseguenze che tradizionalmente incontrano nella difficile fase di accesso al credito. In particolare: reperire le necessarie garanzie per ottenere l'affidamento; conseguire un *rating* di solvibilità in grado di non comportare una maggiorazione dei costi del finanziamento; trovare le risorse per onorare quanto contratto; costruire le condizioni per non compromettere la vita aziendale e reagire al momento di difficoltà.

In particolare, l'azione dell'Ente si è incentrata sull'innovazione e la digitalizzazione, quale *driver* per guidare lo sviluppo delle imprese e del territorio, secondo le linee tracciate

nel Programma Pluriennale, sulla base del principio di sostenibilità nel lungo periodo, attraverso la creazione di nuovi prodotti e processi in grado di elevare la capacità competitiva delle imprese e di accrescere, nel medio periodo, il livello di progresso tecnologico del territorio nel suo insieme.

L'innovazione scientifica e tecnologica, la digitalizzazione dei processi produttivi e dei servizi resi, unitamente con la capacità di diffonderne e valorizzarne economicamente le ricadute, sposta il baricentro della competizione concorrenziale dal costo al prodotto ad elevato valore aggiunto ed elevata marginalità.

In tal senso, per assistere le imprese con tempestività e concretezza, si è reso necessario riflettere sulle prospettive di ripresa e ripartenza, individuando strumenti e soluzioni per guidare gli operatori del territorio verso la trasformazione necessaria a conseguire nuovi livelli di competitività sia interna, sia internazionale.

È stato, pertanto, predisposto un sistema di incentivi per favorire l'adozione da parte delle imprese di soluzioni digitali nell'attività aziendale, sia sotto il profilo dell'organizzazione e dei processi produttivi, sia sotto il profilo dei servizi da rendere e nell'offerta dei prodotti.

In tale ambito d'azione è stata attivata la misura, *Bando Voucher Digitali Impresa 4.0*, per la concessione di *voucher* per la digitalizzazione d'impresa negli ambiti previsti dal Piano Nazionale "Impresa 4.0", al fine di promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese di tutti i settori economici attraverso la diffusione della "cultura digitale" e l'innalzamento della consapevolezza sulle soluzioni offerte dal digitale e sui loro benefici, anche valorizzando gli approcci *green oriented* del tessuto produttivo del territorio.

Nel corso dell'esercizio 2021, la Camera ha inoltre declinato il suo tradizionale sforzo proattivo di supporto del sistema imprenditoriale attraverso una serie di interventi economici di breve e medio termine, finalizzati a reagire con efficacia alla crisi dei mercati nazionali ed internazionali e di arginare gli strali che la situazione recessiva ha riversato sulle più sviluppate economie e orientati a:

- a) sostenere la competitività delle imprese esistenti e la nascita di nuove imprese, anche femminili, giovanili e di cittadini stranieri, attraverso il supporto a forme di accompagnamento e di orientamento imprenditoriale, nonché attraverso l'abbattimento del costo di alcuni servizi prodromici all'avvio dell'attività imprenditoriale e allo *start up* di impresa;

- b) sostenere la competitività delle imprese attraverso la digitalizzazione di processi e prodotti, fornendo agli operatori sia un primo livello di alfabetizzazione digitale, sia più rilevanti servizi innovativi, per superare il *digital divide* e permettere una maggior diffusione delle tecnologie nell'ambito "Impresa 4.0";
- c) sostenere la formazione delle competenze ed il livello occupazionale del territorio, quale strumento per assicurare il ricambio generazionale delle imprese e l'arricchimento del tessuto produttivo di Roma e provincia, in uno sforzo di sviluppo strategico che intercetti aspetti di concreta rilevanza per l'intero sistema Paese;
- d) sostenere la competitività delle imprese per la preparazione ai mercati nazionali ed internazionali;
- e) realizzare, in collaborazione con gli Enti e Organismi competenti, attività finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale, nonché allo sviluppo e alla promozione del turismo in considerazione dell'alto valore di tali *asset* per lo sviluppo dell'intera economia locale e per la crescita della sua competitività. La Camera, infatti, considerando il binomio turismo-cultura un parametro fondamentale per lo sviluppo economico e sociale ed un essenziale fattore di innalzamento dell'attrattività del territorio, ritiene che la realizzazione di eventi ed iniziative culturali particolarmente qualificati, da attuarsi mediante azioni sinergiche con i principali attori ed operatori istituzionali del settore, sia in grado di fornire un notevole supporto allo sviluppo e alla competitività del tessuto economico locale, contribuendo a qualificare l'offerta culturale locale in una strategia complessiva di sistema e di rete;
- f) sviluppare una politica di "turismo di sistema" in sinergia con le altre istituzioni locali, tesa a promuovere non solo la città di Roma, quale meta di forte richiamo e centro catalizzatore dei flussi turistici dell'intera Nazione, ma anche gli itinerari meno noti del suo *hinterland*;
- g) rendere le filiere produttive più competitive, incentivando gli investimenti in ricerca, innovazione e ammodernamento delle infrastrutture;
- h) promuovere il patrimonio agroalimentare tipico del territorio e la filiera corta, in relazione all'evoluzione degli interventi legislativi a favore della modernizzazione del settore agricolo.

In tutti i sopraindicati ambiti, l'azione dell'Area III "Promozione e sviluppo", si è indirizzata verso l'inserimento di modalità procedurali e di gestione dei processi di istruttoria amministrativa tendenti alla completa digitalizzazione e dematerializzazione, in quanto meglio orientati a soddisfare sia gli obiettivi di trasparenza e prevenzione dei

fenomeni di corruzione nell'agire delle Amministrazioni Pubbliche, sia le finalità di dematerializzazione cartacea indicate, anche in chiave di semplificazione, dal Codice dell'Amministrazione digitale, come recentemente aggiornato e modificato.

Va da ultimo segnalato che l'attività promozionale della Camera si è incentrata sulla realizzazione di progetti di vasto respiro finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale *ex art.* 18, comma 10, della L. n. 580 del 1993, come da ultimo modificata con D. Lgs. n. 219 del 2016, per il triennio 2020-2022, sottoposti all'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, intervenuta con Decreto del 12 marzo 2020. Le diverse linee progettuali, sono state declinate secondo le indicazioni fornite da Unioncamere con la nota del 27 aprile 2020 per renderle più aderenti alle esigenze delle imprese in questa difficile congiuntura economica.

I progetti riguardano, più nello specifico, la digitalizzazione d'impresa nell'alveo del Piano Nazionale "Impresa 4.0", i servizi di orientamento al lavoro e alle professioni in una declinazione più orientata al sostegno del livello occupazionale del territorio, la valorizzazione degli *asset* produttivi del turismo e della cultura, e l'ambito delle crisi di impresa.

Di seguito vengono presentati i principali interventi realizzati da quest'Area nel corso dell'anno 2021, articolati sulla base degli obiettivi strategici della Camera.

## **AREA STRATEGICA "C"**

### **SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO**

---

#### ***Obiettivo strategico C.1 – Creazione di nuove imprese e orientamento al lavoro e alle professioni***

##### ***Programma operativo C.1.1 – Creazione di nuove imprese e accompagnamento delle start-up***

Nel corso del 2021, è stata riproposta l'iniziativa "**Bando Nuove Imprese (Start up)**", finalizzata a favorire la nascita di nuove imprese attraverso l'abbattimento dei costi per l'avvio dell'attività, con uno stanziamento complessivo di € 800.000,00. Il progetto ha previsto l'erogazione di un contributo a favore di aspiranti imprenditori per il costo di taluni servizi prodromici alla costituzione d'impresa, erogati dai soggetti attuatori convenzionati con la Camera. Il contributo è stato erogato solo per quei soggetti che hanno costituito concretamente un'impresa e solo dopo tale avvenuta costituzione.

### *Programma operativo C.1.2 – Formazione e lavoro*

In tale ambito, la Camera ha approvato il **progetto “Formazione e Lavoro”**, finanziato attraverso l’incremento del diritto annuale ex art. 18, comma 10, della L. n. 580 del 1993, come modificata dal D. Lgs. n. 219 del 2016, per il triennio 2020-2022, autorizzato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 12 marzo 2020.

La parte principale del Progetto consiste in un sistema di incentivi per le imprese, per complessivi € 550.000,00, volti a sostenere il livello occupazionale del territorio e l’acquisizione di nuove competenze formative, per supportare lo sforzo di rigenerazione e la capacità di adattamento e cambiamento e ritrovare una vincente capacità competitiva e una rinnovata stabilità. In particolare, tale sistema è finalizzato a:

- supportare la domanda di sicurezza sul lavoro da parte delle imprese del territorio: investimenti per assicurare, anche in collaborazione con imprese di consulenza, enti di formazione, Università e ITS, la progettazione, attivazione e il mantenimento di nuove procedure di sicurezza sanitaria nelle imprese, quali, ad esempio, distanziamento sociale nei luoghi di lavoro e dispositivi di protezione, che l’emergenza ha reso indispensabili;
- sostenere il cambiamento dei modelli di *business* e dei modelli organizzativi imposto dalla pandemia: investimenti rivolti a innovare l’organizzazione d’impresa e del lavoro, attraverso l’adozione integrata e continuativa di strumenti quali *smart working*, processi di *e-commerce*, nuovi canali commerciali *on line* e/o la valorizzazione di nuove competenze professionali.

La seconda articolazione del Progetto riguarda gli studenti.

Per diffondere presso i ragazzi di Roma e provincia la cultura d’impresa in occasione dei percorsi di sviluppo delle competenze trasversali e di orientamento cui partecipano, Unioncamere sta elaborando la nuova edizione del Premio “Storie di Alternanza” con l’obiettivo di valorizzare e dare visibilità ai racconti dei progetti d’alternanza scuola-lavoro ideati, elaborati e realizzati dagli studenti e dai tutor degli Istituti scolastici di secondo grado.

Il Premio mira ad accrescere la qualità e l’efficacia dei percorsi formativi, facendone, con la collaborazione attiva delle imprese e degli Enti coinvolti, un’esperienza significativa per gli studenti attraverso il racconto multimediale delle attività svolte e delle competenze maturate. Sono previsti due livelli di partecipazione: il primo locale, promosso e gestito dalla Camera; il secondo nazionale, gestito da Unioncamere, cui si accede una volta superata la selezione locale.

Al fine di irrobustire gli effetti di tale prima misura e per sensibilizzare le imprese del territorio in ordine alle opportunità che possono nascere dall'alternanza scuola/lavoro nello sviluppo del tessuto produttivo e nella diffusione di un rapporto costante e proficuo tra mondo della formazione e mondo del lavoro, la Camera ha fornito, inoltre, servizi di assistenza diretta alle imprese del territorio, attraverso la propria Azienda Speciale Forma Camera, per sostenere le attività da svolgere nel *matching* fra domanda e offerta e nella realizzazione di percorsi di alternanza personalizzati, nonché nella indispensabile attività di informazione e promozione mirata.

### ***Obiettivo strategico C.2 – Interventi per l'incremento della competitività delle imprese***

#### *Programma operativo C.2.1 – Preparazione ai mercati internazionali, marketing territoriale e grandi eventi*

La Camera, nella sua tradizionale veste di Ente chiamato a sostenere e supportare il sistema imprenditoriale locale, ha posto in essere una serie di incisivi interventi promozionali per il coinvolgimento delle imprese operanti in diversi settori economici, allo scopo precipuo di fornire un contributo concreto per il miglioramento dei fattori di competitività del territorio e per l'attrazione di investitori qualificati sia italiani che stranieri.

Con Deliberazione del Consiglio n. 4 del 3 aprile 2017, è stato approvato il nuovo *“Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio dell'Ente per eventi ed iniziative promozionali organizzate da terzi”*, al fine di indirizzare gli interventi promozionali della Camera a favore di iniziative strutturali volte ad incidere significativamente sull'assetto economico di Roma e provincia, nonché allo sviluppo della produttività e dell'efficienza delle imprese, all'aumento della competitività del tessuto imprenditoriale del territorio e alla preparazione delle piccole e medie imprese ai mercati internazionali.

In particolare, l'art. 5 del Regolamento prevede che nel Preventivo Economico annuale sia inserito uno stanziamento destinato a supportare iniziative per promuovere lo sviluppo di programmi di intervento a favore delle imprese e del tessuto produttivo del territorio, al fine di orientare gli sforzi organizzativi, finanziari e promozionali dell'Ente e delle organizzazioni imprenditoriali verso obiettivi condivisi e selezionati.

Sulla scorta di tale previsione, la Camera, nel corso del 2021, ha provveduto alla realizzazione, in due edizioni, del **“Bando per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio”**. Il Bando disciplina le modalità di attribuzione

dei contributi a favore di progetti di promozione economica e territoriale dell'area metropolitana di Roma che coinvolgano una molteplicità di imprese del territorio nei settori di attività *core* dell'Ente, quali: il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite attività di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e *start up*; il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali; il supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali; l'orientamento al lavoro e alle professioni e l'alternanza scuola-lavoro; supporto alla digitalizzazione delle imprese del territorio e iniziative per la diffusione e lo sviluppo delle strategie Impresa 4.0. Nell'attuale contesto, è stato necessario assicurare, anche per l'anno 2021, un rafforzamento dell'attività di assistenza e di supporto alle imprese del territorio per fronteggiare il protrarsi dell'emergenza connessa al COVID-19 e tracciare un percorso di ripartenza dell'attività economica.

A tal fine, è stato riproposto l'inserimento nel "Bando per il sostegno alla competitività e per lo sviluppo economico del territorio", tra i settori stabiliti dall'art. 2 di un'ulteriore misura, relativa alla "assistenza e supporto alle imprese del territorio per fronteggiare l'impatto dell'emergenza connessa al COVID-19". Tale settore riguarda un ampio novero di attività che possono essere fornite alle imprese del territorio, quali ad esempio: assistenza normativa sul D.L. n. 18 del 2020; ammortizzatori sociali e gestione delle risorse umane; assistenza su temi amministrativi; sicurezza sui luoghi di lavoro e igiene degli alimenti; credito.

Nell'ambito delle due edizioni del Bando, sono stati assegnati complessivi € 3.973.450,00 di contributi a sostegno di progetti per le imprese del territorio.

La Camera nel corso del 2021 ha, altresì, rinnovato la Convenzione con la Regione Lazio e Unioncamere Lazio finalizzata ad individuare una serie di **manifestazioni fieristiche**, alle quali partecipare congiuntamente, in una logica di collaborazione istituzionale, al fine di rafforzare il raccordo istituzionale fra i tre stipulanti, sostenere una più qualificata partecipazione delle imprese del territorio ad importanti eventi e manifestazioni fieristiche, attraverso la partecipazione operativa e finanziaria dei tre sottoscrittori secondo la modalità prevista dall'art. 2 lett. g) della L. n. 580 del 1993, come modificata dal D. Lgs. n. 219 del 2016.

Nella seconda parte del 2021 si è registrata una graduale ripartenza delle attività anche in presenza, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legge 22 aprile 2021 n. 52, art. 7,

convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, relative alla sicurezza sanitaria e al distanziamento sociale.

La Camera ha assicurato la partecipazione delle imprese del territorio di Roma e provincia, attraverso l'acquisto di spazi e servizi, alle seguenti manifestazioni fieristiche che si sono svolte in modalità *on-line e on-site* o in modalità completamente digitale, su apposite piattaforme:

- **Rome Bridal Fashion Week:** è stata la prima fiera in presenza nella Capitale dopo il lungo stop a causa del Covid-19, dedicata al mondo degli Sposi e della Cerimonia; l'evento rivolto agli operatori del settore, ha ospitato oltre centocinquanta collezioni Moda Sposa e Cerimonia con brand provenienti da tutta Europa, anteprima di moda e tendenze per Lei e Lui, ma, anche, una panoramica sulle tendenze e novità sulla cerimonia per i più piccoli, gli accessori ed i servizi per il matrimonio. La manifestazione ha segnato una ripartenza per il settore della cerimonia, duramente colpito dalla crisi, che vale il 2,5% del PIL nazionale. Le imprese impegnate nella filiera del settore sono oltre 80mila, rappresentate da stilisti, sartorie e laboratori artigianali, location per eventi e alberghi, ristorazione e catering, imprese dell'intrattenimento, fotografi, videomaker e tutti gli addetti all'accoglienza;
- **Evoo Trends:** la manifestazione in parola, giunta alla seconda edizione e anteprima di Evo Expo Roma 2022, si rivolge alla filiera olivicola-olearia e ha visto il coinvolgimento di tutti i *partner* e fornitori che gravitano attorno al mondo dell'olio extravergine d'oliva, nell'ottica di accrescere la competenza dei professionisti del settore ed educare i consumatori ad una scelta consapevole e di qualità, promuovendo il rilancio dell'olivicoltura nazionale. Nelle due giornate di manifestazione, olivicoltori, frantoiani, confezionatori, vivaisti, professionisti del settore, ma anche studenti di istituti superiori e universitari, hanno approfondito le proprie competenze e si sono aggiornati sulle più nuove strategie e misure per aumentare la produttività e la qualità produttiva degli impianti oleari. Tutta l'Italia dell'olio EVO per due giorni si è riunita per confrontarsi sullo stato del settore, tra focus sulle innovazioni, approfondimenti dedicati alle strategie tecnologico-produttive, analisi per capire la direzione del futuro delle molte professioni che compongono la filiera di questa eccellenza del *Made in Italy*;
- **Romics:** il Festival Internazionale del fumetto, animazione, cinema, games è stato il primo appuntamento «popolare» a livello nazionale per partecipazione di visitatori organizzato dopo la pandemia, segnando ufficialmente la ripartenza dopo quasi due

- anni. La 27esima edizione di Romics è stata un'emozionante *reboot*: quattro padiglioni con oltre 200 espositori, quattro giorni di kermesse in totale sicurezza dove potersi immergere in tutti i mondi della creatività, dal fumetto all'illustrazione, dalla narrativa al cinema con le novità del settore, le case editrici, le fumetterie, i collezionisti, i gadget, i videogiochi e gli imperdibili incontri con autori, editori, influencer e talent;
- **Mia - Mercato Internazionale dell'audiovisivo:** è il principale appuntamento nazionale, a vocazione internazionale, di riferimento per l'industria dell'Audiovisivo, in grado di coinvolgere in maniera trasversale l'intera filiera e tutti i segmenti dell'industria audiovisiva (Film, Drama Series, Doc). L'iniziativa ha rappresentato anche per l'edizione 2021 una straordinaria opportunità di incontro e interscambio per produttori e distributori di contenuti high-end e per i top player dell'industria audiovisiva laziale, nazionale e internazionale, e un hub dove nascono accordi per i film e le serie televisive transnazionali e dove le imprese del Lazio hanno potuto instaurare e rafforzare le relazioni di business con i maggiori player del mercato globale;
  - **Salone Internazionale del Libro di Torino:** nel settecentesimo anniversario dantesco e dopo un anno e mezzo senza precedenti nella storia contemporanea, il Salone è tornato ad accogliere grandi nomi della scena culturale mondiale per ripartire ragionando insieme sulla nuova vita che ci aspetta, in una modalità esclusivamente fisica. L'evento rappresenta la più grande libreria italiana del mondo e la più grande fiera editoriale dell'area culturale del Mediterraneo, vetrina dove gli editori piccoli e medi hanno la stessa visibilità dei grandi marchi e dove anche l'editoria locale può farsi conoscere oltre i confini del proprio territorio. Dalla letteratura alla filosofia, dalla scienza all'arte, dal giornalismo alla religione, dal cinema alla musica: anche quest'anno si sono dati appuntamento al Salone alcune personalità della cultura più influenti e interessanti a livello globale;
  - **Welfare – il benessere in fiera:** evento dedicato al benessere, alla salute e alla qualità della vita di ogni singola persona, che include tutti gli aspetti dello stato fisico, mentale e sociale. Tale manifestazione ha dovuto tener conto della crisi causata dal coronavirus che ha accelerato anche il processo di digitalizzazione non solo nelle bioscienze, ma anche nella salute digitale, in particolar modo nel settore della tecnica medica che, negli ultimi anni ha riscontrato un vero e proprio boom nelle applicazioni di e-health e telemedicina; sono state affrontate, attraverso un intenso ciclo di conferenze, roundtable e webinar, tali tematiche di grande rilevanza e attualità;

- **Roma Sposa - Salone Internazionale della Sposa:** la manifestazione in parola giunta alla trentaquattresima edizione è la mostra di settore più importante d'Italia, non solo per i futuri sposi, ma soprattutto per commercianti, artigiani, stilisti e per tutte le imprese che operano in questo particolare comparto produttivo, che si rivolge ad un target attento ed esigente e presenta al grande pubblico la più vasta ed aggiornata panoramica sul mondo del wedding. Sono state oltre 300 le aziende espositrici, appartenenti a tutti i settori merceologici che ruotano intorno al mondo del matrimonio e cerimonie; oltre 20mila visitatori, in sicurezza, hanno potuto scoprire tendenze e novità del settore wedding proposte dagli espositori, con oltre 2000 brand presenti alla manifestazione;
- **Social Football Summit:** evento internazionale dedicato all'innovazione ed alla digital transformation nella Football Industry, giunto alla sua quarta edizione, in pochi anni è diventata un punto di riferimento professionale del settore del calcio e dello sport in generale e rappresenta un appuntamento per creare network e connettersi con tutti gli stakeholder della Football Industry; attraverso il coinvolgimento delle aziende locali, delle start up ed in generale delle imprese della filiera produttiva legata allo stesso, è stata un'occasione importante per valorizzare ed incrementare l'economia territoriale locale;
- **“Rome Museum Exhibition”:** appuntamento internazionale che si rivolge agli attori dell'Industria della Cultura giunto alla quarta edizione. Si è trattato di una piattaforma professionale e un marketplace internazionale a disposizione di istituzioni, professionisti e aziende che operano nel settore dei musei, dei luoghi culturali e dell'arte. Un ecosistema innovativo per la valorizzazione e la salvaguardia del patrimonio culturale, uno spazio dove connettersi con la propria audience e business community;
- **Roma Arte in Nuvola:** prima edizione della grande fiera internazionale di arte moderna e contemporanea. L'iniziativa nasce da una proposta innovativa di carattere dinamico: alle Gallerie espositrici si sono affiancate molteplici Progetti speciali - con una visione originale che rivoluziona l'aspetto fieristico caratterizzandosi il più possibile come una grande esposizione - per attivare nuove connessioni tra il mercato e la ricerca artistica rivolte non solo agli addetti ai lavori, ma anche a nuove fasce di pubblico, di giovani e di appassionati. La manifestazione, con l'obiettivo di incrementare e diversificare l'offerta culturale e artistica del territorio provinciale romano e di far emergere nuove proposte artistiche, ha rappresentato tutte le discipline,

dalla pittura alle installazioni, dalla scultura alle performance, dalla video arte alla Digital art, radunando le più importanti e rinomate gallerie d'arte italiane e internazionali.

- **Codeway – Cooperation & Development Expo 2021:** evento dedicato ad Aziende e Buyer del settore profit della cooperazione internazionale che si occupano di servizi, prodotti e soluzioni nell'ambito dello sviluppo sostenibile dei Paesi interessati alle azioni di cooperazione. Il fine della manifestazione è stato quello di promuovere sinergie tra gli attori della cooperazione, con particolare attenzione al ruolo dell'impresa, impegnandosi a supportare quelle aziende orientate ad un business responsabile, che vogliono inaugurare o promuovere la propria presenza sui mercati internazionali. In particolare, la risposta alle sfide poste dall'emergenza sanitaria rende urgente la necessità di ripensare il concetto di Cooperazione Internazionale, perché questa non venga schiacciata e annullata dalle chiusure che il periodo di ricostruzione economico-sociale provocate dalla pandemia inevitabilmente rischia di portare con sé. Il sistema Lazio ha voluto sostenere le imprese laziali e proseguire quindi quel percorso nuovo, virtuoso, votato all'innovazione, avviato anche attraverso la prima edizione di Codeway, per sostenere le azioni di business responsabile, le prospettive di crescita e l'occupazione delle giovani generazioni.
- **Più libri Più liberi - Fiera della Piccola e Media Editoria:** la manifestazione rappresenta un appuntamento di primaria importanza, dedicato esclusivamente all'editoria indipendente, dove nell'edizione del 2021 più di 500 editori, provenienti da tutta Italia, hanno presentato al pubblico le novità ed il proprio catalogo. Cinque giorni e oltre 400 eventi in cui incontrare gli autori, assistere a reading e performance musicali, ascoltare dibattiti sulle tematiche di settore. L'obiettivo della manifestazione è stato quello di offrire al maggior numero possibile di piccole case editrici uno spazio per portare in primo piano la propria produzione, favorendo un'occasione di confronto e dialogo tra autori e pubblico, un vero e proprio polo culturale capace di promuovere l'attività degli editori e offrire a migliaia di lettori un panorama completo;
- **“NSE - New Space Economy”:** terza edizione di un evento internazionale con focus sulla new space economy e le nuove frontiere dell'industria dello spazio, volto alla valorizzazione della filiera produttiva dell'Aerospazio e della Sicurezza, anche in ambiti non convenzionali e in applicazioni e servizi che possono essere resi disponibili alla cittadinanza, all'economia, alla società, utilizzando le informazioni prodotte dai sistemi spaziali. In particolare la manifestazione si prefigge di promuovere e creare

nuove opportunità di mercato e di sviluppo economico in Europa, nonché di creare opportunità di incontro e scambio di opinioni tra attori industriali, piccole e medie imprese innovative, investitori, centri di ricerca, agenzie spaziali e istituzioni con interessi nello spazio. I settori coperti includono tutti i campi che si muovono rapidamente verso l'economia spaziale come: bio-scienze, TLC, logistica, trasporti, sostenibilità ambientale, creatività progettuale, turismo, esplorazione, sfruttamento planetario. NSE ExpoForum 2021 è stato suddiviso in cinque aree tematiche: Space an Accelerator to Address Social Needs, su come, e in che misura, le attività spaziali possono contribuire alle necessità di carattere sociale per la vita terrestre di tutti i giorni; Resilience, su come lo spazio può risolvere i grandi problemi del Pianeta Terra, compresi quelli dell'ambiente, del clima e dell'ecosistema terrestre, affrontati nella Sessione Climate. Inoltre, Assets Protection, su come, dallo spazio e tramite le nuove tecnologie, è possibile rendere più sicura e controllata la grande mole di dati e informazioni con cui quotidianamente conviviamo. Infine, Finance, sulle nuove opportunità commerciali che offre il settore.

La Camera ha fornito inoltre il proprio sostegno alla realizzazione della II edizione del Concorso regionale delle Camere di Commercio del Lazio per le migliori birre del Lazio "Birre Preziose 2021", che si è svolto a Roma nel periodo luglio - novembre 2021 e si è concluso con la premiazione finale il 9 dicembre 2021 presso la Sala del Tempio di Adriano della Camera di Commercio di Roma; l'iniziativa è stata promossa ed organizzata da Unioncamere Lazio con la collaborazione di Agro Camera, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma per la promozione dell'agroalimentare, che ne ha curato la Segreteria Tecnica.

Il Concorso rappresenta un momento di alta valorizzazione della filiera brassicola del Lazio e si inserisce nel più ampio progetto di sostegno alla qualificazione di prodotto della filiera agroalimentare quale asset strategico delle attività del sistema camerale regionale allo scopo di valorizzare il patrimonio agroalimentare di qualità del Lazio.

Nell'ambito del programma "**Latte nelle scuole**" a.s. 2021, promosso dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo in cooperazione istituzionale con Unioncamere, la Camera ha collaborato, tramite l'Azienda Speciale Agro Camera, alla realizzazione delle attività delle misure di comunicazione e pubblicizzazione del latte nelle scuole, con l'obiettivo di contrastare il consistente calo della domanda che sta colpendo la filiera lattiero-casearia, una delle più importanti del nostro Paese.

La Camera, tramite la concessione di un contributo straordinario a Unioncamere Lazio, ha sostenuto la realizzazione della terza annualità del progetto “**Desk Canada**”, con l’obiettivo di realizzare un punto informativo e di assistenza dedicato alla promozione e intercettazione delle opportunità per le imprese e gli *stakeholder* del territorio con il mercato canadese, sia come opportunità di export sia come opportunità in entrata.

La Camera ha poi proseguito nella sua azione di supporto strategico alla neo imprenditorialità femminile, anche attraverso l’attuazione di iniziative di successo svolte su impulso ed in collaborazione con il **Comitato per la Promozione dell’Imprenditorialità Femminile**, composto dalle rappresentanti delle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative, delle Organizzazioni sindacali e delle associazioni a tutela dei consumatori, che opera per favorire e facilitare la nascita e la crescita delle imprese al femminile nell’ambito del territorio provinciale. In particolare è stata realizzata la nona edizione dell’iniziativa “**Bando idea innovativa, la nuova imprenditorialità al femminile**”, ideata con lo scopo di premiare, per i diversi settori produttivi, l’idea imprenditoriale al femminile maggiormente innovativa e competitiva.

Si segnala, infine, il contributo straordinario a Tecnoborsa S.C.p.A., ai sensi dell’art.10 dello Statuto della società, finalizzato alla realizzazione del progetto “**Il Listino della Borsa Immobiliare di Roma a servizio di una città intelligente**”, finalizzato alla revisione e all’adattamento delle informazioni contenute nel data base che attualmente supporta il Listino dal 1989 ad oggi con un intervento su almeno 90 dei 133 numeri della pubblicazione.

#### *Programma operativo C.2.2 – Opportunità di crescita*

La Camera ha partecipato, nell’ambito di iniziative di sistema organizzate con il coordinamento di Unioncamere Lazio all’iniziativa “**Buy Lazio**”, *workshop* internazionale del turismo regionale con l’obiettivo di promuovere e far conoscere nel mondo le straordinarie ricchezze dell’intero territorio regionale, realizzato in cooperazione tra le risorse interne ed esterne al sistema camerale attraverso il coordinamento di Unioncamere Lazio, e in sinergia con gli enti partner dell’iniziativa, in particolare l’Enit, Agenzia Nazionale del Turismo e la Regione Lazio. L’edizione del Buy Lazio 2021, sia in presenza che in modalità virtuale, ha fatto registrare ottimi risultati confermandosi un’iniziativa di grande rilevanza strategica per il turismo della regione Lazio.

### *Programma operativo C.2.3 – Impresa Digitale*

Nella situazione attuale in cui si assiste ad una inevitabile contrazione economica quale conseguenza della crisi connessa all'emergenza epidemiologica, oltre a misure concrete di aiuto, che assistano le imprese con tempestività e concretezza, è necessario riflettere sulle prospettive di ripresa e ripartenza, individuando strumenti e soluzioni che guidino gli operatori del territorio verso la trasformazione necessaria a conseguire nuovi livelli di competitività sia interna, sia internazionale.

In tale ambito, un ruolo centrale nelle moderne e più sviluppate economie è svolto dall'innovazione digitale e dall'introduzione delle tecnologie 4.0 nel ciclo produttivo e nella realtà aziendale delle imprese.

Fra gli obiettivi centrali dell'azione istituzionale della Camera, riveste un ruolo di particolare importanza il sostegno allo sviluppo del livello di innovazione tecnologica delle imprese, attraverso la ricerca e il trasferimento delle tecnologie e la creazione di centri della conoscenza e dell'intelligenza produttiva. Tale sostegno permette alle imprese provinciali l'acquisizione di un più elevato grado di competitività, sia a livello nazionale sia internazionale, e di una maggiore sensibilità verso l'innovazione, che ne aumenti il potenziale di crescita e di sviluppo.

Nell'ambito degli interventi strategici rivolti a sostenere l'innovazione tecnologica e a promuovere la digitalizzazione delle imprese del territorio, la Camera ha realizzato il progetto “**Punto impresa digitale**”, finanziato con l'incremento del diritto annuale per il triennio 2020-2022, che prevede la costruzione di un *network* camerale per la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese, aiutandole e supportandole nel salto tecnologico, oggi indispensabile per competere sui mercati. In particolare, si tratta di un programma articolato che mira a costituire dei punti professionalmente attrezzati presso le Camere di commercio e/o le loro aziende speciali, al fine di garantire un sostegno efficace e di realizzare iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica a favore delle imprese di diversi settori per colmare il *gap* digitale e superare gli ostacoli del *digital divide*, come previsto nel Piano Nazionale “I4.0”.

Nell'ambito del Progetto con Deliberazione di Giunta n. 43 del 12 aprile 2021, è stato approvato il **Bando Voucher Digitali Impresa 4.0 anno 2021**, che ha, inizialmente previsto € 2.500.000,00 di contributi per la digitalizzazione delle imprese di Roma e provincia.

Successivamente la Regione Lazio, si è resa disponibile a cofinanziare con € 5.000.000,00 il Bando, condividendone l'impianto e le modalità di intervento e ampliandone

l'operatività a favore delle imprese dell'intera regione, sempre mantenendo la gestione amministrativa della misura in capo alla Camera.

Al fine di attuare sinergicamente tale misura la Camera, la Regione Lazio e Unioncamere Lazio hanno sottoscritto un Accordo di collaborazione interistituzionale *ex art.* 15 della L. n. 241 del 1990, con il quale le Amministrazioni firmatarie riconoscono la centralità strategica della digitalizzazione e dell'innovazione quale veicolo fondamentale attraverso cui guidare lo sviluppo economico e l'incremento della competitività delle imprese del territorio sulla base del principio di sostenibilità nel lungo periodo, per garantire un efficace strumento di resilienza e ripartenza dopo la pandemia. I punti principali dell'Accordo hanno riguardato:

- l'individuazione del *Bando Voucher Digitali Impresa 4.0 anno 2021* della Camera quale strumento condiviso di intervento a sostegno dei processi di digitalizzazione delle imprese del territorio;
- l'estensione dell'ambito di operatività del Bando a favore di imprese con sede legale e/o unità locale attiva nel Lazio;
- il voucher riconosciuto a favore delle imprese ammesse, quale contributo a fondo perduto, secondo il regime *de minimis* (Reg.UE n. 1407/2013), del valore massimo di € 10.000,00 a beneficiario, a copertura del 70% delle spese ammissibili presentate, con un limite minimo di spesa pari a € 3.000,00;
- l'individuazione delle risorse della Camera per l'iniziativa, pari a complessivi € 2.500.000,00, stanziata nel Preventivo Economico dell'Ente per l'esercizio 2021, di cui € 1.250.000,00 a valere sull'incremento del diritto annuale, come autorizzato con D.M. MISE del 12 marzo 2020 per il progetto "Punto Impresa Digitale", e la destinazione delle stesse in via esclusiva a favore delle imprese di Roma e provincia;
- l'individuazione delle risorse della Regione, pari a complessivi € 5.000.000,00 a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione di cui alla Deliberazione CIPE n. 38/2020, e la destinazione delle stesse a favore delle imprese dell'intera regione Lazio;
- i termini del trasferimento delle risorse regionali: una quota pari al 50% delle risorse alla pubblicazione del Bando su un conto corrente dedicato, aperto e gestito dalla Camera; il restante 50%, o il minore importo, entro il 31 dicembre 2021 a conclusione del procedimento di ammissione a contributo da parte della Camera;
- la partecipazione all'intervento di Unioncamere Lazio per supportare il progetto con iniziative di comunicazione e promozione per il sostegno al processo di digitalizzazione delle imprese dell'intero territorio regionale;

- l'individuazione della procedura per la rendicontazione delle risorse regionali come delineata nel sistema di gestione, controllo e rendicontazione (SIGECO), definito con Deliberazione della Giunta regionale n. 195 del 20 aprile 2021.

Al 1° ottobre 2021, termine di chiusura per la presentazione delle domande, sono pervenute alla Camera, attraverso il sistema WebTelemaco, n. 2.637 domande, di cui il 76,49% (n. 2.017) proveniente da imprese aventi sede legale e/o operativa nel territorio provinciale di Roma, confermando le previsioni dell'Ente e il *trend* registrato dalla Regione per iniziative simili; le restanti domande riguardano la competenza territoriale della Camera di Commercio di Frosinone-Latina per il 13,46% (n. 355) e di Rieti-Viterbo per il 9,37% (n. 247).

Come stabilito congiuntamente con la Regione, l'istruttoria delle domande presentate si è conclusa entro il termine previsto del 31 dicembre 2021, con l'approvazione dell'elenco delle imprese ammesse a contributo (n. 905), per complessivi € 7.500.000,00, esaurendo completamente il *plafond* stanziato per l'iniziativa. A tale concessione va aggiunto un ulteriore elenco di domande ammissibili non finanziate per esaurimento delle risorse disponibili, per complessivi € 750.000,00, pari al 10% dello stanziamento complessivo della misura, che costituiscono una riserva cui attingere in base alla priorità cronologica di invio della domanda e che riceveranno il contributo in caso di rinunce, decadenze o revoche da parte delle imprese ammesse.

Il sopracitato Progetto "Punto impresa Digitale" ha previsto, inoltre, il diretto coinvolgimento dell'Azienda speciale Innova Camera per le attività di *front office* nell'ambito del Bando e per la realizzazione di tutte le attività inerenti all'operatività del Punto di competenza della Camera. In particolare, l'Azienda Speciale, al fine di rafforzare la partecipazione e la presenza camerale nel più ampio progetto "**Punto impresa digitale**" ed agevolare le imprese nella fruizione dei servizi relativi a "Impresa 4.0", si è occupata dell'organizzazione di "**Maker Faire Rome – The European Edition**", fiera dei *maker* e degli artigiani digitali, che nell'anno 2021 si è svolta in modalità innovative e compatibili con le restrizioni imposte dalla normativa a seguito della pandemia. Una manifestazione per le imprese che mette al centro della propria *mission* creatività ed inventiva, con l'obiettivo di promuovere imprese ed artigiani innovativi che fanno della nuova cultura digitale *open source* il mezzo per posizionarsi sui mercati, integrando la creatività italiana a modelli di *business* alternativi.

*Programma operativo C.2.5 – Iniziative per rafforzare la ripresa del tessuto socioeconomico del territorio dopo la pandemia*

A seguito dell'emergenza legata alla pandemia, le imprese hanno registrato, inevitabilmente una crisi di liquidità, soprattutto in un territorio, come quello di Roma e provincia, costituito da realtà di piccole o piccolissime dimensioni, che si trovano a ricorrere a strumenti di indebitamento per reagire a questo momento di difficoltà, con tutte le conseguenze che tradizionalmente incontrano nella difficile fase di accesso al credito. In particolare: reperire le necessarie garanzie per ottenere l'affidamento; conseguire un *rating* di solvibilità in grado di non comportare una maggiorazione dei costi del finanziamento; trovare le risorse per onorare quanto contratto; costruire le condizioni per non compromettere la vita aziendale e reagire al momento di difficoltà.

In circostanze simili, l'intervento della Camera di Roma è stato indirizzato a porre in essere una serie di articolati interventi a sostegno del tessuto produttivo del territorio per contrastare e rimuovere i fattori che minano il normale svolgimento dell'attività imprenditoriale; in particolare sono state ritenute necessarie più misure volte a facilitare il più possibile il ricorso alla liquidità da parte delle imprese, per agevolarne la ripartenza.

A tal fine, con Deliberazione di Giunta n. 35 del 22 marzo 2021, è stata prorogata al 31 dicembre 2021 la prima misura che ha previsto l'incremento della consistenza economica del **Fondo Centrale di Garanzia, "Sezione Speciale Lazio POR FESR 2014-2020"**, per € 4.000.000,00 di risorse al fine di assicurare la necessaria liquidità alle imprese di Roma e provincia. A tale importo, Unioncamere Lazio ha aggiunto ulteriori € 1.000.000,00, destinati alle imprese dell'intera regione.

L'intervento finanziario del sistema camerale si inquadra nell'ambito dell'operatività della Sezione Speciale, che prevede la prestazione di garanzie dirette a favore di imprese e la riassicurazione di operazioni di Confidi al massimo delle coperture consentite allo strumento (100%), in coerenza con il rafforzamento del Fondo Centrale di Garanzia previsto dal citato D.L. n. 18 del 2020 e dal D.L. n. 23 del 2020. Accanto alle operazioni finanziarie ordinarie, viene prevista una specifica linea di intervento diretta a sostenere le operazioni finanziarie delle imprese per le esigenze di liquidità derivanti dall'emergenza COVID-19.

In tale ambito si inquadra una seconda linea di intervento, rivolta sempre a sostenere le esigenze di liquidità delle imprese del territorio attraverso una misura per l'abbattimento del tasso di interesse per i finanziamenti attivati dalle imprese attraverso i Consorzi di garanzia fidi.

Tale linea si inquadra nel **Bando Sviluppo Impresa**, che ha previsto un *plafond* di € 2.500.000,00, per l’abbattimento del tasso di interesse fino al massimo di € 10.000,00, e la conferma, fra le tipologie di finanziamento ammesse, di una linea relativa a “esigenze di liquidità derivanti dall’emergenza COVID-19”. In particolare, la misura in parola è finalizzata alla valorizzazione dell’investimento effettuato dall’impresa in uno degli ambiti di intervento previsti, attraverso il riconoscimento di un voucher a copertura delle spese sostenute per servizi ad alto valore come di seguito indicato:

- A) accompagnamento e tutoraggio start up;
- B) monitoraggio e sostegno alle PMI;
- C) digitalizzazione e innovazione.

L’entità del voucher è stata modulata sia rapportandola alla spesa che l’impresa sostiene in uno dei tre ambiti principali, fissando un tetto massimo di intervento contributivo, sia alla tipologia di impresa richiedente, al fine di meglio corrispondere alle diverse esigenze dei soggetti interessati ad accedere all’agevolazione camerale. Il valore massimo del voucher è pari a € 3.500,00 indipendentemente dalla forma giuridica.

Per valorizzare l’investimento sostenuto dall’impresa, a tale misura di intervento principale sono state affiancate due misure accessorie:

- 1) abbattimento tassi in conto interesse;
- 2) abbattimento costo garanzia.

Il *plafond* a disposizione della misura è stato da ultimo incrementato di ulteriori € 248.250,00, destinando a tal fine le risorse derivanti dall’incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022 per il progetto “**Prevenzione crisi d’impresa e supporto finanziario**”.

## **AREA STRATEGICA “D”**

### **SVILUPPO DELLE FILIERE PRODUTTIVE**

---

#### ***Obiettivo strategico D.1 – Interventi per lo sviluppo delle filiere***

*Programma operativo D.1.1 – Iniziative per la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo del turismo*

Il turismo è un’industria trasversale che interessa molteplici settori produttivi e può costituire un formidabile strumento di comunicazione dello “stile italiano”, che riceve grandissimi consensi in termini di *appeal* e di potenzialità di valorizzazione imprenditoriale

da parte degli investitori esteri e nazionali. Dall'analisi dello scenario attuale emerge che la capacità di attrazione turistica dipende da molti fattori che agiscono in combinazione tra loro. Il settore della moda attrae grandi flussi nazionali e internazionali; l'enogastronomia, con un'ampia gamma di prodotti e piatti tipici, ha una fortissima incidenza sulle scelte dei turisti; la cultura, con la sua vasta offerta – da quella museale a quella cinematografica e musicale – influenza in misura rilevante le tendenze commerciali provenienti dall'estero.

L'emergenza connessa al diffondersi del coronavirus ha avuto un notevole impatto sui settori del turismo, della cultura e dell'intrattenimento: ne è emersa la necessità di adottare misure in grado di ridisegnare la strategia complessiva di intervento a favore dell'intera filiera, soprattutto turistica.

Con Deliberazione del Consiglio Deliberazione del Consiglio n. 26 del 17 dicembre 2019, è stato approvato il “**Progetto Turismo e Cultura**”, finanziato con l'incremento del diritto annuale per il triennio 2020-2022, autorizzato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 12 marzo 2020. Il progetto prevede un'articolata proposta progettuale rivolta a promuovere una serie di interventi per incentivare l'affluenza turistica nella Città, concentrando gli sforzi sulla promozione delle eccellenze produttive di Roma, in quei settori che tradizionalmente caratterizzano l'intervento dell'Ente “sul territorio” e “per il territorio”, quali l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione d'impresa, la creatività e le filiere produttive d'eccellenza, fino al rapporto che lega la cultura all'economia.

Nell'ambito del settore dell'audiovisivo si segnala il contributo annuale dell'Ente alla **Fondazione Cinema per Roma**, di cui la Camera è socio fondatore dal 2007, al fine di promuovere il settore in sintonia con i bisogni e le istanze di sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio e per il settore della moda si evidenzia il contributo consortile della Camera per l'anno in corso a favore di **Altaroma S.C.p.A.**. I contributi annuali erogati a questi due ultimi soggetti, incrementati rispetto alla previsione del preventivo economico dell'Ente, si sono inseriti nel terzo dei tre progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale e hanno portato alla realizzazione di attività ulteriori rivolte alla valorizzazione degli *asset* produttivi del turismo e della cultura.

Nell'ambito dell'impegno sinergico a favore della filiera culturale, artistica e turistica del territorio, la Camera ha sostenuto, in collaborazione con la Regione Lazio, la realizzazione della Manifestazione “**Alta Roma luglio 2021**”, evento dedicato allo *scouting*, al sostegno e all'internazionalizzazione dei nuovi *brand* emergenti del *made in Italy* con vocazione artigianale.

La Manifestazione organizzata da Alta Roma rappresenta un evento di rilevanza internazionale unico nel panorama italiano, che si inserisce efficacemente nel modello di promozione della moda made in Italy su 3 poli con diverse specificità (Roma, Milano, Firenze), identificato nella strategia di rafforzamento del sistema moda Italia avviata dal MISE e, attualmente, realizzata dal MAECI.

Nel corso del 2021, inoltre, l'Ente ha proseguito le azioni di sostegno e valorizzazione della filiera culturale ed artistica del territorio provinciale, in considerazione della sua strategicità per la crescita del tessuto imprenditoriale locale, pur in un'ottica di progressivo ridimensionamento delle risorse disponibili. Tra le iniziative più significative si segnalano:

- **“Premio Strega”** edizione 2021, affermatosi a livello nazionale come uno dei più importanti e ambiti premi letterari, cui la Camera ha contribuito alla realizzazione, sulla base di un apposito Protocollo d'Intesa con la Fondazione Maria e Goffredo Bellonci.
- **“Il Cinema in Piazza”** edizione 2021, al quale la Camera ha partecipato a seguito della stipulazione di un'apposita Convenzione con la Regione Lazio, che ha previsto serate di cinema ad ingresso gratuito, in tre differenti *location* della Capitale;
- **“Festival internazionale di Letteratura e Cultura ebraica”**, consolidato e tradizionale appuntamento per la promozione e diffusione della cultura ebraica che affonda le sue radici nella tradizione millenaria della Città;
- **“Le Notti bianche del Cinema”** al quale la Camera ha partecipato a seguito della stipulazione di un'apposita Convenzione con la Regione Lazio, che ha coinvolto in contemporanea le sale cinematografiche di Roma e di altre città italiane, con 48 ore di cinema no-stop ad ingresso gratuito e altre iniziative collaterali.

Nell'ambito della collaborazione con le Istituzioni culturali del territorio è stata rinnovata la tradizionale collaborazione con la **Fondazione Teatro dell'Opera di Roma Capitale** e la **Fondazione Musica per Roma** mediante un contributo al fondo di gestione per l'anno 2021, previa stipula di appositi Protocolli d'Intesa con ciascuna delle Fondazioni in parola. Nell'ambito di tali interventi, la Camera sostiene la crescita della filiera del turismo e investe nella valorizzazione del patrimonio culturale e artistico provinciale quale fattore di attrattività del territorio, contribuendo a qualificare l'offerta culturale locale in una strategia complessiva di sistema e di rete. L'obiettivo dell'Ente è quello di contribuire ad incrementare e diversificare l'offerta culturale e turistica del territorio provinciale romano al fine di rafforzare la capacità competitiva del tessuto economico locale, generando ricadute positive sia per i cittadini che per le attività imprenditoriali che insistono sul territorio.

La Camera ha, inoltre, sostenuto la realizzazione di “Orii del Lazio – Capolavori del gusto”, XXVIII Concorso regionale per i migliori oli extravergine di oliva. Il Concorso è promosso da Unioncamere Lazio, che, nel quadro delle iniziative promozionali a sostegno del settore agricolo, rivolge la massima attenzione alla filiera olivicola attraverso una serie di iniziative a supporto delle imprese del settore accrescendone la visibilità e consentendo alle stesse di raggiungere traguardi di primato a livello nazionale ed internazionale, nei riconoscimenti degli oli extravergine e DOP.

Pur mantenendo l’originale connotazione di selezione regionale per il Premio nazionale, il concorso “Orii del Lazio”, nel corso degli anni, ha assunto sempre maggior prestigio e visibilità. Rappresenta infatti un momento significativo sia per stimolare i produttori verso un percorso di costante crescita qualitativa, sia per indirizzare i consumatori verso l’acquisto di oli extravergine di oliva di qualità del territorio.

In considerazione della crisi connessa all’epidemia in atto e al fine di sostenere la continuità degli studi delle nuove generazioni appartenenti alle realtà più fragili, nella consapevolezza del ruolo fondamentale dell’istruzione e delle competenze per la ripartenza dell’economia, la Camera, in collaborazione con Unioncamere, ha emanato il Bando “**Borse di studio per studenti in condizioni disagiate a causa dell’emergenza COVID-19**”, finalizzato all’assegnazione di borse di studio per studenti che, a causa dell’emergenza pandemica, si trovino in condizioni tali da precludere la possibilità di proseguire negli studi e nella formazione necessari per l’accesso al mercato del lavoro e per l’autoimprenditoria.

Il progetto mira a rafforzare l’azione camerale nell’ambito della formazione per mitigare gli effetti della crisi economica sulle nuove generazioni, permettendo agli studenti che abbiano subito conseguenze dirette particolarmente gravi a causa dell’emergenza sanitaria di proseguire nei loro percorsi di studio, sostenendo in tal modo, anche in vista di una ripartenza delle attività economiche, il livello occupazionale del territorio.

## **VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE AZIENDE SPECIALI**

La Camera ha coordinato, nel corso del 2021, le attività promozionali delle Aziende Speciali, curando le fasi di realizzazione dei progetti finanziati con il contributo camerale e inseriti nel programma delle iniziative presentato dalle Aziende.

Per un maggior dettaglio si rimanda alla parte dedicata all’analisi dei risultati ottenuti nel 2021 dalle Aziende Speciali.

## AREA IV “Registro Imprese e Analisi statistiche”

Dopo un anno caratterizzato dall’incertezza dovuta alle condizioni emergenziali a causa della pandemia, il 2021 ha visto una sostanziale ripresa delle attività economiche ed amministrative del Paese. Ciò, sull’onda di un ritrovato ottimismo e di una rinnovata fiducia, ha fatto sì che l’economia italiana, tra le più reattive nel contesto europeo, registrasse aumenti percentuali di PIL assenti da decenni.

In questo clima di ritorno alla normalità, la Camera di Commercio di Roma, anche attraverso l’attività di questa Area, è riuscita a portare avanti le attività previste in sede di programmazione per il 2021 e a raggiungere, in alcuni casi, considerevoli risultati di performance.

Di seguito il dettaglio.

### *1. Processi di informatizzazione e semplificazione*

#### Flussi pratiche telematiche

A fronte di un flusso di poco superiore alle 352 mila pratiche telematiche pervenute (per l’esattezza 352.492 di cui oltre 129 mila relative al deposito bilanci), nel corso del 2021 sono stati introitati poco più di 22 milioni di euro (22.097.096,72) per diritti di segreteria (comprensivi delle interrogazioni da remoto), con un incremento di oltre 1 milione di euro rispetto al 2020 e di circa 300 mila euro riguardo al 2019.

Il numero di pratiche relative agli atti societari, pervenute al Registro delle Imprese nel corso del 2021, risulta pari a n. 138.414. A questo dato si deve aggiungere il flusso di pratiche riguardanti i bilanci di esercizio pari a n. 129.048.

#### Sportello Unico Attività Produttive telematico

Nel corso del 2021 si è registrata la partecipazione di un ulteriore comune, Marano Equo, in regime di convenzione con la Camera per l’utilizzo della piattaforma informatica realizzata da InfoCamere.

Pertanto, i Comuni aderenti sono diventati n.84, di cui:

n. 56 operano in regime di delega alla Camera di Commercio;

n. 28 operano in convenzione (con accreditamento autonomo al Ministero dello Sviluppo Economico).

La società InfoCamere, su sollecitazione dei SUAP e con il supporto del mondo camerale, sta lavorando per rendere il portale sempre più integrato con tutti i procedimenti inerenti

all'avvio dell'attività imprenditoriale e, in tale ambito, nel 2021 è stata realizzata l'interoperabilità con le istanze di competenza del Corpo dei Vigili del Fuoco e un'interconnessione per la trasmissione telematica delle dichiarazioni di conformità degli impianti.

### Progetto di aggiornamento degli indirizzi PEC

Sulla base di quanto indicato nella Direttiva INI-PEC del 27 aprile 2015, nel 2016, a seguito di un Provvedimento del Conservatore (prot. n. 48363 del 11/05/2016), nasce il progetto di aggiornamento degli indirizzi di posta elettronica certificata e conseguente cancellazione di quelli non validamente iscritti nel Registro delle Imprese. Nel mese di luglio 2020, è intervenuta una modifica legislativa (art. 37 del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020) che ha profondamente modificato il procedimento di cancellazione d'ufficio degli indirizzi PEC (ex art. 2190 c.c.) prevedendo, non solo l'adozione dell'atto finale da parte del Conservatore e non più del Giudice del Registro delle Imprese, ma anche la contestuale irrogazione della sanzione e l'attribuzione d'ufficio del domicilio digitale da parte del sistema camerale.

Per quanto attiene alle procedure disposte dalla normativa citata (i.e. accertamento delle violazioni amministrative, con contestuale attribuzione d'ufficio del domicilio digitale presso il cassetto fiscale), il sistema camerale nel corso del 2021 ha lavorato sull'implementazione dei necessari strumenti tecnici, propedeutici all'attivazione dell'impianto generale. L'impossibilità di dare completa attuazione a quanto previsto dalla norma non ha permesso all'ufficio, nel corso del 2021, di pubblicare elenchi di PEC da cancellare. Pertanto, sono stati avviati solo singoli procedimenti.

Nello specifico, sono stati n. 87 i procedimenti di avvio di cancellazione PEC su segnalazione di terzi, mentre risultano cancellate n. 15 PEC su domanda (a seguito dell'avvio) e n. 10 con decreto del Giudice del Registro per gli indirizzi cancellati ai sensi dell'art. 2191 c.c.

## **2. Servizi al pubblico**

### Disciplina delle attività economiche

Nel corso del 2021 sono state approvate n. 11.331 pratiche riferite ad adempimenti per l'Albo delle Imprese Artigiane, suddivise in n. 5.281 iscrizioni; n. 2.367 modificazioni; n. 3.439 cancellazioni e n. 244 denunce di coadiuvanti.

Inoltre, nell'ambito delle attività di monitoraggio delle pratiche sospese e non regolarizzate nei termini assegnati dalla segreteria dell'Albo, sono stati approvati n. 469 provvedimenti di rifiuto.

Per una maggiore attendibilità degli archivi a fini statistici e di una più puntuale previsione delle Entrate per Diritto Annuale, anche per l'Albo delle Imprese Artigiane è stato avviato un progetto di cancellazione delle imprese individuali che, benché ancora iscritte, presentano evidenti segni di inoperatività.

Sulla base dei riscontri effettuati anche con gli archivi dell'Agenzia delle Entrate e degli uffici anagrafici (con particolare riferimento a quelli di Roma Capitale), sono stati avviati n. 3.971 procedimenti di cancellazione d'ufficio, di cui n. 3.403 imprese sono state già cancellate.

*Disciplina dell'attività di agente di affari in mediazione, agente e rappresentante di commercio, mediatore marittimo e spedizioniere*

Nell'anno 2021, è stata avviata la verifica periodica dei requisiti per tutte le imprese esercenti l'attività di agenti e rappresentanti di commercio da almeno 5 anni. Dopo aver verificato l'elenco fornito da InfoCamere con circa 8.000 posizioni – per le quali è stato necessario un controllo puntuale e incrociato tra le banche dati del Registro delle Imprese e Arca – sono state individuate circa n. 6.000 imprese obbligate all'adempimento, alle quali è stata inviata una prima comunicazione di avvio della verifica. Sono stati, inoltre, pubblicati sul sito camerale l'avviso dell'avvio della verifica e le relative istruzioni. A seguito della comunicazione inviata, sono pervenute n. 3.669 pratiche telematiche (di cui n. 387 reinvi) per le quali sono stati effettuati i dovuti controlli per la permanenza dei requisiti (requisiti morali: casellario e antimafia, incompatibilità e verifica dell'esattezza dei dati inseriti al Registro Imprese), mentre per coloro che non hanno risposto alla verifica o presentavano irregolarità (variazioni del legale rappresentante non comunicate ai fini della dimostrazione dei requisiti, imprese poste in liquidazione senza autorizzazione all'esercizio dell'attività, ecc...), è stato avviato il procedimento di divieto di prosecuzione dell'attività.

È proseguita l'attività di rilascio delle tessere per gli iscritti al Ruolo Periti ed Esperti e per le imprese esercenti l'attività economica di Agente di affari in mediazione, resa obbligatoria dal citato DM 26/10/2011; in seguito a ciò, sono state rilasciate n. 144 tessere – per un incasso di € 1.440 – per le quali è stato necessario effettuare controlli sul mantenimento dei requisiti previsti dalle rispettive normative.

Gestione Esami di Agenti di affari in mediazione, mediatori marittimi e raccomandatari marittimi

Per quanto riguarda la gestione degli esami, si precisa che nell'anno 2021, per quelli degli agenti di affari in mediazione, sospesi a causa della pandemia - ricevuto parere favorevole sullo svolgimento in sicurezza e al fine di poter recuperare l'arretrato venutosi a creare – a partire dal mese di maggio sono state previste due sessioni straordinarie, rispettivamente da maggio a luglio e da settembre a dicembre, per tre giorni a settimana convocando per le prove scritte n. 24 candidati e per gli orali n. 10 candidati suddivisi in due turni. A fine anno l'ufficio è riuscito a convocare n. 600 candidati, contraendo il periodo di attesa tra la presentazione della domanda e la convocazione agli esami. Per tale attività sono stati incassati € 46.200,00.

Gli esami dei raccomandatari marittimi si sono tenuti il 25 giugno, prima della scadenza della Commissione esaminatrice, con la convocazione di n. 9 candidati e con la successiva richiesta di iscrizione all'elenco per coloro che sono stati ritenuti idonei.

Anche per le istanze di esame e per le iscrizioni al Ruolo Periti l'attività di sportello è stata sostituita dall'invio delle domande alla relativa casella PEC e per quanto riguarda il Ruolo Periti l'ufficio, nella previsione dell'avvio della revisione del Ruolo nell'anno in corso per tutti gli iscritti fino al 31/12/2017, ha effettuato controlli (verifiche su eventuali iscrizioni al Registro Imprese e anagrafe comunale) su un Elenco estratto dal programma informatico Arca di n. 1.200 posizioni iscritte e da tali verifiche n. 35 iscritti sono stati cancellati per decesso.

Gestione Ruolo Conducenti e relativo esame

Per la gestione del Ruolo Conducenti sono pervenute n. 443 istanze di esame con contestuale istanza di iscrizione al Ruolo in seguito al superamento dell'esame, che hanno comportato l'incasso di una somma pari a € 47.844,00. Gli esami, che si sarebbero dovuti svolgere come ogni anno dal mese di maggio al mese di novembre (ad eccezione del periodo estivo da metà luglio a metà settembre), causa pandemia sanitaria non hanno avuto luogo e sono stati riprogrammati da Città Metropolitana di Roma Capitale dal 27 luglio, ad esclusione del mese di agosto, fino al 7 dicembre (n. 27 sedute d'esame con n. 20 candidati convocati a seduta). Sono state completate n. 370 pratiche di iscrizione e presentate n. 130 istanze di modifica e cancellazione al Ruolo (per un incasso di € 4.000,00), mentre sono state rilasciate n. 960 visure attestanti l'iscrizione al Ruolo che hanno prodotto un introito pari a € 2.880,00.

*Rilascio carte tachigrafiche, certificati d'origine, Carnet ATA e dispositivi di firma digitale*

Nel corso dell'anno 2021, relativamente ai dispositivi di Firma digitale/CNS, sono state gestite dalla Struttura competente n. 7.652 richieste, comprensive sia di nuovi rilasci che di rinnovi. Si registra un leggero decremento rispetto al 2020, per il quale erano state elaborate n. 8.427 istanze. Globalmente, nell'anno appena concluso, sono stati incassati € 204.140,00 per la vendita dei dispositivi di firma digitale, a fronte di una spesa di € 245.600,00. Com'è facilmente intuibile, i costi dell'anno appena concluso potranno essere ammortizzati anche nell'anno 2022, poiché finalizzati all'acquisto dei dispositivi CNS/firma digitale opportunamente conservati per le richieste dell'anno in corso.

Per le copie atti il trend risulta, invece, in linea con quanto registrato l'anno precedente. A causa dell'emergenza sanitaria, infatti, laddove sono disponibili i servizi online, si invita l'utente ad utilizzare questo canale piuttosto che lo sportello. Pertanto, a fronte di n. 1.030 rilasci di copie atti nel 2020, l'anno appena trascorso ha fatto registrare un dato pari a n. 902 rilasci. Per quanto riguarda le visure e i certificati si nota un sostanziale decremento, essendo passati dalle 7.140 richieste del 2020 alle 4.490 del 2021.

Ben diverso il dato relativo alla vidimazione libri che ha fatto registrare un dato pressoché doppio rispetto al 2020 (12.153) con ben 24.586 vidimazioni, per un totale di circa 200 mila euro di incassi. Anche il rilascio di carte tachigrafiche ha segnato un aumento passando da 5.116 del 2020 a 6.443 del 2021, con conseguente incremento degli incassi per circa 250 mila euro.

Stante il perdurare del periodo pandemico, le esportazioni, temporanee e definitive, si sono attestate sulle seguenti quantità: i Certificati di Origine rilasciati nel 2021 sono scesi a 5.110 rispetto ai 6.284 del 2020; le richieste sono state 5.470; le copie richieste 2.919.

I visti rilasciati nel 2021 sono stati 6.669 rispetto a 6.264 del 2020, mentre i Carnet venduti nell'anno sono stati, in totale, 2.406 rispetto ai 1.825 dell'anno precedente (ripartiti in 125 Carnet Base, 1.834 Carnet Standard e 447 CPD).

Per ciò che attiene i costi e i relativi ricavi, si precisa che il Canone Cert'ò è costato € 2.600; la spesa per acquisto formulari è stata di € 3.891, mentre per l'acquisto di carnet e loro fogli aggiuntivi sono stati spesi € 124.781 (tutti gli importi sono da considerarsi iva inclusa).

La vendita di Carnet ha permesso di incassare € 204.940,48, mentre la cifra incassata per la vendita relativa ai fogli aggiuntivi è risultata pari a € 3.752,00.

Infine, per i diritti di segreteria introitati attraverso le casse "fisiche", la cifra è pari a € 839,00, decisamente inferiore a quanto incassato per i diritti di segreteria telematici: € 57.057,00.

### ***3. Sanzioni amministrative***

La Camera di Commercio ha competenza esclusiva in materia di accertamento delle violazioni amministrative in materia di ritardata o omessa presentazione delle domande di iscrizione, deposito e denunce al Registro delle imprese ed al R.E.A.

Il procedimento d'accertamento viene gestito avvalendosi del software InfoCamere "ACCESA- Proac", che ha visto, nel corso del 2021, il consolidamento nell'utilizzo della nuova release, integrata con la piattaforma documentale "GEDOC", realizzando la gestione automatica di alcune fasi del processo. Nello specifico si fa riferimento, per GEDOC, a: creazione del fascicolo; creazione e inserimento del documento; invio alla firma; spedizione. Per il software ACCESA-Proac l'automazione, invece, concerne la rilevazione delle notifiche a mezzo PEC. Altri vantaggi sono derivati dalla contemporanea adozione della piattaforma PagoPA per l'esecuzione dei pagamenti: abbattimento delle cause d'errore da parte degli utenti (visto che l'avviso riporta tutti i dati necessari); registrazione automatica dei pagamenti (ad esclusione di quelli derivanti da violazioni Registro Imprese, che continuano ad essere pagati a mezzo F23); estrema semplificazione della rendicontazione (sia perché i dati sono utilmente esportabili in formato Excel, sia perché le risultanze dei pagamenti vengono conservate per un periodo indefinito, quindi non è necessario salvarne singole copie di backup come in passato). L'innovazione adottata, unitamente all'assegnazione alla struttura di due nuove unità di personale, ha consentito di ottenere un risultato particolarmente efficiente, con l'elevazione di n. 19.357 verbali di accertamento (n. 8.475 nel 2020), con un incremento del 128%.

Il risultato è stato assolutamente insperato, come risulta dalle previsioni di budget, basate su dati storici. Infatti, nel corso del 2021 sono state incassate sul conto 311142 "Sanzioni amministrative" sanzioni per euro 213.972,96, a fronte di una previsione di €. 110.000,00, con un incremento del 95%. Inoltre, si sono incassati sul conto 312013 "Rimborsi e recuperi diversi" €. 226.435,32 per rimborso delle spese di procedimento e notifica, a fronte di una previsione di €. 70.000,00, registrando un incremento del 223%, per effetto anche dell'apporto dei recuperi spese sui verbali per violazioni al Registro delle Imprese, le cui sanzioni vengono incamerate dall'Erario.

Infine, dopo attenta verifica in merito al perfezionamento della notifica ed al mancato pagamento, si sono trasmessi, con rapporto ai sensi dell'art. 17 della L. 24 novembre 1981 n. 689, all'Area VI, in qualità di organo sanzionatore, i verbali emessi nell'anno 2017 e risultati non oblati nei termini di legge (totale posizioni trasmesse 9617).

#### ***4. Diritto Annuale e pulizia del Registro delle Imprese***

##### *Riscossione del Diritto Annuale*

L'incasso di competenza 2021, riferito al relativo tributo, ammonta ad € 30.367.415,79 per diritto, € 143.211,64 per Sanzioni ed € 6.613,65 per Interessi: il totale cumulativo è pertanto pari ad € 30.516.241,04 (fonte Diana-Disar, Rendicontazione F24, Telemacopay, PagoPA). È già apprezzabile, tuttavia, un incremento rispetto al 2020, segno della tanto auspicata ripresa: è opportuno rammentare che, per l'anno appena trascorso, sono state messe in campo diverse azioni mirate ad incrementare l'incasso di competenza. Dal mailing periodico alle imprese neo iscritte volto a rammentare l'obbligatorietà del versamento del tributo ai nuovi costituiti, al periodico recall ai vecchi iscritti circa la possibilità di versare, dopo la scadenza ordinaria, con il ravvedimento operoso.

Nell'ambito delineato, l'ulteriore misura del blocco dei servizi della Camera alle imprese che hanno omesso il versamento del tributo negli ultimi cinque anni appare, senza alcun dubbio, vincente, poiché consente di riscuotere proprio da coloro che sono attivi e che, opportunamente hanno abbandonato oramai l'idea di poter, ad esempio, ottenere un certificato, senza aver mai versato il tributo. Costituiscono un valido ausilio, sotto questo profilo, le varie caselle PEO e PEC attivate dalla Struttura, tramite le quali si provvede a fornire assistenza all'utenza con tempistiche assai ridotte.

Per quanto concerne gli incassi 2021 relativi alle annualità pregresse (diritto, sanzioni ed interessi non relativi al 2021) e giunti con le diverse modalità ormai note (F24, PagoPA, Riversamenti Agenzia delle Entrate-Riscossione, per quanto riguarda i ruoli esattoriali) si rappresenta che gli stessi ammontano ad € 6.144.036,71. Nel dettaglio, € 3.029.421,50 riguardano esclusivamente la riscossione coattiva tramite ruolo. Con decorrenza dal 1° settembre 2021 è ripresa l'attività di notifica delle cartelle esattoriali, sospesa già dal 2020 in considerazione dell'emergenza sanitaria. Per quanto concerne il diritto annuale, si rammenta che il periodo di sospensione ha interessato sia il ruolo 2017 (emesso nel 2020) sia quello relativo al 2018 (emesso nel 2021). Nell'ultimo quadrimestre 2021, l'attività è stata ripresa e se ne possono apprezzare gli effetti sugli incassi dell'ultimo trimestre 2021, che, da soli, ammontano ad € 1.746.286,86. L'attività è proseguita nei lavori preparatori per il ruolo comprendente le violazioni sui versamenti del diritto annuale 2019: in proposito, si fa presente che il 14 dicembre 2021 è stato trasmesso ad InfoCamere S.c.p.A. il ruolo completo, oltre ai recuperi per gli anni 2018 e 2017, per un totale di posizioni pari a n. 226.839 ed un carico, comprensivo di sanzioni ed interessi, di € 28.492.496,32 (Fonte Agenzia delle Entrate-Riscossione).

Per il quarto anno consecutivo sono stati trasmessi i ruoli di secondo livello. L'operazione ha interessato n. 71 posizioni per un carico di € 10.882,39. Sia per quanto concerne il Ruolo ordinario che in riferimento a quello di recupero, si sottolinea una riduzione delle posizioni rispetto alle medesime attività 2020, a dimostrazione che il recupero ex ante sta diventando sempre più efficace.

Strettamente connessa alla riscossione coattiva è quella, consequenziale, di contestazione della stessa da parte degli utenti. Nel corso del 2021 sono pervenute circa n. 593 istanze a vario titolo per il riesame delle cartelle di pagamento, di cui solo n. 377 nel IV trimestre, conseguenza naturale ed attesa della ripresa dell'attività di notifica da parte di Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Da notarsi, sempre nell'ambito della riscossione, un marcato incremento del numero degli atti di accertamento della violazione ed irrogazione della sanzione emessi ai sensi del D.M. 27 gennaio 2005, n. 54. Dall'estrazione GEDOC se ne contano n. 2.393 per un totale incassato di € 144.394,00.

In merito ai rimborsi, che riguardano i pagamenti erroneamente effettuati dagli utenti, si fa presente che sono state evase n. 53 richieste, ed agli aventi diritto sono stati restituiti € 7.433,39.

Sono state trattate, inoltre, circa n. 59 posizioni relative alle compensazioni tra Camere dovute alla errata indicazione del codice Ente nel Modello F24. L'attività di compensazione intercamerale ha consentito un recupero di € 56.728,63.

Sempre nel corso del 2021, sono state inviate n. 830 domande di insinuazione al passivo verso imprese fallite, curando la corrispondenza con i relativi curatori. Al contempo, è stata trasmessa la situazione dei crediti per il diritto annuale per n. 338 procedure alternative al fallimento. Per quanto conclusosi nel 2021, riferito alle annualità pregresse, sono stati incassati € 4.535,62.

L'ufficio si è poi costituito in n. 147 ricorsi in Commissione tributaria stante l'attesa riduzione del contenzioso, dovuta alla sospensione della notifica delle cartelle esattoriali. È opportuno anche dar conto di un significativo ritardo nella fissazione delle udienze sia per la Commissione Tributaria provinciale che regionale. Basti pensare, in particolar modo per i giudici di secondo grado, che alcuni ricorsi depositati nel 2020, per i quali la Camera risulta già costituita, non sono ancora stati discussi.

### *Cancellazioni d'ufficio delle imprese non più operative*

La cancellazione d'ufficio delle imprese non più operative rappresenta un'attività doverosa di manutenzione del Registro delle Imprese.

Nel 2020, il Legislatore, preso atto dell'insufficienza dell'impianto normativo fondato sul D.P.R. 23 luglio 2004, n. 247 (per le imprese individuali e le società di persone) e l'art. 2490 c.c. (per le società di capitali in liquidazione), è intervenuto con l'art. 40 del richiamato D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120. La citata riforma ha previsto, in primo luogo, l'attribuzione della competenza esclusiva in capo al Conservatore e non più al Giudice del Registro delle Imprese dell'adozione del provvedimento di cancellazione, con l'evidente finalità di comprimere i tempi, ma ha altresì introdotto una nuova fattispecie di cancellazione d'ufficio rivolta alle società di capitali che non depositano bilanci per cinque anni consecutivi o non compiono atti di gestione per il medesimo periodo, in aggiunta all'omesso deposito della dichiarazione di adeguamento alle risultanze del libro soci oppure che presentano il capitale ancora in lire.

Grazie anche alla collaborazione con InfoCamere, sono state cancellate dal R.I. n. 57.083 imprese, il cui numero più cospicuo è rappresentato proprio dalle società di capitali ex art. 40, n. 34.219. Ragguardevole appare anche il risultato raggiunto sulle imprese individuali processate ex art. 2 ex D.P.R. 247/2004, per le quali si è arrivati a cancellare n. 16.191 posizioni.

Alla luce di quanto ottenuto, in occasione della redazione del bilancio preventivo 2022 si è provveduto a rappresentare nel modo più veritiero e corretto possibile i dati contabili estratti al 30 settembre 2021, rimuovendo dalla previsione 2022 non solo le posizioni già cancellate d'ufficio, ai sensi delle norme già citate, al 30/09, ma altresì quelle in cancellazione al 7 novembre 2021, per un totale di € 2.573.198,00 per diritto, € 771.959,40 per sanzione ed € 633,12 per interessi. L'attività delle cancellazioni d'ufficio ha pertanto consentito una riduzione dell'accertato 2022, rispetto a quello del 2021, di € 4.148.887,70.

L'intento, come più volte detto, è quello di accertare un credito il più verosimilmente possibile, realizzabile, perché generato da imprese iscritte e vitali.

### ***5. Attività di studio e ricerca: progettazione e realizzazione***

Nel corso del 2021, l'Ufficio Studi ha curato la progettazione e la realizzazione di numerose iniziative curate interamente all'interno della Struttura senza alcun ricorso a risorse esterne, né in termini di personale, né dal punto di vista dei costi. L'attività è stata focalizzata principalmente sull'analisi delle caratteristiche strutturali e le dinamiche evolutive del

sistema economico locale in un costante confronto con il dato nazionale, corredando tutti i lavori con tabelle e grafici esplicativi. Sono stati, pertanto, redatti: “L’economia provinciale. Dati al 1° semestre 2020” e “Il sistema economico della provincia di Roma”. L’Ufficio ha, inoltre, rivolto l’attenzione verso temi di rilevante importanza nel tessuto economico provinciale, producendo numerosi lavori caratterizzati da analisi approfondite rivolte ad indagare, di volta in volta, settori specifici dell’economia. In quest’ottica, sono stati redatti i seguenti studi: “Bandi Startup – Analisi edizioni 2013-2019”; “Le imprese della Ristorazione della Città Metropolitana di Roma Capitale”; la monografia "Il vino di Roma - Eccellenze ai tempi della pandemia"; Il report “Il comparto Cinema, video e programmi televisivi della Città Metropolitana di Roma Capitale”; "L'industria agroalimentare a Roma: principali caratteristiche ed evoluzione durante la pandemia".

Nel corso del 2021, è stato curato, infine, l’aggiornamento della brochure “La Città Metropolitana di Roma Capitale in cifre”, che ha l’obiettivo di fornire al lettore una visione d’insieme immediatamente fruibile della realtà economica e sociale del territorio romano attraverso le variabili economiche maggiormente rappresentative (quali, ad esempio, superficie, popolazione, ricchezza, sistema produttivo, occupazione, turismo, trasporti e mobilità sostenibile) nonché alcune evidenze numeriche relative ad importanti infrastrutture realizzate dalla Camera di Commercio di Roma, quali il Sistema dei Tecnopoli, il Centro Agroalimentare di Roma, l’Auditorium Parco della Musica e la Fiera di Roma.

Oltre alle monografie suddette, sono stati realizzati i seguenti report periodici (semestrali): 2 report denominati “Il Sistema produttivo della provincia di Roma”, pubblicazione che illustra il quadro del sistema produttivo romano, comparato con quello nazionale; 2 report denominati “Il Commercio con l’estero della provincia di Roma” nei quali si analizzano le dinamiche dell’interscambio commerciale di beni e servizi con l’estero, rilevate sia a livello provinciale che nazionale; 2 report denominati “Startup e PMI innovative a Roma” che offrono una fotografia del fenomeno delle startup e delle pmi innovative nella Città Metropolitana di Roma Capitale.

Nell’ambito della costante attività di monitoraggio dei fenomeni economici del territorio romano sono state, inoltre, realizzate, al fine di offrire una tempestiva informazione: 12 schede mensili, che aggiornano, periodicamente, i dati delle consistenze e delle variabili di flusso relativi alle imprese registrate in provincia di Roma, con dettaglio dei diversi segmenti imprenditoriali (imprese artigiane, femminili, straniere, giovanili, startup), confrontandoli con gli omologhi dati regionali e nazionali; 12 “pillole” informative con periodicità mensile, nello stile di brevi comunicati stampa, su diversi argomenti di interesse (quali ad esempio:

imprese artigiane, prestiti alle imprese, prestiti alle famiglie, occupazione, depositi, cancellazioni di ufficio...).

## ***6. Attività di informazione economica esterna e reporting a supporto del sistema camerale***

È proseguita nell'anno, alla luce di quanto ormai definitivamente ribadito dal DM del 7 marzo 2019 sulle funzioni camerale, l'attività di informazione economica nei confronti dell'utenza interna (Ufficio di Presidenza e Segreteria Generale) ed esterna (enti locali; giornalisti le cui richieste sono state veicolate all'ufficio per il tramite dell'Ufficio Stampa della Camera), fornendo elaborazioni statistiche e report mirati in risposta a specifiche richieste.

Con riferimento, infine, agli adempimenti istituzionali dell'Ente sono stati elaborati: il Report sull'andamento dell'economia provinciale, a supporto della Relazione sulla Performance 2020; il Report sull'andamento dell'economia provinciale, a supporto della Relazione Previsionale e Programmatica per il Bilancio 2022; la Relazione al Parlamento sulle attività della Camera di Commercio secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 2, del D.Lgs n. 112/1998 predisposta, sulla base dei dati inviati dagli Uffici camerale e dalle Aziende Speciali.

## ***7. Statistica e Prezzi***

### *Attività statistiche: Pubblicazioni, banche dati e indagini*

Il Servizio Statistica, nel corso del 2021, ha proseguito l'aggiornamento periodico delle informazioni sul sistema economico dei Comuni della provincia, pubblicando, nell'apposita sezione del sito, tavole contenenti dati estratti dall'archivio del Registro delle Imprese.

Inoltre, al fine di garantire una fotografia ancora più ampia del territorio, nella sezione "Studi e ricerche" del sito camerale, è stato aggiornato e pubblicato il volume "Roma e provincia attraverso la Statistica" - Anno 2020, che presenta tavole statistiche raggruppate per aree tematiche significative che spaziano dall'istruzione al mercato del lavoro, dai trasporti alla cultura, dal sistema imprenditoriale all'evoluzione demografica.

Continua il coordinamento a livello locale delle attività finalizzate a favorire la partecipazione delle imprese all'Indagine Excelsior sulle previsioni occupazionali e i fabbisogni professionali. L'indagine è promossa da UnionCamere e Anpal (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro). Il supporto alle imprese nella compilazione online del questionario avviene attraverso la tecnica C.A.W.I. (Computer Assisted Web

Interviewing). L'ufficio cura, periodicamente, la pubblicazione sul sito camerale dei "Bollettini provinciali mensili" e delle relative tavole statistiche contenenti i principali risultati delle Indagini. Per il 2021, la Camera ha richiesto ad UnionCamere, a titolo di rimborso per lo svolgimento delle attività previste, la somma di € 27.031,78.

#### Attività di rilevazione prezzi

Nel corso del 2021, l'attività di rilevazione dei prezzi è proseguita tramite la ricerca, l'acquisizione e l'elaborazione dei dati dei listini della Borsa Merci di Roma, dei listini del Centro Agroalimentare di Roma (C.A.R.) e dei listini dell'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare (ISMEA) per monitorare i mercati agro-alimentari e il dettaglio della situazione locale.

Si è, inoltre, provveduto all'acquisizione e all'elaborazione dei dati inerenti al mercato ortofrutticolo e, in particolare, dei cereali, pubblicati dalla Borsa Merci Telematica Italiana (BMTI), partecipando, inoltre, alla Rete camerale in modo da ricevere comunicazioni aggiornate e costanti su prezzi e tariffe. È proseguita la partecipazione ai webinar organizzati da BMTI in materia di prezzi e tariffe, così come l'acquisizione via PEC del mercuriale relativo alle quotazioni delle carni e del pollame del Mercato all'Ingrosso delle Carni.

Il monitoraggio dell'andamento del mercato dei prodotti agro-alimentari viene condotto nell'ottica di continuare a garantire la collaborazione con l'ISTAT nella rilevazione statistica sui prezzi nel settore agricolo per la pubblicazione degli indici dei prezzi dei prodotti agricoli. In particolare, l'ufficio ha partecipato all'indagine dei prezzi alla produzione dei prodotti venduti dagli agricoltori, mediante l'aggiornamento mensile della banca dati, che viene utilizzata, in ambito nazionale, per aggiornare i canoni di affitto dei fondi rustici e per elaborare i Conti Economici dell'Agricoltura (CEA); mentre, a livello comunitario, per definire la PAC (Politica Agricola Comune). Per lo svolgimento di tale attività, la Camera riceve un contributo spese di circa € 500,00.

L'ufficio ha, inoltre, curato la gestione delle richieste di acquisto dei volumi della pubblicazione "Prezzi dei materiali e delle opere edili in Roma, mediante l'invio dei volumi in formato .pdf e l'elaborazione della relativa fatturazione elettronica, per un incasso totale pari a € 660,00.

Sono state anche assicurate le procedure di deposito dei listini prezzi da parte delle società con sede legale nel territorio provinciale, con conseguente vidimazione e rilascio di copie conformi, necessarie per la partecipazione a gare pubbliche sul territorio nazionale,

nell'ottica di garantire la trasparenza del mercato, per un incasso totale di € 225,00 per diritti di segreteria.

## **AREA V “Certificazione di prodotto – Laboratorio chimico merceologico”**

L'attività svolta nel corso del 2021 dall'Area V - Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico può essere collocata, come di consueto, nei due settori prevalenti, rispettivamente, della Certificazione di prodotti agro-alimentari, dove l'Area ha continuato a rappresentare un punto di riferimento per le imprese e per i consumatori in ordine alla garanzia dei prodotti certificati e dell'effettuazione di prove analitiche, attività tipica del Laboratorio Chimico Merceologico.

Si riassumono di seguito le principali attività che hanno caratterizzato l'operatività della Struttura.

### *CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO*

L'attività di certificazione di prodotto, per l'anno 2021, ha interessato il settore caseario e il settore vitivinicolo per il quale la Camera di Commercio ha rivestito il ruolo di Organismo di Controllo fino al 31 luglio 2021, così come da Decreto Ministeriale n. 10368 del 03/07/2018 del Direttore Generale del Dipartimento dell'Ispettorato Centrale della Tutela della Qualità e della Repressione Frodi dei Prodotti Agroalimentari (Direzione Generale per il riconoscimento degli organismi di controllo e certificazione e tutela del consumatore) del Ministero delle Politiche Agricole, nel quale la Camera era stata confermata quale autorità pubblica di controllo per il triennio 1° agosto 2018-31 luglio 2021.

Si evidenzia, in ogni caso, che con nota del 4 febbraio 2021, la Camera aveva comunicato al M.I.P.A.A.F., alla Regione Lazio e ai Consorzi Marino e Roma la volontà di rinunciare a svolgere l'attività in veste di Organismo di Controllo del settore vitivinicolo. La scelta dell'Ente stata dettata dalla grave carenza di figure tecniche e dalla presenza di un organico non adeguato a garantire l'esecuzione delle attività di

certificazione e di controllo. In particolare, è venuta a mancare una figura in possesso dei requisiti per svolgere i compiti del “Responsabile dei piani di controllo” previsti nel Manuale sulla “Procedura per la gestione delle attività di controllo e di certificazione delle produzioni vitivinicole D.O./I.G.P.” adottato dall’Ente in data 6 aprile 2018. Nonostante le gravi difficoltà segnalate, la Camera, al fine di assicurare la necessaria continuità nell’esercizio delle funzioni di controllo e certificazione, ha manifestato la sua disponibilità a garantire lo svolgimento delle attività previste, in attesa della designazione di un nuovo Organismo di Controllo.

Nel corso dei primi sette mesi dell’anno è stata, pertanto, garantita l’attività di certificazione di prodotto rilasciando n. 235 attestati d’idoneità per le 17 D.O (*Aprilia, Capena, Castelli Romani, Cerveteri, Cesanese di Affile, Cesanese di Olevano Romano, Colli Albani, Colli della Sabina, Colli Lanuvini, Cori, Genazzano, Marino, Montecompatri Colonna, Nettuno, Roma, Velletri, Zagarolo*) di competenza della struttura, rese in relazione alle note prot. n. 3662 del 06.03.2020 e n. 3846 del 10.03.2020 dell’ICQRF – Pref. 2 – attività degli Organismi di Controllo durante il periodo di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da “COVID-19”.

Si precisa che, nell’ambito del settore vitivinicolo, le aziende assoggettate al sistema di controllo OCM vino sono state 1.399, suddivise per i vari ruoli (viticoltori, vinificatori e imbottigliatori).

Nel secondo semestre dell’anno, il personale dell’Area ha iniziato il monitoraggio dei pagamenti dovuti e non ancora effettuati dalle aziende assoggettate al sistema di controllo OCM vino e alla filiera dell’Abbacchio Romano IGP, per il quale la Camera aveva svolto il ruolo in qualità di Organismo di Controllo fino al 15 marzo 2020, al fine di avviare un’azione di recupero crediti coordinandosi a tal fine con la Struttura Programmazione e Controllo di Gestione.

Per quanto riguarda l’attività di controllo della Camera nel settore caseario per il prodotto agroalimentare “Caciofiore di Columella”, l’Area V ha curato l’organizzazione delle Commissioni di Assaggio per la valutazione organolettica sui lotti di formaggio

presentati dai soggetti appartenenti alla filiera intenzionati ad ottenere l'autorizzazione alla loro commercializzazione con il marchio "Caciofiore di Columella". Nel corso dell'anno 2021 sono state effettuate n. 10 commissioni di assaggio e sono state rilasciate 2.971 fascette numerate progressivamente per il confezionamento di n. 10 lotti di formaggio.

#### *LABORATORIO CHIMICO MERCEOLOGICO*

Per quanto riguarda l'attività analitica svolta presso lo sportello aperto al pubblico nella sede del Laboratorio Chimico Merceologico della Camera, istituito ai sensi della L. 1767 del 13/11/1940 ed operante nel rispetto delle prescrizioni della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2017, nel corso dell'anno 2021, è stata effettuata l'accettazione di complessivi n. 442 campioni di varie matrici da analizzare, per un totale di n. 1241 prove analitiche effettuate, di cui è stato curato anche il relativo aspetto amministrativo. Di esse:

- n. 1.170 hanno riguardato le analisi nel settore agroalimentare su prodotti quali vini, liquori, oli, formaggi, caffè, settore acque, ecc. Tali richieste sono state presentate sia da soggetti pubblici sia da soggetti privati, anche ai fini dell'esportazione e del controllo di qualità dei propri prodotti. A tale proposito il Laboratorio fornisce alle imprese anche un servizio di consulenza riguardante le analisi chimico-fisiche previste dalle varie normative internazionali in materia di etichettatura e di esportazione;
- n. 71 hanno riguardato le analisi microbiologiche;

Anche nell'anno 2021, come di consueto, il personale dell'Area ha fornito il supporto tecnico ad Unioncamere Lazio, Ente promotore e organizzatore in collaborazione con Agro Camera, azienda speciale della Camera per la promozione del settore agroalimentare, per la realizzazione della XXVIII edizione del *Concorso Regionale per i migliori oli extravergine di oliva "Orii del Lazio"* – selezione per la partecipazione al premio nazionale "*Ercole Olivario*" e per la realizzazione del Concorso Regionale per le migliori birre del Lazio "*Birre Preziose Premio Roma*". Per quanto riguarda il *Concorso Regionale per i migliori oli extravergine di oliva "Orii del Lazio"*, si tratta di un importante evento da inquadrarsi nell'ambito del più ampio progetto di promozione della filiera agroalimentare, un asset strategico delle attività del sistema camerale regionale finalizzate a valorizzare il patrimonio agroalimentare di qualità del Lazio. Più nello specifico "*Orii del Lazio*" si configura come un'iniziativa promozionale a sostegno del settore agricolo, un momento significativo sia per stimolare i produttori verso un percorso di crescita qualitativa, sia per indirizzare i consumatori

verso l'acquisto di oli extravergini di oliva di qualità del territorio. In particolare, l'Area V ha contribuito in modo significativo alla realizzazione di questa importante manifestazione, mettendo a disposizione alcuni prelevatori, scelti tra quelli presenti nell'elenco ufficiale dei prelevatori di campioni di prodotti agroalimentari della Camera, incaricati di recarsi presso le aziende partecipanti al concorso per prelevare i campioni di olio da sottoporre alle analisi sensoriali e chimico fisiche. Contestualmente, ha indicato all'Ente organizzatore, il Capo Panel ed alcuni componenti del Panel Ufficiale di Assaggio della Camera di Commercio di Roma, per contribuire, unitamente alle altre Camere di Commercio del Lazio, alla costituzione di una Commissione di degustazione composta esclusivamente da iscritti nell'elenco nazionale di tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini deputati allo svolgimento delle previste analisi sensoriali, per le quali il Laboratorio ha messo a disposizione le sue sale di degustazione che risultano conformi ai requisiti prescritti dal Reg. CEE 2568/1991 All. XII e succ. modifiche. Da ultimo, i campioni di olio delle aziende partecipanti alla competizione sono stati oggetto delle prescritte analisi chimico fisiche svolte dal personale tecnico del Laboratorio. Oltre ai premi attribuiti in ambito regionale per le varie categorie di oli partecipanti, i migliori campioni di olio delle categorie DOP ed extravergine sono stati selezionati per la partecipazione al prestigioso premio nazionale "Ercole Olivario".

E' motivo di vanto per la Camera intervenire in modo significativo ad una manifestazione che occupa un posto di rilievo nella strategia a supporto della filiera olivicola che, nel corso degli anni, sta assumendo una visibilità ed un prestigio sempre crescenti ed è intenzione dell'Ente rafforzare nel futuro il suo ruolo in questo settore destinando in modo rilevante le risorse del Laboratorio Chimico alla valorizzazione dei migliori oli extravergine di oliva provenienti dai diversi ambiti del territorio laziale, nell'ottica di favorirne la conoscenza e rafforzarne la presenza, non solo sul mercato nazionale ma anche su quelli esteri promuovendo gli oli di qualità del territorio regionale che hanno le potenzialità per ottenere un notevole apprezzamento da parte dei consumatori.

Si è proceduto di pari passo e sempre al fine di dare impulso alla gamma di eccellenze locali che caratterizzano la produzione degli oli della Regione Lazio, ad un costante potenziamento dell'attività del Comitato di Assaggio professionale per la valutazione delle caratteristiche organolettiche degli oli vergini della Camera di

Commercio di Roma, costituito da n. 22 esperti assaggiatori riconosciuti a livello nazionale ed iscritti nel relativo elenco. A tal proposito, si evidenzia che, nel corso dell'anno 2021, al fine di continuare a garantire un regolare funzionamento del Panel, si è reso necessario procedere ad una variazione della sua composizione, come autorizzato dalla Giunta con Deliberazione n. 153 del 30 novembre 2021, sostituendo quattro componenti con altrettanti esperti assaggiatori iscritti nell'elenco nazionale dei tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini e procedendo, contestualmente, alla nomina di un nuovo Vice Capo Panel in possesso della qualifica richiesta, come da regolare annotazione nel predetto elenco nazionale. Si fa, altresì, presente che, anche nel corso dell'anno 2021, nonostante il perdurare delle gravi criticità determinatesi a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si sono riunite n. 17 commissioni di assaggio per la valutazione degli oli e sono stati esaminati n. 52 campioni. Analogamente è stata implementata l'esecuzione di tutte le attività finalizzate allo svolgimento delle analisi chimico fisiche sui campioni di olio affidati al Laboratorio Chimico, per garantire costantemente la qualità dei prodotti e favorirne l'esportazione, incentivando così la diffusione dei prodotti italiani all'estero.

Per quanto riguarda il Concorso Regionale per le migliori birre del Lazio "Birre Preziose Premio Roma", si tratta di un concorso che si propone di valorizzare le migliori birre provenienti dai diversi ambiti del territorio regionale del Lazio per favorirne la conoscenza e rafforzarne la presenza nei mercati nazionali ed esteri premiando i prodotti di qualità che possano conseguire l'apprezzamento dei consumatori. Il concorso si propone, altresì, il confronto costruttivo tra le imprese locali, incentivando i mastri birrai verso un costante percorso di miglioramento della qualità del prodotto e favorendo anche lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile. Nell'ambito dello svolgimento del concorso, anche per l'anno 2021, i campioni di birra che hanno presentato i requisiti richiesti sono stati sottoposti ad una valutazione organolettica e quelli che hanno raggiunto un punteggio tale da consentirne la collocazione nelle prime posizioni della graduatoria dell'esame organolettico di ogni specifica categoria, sono stati sottoposti obbligatoriamente alle analisi chimico fisiche e microbiologiche, a garanzia della sicurezza alimentare che sono state svolte dal personale tecnico del Laboratorio Chimico Merceologico.

Da ultimo, si segnala, che anche nell'anno 2021 il personale dell'Area V, secondo quanto disposto dal D.M. del 18 giugno 2014, come modificato dal D.M. del 7 Ottobre 2021, e dalla Deliberazione regionale n. 354 del 20/06/2017 in merito alla procedura prevista per l'iscrizione nell'elenco nazionale di tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini, ha ricevuto tre domande di soggetti interessati ad operare sul suo territorio e, dopo aver eseguito la relativa istruttoria, ha trasmesso tutta la documentazione prevista alla Regione Lazio, Ente competente ad effettuare l'iscrizione nell'articolazione regionale dell'elenco e a comunicare contestualmente detta iscrizione al MIPAAF e, per il tramite della Camera, agli interessati. Il MIPAAF, una volta ricevute le nuove iscrizioni nei vari elenchi regionali, cura la pubblicazione sul proprio sito dell'elenco nazionale aggiornato con tutti i nominativi dei nuovi iscritti.

## **AREA VI “Attività abilitative e ispettive-sanzionatorie”**

Il 2021 si è caratterizzato per una iniziale uscita dalla condizione di crisi epidemiologica che – tuttavia - non si è tradotta in un pieno ritorno alla normalità. La perdurante emergenza sanitaria ha inciso, anche nel corso del 2021, su tutte le attività e, dunque anche su quella delle pubbliche amministrazioni.

Premesso quanto sopra, l'incidenza del contesto descritto su ciascuna attività è evidenziata compiutamente nelle parti che seguono.

### **Settore Tutela del Mercato**

#### *Procedimento sanzionatorio*

Il quadro normativo di riferimento è costituito, in via principale, dalla L. 24 novembre 1981, n. 689 e s.m.i., nonché da altre normative di settore. In particolare, la Camera svolge attività istruttoria dei verbali di accertamento e di sequestro redatti in presenza di illeciti amministrativi, con conseguente emissione di sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie (ordinanze ingiuntive di pagamento e di convalida/confisca). All'attività puramente istruttoria fanno da corollario tutte le attività connesse all'irrogazione delle sanzioni, come: la notifica dei provvedimenti ovvero l'esame di istanze di annullamento o modifica dei medesimi; le audizioni in presenza di specifica richiesta; la gestione dei ruoli esattoriali e del contenzioso giurisdizionale.

Tirando le somme, nell'anno 2021, sono stati prodotti n. 7.209 provvedimenti amministrativi, di cui 6.897 ordinanze ingiuntive, e un totale di 7.705 istruttorie.

Premesso che la gran parte delle somme ingiunte con ordinanza sono di spettanza erariale, le somme che sono state incassate dalla Camera di Commercio si attestano complessivamente a € 187.403,42, a fronte di una previsione, riferita al solo centro di costo “Tutela del Mercato”, di 60 mila euro, con un maggior introito per € 127.403,42. Su tale importo complessivo, la somma di € 112.996,08 è stata incassata dalla Camera di Commercio quale beneficiario *ex lege* dei proventi delle sanzioni; mentre la somma pari ad € 74.407,34 è da imputarsi al recupero delle spese del procedimento sanzionatorio, riferite anche alle sanzioni i cui proventi sono destinati all’Erario.

Nell’ambito delle attività di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie, invece, la verifica puntuale della presenza del pagamento, sia per i verbali di accertamento che per i provvedimenti ingiuntivi, mediante il servizio integrato con ACCESA dell’Agenzia delle Entrate, nonché attraverso la progressiva introduzione dello strumento rappresentato da PagoPA, ha consentito di ottimizzare e rendere più efficace il procedimento sanzionatorio ottenendo, da un lato, la riduzione dei provvedimenti in autotutela (provvedimenti di annullamento) e, dall’altro, la notifica di cartelle esattoriali solo nei confronti di coloro che hanno effettivamente omesso il pagamento della sanzione amministrativa. Complessivamente sono state mandate a ruolo, per la relativa esazione coattiva, 2.433 pratiche, per un importo complessivo dei ruoli emessi nell’anno pari a € 2.323.745,41, comprendente, oltre alla sanzione, anche le maggiorazioni e gli interessi. Va precisato come, in tale importo, debbano essere considerate anche le quote, nettamente maggioritarie, delle spettanze erariali.

Per il settore contenzioso, la costituzione in giudizio è avvenuta in tutte le 65 cause promosse avverso le ordinanze emesse e sono state presidiate, complessivamente n. 146 udienze. L’efficacia dell’azione in presenza innanzi ai vari Giudici di Pace ha determinato un limitato numero di casi di soccombenza, fissando la spesa sostenuta per notifiche ricevute nell’anno in € 8.890,63, rispetto ai 10 mila previsti. Inoltre, in alcuni casi di rigetto delle opposizioni, con conseguente vittoria in giudizio della Camera, sono state riconosciute, a titolo di spese di lite, somme per € 2.960,00.

#### *Proprietà intellettuale e industriale - Brevetti e Marchi*

Le Camere di Commercio garantiscono la ricezione delle domande di deposito di Brevetti e Marchi per coloro che scelgono il deposito cartaceo in luogo della trasmissione telematica diretta all’Ufficio Italiano Brevetti e Marchi presso il MISE. Nel 2021, la CCIAA di Roma ha incassato diritti per € 106.371,00, importo di molto superiore a quanto incassato, per

evidenti ragioni, nel 2020 (€ 75.687,40 con un più € 30.683,63). Nel corso del 2021, il Servizio Brevetti e Marchi ha ricevuto complessivamente 2.194 istanze allo sportello (primo deposito; rinnovo, e cosiddetti "seguiti"). In aggiunta, sono state ricevute 78 domande di brevetto europeo e 51 domande di marchio internazionale. Inoltre, il servizio Brevetti e Marchi ha lavorato ulteriori 535 istanze relative ai c.d. "postali", consistenti nelle domande inviate per posta all'UIBM, il quale le reinoltra alla Camera di Commercio affinché vengano digitalizzate e trasmesse telematicamente.

#### *Registro dei Protesti*

Nonostante la crisi pandemica, l'Ufficio ha continuato a focalizzare la propria attività sul rispetto delle tempistiche sia di pubblicazione degli elenchi che di cancellazione dei singoli nominativi. L'assistenza al pubblico è stata costantemente assicurata con modalità compatibili con le esigenze di tutela della salute, senza mai perdere di vista l'obiettivo principale di evadere le istanze nel tempo più breve possibile. In particolare, va evidenziato come l'Ufficio abbia gestito n. 2.079 istanze di cancellazione, completandone l'evasione, in media, in 1,25 giorni. La posta relativa ai diritti di segreteria è pari ad € 162.740,27, cui concorre, per € 125.280,27, quanto incassato a seguito di riversamento, per la consultazione da remoto della banca dati del Registro informatico dei protesti, mentre la somma di € 37.460 è riferita per la maggior parte alle istanze di cancellazione degli effetti e, in via residuale, al rilascio delle visure ad uso riabilitativo. In tale ambito va sempre tenuta presente la previsione normativa che ha protratto il termine di sospensione della pubblicazione degli elenchi fino al 30 settembre 2021 e la cancellazione d'ufficio ove già pubblicati, dei protesti, che ha inevitabilmente ridotto le istanze di cancellazione, che si sono attestate comunque a n. 2.005.

#### *Assistenza alle imprese promotrici di concorsi a premio*

Nel corso dell'anno di riferimento sono state gestite n. 89 richieste di assistenza ai sensi del D.P.R. n. 430/2001, e presidiati, complessivamente 411 accessi, con ricavi pari ad € 159.450,00. Il dato evidenzia minori incassi rispetto alle previsioni (€ 180.000,00) a causa di una ripresa delle attività non del tutto analoga rispetto al periodo precedente alla pandemia.

## **Settore Metrologia legale**

### *Controlli casuali – Esecuzione dei provvedimenti del MISE. e di altre Autorità*

La Struttura *Metrologia legale e sicurezza prodotti*, nello svolgimento delle proprie funzioni a garanzia della fede pubblica e a tutela della correttezza nei rapporti commerciali, ha sempre di più indirizzato la propria attenzione sui controlli casuali (art. 5 comma 1 del DM n. 93/2017): controlli effettuati sugli strumenti in servizio, a intervalli casuali senza predeterminata periodicità e senza preavviso, finalizzati a verificarne l'affidabilità metrologica delle prestazioni, e sulla vigilanza sugli Organismi (art.14 comma 3 del DM n. 93/2017): controlli effettuati sulle attività degli Organismi, svolti contestualmente agli stessi o successivamente attraverso controlli a campione degli strumenti sottoposti da questi a verifica periodica.

Le attività svolte in tale settore si sono concretizzate nell'esecuzione di 377 sopralluoghi di sorveglianza. Nel corso delle attività ispettive sono state riscontrate 5 violazioni amministrative per le quali sono stati elevati e notificati i relativi processi verbali nei confronti dei trasgressori/titolari strumento; in un solo caso è stata applicata anche la sanzione accessoria del sequestro amministrativo per l'utilizzo in attività commerciale di strumenti diversi da quelli stabiliti dalla normativa di settore; non sono stati riscontrati comportamenti non conformi da parte degli Organismi accreditati.

Il personale ispettivo è stato, inoltre, impegnato nel dare esecuzione a n. 17 ordinanze di confisca di merce/strumenti sequestrati per violazioni amministrative sia nel settore della sicurezza prodotti che nel settore della metrologia legale; la merce presa in custodia, previa puntuale verbalizzazione delle operazioni compiute e sottoscritta dalla controparte, è stata depositata presso i locali camerati della sede di Capitan Bavastro, in attesa dei conseguenti provvedimenti di distruzione o alienazione.

### *Controlli in contraddittorio - Verifiche prime/collaudi nazionali*

L'attività del controllo in contraddittorio, controlli su richiesta del titolare dello strumento o altra parte interessata nella misurazione (art. 5 comma 2 del DM n. 93/2017), è ormai una realtà consolidata nel settore delle *utility meters*.

Nell'anno in esame sono state ricevute 65 nuove richieste per le quali si sono aperti i relativi fascicoli e si è provveduto alla calendarizzazione degli appuntamenti; i sopralluoghi ispettivi, con o senza prelievo del contatore, sono stati 60 tutti nel settore idrico, eseguiti in collaborazione con i tecnici della società Acea Ato2; si riscontrano 40 contatori idrici inviati all'Organismo accreditato incaricato all'esecuzione delle prove di esattezza metrologica e di

corretto funzionamento dei meccanismi interni. Per quanto riguarda gli esiti, si contano 34 referti di analisi comunicati ai soggetti interessati e 22 archiviazioni per rinuncia alla seconda fase.

Per restare nel settore dei servizi metrici a richiesta il personale ispettivo è stato impegnato in 7 collaudi di strumenti nazionali per l'erogazione di prodotto metano.

Entrando nel merito dei ricavi nel settore dei servizi a richiesta complessivamente considerati (collaudi nazionali, allestimento punzoni, controllo in contraddittorio compreso il servizio delle prove presso Organismi accreditati), sono state emesse 136 fatture per un introito complessivo pari ad € 18.377,72.

#### *Metalli preziosi (RAMI)*

Nella tenuta del Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi di cui al D. Lgs. n. 251/1999 e D.P.R. n. 150/2002, si registrano: n. 20 iscrizioni di nuovi assegnatari di marchio di identificazione e n. 18 cancellazioni per mancato rinnovo o per cessazione delle attività.

Come di consueto, la Struttura è stata impegnata nell'invio dell'avviso di cortesia a tutti gli assegnatari onde rammentare modalità e termini del rinnovo, oltre alle informazioni sul nuovo sistema di pagamento tramite piattaforma PagoPA e relative istruzioni di utilizzo; nella seconda metà dell'anno è stata attivata la procedura di sollecito per i soggetti ancora inadempienti.

Naturalmente sono state svolte tutte le attività propedeutiche e di corollario alla tenuta del Registro, quali: l'allestimento punzoni; la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti richiesti; l'invio alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 29 del citato D.P.R. n. 150/2002 del comunicato contenente gli estremi degli assegnatari cancellati dal RAMI. La vigilanza nel settore orafa ha visto l'esecuzione di n. 11 sopralluoghi effettuati presso assegnatari cancellati con lo scopo di recuperare i punzoni non restituiti spontaneamente, ma anche per eseguire l'associazione tra marcatrice laser e token per la marcatura laser presso i laboratori richiedenti il servizio.

Quanto agli incassi nel settore l'importo complessivo dei diritti di segreteria per rinnovi e nuove iscrizioni è stato di € 21.475,00.

#### *Centri tecnici*

Nell'ambito della Gestione dei Centri tecnici per tachigrafi digitali e analogici di cui al Reg. CE 561/06 e D.M. 10/08/2007, l'attività svolta nell'anno ha visto l'Ufficio impegnato in 41

rinnovi di autorizzazione con adozione del relativo provvedimento dirigenziale e nell'istruttoria di 1 nuova richiesta di autorizzazione, la cui documentazione acquisita e formata in campo è stata, poi, trasmessa al Mi.S.E., soggetto deputato all'adozione del provvedimento di autorizzazione.

Il personale è stato, inoltre, impegnato nella gestione delle richieste di estensione dell'autorizzazione ad operare nel settore dei tachigrafi intelligenti presentate da 6 Centri Tecnici, con conseguente attività istruttoria e visite ispettive per il controllo del possesso dei requisiti tecno-formali richiesti; i riscontri sia sulla documentazione prodotta che quella acquisita e formata presso ogni sede operativa è stata inviata al Ministero, per il provvedimento di estensione.

In questo settore si contano complessivamente n. 65 visite e verifiche ispettive svolte tra Centri Tecnici per tachigrafi digitali e Officine titolari di autorizzazioni a operare su cronotachigrafi analogici, provvedendo, ove richiesto dalle risultanze istruttorie, anche al ritiro dell'autorizzazione originale o per cessazione dell'attività o per perdita dei requisiti iniziali; delle attività svolte è stata, sempre, data evidenza al Ministero attraverso la trasmissione dei relativi rapporti di verifica.

I diritti di segreteria incassati per rinnovi, nuove iscrizioni ed estensioni dell'autorizzazione nel settore dei Centri Tecnici ammontano ad € 8.970,00.

#### *Altre attività di supporto*

È proseguita, nel corso di tutto l'anno, l'attività di pulizia e bonifica della piattaforma informatica di supporto Eureka, con particolare attenzione agli strumenti duplicati, obsoleti, con periodica scadenza da tempo o assente.

Per ottemperare alla corretta detenzione e gestione dell'elenco degli strumenti e dei loro titolari (art.8 comma 1 lettera a) D.M. n. 93/2017), l'Ufficio, nel corso di tutto l'anno, ha inserito in Eureka i dati inviati dai titolari degli strumenti di misura, in merito alle nuove installazioni ovvero alla dismissione degli strumenti; ha anche provveduto al caricamento di tutti gli altri dati trasmessi dai fabbricanti e dai soggetti metrici accreditati, che per problemi tecnici, non hanno avuto accesso allo sportello metrico telematico per ottemperare al caricamento dei dati delle eseguite periodiche.

## **Settore Imprese e Ambiente**

### *Albo gestori ambientali*

Nel corso del 2021, l'Albo è stato interessato da molteplici provvedimenti di proroga definiti dal Comitato Nazionale in base alla normativa anticovid. Ad ogni modo, nonostante le imprese ne abbiano beneficiato, i flussi in entrata hanno determinato n. 13.539 procedimenti da gestire. In particolare, le imprese iscritte alla Sezione regionale presso la CCIAA di Roma sono passate dalle 9.934 del 2020 alle 10.543 del 2021 con un aumento di 609 operatori ed un incremento percentuale del 6,1%.

Anche sui dati a consuntivo, le attività della Sezione Regionale hanno fatto registrare una sommatoria di incassi attraverso i vari canali telematici di modalità di pagamento tra diritti di segreteria e diritti annui di iscrizione all'Albo pari a € 1.987.855 rispetto al periodo precedente che faceva contare un incasso generale € 1.812.441 con un trend in aumento rispetto all'anno precedente del + 9,7%.

Quanto al numero dei provvedimenti emessi (iscrizioni; cancellazioni; modifiche, sospensioni; rigetti), per un totale di 14.115 nell'anno, questi sono declinati in: n. 4.845 provvedimenti riferiti alle categorie semplificate 2-3-e 4bis; n. 1.287 riferiti alle categorie ordinarie trasporti – commercio - bonifiche e n. 7.983 per tutte le altre.

Questo incremento dei procedimenti e dei provvedimenti conseguenti è dovuto alle numerose novità normative in materia progressivamente emanate nel corso degli ultimi anni, che hanno determinato nuovi adempimenti a carico delle imprese.

### *Esami Responsabili Tecnici*

La Struttura, nell'ambito delle specifiche competenza della Sezione Regionale dell'Albo Gestori Ambientali previste dall'art.13 del D.M. n. 120/2014, ha dovuto presidiare l'organizzazione degli esami per responsabili tecnici. Nel corso del 2021, per le varie sospensioni dovute alla normativa anticovid, la Sezione regionale ha organizzato due sessioni specifiche per un numero di 214 candidati, ed incassando come diritti di iscrizione la somma di € 22.684,00.

### *Registri FGAS; Pile e AEE*

La tenuta e la gestione del “Registro telematico dei gas fluorurati” tenuto dalle Camere di Commercio dei capoluoghi di regione presenta al 31 dicembre 2021 la seguente situazione: Soggetti Iscritti 23.198 (8.966 imprese, 14.227 persone, 5 organismi) di cui certificati nell'apposita Banca Dati 12.224.

Per la contabilità dei costi e degli incassi riferiti al presente Registro sono stati contabilizzati oneri per € 99.564,00 a fronte di incassi totali (diritti annui più diritti di segreteria) di € 210.683,00.

La tenuta e la gestione del “*Registro pile usate*” e del “*Registro delle apparecchiature elettroniche*” riscontra, per il 2021, n.105 pratiche inviate al Registro Pile e n.112 pratiche inviate al Registro AEE, incassando per i soli Registri AEE, € 3.360,00 per diritti di segreteria a fronte di canoni InfoCamere pari ad € 1.639,00 iva inclusa

#### *MUD (Dichiarazione unica ambientale)*

Al fine di consentire alle amministrazioni competenti l’analisi e l’elaborazione dei relativi dati, la trasmissione dei MUD 2021, pari in totale a n. 16.408 (di cui n.1.786 in formato cartaceo) e relativi ai rifiuti prodotti, raccolti, trasportati e gestiti nel 2020, ha risentito delle diverse proroghe con trasmissione inibita successivamente al 30 novembre. Il presidio del MUD ha prodotto incassi per diritti di segreteria (incluse le presentazioni tardive e residue) per un valore di € 173.071,00.

## **AREA VII “Orientamento al lavoro e alle professioni – Innovazione e digitalizzazione”**

Nel 2021, a causa del perdurare dell’emergenza sanitaria da Covid-19, il personale della Struttura ha fatto ricorso all’utilizzo dello *smartworking*, garantendo comunque una continuità delle attività in modo efficiente e produttivo, anche grazie all’ingresso di n. 3 nuove unità di personale.

Al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi, nel corso dell’anno l’Area VII ha ideato e realizzato progetti coerenti con le azioni strategiche di promozione (anche nazionale) dell’innovazione e della cultura digitale, declinate su quattro linee di intervento: strumenti per l’impresa digitale, strumenti di *self-assessment*, contributi per la digitalizzazione delle imprese, promozione della cultura digitale.

Tra le attività più rilevanti, si segnala l’adesione alla seconda edizione del progetto di InfoCamere DNA *Onsite 2.0*: grazie al rilascio di nuovi dispositivi *wireless* di firma digitale gli imprenditori sono stati accompagnati nella transizione digitale, che si è rivelata strategica per la ripresa dalla crisi economica.

Tra gli obiettivi istituzionali della Camera particolare importanza riveste il sostegno allo sviluppo dell'innovazione tecnologica attraverso la promozione della cultura digitale. Pertanto, per rendere le imprese più consapevoli della propria maturità digitale, la Struttura ha organizzato e realizzato il *webinar* "FacceDaSElFI", durante il quale alcuni tra gli imprenditori con il miglior risultato nel test SElFI4.0 hanno condiviso le loro *best practice* di digitalizzazione e la propria esperienza con i servizi del PID della Camera di Commercio di Roma. Sempre in tema di promozione e diffusione della cultura digitale, con la collaborazione del PID la Struttura ha realizzato attività di formazione in materia di *digital marketing*, tecnologie abilitanti 4.0, *e-commerce*, *cybersecurity*.

Per quanto riguarda i contributi per la digitalizzazione delle imprese, compresi i vantaggi fiscali per investimenti in tecnologie 4.0, grande risalto hanno avuto la promozione del Bando Voucher Digitali emanato dalla Camera di Commercio di Roma e la progettazione di una guida specifica in tema di "Credito d'imposta per il Piano Transizione 4.0".

Inoltre, tra le attività di competenza della Struttura rientra anche lo sviluppo della linea editoriale di tutte le piattaforme digitali istituzionali (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Google). Nel corso del 2021 l'obiettivo è stato quello di garantire una maggiore visibilità delle attività e di rafforzare la *brand reputation* camerale, in coerenza con la linea politica dell'Ente.

In tale ottica, sono stati pubblicati numerosi contenuti di servizio: dalla diffusione della cultura digitale alla promozione del turismo e delle risorse del territorio, dagli aggiornamenti in tema di incentivi, contributi e bandi al supporto alle attività di orientamento al lavoro e alle professioni. In particolare, ampio spazio nel palinsesto *social* e sul sito istituzionale è stato dato al costante aggiornamento dei progetti "Hadrianeum" e "Luci su Adriano", che hanno segnato, proprio nel corso del 2021, la ripresa delle attività culturali dell'Ente, nel rispetto delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Accanto alla promozione dei servizi digitali per le imprese, tra le attività istituzionali in capo alla Struttura, rientrano anche i servizi in tema di orientamento al lavoro e alle professioni. La crisi pandemica ha imposto nuovi modi di relazionarsi nell'esperienza didattica, aprendo scenari inesplorati, ma ricchi di opportunità.

Con la consapevolezza che le professioni del domani sono destinate a sopravvivere, trasformarsi o scomparire del tutto, la Struttura ha ideato e realizzato progetti secondo alcune linee di intervento: promozione del Registro nazionale per l'Alternanza Scuola-Lavoro (RASL), progettazione e monitoraggio dell'offerta di Progetti professionali e Percorsi per le

Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), realizzazione di iniziative sulle nuove competenze e i fabbisogni professionali richiesti dal mercato nella transizione scuola-lavoro e università-lavoro.

Anche con il sostegno dell'Azienda Speciale Forma Camera, tra le attività più rilevanti si segnala l'ideazione e la realizzazione di "Retorica 4.0", un PCTO incentrato sul ruolo contemporaneo della retorica, oggi una fondamentale *soft skill* per saper comunicare non solo nel quotidiano, ma anche nel contesto lavorativo.

Da ultimo, la Struttura ha elaborato specifiche attività formative sulle nuove competenze richieste dal mercato del lavoro, in particolare sui temi dei *green jobs*, della gestione del colloquio di selezione (con attenzione anche alla comunicazione non verbale) e dei fabbisogni professionali rilevati dal Progetto *Excelsior* di UnionCamere.

Tutte le attività fin qui descritte sono state svolte nel rispetto del *budget* assegnato, senza ricorrere a scostamenti rispetto a quanto preventivato.

## ANALISI DEI RISULTATI DELLE AZIENDE SPECIALI

Nella tabella che segue sono illustrate le risorse destinate dalla Camera nel 2021 alle Aziende Speciali:

N° conto	Azienda Speciale	Consuntivo 2020	Preventivo 2021	Consuntivo 2021
331814	Agro Camera	<b>836.000,00</b>	<b>836.000,00</b>	<b>751.638,00</b>
331801	Arbitra Camera	<b>225.903,00</b>	<b>481.000,00</b>	<b>175.445,00</b>
331804	Forma Camera	644.000,00	644.000,00	644.000,00
331600	Forma Camera - Progetto Formazione Lavoro (da incremento D.A.)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		<b>844.000,00</b>	<b>844.000,00</b>	<b>844.000,00</b>
331817	Innova Camera	2.008.464,00	2.774.000,00	1.995.348,00
331603	Innova Camera - Maker Faire Rome - nell'ambito del Progetto Cultura e Turismo (da incremento D.A.)	525.000,00	525.000,00	525.000,00
331598	Innova Camera - PID 2021 - Punto Impresa Digitale (da incremento D.A.)	875.000,00	875.000,00	875.000,00
		<b>3.408.464,00</b>	<b>4.174.000,00</b>	<b>3.395.348,00</b>
<b>Totale contributo</b>		<b>5.314.367,00</b>	<b>6.335.000,00</b>	<b>5.166.431,00</b>

Dal prospetto sopra esposto, si evince un decremento complessivo delle risorse a favore delle Aziende Speciali, rispetto all'esercizio precedente, pari a € 147.936,00, principalmente riconducibile alle minori risorse assegnate all'Azienda Speciale Agro Camera.

Con riferimento ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022, approvati dal Consiglio Camerale con Deliberazione n. 26 del 17.12.2019 e autorizzati dal MiSE con Decreto del 12 marzo 2020, si specifica che è stato previsto un incremento del contributo in conto esercizio della Camera per l'anno 2021, a favore di Innova Camera e Forma Camera.

Al riguardo, si espongono di seguito le iniziative realizzate nell'anno in esame attraverso le suddette Aziende Speciali:

**- “Innovazione e Cultura”**

L’incremento del contributo di € 525.000,00 a favore dell’Azienda Speciale Innova Camera è stato deliberato con lo scopo di realizzare iniziative a sostegno del turismo e della cultura in ambito di innovazione tecnologica (*Maker Faire*) e di attività di formazione alle imprese per il turismo digitale.

**- “Punto Impresa Digitale – PID”**

La realizzazione del Progetto PID, finalizzato a potenziare i servizi di accompagnamento e orientamento per le imprese del territorio e organizzare iniziative per la diffusione della cultura digitale, è stata affidata a Innova Camera per un importo complessivo di € 875.000,00.

(Determinazione Dirigenziale Area III n. 27 dell’8.03.2021).

**- “Progetto Formazione Lavoro”**

Nell’ambito delle risorse rese disponibili a seguito dell’incremento del diritto annuale e destinate al Progetto “Formazione Lavoro” il contributo in conto esercizio per l’anno 2021 dell’Azienda Speciale Forma Camera è stato incrementato per € 200.000,00, al fine di realizzare azioni di formazione, orientamento e *placement*, facilitare l’incontro tra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso attività di promozione, animazione e supporto alle imprese.

(Determinazione Dirigenziale Area III n. 28 dell’8.03.2021).

Passando in rassegna i Bilanci d’esercizio 2021 delle attuali Aziende Speciali, si evidenzia una chiusura in pareggio.

Segue una illustrazione sintetica delle attività svolte dalle Aziende Speciali per il raggiungimento degli Obiettivi strategici di riferimento dell’Ente. Per un approfondimento analitico si rinvia alla lettura delle Relazioni sul bilancio 2021 delle singole Aziende.

## **Missione 011 – “Competitività e sviluppo delle imprese”**

### **Obiettivo strategico D.1 – Interventi per lo sviluppo delle filiere produttive**

Programma operativo D.1.2 – Programma dell’Azienda Speciale AGRO CAMERA

#### SINTESI DELLE ATTIVITÀ

### **1 - SERVIZI PER I GRANDI MERCATI**

#### **Gestione Borsa Merci**

L’Azienda svolge la propria missione istituzionale di gestione del mercato attraverso il presidio della sala e l’erogazione di servizi alle aziende accreditate. Tra le attività a carattere ricorrente figurano: la segreteria degli organi di Borsa; la gestione del sito dedicato che garantisce la divulgazione del Listino ufficiale; gli adempimenti amministrativo-gestionali.

#### **Servizio Prodotti e Mercati**

Agro Camera si è impegnata nella gestione e nello sviluppo di Prodotti e Mercati, sistema di acquisizione ed elaborazione delle informazioni sulle tendenze di mercato e sui prezzi, per garantire ai partecipanti alle attività di Borsa una completa informazione a supporto delle transazioni.

#### **Seminario tematico Romacereali**

Il consueto appuntamento annuale con Romacereali meeting internazionale dedicato alla filiera cerealicola si è tenuto il 28 maggio in modalità virtuale.

#### **Seminario per operatori sui mercati esteri**

La Borsa Merci di Roma ha ospitato la presentazione della stagione cerealicola francese in collaborazione con Intercéréales, associazione per la promozione internazionale dei cereali francesi. Il seminario informativo si è tenuto il 15 ottobre.

### **2 - CENTRO SERVIZI TIPICI E TRADIZIONALI**

#### **Informazione e animazione**

Il Centro Servizi di Piazza Sant’Ignazio ospita quotidianamente incontri ed attività su richiesta delle aziende interessate o dei partner istituzionali. Nel corso del 2021 ha subito delle limitazioni imposte dall’emergenza Covid-19 e per questo l’attività destinata al mondo della scuola è proseguita presso il Tempio di Adriano e le altre sedi camerale.

### **Miglioramento della qualità e circuiti di eccellenza**

Le azioni relative al miglioramento qualitativo dell'offerta delle imprese utenti sono state rivolte in modo particolare alla transizione verde e all'orientamento alla sostenibilità, con 19 interventi di tecnici esperti.

Per quanto riguarda i circuiti di eccellenza il 2021 è stato dedicato al tema dei biodistretti (soggetti collettivi istituiti e riconosciuti per legge dalla Regione Lazio), realizzando una mappatura dei soggetti esistenti e della possibile costituzione di nuovi distretti biologici.

### **Concorsi Premio Roma**

Nel mese di marzo si è svolta in modalità virtuale la cerimonia di premiazione della 17<sup>ma</sup> edizione del Concorso per i migliori formaggi e la 15<sup>ma</sup> edizione del Concorso per i migliori pani tradizionali e prodotti da forno che era stata posticipata a causa del Covid.

Sono state, inoltre, organizzate la 18<sup>ma</sup> edizione del Concorso per i migliori formaggi e la 16<sup>ma</sup> edizione del Concorso per i migliori pani tradizionali e prodotti da forno.

La cerimonia di premiazione si è tenuta il 16 dicembre 2021 presso il Tempio di Adriano.

### **Concorso Orti del Lazio**

Su incarico di Unioncamere Lazio, Agro Camera ha curato la segreteria tecnico organizzativa della XXVIII edizione del Concorso regionale che ha fatto registrare la partecipazione di 48 aziende per un totale di 58 etichette. La cerimonia di premiazione si è tenuta il 31 marzo.

### **Concorso Regionale Birre Artigianali**

Su incarico di Unioncamere Lazio, Agro Camera ha curato la segreteria e l'organizzazione del Concorso "Birre Preziose Premio Roma 2021" che ha visto la partecipazione di 21 aziende. La cerimonia di premiazione si è tenuta il 9 dicembre 2021 presso la Sala del Tempio di Adriano.

### **Innovazione agroalimentare e cantieri di miglioramento**

Agro Camera ha realizzato una analisi dello scenario competitivo dei vini del Lazio, sui mercati nazionali ed internazionali, con l'obiettivo di dare un supporto alle aziende del settore.

L'azienda ha anche collaborato alla realizzazione di un evento di avvicinamento alla *Maker Faire Rome* del 24 e 25 giugno, "Buono! Storie italiane di agricoltura, territori e cibo sostenibili".

### **3 - SERVIZI PER L'ACCOMPAGNAMENTO AL MERCATO**

#### **Supporto tecnico per fiere ed eventi**

##### **Convenzione ARSIAL - Attività promozionali e fieristiche**

Per l'anno 2021 è proseguita la collaborazione con il sistema istituzionale della regione ed in particolare con l'ARSIAL (Agenzia regionale per lo sviluppo agricolo). Nel mese di ottobre è stata firmata una convenzione di servizio per la realizzazione congiunta di un programma pluriennale di valorizzazione per il settore agro alimentare del Lazio, a seguito della firma della Convenzione quadro tra Regione Lazio, Camera di Commercio di Roma e Unioncamere Lazio.

##### **Evento per la promozione dei vini naturali del Lazio**

Presso la sede WE GIL in occasione delle festività natalizie è stato organizzato un minicorso di degustazione con l'obiettivo di promuovere i vini naturali del Lazio.

##### **Evento per la promozione dei formaggi e dei prodotti da forno del Lazio**

Ad integrazione delle attività delle due edizioni 2021 del Concorso Premio Roma, è stata realizzata una specifica attività di promozione nell'ambito della collana di eventi promozionali che sono stati organizzati presso la sede WE GIL in occasione delle festività natalizie.

### **4 – SERVIZI PER LA CREAZIONE D'IMPRESA, LO SVILUPPO DEL SISTEMA AGROALIMENTARE E TURISTICO**

#### **Supporto alla diversificazione dell'impresa agricola multifunzionale, al turismo enogastronomico ed alla fruizione del territorio rurale**

Agro Camera ha fornito il proprio contributo tecnico in occasione dell'incontro webinar organizzato da ARDAF e CONAF il 5 marzo dal titolo "Seminario sulla resilienza e ottimizzazione del sistema produttivo per le aziende agrituristiche".

### **5 - INCARICHI AGGIUNTIVI AD AFFIDAMENTO DIRETTO**

#### **Lazio Innova – Food Innovation Hub**

Si è conclusa la collaborazione con Lazio Innova sul progetto Food Innovation Hub con la presentazione finale del progetto e dei 30 prototipi realizzati.

#### **Camera di Commercio di Roma – A tavola si parla romanesco**

Nel 2021 si sono concluse le attività del progetto, destinato alla valorizzazione delle tipicità locali nel settore della ristorazione. In tutto hanno aderito 50 ristoranti.

### **Camera di Commercio di Roma - Latte nelle scuole a.s. 2021-2022**

Su mandato della Camera l'Azienda ha gestito le attività del Programma "Latte nelle scuole 2020-2021" una campagna di educazione alimentare sul consumo di latte e prodotti lattiero caseari destinata agli allievi delle scuole primarie, finanziata dall'Unione europea e realizzata dal Ministero delle politiche agricole alimentari forestali.

### **Camera di Commercio di Roma – Nutri il tuo futuro**

Il progetto, un programma di formazione nutrizionale e di educazione alla qualità per le giovani generazioni, prevede diverse linee di attività. La cerimonia di premiazione del Premio Roma si è svolta il 16 dicembre 2021 presso la Sala del Tempio di Adriano.

### **Lazio Innova - Verso Dubai 2020 Expo**

Agro Camera è stata individuata come partner tecnico nell'organizzazione di tre serate dedicate all'enogastronomia e allo sviluppo di opportunità per le imprese del territorio regionale.

### **Lazio Innova – Food Innovation Hub 2**

Nel mese di ottobre è stata firmata la convenzione con Lazio Innova per la realizzazione della seconda annualità del progetto Food Innovation Hub che sostiene i processi di innovazione e di diversificazione di mercato delle piccole e medie imprese del settore agroalimentare del Lazio.

### **Missione 012 – “Regolazione dei mercati”**

#### **Obiettivo strategico A.4 – Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa**

#### **Programma operativo A.4.8 – Programma dell’Azienda Speciale ARBITRA CAMERA**

Le linee programmatiche assegnate dal Consiglio Camerale ad Arbitra Camera e recepite nella Relazione Previsionale e Programmatica, si sono sviluppate, relativamente all'esercizio 2021, sulle seguenti due principali linee di azione:

#### **1 - Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione**

#### **2 - Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti.**

Con riferimento a ciascun programma/obiettivo si descrivono le attività svolte.

## **1 – AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E MEDIAZIONE**

### **1.1 - AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E DI MEDIAZIONE ANCORA IN CORSO, PROVENIENTI DALL'ESERCIZIO 2020, E DI QUELLI CHE SARANNO AVVIATI NEL 2021**

#### **SERVIZIO DI ARBITRATO**

Nell'esercizio 2021 Arbitra Camera ha gestito 19 procedimenti arbitrali, di cui 6 depositati nel corso del 2021, 10 provenienti dalle gestioni dei precedenti anni e 3 istanze di nomina per collegi arbitrali in procedimenti non amministrati dall'Azienda.

#### **SERVIZIO DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE**

Nell'esercizio 2021 Arbitra Camera ha amministrato 239 procedimenti di mediazione, di cui 52 provenienti dagli anni precedenti e 187 depositati nel corso dell'anno, dalla gestione dei quali sono derivate entrate in apprezzabile aumento rispetto all'esercizio precedente.

### **1.2 - INCREMENTO DELLE CONCILIAZIONI DERIVANTI DAL PROTOCOLLO SIGLATO CON ARERA, ATTRAVERSO AZIONI VOLTE A FACILITARE LA PARTECIPAZIONE DELLE SOCIETÀ CHIAMATE**

Dalla esperienza maturata nei precedenti anni dalla gestione delle conciliazioni derivanti dal Protocollo siglato con la ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) è emersa l'evidenza che sia l'attivante che la Società di gestione chiamata in mediazione partecipano alla stessa con maggiore frequenza qualora la mediazione venga svolta in modalità telematica. Sulla base di tale evidenza si è proposto l'incontro telematico come modalità principale per svolgere questo tipo di mediazioni.

### **1.3 - ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO CON I MEDIATORI VOLTI AD APPROFONDIRE LE CRITICITÀ RISCONTRATE NEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E AD ELABORARE UN VADEMECUM PER GARANTIRE L'UNIFORMITÀ DEL SERVIZIO ALL'ESTERNO**

Nel corso del 2021 sono stati organizzati e svolti 4 tavoli di lavoro con i mediatori di Arbitra Camera. Il fine sotteso all'organizzazione dei gruppi di lavoro era di migliorare la qualità

dei servizi offerti uniformando i servizi prestati, anche alla luce della giurisprudenza in materia di mediazione e dei casi pratici di volta in volta sottoposti dalla Segreteria Tecnica.

#### 1.4 - RESTYLING DEL SITO ISTITUZIONALE PER FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI DI MEDIAZIONE E DI ARBITRATO, CREAZIONE DI NUOVE PAGINE CON POSSIBILITÀ DI INSERIRE FOCUS SULLA MEDIAZIONE E SULL'ARBITRATO E APRIRE CANALI SOCIAL

Pur persistendo l'intenzione di una radicale revisione del sito aziendale, al fine di renderlo maggiormente visibile e capace di veicolare i contenuti relativi ai servizi di arbitrato e di mediazioni offerti dalla struttura, la fase di vera progettazione è stata subordinata ad un progetto di riposizionamento aziendale che riveste grande importanza per la vita dell'Azienda.

## **2 – FORMAZIONE E ATTIVITÀ IN PARTNERSHIP PER LA CULTURA DEGLI ADR E LA CONOSCENZA DEI SERVIZI OFFERTI**

Nell'ambito del progetto sono state realizzate le seguenti iniziative:

#### 2.1 - COLLABORAZIONE CON ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI PER REALIZZARE INIZIATIVE E PROGETTI A FAVORE DELLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLE A.D.R., CHE PREVEDA ANCHE INTESI E CONVENZIONI

Nell'arco del 2021 sono state siglate le convenzioni con Confcommercio Roma, Tecnoborsa S.C.P.A. e Confartigianato Roma città Metropolitana.

In queste Convenzioni è previsto l'accesso agevolato ai servizi di mediazione ed arbitrato semplificato per gli associati e/o clienti delle firmatarie delle convenzioni.

È stato, inoltre, approvato un importante progetto di riposizionamento strategico aziendale che prevede una macro-analisi generale della struttura dell'Azienda e del suo funzionamento.

## 2.2 - COLLABORAZIONE CON UNIONCAMERE PER IL MANTENIMENTO DI UN'AZIONE UNIFORME SUL TERRITORIO NAZIONALE

Si è dato corso all'applicazione delle seguenti convenzioni stipulate nel corso del 2017 con Unioncamere: "Convenzione tra Unioncamere e l'Autorità per l'energia ed il gas" e "Convenzione tra Unioncamere e l'Autorità per le garanzie nelle telecomunicazioni Agicom", che hanno consentito l'amministrazione dei relativi procedimenti di conciliazione da esse derivate.

## 2.3 - REALIZZAZIONE DI SEMINARI, INCONTRI, PRESENTAZIONI SIA PRESSO TERZI CHE PRESSO LA SEDE DI ARBITRA CAMERA, PER DIFFONDERE LA CULTURA DEGLI ADR

È stato svolto un lavoro di sensibilizzazione riguardante gli strumenti delle ADR, la mediazione e l'arbitrato con attenzione rivolta ad un settore ad alto tasso di litigiosità, ossia quello delle controversie condominiali.

### **Missione 011 – “Competitività e sviluppo delle imprese”**

#### **Obiettivo strategico C.1 – Creazione di nuove imprese, accompagnamento delle start-up e alternanza scuola lavoro**

##### **Programma operativo C.1.3 - Programma dell'Azienda Speciale FORMA CAMERA**

Le attività sono state realizzate sulla base di quanto previsto nel Programma 2021. In particolare, sono state realizzate iniziative formative su temi in linea con le indicazioni della UE in merito agli item da seguire per sostenere la ripresa economica tra cui, la digitalizzazione, il web marketing, l'economia circolare, il management ed i processi innovativi interni alle imprese, le start up, l'imprenditoria femminile, il credito. È proseguita, inoltre, la realizzazione di attività volte all'orientamento ed ai servizi di supporto all'incontro tra domanda e offerta di lavoro, sia attraverso le iniziative istituzionali sia attraverso i progetti finanziati inerenti tale attività.

Le attività sono articolate in quattro Aree programmatiche:

**1. Proventi da servizi:** nell'ambito di tale area si è realizzata, con modalità a distanza, la formazione abilitante relativa alla trasmissione delle competenze necessarie alle iscrizioni

ad albi e ruoli camerali e la formazione a catalogo relativa a corsi e seminari volti all'aggiornamento di imprenditori e manager.

**2. Contributi da Organismi comunitari:** nell'ambito di tale area sono stati realizzati i progetti affidati dalla Unione Europea e predisposte nuove proposte progettuali in risposta ai bandi emanati nel corso dell'annualità.

**3. Contributi regionali o da altri enti pubblici:** nell'ambito di tale area sono state realizzate le attività finanziate da Regione Lazio o Altri Enti pubblici e presentate altre proposte in risposta ai Bandi regionali o di altri enti.

**4. Contributo della Camera di Commercio:** nell'ambito di tale area sono state progettate e realizzate iniziative in linea con le finalità istituzionali.

Nel 2021 sono stati, inoltre, presentati 11 Progetti a valere su fondi diretti della UE, di cui 3 proposte approvate e le altre in attesa di valutazione finale.

In dettaglio, si riportano alcune delle attività realizzate:

#### **Proventi da servizi - Attività' istituzionali a rimessa diretta e Formazione a catalogo**

Nel corso del 2021, sono state realizzate le seguenti attività:

- 6 Corsi Agenti Affari in Mediazione
- 3 Corsi Agenti e Rappresentanti di Commercio
- 3 Corsi Somministrazione alimenti e bevande - Ex REC
- 3 Corsi HACCP
- 1 Corso per il "Rilascio e rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari ai sensi del D.lgs 150/2012"
- 41 Percorsi PTCO
- 47 Webinar (formazione/orientamento al lavoro)
- Coordinamento attività di formazione continua in ambito Fondo Nuove Competenze

#### **Progetti realizzati con contributi da Organismi comunitari**

Nel corso del 2021 sono stati gestiti i progetti pluriennali a valere su Fondi UE affidati da organismi comunitari, quali:

**Progetto Demetra** - L'obiettivo generale dell'iniziativa è stato quello di fornire agli studenti degli Istituti scolastici aderenti l'opportunità di svolgere parte delle ore di alternanza scuola lavoro presso un'impresa Europea per fare acquisire maggiori competenze professionali e competenze chiave volte a facilitare il loro inserimento lavorativo.

**Progetto Plan Erasmus Plus 2020** - Il Progetto, finanziato dalla UE, di durata pluriennale è volto alla realizzazione di un Piano Erasmus, ovvero di una strategia a lungo termine di internazionalizzazione sviluppata principalmente attraverso attività di mobilità ma anche altre iniziative in ambito transnazionale sia in presenza che online.

**Progetto ECO.TOUR** - Il Progetto ha come obiettivo generale la realizzazione di una serie di seminari tematici in collaborazione con i 5 paesi europei partner volti a migliorare le competenze degli insegnanti degli Istituti Tecnici che offrono corsi di formazione nell'ambito del turismo. Le attività hanno avuto avvio nel corso del 2020 e sono proseguite anche per il 2021.

**Progetto ARISTEIA** - La proposta sostiene il raggiungimento dell'Area Europea dell'istruzione, affrontando la questione della qualità dell'istruzione che incorpora programmi di sviluppo professionale continuo per insegnanti/formatori sull'internazionalizzazione e l'apprendimento basato sul lavoro e l'assessment, le mobilità internazionali, il riconoscimento delle transizioni verdi e digitali, l'impatto del cambiamento climatico.

#### **Progetti realizzati con i Contributi regionali o altri enti pubblici**

Nel corso del 2021 sono stati gestiti vari progetti a valere sui contributi affidati dalla Regione Lazio o da altri enti pubblici, alcuni di valenza pluriennale, tra cui:

**Progetto: Servizi di Orientamento nell'ambito del Contratto di Ricollocazione Generazioni – CDR** - Nel corso del 2021 si sono concluse le attività relative al Progetto finanziato dalla Regione Lazio - Direzione Lavoro, relative al triennio 2019-20-21, inerente l'erogazione di servizi intensivi per la ricerca del lavoro da attuarsi con il Contratto di Ricollocazione Generazioni.

**Progetto Inclusione Socio-Economica e Finanziaria delle Imprese gestite da migranti – FUTURAE** - Nel corso del 2021 sono proseguite le attività relative al Progetto FUTURAE, finanziato dal Ministero del Lavoro per il tramite di Unioncamere, che prevede un percorso di sostegno ed accompagnamento finalizzato all'avvio di impresa di migranti.

**Progetti Regione Lazio – FSE POR 2014 -2020** - Si sono concluse le attività formative relative ai progetti approvati dalla Regione Lazio a valere sul FSE POR 2014-2020. In particolare: Corso ASAP - Corso Servizio Orientamento e Consulenza - Corso Orientamento e scouting post formazione - Corso Esperto economico finanziario in campo energetico e ambientale - Corso Tecnico della logistica industriale.

**Progetto Crescere in Digitale** - Nel corso del 2021 sono proseguite le attività del Progetto, attuato da Unioncamere in partnership con Google, promosso da ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro vigilata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani”.

### **Progetti realizzati con il Contributo della Camera di Commercio**

Nel corso del 2021 nell’ambito dei progetti realizzati con il contributo camerale sono state attuate le iniziative relative alle 6 attività progettuali previste per l’annualità:

**Progetto Formarsi per ripartire: Le competenze per il rilancio** - Il Progetto è stato articolato in una pluralità di attività formative realizzate mediante seminari e/o corsi su temi di particolare interesse per le PMI con l’obiettivo di trasferire nuove competenze e conoscenze su temi utili a sostenere la ripresa ed il rilancio del sistema imprenditoriale del territorio.

**Progetto Pmi in verde: Sostenibilità ed economia circolare** - Il Progetto ha avuto l’obiettivo di fornire alle PMI le conoscenze e le competenze in materia di sviluppo sostenibile. Sono stati realizzati i percorsi “*Agenda 2030 - il Project Management come leva di crescita aziendale in tempi di crisi*” in collaborazione con Master Maris, e “*Ripartire sostenibili*” in collaborazione con Università Tor Vergata.

**Progetto Orientamento e Nuove Competenze** - Il Progetto ha visto la realizzazione di una serie di iniziative volte a favorire l’incontro domanda offerta di lavoro attraverso il matching tra i sistemi imprenditoriale, scolastico e universitario.

**Progetto Laboratorio Next Generation Europa** - Il Progetto si è articolato nelle attività del laboratorio interno di progettazione UE, volto all’analisi sistemica delle opportunità date dalla UE in materia di fondi comunitari sia diretti che indiretti, in particolare su temi a sostegno delle imprese. Sono state inoltre realizzate 104 mobilità internazionali.

**Progetto Management Skills: dallo Start up alla gestione** - Il Progetto si è concretizzato in una serie di iniziative formative realizzate attraverso corsi e seminari a distanza relativi alle principali competenze del management aziendale.

**Progetto- Formazione e Lavoro** - Nell’ambito del Progetto è stata realizzata un’ampia attività finalizzata a facilitare il matching tra sistema scolastico ed imprenditoriale attraverso, tra le altre, la progettazione e la realizzazione di progetti di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro). Nell’ambito di tale progetto sono stati coinvolti 33 Istituti Scolastici, realizzati 41

percorsi PTCO rivolti complessivamente a 1785 studenti delle Scuole superiori di Roma e Provincia.

### **Missione 011 – “Competitività e sviluppo delle imprese”**

#### **Obiettivo strategico C.2 – Interventi per l’incremento della competitività delle imprese**

##### **Programma operativo C.2.4 – Programma dell’Azienda Speciale INNOVA CAMERA**

#### *Obiettivi e articolazione delle attività*

Innova Camera agisce da catalizzatore, generatore e amplificatore di pratiche d’innovazione di prodotto, di processo, di servizio per il sistema delle imprese e del territorio, favorendo l’incontro tra innovatori, ricerca e imprese.

Promuove una cultura dell’innovazione capace di permeare ogni aspetto della vita delle imprese, assecondandone i valori di sviluppo, crescita e sostenibilità, conformemente agli indirizzi del Piano Nazionale Transizione 4.0 e ai temi di Agenda 2030.

Innova Camera opera in questo ambito anche come struttura di servizi per il sistema camerale di cui è parte integrante.

#### Linee d’intervento 2021

- *servizi camerali*: realizzazione di attività per la promozione e implementazione di servizi rivolti alla transizione digitale delle imprese. Gestione e manutenzione dei siti e prodotti *web based* del sistema camerale romano.
- *innovazione e competitività*: realizzazione di iniziative nell’ambito di un programma di attività volte a migliorare l’attrattività del territorio e la qualificazione del tessuto imprenditoriale mediante la promozione delle tematiche relative all’innovazione e alla sostenibilità.

#### *Dettaglio delle attività*

L’azione dell’Azienda nell’esercizio 2021 è stata basata su un’organizzazione suddivisa, come da Programma di Attività, in tre Linee:

- ✓ **Linea A, Comunicazione**: progetta, coordina e rende esecutive le attività di comunicazione dell’Azienda e del sistema camerale, organizza gli eventi e le iniziative del sistema.
- ✓ **Linea B, Siti e servizi camerali**: gestisce il sito/portale internet della Camera e fornisce supporto alle Aziende Speciali per la progettazione e gestione dei propri siti.

✓ **Linea C, Progetti per l'innovazione e fondi europei:** gestisce gli aspetti operativi, le procedure organizzative e il marketing di eventi di promozione dell'economia innovativa, in particolare della *Maker Faire Rome*; propone progetti per l'accesso ai fondi dell'UE sui temi d'interesse aziendale. Gestisce, inoltre, i servizi finalizzati alla transizione digitale delle imprese, in particolare attraverso il Punto Impresa Digitale-PID.

Di seguito viene riportata una sintesi delle attività svolte nell'ambito delle varie Linee.

### **Linea A – Comunicazione**

La Linea A agisce nell'ambito di tre aree d'intervento:

1. Comunicazione dell'attività istituzionale della Camera di Commercio di Roma
2. Comunicazione delle iniziative aziendali
3. Ufficio stampa della Camera di Commercio di Roma e delle sue Aziende speciali.

Segue sintesi delle attività svolte nell'esercizio con riferimento alle aree d'intervento 1. e 3. (le attività riguardanti il punto 2. Sono riportate nella sezione relativa alla Linea C):

#### ***Attività di comunicazione istituzionale per la Camera di Commercio di Roma***

In questa area d'intervento la Linea opera ai fini: della verifica dell'immagine coordinata per tutti gli eventi e attività per cui è stato erogato un contributo o concesso un patrocinio dalla Camera di Commercio di Roma nel corso dell'annualità; dell'ideazione, pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione per iniziative della Camera di Commercio di Roma e delle sue Aziende Speciali; della misurazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione; della progettazione e realizzazione di pubblicazioni istituzionali e materiale informativo riguardanti i servizi della Camera di Commercio di Roma e l'azione delle Aziende Speciali.

#### ***Ufficio Stampa***

In quest'area d'intervento, operando in staff alla direzione generale, la Linea svolge funzioni strutturali di natura generale e specifiche con riferimento a particolari iniziative.

### **Linea B – Siti e servizi camerale**

La Linea B opera nella progettazione, gestione e manutenzione dei siti e dei prodotti web based del sistema camerale romano e svolge servizi di staff per la Presidenza.

### ***Gestione siti internet sistema camerale e servizi web***

Nell'esercizio 2021 la Linea è stata particolarmente impegnata nell'avviamento delle nuove modalità di pagamento dei servizi delle PP.AA. attraverso PagoPA, e ha, inoltre, provveduto all'organizzazione e gestione delle attività formative per il personale camerale, anche con riferimento alla CMS (*Content Management System*) utilizzato per la gestione dei contenuti, e ai criteri per l'elaborazione di documenti web "accessibili" (rif. Legge 4/2004 e Linee Guida Agid).

### ***Studi e supporto alla Presidenza***

Il personale del servizio ha curato, tra le varie attività, il monitoraggio quotidiano delle principali banche dati contenenti informazioni socioeconomiche; l'elaborazione e realizzazione di schede e *report* sulle dinamiche delle principali variabili socioeconomiche a supporto delle attività del Presidente della Camera e la redazione di comunicati stampa e interviste; nonché la stesura di tracce e discorsi, a supporto della partecipazione dei vertici della Camera a Convegni.

### **Linea C – Progetti per l'Innovazione e Fondi Europei**

La Linea C svolge le attività volte a gestire tutti gli aspetti operativi di marketing e le procedure organizzative di eventi, in particolare della *Maker Faire* e delle altre iniziative di innovazione, ivi compresa la progettazione e la partecipazione a progetti europei d'interesse aziendale.

#### ***Progetto Maker Faire Rome – The European Edition/PID 2021***

Il progetto ha visto, oltre all'organizzazione della nona edizione della *Maker Faire Rome*, anche attività che perseguono l'obiettivo di diffondere l'innovazione nel sistema imprenditoriale tra le quali rientra il "PID - Punto Impresa Digitale", che fa parte del più ampio contesto del [Network nazionale Transizione 4.0](#), nato per accompagnare e supportare le imprese nella trasformazione digitale.

L'Azienda è stata impegnata anche nell'attività di promozione del bando indetto dalla Camera di Commercio di Roma *Bando Voucher Digitali Impresa 4.0* Anno 2021. Tra le principali iniziative PID dell'esercizio:

- *"Dialoghi sul futuro – Nulla sarà come prima"* (dal 23 marzo al 13 maggio 2021);
- Cicli di Webinar organizzati da *Maker Faire Rome* e PID Roma;
- *"Marketing Digitale: impara a vendere online"* (23 aprile – 4 maggio 2021);
- *"Saper competere - Accresci le tue Competenze Digitali"* (dal 12 aprile al 29 luglio 2021);

- *"Formarsi per intraprendere – Masterclass formative per lo sviluppo delle conoscenze e competenze social delle imprese (FPIMP01.21)"* (dal 4 ottobre al 16 dicembre 2021).
- Con riferimento alla sezione divulgativa associata a *Maker Faire*, è stata organizzata in ambito PID l'iniziativa "*Maker Learn Festival*": cinque giornate di sessioni di e-learning sui principali temi dell'innovazione, dall'intelligenza artificiale alla robotica (dall'8 al 12/11/2021).

#### *Maker Faire Rome 2021 – The European Edition*

La manifestazione si è svolta dal 7 al 10 ottobre 2021 nel sito dell'ex Gazometro Ostiense. I temi dei progetti presentati hanno spaziato dall'agritech al foodtech, dal digital manufacturing alla robotica, dall'intelligenza artificiale alla mobilità, dall'economia circolare alla salute, dall'IoT al recycling fino alla data science e al design thinking, oltre alle sezioni dedicate di Maker Art e Maker Music.

Infine, la manifestazione ha visto una grande partecipazione di atenei e scuole attraverso le relative *Call*.

Molti anche per la nona edizione gli sponsor e partner privati che hanno sostenuto la *Maker Faire Rome*. Complessivamente sono stati 31 gli sponsor della manifestazione.

Con riferimento ai partner istituzionali, l'iniziativa è stata sostenuta da ICE (*Italian Trade Agency*) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione, dal Dipartimento per le Politiche Giovanili della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla Regione Lazio, dall'Ambasciata degli Stati Uniti d'America, dall'Ambasciata Israeliana e altri.

#### ***Progettazione europea***

Gli uffici sono stati impegnati nel monitoraggio di iniziative volte alla partecipazione a partenariati internazionali per l'accesso a fondi diretti europei. Nel corso dell'anno è stata avviata la partecipazione all'iniziativa *Progetto Erasmus+*, il programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, per il periodo 2021-2027. Il tema della transizione verso il digitale è uno dei temi centrali all'interno del Programma Erasmus+, insieme all'inclusione sociale ed alla sostenibilità ambientale.

## COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Si riporta una tabella indicante il numero dei dipendenti nell'esercizio 2021, suddivisi per fasce, con evidenza delle relative variazioni registrate tra l'inizio e la fine del periodo.

<b>Composizione del personale</b>			
<b>Qualifica</b>	<b>Al 01/01/2021</b>	<b>Al 31/12/2021</b>	<b>Variazioni</b>
<b>S.G.</b>	1	1	0
<b>Dirigenti</b>	4	4	0
<b>Categoria D</b>	79	87	8
<b>Categoria C</b>	161	160	-1
<b>Categoria B</b>	92	87	-5
<b>Categoria A</b>	2	2	0
<b>Totale</b>	<b>339</b>	<b>341</b>	<b>2</b>

## DISPONIBILITA' LIQUIDE

La gestione del servizio di cassa della Camera per l'anno 2021 è stata esercitata dalla Banca Popolare di Bari Società per Azioni.

Per quanto concerne le disponibilità liquide, si evidenzia che la situazione di cassa registra un incremento di euro 9.549.526,57 passando da una situazione iniziale al 01.01.2021 di euro 153.884.895,78 ad un saldo finale al 31.12.2021 pari ad euro 163.434.422,35. Aggiungendo a tale importo le ulteriori liquidità della Camera rappresentate da incassi in fase di regolarizzazione per euro 15.881,83 la cui valuta decorrerà dal 2022, e dai depositi postali per euro 28.257,93, il totale delle disponibilità liquide al 31/12/2021 risulta essere pari ad euro 163.478.562,11.

Nell'ambito delle disponibilità totali si rileva la presenza di € 2.500.000,00 di fondi vincolati per la gestione delle risorse provenienti dalla Regione Lazio per il Bando Voucher Digitali 4.0 – Anno 2021.

A seguito dell'assoggettamento al regime di Tesoreria Unica delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), a far data dal 1 febbraio 2015, l'Istituto cassiere provvede a versare le disponibilità liquide depositate presso lo stesso sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale intestata alla Camera di Commercio di Roma e accesa presso la tesoreria dello Stato.

## ESAME DEL CONSUNTIVO DEI PROVENTI, DEGLI ONERI E DEGLI INVESTIMENTI

L'esercizio appena concluso fa complessivamente registrare un disavanzo di € - 300.455,78.

Di seguito si passano in rassegna le principali poste di bilancio ponendole a confronto con quelle dell'anno precedente.

Nell'ambito della *Gestione corrente*, i maggiori proventi, come di consueto, sono quelli derivanti dal "*Diritto annuale*", passati da circa 64,81 mln a circa 63,86 mln di euro. Tale diminuzione è riconducibile tanto alla tipologia e al numero delle imprese iscritte, diminuite nel corso del 2020, quanto alla diversa ripartizione del provento tra parte incassata e credito, con aumento della prima e riduzione del secondo. In particolare quest'ultimo aspetto determina anche una riduzione delle sanzioni amministrative che costituiscono parte del provento da diritto annuale.

I proventi per "*Diritti di segreteria*" registrano un aumento di circa 1,2 mln di euro passando da 22,61 mln a 23,80 mln di euro. La ragione di tale incremento va ricercata nel maggior flusso di pratiche amministrative, soprattutto telematiche, che ha caratterizzato l'anno appena conclusosi.

In aumento risultano essere anche i "*Contributi, trasferimenti ed altre entrate*", per circa 4,1 mln di euro, passando da 3,8 a 7,9 mln di euro. Quest'ultimo incremento è l'effetto combinato di due fattori di segno opposto: da un lato lo stanziamento 2021 di 5 mln di euro provenienti dalla Regione Lazio per il "Bando Voucher Digitali Impresa 4.0 anno 2021" e dall'altro l'erogazione liberale della Tecno Holding S.p.A. di 1 mln di euro, avvenuta nel 2020.

Sostanzialmente stabili appaiono i "*Proventi da gestione servizi*" che evidenziano minori introiti per circa 85 mila euro. Le variazioni più significative riguardano le diminuzioni nella certificazione dei prodotti e gli incrementi per ricavi per concessione in uso di sale/uffici, per manifestazioni a premio e carnet ATA.

La "*Variazione delle rimanenze*" (essenzialmente costituite dalle giacenze di carnet ATA, raccolta usi, prezzario opere edili, notiziario prezzi all'ingrosso) presenta una diminuzione di circa 14 mila euro.

Le considerazioni innanzi riportate fanno sì che il totale dei proventi correnti si attesti a 96.101.901,60 euro con un incremento (4,25 mln di euro) rispetto all'esercizio precedente.

Per quanto concerne gli oneri, i principali scostamenti rispetto al 2020 possono essere così individuati:

- **Spese del personale**, che fanno registrare un incremento di circa 550 mila euro da ricondurre prevalentemente all'aumento della consistenza media delle unità di personale in servizio. Infatti, tra dicembre 2020 e gennaio 2021 sono state immesse in ruolo 28 unità di personale mentre, nel corso del 2021, sono cessate 15 unità di personale.
- **Spese di funzionamento**, che, a prescindere dalla fisiologica variabilità emergente dal confronto delle singole voci tra le due annualità, complessivamente fanno registrare una diminuzione di circa 600 mila euro.

Ciò detto i principali scostamenti possono essere così riassunti:

- **Prestazione di servizi** (+900 mila) varie sono le voci del mastro che presentano valori in aumento tra cui si citano in particolare: Oneri per pulizie locali (+240 mila), Oneri per servizio di Global service (+125 mila), Buoni pasto (100 mila), Oneri postali e di recapito (+122 mila), Oneri per riscossione delle entrate (+142 mila), Servizi Infocamere (+330 mila).  
Presentano tra gli altri un decremento: Oneri per manutenzione (- 190 mila), Oneri per automazione dei servizi (-195 mila);
- **Oneri diversi di gestione** che presentano un decremento di circa 1,5 mln di euro dovuto essenzialmente alla diminuzione della voce “Imposte e tasse” quale diretta conseguenza dei minori dividendi percepiti rispetto al 2020;
- **Quote associative** sostanzialmente stabili evidenziano un aumento di circa 9 mila euro;
- **Interventi economici** che, anche per l'annualità corrente, si sono posti come obiettivo l'assistenza alle imprese ed alle attività da esse poste in essere. Nonostante, nel complesso si registri un decremento di circa 8,2 mln di euro rispetto all'esercizio precedente, gli interventi effettuati hanno raggiunto la ragguardevole consistenza di circa 25,7 mln di euro. Tra le principali voci possono essere indicate: “Bando voucher digitali Impresa 4.0 – anno 2021 – misura congiunta Camera e Regione” (7,5 mln di euro), “Contributi per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio” (4 mln di euro), “Bando sviluppo impresa” (2,7 mln di euro).

Per il dettaglio delle iniziative in parola si rinvia all'allegato 4 ed alla prima parte della presente relazione. Da ultimo va ricordato che, come per il triennio precedente, le annualità 2020-2022 sono caratterizzate dall'incremento del 20% del diritto, deciso dalla Camera e autorizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico con Decreto del 12 marzo 2020. Tale incremento, al netto del corrispondente fondo svalutazione, è destinato al finanziamento dei costi esterni ed interni sostenuti per realizzare talune iniziative promozionali concordate con il Mise e la Regione. L'importo complessivamente destinabile a tali progetti, calcolato a consuntivo con riferimento al solo tributo, è risultato essere pari ad€ 5.265.469,91.

#### ANNO 2021

Descrizione Progetti	incremento 20 % quota di riparto	Costi esterni			Costi interni	Importo complessivo	Valori progetti (a consuntivo)	Differenze
		Conto	Obiettivo	Importo	Importo			
<b>Punto Impresa Digitale:</b>	10%	331597 (storno a conto 332232)	OSC2PC23	1.250.000,00	510.000,00	2.635.000,00	2.632.734,96	2.265,04
		331598	OSC2PC23	875.000,00				
<b>Formazione Lavoro:</b>	4%	331599	OSC1PC12	574.490,00	280.000,00	1.054.490,00	1.053.093,98	1.396,02
		331600	OSC1PC12	200.000,00				
<b>Turismo e Cultura:</b>	5%	331464	OSD1PD11	300.000,00	88.000,00	1.213.000,00	1.316.367,48	- 103.367,48
		331465	OSD1PD11	300.000,00				
		331467	OSD1PD11					
		331603	OSD1PD11	525.000,00				
<b>Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario</b>	1%	331604 (storno a conto 332231)	OSC3PC31	248.250,00	16.000,00	264.250,00	263.273,50	976,50
<b>Totale generale</b>				<b>4.272.740,00</b>	<b>894.000,00</b>	<b>5.166.740,00</b>	<b>5.265.469,92</b>	

2021 - Ammontare della maggiorazione del 20% D.A. risultante a Consuntivo	9.328.584,81
2021 - Ammontare della svalutazione D.A. risultante a Consuntivo	- 4.063.114,90
	<u>5.265.469,91</u>

I valori esposti nella colonna "Differenze" se positivi restano a carico della Camera se negativi vengono accantonati per essere destinati al medesimo progetto

Totale da accantonare 2021	<b>103.367,48</b>
Accantonamento 2020	<b>67.671,97</b>
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>171.039,45</b>

Come specificato in calce allo schema la differenza tra l'importo destinato e quello da destinare alle singole iniziative, se negativa, è oggetto di rilevazione di specifico accantonamento per essere destinata nel prosieguo all'iniziativa di riferimento.

- ***Ammortamenti e accantonamenti***, che risultano complessivamente inferiori per circa 2,9 mln di euro. Nell'ambito di questa sezione del Bilancio, si segnalano prevalentemente:
  - il minor *accantonamento al fondo svalutazione crediti*, (circa -1,7 mln) come conseguenza del minor credito da diritto annuale. Si ricorda al riguardo che, in applicazione della circolare MSE n. 3622/C, l'importo viene stimato applicando al valore complessivo dei crediti da diritto annuale una percentuale ottenuta quale media del non riscosso, nell'anno successivo a quello di emissione, sugli ultimi due ruoli emessi;

- il maggior accantonamento per svalutazioni societarie per complessivi 2 mln di euro con un aumento di 800 mila euro, a copertura delle presumibili ulteriori svalutazioni che gli asset partecipativi dell'Ente potranno subire nei prossimi esercizi;
- l'accantonamento per svalutazione prestito obbligazionario "Investimenti S.p.A. 2013/2023" per la parte degli interessi sin qui maturati (2.560.263,93) che si aggiungono ai 9,981 mln accantonati nelle scorse annualità per la parte capitale. Lo stesso è destinato a formare progressivamente una riserva cautelativa a copertura del rischio di insolvenza da parte della società emittente all'atto dell'estinzione del prestito.

Stante quanto sopra esposto il totale degli oneri correnti ammonta a € 102.525.569,41 che, algebricamente sommato al totale dei proventi correnti, determina un risultato della **Gestione corrente** di € **-6.423.667,81**.

La **Gestione finanziaria** risulta in diminuzione per 5,6 mln di euro attestandosi, in tal modo, a **circa 4,6 mln di euro**. Le voci che principalmente determinano tale sezione di bilancio possono essere così riepilogate:

- rilevazione tra gli "*altri interessi attivi*" degli interessi maturati sul prestito obbligazionario "Investimenti S.p.A. 2013/2023" che ammontano a 209.601,00; tali interessi saranno percepiti in un'unica soluzione alla scadenza del prestito congiuntamente alla sorte capitale;
- proventi mobiliari passati da circa 10 mln di euro a circa 1,5 mln di euro e costituiti dalla distribuzione dei dividendi della società Tecno Holding S.p.A.;
- plusvalenza contabile rilevata in fase di liquidazione del Consorzio Roma-Latina con ingresso nel Consorzio Industriale del Lazio per circa 2,8 mln di euro.

Per quanto concerne la **Gestione straordinaria** va evidenziato un risultato positivo per circa 4,7 mln di euro, con una diminuzione rispetto al 2020 di circa 7,4 mln di euro.

Tra le voci che fanno parte di tale gestione dal lato dei proventi sono da ricordare: le insussistenze di debito (2 mln) per effetto dell'eliminazione di poste passive relative ad anni pregressi non più necessarie, sopravvenienze attive (700 mila) con una differenza rispetto al 2020 di circa 5 mln in gran parte legati alla riduzione di quota parte dell'accantonamento destinato a dare copertura alle fidejussioni prestate dalla Camera;

La parte restante, lato attivo e passivo, è legata alle voci della gestione del diritto annuale parte straordinaria, i cui importi derivano da rideterminazione, a seguito dell'emissione dei ruoli, delle somme a suo tempo iscritte in bilancio, nonché dalla conseguente svalutazione degli ulteriori crediti iscritti.

Infine, per quanto concerne la sezione E "Rettifiche di valore dell'attività finanziarie" sono da segnalare le svalutazioni della Società per il Polo Tecnologico industriale Romano S.p.A. per - 1.192.246,32 e Tecno Holding S.p.A. - 1.998.223,98.

Le considerazioni sin qui svolte fanno sì che il risultato di esercizio 2022 sia pari a - 300.455,78.

**Il Piano degli Investimenti** registra un decremento passando da 8,7 mln di euro del 2020 a 2,3 mln di euro del 2021. La differenza in diminuzione deriva dal saldo tra aumento delle Manutenzioni straordinarie su immobili (+ € 1,3 mln di euro) e diminuzione delle Immobilizzazioni Finanziarie (- € 7,9 mln di euro), voce che nel 2020 è stata interessata dall'aumento di capitale nella società "Polo tecnologico industriale romano S.p.A." per circa 8 mln di euro.

## ALL. A - CONSUNTIVO 2021

(previsto dall'art.24 del D.P.R. 254/05)

GESTIONE CORRENTE	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)		
	Aggiornamento Budget 2021	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2021	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2021	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2021	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2021	Stanziam. a Consuntivo	Consuntivo
<b>A) PROVENTI CORRENTI</b>											
1) DIRITTO ANNUALE	-	-	60.868.502,07	63.865.490,03	-	-	-	-	60.868.502,07	60.868.502,07	63.865.490,03
2) DIRITTI DI SEGRETERIA	-	-	1.000,00	62,10	22.076.750,00	23.809.155,18	800,00	267,00	22.078.550,00	22.078.550,00	23.809.484,28
3) CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	-	-	1.080.946,41	1.084.632,94	1.440.171,39	1.496.706,71	5.233.743,06	5.282.645,14	7.754.860,86	7.754.860,86	7.863.984,79
4) PROVENTI GESTIONE SERVIZI	-	-	50.000,00	43.627,12	747.400,00	543.762,62	12.201,00	557,26	809.601,00	809.601,00	587.947,00
5) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-	-	-	-	-	25.004,50	-	-	-	-	25.004,50
<b>TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)</b>	-	-	<b>62.000.448,48</b>	<b>64.993.812,19</b>	<b>24.264.321,39</b>	<b>25.824.620,01</b>	<b>5.246.744,06</b>	<b>5.283.469,40</b>	<b>91.511.513,93</b>	<b>91.511.513,93</b>	<b>96.101.901,60</b>
<b>B) ONERI CORRENTI</b>											
6) PERSONALE	1.343.400,74	1.252.603,39	6.306.322,73	5.764.903,71	10.754.277,37	9.127.439,43	2.199.119,20	2.321.167,82	20.603.120,04	20.603.120,04	18.466.114,35
7) FUNZIONAMENTO	611.020,50	557.318,69	15.355.643,45	14.303.163,76	4.448.436,74	3.684.694,45	576.415,44	417.304,98	20.991.516,12	20.991.516,12	18.962.481,88
8) INTERVENTI ECONOMICI	-	-	-	-	-	-	38.579.250,00	25.730.425,39	38.579.250,00	38.579.250,00	25.730.425,39
9) AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	263.516,46	250.827,81	30.989.832,94	32.921.656,03	1.421.086,83	1.343.681,16	198.162,82	4.850.382,80	32.872.599,05	32.872.599,05	39.366.547,79
<b>TOTALE ONERI CORRENTI (B)</b>	<b>2.217.937,70</b>	<b>2.060.749,88</b>	<b>52.651.799,12</b>	<b>52.989.723,50</b>	<b>16.623.800,93</b>	<b>14.155.815,03</b>	<b>41.552.947,45</b>	<b>33.319.280,99</b>	<b>113.046.485,21</b>	<b>113.046.485,21</b>	<b>102.525.569,41</b>
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A - B)</b>	<b>- 2.217.937,70</b>	<b>- 2.060.749,88</b>	<b>9.348.649,36</b>	<b>12.004.088,69</b>	<b>7.640.520,46</b>	<b>11.668.804,98</b>	<b>- 36.306.203,39</b>	<b>- 28.035.811,59</b>	<b>- 21.534.971,28</b>	<b>- 21.534.971,28</b>	<b>- 6.423.667,81</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>											
10) PROVENTI FINANZIARI	1.500,00	1.253,76	9.300,00	7.394,22	31.400,00	28.509,62	1.724.194,00	4.559.514,41	1.766.394,00	1.766.394,00	4.596.672,01
11) ONERI FINANZIARI	-	-	1.000,00	7,27	-	-	-	-	1.000,00	1.000,00	7,27
<b>RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.253,76</b>	<b>8.300,00</b>	<b>7.386,95</b>	<b>31.400,00</b>	<b>28.509,62</b>	<b>1.724.194,00</b>	<b>4.559.514,41</b>	<b>1.765.394,00</b>	<b>1.765.394,00</b>	<b>4.596.664,74</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>											
12) PROVENTI STRAORDINARI	183.768,00	183.768,00	6.966.118,00	8.250.770,90	46.670,93	194.443,68	-	1.120.432,07	7.196.556,93	7.196.556,93	9.749.414,65
13) ONERI STRAORDINARI	-	-	4.400.747,61	5.010.764,80	447,60	21.389,05	243,21	243,21	4.401.438,42	4.401.438,42	5.032.397,06
<b>RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>183.768,00</b>	<b>183.768,00</b>	<b>2.565.370,39</b>	<b>3.240.006,10</b>	<b>46.223,33</b>	<b>173.054,63</b>	<b>- 243,21</b>	<b>1.120.188,86</b>	<b>2.795.118,51</b>	<b>2.795.118,51</b>	<b>4.717.017,59</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D)</b>	<b>- 2.032.669,70</b>	<b>- 1.875.728,12</b>	<b>11.922.319,75</b>	<b>15.251.481,74</b>	<b>7.718.143,79</b>	<b>11.870.369,23</b>	<b>- 34.582.252,60</b>	<b>- 22.356.108,32</b>	<b>- 16.974.458,77</b>	<b>- 16.974.458,77</b>	<b>2.890.014,52</b>
<p>*** Il risultato economico a Consuntivo 2021 indicato nel presente prospetto (€ 2.890.014,52) differisce da quello riportato nel Conto Economico - All.C (€ - 330.455,78) in quanto lo stesso non include la sezione E "Rettifiche di valore attività finanziaria" (€ - 3.190.470,30), così come previsto dal D.P.R. 254/05. Il raccordo tra i due totali può essere così riassunto: € 2.890.014,52 - € 3.190.470,30 = € - 330.455,78.</p>											
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>											
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	-	-	90.000,00	6.014,63	-	-	-	-	90.000,00	90.000,00	6.014,63
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	-	-	2.674.913,00	2.297.110,14	80.000,00	-	-	-	2.754.913,00	2.754.913,00	2.297.110,14
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-	15.048.087,00	48.086,10	15.048.087,00	15.048.087,00	48.086,10
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E + F + G)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.764.913,00</b>	<b>2.303.124,77</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-</b>	<b>15.048.087,00</b>	<b>48.086,10</b>	<b>17.893.000,00</b>	<b>17.893.000,00</b>	<b>2.351.210,87</b>

**ALL.A - CONSUNTIVO 2021**

(previsto dall'art.24 del D.P.R. 254/05)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	Budget aggiornato 2021	Consuntivo al 31/12/2021	Differenza
<b><u>GESTIONE CORRENTE</u></b>			
<b>A) PROVENTI CORRENTI</b>			
1) <i>Diritto annuale</i>	60.868.502,07	63.865.490,03	2.996.987,96
2) <i>Diritti di segreteria</i>	22.078.550,00	23.809.484,28	1.730.934,28
3) <i>Contributi trasferimenti e altre entrate di cui:</i>	7.754.860,86	7.863.984,79	109.123,93
<i>Bando Voucher Digitali Impresa 4.0 anno 2021     ... Risorse Regione Lazio</i>	5.000.000,00	5.000.000,00	-
4) <i>Proventi da gestione di beni e servizi</i>	809.601,00	587.947,00	- 221.654,00
5) <i>Variazioni delle rimanenze</i>	-	25.004,50	- 25.004,50
<b>Totale Proventi Correnti (A)</b>	<b>91.511.513,93</b>	<b>96.101.901,60</b>	<b>4.590.387,67</b>
<b>B) ONERI CORRENTI</b>			
6) <i>Personale</i>	20.603.120,04	18.466.114,35	- 2.137.005,69
7) <i>Funzionamento :</i>	20.991.516,12	18.962.481,88	- 2.029.034,24
<i>Spese di funzionamento</i>	10.630.154,12	8.996.827,51	- 1.633.326,61
<i>Imposte e tasse</i>	2.591.362,00	2.214.297,64	- 377.064,36
<i>Oneri da provvedimenti di contenimento della spesa</i>	2.645.000,00	2.640.146,64	- 4.853,36
<i>Quote associative</i>	5.125.000,00	5.111.210,09	- 13.789,91
8) <i>Interventi economici</i>	38.579.250,00	25.730.425,39	- 12.848.824,61
9) <i>Ammortamenti ed accantonamenti di cui:</i>	32.872.599,05	39.366.547,79	6.493.948,74
<i>Ammortamenti Immobilizz. Immateriali e Materiali</i>	2.566.400,00	2.434.811,31	- 131.588,69
<i>Svalutazione crediti (da Diritto Annuale)</i>	29.772.139,05	31.734.045,07	1.961.906,02
<i>Acc.to per svalutazioni societarie</i>	-	2.000.000,00	2.000.000,00
<i>Acc.to svalutazione Prestito Obbligazion. Investimenti SpA</i>	-	2.560.263,93	2.560.263,93
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>113.046.485,21</b>	<b>102.525.569,41</b>	<b>- 10.520.915,80</b>
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A-B)</b>	<b>- 21.534.971,28</b>	<b>- 6.423.667,81</b>	<b>15.111.303,47</b>
<b><u>C) GESTIONE FINANZIARIA</u></b>			
10) <i>Proventi finanziari</i>	1.766.394,00	4.596.672,01	2.830.278,01
11) <i>Oneri finanziari</i>	1.000,00	7,27	- 992,73
<b>RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>1.765.394,00</b>	<b>4.596.664,74</b>	<b>2.831.270,74</b>
<b><u>D) GESTIONE STRAORDINARIA</u></b>			
12) <i>Proventi straordinari</i>	7.196.556,93	9.749.414,65	2.552.857,72
13) <i>Oneri straordinari</i>	4.401.438,42	5.032.397,06	630.958,64
<b>RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>2.795.118,51</b>	<b>4.717.017,59</b>	<b>1.921.899,08</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A - B +/- C +/- D)</b>	<b>- 16.974.458,77</b>	<b>2.890.014,52</b>	<b>19.864.473,29</b>
*** Il risultato economico a Consuntivo 2021 indicato nel presente prospetto (€ 2.890.014,52) differisce da quello riportato nel Conto Economico - All.C (€ - 330.455,78) in quanto lo stesso non include la sezione E "Rettifiche di valore attivita' finanziaria" (€ - 3.190.470,30), cosi' come previsto dal D.P.R. 254/05. Il raccordo tra i due totali puo' essere cosi' riassunto: € 2.890.014,52 - € 3.190.470,30 = € - 330.455,78.			
PIANO DEGLI INVESTIMENTI	Budget aggiornato 2021	Consuntivo al 31/12/2021	Differenza
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	90.000,00	6.014,63	- 83.985,37
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.754.913,00	2.297.110,14	- 457.802,86
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	15.048.087,00	48.086,10	- 15.000.000,90
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E + F + G)</b>	<b>17.893.000,00</b>	<b>2.351.210,87</b>	<b>- 15.541.789,13</b>

PROSPETTO DI SPESA COMPLESSIVA PER MISSIONI-PROGRAMMI								
(ai sensi dell'art.7 del DM 27 marzo 2013)								
Missione			11	12	12	16	32	32
			Competitività e sviluppo delle imprese	Regolazione dei mercati	Regolazione dei mercati	Commercio internaz. ed internazionalizz. del sistema produttivo	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma			5	4	4	5	2	3
			Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Divisione COFOG			4	1	4	4	1	1
			AFFARI ECONOMICI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	AFFARI ECONOMICI	AFFARI ECONOMICI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Gruppo COFOG			1	3	1	1	1	3
			Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie fiscali e affari esteri	Servizi generali
	BUDGET AGGIORNATO 2021	CONSUNTIVO 2021	11-5-4-1 FUNZIONE D	12-4-1-3 FUNZIONE C	12-4-4-1 FUNZIONE C	16-5-4-1 FUNZIONE D	32-2-1-1 FUNZIONE A	32-3-1-3 FUNZIONE B
<b>B) ONERI CORRENTI</b>								
<b>6) PERSONALE</b>	<b>20.603.120,04</b>	<b>18.466.114,35</b>	<b>2.031.272,58</b>	<b>6.463.140,02</b>	<b>3.139.239,44</b>	<b>184.661,14</b>	<b>1.292.628,00</b>	<b>5.355.173,16</b>
<b>7) FUNZIONAMENTO</b>	<b>20.991.516,12</b>	<b>18.962.481,88</b>	<b>483.840,28</b>	<b>2.593.778,25</b>	<b>1.542.744,80</b>	<b>52.671,59</b>	<b>480.466,28</b>	<b>13.808.980,64</b>
a) Prestazione servizi	9.699.471,12	8.365.834,23	461.528,54	2.379.006,44	1.464.520,15	49.882,62	372.905,53	3.637.990,95
b) Godimento di beni di terzi	168.000,00	110.320,14	5.720,76	22.883,03	17.162,28	715,09	5.005,62	58.833,31
c) Oneri diversi di gestione	5.845.045,00	5.250.061,61	16.590,98	173.985,71	61.062,38	2.073,87	14.517,11	4.981.831,56
d) Quote associative	5.125.000,00	5.111.210,09	-	-	-	-	-	5.111.210,09
e) Organi istituzionali	154.000,00	125.055,81	-	17.903,07	-	-	88.038,02	19.114,72
<b>8) INTERVENTI ECONOMICI</b>	<b>38.579.250,00</b>	<b>25.730.425,39</b>	<b>25.730.425,39</b>	-	-	-	-	-
<b>9) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>32.872.599,05</b>	<b>39.366.547,79</b>	<b>4.663.631,41</b>	-	-	-	-	<b>34.702.916,38</b>
di cui: Acc.to Svalutazione Crediti Diritto Annuale	29.772.139,05	31.734.045,07	-	-	-	-	-	31.734.045,07
di cui: Acc.to Fondi rischi e oneri	534.060,00	5.197.691,41	4.663.631,41	-	-	-	-	534.060,00
<b>TOTALE ONERI CORRENTI</b>	<b>113.046.485,21</b>	<b>102.525.569,41</b>	<b>32.909.169,66</b>	<b>9.056.918,27</b>	<b>4.681.984,24</b>	<b>237.332,73</b>	<b>1.773.094,29</b>	<b>53.867.070,18</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>								
<b>11) ONERI FINANZIARI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>7,27</b>	<b>0,58</b>	<b>2,33</b>	<b>1,74</b>	<b>0,07</b>	<b>0,51</b>	<b>2,04</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>								
<b>13) ONERI STRAORDINARI</b>	<b>4.401.438,42</b>	<b>5.032.397,06</b>	<b>285,04</b>	<b>9.252,11</b>	<b>12.429,75</b>	<b>5,23</b>	<b>36,60</b>	<b>5.010.388,33</b>
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATT. FINANZIARIE</b>								
<b>15) SVALUTAZIONI ATTIVO PATRIMONIALE</b>	<b>-</b>	<b>3.190.470,30</b>	<b>3.190.470,30</b>					
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>								
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	90.000,00	6.014,63	474,44	1.897,78	1.423,33	59,31	415,14	1.744,63
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.754.913,00	2.297.110,14	183.440,88	733.763,50	550.322,63	22.930,11	160.510,77	646.142,26
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	15.048.087,00	48.086,10	48.086,10	-	-	-	-	-
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)</b>	<b>17.893.000,00</b>	<b>2.351.210,87</b>	<b>232.001,42</b>	<b>735.661,28</b>	<b>551.745,96</b>	<b>22.989,42</b>	<b>160.925,91</b>	<b>647.886,89</b>
<b>TOTALE ONERI + INVESTIMENTI</b>	<b>135.341.923,63</b>	<b>113.099.654,91</b>	<b>36.331.927,00</b>	<b>9.801.833,99</b>	<b>5.246.161,70</b>	<b>260.327,45</b>	<b>1.934.057,30</b>	<b>59.525.347,43</b>

## **Misure di contenimento della spesa per l'anno 2021**

Come per il passato, anche nel 2021, la Camera è stata oggetto di misure di contenimento della spesa aventi la finalità di vincolare l'ammontare spendibile ed assicurare un gettito aggiuntivo all'Erario. Tuttavia è bene evidenziare come l'intera normativa di che trattasi sia stata significativamente innovata dalla legge 160/2019 (legge di bilancio 2020).

Le previgenti normative, nel tempo stratificatesi, intervenivano a regolare singole tipologie di spesa, prevedendo per esse limiti di riferimento e importi da versare all'erario. Era inoltre prevista, attraverso procedure via via semplificate, la possibilità di effettuare variazioni compensative tra le voci di spesa considerate.

Al contrario la citata legge di bilancio dopo aver fatto cessare l'applicazione delle vecchie normative, con l'eccezione di quella relativa alle spese per autovetture e taxi, individua le voci da contenere che vengono considerate un unicum all'interno del quale poter scegliere quali spese effettuare. Stabilisce, infine, che il versamento annuale sia da determinare con riferimento a quanto dovuto nel 2018 per le stesse finalità con una maggiorazione del 10%.

Passando ad analizzare più nel dettaglio la normativa e come essa sia stata declinata all'interno dell'Ente, va da subito precisato che per gli organismi che adottano la contabilità civilistica, quali la Camera, gli aggregati a cui fare riferimento sono quelli a cui corrispondono le voci B6, B7 e B8 del conto economico riclassificato ai sensi del Decreto MEF 27.03.2013. Pertanto, si è proceduto alla ricognizione delle spese per acquisto di beni e servizi, contenute nelle citate voci, negli esercizi 2016-2017-2018, e riepilogate nel seguente schema al netto degli interventi economici (voce B7a), che sono stati esclusi dal novero del contenimento come indicato nella Circolare MiSE n.7643 del 25.03.2020.

Voci b6), b7) e b)8 del conto economico del bilancio d'esercizio redatto secondo lo schema di cui all'Allegato 1 del Decreto MEF del 27 marzo 2013		2016	2017	2018	MEDIA TRIENNIO 2016/2018	CONSUNTIVO 2021
B) COSTI DELLA PRODUZIONE						
Mastro 3250 (P)	B) 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo	-	-	-	-	-
Mastro 3250 (S)	B) 7) per servizi b) acquisizione di servizi	8.655.298,89	7.916.988,18	7.676.688,34	8.082.991,80	8.340.539,43
Mastro 3290	B) 7) per servizi c) consulenze collaborazioni altre prestazioni lavoro	15.629,95	99.012,91	48.937,31	54.526,72	25.294,80
Mastro 3260	B) 7) per servizi d) compensi ad organi amministrazione e controllo	297.975,22	123.382,38	127.120,99	182.826,20	125.055,81
	B) 8) per godimento beni di terzi	230.844,00	171.016,46	111.412,20	171.090,89	110.320,14
<b>Totale Voci b6), b7) e b8)</b>		<b>9.199.748,06</b>	<b>8.310.399,93</b>	<b>7.964.158,84</b>	<b>8.491.435,61</b>	<b>8.601.210,18</b>
<b>Ammontare spendibile nel 2021</b>					<b>8.491.435,61</b>	
<b>Totale costi 2021</b>						<b>8.601.210,18</b>
<b>Differenza</b>						<b>- 109.774,57</b>
Post circolare MISE n.88550	Costi indiretti di funzionamento legati ai progetti DA 20%	-	191.039,63	257.786,46	149.608,70	216.894,30
	Costi legati alla convenzione sulla Vigilanza sul Mercato	16.238,69	42.037,95	17.105,18	25.127,27	-
	Costi per Albo Smaltitori	163.227,12	145.919,56	98.644,56	135.930,41	92.030,89
	Costi per Albo Imprese Artigiane (senza fitto figurativo)	156.607,28	113.228,71	97.387,73	122.407,91	101.920,86
	Costi per iniziative promozionali finanziate con contributi	-	-	-	-	-
	<b>Totale Costi relativi ad attività finanziate</b>	<b>336.073,09</b>	<b>492.225,85</b>	<b>470.923,93</b>	<b>433.074,29</b>	<b>410.846,05</b>
<b>Totale Voci b6), b7) e b8) depurate di spese rimborsate</b>					<b>8.058.361,32</b>	<b>8.190.364,13</b>
<b>Ammontare spendibile nel 2021</b>					<b>8.058.361,32</b>	
<b>Totale costi 2021</b>						<b>8.190.364,13</b>
<b>Differenza</b>						<b>- 132.002,81</b>

La media del triennio e lo speso 2021 sono stati, altresì, depurati di quei costi che trovano corrispondenza in entrate vincolate per destinazione. Infatti, la Legge di Bilancio prevede la possibilità di superare il limite derivante dalla media del triennio, ove vi sia un surplus tra le entrate del 2020 e quelle del 2018, escluse le entrate destinate, per legge o per vincolo del finanziatore, a spese diverse dall'acquisizione di beni e servizi. Lo schema che segue evidenzia un surplus di entrata pari a € 15.441.290,14 ed è, pertanto, tale da coprire il maggior ammontare della spesa 2021 sopra evidenziata.

## CONFRONTO PROVENTI 2018 / 2020

BUDGET ECONOMICO ANNUALE 2018 CON CONSUNTIVO 2020 (previsto dall'art. 2 comma 3 del decreto del MEF 27 marzo 2013)					
	Dati da Consuntivo 2018		Consuntivo 2020		Differenza 2020-2018
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>					
Totale valore della produzione (A)		90.251.201		91.852.908,00	
<b>C) PROVENTI FINANZIARI</b>					
15) proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate		1.542.528		9.978.759,00	
16) altri proventi finanziari		237.473		303.818,00	
<b>E) PROVENTI STRAORDINARI</b>					
20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		11.823.518		16.918.687	
<b>Totale proventi</b>		<b>103.854.720,24</b>		<b>119.054.172,00</b>	<b>15.199.451,76</b>
<i>Diritto Annuale incremento 20% anno 2017</i>		-112.689,35			
<i>Sanzioni D.A. incremento 20% anno 2017</i>		-15.447,86			
<i>Interessi D.A. incremento 20% anno 2017</i>		-30,07			
<i>Diritto Annuale incremento 20% - anno 2018</i>		-9.287.103,14			
<i>Sanzioni D. A. incremento 20% - anno 2018</i>		-1.276.383,36			
<i>Interessi D. A. incremento 20% - anno 2018</i>		-8.708,22			
<i>Diritto Annuale incremento 20% anno 2020</i>				-9.385.470,00	
<i>Sanzioni D. A. incremento 20% anno 2020</i>				-1.406.829,00	
<i>Interessi D.A. incremento 20% anno 2020</i>				-1.519,00	
<b>Subtotale 1</b>		<b>93.154.358,24</b>		<b>108.260.354,00</b>	<b>15.105.995,76</b>
<i>- Conto 312023 "Trasferimenti Convenzione Vigilanza sul mercato"</i>		-51.638,68		-1.859,61	
<i>- Conto 312019 "Recuperi da Albo Gestori Ambientali"</i>		-662.432,22		-422.885,04	
<i>- Conto 312022 "Rimborsi da regione per funzionamento albi"</i>		-763.308,96		-700.000,00	
<i>- Conto 312031 "Rimborso Unioncamere Progetto Latte nelle Scuole"</i>		-34.999,99		-20.740,00	
<i>- Conto 312032 "Contributo Progetto SISPRINT"</i>		-34.716,76		-11.195,58	
<i>- Conto 312034 "Rimborso Unioncamere Imprese migranti"</i>				-55.122,00	
<i>- Conto 312027 "Recupero tratt.accessorio personale"</i>		-315.384,10		-315.384,10	
<b>Subtotale 2</b>		<b>91.291.877,53</b>		<b>106.733.167,67</b>	<b>15.441.290,14</b>

Come si è detto, anche dal punto di vista del versamento, la Legge di Bilancio ha introdotto delle novità. Infatti, ha ridotto a due i versamenti da effettuare: uno specifico per le autovetture e i taxi, la cui normativa non è stata oggetto di modifiche; l'altro relativo alla restante parte dei versamenti dovuti per il 2018 maggiorati del 10%.

Si riporta di seguito la scheda di monitoraggio dei versamenti inviata al MEF per il 2021.

Scheda monitoraggio riduzioni di spesa con versamento in entrata al bilancio dello Stato			
Allegato 2			
Da inviare a: Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza			
All' Ufficio II per gli Enti ed organismi operanti nella sfera di competenza del Ministero della salute e delle strutture sanitarie presenti sul territorio nazionale - indirizzo e-mail: <a href="mailto:igf.ufficio2.rgs@tesoro.it">igf.ufficio2.rgs@tesoro.it</a>			
All' Ufficio IV per gli Enti ed organismi operanti nella sfera di competenza dei Ministeri dell'istruzione, dell'università e della ricerca, per i beni e le attività culturali e del turismo. - indirizzo e-mail: <a href="mailto:igf.ufficio4.rgs@tesoro.it">igf.ufficio4.rgs@tesoro.it</a>			
All' Ufficio VII per gli Enti ed organismi operanti nella sfera di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei Ministeri dell'economia e finanze, delle politiche agricole, alimentari e forestali, dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, delle infrastrutture e dei trasporti, dello sviluppo economico relativamente all'area delle comunicazioni. - indirizzo e-mail: <a href="mailto:igf.ufficio7.rgs@tesoro.it">igf.ufficio7.rgs@tesoro.it</a>			
All' Ufficio VIII per gli Enti ed organismi pubblici operanti nella sfera di competenza dei Ministeri dell'interno; degli affari esteri; della giustizia; del lavoro e delle politiche sociali; della difesa; dello sviluppo economico - ad esclusione dell'area relativa alle comunicazioni. - indirizzo e-mail: <a href="mailto:igf.ufficio8.rgs@tesoro.it">igf.ufficio8.rgs@tesoro.it</a>			
<b>Denominazione Ente: CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA</b>			
<b>PRIMA SEZIONE</b>			
Versamenti al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato ai sensi dell'art. 1 comma 594, della Legge di Bilancio n. 160/2019 Allegato A			
D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008			
Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	versamento
Art. 61 comma 1 (spese per organi collegiali e altri organismi)	37.075,80	3.707,58	40.783,38
Art. 61 comma 2 (spese per studi e consulenze)	67.792,26	6.779,23	74.571,49
Art. 61 comma 5 (spese per relazioni pubbliche e convegni)	115.423,34	11.542,33	126.965,67
Art. 61 comma 6 (spese per sponsorizzazioni)	-	-	-
Art. 61 comma 7 (misure per le società in elenco ISTAT)	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>220.291,40</b>	<b>22.029,14</b>	<b>242.320,54</b>
D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010			
Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 6 comma 3 come modificato dall'art. 10, c. 5, del D.L. n. 210/2015, (indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010) NB: per le Autorità portuali tenere conto anche della previsione di cui all'art. 5, c.14, del D.L. n. 95/2012	10.795,32	1.079,53	11.874,85
Art. 6 comma 7 (incarichi di consulenza)	121.414,19	12.141,42	133.555,61
Art. 6 comma 8 (Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza)	15.896,77	1.589,68	17.486,45
Art. 6 comma 9 (Spese per sponsorizzazioni)	-	-	-
Art. 6 comma 12 (Spese per missioni)	20.520,25	2.052,03	22.572,28
Art. 6 comma 13 (Spese per la formazione)	107.338,83	10.733,88	118.072,71
<b>Totale</b>	<b>275.965,36</b>	<b>27.596,54</b>	<b>303.561,89</b>
L. n. 244/2007 modificata, L. n. 122/2010			
Disposizione di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 2 commi 616* e 623 L. n. 244/2007 - *come modificato dall'art. 8, c.1, della L. n. 122/2010 - (Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati: 2% del valore immobile utilizzato - Nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati: 1% del valore dell'immobile utilizzato)	476.329,76	47.632,98	523.962,74

D.L. n. 95/2012, conv. L. n. 135/2012			
Disposizione di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 8 comma 3 (spese per consumi intermedi)	944.034,89	94.403,49	1.038.438,38
L. n. 147/2013 (L. stabilità 2014)			
Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 1 comma 321 (la disposizione prevede che l'Autorità garante della concorrenza e del mercato nonché le Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità assicurino il rispetto dei vincoli di finanza pubblica individuando misure di contenimento della spesa, anche alternative rispetto alle vigenti disposizioni in materia di finanza pubblica ad esse applicabili, che garantiscano il versamento al bilancio dello Stato di un risparmio di spesa complessivo annuo maggiorato del 10 per cento rispetto agli obiettivi di risparmio stabiliti a legislazione vigente e senza corrispondenti incrementi delle entrate dovute ai contributi del settore di regolazione.)			
D.L. n. 66/2014 conv. L. n. 89/2014			
Disposizione di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 50 comma 3 (somme rinvenienti da ulteriori riduzioni di spesa - 5% spesa sostenuta anno 2010 - per acquisti di beni e servizi per consumi intermedi)	472.017,45	47.201,75	519.219,20
Importo totale da versare al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno			2.627.502,74
SECONDA SEZIONE			
Versamenti dovuti in base alle seguenti disposizioni ancora applicabili:			
Applicazione D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008			
Disposizioni di contenimento	versamento		
Art. 61 comma 9 (compenso per l'attività di componente o di segretario del collegio arbitrale) Versamento al capitolo 3490 capo X- bilancio dello Stato			
Art. 67 comma 6 (somme provenienti dalle riduzioni di spesa contrattazione integrativa e di controllo dei contratti nazionali ed integrativi) Versamento al capitolo 3348- capo X- bilancio dello Stato entro il 31 ottobre			
Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010			
Disposizioni di contenimento	versamento		
Art. 6 comma 1 (Spese per organismi collegiali e altri organismi) Versamento al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno			
Art. 6 comma 14 (Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi) Versamento al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno	12.643,90		
Applicazione D.L. n. 98/2011, conv. L. n. 111/2011			
Disposizione di contenimento	versamento		
Articolo 16 comma 5 (somme derivanti dalle economie realizzate per effetto di piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche) Versamento al capitolo 3538- capo X- bilancio dello Stato			
Applicazione D.L. n. 201/2011, conv. L. n. 214/2011			
Disposizione di contenimento	versamento		
Art. 23-ter comma 4 (somme rinvenienti dall'applicazione misure in materia di trattamenti economici) Versamento al capitolo 3512- capo X- bilancio dello Stato			

Roma, 27 aprile 2021

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti  
Dott.ssa Angiola Lupo

Da essa si evince che:

- il versamento relativo alle spese per autovetture e taxi è stato pari a € 12.643,90, invariato rispetto al 2018, ed è stato eseguito con mandato n.2096 del 25.06.2021;
- il versamento della parte restante, maggiorato del 10% rispetto al 2018 è pari a € 2.627.502,74 ed è stato eseguito con mandato n.2100 del 25.06.2021.

## Contenimento spese 2021 – autovetture e taxi

Come risulta dalla seguente tabella anche il contenimento delle spese per autovetture e taxi è stato rispettato.

<b>Contenimenti di spesa 2021 - autovetture e taxi</b>				
<b>Contenimenti ai sensi del D.L. n. 95 del 06/07/2012 legge di conversione n. 135 del 07/08/2012 art. 5 (modificato dall'art. 15 del DL 66/2014 - L. n.89 del 23/06/2014)</b>				
<b>Art. 5 comma 2. A decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. Tale limite può essere derogato, per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere.</b>	<b>Limite 2011</b>	<b>Riduzione del 70%</b>	<b>Importo spendibile dal 2014</b>	<b>Importo speso a Consuntivo 2021</b>
	80.560,87	- 56.392,61	24.168,26	20.485,87

# **SIOPE Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici**

## **Relazione 2021**

Il sistema SIOPE, che ha iniziato ad operare nel 2003 con riferimento ai pagamenti del Bilancio delle amministrazioni centrali ed è stato progressivamente esteso a tutte le amministrazioni pubbliche, si sostanzia in uno strumento di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti che, effettuati dai tesoriери dei vari enti, sono per loro tramite trasmessi quotidianamente alla Tesoreria provinciale della Banca d'Italia.

Il percorso normativo tracciato per l'attuazione del SIOPE può essere così riassunto:

- **art. 28 della L. 289/2002** (finanziaria per il 2003) che lo ha introdotto per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, delegando il Mef ad emanare una serie di decreti attuativi per regolarne l'applicazione nelle singole amministrazioni;

- **art. 14 della L. 196/2009** (legge di riordino della contabilità e finanza pubblica) che meglio ha definito i destinatari della norma e gli obblighi da essa scaturenti; precisando, tra l'altro, che con la "messa a regime" di questo sistema di rilevazione sarebbe stata superata la trasmissione dei flussi trimestrali di cassa;

- **decreto MEF n. 25446 del 12 aprile 2011** che, analogamente a quanto accaduto con specifici decreti per altre amministrazioni, ha dettagliatamente regolato le modalità applicative del SIOPE per le Camere di commercio;

- **circolari MiSE 70844 del 14/04/2011 e 197017 del 21/10/2011** che hanno fornito ulteriori indicazioni in materia.

Preliminare, all'effettiva operatività del sistema, era l'associazione di ogni conto del bilancio camerale ad un codice Siope. Tali codici, assegnati secondo la tassonomia fornita dallo stesso Ministero dell'economia e delle finanze, sono destinati a figurare sulle reversali e sui mandati emessi in corso d'anno. Scopo finale di tale processo, infatti, è quello di consentire un'aggregazione di dati uniformi attraverso i quali monitorare costantemente i conti pubblici e favorire, in tal modo, la reportistica contabile a livello nazionale.

Dall'analisi dei documenti finali, da effettuarsi ai sensi dell'art. 5 del decreto Mef 25446/11, è stata riscontrata la corrispondenza tra le risultanze dell'ente, in termini di mandati e reversali emesse suddivise per codice SIOPE, e quelle della Banca d'Italia. Come si può evincere confrontando i seguenti prospetti riepilogativi estrapolati dal relativo sito internet ed il "*prospetto delle entrate e delle spese complessive articolato per missioni e programmi*" contenuto nel documento n.5.

## Prospetto Disponibilità Liquide

000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA	Importo a tutto il periodo
---	----------------------------

### CONTO CORRENTE PRINCIPALE

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	153.884.895,78
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	88.742.936,12
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	79.193.409,55
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	163.434.422,35
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

### FONDI DELL'ENTE PRESSO IL CASSIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

### FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

### CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	0,00
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	37.313,96
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	0,00
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	0,00
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	163.397.108,39

## Prospetto Incassi

**000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA** **Importo a tutto il periodo**

**DIRITTI** **60.790.036,10**

1100	Diritto annuale	35.584.881,63
1200	Sanzioni diritto annuale	1.000.585,69
1300	Interessi moratori per diritto annuale	207.938,78
1400	Diritti di segreteria	23.659.119,89
1500	Sanzioni amministrative	337.510,11

**ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI** **710.666,76**

2101	Vendita pubblicazioni	680,00
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	209.494,81
2201	Proventi da verifiche metriche	20.729,15
2202	Concorsi a premio	170.810,50
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	308.952,30

**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI** **3.230.110,89**

3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	614.729,61
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	2.500.000,00
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	99.820,06
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	920,00
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	14.641,22

**ALTRE ENTRATE CORRENTI** **3.717.426,55**

4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	19.202,26
4103	Rimborsi spese dalle Aziende Speciali	141.793,00
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	1.140.044,98
4199	Soprawenienze attive	553.753,50
4202	Altri fitti attivi	238.738,68
4204	Interessi attivi da altri	88.697,72
4205	Proventi mobiliari	1.535.193,76
4499	Altri proventi finanziari	2,65

**ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI** **3.890,41**

5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	3.890,41
------	--	----------

**OPERAZIONI FINANZIARIE** **20.290.805,41**

7350	Restituzione fondi economici	18.000,00
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	117.159,80
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	77.501,20
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	77.167,14
7500	Altre operazioni finanziarie	20.000.977,27

**INCASSI DA REGOLARIZZARE** **0,00**

9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00
------	--	------

**TOTALE INCASSI** **88.742.936,12**

## Prospetto Pagamenti

**000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA** **Importo a tutto il periodo**

**PERSONALE** **19.718.116,57**

1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	9.971.035,97
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	13.875,54
1103	Arretrati di anni precedenti	258.423,97
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	1.212.433,24
1202	Ritenute erariali a carico del personale	3.528.350,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	116.983,72
1301	Contributi obbligatori per il personale	3.160.770,48
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	201.896,48
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	5.014,04
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.400,69
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	1.246.621,47
1599	Altri oneri per il personale	1.310,97

**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI** **7.634.598,90**

2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	137.453,87
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	25.525,99
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	46.300,43
2104	Altri materiali di consumo	137.349,65
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	149.151,20
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	11.704,34
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	382.823,75
2112	Spese per pubblicita'	15,48
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	2.342.849,71
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	271.537,80
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	135.299,63
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	302.791,14
2117	Utenze e canoni per altri servizi	407,35
2118	Riscaldamento e condizionamento	59.279,36
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	457.053,52
2121	Spese postali e di recapito	292.776,66
2122	Assicurazioni	55.468,47
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	951.652,51
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	566.042,49
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	212.328,47
2126	Spese legali	439.056,32
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	2.443,40
2298	Altre spese per acquisto di servizi	651.409,33
2299	Acquisto di beni e servizi derivato da sopravvenienze passive	3.878,03

**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI****28.946.151,10**

3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	2.640.146,64
3106	Contributi e trasferimenti correnti a citta' metropolitane	50.000,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	1.389.722,15
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	1.141.823,11
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio	2.625.853,35
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	8.000,00
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	4.337.837,19
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	10.736.953,95
3204	Contributi e trasferimenti a famiglie	64.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	5.951.814,71

**ALTRE SPESE CORRENTI****4.761.549,94**

4101	Rimborso diritto annuale	230.762,18
4102	Restituzione diritti di segreteria	24.559,76
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	96,70
4201	Noleggi	32.871,05
4202	Locazioni	34.000,00
4306	Interessi passivi v/fornitori	7,27
4399	Altri oneri finanziari	2,16
4401	IRAP	1.082.912,00
4402	IRES	1.396.910,00
4403	I.V.A.	1.026.221,20
4405	ICI	320.564,00
4499	Altri tributi	356.856,24
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	1.038,02
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	30.493,56
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	59.432,10
4507	Commissioni e Comitati	14.245,90
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	119.184,95
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	6.426,72
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	3.213,28
4513	Altri oneri della gestione corrente	21.752,85

**INVESTIMENTI FISSI****1.468.190,69**

5102	Fabbricati	932.879,89
5103	Impianti e macchinari	273.300,72
5104	Mobili e arredi	64.019,97
5149	Altri beni materiali	63.710,30
5152	Hardware	80.252,76
5155	Acquisizione o realizzazione software	5.940,95
5202	Partecipazioni azionarie in altre imprese	48.086,10

**OPERAZIONI FINANZIARIE****16.664.802,35**

7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	18.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	16.646.802,35

**PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE****0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00
------	--	------

**TOTALE PAGAMENTI****79.193.409,55**

**ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO  
DELLA C.C.I.A.A. DI ROMA**

Ai sensi dell'art. 41 del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89

**SI ATTESTA**

che l'Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, di cui all'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. per l'anno 2021, nonché l'importo dei pagamenti 2021, relativi a transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, sono quelli riportati nel seguente prospetto:

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2021: $\frac{\sum \text{gg. intercorrenti da data pagamento fattura a data scadenza} \times \text{importo fattura}}{\text{Totale importi pagati}} =$	- $\frac{207.233.967,94}{9.844.578,54} = -21,05$
---	--

L'indicatore rappresenta che la Camera di Commercio di Roma effettua i pagamenti, mediamente, con 21,05 gg di anticipo rispetto alla data di scadenza degli stessi.

Importo dei pagamenti 2021, relativi a transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231	Euro 583.150,60
---	-----------------

Si allegano le misure organizzative adottate dalla Camera di Commercio di Roma per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti.

**IL DIRIGENTE**

Area Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale

*Maurizio Rea*

Firmato digitalmente da: REA MAURIZIO  
Ruolo: DIRIGENTE  
Organizzazione: C.C.I.A.A. DI ROMA  
Data: 09/03/2022 17:55:17

**IL PRESIDENTE**

*Lorenzo Tagliavanti*

Firmato digitalmente da: TAGLIAVANTI LORENZO  
Data: 11/03/2022 12:29:49

## Misure organizzative per pagamenti di forniture di beni e servizi 2021

### Art. 9 D.L. 1.7.2009 n. 78

#### **Premessa**

Con il presente documento vengono fornite indicazioni sulle misure organizzative adottate dalla Camera di Commercio di Roma per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, in applicazione a quanto disposto dall'articolo 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella L. n. 102/2009 e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

#### **Adozione Provvedimenti**

Nell'ambito delle rispettive competenze, la gestione del budget viene affidata ai Dirigenti che dispongono l'utilizzo delle somme con proprio provvedimento, dopo che, a seguito di specifica richiesta inoltrata al Provveditorato, sono state espletate le procedure di individuazione del fornitore del bene o del servizio, previste dalla normativa nazionale in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e in particolare dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i., dal D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 nonché dal Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia, adottato dalla Giunta con delibera del 16.04.2019.

Il provvedimento dirigenziale di utilizzo del budget viene emesso previa verifica, da parte del Provveditorato, della copertura finanziaria del relativo importo.

#### **Ordinazione spesa**

A seguito della richiesta di fornitura di beni o di servizi, il Provveditorato, individuato il fornitore, procede alla stipula del contratto. Nell'ordinativo sono stabilite le modalità di consegna del bene o di prestazione del servizio (o lavoro) e i tempi di pagamento dei conseguenti documenti di spesa.

#### **Pagamento fatture**

Il pagamento della fattura o del documento di spesa deve avvenire in ordine cronologico, nel rispetto di quanto previsto dal DPR n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" ed entro il termine stabilito dall'ordine/contratto o, in assenza dello stesso termine:

1. entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica o del documento di spesa da parte della Camera di Commercio tramite la piattaforma del Sistema di Interscambio (SDI);
2. entro trenta giorni dalla data di ricevimento del bene o dalla prestazione dei servizi, se la data in cui la Camera di Commercio riceve la fattura o il documento di spesa è anteriore a quella del ricevimento del bene o della prestazione dei servizi.

## **Procedimento liquidazione fatture**

Presso la Camera di Commercio di Roma è stato introdotto un sistema di gestione informatica del processo di liquidazione delle spese, con l'obiettivo di eliminare la movimentazione cartacea, consentire la tracciabilità delle fasi del processo e ottenere una contrazione dei tempi medi di pagamento.

A seguito della protocollazione automatica della fattura elettronica (obbligatoria dal 1 marzo 2015) o della protocollazione del documento di spesa trasmesso dai fornitori alla Camera di Commercio, il sistema prevede che il documento in oggetto venga registrato nell'apposito software in uso per la procedura di liquidazione.

L'ufficio deputato alla liquidazione della spesa, effettuati i dovuti riscontri volti a verificare la completezza della documentazione (presenza di CIG, CUP, DURC, IBAN e/o conto dedicato) e la regolarità della fornitura, rilascia un visto di conformità informatico e, successivamente, genera un atto di liquidazione con firma digitale con il quale ordina il pagamento della fattura. Tale atto viene richiamato direttamente sul software dalla struttura Flussi Monetari e Istituto cassiere.

Nell'ambito del procedimento inerente i pagamenti, il Provveditorato, nella sua azione trasversale, adempie agli obblighi scaturenti dalla L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), e acquisisce il DURC (Documento unico di regolarità contributiva). Tali adempimenti vengono svolti, altresì, dalle strutture camerali aventi il ruolo di "Stazioni appaltanti".

A far data dal 1 luglio 2015 sono entrate in vigore le disposizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.125 del 1 giugno 2015, che, in tema di "semplificazione" prevedono la richiesta del *DURC Online*.

La struttura deputata ai pagamenti effettua i riscontri collegati alla tracciabilità sopra riportata, verifica la presenza del DURC regolare e si accerta che siano stati eseguiti gli adempimenti relativi alla pubblicazione ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 (art. 15 e artt. 26/27).

Inoltre, prima di avviare le procedure per l'emissione del mandato, per i pagamenti superiori a 5.000 Euro, provvede ad interrogare il servizio attivato da Equitalia, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 48 bis del DPR n. 600/73 e dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 13 del 21 marzo 2018.

In assenza di segnalazione di inadempimenti pendenti nei riguardi del beneficiario, la struttura Flussi Monetari e Istituto cassiere provvede alla predisposizione del mandato elettronico di pagamento che viene inserito in una distinta informatica per la firma del responsabile della struttura e del Dirigente dell'Area economico-finanziaria.

Una volta acquisite le suddette firme, la distinta di pagamento con i mandati allegati viene telematicamente trasmessa all'Istituto cassiere per l'accredito dell'importo al beneficiario.

## Indicatore di tempestività dei pagamenti

L'art. 33 del decreto legislativo n.33/2013 stabilisce che le pubbliche amministrazioni pubblichino, con cadenza trimestrale e annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".

### **Il valore dell'indicatore per l'anno 2021 è pari a -21,05**

L'indicatore è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

A far data dal 1 gennaio 2015, l'indicatore di tempestività dei pagamenti viene calcolato su base trimestrale e su base annuale e viene pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione", così come precisato nella Circolare n.3 del 14 gennaio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo quanto previsto dal DPCM del 22 settembre 2014 in attuazione degli elementi normativi apportati dal D.L. 24 aprile 2014 n.66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89.