



Camera di Commercio
Roma



BILANCI D'ESERCIZIO AZIENDE SPECIALI

2021

Delibera del Consiglio n. 7 del 21 aprile 2022

INDICE

Allegato n.6

Bilancio di Esercizio 2021 delle Aziende Speciali

Agro Camera	pag.	1
Arbitra Camera	pag.	47
Forma Camera	pag.	96
Innova Camera	pag.	142



Camera di Commercio
Roma



AGRO CAMERA
Azienda Speciale

BILANCIO

CONSUNTIVO

2021

AGRO CAMERA - Azienda speciale della Camera di Commercio di Roma
BILANCIO CONSUNTIVO 2021

ATTIVO			ANNO 2021			ANNO 2020
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software			8.160			0
Altre			0			0
Totale immobilizz. Immateriali			8.160			0
b) Materiali						
Impianti			0			0
Attrezzature non informatiche			0			0
Attrezzature informatiche			8.967			13.343
Arredi e mobili			0			0
Totale immobilizz. materiali			8.967			13.343
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			17.127			13.343
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino						0
d) Crediti di funzionamento	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		entro 12 mesi	oltre 12 mesi	
Crediti v/CCIAA	662.196	0	662.196	688.740	0	688.740
Crediti vs organismi e istituz. nazionali e comunitarie	0	0	0	0	0	0
Crediti vs organismi del sistema camerale	20.492	0	20.492	16.422	0	16.422
Crediti per servizi c/terzi	126.256	0	126.256	261.745	0	261.745
Crediti diversi	38.560	0	38.560	23.229	0	23.229
Totali crediti funzionamento	847.504	0	847.504	990.136	0	990.136
e) Disponibilità liquide						
Banca c/c			119.157			203.133
Depositi postali			0			0
Cassa			467			653
Totale disponibilità liquide			119.624			203.786
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			967.128			1.193.922
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi			0			0
Risconti attivi			0			0
TOTALE RATEI E RISCONTI			0			0
TOTALE ATTIVO			984.255			1.207.265
D) CONTI D'ORDINE			0			0
TOTALE GENERALE			984.255			1.207.265

PASSIVO			ANNO 2021			ANNO 2020
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali			105.126			105.126
Avanzo/disavanzo economico			0			0
Totale patrimonio netto			105.126			105.126
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi			0			0
Prestiti ed anticipaz.passive			0			0
TOTALE DEBITI DI FINANZIAM.			0			0
C) TRATTAMENTO FINE RAPP.						
F.do trattamento fine rapporto			395.066			495.840
TOT. F.DO TRATT.FINE RAPP.			395.066			495.840
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		entro 12 mesi	oltre 12 mesi	
Debiti v/fornitori	171.853	0	171.853	301.968	0	301.968
Debiti v/soc. e org. del sistema	164.389	0	164.389	162.159	0	162.159
Debiti v/org. e istituzioni nazionali e comunitarie	0	0	0	0	0	0
Debiti tributari e previdenziali	40.906	0	40.906	51.253	0	51.253
Debiti v/dipendenti	0	0	0	0	0	0
Debiti v/ organi istituzionali	13.277	0	13.277	18.965	0	18.965
Debiti diversi	138	0	138	0	0	0
Debiti per servizi c/terzi	0	0	0	0	0	0
Clienti c/anticipi	0	0	0	0	0	0
TOTALE DEBITI FUNZIONAMENTO	390.563	0	390.563	534.345	0	534.345
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
Fondo imposte	0		0	0		0
Fondo L. 122/2010	0		0	0		0
TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI	0		0	0		0
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi			93.500			71.954
Risconti passivi			0			0
TOT.RATEI E RISCONTI PASSIVI			93.500			71.954
TOTALE PASSIVO			879.129			1.102.139
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO			984.255			1.207.265
G) CONTI D'ORDINE			0			0
TOTALE GENERALE			984.255			1.207.265

VOCI DI COSTO /RICAVO	ANNO 2021	ANNO 2020	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	350.230	516.217	(165.987)
2) Altri proventi o rimborsi	0	0	0
3) Contributi da organismi comunitari	0	0	0
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	0	0	0
5) Altri contributi	0	0	0
6) Contributo della Camera di Commercio	751.638	836.000	(84.362)
Totale (A)	1.101.868	1.352.217	(250.349)
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	40.154	43.416	(3.262)
7) Personale	621.582	680.184	(58.602)
a) Competenze al personale	433.350	476.640	(43.290)
b) oneri sociali	146.373	162.653	(16.280)
c) accantonamenti al TFR	41.540	40.808	732
d) altri costi	319	83	236
8) Funzionamento	118.571	123.881	(5.310)
a) Prestazione servizi	106.124	99.803	6.321
b) Godimento di beni di terzi	2.668	1.778	890
c) Oneri diversi di gestione	9.779	22.300	(12.521)
9) Ammortamenti e accantonamenti	6.236	4.367	1.869
a) Immobilizzazioni immateriali	2.040	0	2.040
b) Immobilizzazioni materiali	4.196	4.367	(171)
c) Svalutazione crediti	0	0	
d) Fondi rischi e oneri	0	0	
Totale (B)	786.543	851.848	(65.305)
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	337.390	460.498	(123.108)
Totale C)	337.390	460.498	(123.108)
Totale costi (B+C)	1.123.933	1.312.346	(188.413)
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	(22.065)	39.871	(61.936)

VOCI DI COSTO /RICAVO	ANNO 2021	ANNO 2020	DIFFERENZA
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	529	426	103
12) Oneri finanziari	0	0	0
Risultato della gestione finanziaria	529	426	103
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	22.251	8.808	13.443
14) Oneri straordinari	715	49.105	48.390
Risultato della gestione straordinaria	21.536	(40.297)	61.833
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
Differenze rettifiche di valore attività finanziarie	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio	0	0	0

NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente Nota Integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D. Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. precisiamo che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni materiali ed immateriali

Sono iscritte al costo di acquisto, sistematicamente ammortizzate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il valore delle immobilizzazioni materiali non è comprensivo delle spese sostenute per mantenerle in efficienza onde garantirne la vita utile prevista e di quelle sostenute per la loro riparazione.

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata determinata tenendo conto delle stime di vita delle immobilizzazioni.

La dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale il costo e il fondo ammortamento e, riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel conto economico.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio. I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono determinati in base al principio della competenza temporale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

a) Immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/21	euro	8.160
Saldo al 31/12/20	euro	0
Variazioni	euro	8.160

Software

<u>Descrizione</u>	Importo
Costo storico	0
Ammortamenti esercizi precedenti	0
Saldo al 31/12/20	0
Acquisizioni dell'esercizio	10.200
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	(2.040)
Utilizzo fondi ammortamento	0
Saldo al 31/12/21	8.160

b) Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/21	euro	8.967
Saldo al 31/12/20	euro	13.343
Variazioni	euro	(4.376)

Attrezzature non informatiche

<u>Descrizione</u>	Importo
Costo storico	104.926
Ammortamenti esercizi precedenti	104.926
Saldo al 31/12/20	0
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	0
Utilizzo fondi ammortamento	0
Saldo al 31/12/21	0

Attrezzature informatiche

<u>Descrizione</u>	Importo
Costo storico	214.725
Ammortamenti esercizi precedenti	201.382
Saldo al 31/12/20	13.343
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	(300)
Ammortamenti dell'esercizio	(4.196)
Utilizzo fondi ammortamento	120
Saldo al 31/12/21	8.967

Arredi e mobili

<u>Descrizione</u>	Importo
Costo storico	17.262
Ammortamenti esercizi precedenti	17.262
Saldo al 31/12/20	0
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	0
Utilizzo fondi ammortamento	0
Saldo al 31/12/21	0

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti verso CCIAA

Saldo al 31/12/21	euro	662.196
Saldo al 31/12/20	euro	688.740
Variazioni	euro	(26.544)

I crediti verso CCIAA sono così composti:

Descrizione	31/12/21
Residuo Contributo iniziative 2021	601.638
Fatture da emettere progetto "Nutri il tuo futuro"	60.558
	662.196

Crediti vs organismi del sistema camerale

Saldo al 31/12/21	euro	20.492
Saldo al 31/12/20	euro	16.422
Variazioni	euro	4.070

I crediti vs organismi del sistema camerale sono così composti:

Descrizione	31/12/21
Unione Regionale CCIAA del Lazio progetto Birre Preziose	20.492
	20.492

Crediti per servizi c/terzi

Saldo al 31/12/21	euro	126.256
Saldo al 31/12/20	euro	261.745
Variazioni	euro	(135.489)

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

Descrizione	31/12/21
Clienti per fatture emesse da riscuotere	7.431
Clienti per fatture da emettere	118.825
	126.256

Crediti diversi

Saldo al 31/12/21	euro	38.560
Saldo al 31/12/20	euro	23.229
Variazioni	euro	15.331

I crediti diversi sono così composti:

Descrizione	Entro 12 mesi
Erario per ritenute subite	30.758
Erario c/Iva	6.831
Erario per Imposta sostitutiva TFR	442
Banca per interessi	529
	38.560

Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/21	euro	119.624
Saldo al 31/12/20	euro	203.786
Variazioni	euro	(84.162)

Le disponibilità liquide sono così composte:

Descrizione	31/12/21
Banca c/c	119.157
Cassa	467
	119.624

PASSIVO**C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

La movimentazione della posta in esame è così dettagliata:

Fondo al 31/12/20	495.840
Incremento per accantonamento del periodo	41.540
Decremento per TFR erogato	(142.314)
Decremento per Imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR	0
Decremento per anticipi	0
Fondo al 31/12/21	395.066

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi erogati.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO*Debiti verso fornitori:*

Saldo al 31/12/21	euro	171.853
Saldo al 31/12/20	euro	301.968
Variazioni	euro	(130.115)

I debiti verso fornitori sono così composti:

Descrizione	31/12/21
Debiti verso fornitori per fatture ricevute da pagare	2.269
Debiti verso fornitori per fatture da ricevere	169.584
	171.853

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

Saldo al 31/12/21	euro	164.389
Saldo al 31/12/20	euro	162.159
Variazioni	euro	2.230

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

Descrizione	31/12/21
Cciaa per fondo di dotazione	154.937
Cciaa per spese anticipate 4° trim. 2021	9.452
	164.389

Debiti tributari e previdenziali

Saldo al 31/12/21	euro	40.906
Saldo al 31/12/20	euro	51.253
Variazioni	euro	(10.347)

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

Descrizione	31/12/21
Erario per ritenute su stipendi e compensi	16.757
Erario per saldo Irap	1.626
Debiti verso enti previdenziali	22.523
	40.906

Debiti verso organi istituzionali

Saldo al 31/12/21	euro	13.277
Saldo al 31/12/20	euro	18.965
Variazioni	euro	(5.688)

I debiti verso organi istituzionali sono così composti:

Descrizione	31/12/21
Debiti verso Comitato Borsa Merci	9.280
Debiti verso Collegio Revisori	3.997
	13.277

Debiti diversi

Saldo al 31/12/21	euro	138
Saldo al 31/12/20	euro	0
Variazioni	euro	138

I debiti diversi sono così composti:

Descrizione	31/12/21
Debiti verso banca per spese	138
	138

Ratei passivi

Saldo al 31/12/21	euro	93.500
Saldo al 31/12/20	euro	71.954
Variazioni	euro	21.546

I ratei passivi sono così composti:

Descrizione	31/12/2021
Premi	42.350
Rateo ferie	25.156
Rateo permessi	10.703
Rateo 14^ mensilità	15.291
	93.500

CONTO ECONOMICO

L'analitica esposizione nel Conto Economico dei componenti positivi e negativi di reddito, ed i precedenti commenti alle poste dello Stato Patrimoniale, consentono di limitare l'analisi alle sole voci che hanno subito scostamenti significativi rispetto alla situazione riferita al 31 dicembre 2020.

A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi

Saldo al 31/12/21	euro	350.230
Saldo al 31/12/20	euro	516.217
Variazioni	euro	(165.987)

6) Contributo della Camera di commercio

Saldo al 31/12/21	euro	751.638
Saldo al 31/12/20	euro	836.000
Variazioni	euro	(84.362)

Il contributo della Camera di Commercio è così composto:

Descrizione	31/12/21
Servizi grandi mercati	247.000
Centro Servizi Qualità Prodotti	242.000
Accompagnamento mercato	262.638
	751.638

B) COSTI DI STRUTTURA

6) Organi istituzionali

Saldo al 31/12/21	euro	40.154
Saldo al 31/12/20	euro	43.416
Variazioni	euro	(3.262)

I costi per organi istituzionali sono così composti:

Descrizione	31/12/21
Collegio dei revisori	15.454
Commissione Borsa Merci	20.330
Assicurazione organi statutari	4.370
	40.154

7) Personale

Saldo al 31/12/21	euro	621.582
Saldo al 31/12/20	euro	680.184
Variazioni	euro	(58.602)

Il decremento dei costi del personale rispetto all'esercizio precedente è riferito all'uscita dall'Azienda delle dipendenti Valentina Canali il 31 luglio 2021 e Giuseppina Ponzielli il 30 novembre 2021, attenuato dall'assunzione per 6 mesi di Giacomo Peroni per sostituzione maternità dal 1° aprile al 30 settembre 2021.

I costi per il personale sono così composti:

Descrizione	31/12/21
Competenze al personale	433.350
Oneri sociali	146.373
Accantonamenti al TFR	41.540
Altri costi	319
	621.582

8) Funzionamento

Saldo al 31/12/21	euro	118.571
Saldo al 31/12/20	euro	123.881
Variazioni	euro	(5.310)

a) Prestazioni di servizi

Descrizione	31/12/21
Buoni pasto	8.599
Consulenza amministrativa e fiscale	5.200
Consulenza del lavoro	1.872
Consulenze tecniche e legali	8.280
Servizi vari	16.839
Utenze	18.027
Manutenzione e assistenza tecnica	18.349
Pulizie	15.425
Assicurazioni	721
Vigilanza	12.640
Postali	172
	106.124

b) Godimento di beni di terzi

Descrizione	31/12/21
Canoni leasing	2.668
	2.668

c) Oneri diversi di gestione

Descrizione	31/12/21
Cancelleria e stampati	1.443
Materiale di consumo	1.274
Imposte e tasse	7.062
	9.779

C) COSTI ISTITUZIONALI

10) Spese per iniziative e progetti

Saldo al 31/12/21	euro	337.390
Saldo al 31/12/20	euro	460.498
Variazioni	euro	(123.108)

Il decremento dei costi per iniziative e progetti è conseguenza della riduzione dei proventi da servizi.

I costi per iniziative e progetti sono così composti:

Descrizione	31/12/21
Servizi grandi mercati	5.670
Centro Servizi Qualità Prodotti	5.232
Accompagnamento mercato	4.000
CCIAA Nutri il tuo futuro	60.558
CCIAA Latte nelle scuole	55.895
CCIAA A Tavola si parla romanesco	17.444
Arsial Convenzione	104.766
Unioncamere Orii del Lazio	37.713
Unioncamere Birre Preziose	20.492
Lazio Innova Food Hub 2020/2021	18.020
Lazio Innova Food Hub 2021/2022	7.600
	337.390

D) GESTIONE FINANZIARIA

11) Proventi finanziari

Saldo al 31/12/21	euro	529
Saldo al 31/12/20	euro	426
Variazioni	euro	103

E) GESTIONE STRAORDINARIA**13) Proventi straordinari**

Saldo al 31/12/21	euro	22.251
Saldo al 31/12/20	euro	8.808
Variazioni	euro	13.443

Si riferiscono alle quote associative versate negli esercizi precedenti (€ 8.398) all'Associazione Dipendenti della Camera di Commercio di Roma e rimborsate per cessata attività e per la differenza si riferiscono per € 3.805 ad aggiustamenti contabili su accantonamenti Borsa Merci e per € 10.048 ad accantonamenti per fornitori risultati esuberanti.

14) Oneri straordinari

Saldo al 31/12/21	euro	715
Saldo al 31/12/20	euro	49.105
Variazioni	euro	(48.390)

La somma si riferisce all'insussistenza di un credito sulla convenzione 2020 sottoscritta con l'agenzia regionale Arsial.

CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come indicato nel documento n. 3 elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico e relativo al trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti erogato dalla Camera di Commercio di Roma nell'anno 2010 per un importo complessivo di € 20.000,00.

DESCRIZIONE BENE	VALORE	QUOTE DI AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
n. 3 desk gusto con mensole posteriori e portamonitor carrellato	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00
n. 1 RCF AM 1122 amplificatore 100W n. 1 RCF 1040 radiomicrofono TX nero n. 4 RCF PL60 diffusore circolare n. 3 Schermi LG – LGT228 n. 1 Microstar webcam n. 1 Btother MFC 790-CW n. 1 Schermo 55" LCD full HD n. 1 Schermo 37" LCD full HD n. 2 Microstar Wind box n. 2 minitastiere palmare n. 1 Microstar Wind box DE 520 Pc	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00

II DIRETTORE GENERALE

Dr. Carlo Hausmann

FIRMATO

AGRO CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

<u>Denominazione del progetto:</u>				<u>SERVIZI per i GRANDI MERCATI</u>				
<u>Tipologia:</u>				progetto affidato dalla C.C.I.A.A.			☐	
				progetto commerciale Agro Camera			☒	
Data inizio progetto: 01.01.2021				Data fine progetto: 31.12.2021				

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO O 31.03.2021	S.A.L. 30.06.2021	CONSUNTIVO O 30.06.2021	S.A.L. 30.09.2021	CONSUNTIVO O 30.09.2021	S.A.L. 31.12.2021	CONSUNTIVO O 31.12.2021
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti	15.000				7.385	7.385	11.880	19.265
Contributi regionali	15.000							
TOTALE RICAVI	30.000	0	0	0	7.385	7.385	11.880	19.265
B) Costi diretti								
Costo del Personale	160.000	50.000	50.000	100.000	40.000	140.000	28.205	168.205
Consulenze e acquisto servizi	30.000	0	3.673	3.673	0	3.673	1.997	5.670
Spese promozionali								
Spese di missione								
Spese di comunicazione								
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio								
Stampati e dépliant								
Targhe medaglie e fotografie								
Spese per rinfreschi								
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Servizio Radiocor Il Sole 24 Ore								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese vigilanza								
Utenze telefoniche								
Spese pulizia								
Spese impianto climatizzazione								
Energia e acqua								
Manutenzione impianti								
Commissioni Comitato Borsa Merci								
Altri costi e spese								
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	190.000	50.000	53.673	103.673	40.000	143.673	30.202	173.875
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	30.000	7.500	7.500	15.000	7.000	22.000	8.000	30.000
Organi Istituzionali	27.000	6.000	6.000	12.000	5.000	17.000	3.154	20.154
Spese di funzionamento	45.000	10.000	10.000	20.000	10.000	30.000	10.000	40.000
Ammortamenti	3.000	500	500	1.000	200	1.200	1.036	2.236
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	105.000	24.000	24.000	48.000	22.200	70.200	22.190	92.390
Totale ricavi (A)	30.000	0	0	0	7.385	7.385	11.880	19.265
Totale costi (B+C)	295.000	74.000	77.673	151.673	62.200	213.873	52.392	266.265
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	265.000	74.000	77.673	151.673	54.815	206.488	40.512	247.000

AGRO CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

<u>Denominazione del progetto:</u>				<u>CENTRO SERVIZI TIPICI e TRADIZIONALI</u>				
<u>Tipologia:</u>				progetto affidato dalla C.C.I.A.A. ☐				
				progetto commerciale Agro Camera ☒				
Data inizio progetto: 01.01.2021				Data fine progetto: 31.12.2021				

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO O 31.03.2021	S.A.L. 30.06.2021	CONSUNTIVO O 30.06.2021	S.A.L. 30.09.2021	CONSUNTIVO O 30.09.2021	S.A.L. 31.12.2021	CONSUNTIVO O 31.12.2021
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti							7.500	7.500
Contributi regionali	30.000							
TOTALE RICAVI	30.000	0	0	0	0	0	7.500	7.500
B) Costi diretti								
Costo del Personale	160.000	50.000	50.000	100.000	40.000	140.000	22.268	162.268
Consulenze e acquisto servizi	30.000	5.640	0	5.640	0	5.640	-408	5.232
Spese promozionali								
Spese di missione								
Spese di comunicazione								
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio								
Stampati e dépliant								
Targhe medaglie e fotografie								
Spese per rinfreschi								
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Servizio Radiocor Il Sole 24 Ore								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese vigilanza								
Utenze telefoniche								
Spese pulizia								
Spese impianto climatizzazione								
Energia e acqua								
Manutenzione impianti								
Commissioni Comitato Borsa Merci								
Altri costi e spese								
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	190.000	55.640	50.000	105.640	40.000	145.640	21.860	167.500
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	30.000	7.500	7.500	15.000	7.000	22.000	8.000	30.000
Organi Istituzionali	9.000	2.000	2.000	4.000	4.000	8.000	2.000	10.000
Spese di funzionamento	40.000	10.000	10.000	20.000	10.000	30.000	10.000	40.000
Ammortamenti	3.000	500	500	1.000	200	1.200	800	2.000
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	82.000	20.000	20.000	40.000	21.200	61.200	20.800	82.000
Totale ricavi (A)	30.000	0	0	0	0	0	7.500	7.500
Totale costi (B+C)	272.000	75.640	70.000	145.640	61.200	206.840	42.660	249.500
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	242.000	75.640	70.000	145.640	61.200	206.840	35.160	242.000

AGRO CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

<u>Denominazione del progetto:</u>				<u>SERVIZI ACCOMPAGNAMENTO AL MERCATO</u>				
<u>Tipologia:</u>				progetto affidato dalla C.C.I.A.A. ☐				
				progetto commerciale Agro Camera ☒				
Data inizio progetto: 01.01.2021				Data fine progetto: 31.12.2021				

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO O 31.03.2021	S.A.L. 30.06.2021	CONSUNTIVO O 30.06.2021	S.A.L. 30.09.2021	CONSUNTIVO O 30.09.2021	S.A.L. 31.12.2021	CONSUNTIVO O 31.12.2021
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti							11.500	11.500
Contributi regionali	255.000							
TOTALE RICAVI	255.000	0	0	0	0	0	11.500	11.500
B) Costi diretti								
Costo del Personale	248.000	50.000	45.000	95.000	35.000	130.000	58.852	188.852
Consulenze e acquisto servizi	253.000						4.000	4.000
Spese promozionali								
Spese di missione								
Spese di comunicazione								
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio								
Stampati e dépliant								
Targhe medaglie e fotografie								
Spese per rinfreschi								
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Servizio Radiocor Il Sole 24 Ore								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese vigilanza								
Utenze telefoniche								
Spese pulizia								
Spese impianto climatizzazione								
Energia e acqua								
Manutenzione impianti								
Commissioni Comitato Borsa Merci								
Altri costi e spese								
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	501.000	50.000	45.000	95.000	35.000	130.000	62.852	192.852
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	30.000	7.500	7.500	15.000	7.000	22.000	8.000	30.000
Organi Istituzionali	9.000	2.000	2.000	4.000	4.000	8.000	2.000	10.000
Spese di funzionamento	40.000	10.000	10.000	20.000	10.000	30.000	9.286	39.286
Ammortamenti	4.000	500	500	1.000	200	1.200	800	2.000
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	83.000	20.000	20.000	40.000	21.200	61.200	20.086	81.286
Totale ricavi (A)	255.000	0	0	0	0	0	11.500	11.500
Totale costi (B+C)	584.000	70.000	65.000	135.000	56.200	191.200	82.938	274.138
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	329.000	70.000	65.000	135.000	56.200	191.200	71.438	262.638



Report delle attività 2021

RELAZIONE DESCRITTIVA AL BILANCIO CONSUNTIVO 2021

- **Le attività svolte**
- **I momenti salienti delle attività**
- **Il calendario**
- **Gli strumenti: le principali pubblicazioni e supporto tecnici 2021**

La mappa delle attività svolte nel 2021

FORMAT PROGETTI	AZIONI
1 - SERVIZI PER I GRANDI MERCATI	• Gestione Borsa Merci • Servizio Prodotti e Mercati • Seminario tematico Romacereali • Seminario per operatori sui mercati esteri
2 - CENTRO SERVIZI TIPICI E TRADIZIONALI	• Informazione e animazione • Prototipazione prodotti agroalimentari • Miglioramento della qualità e circuiti di eccellenza • Concorsi Premio Roma • Concorso Orii del Lazio • Concorso Regionale Birre Artigianali • Innovazione agroalimentare e cantieri di miglioramento
3 - SERVIZI PER L'ACCOMPAGNAMENTO AL MERCATO	• Supporto tecnico per l'accesso al mercato • Valutazione e certificazione prodotti e filiere
4 - SERVIZI PER LA CREAZIONE D'IMPRESA, LO SVILUPPO DEL SISTEMA AGROALIMENTARE E TURISTICO	• Supporto alla diversificazione dell'impresa agricola multifunzionale, al turismo enogastronomico ed alla fruizione del territorio rurale • Sviluppo didattico e formazione tecnica • Workshop tematici per produzioni agroalimentari e agriturismo

I momenti salienti delle attività:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

1 - SERVIZI PER I GRANDI MERCATI

1. Gestione Borsa Merci

L'Azienda svolge la propria missione istituzionale di gestione del mercato attraverso il presidio della sala nel giorno di apertura (mercoledì) e l'erogazione di servizi alle aziende accreditate. Tra le attività a carattere ricorrente figurano: la segreteria degli organi di Borsa; la gestione e l'aggiornamento del sito dedicato che garantisce la divulgazione del Listino ufficiale in aggiunta alla produzione delle copie cartacee per le necessità di tipo istituzionale; gli adempimenti amministrativo-gestionali nei confronti di Camera di Commercio e Ministero Sviluppo Economico.

Nell'ambito delle attività di Borsa un posto importante è riservato alla costante acquisizione di informazioni utili agli operatori del mercato.

In considerazione della emergenza sanitaria, pur mantenendo aperta la sede della Borsa con il personale in presenza, abbiamo adottato una Audio call conference (collegamento telefonico simultaneo con un gruppo di utenti pre-selezionato ed autorizzato a collegarsi) per consentire di partecipare da remoto alla definizione del Listino di Borsa finché il Lazio è rimasto in fascia arancione.

Non appena le disposizioni generali lo hanno consentito, sono riprese le riunioni in presenza sulla base dei protocolli di sicurezza elaborati da TecnoserviceCamere. Si è comunque convenuto con il Comitato di Borsa per alcune settimane di mantenere il doppio canale per la elaborazione del Listino settimanale, sia in presenza che tramite collegamento telefonico in modo da favorire la partecipazione anche dei componenti residenti in aree soggette a limitazioni di spostamento per i quali era più difficoltoso raggiungere la sede del mercato.

2. Servizio Prodotti e Mercati

Agro Camera si è impegnata – anche per il 2021 - nella gestione e nello sviluppo di Prodotti e Mercati, sistema di acquisizione ed elaborazione delle informazioni sulle tendenze di mercato e sui prezzi, progettato e realizzato per garantire ai partecipanti alle attività di Borsa una completa informazione a supporto delle transazioni, anche in un'ottica internazionale, con grafici originali sull'andamento e sul trend. Numerose sono state le fonti, differenziate in base alla tipologia di prodotto. I dati sono stati elaborati in modo da renderli immediatamente leggibili per gli operatori e divulgati attraverso un notiziario con cadenza giornaliera, strutturato attraverso una sintesi di alcune schermate (una per ciascuno dei prodotti sopra riportati più una per le news e una per gli approfondimenti mercati nazionali - Milano - Bologna - Roma per il tenero e per il duro Foggia e Roma). Sono state inoltre fornite indicazioni sul cambio euro/dollaro e sul valore del petrolio crudo (BRENT) e dell'oro. In occasione della seduta di Borsa compare una striscia con notizie in pillole aggiornate fino a poche ore prima dell'inizio della seduta stessa.

3. Seminario tematico Romacereali

Il consueto appuntamento annuale con Romacereali meeting internazionale dedicato alla filiera cerealicola si è tenuto il 28 maggio in modalità virtuale. È stato gestito attraverso una apposita personalizzazione della piattaforma zoom che ci ha permesso di svolgere l'incontro a distanza con

la consueta partecipazione di un panel di relatori di primaria importanza per il settore collegati dai rispettivi paesi con un servizio di interpretariato in simultanea per consentire la fruizione - anche in italiano - ai 151 operatori e soggetti collegati alla diretta web. Come consuetudine sono stati predisposti due rapporti uno sintetico distribuito a tutti gli accreditati ed uno più ampio sulla base degli interventi e delle presentazioni della giornata (allegato alla relazione) presente anche sul sito di riferimento www.romacereali.com.

4. Seminario per operatori sui mercati esteri

Come consuetudine ormai da diversi anni, la Borsa Merci di Roma ha ospitato la presentazione della stagione cerealicola francese in collaborazione con Intercéréales, associazione per la promozione internazionale dei cereali francesi. Il seminario informativo si è tenuto il 15 ottobre in diretta web con una apposita personalizzazione della piattaforma zoom ed ha visto la partecipazione di circa 55 operatori accreditati.

2 - CENTRO SERVIZI TIPICI E TRADIZIONALI

5. Informazione e animazione

Il Centro Servizi di Piazza Sant'Ignazio che normalmente è aperto con cadenza quotidiana per ospitare incontri ed attività su richiesta delle aziende interessate o dei partners istituzionali oltre che per gestire con continuità una azione di informazione tecnica sulle produzioni e sui territori indirizzata al consumatore (adulto o in età scolare), nel corso del 2021 ha subito delle limitazioni imposte dall'emergenza Covid-19 e per questo la sede è stata chiusa al pubblico.

L'attività destinata al mondo della scuola (ciclo primario e secondario, è però proseguita presso il Tempio di Adriano e le altre sedi camerali, nell'ambito del progetto Nutri il tuo futuro.

6. Prototipazione prodotti agroalimentari

Anche nel corso del 2021, nonostante le limitazioni legate al Covid 19 è proseguita la valutazione e selezione dei prodotti attuata in occasione dei concorsi e si è conclusa l'attività di progettazione delle nuove specialità realizzata nell'ambito del progetto Food Innovation Hub.

7. Miglioramento della qualità e circuiti di eccellenza

Le azioni relative al miglioramento qualitativo dell'offerta delle imprese utenti sono state rivolte in modo particolare alla transizione verde e all'orientamento alla sostenibilità.

È stata realizzata una collana di contributi tecnici di esperti che hanno affrontato i diversi temi relativi alla sostenibilità dei prodotti e dei servizi, per complessivi 19 interventi.

La collana è stata editata, come già avvenuto negli scorsi anni, in un numero speciale della rivista di Scienza dell'Alimentazione.

Agro Camera ha inoltre partecipato, dando il proprio contributo tecnico, a sei incontri in forma di seminario tecnico con tecnici di settore e imprese sulle traiettorie di ottimizzazione del sistema produttivo e di riconversione dei comparti interessati.

Le tematiche trattate sono: resilienza e ottimizzazione del sistema produttivo per le aziende agrituristiche; il futuro del vino del Lazio; gli scenari post Covid dell'agrofood; storie italiane di agricoltura, territori e cibo sostenibili; nuovi orizzonti del cibo artigiano; come produrre cibi eccellenti con sottoprodotti alimentari.

Per quanto riguarda i circuiti di eccellenza il 2021 è stato dedicato al tema dei biodistretti (soggetti collettivi istituiti e riconosciuti per legge dalla Regione Lazio), realizzando una mappatura dei soggetti esistenti, della loro operatività e della possibile costituzione di nuovi distretti biologici nelle zone non coperte.

Al mondo enogastronomico, a cui è stata dedicato uno spazio importante negli anni della pandemia, è stata invece destinata l'azione di completamento ed integrazione della app "romanesco" che è stata successivamente condivisa con le organizzazioni di settore.

8. Concorsi Premio Roma

Nel mese di marzo si è svolta in modalità virtuale la cerimonia di premiazione della diciassettesima edizione del Concorso per i migliori formaggi e la quindicesima edizione del Concorso per i migliori pani tradizionali e prodotti da forno che era stata posticipata a causa del Covid.

Sono state inoltre organizzate nell'ambito della collaborazione istituzionale Unioncamere Lazio la diciottesima edizione del Concorso per i migliori formaggi e la sedicesima edizione del Concorso per i migliori pani tradizionali e prodotti da forno.

A seguito di un lavoro di revisione e stesura dei regolamenti e delle schede di adesione oltre che ad un aggiornamento del database imprese, i due concorsi hanno fatto registrare la partecipazione rispettivamente, di 110 e 59 imprese. La cerimonia di premiazione si è tenuta il 16 dicembre 2021 presso la Sala del Tempio di Adriano della Camera di Commercio di Roma.

9. Concorso Oroi del Lazio

Su incarico di Unioncamere Lazio, Agro Camera ha curato la segreteria tecnico organizzativa della XXVIII edizione del Concorso regionale che ha fatto registrare la partecipazione di 48 aziende per un totale di 58 etichette.

La cerimonia di premiazione, che si è tenuta il 31 marzo, è stata effettuata in modalità virtuale con il collegamento principale presso la Sala del Tempio di Adriano della Camera di Commercio di Roma in Piazza di Pietra, allestito scenograficamente con piante di ulivo e con l'esposizione degli oli partecipanti e dei premi assegnati.

In aggiunta alle attività già previste, Unioncamere Lazio ha richiesto la realizzazione di servizi promozionali e di valorizzazione del Concorso attraverso due video interviste in italiano con sottotitoli in inglese, della durata di circa 60 secondi ciascuno, al Prof. Giorgio Calabrese sul valore nutrizionale dell'olio extra vergine di oliva ed al Sig. Antonio Paolini sugli aspetti di marketing e comunicazione dell'olio extra vergine di oliva.

10. Concorso Regionale Birre Artigianali

Per il secondo anno nel 2021 è stata realizzata la selezione dedicata alla birra artigianale. Su incarico di Unioncamere Lazio, Agro Camera ha curato la segreteria e l'organizzazione del Concorso "Birre Preziose Premio Roma 2021" che ha visto la partecipazione di 21 aziende. La cerimonia di premiazione si è tenuta il 9 dicembre 2021 presso la Sala del Tempio di Adriano della Camera di Commercio di Roma.

11. Innovazione agroalimentare e cantieri di miglioramento

Agro Camera ha realizzato una analisi dello scenario competitivo dei vini del Lazio, sui mercati nazionali ed internazionali, con l'obiettivo di dare un supporto alle aziende del settore vitivinicolo

attraverso l'individuazione delle chiavi di ripresa del settore dopo la pandemia e delineando una corretta strategia per la costruzione del nuovo mercato.

Ha inoltre instaurato un rapporto di collaborazione con l'Ordine dei Tecnologi Alimentari di Campania e Lazio al fine di offrire alle imprese agricole ed agroalimentari del territorio un'assistenza tecnica a supporto delle loro attività. Da tale collaborazione sono stati prodotti tre report finalizzati a sviluppare percorsi di resilienza per favorire la ripartenza post COVID 19:

- Sicurezza alimentare nel food delivery
- Principi e metodi per l'assistenza alla nascita delle imprese alimentari
- Progettazione sportello sicurezza alimentare.

L'azienda ha anche collaborato alla realizzazione di un evento di avvicinamento alla Maker Faire Rome del 24 e 25 giugno, "Buono! Storie italiane di agricoltura, territori e cibo sostenibili", organizzato in vista del 2021 Food Systems Summit che si è tenuto New York nel mese di ottobre, per raccontare l'importanza del cibo per il nostro futuro, il valore di una dieta equilibrata come quella mediterranea e le buone pratiche dei nostri agricoltori e imprenditori per il benessere delle persone e dell'ambiente.

Anche in occasione dell'edizione 2021 di Maker Faire Rome, che si è tenuta presso il Gazometro dall'8 al 10 ottobre, Agro Camera ha continuato la propria attività di divulgazione ed informazione sui sistemi di innovazione sulle tematiche agroalimentari di interesse per il mondo delle imprese agricole, alimentari e per i servizi ambientali. In particolare, ha provveduto alla selezione di n. 20 progetti innovativi che sono stati presenti con uno stand (di questi 10 appartenenti ad aziende agroalimentari) e ha predisposto un ricco calendario di talk in programma nell'area Agrofood Maker (23 appuntamenti).

3 - SERVIZI PER L'ACCOMPAGNAMENTO AL MERCATO

12. Supporto tecnico per l'accesso al mercato

12.1 Convenzione di servizio ARSIAL – Agro Camera

Per l'anno 2021 è proseguita la collaborazione con il sistema istituzionale della regione ed in particolare con l'ARSIAL (Agenzia regionale per lo sviluppo agricolo). Nel mese di ottobre è stata firmata convenzione di servizio per la realizzazione congiunta di un programma pluriennale di valorizzazione per il settore agro alimentare del Lazio, a seguito della firma della Convenzione quadro tra Regione Lazio, Camera di Commercio di Roma e Unioncamere Lazio, che ha individuato in ARSIAL e Agro Camera i soggetti attuatori.

a. Corso per comunicatori sui prodotti tipici del Lazio

Negli ultimi mesi del 2021 sono state realizzate le attività propedeutiche all'avvio del corso per comunicatori che ha come obiettivo la valorizzazione delle produzioni tipiche del Lazio. In particolare è stato formalizzato l'incarico a Gambero Rosso Academy. Il corso, per motivi legati al prorogarsi dello stato di emergenza, è stato posticipato al secondo trimestre 2022.

b. Evento per la promozione dei vini naturali del Lazio

Nell'ambito della collana di eventi promozionali che sono stati organizzati presso la sede WE GIL in occasione delle festività natalizie è stato organizzato un minicorso di degustazione per adulti con

l'obiettivo di promuovere i vini naturali del Lazio e, a seguire, un laboratorio per adulti e bambini sul gelato artigianale al vino, preparato da un maestro gelatiere italiano.

c. Evento per la promozione dei formaggi e dei prodotti da forno del Lazio

Ad integrazione delle attività delle due edizioni 2021 del Concorso Premio Roma, la prima dedicata alla selezione dei migliori formaggi e la seconda dedicata alla selezione dei migliori pani e prodotti da forno, è stata realizzata una specifica attività di promozione nell'ambito della collana di eventi promozionali che sono stati organizzati presso la sede WE GIL in occasione delle festività natalizie. In collaborazione con LazioCrea è stato progettato un calendario di 7 incontri e laboratori, rivolto sia a fasce di utenza specializzate che a consumatori, adulti e bambini per la promozione di formaggi e prodotti da forno vincitori dell'edizione 2021.

d. Valorizzazione PAT dei prodotti agroalimentari tradizionali del Lazio

Nell'ambito del progetto di valorizzazione dei Prodotti Agroalimentari Tradizionali del Lazio sono state realizzate le attività propedeutiche alla produzione di una collana di video con l'obiettivo di raccontare un viaggio di scoperta in 10 puntate alla ricerca dei luoghi e dei protagonisti del tipico:

- Individuazione del soggetto incaricato alla realizzazione e messa in onda della collana video attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico
- Individuazione dei prodotti protagonisti delle 10 puntate e delle aziende produttrici
- Definizione del calendario delle riprese in esterna, contatto con le aziende ed avvio delle riprese
- Stesura di 10 schede (una per PAT) destinate agli autori della collana video e allo chef che realizzerà le ricette con i prodotti selezionati contenenti informazioni sul prodotto, l'azienda produttrice/trasformatrice e il territorio di appartenenza.

I prodotti selezionati per ciascuna provincia sono:

- RIETI: Pomodoro ovalone e Pecorino amatriciano
- VITERBO: Carne coniglio lepino viterbese e Fagiolo del purgatorio di Gradoli
- FROSINONE: Gran cacio di Morolo e Marzolina
- ROMA: Broccolo di Anguillara e Caciofiore di Columella
- LATINA: Oliva Itrana e Prosciutto di Bassiano

L'attività sarà completata nei primi mesi del 2022.

e. Diffusione dell'innovazione (azioni post Maker Faire 2021)

In occasione dell'edizione 2021 di Maker Faire Rome, che si è tenuta dall'8 al 10 ottobre 2021, è stato presentato un ricco catalogo di innovazioni sulle tematiche agroalimentari di interesse per il mondo delle imprese agricole, alimentari e per i servizi ambientali.

Con l'obiettivo di trasferire le innovazioni ad una platea di imprese e tecnici di settore, nonché di favorire il continuo confronto con Enti di ricerca e Università regionali, è stata costruita una pubblicazione a carattere scientifico-divulgativo sull'innovazione in ambito agroalimentare che riassume ed amplia i contributi 2021 di Maker Faire Rome. La pubblicazione costituisce un numero speciale della rivista di Scienza dell'Alimentazione.

f. Piano strategico per lo sviluppo dei biodistretti nel Lazio

L'attività realizzata negli ultimi mesi del 2021 ha previsto:

- Organizzazione dei dati disponibili e potenziale di sviluppo dei biodistretti del Lazio
- Messa a punto di una data base e mappe tematiche relative all'evoluzione potenziale dei biodistretti del Lazio

- Mappatura dello stato dell'arte dei biodistretti attivi o in corso di attivazione del Lazio
- Indagine motivazionale per gli operatori attuali e potenziali dei biodistretti del Lazio
- Rassegna di azioni collettive, nazionali e internazionali, per la valorizzazione delle produzioni agricole e agroalimentari da agricoltura biologica
- Repertorio comparativo su un campione di biodistretti italiani (extra-regionali).

13. Valutazione e certificazione prodotti e filiere

Agro Camera ha supportato Anci Lazio nella individuazione di prodotti che potrebbero essere oggetto di nuove denominazioni comunali per specialità alimentari locali. A tal fine ha redatto un elenco dei prodotti oggetto delle denominazioni per la successiva selezione e, una volta raccolte da Anci Lazio le candidature, ha effettuato una valutazione delle candidature con individuazione di 15 prodotti potenziali nuove De.Co. da proporre alla Commissione che si riunirà ad inizio del 2022.

4 – SERVIZI PER LA CREAZIONE D'IMPRESA, LO SVILUPPO DEL SISTEMA AGROALIMENTARE E TURISTICO

14. Supporto alla diversificazione dell'impresa agricola multifunzionale, al turismo enogastronomico ed alla fruizione del territorio rurale

Agro Camera ha fornito il proprio contributo tecnico in occasione dell'incontro webinar organizzato da ARDAF e CONAF il 5 marzo dal titolo "Seminario sulla resilienza e ottimizzazione del sistema produttivo per le aziende agrituristiche".

15. Sviluppo didattico e formazione tecnica

Agro Camera ha provveduto alla progettazione e al coordinamento di un percorso formativo tematico destinato alla specializzazione di studenti delle scuole tecniche superiori sulla gelateria naturale.

Nell'ambito della giornata tematica Labor Dì organizzata dalla Camera di Commercio di Roma e da ACLI Roma presso il Tempio di Adriano il 19 ottobre, Agro Camera ha presentato un contributo dedicato ai percorsi di lavoro nella filiera della ristorazione.

16. Workshop tematici per produzioni agroalimentari e agriturismo

In occasione della prima giornata di Buono! il 24 giugno Agro Camera ha contribuito all'organizzazione di due workshop tematici: il primo relativo al racconto delle storie dei protagonisti del Made in Italy con le esperienze italiane dell'agrifood innovative e sostenibili ed il secondo con il racconto dei prodotti della Dieta Mediterranea tra tradizione, innovazione e sostenibilità.

3 - INCARICHI AGGIUNTIVI AD AFFIDAMENTO DIRETTO

17. Lazio Innova – Food Innovation Hub

Si è inoltre conclusa la collaborazione con Lazio Innova sul progetto Food Innovation Hub con la presentazione finale del progetto e dei 30 prototipi realizzati anche in chiave di impiego in cucina.

Sono inoltre stati realizzati 5 elaborati tecnici contenenti le trascrizioni dei webinar organizzati da Lazio Innova sulle seguenti tematiche:

1. Il cibo e la salute. Indagine sull'alimentazione al tempo della pandemia COVID-19
2. Manuale per la realizzazione di un laboratorio di gelateria artigianale
3. Studio di fattibilità Laboratori modulari sperimentali e packaging ecocompatibile
4. Studio di fattibilità Produzione di materie prime di qualità per la trasformazione agroalimentare
5. Studio di fattibilità per un servizio di qualificazione dei prodotti alimentari e delle specialità

18. Camera di Commercio di Roma – A tavola si parla romanesco

Nel 2021 si sono concluse le attività nell'ambito del progetto affidato dalla Camera di Commercio e destinato alla valorizzazione delle tipicità locali nel settore della ristorazione. In tutto hanno aderito 50 ristoranti (20 in aggiunta ai 30 che avevano già aderito nel 2020). Tutti i ristoranti aderenti sono stati inseriti nell'app dedicata e hanno ricevuto gli espositori dotati di QRcode.

19. Camera di Commercio di Roma - Latte nelle scuole a.s. 2021-2022

Su mandato della Camera di Commercio di Roma l'Azienda ha gestito le attività del Programma "Latte nelle scuole 2020-2021" una campagna di educazione alimentare sul consumo di latte e prodotti lattiero caseari destinata agli allievi delle scuole primarie, finanziata dall'Unione europea e realizzata dal Ministero delle politiche agricole alimentari forestali.

Nello specifico Agro Camera, sulla base di un progetto appositamente elaborato nel mese di marzo ed approvato dalla Giunta ha organizzato a livello locale le due tipologie di attività previste nel programma:

- Una campagna informativa nel mese di maggio coinvolgendo i media locali: diffusione dello spot di promozione del Programma Latte nelle scuole su emittente radiofonica Radio Subasio, emissione Roma e provincia; campagna informativa web sui siti www.messaggero.it, www.corriere.it e www.leggo.it e sulla pagina Facebook de Il Messaggero; la pubblicazione a mezza pagina su edizione Roma della testata giornalistica Il Messaggero.
- La misura educativa denominata "il mio territorio" con un calendario di 60 degustazioni guidate presso 12 plessi scolastici del comune di Roma per un totale di 1.115 bambini coinvolti. Inoltre è stato prodotto e distribuito a tutte le scuole del Comune di Roma che hanno partecipato al Programma, indipendentemente dal fatto che rientrassero tra quelle individuate per le degustazioni guidate, un gadget per ogni alunno, costituito da una tazza "mug" serigrafata con i loghi del Programma.

20. Camera di Commercio di Roma – Nutri il tuo futuro

Il progetto, un programma di formazione nutrizionale e di educazione alla qualità per le giovani generazioni, prevede diverse linee di attività:

1. Redazione di un vademecum sulla nutrizione sostenibile
2. Ciclo didattico
3. Educazione sensoriale e selezioni di prodotti di eccellenza

4. Azione di sensibilizzazione della qualità enogastronomica sugli opinion makers e stakeholder romani

Si riporta qui di seguito un dettaglio di quanto realizzato nel 2021:

1. Il vademecum, la cui redazione è stata avviata a fine 2021, sarà completato nei primi mesi del 2022.
2. Nel mese di settembre è iniziato il ciclo di lezioni in presenza per le scuole primarie e secondarie di I grado presso le sedi della Camera di Commercio di Roma (Via de' Burrò, Via Capitan Bavastro e Via dell'Oceano Indiano). In tutto sono stati realizzati 30 appuntamenti che hanno coinvolto 26 classi delle scuole primarie e 6 classi delle scuole secondarie di I grado per un totale di 605 alunni.
È stato inoltre realizzato l'opuscolo informativo "Zero glutine".
3. Per favorire la conoscenza dei prodotti eccellenti ed una efficace promozione del sistema agroalimentare Agro Camera promuove da diversi anni il Premio Roma, articolato in due edizioni: migliori pani e prodotti da forno e migliori formaggi. Al concorso hanno partecipato complessivamente 59 imprese del pane con 172 campioni e 110 del formaggio con 245 campioni. La cerimonia di premiazione si è svolta il 16 dicembre 2021 presso la Sala del Tempio di Adriano della Camera di Commercio di Roma. Come per le passate edizioni sono stati realizzati gli opuscoli bilingue dei vincitori.
4. Con il coinvolgimento di opinion maker è stata realizzata una azione di promozione dei prodotti di eccellenza della campagna romana. L'attività ha riguardato in particolare i prodotti delle aziende della provincia di Roma che hanno vinto l'ultima edizione dei concorsi Premio Roma Formaggi e Premio Roma Pane e Prodotti da Forno, organizzati da Agro Camera.

21. Lazio Innova - Verso Dubai 2020 Expo

Agro Camera è stata individuata come partner tecnico nell'organizzazione di tre serate dedicate all'enogastronomia e allo sviluppo di opportunità per le imprese del territorio regionale. Nello specifico l'attività riguarda l'individuazione degli chef, l'assistenza per la redazione dei menu ed il reperimento delle materie prime, l'eventuale certificazione dei lotti di prodotti trasportati dagli chef nonché la redazione sia di schede dedicate ai prodotti caratterizzanti i menu sia di schede su luoghi turistici regionali. Nel 2021 sono stati realizzati 2 eventi con gli chef stellati Iside De Cesare e Antonello Colonna.

22. Lazio Innova – Food Innovation Hub 2

Nel mese di ottobre è stata firmata la convenzione con Lazio Innova per la realizzazione della seconda annualità del progetto Food Innovation Hub che sostiene i processi di innovazione e di diversificazione di mercato delle piccole e medie imprese del settore agroalimentare del Lazio.

Si è proceduto alla predisposizione dei materiali per la commissione di valutazione delle candidature presentate con 32 progetti ammessi per un totale di 243 imprese coinvolte.

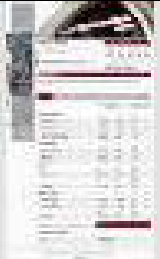
CALENDARIO ATTIVITA' 2021			
08	GENNAIO		CSTT – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
11	GENNAIO		TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (FAKE NEWS – OCCHIO ALL’ETICHETTA – IL GELATO)
15	GENNAIO		TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (COME SI FA IL FORMAGGIO)
18	GENNAIO		TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (ISIDE DE CESARE - DA GRANDE FARÒ ... LO CHEF)
20	GENNAIO		CSTT – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
22	GENNAIO		TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (COME SI FA IL FORMAGGIO)
25	GENNAIO		TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (DA GRANDE FARÒ ... LO CHEF)
27	GENNAIO		TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA
29	GENNAIO		TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (COME SI FA IL FORMAGGIO)
1	FEBBRAIO		TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (ISIDE DE CESARE DA GRANDE FARÒ ... LO CHEF)
3	FEBBRAIO		TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA– LABORATORI AGROALIMENTARE
5	FEBBRAIO		TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (COME SI FA IL FORMAGGIO)
8	FEBBRAIO		TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (ISIDE DE CESARE DA GRANDE FARÒ ... LO CHEF)
9	FEBBRAIO		TORRINO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (FAKE NEWS – OCCHIO ALL’ETICHETTA – IL GELATO)
10	FEBBRAIO		TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
11	FEBBRAIO		TORRINO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (FAKE NEWS – OCCHIO ALL’ETICHETTA – IL GELATO)
12	FEBBRAIO		TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (COME SI FA IL FORMAGGIO)
15	FEBBRAIO		TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (ISIDE DE CESARE DA GRANDE FARÒ ... LO CHEF)
17	FEBBRAIO		TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
19	FEBBRAIO		TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (FAKE NEWS – OCCHIO ALL’ETICHETTA – IL GELATO)
22	FEBBRAIO		TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (ISIDE DE CESARE DA GRANDE FARÒ ... LO CHEF)
24	FEBBRAIO		TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
26	FEBBRAIO		TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
26	FEBBRAIO		ORII DEL LAZIO – ANONIMIZZAZIONE CAMPIONI OLIO

1	MARZO	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (ISIDE DE CESARE DA GRANDE FARÒ ... LO CHEF)
2	MARZO	ORII DEL LAZIO – RIUNIONE COMMISSIONE SCELTA MIGLIORE CONFEZIONE
3	MARZO	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
5	MARZO	“SEMINARIO SULLA RESILIENZA E L’OTTIMIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO PER LE AZIENDE AGRITURISTICHE” A CURA DI ARDAF E CONAF - WEBINAR
8	MARZO	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (ISIDE DE CESARE DA GRANDE FARÒ ... LO CHEF)
11	MARZO	TEMPIO DI ADRIANO – PRESENTAZIONE PROGETTO “A TAVOLA SI PARLA ROMANESCO” – APP -
12	MARZO	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (FAKE NEWS – OCCHIO ALL’ETICHETTA – IL GELATO)
18	MARZO	PREMIO ROMA PANE – FORMAGGIO – PREMIAZIONE – PIATTAFORMA ZOOM
31	MARZO	ORII DEL LAZIO – PREMIAZIONE – PIATTAFORMA ZOOM
7	APRILE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA– LABORATORI AGROALIMENTARE
9	APRILE	“IL FUTURO DEL VINO NEL LAZIO” A CURA DI ARSIAL – SU PIATTAFORMA DIGITALE
14	APRILE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
16	APRILE	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (FAKE NEWS – OCCHIO ALL’ETICHETTA – IL GELATO)
19	APRILE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
21	APRILE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
23	APRILE	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (FAKE NEWS – OCCHIO ALL’ETICHETTA – IL GELATO)
26	APRILE	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (ISIDE DE CESARE DA GRANDE FARÒ ... LO CHEF)
27	APRILE	BAVASTRO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (FAKE NEWS – OCCHIO ALL’ETICHETTA – IL GELATO)
28	APRILE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
30	APRILE	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (FAKE NEWS – OCCHIO ALL’ETICHETTA – IL GELATO)
3	MAGGIO	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (ISIDE DE CESARE DA GRANDE FARÒ ... LO CHEF)
5	MAGGIO	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
7	MAGGIO	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (FAKE NEWS – OCCHIO ALL’ETICHETTA – IL GELATO)
10	MAGGIO	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (ISIDE DE CESARE DA GRANDE FARÒ ... LO CHEF)
13	MAGGIO	REGIONE LAZIO FACEBOOK – FOOD INNOVATION HUB – DIRETTA STREAMING PRESENTAZIONE RISULTATI E LANCIO NUOVO AVVISO
14	MAGGIO	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (FAKE NEWS – OCCHIO ALL’ETICHETTA – IL GELATO)

14	MAGGIO	REGIONE LAZIO FACEBOOK – FOOD INNOVATION HUB – DIRETTA STREAMING “GLI SCENARI POST COVID NELL’AGRIFOOD”
19	MAGGIO	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
21	MAGGIO	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (FAKE NEWS – OCCHIO ALL’ETICHETTA – IL GELATO)
24	MAGGIO	TEMPIO DI ADRIANO (OPEN SPACE) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE - APICOLTORE
26	MAGGIO	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (ISIDE DE CESARE DA GRANDE FARÒ ... LO CHEF)
26	MAGGIO	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
28	MAGGIO	ROMACEREALI 2021 – CONVEGNO INTERNAZIONALE FILIERA CEREALICOLA – DIRETTA WEB
28	MAGGIO	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (FAKE NEWS – OCCHIO ALL’ETICHETTA – IL GELATO)
4	GIUGNO	RIPRESE BOWERMAN PER BUONO!
4	GIUGNO	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
7	GIUGNO	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
24	GIUGNO	SPAZIO ROSSINI - BUONO!
25	GIUGNO	SPAZIO ROSSINI - BUONO!
7	LUGLIO	RIUNIONE GRUPPO LAVORO FOOD INNOVATION HUB
15	LUGLIO	CNA – INCONTRO ROMA IN FOOD
15	LUGLIO	EXCELLENCE – VINO X ROMA - CUCINA ROMANESCA E VINI DEL LAZIO: L’ABBINAMENTO PERFETTO
16	LUGLIO	FOOD INNOVATION HUB – PRESENTAZIONE NUOVO BANDO SPAZIO ATTIVO VITERBO
20	LUGLIO	RIUNIONE COMITATO PROMOTORE CONCORSO BIRRE
20	LUGLIO	FOOD INNOVATION HUB – PRESENTAZIONE NUOVO BANDO SPAZIO ATTIVO RIETI
22	SETTEMBRE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
23	SETTEMBRE	RIUNIONE COMITATO PROMOTORE CONCORSI “PREMIO ROMA”
29	SETTEMBRE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
30	SETTEMBRE	BORSA MERCI ROMA – SEDUTE DI ASSAGGIO CONCORSO BIRRA “BIRRE PREZIOSE PREMIO ROMA”
1	OTTOBRE	BORSA MERCI ROMA – SEDUTE DI ASSAGGIO CONCORSO BIRRA “BIRRE PREZIOSE PREMIO ROMA”
4	OTTOBRE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (COME SI PRODUCE L’OLIO)
7	OTTOBRE	WEGIL – FONDAZIONE ECOSISTEMI - CONFERENZA FOOD POLICY E RISTORAZIONE COLLETTIVA SOSTENIBILE
7	OTTOBRE	RIUNIONE COMITATO PROMOTORE CONCORSO BIRRE
8 – 10	OTTOBRE	MAKER FAIRE ROME 2021

11	OTTOBRE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
14	OTTOBRE	REGIONE LAZIO – FIERA – CONFERENZA TRADIZIONE ED ENOGASTRONOMIA
15	OTTOBRE	INTERCEREALES 2021 – CONVEGNO INTERNAZIONALE FILIERA CEREALICOLA – DIRETTA WEB
25	OTTOBRE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
4	NOVEMBRE	BORSA MERCI ROMA – SEDUTE DI ASSAGGIO CONCORSO FORMAGGI “PREMIO ROMA”
5	NOVEMBRE	BORSA MERCI ROMA – SEDUTE DI ASSAGGIO CONCORSO FORMAGGI “PREMIO ROMA”
8	NOVEMBRE	BORSA MERCI ROMA – SEDUTE DI ASSAGGIO CONCORSO FORMAGGI “PREMIO ROMA”
8	NOVEMBRE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (COME SI PRODUCE L’OLIO)
9	NOVEMBRE	BORSA MERCI ROMA – SEDUTE DI ASSAGGIO CONCORSO FORMAGGI “PREMIO ROMA”
10	NOVEMBRE	BORSA MERCI ROMA – SEDUTE DI ASSAGGIO CONCORSO FORMAGGI “PREMIO ROMA”
11	NOVEMBRE	BORSA MERCI ROMA – SEDUTE DI ASSAGGIO CONCORSO PANE “PREMIO ROMA”
12	NOVEMBRE	BORSA MERCI ROMA – SEDUTE DI ASSAGGIO CONCORSO PANE “PREMIO ROMA”
12	NOVEMBRE	INCONTRO PRESSO AREA ARSIAL MANIFESTAZIONE EXCELLENCE
15	NOVEMBRE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (COME SI PRODUCE L’OLIO)
22	NOVEMBRE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
23	NOVEMBRE	TORRINO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (COME SI PRODUCE L’OLIO)
25	NOVEMBRE	CAPITAN BAVASTRO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (COME SI PRODUCE L’OLIO)
29	NOVEMBRE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
6	DICEMBRE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE
9	DICEMBRE	PREMIAZIONE CONCORSO BIRRA “BIRRE PREZIOSE”
13	DICEMBRE	TEMPIO DI ADRIANO – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (ISIDE DE CESARE IMPARIAMO LA GEOGRAFIA CON I DOLCI REGIONALI)
15	DICEMBRE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA (COME SI PRODUCE L’OLIO)
16	DICEMBRE	PREMIO ROMA – GIORNATA DI PREMIAZIONE
20	DICEMBRE	TEMPIO DI ADRIANO (SPAZIO STATUA) – ANIMAZIONE DIDATTICA SCUOLA CCIAA – LABORATORI AGROALIMENTARE

GLI STRUMENTI: LE PRINCIPALI PUBBLICAZIONI E SUPPORTI TECNICI 2021

	1. NOTIZIARIO PRODOTTI E MERCATI				WEB	
 ASPORTO & FOOD DELIVERY GESTIONE DEL PROCESSO GENNAIO 2021	2. ASPORTO & FOOD DELIVERY GESTIONE DEL PROCESSO		PDF			
 INCUBATORE PRODOTTI ALIMENTARI GENNAIO 2021	3. INCUBATORE PRODOTTI ALIMENTARI		PDF			
 SPORTELLLO SICUREZZA ALIMENTARE GENNAIO 2021	4. SPORTELLLO SICUREZZA ALIMENTARE		PDF			
 XIX Concorso regionale per i migliori oli extravergine di oliva Capolavori del gusto	5. CATALOGO PARTECIPANTI CONCORSO OLIO ORII DEL LAZIO		PDF	P		
 Romacereali LA CAMPAGNA CEREALI 2021/2022 PRODUZIONE, STOCK E CONSUMI PRODUZIONE CEREALI 2021/2022 STOCK CEREALI 2021/2022 CONSUMI CEREALI 2021/2022	6. REPORT MERCATO CEREALICOLO – ROMACEREALI 2021		PDF	P	WEB	

	7. FOOD INNOVATION HUB - IL CIBO E LA SALUTE		PDF			
	8. FOOD INNOVATION HUB - MANUALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO DI GELATERIA ARTIGIANALE		PDF			
	9. FOOD INNOVATION HUB – STUDIO DI FATTIBILITÀ LABORATORI MODULARI SPERIMENTALI E PACKAGING ECOCOMPATIBILE		PDF			
	10. FOOD INNOVATION HUB – PRODUZIONE DI MATERIE PRIME DI QUALITÀ PER LA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE					
	11. CATALOGO BIRRE PREZIOSE 2021		PDF	P	WEB	
	12. CATALOGO PREMIO ROMA FORMAGGI 2021		PDF	P	WEB	
	13. CATALOGO PREMIO ROMA PANE 2021		PDF	P	WEB	

	14. MAKER FAIRE 2021 – RIVISTA FOSAN		PDF	P		
---	--------------------------------------	--	-----	---	--	--

F: documento disponibile in formato elettronico
 PDF: documento divulgabile in formato PDF – grafico
 P: pubblicazione
 WEB: pubblicato su web
 DVD: disponibile su supporto DVD

II DIRETTORE GENERALE
 Dr. Carlo Hausmann
 FIRMATO

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL BILANCIO CONSUNTIVO 2021

All'Organo di Amministrazione,

l'esame del Collegio è stato condotto sulla base di verifiche periodiche e a campione, svolte dal Collegio in carica nel corso dell'esercizio 2021, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché dell'adequazione e correttezza dei criteri utilizzati nelle scritture contabili riportate dagli Amministratori.

Il Collegio ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione di un giudizio professionale.

Il Bilancio consuntivo si compone dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa ed è presentato a fini comparativi affiancato ai valori dell'esercizio precedente.

Il Collegio esamina il bilancio unitamente alla Relazione descrittiva del Presidente nella quale sono stati evidenziati i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio, in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda speciale e con riferimento agli obiettivi previsti per l'anno di riferimento, contenuti nel Bilancio di previsione, approvato dagli Organi competenti. Il Collegio prende, inoltre, visione dei format relativi alle linee di progetto nei quali sono evidenziati il dettaglio dei costi ed il relativo avanzamento trimestrale correlato alla erogazione dei contributi camerali.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 può essere esposto nelle seguenti voci con l'evidenza delle variazioni intercorse rispetto al precedente esercizio:

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Consuntivo 2021	Consuntivo 2020	Variazione assoluta
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			0
Software	8.160	0	8.160
Altre	0	0	0
Totale immobilizz. immateriali	8.160	0	8.160
b) Materiali			
Impianti	0	0	0
Attrezzature non informatiche	0	0	0

AGRO CAMERA – Via de' Burrò 147 – 00186 Roma – C.F. e P.I. 08780771005
VERBALI RIUNIONI COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

Attrezzature informatiche	8.967	13.343	-4.376
Arredi e mobili	0	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	17.127	13.343	3.784
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	17.127	13.343	3.784
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
c) Rimanenze	0	0	0
Rimanenze di magazzino	0	0	0
d) Crediti di funzionamento			
Crediti v/CCIAA	662.196	688.740	-26.544
Crediti vs organismi e istituz. nazionali e comunitarie	0	0	0
Crediti vs organismi del sistema camerali	20.492	16.422	4.059
Crediti per servizi c/terzi	126.256	261.745	-135.489
Crediti diversi	38.560	23.229	15.331
Totale crediti di funzionamento	847.504	990.136	-142.362
e) Disponibilità liquide			
Banca c/c	119.157	203.133	-83.976
Depositi postali	0	0	0
Cassa	467	653	-186
Totale disponibilità liquide	119.624	203.786	-84.162
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	967.128	1.193.922	-226.794
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	0	0	0
Ratei attivi	0	0	0
Risconti attivi	0	0	0
TOTALE RATEI E RISCONTI	0	0	0
TOTALE ATTIVO	984.255	1.207.265	-223.010
D) CONTI D'ORDINE	0	0	0
TOTALE GENERALE	984.255	1.207.265	-223.010

PASSIVO	Consuntivo 2021	Consuntivo 2020	Variazione assoluta
A) PATRIMONIO NETTO			
Fondo acquisizioni patrimoniali	105.126	105.126	0
Avanzo/disavanzo economico	0	0	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO	105.126	105.126	0
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			

AGRO CAMERA – Via de' Burrò 147 – 00186 Roma – C.F. e P.I. 08780771005
VERBALI RIUNIONI COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

Mutui passivi	0	0	0
Prestiti ed anticipazioni passive	0	0	0
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO	0	0	0
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO			
Fondo trattamento di fine rapporto	395.066	495.840	-100.774
TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	395.066	495.840	-100.774
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
Debiti v/fornitori	171.853	301.968	-130.115
Debiti v/soc. e org. del sistema	164.389	162.159	2.230
Debiti v/org. e istituzioni nazionali e comunitarie	0	0	0
Debiti tributari e previdenziali	40.906	51.253	-10.347
Debiti v/dipendenti	0	0	0
Debiti v/ organi istituzionali	13.233	18.965	-5.688
Debiti diversi	0	0	0
Debiti per servizi c/terzi	0	0	0
Clienti c/anticipi	0	0	0
TOTALE DEBITI FUNZIONAMNETO	390.563	534.345	-143.782
E) FONDI PER RISCHI E ONERI	0	0	0
Fondo imposte	0	0	0
Fondo L. 122/2010	0	0	0
TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI	0	0	0
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI			
Ratei passivi	93.500	71.954	21.546
Risconti Passivi	0	0	0
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	93.500	71.954	21.546
TOTALE PASSIVO	879.129	1.102.139	223.010
TOTALE A PAREGGIO	984.255	1.207.265	223.010
G) CONTI D'ORDINE	0	0	0
TOTALE GENERALE	984.255	1.207.265	223.010

CONTO ECONOMICO

VOCI DI COSTO /RICAPO	Consuntivo 2021	Consuntivo 2020	Variazione assoluta
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	350.230	516.217	-165.987
2) Altri proventi o rimborsi			0
3) Contributi da organismi comunitari			0
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici			0
5) Altri contributi			0
6) Contributo della Camera di Commercio	751.638	836.000	-84.362
Totale (A)	1.101.868	1.352.217	-250.349
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	40.154	43.416	-3.262
7) Personale	621.582	680.184	-58.602
a) Competenze al personale	433.350	476.640	-43.290
b) Oneri sociali	146.373	162.653	-16.280
c) Accantonamenti al TFR	41.540	40.808	732
d) Altri costi	319	83	236
8) Funzionamento	118.571	123.881	-5.310
a) Prestazione servizi	106.124	99.803	6.321
b) Godimento di beni di terzi	2.668	1.778	890
c) Oneri diversi di gestione	9.779	22.300	-12.521
9) Ammortamenti e accantonamenti	6.236	4.367	1.869
a) Immobilizzazioni immateriali	2.040	0	2.040
b) Immobilizzazioni materiali	4.196	4.367	-171
c) Svalutazione crediti	0	0	0
d) Fondi rischi e oneri	0	0	0
Totale (B)	786.543	851.848	-65.305
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	337.390	460.498	-123.108
TOTALE (C)	337.390	460.498	-123.108
Totale costi (B+C)	1.123.933	1.312.346	-188.413
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	-22.065	39.871	-61.936
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	529	426	103
12) Oneri finanziari	0	0	0
Risultato della gestione finanziaria	529	426	103
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	22.251	8.808	13.443
14) Oneri straordinari	715	49.105	-48.390
Risultato della gestione straordinaria	21.536	-40.297	-61.833

F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
15) Rivalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
Differenze rettifiche di valore attività finanziarie	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio	0	0	0

Il bilancio in esame chiude in pareggio, con l'iscrizione, tra i ricavi, del contributo ordinario della Camera di Commercio per la copertura dei costi di funzionamento, che nell'esercizio 2020 è stato pari a euro 836.000 e nell'esercizio appena chiuso è stato di euro 751.638. Pertanto il contributo Camerale risulta diminuito di € 84.362 (-10,09% circa rispetto all'esercizio precedente).

Con riferimento alle proprie competenze in ordine alle verifiche sul bilancio, il Collegio dei revisori precisa quanto segue:

- a) per quanto concerne la struttura, i principi di redazione ed i criteri di valutazione delle poste risultano in conformità con quanto previsto dal codice civile e con quanto enunciato dalle disposizioni contabili relative alle Camere di Commercio ed alle loro Aziende speciali, e con quanto enunciato nella nota integrativa;
- b) la relazione del Presidente evidenzia gli obiettivi raggiunti nel corso dell'esercizio, in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda speciale;
- c) in merito ai criteri di valutazione il Collegio concorda:
 - sull'entità degli ammortamenti calcolati per le immobilizzazioni materiali;
 - sull'ammontare delle quote accantonate al Fondo TFR;
 - sulla valutazione dei crediti, esposti al loro presumibile valore di realizzo, i cui importi sono esigibili entro l'esercizio successivo;
 - sulla valutazione dei debiti, i cui importi sono pagabili entro l'esercizio successivo;
- d) in merito ai proventi ed oneri straordinari si rinvia a quanto descritto nella nota integrativa.

Dai valori esposti il Collegio rileva che il consuntivo 2021 fa registrare una riduzione, rispetto al precedente esercizio, di euro 165.987 dei proventi per i servizi resi a terzi, i quali ammontano a complessivi € 350.230.

I costi di struttura registrano una riduzione di € 65.636 rispetto all'esercizio 2020 dovuto prevalentemente alla riduzione dei costi di funzionamento pari a € 5.310, nonché dei costi del personale. In particolare questi ultimi hanno registrato una riduzione di € 58.602 dovuto, da un lato,

all'uscita di due unità di personale nella seconda decade dell'anno ed alla contemporanea assunzione di una unità in sostituzione causa maternità per un semestre.

Ai sensi del DL 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, non risultano:

- conferiti incarichi per studi e/o consulenza a pubblici dipendenti;
- spese riferite a pubbliche relazioni, convegni, mostre e pubblicità al di fuori di quelle sostenute per l'attività statutaria, né spese di rappresentanza rimaste a carico eccedenti il limite previsto;
- effettuate e/o stanziare spese riferite a sponsorizzazioni;
- spese effettuate per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e in genere l'esercizio di autovetture.

Le indennità spettanti ai componenti del collegio dei revisori risultano conformi al disposto dell'art. 4, comma 1, lett. d) per il presidente e dell'art. 4, comma 2, lett. d) per i componenti del DM MiSE dell'11 dicembre 2019.

I costi istituzionali per le attività svolte dall'Azienda sono stati pari a € 337.390, in forte riduzione (€ -123.108) rispetto all'esercizio chiuso al 2020, e sono stati sostenuti per lo svolgimento delle attività descritte nella relazione del Presidente. La riduzione è attribuibile al decremento dei costi per iniziative e progetti quale conseguenza della riduzione dei proventi da servizi.

Il Collegio, tenuto conto che il bilancio consuntivo al 31 dicembre 2021 è stato redatto con chiarezza e che rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Azienda, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott.ssa Ivana Pugliese FIRMATO

Dott. Giulio Fasulo FIRMATO

Dott. Vito Di Battista FIRMATO



ARBITRA CAMERA
Azienda Speciale

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2021



Il Documento di Bilancio di Arbitra Camera è composto da:

- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Relazione sulla gestione
- Nota integrativa
- Format per il controllo economico dei progetti al 31.12.2021

Viene inoltre allegata la Relazione del Collegio dei Revisori

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2021

ATTIVO			Valori al 31/12/2021			Valori al 31/12/2020
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
<i>Software</i>			2.167			
<i>Altre</i>			-			-
Totale Immobilizzazioni Immateriali			2.167			-
b) Materiali						
<i>Impianti</i>						
<i>Attrezzature non informatiche</i>						
<i>Attrezzature informatiche</i>			1.860			1.593
<i>Arredi e mobili</i>						
Totale Immobilizzazioni materiali			1.860			1.593
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			4.027			1.593
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
<i>Rimanenze di magazzino</i>						
Totale Rimanenze			-			-
d) Crediti di funzionamento	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
<i>Crediti v/Cciaa</i>	175.445		175.445	143.803		143.803
<i>Crediti v/organismi e Istituzioni nazionali e comunitarie</i>			-			-
<i>Crediti v/organismi del sistema camerale</i>						
<i>Crediti per servizi c/terzi</i>			-	293		293
<i>Crediti diversi</i>	34.142		34.142	31.775		31.775
<i>Anticipi a fornitori</i>						
Totale crediti di funzionamento	209.587		209.587	175.871		175.871
e) Disponibilità liquide						
<i>Banca c/c</i>			325.536			250.693
<i>Cassa</i>			253			768
Totale disponibilità liquide			325.789			251.461
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			535.376			427.332
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
<i>Ratei attivi</i>						
<i>Risconti attivi</i>			1.766			2.555
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			1.766			2.555
TOTALE ATTIVO			541.169			431.480
D) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE			541.169			431.480

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2021

PASSIVO			Valori al 31/12/2021			Valori al 31/12/2020
A) PATRIMONIO NETTO						
<i>Fondo acquisizioni patrimoniali</i>			28.169			28.169
<i>Avanzo/Disavanzo economico esercizio</i>						
TOTALE PATRIMONIO NETTO			28.169			28.169
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
<i>Mutui passivi</i>						
<i>Prestiti ed anticipazioni passive</i>						
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO			-			-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
<i>F.do trattamento fine rapporto</i>			185.724			168.119
TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO			185.724			168.119
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
<i>Debiti v/fornitori</i>	14.285		14.285	20.492		20.492
<i>Debiti v/società e organismi del sistema camerale</i>	6.413		6.413	4.238		4.238
<i>Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie</i>						
<i>Debiti tributari e previdenziali</i>	16.537		16.537	14.758		14.758
<i>Debiti v/dipendenti</i>			-			-
<i>Debiti v/organismi istituzionali</i>			-	251		251
<i>Debiti diversi</i>	275.165		275.165	179.548		179.548
<i>Debiti per servizi c/terzi</i>						
<i>Clienti c/anticipi</i>						
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	312.400		312.400	219.287		219.287
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
<i>Fondo imposte</i>						
<i>Altri fondi</i>						
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI			-			-
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
<i>Ratei passivi</i>			14.876			15.905
<i>Risconti passivi</i>						
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI			-			-
TOTALE PASSIVO			513.000			403.311
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO			541.169			431.480
D) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE			541.169			431.480

CONTO ECONOMICO AL 31/12/2021

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2021	VALORI ANNO 2020	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	161.968	74.473	87.495
2) Altri proventi o rimborsi	1.317	128	1.189
3) Contributi da organismi comunitari			-
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici			-
5) Altri contributi			
6) Contributo della Camera di commercio	175.445	225.903	-50.458
Totale (A)	338.730	300.504	38.226
B) COSTI DI STRUTTURA			
7) Organi istituzionali	8.131	8.977	-846
8) Personale	234.184	224.335	9.849
a) competenze al personale	165.384	162.261	3.123
b) oneri sociali	49.949	48.322	1.627
c) accantonamento al fondo TFR	18.851	13.752	5.099
d) altri costi	-	-	-
9) Funzionamento	58.888	60.346	-1.458
a) prestazione servizi	56.341	56.803	-462
b) godimento beni di terzi			-
c) oneri diversi di gestione	2.547	3.543	-996
10) Ammortamenti e accantonamenti			-
a) immobilizzazioni immateriali	433		433
b) immobilizzazioni materiali	583	1.757	-1.174
c) svalutazione crediti			
d) fondi rischi e oneri			
Totale (B)	302.219	295.415	6.804
C) COSTI ISTITUZIONALI			
11) Spese per progetti e iniziative	49.634	27.843	21.791
Totale (C)	49.634	27.843	21.791
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	-13.123	-22.754	9.631
D) GESTIONE FINANZIARIA			
12) Proventi finanziari	955	624	331
13) Oneri finanziari			-
Risultato della gestione finanziaria	955	624	331
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
14) Proventi straordinari	12.306	22.350	-10.044
15) Oneri straordinari	138	220	-82
Risultato della gestione straordinaria	12.168	22.130	-9.962
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
17) Svalutazioni attivo patrimoniale			
DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C+/-D+/-E+/-F)	-	-	

FORMAT TRIMESTRALE PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto: **Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione**

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A. ☐

progetto di iniziativa ☒

progetto in collaborazione con altri organismi ☐

Data inizio progetto: 01/01/2021

Data fine progetto: 31/12/2021

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2021	S.A.L. 30.06.2021	CONSUNTIVO 30.06.2021	S.A.L. 30.09.2021	CONSUNTIVO 30.09.2021	S.A.L. 31.12.2021	CONSUNTIVO 31.12.2021
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti	100.200	26.177	72.479	98.656	15.325	113.981	49.304	163.285
Finanziamenti di altri organismi	0	0	0	0	0	0	0	0
Proventi finanziari e straordinari	500	19	0	19	0	19	13.242	13.261
TOTALE RICAVI	100.700	26.196	72.479	98.675	15.325	114.000	62.546	176.546
B) Costi diretti								
Costo del Personale	253.603	37.475	44.540	82.015	43.879	125.894	61.041	186.935
Assistenza amministrativa fiscale aziendale	5.888	1.373	1.374	2.747	1.627	4.374	1.460	5.834
Consulenza del lavoro	1.707	354	348	702	417	1.119	384	1.503
Spese per assistenza legale	6.400	0	0	0	2.675	2.675	0	2.675
Spese telefoniche	3.413	359	688	1.047	428	1.475	1.095	2.570
Spese postali e valori bollati	1.706	60	727	787	151	938	189	1.127
Spese di assicurazione	4.266	48	30	78	1.537	1.615	116	1.731
Spese consumo acqua	683	39	21	60	11	71	57	128
Spese consumo energia elettrica	4.266	520	115	635	613	1.248	706	1.954
Spese per pulizia locali	7.680	1.200	1.143	2.343	2.219	4.562	4.553	9.115
Trasporti e spedizioni	1.024	562	0	562	34	596	1	597
Manutenzione attrezzature proprie	5.973	960	477	1.437	1.318	2.755	1.367	4.122
Manutenzione beni dati in uso dalla C.C.I.A.A.	171	50	4	54	15	69	23	92
Spese per realizzazione e stampa (o contrib)	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese pubblicitarie	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese di rappresentanza	256	0	0	0	0	0	0	0
Spese per acquisto software (durata < 1 an	1.280	55	1	56	156	212	800	1.012
Assistenza adempimenti governance (sicure	3.840	0	320	320	1.291	1.611	509	2.120
Oneri bancari e commissioni pagamenti PO	427	58	100	158	90	248	120	368
Costi per servizio di vigilanza	9.813	2.000	1.591	3.591	1.988	5.579	1.860	7.439
Gestione e manutenzione posta elettronica	512	27	111	138	111	249	0	249
Gestione informatica servizio di mediazione	3.000	510	572	1.082	484	1.566	518	2.084
Spese accessorie servizi di mediazione e ar	200	0	0	0	0	0	13	13
Gestione e manutenzione sito internet	1.280	0	0	0	0	0	0	0
Spese per prestazioni di servizi vari	2.560	0	59	59	4	63	0	63
Beni di costo inf. a € 516,46	0	0	0	0	0	0	0	0
Contributi diversi (INPS lavoratori autonomi)	0	0	0	0	0	0	0	0
Buoni pasto	7.680	439	212	651	694	1.345	907	2.252
Missioni personale dipendente	1.280	0	0	0	34	34	0	34
Spese per la formazione del personale	1.280	0	0	0	0	0	382	382
Vidimazione registri e libri contabili	85	0	0	0	0	0	0	0
Indennità di missione a terzi/rimborso spese	0	0	869	869	54	923	0	923
Cancelleria - materiali - attrezzature d'ufficio	2.986	0	0	0	481	481	467	948
Stampati e depliant	2.985	0	0	0	0	0	0	0
Imposte e tasse	1.195	0	0	0	0	0	289	289
Spese per l'emeroteca/abbonamenti	2.560	0	862	862	54	916	-3	913
Altri costi e spese di gestione	2.133	0	0	0	0	0	0	0
Arrotondamenti ed abbuoni passivi	0	0	0	0	0	0	2	2
Sanzioni, Minusvalenze e Sopravvenienze p	0	136	0	136	0	136	0	136
Ammortamenti	0	0	0	0	0	0	0	0
Costi diretti progetto (istitut.)	60.000	0	14.502	14.502	7.959	22.461	27.173	49.634
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	402.132	46.225	68.666	114.891	68.324	183.215	104.029	287.244
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	31.697	7.027	8.351	15.378	357	15.735	7.629	23.364
Organi istituzionali	16.200	1.800	1.800	3.600	1.133	4.733	2.585	7.318
Spese di funzionamento	9.671	1.519	1.698	3.217	686	3.903	1.798	5.701
Ammortamenti	3.500	0	0	0	0	0	1.016	1.016
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	61.068	10.346	11.849	22.195	2.176	24.371	13.028	37.399
Totale ricavi (A)	100.700	26.196	72.479	98.675	15.325	114.000	62.546	176.546
Totale costi (B+C)	463.200	56.571	80.515	137.086	70.500	207.586	117.057	324.643
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	362.500	30.375	8.036	38.411	55.175	93.586	54.511	148.097

FORMAT TRIMESTRALE PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto: **Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti**

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A. ☐

progetto di iniziativa ☒

progetto in collaborazione con altri organismi ☐

Data inizio progetto: 01/01/2021

Data fine progetto: 31/12/2021

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2021	S.A.L. 30.06.2021	CONSUNTIVO 30.06.2021	S.A.L. 30.09.2021	CONSUNTIVO 30.09.2021	S.A.L. 31.12.2021	CONSUNTIVO 31.12.2021
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanziamenti di altri organismi	0	0	0	0	0	0	0	0
Proventi finanziari e straordinari	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE RICAVI	0	0	0	0	0	0	0	0
B) Costi diretti								
Costo del Personale	31.700	4.945	10.055	15.000	8.000	23.000	885	23.885
Assistenza amministrativa fiscale aziendale	345	86	84	170	89	259	84	343
Consulenza del lavoro	100	22	28	50	25	75	13	88
Spese per assistenza legale	375	0	0	0	0	0	0	0
Spese telefoniche	200	23	42	65	22	87	64	151
Spese postali e valori bollati	100	4	46	50	4	54	12	66
Spese di assicurazione	250	3	2	5	90	95	7	102
Spese consumo acqua	40	3	1	4	0	4	3	7
Spese consumo energia elettrica	250	33	7	40	190	230	-115	115
Spese per pulizia locali	450	75	75	150	120	270	266	536
Trasporti e spedizioni	60	35	0	35	0	35	0	35
Manutenzione attrezzature proprie	350	60	30	90	70	160	83	243
Manutenzione beni dati in uso dalla C.C.I.A.A.	10	3	0	3	1	4	1	5
Spese per realizzazione e stampa (o contrib)	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese pubblicitarie	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese di rappresentanza	15	0	0	0	0	0	0	0
Spese per acquisto software (durata < 1 an	75	3	0	3	9	12	48	60
Assistenza adempimenti governance (sicure	225	0	20	20	75	95	30	125
Oneri bancari e commissioni pagamenti PO	25	4	6	10	5	15	7	22
Costi per servizio di vigilanza	575	125	99	224	104	328	110	438
Gestione e manutenzione posta elettronica	30	2	7	9	6	15	0	15
Gestione informatica servizio di mediazione	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese accessorie servizi di mediazione e ar	0	0	0	0	0	0	0	0
Gestione e manutenzione sito internet	75	0	0	0	0	0	0	0
Spese per prestazioni di servizi vari	150	0	0	0	0	0	0	0
Beni di costo inf. a € 516,46	0	0	0	0	0	0	0	0
Contributi diversi (INPS lavoratori autonomi)	0	0	0	0	0	0	0	0
Buoni pasto	450	27	13	40	40	80	52	132
Missioni personale dipendente	75	0	0	0	0	0	0	0
Spese per la formazione del personale	75	0	0	0	0	0	23	23
Vidimazione registri e libri contabili	5	0	0	0	0	0	0	0
Indennità di missione a terzi/rimborso spese	0	0	0	0	0	0	0	0
Cancelleria - materiali - attrezzature d'ufficio	175	0	0	0	28	28	28	56
Stampati e depliant	175	0	0	0	0	0	0	0
Imposte e tasse	70	0	0	0	0	0	34	34
Spese per l'emeroteca/abbonamenti	150	0	50	50	0	50	4	54
Altri costi e spese di gestione	125	0	0	0	0	0	0	0
Arrotondamenti ed abbuoni passivi	0	0	0	0	0	0	0	0
Sanzioni, Minusvalenze e Sopravvenienze p	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti	0	0	0	0	0	0	0	0
Costi diretti progetto (istitut.)	80.000	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	116.700	5.453	10.565	16.018	8.878	24.896	1.639	26.535
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	0	0	0	0	0	0	0	0
Organi istituzionali	1.800	200	200	400	200	600	213	813
Spese di funzionamento	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	1.800	200	200	400	200	600	213	813
Totale ricavi (A)	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale costi (B+C)	118.500	5.653	10.765	16.418	9.078	25.496	1.852	27.348
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	118.500	5.653	10.765	16.418	9.078	25.496	1.852	27.348

Arbitra Camera - Azienda speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma per l'Arbitrato e la Conciliazione

RELAZIONE SULLA GESTIONE

AL 31.12.2021

Le linee programmatiche assegnate dal Consiglio Camerale ad Arbitra Camera e recepite nella Relazione Previsionale e Programmatica, prevista dal DPR n. 254 del 2 novembre 2005, si sono sviluppate, relativamente all'esercizio 2021, sulle seguenti due principali linee di azione:

1 – Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione

2 – Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti.

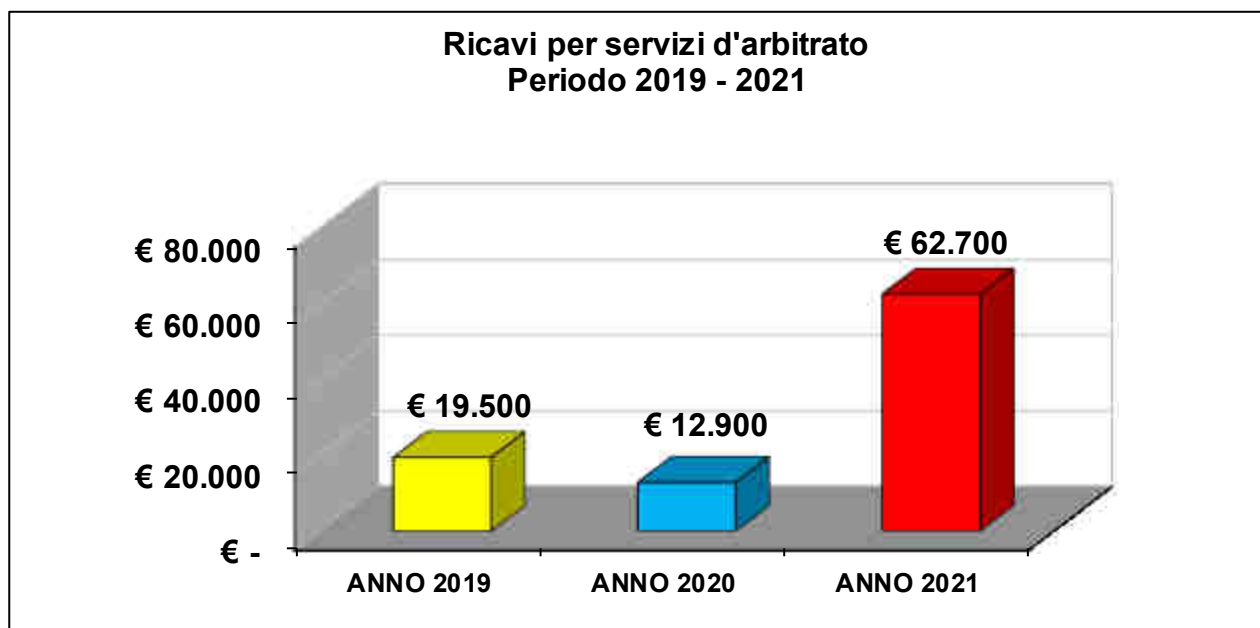
Nella relazione verranno descritte le attività svolte, durante l'esercizio 2021, con riferimento a ciascun programma/obiettivo.

1 – AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E MEDIAZIONE

1.1 – AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E DI MEDIAZIONE ANCORA IN CORSO, PROVENIENTI DALL'ESERCIZIO 2020, E DI QUELLI CHE SARANNO AVVIATI NEL 2021

SERVIZIO DI ARBITRATO

Nell'esercizio 2021 Arbitra Camera ha gestito **19** procedimenti arbitrali, di cui **6** depositati nel corso del 2021, **10** provenienti dalle gestioni dei precedenti anni e **3** istanze di nomina per collegi arbitrali in procedimenti non amministrati dall'Azienda. Da ciò sono derivate entrate pari ad **€ 62.700**, in notevole aumento rispetto all'esercizio precedente, quando il valore era stato pari ad **€ 12.900 (+ 386%)**.



Il valore medio degli arbitrati gestiti nell'arco del 2021 è stato pari ad **2.576.848,31**, entità influenzata dalla presenza di un procedimento caratterizzato dall'elevato valore economico.

E' bene ricordare che il numero di arbitrati depositati in un anno dipende da una serie di fattori, prima fra le quali l'inserimento nei contratti della clausola compromissoria che faccia riferimento ad Arbitra Camera, oltre all'effettivo insorgere di una controversia, tutti motivi per i quali non è possibile prevedere o ipotizzare una stabile tendenza che dia continuità al numero dei depositi e, conseguentemente, all'entità delle entrate. Sicuramente una buona attività divulgativa, volta a promuovere non solo la conoscenza dell'esistenza dell'Azienda ma, soprattutto, l'inserimento della clausola compromissoria di Arbitra Camera, sarebbero un buon viatico per incrementare il numero dei depositi. Tale attività promozionale non deve necessariamente consistere nell'organizzazione di grandi eventi o convegni ma può anche basarsi su azioni mirate, rivolte a settori potenzialmente interessati da spiccata conflittualità.

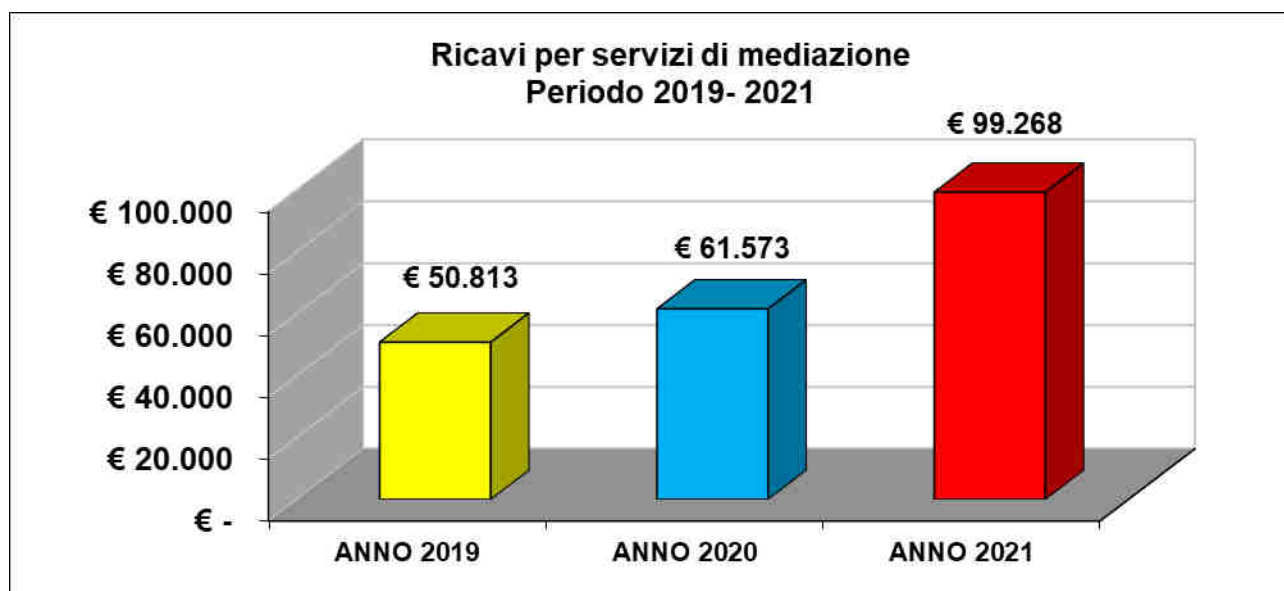
Onorari arbitrali

Si ricorda che la fatturazione degli onorari avviene, sin dal 1999, direttamente fra gli Arbitri e le parti, le quali versano gli onorari arbitrali ad Arbitra Camera che, a sua volta, li trasferisce agli arbitri stessi. Per tale operazione, la Camera Arbitrale detiene un conto corrente di deposito nel quale vengono custoditi gli onorari in attesa di essere versati agli Arbitri al termine del procedimento. Infatti si è sempre ritenuto che, nel rispetto della natura giuridica del rapporto diretto intercorrente fra gli arbitri e le parti, gli onorari dovessero essere fatturati direttamente fra questi, ponendosi l'Azienda speciale solo quale custode e depositaria delle cifre di cui sopra.

Gli onorari (per arbitri e periti) versati dalle parti ammontano, nel 2021, ad € € 352.847, mentre sono stati versati, nello stesso periodo, onorari agli Arbitri ed ai Periti per € 257.581.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE

Nell'esercizio 2021 Arbitra Camera ha amministrato 239 **procedimenti di mediazione**, di cui 52 provenienti dagli anni precedenti e 187 depositati nel corso dell'anno, dalla gestione dei quali sono derivate entrate pari ad **€ 99.268**, in apprezzabile aumento rispetto all'esercizio precedente, quando il valore delle entrate era stato pari ad € 61.573 (+ **61,22%**).



I dati del 2021 mostrano una flessione delle procedure depositate rispetto all'esercizio precedente ma registrano anche un dato positivo ovvero che il 58% dei procedimenti - gestiti nel 2021 e conclusi nello stesso anno – si è concluso con un accordo conciliativo¹ (il dato a livello nazionale si attesta sul 47%).

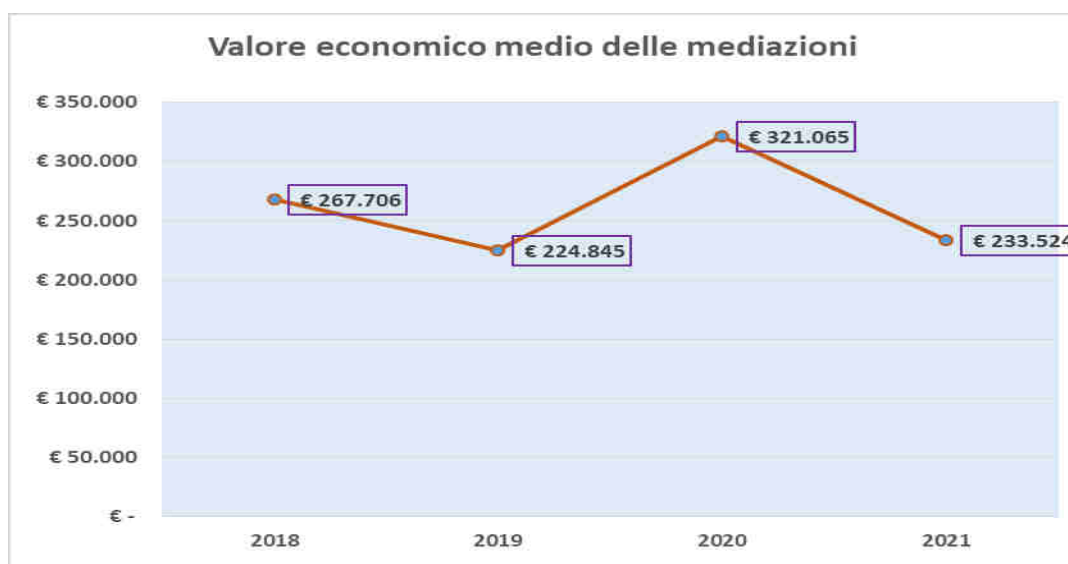
L'aumento delle adesioni è un segnale di maggior conoscenza dello strumento e dei suoi vantaggi oltre che di un maggior impulso dato dai giudici; gli avvocati, che in passato vedevano il ricorso alla mediazione solo come step obbligatorio per poter poi procedere con la giustizia

¹ La percentuale è stata calcolata sui procedimenti gestiti nel 2021 e conclusi nel medesimo anno. Nel calcolo non sono stati presi in considerazione i procedimenti ancora in corso al 31 dicembre 2021 e le procedure rinunciate o mai avviate. La percentuale di accordo è stata calcolata sui procedimenti in cui le parti hanno superato il I incontro.

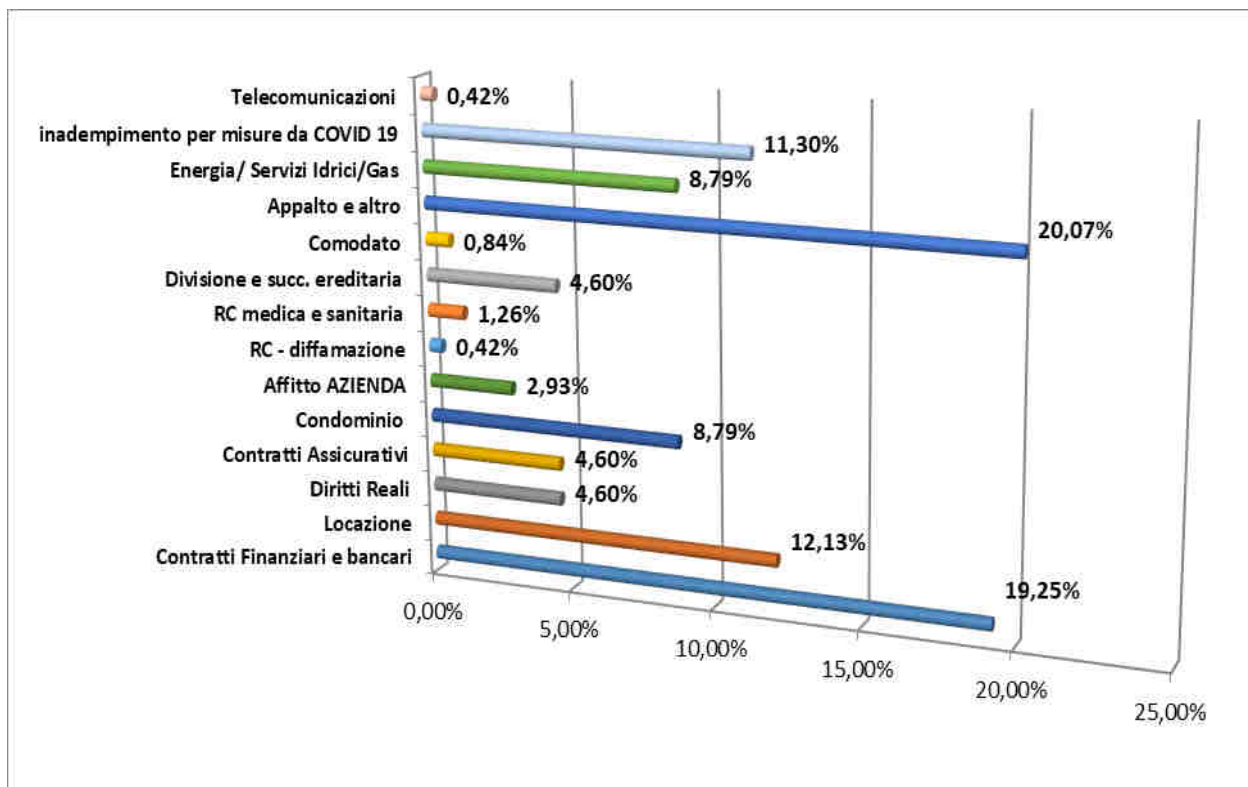
ordinaria, ora, progressivamente, sembra che ne apprezzino le potenzialità, soprattutto in quei casi in cui vi è un interesse nel salvaguardare il rapporto commerciale o i rapporti personali (come nelle controversie riguardanti le divisioni o le successioni ereditarie).

L'andamento positivo delle adesioni delle parti e soprattutto il superamento del primo incontro ha importanti ricadute positive sui ricavi dell'azienda dato che è con il consenso ad avviare la mediazione che nasce, per le parti, l'obbligo di versare le spese di mediazione all'Organismo.

Il valore economico medio delle procedure gestite mostra un lieve decremento rispetto all'anno precedente ma essendo la percentuale di accordi raggiunti maggiore rispetto al precedente anno, questo ha determinato un incremento dei ricavi derivanti dal servizio di mediazione.



Per quanto riguarda i settori coinvolti dalle controversie gestite nel 2021 essi riguardano: per il 19,25% contratti finanziari e bancari, per il 12,13% locazione, per l'8,79 % condominio, per il 4,60% successioni ereditarie e divisioni, per il 2,39% affitto di azienda, per l' 8,79% servizi di energia elettrica e gas (derivanti dall'adesione dell'Azienda al protocollo siglato da Unioncamere con l'AEESGI, ora ARERA). L'11,30% delle controversie gestite hanno riguardato quelle derivanti da inadempimenti per misure di contenimento COVID 19.



1.2 – INCREMENTO DELLE CONCILIAZIONI DERIVANTI DAL PROTOCOLLO SIGLATO CON ARERA, ATTRAVERSO AZIONI VOLTE A FACILITARE LA PARTECIPAZIONE DELLE SOCIETÀ CHIAMATE

- Dalla esperienza maturata nei precedenti anni dalla gestione delle conciliazioni derivanti dal Protocollo siglato con la ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) è emersa l'evidenza che sia l'attivante che la Società di gestione chiamata in mediazione partecipano alla stessa con maggiore frequenza qualora la mediazione venga svolta in modalità telematica. Sulla base di tale evidenza si è proposto l'incontro telematico come modalità principale per svolgere questo tipo di mediazioni.

1.3 - ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO CON I MEDIATORI VOLTI AD APPROFONDIRE LE CRITICITÀ RISCONTRATE NEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E AD ELABORARE UN VADEMECUM PER GARANTIRE L'UNIFORMITÀ DEL SERVIZIO ALL'ESTERNO

- Nel corso del 2021 sono stati organizzati e svolti 4 tavoli di lavoro con i mediatori di Arbitra Camera. La modalità scelta è stata l'incontro in web conference attraverso la piattaforma Zoom meeting per permettere alla maggior parte dei professionisti inseriti nell'Elenco dei mediatori di poter partecipare. Il fine sotteso all'organizzazione dei gruppi di lavoro era di migliorare la qualità

dei servizi offerti uniformando i servizi prestati, anche alla luce della giurisprudenza in materia di mediazione e dei casi pratici di volta in volta sottoposti dalla Segreteria Tecnica. Utilizzando come punto di partenza l'esperienza accumulata nell'arco dell'anno precedente con la mediazione on line, e dato che la quasi totalità delle mediazioni si sono svolte in web conference anche nell'anno 2021, si è discusso di mediazione on line (sunto di un anno di esperienza e messa a punto di prassi comune dei mediatori nei confronti delle parti, rivisitazione del verbale di mediazione on line) e di novità normative in materia di mediazione (sono state analizzate alcune sentenze dei giudici). Per ottimizzare l'attività della Segreteria Tecnica nella gestione delle procedure di mediazione, anche a seguito delle indicazioni emerse dai tavoli di lavoro, è stata predisposta una nuova modulistica, aggiornata in un'ottica di semplificazione.

1.4 - CREAZIONE DI UN TAVOLO DI LAVORO DEGLI ARBITRI FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI AZIONI PER LA DIFFUSIONE DELL'ARBITRATO (SEMPLIFICAZIONE DELLA PROCEDURA, INSERIMENTO DELLA CLAUSOLA COMPROMISSORIA ETC)

- Mentre, come detto, si è riscontrata l'esistenza di un consolidato gruppo di mediatori legati ad Arbitra Camera, professionisti iscritti nell'elenco presso il Ministero della Giustizia, che da anni collaborano con la struttura per la soluzione delle mediazioni depositate, al contrario la stessa omogeneità non viene osservata per quanto riguarda gli arbitri. Dato che il Regolamento di arbitrato prevede che le parti possano nominare in autonomia anche l'intero organo arbitrale, nel corso degli anni non si è potuto formare un gruppo di arbitri con i quali poter colloquiare costantemente ed organicamente. In ogni caso è proseguito un confronto con alcuni dei professionisti inseriti nell'elenco con il fine di ottimizzare lo svolgimento delle udienze in modalità web conference.

1.5 - RESTYLING DEL SITO ISTITUZIONALE PER FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI DI MEDIAZIONE E DI ARBITRATO, CREAZIONE DI NUOVE PAGINE CON POSSIBILITÀ DI INSERIRE FOCUS SULLA MEDIAZIONE E SULL'ARBITRATO E APRIRE CANALI SOCIAL (FACEBOOK, LINKEDIN, YOUTUBE)

- Pur persistendo l'intenzione di una radicale revisione del sito aziendale, al fine di renderlo maggiormente visibile, anche tramite l'utilizzo delle piattaforme e dei canali social, e - di conseguenza - maggiormente capace di veicolare i contenuti relativi ai servizi di arbitrato e di

mediazioni offerti dalla struttura, la fase di vera progettazione è stata subordinata ad un progetto di riposizionamento aziendale che riveste grande importanza per la vita dell'Azienda.

2 – FORMAZIONE E ATTIVITÀ IN PARTNERSHIP PER LA CULTURA DEGLI ADR E LA CONOSCENZA DEI SERVIZI OFFERTI

Nell'ambito del progetto sono state realizzate le seguenti iniziative:

2.1 - COLLABORAZIONE CON ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI PER REALIZZARE INIZIATIVE E PROGETTI A FAVORE DELLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLE A.D.R., CHE PREVEDA ANCHE INTESE E CONVENZIONI

- Nell'arco del 2021 sono state siglate le seguenti convenzioni:
 - ARBITRA CAMERA E CONFCOMMERCIO ROMA;
 - ARBITRA CAMERA E TECNOBORSA S.C.P.A.
 - ARBITRA CAMERA E CONFARTIGIANATO ROMA CITTA' METROPOLITANA

In queste Convenzioni è previsto l'accesso agevolato ai servizi di mediazione ed arbitrato semplificato per gli associati e/o clienti delle firmatarie le convenzioni, oltre ad una collaborazione mirata alla diffusione dei servizi di mediazione e di arbitrato, ciascuna presso la realtà interessata.

E' stato, inoltre, approvato un importante progetto di riposizionamento strategico aziendale volto ad attribuire ad Arbitra Camera un ruolo maggiormente incisivo in termini operativi e di maggior visibilità nell'ambito dei servizi di ADR (Alternative Disputes Resolution) sul territorio romano. Il progetto prevede una macro-analisi generale della struttura dell'Azienda e del suo funzionamento allo scopo di individuare i punti di forza e di criticità al momento presenti, insieme all'identificazione di un percorso di revisione e rilancio composto da interventi di tipo organizzativo, commerciale e di comunicazione. Il tutto per migliorarne la produttività, renderla più competitiva e favorirne un significativo riposizionamento nel mercato degli organismi di mediazione ed arbitrato, così da raggiungere un obiettivo di crescita quantitativa e qualitativa nonché di consolidamento e riconoscibilità nel settore di riferimento.

2.2 - COLLABORAZIONE CON UNIONCAMERE PER IL MANTENIMENTO DI UN'AZIONE UNIFORME SUL TERRITORIO NAZIONALE

- Si è dato corso all'applicazione delle seguenti convenzioni stipulate nel corso del 2017 con Unioncamere: "CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E L'AUTORITA' PER L'ENERGIA ED IL GAS" e

“CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E L’AUTORITA’ PER LE GARANZIE NELLE TELECOMUNICAZIONI AGICOM”, che hanno consentito l’amministrazione dei relativi procedimenti di conciliazione da esse derivate. Nel corso del 2021 non sono stati gestiti procedimenti in materia di telecomunicazioni, circostanza probabilmente dovuta al fatto che gli stessi gestori prediligano ed indichino quale polo per la soluzione delle controversie in questo settore il CORECOM per la totale gratuità della procedura.

2.3 - REALIZZAZIONE DI SEMINARI, INCONTRI, PRESENTAZIONI SIA PRESSO TERZI CHE PRESSO LA SEDE DI ARBITRA CAMERA, O CON WEBINAR PER DIFFONDERE LA CULTURA DEGLI ADR IN COLLABORAZIONE CON ORDINI PROFESSIONALI, ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI, ASSOCIAZIONE DEI CONSUMATORI

- E’ stato svolto un lavoro di sensibilizzazione riguardante gli strumenti delle ADR, la mediazione e l’arbitrato con attenzione rivolta ad un settore ad alto tasso di litigiosità, ossia quello delle controversie condominiali. Il D.Lgs.28/2010, infatti, prevede un tentativo di mediazione obbligatorio in materia condominiale prima di potersi rivolgere al giudice ordinario.

I funzionari della segreteria tecnica hanno stilato una lista delle maggiori società che, a livello locale, gestiscono condomini, e degli studi legali che si occupano di controversie in tale settore; successivamente hanno inviato una email di presentazione di Arbitra Camera e del proprio servizio di mediazione, alla quale è stato allegato il Regolamento di mediazione ed il relativo tariffario, mettendosi a disposizione per dare informazioni sul servizio.

Sono stati, inoltre, contattati telefonicamente gli avvocati e gli studi legali che hanno depositato procedure in materia di condominio presso Arbitra Camera per rammentare loro la valenza del ricorso alla mediazione, in termini di rapidità ed economicità, per la soluzione del contenzioso in materia di condominio.

E’ stata infine predisposta una bozza di brochure digitale di presentazione dei servizi di arbitrato e mediazione dell’Azienda, utilizzabile come base per la promozione dei servizi anche presso le Associazioni con le quali è stata firmata una convenzione.

Il Presidente
Maurizio Pezzetta
FIRMATO

Arbitra Camera - Azienda speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma per l'Arbitrato e la Conciliazione

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2021

Il bilancio d'esercizio relativo all'anno 2021 è stato redatto in conformità al Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, con particolare riferimento al Titolo X - Le Aziende Speciali (articoli 65-73) e della relativa Circolare interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C del 26 luglio 2007.

E' costituito dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento), dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento) e dalla presente Nota Integrativa. La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento e fornisce, inoltre, tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto

previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

Per la costruzione degli schemi di bilancio è stato preso come riferimento il Piano dei Conti della Camera di Commercio così come previsto dall'Allegato 1 della Circolare interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C del 26 luglio 2007.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. si precisa che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto e sono sistematicamente ammortizzate, col metodo diretto, in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto al netto dei fondi rettificativi (art. 22 del Regolamento), essendo sistematicamente ammortizzate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il valore delle immobilizzazioni materiali non è comprensivo delle spese sostenute per mantenerle in efficienza onde garantirne la vita utile prevista e di quelle sostenute per la loro riparazione.

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata determinata tenendo conto delle stime di vita delle immobilizzazioni.

L'eventuale dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale il costo e il fondo ammortamento e riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel conto economico.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio. Tale valore non è stato

rettificato con apposito fondo (svalutazione crediti) dato che gli stessi sono ritenuti tutti certi ed esigibili.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono determinati in base al principio della competenza temporale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE E VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE VOCI DI BILANCIO

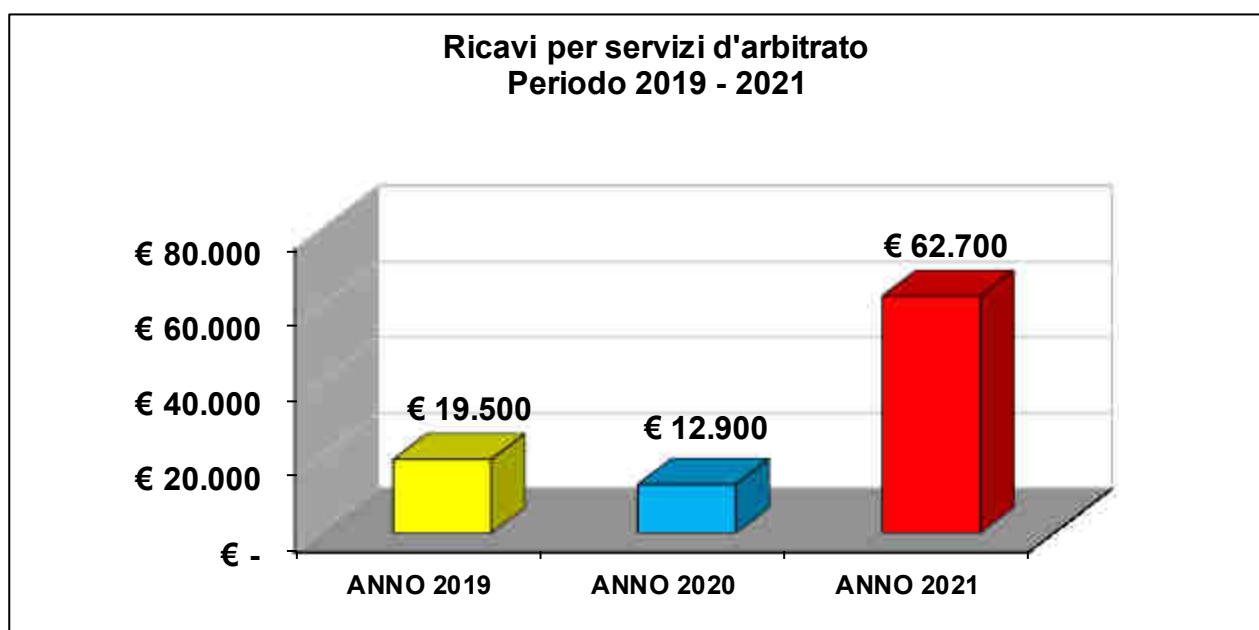
Il bilancio d'esercizio al 31.12.2021 chiude in pareggio, determinato dalla differenza tra i costi e i ricavi di competenza dell'esercizio, come dettagliatamente descritto di seguito, al netto delle imposte di periodo.

RICAVI

Il totale dei proventi derivanti dall'erogazione al pubblico dei **servizi di arbitrato e di mediazione** è stato pari ad **€ 161.968**, (con un aumento del 117,49% rispetto all'esercizio 2020, quando il totale dei proventi da servizi era stato di € 74.473) ripartito fra proventi per servizi di arbitrato (per € 62.700) e per servizi di mediazione (per € 99.268).

SERVIZIO DI ARBITRATO

Nell'esercizio 2021 Arbitra Camera ha gestito **19** procedimenti arbitrali, di cui **6** depositati nel corso del 2021, **10** provenienti dalle gestioni dei precedenti anni e **3** istanze di nomina per collegi arbitrali in procedimenti non amministrati dall'Azienda. Da ciò sono derivate entrate pari ad **€ 62.700**, in notevole aumento rispetto all'esercizio precedente, quando il valore era stato pari ad € 12.900 (+ **386%**).

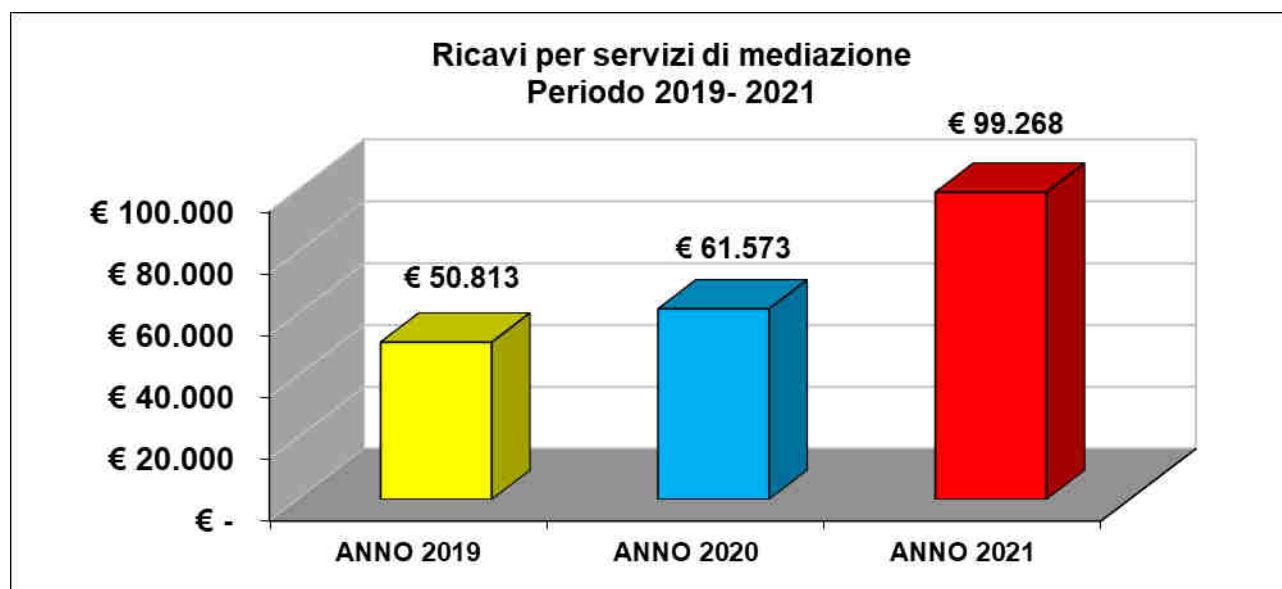


Il valore medio degli arbitrati gestiti nell'arco del 2021 è stato pari ad **2.576.848**, entità influenzata dalla presenza di un procedimento caratterizzato dall'elevato valore economico.

E' bene ricordare che il numero di arbitrati depositati in un anno dipende da una serie di fattori, prima fra le quali l'inserimento nei contratti della clausola compromissoria che faccia riferimento ad Arbitra Camera, oltre all'effettivo insorgere di una controversia, tutti motivi per i quali non è possibile prevedere o ipotizzare una stabile tendenza che dia continuità al numero dei depositi e, conseguentemente, all'entità delle entrate. Sicuramente una buona attività divulgativa, volta a promuovere non solo la conoscenza dell'esistenza dell'Azienda ma, soprattutto, l'inserimento della clausola compromissoria di Arbitra Camera, sarebbero un buon viatico per incrementare il numero dei depositi. Tale attività promozionale non deve necessariamente consistere nell'organizzazione di grandi eventi o convegni ma può anche basarsi su azioni mirate, rivolte a settori potenzialmente interessati da spiccata conflittualità.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE

Nell'esercizio 2021 Arbitra Camera ha amministrato 239 **procedimenti di mediazione**, di cui 52 provenienti dagli anni precedenti e 187 depositati nel corso dell'anno, dalla gestione dei quali sono derivate entrate pari ad **€ 99.268**, in apprezzabile aumento rispetto all'esercizio precedente, quando il valore delle entrate era stato pari ad € 61.573 (+ **61,22%**).



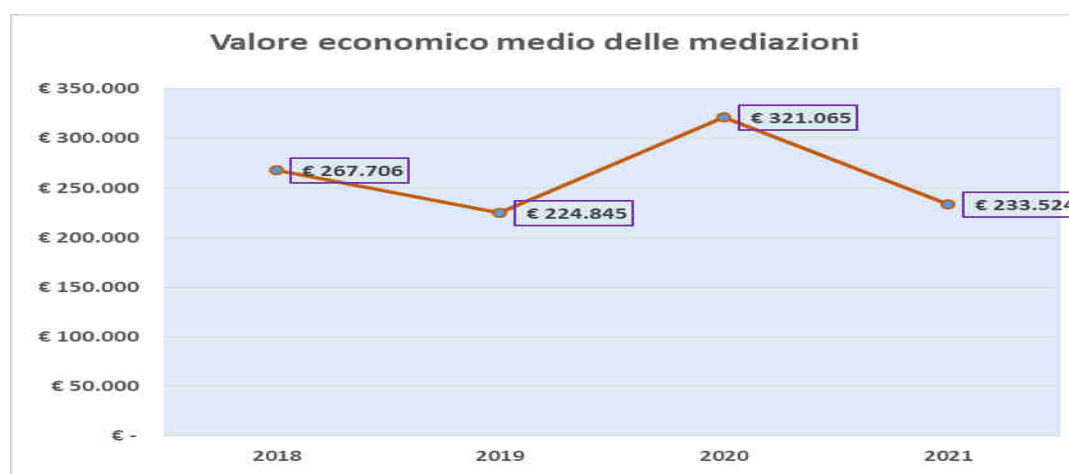
I dati del 2021 mostrano una flessione delle procedure depositate rispetto all'esercizio precedente ma registrano anche un dato positivo ovvero che il 58% dei procedimenti - gestiti nel

2021 e conclusi nello stesso anno – si è concluso con un accordo conciliativo¹ (il dato a livello nazionale si attesta sul 47%).

L'aumento delle adesioni è un segnale di maggior conoscenza dello strumento e dei suoi vantaggi oltre che di un maggior impulso dato dai giudici; gli avvocati, che in passato vedevano il ricorso alla mediazione solo come step obbligatorio per poter poi procedere con la giustizia ordinaria, ora, progressivamente, sembra che ne apprezzino le potenzialità, soprattutto in quei casi in cui vi è un interesse nel salvaguardare il rapporto commerciale o i rapporti personali (come nelle controversie riguardanti le divisioni o le successioni ereditarie).

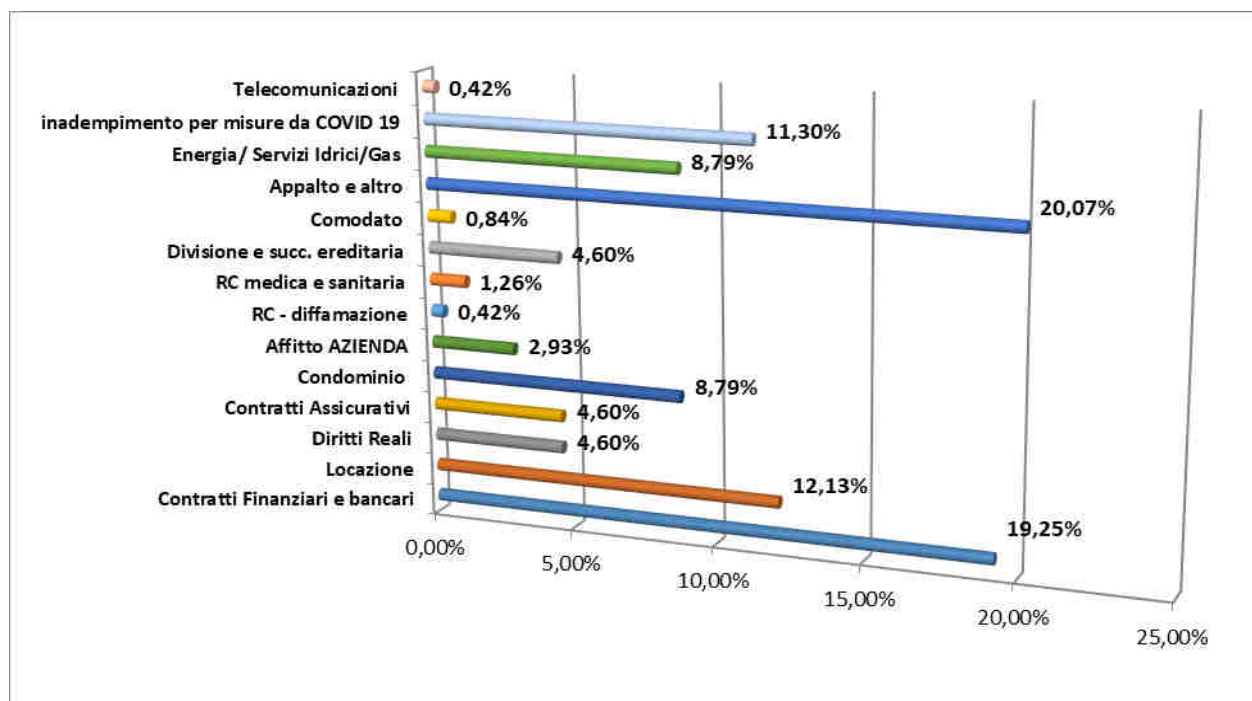
L'andamento positivo delle adesioni delle parti e soprattutto il superamento del primo incontro ha importanti ricadute positive sui ricavi dell'azienda dato che è con il consenso ad avviare la mediazione che nasce, per le parti, l'obbligo di versare le spese di mediazione all'Organismo.

Il valore economico medio delle procedure gestite mostra un lieve decremento rispetto all'anno precedente ma essendo la percentuale di accordi raggiunti maggiore rispetto al precedente anno, questo ha determinato un incremento dei ricavi derivanti dal servizio di mediazione.



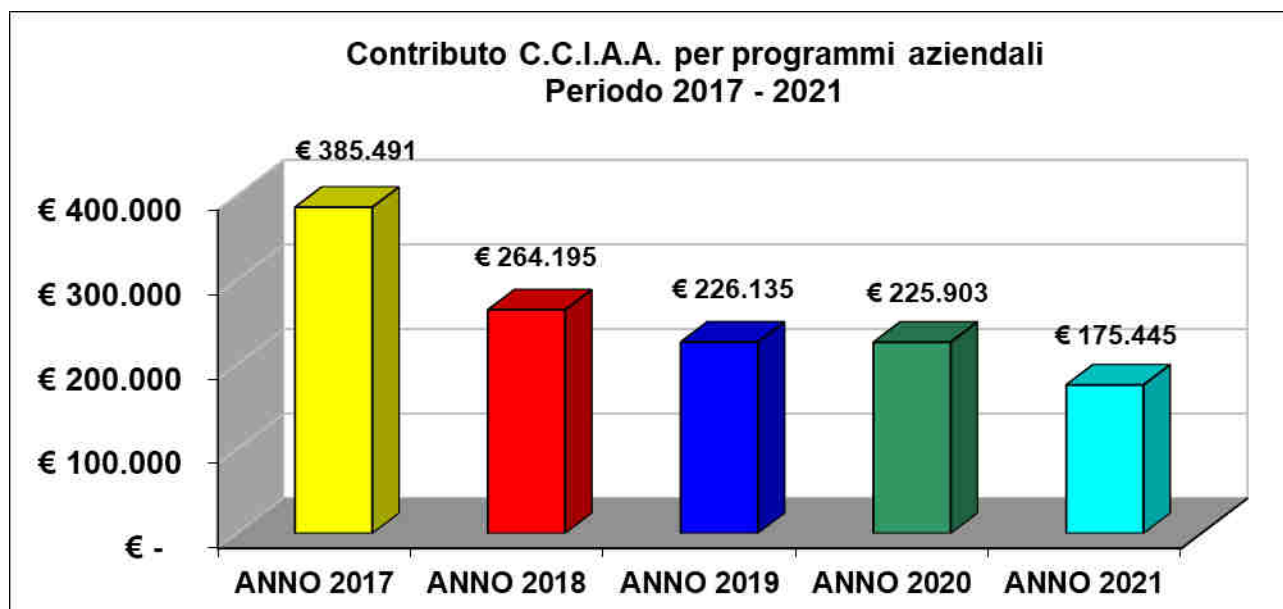
Per quanto riguarda i settori coinvolti dalle controversie gestite nel 2021 essi riguardano: per il 19,25% contratti finanziari e bancari, per il 12,13% locazione, per l'8,79 % condominio, per il 4,60% successioni ereditarie e divisioni, per il 2,39% affitto di azienda, per l' 8,79% servizi di energia elettrica e gas (derivanti dall'adesione dell'Azienda al protocollo siglato da Unioncamere con l'AEESGI, ora ARERA). L'11,30% delle controversie gestite hanno riguardato quelle derivanti da inadempimenti per misure di contenimento COVID 19.

¹ La percentuale è stata calcolata sui procedimenti gestiti nel 2021 e conclusi nel medesimo anno. Nel calcolo non sono stati presi in considerazione i procedimenti ancora in corso al 31 dicembre 2021 e le procedure rinunciate o mai avviate. La percentuale di accordo è stata calcolata sui procedimenti in cui le parti hanno superato il I incontro.



Contributo della Camera di Commercio per progetti ed iniziative aziendali

Il contributo in conto esercizio richiesto alla Camera di Commercio di Roma per il 2021 è pari ad **€ 175.445**, diminuito del 22,34% rispetto a quanto richiesto per il 2020 (€ 225.903).



Detto contributo è stato necessario a finanziare le seguenti iniziative e progetti:

A.6.1 – iniziativa “Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e Mediazione” € 148.097

A.6.2 – progetto “Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR
e la conoscenza dei servizi offerti”

€ 27.348

Il totale dei ricavi per dell’esercizio 2021, pari ad **€ 351.991**, è così composto:

A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi

A.1.1 - servizi di arbitrato € 62.700

A.1.2 - servizi di mediazione € 99.268

2) Altri proventi o rimborsi

A.2 - rimborso spese anticipate in nome e per conto clienti € 1.317

6) Contributo dalla Camera di Commercio

A.6.1 - contributo per iniziativa “Amministrazione dei procedimenti di arbitrato
e mediazione” € 148.097

A.6.2 - contributo per progetto “Formazione e attività in partnership per la
cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti” € 27.348

D) GESTIONE FINANZIARIA

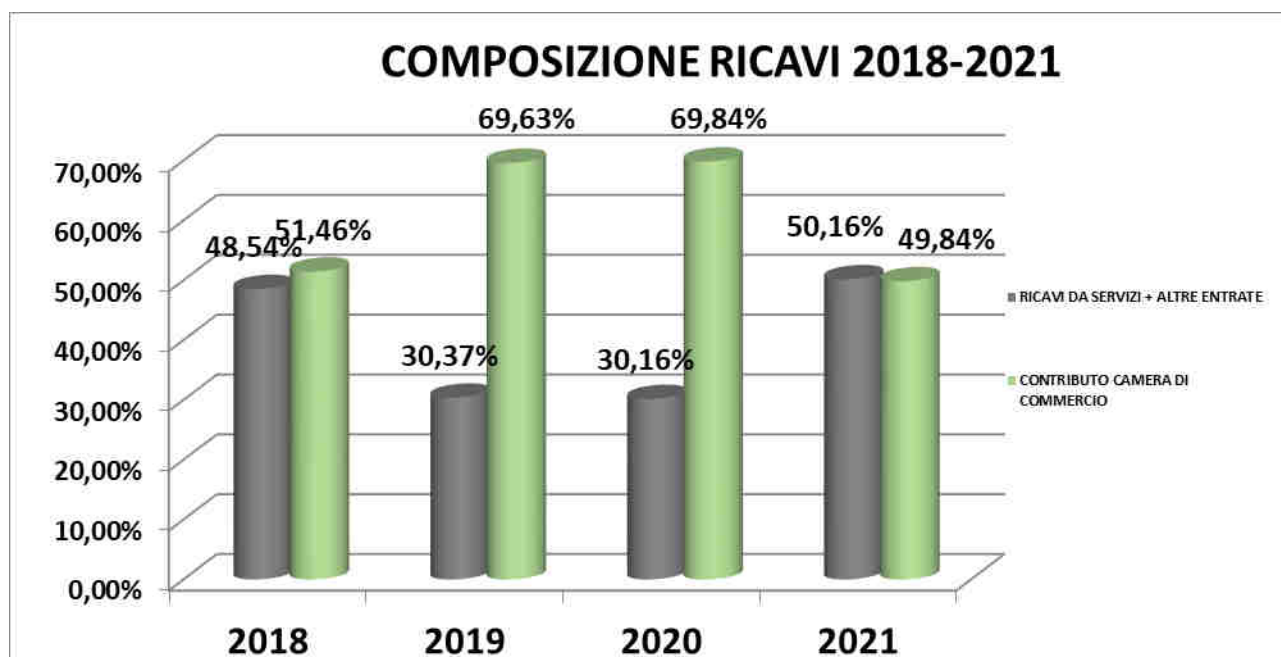
12 - interessi attivi bancari € 955

E) GESTIONE STRAORDINARIA

14.1 - plusvalenze e sopravvenienze attive € 12.306

14.2 - abbuoni e arrotondamenti attivi € 0

Le plusvalenze e sopravvenienze attive, pari ad € 12.306, sono costituite dal rimborso delle spese di giudizio in un procedimento civile che ha coinvolto l’Azienda (€ 9.323), dalla restituzione della quota aziendale del 2018 da parte dell’Associazione Dipendenti della CCIAA di Roma (€ 2.964) e dal rimborso, da parte della Banca Popolare di Bari, di spese bancarie non dovute, addebitate durante l’esercizio 2020 (€ 19).



Il grafico precedente, che descrive la composizione dei ricavi negli ultimi quattro anni, mostra come la somma dei ricavi da servizi (aumentati da € 74.601 del 2020 ad € 163.285 del 2021, ossia del 118,88%) e quelli derivanti dalla gestione finanziaria e straordinaria (diminuiti da € 22.974 del 2020 ad € 13.261, ossia del 42,28%), pari ad **€ 176.546**, sia superiore al contributo in conto esercizio richiesto alla Camera di Commercio per l'esercizio 2021, pari ad **€ 175.445**, circostanza mai verificatasi in passato.

COSTI

B) COSTI DI STRUTTURA

Per una migliore specifica dei costi della gestione caratteristica si segnalano alcune tra le voci più significative, ritenendo superfluo – per le altre – un ulteriore dettaglio rispetto all’analiticità del conto economico:

B.7 Organi istituzionali

B.8 Personale

B.9 Funzionamento:

B.9.a Prestazione servizi

B.9.c Oneri diversi di gestione

B.7 Organi istituzionali

Il decreto legislativo 25 novembre 2016 n. 219 prevede, al comma 2-bis, che tutti gli incarichi degli Organi siano svolti a titolo gratuito, ad esclusione dei Collegi dei Revisori dei Conti. Il costo complessivamente sostenuto per le indennità spettanti a questi ultimi ammonta, nell’esercizio 2021, ad **€ 8.131**, in virtù di quanto disposto dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze e recepito dalla Deliberazione di Consiglio camerale n. 26 del 30 novembre 2020.

B.8 Personale

Il costo per il personale (**€ 234.184**) è aumentato del 4,39% rispetto a quanto speso durante l’anno precedente (€ 224.335).

La parte relativa alle competenze al personale (stipendi e straordinari) è aumentata da € 162.261 del 2020 ad **€ 165.384** del 2021, a causa di sopravvenuti scatti di anzianità per alcuni dipendenti, giorni di festività retribuiti e minor ricorso a congedo parentale, mentre quella relativa agli oneri sociali è aumentata da € 48.322 del 2020 ad **€ 49.949** del 2021.

La quota accantonata nel **Fondo TFR** è stata, per il 2021, pari ad **€ 18.851** (contro gli € 13.752 del 2020) soprattutto per l’aumento della componente “rivalutazione monetaria” (tasso applicato: 4,36%).

B.9 Funzionamento

Le spese di funzionamento (€ **58.888**) sono, complessivamente, leggermente diminuite (- 2,42%) rispetto al costo sostenuto nel 2020 (€ 60.346).

B.9.a Prestazione servizi

Tali costi, che si riferiscono alla gestione ordinaria dell'Azienda, sono complessivamente diminuiti dello 0,81%, passando dagli € 56.803 del 2020 agli € **56.341** dell'esercizio 2021.

In particolare si segnala che:

- le ***Spese per il funzionamento degli uffici*** (consumo di energia elettrica, acqua, pulizia locali e vigilanza, derivanti da contratti stipulati, con i fornitori dei servizi, dalla Camera di Commercio di Roma, complessivamente pari ad € **22.033**, sono aumentate del 16,94% rispetto a quanto speso nell'anno precedente (€ 18.842) quando, a causa della chiusura degli uffici durante il lockdown totale (9 marzo - 18 maggio 2020) imposto per fronteggiare la epidemia dei casi di Covid-19, si registrò un contenimento di alcune voci di costo. Queste spese vengono anticipate dalla Camera di Commercio che, successivamente, con cadenza trimestrale, richiede ad Arbitra Camera la corresponsione della sua quota parte;

- le ***"Spese di assicurazione"*** comprendono la polizza RC Professionale degli Organismi di Conciliazione, obbligatoria dal 2011 e la quota parte delle polizze All Risks e RCT/O stipulate dalla Camera di Commercio di Roma, per un totale pari ad € **2.037**, e sono diminuite del 2,91% rispetto agli € 2.098 del 2020;

- le ***"Spese per assistenza legale"***, rese necessarie da un procedimento civile concluso nel 2021, hanno comportato un costo pari ad € **2.990** (rispetto agli € 8.970 del 2020);

- la voce ***"Assistenza adempimenti governance"*** riguarda: a) i costi relativi all'assistenza sugli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul luogo di lavoro affidata, al pari degli anni precedenti, ad una struttura esterna sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici che quelli sanitari (€ 1.000); b) i costi relativi al compenso previsto per il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), designato ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (€ 1.495). Il costo totale per l'esercizio 2021 è stato pari ad € **2.495**;

- la ***"Gestione informatica servizio di mediazione"***, relativa all'utilizzo del servizio "Mediazione", software offerto da InfoCamere, per l'esercizio 2021 ha evidenziato un costo pari ad € **2.084**, leggermente diminuito rispetto al precedente anno (€ 2.150) a causa della riduzione

della quota variabile, pari ad € 1,50 per ogni mediazione/conciliazione inserita nel software, dipesa dal minor numero di procedure inserite. Il canone annuo è rimasto invariato e pari ad € 1.800.

B.9.c Oneri diversi di gestione

Tali costi sono complessivamente diminuiti dagli € 3.543 del 2020 agli **€ 2.547** dell'esercizio 2021 (- 28,11%).

In particolare si segnala che:

- i costi per **Cancelleria – materiali – attrezzature d'ufficio**, pari ad **€ 1.116**, sono diminuiti del 47,36% rispetto al 2020 (€ 2.120);
- le **Spese per emeroteca/abbonamenti**, pari ad **€ 1.074**, sono diminuite dell' 11,68% rispetto al 2020 (€ 1.216);
- le **Imposte d'esercizio**, pari ad **€ 357** - riguardanti l'IRAP (€ 94) e l'IRES (€ 263) - sono aumentate rispetto al 2020, quando erano state pari ad € 206, e ciò soprattutto per effetto dei maggiori ricavi, oltre che per i minori oneri deducibili.

B.10 Ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni

In questa sezione trovano accoglimento le quote di costo, relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali acquistate, di competenza dell'esercizio in corso. L'importo di competenza per il 2021, pari ad **€ 1.016**, riguarda "Beni di costo inferiore a 516,46 euro", per € 160, acquistati nell'anno ed ammortizzati per il loro intero valore, beni appartenenti alla categoria "Macchine elettroniche d'ufficio", per € 423 e "Software", per € 433. Nell'esercizio 2020 il valore degli ammortamenti era stato pari ad € 1.757.

C) COSTI ISTITUZIONALI

C.11.1 Spese per Iniziativa "Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione"

C.11.1.1 Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e di mediazione ancora in corso, provenienti dall'esercizio 2020, e di quelli che saranno avviati nel 2021

Il costo relativo agli **Onorari dei mediatori** di competenza dell'esercizio 2021 ammonta ad **€ 49.634**, aumentato di oltre il 78% rispetto all'anno precedente (€ 27.843) essendo, lo stesso, strettamente connesso con l'entità dei ricavi derivanti dall'erogazione del servizio di mediazione. Si ricorda infatti che, sulla base del Tariffario in vigore, gli onorari attribuiti ai

mediatori sono pari a poco meno del 50% delle entrate provenienti dall'erogazione del servizio.

C.11.1.2 Incremento delle conciliazioni derivanti dal Protocollo siglato con ARERA, attraverso azioni volte a facilitare la partecipazione delle Società chiamate

Dalla esperienza maturata nei precedenti anni dalla gestione delle conciliazioni derivanti dal Protocollo siglato con la ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) è emersa l'evidenza che sia l'attivante che la Società di gestione chiamata in mediazione partecipano alla stessa con maggiore frequenza qualora la mediazione venga svolta in modalità telematica. Sulla base di tale evidenza si è proposto l'incontro telematico come modalità principale per svolgere questo tipo di mediazioni.

C.11.1.3 Organizzazione di gruppi di lavoro con i mediatori volti ad approfondire le criticità riscontrate nei procedimenti di mediazione e ad elaborare un vademecum per garantire l'uniformità del servizio all'esterno

Nel corso del 2021 sono stati organizzati e svolti 4 tavoli di lavoro con i mediatori di Arbitra Camera. La modalità scelta è stata l'incontro in web conference attraverso la piattaforma *Zoom meeting* per permettere alla maggior parte dei professionisti inseriti nell'Elenco dei mediatori di poter partecipare. Il fine sotteso all'organizzazione dei gruppi di lavoro era di migliorare la qualità dei servizi offerti uniformando i servizi prestati, anche alla luce della giurisprudenza in materia di mediazione e dei casi pratici di volta in volta sottoposti dalla Segreteria Tecnica. Utilizzando come punto di partenza l'esperienza accumulata nell'arco dell'anno precedente con la mediazione on line, e dato che la quasi totalità delle mediazioni si sono svolte in web conference anche nell'anno 2021, si è discusso di mediazione on line (sunto di un anno di esperienza e messa a punto di prassi comune dei mediatori nei confronti delle parti, rivedizione del verbale di mediazione on line) e di novità normative in materia di mediazione (sono state analizzate alcune sentenze dei giudici). Per ottimizzare l'attività della Segreteria Tecnica nella gestione delle procedure di mediazione, anche a seguito delle indicazioni emerse dai tavoli di lavoro, è stata predisposta una nuova modulistica, aggiornata in un'ottica di semplificazione.

C.11.1.4 Creazione di un tavolo di lavoro degli arbitri finalizzato alla individuazione di azioni per la diffusione dell'arbitrato (semplificazione della procedura, inserimento della clausola compromissoria etc)

Mentre, come detto, si è riscontrata l'esistenza di un consolidato gruppo di mediatori legati ad Arbitra Camera, professionisti iscritti nell'elenco presso il Ministero della Giustizia, che da anni collaborano con la struttura per la soluzione delle mediazioni depositate, al contrario la stessa omogeneità non viene osservata per quanto riguarda gli arbitri. Dato che il Regolamento di arbitrato prevede che le parti possano nominare in autonomia anche l'intero organo arbitrale, nel corso degli anni non si è potuto formare un gruppo di arbitri con i quali poter colloquiare costantemente ed organicamente. In ogni caso è proseguito un confronto con alcuni dei professionisti inseriti nell'elenco con il fine di ottimizzare lo svolgimento delle udienze in modalità web conference.

C.11.1.5 Restyling del sito istituzionale per facilitare l'accesso ai servizi di mediazione e di arbitrato, creazione di nuove pagine con possibilità di inserire focus sulla mediazione e sull'arbitrato e aprire canali social (Facebook, LinkedIn, YouTube)

Pur persistendo l'intenzione di una radicale revisione del sito aziendale, al fine di renderlo maggiormente visibile, anche tramite l'utilizzo delle piattaforme e dei canali social, e - di conseguenza - maggiormente capace di veicolare i contenuti relativi ai servizi di arbitrato e di mediazioni offerti dalla struttura, la fase di vera progettazione è stata subordinata ad un progetto di riposizionamento aziendale che riveste grande importanza per la vita dell'Azienda.

C.11.2 Spese per Progetto "Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti"

C.11.2.1 Collaborazione con organizzazioni imprenditoriali per realizzare iniziative e progetti a favore della diffusione della cultura delle A.D.R., che preveda anche intese e convenzioni

Nell'arco del 2021 sono state siglate le seguenti convenzioni:

- ARBITRA CAMERA E CONFCOMMERCIO ROMA;
- ARBITRA CAMERA E TECNOBORSA S.C.P.A.
- ARBITRA CAMERA E CONFARTIGIANATO ROMA CITTA' METROPOLITANA

In queste Convenzioni è previsto l'accesso agevolato ai servizi di mediazione ed arbitrato semplificato per gli associati e/o clienti delle firmatarie le convenzioni, oltre ad una collaborazione mirata alla diffusione dei servizi di mediazione e di arbitrato, ciascuna presso la realtà interessata.

E' stato, inoltre, approvato un importante progetto di riposizionamento strategico aziendale volto ad attribuire ad Arbitra Camera un ruolo maggiormente incisivo in termini operativi e di maggior visibilità nell'ambito dei servizi di ADR (Alternative Disputes Resolution) sul territorio romano. Il progetto prevede una macro-analisi generale della struttura dell'Azienda e del suo funzionamento allo scopo di individuare i punti di forza e di criticità al momento presenti, insieme all'identificazione di un percorso di revisione e rilancio composto da interventi di tipo organizzativo, commerciale e di comunicazione. Il tutto per migliorarne la produttività, renderla più competitiva e favorirne un significativo riposizionamento nel mercato degli organismi di mediazione ed arbitrato, così da raggiungere un obiettivo di crescita quantitativa e qualitativa nonché di consolidamento e riconoscibilità nel settore di riferimento.

C.11.2.2 Collaborazione con Unioncamere per il mantenimento di un'azione uniforme sul territorio nazionale

Si è dato corso all'applicazione delle seguenti convenzioni stipulate nel corso del 2017 con Unioncamere: "CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E L'AUTORITA' PER L'ENERGIA ED IL GAS" e "CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E L'AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE TELECOMUNICAZIONI AGICOM", che hanno consentito l'amministrazione dei relativi procedimenti di conciliazione da esse derivate. Nel corso del 2021 non sono stati gestiti procedimenti in materia di telecomunicazioni, circostanza probabilmente dovuta al fatto che gli stessi gestori prediligano ed indichino quale polo per la soluzione delle controversie in questo settore il CORECOM per la totale gratuità della procedura.

C.11.2.3 Realizzazione di seminari, incontri, presentazioni sia presso terzi che presso la sede di Arbitra Camera, o con webinar per diffondere la cultura degli ADR in collaborazione con ordini professionali, organizzazioni imprenditoriali, associazione dei consumatori

E' stato svolto un lavoro di sensibilizzazione riguardante gli strumenti delle ADR, la mediazione e l'arbitrato con attenzione rivolta ad un settore ad alto tasso di litigiosità, ossia quello delle controversie condominiali. Il D.Lgs.28/2010, infatti, prevede un tentativo di mediazione obbligatorio in materia condominiale prima di potersi rivolgere al giudice ordinario.

I funzionari della segreteria tecnica hanno stilato una lista delle maggiori società che, a livello locale, gestiscono condomini, e degli studi legali che si occupano di controversie in

tale settore; successivamente hanno inviato una email di presentazione di Arbitra Camera e del proprio servizio di mediazione, alla quale è stato allegato il Regolamento di mediazione ed il relativo tariffario, mettendosi a disposizione per dare informazioni sul servizio.

Sono stati, inoltre, contattati telefonicamente gli avvocati e gli studi legali che hanno depositato procedure in materia di condominio presso Arbitra Camera per rammentare loro la valenza del ricorso alla mediazione, in termini di rapidità ed economicità, per la soluzione del contenzioso in materia di condominio.

E' stata infine predisposta una bozza di brochure digitale di presentazione dei servizi di arbitrato e mediazione dell'Azienda, utilizzabile come base per la promozione dei servizi anche presso le Associazioni con le quali è stata firmata una convenzione.

Si evidenzia che le attività realizzate nell'ambito del progetto C.11.2 non hanno comportato costi specifici per l'Azienda, da includere fra i Costi Istituzionali.

Per qualsiasi ulteriore informazione si può fare riferimento all'analiticità dei costi contenuti nel Conto Economico.

Si precisa infine che lo schema di Bilancio di esercizio proposto dal D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 (art. 68 ed allegato H), diversamente da quello previsto per il Preventivo economico (All. G), richiede la classificazione delle voci di costo e ricavo unicamente per natura (e non per destinazione, non essendo previste le colonne del quadro di destinazione programmatica delle risorse), per cui all'interno dei Costi di Struttura (B) sono compresi anche oneri direttamente o indirettamente imputabili alla realizzazione di progetti ed iniziative.

ATTIVITA'

A) IMMOBILIZZAZIONI

A partire dall'esercizio 2010 e fino al 2018 l'Azienda, recependo quanto suggerito dal documento n. 3 allegato alla circolare MSE n. 2622/C del 5 febbraio 2009, elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico allo scopo di interpretare ed applicare i principi contabili contenuti nel *Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*, ha acquisito le immobilizzazioni, materiali e immateriali, con il contributo camerale in conto impianti. Pertanto, a fronte di un contributo integralmente erogato e di beni entrati nella disponibilità dell'Azienda, il valore degli stessi, già iscritto nell'attivo patrimoniale fra le *"Immobilizzazioni immateriali e materiali"*, è stato stornato attraverso l'utilizzo del *"Fondo acquisizioni patrimoniali"* per un importo pari al contributo ricevuto per l'acquisizione dei medesimi beni. In tal modo sia il Fondo delle nuove acquisizioni che il valore delle nuove Immobilizzazioni, venivano azzerati. Dall'esercizio 2019 si è invece ripristinata la modalità civilistica tradizionale, nei risvolti contabili e fiscali.

A (a) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

I costi di utilizzazione pluriennale relativi a immobilizzazioni immateriali acquistate prima del 2010 e a partire dall'esercizio 2019 sono iscritti al costo di acquisto e comprendono unicamente la voce (a.1) *Software*.

Per quanto riguarda l'esercizio in corso, si rileva la seguente movimentazione:

Saldo al 31.12.2020	€	0
Acquisizioni 2021	€	2.600
Ammortamenti 2021	€	433
Saldo al 31/12/2021	€	2.167

A (b) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali acquistate prima del 2010 e a partire dal 2019 sono iscritte in bilancio al costo di acquisto, poi rettificato dalle quote d'ammortamento annuali, e comprendono le voci:

- b.1) impianti
- b.2) attrezzature non informatiche
- b.3) attrezzature informatiche
- b.4) arredi a mobili

A.b.2) ATTREZZATURE NON INFORMATICHE

Tale posta, che risulta suddivisa fra "Macchine ordinarie d'ufficio", "Attrezzature" e "Altri beni materiali", risulta così movimentata:

Macchine ordinarie d'ufficio	
Costo storico	€ 1.613
Ammortamenti anni precedenti	€ 1.613
Saldo al 31.12.2021	€ 0

Attrezzature	
Costo storico	€ 315
Ammortamenti anni precedenti	€ 315
Saldo al 31.12.2021	€ 0

Altri beni materiali (cassaforte)	
Costo storico	€ 961
Ammortamenti anni precedenti	€ 961
Saldo al 31.12.2021	€ 0

A.b.3) ATTREZZATURE INFORMATICHE

Costo storico	€ 49.088
Ammortamenti anni precedenti	€ 47.495
Saldo al 31.12.2020	€ 1.593
Acquisizioni 2021	€ 690
Ammortamenti 2021	€ 423
Saldo al 31.12.2021	€ 1.860

A.b.4) ARREDI E MOBILI

Costo storico	€ 3.130
Ammortamenti anni precedenti	€ 3.130
Saldo al 31.12.2021	€ 0

B) ATTIVO CIRCOLANTE

B (d) CREDITI DI FUNZIONAMENTO

I crediti, tutti esigibili entro 12 mesi, sono iscritti al loro valore nominale, coincidente con il presumibile valore di realizzo, per un totale di **€ 209.587**.

La relativa suddivisione è per:

1. Crediti v/s C.C.I.A.A.;
2. Crediti per servizi c/terzi;
3. Crediti diversi.

1) crediti v/s C.C.I.A.A.

Tale voce, pari ad **€ 175.445**, riguarda: a) per € 148.097 il credito per contributi in conto esercizio riferito al saldo da erogare da parte della Camera di Commercio di Roma, relativamente all'iniziativa "Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione" per l'esercizio 2021; b) per € 27.348 il credito per contributi in conto esercizio riferito al saldo da erogare da parte della Camera di Commercio di Roma, relativamente al progetto "Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti" per l'esercizio 2021.

3) crediti diversi

Tale voce, che ammonta complessivamente ad **€ 34.142**, risulta così composta:

- ❖ Erario c/ritenute subite per € 31.316;
- ❖ Erario c/IVA per € 2.192;
- ❖ Altri crediti per € 634 (contributi previdenziali, dei quali è stato richiesto rimborso all'INPS).

B (e) DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide, per un totale di **€ 325.789**, sono costituite da:

Cassa contanti € 159.

Cassa valori bollati € 94

Banca c/c 537 presso Banca Popolare di Bari € 52.447

Per quanto concerne il **c/c 538 presso Banca Popolare di Bari**, esso accoglie i depositi delle parti coinvolte nei procedimenti arbitrali, che effettuano versamenti a titolo di onorari che poi verranno corrisposti agli arbitri al termine del procedimento. Il saldo al 31.12.2021 era di € 273.089.

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

I proventi sono rilevati seguendo il principio della competenza temporale, mediante l'iscrizione degli opportuni ratei e risconti:

Risconti attivi

Tale voce, che presenta un saldo pari a **€ 1.766**, è composta dalla quota del canone annuale per il software di rilevazione delle presenze (INAZ S.r.l. Società Unipersonale), dai premi relativi alla polizza di responsabilità civile professionale degli Organismi di Conciliazione, decorrente dal 12/07/2021 e con scadenza 12/07/2022, e dalle fatture ricevute dalla T.I.M. S.p.A. a dicembre 2021 ma riferite al I° bimestre del 2022, come da specifica che segue:

❖	canone annuale software rilevaz. presenze (decorrenza: 01.12.21 – 30.11.22)	€ 400
❖	polizza Lloyd's RC Professionale Organismi di Conciliaz. (12.07.21 – 12.07.22)	€ 923
❖	fatture T.I.M. S.p.A. nn. 452672, 453114 e 454610 del 11/12/2021	€ 443

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

a.1) FONDO ACQUISIZIONI PATRIMONIALI

Il fondo acquisizioni patrimoniali accoglie i conferimenti provenienti dalla Camera di Commercio che l'ente medesimo ha erogato nei primi anni di attività dell'Azienda speciale. Tale posta, ammontante a € 28.169.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il fondo trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato viene stanziato per coprire l'intero debito maturato nei confronti dei dipendenti in conformità alla legislazione vigente ed al contratto collettivo nazionale di lavoro. Tale passività è soggetta a rivalutazione per mezzo di indici. La quota accantonata al Fondo TFR nel corso dell'esercizio è stata di € 17.605 (pari alla quota maturata (€ 18.851) al netto dell'imposta sostitutiva (€ 1.246). Il totale del fondo, al 31.12.2021, è di € **185.724**.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

1) debiti v/s fornitori € 14.285

L'importo rappresenta il debito totale verso fornitori per fatture ricevute (€ 1.309) e da ricevere (€ 12.976). Si segnala che il totale del debito delle fatture ricevute entro il mese di gennaio 2022 è stato estinto entro il mese successivo.

2) debiti v/società e organismi del sistema camerale € 6.413

L'importo esposto in bilancio rappresenta il debito nei confronti della Camera di Commercio di Roma per il rimborso delle spese di funzionamento (pulizie, assicurazioni, vigilanza, postali, energia elettrica, acqua, ecc.) relative al quarto trimestre 2021, anticipate dalla CCIAA e saldate a gennaio 2022.

3) debiti tributari e previdenziali € 16.537

Il debito rappresenta le ritenute previdenziali ed erariali relative agli stipendi ed ai compensi erogati nel mese di dicembre 2021, ed è stato saldato nel mese di gennaio 2022.

4) Debiti diversi v/terzi € 275.165

La voce comprende l'importo di € 272.546 relativo alle somme depositate dalle parti coinvolte nei procedimenti arbitrali, che effettuano versamenti a titolo di onorari che poi verranno corrisposti agli arbitri e l'importo di € 2.619 relativo a versamenti effettuati sul c/c di tesoreria dell'Azienda, in relazione ai quali l'istituto tesoriere ha fornito *Provvisori in entrata*, ma relativamente ai quali non era, al 31.12.2021, possibile emettere fattura non essendo stati forniti dal versante dati o notizie di alcun tipo.

F) RATEI E RISCONTI PASSIVI

Sono iscritte in tale sezione le quote di costi comuni a più esercizi, nel rispetto del principio della competenza temporale.

Ratei passivi

Tale voce, che registra al 31.12.2021 un saldo pari a € **14.876**, rappresenta le quote di 14[^] mensilità, ferie, permessi e contributi del personale dipendente maturati al 31 dicembre 2021.

CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come richiesto al punto 4.2.2.2 del documento n. 3 allegato alla circolare MSE n. 2622/C del 5 febbraio 2009, elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico allo scopo di interpretare ed applicare i principi contabili contenuti nel *Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti erogato dalla Camera di Commercio di Roma. Nel rispetto delle indicazioni fornite ai punti 2 e 3⁽¹⁾ si evidenzia che: a) il contributo in conto impianti ricevuto per gli esercizi dal 2010 al 2018 è stato iscritto, nel passivo patrimoniale, alla voce *"Fondo acquisizioni patrimoniali"*; b) nel momento in cui i beni acquistati sono entrati nella disponibilità dell'Azienda, il valore degli stessi, già iscritto nell'attivo patrimoniale fra le *"Immobilizzazioni immateriali e materiali"*, è stato stornato attraverso l'utilizzo del *"Fondo acquisizioni patrimoniali"* per un importo pari al contributo ricevuto per l'acquisizione dei medesimi beni. In tal modo sia il Fondo acquisizioni che il valore delle Immobilizzazioni, avendo l'Azienda la disponibilità dei beni, è stato azzerato. Nel rispetto del punto 4⁽²⁾ si evidenziano le quote civilistiche di ammortamento dei beni acquisiti mediante il contributo in conto impianti erogato dalla Camera di Commercio di Roma a partire dall'anno 2010 e fino all'anno 2018:

(1) **Punto 2:** I contributi in conto impianti sono iscritti, a seguito dell'erogazione da parte della camera di commercio, nel passivo patrimoniale alla voce *"Fondo acquisizioni patrimoniali"*.

Punto 3 Al momento in cui l'impianto entra nella disponibilità dell'azienda il valore del bene iscritto nell'attivo patrimoniale deve essere stornato attraverso l'utilizzo del *"Fondo acquisizioni patrimoniali"* per un importo pari al contributo ricevuto per l'acquisizione del medesimo bene.

(2) **Punto 4:** Nella nota integrativa devono essere fornite tutte le informazioni riguardanti le modalità di formazione dei valori dello stato patrimoniale; in particolare deve essere analiticamente illustrato il valore dei beni acquistati con il *"Fondo acquisizioni patrimoniali"*, evidenziando per gli stessi il valore di acquisto, il valore delle quote di ammortamento annuali e il conseguente valore contabile.

Esercizio 2010

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
n. 1 manifesto incorniciato	Beni di costo inf. a € 516,46	183	183	0
n. 2 stampe con pannello	Beni di costo inf. a € 516,46	248	248	0
n. 1 Scanner HP Scanjet 5590C	Beni di costo inf. a € 516,46	360	360	0
n. 1 Netbook Samsung N230 + unità esterna masterizzatore/dvd	Beni di costo inf. a € 516,46	450	450	0
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		1.241	1.241	0
n. 1 pc Acer Veriton M265 + monitor Acer 23" P235 + stampante HP LaserJet P2035 b/n	Macchine elettroniche d'ufficio	960	960	0
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		960	960	0
n. 1 Microsoft Office 2007 SB	Software	230	230	0
n. 1 Microsoft Office 2007 SB	Software	230	230	0
TOTALE SOFTWARE		460	460	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2010		2.661	2.661	0

Esercizio 2011

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
<i>n. 1 netbook Samsung N150 Plus</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	290	290	0
<i>n. 2 telefoni cellulari Samsung B7722 Dual SIM</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	359	359	0
<i>n. 11 telefoni fissi multifunzione Seltatel Saefon CL28D avorio</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	1738	1738	0
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		2.387	2.387	0
<i>n. 3 pc Acer Verition M275 + n. 2 monitor Acer 22" P225HQ + n. 1 monitor Acer 22" V223W + n. 3 stampanti multifunzione HP Laserjet CM2320NF</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	3.870	3.870	0
<i>n. 1 server HP Proliant ML 370 + n. 1 unità backup hard disk esterno 1 Tb da 2" 1/2</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	3.890	3.890	0
<i>n. 3 pc Acer Verition M2610G + n. 2 monitor Acer 22"</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	1.880	1.880	0
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		9.640	9.640	0
<i>n. 3 Microsoft Office 2007 SB</i>	Software	690	690	0
<i>n. 1 Microsoft Office 2010 Home and Business</i>	Software	230	230	0
<i>n. 1 Microsoft Office 2010 Prof. + n. 2 Microsoft Office 2010 SB</i>	Software	810	810	0
TOTALE SOFTWARE		1.730	1.730	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2011		13.757	13.757	0

Esercizio 2012

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
<i>n. 1 centrale telefonica Selta</i>	Attrezzature	3.969	3.969	0
TOTALE ATTREZZATURE		3.969	3.969	0
<i>n. 1 telefono cellulare NGM Van Gogh Dual SIM per Presidente Oda</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	130	130	0
<i>n. 1 tablet Samsung Galaxy Note 10.1 (GT-N8000) per Presidente Oda</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	515	515	0
<i>n. 2 telefoni fissi multifunzione Seltatel Saefon CL08 avorio</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	396	396	0
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		1.041	1.041	0
<i>n. 1 pc Acer Verition M2610G</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	530	530	0
<i>n. 1 multifunzione Konica Minolta Bizhub C220</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	3.950	3.950	0
<i>n. 1 fax laser Ricoh 3320Le</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	790	790	0
<i>n. 2 pc HP Pro 3400MT + n. 2 monitor HP LEX 2011X 20" + n. 1 stampante HP Officejet 8100</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	1.540	1.540	0
<i>n. 1 pc Acer Verition M4620G</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	570	570	0
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		7.380	7.380	0
<i>n. 1 Microsoft Office 2010 SB</i>	Software	210	210	0

<i>n. 2 Microsoft Office 2010 SB</i>	Software	420	420	0
<i>n. 1 Microsoft Office 2010 SB</i>	Software	210	210	0
TOTALE SOFTWARE		840	840	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2012		13.230	13.230	0

Esercizio 2013

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
<i>Monitor Philips 241P4PPYKES 24"</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	270	270	0
<i>Licenza software Adobe Acrobat 11 STD</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	390	390	0
<i>Tablet Samsung Galaxy TAB 2</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	270	270	0
<i>Licenza software Adobe Acrobat 11 STD</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	390	390	0
<i>Tel. cellulare Samsung S7562 Dual SIM</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	181	181	0
<i>n. 1 gruppo di continuità Nilox UPS Server 2800VA e n. 1 gruppo di continuità Nilox UPS Value 1400VA</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	420	420	0
<i>n. 4 sedie ergonomiche Cadrega Feeling + n. 1 lampada a LED Sphere 3W</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	811	811	0
<i>Microsoft Office 2010 HB</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	210	210	0
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		2.942	2.942	0
<i>Notebook Fujitsu Lifebook A532</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	730	730	0
<i>Videoproiettore BenQ MW663</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	525	525	0
<i>Notebook Fujitsu Lifebook NH532</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	840	840	0
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		2.095	2.095	0
<i>Microsoft Office 2010 HB</i>	Software	210	210	0
TOTALE SOFTWARE		210	210	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2013		5.247	5.247	0

Esercizio 2014

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
<i>n. 1 stampante multifunzione HP OfficeJet Pro 8600</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	170	170	0
<i>n. 1 Microsoft Office 2013 HB (per pc ACER VM2631G Sala riunioni 201)</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	240	240	0
<i>n. 1 monitor Philips 27" 273V5LHSB</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	210	210	0
<i>n. 3 monitor Acer 24" V246HLBMD</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	405	405	0
<i>n. 1 licenza software Adobe Acrobat 11 STD full retail</i>	Beni di costo inf. a € 516,46	420	420	0
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		1.445	1.445	0
<i>n. 1 pc ACER VM2631G + n. 1 monitor 24" V246HLBMD</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	725	725	0
<i>n. 1 multifunzione Konica Minolta Bizhub 364e con alimentatore automatico fronte/retro</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	4.450	4.450	0
<i>n. 1 vassoio alta capacità + finisher integrato + espansione memoria</i>	Macchine elettroniche d'ufficio	1.740	1.740	0

2Gb + licenze software per PDF ricercabile, PDF/A per multifunzione Konica Minolta Bizhub 364e				
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO	6.915	6.915	0	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2014	8.360	8.360	0	

Esercizio 2015

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
n. 1 gruppo di continuità Nilox UPS Server 2800VA	Beni di costo inf. a € 516,46	280	280	0
n. 1 stampante multifunzione HP Officejet Pro 8610	Beni di costo inf. a € 516,46	105	105	0
n. 1 pc Fujitsu Esprimo P420	Beni di costo inf. a € 516,46	480	480	0
n. 1 Microsoft Office 2013 HB (per pc Fujitsu Esprimo P420)	Beni di costo inf. a € 516,46	220	220	0
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		1.085	1.085	0
n. 1 server HP Tower ML350p + Microsoft Windows Server 2008	Macchine elettroniche d'ufficio	3.900	3.900	0
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		3.900	3.510	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2015		4.985	4.985	0

Esercizio 2017

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
n. 1 Microsoft Office 2013 HB (per pc HP 400 G4)	Beni di costo inf. a € 516,46	210	210	0
n. 1 gruppo di continuità UPS Nilox Mod. NXGCLI20002X9 1400 Watt per server	Beni di costo inf. a € 516,46	220	220	0
software comunicazione scarico dati IFK per terminale IFK-600 per rilevazione presenze del personale	Beni di costo inf. a € 516,46	155	155	0
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		585	585	0
n. 2 pc HP 400 G4 Micro Tower 8 Gb	Macchine elettroniche d'ufficio	1.175	1.057	118
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		1.175	1.057	118
n. 1 distruggi documenti Fellowes 125Ci a frammento	Macchine ordinarie d'ufficio	569	307	262
n. 1 terminale IFK-600 con TLC per rilevazione presenze del personale	Macchine ordinarie d'ufficio	650	351	299
TOTALE MACCHINE ORDINARIE D'UFFICIO		1.219	658	561
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2017		2.979	2.300	679

Esercizio 2018

Descrizione bene	Categoria	Valore di acquisto	Quote di ammortamento	Valore contabile
n. 2 hard disk esterni WD Toshiba 2" 1/2 da 2 Tb per backup posta e dati	Beni di costo inf. a € 516,46	250	250	0
n. 1 software Nuance Power pdf	Beni di costo inf. a € 516,46	160	160	0

<i>Standard</i>				
TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46		410	410	0
n. 2 pc (n. 1 HP 400 G5 disco SSD da 512 GB, 8 GB RAM e n. 1 HP 290 G2 disco SSD da 256 GB, 4 GB RAM)	Macchine elettroniche d'ufficio	1.410	987	423
TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO		1.410	987	423
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2018		1.820	1.397	423

ALTRE INFORMAZIONI

Numero dei dipendenti

Si evidenzia, di seguito, l'organico suddiviso per categoria, in forza alla fine dell'esercizio 2021:

- ❖ n. 1 impiegato a tempo indeterminato, I° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 20/01/2003);
- ❖ n. 1 impiegata a tempo indeterminato, II° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 09/12/2003);
- ❖ n. 1 impiegata a tempo indeterminato, IV° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 01/03/2005);
- ❖ n. 1 impiegata a tempo indeterminato, II° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 01/09/2005);
- ❖ n. 1 impiegato a tempo indeterminato, III° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 01/07/2009).

Il Presidente
Maurizio Pezzetta
FIRMATO

Allegato 1

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2021

Il bilancio d'esercizio 2021 - redatto in conformità alle disposizioni recate dal "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, con particolare riferimento al Titolo X - Le Aziende Speciali (articoli 65-73) e della relativa Circolare interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C del 26 luglio 2007 - è costituito da:

- Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento);
- Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento);
- Nota integrativa (che contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento);
- Relazione sulla gestione a cura del Presidente.

Per la redazione del bilancio, trattandosi di Azienda Speciale, l'Organo di Amministrazione si è attenuto ai criteri di redazione del bilancio di esercizio così come previsti dall'art. 68 del "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" già citato e dalle norme del Codice Civile.

L'esercizio 2021 chiude in pareggio, determinato dal confronto tra i costi e i ricavi di competenza. Il documento contabile in esame, posto a confronto con il bilancio d'esercizio 2020, presenta le seguenti risultanze riepilogative:

CONTO ECONOMICO al 31 dicembre 2021

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2021	VALORI ANNO 2020	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
Proventi da servizi	161.968	74.473	87.495
Altri proventi o rimborsi	1.317	128	1.189
Contributi da organismi comunitari	0	0	0
Contributi regionali o da altri enti pubblici	0	0	0
Altri contributi	0	0	0
Contributo della Camera di commercio	175.445	225.903	-50.458
TOTALE (A)	338.730	300.504	38.226
B) COSTI DI STRUTTURA			
Organi istituzionali	8.131	8.977	-846
Personale	234.184	224.335	9.849
Funzionamento	58.888	60.346	-1.458
Ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni	1.016	1.757	-741
TOTALE (B)	302.219	295.415	6.804
C) COSTI ISTITUZIONALI			
Spese per progetti e iniziative	49.634	27.843	21.791
TOTALE (C)	49.634	27.843	21.791
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B-C)	-13.123	-22.754	9.631
D) GESTIONE FINANZIARIA			
Proventi finanziari	955	624	331
Oneri finanziari	0	0	0
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (D)	955	624	331
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
Proventi straordinari	12.306	22.350	-10.044
Oneri straordinari	(138)	(220)	-82
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA (E)	12.168	22.130	-9.962
DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A-B-C+D+E)	0	0	0
TOTALE PROVENTI	351.991	323.478	28.513
TOTALE COSTI E ONERI	351.991	323.478	28.513

I ricavi, più in dettaglio, sono così composti:

A) RICAVI ORDINARI

A.1) Proventi da servizi

A.1.1 - servizi di arbitrato € 62.700

A.1.2 - servizi di mediazione € 99.268

A.2) Altri proventi o rimborsi

A.2.1 - rimborso spese in nome e per conto clienti € 1.317

A.6) Contributo dalla Camera di Commercio

A.6.1 - contributo per iniziativa "Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione" € 148.097

A.6.2 - contributo per progetto "Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti" € 27.348

D) GESTIONE FINANZIARIA

D.12.1 - interessi attivi bancari € 955

E) GESTIONE STRAORDINARIA

E.14.1 - plusvalenze e sopravvenienze attive

€ 12.306

STATO PATRIMONIALE al 31 dicembre 2021

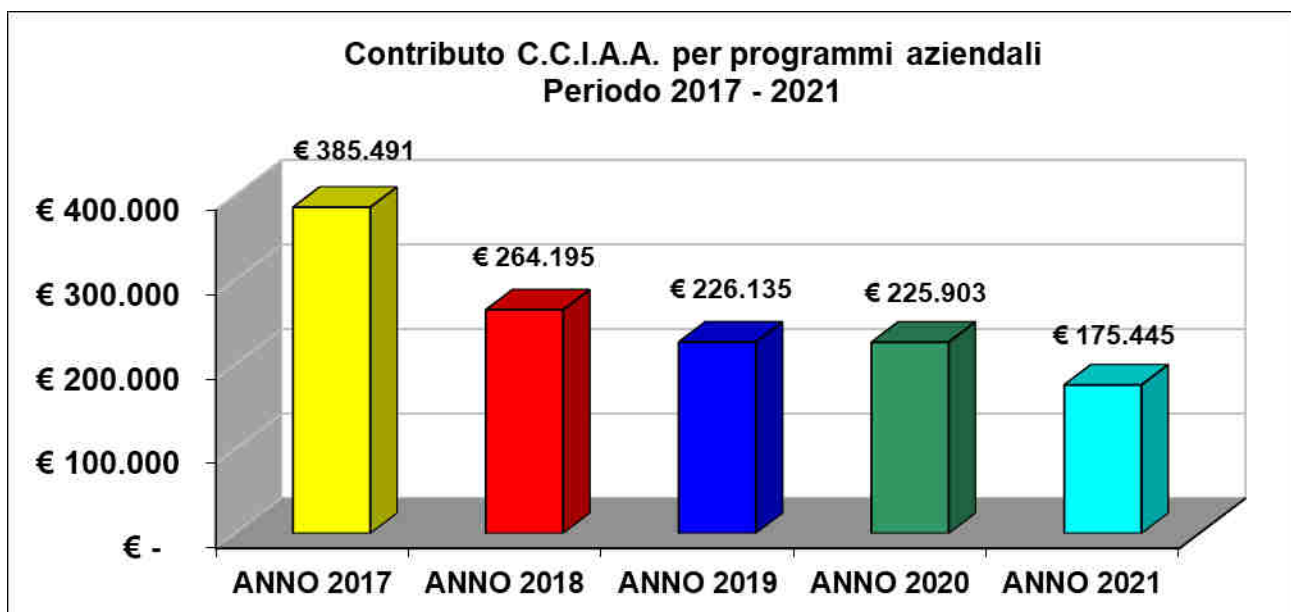
ATTIVO	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	VALORI al 31.12.2021	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	VALORI al 31.12.2020
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Totale Immobilizzazioni Immateriali			2.167			0
b) Materiali						
Totale Immobilizzazioni Materiali			1.860			1.593
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			4.027			1.593
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
d) Crediti di funzionamento	209.587		209.587	175.871		175.871
e) Disponibilità liquide			325.789			251.461
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			535.376			427.332
C) RATEI E RISCONTI						
Ratei attivi						
Risconti attivi			1.766			2.555
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			1.766			2.555
TOTALE ATTIVO			541.169			431.480
D) CONTI D'ORDINE						0
TOTALE GENERALE			541.169			431.480
PASSIVO	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	VALORI al 31.12.2021	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	VALORI al 31.12.2020
A) PATRIMONIO NETTO						
Totale Patrimonio netto			28.169			28.169
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Totale Debiti di Finanziamento						
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
Totale Fondo Trattamento di Fine Rapporto			185.724			168.119
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO						
Totale debiti di funzionamento	312.400		312.400	219.287		219.287
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI						
Totale Fondi per Rischi ed Oneri						
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi			14.876			15.905
Risconti passivi			0			0
Totale Ratei e Risconti Passivi			14.876			15.905
TOTALE PASSIVO			513.000			403.311
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO			541.169			431.480
G) CONTI D'ORDINE						
(arrotondamento a euro intero)						
TOTALE GENERALE			541.169			431.480

L'esame della Relazione sulla gestione, predisposta dal Presidente dell'Organo di Amministrazione dell'Azienda e che rispetta quanto richiesto dall'art. 68 del D.P.R. n. 254/2005, nonché della Nota Integrativa che accompagna il bilancio di esercizio, hanno fornito un quadro della situazione

aziendale, consentendo al Collegio di effettuare l'esame dei dati e delle risultanze contabili e dell'attività svolta dall'Azienda nell'esercizio oggetto di valutazione.

Fra i **ricavi** si registra un notevole aumento (+ 117,49%) dei proventi da servizi che, come evidenziato nella Relazione sulla gestione, è stato determinato dalla contemporanea crescita dei ricavi derivanti dall'erogazione dei servizi di arbitrato (+ 386%, dagli € 12.900 del 2020 agli € 62.700 del 2021) e dei ricavi derivanti dall'erogazione del servizio di mediazione (+ 61,22%, dagli € 61.573 del 2020 agli € 99.268 del 2021). Le cause che hanno originato dette variazioni vengono esplicitate, in dettaglio, nella Relazione sulla gestione e nella Nota integrativa, cui si rimanda.

Il contributo in conto esercizio richiesto alla Camera di Commercio di Roma per il 2021 è pari ad € 175.445, diminuito del 22,34% rispetto a quanto richiesto per il 2020 (€ 225.903).



Considerando la composizione dei ricavi si osserva come la somma dei ricavi da servizi (aumentati da € 74.601 del 2020 ad € 163.285 del 2021, ossia del 118,88%) e quelli derivanti dalla gestione finanziaria e straordinaria (diminuiti da € 22.974 del 2020 ad € 13.261, ossia del 42,28%), pari ad € 176.546, sia superiore al contributo in conto esercizio richiesto alla Camera di Commercio per l'esercizio 2021, pari ad € 175.445, circostanza mai verificatasi in passato (50,16% di entrate proprie e fronte del 49,84% di contributo camerale).



Fra i **costi** si segnala:

- a) la leggera diminuzione di quelli relativi agli organi istituzionali (-9,42%), derivante dal fatto che la riduzione delle indennità spettanti al Presidente ed ai componenti del Collegio dei Revisori è entrata in vigore a partire dal 5 febbraio 2020 (deliberazione del Consiglio Camerale n. 26 del 30 novembre 2020) e quindi non ha riguardato l'intero esercizio 2020;
- b) l'aumento (+4,39%) dei costi relativi alle spese per il personale, dovuto soprattutto all'incremento dell'accantonamento annuale per il TFR (passato da € 13.752 del 2020 ad € 18.851, essenzialmente a causa della rivalutazione monetaria (tasso applicato: 4,36%)).
- c) la lieve diminuzione (- 2,42%) delle spese di funzionamento, fra le quali si rileva: a) l'incremento delle spese per il funzionamento degli uffici (consumo di energia elettrica, acqua, pulizia locali, vigilanza), derivanti da contratti stipulati, con i fornitori dei servizi, dalla Camera di Commercio di Roma, complessivamente pari ad € 22.033, aumentate di quasi il 17% rispetto a quanto speso nell'anno precedente (€ 18.842), sia per i risparmi conseguiti nel 2020, quando gli uffici restarono chiusi durante il lockdown totale (9 marzo - 18 maggio 2020), che per gli aumenti tariffari verificatisi nella seconda metà del 2021. Questi costi vengono anticipati dalla Camera di Commercio che, successivamente, con cadenza trimestrale, richiede ad Arbitra Camera la corresponsione della sua quota parte; b) la riduzione delle spese di assicurazione, che

comprendono la polizza RC Professionale degli Organismi di Conciliazione, obbligatoria dal 2011, e la quota parte delle polizze All Risks e RCT/O stipulate dalla Camera di Commercio di Roma, per un totale pari ad € 2.037 (diminuito del 2,91% rispetto agli € 2.098 del 2020; c) la diminuzione dei costi relativi assistenza legale riferiti ad un procedimento civile concluso nel 2021, che hanno comportato un costo pari ad € 2.990, rispetto agli € 8.970 del 2020.

L'Azienda ha rilevato correttamente le partite a credito/debito nei confronti della C.C.I.A.A., rappresentate: a) da crediti per complessivi € 175.445 (€ 148.097 per il contributo in conto esercizio ancora da erogare relativamente all'iniziativa "Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione" per l'esercizio 2021 ed € 27.348 per il contributo in conto esercizio ancora da erogare relativamente al progetto "Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti" per l'esercizio 2021); b) da debiti per € 6.413, per *rimborso delle spese di funzionamento* (pulizie, assicurazioni, vigilanza, postali, energia elettrica, acqua, ecc.) relative al quarto trimestre 2021, anticipate dalla CCIAA.

Per quanto riguarda le disponibilità liquide rilevate nell'attivo dello Stato Patrimoniale, pari ad € 325.789, il Collegio accerta che le stesse sono composte da: e.1 *Banca* per € 325.536 (voce costituita da Banca c/c di tesoreria n. 537 per € 52.447 e Banca c/c n. 538 deposito onorari arbitrali per € 273.089); e.2 *Cassa* per € 253 (voce costituita da Cassa minuta gestione per € 159 e Cassa valori bollati per € 94).

Per quanto riguarda il passivo dello Stato Patrimoniale, si rileva la voce *ratei passivi* pari ad € 14.876 per la cui composizione si rinvia alla nota integrativa.

Infine il Collegio prende atto che:

- ✓ costi, ricavi, oneri e proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza, indipendentemente dalla data di incasso o del pagamento;
- ✓ gli ammortamenti sono stati calcolati secondo quanto indicato dalle relative disposizioni vigenti;
- ✓ sono state, inoltre, fornite in nota integrativa le informazioni previste dal Codice Civile in materia redazione di bilancio.

Il Collegio invita l'Azienda a regolare tutte le posizioni debitorie e creditorie nel rispetto di quanto rappresentato in bilancio e comunque entro 12 mesi.

Per quanto di competenza, si attesta che il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, alle disposizioni di legge, ai principi contabili in vigore e che i dati in esso riportati sono stati raffrontati con quelli del precedente esercizio.

Nel corso dell'esercizio in esame si è proceduto al controllo sulla regolare tenuta della contabilità e dell'amministrazione e si è vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando alle riunioni dell'Organo di Amministrazione ed effettuando le dovute verifiche previste dallo Statuto e dal Codice Civile.

Tutto ciò premesso, il Collegio esprime **parere favorevole** all'approvazione del bilancio d'esercizio 2021, così come predisposto dall'Organo Amministrativo dell'Azienda.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Il Collegio dei Revisori dei conti

Eremigio Conchiglia (Presidente)	<i>FIRMATO</i>
Francesca Antinori (Componente)	<i>FIRMATO</i>
Nadia Mosca (Componente)	<i>FIRMATO</i>



**Camera di Commercio
Roma**



**FORMA CAMERA
Azienda Speciale**

BILANCIO D' ESERCIZIO ANNO 2021

Forma Camera Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Roma per la Formazione Imprenditoriale

VIALE OCEANO INDIANO, 17/19 - 00144 ROMA

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2021

ATTIVO			Valori al 31/12/2021			Valori al 31/12/2020
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
<i>Software</i>						
<i>Altre</i>			-			-
Totale Immobilizzazioni Immateriali			-			-
b) Materiali						
<i>Impianti</i>						
<i>Attrezzature non informatiche</i>						
<i>Attrezzature informatiche</i>			-			-
<i>Arredi e mobili</i>			-			-
Totale Immobilizzazioni materiali			-			-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			-			-
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
<i>Rimanenze di magazzino</i>						
Totale Rimanenze			-			-
d) Crediti di funzionamento	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
<i>Crediti v/Cciaa</i>	802.773		802.773	853.913		853.913
<i>Crediti v/organismi e Istituzioni nazionali</i>	1.249.864		1.249.864	949.386		949.386
<i>Crediti v/organismi del sistema camerale</i>						
<i>Crediti per servizi c/terzi</i>	63.059		63.059	130.027		130.027
<i>Crediti diversi</i>	25.921		25.921	38.002		38.002
<i>Anticipi a fornitori</i>						
Totale crediti di funzionamento	2.141.617		2.141.617	1.971.328		1.971.328
e) Disponibilità liquide						
<i>Banca c/c</i>			383.878			498.343
<i>Cassa</i>			1.621			1.647
Totale disponibilità liquide			385.499			499.990
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			2.527.116			2.471.318
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
<i>Ratei attivi</i>						
<i>Risconti attivi</i>			622			
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			622			-
TOTALE ATTIVO			2.527.738			2.471.318
D) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE			2.527.738			2.471.318

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2021

PASSIVO			Valori al 31/12/2021			Valori al 31/12/2020
A) PATRIMONIO NETTO						
<i>Fondo acquisizioni patrimoniali</i>			813.042			813.042
<i>Avanzo/Disavanzo economico esercizio</i>						
TOTALE PATRIMONIO NETTO			813.042			813.042
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
<i>Mutui passivi</i>						
<i>Prestiti ed anticipazioni passive</i>						
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO			-			-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
<i>F.do trattamento fine rapporto</i>			323.430			289.177
TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO						
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
<i>Debiti v/fornitori</i>	1.037.877		1.037.877	1.074.000		1.074.000
<i>Debiti v/società e organismi del sistema camerale</i>	215.852		215.852	215.144		215.144
<i>Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie</i>						
<i>Debiti tributari e previdenziali</i>	92.760		92.760	38.168		38.168
<i>Debiti v/dipendenti</i>	42.114		42.114	40.336		40.336
<i>Debiti v/organismi istituzionali</i>						
<i>Debiti diversi</i>	893		893	531		531
<i>Debiti per servizi c/terzi</i>						
<i>Clienti c/anticipi</i>						
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	1.389.496		1.389.496	1.368.179		1.368.179
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
<i>Fondo imposte</i>						
<i>Altri fondi</i>						
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI			-			-
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
<i>Ratei passivi</i>						
<i>Risconti passivi</i>			1.770			920
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI			1.770			920
TOTALE PASSIVO			1.714.696			1.658.276
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO			2.527.738			2.471.318
D) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE			2.527.738			2.471.318

CONTO ECONOMICO AL 31/12/2021

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2021	VALORI ANNO 2020	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	229.346	141.368	87.978
2) Altri proventi o rimborsi		10	-10
3) Contributi da organismi comunitari	167.434	238.061	-70.627
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	259.664	328.381	-68.717
5) Altri contributi			
6) Contributo della Camera di commercio	844.000	844.000	-
Totale (A)	1.500.444	1.551.820	-51.376
B) COSTI DI STRUTTURA			
7) Organi istituzionali	15.300	15.442	-142
8) Personale	540.575	508.289	32.286
a) competenze al personale	401.074	365.567	35.507
b) oneri sociali	100.332	101.350	-1.018
c) accantonamento al fondo TFR	38.633	27.829	10.804
d) altri costi	536	13.543	-13.007
9) Funzionamento	177.249	161.574	15.675
a) prestazione servizi	142.757	132.575	10.182
b) godimento beni di terzi	3.387	-	3.387
c) oneri diversi di gestione	31.105	28.999	2.106
10) Ammortamenti e accantonamenti			
a) immobilizzazioni immateriali			
b) immobilizzazioni materiali	-	5.650	-5.650
c) svalutazione crediti			
d) fondi rischi e oneri			
Totale (B)	733.124	690.955	42.169
C) COSTI ISTITUZIONALI			
11) Spese per progetti e iniziative	768.794	859.571	-90.777
Totale (C)	768.794	859.571	-90.777
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	-1.474	1.294	-2.768
D) GESTIONE FINANZIARIA			
12) Proventi finanziari	1.278	993	285
13) Oneri finanziari	2.622	2.812	-190
Risultato della gestione finanziaria	-1.344	-1.819	475
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
14) Proventi straordinari	83.895	64.648	19.247
15) Oneri straordinari	81.077	64.123	-16.954
Risultato della gestione straordinaria	2.818	525	2.293
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
17) Svalutazioni attivo patrimoniale			
DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C+/-D+/-E+/-F)	-	-	

Il Presidente - Dr. Erino Colombi - *firmato*

NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente nota integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. precisiamo che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto, sistematicamente ammortizzate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il valore delle immobilizzazioni materiali non è comprensivo delle spese sostenute per mantenerle in efficienza onde garantirne la vita utile prevista e di quelle sostenute per la loro riparazione.

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata determinata tenendo conto delle stime di vita delle immobilizzazioni.

La dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale il costo e il fondo ammortamento e, riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel conto economico.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono determinati in base al principio della competenza temporale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/21	euro	0
Saldo al 31/12/20	euro	0
Variazioni	euro	0

Impianti

<u>Descrizione</u>	Importo
Costo storico	91.865
Ammortamenti esercizi precedenti	91.865
Saldo al 31/12/20	0
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	0
Utilizzo fondi ammortamento	0
Saldo al 31/12/21	0

Attrezzature informatiche

<u>Descrizione</u>	Importo
Costo storico	351.025
Ammortamenti esercizi precedenti	351.025
Saldo al 31/12/20	0
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	0
Utilizzo fondi ammortamento	0
Saldo al 31/12/21	0

Arredi e mobili

<u>Descrizione</u>	Importo
Costo storico	101.903
Ammortamenti esercizi precedenti	101.903
Saldo al 31/12/20	0
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	0
Utilizzo fondi ammortamento	0
Saldo al 31/12/21	0

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti verso CCIAA

Saldo al 31/12/21	euro	802.773
Saldo al 31/12/20	euro	853.914
Variazioni	euro	(51.141)

I crediti verso CCIAA sono così composti:

<u>Contributi iniziative anno 2021</u>	785.311
Progetto Formarsi per ripartire	131.958
Progetto PMI in Verde	93.351
Progetto Orientamento e Nuove competenze	129.224
Progetto Laboratori Next Generation	128.304
Progetto Management Skills	112.613
Progetto Formazione e Lavoro	189.861
- Imposte anni precedenti	17.462
Totale Crediti verso CCIAA al 31/12/2021	802.773

Crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie

Saldo al 31/12/21	euro	1.249.864
Saldo al 31/12/20	euro	949.386
Variazioni	euro	300.478

I crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie sono così composti:

Progetto Aristeia	48.794
Progetto B-Entrepreneur	29.855
Progetto Orientamento Formazione Nuove Competenze	196.717
Progetto Crescere in Digitale	22.800
Progetto CULT VET	4.879
Progetto DEMETRA	63.870
Progetto ECO TOUR	92.434
Progetto ETHOS II	89.807
Progetto Fondimpresa – Ranstad	10.660
DISCO – Progetto Generazioni II	13.700
Progetto Futurae – Ministero del Lavoro	127.376
Progetto Erasmus	11.176
Progetto RICOLLOCAZIONE	34.401
Progetto RICOLLOCAZIONE II	97.000
Progetto RICOLLOCAZIONE III	50.000
 Progetto DIFILM	 15.106

Progetto Nuove competenze RL	181.850
Progetto RIESCO	34.400
Progetto YES I START UP	14.957
Progetto Regione Lazio POR 2014-2020	103.098
Progetto Ricollocazione Modellatore 3D	6.984
Totale Crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie al 31/12/2021	1.249.864

Crediti per servizi c/terzi

Saldo al 31/12/21	euro	63.059
Saldo al 31/12/20	euro	130.027
Variazioni	euro	(66.968)

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

Descrizione	31/12/21	
Clients per fatture emesse e non rimosse	euro	42.198
Clients per fatture da emettere	euro	20.861
Totale al 31/12/2021	euro	63.059

Crediti diversi

Saldo al 31/12/21	euro	25.921
Saldo al 31/12/20	euro	38.002
Variazioni	euro	(12.081)

I crediti diversi sono così composti:

Descrizione	Entro 12 mesi	
Erario per Ires	euro	23.740
Erario per Irap	euro	1.261
Iva split payment	euro	568
Acconti a fornitori	euro	263

Addizionale comunale	Euro	30
Banca per interessi attivi	euro	59
Totale crediti diversi al 31/12/2021	euro	25.921

Il credito verso Erario per IRES deriva dalle ritenute sui contributi erogati nell'anno 2021 e delle ritenute sugli interessi attivi bancari.

Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/21	euro	385.499
Saldo al 31/12/20	euro	499.990
Variazioni	euro	(114.491)

Le disponibilità liquide sono così composte:

Descrizione	31/12/21	
Banca c/c	euro	383.878
Cassa	euro	1.621
Totale disponibilità liquide al 31/12/2021	euro	385.499

L'importo di € 383.878 è relativo sia ai c/c di tesoreria che ai conti correnti dedicati ai progetti, in particolare per il conto corrente di tesoreria (n. 583) il saldo al 31/12/2021 è pari ad € 18.684,69.

Ratei e Risconti:

Saldo al 31/12/21	euro	622.00
Saldo al 31/12/20	euro	0.00
Variazioni	euro	622.00

I risconti attivi si riferiscono a nota di credito da fornitore per € 492,00 e al pagamento anticipato per €130,00 di una quota associativa.

Il totale attivo circolante è così composto:

Descrizione	31/12/21	
Crediti di funzionamento	euro	2.141.617
Disponibilità liquide	euro	385.499
Ratei attivi	euro	622

Totale attivo	euro	2.527.738
----------------------	-------------	------------------

PASSIVO

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La movimentazione della posta in esame è così dettagliata:

Fondo al 31/12/20	289.177
Incremento per accantonamento del periodo	38.633
Decremento per destinazione fondi previdenza	2.237
Decremento per Imposta sostitutiva	2.143
Fondo al 31/12/21	323.430

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza a tale data, al lordo degli anticipi corrisposti.

Si specifica che l'incremento dell'accantonamento del TFR dell'anno 2021 rispetto a quello dell'anno 2020 è dovuto all'aumento della rivalutazione ISTAT che per il 2021 è stata fissata al 4,359% aumentata del 2,86% rispetto all'anno 2020.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Debiti verso fornitori:

Saldo al 31/12/21	euro	1.037.877
Saldo al 31/12/20	euro	1.074.000
Variazioni	euro	(36.123)

I debiti verso fornitori sono così composti:

Descrizione	31/12/21
Debiti verso fornitori per fatture ricevute da pagare	euro 88.459
Debiti verso fornitori per fatture da ricevere	euro 949.418
Totale al 31/12/2021	euro 1.037.877

I debiti verso fornitori per fatture da ricevere sono così composti:

Progetto Aristeia	euro	48.794
Progetto DIFILM	euro	13.000
Progetto CULT VET	euro	10.000
Progetto DEMETRA	euro	4.452
Progetto Eco Tour	euro	64.330
Progetto Erasmus 2021 – 2027	euro	66.000
Progetto ETHOS II	euro	126.827
Progetto EU.LAB.	euro	37.728
Progetto Formazione Orientamento Estero	euro	2.885
Progetto Formazione e Lavoro 2021	euro	46.819
Progetto Generazioni II	euro	2.724
Progetto Fondimpresa	euro	3.143
Progetto Fondo Nuove Competenze RL	euro	56.100
Corsi Istituzionali	euro	5.882
Progetto Pmi e Università	euro	4.052
Progetto Formazione e Lavoro	euro	49.082
Progetto Ricollocazione II	euro	36.150
Progetto RIESCO	euro	10.000
Progetto Formarsi per Ripartire 2021	euro	39.489
Progetto Futurae	euro	24.154
Progetto Giovani e Lavoro	euro	704
Progetto Green	euro	18.724
Progetto Laboratorio Next Generation 2021	euro	51.552
Progetto Management Skills 2021	euro	42.918
Progetto Orientamento e Nuove competenze 2021	euro	27.904
Progetto Orientamento Formazione Nuove competenze	euro	71.717
Progetto PMI in verde 2021	euro	30.997
Progetto POR 2014 – 2020	euro	49.809
Altri debiti	euro	3.482
Totale debiti verso fornitori per fatture da ricevere al 31/12/2021	euro	949.418

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

Saldo al 31/12/21	euro	215.852
Saldo al 31/12/20	euro	215.144
Variazioni	euro	708

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

Descrizione	31/12/21	
CCIAA per fondo di dotazione	euro	206.583
CCIAA per saldo spese anticipate 2021	euro	9.269
Totale al 31/12/2021	euro	215.852

Debiti tributari e previdenziali

Saldo al 31/12/21	euro	92.760
Saldo al 31/12/20	euro	38.168
Variazioni	euro	54.592

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

Descrizione	31/12/21	
Erario per ritenute su stipendi e compensi	euro	30.593
Erario per Iva	Euro	31.173
Debiti verso enti previdenziali	Euro	30.994
Totale al 31/12/2021	euro	92.760

I debiti tributari e previdenziali sono relativi a stipendi e compensi pagati nel mese di dicembre e sono stati regolarmente pagati nel mese di gennaio 2022.

Il debito verso erario per Iva si riferisce alla modifica della percentuale del pro rata di detraibilità sulle fatture di acquisto che nel corso dell'anno è stata applicata provvisoriamente nella misura dell'anno precedente pari al 66% ed invece, in base al calcolo effettivo di fine anno, è risultata pari al 18%.

Debiti verso dipendenti

Saldo al 31/12/21	euro	42.114
Saldo al 31/12/20	euro	40.336
Variazioni	euro	1.778

Debiti diversi

Saldo al 31/12/21	euro	893
Saldo al 31/12/20	euro	531
Variazioni	euro	362

La voce si riferisce al debito verso le organizzazioni sindacali per le ritenute operate nel mese di dicembre e al debito verso banca per spese.

Ratei e Risconti:

Saldo al 31/12/21	euro	1.770.00
Saldo al 31/12/20	euro	920.00
Variazioni	euro	850.00

Il totale passivo e patrimonio netto è così composto:

Descrizione	31/12/21	
Patrimonio netto	euro	813.042
F.do trattamento fine rapporto	euro	323.430
Debiti di funzionamento	euro	1.389.496
Ratei passivi	euro	1.770
Totale Passivo e Patrimonio netto	euro	2.527.738

CONTO ECONOMICO

L'analitica esposizione nel Conto Economico dei componenti positivi e negativi di reddito, ed i precedenti commenti alle poste dello Stato Patrimoniale, consentono di limitare l'analisi alle sole voci che hanno subito scostamenti significativi rispetto alla situazione riferita al 31 dicembre 2020

A) RICAVI ORDINARI*1) Proventi da servizi*

Saldo al 31/12/21	euro	229.346
Saldo al 31/12/20	euro	141.368
Variazioni	euro	87.978

3) Contributi da organismi comunitari

Saldo al 31/12/21	euro	167.434
Saldo al 31/12/20	euro	238.061
Variazioni	euro	(70.627)

4) Contributi regionali o da altri enti pubblici

Saldo al 31/12/21	euro	259.664
Saldo al 31/12/20	euro	328.381
Variazioni	euro	(68.717)

6) Contributo della Camera di commercio

Saldo al 31/12/21	euro	844.000
Saldo al 31/12/20	euro	844.000
Variazioni	euro	0

Il contributo della Camera di Commercio è così composto:

Descrizione	31/12/21	
Formarsi per ripartire	Euro	144.000
PMI in Verde	Euro	100.000
Orientamento e Nuove competenze	Euro	140.000
Laboratorio Next Generation	Euro	140.000
Management Skills	Euro	120.000
Formazione e Lavoro 21	Euro	200.000
Totale al 31/12/2021	Euro	844.000

Il totale dei Ricavi Ordinari è così composto:

Descrizione	31/12/21	
Proventi da servizi	Euro	229.346
Contributi da organismi comunitari	Euro	167.434
Contributi regionali o da altri enti pubblici	Euro	259.664
Contributo della Camera di commercio	Euro	844.000
Totale al 31/12/2021	Euro	1.500.444

B) COSTI DI STRUTTURA

7) Organi istituzionali

Saldo al 31/12/21	euro	15.300
Saldo al 31/12/20	euro	15.442
Variazioni	euro	(142)

I costi per organi istituzionali sono relativi al compenso spettante al Collegio dei revisori.

8) Personale

Saldo al 31/12/21	euro	540.575
Saldo al 31/12/20	euro	508.289
Variazioni	euro	32.286

Il costo del personale dipendente è relativo all'organico in forza nel 2021:

- 1 unità a tempo indeterminato, Dirigente del C.C.N.L. Commercio;
- 1 unità a tempo indeterminato, Quadro del C.C.N.L. Commercio;
- 2 unità a tempo indeterminato, I livello del C.C.N.L. Commercio*;
- 2 unità a tempo indeterminato, II livello del C.C.N.L. Commercio;
- 1 unità a tempo indeterminato, III livello del C.C.N.L. Commercio**;
- 2 unità a tempo indeterminato, IV livello del C.C.N.L. Commercio;

* di cui una unità in congedo per assistenza familiare con disabilità grave (ex art.42 comma 5 D.lgs 151/2011) tutto l'anno;

** unità in congedo per assistenza familiare con disabilità grave (ex art.42 comma 5 D.lgs 151/2011) far data dal 10/08/2021.

*** Nel costo complessivo imputato anche il costo di una unità di Terzo livello in distacco presso Forma Camera fino al 30.09.2021.

Il costo tiene conto oltreché degli oneri previdenziali anche dell'accantonamento al Fondo di Fine Rapporto (TFR).

9) Funzionamento

Saldo al 31/12/21	euro	177.249
Saldo al 31/12/20	euro	161.574
Variazioni	euro	15.675

a) Prestazioni di servizi

Descrizione	31/12/21	
Buoni pasto	euro	6.751
Assistenza amministrativa e fiscale	euro	5.070
Assistenza paghe e contributi	euro	5.096
Assistenza adempimenti sicurezza sui luoghi di lavoro	euro	4.400
Spese anticipate per costi sede sostenuti da CCIAA	euro	36.947
Responsabile protezione dati	euro	5.980
Spese telefoniche	euro	30.749
Manutenzione e assistenza tecnica e informatica	euro	20.069
Spese accreditamento	Euro	3.060
Assicurazioni	euro	16.221
Spese varie	euro	8.414
Totale al 31/12/2021	euro	142.757

b) Godimento beni di terzi

Descrizione	31/12/21	
-------------	----------	--

14

Noleggio fotocopiatrici	euro	3.387
Totale al 31/12/2021	euro	3.387

c) Oneri diversi di gestione

Descrizione	31/12/21	
Imposte e tasse	euro	31.105
Totale al 31/12/2021	euro	31.105

C) COSTI ISTITUZIONALI

11) Spese per iniziative e progetti

Saldo al 31/12/21	euro	768.794
Saldo al 31/12/20	euro	859.571
Variazioni	euro	(90.777)

D) GESTIONE FINANZIARIA

12) Proventi finanziari

Saldo al 31/12/21	euro	1.278
Saldo al 31/12/20	euro	993
Variazioni	euro	285

Si riferiscono agli interessi attivi maturati sui c/c bancari aziendali.

13) Oneri finanziari

Saldo al 31/12/21	euro	2.622
Saldo al 31/12/20	euro	2.812
Variazioni	euro	(190)

Sono relativi alle spese bancarie e alle commissioni per i pagamenti elettronici maturati nel 2021.

E) GESTIONE STRAORDINARIA

14) Proventi straordinari

Saldo al 31/12/21	euro	83.895
Saldo al 31/12/20	euro	64.648
Variazioni	euro	19.247

Sono riferiti a minori costi rendicontati rispetto a quanto previsto per il progetto You Me (euro 76.633), al rimborso da parte della CCIAA delle quote di competenza degli anni precedenti per l'adesione alla cassa di previdenza e assistenza dipendenti CCIAA (euro 6.730) e al venir meno di costi accantonati nel precedente esercizio.

15) Oneri straordinari

Saldo al 31/12/21	euro	81.077
Saldo al 31/12/20	euro	64.123
Variazioni	euro	16.954

Sono relativi agli importi non rendicontati in relazione ai progetti You Me (euro 70.309), Ada Core (euro 8.819) e al verificarsi di costi relativi agli esercizi precedenti.

Il Presidente
Dr. Erino Colombi
FIRMATO

Bilancio d'esercizio 2021 di Forma Camera - Relazione del Presidente sulla Gestione

L'esercizio 2021 si è chiuso con il raggiungimento degli obiettivi generali previsti nel programma di attività ed il perseguimento del pareggio tra le voci di entrata e di uscita.

Le attività sono state realizzate sulla base di quanto previsto nel Programma 2021 tenendo conto dell'emergenza sanitaria e della conseguente crisi economica che ha colpito il sistema imprenditoriale. Nel corso dell'annualità è stato realizzato un articolato piano di attività formative volte a colmare i gap di conoscenze e competenze emersi nel corso della fase di emergenza, trasferendo attraverso esse gli strumenti necessari a sostenere e facilitare la ripartenza delle PMI del territorio.

In particolare sono state realizzate iniziative formative su temi in linea con le indicazioni della UE in merito agli item da seguire per sostenere la ripresa economica tra cui, la digitalizzazione, il web marketing, l'economia circolare, il management ed i processi innovativi interni alle imprese, le start up, l'imprenditoria femminile, il credito. E' proseguita inoltre la realizzazione di attività volte all'orientamento ed ai servizi di supporto incontro domanda offerta di lavoro, sia attraverso le iniziative istituzionali sia attraverso i progetti finanziati inerenti tale attività. Nel corso dell'annualità le attività formative e di orientamento, sono state realizzate prevalentemente in modalità di erogazione e fruizione a distanza, per i corsi autorizzati e per le attività finanziate in linea con le autorizzazioni concesse dall'ente regionale e dalle altre istituzioni locali o comunitarie. Per tale modalità formativa e di erogazione dei servizi al lavoro, la struttura ha utilizzato le strumentazioni di cui si era già dotata nell'annualità precedente. Anche per il 2021 la modalità di erogazione dei servizi a distanza ha facilitato la risposta degli utenti in generale e delle imprese in particolare, in termini di adesione e partecipazione, consentendo all'ente di registrare per il 2021 un numero significativo di utenti soprattutto nelle iniziative realizzate nell'ambito del contributo camerale.

Nel 2021 sono state realizzate le attività articolate come nel Preventivo in quattro Aree programmatiche:

1. **Proventi da servizi:** nell'ambito di tale area si è realizzata, con modalità a distanza, la formazione abilitante relativa alla trasmissione delle competenze necessarie alle iscrizioni ad albi e ruoli camerali (Corsi per Agenti di affari in Mediazione - Corsi Per Agenti e Rappresentanti - Corsi per la somministrazione di alimenti e bevande) e la

formazione a catalogo relativa a corsi e seminari volti all'aggiornamento di imprenditori e manager e ad iniziative a supporto del sistema imprenditoriale su temi di particolare rilevanza o alle attività di orientamento affidate.

2. **Contributi da Organismi comunitari:** nell'ambito di tale area sono stati realizzati i progetti affidati dalla Unione Europea e predisposte nuove proposte progettuali in risposta ai bandi emanati nel corso dell'annualità.
3. **Contributi regionali o da altri enti pubblici:** nell'ambito di tale area sono state realizzate le attività finanziate da Regione Lazio o Altri Enti pubblici e presentate altre proposte in risposta ai Bandi regionali o di altri enti.
4. **Contributo della Camera di Commercio:** nell'ambito di tale area sono state progettate e realizzate iniziative in linea con le finalità istituzionali e le competenze attribuite alle Camere di Commercio. In particolare è stata data attuazione alle 6 attività progettuali approvate nell'ambito del Preventivo 2021. Progetto: Formarsi per ripartire: Le competenze per il rilancio – Progetto: Pmi in verde: Sostenibilità ed economia circolare – Progetto: Progetto Orientamento e Nuove Competenze – Progetto: Laboratorio Next Generation Europa – Progetto: Management Skills: dallo Start up alla gestione - Progetto Formazione e Lavoro.

Complessivamente nel 2021 sono state realizzate 460 iniziative, coinvolte direttamente 15.623 risorse e realizzate 6.713 ore di attività tra attività formativa, orientamento, percorsi PCTO, tutte realizzate prevalentemente con modalità on line.

Per ciò che concerne le attività progettuali volte alla gestione di progetti finanziati dalla UE, nel corso del 2021 la struttura ha risposto a diverse call corrispondenti a iniziative progettuali in linea con gli obiettivi generali del sistema camerale e in particolare di sostegno allo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale locale.

Nel 2021 sono stati presentati 11 Progetti a valere su fondi diretti della UE per un valore complessivo di € 513.176,00 di cui 3 proposte approvate e le altre in attesa di valutazione finale.

In dettaglio nel corso del 2021 sul fronte delle Entrate possiamo riportare le seguenti attività:

Proventi da servizi - Attività' istituzionali a rimessa diretta e Formazione a catalogo

Nel corso del 2021, nell'ambito delle attività a rimessa diretta (corsi istituzionali e formazione a catalogo) sono state realizzate le seguenti attività:

- 6 Corsi Agenti Affari in Mediazione
- 3 Corsi Agenti e Rappresentanti di Commercio
- 3 Corsi Somministrazione alimenti e bevande - Ex REC
- 3 Corsi HACCP
- 1 Corso per il "Rilascio e rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari ai sensi del D.lgs 150/2012"
- 41 Percorsi PTCO
- 47 Webinar (formazione/orientamento al lavoro)
- Coordinamento delle attività di formazione continua in ambito Fondo Nuove Competenze

Progetti realizzati con contributi da Organismi comunitari

Nel corso del 2021 sono stati gestiti i progetti pluriennali a valere su Fondi UE affidati da organismi comunitari.

Progetto Demetra - E' continuata anche nel 2021 la realizzazione del Progetto Demetra finanziato dalla UE. L'obiettivo generale dell'iniziativa è stato quello di fornire agli studenti degli Istituti scolastici aderenti l'opportunità di svolgere parte delle ore di alternanza scuola lavoro presso un'impresa Europea per fare acquisire maggiori competenze professionali e competenze chiave volte a facilitare il loro inserimento lavorativo o un'ulteriore specializzazione al termine del percorso di studi. A causa della pandemia, i percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero della durata di tre settimane, a seguito di specifica autorizzazione della UE tramite l'ente nazionale INAPP, sono stati erogati in una prima fase in modalità di tirocini a distanza (blended mobility) e successivamente, in presenza all'estero.

Progetto Cultvet - E' terminata nel 2021 la realizzazione del Progetto Cultvet finanziato dalla UE. Nel corso dell'anno precedente si era conclusa con modalità a distanza la parte formativa del percorso professionalizzante in Cultural Tourism (200 ore di lezioni frontali ed on line) mentre nel corso del 2021 è stata avviata e si è conclusa la fase di training on the job (300 ore) in modalità di erogazione a distanza nei 4 paesi partner.

Progetto ETHOS II - E' continuata anche nel 2021 la realizzazione del Progetto Ethos II finanziato dalla UE. Il progetto prevede che 138 giovani studenti di quattro istituti turistici ed alberghieri della provincia di Roma possano svolgere un'esperienza lavorativa di 3 settimane in linea con il proprio percorso formativo in un altro paese Europeo. A causa della pandemia, le 3 settimane di tirocinio sono inizialmente state modificate, a seguito di specifica autorizzazione della UE tramite l'ente nazionale INAPP, in tirocini a distanza (blended mobility) e successivamente quando la pandemia lo ha permesso sono stati svolti all'estero.

Progetto Plan Erasmus Plus 2020 - Il Progetto, finanziato dalla UE, di durata pluriennale è volto alla realizzazione di un Piano Erasmus, ovvero di una strategia a lungo termine di internazionalizzazione sviluppata principalmente attraverso attività di mobilità ma anche altre iniziative in ambito transnazionale sia in presenza che online. Il Piano realizzato è volto ad accrescere l'impatto delle mobilità e delle iniziative formative e di orientamento previste per gli studenti e per il personale docente inerenti le loro competenze professionali e socio-culturali, attraverso anche la realizzazione di partenariati locali, nazionali ed europei.

Progetto ECO.TOUR - Il Progetto, finanziato dalla UE ha come obiettivo generale la realizzazione di una serie di seminari tematici in collaborazione con i 5 paesi europei partner volti a migliorare le competenze degli insegnanti degli Istituti Tecnici che offrono corsi di formazione nell'ambito del turismo, attraverso lo scambio di buone pratiche. Le attività hanno avuto avvio nel corso del 2020 e sono proseguite anche per il 2021 con modalità a distanza ad eccezione di un "Thematic Seminar" tenuto in presenza.

Progetto DIFILM - Il Progetto aspira a formare ed educare gli imprenditori europei a sviluppare le competenze chiave dei microimprenditori nell'utilizzo di strumenti finanziari digitali che influiscono sulla resilienza dell'azienda, promuovere l'alfabetizzazione finanziaria digitale per aiutarli a gestire meglio la sostenibilità finanziaria. Il Progetto ha avuto avvio nel 2021 nel corso del quale si è svolta la prima riunione di coordinamento fra i partner aderenti in modalità on line.

Progetto ARISTEIA - La proposta sostiene il raggiungimento dell'Area Europea dell'istruzione, affrontando la questione della qualità dell'istruzione che incorpora programmi di sviluppo professionale continuo per insegnanti/formatori sull'internazionalizzazione e l'apprendimento basato sul lavoro e l'assessment, le mobilità internazionali (virtuale e fisica), il riconoscimento delle transizioni verdi e digitali, l'impatto del cambiamento climatico e il passaggio a soluzioni digitali e, infine, l'importanza di collaborazione continua tra scuole, IFP, imprese e strutture di governance dell'IFP per migliorare la qualità della formazione professionale per il settore turistico.

Progetti realizzati con i Contributi regionali o altri enti pubblici

Nel corso del 2021 sono stati gestiti i seguenti progetti a valere sui contributi affidati dalla Regione Lazio o da altri enti pubblici, alcuni di valenza pluriennale.

Progetto: Servizi di Orientamento nell'ambito del Contratto di Ricollocazione Generazioni – CDR Nel corso del 2021 si sono concluse le attività relative al Progetto finanziato dalla Regione Lazio–Direzione Lavoro relative al triennio 2019-20-21, inerente l'erogazione di servizi intensivi per la ricerca del lavoro da attuarsi con il Contratto di Ricollocazione Generazioni. In particolare, il Contratto di Ricollocazione Generazioni è un progetto dedicato alle persone inoccupate o in stato di disoccupazione per accompagnarle nella ricerca attiva di un'occupazione, attraverso fasi di formazione e orientamento.

Nel corso del 2021 le attività di orientamento e di formazione afferenti il progetto sono state realizzate, a seguito di autorizzazione regionale, con modalità a distanza.

Progetto Ricollocazione: Corso “Il modellatore 3D nella valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici” - Il corso “Il modellatore 3D nella valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici” finanziato dalla Regione Lazio - Direzione Lavoro, è stato un percorso che ha permesso di sviluppare, negli utenti del contratto di ricollocazione generazioni over 30, le competenze additive alle professionalità, attraverso l'acquisizione di competenze e di abilità legate al 3D. In particolare sono state acquisite dai discenti competenze in ambito digitale e sono state fornite loro competenze di sviluppo grafico-digitale nel settore della valorizzazione dei beni culturali e del turismo in linea con l'evoluzione stessa delle professioni in campo ICT e in linea con il mercato del lavoro attuale. Nel corso del 2021 le attività di formazione specialistica afferenti il progetto sono state realizzate, a seguito di autorizzazione regionale, con modalità a distanza.

Progetto Inclusione Socio-Economica e Finanziaria delle Imprese gestite da migranti –

FUTURAE - Nel corso del 2021 sono proseguite le attività relative al Progetto FUTURAE, finanziato dal Ministero del Lavoro per il tramite di Unioncamere, che prevede un percorso di sostegno ed accompagnamento finalizzato all'avvio di impresa, formato da più fasi ad accesso progressivo per sostenere l'integrazione socio economica di migranti di prima e seconda generazione attraverso lo start up di nuove imprese anche a composizione mista. Nel corso del 2021 le attività di formazione e di orientamento sono state realizzate, a seguito di apposita autorizzazione del Ministero del Lavoro, con modalità a distanza.

Progetti Regione Lazio – FSE POR 2014 -2020 - Nel corso del 2021 si sono concluse con modalità di formazione a distanza le attività formative relative ai seguenti progetti approvati dalla Regione Lazio a valere sul FSE POR 2014-2020. In particolare: Corso ASAP- Corso Servizio Orientamento e Consuelling- Corso Orientamento e scouting post formazione- Corso Esperto economico finanziario in campo energetico e ambientale- Corso Tecnico della logistica industriale.

Progetti Fondo Nuove Competenze — Nel corso del 2021 sono stati gestiti 3 progetti relativi al Fondo Nuove Competenze- Azioni Innovative di sostegno alla Formazione Aziendale della Regione Lazio. In particolare sono state avviate le attività progettuali afferenti i 3 progetti relative all'acquisizione di competenze professionali specifiche atte ad incrementare la formazione continua dei dipendenti delle imprese partner.

Progetto Crescere in Digitale - Nel corso del 2021 sono proseguite le attività del Progetto Crescere in Digitale, attuato da Unioncamere in partnership con Google, promosso da ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro vigilata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani". Nell'ambito del Progetto Forma Camera, come Ente promotore dei Tirocini, ha favorito il matching fra aziende e Neet e gestito in collaborazione con gli Enti attuatori le attività relative alle varie fasi, volte alla realizzazione delle attività di orientamento, formazione individuale ed attivazione dei tirocini extracurricolari.

Progetti realizzati con il Contributo della Camera di Commercio

Nel corso del 2021 nell'ambito dei progetti realizzati con il contributo camerale sono state attuate le iniziative relative alle 6 attività progettuali previste per l'annualità

Progetto: Formarsi per ripartire: Le competenze per il rilancio – Progetto: Pmi in verde: Sostenibilità ed economia circolare – Progetto: Progetto Orientamento e Nuove Competenze – Progetto: Laboratorio Next Generation Europa – Progetto: Management Skills: dallo Start up alla gestione - Progetto Formazione e Lavoro.

Complessivamente nell'ambito di tale Area sono state realizzate 118 iniziative rivolte a 11.446 utenti registrati nel complessivo, mentre la partecipazione a singola unità didattica registra 5.444 partecipanti di cui 2.141 PMI.

Progetto Formarsi per ripartire: Le competenze per il rilancio - Il Progetto è stato articolato in una pluralità di attività formative realizzate mediante seminari e/o corsi in presenza o a distanza su temi di particolare interesse per le PMI con l'obiettivo di trasferire nuove competenze e conoscenze su temi utili a sostenere la ripresa ed il rilancio del sistema imprenditoriale del territorio.

In particolare sono state realizzate le seguenti attività:

- Un ciclo di 6 incontri in modalità a distanza “Il produttore indipendente: Sfide e opportunità” Progetto di formazione per le imprese del cinema e dell'audiovisivo;
- Realizzazione del webinar “Norme per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19: procedure ed aspetti applicativi nella gestione della sicurezza aziendale secondo il D.lgs 81/2008” – prima edizione;
- Realizzazione del percorso “Saper Competere -Accresci le tue Competenze Digitali – 14 Masterclass formative, della durata di 6 ore l'una suddivise in 3 sessioni di due ore, per lo sviluppo delle conoscenze e competenze social delle imprese;
- Realizzazione del percorso “Marketing digitale: impara a vendere on line” svolti 3 webinar;
- Realizzazione del webinar “Norme per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19: procedure ed aspetti applicativi nella gestione della sicurezza aziendale secondo il D.lgs 81/2008” - seconda edizione;

- Realizzazione del percorso “Pmi Second Life” strutturato in 7 webinar di 1,5 ore cadauno;
- Realizzazione del percorso, erogato con la modalità della formazione a distanza, “Formarsi per intraprendere” organizzato in 9 Masterclass della durata di 6 ore l’una suddivise in 3 sessioni di due ore:

Progetto Pmi in verde: Sostenibilità ed economia circolare - Il Progetto ha avuto l’obiettivo di fornire alle PMI le conoscenze e le competenze in materia di sviluppo sostenibile. La transizione verso un’economia verde, già rilevante da alcuni anni, è resa ormai necessaria in questo periodo di emergenza perché proprio la circolarità e la sostenibilità sono stati i temi direzionali attraverso cui dover riorganizzare i modelli produttivi, anche sulla base delle indicazioni comunitarie in materia.

- Realizzazione del percorso “Agenda 2030 -il Project Management come leva di crescita aziendale in tempi di crisi” in collaborazione con Master Maris.
- Realizzazione del percorso “Ripartire sostenibili” in collaborazione con Università Tor Vergata.

Progetto Orientamento e Nuove Competenze - Il Progetto ha visto la realizzazione di una serie di iniziative volte a favorire l’incontro domanda offerta di lavoro attraverso il matching tra i sistemi imprenditoriale, scolastico e universitario. Le azioni sono state volte all’orientamento iniziale degli utenti ed alla loro formazione specialistica progettata sulla base dei fabbisogni espressi in fase di orientamento, con l’obiettivo generale di sostenere l’occupazione attraverso il transito delle risorse orientate e formate nel mercato del lavoro.

- Sono stati realizzati 79 laboratori “Mestieri” relativi a diverse tematiche;
- Attuazione del corso COMAU “Use and programming RObots”.

Nell’ambito di tale Progetto sono stati inoltre coordinati tutti i servizi di orientamento al lavoro ed all’autoimprenditorialità realizzati nel 2021. In particolare nel corso dell’annualità sono state 463 le persone che si sono rivolte all’ente in cerca di occupazione e sono state complessivamente realizzate n. 2.061 ore di orientamento, corrispondenti a 267 colloqui individuali e 100 incontri di gruppo.

Progetto Laboratorio Next Generation Europa - Il Progetto si è articolato nelle attività del laboratorio interno di progettazione UE, volto all’analisi sistemica delle opportunità date dalla UE in materia di fondi comunitari sia diretti che indiretti, in particolare su temi a sostegno delle

imprese e l'ideazione e presentazione di specifiche proposte progettuali in risposta ai diversi bandi. Nella progettazione è stata data particolare attenzione ai temi espressi nella programmazione UE 2021-27 di sostegno all'economia per uscire dalla crisi attuale che possano fornire concrete opportunità di rilancio alle imprese del territorio. E' proseguita in tale ambito la gestione e rendicontazione delle attività comunitarie pluriennali finanziate.

Sono state inoltre realizzate 104 mobilità internazionali.

Sono state presentate le seguenti proposte progettuali a valere sui finanziamenti UE:

- Progetto COSME - DIGI.TRA.X - Digital Transition for Tourism Management System;
- Progetto AMIF - BUTIC - Building tomorrow's inclusive communities;
- Call 2021 - Round 1 - KA2 - KA220-VET – INFRONT - Digital tools for online training of Front-Line Staff in the Hospitality Industry;
- Call 2021 - Round 1 - KA2 - KA220-VET - VET – Transform – VET digital transformation through tools and training;
- Call 2021 - Round 1 - KA2 - KA220-YOU – She Enterprise - Empowerment of Young Women and Capacity Building in Entrepreneurship;
- Call 2021 - Round 1 - KA2 - KA220-ADU – DIFILM - Digital Financial Literacy for Micro Enterprises;
- Call 2021 - Round 1 - KA2 - KA220-ADU - Digi-Ladies - Empowerment and Capacity Building of Women in Digital Skills;
- Call ERASMUS-EDU-2021-PEX-COVE - EU VET - ARISTEIA Excellence in Tourism;
- Call 2021 - Round 2-KA2-KA220-VET- Financial Literacy for Women in Social Entrepreneurship;
- Call 2021 - Round 2 - KA2 - KA220-VET - INFRONT - Digital tools for online training of Front-Line Staff in the Hospitality Industry;
- Erasmus+ Round 1 KA1 - Learning Mobility for individuals - Azione KA121.

Progetto Management Skills: dallo Start up alla gestione - Il Progetto si è concretizzato in una serie di iniziative formative realizzate attraverso corsi e seminari a distanza relativi alle principali competenze del management aziendale. I temi trattati si sono incentrati sia allo start up che alla gestione imprenditoriale nel suo complesso. Sono stati realizzati incontri per formare/informare ed orientare alla scelta imprenditoriale, sulle procedure da seguire per

l'avvio di impresa, sulle principali competenze in materia di gestione aziendale, sulle soft skills relative alle competenze trasversali utili al manager per affrontare le nuove sfide.

In particolare sono state realizzate le seguenti attività:

- Realizzazione di un ciclo di 9 webinar formativi alla scoperta del funzionamento della mente di Leonardo per lo sviluppo di nuove capacità e conoscenze manageriali e imprenditoriali “Oltre la crisi con il genio e la mente di Leonardo da Vinci”;
- Realizzazione del ciclo di 8 Webinar “Governare l'impresa oggi” - Percorso di formazione per Imprenditori con l'obiettivo di fornire all'imprenditore tecniche e concetti che gli consentano di guidare -oggi e domani- la propria azienda dentro uno scenario del tutto nuovo;
- Ciclo di n. 10 webinar formativi per Agenti e Rappresentanti di Commercio - Sfide e prospettive per le imprese della rappresentanza commerciale;
- Seminario: “L'OMI quale strumento indispensabile nelle valutazioni immobiliari - le applicazioni dell'Agenzia delle Entrate a supporto dell'attività dell'agenzia immobiliare” in collaborazione con Fimaa;
- Realizzazione del corso “Il modello organizzativo privacy per la compliance al GDPR e l'accountability”;
- Avvio del percorso “Donna & Impresa” articolato in 3 step: formazione/orientamento, attività di coaching in modalità one to one, redazione del business plan e preceduti da un Webinar di presentazione del Progetto e svolto in collaborazione con il Comitato per la Promozione dell'Imprenditorialità Femminile, con il sostegno di CNA Roma, Coldiretti Roma, Confcommercio – Terziario Donna Roma, Confcooperative – Donne cooperazione Lazio, Confesercenti Roma, Federlazio, Legacoop Lazio, Unindustria. Il percorso di orientamento formazione e coaching è rivolto alle donne che fanno impresa o intenzionate ad avviare un'iniziativa imprenditoriale.

Progetto- Formazione e Lavoro - Nell'ambito del Progetto è stata realizzata un'ampia attività finalizzata a facilitare il matching tra sistema scolastico ed imprenditoriale attraverso, tra le altre, la progettazione e la realizzazione di progetti di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro). In questo particolare anno le attività sono state riprogrammate con modalità a distanza ed erogate alla classi attraverso piattaforme on line in modalità sincrona o mediante la progettazione di percorsi specifici (video corsi) forniti virtualmente attraverso il sito istituzionale ed erogati in modalità asincrona. La risposta degli allievi e delle scuole in termini di interesse e di fruizione

è stata positiva. Nell'ambito di tale progetto sono stati realizzati coinvolti 33 Istituti Scolastici, realizzati 41 percorsi PTCO rivolti complessivamente a 1785 studenti delle Scuole superiori di Roma e Provincia. Nell'ambito del progetto è stata inoltre realizzata l'attività di supporto all'Area III nella gestione generale del Progetto Formazione e Lavoro.

In particolare per i PTCO sono state svolte le seguenti attività:

- Realizzazione di 21 percorsi formativi (PCTO) in collaborazione con il Museo MAXXI N. studenti coinvolti: 515;
- Realizzazione di n.1 percorso formativo (PCTO) con gli studenti dell'istituto Lentini sul D.lgs 81/08 (20 ore) per n. 28 studenti;
- Realizzazione di n.1 percorso formativo (PCTO) con gli studenti del Liceo Farnesina – Digitale Marketing e sviluppo delle competenze trasversali” (18 ore) per n. 51 studenti;
- Coinvolgimento di 175 studenti di istituti vari nel Video Corso “Il Bilancio delle competenze” organizzato nell’ambito dei PCTO;
- Coinvolgimento di 175 studenti di Istituti vari nel Video Corso “Come scrivere un Curriculum Vitae” organizzato nell’ambito dei PCTO
- Realizzazione di n.8 percorsi formativi (PCTO) “Dietro le quinte Teatro Verde” N. studenti coinvolti: 158;
- Realizzazione di diversi percorsi, nell’ambito dei PCTO, del Progetto “Io Penso Positivo” N. studenti coinvolti: 111.
- Realizzazione del Progetto “Retorica 4.0” N. studenti coinvolti: 18.
- Realizzazione di percorsi PCTO formativi/orientamento sul Progetto Excelsior e le competenze digitali. N. studenti coinvolti: 459

Sul fronte dei costi anche per il 2021 si è mantenuto un costante controllo delle spese previste a preventivo. In particolare, i costi di struttura nel loro complesso passano da € 739.00,00 nel preventivo ad € 733.124,00 in sede di consuntivo; la differenza è dovuta alla lieve variazione del costo del personale che passa da € 562.00,00 ad € 540.575,00 (per i minori costi dovuti a due risorse in congedo per assistenza familiare con disabilità grave (ex art.42 comma 5 D.lgs 151/2011) e del costo degli organi istituzionali che passa da € 17.000,00 nel preventivo ad € 15.300,00 nel consuntivo. I costi di funzionamento passano da € 155.000,00 nel preventivo ad € 172.249,00 nel consuntivo, l’incremento è dovuto all’imputazione della voce oneri diversi di

gestione, non calcolabile in sede di preventivo al dettaglio, relativa ad imposte e tasse determinabili solo in fase di consuntivo.

I costi per progetti ed iniziative sono pari ad € 768.794,00 e sono correlati ai costi dei relativi progetti.

Si evidenzia che i ricavi propri pari € 656.444,00 al netto del contributo camerale coprono interamente i costi di struttura come determinati dalla circolare MISE 3612/C del 26/07/2007 ed esposti nella seguente tabella:

	Preventivo 2021	Consuntivo 2021
Ricavi Propri	669.125,00	656.444,00

Preventivo 2021

COSTI STRUTTURA	Complessivo	Struttura	Iniziative
Organi istituzionali	17.000,00	17.000,00	0,00
Personale	562.000,00	114.923,00	447.077,00
Funzionamento	155.000,00	24.000,00	131.000,00
Ammortamenti	5.000,00	1.000,00	4.000,00
TOTALE	739.000,00	156.923,00	582.077,00

Consuntivo 2021

COSTI STRUTTURA	Complessivo	Struttura	Iniziative
Organi istituzionali	15.300,00	15.300,00	0,00
Personale	540.575,00	108.115,00	432.460,00
Funzionamento	177.249,00	21.922,00	155.327,00
Ammortamenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	733.124,00	145.337,00	587.787,00

In conclusione si evidenzia un buon andamento delle attività, una corretta gestione e un risultato di bilancio in pareggio.

Il Presidente
Dr. Erino Colombi
Firmato

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

FORMARSI PER RIPARTIRE: Le competenze per il rilancio

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

☐☒☐

Data inizio progetto:

01/01/2021

Data fine progetto:

31/12/2021

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2021	S.A.L. 30.06.2021	CONSUNTIVO 30.06.2021	S.A.L. 30.09.2021	CONSUNTIVO 30.09.2021	S.A.L. 31.12.2021	CONSUNTIVO 31.12.2021
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								
TOTALE RICAVI								
B) Costi diretti								
Costo del Personale	36.490						36.490	36.396
Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali								
Spese promozionali								
Spese di missione								
Spese di comunicazione	3.000							
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio	4.000						4.000	999
Stampati e dépliant								
Interventi formativi	38.000						40.000	58.512
Interventi informativi	27.766						28.766	17.766
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Banca dati quotazioni mercati								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese di funzionamento	9.300						9.300	8.200
Manutenzione impianti								
Ammortamenti	400						400	0
Altri costi e spese	2.000						2.000	3.490
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	120.956	0	0	0	0	0	120.956	125.363
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	16.000						16.000	14.000
Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali								
Organi Istituzionali	1.889						1.889,00	637
Spese di funzionamento	5.000						5.000,00	4.000
Ammortamenti	155						155,00	0
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	23.044	0	0	0	0	0	23.044	18.637
Totale ricavi (A)								
Totale costi (B+C)	144.000	0	0	0	0	0	144.000	144.000
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	144.000	0	0	0	0	0	144.000	144.000
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

PMI IN VERDE: Sostenibilità ed economia circolare

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

☐☒☐

Data inizio progetto:

01/01/2021

Data fine progetto:

31/12/2021

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2021	S.A.L. 30.06.2021	CONSUNTIVO 30.06.2021	S.A.L. 30.09.2021	CONSUNTIVO 30.09.2021	S.A.L. 31.12.2021	CONSUNTIVO 31.12.2021
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								
TOTALE RICAVI								
B) Costi diretti								
Costo del Personale	24.990						24.990	23.990
Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali								
Spese promozionali								
Spese di missione								
Spese di comunicazione	4.000							
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio	2.000						2.000	577
Stampati e dépliant								
Interventi formativi	30.000						32.000	49.174
Interventi informativi	14.766						16.766	8.766
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Banca dati quotazioni mercati								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese funzionamento	5.800						5.800	4.800
Manutenzione impianti								
Ammortamenti	400						400	0
Altri costi e spese	2.000						2.000	250
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	83.956	0	0	0	0	0	83.956	87.556
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	11.500						11.500	10.306
Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali								
Organi Istituzionali	1.889						1.889	638
Spese di funzionamento	2.500						2.500	1.500
Ammortamenti	155						155	0
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	16.044	0	0	0	0	0	16.044	12.444
Totale ricavi (A)								
Totale costi (B+C)	100.000	0	0	0	0	0	100.000	100.000
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	100.000	0	0	0	0	0	100.000	100.000
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								

AZIENDA SPECIALE FORMA CAMERA

All. 3)

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

ORIENTAMENTO E NUOVE COMPETENZE

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

☐☒☐

Data inizio progetto:

01/01/2021

Data fine progetto:

31/12/2021

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2021	S.A.L. 30.06.2021	CONSUNTIVO 30.06.2021	S.A.L. 30.09.2021	CONSUNTIVO 30.09.2021	S.A.L. 31.12.2021	CONSUNTIVO 31.12.2021
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								
TOTALE RICAVI								
B) Costi diretti								
Costo del Personale	38.090						38.090	37.090
Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali								
Spese promozionali								
Spese di missione								
Spese di comunicazione	5.000							
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio	4.000						4.000	3.000
Stampati e dépliant								
Interventi formativi	35.000						39.000	44.610
Interventi informativi	26.766						27.766	27.766
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Banca dati quotazioni mercati								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese funzionamento	8.400						8.400	7.400
Manutenzione impianti								
Ammortamenti	405						405	0
Altri costi e spese	2.000						2.000	3.390
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	119.661	0	0	0	0	0	119.661	123.256
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	14.400						14.400	12.206
Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali								
Organi Istituzionali	1.889						1.889	638
Spese di funzionamento	3.900						3.900	3.900
Ammortamenti	150						150	0
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	20.339	0	0	0	0	0	20.339	16.744
Totale ricavi (A)								
Totale costi (B+C)	140.000	0	0	0	0	0	140.000	140.000
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	140.000	0	0	0	0	0	140.000	140.000
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								

Il Presidente Dr. Erino Colombi - FIRMATO

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

NEXT GENERATION EUROPA

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

☐☒☐

Data inizio progetto:

01/01/2021

Data fine progetto:

31/12/2021

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2021	S.A.L. 31.03.2021	CONSUNTIVO 30.06.2021	S.A.L. 30.09.2021	CONSUNTIVO 30.09.2021	S.A.L. 31.12.2021	CONSUNTIVO 31.12.2021
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								
TOTALE RICAVI								
B) Costi diretti								
Costo del Personale	37.990						37.990	36.990
Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali								
Spese promozionali								
Spese di missione								
Spese di comunicazione	3.000							
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio	4.000						3.000,00	3.000
Stampati e dépliant								
Interventi formativi	25.000						29.000,00	35.000
Interventi informativi	38.766						38.766,00	40.766
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Banca dati quotazioni mercati								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese funzionamento	8.300						8.300	7.300
Manutenzione impianti								
Ammortamenti	400						400	0
Altri costi e spese	2.000						2.000	
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	119.456	0	0	0	0	0	119.456	123.056
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	14.500						14.500	13.306
Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali								
Organi Istituzionali	1.889						1.889	638
Spese di funzionamento	4.000						4.000	3.000
Ammortamenti	155						155	0
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	20.544	0	0	0	0	0	20.544	16.944
Totale ricavi (A)								
Totale costi (B+C)	140.000	0	0	0	0	0	140.000	140.000
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	140.000	0	0	0	0	0	140.000	140.000
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								

Il Presidente Dr. Erino Colombi - FIRMATO

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

MANAGEMENT SKILLS: Dallo Start up alla gestione

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

☐☒☐

Data inizio progetto:

01/01/2021

Data fine progetto:

31/12/2021

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2021	S.A.L. 30.06.2021	CONSUNTIVO 30.06.2021	S.A.L. 30.09.2021	CONSUNTIVO 30.09.2021	S.A.L. 31.12.2021	CONSUNTIVO 31.12.2021
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								
TOTALE RICAVI								
B) Costi diretti								
Costo del Personale	31.990						31.990	30.990
Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali								
Spese promozionali								
Spese di missione								
Spese di comunicazione	4.000							
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio	3.000						3.000	2.145
Stampati e dépliant								
Interventi formativi	35.000						37.000	45.487
Interventi informativi	18.766						20.766	17.766
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Banca dati quotazioni mercati								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese funzionamento	7.400						7.400	6.400
Manutenzione impianti								
Ammortamenti	400						400	0
Altri costi e spese	2.000						2.000	3.368
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	102.556	0	0	0	0	0	102.556	106.156
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	11.500						11.500	10.306
Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali								
Organi Istituzionali	1.889						1.889	638
Spese di funzionamento	3.900						3.900	2.900
Ammortamenti	155						155	0
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	17.444	0	0	0	0	0	17.444	13.844
Totale ricavi (A)								
Totale costi (B+C)	120.000	0	0	0	0	0	120.000	120.000
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	120.000	0	0	0	0	0	120.000	120.000
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

FORMAZIONE E LAVORO

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

☐☒☐

Data inizio progetto:

01/01/2021

Data fine progetto:

31/12/2021

DESCRIZIONE	PREVENTIVO	S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2021	S.A.L. 30.06.2021	CONSUNTIVO 30.06.2021	S.A.L. 30.09.2021	CONSUNTIVO 30.09.2021	S.A.L. 31.12.2021	CONSUNTIVO 31.12.2021
A) Ricavi del progetto								
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								
TOTALE RICAVI								
B) Costi diretti								
Costo del Personale	37.490						37.490	36.490
Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali								
Spese promozionali								
Spese di missione								
Spese di comunicazione	10.000							
Spese per convegni								
Cancelleria e materiale d'ufficio								
Stampati e dépliant								
Interventi formativi	43.187						48.187,00	63.187
Interventi informativi/Assistenza alle imprese	67.280						72.280,00	51.127
Spese per interpreti e traduzioni								
Affitto sale								
Spese laboratorio chimico								
Imposte e tasse								
Pubblicità radio								
Pubblicità stampa quotidiana/periodica								
Pubblicità televisiva								
Altri mezzi pubblicitari								
Banca dati quotazioni mercati								
Spese di rappresentanza								
Canone locazione locali								
Spese funzionamento	16.600						16.600	15.600
Manutenzione impianti								
Ammortamenti	455						455	0
Altri costi e spese								12.153
TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA	175.012	0	0	0	0	0	175.012	178.557
C) Costi indiretti								
Costo del Personale	18.000						18.000	16.805
Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali								
Organi Istituzionali	1.888						1.888	638
Spese di funzionamento	5.000						5.000	4.000
Ammortamenti	100						100	0
TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA	24.988	0	0	0	0	0	24.988	21.443
Totale ricavi (A)								
Totale costi (B+C)	200.000	0	0	0	0	0	200.000	200.000
CONTRIBUTO C.C.I.A.A.	200.000	0	0	0	0	0	200.000	200.000
Proventi diretti								
Finanziamenti di altri organismi								

Verbale n. 1/2022

L'anno 2022 il giorno 18 (diciotto) del mese di marzo alle ore 10,30 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti di Forma Camera in modalità di video conferenza su piattaforma Zoom, come previsto dalla vigente normativa recante misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID - 19, a seguito della convocazione del Presidente del Collegio, per l'esame del Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2021 e la stesura della relativa relazione.

Tale attività è svolta nell'ambito dei doveri previsti dal D.P.R. 254 del 2 novembre 2005 e dal codice civile dai seguenti componente del Collegio:

Bernardina Coppola Presidente

Paola Camponeschi Componente effettivo

Ercole Gatta Componente effettivo

Sono altresì presenti, con la modalità sopra citata, il Direttore Generale Dr.ssa Daniela De Vita, il Responsabile Amministrativo Ilaria Rovere, la contabile Francesca Oderino ed il commercialista dell'Azienda Dr. Mauro Grimani.

Il Collegio esamina l'elaborato che è stato redatto, secondo quanto previsto dall'art. 68, comma 1, del D. P. R. 2 novembre 2005, n. 254, recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale, dalla nota integrativa redatti in conformità ai modelli di cui agli allegati H ed I dello stesso D. P. R art. 68 e sulla base dei criteri di cui agli artt. 23, 25 e 26 del citato decreto in sintonia con i principi contabili previsti dall'art. 74 del citato d.P.R così come definiti nel Documento n. 3 allegato alla circolare (MISE) n. 3622/C del 5 febbraio 2009. Inoltre è corredato dalla Relazione illustrativa del Presidente.

L'anno 2021, tenuto conto dell'emergenza sanitaria e della conseguente crisi economica che ha colpito il sistema imprenditoriale, l'azienda ha realizzato un piano di attività formative volte a colmare i gap di conoscenze e competenze emersi nel corso della fase emergenziale, trasferendo attraverso esse gli strumenti necessari a sostenere e facilitare la ripartenza delle PMI territoriali.

In particolare sono state realizzate iniziative formative su temi in linea con le indicazioni della UE in merito agli item da seguire per sostenere la ripresa economica tra cui, la digitalizzazione, il web marketing, l'economia circolare, il management ed i processi innovativi interni alle imprese, le start up, l'imprenditoria femminile, il credito. E' proseguita inoltre la realizzazione di attività volte all'orientamento ed ai servizi di supporto dell'incontro domanda e offerta di lavoro, sia attraverso le iniziative istituzionali sia attraverso i progetti finanziati inerenti tale attività.

Nel corso dell'anno le attività formative e di orientamento, sono state realizzate prevalentemente in modalità di erogazione e fruizione a distanza, per i corsi autorizzati e per le attività finanziate in linea con le autorizzazioni concesse dall'ente regionale e dalle altre istituzioni locali o comunitarie. Per tale modalità formativa e di erogazione dei servizi al lavoro, la struttura ha utilizzato le strumentazioni di cui si era già dotata nell'annualità precedente.

Nonostante ciò l'esercizio 2021 si è chiuso con il raggiungimento degli obiettivi generali previsti nel programma di attività e il perseguimento del pareggio tra le voci di entrata e di uscita.

Effettuate le opportune verifiche, il Collegio redige la seguente relazione.

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2021

L'esame del Collegio è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione contabile che comprendono l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori. Il Collegio ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione di un giudizio professionale.

Il Bilancio consuntivo si compone dello Stato Patrimoniale, redatto in base all'Allegato I del D.P.R. n. 254 del 2005, del Conto Economico, formulato in base all'Allegato H del medesimo decreto e della Nota Integrativa.

Il Collegio esamina il bilancio unitamente alla Relazione del Presidente prevista dall'art. 68, commi 2 e 3 del citato D.P.R., nella quale sono stati evidenziati i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda e con riferimento agli obiettivi previsti per il 2021 contenuti nel Bilancio di previsione, approvato dall'OdA, parte integrante del Bilancio Camerale.

Lo schema di bilancio in esame può essere sintetizzato nelle seguenti voci per le quali si evidenziano le variazioni assolute e relative rispetto all'anno precedente.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Consuntivo 2021	Consuntivo 2020	Variazione	Variazione %
A) IMMOBILIZZAZIONI		--	--	--
a) Immateriali		--	--	--
b) Materiali		--	--	--
Attrezzature informatiche		--	--	--
B) ATTIVO CIRCOLANTE	2.527.116	2.471.318	55.798	2,26
c) Rimanenze	--	--	--	--
d) Crediti di funzionamento	2.141.617	1.971.328	170.289	8,64
Crediti v/CCIAA	802.773	853.913	- 51.140	- 5,99
Crediti per servizi c/terzi	63.059	130.027	- 66.968	- 51,50
Crediti v/ Organismi e ist.nazionali	1.249.864	949.386	300.478	31,65
Crediti v/ Org. Sistema Camerale	--	--	--	--
Crediti diversi	25.921	38.002	- 12.081	- 31,79
Anticipi a fornitori	--	--	--	--
e) Disponibilità liquide	385.499	499.990	- 114.491	- 22,90
Banca c/c	383.878	498.343	- 114.465	- 22,97
Cassa	1.621	1.647	- 26	- 1,58
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI				
Risconti attivi	622		622	100,00
TOTALE ATTIVO	2.527.738	2.471.318	56.420	2,28
D) CONTI D'ORDINE				
TOTALE GENERALE	2.527.738	2.471.318	56.420	2,28

Di seguito i dettagli delle differenze giudicate più significative intercorse tra il 2020 ed il 2021.

Stato Patrimoniale Attivo

- Le immobilizzazioni materiali risultano pari a 0 a seguito dell'ammortamento della quota residua del valore delle attrezzature informatiche iscritta nel bilancio consuntivo 2020.
- Crediti di Funzionamento:**
 - Crediti v/ Camera di Commercio:* sono diminuiti del 5,99% e si riferiscono a progetti con contributo camerale le cui quote di pagamento non sono ancora state erogate;
 - Crediti per servizi c/ terzi:* risultano diminuiti del 51,50% e riguardano le fatture emesse e non rimosse e le fatture da emettere;
 - Crediti v/ Organismi e Istituzioni nazionali e comunitarie:* in aumento del 31,65%, si riferiscono a progetti finanziati i cui crediti non sono ancora stati erogati dagli organismi finanziatori.

PASSIVO	Consuntivo 2021	Consuntivo 2020	Variazione	Variazione %
A) PATRIMONIO NETTO	813.042	813.042	--	--
Fondo acquisizioni patrimoniali	813.042	813.042	--	--
Avanzo / Disavanzo dell'esercizio	--	--	--	--
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO	--	--	--	--
C) TRATTAMENTO FINE RAPP.	323.430	289.177	34.253	11,84
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	1.389.496	1.368.179	21.317	1,56
Debiti v/fornitori	1.037.877	1.074.000	- 36.123	- 3,36
Debiti v/soc. e org. del sistema camerale	215.852	215.144	708	0,33
Debiti tributari e previdenziali	92.760	38.168	54.592	143,03
Debiti v/dipendenti	42.114	40.336	1.778	4,41
Debiti v/ organi istituzionali	--	--	--	--
Debiti diversi	893	531	362	68,17
E) FONDI PER RISCHI E ONERI	--	--	--	--
TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI	--	--	--	--
F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI	1.770	920	850	92,39
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO	2.527.738	2.471.318	56.420	2,28
G) CONTI D'ORDINE	--	--	--	--
TOTALE GENERALE	2.527.738	2.471.318	56.420	2,28

Stato Patrimoniale Passivo

- Debiti verso fornitori:* Il Collegio rileva una diminuzione del 3,36%. Sono costituiti per € 949.418 dall'ammontare delle fatture da ricevere al 31/12/2021. Il dettaglio delle voci dei debiti vs. fornitori è riportato nella Nota integrativa e si riferisce a progetti attivati dalla struttura.
- Debiti verso organizzazioni del Sistema Camerale:* si rileva un aumento dello 0,33%. Comprendono le quote destinate al fondo di dotazione per € 206.583 e il saldo delle spese anticipate nel 2021 per € 9.269.
- Debiti tributari e previdenziali:* si rileva un aumento del 143,03%. Sono relativi a stipendi e

compensi pagati nel mese di dicembre 2021 e debiti tributari regolarmente pagati nel mese di gennaio 2022. Si rileva inoltre un debito nei confronti dell'erario per IVA di € 31.173 riferito alla modifica della percentuale del pro rata di detraibilità sulle fatture di acquisto applicata provvisoriamente nella misura del 66%, risultata invece pari al 18% in base al calcolo effettivo a fine anno.

- *Debiti verso dipendenti*: si rileva un aumento del 4,41% e riguardano l'accantonamento delle somme stanziato per la corresponsione delle premialità legate al sistema della performance anno 2021.
- *Debiti diversi*: sono in aumento del 68,17% e sono relativi al debito verso le organizzazioni sindacali per le ritenute operate nel mese di dicembre e alle spese bancarie.

CONTO ECONOMICO

VOCI DI COSTO/RICAVO	2021	2020	Variazione	Variazione %
A) RICAVI ORDINARI				
1) Proventi da servizi	229.346	141.368	87.978	62,23
2) Altri proventi o rimborsi		10	- 10	- 100,00
3) Contributi da organismi comunitari	167.434	238.061	- 70.627	- 29,67
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	259.664	328.381	- 68.717	- 20,93
5) Altri contributi				
6) Contributo della Camera di commercio	844.000	844.000	-	-
Totale (A)	1.500.444	1.551.820	- 51.376	- 3,31
B) COSTI DI STRUTTURA				
7) Organi istituzionali	15.300	15.442	- 142	- 0,92
8) Personale	540.575	508.289	32.286	6,35
a) competenze al personale	401.074	365.567	35.507	9,71
b) oneri sociali	100.332	101.350	- 1.018	- 1,00
c) accantonamento al fondo TFR	38.633	27.829	10.804	38,82
d) altri costi	536	13.543	- 13.007	- 96,04
9) Funzionamento	177.249	161.574	15.675	9,70
a) prestazione servizi	142.757	132.575	10.182	7,68
b) godimento beni di terzi	3.387	----	3.387	100
c) oneri diversi di gestione	31.105	28.999	2.106	7,26
10) Ammortamenti e accantonamenti	-----	5.650	- 5.650	- 100,00
a) immobilizzazioni immateriali	-----	-----	-----	-----
b) immobilizzazioni materiali	-----	5.650	- 5.650	- 100,00
c) svalutazione crediti	-----	-----	-----	-----
d) fondi rischi e oneri	-----	-----	-----	-----
Totale (B)	733.124	690.955	42.169	6,10
C) COSTI ISTITUZIONALI				
11) Spese per progetti e iniziative	768.794	859.571	- 90.777	- 10,56
Totale (C)	768.794	859.571	- 90.777	- 10,56
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	- 1.474	1.294	- 2.768	- 213,91
D) GESTIONE FINANZIARIA				
12) Proventi finanziari	1.278	993	285	28,70
13) Oneri finanziari	2.622	2.812	- 190	- 6,76
Totale (D = (12)-(13))	- 1.344	- 1.819	475	- 26,11
E) GESTIONE STRAORDINARIA				
14) Proventi straordinari	83.895	64.648	19.247	29,77
15) Oneri straordinari	81.077	64.123	-16.954	26,44
Totale (E = (14)-(15))	2.818	525	2.293	436,76

F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale	-----	-----	-----	-----
17) Svalutazioni attivo patrimoniale	-----	-----	-----	-----
TOTALE (F=(16)-(17))	-----	-----	-----	-----
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C+D+E+F)	0	0	0	0

Relativamente al Conto Economico si riportano in dettaglio le differenze più significative registrate fra il 2021 e il 2020.

Ricavi

I ricavi risultano formati da:

- *Proventi da servizi:* sono relativi alla formazione abilitante relativa alla trasmissione delle competenze necessarie alle iscrizioni ad albi e ruoli camerali e alla formazione con iniziative a catalogo. Dall'inizio della pandemia i corsi si sono tenuti con modalità da remoto. Per l'anno 2021 sono pari a € 229.346 mentre nel 2020 risultavano pari ad € 141.368. Si registra dunque un aumento di € 87.978 (+ 62,23%).
- *Contributi da organismi comunitari:* sono relativi a progetti approvati dalla Comunità Europea. Per l'anno 2021 sono pari € 167.434, mentre nel 2020 erano pari ad € 238.061. Si registra, dunque un decremento di € 70.627 (- 29,67%) dovuto ad una diminuzione del numero di progetti approvati nel corso dell'esercizio 2021 conseguente alla diminuzione dei bandi pubblicati.
- *Contributi regionali e da altri enti pubblici:* sono relativi a progetti approvati dalla Regione Lazio o da altri Enti Pubblici. Per l'anno 2021 sono pari ad € 259.664 mentre nel 2020 risultavano pari ad € 328.381. Si registra una diminuzione di € 68.717 (- 20,93%) dovuta ad una diminuzione di proposte presentate conseguente alla diminuzione dei bandi pubblicati.
- *Contributo camerale* di € 844.000 è rimasto invariato rispetto all'anno precedente ed è ripartito tra i seguenti progetti: € 144.000 – Formarsi per ripartire, € 100.000 – PMI in verde, € 140.000 – Orientamento e Nuove competenze, € 140.000 – Laboratorio Next Generation, € 120.000 – Management Skills e per € 200.000 – Formazione e Lavoro.

Costi

I costi risultano formati da:

Costi di struttura: per l'anno 2021 sono pari a € 733.124, mentre nel 2020 erano pari a € 690.955. Si registra un aumento di € 42.169 (+ 6,10%).

- 1) *Organi Istituzionali* € 15.300, si registra una diminuzione di € 142. La voce è relativa ai compensi spettanti ai componenti il Collegio dei revisori dei conti, determinati dalla deliberazione del Consiglio camerale n. 26 del 30/11/2020.

- 2) *Personale* € 540.575, in aumento per € 32.286. Comprende gli emolumenti lordi corrisposti ai 9 dipendenti dell'azienda ai sensi del vigente C.C.N.L. del settore Commercio – Servizi, di cui due unità in congedo per assistenza familiare ed una unità, che non risulta in organico, in distacco da un'altra Azienda Speciale fino al 30/09/2021.

Si specifica inoltre che l'incremento dell'accantonamento del TFR dell'anno 2021 rispetto a quello dell'anno 2020 è dovuto all'aumento della rivalutazione ISTAT che per il 2021 è stata fissata al 4,359238% aumentata del 2,86% rispetto all'anno 2020.

L'Azienda Speciale si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance della Camera di Commercio di Roma.

La valutazione della performance aziendale è preventivamente effettuata dall'OIV della Camera di Commercio e successivamente approvata dall'Oda, come da piano della performance di Forma Camera 2021 approvato con deliberazione dell'Organo di Amministrazione n. 2 del 24/02/2021.

- 3) *Funzionamento* € 177.249 si rileva un aumento di € 15.675 rispetto al 2020, l'incremento è dovuto all'imputazione della voce oneri diversi di gestione, non calcolabile in sede di preventivo al dettaglio, relativa ad imposte e tasse determinabili solo in fase di consuntivo.

Costi istituzionali

Spese per progetti ed iniziative di € 768.794, in diminuzione per € 90.777 (- 10,56%).

Gestione Finanziaria

Proventi ed Oneri Finanziari

La voce proventi finanziari registra per l'anno 2021 un importo di € 1.278, mentre nel 2020 era pari ad € 993 (+ 28,70%), dovuti agli interessi attivi maturati sui c/c bancari aziendali. La voce oneri finanziari registra per l'anno 2021 l'ammontare di € 2.622, mentre per il 2019 era pari ad € 2.812 (- 6,76%), relativi alle spese bancarie e alle commissioni per i pagamenti elettronici.

Gestione Straordinaria

Proventi ed Oneri Straordinari.

Per l'esercizio 2021 i proventi straordinari sono pari ad € 83.895, a fronte di un ammontare di € 64.648 nel precedente esercizio (+€ 19.247). Sono relativi ai minori costi rendicontati rispetto a quanto previsto per il progetto You Me, al rimborso da parte della Camera di Commercio delle quote di competenza degli anni precedenti per l'adesione alla cassa di previdenza e assistenza dipendenti Camera di Commercio e al venir meno di costi accantonati. Gli oneri straordinari sono pari ad € 81.077, a fronte di € 64.123 (+26,44%) nel 2020. Riguardano gli importi non rendicontati in relazione ai progetti You Me, Ada Core e al verificarsi di costi relativi agli anni precedenti.

AUTOFINANZIAMENTO DELL'AZIENDA SPECIALE (EX ART. 65, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 254/2005)

Ai fini della valutazione del rispetto di quanto disposto dal comma 2, dell'art. 65 del D.P.R. 254/2005 (dixit "2. Le aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali") e dalla circolare MISE n. 3612/C del 26/07/2007, ovvero della capacità di autofinanziamento dell'Azienda Speciale, il Collegio analizza, sulla base di quanto appostato in bilancio, i costi di struttura residuali rispetto al totale dei costi, per scorporo degli oneri occorsi per la realizzazione dell'attività istituzionale.

Al riguardo, i costi di struttura risultanti dal conto economico risultano pari a € 733.124, mentre le entrate diverse dal contributo camerale ammontano a € 656.444. Tuttavia, la predetta circolare specifica che, *"al fine di individuare "costi di struttura" da confrontare con le "risorse proprie" si ritiene opportuno evidenziare che gli oneri relativi al personale, al funzionamento e agli ammortamenti sono sostenuti in una certa misura, talvolta rilevante, per "la realizzazione di progetti ed iniziative e non solo per il funzionamento interno dell'azienda. Pertanto, per definire la capacità di autofinanziamento dell'azienda speciale devono essere considerati solo i "costi di struttura" relativi al funzionamento dell'azienda speciale stessa e non già quella parte di oneri sostenuti per la realizzazione dell'attività realizzata. Tale evidenziazione deve essere riportata nella relazione illustrativa che accompagna il bilancio preventivo nella quale si darà conto anche della capacità di autofinanziamento dell'Azienda Speciale"*.

Per quanto sopra esposto, si riportano nella tabella sottostante i ricavi ordinari al netto del contributo camerale, ammontanti a € 656.444 e i costi di struttura imputabili al funzionamento dell'azienda speciale, indicati nella relazione sulla gestione per dare atto della copertura dei costi di struttura in ordine al consuntivo 2021 che fornisce la percentuale di autofinanziamento dell'Azienda Speciale Forma Camera, che risulta essere attestata sul 451,67%, coprendo integralmente i costi strutturali.

RICA VI ORDINARI (in €)	
Proventi da servizi	229.346
Contributi regionali o da altri enti pubblici	259.664
Contributi da organismi comunitari	167.434
TOTALE	656.444

COSTI DI STRUTTURA (in €)	
Organi istituzionali	15.300
Personale	108.115
Funzionamento	21.922
TOTALE	145.337

Con riferimento alle proprie competenze circa la redazione del bilancio, il Collegio dei revisori precisa quanto segue:

- a) per quanto concerne la struttura del Bilancio, i principi di redazione ed i criteri di valutazione delle poste risultano in conformità con quanto previsto dalle disposizioni contabili delle Camere di Commercio, delle loro Aziende speciali e dal codice civile.
- b) la Relazione del Presidente evidenzia gli obiettivi raggiunti nel corso dell'esercizio, descrivendo i progetti e le attività realizzate dall'Azienda.

Dalla documentazione esaminata e dall'attività di vigilanza esercitata, il Collegio ritiene non siano emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione nella presente relazione.

Il Collegio, effettuate le verifiche trimestrali e le verifiche a campione sulle poste di bilancio, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale Forma Camera per l'anno 2021.

La presente relazione verrà trasmessa all'Organo di Amministrazione per il seguito di competenza.

La seduta si chiude alle ore 11.15

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Bernardina Coppola FIRMATO

Paola Camponeschi FIRMATO

Ercole Gatta FIRMATO

Allegato C – Verbale n. 3/2022 Oda del 28.03.2022



BILANCIO DI ESERCIZIO 2021

Il Documento di Bilancio di Innova Camera è composto da:

- Relazione per l'Organo di Amministrazione (ex art.68 DPR 254/05 e art. 25 Regolamento di Organizzazione)
- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Nota Integrativa
- Format progetti

Viene inoltre allegata di seguito la:

- Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

BILANCIO DI ESERCIZIO 2021

RELAZIONE PER L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

1. *Obiettivi e articolazione delle attività*

Innova Camera agisce da catalizzatore, generatore e amplificatore di pratiche d'innovazione di prodotto, di processo, di servizio per il sistema delle imprese e del territorio, favorendo l'incontro tra innovatori, ricerca e imprese. Dispone delle competenze per ideare e implementare progetti aderenti agli indirizzi della Camera di Commercio di Roma. Partecipa attivamente a *Call* e partnership per progetti nazionali e internazionali per l'aggregazione di sistemi, distretti, hub territoriali di eccellenza sui temi dell'innovazione.

Promuove una cultura dell'innovazione capace di permeare ogni aspetto della vita delle imprese, assecondandone i valori di sviluppo, crescita e sostenibilità, conformemente agli indirizzi del Piano Nazionale Transizione 4.0 e ai temi di Agenda 2030.

Innova Camera opera in questo ambito anche come struttura di servizi per il sistema camerale di cui è parte integrante.

Seguendo queste linee, Innova Camera nel corso dell'esercizio si è attivata per ideare, pianificare e realizzare iniziative di supporto alla Camera di Commercio di Roma nella costruzione di un nuovo modello di rapporto con le imprese e nella diffusione presso di esse della cultura dell'innovazione, operando secondo *obiettivi e azioni strategiche* coordinati con la pianificazione pluriennale della Camera di Commercio di Roma. *Obiettivi e azioni* che, nel contesto del più generale Programma di Attività, hanno caratterizzato l'azione di Innova Camera nell'esercizio 2021, assistendo la Camera di Commercio di Roma nel suo ruolo di istituzione a sostegno dell'economia del territorio anche con nuove modalità, attuate a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19:

Linee d'intervento 2021

- *servizi camerali*: realizzazione di attività per la promozione e implementazione di servizi rivolti alla transizione digitale delle imprese. Gestione e manutenzione dei siti e prodotti *web based* del sistema camerale romano, in un'ottica di continuo miglioramento della *user experience*.
- *innovazione e competitività*: realizzazione di iniziative nell'ambito di un programma di attività volte a migliorare l'attrattività del territorio e la qualificazione del tessuto imprenditoriale mediante la promozione delle tematiche relative all'innovazione e alla sostenibilità.

Le due linee d'azione sono coerenti con il mandato e l'obiettivo fondamentale dell'Azienda speciale: favorire l'innovazione nel mondo imprenditoriale e dare al sistema camerale supporto e nuovi strumenti per aumentare la propria capacità di accompagnare le imprese nel raccogliere sfide e opportunità in un contesto di continuo cambiamento. Le crisi economiche, come quella generata dalla pandemia di Covid-19, richiedono una risposta forte ed immediata da parte delle imprese. Le aziende che riusciranno ad impostare una profonda revisione dell'organizzazione e dei processi produttivi saranno in grado di aumentare la loro competitività. Per trasformare la sfida in opportunità il modo migliore è sfruttare le grandi potenzialità dell'utilizzo delle nuove tecnologie, che, in un contesto economico come quello italiano, caratterizzato da un tessuto produttivo di micro e piccole imprese, rappresentano lo strumento per creare integrazione, collaborare in filiere e reti di imprese ed aprirsi a nuovi mercati anche esteri.

Innova Camera ha acquisito in questo campo, con la manifestazione annuale *Maker Faire Rome – the European Edition* e altre iniziative, quali quelle legate al Punto Impresa Digitale-PID, un ruolo importante e riconosciuto a livello nazionale e internazionale.

2. Personale e organizzazione

Al 31 dicembre 2021 il personale era costituito da 45 unità a tempo indeterminato.

Il personale in forza, al quale è applicato il CCNL del Commercio e Terziario, alla data era così suddiviso: n. 2 dirigenti; n. 10 unità livello quadro; n. 10 di I° livello; n. 11 di II° livello; n. 8 di III° livello; e. 2 di IV° livello.

Inoltre, sono inquadrare n. 2 unità a cui è applicato il CCNL Giornalisti di cui n. 1 con la qualifica di Redattore Capo e n. 1 di Redattore senior.

Le tutele relative alle Leggi 68/99 (diritto al lavoro dei disabili) e L.104/1992 e 203/2010 (agevolazioni per disabili e familiari) sono relative a: L.68/99 n. 2 unità; L.104/92 e 203/10 n. 7 unità.

Dieci unità di organico usufruiscono di orari di lavoro a tempo parziale in varia misura tra esse: un'unità a partire dal 1° novembre 2021 e un'unità a partire dal 1° dicembre 2021).

Due unità di organico sono in aspettativa senza retribuzione: una dal 18 settembre 2017 al 17 settembre 2021 (questa unità, rientrata regolarmente in servizio il 18 settembre, è ricompresa nelle dieci unità con orari di lavoro a tempo parziale) e una dal 1° luglio 2018 al 31 marzo 2023.

Un'unità, dal 1° novembre 2021 al 31 ottobre 2022, usufruisce del congedo per formazione (ex art 172 CCNL commercio).

3. Principali evidenze economiche

Nella tabella seguente vengono riportati i principali indicatori per la valutazione dei risultati di esercizio.

Indicatore	A	B	C	D	E	F
	2021 consuntivo	2021 preventivo	2020 consuntivo	2019 consuntivo	2018 consuntivo	2017 consuntivo
Ricavi totali (A+B)	5.124.939	6.102.000	4.695.144	6.011.010	5.891.327	5.201.881
A) Ricavi esterni	1.729.591	1.928.000	1.286.680	2.356.304	2.589.441	2.374.206
B) Contributo camerale	3.395.348	4.174.000	3.408.464	3.654.706	3.301.886	2.827.675

Un altro utile indicatore è dato dalla consistenza del contributo camerale per le attività di programma (cd. in conto esercizio) rispetto ai ricavi complessivi:

Contributo della Camera di Commercio	2021	2020	2019	2018	2017
Valore assoluto	3.395.348	3.408.464	3.654.706	3.301.886	2.827.675
% su importo attività	66%	72%	60%	56%	54,3%

L'importo complessivo dei ricavi nell'esercizio 2021 è stato di 5.124.939 € (4.695.144 euro nel 2020, + 9%) a fronte di una previsione di 6.102.000 €.

I ricavi esterni sono stati di € 1.729.591 (1.286.680 € nel 2020, + 34%) a fronte di una previsione di 1.928.000 €. Di questi € 1.729.591 per sponsorizzazioni Maker Faire e contributi regionali o da altri Enti Pubblici (ICE e Dipartimento per le Politiche Giovanili).

Il contributo camerale è stato pari a 3.395.348 € (3.408.464 euro nel 2020) a fronte di una previsione di 4.174.000 €, con una differenza in meno di 778.652 €.

Si evidenzia, in proposito, che l'Azienda ha completato nell'esercizio tutte le iniziative progettuali previste nel programma di attività (nonostante le limitazioni legate all'emergenza sanitaria in corso) realizzando delle economie di costo e acquisendo risorse esterne significative. Ciò ha consentito alla

Camera di Commercio di Roma di risparmiare una quota rilevante del contributo camerale in conto esercizio che aveva destinato all'Azienda in fase previsionale.

Per quanto riguarda i costi di struttura, per un totale di € 3.173.742, si hanno le seguenti indicazioni:

- personale € 2.878.180 (2.728.152 nel 2020);
- costi degli organi istituzionali € 23.808 (21.792 nel 2020);
- costi di funzionamento € 270.876 (286.177 nel 2020), di cui si segnalano € 245.996 (266.559 nel 2020) per prestazione di servizi, € 7.381 (9.638 nel 2020) per godimento beni di terzi, € 17.499 (9.980 nel 2020) per oneri diversi di gestione (le tre poste erano complessivamente previste per € 372.000 nel Preventivo Economico);
- ammortamenti per € 878 (2.547 nel 2020).

Per quanto riguarda la capacità di autofinanziamento con risorse proprie va sottolineato che i costi di struttura sono stati interamente coperti (€ 1.729.591 di ricavi esterni e € 986.125 di costi di struttura come definiti dalla Circolare no. 3612 del Ministero Sviluppo Economico del 26.07.2007; il dettaglio dei costi di struttura è il seguente: 23.808 per organi istituzionali; 270.876 per costi di funzionamento; 878 per ammortamenti; 690.563 per personale indiretto).

4. Dettaglio delle attività di Innova Camera nell'esercizio 2021

L'azione dell'Azienda nell'esercizio 2021 è stata basata su un'organizzazione suddivisa, come da Programma di Attività, in tre Linee:

- ✓ **Linea A, Comunicazione:** progetta, coordina e rende esecutive le attività di comunicazione dell'Azienda e del sistema camerale, organizza gli eventi e le iniziative del sistema. Della Linea A fa parte l'Ufficio Stampa, funzione in staff al Direttore Generale, che si occupa della gestione delle relazioni con i media e gli stakeholders.
- ✓ **Linea B, Siti e servizi camerale:** gestisce il sito/portale internet della Camera di Commercio di Roma e fornisce supporto alle Aziende speciali per la progettazione e gestione dei propri siti. In particolare, definisce l'architettura logica e la *user experience* di siti e prodotti *web based* e svolge le relative attività di manutenzione e aggiornamento del software e dei contenuti.
- ✓ **Linea C, Progetti per l'innovazione e fondi europei:** gestisce gli aspetti operativi, le procedure organizzative e il marketing di eventi di promozione dell'economia innovativa, in particolare della *Maker Faire Rome*; propone progetti per l'accesso ai fondi dell'UE sui temi d'interesse aziendale. Gestisce i servizi finalizzati alla transizione digitale delle imprese, in particolare attraverso il Punto Impresa Digitale-PID.

Di seguito viene riportata una sintesi delle attività svolte nell'ambito delle varie Linee.

Linea A – Comunicazione

La Linea A agisce nell'ambito di tre aree d'intervento:

1. Comunicazione dell'attività istituzionale della Camera di Commercio di Roma
2. Comunicazione delle iniziative aziendali
3. Ufficio stampa della Camera di Commercio di Roma e delle sue Aziende speciali.

Scopo dell'azione della Linea è diffondere la conoscenza dell'Istituzione camerale presso l'utenza (le imprese), le associazioni di categoria, gli enti locali e le altre Istituzioni, allo scopo di migliorare la conoscenza dei servizi e delle attività della Camera di Commercio di Roma.

Segue sintesi delle attività svolte nell'esercizio con riferimento alle aree d'intervento 1. e 3. (le attività riguardanti il punto 2. Sono riportate nella sezione relativa alla Linea C):

Attività di comunicazione istituzionale per la Camera di Commercio di Roma

In questa area d'intervento la Linea opera ai fini: della verifica dell'immagine coordinata per tutti gli eventi e attività per cui è stato erogato un contributo o concesso un patrocinio dalla Camera di Commercio di Roma nel corso dell'annualità; dell'ideazione, pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione per iniziative della Camera di Commercio di Roma e delle sue Aziende Speciali; della misurazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione; della progettazione e realizzazione di pubblicazioni istituzionali e materiale informativo riguardanti i servizi della Camera di Commercio di Roma e l'azione delle Aziende Speciali. La Linea cura inoltre l'ideazione e la realizzazione di piani di comunicazione integrata per i progetti nati in house, con l'obiettivo di creare valore e comunicare ai target di riferimento sfruttando tutte le possibili modalità di relazione. Per la Camera di Commercio di Roma vengono ideati format di diversa natura, da programmi di open innovation a iniziative in ambito education e change management.

La Linea A, inoltre, lavora a matrice con la Linea C sul progetto Maker Faire Rome – the European Edition, la manifestazione internazionale annuale sull'innovazione organizzata dall'Azienda a partire dal 2013, che rappresenta ormai un punto di riferimento per innovatori di tutto il mondo. In particolare, sviluppa e implementa il piano di comunicazione integrata dei contenuti della manifestazione, ma anche dei contenuti proposti dai partner. La Linea, infatti, presidia ogni fase della comunicazione e promozione: dallo studio dei concept ai format di contest per gli sponsor, dalla pianificazione pubblicitaria alla negoziazione e acquisto degli spazi pubblicitari con la verifica dei formati più performanti su stampa, web e social sia nazionale che internazionale, dalle azioni di pubbliche relazioni web dirette a quelle realizzate attraverso creator sulle piattaforme social più diffuse. Tra le attività, inoltre, la Linea progetta, sviluppa e realizza eventi preparatori alla manifestazione, sia in presenza che digitali, modalità quest'ultima il cui utilizzo si è consolidato ed è stato ancora prevalente nel 2021 dopo l'intensa esperienza del 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria.

Ufficio Stampa

In quest'area d'intervento, operando in staff alla direzione generale, la Linea svolge funzioni strutturali di natura generale e specifiche con riferimento a particolari iniziative:

Attività generale

- Gestione dei rapporti con i giornalisti di media e altri uffici stampa Istituzionali e non
- Redazione e invio della Rassegna stampa quotidiana ai vertici dell'Istituzione
- Verifica e confronto quotidiano degli articoli inseriti nella Rassegna stampa con quanto pubblicato da giornali, periodici, social media e siti internet.
- Controllo e invio quotidiano, con segnalazione ai vertici dell'Istituzione dei lanci di agenzie di stampa ritenuti rilevanti.
- Aggiornamento della home page del sito camerale con inserimento di focus, comunicati ed eventi.
- Attività di ufficio stampa (redazione e diffusione di inviti e comunicati, recall e successiva rassegna specifica) in occasione di eventi organizzati dalla Camera di Commercio di Roma e/o dalle sue Aziende speciali
- Aggiornamento periodico della mailing list dei giornalisti e, in raccordo con l'area Comunicazione, supporto all'aggiornamento della mailing list istituzionale.
- Attività di ufficio stampa per la Presidenza e la Segreteria Generale dell'Istituzione in occasione di richiesta di interviste, particolari eventi e/o dichiarazioni.

Attività specifica

- Redazione e diffusione periodica dei comunicati stampa dell'Osservatorio permanente della Camera di Commercio di Roma, creato per monitorare l'andamento della pandemia e il relativo impatto sulle imprese del territorio.
- Redazione inviti e predisposizione materiale per i giornalisti in occasione della conferenza stampa di presentazione della *Maker Faire Rome*, dell'Opening event, degli altri eventi

collegati e nei giorni di manifestazione presso lo studio televisivo allestito nel sito ENI dell'ex-gazometro Ostiense.

- Attività di coordinamento con gli uffici stampa dei principali partner istituzionali e privati di Maker Faire Rome.
- Gestione dei rapporti con i giornalisti italiani e internazionali nell'ambito di Maker Faire Rome 2021 ed altri eventi collegati alla manifestazione. Gestione della sala stampa e delle interviste con il Presidente della Camera di Commercio di Roma e con altri vertici camerali per le giornate di svolgimento della Maker Faire Rome.

L'Indice di equivalenza pubblicitaria per l'insieme delle attività svolte dall'Ufficio Stampa nell'annualità 2021 è stato pari a € 20.984.353.

Linea B – Siti e servizi camerali

La Linea B opera nella progettazione gestione e manutenzione dei siti e dei prodotti web based del sistema camerale romano, svolge servizi di staff per la Presidenza. In particolare, la Linea opera in un'ottica di ampliamento, comunicazione e ottimizzazione dei servizi online dell'Istituzione che includono sia il portale istituzionale sia altri servizi forniti dalla Camera di Commercio di Roma e gestiti a livello nazionale, il cui punto di accesso è il sito internet rm.camcom.it.

Gestione siti internet sistema camerale e servizi web

In accordo al proprio mandato, Innova Camera è stata impegnata, nella gestione e manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, in coordinamento con gli uffici camerali impegnati nell'aggiornamento e la redazione dei contenuti del portale. Nella gestione rientrano anche le attività di produzione di contenuti editoriali, sviluppo di banner grafici, manutenzione tecnica (risoluzione di problematiche relative a blocchi e/o malfunzionamenti).

Nell'esercizio 2021 la Linea è stata particolarmente impegnata nell'avviamento delle nuove modalità di pagamento dei servizi delle pubbliche amministrazioni attraverso PagoPA: l'Azienda ha supportato i competenti uffici della Camera di Commercio di Roma in questo passaggio, che ha coinvolto tutti i servizi esposti sul sito. La linea ha inoltre provveduto all'organizzazione e gestione delle attività formative per il personale camerale, anche con riferimento alla CMS (Content Management System) utilizzato per la gestione dei contenuti e ai criteri per l'elaborazione di documenti web "accessibili" (rif. Legge 4/2004 e Linee Guida Agid). Nell'esercizio è stato anche collaudato il nuovo sistema di appuntamenti online per gli uffici della Camera di Commercio di Roma, su richiesta degli stessi sono stati implementati i contenuti del portale con il calendario relativo ad ogni sportello interessato.

È stata inoltre progettata e realizzata una nuova modalità di pubblicazione della newsletter camerale *RomaCreaNotizie*, predisponendo una sezione del sito che costituirà un repository per la pubblicazione e archiviazione mensile della newsletter. Nel corso dell'esercizio 2021 è proseguito l'avviamento operativo del nuovo sistema di CRM della Camera di Commercio di Roma, utilizzato da personale Innova Camera per l'invio di comunicazioni e newsletter agli utenti.

Studi e supporto alla Presidenza

Il personale del servizio ha curato nell'esercizio le seguenti attività:

- Monitoraggio quotidiano delle principali banche dati contenenti informazioni socioeconomiche;
- Analisi, elaborazione e realizzazione di schede e *report* sulle dinamiche delle principali variabili socioeconomiche nel contesto provinciale, regionale, nazionale e internazionale a supporto delle attività del Presidente della Camera di Commercio di Roma;
- Stesura di tracce e discorsi, assistenza in corso di evento a supporto della partecipazione dei vertici della Camera di Commercio di Roma a Convegni ed eventi ufficiali;
- Redazione ed elaborazione dati per comunicati stampa, interviste del Presidente della Camera di Commercio di Roma e richieste di giornalisti in collaborazione con l'Ufficio Stampa;
- Supporto alla segreteria di Presidenza della Camera di Commercio di Roma.

Lavorazione dei Bilanci - Attività di supporto alla Camera di Commercio di Roma - Area IV Registro Imprese e Analisi Statistiche

Nel corso dell'esercizio tre unità del personale dell'Azienda sono state impegnate, in affiancamento al personale camerale della struttura camerale Atti Societari, per la lavorazione dei bilanci depositati presso il Registro Imprese della Camera di Commercio di Roma.

Linea C – Progetti per l'Innovazione e Fondi Europei

La Linea C svolge le attività volte a gestire tutti gli aspetti operativi di marketing e le procedure organizzative di eventi, in particolare della Maker Faire e delle altre iniziative di innovazione, ivi compresa la progettazione e la partecipazione a progetti europei d'interesse aziendale.

Progetto Maker Faire Rome – The European Edition/PID 2021

Il progetto ha visto nel corso dell'esercizio, oltre all'organizzazione della nona edizione della Maker Faire Rome, anche attività che perseguono l'obiettivo di diffondere l'innovazione nel sistema imprenditoriale tra le quali rientra il "PID - Punto Impresa Digitale", che fa parte del più ampio contesto del [Network nazionale Transizione 4.0](#), nato per accompagnare e supportare le imprese nella trasformazione digitale. Nel periodo, per il protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19 i servizi hanno garantito da remoto la propria operatività.

L'Azienda è stata come sempre impegnata anche nell'attività di promozione del bando indetto dalla Camera di Commercio di Roma *Bando Voucher Digitali Impresa 4.0* Anno 2021, oltre che nella realizzazione e promozione di incontri formativi/informativi per le Aziende: in particolare sono stati realizzati 141 eventi, esclusa Maker Faire, sui temi dell'innovazione tecnologica che hanno visto la presenza di oltre 16.000 partecipanti. Nel corso dell'anno sono stati inoltre conclusi 755 questionari (selfi4.0) di valutazione della maturità digitale delle imprese di Roma e Provincia. Tra le principali iniziative PID dell'esercizio:

- “*Dialoghi sul futuro – Nulla sarà come prima*”, - in questo ciclo di 9 appuntamenti organizzato nell'ambito della piattaforma PID/*Maker Faire Rome*, il Presidente della Camera di Commercio di Roma ha dialogato con ospiti d'eccezione per indagare il potenziale e l'impatto dell'emergenza Covid-19 sulle persone e sulla società (dal 23 marzo al 13 maggio 2021).
- Cicli di Webinar organizzati da Maker Faire Rome e PID Roma - Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio di Roma in collaborazione con Forma Camera - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma:
 - “*Marketing Digitale: impara a vendere online*” ciclo di tre webinar (23 aprile – 4 maggio 2021);
 - “*Saper competere - Accresci le tue Competenze Digitali*” ciclo di 14 Masterclass webinar della durata di 6 ore l'una (dal 12 aprile al 29 luglio 2021)
 - “*Formarsi per intraprendere – Masterclass formative per lo sviluppo delle conoscenze e competenze social delle imprese (FPIMP01.21)*”, ciclo di 9 Masterclass della durata di 6 ore (dal 4 ottobre al 16 dicembre 2021), in collaborazione con DISCO – Porta Futuro Lazio, Ente Regionale per il Diritto e la Conoscenza.
- Con riferimento alla sezione divulgativa associata a Maker Faire, è stata organizzata in ambito PID l'iniziativa “*Maker Learn Festival*”: cinque giornate di sessioni di e-learning realizzate in collaborazione con partner e innovatori sui principali temi dell'innovazione, dall'intelligenza artificiale alla robotica, dal recycling all'upcycling, dalla manifattura digitale alla sostenibilità (dall'8 al 12 novembre 2021).

Maker Faire Rome 2021 – The European Edition

Nell'esercizio 2021 Innova Camera, con il coinvolgimento di tutte le Linee aziendali ciascuna per le proprie competenze disciplinari, si è principalmente dedicata all'organizzazione della nona edizione di *Maker Faire Rome – The European Edition* e in particolare al ritorno del pubblico presso un sito fisico dopo l'interruzione del 2020, anno che ha visto lo svolgimento di un'edizione interamente digitale per i vincoli imposti dall'emergenza pandemica.

La manifestazione si è svolta dal 7 al 10 ottobre 2021 nel sito dell'ex Gazometro Ostiense: uno spazio fortemente evocativo, simbolo concettuale, oltre che visivo, della volontà di innovare, trasformare, crescere. Un'area di oltre 12 ettari, mai aperta al pubblico prima d'ora. Gli spazi sono stati resi accessibili nella massima sicurezza, in osservanza dei protocolli sanitari previsti, consentendo ai visitatori di ammirare nuovamente da vicino le tante idee e invenzioni in esposizione. Il successo dell'edizione digitale del 2020 ha convinto a mantenere anche la rassegna online, mediante una piattaforma dedicata che è stata articolata in diversi canali tematici sui principali *topics* di Maker Faire e un canale streaming Main, sempre live, dal quale sono state trasmesse tante storie d'innovazione. Come per la scorsa edizione è stato allestito allo scopo presso il sito del Gazometro un vero e proprio studio televisivo presso il palco Main.

Con riferimento alla manifestazione Maker Faire Rome – The European Edition 2021 si riportano in sintesi gli indicatori più significativi:

- 21mila presenze nei giorni della manifestazione, massima capienza consentita dal sito nel rispetto delle normative speciali legate alla pandemia.
- 238 gli spazi espositivi (stand e aree allestite) presenti al Gazometro, disposti in undici aree espositive organizzate per aree tematiche e dislocati tra edifici, gazometri e tensostrutture. 340 gli stand espositivi virtuali attivi sulla piattaforma digitale della manifestazione.
- Il canale streaming Main live, attivo nell'orario di apertura al pubblico per tutta la durata della manifestazione, ha erogato 24 ore di diretta televisiva con oltre 90 collegamenti in diretta da luoghi dell'innovazione italiani ed esteri e accolto 142 ospiti nazionali e internazionali che si sono alternati sul palco. Una finestra sulle dirette live del canale Main è stata sempre attiva sia sulla piattaforma digitale che sul sito dell'edizione 2021 della manifestazione, quest'ultimo costantemente aggiornato dagli uffici che ne hanno curato sia l'aspetto tecnico che l'evoluzione e l'architettura dei contenuti, in linea con le diverse fasi della manifestazione.
- Oltre 1.600 articoli pubblicati tra carta stampata e on line, su rilevanti testate sia nazionali che internazionali. Oltre 70 servizi radio/tv sulle principali reti. La comunicazione ha operato attivamente anche attraverso i principali social, redigendo settimanalmente sia il piano editoriale web attraverso la gestione del Blog del sito della manifestazione che il piano editoriale Maker Faire relativo ai social (Facebook, Instagram; Twitter e LinkedIn).

La manifestazione è stata inaugurata come di consueto con una Opening Conference svoltasi il 7 ottobre alle 17:00, sia in presenza presso il sito del Gazometro, sede della manifestazione, che in diretta streaming. Il tema 2021 è stato *"Fast Forward - The Future In The Making"*, con gli interventi, in presenza e da remoto, di oltre 20 speaker di rilevanza nazionale e internazionale tra cui Roya Mahboob, imprenditrice afghana, Ceo di Digital Citizen Fund; Hiroaki Kitano, Presidente e Ceo di Sony Computer Science Laboratories e Presidente del Systems Biology Institute, Luca Parmitano, colonnello dell'Aeronautica Militare Italiana e astronauta dell'ESA. Presente anche il Ministro per le Politiche Giovanili, Fabiana Dadone. L'Opening Conference, oltreché sul portale di Maker Faire Rome, è stata trasmessa in diretta streaming dai siti dei quotidiani Repubblica.it e Messaggero.it.

I temi dei progetti presentati a Maker Faire Rome hanno spaziato dall'agritech al foodtech, dal digital manufacturing alla robotica, dall'intelligenza artificiale alla mobilità, dall'economia circolare alla salute, dall'IoT al recycling fino alla data science e al design thinking, oltre alle sezioni dedicate di Maker Art e Maker Music. In particolare, queste le aree tematiche dell'area espositiva dell'edizione 2021: Research, Fabrication, Art, Life, Health e Education.

Per partecipare in presenza, oltre al rispetto della normativa vigente anti-Covid 19, è stato necessario acquistare - in base alle proprie esigenze ed esclusivamente on line - le varie tipologie di biglietti per l'ingresso: un'operazione fatta direttamente dal sito www.makerfairerome.eu. Chi ha preferito seguire la manifestazione da remoto ha potuto farlo registrandosi alla piattaforma. Durante la navigazione è stato possibile consultare e condividere contenuti, interagire con gli espositori, porre domande o partecipare agli incontri live per conoscere meglio i progetti esposti.

Tra gli argomenti che, nel corso degli anni, sono stati protagonisti a Maker Faire Rome e che hanno riscosso un crescente interesse di pubblico ci sono la *robotica e l'intelligenza artificiale*. Questo anche grazie alle collaborazioni sempre più solide con l'Istituto di Robotica e Macchine Intelligenti (I-Rim) e il Laboratorio nazionale di Intelligenza Artificiale del Cini (Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica). E sono stati decine, anche quest'anno, le realizzazioni e i prototipi che sono stati presentati al pubblico proposti da singoli maker, atenei, spin off universitari e Istituti di ricerca. Una vasta serie di progetti che spaziano dal settore medico a quello industriale, dai trasporti ai beni culturali.

Tutti i gruppi di punta della ricerca in Robotica italiana sono stati rappresentati, sia provenienti dalle Università - come i Politecnici di Milano, Torino e Bari, le Università di Bologna, Roma, Napoli, Pisa - che dai Centri di ricerca di eccellenza, IIT e CNR in primo luogo.

Dopo il successo dell'edizione 2020, che ha visto il coinvolgimento di più di 30 artisti internazionali da tutto il mondo, la sezione 2021 di *Maker Art* è stata focalizzata su un numero inferiore di installazioni a maggiore impatto sul tema dell'Intelligenza Artificiale. L'intento è stato quello di unire il mondo dell'innovazione digitale con quello degli artisti che operano con le tecnologie, creare nuove sinergie e attivare collaborazioni tra mondo dell'arte e aziende del settore tecnologico.

La sezione *Maker Music* 2021 è stata realizzata in collaborazione con il Dipartimento per le Politiche Giovanili della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Attraverso un programma divulgativo, con i contributi di alcuni dei protagonisti della scena musicale italiana (fra i quali Clementino, La Rappresentante Di Lista, NAIP, Max Casacci dei Subsonica), Maker Music ha proposto chiavi di lettura inedite del mondo musicale attraverso l'utilizzo della tecnologia. Il palco di Maker Music, il Cube Stage, è stato un punto d'incontro tra arte visiva e sonora di grande suggestione e in grado di coinvolgere il pubblico in una esperienza immersiva.

La sezione *sostenibilità e agrifood* della manifestazione, ha presentato un ricco panorama di innovazioni applicabili alle imprese, alle filiere agricole e ai sistemi locali. Hanno partecipato alle attività di Maker Faire 2021 i più importanti enti nazionali di ricerca, tra cui il Crea, il Cnr, l'Enea, oltre al mondo universitario e a una selezione di imprese private impegnate nel mondo dell'innovazione. Complessivamente sono state presentate oltre 50 innovazioni per l'agricoltura e l'ambiente.

Ancora una volta, infine, la manifestazione ha visto una grande partecipazione di atenei e scuole attraverso le relative *Call*. Nell'area *Education* di Maker Faire 2021, sia on line che in presenza, è stato possibile ammirare i progetti presentati da 30 scuole secondarie italiane, provenienti da tutto il territorio nazionale, dalla Sicilia al Friuli-Venezia Giulia, e 2 europee (Croazia e Norvegia). Sono stati 10 i progetti di altrettanti ITS (Istituti Tecnici Superiori), selezionati dal Ministero dell'Istruzione e dal team di ITS4.0 dell'Università Ca' Foscari di Venezia coordinati da Stefano Micelli. Una serie di idee innovative che spaziano dalla sensoristica alla sostenibilità, dalla cultura al turismo.

Molti anche per la nona edizione gli sponsor e partner privati che hanno sostenuto la Maker Faire Rome. L'offerta di contenuti dedicata agli sponsor si è distinta per la ricca articolazione dei pacchetti proposti dall'Azienda, grazie alle possibilità offerte dalle due direttrici dell'"evento fisico" e dell'"evento virtuale". Complessivamente sono stati 31 gli sponsor della manifestazione, tra i quali si segnalano Eni, Sanofi, Arrow Electronics, Acea, Terna, Unicredit, Sony, Consorzio Intellimech, Unidata, ST Microelectronics e Teko Enclosures. I Media Partner dell'edizione sono stati: Rai, Messaggero, Rinnovabili.it, IGP Decaux, Elettronica In.

Con riferimento ai partner istituzionali, l'iniziativa è stata sostenuta da ICE (Italian Trade Agency) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione, dal Dipartimento per le Politiche Giovanili della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla Regione Lazio, in partecipazione congiunta con Camera di Commercio di Roma e Unioncamere Lazio - una collaborazione con Maker Faire Rome consolidata negli anni, dalla Regione Campania, dalla Regione Puglia, da Inail oltre che dall'Ambasciata degli Stati Uniti d'America e dall'Ambasciata Israeliana.

Anche quest'anno l'ICE ha infatti co-finanziato il piano di comunicazione per la promozione della Maker Faire Rome 2021 e rese disponibili proprie risorse della rete di uffici esteri nell'ambito delle attività di *incoming* di operatori internazionali (investitori, giornalisti, blogger), provenienti da Francia, Germania, Regno Unito, Usa e Israele, al fine di contribuire a potenziare la manifestazione e renderla sempre più internazionale e *business-oriented*.

Tra i percorsi progettuali dedicati agli sponsor si segnala l'organizzazione da parte dell'Azienda dei seguenti contest, presentati attraverso il canale Main durante i giorni della manifestazione e supportati da attività di comunicazione organica:

- *Design for Parents* (iniziativa promossa da Filo Srl) per il quale l'Azienda ha supportato l'elaborazione e la promozione della seconda edizione del contest dedicato al tema della neo-genitorialità. Lo scopo dell'iniziativa è stato quello di orientare la creatività di innovatori e startupper allo sviluppo di un oggetto o di un servizio utile a chi diventa genitore per la prima volta.
- *Make to Care* (promosso e organizzato per conto di Sanofi): il contest, giunto alla sesta edizione, è finalizzato a far emergere e facilitare la realizzazione, nonché la diffusione, di soluzioni innovative e utili a incontrare i bisogni reali delle persone affette da qualunque forma di disabilità. L'Azienda si è occupata della fase di preselezione supportando lo sponsor anche per la promozione.
- *MakeITcircular* (per conto di Eni): il contest è nato con l'obiettivo di promuovere la Carta del Consumo Circolare, nata per promuovere il passaggio dalla cultura dello scarto e dello spreco alla cultura del riciclo e del riuso: un contributo di idee alle grandi scelte che la transizione ecologica ci impone entro il 2050.
- *Roma by Light* (promosso e organizzato per conto di Acea) nasce dalla volontà dello sponsor, in vista delle festività natalizie, di valorizzare le tradizionali installazioni di illuminazione artistica (luminarie natalizie) di Roma, realizzate da Acea stessa. Lo scopo del Contest è premiare chi riesce a rappresentare e valorizzare al meglio, attraverso delle immagini fotografiche, l'atmosfera natalizia creata dalle luminarie.

Sono state inoltre realizzate diverse iniziative dedicate ai singoli sponsor, tra le quali in particolare, oltre ai già citati contest: il "*Big-Hack*" promosso da Sviluppo Campania a seguito dell'edizione 2020 della Maker Faire Rome e realizzato dal 9 all'11 aprile 2021, su piattaforma digitale, in collaborazione con la Apple developer Academy e l'Università degli Studi Federico II di Napoli. La maratona di programmazione ha raggiunto per questa edizione la presenza record di oltre 200 partecipanti che, divisi in 53 squadre, si sono confrontati nelle 9 sfide (challenge) proposte da aziende partner ed istituzioni, dedicate ai temi dell'*open innovation* e della salute. Da citare anche l'articolato progetto studiato dall'Azienda con Dintec-Unioncamere per la valorizzazione dei PID, Punti Impresa Digitale, attraverso l'organizzazione di una conferenza virtuale (tenutasi il 7 ottobre), dedicata ai promoter dell'iniziativa, con speaker di rilievo. Inoltre, la partecipazione è stata valorizzata dalla presenza fisica con uno stand dedicato e con lo svolgimento della premiazione del contest "*Top of the Pid*".

Progettazione europea

Gli uffici sono stati costantemente impegnati nel monitoraggio di iniziative volte alla partecipazione a partenariati internazionali per l'accesso a fondi diretti europei. Nel corso dell'anno è stata avviata la partecipazione alla seguente iniziativa:

- *Progetto Erasmus+*
Erasmus+ è il programma dell'Unione europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, per il periodo 2021-2027. Il programma prevede la formazione inclusiva e di alta qualità, nonché l'apprendimento informale a sostegno dei partecipanti di tutte le età che permetta di raggiungere le qualifiche e le competenze necessarie per una partecipazione attiva alla società democratica, una reale comprensione interculturale e la transizione verso il mercato del lavoro. Il tema della transizione verso il digitale è uno dei temi centrali all'interno del Programma Erasmus+, insieme all'inclusione sociale ed alla

sostenibilità ambientale. L'azienda ha partecipato alla presentazione del progetto in qualità di partner in collaborazione con Liceo Flavio Gioia di Piacenza (capofila), la Fondazione Giacomo Brodolini - Laboratori Aperti Emilia-Romagna, la FabLab Factory (Belgio), il Eduard.dk (Danimarca) ed HelixConnect (Romania). Il progetto ha una durata prevista di 24 mesi in caso di assegnazione; l'obiettivo della proposta è quello di creare un catalogo di moduli formativi immersivi ed esperienziali, incentrati sui discenti e sull'uso delle tecnologie emergenti. Innova Camera ha promosso la sua partecipazione al progetto allo scopo di disseminarne le attività e diffonderne la promozione attraverso il trasferimento dei risultati attesi rendendoli visibili agli operatori del settore educativo ed imprenditoriale durante la Maker Faire Rome.

FIRMATO

Luciano Mocchi

ATTIVO			ANNO 2021			ANNO 2020
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software			0			0
Altre			0			0
Totale immobilizz. Immateriali			0			0
b) Materiali						
Impianti			0			0
Attrezzature non informatiche			0			0
Attrezzature informatiche			4.878			439
Arredi e mobili						
Totale immobilizz. materiali			4.878			439
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			4.878			439
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino			0			0
d) Crediti di funzionamento	< 12 mesi	> 12 mesi		< 12 mesi	> 12 mesi	
Crediti v/CCIAA	2.550.961	0	2.550.961	1.544.003	0	1.544.003
Crediti vs organismi e istituz.			0			0
nazionali e comunitarie	0	0	0	0	0	0
Crediti vs organismi del sistema camerale	3.164	0	3.164	3.164	0	3.164
Crediti per servizi c/terzi	1.056.725	0	1.056.725	1.315.731	0	1.315.731
Crediti diversi	109.652	0	109.652	136.374	0	136.374
Anticipi a fornitori		0			0	
Totali crediti funzionamento	3.720.502	0	3.720.502	2.999.272	0	2.999.272
e) Disponibilità liquide						
Banca c/c			156.753			567.585
Depositi postali						
Cassa			434			1.436
Totale disponibilità liquide			157.187			569.021
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			3.877.689			3.568.293
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi						0
Risconti attivi						
TOTALE RATEI E RISCONTI						0
TOTALE ATTIVO			3.882.567			3.568.732
D) CONTI D'ORDINE						0
TOTALE GENERALE			3.882.567			3.568.732

PASSIVO			ANNO 2021			ANNO 2020
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali			0			0
Avanzo/disavanzo economico			0			0
Totale patrimonio netto			0			0
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi			0			0
Prestiti ed anticipaz.passive			0			0
TOTALE DEBITI DI FINANZIAM.			0			0
C) TRATTAMENTO FINE RAPP.						
F.do trattamento fine rapporto			1.647.568			1.491.975
TOT. F.DO TRATT.FINE RAPP.			1.647.568			1.491.975
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	<12 mesi	>12 mesi		<12 mesi	>12 mesi	
Debiti v/fornitori	1.807.724	0	1.807.724	1.605.876	0	1.605.876
Debiti v/soc. e org. del sistema	33.897	0	33.897	13.233	0	13.233
Debiti v/org. e istituzioni nazionali e comunitarie		0			0	
Debiti tributari e previdenziali	209.810	0	209.810	257.804	0	257.804
Debiti v/dipendenti	140.000	0	140.000	148.828	0	148.828
Debiti v/ organi istituzionali	10.796	0	10.796	13.190	0	13.190
Debiti diversi	15.706	0	15.706	20.760	0	20.760
Debiti per servizi c/terzi		0			0	
Clienti c/anticipi		0			0	
TOTALE DEBITI FUNZIONAMENTO	2.217.933	0	2.217.933	2.059.691	0	2.059.691
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
Fondo imposte			0			0
Fondo rischi			17.066			17.066
TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI			17.066			17.066
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi			0			0
Risconti passivi			0			0
TOT.RATEI E RISCONTI PASSIVI			0			0
TOTALE PASSIVO			3.882.567			3.568.732
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO			3.882.567			3.568.732
G) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE			3.882.567			3.568.732

INNOVA CAMERA

ESERCIZIO 2021 – CONTO ECONOMICO

VOCI DI COSTO /RICAPO	ANNO 2021	ANNO 2020	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	1.229.810	880.940	348.870
2) Altri proventi o rimborsi	0	2.154	(2.154)
3) Contributi da organismi comunitari	0	0	0
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	499.781	403.586	96.195
5) Altri contributi	0	0	0
6) Contributo della Camera di Commercio	3.395.348	3.408.464	(13.116)
Totale (A)	5.124.939	4.695.144	429.795
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	23.807	21.792	2.015
7) Personale			
a) Competenze al personale	2.105.267	2.040.250	65.017
b) oneri sociali	572.730	532.631	40.099
c) accantonamenti al TFR	200.183	155.271	44.912
d) altri costi			
8) Funzionamento			
a) Prestazione servizi	245.996	266.559	(20.563)
b) Godimento di beni di terzi	7.381	9.638	(2.257)
c) Oneri diversi di gestione	17.499	9.980	7.519
9) Ammortamenti e accantonamenti			
a) Immobilizzazioni immateriali	0	0	0
b) Immobilizzazioni materiali	878	2.547	(1.669)
c) Svalutazione crediti	0	0	0
d) Fondi rischi e oneri	0	0	0
Totale (B)	3.173.741	3.038.668	135.073
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	2.120.828	1.691.668	429.160
Totale C)	2.120.828	1.691.668	429.160
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	-169.630	-35.192	(134.438)

VOCI DI COSTO /RICAVO	ANNO 2021	ANNO 2020	DIFFERENZA
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	649	936	(287)
12) Oneri finanziari	0	0	0
Risultato della gestione finanziaria	649	936	(287)
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	176.697	54.260	122.437
14) Oneri straordinari	7.716	20.004	(12.288)
Risultato della gestione straordinaria	168.981	34.256	134.725
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
Differenze rettifiche di valore attività finanziarie	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio	0	0	0

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2021 NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente nota integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre, fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. si precisa che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni materiali ed immateriali

Le immobilizzazioni materiali ed immateriali sono iscritte al costo di acquisto e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione. Con riferimento alla circolare n. 3622 del 5/2/2009 si precisa che le immobilizzazioni iscritte in bilancio sono state acquisite con risorse proprie.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

DESCRIZIONE DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

*Immobilizzazioni immateriali***Software**

Saldo al 31/12/21	euro	0
Saldo al 31/12/20	euro	0
Variazioni	euro	0

Costo storico	21.290
Ammortamenti precedenti	21.290
Saldo al 31/12/20	0
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	0
Saldo al 31/12/21	0

*Immobilizzazioni materiali***Attrezzature informatiche**

Saldo al 31/12/21	euro	4.878
Saldo al 31/12/20	euro	439
Variazioni	euro	4.439

Costo storico	69.257
Ammortamenti precedenti	68.818
Saldo al 31/12/20	439
Acquisizioni dell'esercizio	5.317
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	878
Saldo al 31/12/21	4.878

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti vs CCIAA

Saldo al 31/12/21	euro	2.550.961
Saldo al 31/12/20	euro	1.544.003
Variazioni	euro	1.006.958

I crediti vs CCIAA sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Contributo Linea A anno 2021	524.162	0
Contributo Linea B anno 2021	440.945	
Contributo Linea C anno 2021	1.175.280	
TFR dipendenti Promoroma	410.574	
	2.550.961	0

Crediti vs organismi del sistema camerale

Saldo al 31/12/21	euro	3.164
Saldo al 31/12/20	euro	3.164
Variazioni	euro	0

Il credito v/organismi del sistema camerale si riferisce al saldo del contributo previsto per la realizzazione del progetto “Crescere Imprenditori”, affidato con nota di Unioncamere ns. prot.275/2017 del 9.02.2017.

Crediti per servizi c/terzi

Saldo al 31/12/21	euro	1.056.725
Saldo al 31/12/20	euro	1.315.731
Variazioni	euro	(259.006)

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Fatture emesse da incassare	556.944	0
Contributo da incassare ITA/ICE Agenzia - Maker Faire Rome 2021	454.781	0
Contributo da incassare Presidenza Consiglio dei ministri Dipartimento Politiche Giovanili - Maker Music – Maker Faire Rome 2021	45.000	0
	1.056.725	0

Crediti diversi

Saldo al 31/12/21	euro	109.652
Saldo al 31/12/20	euro	136.374
Variazioni	euro	(26.722)

I crediti diversi sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Erario per Ires	106.310	
Bonus pubblicità 2020	3.342	
	109.652	0

Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/21	euro	157.187
Saldo al 31/12/20	euro	569.021
Variazioni	euro	(411.834)

Le disponibilità liquide sono così composte:

Banca c/c	156.753
Cassa	434
	157.187

Si tratta del saldo del c/c bancario intrattenuto presso la Banca Popolare di Bari e della giacenza di cassa.

PASSIVO

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Saldo al 31/12/21	euro	1.647.568
Saldo al 31/12/20	euro	1.491.975
Variazioni	euro	155.593

La movimentazione della posta è così dettagliata:

Fondo all'1/1/21	1.491.975
Incremento per accantonamento del periodo	200.183
Decremento per destinazione fondi previdenza	36.711
Decremento per imposta sostitutiva	7.879
Decremento per anticipi e liquidazioni	
Fondo al 31/12/21	1.647.568

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza a tale data.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Debiti verso fornitori

Saldo al 31/12/21	euro	1.807.724
Saldo al 31/12/20	euro	1.605.876
Variazioni	euro	201.848

I debiti verso fornitori sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Fatture ricevute da pagare	1.452.952	
Fatture da ricevere anni precedenti	45.710	
Fatture da ricevere anno 2021	309.062	
	1.807.724	0

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

Saldo al 31/12/21	euro	33.897
Saldo al 31/12/20	euro	13.233
Variazioni	euro	20.664

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

CCIAA per spese 2021	33.897
	33.897

La voce CCIAA per spese è riferita agli importi dovuti a CCIAA relativamente a pulizie, guardiania, consumi elettrici e idrici e altro dei locali in comodato relativi al 3° e al 4° trimestre 2021.

Debiti tributari e previdenziali

Saldo al 31/12/21	euro	209.810
Saldo al 31/12/20	euro	257.804
Variazioni	euro	(47.994)

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

Erario per ritenute su stipendi	64.506
Erario per Iva	11.520
Erario per Irap	6.080
Debiti verso enti previdenziali	127.704
	209.810

Debiti verso dipendenti

Saldo al 31/12/21	euro	140.000
Saldo al 31/12/20	euro	148.828
Variazioni	euro	(8.828)

Si tratta del debito v/personale per gli incentivi 2021 che, subordinatamente a quanto sarà deliberato dall'Organo di Amministrazione, saranno erogati nel 2022.

Debiti verso organi istituzionali

Saldo al 31/12/21	euro	10.796
Saldo al 31/12/20	euro	13.190
Variazioni	euro	(2.394)

I debiti verso organi istituzionali sono così composti:

Compenso Collegio Revisori	10.796
	10.796

Il debito v/organi statutari riguarda i compensi da erogare ai componenti del Collegio dei Revisori per il periodo 20/7/2021-31/12/2021.

Debiti diversi

Saldo al 31/12/21	euro	15.706
Saldo al 31/12/20	euro	20.760
Variazioni	euro	(5.054)

La voce debiti diversi è relativa a costi contabilizzati nell'esercizio ma ancora da liquidare (trattenute sindacali – spese on-line di comunicazione e promozione, rimborsi spese espositori e speaker Maker Faire Rome).

Fondo rischi

Saldo al 31/12/21	euro	17.066
Saldo al 31/12/20	euro	17.066
Variazioni	euro	0

Si tratta di un fondo costituito nel 2017 a fronte di un potenziale rischio nei rapporti con un fornitore.

DESCRIZIONE DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO

A) RICAVI ORDINARI

1) *Proventi da servizi*

Saldo al 31/12/21	euro	1.229.810
Saldo al 31/12/20	euro	880.940
Variazioni	euro	348.870

I proventi da servizi riguardano le sponsorizzazioni, gli incassi relativi alla biglietteria e le fees da ristorazione dell'evento Maker Faire Rome 2021.

4) *Contributi regionali o da altri enti pubblici*

Saldo al 31/12/21	euro	499.781
Saldo al 31/12/20	euro	403.586
Variazioni	euro	96.195

Tale voce comprende il contributo ICE relativo al co-finanziamento della campagna di comunicazione della Maker Faire Rome 2021 e il contributo della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento delle Politiche Giovanili per il progetto Maker Music.

6) *Contributo della Camera di commercio*

Saldo al 31/12/21	euro	3.395.348
Saldo al 31/12/20	euro	3.408.464
Variazioni	euro	(13.116)

Si tratta del contributo della Camera di Commercio di Roma maturato nel periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 riferito all'attività aziendale come da Programma di attività 2021 così suddiviso:

Contributo Linea A 2021	738.501
Contributo Linea B 2021	652.344
Contributo Linea C 2021	2.004.503
	3.395.348

B) COSTI DI STRUTTURA

6) *Organi istituzionali*

Saldo al 31/12/21	euro	23.807
Saldo al 31/12/20	euro	21.792
Variazioni	euro	2.015

I costi per organi istituzionali sono così composti:

Compenso Collegio Revisori	23.807
	23.807

7) Personale

Saldo al 31/12/21	euro	2.878.180
Saldo al 31/12/20	euro	2.728.152
Variazioni	euro	150.028

Il costo del personale è così composto:

Stipendi	2.105.267
Oneri sociali	572.730
Accantonamento T.F.R.	200.183
	2.878.180

8) Funzionamento

a) Prestazioni di servizi:

Saldo al 31/12/21	euro	245.996
Saldo al 31/12/20	euro	266.559
Variazioni	euro	(20.563)

Buoni pasto	27.439
Spese anticipate CCIAA	76.520
Utenze	18.708
Manutenzione e assistenza tecnica	8.443
Servizio di assistenza per il personale e buste paga	17.763
Servizio contabile e fiscale	10.975
Servizi specialistici	71.072
Formazione e aggiornamento dipendenti	1.610
Spese postali	369
Spese di trasporto	1.159
Assicurazioni	9.466
Oneri bancari	969
Banche dati	1.354
Altre spese	149
	245.996

La voce “servizi specialistici” è riferita ai servizi per la sicurezza sul lavoro, medicina del lavoro, assistenza legale e contrattualistica pubblica, certificazione spese sostenute per contributo ICE, servizi SaaS e servizi di hosting.

b) Godimento di beni di terzi

Saldo al 31/12/21	euro	7.381
Saldo al 31/12/20	euro	9.638
Variazioni	euro	(2.257)

Si riferisce ai canoni di noleggio delle attrezzature in particolare le fotocopiatrici e le macchine multifunzione in rete.

c) Oneri diversi di gestione

Saldo al 31/12/21	euro	17.499
Saldo al 31/12/20	euro	9.980
Variazioni	euro	7.519

Imposte e tasse	11.926
Cancelleria e materiale di consumo	5.573
	17.499

C) COSTI ISTITUZIONALI

Saldo al 31/12/21	euro	2.120.828
Saldo al 31/12/20	euro	1.691.668
Variazioni	euro	429.160

Sono riferiti ai costi diretti esterni dei progetti inclusi nel Programma di attività 2021 (cfr. format di Linea).

I costi istituzionali per progetti e iniziative sono così composti:

Linea A	109.794
Linea B	10.126
Linea C	2.000.908
	2.120.828

D) GESTIONE FINANZIARIA

11) Proventi finanziari

Saldo al 31/12/21	euro	649
Saldo al 31/12/20	euro	936
Variazioni	euro	(287)

Si riferisce agli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario

E) GESTIONE STRAORDINARIA

13) Proventi straordinari

Saldo al 31/12/21	euro	176.697
Saldo al 31/12/20	euro	54.260
Variazioni	euro	122.437

Si riferiscono per euro 140.000 agli incentivi per il personale accantonati per l'anno 2020 e non riconosciuti, per euro 19.266 al rimborso delle quote di competenza dell'Azienda relative agli anni 2018 e 2019 per l'adesione all'Associazione per l'assistenza e la previdenza tra i dipendenti e per la differenza all'annullamento di debiti rilevati negli anni precedenti ma non più dovuti.

14) Oneri straordinari

Saldo al 31/12/21	euro	7.716
Saldo al 31/12/20	euro	20.004
Variazioni	euro	(12.288)

Sono riferiti per euro 6.985 al contributo Inpgi relativo all'anno 2015 e per il residuo a costi non rilevati in anni precedenti.

CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come indicato nel documento n. 3 elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico e relativo al trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti deliberato dalla Camera di commercio di Roma nell'anno 2010 per un importo complessivo di € 50.000,00, nell'anno 2011 per un importo complessivo di € 90.000, nell'anno 2012 per un importo complessivo di € 40.000, nell'anno 2013 per un importo complessivo di € 40.000 e nell'anno 2014 per un importo complessivo di € 5.180.

ANNO 2010

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	35.696,86	35.696,86	0,00
Server di sistema	4.376,40	4.376,40	0,00
Software antivirus e di backup	2.724,00	2.724,00	0,00
Software CMS Isweb	6.504,00	6.504,00	0,00
Mobili per ufficio	573,30	573,30	0,00
TOTALI	49.874,56	49.874,56	0,00

ANNO 2011

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	39.769,58	39.769,58	0,00
Software antivirus e licenze	5.121,80	5.121,80	0,00
TOTALI	44.891,38	44.891,38	0,00

ANNO 2012

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	11.901,56	11.901,56	0,00
TOTALI	11.901,56	11.901,56	0,00

ANNO 2013

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	12.646,92	12.646,92	0,00
Software	1.626,24	1.626,24	0,00
TOTALI	14.273,16	14.273,16	0,00

ANNO 2014

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Software	5.180,49	5.180,49	0,00
TOTALI	5.180,49	5.180,49	0,00

FIRMATO
Luciano Mocci

INNOVA CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI 2021

Denominazione del progetto:	<u>21A - Comunicazione</u>		
Data inizio progetto:	<u>01/01/2021</u>		
Descrizione	Previsione 2021	Consuntivo 2021	
A) Ricavi del progetto			
Proventi diretti	0	0	
Altri proventi o rimborsi	0	0	
Finanziamenti provenienti da altri organismi			
Interessi attivi bancari			
TOTALE RICAVI	0	0	
B) Costi diretti			
Personale	471.000	453.313	
Acquisizione di servizi e forniture	150.000	109.794	
Spese promozionali			
Spese di missione			
Spese di comunicazione			
Cancelleria e materiale d'ufficio			
Manutenzione impianti			
Ammortamenti diretti			
Altri costi e spese			
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA	621.000	563.107	
C) Costi indiretti:			
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>	167.000	151.105	
<i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i>	31.140	21.573	
<i>ORGANI ISTITUZIONALI</i>	2.903	2.619	
<i>AMMORTAMENTI</i>	957	97	
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA	202.000	175.394	
Totale ricavi (A)	0	0	
Totale costi (B+C)	823.000	738.501	
DIFFERENZA	-823.000	-738.501	
Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)	823.000	738.501	
IMPORTO MATURATO	823.000	738.501	

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

INNOVA CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI 2021

Denominazione del progetto:	<u>21B - Siti e servizi camerali</u>		
Data inizio progetto:	01/01/2021		
Descrizione	Previsione 2021	Consuntivo 2021	
A) Ricavi del progetto			
Proventi diretti	0	0	
Altri proventi o rimborsi	0	0	
Finanziamenti provenienti da altri organismi			
Interessi attivi bancari			
TOTALE RICAVI	0	0	
B) Costi diretti			
Personale	581.000	439.659	
Acquisizione di servizi e forniture	100.000	10.126	
Spese promozionali			
Spese di missione			
Spese di comunicazione			
Cancelleria e materiale d'ufficio			
Manutenzione impianti			
Ammortamenti diretti			
Altri costi e spese			
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA	681.000	449.785	
C) Costi indiretti:			
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>	176.000	110.904	
<i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i>	114.366	84.805	
<i>ORGANI ISTITUZIONALI</i>	7.081	6.666	
<i>AMMORTAMENTI</i>	1.553	184	
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA	299.000	202.559	
Totale ricavi (A)	0	0	
Totale costi (B+C)	980.000	652.344	
DIFFERENZA	-980.000	-652.344	
Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)	980.000	652.344	
IMPORTO MATURATO	980.000	652.344	

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

INNOVA CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI 2021

Denominazione del progetto: 21C - Progetti per l'innovazione e fondi europei

Data inizio progetto: 01/01/2021

Descrizione	Previsione 2021	Consuntivo 2021
A) Ricavi del progetto		
Proventi diretti	1.928.000	1.229.810
Altri proventi o rimborsi	2.000	649
Finanziamenti provenienti da altri organismi		499.781
Interessi attivi bancari		
TOTALE RICAVI	1.928.000	1.730.240
B) Costi diretti		
Personale	1.128.000	1.125.663
Acquisizione di servizi e forniture	2.437.000	2.000.908
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA	3.563.000	3.126.571
C) Costi indiretti:		
COSTO DEL PERSONALE	490.000	428.554
SPESE DI FUNZIONAMENTO	226.494	164.498
ORGANIZZAZIONALI	15.016	14.523
AMMORTAMENTI	4.490	597
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA	736.000	608.172
Totale ricavi (A)	1.928.000	1.730.240
Totale costi (B+C)	4.299.000	3.734.743
DIFFERENZA	-2.371.000	-2.004.503
Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)	2.371.000	2.004.503
IMPORTO MATURATO	2.371.000	2.004.503

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali e le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI N. 3/2022

Il giorno 24 marzo 2022 alle ore 13.30, su convocazione del Presidente, si è riunito in presenza il Collegio dei Revisori dei conti dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma "INNOVA Camera" per l'esame dei seguenti punti all'o.d.g:

1. Esame del Bilancio di esercizio 2021
2. Varie ed eventuali.

Presenti alla riunione:

Dott. Armando Anastasio	- Presidente
Dott.ssa Tiziana Strabioni	- Componente
Dott. Andrea Bonelli	- Componente (in modalità telematica)

Partecipano per l'azienda, il Direttore Generale Dott. Massimiliano Colella ed il Dirigente Responsabile Ing. Maria Grazia Esposito, la Sig.ra Monica Ferrini, il Rag. Piero Attiani e il dott. Alessandro Giuliani, unitamente al consulente fiscale, Dott. Mauro Grimani.

Il Collegio dei Revisori, convocato con nota del 18 marzo 2022, prot. 0000332/2022 e successivamente con nota prot. 0000338 che modifica l'orario, procede all'esame del bilancio consuntivo della Azienda speciale Innova Camera per l'anno 2021, predisposto dagli uffici aziendali e trasmesso con mail del 16 marzo 2021. Al termine, il Collegio redige la seguente relazione, che integralmente si trascrive.

“RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'AZIENDA SPECIALE INNOVA CAMERA AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2021

Il Collegio dei Revisori dà atto che il Bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale "INNOVA Camera" per l'esercizio 2021 è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e dalla Relazione sulla gestione. Il bilancio è stato redatto sulla base degli schemi di cui all'art. 68 del D.P.R. 2.11.2005 n. 254 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio), ed in tale forma verrà sottoposto all'approvazione dell'Organo di Amministrazione.

Il Collegio procede alla verifica del Bilancio in relazione alla corrispondenza dei dati contabili ed alle risultanze delle verifiche periodiche eseguite nel corso dell'anno 2021.

Nel corso dell'esercizio in esame il Collegio ha proceduto al controllo sulla regolare tenuta della contabilità e dell'amministrazione ed ha vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando alle riunioni dell'Organo di Amministrazione ed effettuando le dovute verifiche previste dallo Statuto e dal Codice civile. I libri contabili sono tenuti secondo le modalità prescritte dalla legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 68 del D.P.R. 2.11.2005 n. 254, l'Azienda ha predisposto la Relazione sulla gestione, nella quale sono stati evidenziati i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio, in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda e con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio Camerale.

Il Collegio dà, altresì, atto che il Bilancio d'esercizio è stato redatto tenendo conto dei Principi Contabili emanati con la Circolare MISE n. 3622 del 5/02/2009.

Passando ad analizzare i valori dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, il Collegio procede all'analisi dei dati confrontando l'ammontare degli importi del Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2021, con le corrispondenti voci dell'esercizio 2020, le risultanze sono riassunte nei prospetti che seguono:

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVITA'	Valori al 31.12.2021	Valori al 31.12.2020	VARIAZIONE
IMMOBILIZZAZIONI	4.878	439	4.439
ATTIVO CIRCOLANTE	3.877.689	3.568.293	309.396
RATEI E RISCONTI ATTIVI	0	0	0
TOTALE ATTIVO	3.882.567	3.568.732	313.835
PASSIVITA'	Valori al 31.12.2021	Valori al 31.12.2020	VARIAZIONE
PATRIMONIO NETTO	0	0	0
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	1.647.568	1.491.975	155.593
DEBITI DI FUNZIONAMENTO	2.217.933	2.059.691	158.242
FONDI PER RISCHI E ONERI	17.066	17.066	0
RATEI E RISCONTI PASSIVI	0	0	0
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	3.882.567	3.568.732	313.835

CONTO ECONOMICO			
RICAVI	Valori al 31.12.2021	Valori al 31.12.2020	VARIAZIONE
PROVENTI DA SERVIZI	1.229.810	880.940	348.870
ALTRI PROVENTI O RIMBORSI	0	2.154	-2.154
CONTRIBUTI DA ALTRI ORGANISMI	499.781	403.586	96.195
CONTRIBUTO CCIAA	3.395.348	3.408.464	-13.116
TOTALE RICAVI ORDINARI	5.124.939	4.695.144	429.795
COSTI	Valori al 31.12.2021	Valori al 31.12.2020	VARIAZIONE
COSTI DI STRUTTURA	3.173.741	3.038.668	135.073
COSTI ISTITUZIONALI - Spese per progetti e iniziative Linea A	109.794	94.020	15.774
COSTI ISTITUZIONALI - Spese per progetti e iniziative Linea B	10.126	15.512	-5.386
COSTI ISTITUZIONALI - Spese per progetti e iniziative Linea C	2.000.908	1.582.136	418.772
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI	2.120.828	1.691.668	429.160
TOTALE COSTI	5.294.569	4.730.336	564.233
GESTIONE FINANZIARIA	649	936	-287
GESTIONE STRAORDINARIA	168.981	34.256	134.725
AVANZO/(DISAVANZO) ECONOMICO DI ESERCIZIO	0	0	0

Il Collegio esamina quindi lo Stato Patrimoniale nelle sue componenti principali.

ATTIVITA'

Le **immobilizzazioni materiali** relative ad attrezzature informatiche sono iscritte in bilancio per un importo di € 4.878 al netto dei relativi fondi ammortamento.

Le immobilizzazioni sono state ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione, in conformità ai principi contabili.

Nella Nota Integrativa, in merito alle immobilizzazioni acquisite con contributo camerale in conto impianti, vengono rappresentati i relativi accantonamenti figurativi effettuati negli anni e i valori contabili residui, in conformità a quanto previsto dai principi contabili emanati con circolare MISE n. 3622/C del 5.02.2009.

L'Attivo Circolante, pari a € 3.877.689 risulta così composto:

ATTIVO CIRCOLANTE	31/12/2021
Crediti v/CCIAA	2.550.961
Crediti v/organismi sistema camerale	3.164
Crediti per servizi c/terzi	1.056.725
Crediti diversi	109.652
Disponibilità liquide	157.187
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	3.877.689

Al riguardo si evidenzia quanto segue:

- **crediti verso la CCIAA** per € 2.550.961: quanto a € 2.140.387 afferiscono al saldo del contributo in conto esercizio 2021 mentre € 410.574 riguardano la quota di indennità di fine rapporto del personale ex Promoroma transitato in Innova Camera a far data dal 16.02.2015;

- **crediti verso organismi del sistema camerale** pari ad € 3.164: riguardano il residuo credito nei confronti di Unioncamere per la realizzazione del progetto “Crescere Imprenditori”;

- **crediti per servizi in c/terzi** di € 1.056.725 relativi a: 1) fatture emesse non ancora incassate per € 556.944; 2) credito pari ad € 454.781 maturato nei confronti di ITA-ICE per il co-finanziamento dell'attività di comunicazione realizzata per l'evento Maker Faire Rome 2021; 3) credito pari ad € 45.000 maturato nei confronti della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Politiche Giovanili per il progetto Maker Music nell'ambito dell'evento Maker Faire Rome 2021;

- **crediti diversi pari a** € 109.652 relativi a: crediti per Ires di € 106.310; crediti per bonus fiscale per gli investimenti in pubblicità relativi al progetto Maker Faire Rome 2020 di € 3.342;

- **disponibilità liquide** esistenti al 31.12.2021, pari a € 157.187,00: sono rappresentate dal saldo del conto corrente bancario numero 542-2 presso Banca Popolare di Bari di € 156.753 e dalla giacenza di cassa di € 434;

PASSIVITA'

Fondo TFR: risulta pari a € 1.647.568, e rappresenta quanto di spettanza ai dipendenti in forza all'Azienda al 31.12.2021. La quota di competenza 2021 è pari ad euro 200.183. Il Fondo ha subito un decremento di euro 44.590 dovuto al versamento ai fondi di previdenza per i dipendenti che hanno optato per tale scelta per € 36.711 e all' imposta sostitutiva sulla quota annuale per € 7.879.

I **debiti di funzionamento**, pari a € 2.217.933 sono esposti al loro valore nominale e risultano così composti:

DEBITI DI FUNZIONAMENTO	31/12/2021
Debiti v/fornitori	1.807.724
Debiti v/società e organismi del sistema camerale	33.897
Debiti tributari e previdenziali	209.810
Debiti v/dipendenti	140.000
Debiti v/Organi Istituzionali	10.796
Debiti Diversi	15.706
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	2.217.933

Al riguardo si evidenzia quanto segue:

- **debiti verso fornitori di € 1.807.724** si riferiscono a: 1) fatture ricevute di € 1.538.530 delle quali € 1.452.952 da pagare, in virtù di note di credito da ricevere per € 85.578; 2) fatture da ricevere relative a prestazioni di servizi di € 354.772 di cui euro 45.710 relativi agli anni precedenti il 2021;

- **debiti v/società e organismi del sistema camerale** riguardano le utenze addebitate dalla Camera di Commercio di Roma pari ad € 33.897;

- **debiti tributari e previdenziali** si riferiscono alle ritenute per € 64.506 e ai contributi previdenziali e assistenziali sugli stipendi di dicembre 2021, compresa la tredicesima mensilità per € 127.704, all'IVA del mese di dicembre 2021 per € 11.520 e al debito IRAP per € 6.080 per un totale di € 209.810;

- **debiti v/dipendenti** pari ad € 140.000 sono relativi all'importo massimo stanziato per gli

incentivi 2021 del personale dipendente;

- **debiti v/organi istituzionali** pari ad € 10.796 si riferiscono ai compensi spettanti ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti come stabilito dalla Delibera di Consiglio Camerale n.26 del 30/11/2020, di competenza dell'anno 2021 e non ancora liquidati al 31/12/2021;

- **debiti diversi** di € 15.706: riguardano costi già contabilizzati nel corso dell'anno 2021 ma ancora da liquidare (spese on-line di comunicazione e promozione, rimborsi spese espositori e maker relativi all'evento Maker Faire 2021, ecc.);

- **fondo Rischi** costituito nel 2017 per far fronte ad un potenziale rischio di contenzioso con un fornitore è pari ad € 17.066.

CONTO ECONOMICO

In ordine ai ricavi, si evidenziano:

- **ricavi per proventi da servizi** pari a € 1.229.810, presentano un aumento rispetto all'esercizio 2020 del circa 39,6% (348.870 in valore assoluto), così composti: € 1.119.126 per sponsorizzazioni dell'evento Maker Faire 2021, € 96.357 per incassi di biglietteria ed € 14.327 per fees di ristorazione;

- **contributi regionali o da altri enti pubblici** pari a € 499.781: riguardano il contributo ICE destinato al co-finanziamento della campagna di comunicazione Maker Faire Rome 2021 per € 454.781 e il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Politiche Giovanili per il progetto Maker Music per € 45.000;

- **contributo in conto esercizio** della Camera di Commercio per l'esercizio 2021 ammonta a € 3.395.348 evidenziando una diminuzione rispetto al 2020 di € 13.116.

In ordine ai costi, si evidenziano:

- **costi per organi istituzionali** pari a € 23.807 sono relativi ai compensi per il Collegio dei Revisori in seguito alla Delibera del Consiglio Camerale n.26 del 30.11.2020;

- **costi per il personale** pari a € 2.878.180 con un incremento del 5,50% rispetto al 2020 (€ 150.028 in valore assoluto), motivato dalle seguenti variazioni: competenze al personale in aumento per € 65.017 dovuto essenzialmente ai maggiori costi per n.1 unità passata dal regime part time al full time per l'intera annualità, per n.1 unità rientrata nel corso dell'anno da un periodo di aspettativa, per straordinari effettuati in occasione dell'evento Maker Faire Rome e per n.3 festività retribuite in quanto cadenti di domenica; oneri sociali per € 40.099 per il rientro dalla maternità nel corso dell'anno di n.2 unità, incremento del TFR pari ad € 44.912 dovuto all'aumento del coefficiente di rivalutazione monetaria dall'1,5% dell'anno 2020 al 4,35% dell'anno 2021;

- **costi di funzionamento** pari a € 245.996 risultano così composti:

Buoni pasto	27.439
Spese anticipate CCIAA	76.520
Utenze	18.708
Manutenzione e assistenza tecnica	8.443
Servizio di assistenza per il personale e buste paga	17.763
Servizio contabile e fiscale	10.975
Servizi specialistici	71.072
Formazione e aggiornamento dipendenti	1.610
Spese postali	369
Spese di trasporto	1.159
Assicurazioni	9.466
Oneri bancari	969
Banche dati	1.354
Altre spese	149
Totale	245.996

tali costi hanno subito un decremento dello 7,7% rispetto al 2020 dovuto a minori costi sostenuti per i servizi specialistici, che sono relativi a: hosting cloud, applicativi e servizi SaaS specialistici e-procurement, whistleblowing, gestione e conservazione documentale a norma, posta elettronica e office automation, antivirus per € 26.615 e servizi professionali specialistici legali (in ambito Privacy, Trasparenza, Codice Appalti, gestione documentale a norma), di revisione

contabile per asseverazione spese pratiche di finanziamento notarili - vidimazione bollati e dichiarazioni giurate, salute e sicurezza del lavoro - RSPP, medico competente per € 44.457;

- **godimento beni di terzi** pari ad € 7.381 con un decremento del 23,4% rispetto al 2020 dovuto a minori consumi nell'utilizzo dei sistemi multifunzione in dotazione all'azienda;

- **oneri diversi di gestione** pari ad € 17.499 con un incremento del 75,3% rispetto al 2020 dovuto ad un maggior onere sostenuto per le imposte e tasse rispetto al 2020 e per l'acquisto di accessori informatici e materiale di consumo; tali oneri riguardano le imposte e tasse per € 11.926 e spese di cancelleria e materiale di consumo per € 5.573;

- **costi istituzionali** evidenziano un totale di € 2.120.828 con un incremento del 25% rispetto al 2020 (€ 1.691.668). Tali costi sono relativi allo svolgimento delle attività e dei progetti descritti nella relazione sulla gestione, in coerenza con gli obiettivi assegnati dalla Camera di Commercio. L'incremento evidenziato è legato ai maggiori costi sostenuti per la realizzazione delle iniziative afferenti alla Linea C (Maker Fair Rome 2021) pari a € 2.000.908, che, rispetto allo scorso anno, che è stato realizzato in presenza.

La gestione finanziaria evidenzia proventi per € 649 relativi a interessi bancari di competenza, come risultano dall'estratto conto inviato dalla banca.

La gestione straordinaria evidenzia:

- **proventi** per € 176.697, che comprendono:

- € 140.000 per l'eliminazione dell'accantonamento degli incentivi 2020 non riconosciuti al personale;

- € 19.266 per rimborso quote relative agli anni 2018 e 2019 per l'adesione all'Associazione di assistenza e previdenza;

- € 13.286 per l'annullamento di fatture da ricevere relative agli anni precedenti riguardanti gli importi residui di contratti a consumo;

- € 1.188 per un maggior credito d'imposta relativo al bonus pubblicità anno 2020 come risulta dal provvedimento del Capo del Dipartimento per l'informazione e l'editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25/03/2021;

- € 2.957 derivanti da minori costi sostenuti per forniture e servizi rispetto a quanto contabilizzato in precedenti esercizi;

- **oneri** per € 7.716, che comprendono:

- € 6.985 per contributo INPGI relativo all'anno 2015 dovuto e pagato nell'anno in corso;

- € 731 per maggiori oneri dovuti a costi non previsti negli esercizi precedenti.

COSTI DI STRUTTURA

I costi di struttura sono passati da € 3.038.668 del 2020 ad € 3.173.741 del 2021 per le motivazioni sopra esposte. Al fine della verifica della capacità di autofinanziamento dell'Azienda speciale (art. 65, comma 2, del D.P.R. n. 254/2005) si devono confrontare, tenendo conto di quanto rappresentato nella circolare del MISE n. 3612/C del 26.07.2007, i costi di struttura legati al funzionamento dell'azienda speciale e non degli oneri sostenuti per la realizzazione dell'attività. Nel caso di Innova Camera i costi di struttura, così definiti, sono pari a € 986.125, e i ricavi propri ammontano a € 1.729.591 così come indicato nella relazione sulla gestione.

Per quanto riguarda l'indice di tempestività dei pagamenti relativo ai tempi medi di pagamento per gli acquisti di beni, servizi e forniture si evidenzia come lo stesso nell'esercizio 2021 è stato pari a 14,23 gg.

In considerazione di quanto sopra esposto e sulla base della documentazione analizzata fornita da parte dell'Azienda speciale il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio 2021.

Null'altro essendovi da discutere, in relazione al secondo punto dell'Ordine del giorno, la riunione si chiude alle ore 16.15.

Dott. Armando Anastasio FIRMATO

Dott.ssa Tiziana Strabioni FIRMATO

Dott. Andrea Bonelli FIRMATO