

## Obiettivi Strategici e KPI - Risultati raggiunti Anno 2021

AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITÀ ECONOMICA"										
Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico	
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza						
A.1 Pubblicità legale	A.1.1 - Massima qualità dei dati del registro imprese	KPI 2 Ridurre i costi di funzionamento dell'Ente - Percentuale di riduzione dei costi di funzionamento di propria competenza rispetto all'anno precedente	Riduzione del 10%	Riduzione del 20%	8,79%	49,56%	Area IV	75,67%	75,67%	
		KPI 3 Aumentare il grado di soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi erogati dagli sportelli multifunzionali attraverso il mantenimento della Certificazione di qualità, il monitoraggio della <i>customer satisfaction</i> e l'aumento dell'efficienza tramite smart working Esito positivo/negativo della visita ispettiva - Media dei Questionari sottoposti agli utenti - Monitoraggio del lavoro svolto in Smart working	Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di non conformità gravi	Esito positivo della visita ispettiva senza alcuna raccomandazione	Esito positivo della visita ispettiva senza alcuna raccomandazione	5,27%				92,70%
			Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 4,5	Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 6	60,57%					
			20% in più	50% in più						
		KPI 4 Reingegnerizzazione dei processi: ottimizzazione mediante l'innovazione di più procedure interne - Tempi di realizzazione	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 26.02.2021. Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 10.02.2021. Condivisione con il Segretario Generale	23/02/2021	84,74%				
			Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 30.09.2021	Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2021	17/09/2021					
			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 16.11.2021	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 2.11.2021	03/11/2021					

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.3 -Semplificazione amministrativa, Digitalizzazione dei servizi, Prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale	KPI 2 Ridurre i costi di funzionamento dell'Ente - Percentuale di riduzione dei costi di funzionamento di propria competenza rispetto all'anno precedente	Riduzione del 10%	Riduzione del 20%	25,05%	100,00%	Area I	72,78%	
		KPI 3 Garantire attività di formazione organizzata dalla CCIAA di Roma, sia in <i>house</i> che con docenti esterni - N. ore di formazione realizzate	2000 ore	3500 ore	9.929	100,00%			
		KPI 4 Reingegnerizzazione processi: ottimizzazione mediante l'innovazione di una o più procedure interne - Tempi di realizzazione	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 26.02.2021. Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 10.02.2021. Condivisione con il Segretario Generale	-	18,33%			
			Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 30.09.2021	Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2021	30/09/2021				
			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 16.11.2021	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 2.11.2021.	-				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.3 -Semplificazione amministrativa, Digitalizzazione dei servizi, Prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria	KPI 2 Ridurre costi di funzionamento dell'Ente - Percentuale di riduzione dei costi di funzionamento di propria competenza rispetto all'anno precedente	Riduzione del 10%	Riduzione del 20%	-8,87%	0,00%	Area II	70,14%	
		KPI 3 Ottimizzazione dei tempi di predisposizione del Preventivo Economico, del Budget Direzionale e Bilancio di Esercizio - Tempi di realizzazione	Predisposizione e consegna al Segretario Generale della documentazione definitiva, risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, relativa al Preventivo Economico entro il 16 novembre 2021 per il successivo esame da parte degli Organi di Governo	Predisposizione e consegna al Segretario Generale della documentazione definitiva, risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, relativa al Preventivo Economico entro il 2 novembre 2021 per il successivo esame da parte degli Organi di Governo.	02/11/2021	100,00%			
			Predisposizione del Bilancio Consuntivo entro il 31 marzo 2021 con condivisione con il Segretario Generale.	Predisposizione del Bilancio Consuntivo entro il 10 marzo 2021 con condivisione con il Segretario Generale.	02/04/2021	50,71%			
			Predisposizione e consegna al Segretario Generale del documento di Budget definitivo, risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, entro il 6 dicembre 2021, per il successivo esame da parte degli Organi di Governo.	Predisposizione e consegna al Segretario Generale del documento di Budget definitivo, risultante da preventivi confronti con il Segretario Generale, entro il 22 novembre 2021, per il successivo esame da parte degli Organi di Governo.	22/11/2021	100,00%			
		KPI 4 Reingegnerizzazione dei processi: ottimizzazione mediante l'innovazione di una o più procedure interne - Tempi di realizzazione	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 26.02.2021. Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 10.02.2021. Condivisione con il Segretario Generale	10/02/2021	100,00%			
			Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 30.09.2021	Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2021	15/09/2021				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 16.11.2021	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 2.11.2021	29/10/2021				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.3 -Semplificazione amministrativa, Digitalizzazione dei servizi, Prevenzione della corruzione e trasparenza	A3.3 Azioni volte alla gestione amministrativa delle attività promozionali	KPI 2 Ridurre i costi di funzionamento dell'Ente- Percentuale di riduzione dei costi di funzionamento di propria competenza rispetto all'anno precedente	Riduzione del 10%	Riduzione del 20%	N.V.	100,00%	Area III	100,00%	82,75%
		KPI 3 Reingegnerizzazione processi: ottimizzazione mediante l'innovazione di una o più procedure interne	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 26.02.2021. Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 10.02.2021. Condivisione con il Segretario Generale	10/02/2021				
			Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 30.09.2021	Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2021	15/09/2021				
			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 16.11.2021	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 2.11.2021	29/10/2021				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.3 -Semplificazione amministrativa, Digitalizzazione dei servizi, Prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.7 (AREA I) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	<b>KPI 1</b> Redazione periodica su base semestrale della Relazione sulla Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione AREA I - Affari generali e del Personale (Tempi di realizzazione)	Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 9 luglio - annuale entro il 26 novembre Validazione da parte del Segretario Generale	Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 2 luglio - annuale entro il 19 novembre Validazione da parte del Segretario Generale	1° semestre 02/07/2021  2° semestre 19/11/2021	100,00%	Area I		
	A.3.7 (AREA II) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	<b>KPI 1</b> Redazione periodica su base semestrale della Relazione sulla Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione AREA II - Amministrazione Finanziaria (Tempi di realizzazione)	Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 9 luglio - annuale entro il 26 novembre Validazione da parte del Segretario Generale	Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 2 luglio - annuale entro il 19 novembre Validazione da parte del Segretario Generale	1° semestre 01/07/2021  2° semestre 18/11/2021	100,00%	Area II		
	A.3.7 (AREA III) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	<b>KPI 1</b> Redazione periodica su base semestrale della Relazione sulla Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione AREA III - Promozione e sviluppo (Tempi di realizzazione)	Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 9 luglio - annuale entro il 26 novembre Validazione da parte del Segretario Generale	Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 2 luglio - annuale entro il 19 novembre Validazione da parte del Segretario Generale	1° semestre 01/07/2021  2° semestre 19/11/2021	100,00%	Area III		

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.3 -Semplificazione amministrativa, Digitalizzazione dei servizi, Prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.7 (AREA IV) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sulla Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. AREA IV - Registro Imprese (Tempi di realizzazione)	Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 9 luglio - annuale entro il 26 novembre Validazione da parte del Segretario Generale	Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 2 luglio - annuale entro il 19 novembre Validazione da parte del Segretario Generale	1° semestre 02/07/2021  2° semestre 19/11/2021	100,00%	Area IV	93,57%	
	A.3.7 (AREA V) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sulla Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione AREA V - Certificazione di prodotto e Laboratorio chimico merceologico (Tempi di realizzazione)	Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 9 luglio - annuale entro il 26 novembre Validazione da parte del Segretario Generale	Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 2 luglio - annuale entro il 19 novembre Validazione da parte del Segretario Generale	1° semestre 09/07/2021  2° semestre 26/11/2021	55,00%	Area V		
	A.3.7 (AREA VI) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sulla Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione AREA VI - Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie (Tempi di realizzazione)	Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 9 luglio - annuale entro il 26 novembre Validazione da parte del Segretario Generale	Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 2 luglio - annuale entro il 19 novembre Validazione da parte del Segretario Generale	1° semestre 02/07/2021  2° semestre 19/11/2021	100,00%	Area VI		

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	<b>A.3.7 (AREA VII) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente</b>	<b>KPI 1</b> Redazione periodica su base semestrale della Relazione sulla Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione AREA VII - Orientamento al lavoro e alle professioni - Innovazione e digitalizzazione (Tempi di realizzazione)	Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 9 luglio - annuale entro il 26 novembre Validazione da parte del Segretario Generale	Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 2 luglio - annuale entro il 19 novembre	1° semestre 25/06/2021  2° semestre 19/11/2021	<b>100,00%</b>	<b>Area VII</b>		
<b>A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e Organismi di Composizione della Crisi (O.C.R.I.)</b>	<b>A. 4.1 - Sanzioni amministrative, brevetti e marchi</b>	<b>KPI 2</b> Ridurre i costi di funzionamento dell'Ente - Percentuale di riduzione dei costi di funzionamento di propria competenza rispetto all'anno precedente	Riduzione del 10%	Riduzione del 20%	37,84%	<b>100,00%</b>	<b>Area VI</b>	<b>92,37%</b>	
		<b>KPI 3</b> Reingegnerizzazione dei processi: ottimizzazione mediante l'innovazione di più procedure interne	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 26.02.2021. Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 10.02.2021. Condivisione con il Segretario Generale	23/03/2021	<b>84,74%</b>			
	Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 30.09.2021		Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2021	17/09/2021					
	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 16.11.2021		Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 2.11.2021	03/11/2021					
<b>A.4.1 - Sanzioni amministrative, brevetti e marchi</b> <b>A.4.2 - Contrattualistica, concorrenza, concorsi a premio e Registro informatico dei protesti</b> <b>A.4.4 - Metrologia legale e sicurezza dei prodotti</b>	<b>KPI 4</b> Monitoraggio e verifica delle fasi connesse al mantenimento della Certificazione di qualità nonché del grado di soddisfazione dell'utenza di protesti, marchi e brevetti, metrologia legale. Giorni medi di evasione delle istanze di cancellazione, al netto delle pratiche sospese.  - Rilascio della certificazione di Qualità - Rilevazione, attraverso appositi questionari, del grado di soddisfazione espresso dall'utenza -Evasione tempestiva delle istanze di cancellazione protesti.	Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di non conformità gravi	Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di raccomandazioni	Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di raccomandazioni		<b>98,50%</b>	<b>98,50%</b>	<b>97,21%</b>	
Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 4,5	Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 6,0	5,90							
Giorni di evasione delle pratiche protesti: 5	Giorni di evasione delle pratiche protesti: 2	1,25							

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e Organismi di Composizione della Crisi (O.C.R.I.)	A.4.7 - Certificazione di prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico	KPI 2 Ridurre costi di funzionamento dell'Ente - Percentuale di riduzione dei costi di funzionamento di propria competenza rispetto all'anno precedente	Riduzione del 10%	Riduzione del 20%	48,67%	100,00%	Area V	100,00%	
		KPI 3 Valorizzazione Filiera dell'Olio Extravergine del territorio - Collaborazione al Concorso Orii del Lazio	Collaborazione allo svolgimento del Concorso Regionale "Orii del Lazio": realizzazione delle analisi chimiche entro il 26 marzo 2021	Collaborazione allo svolgimento del Concorso Regionale "Orii del Lazio": realizzazione delle analisi chimiche entro il 19 marzo 2021	18/03/2021	100,00%			
		KPI 4 Reingegnerizzazione dei processi: ottimizzazione mediante l'innovazione di una o più procedure interne	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 26.02.2021. Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 10.02.2021. Condivisione con il Segretario Generale	13/04/2021	100,00%			
			Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 30.09.2021	Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2021	15/09/2021				
			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 16.11.2021	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 2.11.2021	29/10/2021				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
<b>AREA STRATEGICA C "SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO"</b>									
C.1 Creazione di nuove imprese e orientamento al lavoro e alle professioni	C.1.2 - Formazione e Lavoro	KPI 2 Incremento percentuale di studenti e persone in cerca di impiego che si rivolgono alla Camera e alle sue articolazioni per la fruizione dei servizi di Orientamento al lavoro e alle professioni, rispetto all'anno precedente	Incremento del 10%	Incremento del 20%	142,41%	100%	Area VII	100%	100,00%
	C.1.2 - Formazione e Lavoro	KPI 4C KPI di monitoraggio e valutazione: Bando "Formazione e Lavoro" - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 30 novembre 2021	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 29 ottobre 2021	22/03/2021	100,00%	Area III	100,00%	
C.2 Interventi per l'incremento della competitività delle imprese	C.2.3 - Impresa digitale	KPI 4A KPI di monitoraggio e valutazione: Bando "Voucher 4.0" - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 30 luglio 2021	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 31 maggio 2021	12/04/2021	100,00%	Area III	100,00%	100,00%
	C.2.2 - Opportunità di crescita C.2.5 - Iniziative per rafforzare la ripresa socioeconomica del territorio dopo la pandemia	KPI 4B KPI di monitoraggio e valutazione: Bando "Competitività" - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 31 marzo 2021	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 26 febbraio 2021	08/02/2021	100,00%	Area III	100,00%	
	C.2.3 - Impresa digitale	KPI 3 Incremento percentuale del numero delle imprese che usufruiscono dei servizi PID erogati dalla Camera e dalle sue articolazioni	Incremento del 20%	Incremento del 30%	55,87%	100%	Area VII	100,00%	
	C.2.3 - Impresa digitale	KPI 4 Monitoraggio realizzazione adempimenti in materia di digitalizzazione, innovazione e trasferimento tecnologico – Predisposizione di relazioni trimestrali: giorni di realizzazione dalla fine del trimestre	20	7	6	100%			