

Obiettivi operativi e individuali - Risultati raggiunti anno 2021

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programmi operativi	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"										
A.3 Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei servizi, prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.1 - Azioni volte alle politiche del personale	Piano operativo A.3.1.1	Risorse finanziarie dell'Ente: recuperare crediti non riscossi dall'Ente con opportune attività amministrative e legali	Percentuale crediti riscossi rispetto al Totale crediti al netto del D.A. e delle rinunce	60%	90%	1,05%	0,00%	50,00%	Area I "Affari generali e del Personale"
		Piano operativo A.3.1.2	Predisposizione di un Manuale Scadenario per provvedere in maniera più che tempestiva e puntuale agli adempimenti previsti dal Legislatore	Tempi di realizzazione	26/02/2021	31/01/2021	30/06/2021	0,00%		
		Piano operativo A.3.1.3	Razionalizzazione dell'organizzazione interna dell'Ente: Predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni del Personale	Tempi di predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni del Personale	26/02/2021	29/01/2021	25/01/2021	100,00%		
		Piano operativo A.3.1.4	Ottimizzazione delle attività amministrative - Garantire puntualità e tempestività nella predisposizione del Conto annuale del personale	Tempi di realizzazione del Conto annuale del personale	31/05/2021 (target modificato a seguito di circolare MEF n. 18/2021 del 28/06/2021, che ha prorogato l'adempimento al 31/07/2021; successivamente il Comunicato del 14 luglio 2021 della Ragioneria Generale dello Stato, lo ha prorogato al 10/09/2021)	17/05/2021 (target modificato a seguito di circolare MEF n. 18/2021 del 28/06/2021, che ha prorogato l'adempimento al 31/07/2021; successivamente il Comunicato del 14 luglio 2021 della Ragioneria Generale dello Stato, lo ha prorogato al 10/09/2021)	03/08/2021	100,00%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programmi operativi	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
A.3 Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei servizi, prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria	Piano operativo A.3.2.1	Riduzione ulteriore dei tempi di pagamento dei fornitori (termine di legge, 30 giorni) - Assicurare celerità nei pagamenti	Sommatoria gg. tra data di ricevimento della fattura e data del pagamento	entro 30 giorni (termine di legge)	entro 15 giorni	16,02	96,94%	99,24%	Area II "Amministrazione e Finanziaria e Patrimoniale"
	A.3.5 Azioni volte alla riqualificazione e razionalizzazione e della spesa	Piano operativo A.3.5.1	Garantire la regolarità delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi dell'Ente - Rendicontare i vertici amministrativi in merito alla gestione dei maggiori affidamenti di lavori, forniture e servizi dell'Ente del trimestre e di quelli in previsione	Tempi di predisposizione delle Relazioni trimestrali di monitoraggio	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	6,5	100,00%		
		Piano operativo A.3.5.2	Monitoraggio e relativa predisposizione di Relazioni Tecniche attestanti il rispetto delle disposizioni normative in termini di sicurezza, con rendiconto degli interventi realizzati e di quelli in previsione	Tempi di predisposizione delle Relazioni	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	6,5	100,00%		
	A.3.4 Azioni volte alla digitalizzazione e dei procedimenti amministrativi interni	Piano operativo A.3.4.1	Reimpostazione di nuove credenziali di accesso come amministratori locali su tutti i computer della C.C.I.A.A. di Roma e verifica della presenza di richieste di autorizzazione su eventuali altre utenze amministrative	Tempi di realizzazione	30/06/2021	30/04/2021	30/04/2021	100,00%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programmi operativi	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"										
A.3 Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei servizi, prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.3 Azioni volte alla gestione amministrativa delle attività promozionali	Piano operativo A.3.3.1	Razionalizzazione delle risorse finanziarie dell'Ente, recupero delle risorse finanziarie a fronte di escussioni	Percentuale di somme recuperate	15%	30%	4,79%	24,37%	69,84%	Area III "Promozione e Sviluppo"
	A.3.6 Azioni volte alla razionalizzazione e delle società partecipate e delle partecipazioni societarie	Piano operativo A.3.6.1	Elaborazione del Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate detenute direttamente e indirettamente dall'Ente, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.175/2016	Tempi di predisposizione del Piano	30/11/2021	29/10/2021	25/10/2021	100,00%		
	A.3.7 Azioni volte alla Prevenzione Corruzione-Amministrazione e Trasparente	Piano operativo A.3.7.1	Monitoraggio del rispetto degli adempimenti sulla normativa sulla Trasparenza da parte delle Aziende Speciali della CCIAA di Roma e delle Società partecipate – Predisposizione di Relazioni trimestrali sulle risultanze del monitoraggio	Tempi di predisposizione delle Relazioni trimestrali di monitoraggio	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	2,5	100,00%		
AREA STRATEGICA C "SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO"										
C. 2 Interventi per l'incremento competitività delle imprese	C.2.2 Opportunità di crescita	Piano operativo C.2.2.1	Realizzazione di eventi/iniziativa/attività a sostegno delle imprese del territorio, facendo conoscere le azioni della Camera di Commercio di Roma a supporto della competitività delle imprese	N. eventi/iniziativa/attività realizzate	4	8	4	55,00%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programmi operativi	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"										
A.1 - Pubblicità legale	A.1.1 Massima qualità dei dati del Registro Imprese	Piano operativo A.1.1.1	Incremento degli introiti da Diritto Annuale, con riferimento sia al corrente anno 2021 che agli anni precedenti, attraverso un miglioramento delle procedure di riscossione.	1. Diritto Annuale incassato al 31-12-2021 al netto di interessi e sanzioni / Diritto Annuale al 31-12-2021 al netto di interessi e sanzioni 2. Diritto Annuale incassato nel 2021 per gli anni precedenti da riscossione coattiva e ravvedimento operoso / crediti da Diritto Annuale al 31-12-2020 come da Bilancio di Esercizio	55%	65%	54,26%	68,66%	76,41%	Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche"
		Piano operativo A.1.1.2	Pulizia dei dati contenuti nel Registro Imprese: cancellazione delle imprese rientranti nelle fattispecie di cui all'art. 2490 cc, al DPR n. 247/2004 e all'art. 40 del D.Lgs. n. 76/2020, con il supporto di Infocamere.	Numero di posizioni cancellate dal Registro Imprese.	35.000	55.000	55.609			
		Piano operativo A.1.1.3	Riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche telematiche Miglioramento continuo della qualità ed efficienza del servizio offerto dal Registro Imprese agli utenti	Numero medio ponderato dei giorni effettivi di lavorazione delle pratiche evase.	4,5	4	4,4	64,00%		
AREA STRATEGICA B "CCIAA FONTE AUTOREVOLE DI DATI ECONOMICI"										
B.2 - Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle PMI e del territorio	B.2.2 Studi e ricerche	Piano operativo B.2.2.1	Relazionare i vertici amministrativi sull'attività dell'Area relativamente alla produzione, elaborazione ed analisi dei dati economici più significativi per la conoscenza del territorio	Numero di studi/ricerche/report/analisi di carattere economico-statistico su temi di interesse locale	15	20	17	73,00%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programmi operativi	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"										
A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e OCRI	A.4.7 Certificazione di prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico	Piano operativo A.4.7.1	Conclusione delle attività residue del Laboratorio in qualità di Autorità Pubblica di Controllo	Tempi di realizzazione	31/07/2021	31/05/2021	31/07/2021	55,00%	88,75%	Area V "Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico merceologico"
		Piano operativo A.4.7.2	Svolgere tempestivamente l'istruttoria delle domande per l'iscrizione all'elenco nazionale dei tecnici ed esperti degli olii d'oliva ai sensi della delibera 354 del 20 giugno 2017 della Giunta della Regione Lazio	Tempi di espletamento dell'istruttoria	30 giorni	20 giorni	11,00	100,00%		
		Piano operativo A.4.7.3	Eeguire tempestivamente le analisi del settore Microbiologico	Giorni medi di evasione delle richieste di analisi	6 giorni	4 giorni	3 giorni	100,00%		
		Piano operativo A.4.7.4	Evasione tempestiva delle richieste di analisi settore Agroalimentare	Giorni medi di evasione delle richieste di analisi	Bevande alcoliche e non: 10 giorni Sostanze Grasse: 6 giorni Cereali e derivati, latte, alimenti nervini e matrici varie: 8 giorni	Bevande alcoliche e non: 8 giorni Sostanze Grasse: 4 giorni Cereali e derivati, latte, alimenti nervini e matrici varie: 6 giorni	Bevande alcoliche e non: 3,5 giorni Sostanze Grasse: 3,5 giorni Cereali e derivati, latte, alimenti nervini e matrici varie: 3,67 giorni	100,00%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programmi operativi	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"										
A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e OCRI	A.4.1 Sanzioni amministrative, brevetti e marchi	Piano operativo A.4.1.1	Miglioramento costante di efficienza e efficacia dei servizi dell'Ente a tutela della regolarità del Mercato e della concorrenza, attraverso l'istruttoria dei verbali di sanzioni amministrative.	Percentuale di verbali istruiti sui verbali da istruire nel 2021.	80%	100%	83,19%	62,18%	61,68%	Area VI "Attività abilitative ed ispettivo - sanzionatorie"
	A.4.2 - Contrattualistica e concorrenza, Concorsi a premio e Registro Informativo dei protesti	Piano operativo A.4.2.1	Incremento dei ricavi della Camera derivanti dal servizio di assistenza per lo svolgimento dei Concorsi a Premio.	Ricavi derivanti dal servizio di assistenza per Concorsi a Premio.	30%	50%	15,47%	22,31%		
	A 4.4 Metrologia Legale e sicurezza dei prodotti	Piano operativo A.4.4.1	Incrementare il numero di sopralluoghi/controlli casuali sugli strumenti di misura in servizio ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DM n. 93/2017 e vigilanza sugli strumenti di misura degli organismi accreditati ai sensi dell'art. 14, comma 3, del citato Decreto	N. di sopralluoghi casuali da svolgere nel corso dell'anno	350	500	377	63,10%		
	A 4.5 Ambiente	Piano operativo A.4.5.1	Predisposizione di relazioni trimestrali volte a illustrare le attività svolte dall'Area in ambito ambientale nel quadro delle policy della Camera tese a favorire lo sviluppo sostenibile delle imprese e la loro efficienza nella gestione delle risorse.	Tempi di realizzazione delle relazioni di monitoraggio	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	7,25	99,13%		

