

CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA

GUIDA PRATICA TELEMATICA CARNET ATA DIGITALE
ISTRUZIONI PER LA CREAZIONE E L'INVIO DELLA
PRATICA TELEMATICA

Front office imprese

CARNET DIGITALE – CREAZIONE ED INVIO PRATICA TELEMATICA

L'IMPRESA CHE VUOLE ACCEDERE AL PORTALE "CERT'O" DOVRÁ ESSERE IN POSSESSO DI UNA UTENZA TELEMACO (REGISTRAZIONE ATTRAVERSO IL PORTALE REGISTRO IMPRESE.IT – FASI: SPORTELLO PRATICHE > ALTRI ADEMPIMENTI > CERTIFICATI DI ORIGINE PER L'ESTERO > REGISTRATI)

The screenshot displays the Cert'o portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, Crea Modello, Nuova, Da Inviare, Da Rettificare, Inviata, and Storico. Below the navigation bar, the Cert'o logo and the ATA carnet logo are visible. The Cert'o logo is accompanied by the text "Cert'o Certificati di Origine". The ATA carnet logo is accompanied by the text "Servizio per la trasmissione telematica delle richieste di rilascio del Certificato di Origine e del Carnet-ATA." Below this, there is a section titled "SALDO E DISPONIBILITA'" which shows a welcome message for "TEAM TELEMACO IC" and a table of charges:

Tariffa	€ 1.123,30
Diritti	€ 1.546,75

Below the balance section, there are three "AVVISO" (Notice) sections. The first notice, dated 05 luglio 2022, announces the formation of the Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura IRPINTA SANNIO. The second notice, also dated 05 luglio 2022, informs about the implementation of the D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) regarding the registration of users. The third notice, dated 05 luglio 2022, informs about the availability of a free e-learning course on the Telematic Practice of Certificates of Origin. Below the notices, there is a section titled "CORSO E-LEARNING" and a section titled "INFORMATIVA PRIVACY" with a link to the privacy policy.

CARNET DIGITALE – CREAZIONE ED INVIO PRATICA TELEMATICA

PER PRESENTARE LA PRATICA TELEMATICA L'UTENTE DOVRÁ:

- 1) COSTRUIRE IL MODELLO BASE CHE É UN DOCUMENTO INFORMATICO .XML
- 2) GENERARE LA PRATICA TELEMATICA ALLEGANDO IL MODELLO BASE CHE É STATO CREATO PRECEDENTEMENTE

FASE 1 – CREAZIONE MODELLO BASE

ALL'INTERNO DELLA SEZIONE “Crea Modello” VALORIZZARE TUTTI I CAMPI E POI CLICCARE SUL TASTO “Avvia Compilazione”

The screenshot shows a web application interface for creating a model. At the top, there is a navigation bar with several tabs: Home, Crea Modello (circled in red), Nuova, Da Inviare, Da Rettificare, Inviata, and Storico. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Deleghe:** A section with the text "Seleziona impresa in base a delega ricevuta" and a button labeled "Lista deleghe".
- Cerca Imprese (Speditore):** A search section with a dropdown menu for "CCIAA", radio buttons for "Numero REA" (selected) and "Codice fiscale", and a "Cerca" button.
- Dati Impresa (Speditore):** A section with input fields for "Denominazione:", "Comune:", and "Indirizzo:".
- Selezionare il tipo pratica:** A section with a dropdown menu showing "Carnet-ATA".
- Sportello di destinazione:** A section with a dropdown menu.

At the bottom right of the form, there is a button labeled "Avvia compilazione" which is circled in red.

CARNET DIGITALE – CREAZIONE ED INVIO PRATICA TELEMATICA

VERRÀ SUCCESSIVAMENTE VISUALIZZATO IL SEGUENTE FORM

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviate Storico

Precompilazione del modello base (file xml facoltativo)
Scegli file Nessun file selezionato Carica modello base

Precompilazione della lista merci (file xlsr facoltativo)
Scarica Template Lista Merci
Scegli file Nessun file selezionato Carica lista merci

**UNIONE EUROPEA
CARNET A.T.A.**

Tipologia carnet Tipo merci

A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente) B. REPRESENTED BY (utilizzatore)

P. Paesi destinazione Definizione d'uso

Valore merce totale

LISTA MERCI

N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
TOTALI		0	0.00	0.00	

L'UTENTE DOVRÀ SCARICARE IL TEMPLATE "Lista Merci" CLICCANDO SU **"Scarica Template Lista Merci"**.

UNA VOLTA SCARICATO IL FILE DOVRÀ PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DELLO STESSO (Le istruzioni per la compilazione sono disponibili sul sito della Camera all'interno della sezione "MODULI" raggiungibile attraverso il link https://www.rm.camcom.it/pagina258_carnet-ata.html - file "Carnet ATA Digitale Istruzioni Compilazione Lista Merci").

Numero Ordine	Descrizione Merce	Quantita	Peso	Valore	Paese Di Origine
171	Merce 1	1	10,50	20,50 IT	
2/3	Merce 2	2	5,50	10,50 IT	
4/15	Merce 3	12	20,50	30,40	

CARNET DIGITALE – CREAZIONE ED INVIO PRATICA TELEMATICA

TERMINATA LA COMPILAZIONE DEL FILE “*Lista Merci*” L’UTENTE DOVRÁ TORNARE SULL’APPLICATIVO E CARICARE LO STESSO A SISTEMA CLICCANDO SU “*Carica Lista Merci*”. DOPO AVER SELEZIONATO IL FILE LA SEZIONE CORRISPONDENTE SI PRECOMPILA CON I DATI PRESENTI AL SUO INTERNO.

Scarica/Trasmette Lista Merci

Scogli file | Nessun file selezionato

Carica lista merci

UNIONE EUROPEA
CARNET A.T.A.

Tipologia carnet Tipo merci

A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)

B. REPRESENTED BY (utilizzatore)

P. Paesi destinazione

Definizione d'uso

Valore merce totale

LISTA MERCI

N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
1/1	Merce 1	1	10.50	20.50	ITALIA
2/3	Merce 2	2	5.50	10.50	ITALIA
4/15	Merce 3	12	20.50	30.40	
TOTALI		15	36.50	61.40	

UNA VOLTA CARICATA LA Lista Merci L’UTENTE DOVRÁ COMPLETARE L’INSERIMENTO DEI DATI COMPILANDO LE SEZIONI “*Tipologia Carnet*”, “*Tipo di Merce*”, “*Represented By*”, “*Paesi di Destinazione*” (in questo caso possono essere indicati uno o più paesi oppure “*Tutti i Paesi Consentiti*”), “*Definizione d’uso*” (Il campo “*A*” verrà compilato automaticamente dal sistema)

NB: Una volta caricata la Lista Merci si possono aggiungere/togliere righe cliccando sui tasti “+” o “-”.

COMPLETATA LA COMPILAZIONE L’UTENTE DOVRA’ SCARICARE IL MODELLO BASE CLICCANDO SU “*Scarica modello base*”.

16/19	Merce 4	4	11.00	35.00	
TOTALI		19	47.50	96.40	

Il firmatario dichiara:

a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso del Carnet ATA e di assumere ogni responsabilità per l'utilizzazione che di questo sarà fatto dallo stesso o da qualsiasi altra persona;

b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane e di quelle degli Stati visitati;

c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;

d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo del Carnet;

e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

Il firmatario si obbliga altresì:

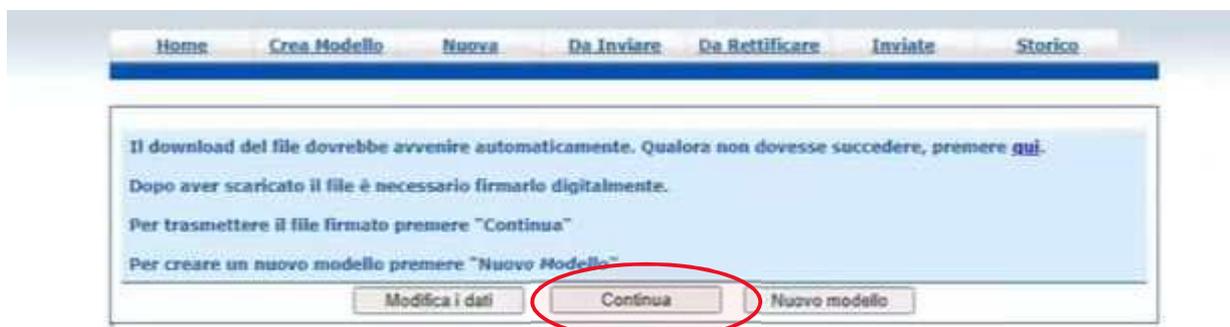
1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità

2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riesportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.

Scarica modello base

CARNET DIGITALE – CREAZIONE ED INVIO PRATICA TELEMATICA

VERRÁ GENERATO UN FILE **.xml** CHE DOVRÁ ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA A CUI É INTESTATO IL CARNET



DOPO AVER FIRMATO DIGITALMENTE IL FILE **.xml** FARE CLICK SU **"Continua"**

FASE 2 – CREAZIONE PRATICA TELEMATICA

ALL'INTERNO DELLA SEZIONE “Nuova” L'UTENTE DOVRÁ COMPILARE TUTTI I CAMPI PRESENTI E POI CLICCARE SU “**Scegli file**”. SELEZIONARE QUINDI IL FILE DEL MODELLO BASE CHE É STATO PRECEDENTEMENTE CREATO E FIRMATO DIGITALMENTE (in formato **xml.p7m**). UNA VOLTA CARICATO IL FILE CLICCARE SU “**Avvia creazione**”.

The screenshot shows the 'Nuova' section of the digital carnet system. The navigation bar at the top includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Da Inviare', 'Da Rettificare', 'Inviate', and 'Storico'. The main content area is divided into several sections:

- Deleghe**: A section for selecting a company in the base of delegated receipts, with a 'Lista deleghe' button.
- Cerca Impresa (Speditore):**: A search section for the sender company, including a 'CCIAA' dropdown, radio buttons for 'Numero REA' (selected) and 'Codice fiscale', and a 'Cerca' button.
- Dati impresa (Speditore)**: A section for entering company details, with fields for 'Denominazione:', 'Comune:', and 'Indirizzo:'.
- Selezionare il tipo pratica**: A dropdown menu currently set to 'Carnet-ATA'.
- Sportello di destinazione**: A dropdown menu for selecting the destination office.
- Modello Base**: A section for selecting a base model, featuring a 'Scegli file' button (circled in red), the text 'Nessun file selezionato', and the file format 'file .xml.p7m'. A red circle also highlights the 'Avvia creazione' button at the bottom right.

AVVIATA LA CREAZIONE, VIENE GENERATA LA PRATICA TELEMATICA.

CARNET DIGITALE – CREAZIONE ED INVIO PRATICA TELEMATICA

Home | Crea Modello | Nuova | Da Inviare | Da Rettificare | Inviata | Storico

| **Allega** | Annotazioni | Invia Pratica | | Indietro | Annulla |

Scheda dettaglio pratica M23405K2246 di tipo Carnet-ATA

Dati Impresa / Mittente

Denominazione impresa: [REDACTED]
Codice Fiscale impresa: [REDACTED]
Mittente: [REDACTED]

Dati pratica

Creata in data: [REDACTED]
Sportello destinazione: [REDACTED]
Sede distaccata: [REDACTED]
Tipo carnet richiesto: [REDACTED]

Lista Allegati

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i> Firmatario: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]	Modello base	05-04-2023 10:22:46	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

IN QUESTA FASE É NECESSARIO **ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE** ALMENO UN FILE, CLICCANDO SU **“Allega”**, POSTO IN ALTO A SINISTRA. IN CASO DI PRATICA TRASMESSA DA INTERMEDIARIO ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE IL **“Modulo Delega Carnet ATA”** disponibile sul sito della Camera all’interno della sezione **“MODULI”** raggiungibile attraverso il link https://www.rm.camcom.it/pagina258_carnet-ata.html. QUNDI FARE CLICK SU **“Allega e Termina”**.

NB: IL SOGGETTO CHE FIRMERÁ DIGITALMENTE IL “MODELLO BASE” NECESSARIO PER LA CREAZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA DOVRÁ ANCHE FIRMARE LA COPERTINA VERDE DEL CARNET CARTACEO CHE VERRÁ CONSEGATO A SPORTELLO (pertanto vi dovrà essere corrispondenza tra il soggetto che ha richiesto il carnet digitale e colui che firmerà il carnet cartaceo).

Home | Crea Modello | Nuova | Da Inviare | Da Rettificare | Inviata | Storico

| Indietro |

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file:

Descrizione:

Codice documento:

CARNET DIGITALE – CREAZIONE ED INVIO PRATICA TELEMATICA

DOPO AVER ALLEGATO I FILE L'UTENTE HA LA POSSIBILITÀ DI INSERIRE EVENTUALI ANNOTAZIONI DA COMUNICARE ALLA CAMERA. POTRÀ POI PROCEDERE CON L'INVIO DELLA PRATICA TELEMATICA CLICCANDO SU **"Invia Pratica"**.

Home | Crea Modello | Nuova | Da Inviare | Da Rettificare | Inviata | Storico

• Il file "ListaMerchi.xlsx" è stato allegato

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) | [Annulla](#)

Scheda dettaglio pratica M23405K2346 di tipo Carnet-ATA

Dati Impresa / Mittente

Denominazione Impresa: [REDACTED]
Codice Fiscale Impresa: [REDACTED]
Mittente: [REDACTED]

Dati pratica

Creata in data: [REDACTED]
Sportello destinazione: [REDACTED]
Sede distaccata: [REDACTED]
Tipo carnet richiesto: [REDACTED]

Lista Allegati

2 elementi trovati e visualizzati

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato #	Operazioni
Modello base Firmatario: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]	Modello base	05-04-2023 10:22:46	Visualizza Scarica
ListaMerchi.xlsx	Altro	05-04-2023 10:23:35	Scarica Annulla

2 elementi trovati e visualizzati

CARNET DIGITALE – CREAZIONE ED INVIO PRATICA TELEMATICA

PRIMA DI CONFERMARE L'INVIO DELLA PRATICA L'UTENTE DOVRÁ SELEZIONARE LA MODALITA' DI PAGAMENTO (PER LA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA É DISPONIBILE SOLO LA MODALITA' "Pagamento al Ritiro dei Documenti") QUINDI DOVRÁ CLICCARE SU "Conferma e Invia"

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

Dettaglio Richiesta della pratica M23405K2246 di tipo **Carnet-ATA**
Tipo carnet richiesto: **Standard**

Dotazione		Fogli Supplementari	
Souches Gialle	1	Fogli Supplementari Azzurri	0
Souches Bianche	1	Fogli Supplementari Bianchi	0
Souches Azzurre	1	Fogli Supplementari Gialli	0
Volet Esportazione Gialli	4	Fogli Supplementari Verdi	0
Volet Importazione Bianchi	4		
Riesportazione Bianchi	4		
Volet Reimportazione Gialli	4		
Transiti	8		

Fogli Aggiuntivi	
Fogli Di Esportazione Gialli	2
Fogli Di Importazione Bianchi	2
Fogli Di Reimportazione Gialli	2
Fogli Di Riesportazione	2
Fogli Di Transito Azzurri	0
Fogli Souches Azzurri	0
Fogli Souches Bianchi	0
Fogli Souches Gialli	0

Il costo della pratica ammonta ad € 131.76 (IVA compresa, di cui € 122.00 per Carnet e € 9.76 per 8 Fogli Supplementari/Aggiuntivi)

Pagamento con PagoPA
Richiesta di effettuare il pagamento con PagoPA

Pagamento al ritiro dei Documenti
Richiesta di effettuare il pagamento al ritiro dei documenti

Conferma e Invia

