

# Obiettivi Strategici e KPI - Risultati raggiunti Anno 2022

## AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITÀ ECONOMICA"

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.1 Pubblicità legale	A.1.1 - Massima qualità dei dati del Registro Imprese	<b>KPI 2</b> Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione del 7,08%	100,00%	Area IV	97,97%	97,97%
			Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di non conformità gravi	Esito positivo dell'audit dell'Ente certificatore senza alcuna raccomandazione	Esito positivo dell'audit dell'Ente certificatore senza alcuna raccomandazione				
		<b>KPI 3</b> Aumentare il grado di soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi erogati dagli sportelli multifunzionali attraverso monitoraggio della <i>Customer Satisfaction</i> , mantenimento della certificazione di qualità e aumento dell'efficienza tramite <i>Smart Working</i> - Esito positivo/negativo della visita ispettiva - Media dei Questionari sottoposti agli utenti - Monitoraggio del lavoro svolto in Smart working	Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 4,5	Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 6	5,39	93,90%			
			20% in più	50% in più	67,32%				
			<b>KPI 4</b> Reingegnerizzazione dei processi: ottimizzazione mediante l'innovazione di più procedure interne - Tempi di realizzazione	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 31.03.2022 Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 10.03.2022 Condivisione con il Segretario Generale				
		Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 30.09.2022		Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2022	15/09/2022				
		Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 16.11.2022	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 02.11.2022	02/11/2022					

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.3 -Semplificazione amministrativa, Digitalizzazione dei servizi, Prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale	KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione del 27,45%	100,00%	Area I	72,78%	
		KPI 3 Garantire attività di formazione organizzata dalla CCIAA di Roma, sia in house che con docenti esterni - N. ore di formazione realizzate	2000 ore	3500 ore	7.074	100,00%			
		KPI 4 Reingegnerizzazione dei processi: ottimizzazione mediante l'innovazione di una o più procedure interne - Tempi di realizzazione	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 31.03.2022 Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 10.03.2022 Condivisione con il Segretario Generale	31/03/2022	18,33%			
			Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 30.09.2022	Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2022	-				
			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 16.11.2022	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 02.11.2022	23/12/2022				
A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento dell'attività di amministrazione finanziaria	KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Aumento del 6,92%	0,00%				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.3 -Semplificazione amministrativa, Digitalizzazione dei servizi, Prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento dell'attività di amministrazione finanziaria	KPI 3 Ottimizzazione dei tempi di predisposizione del Preventivo Economico, del Budget Direzionale e Bilancio di Esercizio - Tempi di realizzazione	Predisposizione e consegna al Segretario Generale della documentazione definitiva, risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, relativa al Preventivo Economico entro il 14.11.2022 per il successivo esame da parte degli Organi di Governo.	Predisposizione e consegna al Segretario Generale della documentazione definitiva, risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, relativa al Preventivo Economico entro il 31.10.2022 per il successivo esame da parte degli Organi di Governo.	31/10/2022	100,00%	Area II	66,67%	
			Predisposizione del Bilancio Consuntivo entro il 31.03.2022 con condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione del Bilancio Consuntivo entro il 10.03.2022 con condivisione con il Segretario Generale	10/03/2022				
			Predisposizione e consegna al Segretario Generale del documento di Budget definitivo, risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, entro il 05.12.2022, per il successivo esame da parte degli Organi di Governo	Predisposizione e consegna al Segretario Generale del documento di Budget definitivo, risultante da preventivi confronti con il Segretario Generale, entro il 21.11.2022, per il successivo esame da parte degli Organi di Governo	21/11/2022				
		KPI 4 Reingegnerizzazione dei processi: ottimizzazione mediante l'innovazione di una o più procedure interne - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 31.03.2022 Condivisione con il Segretario Generale	1) Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 10.03.2022 Condivisione con il Segretario Generale	09/03/2022	100,00%			
			2) Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 30.09.2022	2) Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2022	15/09/2022				
			3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 16.11.2022	3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 02.11.2022	02/11/2022				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	A.3.3 - Azioni volte alla gestione amministrativa delle attività promozionali	KPI 3 Reingegnerizzazione dei processi: ottimizzazione mediante l'innovazione di una o più procedure interne	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 31.03.2022 Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 10.03.2022 Condivisione con il Segretario Generale	09/03/2022	100,00%	Area III	100,00%	87,02%
			Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 30.09.2022	Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2022	15/09/2022				
Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 16.11.2022			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 02.11.2022	02/11/2022					
	A.3.7 (AREA I) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sulla Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione AREA I - Affari generali e del Personale (Tempi di realizzazione)	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro l'8 luglio - annuale entro il 25 novembre -Validazione del Segretario Generale	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 1° luglio - annuale entro il 18 novembre -Validazione del Segretario Generale	Sem. 01/07/2022  Ann. 17/11/2022	100,00%	Area I		

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.3 -Semplificazione amministrativa, Digitalizzazione dei servizi, Prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.7 (AREA II) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI I Redazione periodica su base semestrale della Relazione sulla Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione AREA II - Amministrazione Finanziaria (Tempi di realizzazione)		0%	Sem. 28/06/2022  Ann. 17/11/2022	100,00%	Area II		
	A.3.7 (AREA III) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI I Redazione periodica su base semestrale della Relazione sulla Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione AREA III - Promozione e sviluppo (Tempi di realizzazione)		-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 1° luglio - annuale entro il 18 novembre -Validazione del Segretario Generale	Sem. 01/07/2022  Ann. 18/11/2022	100,00%	Area III		

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.3 -Semplificazione amministrativa, Digitalizzazione dei servizi, Prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.7 (AREA IV) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sulla Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione AREA IV - Registro Imprese (Tempi di realizzazione)	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 1° luglio - annuale entro il 18 novembre -Validazione del Segretario Generale	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro l'8 luglio - annuale entro il 25 novembre -Validazione del Segretario Generale	Sem. 01/07/2022  Ann. 18/11/2022	100,00%	Area IV	100,00%	
	A.3.7 (AREA V) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sulla Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione AREA V - Certificazioni di prodotto e Laboratorio chimico merceologico (Tempi di realizzazione)	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 1° luglio - annuale entro il 18 novembre -Validazione del Segretario Generale	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 1° luglio - annuale entro il 18 novembre -Validazione del Segretario Generale	Sem. 28/06/2022  Ann. 16/11/2022	100,00%	Area V		
	A.3.7 (AREA VI) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sulla Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione AREA VI - Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie (Tempi di realizzazione)	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 1° luglio - annuale entro il 18 novembre -Validazione del Segretario Generale	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 1° luglio - annuale entro il 18 novembre -Validazione del Segretario Generale	Sem. 01/07/2022  Ann. 18/11/2022	100,00%	Area VI		
	A.3.7 (AREA VII) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sulla Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione AREA VII - Orientamento al lavoro e alle professioni - Innovazione e digitalizzazione (Tempi di realizzazione)	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 1° luglio - annuale entro il 18 novembre	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 1° luglio - annuale entro il 18 novembre	Sem. 01/07/2022  Ann. 17/11/2022	100,00%	Area VII		

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e Organismi di Composizione della Crisi (O.C.R.I.)	A.4.1 - Sanzioni amministrative, brevetti e marchi	KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Aumento del 22,34%	0,00%	Area VI	50,00%	75,75%
		KPI 3 Reingegnerizzazione dei processi: ottimizzazione mediante l'innovazione di più procedure interne	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 31.03.2022 Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 10.03.2022 Condivisione con il Segretario Generale	10/03/2022	100,00%			
			Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 30.09.2022	Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2022	15/09/2022				
			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 16.11.2022	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 02.11.2022	02/11/2022				
	A.4.1 - Sanzioni amministrative, brevetti e marchi	KPI 4 Monitoraggio e verifica delle fasi connesse al mantenimento della certificazione di qualità nonché del grado di soddisfazione dell'utenza di protesti, marchi e brevetti, metrologia legale. Giorni medi di evasione delle istanze di cancellazione, al netto delle pratiche sospese.	Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di non conformità gravi	Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di raccomandazioni	Mantenimento certificazione di qualità in assenza totale di raccomandazioni	99,50%		99,50%	
	A.4.2 - Contrattualistica, concorrenza, Concorsi a premio e Registro informatico dei protesti		Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 4,5	Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 6,0	5,95				
	A.4.4 -		Giorni di evasione delle pratiche protesti: 5	Giorni di evasione delle pratiche protesti: 2	1,00				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e Organismi di Composizione della Crisi (O.C.R.I.)	A.4.7 - Certificazione di prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico	KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione del 60,81%	100,00%	Area V	85,00%	
		KPI 3 Valorizzazione Filiera dell'Olio Extra vergine del territorio - Collaborazione al Concorso Orii del Lazio	Collaborazione allo svolgimento del Concorso Regionale "Orii del Lazio": realizzazione di tutte le analisi entro 12 giorni dalla consegna.	Collaborazione allo svolgimento del Concorso Regionale "Orii del Lazio": realizzazione di tutte le analisi entro 7 giorni dalla consegna	6,27	100,00%			
		KPI 4 Reingegnerizzazione dei processi: ottimizzazione mediante l'innovazione di una o più procedure interne	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 31.03.2022 Condivisione con il Segretario Generale.	Predisposizione da parte degli uffici di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne entro il 10.03.2022 Condivisione con il Segretario Generale	La reingegnerizzazione, pur avendo prodotto benefici, non è valutata come eccellente	55,00%			
			Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 30.09.2022	Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2022					
			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 16.11.2022	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 02.11.2022					



Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
<b>AREA STRATEGICA C "SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO"</b>									
C.1 Creazione di nuove imprese e orientamento al lavoro e alle professioni	C.1.2 - Formazione e Lavoro	KPI 2 Incremento di studenti e di persone in cerca di impiego che si rivolgono alla Camera e alle sue articolazioni per la fruizione dei servizi di orientamento al lavoro e alle professioni - Aumento percentuale di fruitori	10%	20%	20,73%	100%	Area VII	100%	100,00%
	C.1.2 - Formazione e Lavoro	KPI 4A Predisposizione del Bando "Formazione e Lavoro" - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 30.11.2022	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 31.10.2022	04/04/2022	100,00%			
C.2 Interventi per l'incremento della competitività delle imprese	C.2.2 - Opportunità di Crescita	KPI 4B Predisposizione del Bando "Competitività" - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 31.03.2022	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 28.02.2022	28/02/2022	100,00%	Area III	100,00%	100,00%
	C.2.3 - Impresa digitale	KPI 2A Predisposizione del Bando "Voucher 4.0" - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 15.11.2022	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 15.09.2022	04/07/2022	100,00%			
	C.2.3 - Impresa digitale	KPI 3 Report illustrativi sullo stato della digitalizzazione delle imprese - Numero di report realizzati	4	6	6	100%	Area VII		
	C.2.3 - Impresa digitale	KPI 4 Monitoraggio realizzazione adempimenti in materia di digitalizzazione, innovazione e trasferimento tecnologico - Predisposizione di relazioni trimestrali: giorni di realizzazione dalla fine del trimestre	20	7	6	100%			

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	C.2.5 - Iniziative per rafforzare la ripresa socioeconomica del territorio dopo la pandemia	<b>KPI 2B</b> Predisposizione del Bando "Sviluppo Impresa" - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 31.05.2022	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 31.03.2022	21/03/2022	100,00%	Area III	100,00%	