

## Obiettivi operativi e individuali - Risultati raggiunti anno 2022

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento per Area	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
<b>AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITÀ ECONOMICA"</b>										
<b>A.3 Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei servizi, prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	<b>A.3.1 - Azioni volte alle politiche del personale</b>	Piano operativo A.3.1.1	Risorse finanziarie dell'Ente: recuperare crediti non riscossi dall'Ente con opportune attività amministrative e legali	Percentuale crediti riscossi rispetto al Totale crediti al netto del D.A. e delle rinunce	60%	90%	23,15%	<b>0,00%</b>	<b>56,63%</b>	Area I "Affari generali e del Personale"
		Piano operativo A.3.1.2	Predisposizione del Regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale relativamente alle novità legislative e organizzative intervenute nell'ultimo triennio	Tempi di realizzazione	30/09/22	30/06/22	L'obiettivo è valutato come atteso poiché il regolamento non è stato sottoposto agli Organi di Indirizzo politico	<b>55,00%</b>		
		Piano operativo A.3.1.3	Razionalizzazione dell'organizzazione interna dell'Ente: Predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni del Personale	Tempi di predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni del Personale	28/02/22	31/01/22	31-gen-22	<b>100,00%</b>		
		Piano operativo A.3.1.4	Ottimizzazione delle attività amministrative - Garantire puntualità e tempestività nella predisposizione del Conto annuale del personale	Tempi di realizzazione del Conto annuale del personale	20/07/2022	20/06/2022	09-lug-22	<b>71,50%</b>		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento per Area	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
A.3 Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei servizi, prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria	Piano operativo A.3.2.1	Riduzione ulteriore dei tempi di pagamento dei fornitori (termine di legge, 30 giorni) - Assicurare celerità nei pagamenti	Sommatoria gg. trascorsi tra data di ricevimento della fattura e data del pagamento/Sommatoria n. pagamenti	entro 30 giorni (termine di legge)	entro 15 giorni	13,47	100,00%	100,00%	Area II "Amministrazione e Finanziaria e Patrimoniale"
	A.3.4 Azioni volte alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni	Piano operativo A.3.4.1	Aumentare efficienza dell'assistenza tecnica informatica al personale dipendente: installazione su tutti i PC della CCIAA del software di controllo Supremo, per garantire assistenza da remoto da parte della Struttura Sistemi Informatici	Tempi di realizzazione	30/11/2022	30/09/2022	31/08/2022	100,00%		
	A.3.5 Azioni volte alla riqualificazione e razionalizzazione della spesa	Piano operativo A.3.5.1	Garantire la regolarità delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi dell'Ente - Rendicontare i vertici amministrativi in merito alla gestione dei maggiori affidamenti di lavori, forniture e servizi dell'Ente del trimestre e di quelli in previsione	Tempi di predisposizione delle Relazioni trimestrali	1) Predisposizione di Relazioni trimestrali, entro 20 giorni dalla fine del trimestre 2) Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale	1) Predisposizione di Relazioni trimestrali, entro 7 giorni dalla fine del trimestre 2) Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale	4,25	100,00%		
		Piano operativo A.3.5.2	Monitoraggio e relativa predisposizione di Relazioni Tecniche attestanti il rispetto delle disposizioni normative in termini di sicurezza, con rendiconto degli interventi realizzati e di quelli in previsione	Tempi di predisposizione delle Relazioni trimestrali	1) Predisposizione della Relazione Tecnica entro i 20 giorni successivi alla fine del trimestre 2) Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale	1) Predisposizione della Relazione Tecnica entro i 7 giorni successivi alla fine del trimestre 2) Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale	4,25	100,00%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento per Area	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
<b>AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"</b>										
A.3 Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei servizi, prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.3 Azioni volte alla gestione amministrativa delle attività promozionali	Piano operativo A.3.3.1	Razionalizzazione delle risorse finanziarie dell'Ente, recupero delle risorse finanziarie utilizzate per far fronte a richieste di escussioni	Percentuale di somme recuperate: Recuperi 2022/Recuperi	15%	30%	0,09%	10,27%	51,01%	Area III "Promozione e Sviluppo"
	A.3.6 Azioni volte alla razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie	Piano operativo A.3.6.1	Elaborazione del Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate detenute direttamente e indirettamente dall'Ente, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.175/2016	Tempi di predisposizione del Piano	30/11/2022	31/10/2022	28/10/2022	100,00%		
	A.3.7 Azioni volte alla Prevenzione Corruzione- Amministrazione Trasparente	Piano operativo A.3.7.1	Monitoraggio del rispetto degli adempimenti sulla normativa sulla Trasparenza da parte delle Aziende Speciali della CCIAA di Roma e delle Società partecipate – Predisposizione di Relazioni trimestrali sulle risultanze del monitoraggio	Tempi di predisposizione delle Relazioni trimestrali di monitoraggio	1) Predisposizione di Relazioni di sintesi del monitoraggio e delle azioni di stimolo effettuate nonché, ovviamente, dei risultati conseguiti, entro 20 giorni dalla fine del trimestre 2) Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale.	1) Predisposizione di Relazioni di sintesi del monitoraggio e delle azioni di stimolo effettuate nonché, ovviamente, dei risultati conseguiti, entro 7 giorni dalla fine del trimestre 2) Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale.	I contenuti valutati non rispettano il valore atteso	50,00%		
<b>AREA STRATEGICA C "SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO"</b>										
C. 2 Interventi per l'incremento competitività delle imprese	C.2.2 Opportunità di crescita	Piano operativo C.2.2.1	Realizzazione di eventi/iniziativa/attività a sostegno delle imprese del territorio, facendo conoscere le azioni della Camera di Commercio di Roma a supporto della competitività delle imprese	N. eventi/iniziativa/attività realizzate	4	8	3	43,75%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento per Area	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
<b>AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA ECONOMICA"</b>										
A.1 - Pubblicità legale	A.1.1 Massima qualità dei dati del Registro Imprese	Piano operativo A.1.1.1	Incremento degli introiti da Diritto Annuale, con riferimento sia al corrente anno 2022 che agli anni precedenti, attraverso un miglioramento delle procedure di riscossione.	1. Diritto Annuale incassato al 31/12/2022 al netto di interessi e sanzioni / Diritto Annuale al 31/12/2022 al netto di interessi e sanzioni 2. Diritto Annuale incassato nel 2022 per gli anni precedenti da riscossione coattiva e ravvedimento operoso / crediti da Diritto Annuale al 31/12/2021 come da Bilancio di Esercizio	65%	75%	68,75%	85,93%	67,10%	Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche"
		Piano operativo A.1.1.2	Ridurre le pratiche sospese pendenti pervenute sia nell'anno corrente che in quelli precedenti al fine di un miglioramento costante della qualità e dell'efficienza dei dati del Registro Imprese, con il supporto di Infocamere	1) Tempi di realizzazione 2) Pratiche sospese pervenute nell'anno in corso e giacenti a fine anno/ Totale pratiche pervenute nell'anno	70%	100%	171,52%			
		Piano operativo A.1.1.3	Riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche telematiche e celere trasmissione alla Struttura competente, nei casi dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative, con il supporto di Infocamere	- Numero medio dei giorni di lavorazione delle pratiche evase - Tempi di realizzazione - Percentuale di accertamento delle violazioni amministrative riferite all'anno corrente	- Tempo medio di evasione delle pratiche, pari a una media di 4,5 giorni - Trasmissione delle posizioni sanzionate riferite a gli anni precedenti entro il 30.11.2022 - 90% dell' accertamento delle violazioni amministrative riferite all'anno corrente	- Tempo medio di evasione delle pratiche, pari a una media di 4 giorni - Trasmissione delle posizioni sanzionate riferite a gli anni precedenti entro il 30.09.2022 - 100% dell' accertamento delle violazioni amministrative riferite all'anno corrente	1) / 2) 0,68%	29,00%		
<b>AREA STRATEGICA B "CCIAA FONTE AUTOREVOLE DI DATI ECONOMICI"</b>										
B.2 - Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle PMI e del territorio	B.2.2 Studi e ricerche	Piano operativo B.2.2.1	Porre a disposizione dei vertici politici e amministrativi dell'Ente i risultati della elaborazione ed analisi dei dati economici più significativi per la conoscenza del territorio predisposta dalla Struttura competente	Numero di studi/ricerche/report/analisi di carattere economico-statistico su temi di interesse locale	15	20	20	100,00%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento per Area	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
<b>AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITÀ ECONOMICA"</b>										
A.4 - Regolazione del Mercato, strumenti di giustizia alternativi e OCRI	A.4.7 Certificazione di prodotto – Laboratorio Chimico Merceologico	Piano operativo A.4.7.1	Effettuare tempestivamente i Panel Test. Analisi organolettiche per la classificazione merceologica degli oli di oliva vergine, nonché di altri alimenti eventuali di qualità	Giorni medi di evasione delle richieste di Panel Test	20 gg	15 gg	8,1	100,00%	85,55%	Area V "Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico merceologico"
		Piano operativo A.4.7.2	Svolgere tempestivamente l'istruttoria delle domande per l'iscrizione a ll'elenco nazionale dei tecnici ed esperti degli olii d'oliva ai sensi della delibera 354 del 20 giugno 2017 della Giunta della Regione Lazio	Tempi (giorni) per l' espletamento dell'istruttoria	30 giorni	20 giorni	11,20	100,00%		
		Piano operativo A.4.7.3	Eeguire tempestivamente analisi settore Microbiologico	Giorni medi di evasione delle richieste di analisi	6 gg	4 gg	L'obiettivo è valutato come atteso per il numero esiguo di analisi	55,00%		
		Piano operativo A.4.7.4	Evasione tempestiva delle richieste di analisi settore Agroalimentare	Giorni medi di evasione delle richieste di analisi	Bevande alcoliche e non: 10 gg Sostanze grasse: 6 gg Cereali e derivati, latte, alimenti nervini e matrici varie: 8 gg	Bevande alcoliche e non : 8 gg Sostanze grasse: 4 gg Cereali e derivati, latte, alimenti nervini e matrici varie: 6 gg	Bevande alcoliche e non : 6,25 Sostanze grasse: 4,85 Cereali e derivati, latte, alimenti nervini e matrici varie: 6,86 gg	87,18%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento per Area	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
<b>AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITÀ ECONOMICA"</b>										
A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e OCRI	A.4.1 Sanzioni amministrative, brevetti e marchi	Piano operativo A.4.1.2	Miglioramento costante di efficienza e efficacia dei servizi dell'Ente a tutela della regolarità del Mercato e della concorrenza, attraverso l'istruttoria dei verbali di sanzioni amministrative.	1) Tempi di realizzazione 2) Percentuale di verbali istruiti sui verbali da istruire nel 2022	1) Istruttoria di tutti i verbali trasmessi dagli Organi Accertatori riferiti agli anni precedenti entro il 31 dicembre 2022 2) Istruttoria del 90% dei verbali trasmessi dagli Organi Accertatori riferiti all'anno corrente	1) Istruttoria di tutti i verbali trasmessi dagli Organi Accertatori riferiti agli anni precedenti entro il 31 ottobre 2022 2) Istruttoria del 100% dei verbali trasmessi dagli Organi Accertatori riferiti all'anno corrente	1) / 2) 87,95%	22,89%	48,90%	Area VI "Attività abilitative ed ispettive - sanzionatorie"
	A.4.2 - Contrattualistica, concorrenza, Concorsi a premio e Registro Informativo dei protesti	Piano operativo A.4.2.1	Incremento dei ricavi della Camera derivanti dal servizio di assistenza per lo svolgimento dei Concorsi a Premio rispetto alla media dei ricavi conseguiti nel triennio 2017/2018/2019	Incremento percentuale dei ricavi rispetto alla media dei ricavi conseguiti nel triennio 2017/2018/2019	30%	50%	-45,88%	0,00%		
	A.4.4 Metrologia Legale e sicurezza dei prodotti	Piano operativo A.4.4.1	Incrementare il numero di sopralluoghi/controlli casuali sugli strumenti di misura in servizio ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DM n. 93/2017 e vigilanza sugli strumenti di misura degli organismi accreditati ai sensi dell'art. 14, comma 3, del citato Decreto	N. di sopralluoghi casuali da svolgere nel corso dell'anno	350	500	409	72,70%		
	A.4.5 Ambiente	Piano operativo A.4.5.1	Predisposizione di relazioni trimestrali volte a illustrare le attività svolte dall'Area in ambito ambientale nel quadro delle policy della Camera tese a favorire lo sviluppo sostenibile delle imprese e la loro efficienza nella gestione delle risorse.	Tempi di realizzazione delle relazioni di monitoraggio	Predisposizione di Relazioni trimestrali entro i 20 giorni successivi alla fine del trimestre. Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale.	Predisposizione di Relazioni trimestrali entro i 7 giorni successivi alla fine del trimestre. Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale.	7	100,00%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento per Area	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
<b>AREA STRATEGICA C "SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO"</b>										
C.1 Creazione di nuove imprese e Orientamento al lavoro e alle professioni	C.1.2 Formazione e Lavoro	Piano operativo C.1.2.1	Monitoraggio delle attività e degli adempimenti in materia di Orientamento al Lavoro e alle Professioni e predisposizione di relazioni trimestrali con le risultanze delle verifiche e analisi	Tempi di realizzazione delle relazioni	20 giorni dalla fine del trimestre	7 giorni dalla fine del trimestre	6	100,00%	100,00%	Area VII Orientamento al lavoro e alle professioni - Innovazione e digitalizzazione
		Piano operativo C.1.2.2	Realizzare eventi/iniziativa/attività a sostegno delle imprese in tema di Orientamento al Lavoro e alle Professioni condividendo le azioni svolte in merito dall'Ente con gli stakeholder.	Numero di eventi/iniziativa/attività in tema di Orientamento al Lavoro e alle Professioni	10	15	15	100,00%		
		Piano operativo C.1.2.3	Divulgazione ed esposizione delle rilevanti attività dell'Ente attraverso l'incremento percentuale del numero dei contenuti pubblicati sui canali social istituzionali della Camera di Commercio di Roma rispetto all'anno precedente.	Incremento dei contenuti relativi alle attività del sistema camerale pubblicati sui canali social istituzionali	10%	20%	71,86%	100,00%		
C.2 - Interventi per l'incremento della competitività delle imprese	C.2.3 Impresa Digitale	Piano operativo C.2.3.1	Realizzare eventi/iniziativa/attività a sostegno della digitalizzazione delle imprese condividendo le azioni svolte dalla Camera in merito con gli stakeholder.	Numero di eventi/iniziativa/attività in tema di digitalizzazione	10	15	15	100,00%		