

Regolamento acquisti sotto soglia e gestione dell'Albo dei fornitori della Camera di Commercio di Roma

Parte I - Regolamento acquisti sotto soglia

1. Oggetto

- 1.1. Il presente regolamento per gli acquisti sottosoglia (di seguito anche “**Regolamento**”) disciplina le procedure *(i)* per l'affidamento, da parte della Camera di Commercio di Roma (di seguito anche “**SA**”), di lavori, forniture e servizi il cui importo sia inferiore alle soglie comunitarie previste dall'art. 14 del d.lgs. 36/2023 (di seguito anche “**Codice**”) nonché *(ii)* per la tenuta dell'Albo dei Fornitori della Camera di Commercio di Roma (di seguito anche “**Albo**”).
- 1.2. Il calcolo delle soglie di cui al precedente comma viene effettuato secondo le modalità previste dall'art. 14 del Codice. In particolare, la SA computa la soglia sulla base dell'importo totale pagabile al netto dell'imposta sul valore aggiunto, includendovi l'importo previsto per eventuali opzioni o rinnovi del contratto previsti dalla documentazione di gara nonché eventuali premi o pagamenti di diversa natura se previsti.
- 1.3. La SA non fa ricorso al frazionamento degli appalti al mero fine di determinare importi inferiori alle soglie di cui all'art. 14 del Codice. Resta ferma la facoltà per la SA di ricorrere al frazionamento in presenza di ragioni oggettive a norma dell'art. 14 co. 6 del Codice.
- 1.4. Le disposizioni del presente Regolamento, ove espressamente previsto, si applicano anche per le procedure di importo superiore alle soglie comunitarie. In particolare, è possibile fare ricorso all'Albo previsto dal Regolamento per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure di cui agli artt. 72, 73, 74, 75 e 76 del Codice.

2. Funzioni degli affidamenti

- 2.1. Gli affidamenti previsti dal Regolamento devono garantire l'acquisto di lavori, forniture e servizi alle migliori condizioni di mercato e secondo i correnti standard qualitativi, tenuto conto delle finalità e delle esigenze in termini di risultato della SA, ivi comprese eventuali finalità di urgenza.
- 2.2. La SA si riserva di annullare, revocare o comunque non dare luogo, al ricorrere delle condizioni di legge, ad un affidamento in favore di alcun operatore economico laddove accerti la non rispondenza delle risultanze della procedura agli scopi indicati dal precedente comma, senza che l'operatore economico possa avere nulla a pretendere.
- 2.3. La partecipazione alle procedure disciplinate dal Regolamento o la presentazione di preventivi finalizzati all'affidamento diretto comportano l'accettazione, da parte dell'operatore economico, di tutte le clausole contenute nel Regolamento.

3. Principio di rotazione

- 3.1. Gli affidamenti disciplinati dal Regolamento avvengono nel rispetto del principio di rotazione. La SA, per l'effetto, non affiderà appalti o non inviterà a partecipare alle procedure previste dal Regolamento operatori economici che siano contraenti uscenti o in corso di contratti che abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere o servizi.
- 3.2. Il principio di rotazione non trova applicazione:
 - a) in relazione a tutte le procedure, laddove l'affidamento sia compreso in una fascia di valore economico prevista dalla Piattaforma e-procurement certificata di approvvigionamento della Camera (di seguito “**Piattaforma**”) diversa dal valore del contratto già affidato all'operatore economico da invitare;
 - b) in relazione a tutte le procedure, laddove sussistano casi motivati relativi alla struttura di

mercato e all'assenza di alternative, nonché all'accurata esecuzione del precedente contratto;

- c) per gli affidamenti diretti, laddove il contratto abbia ad oggetto un importo inferiore ad euro 5.000;
- d) per le procedure negoziate senza bando di cui all'art. 50 co. 1, lett. c), d) ed e) del Codice, laddove la SA abbia fatto ricorso ad una indagine di mercato senza porre limite al numero di operatori economici, in possesso dei requisiti di partecipazione, da invitare alla successiva fase di presentazione dell'offerta.

3.3. Ai fini della deroga al principio di rotazione prevista al punto 3.2., lett. c) la Camera avrà comunque cura di favorire l'alternanza degli operatori economici per il soddisfacimento delle proprie esigenze nel rispetto dei principi di risultato e di rotazione.

4. Programmazione degli acquisti

4.1. La SA, nel rispetto degli artt. 37 e seguenti del Codice nonché dell'allegato I.5., adotta:

- a) il programma triennale degli acquisti di beni e servizi;
- b) il programma triennale dei lavori pubblici;
- c) l'elenco annuale degli acquisiti di beni e servizi da effettuare nel corso dell'annualità;
- d) l'elenco annuale dei lavori da avviare nel corso dell'annualità.

4.2. L'adozione dei documenti indicati al precedente comma avviene nel rispetto dei documenti programmatori e delle esigenze rappresentate dalle diverse funzioni della SA ed in coerenza con il proprio bilancio.

4.3. I documenti indicati al presente articolo sono pubblicati sul sito istituzionale della SA e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.

4.4. La SA, prima di procedere all'indizione della procedura, verifica, per i contratti di importo superiore ai limiti dell'affidamento diretto, la sua presenza nell'elenco annuale degli acquisti di beni e servizi o dei lavori. In mancanza, la SA provvede all'aggiornamento degli elenchi con le modalità di legge.

4.5. La SA può comunque disporre l'affidamento o l'indizione di procedure, anche se non presenti negli atti di programmazione, nei seguenti casi:

- a) affidamenti diretti o procedure negoziate senza bando, previste dall'art. 50 co. 1 del d.lgs. 36/2023, di importo inferiore a quelli indicati all'articolo 50 co. 1, lett. a) e b) del Codice;
- b) eventi imprevedibili o calamitosi;
- c) sopravvenienza di disposizioni regolamentari o di legge;
- d) in ogni altro caso in cui la normativa applicabile consenta di procedere anche nelle more dell'aggiornamento degli elenchi annuali.

5. Responsabile Unico di Progetto

5.1. La nomina e le funzioni del Responsabile Unico del Progetto (di seguito anche "RUP") sono disciplinate dall'art. 15 del Codice.

5.2. Il RUP viene individuato, per ogni singolo acquisto, con il primo atto relativo alla procedura.

5.3. Il RUP è, preferibilmente, un dipendente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, assunto anche a tempo determinato. La nomina avviene conformemente all'inquadramento contrattuale del dipendente e alle sue mansioni.

5.4. Nel caso in cui la procedura abbia ad oggetto lavori o servizi attinenti all'ingegneria o all'architettura, il RUP deve essere un tecnico. In mancanza di tale figura all'interno dell'organico della SA, le competenze sono attribuite al dirigente o al responsabile del servizio nel cui ambito di competenza rientri l'intervento da realizzare.

5.5. Nel caso in cui venga individuato un RUP non in possesso dei requisiti richiesti, la SA può attribuire a dipendenti in possesso delle competenze professionali richieste lo svolgimento di attività di supporto al RUP. In mancanza di dipendenti dotati delle competenze professionali richieste, possono essere affidate attività di supporto a soggetti esterni che abbiano le competenze prescritte dal Codice e dal relativo allegato I.2.

- 5.6. Il soggetto nominato RUP dichiara all'atto dell'assunzione dell'incarico di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.
- 5.7. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara ovvero nell'invito a presentare offerta.

6. Responsabile di procedimento

- 6.1. La SA si riserva, tenuto conto della complessità della procedura, di nominare un responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione o per la fase di affidamento.
- 6.2. I responsabili del procedimento svolgono in ogni caso le proprie mansioni sotto la supervisione, l'indirizzo e il coordinamento del RUP ed hanno le funzioni specificamente indicate all'atto della nomina.

7. Struttura di supporto

- 7.1. La SA si riserva, ove ne ravvisi la necessità, di costituire una struttura di supporto al RUP, affidando a tal fine incarichi a soggetti esterni.
- 7.2. L'affidamento degli incarichi in questione avviene con le modalità ed entro i limiti previsti dall'art. 50 del d.lgs. 36/2023.

8. Condizioni ostative all'assunzione o alla prosecuzione dell'incarico

- 8.1. Tutti i soggetti di cui ai precedenti articoli 5, 6 e 7 sono tenuti a comunicare, anche nel corso della procedura, la sussistenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, al fine di consentire alla SA di valutare ogni azione opportuna volta a garantire la trasparenza della procedura anche mediante la revoca dell'incarico al ricorrere dei presupposti di legge.
- 8.2. L'omessa comunicazione è soggetta a tutte le conseguenze di legge, ivi comprese le sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti.

9. Requisiti degli operatori economici comuni a tutte le procedure

- 9.1. Gli operatori economici per partecipare alle procedure disciplinate dal Regolamento devono autocertificare, ai sensi del d.p.r. 445/2000, la sussistenza dei requisiti previsti dal Codice.
- 9.2. Gli operatori economici devono dichiarare il CCNL che applicano ai propri dipendenti. Laddove il CCNL applicato fosse diverso da quello indicato dalla SA nel bando o nella lettera di invito, l'operatore economico deve dichiarare che il Contratto garantisca le medesime tutele di quelle assicurate dal CCNL indicato nel bando o nella lettera di invito, oppure deve dichiarare di impegnarsi ad applicare il CCNL indicato nel bando di gara o nella lettera di invito nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata.

10. Requisiti degli operatori economici per gli affidamenti diretti

- 10.1. Gli operatori economici invitati a presentare una offerta per un affidamento diretto devono dichiarare e dimostrare il possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni.

11. Ulteriori requisiti di partecipazione previsti per tutte le procedure

- 11.1. Nel rispetto dell'art. 100 del Codice, la SA può richiedere il possesso di requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e/o tecnica, garantendo la partecipazione delle piccole e medie imprese anche, ove possibile, mediante la suddivisione in lotti.

12. Procedure di acquisto utilizzabili

- 12.1. Ai fini dell'acquisto di forniture, servizi o lavori di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del Codice la SA ricorre alle seguenti procedure:
- a) per lavori di importo inferiore ad euro 150.000 e servizi e forniture di importo inferiore a euro

140.000: affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che gli affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- b) per servizi e forniture di importo superiore a euro 140.000 e sino alle soglie comunitarie: procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite consultazione dell'albo fornitori;
- c) per lavori di importo superiore o pari ad euro 150.000 e inferiori a euro 1.000.000: procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite consultazione dell'albo fornitori;
- d) per lavori di importo pari o superiore a euro 1.000.000 e inferiore alle soglie comunitarie: procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite consultazione dell'albo fornitori.

12.2. L'utilizzo delle procedure indicate al precedente comma avviene nei limiti della qualificazione posseduta dalla SA, applicandosi, in difetto, le disposizioni degli artt. 62 e 63 del Codice.

13. Affidamento diretto

13.1. In caso di affidamento diretto la Camera privilegia, laddove possibile, in coerenza con il principio di risultato, l'acquisto di servizi, forniture e lavori tramite l'affidamento c.d. "mediato" con la richiesta di preventivo a più operatori economici.

In ogni caso la richiesta di preventivo avviene a mezzo di comunicazione tramite posta elettronica certificata o Piattaforma, che deve contenere indicazioni sulle modalità di presentazione dell'offerta e il dettaglio dell'acquisto di cui ha necessità la SA.

14. Procedura negoziata senza bando

14.1. La SA comunica sulla Piattaforma l'avviso di avvio della procedura negoziata, che deve contenere anche l'indicazione dei soggetti che sono stati invitati a partecipare.

15. Metodi di selezione

15.1. Ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure oggetto del Regolamento, la SA può alternativamente impiegare i seguenti strumenti:

- a) avviso di indagine di mercato;
- b) consultazione dell'Albo;
- c) consultazione degli elenchi degli operatori economici disponibili sulle piattaforme telematiche di e-procurement.

15.2. Nel caso in cui il ricorso agli strumenti sopra indicati non consenta l'individuazione di operatori economici idonei all'esecuzione delle prestazioni di interesse della SA, quest'ultima si riserva di individuare gli operatori mediante acquisizione di informazioni sulla rete internet. Con le stesse modalità la SA si riserva di individuare gli operatori economici affidatari nel caso di necessità ed urgenza.

16. Indagine di mercato

16.1. Nel caso di ricorso a un'indagine di mercato, la SA procede alla pubblicazione di un avviso che contiene i seguenti elementi minimi:

- a) valore dell'affidamento;
- b) elementi essenziali del contratto;
- c) requisiti di idoneità professionale;
- d) eventuali requisiti minimi di capacità economica e finanziaria;
- e) eventuali capacità tecniche e professionali;
- f) eventuale numero minimo di operatori che saranno invitati a presentare preventivo per l'affidamento diretto o la partecipazione alla procedura negoziata;

- g) criteri di selezione degli operatori economici che saranno invitati;
 - h) modalità di comunicazione con la SA.
- 16.2. L'avviso di indagine di mercato deve essere pubblicato sulla piattaforma di e-procurement per un periodo non inferiore a quindici giorni, nel corso del quale gli operatori economici potranno trasmettere le manifestazioni di interesse. L'avviso è altresì pubblicato sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC.
- 16.3. L'avviso di indagine di mercato può contenere l'indicazione del numero massimo di operatori economici da invitare, definendo i criteri utilizzati per la relativa scelta. Tali criteri devono essere oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.
- 16.4. La SA ricorre a sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi in casi eccezionali o se sussistono esigenze di celerità nello svolgimento della procedura. Le circostanze che determinano la possibilità di fare ricorso ai predetti metodi devono essere indicate nella determina a contrarre o nell'avviso di indagine di mercato.
- 16.5. A seguito della conclusione della procedura la SA pubblica i risultati dell'indagine svolta con esclusione solo delle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori economici nel mercato di riferimento.

17. Criteri di aggiudicazione

- 17.1. Gli acquisti previsti dal Regolamento sono aggiudicati in base al criterio del prezzo più basso oppure dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed i cui parametri sono indicati nella richiesta di offerta.
- In particolare:
- a) gli affidamenti diretti sono affidati, di norma, con il criterio del prezzo più basso o tenendo conto di altri profili di convenienza per la SA in ragione della natura specifica dell'affidamento o del risultato atteso dalla procedura;
 - b) le procedure negoziate sono aggiudicate, a scelta della SA, con il criterio del prezzo più basso oppure dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tranne le ipotesi espressamente previste all'art. 108 co.2 del Codice per le quali si applica il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

18. Valutazione delle offerte

- 18.1. È prevista la nomina di una commissione di gara quale organo deputato alla valutazione delle offerte nel caso in cui il criterio di aggiudicazione prescelto per la procedura sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- La commissione, formata da tre componenti dotati delle necessarie competenze tecnico-amministrative, viene nominata scaduto il termine di presentazione delle offerte.
- 18.2. Nel caso di aggiudicazione al prezzo più basso, il RUP, con l'ausilio di due testimoni, procede alla verifica della documentazione amministrativa e alla individuazione della migliore offerta economica.
- In caso di affidamento diretto la SA può riservare la valutazione del preventivo ricevuto ad insindacabile giudizio di un seggio composto da tre membri, che tiene conto dell'offerta ritenuta più conveniente in ragione delle condizioni di esecuzione e del prezzo offerti.

19. Aderenza alla normativa in materia di trasparenza

- 19.1. Nella partecipazione alle procedure previste dal Regolamento e nell'esecuzione dei contratti gli operatori economici sono tenuti ad astenersi dal porre in essere condotte contrarie ai principi del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, Codice etico e Codice dei dipendenti adottati dalla SA, pena le conseguenze previste dal Codice e dalla normativa vigente, nonché la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. ove la violazione fosse posta in essere nella fase esecutiva.
- 19.2. Gli operatori economici sono tenuti a segnalare al Responsabile della prevenzione della

corruzione della SA qualsiasi tentativo posto in essere da altro operatore economico atto a turbare il regolare svolgimento della procedura ad evidenza pubblica o dell'esecuzione del contratto.

19.3. Ai sensi dell'ex art. 52 co. 1 del codice, per gli appalti inferiori a 40.000 euro la verifica dei requisiti di partecipazione è fatta a campione, con il sorteggio delle dichiarazioni da verificare in base ai criteri predeterminati ogni anno.

20. Forma del contratto

20.1. I contratti della SA possono essere stipulati in una delle seguenti forme:

- a) mediante l'invio di un ordinativo a mezzo posta elettronica certificata o Piattaforma;
- b) mediante scrittura privata con sottoscrizione digitale, con scambio via PEC o tramite Piattaforma.

20.2. Sono a carico del contraente gli oneri e spese, nessuno escluso, per la stipula del contratto, ivi compresa l'imposta di bollo prevista dall'art. 18 comma 10 del Codice.

21. Esecuzione del contratto

21.1. Il RUP assicura l'esecuzione del contratto e controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal d.lgs. 81/2008, nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate.

21.2. Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla SA in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui all'allegato I.9 del Codice, assicurando la regolare esecuzione in conformità ai documenti contrattuali.

21.3. Per la direzione e il controllo dell'esecuzione dei contratti di lavori la SA nomina, prima dell'avvio della procedura di affidamento, su proposta del RUP, un direttore dei lavori che può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'opera, da un ufficio di direzione dei lavori, costituito da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere, ed eventualmente dalle figure previste nell'allegato I.9 del Codice.

21.4. Resta fermo quanto previsto dall'art. 114 del Codice.

22. Collaudo e verifica di conformità

22.1. Il collaudo dei lavori o la verifica di conformità dei servizi e delle forniture deve essere completato non oltre 6 mesi dall'ultimazione dei lavori o delle prestazioni.

22.2. Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, la SA può prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione del contratto.

22.3. Per effettuare il collaudo dei lavori la SA nomina da uno a tre collaudatori scelti tra i propri dipendenti o tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, con qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto, in possesso dei requisiti di moralità, competenza e professionalità.

22.4. Resta fermo quanto previsto dall'art. 116 del Codice.

23. Conservazione degli atti e dei contratti

23.1. La SA custodisce gli atti delle procedure e i relativi contratti per un periodo di almeno dieci anni, anche in modalità digitale.

24. Pagamenti

24.1. Il pagamento dei corrispettivi è disposto previo accertamento dell'esistenza del titolo di spesa

- e nei limiti di spesa indicati nel titolo stesso, previa documentazione attestante la regolare esecuzione delle prestazioni, nonché previa verifica di conformità della fattura pervenuta.
- 24.2. Ai fini del pagamento la SA provvede a effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente e in particolare quelle di carattere contributivo e fiscale.

Parte II-Albo dei fornitori

25. Premesse

- 25.1. La SA gestisce l'Albo fornitori in forma telematica al quale attingere per soddisfare le proprie esigenze di approvvigionamento.
È fatta salva la possibilità per la SA di fare ricorso ad indagine di mercato o alle altre modalità di individuazione dei fornitori secondo quanto previsto dal Regolamento e secondo la disciplina applicabile.
- 25.2. La procedura di gestione dell'Albo tiene conto del rispetto:
- a) delle disposizioni del Codice;
 - b) del d.lgs. 82/2005 contenente il codice dell'amministrazione digitale;
 - c) delle disposizioni del Regolamento.

26. Istituzione, durata e oggetto dell'Albo fornitori

- 26.1. Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 50 del d.lgs. 36/2023 è istituito l'Albo fornitori di lavori, beni e servizi della SA.
Il Regolamento ne disciplina i meccanismi di formazione e di aggiornamento nonché le modalità di utilizzo.
- 26.2. L'iscrizione all'Albo è soggetta a termine di scadenza triennale e gli operatori economici hanno l'onere di aggiornare la propria iscrizione.
- 26.3. La procedura di iscrizione telematica ha lo scopo di definire un novero di operatori economici a cui la SA possa attingere secondo le modalità e per le esigenze previste dal Regolamento.
- 26.4. Nell'ambito dell'Albo degli operatori economici che, attraverso la procedura di iscrizione, attestano specializzazione e capacità utili a concorrere alle procedure indette per importi inferiori alla soglia comunitaria, la SA individua, secondo le disposizioni del Codice e/o del Regolamento, i soggetti da invitare alla singola procedura di affidamento.
- 26.5. L'iscrizione all'Albo non costituisce avvio di una procedura di affidamento di un appalto. Con la costituzione dell'Albo non vengono costituite graduatorie e non si procede all'attribuzione di punteggi in favore degli operatori economici che ottengono l'iscrizione all'Albo.

27. Utilizzo dell'Albo dei fornitori

- 27.1. L'Albo può essere utilizzato per:
- a) l'invito a procedure di affidamento disciplinate dall'art. 50 del d.lgs. 36/2023, ivi compresa l'individuazione di operatori economici da interpellare ai fini di affidamenti diretti, ferma restando la facoltà della SA di ricorrere, nei limiti di legge, ad altri strumenti previsti dal Regolamento o dalle leggi vigenti;
 - b) l'affidamento di lavori, servizi e forniture a mezzo di procedure negoziate nei casi disciplinati dall'art. 76 del d.lgs. 36/2023;
 - c) l'effettuazione di rilevamenti dei prezzi o condizioni di mercato, secondo l'art. 77 del Codice.
- 27.2. L'Albo fornitori può, inoltre, essere utilizzato quale strumento di verifica preliminare dei requisiti degli operatori economici da invitare alle seguenti procedure:
- a) procedura ristretta per gli appalti disciplinati dall'art. 72 del d.lgs. 36/2023;
 - b) procedura competitiva con negoziazione di cui all'art. 73 del d.lgs. 36/2023;
 - c) dialogo competitivo di cui all'art. 74 del d.lgs. 36/2023;
 - d) partenariato per l'innovazione di cui all'art. 75 del d.lgs. 36/2023.

28. Categorie merceologiche

- 28.1. L'Albo è strutturato in categorie merceologiche come previsto nella Piattaforma.
- 28.2. L'operatore economico potrà essere invitato alla procedura offerta per le categorie per le quali ha richiesto e ottenuto l'iscrizione.

29. Requisiti per l'iscrizione

- 29.1. Gli operatori economici interessati, ai fini dell'iscrizione all'Albo, devono essere in possesso almeno dei seguenti requisiti:
- requisiti di carattere generale di cui agli artt.94 e seguenti del d.lgs. 36/2023;
 - requisito di idoneità professionale di cui all'art. 100 co. 1 lett. a) del d.lgs.36/2023, comprovato mediante iscrizione nel registro della C.C.I.A.A., o altro pertinente registro, relativa alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione;
 - requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100 co. 1 lett. c) del d.lgs. 36/2023;
 - essere in regola con il pagamento del diritto camerale.
- 29.2. I predetti operatori devono dichiarare il CCNL applicato ai propri dipendenti.

30. Iscrizione e documentazione

- 30.1. L'iscrizione:
- è riservata a tutti gli operatori economici (individuali e non) legalmente costituiti, disciplinati secondo l'art. 65 del d.lgs. 36/2023;
 - viene effettuata per categorie di beni, servizi, lavori, servizi tecnici (architettura e ingegneria) e possesso dell'attestazione SOA.
- 30.2. La domanda di iscrizione deve essere predisposta on-line, a cura dell'operatore economico che, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, intende iscriversi, secondo la procedura sotto descritta
- 30.3. L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica, collegandosi al sito <https://rm-camcom.acquistitelematici.it>. In tale pagina web viene gestita l'iscrizione agli Albi qualificati degli operatori economici dell'Ente.
- 30.4. L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'Albo prescelto. Una volta effettuata la registrazione, l'operatore economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione alla categoria di interesse compilando tutti i campi obbligatori e allegando le documentazioni richieste.
- 30.5. I soggetti che avessero già effettuato la registrazione in occasione di precedenti iscrizioni e volessero integrare o modificare il proprio profilo di iscrizione potranno procedere alla modifica della registrazione autenticandosi nella sezione "Accedi", inserendo le credenziali di accesso al sistema; in caso di modifiche sostanziali, da trasmettere con nuova autocertificazione generata da sistema e firmata digitalmente, saranno riassoggettati a nuova abilitazione.
- 30.6. In caso di smarrimento delle credenziali stesse, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un sistema di recupero automatico della password.
- 30.7. In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione l'operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione. Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non renderà possibile richiedere l'abilitazione. Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per poter essere ripreso e completato ad un successivo accesso.
- 30.8. Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi, questa dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- 30.9. È fatto obbligo l'utilizzo della firma elettronica, per il rappresentante legale, e per i soggetti

con poteri di rappresentanza. La firma elettronica dovrà essere rilasciata da un operatore accreditato dall'Agid ed in corso di validità. La documentazione che richiederà la sottoscrizione con firma elettronica sarà espressamente indicata negli step di iscrizione agli elenchi o in fase di partecipazione alle procedure di gara.

- 30.10. Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano quella dell'Albo e Professionisti Telematico.
- 30.11. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente. L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o di erronea documentazione o dovuti a disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. È compito dell'operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione. Ulteriori informazioni sono riscontrabili nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza tecnica, le cui modalità di contatto sono indicate nell'area "Supporto Tecnico".
- 30.12. L'istanza di abilitazione verrà accolta in modo automatizzato ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori. La SA potrà comunque intervenire sulla valutazione in qualsiasi momento.
- 30.13. L'iscrizione alla relativa Categoria sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione dell'Albo.
- 30.14. L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda.
- 30.15. L'Albo degli operatori economici formato dalla SA si configura come un elenco aperto, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

31. Modalità di aggiornamento dell'Albo

- 31.1. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, ciascun operatore economico incluso nell'Albo sarà chiamato, con cadenza triennale, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.
- 31.2. A ciascun operatore sarà inviata dal sistema automatico una mail, a partire da 30 giorni antecedenti la scadenza, che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e di rinnovare la richiesta di iscrizione. Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno automaticamente dall'Albo. La SA provvederà a dare formale notizia all'operatore economico interessato dal provvedimento di sospensione per intervenuta decadenza.
- 31.3. La sospensione non equivale alla cancellazione dell'operatore economico: i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'operatore economico, esso verrà riabilitato e reso visibile nell'Albo. Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento on line.
- 31.4. Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'Albo, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione. L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.
- 31.5. In tal caso la SA procederà nuovamente a una convalida o un rifiuto a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo, che sarà comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

32. Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'Albo

- 32.1. Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale su indicato all'art 26, rimangono iscritte all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

- 32.2. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:
- Carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo, accertate in esito alle verifiche;
 - Mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni;
 - Grave negligenza o malafede nei confronti della SA, nell'esecuzione del contratto;
 - Qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure del presente Regolamento senza fornire adeguata motivazione scritta.
- 32.3. Nei casi previsti nel comma precedente, la SA comunica la cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. L'iscrizione all'Albo dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con la SA, fino al termine del procedimento stesso.
- 32.4. L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto.
- 32.5. La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

33. Selezione degli operatori economici

- 33.1. Gli operatori economici, al fine di poter essere invitati alle procedure negoziate o ricevere la richiesta di un preventivo per un affidamento diretto, devono essere regolarmente iscritti all'Albo, salvo che la SA faccia ricorso ad altre modalità per la selezione dei soggetti da invitare.
- 33.2. L'inserimento nell'Albo non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure attivate sulla base delle categorie merceologiche per cui si è iscritti.
- 33.3. La scelta degli operatori economici avviene nel rispetto del criterio di rotazione di cui all'art. 3 del Regolamento.
- 33.4. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 co. 3 del Codice, il principio di rotazione trova applicazione con riferimento alle Fasce economiche di importo delle singole procedure. L'operatore economico aggiudicatario di un contratto di importo compreso in una Fascia potrà essere invitato a presentare offerta per l'affidamento di un appalto immediatamente successivo compreso in una Fascia diversa. Le diverse Fasce di importo sono individuate:
- per i Servizi e le Forniture**
- a) Fascia A, fino a euro 5.000
 - b) Fascia B, da euro 5.001 a euro 75.000
 - c) Fascia C, da euro 75.001 a euro 140.000
 - d) Fascia D, da euro 140.001 fino alle soglie di cui all'art. 14 del Codice.
- per i Lavori**
- e) Fascia A, fino a euro 5.000
 - f) Fascia B, da euro 5.001 a euro 75.000
 - g) Fascia C, da euro 75.001 a euro 150.000
 - h) Fascia D, da euro 150.001 a euro 500.000
 - i) Fascia E, da euro 500.001 a euro 1.000.000

Gli importi di cui alle fasce sopra indicate potranno subire variazioni e/o implementazioni in considerazione del ricorrere di nuove esigenze della SA, ovvero al mutare del quadro normativo di riferimento.

- 33.5. La gestione dell'Albo e la selezione degli operatori da invitarsi è ispirata ai principi di

trasparenza, rotazione e parità di trattamento, secondo la vigente normativa nazionale e comunitaria.

- 33.6. Fermo restando quanto previsto al precedente comma, il meccanismo di selezione degli operatori economici da invitare alle procedure tiene conto della valorizzazione della natura delle prestazioni offerte dai medesimi o della loro pregressa esperienza professionale.
- 33.7. Resta ferma la facoltà della SA di invitare alle procedure per la scelta del contraente operatori economici non iscritti all'Albo ritenuti idonei quando si tratti di lavori, servizi e forniture che, per il particolare oggetto, non consentano di utilizzare l'Albo ovvero nel caso in cui per la categoria di interesse non sia presente un numero di operatori atti a soddisfare il numero minimo richiesto dalla normativa vigente. In tal caso, la scelta degli ulteriori operatori avviene con le modalità previste dal Codice.
- 33.8. Resta altresì ferma la facoltà della SA di procedere all'affidamento diretto di cui all'art. 50 co. 1, lett. a) e b) nella forma c.d. "mediata" tramite la richiesta di un preventivo a più operatori economici.

34. Gestore del sistema

- 34.1. Il gestore del sistema per la tenuta dell'Albo è attualmente DigitalPa S.r.l. (www.digitalpa.it - mail: contatti@digitalpa.it). Il gestore controlla i principi di funzionamento dello stesso, è responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite in tema di sicurezza del trattamento dei dati personali.

35. Tracciabilità dei flussi finanziari

- 35.1. In caso di affidamento, gli operatori economici iscritti all'Albo devono rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

36. Trattamento dei dati personali

- 36.1. Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli operatori economici e della loro riservatezza.
- In aderenza alla vigente normativa in materia di affidamenti ad evidenza pubblica, il trattamento dei dati è finalizzato all'accreditamento degli operatori economici per l'iscrizione all'Albo, la gestione delle relative procedure di affidamento nonché l'esecuzione dei contratti stipulati.
- 36.2. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Roma, sede legale in Roma, in Via De' Burrò n. 147 – 00186 Roma (PEC: cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it).
- La SA ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo mail: dpo@rm.camcom.it al quale far riferimento per l'esercizio dei diritti previsti dalle vigenti normative in materia di trattamento dei dati.

37. Pubblicità

- 37.1. L'Albo è pubblico mediante accesso al portale della SA all'indirizzo <https://rm-camcom.acquistitelematici.it> .
- 37.2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul profilo del committente.
- 37.3. La SA si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione all'Albo fornitori con qualunque mezzo.

Parte III - Norme finali

38. Rinvio

- 38.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applica la vigente normativa in materia.

38.2. Le disposizioni del Regolamento sono sostituite o modificate automaticamente ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Allegato A

Categorie Merceologiche dell'Albo dei Fornitori della Camera di Commercio di Roma

AZIENDE ESECUTRICI DI LAVORI PUBBLICI

CATEGORIE DI LAVORI PUBBLICI

ATTESTAZIONI SOA PER LAVORI PUBBLICI D'IMPORTO SUPERIORE AI 150.000 € (ART. 61 C. 4 DPR 207/2010)

OG1	Edifici civili e industriali
OG2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
OG3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
OG4	Opere d'arte nel sottosuolo
OG5	Dighe
OG6	Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
OG7	Opere marittime e lavori di dragaggio
OG8	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
OG9	Impianti per la produzione di energia elettrica
OG10	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua
OG11	Impianti tecnologici
OG12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
OG13	Opere di ingegneria naturalistica
OS1	Lavori in terra
OS2A	Superfici decorate di beni architettonici e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico
OS2B	Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario
OS3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
OS4	Impianti elettromeccanici trasportatori
OS5	Impianti pneumatici e antintrusione
OS6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
OS7	Finiture di opere generali di natura edile e tecnica
OS8	Opere di impermeabilizzazione
OS9	Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
OS10	Segnaletica stradale non luminosa
OS11	Apparecchiature strutturali speciali
OS12A	Barriere stradali di sicurezza
OS12B	Barriere paramassi, fermaneve e simili
OS13	Strutture prefabbricate in cemento armato
OS14	Impianti di smaltimento e recupero rifiuti
OS15	Pulizia di acque marine, lacustri, fluviali
OS16	Impianti per centrali produzione energia elettrica
OS17	Linee telefoniche ed impianti di telefonia
OS18A	Componenti strutturali in acciaio
OS18B	Componenti per facciate continue
OS19	Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento . . .
OS20A	Rilevamenti topografici
OS20B	Indagini geognostiche
OS21	Opere strutturali speciali
OS22	Impianti di potabilizzazione e depurazione
OS23	Demolizione di opere
OS24	Verde e arredo urbano
OS25	Scavi archeologici
OS26	Pavimentazioni e sovrastrutture speciali
OS27	Impianti per la trazione elettrica
OS28	Impianti termici e di condizionamento
OS29	Armamento ferroviario
OS30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
OS31	Impianti per la mobilit
OS32	Strutture in legno
OS33	Coperture speciali
OS34	Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilit
OS35	Interventi a basso impatto ambientale
XX1	Costruzioni Varie
XX2	Impianti Vari

I	Necessaria per lavori con importo a base d'asta fino ad 258.000,00 €
II	Necessaria per lavori con importo a base d'asta fino ad 516.000,00 €
III	Necessaria per lavori con importo a base d'asta fino ad 1.033.000,00 €
III-bis	Necessaria per lavori con importo a base d'asta fino ad 1.500.000,00 €
IV	Necessaria per lavori con importo a base d'asta fino ad 2.582.000,00 €
IV-bis	Necessaria per lavori con importo a base d'asta fino ad 3.500.000,00 €
V	Necessaria per lavori con importo a base d'asta fino ad 5.165.000,00 €
VI	Necessaria per lavori con importo a base d'asta fino ad 10.329.000,00 €
VII	Necessaria per lavori con importo a base d'asta fino ad 15.494.000,00 €
VIII	Necessaria per lavori con importo a base d'asta oltre 15.494.000,00 €

FORNITORI DI BENI E SERVIZI

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

F01 - Arredi e mobili
F02 - Materiali di consumo
F03 - Prodotti di rappresentanza
F04 - Prodotti informatici
F05 - Apparecchiature per ufficio
F06 - Tendaggi ed articoli in tessuto
F07 - Libri e giornali
F08 - Varie
F09 - Articoli per archivio e magazzino
F10 - Forniture tecniche
S01 - Informatici
S02 - Organizzazione di eventi
S03 - Servizi tipografici
S04 - Traslochi e facchinaggi
S05 - Consulenza, studi e ricerche
S06 - Servizi per il personale
S07 - Servizi assicurativi
S08 - Servizi ambientali
S09 - Servizi manutentivi
S10 - Servizi vari
S11 - Servizi tecnici

TECNICI PROGETTISTI E ASSIMILATI

TIPOLOGIE DI OPERE (D.M. 17 GIUGNO 2016, TABELLA Z1)

edilizia	Insedimenti Produttivi, Agricoltura- Industria-Artigianato	E.01	Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tettoie, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base.	I/a I/b
edilizia	Insedimenti Produttivi, Agricoltura- Industria-Artigianato	E.02	Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo complesso - Edifici industriali o artigianali con organizzazione e corredi tecnici di tipo complesso	I/c
edilizia	Industria Alberghiera, Turismo e Commercio e Servizi per la Mobilità	E.03	Ostelli, Pensioni, Case albergo – Ristoranti - Motel e stazioni di servizio - negozi - mercati coperti di tipo semplice	I/c
edilizia	Industria Alberghiera, Turismo e Commercio e Servizi per la Mobilità	E.04	Alberghi, Villaggi turistici - Mercati e Centri commerciali complessi	I/d
edilizia	Residenza	E.05	Edifici, pertinenze, autorimesse semplici, senza particolari esigenze tecniche. Edifici provvisori di modesta importanza	I/a I/b
edilizia	Residenza	E.06	Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente con costi di costruzione nella media di mercato e con tipologie standardizzate	I/c

edilizia	Residenza	E.07	Edifici residenziali di tipo pregiato con costi di costruzione eccedenti la media di mercato e con tipologie diversificate	I/d
edilizia	Sanità, Istruzione, Ricerca	E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	I/c
edilizia	Sanità, Istruzione, Ricerca	E.09	Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi-Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura	I/d
edilizia	Sanità, Istruzione, Ricerca	E.10	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	I/d
edilizia	Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto	E.11	Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice	I/c
edilizia	Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto	E.12	Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso - Palestre e piscine coperte	I/d
edilizia	Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto	E.13	Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese	I/d
edilizia	Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	E.14	Edifici provvisori di modesta importanza a servizio di caserme	I/a I/b
edilizia	Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	E.15	Caserme con corredi tecnici di importanza corrente	I/c
edilizia	Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	E.16	Sedi ed Uffici di Società ed Enti, Sedi ed Uffici comunali, Sedi ed Uffici provinciali, Sedi ed Uffici regionali, Sedi ed Uffici ministeriali, Pretura, Tribunale, Palazzo di giustizia, Penitenziari, Caserme con corredi tecnici di importanza maggiore, Questura	I/d
edilizia	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite	E.17	Verde ed opere di arredo urbano improntate a grande semplicità, pertinenziali agli edifici ed alla viabilità, Campeggi e simili	I/a I/b
edilizia	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite	E.18	Arredamenti con elementi acquistati dal mercato, Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all'aperto	I/c
edilizia	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite	E.19	Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane.	I/d
edilizia	Edifici e manufatti esistenti	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	I/c
edilizia	Edifici e manufatti esistenti	E.21	Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico non soggetti a tutela ai sensi del decreto legislativo n. 42/2004	I/d
edilizia	Edifici e manufatti esistenti	E.22	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del decreto legislativo n. 42/2004, oppure di particolare importanza	I/e
strutture	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali, non soggette ad azioni sismiche, ai sensi delle Norme Tecniche per le Costruzioni	S.01	Strutture o parti di strutture in cemento armato, non soggette ad azioni sismiche - riparazione o intervento locale - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata inferiore a due anni	I/f
strutture	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali, non soggette ad azioni sismiche, ai sensi delle Norme Tecniche per le Costruzioni	S.02	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo, non soggette ad azioni sismiche - riparazione o intervento locale - Verifiche strutturali relative	IX/a
strutture	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata superiore a due anni	I/g
strutture	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.04	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti,	IX/b

			Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative	
strutture	Strutture speciali	S.05	Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate - Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali	IX/b IX/c
strutture	Strutture speciali	S.06	Opere strutturali di notevole importanza costruttiva e richiedenti calcolazioni particolari - Verifiche strutturali relative - Strutture con metodologie normative che richiedono modellazione particolare: edifici alti con necessità di valutazioni di secondo ordine.	I/g IX/c
impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	III/a
impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	III/b
impianti	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	III/c
impianti	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	III/c
impianti	Impianti industriali - Impianti pilota e impianti di depurazione con ridotte problematiche tecniche - Discariche inerti	IB.04	Depositi e discariche senza trattamento dei rifiuti	II/a
impianti	Impianti industriali - Impianti pilota e impianti di depurazione con ridotte problematiche tecniche - Discariche inerti	IB.05	Impianti per le industrie molitorie, cartarie, alimentari, delle fibre tessili naturali, del legno, del cuoio e simili.	II/b
impianti	Impianti industriali - Impianti pilota e impianti di depurazione complessi - Discariche con trattamenti e termovalorizzatori	IB.06	Impianti della industria chimica inorganica - Impianti della preparazione e distillazione dei combustibili - Impianti siderurgici - Officine meccaniche e laboratori - Cantieri navali - Fabbriche di cemento, calce, laterizi, vetriere e ceramiche - Impianti per le industrie della fermentazione, chimico-alimentari e tintorie - Impianti termovalorizzatori e impianti di trattamento dei rifiuti - Impianti della industria chimica organica - Impianti della piccola industria chimica speciale - Impianti di metallurgia (esclusi quelli relativi al ferro) - Impianti per la preparazione ed il trattamento dei minerali per la sistemazione e coltivazione delle cave e miniere	II/b
impianti	Impianti industriali - Impianti pilota e impianti di depurazione complessi - Discariche con trattamenti e termovalorizzatori	IB.07	Gli impianti precedentemente esposti quando siano di complessità particolarmente rilevante o comportanti rischi e problematiche ambientali molto rilevanti	II/c
impianti	Opere elettriche per reti di trasmissione e distribuzione energia e segnali - Laboratori con ridotte problematiche tecniche	IB.08	Impianti di linee e reti per trasmissioni e distribuzione di energia elettrica, telegrafia, telefonia	IV/c
impianti	Opere elettriche per reti di trasmissione e distribuzione energia e segnali - Laboratori con ridotte problematiche tecniche	IB.09	Centrali idroelettriche ordinarie - Stazioni di trasformazioni e di conversione impianti di trazione elettrica	IV/b
impianti	Opere elettriche per reti di trasmissione e distribuzione energia e segnali - Laboratori con ridotte problematiche tecniche	IB.10	Impianti termoelettrici - Impianti dell'elettrochimica - Impianti della elettrometallurgia - Laboratori con ridotte problematiche tecniche	IV/a
impianti	Impianti per la produzione di energia - Laboratori complessi	IB.11	Campi fotovoltaici - Parchi eolici	
impianti	Impianti per la produzione di energia - Laboratori complessi	IB.12	Micro Centrali idroelettriche - Impianti termoelettrici - Impianti della elettrometallurgia di tipo complesso	
infrastrutture per la mobilità	Manutenzione	V.01	Interventi di manutenzione su viabilità ordinaria	VI/a
infrastrutture per la mobilità	Viabilità ordinaria	V.02	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili	VI/a
infrastrutture per la mobilità	Viabilità speciale	V.03	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, con particolari difficoltà di studio, escluse le opere d'arte e	VI/b

			le stazioni, da compensarsi a parte - Impianti teleferici e funicolari - Piste aeroportuali e simili.	
idraulica	Navigazione	D.01	Opere di navigazione interna e portuali	VII/c
idraulica	Opere di bonifica e derivazioni	D.02	Bonifiche ed irrigazioni a deflusso naturale, sistemazione di corsi d'acqua e di bacini montani	VII/a
idraulica	Opere di bonifica e derivazioni	D.03	Bonifiche ed irrigazioni con sollevamento meccanico di acqua (esclusi i macchinari) - Derivazioni d'acqua per forza motrice e produzione di energia elettrica	VII/b
idraulica	Acquedotti e fognature	D.04	Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua, improntate a grande semplicità - Fognature urbane improntate a grande semplicità - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, di tipo ordinario	VIII
idraulica	Acquedotti e fognature	D.05	Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale.	
tecnologie dell'informazione e comunicazione	Sistemi informativi	T.01	Sistemi informativi, gestione elettronica del flusso documentale, dematerializzazione e gestione archivi, ingegnerizzazione dei processi, sistemi di gestione delle attività produttive, Data center, server farm	
tecnologie dell'informazione e comunicazione	Sistemi e reti di telecomunicazione	T.02	Reti locali e geografiche, cablaggi strutturati, impianti in fibra ottica, Impianti di videosorveglianza, controllo accessi, identificazione targhe di veicoli ecc. Sistemi wireless, reti wifi, ponti radio	
tecnologie dell'informazione e comunicazione	Sistemi elettronici ed automazione	T.03	Elettronica Industriale Sistemi a controllo numerico, Sistemi di automazione, Robotica	
paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	Interventi di sistemazione naturalistica o paesaggistica	P.01	Opere relative alla sistemazione di ecosistemi naturali o naturalizzati, alle aree naturali protette ed alle aree a rilevanza faunistica. Opere relative al restauro paesaggistico di territori compromessi ed agli interventi su elementi strutturali del paesaggio. Opere di configurazione di assetto paesaggistico.	
paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	Interventi del verde e opere per attività ricreativa o sportiva	P.02	Opere a verde sia su piccola scala o grande scala dove la rilevanza dell'opera è prevalente rispetto alle opere di tipo costruttivo.	
paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	Interventi recupero, riqualificazione ambientale	P.03	Opere di riqualificazione e risanamento di ambiti naturali, rurali e forestali o urbani finalizzati al ripristino delle condizioni originarie, al riassetto delle componenti biotiche ed abiotiche	
paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	Interventi di sfruttamento di cave e torbiere	P.04	Opere di utilizzazione di bacini estrattivi a parete o a fossa	
paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	Interventi di miglioramento e qualificazione della filiera forestale	P.05	Opere di assetto ed utilizzazione forestale nonché dell'impiego ai fini industriali, energetici ed ambientali. Piste forestali, strade forestali – percorsi naturalistici, aree di sosta e di stazionamento dei mezzi forestali. Meccanizzazione forestale	
paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	Interventi di miglioramento fondiario agrario e rurale; interventi di pianificazione alimentare	P.06	Opere di intervento per la realizzazione di infrastrutture e di miglioramento dell'assetto rurale	
territorio e urbanistica	Interventi per la valorizzazione delle filiere produttive agroalimentari e zootecniche; interventi di controllo - vigilanza alimentare	U.01	Opere ed infrastrutture complesse, anche a carattere immateriale, volte a migliorare l'assetto del territorio rurale per favorire lo sviluppo dei processi agricoli e zootecnici. Opere e strutture per la valorizzazione delle filiere (produzione, trasformazione e commercializzazione delle produzioni agricole e agroalimentari)	
territorio e urbanistica	Interventi per la valorizzazione della filiera naturalistica e faunistica	U.02	Interventi di valorizzazione degli ambiti naturali sia di tipo vegetazionale che faunistico	
territorio e urbanistica	Pianificazione	U.03	Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore	

TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI (D.M. 17 GIUGNO 2016, TABELLA Z2)

Pianificazione e programmazione	a.0) Pianificazione e programmazione	Pianificazione urbanistica generale
Pianificazione e programmazione	a.0) Pianificazione e programmazione	Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo

Pianificazione e programmazione	a.0) Pianificazione e programmazione	Pianificazione forestale, paesaggistica, naturalistica ed ambientale
Pianificazione e programmazione	a.0) Pianificazione e programmazione	Piani aziendali agronomici, di concimazione, fertilizzazione, reflui e fitoiatrici
Pianificazione e programmazione	a.0) Pianificazione e programmazione	Programmazione economica, territoriale, locale e rurale
Pianificazione e programmazione	a.0) Pianificazione e programmazione	Piani urbanistici esecutivi, di sviluppo aziendale, di utilizzazione forestale
Pianificazione e programmazione	a.0) Pianificazione e programmazione	Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici esecutivi, ambientali e di difesa del suolo
Attività propedeutiche alla progettazione	a.I) Studi di fattibilità	Relazione illustrativa
Attività propedeutiche alla progettazione	a.I) Studi di fattibilità	Relazione illustrativa, elaborati progettuali e tecnico economici
Attività propedeutiche alla progettazione	a.I) Studi di fattibilità	Supporto al R.U.P.: accertamenti e verifiche preliminari
Attività propedeutiche alla progettazione	a.II) Stime e valutazioni	Sintetiche, basate su elementi sintetici e globali, vani, metri cubi, etc. (d.P.R. 327/2001)
Attività propedeutiche alla progettazione	a.II) Stime e valutazioni	Particolareggiate, complete di criteri di valutazione, relazione motivata, descrizioni, computi e tipi (d.P.R. 327/2001)
Attività propedeutiche alla progettazione	a.II) Stime e valutazioni	Analitiche, integrate con specifiche e distinte, sullo stato e valore dei singoli componenti (d.P.R. 327/2001)
Attività propedeutiche alla progettazione	a.III) Rilievi Studi e Analisi	Rilievi, studi e classificazioni agronomiche, colturali, delle biomasse e delle attività produttive (d.lgs 152/2006 - All.VI-VII)
Attività propedeutiche alla progettazione	a.III) Rilievi Studi e Analisi	Rilievo botanico e analisi vegetazionali dei popolamenti erbacei ed arborei ed animali (d.lgs. 152/2006 - All.VI-VII)
Attività propedeutiche alla progettazione	a.III) Rilievi Studi e Analisi	Elaborazioni, analisi e valutazioni con modelli numerici, software dedicati, (incendi boschivi, diffusione inquinanti, idrologia ed idrogeologia, regimazione delle acque, idraulica, colate di fango e di detriti, esondazioni, aree di pericolo, stabilità dei pendii, filtrazioni, reti ecologiche e dinamiche ecologiche)(d.lgs 152/2006 - All.VI-VII)
Attività propedeutiche alla progettazione	a.IV) Piani economici	Piani economici, aziendali, business plan e di investimento
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Piano particellare preliminare delle aree o rilievo di massima degli immobili
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Piano economico e finanziario di massima
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, schema di contratto
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Relazione geotecnica
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Relazione idrologica
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Relazione idraulica
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Relazione sismica e sulle strutture
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Relazione archeologica
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Relazione geologica
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Studio di inserimento urbanistico

Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Relazione tecnica sullo stato di consistenza degli immobili da ristrutturare
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Studi di prefattibilità ambientale
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Piano di monitoraggio ambientale
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della progettazione preliminare
Progettazione	b.I) Progettazione preliminare	Supporto al RUP: verifica della progettazione preliminare
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Rilievi dei manufatti
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Disciplinare descrittivo e prestazionale
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Piano particellare d'esproprio
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Studio di inserimento urbanistico
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Rilievi planoaltimetrici
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Relazione geotecnica
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Relazione idrologica
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Relazione idraulica
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Relazione sismica e sulle strutture
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Relazione geologica
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Analisi storico critica e relazione sulle strutture esistenti
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (legge 447/1995 - d.p.c.m. 512/1997)
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Relazione energetica (ex legge 10/1991 e s.m.i.)
Progettazione	b.II) Progettazione	Diagnosi energetica (ex legge 10/1991 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e

	definitiva	le indagini
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale (VIA-VAS-AIA)
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Piano di monitoraggio ambientale
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della progettazione definitiva
Progettazione	b.II) Progettazione definitiva	Supporto al RUP: verifica della progettazione definitiva
Progettazione	b.III) Progettazione esecutiva	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
Progettazione	b.III) Progettazione esecutiva	Particolari costruttivi e decorativi
Progettazione	b.III) Progettazione esecutiva	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
Progettazione	b.III) Progettazione esecutiva	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
Progettazione	b.III) Progettazione esecutiva	Piano di manutenzione dell'opera
Progettazione	b.III) Progettazione esecutiva	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
Progettazione	b.III) Progettazione esecutiva	Piano di Sicurezza e Coordinamento
Progettazione	b.III) Progettazione esecutiva	Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva
Progettazione	b.III) Progettazione esecutiva	Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva
Progettazione	b.III) Progettazione esecutiva	Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto
Progettazione	b.III) Progettazione esecutiva	Supporto al RUP: per la validazione del progetto
Direzione dell'esecuzione	c.I) Esecuzione dei lavori	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
Direzione dell'esecuzione	c.I) Esecuzione dei lavori	Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/2010) Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)
Direzione dell'esecuzione	c.I) Esecuzione dei lavori	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione
Direzione dell'esecuzione	c.I) Esecuzione dei lavori	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
Direzione dell'esecuzione	c.I) Esecuzione dei lavori	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo
Direzione dell'esecuzione	c.I) Esecuzione dei lavori	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo "GEOLOGO"
Direzione dell'esecuzione	c.I) Esecuzione dei lavori	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere
Direzione dell'esecuzione	c.I) Esecuzione dei lavori	Variante delle quantità del progetto in corso d'opera
Direzione dell'esecuzione	c.I) Esecuzione dei lavori	Variante del progetto in corso d'opera
Direzione dell'esecuzione	c.I) Esecuzione dei lavori	Contabilità dei lavori a misura
Direzione dell'esecuzione	c.I) Esecuzione dei lavori	Contabilità dei lavori a corpo
Direzione dell'esecuzione	c.I) Esecuzione dei lavori	Certificato di regolare esecuzione
Direzione dell'esecuzione	c.I) Esecuzione dei lavori	Coordinamento della sicurezza in esecuzione
Direzione dell'esecuzione	c.I) Esecuzione dei lavori	Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.
Verifiche e collaudi	d.I) Verifiche e collaudi	Collaudo tecnico amministrativo
Verifiche e collaudi	d.I) Verifiche e collaudi	Revisione tecnico contabile (Parte II, Titolo X, d.P.R. 207/2010)
Verifiche e collaudi	d.I) Verifiche e collaudi	Collaudo statico (Capitolo 9, d.m. 14/01/2008)
Verifiche e collaudi	d.I) Verifiche e collaudi	Collaudo tecnico funzionale degli impianti (d.m. 22/01/2008, n. 37)
Verifiche e collaudi	d.I) Verifiche e collaudi	Attestato di certificazione energetica (art. 6 d.lgs. 311/2006) Esclusa diagnosi

		energetica
Monitoraggi	e.l) Monitoraggi	Monitoraggi ambientali, naturalistici, fitoiatrici, faunistici, agronomici, zootecnici (articoli 18, 28, Parte III, Allegato 1, Allegato 7, d.lgs.152/2006)
Monitoraggi	e.l) Monitoraggi	Ricerche agricole e/o agro-industriali nelle bioenergie, all'innovazione e sviluppo dei settori di competenza, la statistica, le ricerche di mercato, le attività relative agli assetti societari, alla cooperazione ed all'aggregazione di reti di impresa nel settore agricolo, agroalimentare, ambientale, energetico e forestale (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)

TIPOLOGIE DI SERVIZI E ASSISTENZA TECNICA

Analisi di laboratorio
Consulenza Geotecnica
Consulenza idrogeologica
Indagini geotecniche
Indagini idrogeologiche
Misurazioni e monitoraggi
Pratiche catastali
Rilievi topografici