

Obiettivi Strategici e KPI - Risultati raggiunti Anno 2023

AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITÀ ECONOMICA"

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	A.1.1 - Massima qualità dei dati del Registro Imprese A.1.3 Diffusione dell'utilizzo del Domicilio Digitale A.1.4 Attivazione di nuovi servizi	KPI 1 Transizione Digitale Incremento di: a) Imprese aderenti al Cassetto Digitale dell'Imprenditore -[(Imprese nel 2023 - imprese nel 2022)/imprese nel 2022] x 100 b) Imprese provviste di Domicilio Digitale - [(Imprese prive di domicilio digitale al 01.01.2023 - Imprese prive al 31.12.2023)/imprese prive al 01.01.2023]] x100 c) Carta Nazionale dei Servizi/Firma Digitale - [(N. CNS nel 2023-CNS rilasciate nel 2022)/CNS rilasciate nel 2022]	Incremento n.Imprese aderenti al Cassetto Digitale dell'Imprenditore del 20%	Incremento n.Imprese aderenti al Cassetto Digitale dell'Imprenditore del 30%	29,85%	66,44%			
			Incremento della diffusione del domicilio digitale, con iscrizione nel Registro Imprese dell'indirizzo PEC per le imprese prive di domicilio digitale valido dell'80%	Incremento della diffusione del domicilio digitale, con iscrizione nel Registro Imprese dell'indirizzo PEC per le imprese prive di domicilio digitale valido del 100%	100,00%				
			Incremento n. rilasci della Carta Nazionale dei Servizi (CNS)/Firma Digitale del 20%	Incremento n. rilasci della Carta Nazionale dei Servizi (CNS)/Firma Digitale del 30%	7,10%				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.1 Pubblicità legale	A.1.1 - Massima qualità dei dati del Registro Imprese A.1.3 Diffusione dell'utilizzo del Domicilio Digitale A.1.4 Attivazione di nuovi servizi	KPI 2 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione inerente l'iscrizione di Agenti Affari in mediazione - Tempi di realizzazione	Predisposizione di un progetto in modalità digitale sulla presentazione delle domande di iscrizione di Agenti Affari in mediazione entro il 31.03.2023 Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione di un progetto in modalità digitale sulla presentazione delle domande di iscrizione di Agenti Affari in mediazione entro il 10.03.2023 Condivisione con il Segretario Generale	10/03/2023	100,00%	Area IV	86,65%	86,65%
			Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 29.09.2023	Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2023	15/09/2023				
			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 17.11.2023	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 03.11.2023	03/11/2023				
	A.1.1 - Massima qualità dei dati del Registro Imprese A.1.3 Diffusione dell'utilizzo del Domicilio Digitale A.1.4 Attivazione di nuovi servizi	KPI 3 Ottimizzazione dei servizi per l'utenza relativamente ai servizi erogati dagli sportelli multifunzionali attraverso mantenimento della certificazione di qualità, monitoraggio della Customer Satisfaction e aumento dell'efficienza tramite Smart Working. - Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 - Media dei Questionari sottoposti agli utenti - (N. medio di attività svolte in modalità agile- N. medio di attività svolte in ufficio) / N. medio di attività svolte in ufficio	Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di non conformità gravi	Esito positivo dell'audit dell'Ente certificatore senza alcuna raccomandazione	Esito positivo dell'audit dell'Ente certificatore senza alcuna raccomandazione	93,50%			
			Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 4,5	Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 6	5,35				
			20% in più	50% in più	63,42%				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura - Tempi di realizzazione	Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 31.03.2023 Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 10.03.2023 Condivisione con il Segretario Generale	31/03/2023	55,00%	Area I	77,35%	
			Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 29.09.2023	Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2023	29/09/2023				
			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 17.11.2023	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 03.11.2023	17/11/2023				
	A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale	KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili: Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area. - (costi 2022-costi 2023)/(costi 2022) x100	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione del 35,14%	100,00%			
	A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale	KPI 3 Garantire attività di formazione organizzata dalla CCIAA di Roma, sia in house che con docenti esterni - N. ore di formazione realizzate	2500 ore	4000 ore	3.235	77,05%			
	A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento dell'attività di amministrazione finanziaria	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura - Tempi di realizzazione	Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 31.03.2023 Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 10.03.2023 Condivisione con il Segretario Generale	10/03/2023	100,00%			
Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 29.09.2023			Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2023	15/09/2023					
Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 17.11.2023			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 03.11.2023	03/11/2023					

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico	
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza						
A.3 -Semplificazione amministrativa, Digitalizzazione dei servizi, Prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento dell'attività di amministrazione finanziaria	KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili: Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area. - (costi 2022-costi 2023)/(costi 2022) x100	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Aumento del 4,03%	18,73%	Area II	72,91%		
	A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento dell'attività di amministrazione finanziaria	KPI 3 Ottimizzazione dei tempi di predisposizione del Bilancio di Esercizio, del Preventivo Economico e del Budget Direzionale - Tempi di realizzazione	Predisposizione del Bilancio Consuntivo entro il 31.03.2023 con condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione del Bilancio Consuntivo entro il 10.03.2023 con condivisione con il Segretario Generale	06/03/2023					100,00%
			Predisposizione e consegna al Segretario Generale della documentazione definitiva, risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, relativa al Preventivo Economico entro il 13.11.2023 per il successivo esame da parte degli Organi di Governo.	Predisposizione e consegna al Segretario Generale della documentazione definitiva, risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, relativa al Preventivo Economico entro il 31.10.2023 per il successivo esame da parte degli Organi di Governo.	31/10/2023					
			Predisposizione e consegna al Segretario Generale del documento di Budget definitivo, risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, entro il 05.12.2023, per il successivo esame da parte degli Organi di Governo	Predisposizione e consegna al Segretario Generale del documento di Budget definitivo, risultante da preventivi confronti con il Segretario Generale, entro il 21.11.2023, per il successivo esame da parte degli Organi di Governo	21/11/2023					
	A.3.3 - Azioni volte alla gestione amministrativa delle attività promozionali	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura - Tempi di realizzazione	Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 31.03.2023 Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 10.03.2023 Condivisione con il Segretario Generale	10/03/2023	100,00%	Area III	100,00%		
			Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 29.09.2023	Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2023	15/09/2023					
			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 17.11.2023	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 03.11.2023	03/11/2023					

89,34%

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	A.3.7 (AREA I) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale dell'apposita sezione del PIAO AREA I - Affari generali e del Personale (Tempi di realizzazione)	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 24 novembre -Validazione del Segretario Generale	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 3 luglio - annuale entro il 17 novembre -Validazione del Segretario Generale	Semestrale 03/07/2023 Annuale 17/11/2023	100,00%	Area I		
	A.3.7 (AREA II) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale dell'apposita sezione del PIAO AREA II - Amministrazione Finanziaria (Tempi di realizzazione)	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 24 novembre -Validazione del Segretario Generale	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 3 luglio - annuale entro il 17 novembre -Validazione del Segretario Generale	Semestrale 28/06/2023 Annuale 16/11/2023	100,00%	Area II		

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	A.3.7 (AREA III) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale dell'apposita sezione del PIAO AREA III - Promozione e sviluppo (Tempi di realizzazione)	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 24 novembre -Validazione del Segretario Generale	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 3 luglio - annuale entro il 17 novembre -Validazione del Segretario Generale	Semestrale 03/07/2023 Annuale 17/11/2023	100,00%	Area III	100,00%	
	A.3.7 (AREA IV) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale dell'apposita sezione del PIAO AREA IV - Registro Imprese (Tempi di realizzazione)	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 24 novembre -Validazione del Segretario Generale	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 3 luglio - annuale entro il 17 novembre -Validazione del Segretario Generale	Semestrale 03/07/2023 Annuale 17/11/2023	100,00%	Area IV		
	A.3.7 (AREA V) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale dell'apposita sezione del PIAO AREA V - Certificazione di prodotto e Laboratorio chimico merceologico (Tempi di realizzazione)	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 24 novembre -Validazione del Segretario Generale	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 3 luglio - annuale entro il 17 novembre -Validazione del Segretario Generale	Semestrale 30/06/2023 Annuale 13/11/2023	100,00%	Area V		
	A.3.7 (AREA VI) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale dell'apposita sezione del PIAO AREA VI - Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie (Tempi di realizzazione)	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 24 novembre -Validazione del Segretario Generale	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 3 luglio - annuale entro il 17 novembre -Validazione del Segretario Generale	Semestrale 03/07/2023 Annuale 17/11/2023	100,00%	Area VI		

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	A.3.7 (AREA VII) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Redazione periodica su base semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale dell'apposita sezione del PIAO AREA VII - Orientamento al lavoro e alle professioni - Innovazione e digitalizzazione (Tempi di realizzazione)	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 24 novembre	-Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione e con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 3 luglio - annuale entro il 17 novembre	Semestrale 03/07/2023 Annuale 15/11/2023	100,00%	Area VII		
A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e Organismi di Composizione della Crisi (O.C.R.I.)	A.4.1 - Sanzioni amministrative, brevetti e marchi A.4.4 - Metrologia legale e sicurezza dei prodotti	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura - Carte Tachigrafiche - Tempi di realizzazione	Predisposizione di un progetto sulla presentazione in modalità digitale delle istanze relative alle Carte Tachigrafiche, entro il 28.02.2023; Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione di un progetto sulla presentazione in modalità digitale delle istanze relative alle Carte Tachigrafiche, entro il 10.02.2023; Condivisione con il Segretario Generale	10/02/2023	72,86%	Area VI	66,67%	
			Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 31.03.2023	Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 10.03.2023	15/03/2023				
			Percentuale di istanze presentate nell'anno in modalità digitale relative alle Carte Tachigrafiche con valore atteso del 50%	Percentuale di istanze presentate nell'anno in modalità digitale relative alle Carte Tachigrafiche con valore di eccellenza del 75%	20,65%				
			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 17.11.2023	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 03.11.2023	03/11/2023				
	A.4.1 - Sanzioni amministrative, brevetti e marchi A.4.4 - Metrologia legale e sicurezza dei prodotti	KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili: Contenzioso dei costi di funzionamento di competenza dell'Area. - (costi 2022-costi 2023)/(costi 2022) x100	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Aumento del 2,94%	28,54%			
A. 4.1 - Sanzioni amministrative, brevetti e marchi	KPI 3 Monitoraggio e verifica delle fasi connesse al mantenimento della certificazione di qualità nonché del grado	Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di non conformità gravi	Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di raccomandazioni	Esito positivo dell'audit dell'Ente certificatore senza alcuna raccomandazione					
			Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 4,5	Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 6,0	5,86				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e Organismi di Composizione della Crisi (O.C.R.I.)	A.4.2 - Contrattualistica, concorrenza, Concorsi a premio e Registro informatico dei protesti A.4.4 - Metrologia legale e sicurezza dei prodotti	di soddisfazione dell'utenza di protesti, marchi e brevetti, metrologia legale. Giorni medi di evasione delle istanze di cancellazione, al netto delle pratiche sospese. - Mantenimento della certificazione di Qualità - Rilevazione, attraverso appositi questionari, del grado di soddisfazione espresso dall'utenza - Media giorni di evasione pratiche protesti	Giorni di evasione delle pratiche protesti: 5	Giorni di evasione delle pratiche protesti: 2	1,40	98,60%			83,33%
	A.4.7 - Laboratorio Chimico Merceologico: Attività di analisi industriali, alimentari e microbiologiche	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura - Tempi di realizzazione	Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 31.03.2023 Condivisione con il Segretario Generale	Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 10.03.2023 Condivisione con il Segretario Generale	08/03/2023	100,00%	Area V	100,00%	
			Avvio delle nuove procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 29.09.2023	Avvio delle procedure e Monitoraggio dei benefici conseguiti in fase di test entro il 15.09.2023	14/09/2023				
			Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 17.11.2023	Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati illustrati entro il 03.11.2023	30/10/2023				
		KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili: Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area. - (costi 2022-costi 2023)/(costi 2022) x100	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione del 37,27%	100,00%			
KPI 3 Valorizzazione Filiera dell'Olio Extra vergine del territorio – Collaborazione al Concorso "Premio Roma Evo" - Tempi di realizzazione delle analisi necessarie per il Concorso	Realizzazione di tutte le analisi entro 12 giorni dalla consegna.	Realizzazione di tutte le analisi entro 7 giorni dalla consegna	6	100,00%					

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
AREA STRATEGICA C "SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO"									
C.1 Creazione di nuove imprese e orientamento al lavoro e alle professioni	C.1.2 - Formazione e Lavoro	KPI 3A Predisposizione del Bando in ambito Formazione e Lavoro - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 30.11.2023	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 31.10.2023	10/07/2023	100,00%	Area III	100,00%	100,00%
	C.2.2 - Opportunità di Crescita	KPI 3B Predisposizione del "Bando Competitività" - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 31.03.2023	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 28.02.2023	27/02/2023	100,00%		100,00%	

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
C.2 Interventi per l'incremento della competitività delle imprese	C.2.3 - Impresa Digitale e Transizione Ecologica	KPI 2A Predisposizione di un Bando per la Digitalizzazione delle imprese - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 15.11.2023	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 15.09.2023	10/07/2023	100,00%	Area VII	100,00%	100,00%
	C.2.3 - Impresa Digitale e Transizione Ecologica	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetti/eventi/iniziativae/attività realizzati dall'ente in tema di Transizione Digitale per le imprese - N. progetti/eventi/iniziativae/attività	Progetti/eventi/iniziativae/attività realizzati dall'ente in tema di Transizione Digitale per le imprese pari a 10	Progetti/eventi/iniziativae/attività realizzati dall'ente in tema di Transizione Digitale per le imprese pari a 15	15	100,00%			
		KPI 2 Monitoraggio sullo stato della digitalizzazione delle imprese - Numero di report realizzati	4	6	6	100,00%			
		KPI 3 Monitoraggio realizzazione adempimenti in materia di digitalizzazione, innovazione e trasferimento tecnologico dell'Ente - Predisposizione di relazioni trimestrali: giorni di realizzazione dalla fine del trimestre	20	7	3,5	100,00%			
	C.2.5 - Iniziative per rafforzare la ripresa socioeconomica del territorio dopo la pandemia	KPI 2B Predisposizione di un Bando per migliorare l'efficienza energetica delle imprese - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 15.11.2023	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 15.09.2023	07/09/2023	100,00%	Area III	100,00%	