

# ***Relazione sulla Performance***

***Anno 2024***



***Delibera di Giunta n.61 del 14 aprile 2025***

## Indice

<b>PREMESSA</b> .....	<b>1</b>
<b>1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI</b> .....	<b>3</b>
Il Contesto Esterno: Scenario economico internazionale e nazionale .....	22
Il Contesto interno: Organizzazione e Personale .....	33
Organigramma della Struttura amministrativa dell’Ente .....	34
<b>3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> .....	<b>45</b>
Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali .....	45
Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali .....	51
Valutazione complessiva della performance organizzativa.....	55
Bilancio di genere .....	56
<b>4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI</b> .....	<b>58</b>
Valutazione del Segretario Generale Anno 2024 .....	58
Valutazione dei Dirigenti .....	60
Valutazione del Personale dipendente dei livelli.....	64
<b>5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE</b> .....	<b>72</b>

## PREMESSA

La Camera di Commercio di Roma presenta la “Relazione sulla *Performance*”, prevista dal D.lgs. 150/2009 (art. 10), allo scopo di evidenziare a consuntivo i risultati conseguiti l’anno precedente rispetto a quelli programmati in fase di pianificazione.

Si ricorda che dall’anno 2022 il Legislatore ha previsto all’art. 6 del D. L. n 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, che una serie di documenti programmatori che le PPAA erano tenute ad adottare, tra cui il Piano della *Performance*, debbano confluire in un unico atto denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.).

Il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (P.I.A.O.)** è stato adottato dall’Ente con delibera di Giunta n. 10 del 31 gennaio 2024 e aggiornato successivamente con Delibera di Giunta n.66 del 22 Aprile 2024, Delibera di Giunta n. 84 del 27 maggio 2024, Delibera di Giunta n.117 del 10 luglio 2024 e Delibera di Giunta n.136 del 1° ottobre 2024.

La Relazione sulla *Performance* è lo strumento con cui viene misurata la capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi strategici, operativi e individuali dei Dirigenti e delle strutture di competenza, analizzando i risultati raggiunti, rilevando gli eventuali scostamenti e motivando tali variazioni, razionalizzando le risorse e producendo risultati in linea con gli scopi istituzionali, introducendo logiche e meccanismi di responsabilizzazione interna relativamente all’impiego delle risorse e al raggiungimento dei risultati.

In particolare, la Relazione sulla *Performance* 2024 rendiconta i risultati raggiunti dai KPI degli obiettivi strategici, obiettivi definiti dal Programma Pluriennale approvato con delibera n. 25 del 30 novembre 2020 dal Consiglio insediatosi il 1° ottobre 2020, nonché i risultati raggiunti dagli obiettivi operativi e individuali del personale Dirigenziale e delle relative strutture.

Gli obiettivi strategici sono stati definiti dal Programma Pluriennale 2021-2025 e sono articolati in **4 Aree Strategiche** individuate come segue:

- A) *Tutela della Comunità economica*
- B) *La Camera come Fonte autorevole di dati economici*
- C) *Sostegno alla competitività delle imprese e del territorio*
- D) *Valorizzazione delle filiere produttive*

I KPI sono stati individuati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, insieme agli obiettivi operativi e individuali dei Dirigenti nell’ambito dei Programmi definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2024 (delibera del Consiglio n. 22 del 23 ottobre 2023), in coerenza con le risorse previste nel Bilancio Preventivo 2024 (delibera del Consiglio n. 27 del 30 novembre 2023).

La presente Relazione è stata redatta sulla base dei principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, secondo quanto previsto dalle Linee Guida per la predisposizione della Relazione sulla *Performance* nelle Camere di Commercio, elaborate da Unioncamere con la collaborazione del Dipartimento della Funzione Pubblica, nel mese di maggio 2020. Scopo delle Linee Guida è rendere uniforme la stesura del presente Documento e, soprattutto, rendere semplice e immediata la lettura delle informazioni da parte degli *stakeholder*.

La “Relazione sulla *Performance*”, secondo quanto stabilito dall’art. 10 del D. Lgs. 150/2009, è approvata dall’organo politico amministrativo dell’Ente, mentre l’Organismo Indipendente di Valutazione della *performance*, secondo quanto indicato dall’art. 14, validerà la Relazione dopo un’analisi e ne assicurerà la visibilità sul sito istituzionale dell’Ente.

La pubblicazione realizza uno degli scopi principali della Relazione sulla *Performance*: il rispetto del principio della Trasparenza, rendicontando (“rendere conto”) agli *stakeholder* esterni i livelli di *performance* raggiunti, la capacità di generare valore per la comunità di riferimento, lo stato di attuazione delle strategie adottate dall’Ente. L’Ente ha implementato l’utilizzo di modalità procedurali e di gestione dei processi di istruttoria amministrativa che, come in passato, possano soddisfare gli obiettivi di trasparenza e di prevenzione dei fenomeni di corruzione, e ha realizzato inoltre le attività previste dal proprio P.I.A.O., riconoscendone l’importanza cruciale ai fini sia della partecipazione degli *stakeholder*, che della complessiva efficacia ed efficienza dell’*agere* nelle Amministrazioni Pubbliche.

# 1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

## *La Camera di Commercio di Roma per il territorio*

Nel 2024 la Camera di Commercio di Roma ha promosso misure finalizzate ad accompagnare le imprese del territorio lungo percorsi di crescita in grado di sfruttare *driver* di sviluppo sostenibili nel medio-lungo termine, capitalizzando ogni occasione utile per lo sviluppo del tessuto economico del territorio e per l'aumento della sua competitività, anche operando in sinergia con l'intero sistema camerale.

Con riferimento al tema della “Doppia Transizione”, l'Ente ha continuato a prestare una particolare attenzione al processo di valorizzazione e supporto alla transizione digitale ed ecologica del territorio, quali elementi trainanti per la crescita economica; a tal riguardo, per il 2024, ha individuato importanti linee progettuali, sia nell'ambito della transizione digitale, con l'approvazione del Bando Voucher Digitali Impresa 4.0, che ecologica, con il Bando Voucher Transizione Energetica.

Quanto alle ulteriori iniziative, la Camera, nel corso del 2024, ha provveduto alla realizzazione, in due edizioni, del “Bando per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio”. Il Bando disciplina le modalità di attribuzione dei contributi a favore di progetti di promozione economica e territoriale dell'area metropolitana di Roma che coinvolgano una molteplicità di imprese del territorio nei settori di attività *core* dell'Ente. In entrambe le edizioni del Bando, tra i settori previsti dall'art. 2, è stata proposta un'ulteriore misura, relativa ai “Progetti a favore delle imprese per valorizzare le opportunità di sviluppo connesse con il Giubileo”. Tale settore riguarda un ampio novero di attività che possono essere fornite alle imprese del territorio in occasione del Giubileo 2025. Nell'ambito delle due edizioni del Bando, sono stati assegnati complessivamente € 4.107.150,00 di contributi a sostegno di progetti per le imprese del territorio, di cui € 1.293.900,00 destinati alla realizzazione di progetti per valorizzare le opportunità di crescita e sviluppo delle imprese connesse con il Giubileo 2025.

Inoltre, la Camera di Commercio di Roma ritiene fondamentale, come previsto anche dal suo Programma Pluriennale 2021 – 2025, la valorizzazione delle filiere produttive locali. A tal fine non solo agisce con le sue strutture interne, l'Area Promozione e Sviluppo e il Laboratorio Chimico Merceologico, ma anche con la sua Azienda Speciale Agro Camera.

In tale ambito, per favorire la conoscenza dei prodotti di eccellenza e una efficace promozione del sistema agroalimentare del territorio, la Camera di Commercio di Roma, attraverso il consolidato lavoro di Agro Camera, promuove da diversi anni il Premio Roma per i migliori formaggi e il Premio Roma per i migliori pani e prodotti da forno, nonché la II edizione del Premio Roma Vino.

L'Azienda Speciale Sviluppo e Territorio, invece, esercita le funzioni già presidiate dalla disciolta Unione delle Camere di Commercio del Lazio ed è lo strumento di intervento della Camera di Commercio di Roma negli ambiti e nelle attività di cui all'art.6, comma 1 ter della L. 580 del 1993, al fine di rafforzare le potenzialità del sistema economico ed intervenire, in maniera più efficiente ed efficace, nei servizi resi a favore delle imprese di Roma e delle altre province del Lazio.

Per la promozione e diffusione di notizie inerenti alle attività svolte, nell'era globale digitale in cui viene ridisegnato il rapporto tra mondo dell'impresa e P.A., la Camera ha continuato ad investire anche nella promozione della sua identità digitale, grazie innanzitutto alla gestione di *account* istituzionali sulle principali piattaforme di *social network* e alla presenza sul *web*. Sono state così veicolate informazioni, immediatamente fruibili da imprese e cittadini, relative ai servizi e agli strumenti offerti dal sistema camerale di Roma: la promozione della cultura digitale, gli aggiornamenti in tema di incentivi, contributi e bandi per il supporto alle imprese, le attività di orientamento al lavoro e alle professioni, nonché la promozione del turismo e delle risorse artistiche e storiche di Roma.

\*\*\*\*\*

L'attività promozionale della Camera, anche nel corso del 2024, si è incentrata sulla realizzazione di progetti di vasto respiro finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale ex art. 18, comma 10, della L. n. 580 del 1993 e s.m.i., come modificata e integrata con D. Lgs. n.219 del 2016, per il triennio 2023-2025, secondo le linee di intervento approvate con Deliberazione del Consiglio n.27 del 28 novembre 2022 e autorizzate con Decreto del Ministero delle Imprese e del *Made in Italy* del 23 febbraio 2023. Le diverse linee progettuali sono state declinate secondo le indicazioni fornite da Unioncamere per renderle più aderenti alle esigenze delle imprese in questa difficile congiuntura economica.

I progetti riguardano, più nello specifico, la doppia transizione digitale ed ecologica, la valorizzazione del binomio produttivo turismo-cultura, la preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali, i servizi di formazione ed orientamento al lavoro. L'incremento è stato destinato, dunque, alla realizzazione di quattro grandi progetti, lungo le direttrici che hanno contraddistinto in questi ultimi anni le strategie dell'Ente.

Le risorse dell'incremento del 20% del D.A. sono state destinate ai progetti:

1. La doppia transizione: digitale ed ecologica
2. Turismo e cultura
3. Internazionalizzazione
4. Formazione e Lavoro

Per quanto riguarda la digitalizzazione, l'impegno della Camera è continuato con la realizzazione della nuova edizione della misura "Bando *Voucher* Digitali Impresa 4.0", che prevede la concessione di € 7.000.000,00 di *voucher* per la digitalizzazione d'impresa negli ambiti di cui al Piano Nazionale "Impresa 4.0", al fine di promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese di tutti i settori economici, attraverso l'innalzamento della consapevolezza sulle soluzioni offerte dal digitale e sui loro benefici.

Con riferimento agli interventi per la transizione ecologica, stata approvata una nuova misura di intervento, denominata *Bando CER – Comunità energetiche rinnovabili 2024*, finalizzata al sostegno alla creazione di comunità energetiche in forma di impresa e fra imprese del territorio, con lo stanziamento di

€ 1.000.000,00, a cui è stato affiancato lo strumento di intervento realizzato già a partire dallo scorso esercizio, denominato *Bando voucher transizione energetica anno 2024*.

Nel medesimo ambito, l'Ente, con la sua Azienda Speciale Innova Camera ha realizzato l'XII edizione di "*Maker Faire Rome The European Edition*" anno 2024, fiera dei *maker* e degli "artigiani digitali", svoltasi presso il Gazometro Ostiense.

### **Formazione e Lavoro**

In tale ambito, la Camera ha realizzato il progetto "Formazione e Lavoro", finanziato attraverso l'incremento del diritto annuale ex art. 18, comma 10, della L. n. 580 del 1993, come modificata dal D. Lgs. n. 219 del 2016, per il triennio 2023-2025, autorizzato con Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 23 febbraio 2023.

Il Progetto si pone in stretta continuità con l'omonimo progetto del triennio precedente, di cui rappresenta un'evoluzione, ed è finalizzato ad avviare un servizio di certificazione delle competenze acquisite dagli studenti a valle di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), già alternanza scuola-lavoro, co-progettati da scuole e imprese insieme a Unioncamere.

Le attività oggetto dell'intervento sono state realizzate sia direttamente dalla Camera, sia attraverso l'Azienda Speciale Forma Camera.

Accanto a tali attività, il Progetto prevede tre misure di intervento, elaborate sulla base dei modelli forniti da Unioncamere, come di seguito riportato:

- Bando Certificazione Competenze, rivolto alle imprese di Roma e provincia per la formazione di studenti attraverso il tutoraggio aziendale nell'ambito di percorsi per la certificazione delle competenze, che prevede uno stanziamento di € 125.000,00;
- Bando ITS Academy, per l'assegnazione di 100 borse di studio, dell'importo di € 1.000,00 ciascuna, per incentivare l'iscrizione degli studenti ai percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS-Academy), con uno stanziamento complessivo di € 100.000,00;
- Premio Storie di Alternanza e Competenze, destinato agli studenti delle scuole superiori, attraverso gli Istituti Scolastici di appartenenza, per la valorizzazione dei percorsi di alternanza al fine di diffondere presso i ragazzi di Roma e provincia la cultura d'impresa in occasione dei percorsi di sviluppo delle competenze trasversali e di orientamento cui partecipano.

Al fine di irrobustire gli effetti di quest'ultima misura e per sensibilizzare le imprese del territorio in ordine alle opportunità che possono nascere dall'alternanza scuola/lavoro nello sviluppo del tessuto produttivo e nella diffusione di un rapporto costante e proficuo tra mondo della formazione e mondo del lavoro, la Camera ha fornito, inoltre, servizi di assistenza diretta alle imprese del territorio, attraverso la propria Azienda Speciale Forma Camera, per sostenere le attività da svolgere nel *matching* fra domanda e offerta

e nella realizzazione di percorsi di alternanza personalizzati, nonché nella indispensabile attività di informazione e promozione mirata.

### **Turismo e Cultura**

La cultura, insieme all'arte, rappresenta un aspetto fondamentale per la vita della città di Roma. Esiste uno stretto legame tra lo straordinario patrimonio culturale e artistico e le molteplici filiere di produzione della Città.

La Camera di Commercio di Roma ha realizzato un'articolata proposta rivolta a promuovere una serie di interventi per incentivare l'affluenza turistica nella città, in sinergia con le altre istituzioni del territorio, concentrando gli sforzi sulla promozione delle eccellenze produttive di Roma, la creatività e le filiere d'eccellenza, continuando a sostenere programmi e progetti strategici d'intervento, rafforzando la capacità competitiva del tessuto imprenditoriale locale e generando ricadute positive sia per i cittadini sia per le attività imprenditoriali.

Nel corso del 2024 l'Ente ha proseguito le azioni di sostegno e valorizzazione della filiera culturale e artistica del territorio provinciale, proprio in considerazione della sua strategicità per la crescita del tessuto imprenditoriale locale. Nell'ambito di tali azioni si segnalano: il contributo al "Premio Strega" edizione 2024, sulla base di un apposito Protocollo d'Intesa con la Fondazione Maria e Goffredo Bellonci, e al "Festival internazionale di Letteratura e Cultura ebraica". Nell'ambito della collaborazione con le Istituzioni culturali del territorio è stata rinnovata la tradizionale collaborazione con la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma Capitale, Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia e la Fondazione Musica per Roma mediante un contributo al fondo di gestione per l'anno 2024, previa stipula di appositi Protocolli d'Intesa con ciascuna delle Fondazioni in parola.

La Camera di Commercio di Roma ritiene la cultura, la storia, l'arte, l'unicità della bellezza della sua Città un vero patrimonio, per tale motivo apre a tutti i cittadini e i turisti le porte del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, tempio scenografico in Piazza di Pietra, che ospita la sede istituzionale dell'Ente. Si è voluto dare inoltre la possibilità di assistere al video "*Hadrianeum*" all'interno del Tempio. Il video, commissionato dall'Ente e realizzato da Paco Lanciano, valorizza il patrimonio artistico del territorio e permette di vivere un viaggio tridimensionale nella Roma Antica, accompagnati da immagini, suoni e una voce narrante in otto lingue.

Il Tempio di Vibia Sabina e Adriano è tornato, grazie alla volontà e agli interventi strutturali realizzati dalla Camera di Commercio di Roma, ad essere un luogo aperto e a disposizione della cittadinanza con iniziative, eventi in presenza e dibattiti, divenendo un importante simbolo di ripresa delle attività di promozione culturale del territorio.

Nell'ambito dell'impegno a favore della filiera culturale, artistica e turistica del territorio, la Camera, al fine di promuovere i fattori di attrattività del territorio attraverso la valorizzazione di luoghi e monumenti dotati di particolare significato storico e simbolico, ha approvato il Progetto espositivo "Quel che resta del giorno:

ritratti imperiali da Villa Adriana” che è stato organizzato presso la Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, in collaborazione con l’Istituto Autonomo Villa Adriana e Villa d’Este, per il periodo dal 19 dicembre 2024 al 23 febbraio 2025, prorogata fino al 7 aprile 2025. Per la realizzazione congiunta dell’iniziativa, è stato elaborato un apposito Protocollo d’intesa, che prevede un cofinanziamento dei costi a carico della Camera e dell’Istituto. La mostra, dedicata all’Imperatore Adriano e alla ritrattistica imperiale del II secolo d.C., prevede la presentazione al pubblico di una selezione di opere raffiguranti l’imperatore e diversi membri della famiglia imperiale, fornendo una descrizione storica e iconografica dell’evoluzione del personaggio e dell’immagine che Adriano voleva comunicare di sé.

## Valore pubblico: La Camera di Commercio di Roma al servizio degli stakeholder

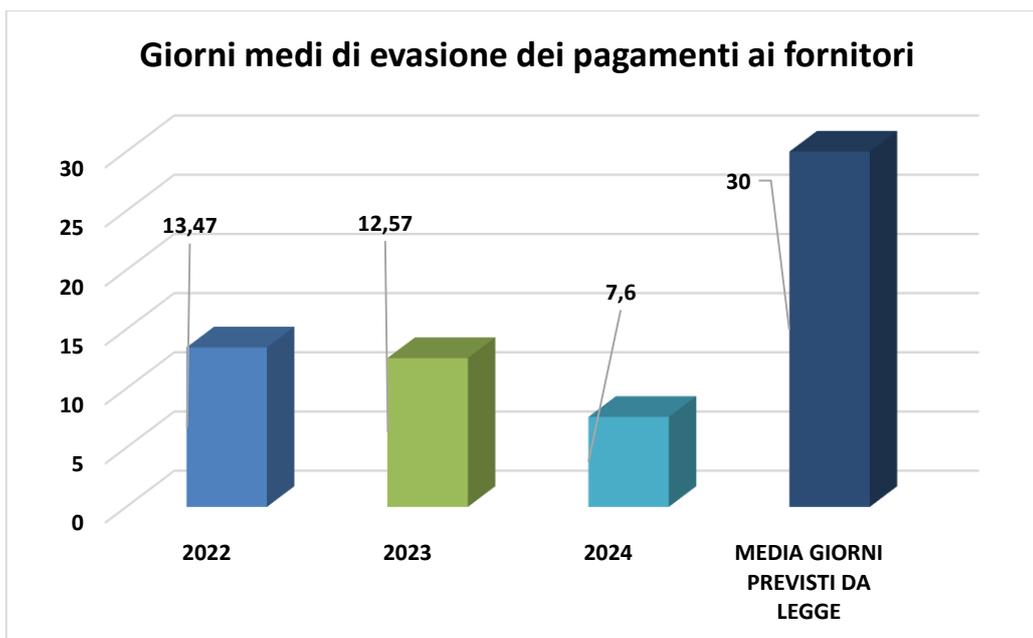
Si riportano in questo paragrafo anche i risultati di obiettivi definiti da Unioncamere “Obiettivi Comuni per le Camere di Commercio”, inseriti, come previsto, nel P.I.A.O. 2024-2026.

In primis, riguardo ai temi cari alla Camera, dell'efficacia ed efficienza nell'agere dell'Ente, non può non esser data evidenza alla celerità, nonché alla qualità, con cui sono offerti i servizi agli utenti. La riduzione dei tempi impiegati per l'evasione di ogni tipologia di pratica è divenuto un *leitmotiv* per la Camera di Commercio di Roma, non confondendo mai tale ricercata celerità con l'approssimazione della qualità dei medesimi servizi. Tra gli obiettivi performanti, la riduzione dei tempi medi di pagamento ai fornitori, la riduzione dei tempi impiegati per l'evasione delle pratiche, in particolare del Registro Imprese, la tempestività nella regolazione/cancellazione dei protesti.

### Amministrazione Finanziaria - Tempi medi di pagamento ai fornitori

Fondamentale è l'obiettivo assegnato e conseguito dall'AREA “AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE” inerente alla riduzione dei tempi di pagamento ai creditori, fornitori o comunque contraenti. La Camera di Roma, sempre vicina alle legittime esigenze di tutti i soggetti economici, raggiunge il suo obiettivo: non solo con il rispetto del termine previsto dal Legislatore (30 gg), ma con un risultato di eccellenza (7,6 gg), migliorativo anche rispetto agli anni precedenti.

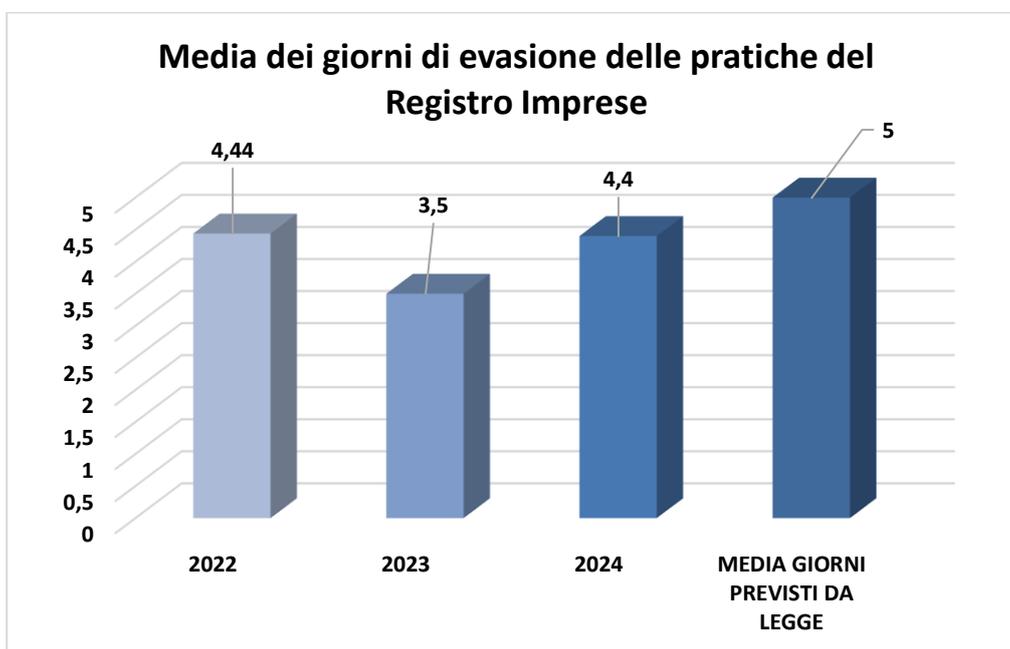
In tal modo si conferma la *mission* dell'Ente, che consapevole delle possibili difficoltà finanziarie provocate da ritardi nei pagamenti, si impegna a ridurre tali tempi, supportando la liquidità delle imprese stesse.



## Registro Imprese

Il **REGISTRO IMPRESE**, unica Anagrafe Nazionale per la Trasparenza e Regolazione dei mercati, gestita dal sistema delle Camere di Commercio d'Italia, con i suoi innumerevoli servizi, ha un ruolo confermato e potenziato dalla Riforma quale fonte autorevole indiscussa di dati economici, per utenti, imprese e forze dell'ordine, in ragione non solo della sua funzione di pubblicità legale generale e di settore, ma – soprattutto – quale futuro punto unico di accesso ai dati e alle informazioni relative alle vicende amministrative dell'impresa, dalla sua costituzione alla sua cancellazione.

A tal riguardo si rileva che il tempo di lavorazione ed evasione delle pratiche telematiche presentate al Registro Imprese dagli utenti è stato di 4,4 giorni, inferiore alla tempistica prevista dal Legislatore, pari a 5 giorni.



Relativamente alle imprese iscritte, il personale del Registro Imprese è impegnato da anni in una operazione di “Qualità dei dati” attraverso la cancellazione delle imprese non più operative, in particolare quelle rientranti nell’art. 2490 c.c., nel D.P.R. n.247/2004 e nell’art.40 del D.lgs. 76/2020.

L’attività è continuata nel 2024, in quanto la cancellazione d’ufficio delle imprese non più operative rappresenta una forma di doverosa manutenzione del Registro delle Imprese. La permanenza delle posizioni inattive e prive ormai di una qualsiasi reale finalità imprenditoriale, deteriora la funzione certificativa del Registro; da un lato, infatti, si delinea un quadro imprenditoriale provinciale assolutamente fuorviante e, dall’altro, le imprese inattive “pesano” in termini puramente contabili sull’accertamento del credito del diritto annuale.

Relativamente alla riscossione del Diritto Annuale, è stato intrapreso il progetto sul pre-ruolo per

l'annualità 2022. A tale riguardo, è stata chiesta ad InfoCamere l'estrazione delle posizioni in stato di omesso versamento con la finalità di procedere direttamente ed anticipatamente all'*iter* sanzionatorio. Il beneficio, per la Camera, è quello di ottenere un immediato flusso di cassa, senza attendere il pagamento della cartella e ridurre contestualmente anche il carico da contenzioso tributario, vista la scarsa convenienza per le imprese ad impugnare un singolo atto sanzionatorio in luogo di una ben più consistente "tradizionale" cartella multi ente.

Si ricorda, inoltre, che dal 2022 il Registro Imprese offre un nuovo servizio ai suoi *stakeholder*, un potenziamento delle sue attività, noto come "Giovedì del cittadino che fa impresa", che offre all'utenza servizi di sportello con orario prolungato.

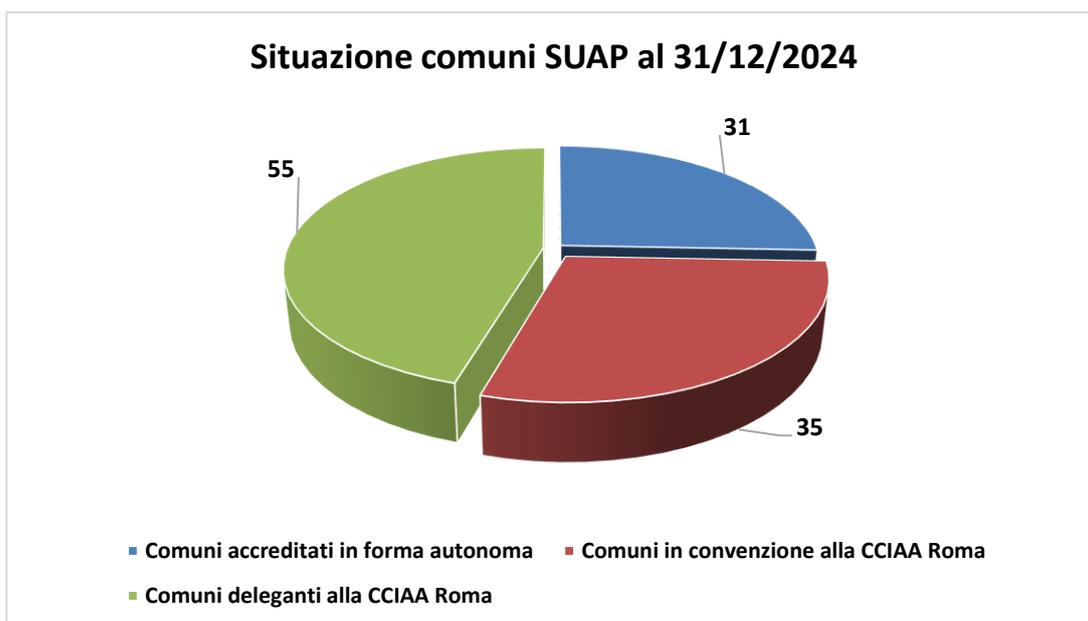
### **Sportello unico attività produttive telematico – S.U.A.P**

Si ricorda la rilevanza dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP): Il vantaggio dell'utilizzo di un unico sistema che raccolga gli adempimenti che le imprese devono svolgere per l'avvio delle attività economiche e non solo, consente di snellire e diminuire il ricorso ad accertamenti d'ufficio, con risparmio di costi e riduzione di tempi.

La Camera di Commercio continua ad investire sul SUAP camerale perché, da oltre dieci anni, rappresenta il primo concreto esempio di collaborazione tra le amministrazioni del territorio.

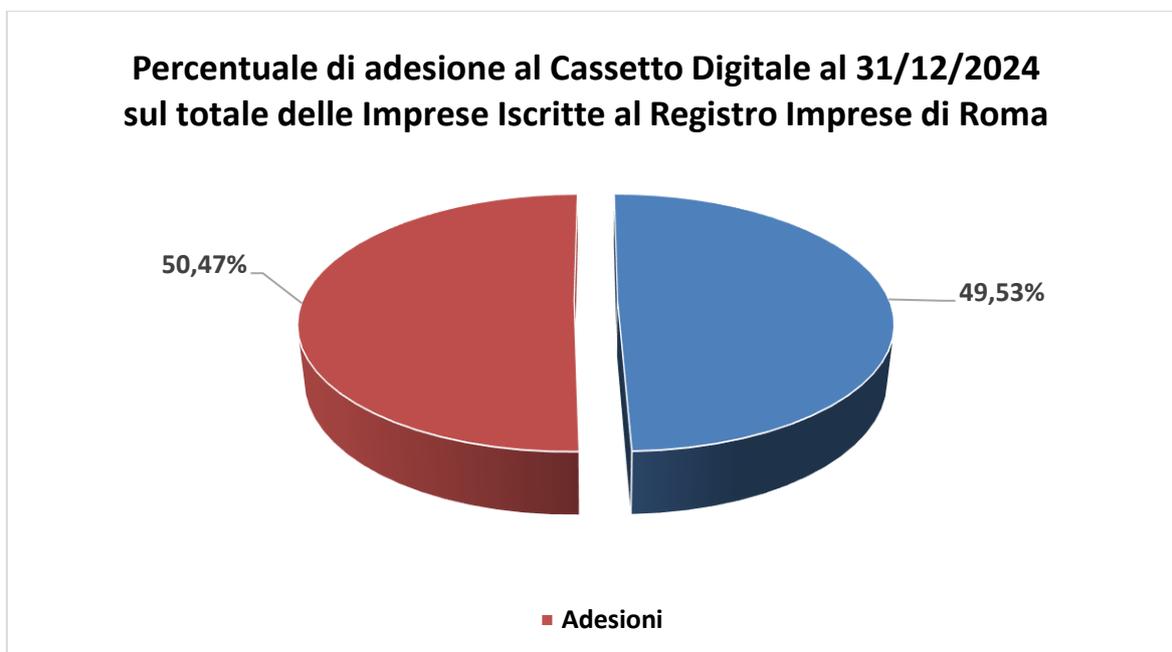
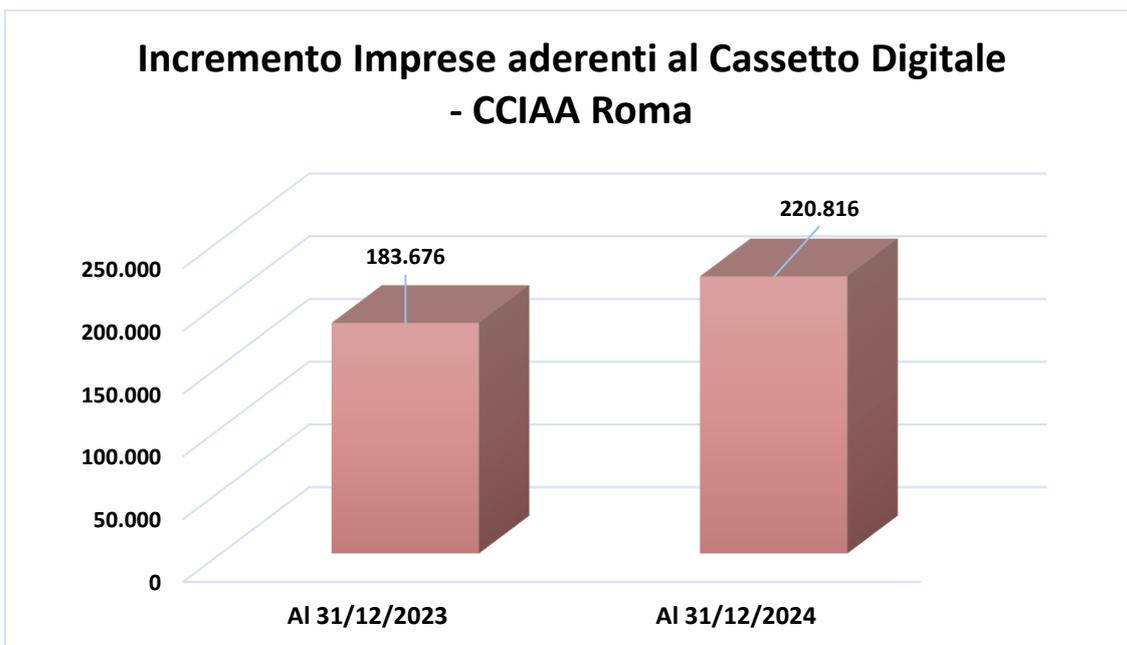
Il SUAP camerale consente, infatti, alle imprese di avere un unico punto di accesso per la gestione di tutti gli adempimenti propedeutici all'avvio dell'attività di impresa e di interagire con un unico interlocutore per gli aspetti istruttori.

Al 31/12/2024 su 121 Comuni della provincia di Roma, 90 comuni hanno scelto la piattaforma realizzata dal sistema camerale per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e l'utilizzo del portale governativo [www.impresainungiorno.it](http://www.impresainungiorno.it).



### Diffusione della cultura digitale

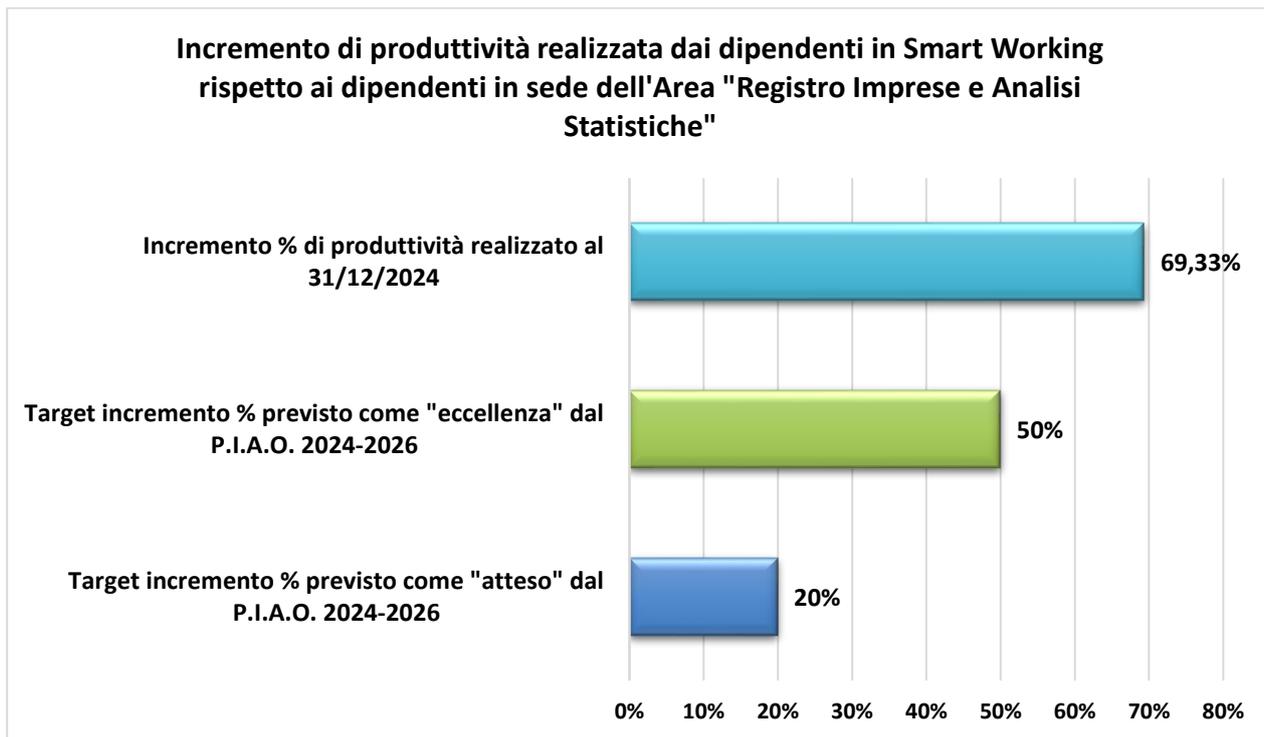
Nel 2024 vi è stato un incremento dell'apertura dei Cassetto Digitali dell'Imprenditore, per i quali si registrano 37.140 nuove adesioni. Tale circostanza conduce la Camera di Commercio di Roma a superare la soglia del 50% di adesioni sulle 437.471 imprese registrate totali al 31/12/2024, percentuale che sale al 65,96% rispetto alle 334.743 imprese attive totali di Roma.



## Aumento dell'efficienza del personale del Registro Imprese in modalità *smart working*

Un obiettivo sfidante assegnato all'Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche" è quello di monitorare l'aumento della produttività del personale in *smart working* rispetto alla produttività media del lavoratore "tipo". Il personale in modalità agile, impegnato nel progetto avviato e monitorato dal 2019, ha realizzato nel 2024 un incremento di produttività del 69,33% rispetto alla produttività *standard* del lavoratore "tipo". Il risultato è stato monitorato oggettivamente attraverso l'analisi delle pratiche e delle attività realizzate da ogni dipendente. Si rileva, quindi, che lo strumento dello *smart working* è utile per conciliare i tempi del lavoro e della vita privata e familiare e accresce la *performance* e l'efficienza dell'Ente, realizzando una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo pari al 100% (considerato il *target* di eccellenza previsto in sede di pianificazione, pari ad un incremento della produttività del 50%).

Si ricorda che l'introduzione del lavoro agile nella Camera di Commercio di Roma ha preso avvio mediante un progetto pilota risalente all'anno 2018, sulla scorta della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 2017, interessando per prime le funzioni telematiche del Registro Imprese, e successivamente gli altri servizi dal 2020.



## Regolazione del mercato

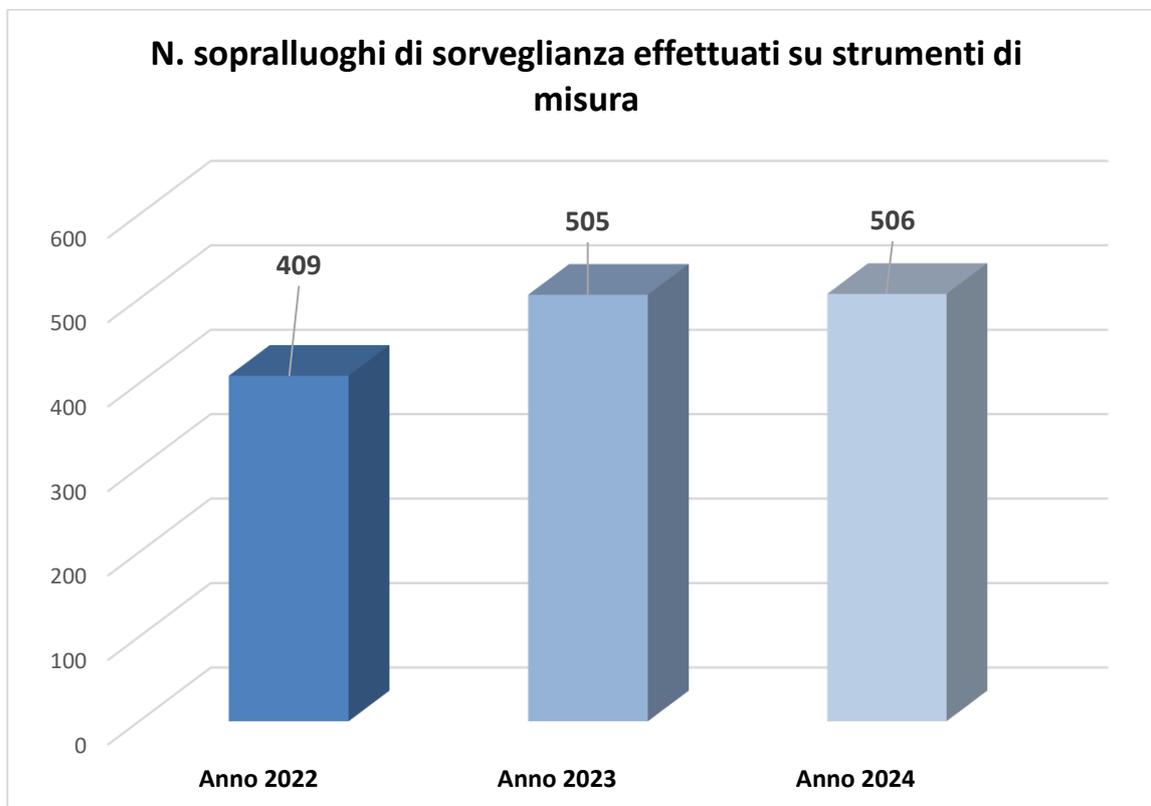
L'Ente realizza numerose attività nell'ambito della Regolazione del Mercato, consapevole che l'economia di un territorio, regolata e vigilata, resa pertanto scevra da distorsioni causate da fenomeni di illegalità, cresce a vantaggio di tutta la comunità.

Alla Camera di Commercio è affidato il compito di supportare gli utenti che vogliono presentare istanze di privativa su marchi e brevetti in formato analogico, anziché avvalersi della trasmissione telematica all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi. Nel corso dell'anno, presso la struttura deputata sono state ricevute oltre 2.200 domande, tra cui 69 domande di brevetto europeo e 18 di marchio internazionale.

L'azione di tutela della fede pubblica nei concorsi a premio ha visto la Camera impegnata, con i suoi funzionari, a garantire assistenza nel 2024 a 104 richieste su tutto il territorio provinciale, per un totale di 635 accessi presso le imprese promotrici.

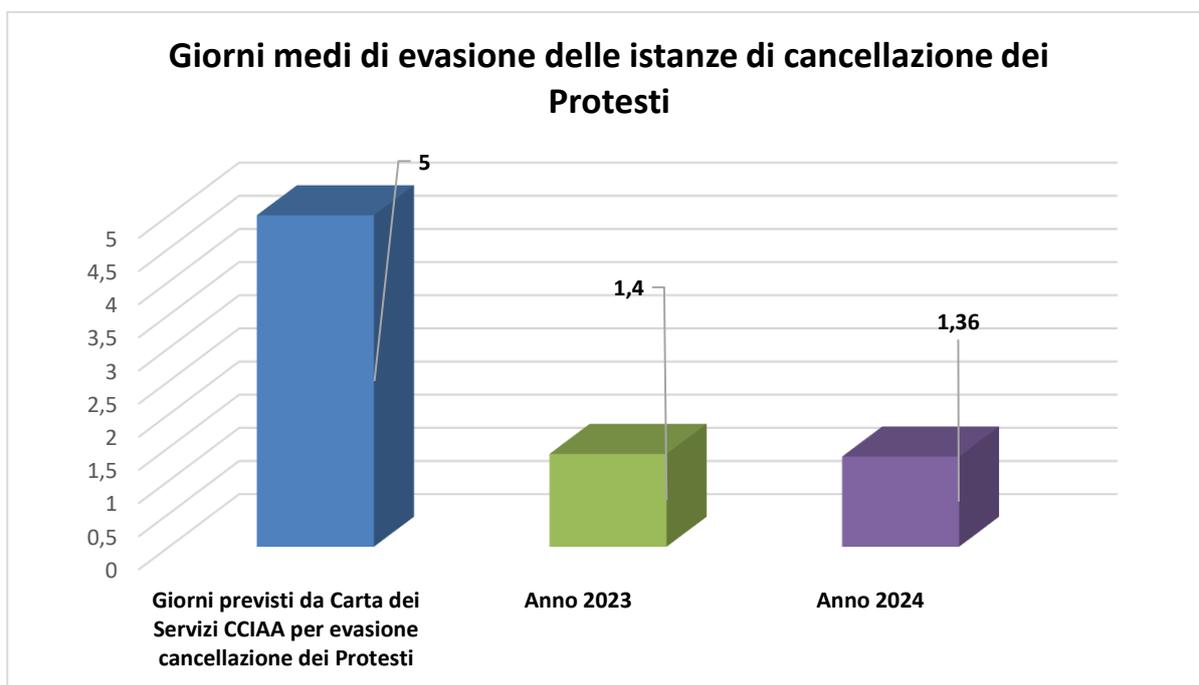
Nel 2024 sono state eseguite 506 verifiche ispettive, sia ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del DM n. 93/2017 sugli strumenti in servizio onde verificarne l'affidabilità metrologica, che dell'art.14 comma 3 sulle attività degli Organismi.

### ***Incremento controlli casuali effettuati su strumenti per verifica metrologica***



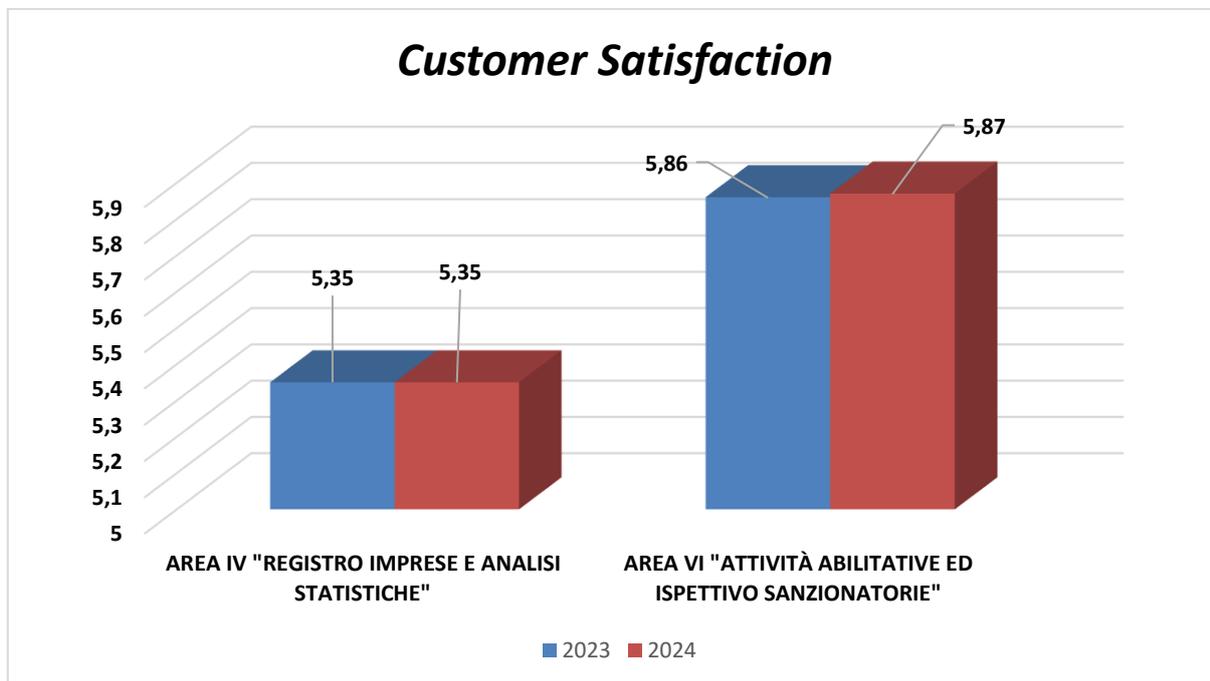
Nel 2024 l'Ente ha assicurato il regolare svolgimento del procedimento sanzionatorio incentrato sull'istruttoria dei verbali di accertamento e di sequestro redatti in presenza di illeciti amministrativi, con emissione delle relative ordinanze ingiuntive nonché con la loro eventuale immissione a ruolo e difesa dinanzi all'Autorità giudiziaria.

### **Tempestiva evasione delle istanze di cancellazione dei protesti**



Nel 2024 è stata garantita, nel rispetto degli *standard* di qualità e di soddisfazione dell'utenza già raggiunti negli anni scorsi, una tempestiva media di istruttoria delle domande di cancellazione, pari a 1,36 giorni, a fronte dei 25 giorni stabiliti per legge e dei 5 giorni indicati dalla Carta dei servizi.

### Customer satisfaction Anno 2024: Indice di soddisfazione utenza



Anche nel 2024, il livello di soddisfazione dei servizi offerti all’utenza è stato monitorato con la somministrazione di questionari di *customer satisfaction* agli utenti e/o *stakeholder*, utile strumento per il monitoraggio e il conseguente miglioramento costante dei servizi. Gli ottimi risultati dei questionari, completati dagli utenti dei servizi offerti dagli uffici “Marchi e Brevetti”, “Protesti”, “Metalli Preziosi” per quanto concerne l’Area VI “Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie”, e dall’Area IV “Registro Imprese e Analisi Statistiche”, evidenziano gli alti livelli di qualità ed efficienza offerti.

### La CCIAA di Roma per favorire la Transizione Digitale

Tra le principali iniziative PID dell’esercizio 2024, si evidenziano: “Strumenti Digitali e Nuove Competenze”: ciclo di webinar tematici organizzato in collaborazione con l’Azienda Speciale Forma Camera, al fine di far comprendere l’importanza di una sempre maggiore consapevolezza delle conoscenze digitali come supporto allo sviluppo del business aziendale; “Governare l’intelligenza artificiale dove siamo, dove dobbiamo andare”: evento che si è svolto presso la Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano. Tra i temi dibattuti anche l’imminente recepimento del Regolamento europeo sull’intelligenza artificiale (AI Act); “Eccellenze in Digitale”: la Camera, che ha aderito al progetto "Eccellenze in Digitale", storico programma di Unioncamere e Google, ha tra gli obiettivi la diffusione della cultura digitale sul territorio, coinvolgendo non solo gli imprenditori delle micro, piccole e medie imprese, ma anche docenti, studenti e lavoratori; Fashion Green And Innovation: un incontro sul tema della sostenibilità e dell’innovazione nella moda, sotto forma di seminario, che ha avuto come obiettivo comunicare, presentare e condividere informazioni e metodologie di approccio alla sostenibilità

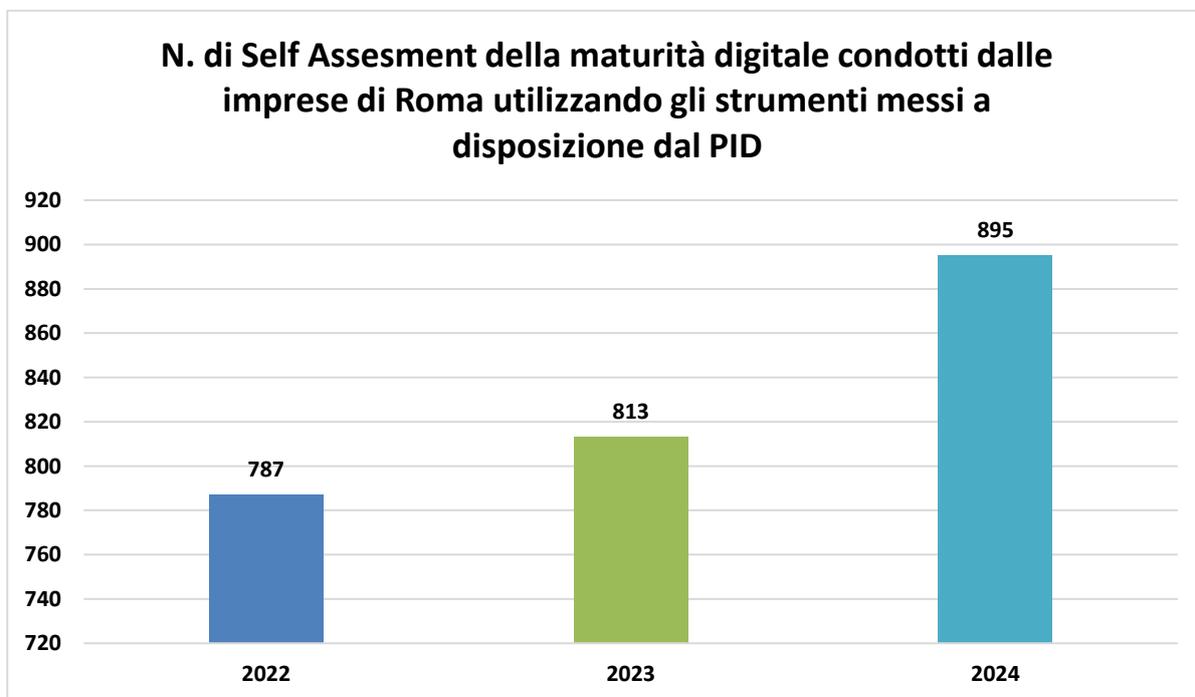
nell'ambito della produzione di moda.

In ultimo, non si può non evidenziare la principale delle iniziative realizzate in ambito di digitalizzazione innovazione e creatività: *Maker Faire 2024*, manifestazione di livello europeo organizzata dalla Camera di Commercio di Roma mediante la sua Azienda Speciale Innova Camera.

L'XII edizione di *Maker Faire*. La manifestazione si è svolta dal 25 al 27 ottobre presso il Gazometro Ostiense e il padiglione ISA (Istituto Superiore Antincendi) e ha proposto ai visitatori tre grandi aree tematiche: Innovazione, Creatività e Scoperta. All'interno di queste aree, trasversalmente, è stato possibile ammirare centinaia di progetti, che hanno spaziato dall'*agritech* al *foodtech*, dal *digital manufacturing* alla robotica, dall'intelligenza artificiale alla mobilità, dall'economia circolare alla salute, dall'IoT al *recycling* fino alla *data science* e al *design thinking*, oltre allo sport e alla realtà virtuale e ad un'area dedicata al *Networking business*.

Anche nel 2024 è stato operativo, in Via Appia Nuova 214, il Punto Impresa Digitale (PID) della Camera di Commercio di Roma, uno spazio a disposizione di imprese e cittadini per ampliare e rendere maggiormente fruibile l'erogazione dei servizi digitali promossi dall'Istituzione camerale, come il rilascio dello Spid e della Firma digitale/CNS o l'attivazione del Cassetto digitale dell'imprenditore. Presso gli sportelli del PID è, inoltre, possibile ricevere tutte le informazioni relative ai contributi e gli incentivi che la Camera di Commercio di Roma mette a disposizione delle imprese del territorio.

### ***Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese***



Obiettivo	Algoritmo	Serie Storica		Baseline	Target 2024	Risultato 2024	Fonte
		2021	2022	2023			
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID	N. partecipanti agli eventi organizzati dalla Camera sul PID	7.795	6.643	>6.643	≥6.500	> 6.600	Fonte Interna Innovacamera
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID	N.eventi informazione sensibilizzazione organizzati dal PID	135	145	>135	≥130	136	Fonte Interna Innovacamera
Livelli di attività e valutazione della maturità digitale delle imprese	N. self assesment e/o assesment guidati della maturità digitale guidati dal PID	755	787	>755	≥750	895	Fonte Interna Innovacamera
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	Numero di imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	1.102	1.129	>1.129	≥1.100	2.281	Fonte Interna Innovacamera
Livello di attività e informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati organizzati dalla CCIAA direttamente attraverso iniziative di sistema	≥2	≥2	≥2	≥2	2	Osservatorio Camerale

**Schede Obiettivi del Rapporto sui Risultati del Piano degli Indicatori e risultati attesi di Bilancio (P.I.R.A.) allegato ai documenti di Bilancio Consuntivo 2024 dell'Ente**

Missione 011		Competitività e sviluppo delle imprese								
Programma		"Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"								
Area Dirigenziale		Area III "Promozione e Sviluppo" - Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche" - Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale"								
Stakeholder		Imprese, cittadini, turisti, Istituzioni Locali.								
Obiettivi		Titolo e descrizione sintetica dell'obiettivo				Risorse finanziarie - Euro				
						Anno 2024 Preventivo	Aggiornamento 2024	Consuntivo 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sostenere i soggetti del tessuto economico della provincia con interventi diretti e indiretti				Totale Interventi economici 37.302.530,00 Euro	Totale Interventi economici 38.361.250,00 Euro	Totale Interventi economici 30.885.976,52 Euro	Totale Interventi Economici 42.460.000,00 Euro	Totale Interventi Economici 38.000.000 Euro	
2	Promuovere iniziative ed eventi CULTURA e TURISMO									
3	Promuovere la digitalizzazione delle imprese									
4	Supportare le imprese in termini di sicurezza partecipata									
5	Supportare sia organi di vertice nella scelta delle policy, sia stakeholder esterni, fornendo studi e ricerche socioeconomiche statistiche relative al territorio									
Indicatori		Tipologia	Unità	Fonte	Algoritmo	Target 2024	Risultato raggiunto anno 2024	Target 2025	Target 2026	
1.01	Incidenza costo totale degli interventi di promozione economica su entrata da Diritto Annuale	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	Area "Promozione e Sviluppo" - Bilanci	(Interventi di promozione economica / Diritto Annuale al netto del fondo svalutazione crediti)*100	>70%	84,28%	>70%	>50%	
1.02	Grado di utilizzo del Budget stanziato per gli interventi economici della Camera di Commercio di Roma	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	Area "Promozione e Sviluppo" - Bilanci	(Valore "utilizzo di budget" relativo agli interventi economici Anno T / Valore di Budget relativo agli interventi economici Anno T) * 100	>65%	80,51%	>65%	>65%	
2.01	Grado di utilizzo del Budget stanziato per gli interventi economici della Camera di Commercio di Roma per cultura e turismo	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	Area "Promozione e Sviluppo" - Bilanci	(Valore "utilizzo di budget" relativo a interventi in cultura e turismo Anno T / Valore di Budget cultura e turismo Anno T) * 100	>80%	80,29%	>80%	>80%	
3.01	Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici della Camera di Commercio di Roma per la digitalizzazione delle imprese	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	Area "Promozione e Sviluppo" - Bilanci	(Valore "utilizzo di budget" relativo a interventi in digitalizzazione delle imprese Anno T / Valore di Budget relativo a digitalizzazione delle imprese Anno T) * 100	>80%	97,52%	>80%	>80%	
4.01	Realizzazione di iniziative in ambito di Sicurezza partecipata per le imprese	Indicatore di risultato	%	Area "Registro Imprese e Analisi Statistiche"	N. iniziative in ambito di sicurezza Partecipate per le imprese	>=3	4	>=3	>=3	
5.01	Effettuare Studi e Ricerche in ambito socioeconomico e statistico	Indicatore di realizzazione fisica	N.	Area "Registro Imprese e Analisi Statistiche"	Numero di Studi e Ricerche effettuati in ambito socioeconomico e statistico	>10	16	>10	>10	

Missione 012		Regolazione dei mercati								
Programma		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori								
Area Dirigenziale		Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche", Area V "Certificazione di prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico", Area VI "Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie"								
Stakeholder		Imprese, cittadini, produttori, utenti.								
Obiettivi		Titolo e descrizione sintetica								
		COFOG 1.3 "Servizi Generali delle P.A. - Servizi Generali"								
		1	Assicurare continuo miglioramento della qualità dei servizi del Registro Imprese con la conferma della Certificazione di qualità, il monitoraggio del livello di <i>Customer Satisfaction</i> degli utenti e dei tempi di evasione delle pratiche e aumento delle adesioni al SUAP Camerale - Registro Imprese							
		2	Incrementare la produttività del personale dipendente del Registro Imprese, in sede e in <i>smart working</i>							
		COFOG 4.1 "Affari Economici - Affari Generali economici, commerciali e del Lavoro"								
		3	Garantire elevati livelli di <i>Customer satisfaction</i> dei singoli cittadini e/o imprese che hanno richiesto servizi al Laboratorio Chimico Merceologico							
		4	Tempestività nella realizzazione e conclusione di analisi nel settore agroalimentare da parte del Laboratorio Chimico Merceologico							
		5	Realizzazione di Panel - test sugli oli extravergini d'oliva – Mantenimento del riconoscimento del Comitato di Assaggio professionale per la valutazione delle caratteristiche organolettiche degli oli vergini (Panel test) - Laboratorio Chimico Merceologico							
6	Garantire e mantenere elevati <i>standard</i> di efficacia e qualità nella gestione dei servizi offerti dalla CCIAA in materia di Marchi e Brevetti, Metalli Preziosi, Protesti e Commercio Estero con conferma della Certificazione di Qualità, monitoraggio della <i>Customer Satisfaction</i> e dei tempi di evasione delle istanze - Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie									
Indicatori		Tipo	Unità	Fonte	Algoritmo	Target 2024	Risultato 2024	Target 2025	Target 2026	
1.01	Registro Imprese: Mantenimento della Certificazione di Qualità	Indicatore di risultato	Si/no	Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche"	SI / NO		Esito positivo della Visita Ispettiva di Certificazione di Qualità in assenza di "non conformità" gravi	Esito positivo della Visita Ispettiva di Certificazione di Qualità in assenza di "non conformità" gravi	Esito positivo della Visita Ispettiva per il mantenimento della Qualità in assenza di "non conformità" gravi	Esito positivo della Visita Ispettiva per il mantenimento della Qualità in assenza di "non conformità" gravi
1.02	Registro Imprese: <i>Customer Satisfaction</i> per servizi erogati dagli sportelli multifunzionali a utenti	Indicatore di IMPATTO	Media	Questionari Scala da 1 - 6 Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche"	Sommatoria dei giudizi espressi / Numero dei giudizi	>4,8	5,35	>4,8	>4,8	
1.03	Registro Imprese: Tempi medi evasione pratiche telematiche	Indicatore di risultato	Media	Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche" e Sistema Priamo Infocamere	N. medio giorni di evasione delle pratiche Registro Imprese - Sistema Priamo	5	4,40	≤5	≤5	
1.04	Registro Imprese: Percentuale di Comuni di Roma aderenti al SUAP camerale	Indicatore di risultato	%	Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche" e www.impresainungiorno.it	Comuni di Roma aderenti al SUAP della CCIAA di Roma / N. Comuni di Roma	≥70%	74,38%	≥70%	≥70%	
2.01	Incremento produttività del personale dipendente in modalità <i>smart working</i> (personale del Registro imprese contrattualizzato nel progetto "lavoro Agile")	Indicatore di risultato	%	Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche"	% maggiore di produttività dei dipendenti in <i>smart working</i> rispetto al personale in sede	>20%	69,33%	>20%	>20%	
3.01	Laboratorio Chimico: <i>Customer satisfaction</i> rilevata da singoli cittadini e /o imprese che hanno richiesto servizi	Indicatore di IMPATTO	Media	Questionari Scala da 1 - 5 Area V "Certificazione di prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico"	Sommatoria dei giudizi espressi nei Questionari sottoposti agli utenti / Numero dei giudizi	> 4	4,91	>4	>4	
4.01	Laboratorio Chimico Evasione tempestiva delle richieste di analisi settore Agroalimentare	Indicatore di risultato		Area V "Certificazione di prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico"	N. gg impiegati per effettuare analisi richieste da utenti		• Bevande alcoliche e non: 10 gg • Sostanze grasse: 6 gg • Cereali e derivati, latte, alimenti nervini e matrici varie: 8 gg	• Bevande alcoliche e non: 2,83 gg • Sostanze grasse: 2,39 gg • Cereali e derivati, latte, alimenti nervini e matrici varie: 1,83 gg	• Bevande alcoliche e non: 8 gg • Sostanze grasse: 4 gg • Cereali e derivati, latte, alimenti nervini e matrici varie: 6 gg	• Bevande alcoliche e non: 8 gg • Sostanze grasse: 4 gg • Cereali e derivati, latte, alimenti nervini e matrici varie: 6 gg
5.01	N. valutazioni del Comitato di Assaggio professionale per la valutazione degli oli vergini (Panel test)	Indicatore di Risultato	Media	Area V "Certificazione di prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico"	N. Panel test realizzati	≥ 10	18	≥ 10	≥ 10	
6.01	Brevetti e Marchi, Protesti, Commercio Estero e Metalli Preziosi: Mantenimento della Certificazione di Qualità	Indicatore di Risultato	si/no	Area VI "Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie"	SI/NO		Esito positivo della Visita Ispettiva di Certificazione di Qualità in assenza di "non conformità" gravi	Esito positivo della Visita Ispettiva di Certificazione di Qualità in assenza di "non conformità" gravi	Esito positivo della Visita Ispettiva per il mantenimento della Qualità in assenza di "non conformità" gravi	Esito positivo della Visita Ispettiva per il mantenimento della Qualità in assenza di "non conformità" gravi
6.02	Brevetti e Marchi, Protesti, Commercio Estero e Metalli Preziosi: <i>Customer Satisfaction</i> per Servizi erogati	Indicatore di IMPATTO	Media	Questionari Scala da 1 - 6 Area VI "Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie"	Sommatoria dei giudizi espressi / Numero dei giudizi	> 4,8	5,87	>4,8	>4,8	
6.03	PROTESTI: Tempo medio espresso in giorni di lavorazione delle istanze di cancellazione protesti e annotazione pervenute nell'anno "n"	Indicatore di risultato	Media	Area VI "Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie"	Sommatoria giorni tra la data di presentazione dell'istanza e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno (al netto delle sospensioni) N° di istanze evase (chiusure) nell'anno	< 4,5	1,07	<5	<5	

Missione 016		Commercio Internazionale ed Internazionalizzazione del sistema produttivo							
Programma		Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del <i>Made in Italy</i>							
Area Dirigenziale		Area III "Promozione e Sviluppo"							
Stakeholder		Imprese, Enti ed Istituzioni del sistema camerale e non							
Obiettivi		Titolo e descrizione sintetica				Risorse finanziarie			
						Budget 2024	Consuntivo 2024	2025	2026
		1	Sostegno alla competitività delle imprese e allo sviluppo economico del territorio			€1.247.000,00	€1.185.000,00		
Indicatori		Tipologia	Unità di Misura	Fonte	Algoritmo	Target 2024	Risultato 2024	Target 2025	Target 2026
1.01	Percentuale di utilizzo rispetto alle somme stanziarie per il sostegno alla competitività delle imprese e allo sviluppo economico del territorio	Indicatore di risultato	%	Area III "Promozione e Sviluppo"	Somme utilizzate nell'anno T / Somme stanziarie a Budget per l'anno T	>80%	95,03%	>80%	>80%

Missione 032		Servizi Istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche							
Programma		Indirizzo Politico							
Area Dirigenziale		Staff del Segretario Generale - PO Pianificazione e Controllo di Gestione e Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione - Tutti i Dirigenti							
Stakeholder		Interni (Dipendenti dell'Ente, Organi Sindacali e CUG) e Esterni (cittadini, utenti, imprese)							
Obiettivi		Titolo e descrizione sintetica							
		1	Garantire costante impegno per la realizzazione degli adempimenti previsti dalla L. 190/2012 (per la Prevenzione della corruzione) e dal D.lgs. 33/2013 (per la Trasparenza nelle P.A.) anche mediante Monitoraggi e garantire all'Amministrazione la predisposizione puntuale della sezione relativa all'Anticorruzione e Trasparenza del P.I.A.O.						
Indicatori		Tipologia	Unità di Misura	Fonte	Algoritmo	Target 2024	Risultato 2024	Target 2025	Target 2026
1.01	Realizzazione di monitoraggi degli adempimenti previsti dalla L. 190/2012 (Prevenzione della Corruzione) e dal D.lgs. 33/2013 (Trasparenza): rendicontarne i risultati in una Relazione semestrale (prevista nella sezione relativa all'Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e in una Relazione annuale (prevista dalla L.190/2012)	Indicatore di realizzazione Fisica	N. Documenti	Staff del Segretario Generale - PO Pianificazione e Controllo di Gestione e Responsabile e della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione	Valore Assoluto	1 Relazione di monitoraggio semestrale  1 Relazione Annuale	1 Relazione di monitoraggio semestrale (Delibera di Giunta n. 117 del 10/07/2024)  1 Relazione Annuale (Delibera di Giunta n. 193 del 09/12/2024)	1 Relazione di monitoraggio semestrale  1 Relazione Annuale	1 Relazione di monitoraggio semestrale  1 Relazione Annuale
1.02	Predisposizione sezione della sezione relativa all'Anticorruzione e Trasparenza nel Piano Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) nei tempi previsti (31 gennaio)	Indicatore di realizzazione Fisica	N. Documento	Staff del Segretario Generale - PO Pianificazione e Controllo di Gestione e Responsabile e della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione	Valore Assoluto	Predisposizione sezione relativa all'Anticorruzione e Trasparenza nel Piano Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) nei tempi previsti (31 gennaio)	Predisposta la sezione relativa all'Anticorruzione e Trasparenza nel Piano Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con Delibera di Giunta n. 10 del 31 Gennaio 2024.	Predisposizione sezione relativa all'Anticorruzione e Trasparenza nel Piano Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) nei tempi previsti (31 gennaio)	Predisposizione sezione relativa all'Anticorruzione e Trasparenza nel Piano Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) nei tempi previsti (31 gennaio)

Missione 032		Servizi Istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche							
Programma		Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza							
Area Dirigenziale		Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale", Area I "Affari Generali e del Personale"							
Stakeholder		Interni (Dipendenti dell'Ente, Organi Sindacali e CUG) ed Esterni (imprese fornitrici di beni e servizi all'Ente, cittadini)							
Obiettivi		Titolo e descrizione sintetica			Risorse Finanziarie				
					Aggiornamento Preventivo 2024	Consuntivo 2024	2025	2026	
		1	Mantenimento dell'eccellenza nei tempi medi di pagamento dei fornitori di beni e servizi della Camera di Commercio di Roma						
		2	Monitorare lo "Stato di Salute" economico finanziario dell'Ente	Oneri Correnti: 101.782.433,90 Proventi correnti: 77.380.000,00 Proventi Totali: 89.499.194,00	Oneri Correnti: 94.892.126,08 Proventi correnti: 85.280.305,61 Proventi Totali: 100.899.313,72	Oneri Correnti: 104.930.000,00 Proventi correnti: 79.850.000,00 Proventi Totali: 103.106.000,00	Oneri Correnti: 97.320.147,00 Proventi correnti: 71.571.000,00 Proventi Totali: 82.081.000,00		
		3	Mantenimento del contenimento della percentuale di incidenza dei costi di funzionamento e dei costi del personale	Costi del Personale: 21.600.000,00  Costi di funzionamento (al netto delle quote associative e oneri al MEF): 15.428.037,26	Costi del Personale: 19.158.252,66  Costi di funzionamento (al netto delle quote associative e oneri al MEF): 12.087.674,70	Costi del Personale: 22.000.000,00  Costi di funzionamento al netto delle quote associative e oneri al MEF): 15.009.853,36	Costi del Personale: Euro 21.805.000,00  Costi di funzionamento (al netto delle quote associative e oneri al MEF): 14.785.000,00		
4	Garantire livelli occupazionali razionali e congruenti con il numero di imprese iscritte al Registro Imprese	Costi del Personale: 21.600.000,00	Costi del Personale: 19.158.252,66	Costi del Personale: 22.000.000,00	Costi del Personale: 21.805.000,00				
Indicatori		Tipologia	Unità di Misura	Fonte	Algoritmo	Target 2024	Risultato 2024	Target 2025	Target 2026
1.01	Tempi medi di pagamento dei fornitori	Indicatore di risultato	N. medio giorni	Area "Amm.Finanziaria e Patrimoniale" - Bilanci	Valore assoluto	<30	7,60	<30	<30
2.01	Incidenza dei proventi correnti sul totale proventi	Indicatore realizzazione finanziaria	%	Area "Amm.Finanziaria e Patrimoniale" - Bilanci	Proventi correnti / Proventi Totali	>80%	84,52%	>70%	>70%
2.02	Scomposizione dei Proventi (Diritto Annuale)	Indicatore realizzazione finanziaria	%	Area "Amm.Finanziaria e Patrimoniale" - Bilanci	Diritto Annuale / Proventi Correnti	<75%	64,65%	<75%	<75%
3.01	Incidenza dei costi di funzionamento su Oneri Correnti	Indicatore realizzazione finanziaria	%	Area "Amm.Finanziaria e Patrimoniale" - Bilanci	Costi di funzionamento * / Oneri correnti	<20%	12,74%	<20%	<20%
3.02	Incidenza dei costi del Personale su Oneri Correnti	Indicatore realizzazione finanziaria	%	Area "Amm.Finanziaria e Patrimoniale" - Bilanci	Costi del Personale / Oneri Correnti	<25%	20,19%	<25%	<25%
4.01	N. dipendenti ogni 1000 imprese	Indicatore Efficienza	N.	Area "Affari Generali e del Personale"	N. dipendenti della CCIAA Roma X 1000 / N. Imprese iscritte	<1	0,68	<1	<1

\*Costi di funzionamento al netto delle quote associative e degli oneri di contenimento da versare al MEF

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

**Il Contesto Esterno: Scenario economico internazionale e nazionale**

**SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE E NAZIONALE**

**Tav. 1 - Andamento e previsione del PIL mondiale (variazioni % annue)**

TERRITORIO		2024	Proiezioni	
			2025	2026
	Mondo	3,2	3,1	3,0
	Stati Uniti	2,8	2,2	1,6
	Giappone	0,1	1,1	0,2
	Regno Unito	0,9	1,4	1,2
	Canada	1,5	0,7	0,7
	Area Euro	0,7	1,0	1,2
	<i>tra cui:</i> Germania	-0,2	0,4	1,1
	Francia	1,1	0,8	1,0
	Italia	0,7	0,7	0,9
	Spagna	3,2	2,6	2,1
	Russia	4,1	1,3	0,9
	Cina	5,0	4,8	4,4
	India	6,3	6,4	6,6
	Brasile	3,4	2,1	1,4
	Arabia Saudita	1,2	3,8	3,6

Elaborazione CCIAA di Roma su dati OCSE – *OECD Interim Economic Outlook March 2025*

Allo stato attuale, il forte rischio di una ulteriore frammentazione dell'economia globale rappresenta una importante fonte di instabilità e preoccupazione: la difficoltà di prevedere i prossimi sviluppi della politica commerciale a livello mondiale conferisce, infatti, un elevato grado di incertezza alle proiezioni di crescita economica. Lo scorso 2 aprile, si ricorda, l'amministrazione statunitense ha annunciato un drastico aumento dei dazi verso quasi tutti gli altri Paesi, commisurato al loro avanzo commerciale nei confronti degli Stati Uniti. La crescita del PIL mondiale, già rivista al ribasso dall'OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico) nelle stime formulate anteriormente al 2 aprile<sup>1</sup>, potrà ulteriormente risentire dell'incertezza derivante dall'adozione di politiche commerciali restrittive.

<sup>1</sup> OECD – *Interim Economic Outlook, March 2025*

L'OCSE ha previsto un rallentamento progressivo della crescita dal 3,2% nel 2024 al 3,1% nel 2025 e al 3,0% nel 2026 (**Tav. 1**), a causa dell'aumento delle barriere commerciali in diverse economie del G20<sup>2</sup> e la crescente incertezza politica che graverà sugli investimenti e sulla spesa delle famiglie<sup>3</sup>.

Per gli Stati Uniti è previsto un rallentamento della crescita dal 2,8% nel 2024 al 2,2% nel 2025 e all'1,6% nel 2026. Anche la Cina è attesa in rallentamento, dal 4,8% di quest'anno al 4,4% nel 2026, mentre nella zona Euro, la crescita del PIL dovrebbe attestarsi all'1,0 % nel 2025 e all'1,2 % nel 2026, per effetto dell'accresciuta incertezza che pone un freno alla sua espansione.

In particolare, per il nostro Paese, la stima dell'OCSE è di una crescita ancora debole, ma stabile rispetto al 2024, a +0,7% nel 2025 e in lieve aumento nel 2026 (+0,9%). La Banca d'Italia, invece, nelle sue stime pubblicate lo scorso 4 aprile<sup>4</sup>, prevede per l'Italia una crescita del PIL dello 0,6% nell'anno in corso, dello 0,8% nel prossimo e dello 0,7% nel 2027<sup>5</sup>. Il PIL sarebbe frenato dalla domanda estera per effetto dei dazi; risulterebbe, d'altra parte, sostenuto dall'espansione dei consumi, favorita dal buon andamento dei redditi reali.

Nel nuovo Documento di Finanza Pubblica (DFP), approvato dal Consiglio dei Ministri lo scorso 9 aprile, sono state adottate stime di crescita per il nostro Paese sostanzialmente in linea con quelle riviste al ribasso dalla Banca d'Italia: +0,6% nel 2025, +0,8% nel 2026, +0,8% nel 2027.

Con specifico riferimento alla regione Lazio, si riportano le ultime previsioni dell'Associazione per lo Sviluppo dell'Industria nel Mezzogiorno (SVIMEZ)<sup>6</sup>, che, nel rapporto pubblicato lo scorso febbraio, ha stimato una crescita del PIL allo 0,8% nel 2025 (Italia: +0,7%), seguito da una accelerazione all'1,0% nel 2026 (Italia: +0,9%).

## IL MERCATO DEL LAVORO

Nel 2024 cresce ulteriormente a Roma il numero degli occupati (+1,3%, media Italia: +1,5%), che sale a 1 milione e 842.000 unità - 23.000 unità in più rispetto al 2023 (36.000 unità in più rispetto ai livelli pre-pandemia) - per un tasso di occupazione (15-64 anni) che si attesta al 65,8%, il valore più alto di sempre. L'incremento degli occupati è stato più accentuato per le donne (+1,6%; Italia: +1,8%) che per gli uomini

---

2 Fanno parte del gruppo dei 20 (o G20), forum internazionale che riunisce le 20 principali economie del mondo: Arabia Saudita, Argentina, Australia, Brasile, Canada, Cina, Francia, Germania, Giappone, India, Indonesia, Italia, Messico, Regno Unito, Russia, Stati Uniti, Sud Africa, Corea del Sud, Turchia, Unione Europea.

3 Le proiezioni dell'OCSE sono state basate sull'ipotesi che i dazi bilaterali tra il Canada e gli Stati Uniti e tra il Messico e gli Stati Uniti si incrementassero di 25 punti percentuali su quasi tutte le importazioni di merci a partire dal mese di aprile.

4 Banca d'Italia – *“Proiezioni macroeconomiche per l'economia italiana”, Aprile 2025*

5 Le previsioni della Banca d'Italia tengono conto di una prima e parziale valutazione degli effetti dei dazi annunciati il 2 aprile dagli Stati Uniti, ma non tengono conto dell'impatto di possibili misure ritorsive da parte dell'Unione Europea e di altre economie, delle ripercussioni economiche derivanti dalle turbolenze sui mercati internazionali, nonché della sospensione annunciata il 9 aprile di parte degli incrementi dei dazi introdotti la settimana precedente.

6 SVIMEZ – *“Dove vanno le regioni italiane (previsioni regionali 2024-2026)”, Febbraio 2025*

(+1,0%; Italia: +1,3%) e ha riguardato maggiormente la componente indipendente (+3,1%) rispetto a quella dipendente (+0,8%). Con riferimento ai settori di attività, gli occupati aumentano nell'«Industria» (+17.000 unità, +7,3%), il cui incremento in valore assoluto è dovuto, in buona parte, al settore delle «Costruzioni» (+7.000; +7,6%) e nei settori del «Commercio, Alloggio e ristorazione» (+13.000 unità, +4,0%). Calano, invece, gli occupati, nel complesso, nelle rimanenti altre attività dei servizi (-5.000 unità, -0,4%) e nell'«Agricoltura, silvicoltura e pesca» (-3.000 unità, -13,3%).

Diminuiscono ancora i disoccupati (-7,8%; Italia: -14,6%), che scendono a 115.000, così come il tasso di disoccupazione, che cala al 5,9% (era 6,5% nel 2023, **Tav. 2**), permanendo ad un livello inferiore a quello medio nazionale (media Italia: 6,5%).

**Tav. 2 – Trend del tasso di disoccupazione (15-74 anni)**

TERRITORIO	Sesso	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Roma	Uomini	9,2	9,0	9,8	6,7	5,4	5,4
	Donne	8,9	8,9	9,7	8,2	7,8	6,6
	<b>Totale</b>	9,0	9,0	9,8	7,4	6,5	5,9
Lazio	Uomini	9,5	8,9	9,5	6,6	6,0	5,3
	Donne	10,4	9,9	10,7	9,1	8,7	7,5
	<b>Totale</b>	9,9	9,3	10,0	7,7	7,2	6,3
Italia	Uomini	9,1	8,6	8,7	7,1	6,8	5,9
	Donne	11,1	10,4	10,6	9,4	8,8	7,3
	<b>Totale</b>	9,9	9,3	9,5	8,1	7,7	6,5

Elaborazione CCIAA di Roma su dati Istat

## IL COMMERCIO CON L'ESTERO

Le stime provvisorie, diffuse dall'Istat, sull'interscambio commerciale con l'estero relativo al 2024, dimostrano – su scala nazionale – la sostanziale resilienza per quanto riguarda l'*export*, che si attesta sui 623,5 miliardi di euro (-0,4% rispetto al 2023), nonostante un contesto di mercato non propriamente favorevole; contestualmente cala del 3,9% il fabbisogno dall'estero, in virtù di un volume delle importazioni che non supera i 568,7 miliardi di euro a prezzi correnti. In ragione di tali flussi, l'anno si chiude con un avanzo commerciale di poco inferiore ai 55 miliardi di euro, rispetto ai 34 miliardi del 2023.

A livello locale, dopo la fase di stagnazione che aveva caratterizzato l'*export* della Città Metropolitana di Roma Capitale nel corso del 2023, i dati provvisori relativi al 2024 mostrano un modesto recupero: le

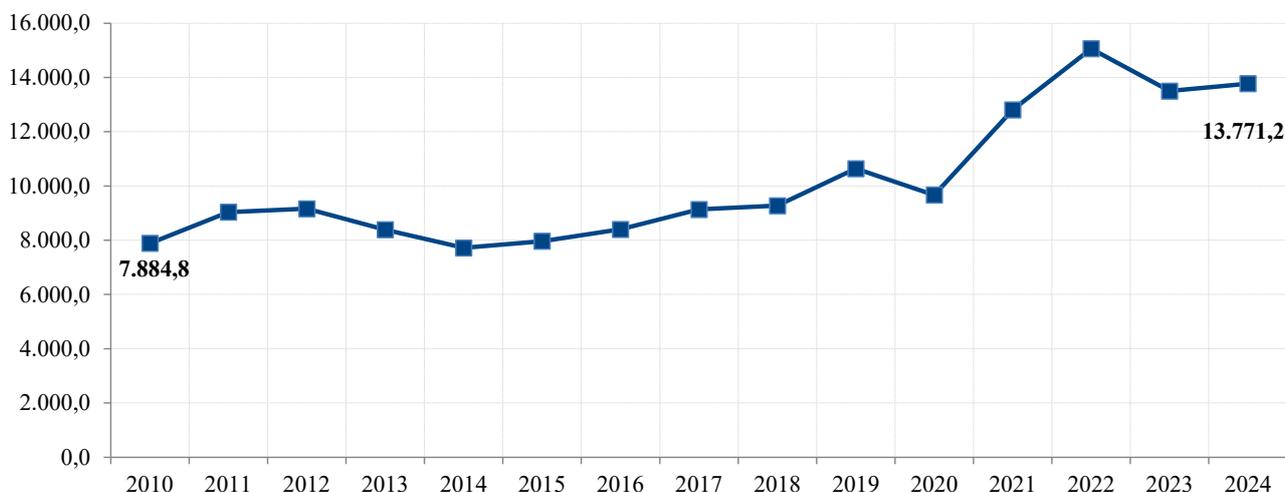
esportazioni delle imprese romane, infatti, si attestano a circa 13,8 miliardi di euro (**Graf. 1**), facendo segnare un incremento annuale del 2,0%.

Il differenziale positivo di circa 273,2 milioni di euro in valore di merci esportate è frutto di *performance* molto disomogenee sul fronte delle direttrici geografiche di destinazione. Agli aumenti significativi delle vendite oltreconfine dirette nell’area “Medio Oriente e Asia centrale” (+355,6 mln € pari al +36,2) - trainate dalla penetrazione nel mercato degli Emirati Arabi Uniti (+257,8 mln €) - nel Nord America (+344,1 mln € pari al +22,4%) e nei Paesi europei extra UE (+254,6 mln € pari al +15,9%), fa da contraltare la flessione registrata nelle esportazioni verso l’Unione Europea (-512,8 milioni di euro pari al -8,3%) - su cui pesano particolarmente i risultati negativi di Polonia (-238 milioni di euro) e Germania (-208 milioni di euro) - e l’Asia Orientale, frenata dal calo degli scambi verso la Cina (-226,3 milioni di euro pari al -42,1%).

L’articolazione per gruppo merceologico conferma il crollo delle esportazioni di «Metalli di base preziosi e altri metalli non ferrosi; combustibili nucleari» (-531,7 mln € rispetto al 2023); mentre va evidenziato il buon risultato del settore alimentare, le cui esportazioni crescono del 24,5%, raggiungendo quota 760 milioni di euro.

Il 2025 si preannuncia come un anno caratterizzato da un contesto commerciale particolarmente incerto, a causa di una domanda globale e da politiche protezionistiche in evoluzione. Uno dei temi cruciali per gli interscambi a livello mondiale è, infatti, quello del rafforzamento delle misure di protezionismo commerciale statunitense: l’applicazione di dazi selettivi potrebbero colpire specifici settori dell’*export* europeo, con ripercussioni dirette sulla manifattura italiana e romana di conseguenza. In ambito locale, l’*export* romano verso gli Stati Uniti ha sfiorato l’ammontare di 1,7 miliardi di euro nel corso del 2024, assorbendo il 12,3% delle vendite complessive oltreconfine e rappresentando, dunque, uno dei principali mercati di sbocco: dato, quest’ultimo, che pone la nostra provincia in una posizione di possibile vulnerabilità rispetto ad una eventuale *escalation* dei dazi.

**Graf. 1 – Roma: Serie storica delle esportazioni (valori a prezzi correnti, in milioni di euro)**



Elaborazione CCIAA di Roma su dati Istat

## IL TURISMO

Le stime preliminari riferite all'anno 2024<sup>7</sup>, diffuse dall'UNWTO (*United Nations World Tourism Organization*), evidenziano come gli arrivi turistici internazionali abbiano sostanzialmente recuperato i livelli pre-pandemia, raggiungendo complessivamente il 99% dei flussi del 2019. Con 1,4 miliardi di turisti internazionali, in aumento dell'11% rispetto all'anno precedente, il 2024 ha segnato il consolidamento della ripresa del settore dalla sua peggiore crisi, quattro anni dopo l'inizio della pandemia. Gli ottimi risultati registrati sono la conseguenza di una forte domanda post-pandemia, dalle prestazioni robuste dei grandi mercati di origine a livello globale e dalla ripresa delle destinazioni nell'area asiatica e del Pacifico; la maggiore connettività aerea e la facilitazione nel rilascio dei visti mondiali hanno dato ulteriore linfa ai viaggi internazionali.

Il *focus* per area geografica mostra come Medio Oriente, Europa e Africa abbiano registrato le migliori *performance* nel 2024 rispetto al 2019. Il Medio Oriente ha visto 95 milioni di arrivi, con un aumento del 32% rispetto ai livelli pre-pandemia, sebbene solo dell'1% rispetto al 2023. L'Africa ha accolto 74 milioni di arrivi, con un aumento del 7% rispetto al 2019 e del 12% rispetto al 2023.

L'Europa, la più grande regione di destinazione del mondo, ha accolto 747 milioni di visitatori nel 2024 (+1% rispetto al 2019 e +5% rispetto al 2023). Tutte le subregioni hanno superato i livelli pre-pandemia, ad eccezione dell'Europa centrale e orientale, dove molte destinazioni soffrono ancora degli effetti persistenti dell'aggressione russa sull'Ucraina. Le Americhe hanno recuperato il 97% dei flussi pre-pandemia, con una crescita del 7% rispetto al 2023. L'Asia e il Pacifico hanno continuato a sperimentare una rapida ripresa, con arrivi che hanno raggiunto l'87% dei numeri pre-pandemia rispetto al 66% rilevato alla fine del 2023.

In attesa delle valutazioni sui possibili impatti sul turismo mondiale della politica dei dazi imposti dall'amministrazione statunitense, le previsioni degli analisti dell'UNWTO di fine 2024 stimavano, per il 2025, una crescita del turismo mondiale compresa tra il 3% e il 5% rispetto all'anno precedente. Tale proiezione iniziale presupponeva condizioni economiche globali favorevoli, inflazione in calo e il non intensificarsi dei conflitti geopolitici in atto.

In linea con la tendenza internazionale, prosegue anche in ambito locale la fase espansiva del settore: i dati aggiornati, forniti dall'Ente Bilaterale Territoriale per il Turismo della Regione Lazio, mostrano per il 2024 un volume di arrivi nelle strutture ricettive della Città Metropolitana di Roma Capitale che supera i 26,7 milioni, registrando un incremento del 5,9% rispetto al 2023.

Cresce in misura quasi proporzionale il numero delle presenze nelle strutture alberghiere e complementari romane, oltrepassando quota 61 milioni e segnando una variazione annuale del +4,9%.

---

<sup>7</sup> "World Tourism Barometer, Volume 23 - Issue 1 – January 2025"

In virtù dei flussi descritti la permanenza media negli esercizi ricettivi del territorio metropolitano si attesta a 2,28, con una sottile differenza in base alla provenienza: 2,19 notti per i viaggiatori in arrivo dai confini nazionali al cospetto di un pernottamento leggermente più lungo, della durata media di 2,38 notti, per i turisti provenienti dall'estero.

Con riferimento alla provenienza dei visitatori, dopo il forte recupero concretizzatosi nel corso del 2023 da parte dei viaggiatori esteri, le quote di mercato delle due compagini - italiana e straniera - si confermano sostanzialmente speculari: 50,4% degli italiani contro il 49,6% degli arrivi dall'estero.

Entrando nel dettaglio della domanda straniera, la fotografia al 31 dicembre 2024 conferma il primato dei turisti statunitensi, giunti a Roma in numero di 2.322.123 unità, marcando una crescita del 6,5% rispetto al 2023. Germania (943 mila arrivi) e Regno Unito (852,5 mila arrivi) completano il podio, precedendo i visitatori di Spagna (751,7 mila) e Francia (734,7 mila).

## IL SISTEMA PRODUTTIVO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE: DATI AL 31 DICEMBRE 2024

Al 31 dicembre 2024, la consistenza delle imprese iscritte al Registro delle Imprese di Roma risulta pari a 437.471 unità (**Tav. 3**), ancora una volta in diminuzione rispetto al 31 dicembre 2023 (-1,6%, -7.216 unità; Italia: -1,3%). Il segno negativo della variazione risulta, però, determinato dal numero delle cancellazioni di ufficio operate nel periodo, pari a 15.338, che hanno interessato, principalmente, il settore del «Commercio», seguito da quello delle «Costruzioni» e - tra i segmenti imprenditoriali - quello straniero e quello femminile.

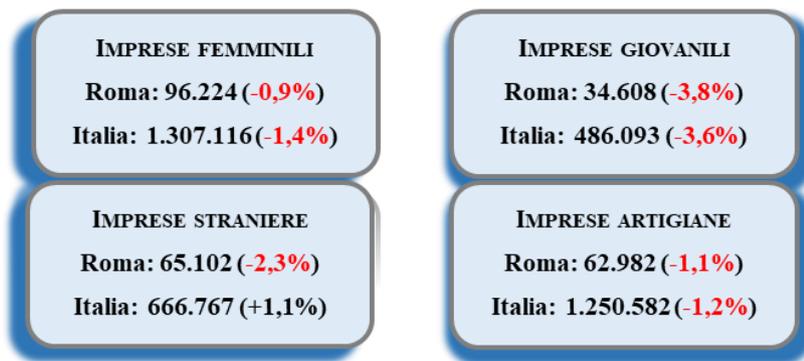
Con riferimento ai dati di flusso (**Tav. 4**), il 2024 registra un saldo positivo per le imprese romane - pari alle iscrizioni al netto delle cancellazioni non d'ufficio – in diminuzione, però, rispetto allo scorso anno, così come il tasso di crescita, che scende all'1,80% (dall'1,91% nel 2023), in linea con l'andamento rilevato a livello nazionale.

**Tav. 3 – Imprese registrate al 31 dicembre 2024**

TERRITORIO	Valori assoluti	Var. assolute tendenziali	Var. % tendenziali
Roma	437.471	-7.216	-1,6
Italia	5.876.871	-80.266	-1,3

Elaborazione CCIAA di Roma su dati InfoCamere

**Graf. 2 – Le tipologie d’impresa al 31 dicembre 2024. Valori assoluti e variazione % tendenziale**



Elaborazione CCIAA di Roma su dati InfoCamere

L’analisi delle variazioni tendenziali delle diverse componenti imprenditoriali (femminile, straniera, giovanile e artigiana) evidenzia per tutte segno negativo. La consistenza delle imprese femminili, che rappresentano a Roma il 22% del totale, diminuisce leggermente (-0,9%, -912 unità), attestandosi a 96.224 unità (**Graf. 2**); le imprese straniere, pari al 14,9% del totale, scendono a 65.102 unità (-2,3%, -1.533 unità); le imprese giovanili, in costante contrazione da nove anni, si attestano a 34.608 unità (-3,8%, 1.382 unità in meno), per una incidenza percentuale sul totale del 7,9%; il comparto artigiano sconta una contrazione dell’1,1% (-682 unità), scendendo a 62.982 unità, pari al 14,4% del sistema produttivo romano.

**Tav. 4 - Dinamica delle imprese registrate – Anno 2024**

TERRITORIO	Saldo		Quoziente di natalità		Quoziente di mortalità		Tasso di crescita <sup>(4)</sup>	
	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2023	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Roma	8.015	8.629	6,4	5,9	4,6	4,0	1,80	1,91
Italia	36.856	42.039	5,4	5,2	4,8	4,5	0,62	0,70

Elaborazione CCIAA di Roma su dati InfoCamere

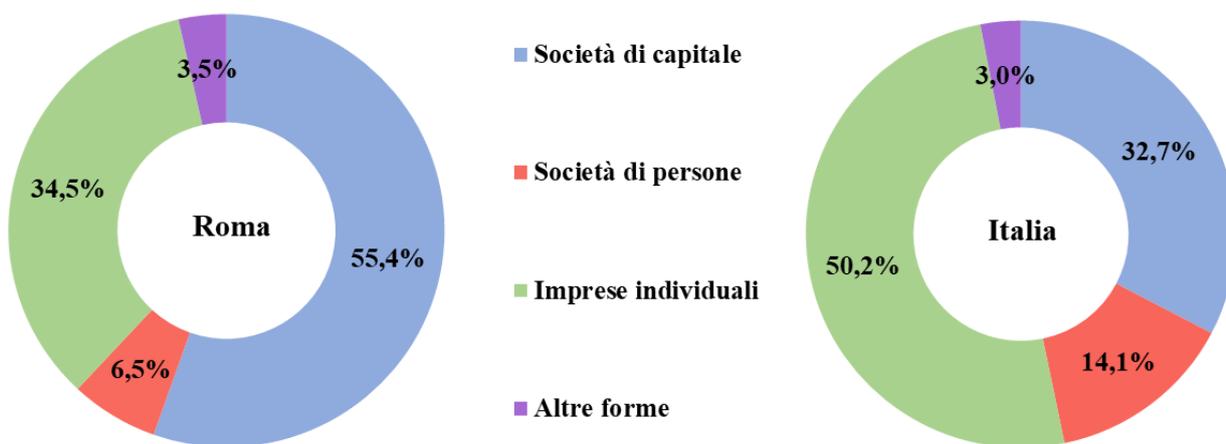
**Tav. 5 – Le imprese registrate per forma giuridica**

Roma	FORMA GIURIDICA									
	Società di capitale		Società di persone		Imprese individuali		Altre forme		Totale	
	V.A.	%	V.A.	%	V.A.	%	V.A.	%	V.A.	%
Al 31.12.2024	242.463	55,4	28.524	6,5	151.019	34,5	15.465	3,5	437.471	100,0
Var. % 2024 / 2023	3,0		-17,0		-3,9		-12,8		-1,6	

Italia	FORMA GIURIDICA									
	Società di capitale		Società di persone		Imprese individuali		Altre forme		Totale	
	V.A.	%	V.A.	%	V.A.	%	V.A.	%	V.A.	%
Al 31.12.2024	1.920.203	32,7	827.535	14,1	2.951.354	50,2	177.779	3,0	<b>5.876.871</b>	<b>100,0</b>
Var. % 2024 / 2023	2,3		-4,2		-2,1		-12,2		-1,3	

Elaborazione CCIAA di Roma su dati InfoCamere

**Graf. 3 – Incidenza percentuale delle imprese registrate per forma giuridica al 31 dicembre 2024**



Elaborazione CCIAA di Roma su dati InfoCamere

Con riferimento alla forma giuridica, crescono solo le società di capitale (**Tav. 5**): +3,0% (+7.080 unità; Italia: +2,3%). Diminuiscono tutte le altre forme giuridiche: imprese individuali (-3,9%, -6.160 unità; Italia: -2,1%); società di persone (-17,0%, -5.861 unità; Italia: -4,2%) e le imprese classificate come “Altre forme” - coop., consorzi, etc.- (-12,8%, -2.275 unità; Italia: -12,2%), queste ultime trainate dal dato negativo delle cooperative (-1.939 unità).

Le società di capitale rappresentano a Roma la forma giuridica più diffusa, scelta da più di una impresa romana su due (Italia: 32,7%; **Graf. 3**); seguono, a distanza, le imprese individuali (34,5%; Italia: 50,2%).

Con riferimento ai settori economici di attività, i primi tre per numero di imprese registrate risultano i seguenti (**Tav. 6**): «Commercio» con 97.239 imprese (pari al 22,2% del totale), «Costruzioni» con 60.470 imprese (pari al 13,8%) e le attività di «Alloggio e ristorazione» con 35.528 imprese (8,1%).

Riguardo ai settori di maggior rilevanza numerica per imprese registrate, le *performance* migliori, in termini di aumento della consistenza, hanno interessato, nel 2024, le «Attività professionali, scientifiche e tecniche» (+3,8%, +893 unità) e le «Attività immobiliari» (+1,8%, +439 unità); di contro, le contrazioni

maggiori sono state registrate dalle «Attività manifatturiere» (-4,1%, -736 unità), dal «Commercio» (-4,1%, -4.167 unità) e dall'«Agricoltura» (-2,0%, -221 unità).

**Tav. 6 - ROMA: Consistenza e variazione delle imprese registrate per attività economica al 31 dicembre 2024**

ATTIVITA' ECONOMICA (ATECO 2007)	Imprese registrate	Incidenza %	Var. assoluta rispetto al 31.12.2023	Var. % rispetto al 31.12.2023
Agricoltura, silvicoltura e pesca	11.024	2,5	-221	-2,0
Estrazione di minerali da cave e miniere	161	0,0	-5	-3,0
Attività manifatturiere	17.434	4,0	-736	-4,1
Energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	888	0,2	-19	-2,1
Acqua; reti fognarie, gestione rifiuti e risanamento	677	0,2	-24	-3,4
Costruzioni	60.470	13,8	-899	-1,5
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; ripar. autoveicoli e motocicli	97.239	22,2	-4.167	-4,1
Trasporto e magazzinaggio	14.740	3,4	-151	-1,0
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	35.528	8,1	-228	-0,6
Servizi di informazione e comunicazione	17.644	4,0	-130	-0,7
Attività finanziarie e assicurative	11.045	2,5	165	1,5
Attività immobiliari	25.097	5,7	439	1,8
Attività professionali, scientifiche e tecniche	24.488	5,6	893	3,8
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto imprese	26.641	6,1	-437	-1,6
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligat.	12	0,0	-3	-20,0
Istruzione	3.365	0,8	125	3,9
Sanità e assistenza sociale	4.421	1,0	62	1,4
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	7.011	1,6	-31	-0,4
Altre attività di servizi	20.482	4,7	52	0,3
Attività di fam. e convivenze come datori di lavoro per pers. Domestico	3	0,0	0	0,0
Organizzazioni e organismi extraterritoriali	6	0,0	1	20,0
<i>Non classificate</i>	59.095	13,5	-1.902	-3,1
<b>Totale</b>	<b>437.471</b>	<b>100,0</b>	<b>-7.216</b>	<b>-1,6</b>

Elaborazione CCIAA di Roma su dati InfoCamere

**Tav. 7 – Numero di aperture di scioglimento, liquidazione e procedure concorsuali**

TERRITORIO	Numero di procedure		Tasso di procedure aperte ogni 100 imprese	
	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2023
Roma	21.964	21.248	5,0	4,8
Italia	141.357	116.291	2,4	2,0

Elaborazione CCIAA di Roma su dati InfoCamere

Con riferimento, infine, allo “stato di salute” delle imprese del territorio, nel corso del 2024 risultano essere state iscritte nel Registro delle Imprese di Roma 21.964 procedure tra scioglimenti, liquidazioni e procedure concorsuali contro le 21.248 dell’anno precedente (**Tav. 7**). In particolare, nel corso del 2024, gli scioglimenti e le liquidazioni, che anticipano temporalmente le cessazioni, sono stati 20.537 (erano 20.276 nel 2023), mentre le procedure per gestire le crisi d’impresa sono state, nel complesso, 1.427 (erano 972 nel 2023).

**LE STARTUP INNOVATIVE**

Dopo un andamento costantemente in crescita dal momento dell’introduzione della sezione speciale del Registro delle Imprese, ai sensi del D.L. n.179/2012, il fenomeno delle *startup* innovative prosegue nel 2024 la fase di contrazione già sperimentata durante l’anno precedente. L’aggiornamento dei dati al 30 dicembre 2024, infatti, mostra uno stock di *startup* innovative in Italia pari a 12.133 unità, in calo di 1.261 società (-9,4% rispetto ad inizio anno).

Analizzando la distribuzione geografica del fenomeno, la Lombardia vanta la presenza di oltre un quarto della consistenza nazionale e conferma il proprio primato in virtù delle 3.321 società, pur rappresentando la regione con il più alto decremento in termini assoluti negli ultimi dodici mesi: -389 unità (-10,5%). Un gradino più in basso si collocano Campania e Lazio, rispettivamente, con 1.498 e 1.412 *startup* innovative.

Entrando nel dettaglio dell’ecosistema locale, i dati evidenziano come il territorio di Città Metropolitana di Roma Capitale incida per il 90,4% sul panorama laziale, in virtù delle 1.277 *startup*, seppur in diminuzione annua del 15% (**Graf. 4**). Focalizzando l’attenzione sulle attività economiche più diffuse tra gli *startupper* romani, si conferma dominante il settore dei «Servizi», nel quale opera l’88,8% delle società esistenti. Nel dettaglio, ben oltre la metà dell’intero universo romano opera nel campo dell’*Information and Communication Technology* (ICT): 646 imprese sono, infatti, specializzate in “produzione di *software*, consulenza informatica e attività connesse” e altre 94 società si occupano di “attività dei servizi d’informazione e altri servizi informatici”, rispettivamente il 50,6% e il 7,4% del totale.

Sono 206 le “neo-società innovative” di Roma gestite da *under 35*, 200 quelle a prevalenza femminile;

ancora marginale il contributo degli stranieri, a capo di sole 66 *startup* innovative.

**Graf. 4 – Le *startup* innovative (dati aggiornati al 30 dicembre 2024)**



REGIONE	N° <i>STARTUP</i>	QUOTA %
Abruzzo	193	1,6
Basilicata	102	0,8
Calabria	256	2,1
Campania	1.498	12,3
Emilia-Romagna	875	7,2
Friuli-Venezia Giulia	202	1,7
Lazio	1.412	11,6
Liguria	248	2,0
Lombardia	3.321	27,4
Marche	338	2,8
Molise	69	0,6
Piemonte	672	5,5
Puglia	573	4,7
Sardegna	143	1,2
Sicilia	578	4,8
Toscana	514	4,2
Trentino-Alto Adige	230	1,9
Umbria	146	1,2
Valle d'Aosta	15	0,1
Veneto	748	6,2
<b>ITALIA</b>	<b>12.133</b>	<b>100,0</b>

Elaborazione CCIAA di Roma su dati InfoCamere -Unioncamere - MIMIT

## Il Contesto interno: Organizzazione e Personale

### Assetto Istituzionale

**Il Consiglio**, organo di indirizzo generale, cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio), accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti, a uno delle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e a uno dei Liberi Professionisti, è stato nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio del 18 settembre 2020. Lo stesso si è insediato il 1° ottobre 2020 ed è composto da 25 Consiglieri.

**La Giunta**, organo esecutivo dell'Ente, è stata eletta il 30 Ottobre 2020 ed è composta da Valter Giammaria (Vicepresidente – settore Commercio), Giancarlo Abete (settore Industria), Pier Andrea Chevallard (settore Commercio), David Granieri (settore Agricoltura), Michelangelo Melchionno (settore Artigianato), Luciano Mocchi (settore Industria), Alberta Parissi (settore Commercio). **Il Presidente**, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta, è Lorenzo Tagliavanti.

**Il Collegio dei Revisori dei Conti** è l'organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti. Il Collegio dei Revisori della Camera di Commercio di Roma effettivo è stato nominato con Deliberazioni di Consiglio n. 26 del giorno 19 settembre 2024 e n. 34 del giorno 25 novembre 2024, nelle persone di Massimiliano Natale - Presidente (designato dal MEF), Gianluca Piredda - Componente effettivo (designato dalla Regione Lazio), Giorgio Del Bianco – Componente effettivo (designato dal MIMIT), Michela Leone - Componente supplente (designata dal MEF), Micaela Porceddu - Componente supplente (designata dalla Regione Lazio), Maura Gentili - Componente supplente (designata dal MIMIT).

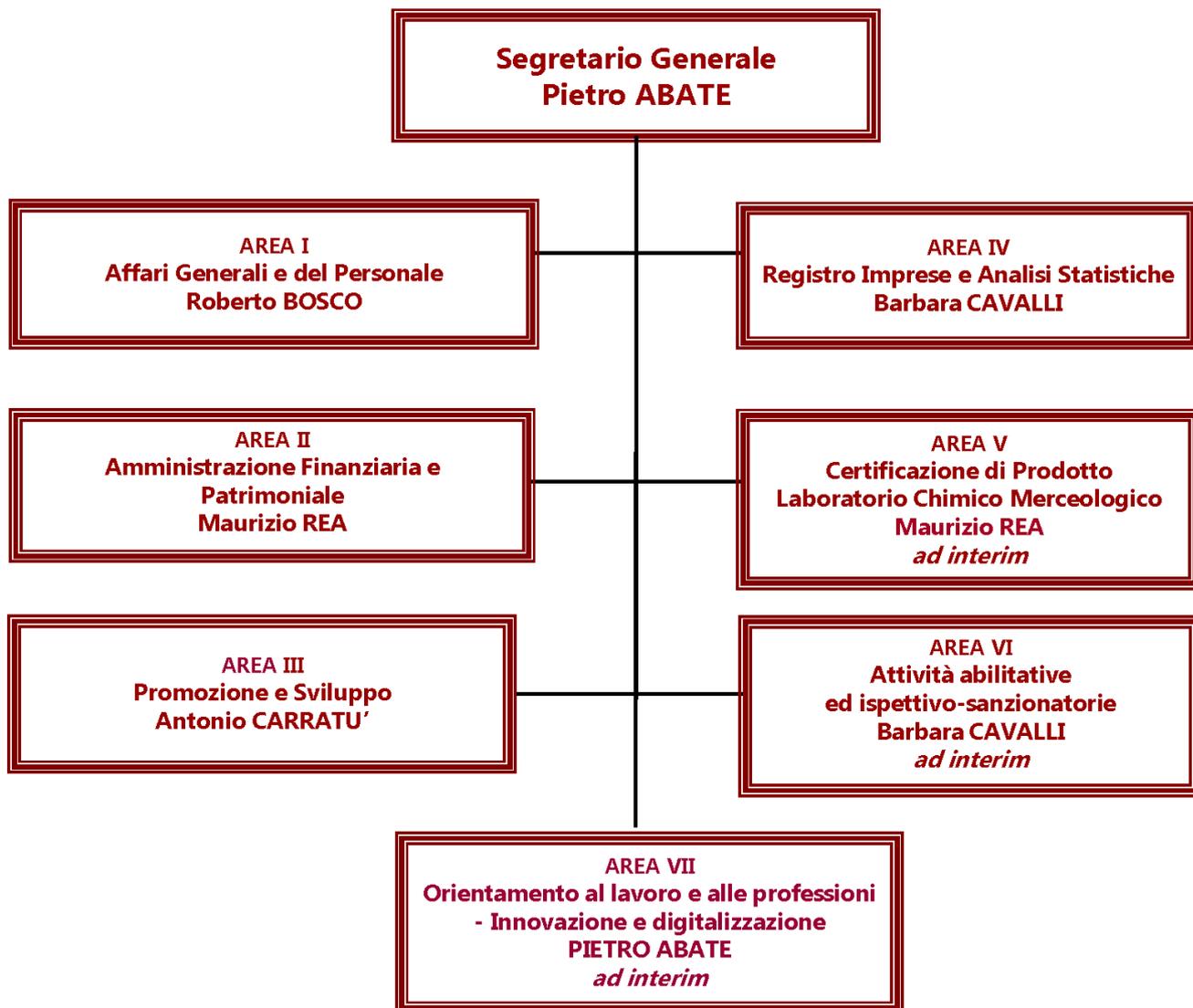
**L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**, nominato con deliberazione di Giunta n.106 del 10 luglio 2023, e costituito in forma collegiale è composto da:

- Pierluigi Pace, con funzione di Presidente
- Caterina Giomi, componente
- Mauro Grimani, componente

### Il Vertice amministrativo

La struttura amministrativa della Camera è guidata dal **Segretario Generale**, Pietro Abate, attualmente coadiuvato da 4 dirigenti.

## Organigramma della Struttura amministrativa dell'Ente



### Personale di ruolo al 31 dicembre 2024

In merito alla dotazione del personale, al 31 dicembre 2024 risultano occupati n. 293 dipendenti dei livelli e n. 5 dirigenti, incluso il Segretario Generale, per un totale di n. 298 unità.

Il personale risulta così ripartito tra le diverse categorie:

<b>Categoria Giuridica</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>Totale</b>
Operatori	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Operatori Esperti	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>46</b>
Istruttori	<b>103</b>	<b>56</b>	<b>159</b>
Funzionari ed E.Q.	<b>52</b>	<b>35</b>	<b>87</b>
Dirigenti	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Totale</b>	<b>186</b>	<b>112</b>	<b>298</b>

Per quanto concerne gli incarichi di Posizione Organizzativa, i livelli di responsabilità sono due: primo e secondo livello, graduati in relazione alla rilevanza e alla complessità delle funzioni assegnate:

<b>Livello di Responsabilità</b>	<b>N. di Responsabili</b>
<b>Struttura di 1° livello</b>	<b>14</b>
<b>Struttura di 2° livello</b>	<b>8</b>
<b>Totale</b>	<b>22</b>

**Personale di ruolo distinto per Area Dirigenziale al 31 Dicembre 2024**

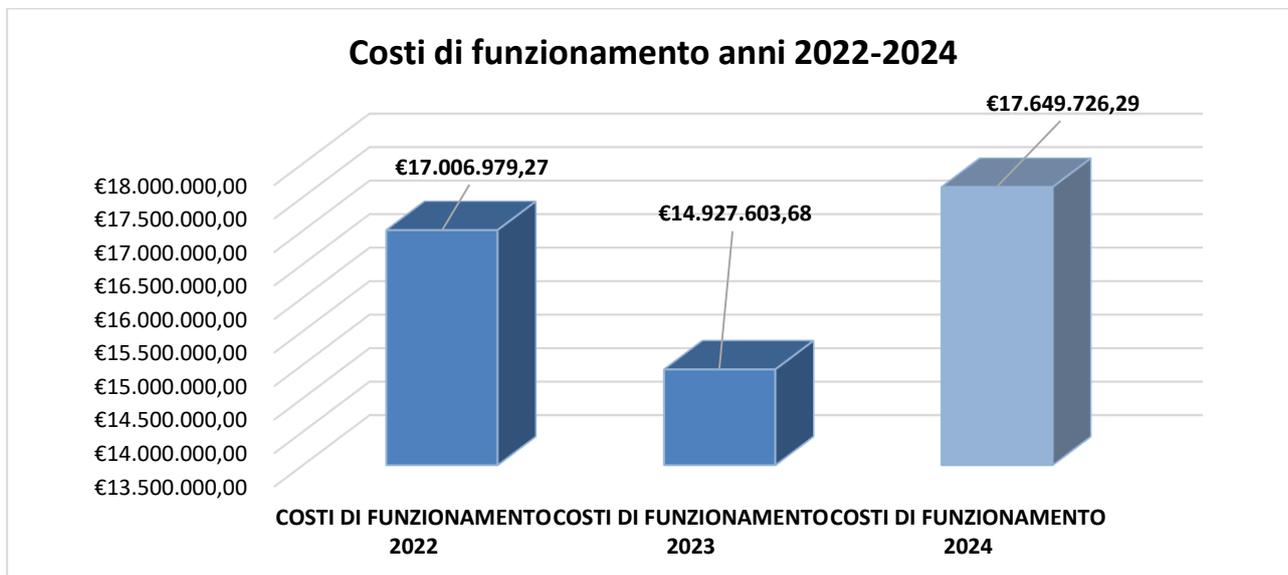
<b>Strutture Dirigenziali</b>		<b>Personale a tempo indeterminato e Dirigenti</b>
<b>Area I</b>	Affari generali e del Personale	<b>24</b>
<b>Area II</b>	Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale	<b>52</b>
<b>Area III</b>	Promozione e Sviluppo	<b>18</b>
<b>Area IV</b>	Registro Imprese e Analisi Statistiche	<b>116</b>
<b>Area V</b>	Certificazione di Prodotto e Laboratorio Chimico Merceologico	<b>6</b>
<b>Area VI</b>	Attività Abilitative Ispettivo-Sanzionatorie	<b>50</b>
<b>Area VII</b>	Orientamento al lavoro e alle professioni – Innovazione e Digitalizzazione	<b>8</b>
<b>Staff del Segretario Generale</b>		<b>24</b>
<b>Totale</b>		<b>298</b>

Fonte Camera di Commercio di Roma, Area I, "Affari Generali e del Personale"

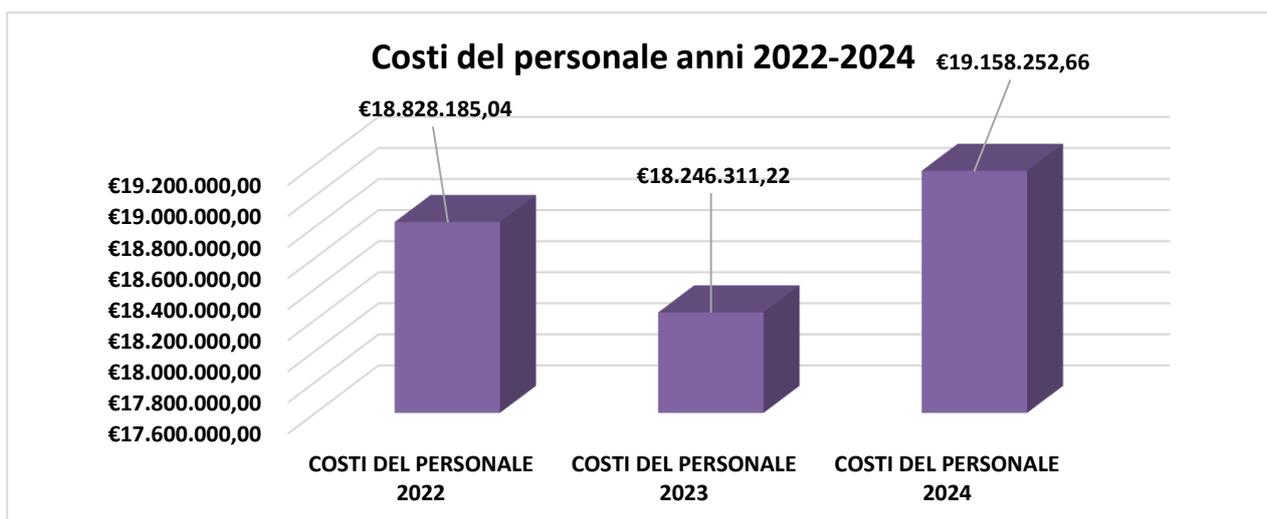
## Analisi dei Bilanci della Camera di Commercio Roma 2023- 2024

<b>CONTO ECONOMICO</b>		
<i>(All. C - Art. 21 D.P.R. 254/2005)</i>		
VOCI DI ONERE / PROVENTO	2023	2024
<b>GESTIONE CORRENTE</b>		
<i>A) PROVENTI CORRENTI</i>		
1) Diritto annuale	55.358.742,49	55.132.690,03
2) Diritti di segreteria	28.530.357,77	26.487.461,90
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	4.339.478,10	2.935.223,58
4) Proventi da gestione di beni e servizi	660.598,43	730.020,10
5) Variazioni delle rimanenze	28.952,00	-5.090,00
<b>TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)</b>	<b>88.918.128,79</b>	<b>85.280.305,61</b>
<i>B) ONERI CORRENTI</i>		
6) Personale	18.246.311,22	19.158.252,66
<i>a) competenze al personale</i>	<i>14.155.879,00</i>	<i>14.689.579,62</i>
<i>b) oneri sociali</i>	<i>3.024.092,71</i>	<i>3.317.945,18</i>
<i>c) accantonamenti al T.F.R.</i>	<i>711.775,37</i>	<i>887.929,24</i>
<i>d) altri costi</i>	<i>354.564,14</i>	<i>262.798,62</i>
7) Funzionamento	14.927.603,68	17.649.726,29
<i>a) prestazione servizi</i>	<i>9.099.661,27</i>	<i>8.568.876,10</i>
<i>b) godimento di beni di terzi</i>	<i>103.100,34</i>	<i>91.641,95</i>
<i>c) oneri diversi di gestione di cui:</i>	<i>2.547.889,83</i>	<i>5.567.023,22</i>
<i>Imposte e tasse</i>	<i>2.049.847,25</i>	<i>2.353.734,60</i>
<i>Oneri da provv. di contenimento di spesa da versare al Bilancio dello Stato (M.E.F.)</i>	<i>0,00</i>	<i>2.640.146,64</i>
<i>d) quote associative</i>	<i>2.654.984,52</i>	<i>2.921.904,95</i>
<i>e) organi istituzionali</i>	<i>521.967,72</i>	<i>500.280,07</i>
8) Interventi economici	33.556.832,31	30.885.976,52
9) Ammortamenti e accantonamenti	44.781.405,58	27.198.170,61
<i>a) immob. immateriali</i>	<i>13.111,82</i>	<i>3.140,07</i>
<i>b) immob. materiali</i>	<i>2.666.421,45</i>	<i>2.758.740,50</i>
<i>c) svalutazione crediti</i>	<i>20.151.703,54</i>	<i>18.486.243,82</i>
<i>d) fondi rischi e oneri di cui:</i>	<i>21.950.168,77</i>	<i>5.950.046,22</i>
<i>accantonamento per svalutazioni societarie</i>	<i>20.000.000,00</i>	<i>5.000.000,00</i>
<i>accantonamento svalutazione Prestito Obblig. Investimenti SpA</i>	<i>543.466,82</i>	<i>590.826,11</i>
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>111.512.152,79</b>	<b>94.892.126,08</b>
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A - B)</b>	<b>-22.594.024,00</b>	<b>-9.611.820,47</b>
<i>C) GESTIONE FINANZIARIA</i>		
10) Proventi finanziari	1.340.353,74	2.153.280,44
11) Oneri finanziari	0,00	0,00
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (C)</b>	<b>1.340.353,74</b>	<b>2.153.280,44</b>
<i>D) GESTIONE STRAORDINARIA</i>		
12) Proventi straordinari	23.809.340,74	13.465.727,67
13) Oneri straordinari	1.801.023,82	5.215.803,15
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA (D)</b>	<b>22.008.316,92</b>	<b>8.249.924,52</b>
<b>Avanzo/Disavanzo economico d'esercizio ante rettifiche di valore attività finanziaria (A - B +/- C +/- D)</b>	<b>754.646,66</b>	<b>791.384,49</b>
<i>E) RETTIFICHE DI VALORE ATT. FINANZIARIA</i>		
14) Rivalutazione attivo patrimoniale	-	-
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	-	-
<b>DIFFERENZA RETTIFICHE DI VALORE ATT. FINANZIARIA (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Avanzo/Disavanzo economico d'esercizio (A - B +/- C +/- D +/- E)</b>	<b>754.646,66</b>	<b>791.384,49</b>

L'analisi dei dati di Bilancio di Esercizio 2024 evidenzia un risultato d'esercizio positivo pari a + € 791.384,49, determinato dai saldi delle tre gestioni economiche, come di seguito specificate: Gestione corrente € -9.611.820,47, Gestione Finanziaria + € 2.153.280,44, Gestione Straordinaria + € 8.249.924,52.



I Costi di Funzionamento passano da circa 15 mln di euro a 17,6 mln di euro. Contribuisce, soprattutto, a tale incremento la voce Oneri da provvedimento di contenimento della spesa, di circa 2,6 mln di euro, non presente nel 2023. Infatti, in base alla interpretazione prevalente della circolare MEF n. 120977 del 19 maggio 2022 e della sentenza della Corte Costituzionale n. 210 del 2022, gli stanziamenti relativi al 2023 sono stati variamente considerati, appostati in attesa di definizione tra gli accantonamenti e, infine, versati nel corso del 2024



Il Totale degli Oneri correnti passa da 111,5 mln di euro a 94,8 mln di euro. I Costi del Personale passano da circa 18,2 mln nel 2023 a circa 19,1 mln nel 2024 (+ 900 mila euro). Tale variazione è riconducibile essenzialmente all'impatto economico derivante dall'assunzione di nuovi dipendenti in servizio.

## **La Camera di Commercio di Roma per il territorio**

Come negli anni precedenti, anche nel 2024, la Camera ha cercato di garantire il supporto a tutto il territorio. I settori in cui è intervenuta l'azione di sostegno della Camera sono stati svariati, coincidenti con la sua *mission*.

Con precisione, gli interventi a sostegno dell'economia locale si attestano a 30,9 milioni di euro e le diverse misure di supporto alle imprese, soprattutto incentrate sull'innovazione, la digitalizzazione e la transizione ecologica, sono state finalizzate a cogliere le opportunità di rilancio del territorio. In particolare, nell'ambito delle iniziative promozionali realizzate nel corso del 2024, l'azione della Camera si è incentrata sulla realizzazione di progetti di vasto respiro finanziati con il già citato incremento del 20% del diritto annuale.

In tale ambito, l'attività di sostegno all'internalizzazione e di supporto alle piccole e medie imprese e alle *start up*, per accompagnarle nello sviluppo, nella crescita della produttività e dell'efficienza, nella competitività, rappresenta la linea strategica della Camera volta a rafforzare il suo ruolo di riferimento sul territorio.

Tra le iniziative di maggior rilievo si segnalano: *Progetto PID - Bando Voucher Digitali Impresa 4.0* (7 mln di euro), *Contributi per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio* (2,8 mln di euro), *Bando Sviluppo Impresa* (1,9 mln di euro) e *Iniziative Giubileo 2025* (1,3 mln di euro).

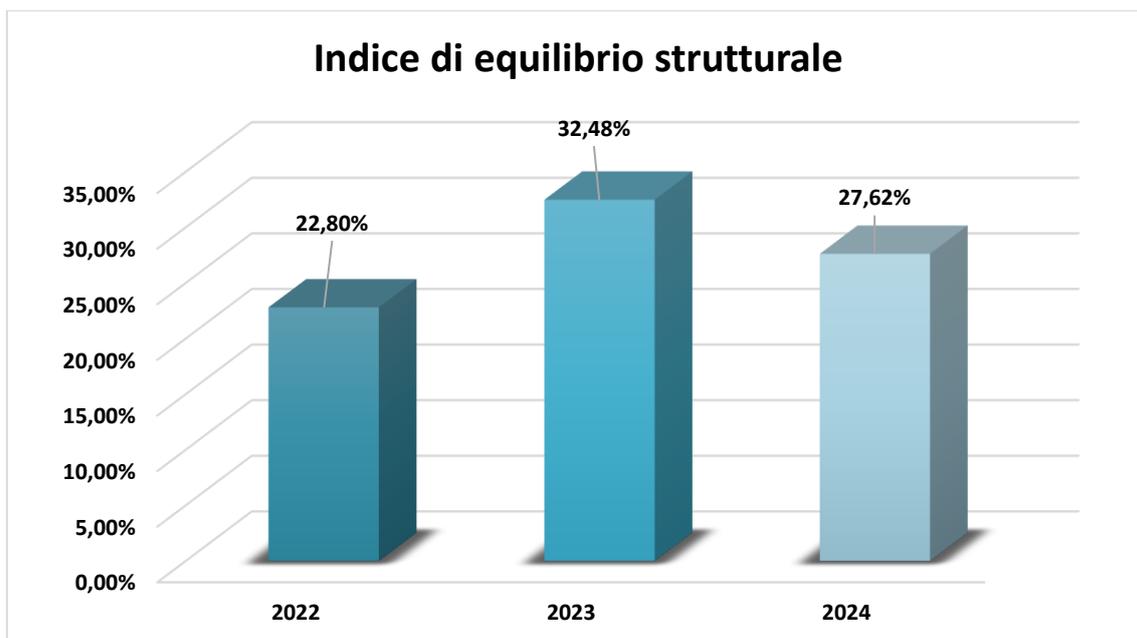
## Indice di Equilibrio Strutturale

L'Indice di Equilibrio Strutturale indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali. È dato dalla formula:

$$\text{Indice di equilibrio strutturale} = \frac{(\text{Proventi Strutturali}^* - \text{Oneri Strutturali}^{**})}{\text{Proventi Strutturali}^*}$$

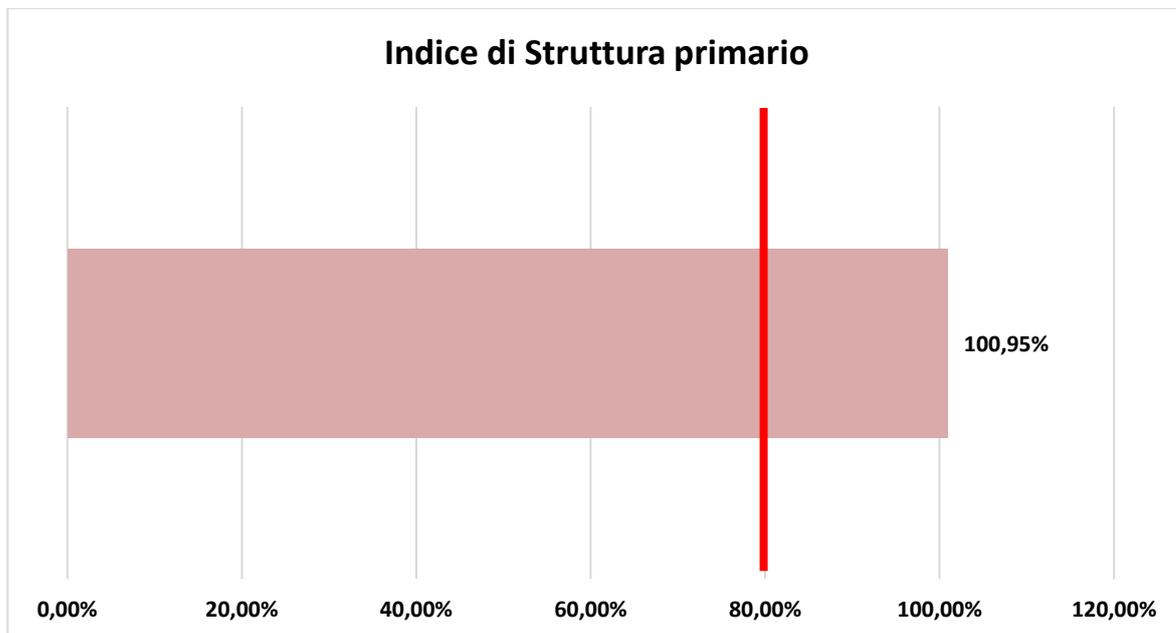
*\*Proventi Strutturali* = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali  
*\*\*Oneri strutturali* = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e Accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota di svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale

Non sono inclusi negli oneri strutturali, così come da formula strutturata da Unioncamere, gli importi destinati agli interventi economici a supporto delle imprese.

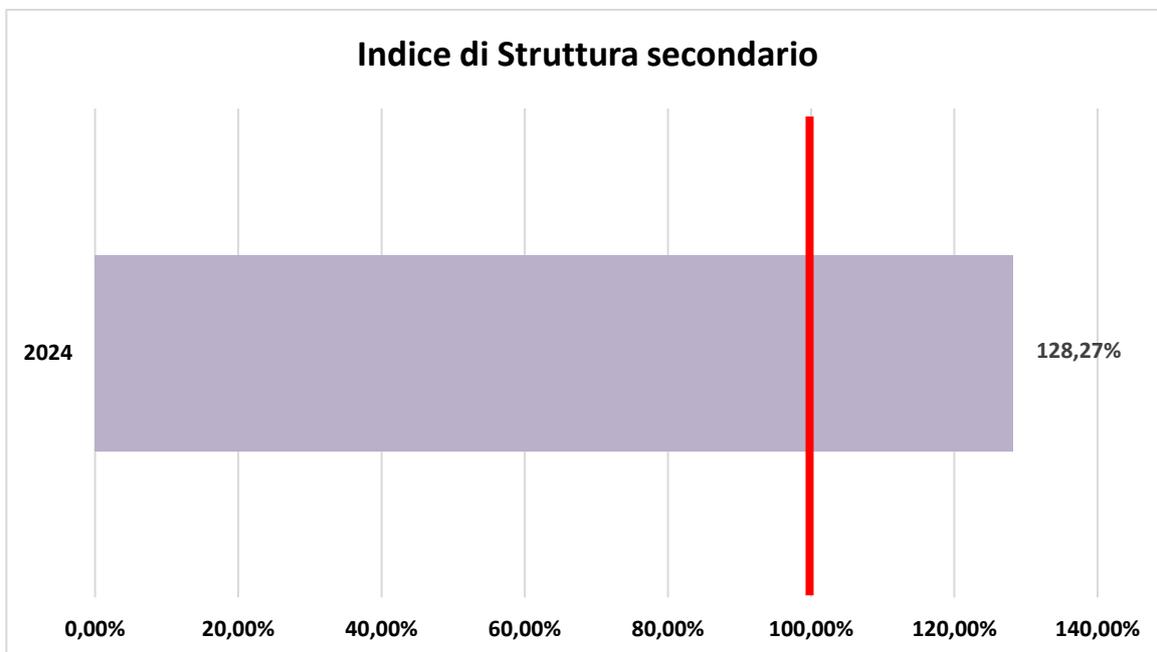


Si evince l'ottimo risultato dell'indice. Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali.

### Indici di Struttura



L'indice di struttura primario misura la capacità della Camera di Commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. *È considerato in equilibrio per valori superiori all'80%.*



L'indice di struttura secondario misura la capacità della Camera di Commercio di autofinanziarsi con il patrimonio netto e i debiti di funzionamento. *L'indicatore è considerato in equilibrio per valori superiori al 100%.*

**SISTEMA PARTECIPATIVO AL 31 DICEMBRE 2024:**

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>CAPITALE SOCIALE</b>	<b>QUOTA CCIAA</b>	<b>QUOTA CCIAA (%)</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>
<b>ALTA ROMA S.C.P.A. IN LIQUIDAZIONE</b>	€ 1.751.280,00	€ 972.836,00	55,55%	Promozione dell'alta moda e in genere della moda italiana di Roma e del Lazio.
<b>BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A.</b>	€ 2.387.372,16	€ 125.540,78	5,26%	Realizzazione e gestione del mercato telematico e dei prodotti agricoli, ittici e agroalimentari e gestione dell'area dei prezzi, unico archivio nazionale delle Camere di Commercio in materia di prezzi.
<b>C.A.R. S.C.P.A.</b>	€ 83.013.982,00	30.223.336,00	36,41%	Promozione, costruzione e gestione dei mercati ortofrutticolo ed ittico all'ingrosso di Roma.
<b>ECOCERVED S.C.A.R.L.</b>	€ 2.500.000,00	€ 29.154,35	1,17%	Realizzazione, gestione e avviamento di sistemi informativi per l'ambiente nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio.
<b>IC OUTSOURCING S.C.R.L.</b>	€ 372.000,00	€ 34.619,90	9,31%	Predisposizione, effettuazione e gestione di servizi tecnici, logistici, di stoccaggio, archiviazione ottica e conservazione documenti.
<b>INFOCAMERE S.C.P.A.</b>	€ 17.670.000,00	€ 2.683.868,40	15,19%	Realizzazione e gestione per conto delle Camere di Commercio di un sistema informatico nazionale per la gestione del Registro Imprese, nonché di albi, registri e repertori.
<b>INVESTIMENTI S.P.A.</b>	€ 106.323.727,76	€ 64.600.426,59	60,76%	Realizzazione, organizzazione e gestione di un sistema fieristico-espositivo, congressuale.
<b>ISNART S.C.P.A.</b>	€ 292.184,00	€ 29.218,00	10,00%	Valorizzazione, sviluppo e promozione del turismo e delle risorse turistiche, realizzazione studi, ricerche e indagini sul turismo, rilevazioni e progetti di fattibilità, anche su singole iniziative nell'ambito del settore.
<b>LAZIO INNOVA S.P.A.</b>	€ 48.927.354,56	€ 9.540.565,58	19,50%	Attuazione della programmazione regionale tramite la realizzazione tecnica e finanziaria di investimenti pubblici e privati.
<b>RETECAMERE S.C.R.L. IN LIQUIDAZIONE</b>	€ 242.356,34	€ 8.147,88	3,36%	Supporto e promozione della comunicazione istituzionale, organizzazione eventi, formazione, marketing territoriale.

<b>SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L.</b>	€ 4.009.935,00	€ 3.179,00	0,08%	Supporto per lo sviluppo e la realizzazione delle funzioni e delle attività di interesse del sistema camerale italiano.
<b>SOCIETA' PER IL POLO TECNOLOGICO INDUSTRIALE ROMANO S.P.A.</b>	€ 93.956.016,00	€ 90.200.317,46	96,00%	Realizzazione e gestione di parchi e insediamenti a carattere scientifico, produttivo e innovativo.
<b>TECNO HOLDING S.P.A.</b>	€ 25.000.000,00	€ 3.042.193,44	12,17%	Gestione di partecipazioni in società italiane ed estere, per le quali svolge attività di indirizzo strategico e di coordinamento tecnico finanziario e amministrativo.
<b>TECNOBORSA S.C.P.A.</b>	€ 1.377.067,00	€ 1.145.298,00	83,17%	Erogazione di servizi finalizzati a favorire lo sviluppo e la crescita regolata e trasparente dell'economia immobiliare e coordinamento del sistema delle borse immobiliari italiane.
<b>TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.</b>	€ 1.318.941,00	€ 237.767,92	18,03%	Fornitura di servizi nei settori della progettazione, direzione lavori e sicurezza nei cantieri, <i>global service</i> e <i>facility management</i> .
<b>UNIONCAMERELAZIO SERVIZI S.R.L. - IN LIQUIDAZIONE</b>	€ 5.500.000,00	€ 5.500.000,00	100%	La società svolge attività in campo immobiliare, edilizio, ricerche di mercato e ristrutturazione immobili, sia in Italia che all'estero.
<b>UNIONTRASPORTI S.C.R.L.</b>	€ 389.041,22	€ 71.827,87	18,46%	Supporto e promozione sui temi delle infrastrutture, logistica e trasporti.

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>
<b>FONDAZIONE ACCADEMIA NAZIONALE DI SANTA CECILIA</b>	Svolgimento di attività di alta formazione musicale e conserva un patrimonio storico ricchissimo, riflesso della sua storia plurisecolare.
<b>FONDAZIONE CAMPAGNA AMICA</b>	Promozione della qualità e salubrità nei processi di sviluppo coinvolgenti il territorio, il clima, l'uomo e l'ambiente e sostegno dell'agricoltura italiana.
<b>FONDAZIONE CINEMA PER ROMA</b>	Creazione, promozione e valorizzazione del cinema, della cultura cinematografica, dell'audiovisivo in generale ed in particolare realizzazione della manifestazione Cinema - Festival Internazionale di Roma.
<b>FONDAZIONE LA QUADRIENNALE DI ROMA</b>	Promozione e diffusione, anche all'estero, della cultura artistica italiana con particolare riguardo ai settori delle arti visive, dell'architettura, delle arti decorative e del <i>design</i> .
<b>FONDAZIONE MUSICA PER ROMA</b>	Valorizzazione dell' <i>Auditorium</i> come sede di concerti e di altre manifestazioni d'arte e di culture e quale strumento di attrazione internazionale attraverso la realizzazione di eventi culturali.
<b>FONDAZIONE PER LA MOBILITA' DEL LAZIO</b>	Studio e monitoraggio dei fenomeni e delle problematiche relative alla mobilità di merci e persone, alle infrastrutture, al trasporto e alla logistica.
<b>FONDAZIONE PER L'ATTRAZIONE ROMA &amp; PARTNERS</b>	Promozione della città di Roma a livello internazionale e sostegno allo sviluppo economico del territorio
<b>FONDAZIONE ROMAEUROPA ARTE E CULTURA</b>	Produzione e diffusione dell'arte e della cultura contemporanea al pubblico.
<b>FONDAZIONE ROME TECHNOPOLE</b>	Valorizzazione in un unico polo delle eccellenze per la didattica, la ricerca e il trasferimento tecnologico nei settori della transizione

	energetica e sostenibilità, della trasformazione digitale e in ambito bio-farmaceutico e salute.
<b>FONDAZIONE TEATRO DELL'OPERA DI ROMA CAPITALE</b>	Diffusione dell'arte musicale, formazione e valorizzazione professionale dei quadri artistici e tecnici, nonché dell'educazione musicale della collettività.
<b>ASSOCIAZIONE AMICI DELLA LUISS GUIDO CARLI</b>	Individuazione degli orientamenti culturali e professionali ai quali devono attenersi i programmi universitari della LUISS Guido Carli, ed il reperimento delle risorse necessarie a finanziare le attività didattiche.
<b>ASSOCIAZIONE UNIONCAMERE EUROPA ASBL</b>	Coordinamento delle relazioni tra il sistema italiano delle Camere di Commercio e le Istituzioni comunitarie, fornendo servizi di assistenza sulle politiche e sui programmi di finanziamento dell'Unione Europea, organizzando e realizzando studi, analisi e ricerche utili allo sviluppo del sistema camerale italiano.
<b>CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO</b>	Promozione dello sviluppo delle attività industriali, artigianali, del commercio, del terziario e di servizi e creazione delle condizioni per favorire l'insediamento di nuove attività produttive nel territorio regionale.

Fonte: Area III "Promozione e Sviluppo" C.C.I.A.A. di Roma

**Personale dipendente nelle Aziende Speciali della Camera di Commercio di Roma al  
31/12/2024**

<b>AZIENDA SPECIALE</b>	<b>DIPENDENTI</b>
<b>Forma Camera</b>	9
<b>Sviluppo e Territorio</b>	15
<b>Agro Camera</b>	9
<b>Innova Camera</b>	45

### 3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Nella “Tabella Obiettivi strategici” allegata al presente documento (All. 1) sono riportati i relativi risultati raggiunti dalla Camera di Commercio di Roma nel corso del 2024.

La *performance* organizzativa della Camera è stata valutata attraverso la misurazione dei valori raggiunti dai **Key Performance Indicator (KPI) in relazione agli Obiettivi Strategici**, individuati nel “Programma Pluriennale 2021-2025”, approvato dal Consiglio in data 30 Novembre 2020, articolati nelle seguenti 4 Aree Strategiche:

- Area strategica A - **“Tutela della Comunità economica”**
- Area strategica B - **“La Camera come Fonte autorevole di dati economici”**
- Area strategica C - **“Sostegno alla competitività delle imprese e del territorio”**
- Area strategica D - **“Valorizzazione delle filiere produttive”**

Gli obiettivi strategici, sono stati poi articolati in programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2024, che costituisce l'aggiornamento annuale degli indirizzi generali espressi nel Programma Pluriennale, e infine, nella sezione “*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*” del P.I.A.O. 2024-2026; agli obiettivi strategici e ai programmi sono stati associati i KPI e i rispettivi *target* attesi.

I KPI sono stati monitorati a cadenza trimestrale dalla Struttura “Pianificazione e Controllo di gestione”, in *staff* al Segretario Generale, che ha raccolto tutti i dati relativi ai risultati raggiunti e li ha elaborati in *report* trimestrali. La “Relazione sulla *Performance*” attinge i propri dati dal *report* finale denominato “*Report* di misurazione e valutazione Obiettivi Organizzativi Operativi e Individuali”, rappresentativo delle politiche dell'Ente, che hanno concorso alla realizzazione degli Obiettivi Strategici.

#### **POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE /INFORMAZIONE**

- Sono state erogate un numero di **21.860 ore di formazione** al personale, sia facendo ricorso a personale competente *in house* sia con docenti esterni, superando il valore atteso delle ore previste dal P.I.A.O. 2024 – 2026.

#### **INIZIATIVE PER FAVORIRE INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**

- Sono stati predisposti il Bando “*Voucher Digitali Impresa 4.0.*”, che ha previsto la concessione di *voucher* per le PMI per supportare progetti di digitalizzazione e innovazione, e il “Bando *CER Comunità Energetiche Rinnovabili*”, per sostenere gli investimenti effettuati dalle micro, piccole e medie imprese di Roma e provincia rivolti al miglioramento delle condizioni ambientali e dell'efficienza energetica nell'ambito del processo di transizione ecologica del territorio. Il primo è stato approvato il 10 luglio 2024 dalla Giunta con delibera n. 103, il secondo con delibera n.80 del 27 maggio 2024.

### **INIZIATIVE PER FAVORIRE LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE**

- È stato predisposto il “Bando per il sostegno alla competitività delle Imprese e per lo sviluppo economico del territorio”, per supportare le PMI e il tessuto economico del territorio. Il Bando è stato approvato dalla Giunta con delibera n. 16 il 12 febbraio 2024.

### **CELERITÀ ED EFFICIENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

- Il Bilancio Consuntivo 2023, predisposto l'8 marzo 2024, è stato approvato dal Consiglio il 25 marzo 2024. Il Bilancio Preventivo è stato predisposto dagli Uffici competenti e condiviso con il Segretario Generale in data 31 ottobre, in tempi di eccellenza rispetto a quanto previsto dal P.I.A.O. 2024 - 2026, per permettere un esaustivo esame da parte degli organi di governo, prima della sua approvazione da parte del Consiglio, avvenuta con delibera n. 33 del 25 novembre 2024.
- Con la stessa celerità è stato predisposto il Budget Direzionale, condiviso con il Segretario Generale il 22 novembre, in tempi di eccellenza, per permettere un esaustivo esame da parte degli organi di governo; è stato approvato il 9 dicembre 2024, con delibera di Giunta n. 192.

### **CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ:**

Si evidenzia la qualità dei servizi offerti dalla Camera di Roma, confermata sia dai giudizi emersi dai Questionari di *Customer Satisfaction* compilati dagli utenti, sia dalla certificazione rilasciata dall'Ente Certificatore di Qualità. In particolare:

- 1) Per gli uffici dell'**Area IV** “Registro Imprese e Analisi Statistiche” è stata confermata, per l'anno 2024, la **certificazione di qualità** UNI EN ISO 9001:2015 con l'esito positivo della visita ispettiva di certificazione (KPI dell'Obiettivo Strategico A.1 “Pubblicità Legale”) senza alcuna raccomandazione.
- 2) Per gli uffici in Qualità **dell'Area VI**, “Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie”, è stata confermata, per l'anno 2024, la **certificazione di qualità** UNI EN ISO 9001:2015, con l'esito positivo della visita ispettiva di certificazione (KPI dell'Obiettivo Strategico A.4 “Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e Organismi di composizione della Crisi”) senza alcuna raccomandazione.

### **RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION:**

- Si rileva l'ottimo livello di soddisfazione degli utenti delle Aree certificate in Qualità con Ente Certificatore Ceri, in particolare:
  - 1) Per gli uffici in Qualità dell'Area IV “Registro Imprese e Analisi Statistiche” la media dei questionari sottoposti agli utenti, in una scala da 1 a 6, è stata pari a ben 5,35.
  - 2) Per gli uffici in Qualità dell'Area VI, “Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie”, la media dei questionari sottoposti agli utenti, in una scala da 1 a 6, è stata pari a ben 5,87.

### **AUMENTO EFFICIENZA E CONCILIAZIONE VITA FAMILIARE E LAVORO: SMART WORKING**

- Il personale che ha lavorato in *smart working* nel 2024 (personale impegnato nel Progetto Lavoro Agile

avviato e monitorato dagli anni precedenti) ha realizzato un incremento del 69,33% rispetto alla produttività *standard* del lavoratore “tipo”, raggiungendo e superando il risultato di eccellenza (Area IV “Registro Imprese e Analisi Statistiche”).

#### **COLLABORAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO “PREMIO ROMA EVO”: REALIZZAZIONE ANALISI CHIMICHE**

- Il Laboratorio ha realizzato le analisi e i rapporti di prova in meno di 7 giorni, esattamente 6,62 giorni di media, collaborando fattivamente ai lavori propedeutici alla premiazione del Concorso. Il risultato è stato raggiunto in tempi di eccellenza (Area V “Laboratorio Chimico Merceologico – Certificazione di Prodotto”).

#### **EVASIONE TEMPESTIVA DELLE ISTANZE DI CANCELLAZIONE DEI PROTESTI**

- La media dei giorni per evadere le istanze di cancellazione dei protesti è stata nel 2024 di 1,36 giorni, risultato eccellente, a fronte di una previsione di legge di 25 giorni e di 5 da Carta dei Servizi dell’Ente (Area VI “Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie”).

#### **SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**

- Sono state realizzate 15 iniziative/attività/eventi come previsto quale *target* di eccellenza. Tale risultato esprime la *mission* dell’Ente: favorire la cultura digitale quale leva di crescita fondamentale per le imprese (Area VII “Orientamento al lavoro e alle professioni – Innovazione e Digitalizzazione”).

#### **REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI ADEMPIMENTI REALIZZATI NELL’AMBITO DELLA TRASPARENZA E DELLE AZIONI VOLTE A PREVENIRE LA CORRUZIONE NELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA**

- Esattamente 7 KPI, di competenza di ciascuna Area Dirigenziale, sono relativi agli adempimenti in materia di Azioni di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza nell’Ente. Nello specifico, tutte le Aree Dirigenziali nel 2024 hanno monitorato le attività/adempimenti di loro competenza e hanno predisposto, nei tempi previsti, una Relazione Anticorruzione e Trasparenza semestrale e una annuale, permettendo all’amministrazione sia di monitorare lo stato dell’arte, (e predisporre la Relazione semestrale di monitoraggio e poi quella annuale) sia di predisporre l’apposita sezione del P.I.A.O 2025 – 2027 relativa alla Trasparenza e ai rischi corruttivi, evidenziando aree di rischio e attività di prevenzione (N. 7 KPI dell’Obiettivo Strategico A.3 “Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei servizi, prevenzione della corruzione e trasparenza”).

#### **REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI: OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI MEDIANTE L’INNOVAZIONE DI UNA O PIÙ PROCEDURE INTERNE**

- Alla luce delle esigenze manifestate quotidianamente dall’utenza e dagli altri *stakeholder*, delle novità normative nonché della programmazione delle diverse attività camerali, è stato assegnato un KPI trasversale relativo alla predisposizione, all’avvio e al monitoraggio di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne degli Uffici. Le Aree Dirigenziali si sono impegnate per raggiungere tale obiettivo, monitorandolo e rendicontandone poi i risultati e i benefici ottenuti.

## **CRITICITÀ – KPI degli OBIETTIVI STRATEGICI NON RAGGIUNTI**

### **RIDUZIONE DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO DI COMPETENZA**

- L'obiettivo "Contenimento dei costi di funzionamento di competenza delle Aree", con *target* pari al mantenimento del valore dell'anno precedente quale valore atteso e *target* pari a una riduzione del 5% quale valore di eccellenza, è stato raggiunto soltanto dall'Area IV "Attività abilitative ed ispettivo-sanzionatorie". Per le altre Aree c'è stato, invece, un lieve aumento dei costi in esame.

Si ricorda che tale obiettivo è assegnato ogni anno, a partire dal 2015, e che le diverse Aree coinvolte, nelle loro attività di competenza, hanno finora realizzato risultati apprezzabili, anche alla luce della diminuzione delle risorse disponibili in seguito alla riduzione del Diritto Annuale disposta dal Legislatore dal 2014.

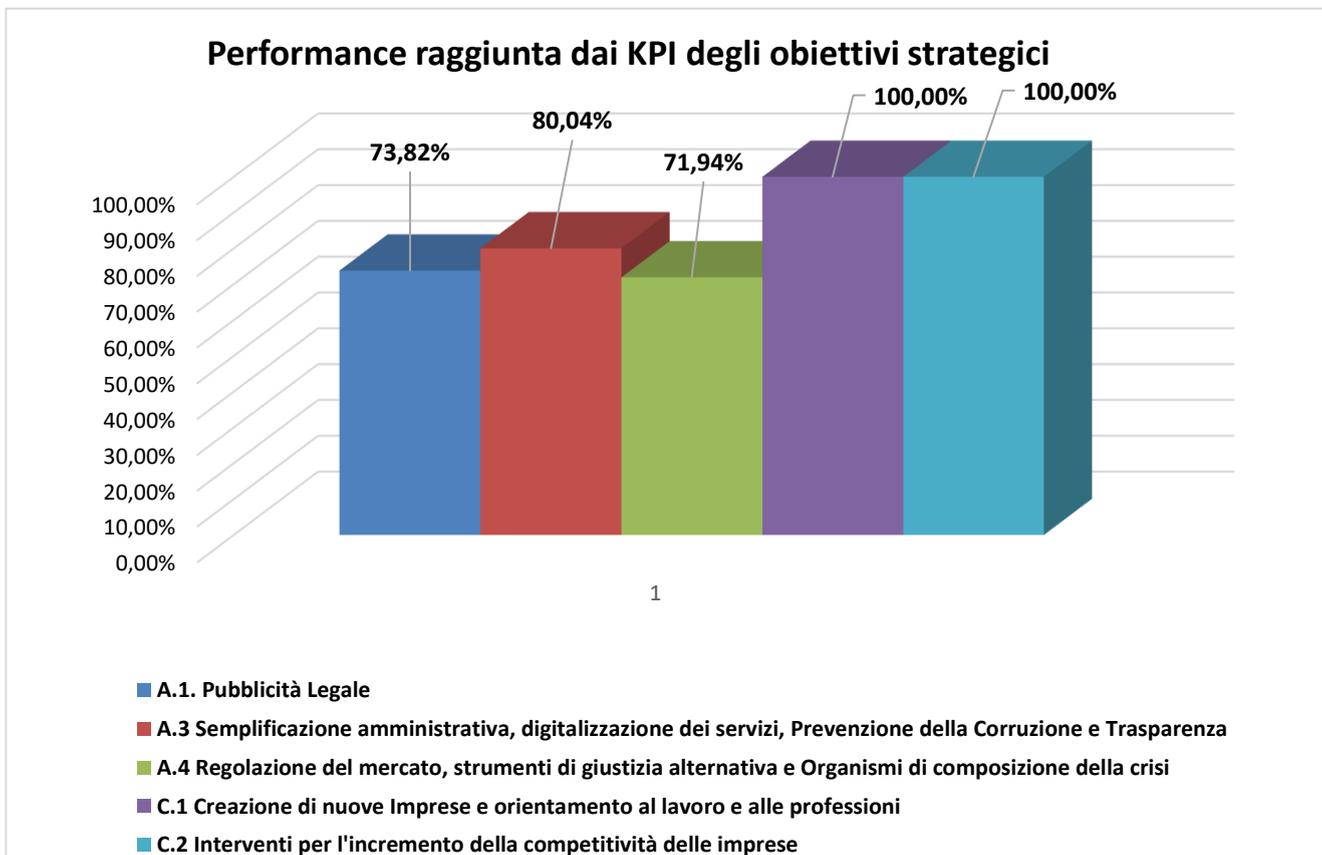
Si riportano nelle seguenti tabelle il grado di raggiungimento dei KPI degli Obiettivi Strategici, illustrati dettagliatamente, anche con relativi *Target*, nell'**Allegato 1 a questa Relazione**.

### Percentuale di raggiungimento degli obiettivi Strategici e dei loro KPI

KPI degli Obiettivi Strategici Anno 2024					
Area Strategica A "Tutela della Comunità Economica"					
Obiettivo strategico	Programma	Area di competenza	sintesi denominazione KPI	% performance raggiunta dal KPI	% performance raggiunta dall'obiettivo Strategico
A.1. Pubblicità Legale - Registro Imprese	A.1.1 Massima Qualità dei dati del Registro Imprese	Area IV	Transizione Digitale: Incremento percentuale di Cassetto Digitale e CNS/Firma Digitale	27,97%	73,82%
			Reingegnerizzazione dei Processi	100,00%	
			Certificazione di Qualità - Customer Satisfaction - Smart Working	93,50%	
A.3 Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei servizi, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale	Area I	Reingegnerizzazione dei Processi	87,86%	80,04%
			Contenimento dei costi	0,00%	
			Ore di Formazione ai dipendenti	100,00%	
	A.3.2. Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria	Area II	Reingegnerizzazione dei Processi	100,00%	
			Contenimento dei costi	7,75%	
			Predisposizione Bilancio Preventivo, Bilancio Consuntivo e Budget direzionale	100,00%	
	A.3.3 Azioni volte gestione amministrativa delle attività promozionali	Area III	Reingegnerizzazione dei Processi	70,00%	
			Area I	100,00%	
			Area II	100,00%	
			Area III	55,00%	
A.3.7 Azioni volte alla Prevenzione della Corruzione e alla Trasparenza	Area IV	Monitoraggio adempimenti Anticorruzione e Trasparenza -Predisposizione Relazione di sintesi semestrale e annuale	100,00%		
		Area V	100,00%		
		Area VI	100,00%		
		Area VII	100,00%		
A.4 Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e Organismi di composizione della crisi	A.4.7 Laboratorio Chimico Merceologico: attività di analisi industriali, alimentari e microbiologiche	Area V	Reingegnerizzazione dei Processi	100,00%	71,94%
			Contenimento dei costi	32,95%	
			Collaborazione al Concorso Premio Roma Evo - realizzazione analisi chimiche	100,00%	
	A.4.1 Sanzioni amministrative, brevetti e marchi	Area VI	Reingegnerizzazione dei Processi	100,00%	
			Contenimento dei costi	0,00%	
			Certificazione di Qualità - Customer Satisfaction - N. giorni Evazione protesti	98,70%	

KPI degli Obiettivi Strategici Anno 2024					
Area Strategica C "Sostegno alla competitività delle imprese e del territorio"					
Obiettivo strategico	Programma	Area di competenza	sintesi denominazione KPI	% performance raggiunta dal KPI	% performance raggiunta dall'obiettivo Strategico
C.1 Creazione di nuove imprese e orientamento al lavoro e alle professioni	C.1.2 Formazione e Lavoro	Area III	Predisposizione di un Bando in ambito Formazione e Lavoro	100,00%	100,00%
	C.2.2 Opportunità di crescita	Area III	Predisposizione del Bando "Competitività"	100,00%	
C. 2 Interventi per l'incremento della competitività delle imprese	C.2.5. Iniziative per rafforzare la ripresa socioeconomica del territorio dopo la pandemia		Predisposizione di un Bando per migliorare l'efficienza energetica delle imprese	100,00%	
	C.2.3 Impresa Digitale e Transizione Ecologica		Predisposizione di un Bando per la digitalizzazione delle imprese	100,00%	
Area VII		Progetti/eventi/iniziativae/attività realizzati dall'Ente in tema di Transizione Digitale per le imprese	100,00%		
		Monitoraggio sullo stato della Transizione Digitale delle imprese - Report	100,00%		
	Relazioni trimestrali su realizzazione di adempimenti in tema di Transizione Digitale, Innovazione e Trasferimento Tecnologico	100,00%			

Si evidenzia l'ottimo risultato dell'Ente realizzato nell'ambito delle attività relative agli interventi per l'incremento della competitività delle Imprese e all'orientamento al lavoro e alle professioni.



## Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Nella “Tabella Obiettivi e Piani operativi” allegata al presente documento (All. 2) sono riportati i relativi risultati raggiunti dalla Camera di Commercio di Roma nel corso del 2024.

Si evidenziano alcuni risultati significativi raggiunti:

### **RAZIONALIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE INTERNE DELL'ENTE**

- La programmazione triennale dei fabbisogni del personale è stata condivisa con il Segretario Generale il 17/01/2024, e approvata dalla Giunta, come relativa sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il 31 gennaio 2024 con delibera n. 10. È stato dunque superato il *target* atteso previsto dal PIAO 2024-2026 (Area I “Affari Generali e del Personale”).

### **RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO AI FORNITORI**

- In ottemperanza al principio di celerità e tempestività nella definizione dei rapporti economici, i pagamenti ai fornitori sono stati effettuati mediamente in 7,60 giorni, risultato eccellente, anche considerando che i giorni previsti dal Legislatore sono 30 (Area II “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale”).

### **RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE DIGITALI**

- In coerenza con i tempi previsti dall'obiettivo assegnato, nel *target* di eccellenza, il 30 settembre 2024, si sono concluse le attività relative alla verifica della presenza e installazione del nuovo software *Dike Go Sign* con registrazione delle credenziali di accesso personali, su tutti i PC in dotazione al personale dell'Ente. (Area II “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale”).

### **RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE**

- È stato predisposto l'annuale “Piano di razionalizzazione delle società partecipate”, precedentemente condiviso con il Segretario Generale e approvato dalla Giunta con delibera n.156 il 28 ottobre 2024 (Area III “Promozione e Sviluppo”).

### **RIDUZIONE DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE PRATICHE TELEMATICHE DEL REGISTRO IMPRESE**

- Il tempo medio di evasione delle pratiche telematiche del Registro Imprese è stato nel 2024 di 4,40 giorni risultato lodevole (considerato che la tempistica prevista dalla normativa per la conclusione del procedimento è 5 giorni), frutto dell'impegno e dell'efficienza dimostrata da tutto il personale del Registro Imprese (Area IV “Registro Imprese e Analisi Statistiche”).

### **RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE DI COMPETENZA E DERIVANTE DA RAVVEDIMENTO OPEROSO**

- Per quanto riguarda l'obiettivo relativo alla percentuale di Diritto Annuale riscosso, riferito all'anno di competenza, al netto di interessi e sanzioni, il valore è pari al 70,21%, mentre la percentuale di incasso

del Diritto Annuale riferito agli anni precedenti derivanti da ravvedimento operoso e da riscossione coattiva ha superato il valore percentuale previsto come eccellenza. (Area IV “Registro Imprese e Analisi Statistiche”).

#### **TEMPESTIVITÀ DELLE ANALISI NEL SETTORE MICROBIOLOGICO E AGROALIMENTARE**

- Gli obiettivi relativi alle analisi del settore Microbiologico, e di quelle inerenti alle “bevande alcoliche e non alcoliche”, alle “sostanze grasse” e ai “cereali e derivati, latte, alimenti nervini e matrici varie” hanno riportato un risultato particolarmente performante: tutti i *target* hanno raggiunto i valori previsti come eccellenza (Area V – “Laboratorio Chimico Merceologico – Certificazione di Prodotto”).

#### **SOPRALLUOGHI E CONTROLLI CASUALI SUGLI STRUMENTI DI MISURA DEGLI ORGANISMI ACCREDITATI (ART. 14 DM 93/2017)**

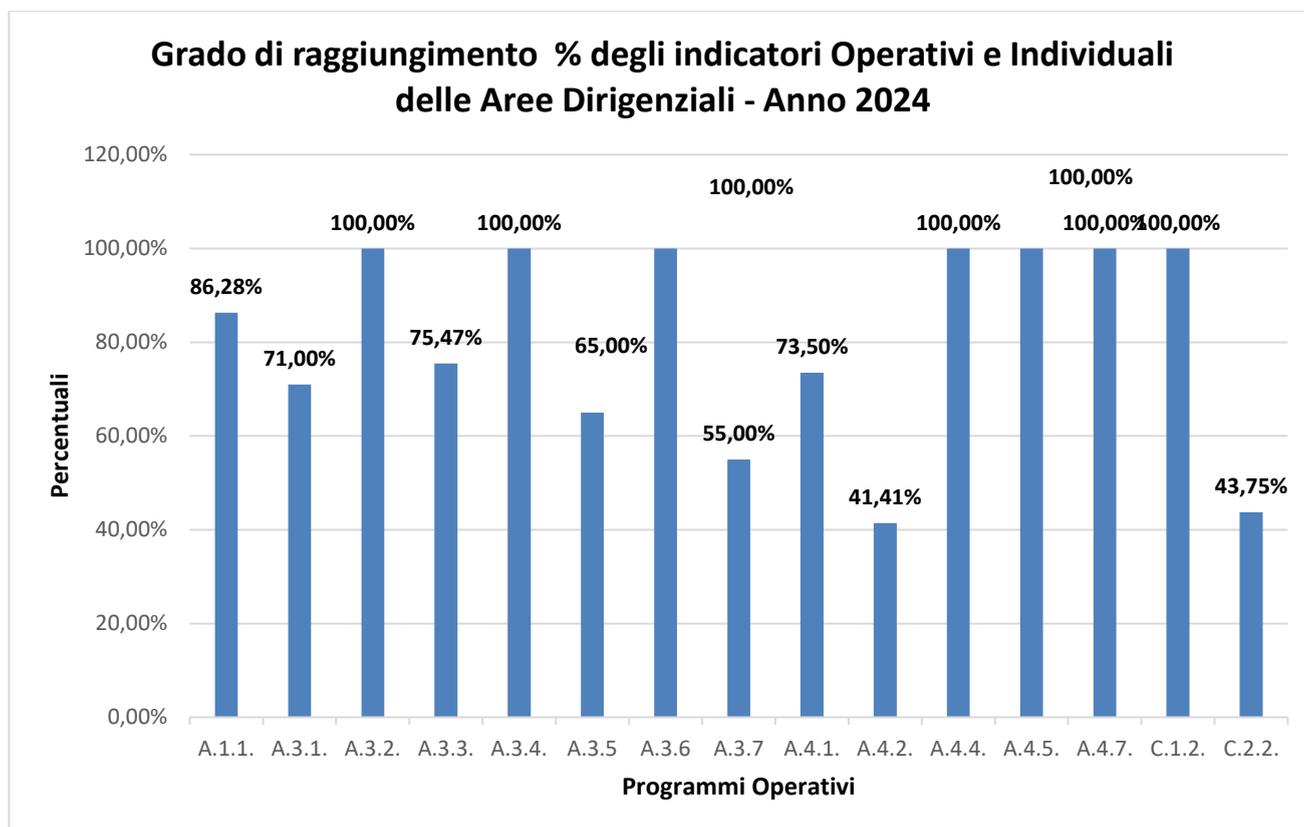
- Sono stati realizzati 506 controlli e sopralluoghi, superando il valore di eccellenza (Area VI “Attività abilitative ed ispettivo – sanzionatorie”).

#### **SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI**

- Sono state realizzate 15 iniziative/attività/eventi, come previsto quale *target* di eccellenza. Tale risultato esprime la *mission* dell’Ente: sviluppare le conoscenze necessarie e le professionalità di studenti e aspiranti imprenditori per l’avvio di attività di impresa (Area VII “Orientamento al lavoro e alle professioni – Innovazione e Digitalizzazione”).

#### **PROMOZIONE BIBLIOTECA E PUNTO PID**

- In merito alla divulgazione di contenuti relativi alla Biblioteca della Camera e al PID sito in Via Appia Nuova, sono stati pubblicati 84 contenuti a scopo informativo e promozionale, superando il target previsto come eccellenza e garantendo maggiore visibilità alle attività dell’Ente (Area VII “Orientamento al lavoro e alle professioni – Innovazione e Digitalizzazione”).



**CRITICITÀ: OBIETTIVI NON RAGGIUNTI**

**RECUPERARE CREDITI NON RISCOSSI DALL'ENTE**

- Nonostante le attività dell'Area non è stato possibile recuperare somme a credito dell'Ente sufficienti a raggiungere la percentuale di recupero attesa (Area I "Affari generali e del personale").

**EVENTI /INIZIATIVE/ATTIVITÀ A SOSTEGNO DELLE IMPRESE**

- Non sono stati realizzati dall'Area gli eventi necessari per raggiungere il valore atteso (Area III "Promozione e Sviluppo").

**ISTRUTTORIA DEI VERBALI TRASMESSI DAGLI ORGANI ACCERTATORI RIFERITI AGLI ANNI PRECEDENTI**

- Non è stato raggiunto l'obiettivo, inerente all'istruttoria di tutti i verbali trasmessi dagli Organi Accertatori riferiti agli anni precedenti, nei tempi indicati dal P.I.A.O. (Area VI "Attività abilitative ed ispettivo – sanzionatorie").

**INCREMENTO DEI RICAVI DELLA CAMERA DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI A PREMIO**

- L'obiettivo relativo all'incremento dei ricavi derivanti dal servizio di assistenza per lo svolgimento di Concorsi a Premio rispetto alla media dei due anni precedenti, non ha raggiunto il valore atteso, ciò anche in considerazione della perdurante situazione di incertezza economica che continua ad influire negativamente sulle attività promozionali delle imprese (Area VI "Attività abilitative ed ispettivo – sanzionatorie").

## **Verifica del raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali**

Al Dirigente dell'Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale" è stato assegnato l'obiettivo annuale "Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali", secondo quanto previsto dall'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito con Legge 41/2023.

Tale obiettivo incide, ai fini del riconoscimento della sua retribuzione di risultato, nella misura del 30%. Ai fini della verifica di raggiungimento del risultato sopra indicato occorre fare riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. B) e 861 della Legge 145/2018 e il target atteso è  $\leq$  a 0 giorni.

Per l'anno 2024, il risultato dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è stato pari a -22,66 giorni: l'indicatore evidenzia che la Camera di Commercio di Roma è ampiamente in anticipo rispetto ai termini previsti dall'art. 4, comma 2, del D.lgs. 231/2002 e s.m.i., ulteriormente specificati dalla Circolare 36/2024 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'obiettivo è stato, dunque, pienamente raggiunto, a dimostrazione di una evidente celerità nell'effettuazione dei pagamenti, peraltro abitualmente garantita dall'Ente.

Il raggiungimento di tale obiettivo è stato attestato dal Collegio dei Revisori della Camera.

## Valutazione complessiva della performance organizzativa

Gli obiettivi programmati nella Sezione “*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*” del P.I.A.O 2024 – 2026, sono stati sfidanti e hanno coinvolto in concreto, direttamente, tutto il personale dipendente, evidenziando l’impegno e la produttività del lavoro svolto.

In particolare, tra gli obiettivi che evidenziano l’efficienza e la qualità dei servizi resi dai dipendenti della CCIAA di Roma, si citano quelli inerenti i c.d. “tempi medi”, ovvero la media dei giorni con cui il personale dedicato realizza l’attività con la tempestività richiesta.

Sono stati, infatti, monitorati e poi valutati i giorni per: effettuare i pagamenti ai fornitori dell’Ente, evadere le pratiche telematiche inoltrate al Registro Imprese, concludere le pratiche inerenti ai protesti.

I risultati ivi rendicontati comprovano il livello di produttività del personale coinvolto nel servizio rivolto a utenti e *stakeholder*, e la realizzazione dei servizi in modo efficiente, anche in tempi inferiori a quelli prescritti dal Legislatore.

Il livello di qualità dei servizi e il gradimento relativo, percepito dagli utenti rispetto al lavoro quotidiano dei dipendenti dell’Ente è, inoltre, evidenziato da obiettivi e *target* inerenti alla media dei risultati dei Questionari di *Customer satisfaction* sottoposti agli stessi utenti dagli uffici “Registro Imprese e Analisi Statistiche” e “Attività Abilitative ed Ispettivo Sanzionatorie”.

Si evidenzia che l’esito delle visite dell’Ente Certificatore all’Area IV “Registro Imprese e Analisi Statistiche” e all’Area VI “Attività Abilitative ed Ispettivo Sanzionatorie” è stato positivo: ne è conseguito il mantenimento della Certificazione di Qualità, dimostrando la qualità del lavoro e dei servizi svolti per gli *stakeholder* interni ed esterni, e la volontà di perseguire una politica dell’*agere* amministrativo improntata sempre ai principi dell’efficacia, efficienza ed economicità.

In conclusione, gli obiettivi individuati sono volti a raggiungere un livello di *performance* dell’Ente sempre più alto, “alzando l’asticella” dei *target* degli obiettivi, anno dopo anno, in un sistema di *rolling*, coinvolgendo tutti i livelli del personale e i Dirigenti.

Giova riportare il giudizio conclusivo dell’OIV sul Ciclo della *Performance* 2024 espresso nella “Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni Anno 2024”, predisposta dall’Organismo il 4 aprile 2025, di cui la Giunta ha preso atto:

*I componenti dell’O.I.V. attestano, alla data in cui questa Relazione viene firmata e in base all’attività di verifica effettuata, che il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, previsto nel documento Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (S.M.V.P.) della Camera di Commercio di Roma e dal Legislatore, è stato rispettato nelle diverse fasi del Ciclo della Performance realizzate nell’anno 2024, con riferimento alla rendicontazione per il 2023, e alla pianificazione per l’anno 2024, secondo quanto previsto dal Legislatore e in accordo con gli indirizzi di Unioncamere. La stessa valutazione si estende anche alle fasi realizzate per la pianificazione 2025 e le attività successive svolte nell’anno 2025. L’O.I.V. ritiene che il Ciclo della performance dell’Ente, dal punto di vista di ogni livello strategico, organizzativo operativo e individuale, sia correttamente pianificato, monitorato, valutato e*

*rendicontato. L'O.I.V. rileva con favore la stesura di documenti di pianificazione e rendicontazione delle attività dell'Ente chiari e leggibili per gli stakeholder, anche mediante l'utilizzo di tabelle volte a illustrare obiettivi e target, nonché i risultati indicati come "attesi" o "eccellenti", secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. L'O.I.V. rileva, altresì, la cura posta dall'Ente nell'elaborazione, all'interno del P.I.A.O., dei contenuti relativi all'Anticorruzione e alla Trasparenza in modo da assicurare l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Nazionale Anticorruzione e dalle Linee di indirizzo A.N.A.C.*

Per un'illustrazione esaustiva di tutte le fasi del Ciclo, e individuarne punti di forza e debolezza, si rimanda alla lettura della stessa intera Relazione sul sito dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Controlli e rilievi sull'Amministrazione".

## Bilancio di genere

### POLITICHE DELL'ENTE A FAVORE DELL'IMPRENDITORIA FEMMINILE

L'Ente, per sostenere l'imprenditorialità femminile, ha costituito dal 2001, il Comitato per la Promozione dell'Imprenditorialità Femminile, previsto dal Protocollo di Intesa siglato in data 20/05/1999, tra Unioncamere e l'allora Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato. Si tratta di un Organismo, senza personalità giuridica, che persegue la finalità di favorire lo sviluppo della realtà imprenditoriale femminile romana ed è costituito dalle rappresentanze delle Associazioni di categoria, delle Organizzazioni sindacali e delle Associazioni a tutela dei consumatori, impegnate nella promozione delle pari opportunità. Il Comitato individua e promuove le azioni e gli strumenti più idonei per migliorare e moltiplicare le opportunità per le donne di realizzare attività di impresa, contribuendo anche alla diffusione di quella cultura imprenditoriale necessaria alla crescita e al consolidamento delle iniziative. Per il 2024 il Comitato ha curato l'XII edizione del "Premio Idea innovativa, la nuova imprenditorialità al femminile", tradizionale premio della Camera riservato alle migliori idee imprenditoriali al femminile, con il quale si assegnano contributi, fino ad un massimo di € 5.000, ai migliori progetti imprenditoriali dei diversi settori produttivi.

### CONTESTO INTERNO

Il T.U. 165/2001, così come integrato dalla legge 183/2010, ha elevato le politiche di pari opportunità all'interno delle amministrazioni pubbliche da strumento di tutela della condizione femminile, a leva per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei servizi resi. La Legge 183/2010, inoltre, ha voluto ampliare le garanzie per evitare non solo le discriminazioni legate al genere, ma anche ogni altra discriminazione diretta e indiretta, ritenendo pertanto necessario unificare, nelle Pubbliche Amministrazioni, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati per il *mobbing* esistenti, per una corretta e più efficiente gestione. La Camera di Commercio di Roma, in ossequio alle disposizioni normative, ha pertanto costituito il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), con Determinazione del Segretario Generale n. 56 del 16/09/2011, rinnovato con Determinazione n. 11 del 03/03/2020.

L'impegno dell'Ente è stato sempre volto a garantire il rispetto delle pari opportunità, un ambiente improntato al benessere organizzativo e al contrasto di ogni forma di violenza sessuale, morale o psichica al proprio interno: l'unicità del CUG garantisce maggiore efficacia ed efficienza per l'esercizio delle funzioni cui il nuovo organismo è preposto, rappresentando inoltre un elemento di razionalizzazione, che evita la proliferazione di comitati.

Ai sensi della citata normativa e della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011, "*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*", il CUG costituito ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni rappresentative, da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, e da altrettanti supplenti.

L'Ente nel 2024 ha predisposto il P.I.A.O. 2024-2026, approvato dalla Giunta con delibera n.10 del 31 gennaio, nel quale, alla sezione "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*", sono confluiti i contenuti previsti dall'ormai superato "Piano delle Azioni Positive".

La pianificazione a sostegno delle pari opportunità concorre a definire il risultato dell'Amministrazione all'interno del ciclo di gestione della *performance*, come previsto dal D.lgs. 150/2009.

Nel P.I.A.O. 2024 – 2026, alla sezione "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*", si evidenzia la presenza di due obiettivi conseguiti nel 2024 e rendicontati in questa Relazione. Uno, di competenza dell'Area I "Affari Generali e del Personale", relativo alla formazione del personale e volto a promuovere la cultura delle pari opportunità. L'altro, inerente allo *smart working*, di competenza dell'Area IV "Registro Imprese e analisi statistiche", che rappresenta uno strumento utile sia per accrescere l'efficienza delle attività dell'Ente, sia per conciliare vita lavorativa e vita familiare.

Il raggiungimento di tali obiettivi ha permesso di realizzare ciò che è stato previsto dal sopracitato P.I.A.O.

L'utilizzo dello *smart working* ha consentito all'Ente di riuscire a coniugare le esigenze personali dei dipendenti, ma anche di aumentare la *performance*, in particolare dei servizi resi all'Utenza dall'Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche". In questa Area è stato avviato il Progetto "Lavoro agile" dal 2018, misurando analiticamente la *performance* raggiunta e i servizi resi dai dipendenti in *smart working*.

Successivamente, durante la fase acuta della pandemia lo *smartworking* è diventato una modalità ordinaria di lavoro per tutti i dipendenti e, superata l'emergenza, la Camera per le varie Aree ha definito un regime regolatorio del lavoro agile basato sul contratto individuale di lavoro.

## 4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

### Valutazione del Segretario Generale Anno 2024

Per quanto riguarda la valutazione del Segretario Generale, la Giunta, con la delibera n. 197/2023, ha assegnato allo stesso tre obiettivi: due di questi sono definiti “di sistema” e si riferiscono agli aspetti generali dell’organizzazione, all’efficienza, efficacia ed economicità dell’azione; il terzo, definito “di contesto”, è invece relativo alla competenza nel perseguimento degli indirizzi strategici e delle priorità politiche dell’Ente, in modo che siano valutate, dunque, anche le competenze *manageriali* e i comportamenti organizzativi del Segretario Generale. In particolare, il grado di realizzazione dei predetti obiettivi di sistema viene valutato secondo la formula descritta per i Dirigenti nel Sistema di Valutazione della Camera, ed è oggetto di esame da parte dell’O.I.V. Quest’ultimo propone annualmente alla Giunta gli Elementi fondamentali per la valutazione del Segretario Generale, la quale non può ovviamente essere disgiunta da quella dell’operato complessivo dell’Ente, essendo connessa alla misura in cui l’attività amministrativa riesce a realizzare l’indirizzo politico. Tutto ciò, è in attuazione dell’art. 14 comma 4 lett. e) del D.lgs. 150/2009 e s.m.i., secondo cui *“l’OIV propone all’Organo di indirizzo politico amministrativo la valutazione annuale dei Dirigenti di Vertice e l’attribuzione ad essi dei premi”*.

Inoltre, con Deliberazione di Giunta n. 84 del 27 maggio 2024 è stato approvato l’aggiornamento, come proposto dall’OIV, della metodologia di valutazione del Segretario Generale e in aggiunta ai suindicati obiettivi è stato previsto un nuovo ulteriore obiettivo (il quarto) sulla *“tempestività dei pagamenti”*, in applicazione dell’art. 4-bis del decreto legge 13/2023, convertito con modificazione dalla legge 41/2023, e della Circolare n. 1/2024 del Ministero dell’Economia e delle Finanze;

Si rappresentano, in maniera sintetica, i risultati del processo di valutazione proposti dall’OIV nel documento “Elementi di Giudizio per la Valutazione del Segretario Generale - Anno 2024” approvato dalla Giunta il 31 marzo 2025 con delibera n. 50.

Decisamente positivi sono i risultati raggiunti dai due obiettivi di sistema, relativi, rispettivamente, all’efficienza organizzativa dell’Ente, sulla base dei dati emergenti dalle risultanze contabili riferite all’anno 2024, alla qualità dei servizi erogati all’utenza. Il primo indicatore conferma una oculata gestione delle risorse e l’impegno della Direzione nello svolgere l’importante funzione di supporto e promozione dell’economia del territorio. Il secondo indicatore, altrettanto importante, relativo alla *customer satisfaction*, evidenzia un ottimo *target* raggiunto dalla soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi resi loro dagli uffici dell’Ente certificati in Qualità, attestata dai Questionari sottoposti agli utenti dei servizi.

Ottimo anche il risultato ottenuto dall’obiettivo sulla tempestività dei pagamenti, pari a -22,66 giorni di ritardo: l’indicatore evidenzia che la Camera di Commercio di Roma è ampiamente in anticipo rispetto ai termini previsti dall’art. 4, comma 2, del D.lgs. 231/2002 e s.m.i., ulteriormente specificati dalla Circolare 36/2024 del Ministero dell’Economia e delle Finanze.

L’indicatore definito di “Contesto” esprime il giudizio reso dall’Organo Politico, come recepito dall’OIV sulla base del colloquio con il Presidente della Giunta, e poi approvato dalla Giunta stessa, sulle capacità

*manageriali* e i comportamenti organizzativi, dimostrati dal Segretario Generale, in particolare relativamente al grado di realizzazione dei Programmi Operativi definiti dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2024. Il risultato si riferisce alle valutazioni delle capacità *manageriali* e dei comportamenti organizzativi, dimostrati dallo stesso Segretario Generale, nello svolgimento delle attività realizzate per portare a compimento gli indirizzi politici e programmi, definiti dalla Giunta e dal Consiglio dell'Ente per l'anno 2024.

Il risultato finale, pari a un voto di 96/100, riconosce nel Segretario Generale un punto di riferimento di competenza e di valore per il conseguimento della *mission* dell'Ente, come definita dagli Organi di indirizzo politico, in particolare per le sue ottime qualità nella gestione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, nonché nella realizzazione dei programmi e attività definite dall'organo di Indirizzo Politico, tenuto conto, in particolare, che nel 2024 la Camera di Commercio di Roma ha continuato a destinare ingenti misure economiche per sostenere le imprese del territorio anche nel loro processo di transizione digitale, sviluppando e diffondendo la cultura dell'innovazione e realizzando programmi e attività sempre in tema di transizione digitale.

### Obiettivi del Segretario Generale

Obiettivo	Indicatore	Target Atteso	Target di Eccellenza	Risultato	Grado di raggiungimento
<b>a) Efficienza Organizzativa dell'Ente:</b> Contenimento dei costi del personale e dei costi di funzionamento (al netto di quote associative e oneri da provvedimenti di contenimento della spesa) dell'Ente rispetto ai Proventi Totali al netto della quota di accantonamento del fondo svalutazione crediti, dei Proventi Straordinari e di eventuale aumento del 20% del Diritto Annuale. Più bassa è l'incidenza percentuale maggiore è l'efficienza organizzativa dell'Ente.	((Costi di Struttura (al netto di quote associative e oneri da provvedimenti di contenimento della spesa) / Totale Proventi (al netto della quota di accantonamento del fondo svalutazione crediti, dei Proventi Straordinari e di eventuale aumento del 20% del Diritto Annuale)) %	85%	70%	49,71%	<b>30/30</b>
<b>b) Qualità ed Efficienza dei servizi</b> rilevata dagli Utenti dei servizi degli uffici in qualità Area IV ("Registro Imprese e Analisi Statistiche") e Area VI ("Attività Abilitative ed Ispettivo Sanzionatorie")	Media Customer Satisfaction rilevata	4,5	6	5,61	<b>17,66/20</b>
<b>c) Tempestività dei pagamenti</b> Articolo 4-bis del Decreto Legge 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 41/2023	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1 commi 859 lett. b) e 861 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018	≤0 giorni di ritardo		-22,66	<b>30/30</b>
<b>d) Valutazione delle competenze professionali e manageriali del Segretario Generale</b> con attenzione focalizzata sul grado di realizzazione dei Programmi Operativi definiti dagli Organi Politici Amministrativi in sede di predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica dell'anno di riferimento, con particolare riferimento al tema della "transizione digitale ed ecologica".	Valutazione proposta dall'OIV sentito il vertice dell'organo politico	Voto (in ottantesimi)		71,50	<b>17,88/20</b>
<b>Totale percentuale di raggiungimento Performance</b>					<b>96%</b>

## Valutazione dei Dirigenti

Per quanto riguarda la valutazione dei Dirigenti, il Segretario Generale ha assegnato loro, con il *Budget* di loro competenza, otto obiettivi di cui quattro operativi e individuali e quattro di tipo strategico organizzativo, rilevanti per monitorare l'efficacia e l'efficienza dell'Ente, ai quali sono associati “valori attesi” e “valori di eccellenza”.

La descrizione dei 28 obiettivi, individuali e operativi, e dei 28 indicatori (KPI) degli obiettivi organizzativi strategici con il loro grado di raggiungimento, è contenuta, come detto precedentemente, negli Allegati 1 e 2 di questa Relazione.

Il sistema di valutazione dei Dirigenti vuole valutare contemporaneamente sia il contributo offerto dal singolo dirigente in termini di risultati attesi, ma anche le capacità e i comportamenti necessari per presidiare il ruolo ricoperto, in modo da costituire un incentivo all'incremento della produttività di ognuno. In sede di valutazione del Dirigente, *in primis* i valori conseguiti dagli indicatori individuali operativi e strategici organizzativi sono confrontati con quelli attesi e di eccellenza, e ad essi viene dato un punteggio rapportando la percentuale di raggiungimento in centesimi, in base a un sistema di calcolo prestabilito e omogeneo. Il peso attribuito al valore raggiunto dagli indicatori degli obiettivi strategici organizzativi e dagli indicatori degli obiettivi individuali operativi è poi rapportato per entrambi in trentesimi.

Per calcolare il grado di raggiungimento degli obiettivi si individua, accanto al valore atteso, considerato come obiettivo raggiungibile dal Dirigente nell'anno di riferimento, un valore di eccellenza, inteso come valore massimo conseguibile in termini di efficacia ed efficienza.

L'obiettivo si intende raggiunto o meno in base al conseguimento del valore atteso, ma il grado (positivo o negativo) di realizzazione risponderà alla seguente proporzione su scala decadale:

$$(V_a - V_r) : X_0 = (V_a - V_{max}) : (10 - 5,5)$$

Il punteggio raggiunto, quindi, si ricava dall'applicazione della seguente formula:

$$X = [5,5 + (4,5 * (v_a - v_r) / (v_a - v_{max}))] * 10$$

dove

X = punteggio risultante

5,5 = valore mediano dell'intervallo di scala decadale

V<sub>a</sub> = valore atteso

V<sub>r</sub> = valore realizzato

V<sub>max</sub> = valore di eccellenza

Ne consegue che se il valore realizzato coincide con il valore atteso, il punteggio sarà 55 (%), se inferiore

si porrà nell'intervallo da 1 a 54 (%), se superiore, nell'intervallo da 56 a 100 (%).

Si riportano in sintesi il grado di raggiungimento MEDIO di tutti i dirigenti composto da obiettivi operativi e individuali nonché dei KPI degli obiettivi strategici.

Sia per quanto riguarda i 4 obiettivi organizzativi, che per i 4 obiettivi operativi e individuali, la somma dei valori (espressione del conseguimento in termini percentuali dell'obiettivo) ottenuta è stata convertita su base 30 (per un totale pertanto di 60) e sommata alla media dei comportamenti, convertita invece su base 40.

Infatti, un punteggio rapportato in quarantesimi è assegnato dal Segretario Generale ai Dirigenti, in base ad una valutazione delle competenze *manageriali* e dei comportamenti organizzativi, così definiti:

- capacità di *leadership*;
- capacità di interagire in modo costruttivo con le altre funzioni del sistema;
- capacità di innovare e disponibilità al cambiamento;
- capacità di progettare e di gestire le risorse;
- capacità di monitorare i programmi;
- flessibilità e capacità di gestire le straordinarietà
- capacità di valutare i propri collaboratori differenziando il giudizio

Elemento dirimente nell'attribuzione di detto ultimo punteggio ai Dirigenti è rappresentato dalla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, quale che sia la valutazione espressa per singola competenza organizzativa. In sintesi, il massimo punteggio raggiungibile sarà in totale pari a 100.

Tale punteggio, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato dei Dirigenti e del Segretario Generale, rappresenta in centesimi la percentuale spettante della retribuzione di posizione da corrispondere, in misura massima del 50% della stessa.

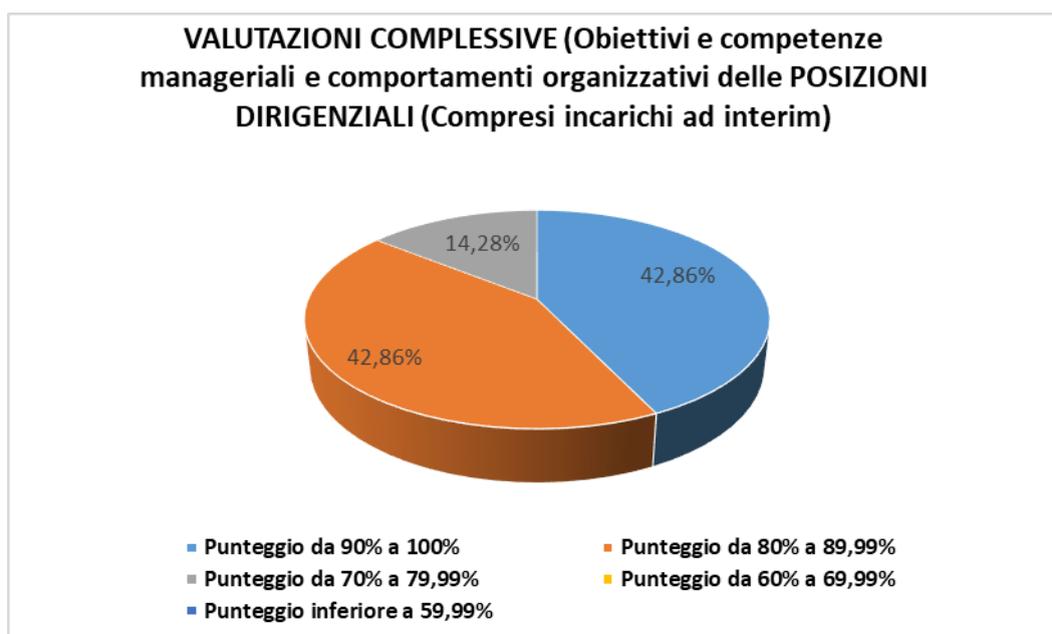
Al Dirigente responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, sulla base di quanto previsto dall'art. 4-bis del decreto legge 13/2023 convertito con modificazione dalla legge 41/2023, vista la circolare n. 1/2024 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è inoltre assegnato come al Segretario Generale quale Dirigente apicale, uno specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento. In caso di mancato raggiungimento del *target* atteso, pari a  $\leq$  a 0 giorni di ritardo, tale obiettivo è considerato non raggiunto. In sede di valutazione dei Dirigenti medesimi, il peso attribuito all'obiettivo sulla "tempestività dei pagamenti" è pari al 30% ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.

**Grado di raggiungimento di tutti gli indicatori e obiettivi della CCIAA di Roma con performance dei Dirigenti, delle Strutture Dirigenziali, media di Ente**

Grado di raggiungimento di Indicatori e Obiettivi della CCIAA di Roma - Anno 2024		
Performance organizzativa		
Dirigenti, Aree dirigenziali, media complessiva dell'Ente		
Struttura Dirigenziale	tipo obiettivo	% performance raggiunta
STAFF del Segretario Generale Dott. Pietro Abate	obiettivo a)	96,00%
	obiettivo b)	
	obiettivo c) - art.4-bis D.L. 13/2023	
AREA I - Affari generali e del personale Dott. Roberto Bosco	obiettivo d)	75,11%
	operativo 1	
	operativo 2	
	operativo 3	
	operativo 4	
	KPI1	
	KPI2	
AREA II - Amministrazione finanziaria e patrimoniale Dott. Maurizio Rea	KPI3	89,86%
	KPI4	
	operativo 1	
	operativo 2	
	operativo 3	
	operativo 4	
	KPI1	
AREA III - Promozione e sviluppo Dott. Antonio Carratù	KPI2	75,12%
	KPI3	
	KPI4	
	obiettivo art. 4-bis D.L. 13/2023	
	operativo 1	
	operativo 2	
	operativo 3	
AREA IV - Registro Imprese e analisi statistiche Dott.ssa Barbara Cavalli	operativo 4	83,42%
	KPI1	
	KPI2	
	KPI3	
	KPI4	
	operativo 1	
	operativo 2	
AREA V - Certificazione di prodotto Laboratorio Chimico Dott. Maurizio Rea ad interim	operativo 3	91,62%
	operativo 4	
	KPI1	
	KPI2	
	KPI3	
	KPI4	
	operativo 1	
AREA VI - Attività abilitative ed ispettivo - sanzionatorie Dott.ssa Barbara Cavalli ad interim	operativo 2	76,70%
	operativo 3	
	operativo 4	
	KPI1	
	KPI2	
	KPI3	
	KPI4	
Area VII - Orientamento al Lavoro e alle Professioni - Innovazione e Digitalizzazione Dott. Pietro Abate ad interim	operativo 1	100,00%
	operativo 2	
	operativo 3	
	operativo 4	
	KPI1	
	KPI2	
	KPI3	
KPI4		
<b>MEDIA ENTE</b>		<b>85,98%</b>

**Valutazioni complessive delle Posizioni Dirigenziali (Comprehensive della misurazione dei risultati degli Obiettivi Individuali Operativi, degli Obiettivi Strategici e KPI, Valutazione delle competenze manageriali e comportamenti organizzativi)**

<b>VALUTAZIONI COMPLESSIVE (Obiettivi e competenze manageriali e comportamenti organizzativi delle POSIZIONI DIRIGENZIALI (Compresi incarichi ad interim))</b>		
<b>Range di valutazione complessivo</b>	<b>Valore assoluto n. dipendenti</b>	<b>Percentuale di personale nel range</b>
Punteggio da 90% a 100%	3	42,86%
Punteggio da 80% a 89,99%	3	42,86%
Punteggio da 70% a 79,99%	1	14,28%
Punteggio da 60% a 69,99%		
Punteggio inferiore a 59,99%		
<b>Totale Posizioni Dirigenziali valutate</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>



## Valutazione del Personale dipendente dei livelli

Relativamente alla misurazione della **performance del personale dipendente** e dei responsabili delle Strutture, il sistema di valutazione è quello illustrato nel *Sistema di valutazione dei livelli* concertato con le parti sindacali. In particolare, sono annualmente definiti gli obiettivi da raggiungere (in numero di tre per la Struttura e per il personale delle categorie degli Istruttori e dei Funzionari di Elevata Qualificazione; in numero di due per il personale delle categorie degli Operatori e degli Operatori Esperti).

Per la valutazione “individuale” del personale dipendente, il Dirigente, oltre a valutare i citati obiettivi, con un peso pari al 50%, valuta il personale dipendente e i Responsabili di Struttura anche sotto il profilo dei comportamenti e delle capacità, per un peso pari al 50%.

Si evidenzia che anche sull’attribuzione della premialità incide l’effettiva presenza sul luogo di lavoro (vedi anche l’articolo 71 del D.L. 112/2008, convertito dalla L.133/2008).

Per calcolare l’entità della premialità da corrispondere al dipendente, in aggiunta alla valutazione della parte individuale, composta come detto da valutazione e misurazione del raggiungimento di obiettivi specifici, ma anche dalla valutazione di comportamenti e capacità, per un peso rapportato pari al 50%, un ulteriore peso rapportato a 50%, inerente alla *performance* organizzativa è dato da:

- 1) **grado di raggiungimento medio del totale degli obiettivi di performance dell’Ente** (per il 25%) sopra esposta
- 2) **grado di raggiungimento degli obiettivi della relativa Struttura Dirigenziale** di appartenenza (per il restante 25%) sopra esposta, e illustrato nei dettagli nell’Allegato 1 e 2.

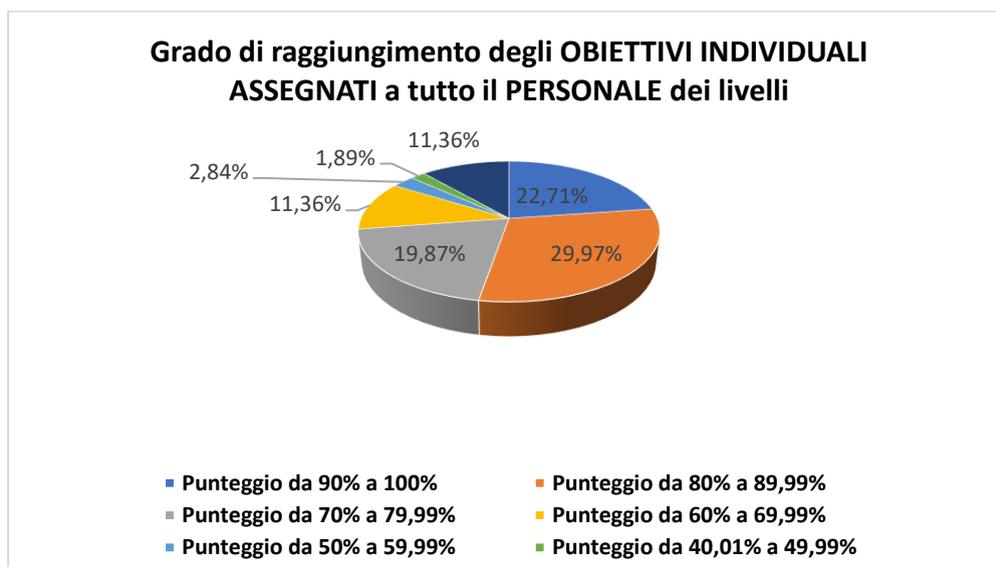
Occorre pertanto considerare, per determinare la premialità del personale dipendente, la *performance* raggiunta da ciascuna Struttura Dirigenziale, e quella dell’intero Ente:

Per il **personale non dirigenziale** sono stati valutati n. 317 dipendenti, di cui n. 22 responsabili di struttura.

<b>Numero e Media raggiungimento degli OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL PERSONALE</b>		
<b>Personale</b>	<b>N.Obiettivi assegnati</b>	<b>Media % grado di raggiungimento degli obiettivi</b>
Responsabili di Struttura	66	98,26%
Dipendenti	835	72,13%
<b>Obiettivi Totali</b>	<b>901</b>	

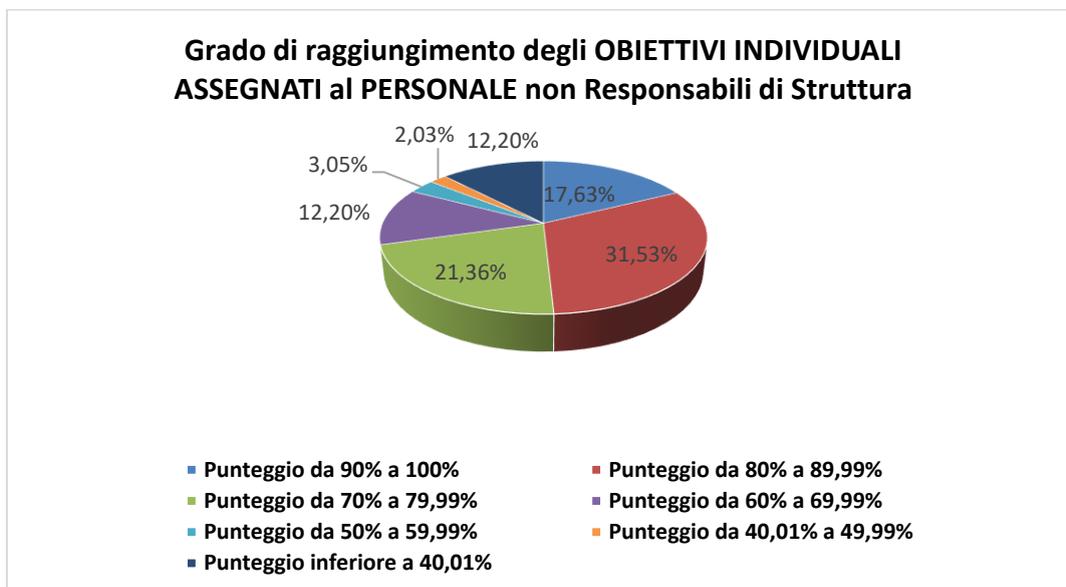
**Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Personale dei livelli:**

<b>Grado di raggiungimento degli OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI a tutto il PERSONALE dei livelli</b>		
<b>Range di valutazione degli obiettivi</b>	<b>Valore assoluto n. dipendenti</b>	<b>Percentuale di personale nel range</b>
Punteggio da 90% a 100%	72	22,71%
Punteggio da 80% a 89,99%	95	29,97%
Punteggio da 70% a 79,99%	63	19,87%
Punteggio da 60% a 69,99%	36	11,36%
Punteggio da 50% a 59,99%	9	2,84%
Punteggio da 40,01% a 49,99%	6	1,89%
Punteggio inferiore a 40,01%	36	11,36%
<b>Totale Personale valutato</b>	<b>317</b>	<b>100,00%</b>



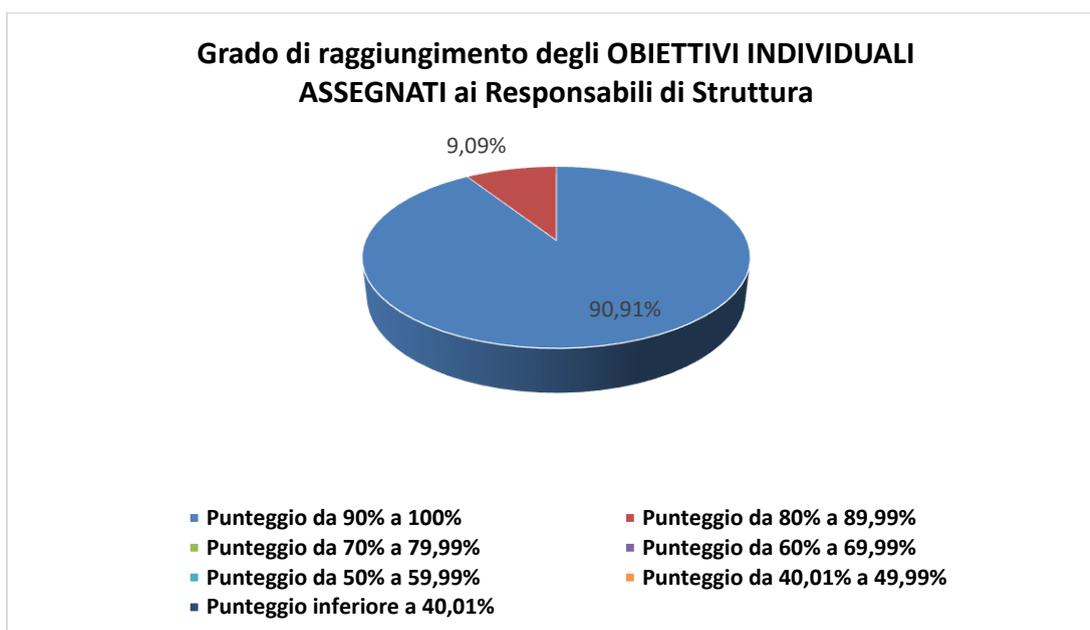
**Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Personale dei livelli, non Responsabili di Struttura:**

<b>Grado di raggiungimento degli OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI al PERSONALE non Responsabili di Struttura</b>		
<b>Range di valutazione degli obiettivi</b>	<b>Valore assoluto n. dipendenti</b>	<b>Percentuale di personale nel range</b>
Punteggio da 90% a 100%	52	17,63%
Punteggio da 80% a 89,99%	93	31,53%
Punteggio da 70% a 79,99%	63	21,36%
Punteggio da 60% a 69,99%	36	12,20%
Punteggio da 50% a 59,99%	9	3,05%
Punteggio da 40,01% a 49,99%	6	2,03%
Punteggio inferiore a 40,01%	36	12,20%
<b>Totale Personale valutato</b>	<b>295</b>	<b>100%</b>



**Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Personale Responsabile di Struttura:**

<b>Grado di raggiungimento degli OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI ai Responsabili di Struttura</b>		
<b>Range di valutazione degli obiettivi</b>	<b>Valore assoluto n. dipendenti</b>	<b>Percentuale di personale nel range</b>
Punteggio da 90% a 100%	20	90,91%
Punteggio da 80% a 89,99%	2	9,09%
Punteggio da 70% a 79,99%		
Punteggio da 60% a 69,99%		
Punteggio da 50% a 59,99%		
Punteggio da 40,01% a 49,99%		
Punteggio inferiore a 40,01%		
<b>Totale Personale valutato</b>	<b>22</b>	<b>100%</b>

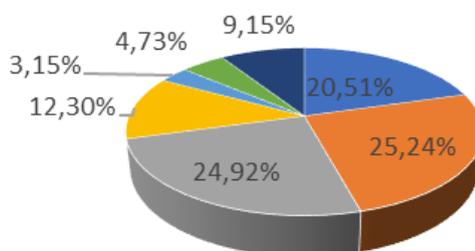


Il personale dipendente e i Responsabili di Struttura (P.O.) sono valutati, come premesso, **anche sotto il profilo dei comportamenti e capacità**, per un peso pari al 50%, in aggiunta al 50% relativo al raggiungimento degli obiettivi propri, che ne determina il voto finale di valutazione.

**Valutazioni complessive di tutto il personale non dirigenziale, comprensive di obiettivi assegnati e valutazione comportamenti e capacità:**

<b>VALUTAZIONI COMPLESSIVE DEL PERSONALE (obiettivi e comportamenti e capacità) a tutto il personale dei livelli - Grado di raggiungimento</b>		
<b>Range di valutazione degli obiettivi</b>	<b>Valore assoluto n. dipendenti</b>	<b>Percentuale di personale nel range</b>
Punteggio da 90% a 100%	65	20,51%
Punteggio da 80% a 89,99%	80	25,24%
Punteggio da 70% a 79,99%	79	24,92%
Punteggio da 60% a 69,99%	39	12,30%
Punteggio da 50% a 59,99%	10	3,15%
Punteggio da 40,01% a 49,99%	15	4,73%
Punteggio inferiore a 40,01%	29	9,15%
<b>Totale Personale valutato</b>	<b>317</b>	<b>100%</b>

**VALUTAZIONI COMPLESSIVE DEL PERSONALE (obiettivi e comportamenti e capacità) a tutto il personale dei livelli - Grado di raggiungimento**

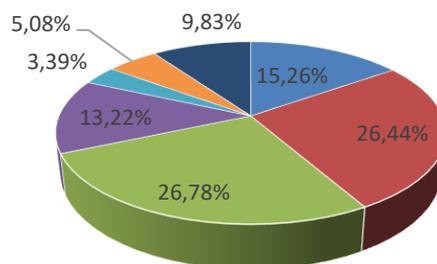


- Punteggio da 90% a 100%
- Punteggio da 80% a 89,99%
- Punteggio da 70% a 79,99%
- Punteggio da 60% a 69,99%
- Punteggio da 50% a 59,99%
- Punteggio da 40,01% a 49,99%
- Punteggio inferiore a 40,01%

**Valutazioni complessive del personale non dirigenziale, non Responsabili di Struttura, comprensive di obiettivi assegnati e valutazione comportamenti e capacità:**

<b>VALUTAZIONI COMPLESSIVE DEL PERSONALE (obiettivi e comportamenti e capacità) non Responsabili di Struttura - Grado di raggiungimento</b>		
<b>Range di valutazione degli obiettivi</b>	<b>Valore assoluto n. dipendenti</b>	<b>Percentuale di personale nel range</b>
Punteggio da 90% a 100%	45	15,26%
Punteggio da 80% a 89,99%	78	26,44%
Punteggio da 70% a 79,99%	79	26,78%
Punteggio da 60% a 69,99%	39	13,22%
Punteggio da 50% a 59,99%	10	3,39%
Punteggio da 40,01% a 49,99%	15	5,08%
Punteggio inferiore a 40,01%	29	9,83%
<b>Totale Personale valutato</b>	<b>295</b>	<b>100,00%</b>

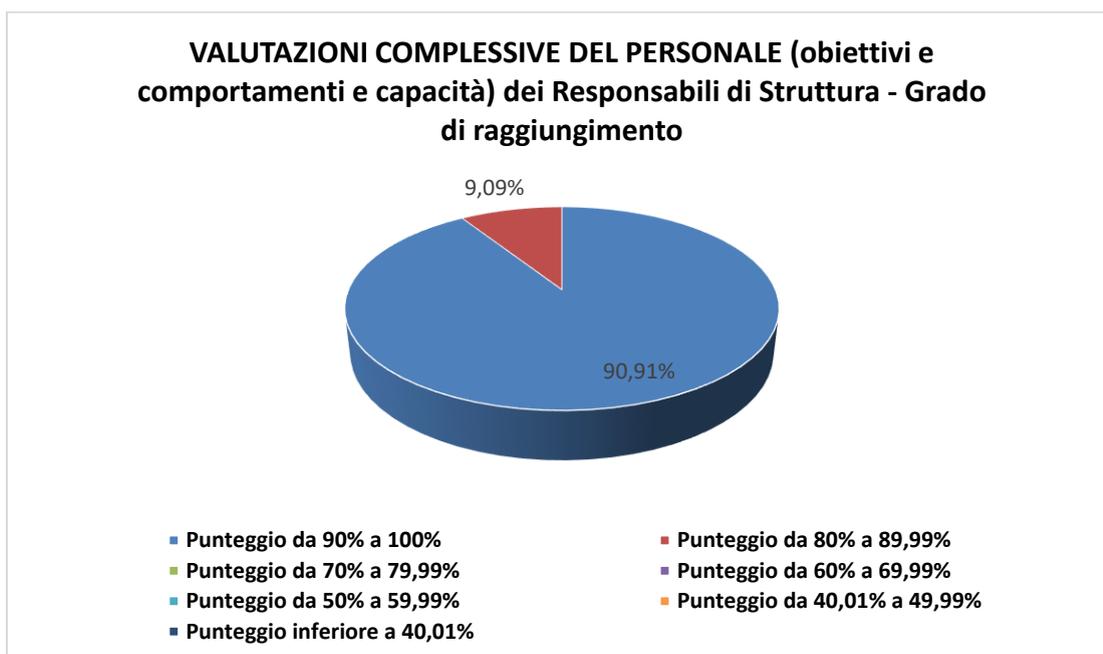
**VALUTAZIONI COMPLESSIVE DEL PERSONALE (obiettivi e comportamenti e capacità) non Responsabili di Struttura - Grado di raggiungimento**



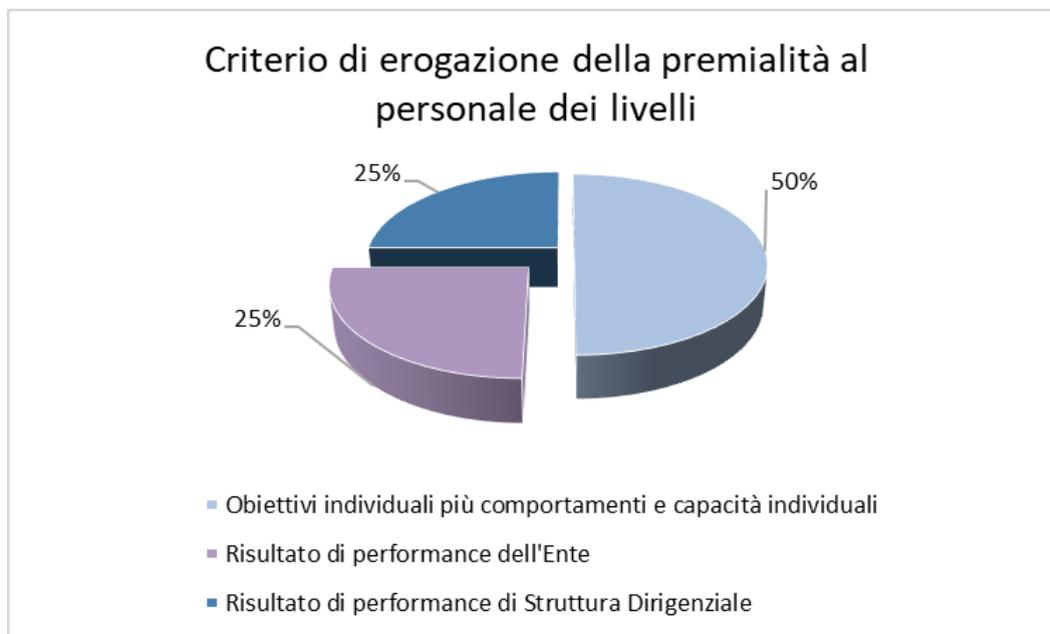
- Punteggio da 90% a 100%
- Punteggio da 80% a 89,99%
- Punteggio da 70% a 79,99%
- Punteggio da 60% a 69,99%
- Punteggio da 50% a 59,99%
- Punteggio da 40,01% a 49,99%
- Punteggio inferiore a 40,01%

**Valutazioni complessive del personale Responsabile di Struttura comprensive di obiettivi assegnati e valutazione di comportamenti e capacità:**

<b>VALUTAZIONI COMPLESSIVE DEL PERSONALE (obiettivi e comportamenti e capacità) dei Responsabili di Struttura - Grado di raggiungimento</b>		
<b>Range di valutazione degli obiettivi</b>	<b>Valore assoluto n. dipendenti</b>	<b>Percentuale di personale nel range</b>
Punteggio da 90% a 100%	20	90,91%
Punteggio da 80% a 89,99%	2	9,09%
Punteggio da 70% a 79,99%		
Punteggio da 60% a 69,99%		
Punteggio da 50% a 59,99%		
Punteggio da 40,01% a 49,99%		
Punteggio inferiore a 40,01%		
<b>Totale Personale valutato</b>	<b>22</b>	<b>100%</b>



## “Sistema di misurazione e valutazione” dell’Ente vigente



## 5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

La programmazione e la misurazione degli ambiti della *performance* individuale e organizzativa dell'Ente è stata realizzata secondo l'impianto delineato dal Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* dell'Ente, sulla base di obiettivi e programmi integralmente riformulati dal Programma Pluriennale 2021 – 2025 approvato con delibera del Consiglio n. 25 del 30 novembre 2020. Gli obiettivi strategici sono stati declinati in programmi con la Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2024 e, successivamente, nella sezione "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*" del P.I.A.O. sono stati individuati, per ciascun obiettivo, i *target* degli indicatori declinati per il triennio di riferimento e un *set* di indicatori di contesto.

Come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* sono stati individuati nel documento, per ogni indicatore degli obiettivi di *performance* individuale, un valore atteso (corrispondente, in una scala da 1 a 100, al punteggio di 55) e un valore di eccellenza (corrispondente al punteggio massimo, ovvero 100). Allo stesso modo, per ogni KPI degli obiettivi strategici, è stato individuato un valore atteso (corrispondente al punteggio di 55) e un valore posto come limite superiore (corrispondente al punteggio 100), da intendersi come massimo livello di *performance* raggiungibile.

L'Ente, anche nel 2024 ha previsto ben 7 KPI, uno per ciascuna Area Dirigenziale, ricondotti specificatamente al Programma "Azioni volte alla prevenzione della Corruzione e alla Trasparenza". Tali KPI sono stati oggetto di misurazione e valutazione, e il loro conseguimento influisce, ovviamente, anche nella valutazione individuale, oltre che nella valutazione della *performance* organizzativa dell'Ente, realizzando anche per l'anno 2024 un collegamento effettivo tra obiettivi di *performance* e di prevenzione della corruzione e trasparenza, come integrati nel P.I.A.O. 2024- 2026.

Il processo di redazione della Relazione sulla *Performance* per l'anno 2024 ha coinvolto tutti gli Uffici dell'Ente camerale, sotto la supervisione e il coordinamento della Struttura "Pianificazione e Controllo di gestione". La Struttura in esame ha il compito di raccogliere le informazioni provenienti dalle diverse Aree dirigenziali, elaborare i dati ed analizzarli, evidenziando gli eventuali scostamenti delle attività e dei risultati raggiunti nel corso del 2024 rispetto agli obiettivi e agli *standard* prefissati nella sezione "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*" del P.I.A.O.

Si evidenzia che la predisposizione di questa Relazione è stata effettuata secondo quanto previsto dalle Linee guida per la predisposizione della Relazione sulla *Performance* elaborate da Unioncamere a maggio 2020, come già fatto nelle annualità precedenti.

Per quanto riguarda i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, la Struttura "Pianificazione e Controllo di gestione", attraverso la predisposizione di apposite schede, ha svolto il monitoraggio trimestrale dei livelli di *performance* raggiunti da ciascuna Area dirigenziale e realizzato a fine anno un *report*, allegato ai verbali delle riunioni dell'OIV, contenente sia gli obiettivi strategici che quelli operativi, *target* attesi e risultati conseguiti.

Al fine di contestualizzare i risultati ottenuti dall'Amministrazione nel corso dell'anno, si è reso necessario integrare queste informazioni con altre di più ampia portata, rilevanti per la corretta interpretazione degli *output* realizzati.

È stato pertanto sinteticamente descritto, in modo da rendere chiaro e leggibile il testo e i risultati rendicontati, il contesto esterno, le principali caratteristiche del sistema economico provinciale, l'imprenditoria femminile, giovanile e straniera, il mercato del lavoro, il turismo e le c.d. *start up* innovative, l'andamento dei dati economici dello stesso, nonché il contesto interno della Camera di Commercio di Roma, con informazioni di sintesi sull'articolazione territoriale dell'Ente, le risorse umane e finanziarie, le imprese assistite, le Aziende speciali e le società partecipate, le attività svolte dall'Ente nei suoi vari settori di intervento, anche traendo informazioni dalla Relazione sull'andamento della Gestione, allegata al Bilancio approvato dal Consiglio.

Completata la fase di raccolta, la Struttura "Pianificazione e Controllo di gestione" si è occupata dell'elaborazione dei dati e dell'analisi critica degli stessi: sono stati riportati in apposite tabelle i risultati raggiunti rispetto ai *target* prefissati, sono state individuate le cause degli scostamenti ed è stato calcolato il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Tutti i risultati raggiunti dagli obiettivi, comunicati dai Dirigenti e dalle strutture competenti, sono stati controllati analiticamente dalla Struttura, anche mediante estrazioni da sistemi informativi utilizzati dall'Ente e dalle strutture interessate per le relative attività. Inoltre, sono state realizzate rappresentazioni grafiche per consentire la lettura immediata dei livelli di *performance* dell'Ente.

Si riporta di seguito una descrizione sintetica delle fasi che hanno consentito alla Camera di Commercio di Roma di redigere la Relazione sulla *Performance* per l'anno 2024.

#### **I FASE – Gennaio - Marzo 2024**

Descrizione: Raccolta e analisi dei dati di monitoraggio annuale relativamente ai target raggiunti dagli indicatori degli obiettivi strategici e dagli obiettivi operativi (fonte: *Report* e analisi analitica a cura della Struttura Pianificazione e Controllo di gestione, sulla base dei dati trasmessi con cadenza periodica dalle singole Aree dirigenziali);

*Soggetto responsabile:* Struttura Pianificazione e Controllo di gestione, in *Staff* al Segretario Generale

#### **II FASE - Data: Aprile 2024**

Descrizione: Raccolta ed elaborazione dati

##### **a) *Soggetti responsabili dell'invio dati:***

- 1) per tutti i dati relativi al contesto esterno economico di riferimento, Area IV "Registro Imprese e analisi statistiche";
- 2) per le politiche adottate dalla Camera di Commercio di Roma:

- per le attività anagrafico – certificative, “Registro Imprese e analisi statistiche”, per le *start up* innovative, per le PMI innovative: Area IV “Registro Imprese e analisi Statistiche”; per tutela della proprietà intellettuale e industriale, per la verifica degli strumenti metrici, per la tutela del consumatore attraverso l’attività sanzionatoria, per la regolazione del mercato: Area VI “Attività abilitative ed ispettivo-sanzionatorie”
  - per analisi dei prodotti: Area V “Certificazione di prodotto – Laboratorio chimico merceologico”;
  - per la legalità e sicurezza delle imprese: Area IV “Registro Imprese e analisi statistiche”;
  - per il Turismo e la Cultura, la promozione dell’imprenditoria femminile, Alternanza Scuola Lavoro, per l’Innovazione e Ricerca -*Maker Faire*: Area III “Promozione e Sviluppo”, Area VII “Orientamento al lavoro e alle professioni – Innovazione e Digitalizzazione”, Innova Camera e Forma Camera.
- 3) per i dati relativi al raggiungimento degli obiettivi individuali del personale non dirigente: Area I “Affari generali e del personale”;
- 4) per i dati relativi alle imprese assistite nel 2024: Area IV “Registro Imprese e analisi statistiche”;
- 5) per i dati relativi alle risorse umane: Area I “Affari generali e del personale”;
- 6) per i dati relativi alle risorse economico-finanziarie: Area II “Amministrazione finanziaria e patrimoniale”;
- 7) per i dati relativi alle partecipazioni: Area III “Promozione e Sviluppo”;
- 8) Informazioni inoltre sono state tratte dalla “Relazione sull’andamento della Gestione – Bilancio d’Esercizio 2024” documento predisposto dall’Area II “Amministrazione finanziaria e patrimoniale”;
- 9) Per i dati relativi a “Valore pubblico e obiettivi comuni”: Osservatorio Camerale, Innova Camera, Forma Camera, Area III “Promozione e Sviluppo”, Area VII “Orientamento al lavoro e alle professioni – Innovazione e Digitalizzazione”, Area IV “Registro Imprese e analisi statistiche”

**b) Soggetti responsabili della raccolta dei dati e della loro elaborazione:**

- Struttura Pianificazione e Controllo di gestione, in *Staff* al Segretario Generale

**III FASE - Data: Aprile 2025**

Descrizione: Stesura e redazione della Relazione sulla *Performance* in applicazione delle linee guida elaborate da Unioncamere, invio agli Organi Politici

**a) Soggetti responsabili della redazione:**

- il Segretario Generale, in collaborazione con la Struttura Pianificazione e Controllo di gestione

**b) Soggetti responsabili dell'invio alla Giunta:**

- il Segretario Generale

**IV FASE - Data: Aprile 2025**

Descrizione: Approvazione della Relazione sulla *Performance* – Anno 2024

**a) Soggetto responsabile dell'approvazione: Giunta**

Atto formale: Deliberazione