

Obiettivi Strategici e KPI - Risultati raggiunti Anno 2024									
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITÀ ECONOMICA"									
Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	A.1.1 - Massima qualità dei dati del Registro Imprese A.1.4 Attivazione di nuovi servizi	KPI 1 Transizione Digitale Incremento di: 1) Imprese aderenti al Cassetto Digitale dell'Imprenditore -[(Imprese aderenti nel 2024 - imprese aderenti nel 2023)/imprese aderenti nel 2023] x 100 2) Carta Nazionale dei Servizi/Firma Digitale - [(N. CNS rilasciate nel 2024-CNS rilasciate nel 2023)/CNS rilasciate nel 2023] x 100	Incremento N. Imprese aderenti al Cassetto Digitale dell'Imprenditore del 20%	Incremento N. Imprese aderenti al Cassetto Digitale dell'Imprenditore del 30%	20,21%	27,97%			
			Incremento N. rilasci della Carta Nazionale dei Servizi (CNS)/Firma Digitale del 20%	Incremento N. rilasci della Carta Nazionale dei Servizi (CNS)/Firma Digitale del 30%	-18,16%				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.1 Pubblicità legale	A.1.1 - Massima qualità dei dati del Registro Imprese A.1.4 Attivazione di nuovi servizi	KPI 2 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura: Tempi di realizzazione.	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 01.04.2024. Condivisione con il Segretario Generale.	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 11.03.2024. Condivisione con il Segretario Generale.	11/03/2024	100,00%	Area IV	73,82%	73,82%
			2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 30.09.2024	2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 16.09.2024	16/09/2024				
			3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 18.11.2024	3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 04.11.2024	04/11/2024				
	A.1.1 - Massima qualità dei dati del Registro Imprese A.1.4 Attivazione di nuovi servizi	KPI 3 Ottimizzazione dei servizi per l'utenza: 1) Attestazione di Qualità da parte di Enti Certificatori Certificazione UNI EN ISO 9001:2015. 2) Customer Satisfaction rilevata: Media dei Questionari sottoposti agli utenti. 3) aumento dell'efficienza tramite smart working: N. medio di attività svolte in modalità agile – N. medio di attività svolte in ufficio)/ N. medio di attività svolte in ufficio	Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di non conformità gravi	Esito positivo dell'audit dell'Ente certificatore senza alcuna raccomandazione	Esito positivo dell'audit dell'Ente certificatore senza alcuna raccomandazione	93,50%			
			Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 4,5	Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 6	5,35				
			20% in più	50% in più	69,33%				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area		
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza				Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
	A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 01.04.2024. Condivisione con il Segretario Generale.	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 11.03.2024. Condivisione con il Segretario Generale.	28/03/2024	87,86%	Area I	62,62%	
			2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 30.09.2024	2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 16.09.2024	16/09/2024				
			3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 18.11.2024	3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 04.11.2024	04/11/2024				
	A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale	KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili: Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area: (costi 2023-costi 2024)/(costi 2023) x100	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Aumento del 55,71%	0,00%			
	A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale	KPI 3 Garantire attività di formazione organizzata dalla CCIAA di Roma, sia in house che con docenti esterni: N. ore di formazione realizzate in house o ricorrendo a docenti esterni	n. 8.000 ore	n. 9.000 ore	21.860	100,00%			
	A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento dell'attività di amministrazione finanziaria	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 01.04.2024. Condivisione con il Segretario Generale.	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 11.03.2024. Condivisione con il Segretario Generale.	11/03/2024	100,00%			
			2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 30.09.2024	2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 16.09.2024	16/09/2024				
			3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 18.11.2024	3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 04.11.2024	04/11/2024				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.3 -Semplificazione amministrativa, Digitalizzazione dei servizi, Prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento dell'attività di amministrazione finanziaria	KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili: Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area. - (costi 2023-costi 2024)/(costi 2023) x100	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Aumento del 5,25%	7,75%	Area II	69,25%	80,04%
	A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento dell'attività di amministrazione finanziaria	KPI 3 Ottimizzazione dei tempi di predisposizione di: 1)Bilancio di Esercizio 2) Preventivo Economico 3)Budget Direzionale per successivo esame degli organi di Governo - Tempi di realizzazione	1)Predisposizione del Bilancio Consuntivo entro il 29.03.2024 e condivisione con il Segretario Generale.	1)Predisposizione del Bilancio Consuntivo entro il 08.03.2024 e condivisione con il Segretario Generale.	08/03/2024	100,00%			
			2)Predisposizione e consegna al Segretario Generale, del Preventivo Economico risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, entro il 15.11.2024	2)Predisposizione e consegna al Segretario Generale, del Preventivo Economico risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, entro il 31.10.2024	31/10/2024				
			3)Predisposizione e consegna al S.G. del documento di Budget, risultante da preventivi confronti con lo stesso, entro il 06.12.2024	3)Predisposizione e consegna al S.G. del documento di Budget, risultante da preventivi confronti con lo stesso, entro il 22.11.2024	22/11/2024				
	A.3.3 - Azioni volte alla gestione amministrativa delle attività promozionali	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 01.04.2024. Condivisione con il Segretario Generale.	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 11.03.2024. Condivisione con il Segretario Generale.	Risultati valutati oltre il valore atteso	70,00%	Area III	70,00%	
			2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 30.09.2024	2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 16.09.2024					
			3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 18.11.2024	3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 04.11.2024					

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	A.3.7 (AREA I) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione: Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale della apposita sezione del PIAO. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 12 luglio - annuale entro il 22 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 15 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	Semestrale: 03/07/2024 Annuale: 15/11/2024	100,00%	Area I		
	A.3.7 (AREA II) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione: Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale della apposita sezione del PIAO. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 12 luglio - annuale entro il 22 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 15 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	Semestrale: 27/06/2024 Annuale: 13/11/2024	100,00%	Area II		

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	A.3.7 (AREA III) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione: Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale della apposita sezione del PIAO. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 12 luglio - annuale entro il 22 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 15 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	Relazioni validate al valore atteso	55,00%	Area III	93,57%	
	A.3.7 (AREA IV) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione: Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale della apposita sezione del PIAO. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 12 luglio - annuale entro il 22 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 15 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	Semestrale: 03/07/2024 Annuale: 15/11/2024	100,00%	Area IV		
	A.3.7 (AREA V) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione: Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale della apposita sezione del PIAO. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 12 luglio - annuale entro il 22 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 15 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	Semestrale: 02/07/2024 Annuale: 13/11/2024	100,00%	Area V		
	A.3.7 (AREA VI) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione: Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale della apposita sezione del PIAO. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 12 luglio - annuale entro il 22 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 15 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	Semestrale: 03/07/2024 Annuale: 15/11/2024	100,00%	Area VI		

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	A.3.7 (AREA VII) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione; Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale della apposita sezione del PIAO. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 12 luglio - annuale entro il 22 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 15 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	Semestrale: 04/07/2024 Annuale: 14/11/2024	100,00%	Area VII		
A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e Organismi di Composizione della Crisi (O.C.R.I.)	A.4.1 - Sanzioni amministrative, brevetti e marchi A.4.2 - Contrattualistica, Concorrenza, Concorsi a premio e Registro Informatico dei Protesti A.4.4 - Metrologia legale e sicurezza dei prodotti A.4.5 - Ambiente	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: reingegnerizzazione di una procedura. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 01.04.2024. Condivisione con il Segretario Generale.	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 11.03.2024. Condivisione con il Segretario Generale.	11/03/2024	100,00%	Area VI	66,23%	
			2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 30.09.2024	2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 16.09.2024	16/09/2024				
			3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 18.11.2024	3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 04.11.2024	04/11/2024				
	A. 4.1 - Sanzioni amministrative, brevetti e marchi	KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili: Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area. (costi 2023-costi 2024)/(costi 2023) x100	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Aumento del 7,33%	0,00%			
			Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di non conformità gravi	Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di raccomandazioni	Esito positivo dell'audit dell'Ente certificatore senza alcuna raccomandazione				
			4,5	6,00	5,87				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e Organismi di Composizione della Crisi (O.C.R.I.)	A.4.2 - Contrattualistica, concorrenza, Concorsi a premio e Registro informatico dei protesti A.4.4 - Metrologia legale e sicurezza dei prodotti	KPI 3 Certificazione di quanta – Customer Satisfaction: Mantenimento della certificazione di qualità; Media giudizi customer satisfaction – N. di giorni evasione pratiche Protesti: Media giorni di evasione pratiche protesti	5 gg	2 gg	1,36	98,70%			71,94%
	A.4.7 - Laboratorio Chimico Merceologico: Attività di analisi industriali, alimentari e microbiologiche		1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 01.04.2024. Condivisione con il Segretario Generale.	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 11.03.2024. Condivisione con il Segretario Generale.	07/03/2024	100,00%	Area V	77,65%	
		KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura - Tempi di realizzazione	2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 30.09.2024	2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 16.09.2024	13/09/2024				
			3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 18.11.2024	3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 04.11.2024	04/11/2024				
		KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili: Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area. - (costi 2023-costi 2024)/(costi 2023) x100	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Aumento del 2,45%	32,95%			
		KPI 3 Valorizzazione Filiera dell'Olio Extra vergine del territorio – Collaborazione al Concorso “Premio Roma Evo” - Tempi di realizzazione delle analisi necessarie per il Concorso Regionale	Realizzazione di tutte le analisi entro 12 giorni dalla consegna per Concorso Regionale “Premio Roma Evo”	Realizzazione di tutte le analisi entro 7 giorni dalla consegna per Concorso Regionale “Premio Roma Evo”	6,62	100,00%			

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area		
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza				Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
AREA STRATEGICA C "SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO"									
C.1 Creazione di nuove imprese e orientamento al lavoro e alle professioni	C 1.2 - Formazione e Lavoro	KPI 3A Predisposizione e Approvazione tempestiva di un Bando in ambito Formazione e lavoro. - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro 29.11.2024	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 31.10.2024	10/06/2024	100,00%	Area III	100,00%	100,00%
	C.2.2 - Opportunità di Crescita	KPI 3B Predisposizione e Approvazione tempestiva del “Bando Competitività”. - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 29.03.2024	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 29.02.2024	12/02/2024	100,00%		100,00%	

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
C.2 Interventi per l'incremento della competitività delle imprese	C.2.3 - Impresa Digitale e Transizione Ecologica	KPI 2A Predisposizione e Approvazione tempestiva di un Bando per la transizione digitale delle imprese. - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro 15.11.2024	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 13.09.2024	10/07/2024	100,00%		100,00%	100,00%
	C.2.3 - Impresa Digitale e Transizione Ecologica	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetti/eventi/iniziative/attività realizzati dall'ente in tema di Transizione Digitale per le imprese - N. progetti/eventi/iniziative/attività	N. progetti/eventi/iniziative/attività in tema di transizione digitale pari a 10	N. progetti/eventi/iniziative/attività in tema di transizione digitale pari a 15	16	100,00%	Area VII		
		KPI 2 Monitoraggio sullo stato della digitalizzazione delle imprese: Realizzazione di Report. - Numero di report realizzati	4 report	6 report	6	100,00%			
		KPI 3 Monitoraggio realizzazione adempimenti in materia di digitalizzazione, innovazione e trasferimento tecnologico dell'Ente - Tempi di realizzazione	Monitoraggio periodico sull'attività svolte dalla Camera, anche con il supporto di Innova Camera, in materia di transizione digitale, innovazione e trasferimento tecnologico delle imprese e predisposizione di relazioni trimestrali entro i 20 giorni successivi alla fine del trimestre	Monitoraggio periodico sull'attività svolte dalla Camera, anche con il supporto di Innova Camera, in materia di transizione digitale, innovazione e trasferimento tecnologico delle imprese e predisposizione di relazioni trimestrali entro i 7 giorni successivi alla fine del trimestre	2,25	100,00%			
	C.2.3 - Impresa digitale e transizione ecologica C.2.5 - Iniziative per rafforzare la ripresa del tessuto socioeconomico del territorio dopo la pandemia	KPI 2B PPredisposizione e Approvazione tempestiva di un Bando per la transizione energetica delle imprese. - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 15.11.2024	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 13.09.2024	27/05/2024	100%	Area III	100,00%	