

Obiettivi operativi e individuali - Risultati raggiunti anno 2024

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento per Area	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITÀ ECONOMICA"										
A.3 Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei servizi, prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.1 - Azioni volte alle politiche del personale	Piano operativo A.3.1.1	Risorse finanziarie dell'Ente: recuperare crediti non riscossi dall'Ente con opportune attività amministrative e legali	Percentuale crediti riscossi / Totale crediti al netto del D.A. e delle rinunce	60%	90%	37,00%	20,50%	78,25%	Area I "Affari generali e del Personale"
		Piano operativo A.3.1.2	Predisposizione del Piano dei Fabbisogni del Personale da inserire all'interno della Sezione "Organizzazione e Capitale Umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. Approvato con Delibera di Giunta n.6 del 30/01/2023	Tempi di realizzazione	Predisposizione del Piano dei fabbisogni del Personale entro il 22 Gennaio 2024	Predisposizione del Piano dei fabbisogni del Personale entro il 16 Gennaio 2024	17/01/2024	92,50%		
		Piano operativo A.3.1.3	Ottimizzazione delle attività amministrative - Garantire puntualità e tempestività nella predisposizione del Conto annuale del personale	Tempi di realizzazione	Predisposizione Conto Annuale del Personale e invio al MEF entro il 20 Settembre 2024	Predisposizione Conto Annuale del Personale e invio al MEF entro il 20 Agosto 2024	01/08/2024	100,00%		
A.4 Regolazione del mercato, Strumenti di giustizia alternativa e Organismi di Composizione della Crisi	A.4.9 - Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa	Piano operativo A.4.9.1	Rapida effettuazione dell'istruttoria di archiviazione delle istanze per la Composizione Negoziata della Crisi d'Impresa	Tempi di realizzazione	20 giorni dalla richiesta di chiusura dell'istanza da parte dell'esperto	10 giorni dalla richiesta di chiusura dell'istanza da parte dell'esperto	3,38	100,00%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento per Area	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITÀ ECONOMICA"										
A.3 Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei servizi, prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria	Piano operativo A.3.2.1	Riduzione ulteriore dei tempi di pagamento ai fornitori	Sommatoria gg. trascorsi tra data di ricevimento della fattura e data del pagamento/Sommatoria n. pagamenti	Svolgimento di tutte le attività connesse al pagamento garantendo tracciabilità dei flussi mediante fatturazione elettronica e assicurando il pagamento entro 30 giorni (termine di leggH in media dal ricevimento della fattura)	Svolgimento di tutte le attività connesse al pagamento garantendo tracciabilità dei flussi mediante fatturazione elettronica e assicurando il pagamento entro 15 giorni (termine di leggH in media dal ricevimento della fattura)	7,60	100,00%	82,50%	Area II "Amministrazione e Finanziaria e Patrimoniale"
	A.3.4 Azioni volte alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni	Piano operativo A.3.4.1	Verifica della presenza e dell'installazione, su tutti i personal computer in dotazione al personale camerale, del nuovo Software Dike Go Sign con registrazione delle credenziali di accesso personali	Tempi di realizzazione	Realizzazione delle fasi entro il 31 Ottobre 2024	Realizzazione delle fasi entro il 30 Settembre 2024	30/09/2024	100,00%		
	A.3.5 Azioni volte alla riqualificazione e razionalizzazione della spesa	Piano operativo A.3.5.1	Garantire la regolarità delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi dell'Ente – Rendicontare i vertici amministrativi sulla gestione dei maggiori affidamenti del trimestre e di quelli in previsione	Tempi di predisposizione delle Relazioni trimestrali di monitoraggio	1) Predisposizione di Relazioni trimestrali, entro 20 giorni dalla fine del trimestre 2) Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale	1) Predisposizione di Relazioni trimestrali, entro 7 giorni dalla fine del trimestre 2) Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale	Relazioni validate oltre il valore atteso	65,00%		
		Piano operativo A.3.5.2	Garantire sicurezza degli uffici, monitoraggio e verifica del rispetto della normativa: predisporre le Relazioni trimestrali di monitoraggio, attestanti il rispetto delle disposizioni normative in termini di sicurezza con rendiconto degli interventi realizzati e di quelli in previsione, condividendo i risultati con gli organi amministrativi di vertice	Tempi di predisposizione delle Relazioni trimestrali di monitoraggio	1) Predisposizione di Relazioni trimestrali, entro 20 giorni dalla fine del trimestre 2) Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale	1) Predisposizione di Relazioni trimestrali, entro 7 giorni dalla fine del trimestre 2) Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale	Relazioni validate oltre il valore atteso	65,00%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento per Area	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"										
A.3 Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei servizi, prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.3 Azioni volte alla gestione amministrativa delle attività promozionali	Piano operativo A.3.3.1	1) Incremento del numero di imprese beneficiarie di contributi previa emanazione di specifici bandi, in proporzione alle risorse impiegate nell'anno 2023 2) Rotazione delle imprese beneficiarie dei contributi rispetto al 2023	1) 1) [(N.Imprese assistite 2024- Imprese assistite 2023)/N.Imprese assistite 2023] x100 2) 2) [(N. di nuove imprese assistite 2024)/Tot. Imprese assistite 2023] x100	1) Incremento del numero di imprese beneficiarie di contributi del 20% 2) Rotazione del 50% delle imprese beneficiarie dei contributi rispetto al 2023	1) Incremento del numero di imprese beneficiarie di contributi del 40% 2) Rotazione del 100% delle imprese beneficiarie dei contributi rispetto al 2023	1)21,19 2)96,34	77,19%	68,99%	Area III "Promozione e Sviluppo"
	A.3.6 Azioni volte alla razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie	Piano operativo A.3.6.1	Elaborazione del Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate detenute e indirettamente dalla CCIAA ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016	Tempi di predisposizione del Piano	Elaborazione del Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate detenute direttamente e indirettamente dall'Ente e condivisione con il Segretario Generale entro il 29 Novembre 2024	Elaborazione del Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate detenute direttamente e indirettamente dall'Ente e condivisione con il Segretario Generale entro il 31 Ottobre 2024	28/10/2024	100,00%		
	A.3.7 Azioni volte alla Prevenzione Corruzione- Amministrazione Trasparente	Piano operativo A.3.7.1	Garantire rispetto della normativa sulla Trasparenza, monitoraggio del rispetto degli adempimenti relativi da parte di Società Partecipate e Aziende Speciali della CCIAA con un costante Monitoraggio - Predisposizione di Relazioni di Monitoraggio	Tempi di realizzazione	1) Predisposizione di Relazioni di sintesi del monitoraggio e delle azioni di stimolo effettuate nonché, ovviamente, dei risultati conseguiti, entro 20 giorni dalla fine del trimestre 2) Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale	1) Predisposizione di Relazioni di sintesi del monitoraggio e delle azioni di stimolo effettuate nonché, ovviamente, dei risultati conseguiti, entro 7 giorni dalla fine del trimestre 2) Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale	Relazioni validate al valore atteso	55,00%		
AREA STRATEGICA C "SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO"										
C. 2 Interventi per l'incremento competitività delle imprese	C.2.2 Opportunità di crescita	Piano operativo C.2.2.1	Realizzazione di eventi/iniziative/attività a sostegno delle imprese del territorio, facendo conoscere le azioni della Camera di Commercio di Roma a supporto della competitività delle imprese	N. eventi/iniziative/attività realizzate	4 eventi/iniziative/attività a sostegno delle imprese del territorio	8 eventi/iniziative/attività a sostegno delle imprese del territorio	3	43,75%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento per Area	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITÀ ECONOMICA"										
A.1 - Pubblicità legale	A.1.1 Massima qualità dei dati del Registro Imprese	Piano operativo A.1.1.1	Incremento degli introiti da Diritto Annuale, con riferimento sia al corrente anno 2024 che agli anni precedenti, attraverso un miglioramento delle procedure di riscossione.	1. Diritto Annuale incassato al 31/12/2024 al netto di interessi e sanzioni / Diritto Annuale dovuto al 31/12/2024 al netto di interessi e sanzioni. 2. Diritto Annuale incassato nel 2024 per gli anni precedenti da riscossione coattiva e ravvedimento operoso / crediti da Diritto Annuale al 31/12/2023 come da Bilancio di Esercizio	1) Incasso del Diritto Annuale riferito all'anno 2024, rispetto al Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni, del 70%	1) Incasso del Diritto Annuale riferito all'anno 2024, rispetto al Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni, dell'80%	70,21%	77,97%	86,47%	Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche"
					2) Incremento percentuale del Diritto Annuale riferito agli anni pregressi, incassato nel 2024 rispetto ai crediti da Diritto Annuale al 31.12.2023, del 70%	2) Incremento percentuale del Diritto Annuale riferito agli anni pregressi, incassato nel 2024 rispetto ai crediti da Diritto Annuale al 31.12.2023, del 100%	>100%			
		Piano operativo A.1.1.2	Incremento degli incassi da Diritti di Segreteria, rispetto all'anno precedente	[(Incassi da Diritti di Segreteria 2024- Incassi da Diritti di Segreteria 2023)/ Incassi da Diritti di Segreteria 2023] x 100	Aumento percentuale delle risorse finanziarie derivanti da Diritti di Segreteria rispetto a quelle incassate nel 2023 del 10%	Aumento percentuale delle risorse finanziarie derivanti da Diritti di Segreteria rispetto a quelle incassate nel 2023 del 20%	N.V.	-		
		Piano operativo A.1.1.3	1) Riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche telematiche; 2) riduzione del residuo delle pratiche che al 31/12/2024 risultino ancora pendenti in stato di sospensione; 3) trasmissione alla Struttura competente, nei casi previsti, dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative con il supporto di Infocamere); 4) completamento dell'istruttoria su tutti i verbali riferiti all'anno corrente.	1) Numero medio giorni di lavorazione delle pratiche – fonte: applicativo Infocamere 2) (Numero pratiche residue pendenti in stato di sospensione/ numero di pratiche pervenute con almeno una sospensione) x 100 3) Data 4) (Verbali istruiti /Verbali da istruire riferiti all'anno corrente) x100	1) 4,5 giorni medi di lavorazione delle pratiche 2) 10% rispetto alle pratiche con almeno una sospensione (comprehensive di quelle pervenute nel 2024 oltre a quelle giacenti al 31/12/2023) 3) Trasmissione delle posizioni sanzionate riferite agli anni precedenti entro il 31/05/2024 4) 90% di verbali istruiti nell'anno 2024 e riferiti all'anno corrente	1) 4 giorni medi di lavorazione delle pratiche 2) 0% rispetto alle pratiche con almeno una sospensione (comprehensive di quelle pervenute nel 2024 oltre a quelle giacenti al 31/12/2023 3) Trasmissione delle posizioni sanzionate riferite agli anni precedenti entro il 29/03/2024 4) 100% di verbali istruiti nell'anno 2024 e riferiti all'anno corrente	1)4,40 2)8,50% 3)29/03/2024 4)100%	81,44%		
	Piano operativo A.1.1.4	Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie: Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area	[(costi 2023 – costi 2024)/(costi 2023)] x 100	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione).	Riduzione costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate da Amministrazione).	Riduzione del 7,57%	100,00%			

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento per Area	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITÀ ECONOMICA"										
A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e organismi di composizione della crisi	A.4.7 Laboratorio Chimico Merceologico: attività di analisi industriali, alimentari e microbiologiche	Piano operativo A.4.7.1	Effettuare tempestivamente i Panel Test	Giorni medi di evasione delle richieste di Panel Test	Concludere le attività inerenti ai Panel Test e le analisi relative entro 20 giorni dalla consegna	Concludere le attività inerenti ai Panel Test e le analisi relative entro 15 giorni dalla consegna	9,33	100,00%	100,00%	Area V "Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico merceologico"
		Piano operativo A.4.7.2	Collaborazione allo svolgimento del concorso regionale per le migliori birre del Lazio "Birre Preziose Premio Roma" con realizzazione delle analisi sui campioni	Giorni medi di realizzazione	entro 14 giorni	entro 10 giorni	3,00	100,00%		
		Piano operativo A.4.7.3	Eeguire tempestivamente le analisi nel settore Microbiologico e delle bevande alcoliche e non alcoliche	Giorni medi di realizzazione	Settore microbiologico: 6 giorni Bevande alcoliche e non alcoliche: 10 giorni	Settore microbiologico: 4 giorni Bevande alcoliche e non alcoliche: 8 giorni	Settore microbiologico: 2,22 giorni Bevande alcoliche e non alcoliche: 2,83 giorni	100,00%		
		Piano operativo A.4.7.4	Eeguire tempestivamente le analisi nel settore Agroalimentare	Giorni medi di realizzazione	Sostanze grasse: 6 giorni Cereali e derivati, latte, alimenti nervini e matrici varie: 8 giorni	Sostanze grasse: 4 giorni Cereali e derivati, latte, alimenti nervini e matrici varie: 6 giorni	Sostanze grasse: 2,39 giorni Cereali e derivati, latte, alimenti nervini e matrici varie: 1,83 giorni	100,00%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento per Area	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITÀ ECONOMICA"										
A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e organismi di composizione della crisi	A.4.1 Sanzioni amministrative, brevetti e marchi	Piano operativo A.4.1.1	Miglioramento costante di efficienza e efficacia dei servizi dell'Ente a tutela della regolarità del Mercato e della concorrenza, attraverso l'istruttoria dei verbali di sanzioni amministrative.	1) Tempi di realizzazione 2) Percentuale di verbali istruiti sui verbali da istruire nel 2024	1) Istruttoria di tutti i verbali trasmessi dagli Organi Accertatori riferiti agli anni precedenti entro il 31 dicembre 2024 2) Istruttoria del 90% dei verbali trasmessi dagli Organi Accertatori riferiti all'anno corrente	1) Istruttoria di tutti i verbali trasmessi dagli OA riferiti agli anni precedenti entro il 31 ottobre 2024 2) Istruttoria del 100% dei verbali trasmessi dagli OA riferiti all'anno corrente	1) Istruttoria di una parte significativa dei verbali trasmessi dagli Organi Accertatori riferiti agli anni precedenti 2) 100%	73,50%	78,73%	Area VI "Attività abilitative ed ispettive - sanzionatorie"
	A.4.2 - Contrattualistica, concorrenza, Concorsi a premio e Registro Informatico dei protesti	Piano operativo A.4.2.1	Incremento percentuale dei ricavi della Camera derivanti dal servizio di assistenza per lo svolgimento dei Concorsi a Premio, rispetto alla media dei ricavi conseguiti nel biennio 2022/2023	[(Ricavi 2024 - Media ricavi 2022,2023)/(media ricavi 2022,2023)] x 100	Aumento percentuale dei ricavi derivanti dal Servizio di assistenza per Concorsi a Premio, rispetto alla media dei ricavi del biennio 2022/2023 del 35%	Aumento percentuale dei ricavi derivanti dal Servizio di assistenza per Concorsi a Premio, rispetto alla media dei ricavi del biennio 2022/2023 del 50%	30,47%	41,41%		
	A.4.4 Metrologia Legale e sicurezza dei prodotti	Piano operativo A.4.4.1	Assicurare il numero di sopralluoghi/controlli casuali sugli strumenti di misura in servizio ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DM n. 93/2017 e vigilanza sugli strumenti di misura degli organismi accreditati ai sensi dell'art. 14, comma 3, del citato Decreto	Numero dei sopralluoghi	Svolgimento di N. 350 sopralluoghi	Svolgimento di N. 500 sopralluoghi	506	100,00%		
	A.4.5 Ambiente	Piano operativo A.4.5.1	Predisposizione di relazioni trimestrali volte a illustrare le attività svolte dall'Area in ambito ambientale nel quadro delle policy della Camera tese a favorire lo sviluppo sostenibile delle imprese e la loro efficienza nella gestione delle risorse.	Tempi di realizzazione del Monitoraggio e delle Relazioni di sintesi	1) Predisposizione di Relazioni trimestrali entro i 20 giorni successivi alla fine del trimestre 2) Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale	1) Predisposizione di Relazioni trimestrali entro i 7 giorni successivi alla fine del trimestre 2) Validazione delle Relazioni da parte del Segretario Generale.	5,25	100,00%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Indicatori	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento per Area	Area
					Risultato atteso	Risultato di eccellenza				
AREA STRATEGICA C "SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO"										
C.1 Creazione di nuove imprese e Orientamento al lavoro e alle professioni	C.1.2 Formazione e Lavoro	Piano operativo C.1.2.1	Monitoraggio delle attività e degli adempimenti in materia di Orientamento al Lavoro e alle Professioni e predisposizione di relazioni trimestrali con le risultanze delle verifiche e analisi	Tempi di realizzazione del Monitoraggio e delle Relazioni di sintesi	20 giorni dalla fine del trimestre	7 giorni dalla fine del trimestre	2,25	100,00%	100,00%	Area VII Orientamento al lavoro e alle professioni - Innovazione e digitalizzazione
		Piano operativo C.1.2.2	Realizzare progetti/eventi/iniziativa/attività a sostegno delle imprese in tema di Orientamento al Lavoro e alle Professioni	Numero di progetti/eventi/iniziativa/attività in tema di Orientamento al Lavoro e alle Professioni	N. 10 progetti/eventi/iniziativa attività in tema di Orientamento al Lavoro e alle Professioni	N. 15 progetti/eventi/iniziativa/attività in tema di Orientamento al Lavoro e alle Professioni	15	100,00%		
		Piano operativo C.1.2.3	Valorizzazione della rinnovata Biblioteca della Camera. Rendere la Biblioteca della Camera un punto di riferimento per cittadini e studenti di Roma promuovendo eventi/iniziativa/attività, anche attraverso i social media dell'Ente.	Realizzazione di eventi/iniziativa/attività	4 eventi/iniziativa/attività	6 eventi/iniziativa/attività	7	100,00%		
C.2 Interventi per l'incremento della competitività delle imprese	C.2.3 Impresa digitale e transizione ecologica	Piano operativo C.2.3.1	Promuovere la Biblioteca della Camera e il nuovo Punto Impresa Digitale di via Appia Nuova 214 mediante la comunicazione e l'informazione sulle attività della Biblioteca e sui servizi digitali del PID di Via Appia	Invio delle comunicazioni e dei loro contenuti	60 contenuti	80 contenuti	84	100,00%		

Obiettivo Tempestività dei Pagamenti - Dirigente Area "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale"					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento Obiettivo	Area
Tempestività dei Pagamenti Articolo 4-bis del Decreto Legge 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 41/2023	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1 commi 859 lett. b) e 861 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018	≤ 0 giorni di ritardo	-22,66	100%	Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale"