



Soluzioni a errori riscontrati nel deposito dei bilanci di esercizio

ARGOMENTO	ERRORE	SOLUZIONE
1. BILANCIO CONSOLIDATO	Non risulta depositato il bilancio di esercizio corrispondente	Il deposito del bilancio consolidato presuppone il deposito del bilancio di esercizio della società. Indicare, nel modello note della distinta di presentazione relativa al bilancio consolidato: <i>"bilancio ordinario trasmesso al numero di protocollo xxxx/20xx"</i> .



ARGOMENTO	ERRORE	SOLUZIONE
2. BILANCIO IN DOPPIO FORMATO	Il bilancio è trasmesso sia in formato XBRL che in PDF/A, senza alcuna dichiarazione	<p>Se il bilancio in XBRL differisce in maniera sostanziale e non puramente formale dal documento approvato dall'assemblea, in quanto <i>la</i> tassonomia XBRL non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del codice civile, deve essere depositato il prospetto contabile e/o la nota integrativa anche in formato PDF/A.</p> <p>Colui che firma digitalmente il documento deve dichiarare, nel campo di testo libero denominato "Dichiarazione di conformità" contenuto nella sezione "Nota integrativa parte finale" oltre alla conformità all'originale, quanto segue:</p> <p><i>"Il sottoscritto (nome e cognome) dichiara che lo stato patrimoniale, il conto economico e/o la nota integrativa sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del codice civile".</i></p> <p>Anche i documenti in formato PDF/A devono essere sottoscritti digitalmente.</p>



ARGOMENTO	ERRORE	SOLUZIONE
3. BILANCIO NON COMPARATO CON L'ESERCIZIO PRECEDENTE	Il bilancio di esercizio che si intende depositare viene trasmesso privo della comparazione con le voci contabili relative al bilancio dell'esercizio precedente	Non può essere depositato il bilancio privo della comparazione con l'esercizio precedente. L'art. 2423-ter comma 5 c.c. dispone l'obbligo dell'indicazione, per ogni voce del prospetto contabile dell'esercizio corrente, anche della corrispondente voce dell'esercizio precedente.
4. BILANCIO PRESENTATO ALL'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE NON COMPETENTE TERRITORIALMENTE	Il bilancio di esercizio viene trasmesso, a seguito di trasferimento sede in altra provincia, presso l'ufficio del registro Imprese di provenienza, ormai non più competente	Il bilancio deve essere inviato alla Camera di Commercio nella cui circoscrizione è iscritta la società al momento della trasmissione della domanda.



ARGOMENTO	ERRORE	SOLUZIONE
5. CONSORZI	<p>Non viene rispettato il termine previsto per il deposito della situazione patrimoniale</p> <hr/> <p>Diversi consorzi presentano la situazione patrimoniale corredando la domanda con il verbale del consiglio direttivo, attenendosi, per la presentazione, alle norme previste per le SPA, trasmettendo l'istanza dopo il termine previsto</p>	La situazione patrimoniale deve essere depositata entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio.
6. DATI IDENTIFICATIVI DELLA SOCIETÀ	I file allegati non riportano, nell'intestazione, i dati identificativi della società	Riportare almeno la denominazione sociale e il codice fiscale .

ARGOMENTO	ERRORE	SOLUZIONE
<p>7. DEPOSITO A RETTIFICA DI UN BILANCIO PRECEDENTEMENTE DEPOSITATO NEL REGISTRO DELLE IMPRESE</p>	<p>Viene trasmessa una nuova domanda senza specificare che si tratta di un deposito a rettifica</p>	<p>Esclusivamente nel caso di (a) mero errore materiale si potrà procedere direttamente ad un nuovo deposito del bilancio con tutta la documentazione presentata precedentemente, con l'indicazione nel modulo XX - Note che trattasi di deposito a rettifica nonché del numero di protocollo assegnato al primo deposito, allegando inoltre una dichiarazione dell'amministratore (firmata digitalmente), che evidenzi le differenze rispetto al deposito precedente (ovviamente non devono essere variate le poste di bilancio) ed attesti che le rettifiche apportate ai documenti contabili non richiedono l'approvazione dell'assemblea dei soci.</p> <p>Nel caso di bilancio già depositato per il quale, successivamente, si accertino degli (b) errori sostanziali, quali l'errata o omessa compilazione di parti dello stesso, è necessario che l'assemblea provveda ad una nuova approvazione.</p> <p>Si dovrà, quindi, procedere ad un nuovo deposito del bilancio, con allegata tutta la documentazione prevista e dovrà essere richiesta l'iscrizione dell'elenco dei soci riferito alla nuova data di approvazione, per le società tenute ad inviare l'elenco dei soci.</p> <p>Nel modulo XX - Note della domanda si dovrà precisare che trattasi di una nuova approvazione del bilancio di esercizio del ... a rettifica del precedente deposito di cui viene precisato il numero di protocollo assegnato.</p>



ARGOMENTO	ERRORE	SOLUZIONE
<p>8. DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO E DEGLI ALLEGATI</p>	<p>I file risultano privi della dichiarazione di conformità all'originale, resa dal professionista incaricato o dal rappresentante legale</p> <hr/> <p>Il bilancio in formato XBRL risulta privo della dichiarazione di conformità</p>	<p>Il bilancio (prospetto contabile e nota integrativa) in XBRL deve essere sottoscritto digitalmente da un amministratore della società senza alcuna dichiarazione di conformità.</p> <p>Non occorre la dichiarazione di conformità se il bilancio XBRL è firmato digitalmente da un amministratore.</p> <p>In caso di presentazione del bilancio (composto da prospetto contabile e nota integrativa) in formato XBRL da parte di professionista incaricato ai sensi dell'articolo 31, commi 2 quater e 2 quinquies della legge 24 novembre 2000 n. 340, il firmatario deve apporre, nell'apposito campo previsto in calce alla nota integrativa in formato XBRL nel campo di testo libero denominato "Dichiarazione di conformità" contenuto nella sezione "Nota integrativa parte finale" (tag XBRL "itcc-ci:DichiarazioneConformità"), la seguente dichiarazione: <i>"Il sottoscritto professionista incaricato (nome e cognome) ai sensi dell'art. 31 comma 2 quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale".</i></p> <p>Su ciascun documento allegato al bilancio, ad eccezione del verbale, il professionista incaricato deve apporre la seguente dichiarazione: <i>"Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".</i></p> <p>Si fa presente che dal 20 giugno 2022, in calce al verbale, il professionista incaricato dovrà apporre la seguente dichiarazione di conformità: <i>Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall' art. 76 del D.P.R.445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, dichiara che il presente documento è conforme all'originale trascritto nel libro delle deliberazioni delle assemblee o delle decisioni dei soci.</i></p> <p>Ciascun allegato al bilancio deve essere sottoscritto digitalmente dal professionista incaricato.</p>

ARGOMENTO	ERRORE	SOLUZIONE
9. DICHIARAZIONE DEL PROFESSIONISTA INCARICATO	La dichiarazione di incarico, risulta assente, errata o incompleta	Il professionista incaricato ai sensi dell'articolo 31, commi 2 quater e 2 quinquies della legge 24 novembre 2000 n. 340 dovrà dichiarare nel modulo XX-Note : <i>"Il sottoscritto (nome e cognome), iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di al n dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non avere procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale, e di essere stato incaricato dal legale rappresentante pro-tempore della società all'assolvimento del presente adempimento"</i> .
10. DIRITTI DI SEGRETERIA	Non risultano corrisposti totalmente o nell'esatto ammontare	Al fine di evitare la sospensione della domanda verificare che siano stati corrisposti gli importi dovuti e che il fondo sia capiente.
11. DISTINTA DI PRESENTAZIONE	L'intestatario della distinta non coincide con il firmatario digitale	La distinta deve essere firmata digitalmente dall' intestatario .
12. ELENCO SOCI (SPA, SAPA e SCPA)	Mancata indicazione delle variazioni analitiche nel modello "S" La data di comunicazione dell'elenco dei soci non coincide con la data di approvazione del bilancio	Il modello "S" , se non si tratta di riconferma dell'assetto societario precedente, deve essere compilato non solo nel riquadro relativo all'elenco dei soci, ma anche in quello riferito alle indicazioni analitiche delle annotazioni effettuate nel libro dei soci. La comunicazione dell'elenco dei soci , ai sensi dell'art.2435 comma 2 c.c., deve essere riferita alla data di approvazione del bilancio.

ARGOMENTO	ERRORE	SOLUZIONE
13. FIRMA	La domanda è priva della firma digitale di un amministratore o del professionista incaricato	La domanda deve essere firmata digitalmente da un amministratore ex art.5 D.Lgs. 183/2021 o dal professionista incaricato ex art.31 comma 2 quater L.340/2000.
14. FORMATO DEL FILE	I file allegati non risultano nel formato PDF/A	Gli allegati al bilancio (verbale ed eventuali relazioni) devono essere salvati in formato PDF/A , ex art.6 DPCM 10 dicembre 2008.



ARGOMENTO	ERRORE	SOLUZIONE
15. IMPOSTA DI BOLLO	Non viene corrisposta l'imposta di bollo o l'importo corrisposto non è corretto	Si rammenta che l'imposta è dovuta all'atto della trasmissione per via telematica della domanda. Qualora l'imposta di bollo non venga corrisposta o sia insufficiente, dovrà essere effettuata la segnalazione da parte della Camera all'Agenzia delle Entrate.
	Discordanza tra le indicazioni sull'assolvimento dell'imposta di bollo, presenti nel modello di presentazione, negli atti allegati e in fase di spedizione con protocollazione automatica	Controllare che le indicazioni sull'assolvimento dell'imposta di bollo (o dell'eventuale esenzione) indicate nel modello, negli atti e nell'applet di spedizione coincidano (N, O, E).
16. RIEPILOGO ELEMENTI COSTITUENTI LA PRATICA	Il codice tipo documento non corrisponde al file allegato	Si invita ad usare il residuale A99 solo se non esiste un codice identificativo del documento allegato.
	Il codice atto non corrisponde alla tipologia del bilancio allegato	Riportare, per mero esempio, il codice 711 se trattasi di bilancio ordinario, 712 se trattasi di bilancio abbreviato 720 in caso di situazione patrimoniale.

ARGOMENTO	ERRORE	SOLUZIONE
17. SOCIETÀ COOPERATIVA	Non risulta compilato il riquadro "Bilancio Cooperativa" nel modello "B"	Compilare il riquadro "Bilancio Cooperativa" nel modello "B"
18. VERBALE CON DATE INCONGRUENTI	Riporta date incongruenti	Verificare , prima di allegare il file, i riferimenti temporali dell'atto per il quale si dichiara la conformità all'originale.
	Frequentemente, nell'ambito della regolarizzazione di pratiche sospese, viene inviata la copia di un verbale relativo all'approvazione del bilancio del medesimo esercizio, che differisce da quello già inviato relativamente alla data dell'assemblea e non reca alcuna correzione regolarmente approvata.	Qualora sia stato trasmesso un verbale che attesta delle date divergenti , deve essere inviata la copia corretta trascritta sul libro dei verbali delle assemblee e la conformità a quanto trascritto deve essere attestata dal professionista incaricato o da un amministratore tramite apposita dichiarazione firmata digitalmente .



ARGOMENTO	ERRORE	SOLUZIONE
19. VERBALE DI ASSEMBLEA	Non riporta l'espressa approvazione del bilancio	L'ufficio del registro delle imprese di Roma non può procedere al deposito di un bilancio non approvato.
	Riporta "omissis"	Il verbale di approvazione del bilancio che riporta degli "omissis" può essere allegato con firma digitale del Notaio che ne ha dichiarato la conformità a quanto trascritto sul libro dei verbali. In alternativa, può essere presentata con la sottoscrizione digitale di un amministratore, che dichiara che le parti omesse non contrastano con quanto espressamente riportato nel verbale trascritto sul "libro delle deliberazioni delle assemblee o delle decisioni dei soci" e non ne alterano il contenuto.
	Riporta utili da distribuire	Occorre indicare gli estremi di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.