

OBIETTIVO STRATEGICO A: "P.A. ALLEATA DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA "							
Obiettivo gestionale	Programma	KPI	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento KPI (valore compreso tra 0 e 100 %)	NOTE
			Valore atteso	Limite superiore di riferimento			
A.1 - Ottimizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione e la semplificazione amministrativa	A.1.1 Azioni volte alle politiche del personale	KPI 2: Elaborazione di una Relazione tecnica su aspetti normativi che coinvolgono profili della riservatezza dei dati del personale nel processo di digitalizzazione dell'Ente – (Tempi di realizzazione)	31/12/2015	15/12/2015	09/12/2015	100,00%	KPI nuovo in sostituzione del precedente, concordato tra Segretario Generale e Dirigente dell'Area I
		KPI 3: Aumentare attività di formazione organizzata dalla Camera di Roma, sia in house che con docenti esterni (N. ore formazione realizzate in house o ricorrendo a docenti esterni)	2.000 ore	3.500 ore	2796 ore	78,88%	
		KPI 4: Recuperare i crediti non riscossi dall'Ente al netto del Diritto Annuale, comprendendo le rinunce, tramite l'ufficio legale (Crediti riscossi/crediti totali) x 100	Recuperare il 60% dei crediti	Recuperare il 90% dei crediti	Recuperato il 74% dei crediti	76,00%	
	A.1.10 Azioni volte alla prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C. (Tempi di realizzazione)	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 4 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 30 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	9 luglio relazione semestrale e 3 dicembre relazione annuale	66,25%	

OBIETTIVO STRATEGICO A: "P.A. ALLEATA DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA "							
Obiettivo gestionale	Programma	KPI	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento KPI (valore compreso tra 0 e 100%)	NOTE
			Valore atteso	Limite superiore di riferimento			
A.1 - Ottimizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione e la semplificazione amministrativa	A.1.2 Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria	KPI 2: Ottimizzazione dei tempi necessari per la predisposizione del Bilancio Consuntivo	Predisposizione e invio al S.G., con lettera di trasmissione, risultante da preventivi confronti con il S.G., relativa dal Conto Economico e Stato Patrimoniale entro il 30.03.2015 per il successivo esame da parte della Giunta	Predisposizione e invio al S.G., con lettera di trasmissione, risultante da preventivi confronti con il S.G., relativa dal Conto Economico e Stato Patrimoniale entro il 20.03.2015 per il successivo esame da parte della Giunta	26-mar-15	73,00%	
		KPI 3: Ottimizzazione dei tempi necessari per la predisposizione del Preventivo Economico e del Budget Direzionali	Predisposizione e invio al S.G., con lettera di trasmissione, risultante da preventivi confronti con il S.G., relativa al preventivo economico entro il 12/11/2015 per il successivo esame da parte degli organi di governo. Predisposizione e consegna al S.G., con lettera di trasmissione, del documento di Budget definitivo risultante da preventivi confronti con il S.G. entro il 12/12/2015, per il successivo esame da parte degli organi di governo	Predisposizione e invio al S.G., con lettera di trasmissione, risultante da preventivi confronti con il S.G., relativa al preventivo economico entro il 01/11/2015 per il successivo esame da parte degli organi di governo. Predisposizione e consegna al S.G., con lettera di trasmissione, del documento di Budget definitivo risultante da preventivi confronti con il S.G. entro il 01/12/2015, per il successivo esame da parte degli organi di governo	Preventivo 5 novembre 2015 e Budget 4 dicembre 2015	85,68%	
		KPI 4: Predisposizione di report bimestrali di monitoraggio delle entrate del D.A. e dai Diritti di segreteria	Predisposizione del report di monitoraggio incassi il 10° giorno del bimestre	Predisposizione del report di monitoraggio incassi il 5° giorno del bimestre	predisposti tutti entro il 5° giorno successivo al bimestre	100,00%	
	A.1.10 Azioni volte alla prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive(risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 4 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive(risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 30 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	9 luglio relazione semestrale e 3 dicembre relazione annuale	66,25%	
	A.1.10 Azioni volte alla prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive(risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 4 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive(risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 30 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	9 luglio relazione semestrale e 3 dicembre relazione annuale	66,25%	

OBIETTIVO STRATEGICO A: "P.A. ALLEATA DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA "							
Obiettivo gestionale	Programma	KPI	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento KPI (valore compreso tra 0 e 100%)	NOTE
			Valore atteso	Limite superiore di riferimento			
A.1 - Ottimizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione e la semplificazione amministrativa	A.1.4 Azioni volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti alle imprese. La Carta dei Servizi	KPI 2: Monitoraggio qualità dei dati presenti nel Registro Imprese per l'individuazione e l'eventuale cancellazione delle posizioni non più operative attraverso l'applicazione del Dpr. 247/2004 e dell'art. 2490 cc.	50% delle posizioni da controllare	75% delle posizioni da controllare	75,54% controllate	100,00%	
		KPI 3: Mantenimento della Certificazione di Qualità	Esito positivo della visita ispettiva di certificazione. Conferma della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001/2008 in assenza di "non conformità" gravi	Conferma della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001/2008 in assenza totale di "raccomandazioni" (elementi di miglioramento suggeriti dall'Ente certificatore)	Confermata la certificazione di Qualità senza "raccomandazioni gravi"	77,50%	
		KPI 4: Incremento dei Comuni che hanno affidato Delega alla CCIAA per la gestione del SUAP e/o in convenzione	50%	70%	53,00%	61,75%	
	A.1.10 Azioni volte alla prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 4 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 30 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	9 luglio semestrale e 3 dicembre annuale	66,25%	

OBIETTIVO STRATEGICO A: "P.A. ALLEATA DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA "							
Obiettivo gestionale	Programma	KPI	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento KPI (valore compreso tra 0 e 100%)	NOTE
			Valore atteso	Limite superiore di riferimento			
A.1 - Ottimizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione e la semplificazione amministrativa	A.1.5 Azioni volte allo sviluppo delle attività del Laboratorio Chimico Merceologico	KPI 2: Monitorare la Customer Satisfaction per il miglioramento dei servizi - Media dei giudizi	4	5	4,53	78,85%	
		KPI 3: Analisi in ambito del protocollo di contrasto alla commercializzazione dei prodotti contraffatti	20 gg lavorativi	10 giorni lavorativi	9 gg	100,00%	
		KPI 4: Aggiornamento delle procedure in qualità del laboratorio Chimico merceologico	Revisione del 60% delle procedure	Revisione del 100% delle procedure	75,00%	71,88%	
	A.1.10 Azioni volte alla prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 4 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 30 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	9 luglio relazione semestrale e 3 dicembre relazione annuale	66,25%	
	A.1.6 Azioni volte al miglioramento dei servizi erogati nell'ambito delle attività abilitative, ispettive sanzionatorie e di tutela della	KPI 2: Mantenimento della Certificazione di Qualità	Mantenimento della certificazione di qualità per gli Uffici dell'Area VI interessati nella visita di controllo senza alcuna rilevazione di non conformità grave	Mantenimento della certificazione di qualità per gli Uffici dell'Area VI interessati nella visita di controllo in assenza totale di raccomandazioni	Confermata la certificazione di Qualità senza "raccomandazioni gravi"	77,50%	
		KPI 3: Incremento invio pratiche all' Albo gestori Ambientali in modalità telematica	33%	66%	50,37%	78,69%	
	A.2.1. Azioni volte alla diffusione della trasparenza del mercato	KPI 4: Incremento ricavi concorsi a premio	1,10	1,50	0,98	41,50%	
A.1.10 Azioni volte alla prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 4 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 30 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	9 luglio relazione semestrale e 3 dicembre relazione annuale	66,25%		

OBIETTIVO STRATEGICO A: "P.A. ALLEATA DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA "							
Obiettivo gestionale	Programma	KPI	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento KPI (valore compreso tra 0 e 100%)	NOTE
			Valore atteso	Limite superiore di riferimento			
A.1 - Ottimizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione e la semplificazione amministrativa	A.1.7 Azioni volte al miglioramento dei servizi erogati nell'ambito dei flussi documentali e delle tecnologie informatiche	KPI 2: Incrementare il numero di consultazioni dell'Archivio Storico valorizzando il patrimonio storico documentale della Camera - Numero di accessi all'Archivio storico (sito internet, e-mail, consultazione in loco)	1,25	1,50	1,07	22,60%	
	A.1.10 Azioni volte alla prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive(risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 4 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive(risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 30 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	9 luglio relazione semestrale e 3 dicembre relazione annuale	66,25%	
	A.1.8 Azioni volte alla riqualificazione-razionalizzazione della spesa	KPI 2: Relazione tecnica per S.G. attestante il rispetto delle procedure contrattuali di affidamento, rendicontante i maggiori affidamenti del trimestre e quelli in previsione (tempi realizzazione)	Relazione tecnica definitiva(risultante cioè a seguito di preventivi confronti con il S.G.) con cruscotto di misurazione e attestazione, entro 20 gg dalla fine del trimestre	Relazione tecnica definitiva(risultante cioè a seguito di preventivi confronti con il S.G.) con cruscotto di misurazione e attestazione, entro 7 gg dalla fine del trimestre	Rispetto dei tempi previsti (3/4/2015 - 26/06/2015 - 5/10/2015 - 12/01/2016)	77,50%	
		KPI 3: Ricognizione inventario generale dei beni camerali per la relativa approvazione da parte degli organi politici amministrativi (tempi realizzazione)	Ricognizione Inventario generale dei beni camerali definitivo (risultante cioè a seguito di preventivi confronti con il S.G.) entro il 30 nov 2015	Ricognizione Inventario generale dei beni camerali definitivo (risultante cioè a seguito di preventivi confronti con il S.G.) entro il 30 sett 2016	Al 30 novembre sono stati censiti 3.675 beni su 15.373	12,65%	
		KPI 4: Procedure in economia: Acquisti nel mercato elettronico	95,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
	A.1.10 Azioni volte alla prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive(risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 10 luglio - annuale entro il 4 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione delle relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive(risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione - semestrale entro il 5 luglio - annuale entro il 30 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	9 luglio relazione semestrale e 3 dicembre relazione annuale	66,25%	
A.4 - La Camera di Commercio di Roma: fonte autorevole di dati economici	A.4.1 Massimizzazione della funzione informativa delle banche dati camerali	KPI 4: Incremento Grado di consultazione e , indirettamente, di utilizzo degli studi e delle rilevazioni statistiche pubblicati nelle sezioni web di competenza dell'Area VII	1,25	1,50	n.v.	-	

OBIETTIVO STRATEGICO A: "P.A. ALLEATA DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA "							
Obiettivo gestionale	Programma	KPI	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento KPI (valore compreso tra 0 e 100%)	NOTE
			Valore atteso	Limite superiore di riferimento			
A.3 - Collaborazione alle attività di contrasto dei reati economici	A.3.1. Azioni per la sicurezza delle imprese del territorio	KPI 3: Grado di realizzazione delle attività dedicate alla sicurezza delle imprese del territorio	90%	100%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVO STRATEGICO B "LA POLITICA PER LE IMPRESE DEL TERRITORIO"							
Obiettivo gestionale	Programma	KPI	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento KPI (valore compreso tra 0 e 100%)	NOTE
			Valore atteso	Limite superiore di riferimento			
B3 Sviluppo delle filiere produttive	B.3.1. Incremento della competitività del sistema economico territoriale	KPI 2: Monitorare la Customer satisfaction per il miglioramento dei servizi - Percentuale di questionari sottoposti alle imprese (non associati) che partecipano alle iniziative dirette (fiere etc) con esito positivo.	90% questionari positivi	100% questionari positivi	98,79%	94,56%	
		KPI 3: Realizzazione di eventi collaterali (iniziative di comunicazione organizzate come convegni, seminari, trasmissioni dirette audio incontri monotematici) in iniziative promozionali (Fiere e Mostre) realizzate dalla CCIAA - Percentuale di eventi collaterali realizzati nelle iniziative dirette	80%	100%	100%	100,00%	
OBIETTIVO STRATEGICO C: "I GRANDI INTERVENTI DI MODERNIZZAZIONE INFRASTRUTTURALE"							
Obiettivo gestionale	Programma	KPI	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento KPI (valore compreso tra 0 e 100%)	NOTE
			Valore atteso	Limite superiore di riferimento			
C.3 Marketing territoriale	C.3.1 Eventi a rilevante impatto territoriale	KPI 4:Aumentare la visibilità della CCIAA Roma - Inserimento clausola relativa analisi preventiva del materiale che sarà utilizzato nella campagna promozionale dell'iniziativa realizzata da terzi per la valorizzazione immagine CCIAA	90%	100%	90,00%	55,00%	