

OBIETTIVO STRATEGICO A: "P.A. ALLEATA DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA"									
Obiettivo gestionale A.1 - Ottimizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione e la semplificazione amministrativa									
Programma	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Risorse Umane	Indicatori	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo operativo	Strutture e soggetti responsabili
					Valore atteso	Valore di eccellenza			
A.1.1 - Azioni volte alle politiche del personale	Piano operativo A.1.1.1	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area	6 unità	(Costi consuntivi 2014- Costi consuntivi 2015) / Costi consuntivi 2014	15%	30%	21,58%	74,74%	Area I "Affari generali e del Personale"
	Piano operativo A.1.1.2	Razionalizzazione dell'organizzazione interna dell'Ente - predisposizione Accordo sulle Alte Professionalità	2 unità	Tempi di predisposizione dell'accordo	10-mag-15	31/05/2015 con accordo sindacale	06/05/2015 (accordo sindacale avvenuto successivamente)	55,00%	Area I "Affari generali e del Personale"
	Piano operativo A.1.1.3	Aumentare la produttività ed efficienza dell'Ente anche attraverso la riduzione percentuale del tasso di assenza del personale	6 unità	(N giorni di assenza totali fruiti dai dipendenti/n. giorni lavorativi* n. dipendenti)* 100	20%	15%	24,12%	17,92%	PO Giuridico e presenze
	Piano operativo A.1.1.4	Aumentare l'efficienza delle risorse umane nei mesi di maggior carico di lavoro	6 unità	(Media di giorni di ferie fruiti dai dipendenti nel mese di agosto/giorni lavorativi di agosto) * 100	65%	80%	67,78%	63,34%	PO Giuridico e presenze
A.1.2 Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria	Piano operativo A.1.2.1	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area	9 unità	(Costi consuntivi 2014- Costi consuntivi 2015) / Costi consuntivi 2014	15%	30%	10,09%	40,27%	Area II "Amministrazione Finanziaria"
	Piano operativo A.1.2.2	Assicurare celerità nei pagamenti ai fornitori, garantire efficienza dell'Ente in tutte le attività finanziarie amministrative	6 unità	sommatoria giorni per caricare le fatture/ sommatoria numero di fatture	10 gg	7 gg	6,87 gg	100%	PO Pianificazione e flussi monetari
	Piano operativo A.1.2.3	Riduzione ulteriore dei tempi di pagamento ai fornitori	9 unità	sommatoria giorni trascorsi tra la data di ricevimento della fattura e pagamento/ sommatoria numero pagamenti	30 gg	25 gg	23,04 gg	100%	PO Pianificazione e flussi monetari
	Piano operativo A.1.2.4	Aumentare l'efficienza delle risorse umane nei mesi di maggior carico di lavoro	34 unità	(Media di giorni di ferie fruiti dai dipendenti nel mese di agosto/giorni lavorativi di agosto) * 100	65%	80%	73,54%	80,62%	Area II "Amministrazione Finanziaria"

OBIETTIVO STRATEGICO A: "P.A. ALLEATA DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA"									
Obiettivo gestionale A.1 - Ottimizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione e la semplificazione amministrativa									
Programma	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Risorse Umane	Indicatori	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo operativo	Strutture e soggetti responsabili
					Valore atteso	Valore di eccellenza			
A.1.3 Azioni volte alla promozione economica	Piano operativo A.1.3.1	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area	4 unità	(Costi consuntivi 2014- Costi consuntivi 2015) / Costi consuntivi 2014	15%	30%	24,30%	82,90%	Area III "Promozione e Sviluppo"
	Piano operativo A.1.3.2	Incrementare risorse finanziarie dell'Ente aumentando le somme recuperate da escussioni	3 unità	(somme recuperate nel 2015 - somme recuperate nel 2014) / somme recuperate nel 2014 * 100 e Predisposizione Piani di azione per aumentare % somme recuperate mediante accordi	15%	30%	24,25%	82,75%	PO Contributi e Credito alle imprese
	Piano operativo A.1.3.3	Verifica della regolarità delle procedure contrattuali - predisposizione Relazioni Tecniche Trimestrali	4 unità	Tempi di realizzazione della Relazione trimestrale tecnica attestante rispetto delle procedure con cruscotto di misurazione e Attestazione di regolarità	20 gg dalla fine trimestre	7 gg dalla fine trimestre	13,5 gg	77,50%	Area III "Promozione e Sviluppo"
	Piano operativo A.1.3.4	Aumentare l'efficienza delle risorse umane nei mesi di maggior carico di lavoro	4 unità	(Media di giorni di ferie fruiti dai dipendenti nel mese di agosto/giorni lavorativi di agosto) * 100	65%	80%	77,88%	93,64%	Area III "Promozione e Sviluppo"
A.1.4 Azioni volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti alle imprese. La Carta dei servizi	Piano operativo A.1.4.1	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area	tutto il personale dell'Area IV	(Costi consuntivi 2014- Costi consuntivi 2015) / Costi consuntivi 2014	15%	30%	10,25%	40,75%	Area IV "Registro Imprese"
	Piano operativo A.1.4.2	Evasione delle pratiche telematiche entro i termini di legge di 5 giorni	59,87 unità	Media dei giorni di evasione delle pratiche	5 giorni	4 giorni	5 gg	55%	Area IV "Registro Imprese"
	Piano operativo A.1.4.3	Ottimizzazione tempi di lavorazione delle pratiche - Riduzione della percentuale di pratiche telematiche sospese	68,87 unità	(Pratiche con almeno una sospensione/totale pratiche sospese) * 100	30%	15%	37,00%	34%	Area IV "Registro Imprese"
	Piano operativo A.1.4.4	Aumentare il grado di soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi erogati dagli sportelli multifunzionali attraverso monitoraggio della customer satisfaction	2 unità	Media dei giudizi	4	5	4,85	93,25%	Area IV "Registro Imprese"

OBIETTIVO STRATEGICO A: "P.A. ALLEATA DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA"									
Obiettivo gestionale A.1 - Ottimizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione e la semplificazione amministrativa									
Programma	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Risorse Umane	Indicatori	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo operativo	Strutture e soggetti responsabili
					Valore atteso	Valore di eccellenza			
A.1.5 Azioni volte allo sviluppo delle attività del Laboratorio Chimico Merceologico	Piano operativo A.1.5.1	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area	4 unità	(Costi consuntivi 2014- Costi consuntivi 2015) / Costi consuntivi 2014	15%	30%	53,70%	100,00%	Area V "Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico merceologico"
	Piano operativo A.1.5.2	Aumento dei ricavi del Laboratorio rispetto all'anno precedente	4 unità	Ricavi 2015/ Ricavi 2014	1,1	1,35	1,1	55,00%	Area V "Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico merceologico"
	Piano operativo A.1.5.3	Tempestiva evasione di tutte le richieste di certificazione relative a : IGP abbacchio romano, olio Dop sabina e Vini D.O. del Lazio	9 unità	Tempestiva evasione di tutte le richieste di certificazione relative a IGP Abbacchio Romano	60 gg	30 gg	30 gg	95,50%	PO Conformità tecnica di prodotto
				Tempestiva evasione di tutte le richieste di certificazione relative a Olio Dop sabina	20 gg	10 gg	13 gg		
				Tempestiva evasione di tutte le richieste di certificazione relative a Vini D.O. del Lazio	20 gg	10 gg	10 gg		
Piano operativo A.1.5.4	Aumentare l'efficienza delle risorse umane nei mesi di maggior carico di lavoro	21 unità	(Media di giorni di ferie fruiti dai dipendenti nel mese di agosto/giorni lavorativi di agosto) * 100	65%	80%	66,67%	60,01%	Area V "Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico merceologico"	
A.1.6 Azioni volte al miglioramento dei servizi erogati nell'ambito delle attività abilitative, ispettivo-sanzionatorie e di tutela della proprietà intellettuale	Piano operativo A.1.6.1	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area	45 unità	(Costi consuntivi 2014- Costi consuntivi 2015) / Costi consuntivi 2014	15%	30%	18,00%	64,00%	Area VI "Attività abilitative, ispettivo -sanzionatorie"
	Piano operativo A.1.6.2	Evasione tempestiva delle istanze di cancellazione dei protesti rispetto ai 25 gg massimi previsti da art. 2 c. 3 L. 235/2000	7 unità	Media dei giorni di evasione delle pratiche	5 gg	3 gg	3 gg	100,00%	PO Protesti
	Piano operativo A.1.6.3	Aumentare la vigilanza dell' Ente sugli strumenti metrici nazionali ed europei	13 unità	N. sopralluoghi nel 2015/ N. sopralluoghi nel 2014	1,2	1,3	1,27	86,50%	PO Metrologia Legale e sicurezza dei prodotti
	Piano operativo A.1.6.4	Istruire tempestivamente le domande di concessione di brevetto e registrazione del marchio	4 unità	Istruire tempestivamente le domande di concessione di brevetto e registrazione del marchio	10 gg	7 gg	3,61 gg	100,00%	PO Tutela della proprietà intellettuale e attività sanzionatorie

OBIETTIVO STRATEGICO A: "P.A. ALLEATA DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA"									
Obiettivo gestionale A.1 - Ottimizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione e la semplificazione amministrativa									
Programma	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Risorse Umane	Indicatori	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo operativo	Strutture e soggetti responsabili
					Valore atteso	Valore di eccellenza			
A.1.7 Azioni volte al miglioramento dei servizi erogati nell'ambito dei flussi documentali e delle tecnologie informatiche	Piano operativo A.1.7.1	<b>Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area</b>	tutto il personale dell'Area	(Costi consuntivi 2014- Costi consuntivi 2015) / Costi consuntivi 2014	15%	30%	18,00%	<b>64,00%</b>	Area VII "Studi e sistemi Informativi"
	Piano operativo A.1.7.2	<b>Digitalizzare i flussi documentali della Camera attraverso la realizzazione di un nuovo sistema di gestione documentale, che sostituirà gli attuali sistemi di protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma dei documenti ( Profigi, lagalCycle, LegalDoc)</b>	3 unità	Tempi di realizzazione	31/10/2015	30/06/2015	Realizzate 8 fasi su 9	<b>48,89%</b>	Area VII "Studi e sistemi Informativi"
	Piano operativo A.1.7.3	<b>Aumentare l'efficienza delle risorse umane nei mesi di maggiore carico di lavoro</b>	tutto il personale dell'Area VII	Media dei giorni di ferie fruiti dai dipendenti nel mese di agosto/N. giorni lavorativi di agosto * 100	65%	80%	67,00%	<b>61,00%</b>	Area VII "Studi e sistemi Informativi"
A.1.8 Azioni volte alla riqualificazione e razionalizzazione della spesa	Piano operativo A.1.8.1	<b>Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area</b>	8 unità	(Costi consuntivi 2014- Costi consuntivi 2015) / Costi consuntivi 2014	15%	30%	27,83%	<b>93,49%</b>	Area VIII "Patrimonio"
	Piano operativo A.1.8.2	<b>Verifica della sicurezza degli edifici - predisposizione Relazione Tecnica trimestrale attestante il rispetto delle disposizioni normative, in particolare in termini di sicurezza, con rendiconto degli interventi realizzati e di quelli in previsione</b>	5 unità	Tempi di realizzazione	20 gg dalla fine del trimestre	7 gg dalla fine del trimestre	14,75 gg	<b>73,17%</b>	PO Ufficio tecnico
	Piano operativo A.1.8.3	<b>Digitalizzazione attività amministrativa- sottoscrivere contratti e convenzioni tramite firma digitale, che costituisce uno degli obiettivi del Piano per l' e-governement (ossia il sistema di gestione digitalizzata della P.A.) , ottimizzando il lavoro dell'ente e offrendo agli utenti servizi più rapidi e trasparenti</b>	8 unità	(N. contratti e convenzioni sottoscritti tramite firma digitale/N. complessivo contratti e convenzioni sottoscritti ) X 100	33%	66%	100,00%	<b>100,00%</b>	Area VIII "Patrimonio"
	Piano operativo A.1.8.4	<b>Aumentare l'efficienza delle risorse nei mesi di maggior carico di lavoro</b>	Tutto il personale dell'Area VIII	Media dei giorni di ferie fruiti dai dipendenti nel mese di agosto/N. giorni lavorativi di agosto * 100	65%	80%	66,49%	<b>59,47%</b>	Area VIII "Patrimonio"

OBIETTIVO STRATEGICO A: "P.A. ALLEATA DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA"									
Obiettivo gestionale A.4 - La Camera di Commercio di Roma: fonte autorevole di dati economici									
Programma	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Risorse Umane	Indicatori	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo	Strutture e soggetti responsabili
					Valore atteso	Valore di eccellenza			
A.4.5 Studi e Ricerche	Piano operativo A.4.5.1	<b>Realizzazione analisi del territorio e attività di osservazione che supportino l'attività progettuale della Camera per lo sviluppo imprenditoriale locale</b>	9 unità	Numero di pubblicazioni di carattere economico statistico su temi di interesse locale	7 pubblicazioni	14 pubblicazioni	11 pubblicazioni	<b>80,71%</b>	Area VII "Studi e sistemi Informativi"