

AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA							
Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento KPI (valore compreso tra 0 e 100%)	Risultato Obiettivo strategico
			Valore atteso	Limite superiore di riferimento			
A.1 Pubblicità legale	A.1.1 - Massima qualità dei dati del registro imprese	KPI 2: Monitoraggio qualità dei dati presenti nel Registro Imprese per l'individuazione e l'eventuale cancellazione delle posizioni non più operative attraverso l'applicazione del Dpr. 247/2004 e dell'art. 2490 cc. - in particolare per le fattispecie "decesso del titolare" e "mancata ricostruzione della pluralità dei soci"	incremento 20% delle posizioni controllate rispetto all'anno precedente	incremento 35% delle posizioni controllate rispetto all'anno precedente	35,77%	100,00%	75,40%
		KPI 3: Mantenimento della Certificazione di Qualità	Esito positivo della visita ispettiva di certificazione. Conferma della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001/2008 in assenza di "non conformità" gravi	Conferma della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001/2008 in assenza totale di "raccomandazioni" (elementi di miglioramento suggeriti dall'Ente certificatore)	Confermata la Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001/2008 con elementi di miglioramento suggeriti dall'Ente certificatore	95,00%	
		KPI 4: Aumento della quota del Diritto Annuale incassato al 31/12/2016	65%	80%	57,07%	31,21%	
A.2 - Legalità e sicurezza	A.2.1 - Azioni per la sicurezza delle imprese del territorio	KPI 3 - Numero di iniziative realizzate per la sicurezza del territorio	5	7	7	100,00%	100,00%
A.3 - Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi (digitalizzazione)	A.3.1. Azioni volte alle politiche del Personale	KPI 2: Predisposizione del nuovo regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi (tempi di realizzazione)	entro il 30/09/2016	entro il 30/06/2016	24/06/2016	100,00%	
		KPI 3: Aumentare attività di formazione organizzata dalla Camera di Roma, sia in house che con docenti esterni (N. ore formazione realizzate in house o ricorrendo a docenti esterni)	2.000 ore	3.500 ore	2946 ore	83,38%	
		KPI 4: Recuperare i crediti non riscossi dall'Ente al netto del Diritto Annuale, comprendendo le rinunce, tramite l'ufficio legale (Crediti riscossi/crediti totali al netto del D.A. + rinunce) x 100	Recuperare il 60% dei crediti	Recuperare il 90% dei crediti	77,98%	81,97%	
	A.3.2. Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria	KPI 2: Ottimizzazione dei tempi necessari per la predisposizione del Bilancio Consuntivo (tempi realizzazione)	Predisposizione e invio al S.G., con lettera di trasmissione, risultante da preventivi confronti con il S.G., relativa dal Conto Economico e Stato Patrimoniale entro il 30.03.2016 per il successivo esame da parte della Giunta	Predisposizione e invio al S.G., con lettera di trasmissione, risultante da preventivi confronti con il S.G., relativa dal Conto Economico e Stato Patrimoniale entro il 18.03.2016 per il successivo esame da parte della Giunta	17/03/2016	100,00%	91,35%
		KPI 3: Ottimizzazione dei tempi necessari per la predisposizione del Preventivo Economico e del Budget Direzionali	Predisposizione e invio al S.G., con lettera di trasmissione, risultante da preventivi confronti con il S.G., relativa al preventivo economico entro il 14/11/2016 per il successivo esame da parte degli organi di governo.	Predisposizione e invio al S.G., con lettera di trasmissione, risultante da preventivi confronti con il S.G., relativa al preventivo economico entro il 02/11/2016 per il successivo esame da parte degli organi di governo.	28/10/2016		
			Predisposizione e consegna al S.G., con lettera di trasmissione, del documento di Budget definitivo risultante da preventivi confronti con il S.G. entro il 14/11/2016, per il successivo esame da parte degli organi di governo	Predisposizione e consegna al S.G., con lettera di trasmissione, del documento di Budget definitivo risultante da preventivi confronti con il S.G. entro il 01/12/2016, per il successivo esame da parte degli organi di governo	06/12/2016		
		KPI 4: Monitoraggio e analisi della gestione contabile delle Aziende Speciali della CCIAA di roma (Relazioni trimestrali)	Predisposizione di relazioni trimestrali entro i 20 giorni successivi alla fine del trimestre	Predisposizione di relazioni trimestrali entro i 7 giorni successivi alla fine del trimestre	media gg 14,75	73,17%	

	A.3.4 Azioni volte alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni	KPI 2: Predisposizione periodica su base trimestrale di una relazione sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dall'Agenda digitale	Predisposizione di relazioni trimestrali risultanti da preventivi confronti con il Segretario generale entro i 20 giorni successivi alla fine del trimestre	Predisposizione di relazioni trimestrali risultanti da preventivi confronti con il Segretario generale entro i 7 giorni successivi alla fine del trimestre	media gg 14,75	73,17%	
A.3 - Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi (digitalizzazione)	A.3.5 - Azioni volte alla riqualificazione e razionalizzazione della spesa	KPI 2: Verifica della correttezza delle procedure contrattuali - Relazione Tecnica per il Segretario generale attestante il rispetto delle procedure contrattuali di affidamento, rendicontante i maggiori affidamenti del trimestre e quelli in previsione	Predisposizione Reporte trimestrali risultanti da preventivi confronti con il S.G. entro 20 gg dalla fine del trimestre	Predisposizione Reporte trimestrali risultanti da preventivi confronti con il S.G. entro 7 gg dalla fine del trimestre	media gg 14,75	73,17%	
		KPI 3: Completamento Ricognizione inventario generale dei beni camerali per la relativa approvazione da parte degli organi politici amministrativi (tempi realizzazione)	Completamento ricognizione Inventario generale dei beni camerali a seguito di preventivi confronti con il S.G. entro il 30 nov 2016	Completamento ricognizione Inventario generale dei beni camerali a seguito di preventivi confronti con il S.G. entro il 30 sett 2016	21/09/2016	100,00%	
		KPI 4: Aggiornamento dell'ASSET informatico al fine di garantire la continuità del servizio in vista del forte impatto tecnologico che l'attuazione dell'Agenda digitale avrà sull'utilizzo delle apparecchiature informatiche	completamento delle seguenti fasi 1) aggiornamento del sistema operativo 2) Installazione delle memorie per l'espansione della ram 3) Installazione dei dischi fissi per l'espansione della memoria di massa 4) Reinstallazione delle procedure e trasferimento dei dati utente - entro il 30 settembre 2016	completamento delle seguenti fasi 1) aggiornamento del sistema operativo 2) Installazione delle memorie per l'espansione della ram 3) Installazione dei dischi fissi per l'espansione della memoria di massa 4) Reinstallazione delle procedure e trasferimento dei dati utente - entro il 31 luglio 2016	31/07/2016	100,00%	
	A.3.7. Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C. AREA I - Affari generali e del Personale (Tempi di realizzazione)	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 5 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 28 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	74,29%	74,29%	
	A.3.7. Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C. AREA II - Amministrazione Finanziaria (Tempi di realizzazione)	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 5 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 28 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	74,29%	74,29%	79,89%
	A.3.7. Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C. AREA VI Registro Imprese (Tempi di realizzazione)	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 5 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 28 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	74,29%	74,29%	
A.3.7. Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C. AREA V - Certificazione di prodotto e Laboratorio chimico merceologico (Tempi di realizzazione)	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 5 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 28 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	61,43%	61,43%		

	A.3.7. Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C. AREA VI - Attività abilitative ed ispettive sanzionatorie (Tempi di realizzazione)	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 5 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 28 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	61,43%	61,43%	
A.3 - Semplicificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi (digitalizzazione)	A.3.7. Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C. AREA VII - Studi e sistemi informativi (Tempi di realizzazione)	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 5 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 28 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	74,29%	74,29%	
	A.3.7. Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C. AREA VIII - Patrimonio (Tempi di realizzazione)	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 5 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 28 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	74,29%	74,29%	
	A.3.7. Azioni volte alla Prevenzione della corruzione - Amministrazione trasparente	KPI 1: Redazione periodica su base semestrale della "Relazione Anticorruzione e Trasparenza" al fine di consentire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C. Area III Promozione e sviluppo (Tempi di realizzazione)	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 5 dicembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	Predisposizione sulla base delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza delle Relazioni su anticorruzione e trasparenza definitive (risultante da preventivi confronti con il S.G.) con piano di azione e cruscotto di misurazione semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 28 novembre e contestuale invio della stessa alla PO Pianificazione e controllo di gestione	74,29%	74,29%	
		KPI 2: Azioni di monitoraggio e indirizzo in materia di trasparenza in Aziende Speciali e Società Partecipate - Relazioni di monitoraggio	Predisposizione di relazioni trimestrali risultanti da preventivi confronti con il Segretario generale inerente azioni di monitoraggio e di indirizzo in materia di trasparenza in società Partecipate e Aziende speciali entro i 20 giorni successivi alla fine del trimestre	Predisposizione di relazioni trimestrali risultanti da preventivi confronti con il Segretario generale inerente azioni di monitoraggio e di indirizzo in materia di trasparenza in società Partecipate e Aziende speciali entro i 7 giorni successivi alla fine del trimestre	media gg 14,5	73,17%	
A.4 - Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa	A.4.7 - Certificazione di prodotto - Laboratorio chimico Mercologico	KPI 2: Redazione di una relazione relativa al controllo delle acque potabili e reflue del sito produttivo della Banca D'Italia "carte valori" del centro Alimentare Romano e dell'Ospedale Spallanzani di roma	Relazione della relazione definitiva (dopo preventivi controlli con il S.G.) entro il 20 del mese successivo alla fine del trimestre	Relazione della relazione definitiva (dopo preventivi controlli con il S.G.) entro il 7 del mese successivo alla fine del trimestre	media gg 15,25	71,44%	
		KPI 3: Mantenimento della certificazione di qualità	Realizzazione fasi - Rinnovo della convenzione ACCREDIA - Rilascio certificazione di qualità	Rilascio della certificazione senza raccomandazioni	confermata certificazione ACCREDIA	100,00%	
	A.4.6 contrasto alla contraffazione	KPI 4: Analisi in ambito del protocollo di contrasto alla commercializzazione dei prodotti contraffatti	18 gg	10gg	13 gg	83,13%	
A.4 - Regolazione del mercato e	A.4.2 - Contrattualistica e concorrenza. Concorsi a premio e Registro informatico dei protesti	KPI 2: Mantenimento della Certificazione di Qualità	Mantenimento della certificazione di qualità per gli Uffici dell'Area VI interessati nella visita di controllo senza alcuna rilevazione di non conformità grave	Mantenimento della certificazione di qualità per gli Uffici dell'Area VI interessati nella visita di controllo in assenza totale di raccomandazioni	95,00%	95,00%	72,52%

strumenti di giustizia alternativa	A. 4.1 - Sanzioni amministrative, brevetti e marchi	KPI 3: Percentuale dei verbali istruiti (cieca 5.500)	80%	100%	93,00%	85,06%
	A.4.4 - Metrologia legale e Sicurezza dei prodotti	KPI 4: Incremento dei sopralluoghi di verifica sugli strumenti metrici nazionali e MID	1,20	1,30	1,24	73,00%
A.4 - Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa	A.4.3 - Rilevazione dei prezzi	KPI 4 - Incremento del livello di fruizione da parte dell'utenza delle pubblicazioni periodiche sulla rilevazione dei prezzi	1,15	1,30	0,91	0,00%

AREA STRATEGICA C " SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPPORTUNITA' IMPRENDITORIALI"							
Obiettivo strategico	Programma	KPI	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento KPI (valore compreso tra 0 e 100%)	Risultato Obiettivo strategico
			Valore atteso	Limite superiore di riferimento			
C.2 Internazionalizzazione e marketing territoriale	C.2.2 - Eventi a rilevante impatto territoriale	KPI 3 - Percentuale di eventi collaterali (iniziative di comunicazione organizzati dalla CCIAA)	80%	100%	95,24%	89,29%	89,29%
AREA STRATEGICA D " SVILUPPO DELLE FILIERE"							
Obiettivo strategico	Programma	KPI	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento KPI (valore compreso tra 0 e 100%)	Risultato Obiettivo strategico
			Valore atteso	Limite superiore di riferimento			
D.2 Turismo e cultura	D.2.1 Iniziative per la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo del turismo	KPI 4: Analisi preventiva del materiale utilizzato nella campagna promozionale prima della concessione del contributo	Inserimento clausola per il 90% degli atti di concessione contributi x iniziative previa visione della campagna promozionale dell'iniziativa	Inserimento clausola per il 100% degli atti di concessione contributi x iniziative previa visione della campagna promozionale dell'iniziativa	100,00%	100,00%	100,00%