

| AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA" | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---------------|---|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---|--|
| Obiettivo strategico | Programma operativo | Piano operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Risorse Umane | Indicatori | Target atteso | | Valore Consuntivo Indicatori | Grado di Raggiungimento Obiettivo operativo | Strutture e soggetti responsabili |
| | | | | | | Valore atteso | Valore di eccellenza | | | |
| A.3 Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi (digitalizzazione) | A.3.1 - Azioni volte alle politiche del personale | Piano operativo A.3.1.1 | Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area | 6 unità | (Costi consuntivi 2015- Costi consuntivi 2016) / Costi consuntivi 2015*100 | 10% | 20% | 15,71% | 80,70% | Area I "Affari generali e del Personale" |
| | | Piano operativo A.3.1.2 | Razionalizzazione dell'organizzazione interna dell'Ente -Predisposizione Accordo sul Salario Accessorio dei dipendenti | 2 unità | Tempi di predisposizione dell'accordo | 10/09/2016 con accordo sindacale | 30/06/2016 con accordo sindacale | 12/05/2016 | 100% | |
| | | Piano operativo A.3.1.3 | Aumentare la produttività ed efficienza dell'Ente anche attraverso la riduzione percentuale del tasso di assenza netto del personale | 6 unità | (N giorni di assenza "netti" fruiti dai dipendenti/n. giorni lavorativi* n. dipendenti)* 100 | 8% | 6,5% | 6,38% | 100% | |
| | | Piano operativo A.3.1.4 | Ottimizzazione delle attività amministrative - Garantire puntualità e tempestività nella predisposizione del Conto Annuale del personale | 5 unità | Tempi di predisposizione del Conto Annuale | 31/05/2016 | 10/05/2016 | 30/05/2016 | 57,14% | |
| A.3 Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi (digitalizzazione) | A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria | Piano operativo A.3.2.1 | Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area | 9 unità | (Costi consuntivi 2015- Costi consuntivi 2016) / Costi consuntivi 2015*100 | 10% | 20% | 7,53% | 43,89% | Area II "Amministrazione Finanziaria" |
| | | Piano operativo A.3.2.2 | Assicurare celerità nei pagamenti ai fornitori, garantire efficienza dell'Ente in tutte le attività finanziarie amministrative | 6 unità | sommatoria giorni per caricare le fatture/ sommatoria numero di fatture | 10 gg | 7 gg | 6,10 gg | 100% | |
| | | Piano operativo A.3.2.3 | Riduzione ulteriore dei tempi di pagamento ai fornitori | 9 unità | sommatoria giorni trascorsi tra la data di ricevimento della fattura e pagamento/ sommatoria numero pagamenti | 30 gg | 20 gg | 18,08 gg | 100% | |
| | | Piano operativo A.3.2.4 | Assicurare in modo puntuale e corretto gli adempimenti fiscali dell'Ente - Provvedere in modo tempestivo alla trasmissione del Mod.Unico e mod. Irap alle PP.AA. Competenti | 4 unità | Tempi di realizzazione e invio agli organi Competenti | 30/09/2016 | 10/09/2016 | 09/09/2016 | 100% | |

| Obiettivo strategico | Programma operativo | Piano operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Risorse Umane | Indicatori | Target atteso | | Valore Consuntivo Indicatori | Grado di Raggiungimento Obiettivo operativo | Strutture e soggetti responsabili |
|---|---|-------------------------|--|---------------------------------|---|---------------|----------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | | | | | Valore atteso | Valore di eccellenza | | | |
| A.3 Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi (digitalizzazione) | A.3.3 Azioni volte alla gestione amministrativa delle attività promozionali | Piano operativo A.3.3.1 | Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area | 4 unità | (Costi consuntivi 2015- Costi consuntivi 2016) / Costi consuntivi 2015*100 | 10% | 20% | 88,28% | 100% | Area III "Promozione e Sviluppo" |
| | | Piano operativo A.3.3.2 | Incrementare risorse finanziarie dell'Ente aumentando le somme recuperate da escussioni | 3 unità | (somme recuperate nel 2016 - somme recuperate nel 2015) / somme recuperate nel 2015 * 100 e Predisposizione Piani di azione per aumentare % somme recuperate mediante accordi | 15% | 30% | 23,67% | 81,01% | |
| | | Piano operativo A.3.3.3 | Assicurare correttezza e legalità delle procedure amministrative delle iniziative promozionali - Predisposizione "Regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio dell'Ente per eventi e iniziative promozionali organizzate da terzi" | 4 unità | Tempi di realizzazione del Regolamento | 30/09/2016 | 30/06/2016 | 26/09/2016 | 56,96% | |
| | | Piano operativo A.3.3.4 | Migliorare costantemente il grado di soddisfazione delle imprese (non associazioni) che partecipano alle iniziative dirette della CCIAA di Roma adottando un modello customer oriented | 4 unità | $\frac{\text{N. questionari con esito positivo}}{\text{N. questionari compilati}}$ | 90% | 100% | 99,11% | 96% | |
| A.1 - Pubblicità legale | A.1.1 Massima qualità dei dati del Registro Imprese | Piano operativo A.1.1.1 | Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area | tutto il personale dell'Area IV | (Costi consuntivi 2015- Costi consuntivi 2016) / Costi consuntivi 2015*100 | 10% | 20% | 5,00% | 32,50% | Area IV "Registro Imprese" |
| | | Piano operativo A.1.1.2 | Tempestiva evasione delle pratiche telematiche rispetto ai termini di legge di 5 giorni | 61 unità | Media dei giorni di evasione delle pratiche | 5 giorni | 4 giorni | 3,8 giorni | 100% | |
| | | Piano operativo A.1.1.3 | Ottimizzazione e razionalizzazione dei tempi di lavorazione delle pratiche - Riduzione della percentuale di pratiche telematiche sospese | 61 unità | (Pratiche con almeno una sospensione/totale pratiche sospese) * 100 | 30% | 15% | 37,00% | 34% | |
| | | Piano operativo A.1.1.4 | CUSTOMER SATISFATION - Monitorare e aumentare il grado di soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi erogati dagli sportelli multifunzionali | 2 unità | Media dei giudizi | 4,5 | 6 | 5,6 | 88% | |

| Obiettivo strategico | Programma operativo | Piano operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Risorse Umane | Indicatori | Target atteso | | Valore Consuntivo Indicatori | Grado di Raggiungimento Obiettivo operativo | Strutture e soggetti responsabili |
|--|---|-------------------------|---|---------------|---|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|--|
| | | | | | | Valore atteso | Valore di eccellenza | | | |
| A.4 - Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa | A.4.7 Certificazione di prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico | Piano operativo A.4.7.1 | Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area | 4 unità | (Costi consuntivi 2015- Costi consuntivi 2016) / Costi consuntivi 2015*100 | 10% | 20% | 17,90% | 90,55% | Area V "Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico merceologico" |
| | | Piano operativo A.4.7.2 | Aumento dei ricavi del Laboratorio rispetto all'anno precedente | 4 unità | (Ricavi 2016 - Ricavi 2015)/ Ricavi 2015 *100 | 10% | 20% | -11% | 0% | |
| | | Piano operativo A.4.7.3 | Tempestiva evasione di tutte le richieste di certificazione relative a : IGP Abbacchio romano, Olio Dop sabina e Vini D.O. del Lazio, rispetto ai termini previsti per legge (corrispondenti ai valori attesi) | 9 unità | Tempestiva evasione di tutte le richieste di certificazione relative a IGP Abbacchio Romano | 60 gg | 30 gg | 21 gg | 97% | |
| | | | | | Tempestiva evasione di tutte le richieste di certificazione relative a Olio Dop sabina | 20 gg | 10 gg | 12 gg | | |
| | | | | | Tempestiva evasione di tutte le richieste di certificazione relative a Vini D.O. del Lazio | 20 gg | 10 gg | 9 gg | | |
| Piano operativo A.4.7.4 | CUSTOMER SATISFATION - Monitorare e aumentare la soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi erogati dal Laboratorio | 4 unità | Media dei giudizi | 4 | 5 | 4,64 | 83,80% | | | |
| A.4 - Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa | A.4.2 - Contrattualistica e concorrenza, Concorsi a premio e Registro Informatico dei protesti | Piano operativo A.4.2.1 | Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area | 4 unità | (Costi consuntivi 2015- Costi consuntivi 2016) / Costi consuntivi 2015*100 | 10% | 20% | 26,00% | 100% | Area VI "Attività abilitative, ispettivo - sanzionatorie" |
| | | Piano operativo A.4.2.2 | Tempestiva evasione delle istanze di cancellazione dei protesti rispetto ai 25 gg massimi previsti da art. 2 c. 3 L. 235/2000 | 7 unità | Media dei giorni di evasione delle pratiche | 5 gg | 2 gg | 3,25 gg | 81,25% | |
| | | Piano operativo A.4.2.3 | CUSTOMER SATISFATION - Monitorare e aumentare il grado di soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi erogati dall'Area | 16 unità | Media dei giudizi | 4,5 | 6 | 5,84 | 95,20% | |
| | | Piano operativo A.4.2.4 | Migliorare l'efficienza dell'attività degli uffici "Concorsi a Premi", "Contratti tipo", "Albo gestori ambientali" e "Marchi e Brevetti" - Predisposizione Relazione | 4 unità | Redazione relazione trimestrale | 20 gg dalla fine del trimestre | 7 gg dalla fine del trimestre | 15,25 | 71,44% | |

| Obiettivo strategico | Programma operativo | Piano operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Risorse Umane | Indicatori | Target atteso | | Valore Consuntivo Indicatori | Grado di Raggiungimento Obiettivo operativo | Strutture e soggetti responsabili |
|---|--|-------------------------|--|---------------|--|--|--|------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | | | | | Valore atteso | Valore di eccellenza | | | |
| A.3 Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi (digitalizzazione) | A.3.5 Azioni volte alla riqualificazione e razionalizzazione della spesa | Piano operativo A.3.5.1 | Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area | 8 unità | (Costi consuntivi 2015- Costi consuntivi 2016) / Costi consuntivi 2015*100 | 10% | 20% | 0,07% | 10,32% | Area VIII "Patrimonio" |
| | | Piano operativo A.3.5.2 | Monitorare e garantire la sicurezza degli edifici - Predisposizione di Relazioni Tecniche trimestrali attestanti il rispetto delle disposizioni normative, in particolare in termini di sicurezza, con rendiconto degli interventi realizzati e di quelli in previsione | 6 unità | Tempi di realizzazione | 20 gg dalla fine del trimestre | 7 gg dalla fine del trimestre | 14,75 | 73,17% | |
| | | Piano operativo A.3.5.3 | Predisposizione del "Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati" ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale | 3 unità | Tempi di realizzazione | 31/3/2016 con eventuali successivi aggiornamenti trimestrali | 29/2/2016 con eventuali successivi aggiornamenti trimestrali | 22/03/2016 | 68,06% | |
| | | Piano operativo A.3.5.4 | Verifica degli impianti elettrici di messa a terra, delle installazioni e dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti elettrici in luoghi con pericolo di esplosione e degli impianti elevatori ai sensi del D.P.R. 462/2001 - Predisposizione Relazione di sintesi | 5 | Tempi di realizzazione | 30/06/2016 | 30/04/2016 | 29/04/2016 | 100% | |

| Obiettivo strategico | Programma operativo | Piano operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Risorse Umane | Indicatori | Target atteso | | Valore Consuntivo Indicatori | Grado di Raggiungimento Obiettivo | Strutture e soggetti responsabili |
|--|--|-------------------------|---|------------------------------|--|---|--|------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | Valore atteso | Valore di eccellenza | | | |
| B.2 Massimizzazione della funzione informativa delle banche dati camerale | B.2.3 Gestione degli archivi | Piano operativo B.2.3.1 | Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area | tutto il personale dell'Area | (Costi consuntivi 2015- Costi consuntivi 2016) / Costi consuntivi 2015*100 | 10% | 20% | 14,00% | 73,00% | Area VII "Studi e sistemi Informativi" |
| | | Piano operativo B.2.3.2 | Ricostituzione del patrimonio librario della Biblioteca e conseguente inventariazione e collocazione dei volumi in spazi idonei alla fruizione anche da parte di un pubblico esterno all'Ente | 2 unità | Tempi di realizzazione | 31/12/2016 | 31/10/2016 | 15/11/2016 | 88,93% | |
| | B.2.2 Studi e Ricerche | Piano operativo B.2.2.1 | Produzione, elaborazione ed analisi dei dati economici più significativi per la conoscenza del territorio e loro pubblicazione per gli stakeholder | 4 unità | Numero di pubblicazioni | 10 | 18 | 17 | 94,38% | |
| B.1 Osservatori tematici | B.1.2 Osservatori sul lavoro e sul consumo | Piano operativo B.1.2.1 | Attivazione di due Osservatori tematici (sul lavoro e sul consumo) e realizzazione di una reportistica trimestrale sulle funzionalità dell'Osservatorio quale soggetto di analisi e interpretazione delle dinamiche socio economiche - Predisposizione Relazioni di monitoraggio attività svolte | 2 unità | Tempi di realizzazione | attivazione Osservatori entro il 31/3/2016 | attivazione Osservatori entro il 29/2/2016 | 31/03/2016 | 67,12% | |
| | | | | | | Report entro 20 gg dalla fine del trimestre | Report entro 7 gg dalla fine del trimestre | 13 | | |