



Camera di Commercio  
Roma



# **BILANCIO DI ESERCIZIO**

**2017**

**Relazione sull'andamento della gestione**

**3**

*Delibera del Consiglio n° 10 del 23 Aprile 2018*



Camera di Commercio  
Roma



# **BILANCIO DI ESERCIZIO**

**2017**

**Relazione sull'andamento della gestione**

## Indice degli argomenti

Introduzione	pag. 1
Relazioni Aree dirigenziali	pag. 3
Analisi dei risultati delle aziende speciali	pag. 67
Composizione del personale	pag. 95
Disponibilità liquide	pag. 95
Esame del consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti	pag. 96
Consuntivo sintetico	pag. 105
Consuntivo (raffronto con Aggiornamento al Preventivo)	pag. 106
Prospetto di spesa complessiva per Missioni – Programmi	pag. 107
Misure di contenimento della spesa per l'anno 2017	pag. 108
Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici	pag. 127
Attestazione tempi di pagamento	pag. 132
Misure organizzative per pagamenti di forniture di beni e servizi	pag. 133
Indicatore di tempestività dei pagamenti	pag. 135

Scopo della presente relazione è affiancare il bilancio d'esercizio illustrandone i risultati gestionali raggiunti dalle singole aree dirigenziali e, quindi, dall'Ente camerale nel suo complesso. E' per questo che essa costituisce un valido strumento di analisi e confronto rispetto agli obiettivi assegnati dagli organi politici in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

A tale proposito, è bene precisare, che le singole strutture coinvolte hanno intensificato i loro sforzi per perseguire le finalità istituzionali dell'Ente; ciò pur in presenza tanto delle ormai radicate misure restrittive della spesa che limitano le risorse disponibili, sia in termini di fattori produttivi della più varia natura sia in termini di risorse umane, quanto della sempre più incisiva diminuzione delle entrate da diritto annuale che, normativamente prevista, ha ormai raggiunto la misura del 50% del diritto in essere nel 2014. Una parziale mitigazione delle citate restrizioni è stata rappresentata dalla possibilità di incrementare gli importi dovuti per diritto annuale 2017 nella misura del 20%; l'argomento sarà approfondito trattando del diritto annuale e delle attività promozionali.

Ciò premesso, si espongono i fatti salienti che hanno caratterizzato la gestione 2017, divisa per aree organizzative dell'Ente:



## **FUNZIONI DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**

### *Pianificazione e Controllo di Gestione*

Per quanto riguarda la fase di pianificazione per l'anno 2017, la struttura ha collaborato alla predisposizione della "Relazione Previsionale e Programmatica anno 2017", redatta ai sensi del DPR 254/2005, approvata con delibera del Consiglio n. 34 del 21/10/2016 e successivamente aggiornata con delibera di Giunta n. 15 del 24/07/2017.

Nella fase di predisposizione del *Budget* per l'anno 2017, l'ufficio ha supportato il Segretario Generale nell'individuazione di quattro obiettivi di *performance* dell'Ente e quattro obiettivi operativi per ciascun Dirigente, obiettivi che sono stati poi assegnati formalmente ai Dirigenti con l'attribuzione dei relativi *Budget* da parte del Segretario Generale medesimo con determinazione n. 44 del 19/12/2016.

Nell'anno 2017, l'ufficio ha collaborato con il Segretario Generale ed i Dirigenti, come previsto dall'art. 10 c. 1 a) del D.lgs n. 150/2009, alla predisposizione del documento "Piano della *Performance* triennio 2017-2019", approvato dalla Giunta con delibera n. 8 del 23/01/2017 e successivamente aggiornato con delibera del S.G. n. 28 del 27/07/2017, in armonia con il processo di pianificazione finanziaria.

Gli obiettivi citati e i relativi indicatori inseriti nel Piano sono stati monitorati trimestralmente da questa struttura, in qualità di Ufficio di Controllo di Gestione, ordinati in *report* periodici e successivamente visionati dall'OIV che, ai sensi del D.lgs n. 150/2009, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

La struttura, per quanto riguarda la rendicontazione dell'anno 2016 svoltasi nel 2017, ha collaborato con il Segretario Generale ed i Dirigenti alla predisposizione del documento "Relazione sulla *Performance* anno 2016", (art. 10 c. 1 b) del D.lgs. citato) approvata con delibera di Giunta n. 95 del 29/05/2017, che ha evidenziato, per l'anno di riferimento, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati (nel Piano della *Performance* 2016 -2018) e alle relative risorse.

L'ufficio ha collaborato con il Dirigente Dott. Antonio Carratù, nominato con delibera di Giunta n. 212 del 3/11/2015 e confermato con delibera di Giunta n. 216 del 11/12/2017 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in tutti gli adempimenti relativi all'incarico.

*In primis*, alla redazione del “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019, come previsto dall’art. 1 c. 5 della legge 190 del 6 novembre 2012, approvato con Delibera di Giunta n. 25 del 13/02/2017. In ossequio a tale documento, ha collaborato poi alla predisposizione della Relazione semestrale di monitoraggio delle misure adottate dal predetto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019.

Successivamente, l’ufficio ha collaborato con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dott. Antonio Carratù, alla predisposizione della Relazione annuale sull’efficacia delle misure di prevenzione adottate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 ed alla raccolta dei dati per la compilazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione prevista dall’ANAC per l’anno 2017.

Inoltre, la struttura, ha coadiuvato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche nell’azione di coordinamento delle diverse Aree Dirigenziali al fine di adempiere alle previsioni del D.Lgs. n. 33/2013.

Nel merito, relativamente al Monitoraggio dei Data Base in “Amministrazione Trasparente”, la PO Pianificazione e Controllo di Gestione, nella sua funzione di struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha proseguito l’attività di presidio dei dati contenuti nei Data Base utilizzati direttamente dai Referenti di Area per la pubblicazione degli stessi nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito della Camera, segnalando eventuali criticità e possibili soluzioni.

La PO Pianificazione e Controllo di Gestione ha, inoltre, gestito tempestivamente, in collaborazione con le strutture interessate, tutti quei dati non pubblicabili direttamente tramite il sistema informatico dei Data Base.

Nell’ambito degli adempimenti in materia di Trasparenza e, in particolare, delle Comunicazioni all’ANAC (Ex AVCP), a seguito alla collaborazione tra la PO Pianificazione e Controllo di Gestione e tutte le strutture interessate, il file relativo ai dati previsti dall’art.1 comma 32 della L. 190/2012 è stato predisposto nel formato previsto dalla normativa e pubblicato sul sito della Camera il 31 gennaio 2017. Di tale pubblicazione ne è stata data notizia tramite P.E.C. all’ANAC il 31 gennaio 2017, la quale ne ha verificato la correttezza.

La PO Pianificazione e Controllo di Gestione ha supportato l’Organismo Indipendente di Valutazione nell’attività, svolta ai sensi dell’art. 14, c. 4 lett. g) del D.lgs. n.150/2009 delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 236/2017, di verifica sulla pubblicazione, sulla completezza e sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nell’Allegato n. 2 – griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della

delibera ANAC n. 236/2017. Il relativo documento di attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con la griglia di rilevazione e la scheda di sintesi, sono stati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Camera il 07/04/2017.

L'ufficio, in qualità di struttura tecnica, ha fornito il necessario supporto operativo all'Organismo Indipendente di Valutazione della *Performance* (OIV), per consentire allo stesso la redazione dei seguenti documenti:

- la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni anno 2016, redatta in data 07 aprile 2017, presa d'atto della Giunta n. 79 del 15 maggio 2017;
- la Validazione della Relazione sulla Performance 2016, effettuata il 15 giugno 2017;
- il "Report sul controllo strategico" per l'anno 2016 e sottoposto alla Giunta il 17 luglio 2017.

Inoltre, la struttura ha fornito ausilio operativo all'OIV per l'attività che lo stesso ha svolto ai fini dell'analisi del processo di gestione della performance delle Aziende Speciali.

Per quanto riguarda la fase di pianificazione per l'anno 2018, la struttura ha collaborato alla predisposizione della "Relazione Previsionale e Programmatica anno 2018", redatta ai sensi del DPR 254/2005, approvata con delibera del Consiglio n. 18 del 17/10/2017.

#### *Ufficio di Gabinetto*

Nel corso del 2017, l'Ufficio di Gabinetto è stato impegnato nell'attività di supporto al Segretario Generale, provvedendo al coordinamento delle strutture in *staff* al medesimo e delle varie aree dirigenziali.

Di particolare rilievo è stata l'attività di organizzazione di incontri istituzionali del Segretario Generale, così come l'attività quotidiana di predisposizione della corrispondenza inviata all'esterno e di analisi dei documenti indirizzati al Segretario Generale.

In aggiunta alle ordinarie attività, di rilevanza prettamente interna, l'Ufficio ha curato la gestione delle relazioni esterne con le principali Istituzioni operanti a livello territoriale e nazionale, nonché con le Associazioni di categoria e con i vari attori del Sistema camerale, quali Unioncamere, Unioncamere Lazio e le altre Unioni regionali, nonché le Aziende speciali e le società partecipate dall'Ente camerale.

L'Ufficio di Gabinetto svolge anche mansioni di segreteria degli Organi collegiali. Il personale incaricato ha espletato le tipiche attività di supporto alle sedute di Giunta e Consiglio, curando tutti gli adempimenti nell'organizzazione delle riunioni e nella gestione dei rapporti con i Consiglieri. Nello specifico, l'Ufficio ha coadiuvato il Segretario Generale nella predisposizione e nella trasmissione del materiale per le sedute degli Organi, assistendolo anche nella fase di verbalizzazione delle sedute medesime.

Un momento particolarmente significativo di tale attività è stata l'organizzazione di due giornate di riflessione strategica con i Consiglieri camerali sul futuro di Roma, che hanno avuto luogo il 17 ottobre e il 20 novembre 2017. Nello specifico, durante la prima giornata, che si è svolta nella Sala del Tempio di Adriano della Camera, sono stati invitati alcuni esponenti del mondo accademico ed economico, che hanno fornito importanti spunti di riflessione per coadiuvare gli Organi camerali nell'elaborazione di un progetto di intervento a sostegno dell'economia cittadina.

Nella seconda giornata, il Consiglio camerale si è svolto nella sede di *Welcome to Rome*, presso l'ex Cinema Augustus, dove è stata proiettata una ricostruzione interattiva della storia di Roma, articolata in una serie di plastici e di proiezioni multimediali. Successivamente, i Consiglieri si sono divisi quattro tavoli tematici per riprendere i temi emersi nel corso della giornata del 17 ottobre ed elaborare un piano condiviso di sviluppo per Roma.

A latere di queste attività, l'Ufficio è preposto alla realizzazione di alcuni progetti specifici, in supporto e collaborazione con altri Uffici. A titolo esemplificativo, come ogni anno, si è occupato della cura dell'istruttoria per l'onorificenza di Cavaliere "Al merito del Lavoro", titolo conferito ogni anno dal Presidente della Repubblica ad un massimo di 25 soggetti che abbiano svolto un'attività nei campi dell'agricoltura, dell'industria, del commercio, dell'artigianato e nel settore creditizio-assicurativo, distinguendosi per particolari meriti. La materia è regolata dalla Legge 15 maggio 1986, n. 194, che definisce le modalità ed i requisiti necessari per ottenere la decorazione.

Nell'ambito dell'istruttoria, che coinvolge il Ministero dello Sviluppo Economico e le Prefetture competenti per territorio, ciascun Prefetto richiede alla Camera di Commercio un'attestazione da cui risulti che i candidati abbiano operato con autonoma responsabilità, in via continuativa e per almeno 20 anni, nel settore per il quale la decorazione è proposta. In particolare, il Segretario Generale coordina la raccolta delle informazioni estrapolate dal Registro delle Imprese, circa l'attività di ciascun candidato, nonché la trasmissione della relazione finale alla Prefettura.

Da ultimo, è importante evidenziare che, in attuazione del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante norme sul “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, l’Ufficio di Gabinetto ha provveduto all’espletamento degli obblighi di pubblicazione dei provvedimenti adottati dagli Organi camerali e dal Segretario generale, nonché al costante aggiornamento del relativo *data base*.

## **AREA I “Affari generali e del personale”**

L’esercizio 2017 è stato caratterizzato dall’entrata in vigore del D.lgs. 74/2017, di modifica del D.lgs. 150/2009, e del D.lgs. 75/2017, di modifica del D.lgs. 165/2001, che, in attuazione della delega contenuta nella L. 124/2015 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, costituiscono un asse portante della cosiddetta “Riforma Madia”.

Il legislatore delegato è intervenuto con una revisione dei testi normativi, al fine di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche e di perseguire obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza, economicità, trasparenza e qualità dei servizi ai cittadini.

Tale nuovo quadro normativo ha aggiunto ulteriori elementi allo scenario già delineatosi con l’ampio progetto di riforma e di razionalizzazione dei compiti e delle funzioni che le Camere di Commercio sono tenute ad esercitare ai sensi del rinnovato art.2 della L. 580/1993, così come modificato dal D.Lgs. 219/2016.

Tutto ciò ha comportato, nel corso dell’anno 2017, una progressiva riprogrammazione dell’attività dell’Amministrazione e una revisione generale del contesto organizzativo dell’Ente, al fine di rendere la struttura sempre più competitiva nel fornire servizi alle imprese del territorio, più produttiva e strategica nell’allocazione delle risorse e nell’organizzazione delle strutture.

In particolare, il percorso di ridefinizione dell’articolazione organizzativa ha tenuto conto, alla luce dell’art. 2 comma 1 del D.lgs. 165/2001, delle modifiche intervenute alle funzioni e agli ambiti di intervento delle Camere, sotto il profilo della *performance* complessiva della struttura anche in termini di adeguatezza del funzionamento degli uffici in relazione agli obiettivi e ai programmi.

In materia di **Anticorruzione e Trasparenza**, oltre alla cura degli adempimenti di competenza specifica dei singoli uffici, è continuato il monitoraggio, attraverso la Struttura “Affari Generali e Legali”, della tempestiva comunicazione dei dati di competenza dell’Area I da pubblicare sul sito istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente - e sul portale Perla.PA.

E’ stata inoltre redatta, per la parte di competenza su base semestrale, la Relazione sulla Trasparenza e Anticorruzione al fine di garantire all’Amministrazione la predisposizione dell’aggiornamento annuale del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione.

Per quel che riguarda la **Gestione dei flussi di corrispondenza dell'Ente**, nell'anno 2017 si è assistito ad un netto decremento della spesa relativa all'affrancatura della corrispondenza in uscita, confermando il trend delle precedenti annualità.

Si evidenzia come la maggior parte dei costi afferenti l'affrancatura derivino dalla spedizione delle notifiche di atti sanzionatori pari, nel solo anno 2017, a € 117.000,00 circa e alle comunicazioni di avvenuta consegna e notifica pari a € 58.000,00 circa.

Va sottolineato che la previsione di spesa effettuata ogni anno dal Servizio Corrispondenza è legata alle necessità contingenti ed alle richieste di spedizione da parte dei singoli uffici, variabili di anno in anno, e si basa, comunque, sul trend riscontrato sulla base dei dati degli ultimi anni.

Anche la protocollazione della corrispondenza cartacea in entrata è ormai attestata su un trend di leggera decrescita attestandosi su un volume di circa 6.000 protocolli per il 2017. Va sottolineato, però, che i tempi medi di lavorazione di un protocollo si sono allungati a causa dell'obbligo legislativo, introdotto dal D.P.C.M. 3.12.2013, in vigore dal 12 ottobre 2015, di procedere alla scansione di tutto il materiale cartaceo in entrata.

In materia di **assunzioni di personale**, nessuna procedura è stata attivata nell'anno 2017 stante il vincolo assunzionale imposto dalla riforma delle Camere di Commercio, nonostante nel 2016 il regime autorizzatorio per le assunzioni di personale a tempo indeterminato sia stato innalzato al limite del 100% delle economie derivanti dalle cessazioni intervenute nell'anno 2015, come stabilito dall'art. 14, comma 5, del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito con Legge 7.8.2012 n. 135.

Sul fronte del personale in uscita, nel 2017 sono cessate dal servizio n. 5 unità di personale appartenenti rispettivamente n.2 unità alla categoria D, n. 2 unità alla categoria C e una unità alla categoria B. E' cessata, altresì, un'ulteriore unità di personale di categoria C, dimissionaria in quanto vincitore di concorso presso altra amministrazione pubblica, riammessa in servizio il 1° gennaio 2018 usufruendo del diritto alla conservazione del posto.

Nel corso del 2017, è proseguito il collocamento in posizione di comando di due dipendenti di categoria C presso altre amministrazioni e, precisamente, una presso l'ufficio di diretta collaborazione del Sottosegretario di Stato del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., l'altra presso gli Uffici Centrali della Corte dei Conti. Dal 1° novembre 2017 un'altra unità di personale di categoria D è stata posta in posizione di comando, nello specifico presso la Segreteria Direzionale Generale Sistemi Informativi Automatizzati della Corte di Conti.

Si segnala, inoltre, che nel corso dell'anno 2017 è cessato dal servizio l'ultimo dipendente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato. A causa del blocco delle assunzioni in ragione del D.L.vo n. 219/2016, della necessità di comprimere le spese e, non ultimo, nell'ottica di operare una riduzione del fenomeno del precariato, non si è ritenuto opportuno prorogare ulteriormente la validità delle tre graduatorie di personale per le assunzioni a tempo determinato, di cui due per la categoria "C" – profili di "Assistente ai servizi tecnici di laboratorio chimico merceologico" e "Assistente ai servizi amministrativi e di supporto" – ed una per la categoria "B3" – profilo di "Agente specializzato dei servizi tecnico-amministrativi" –, in scadenza al 31 dicembre 2017.

Sul fronte degli **Affari Legali**, come di consueto, l'attività legata al contenzioso è stata numericamente più consistente sul versante civile ed ha riguardato principalmente la materia della riscossione delle sanzioni amministrative e dei protesti, con qualche caso di contenzioso in materia di garanzia crediti e di iscrizioni nel Registro delle Imprese. Si è continuato a prestare, ove possibile, attenzione al contenimento delle spese, valutando i preventivi per i compensi professionali e bilanciando costi e benefici prima di decidere la costituzione in giudizio. Come ormai accade da qualche anno, anche nel 2017 si sono allineate le prenotazioni di spesa agli affidamenti degli incarichi di patrocinio, ciò significa che le risorse a disposizione sono state per intero prenotate, ma a causa della possibile e non infrequente durata pluriennale dei contenziosi, non tutte effettivamente corrisposte ai professionisti.

Il versante del contenzioso del lavoro non ha presentato particolari problematiche o novità.

Nell'ambito dell'attività consulenziale, si è continuato a fornire costante assistenza alle varie strutture dell'Ente, non solo con la redazione di pareri e risposte a quesiti, ma anche con il coinvolgimento dell'ufficio in procedure operative.

## **AREA II “Amministrazione finanziaria”**

Anche nel corso del 2017, l'Area ha assicurato l'assolvimento di tutte le attività finanziarie dell'Ente adempiendo i compiti che le sono stati istituzionalmente affidati; tra di essi si ricordano la regolarizzazione delle entrate e delle uscite, gli adempimenti fiscali e la stesura dei documenti di bilancio. Come per il passato determinante è stata l'azione di supporto agli organi gestionali ed istituzionali dell'Ente, nonché il lavoro svolto con le varie aree dirigenziali e con le Aziende speciali. Ciò oltre a concretizzarsi in un'intensa attività di collaborazione con i vari soggetti interessati, sia interni che esterni, ha sviluppato una conoscenza diffusa delle tematiche di maggior rilevanza economico-finanziaria.

Con riferimento alle attività svolte dagli uffici interni all'Area si segnala:

### *Gestione Bilancio*

A seguito del processo di riorganizzazione che ha interessato l'area nel corso del 2017, le attività assolate dalla struttura in esame sono state ampliate includendo sia la gestione contabile delle entrate istituzionali e commerciali della Camera, sia la predisposizione dei documenti di programmazione economica e finanziaria dell'Ente.

Pertanto, l'intero ciclo della gestione del Bilancio camerale previsto dal Regolamento di Contabilità D.P.R. 254/2005 e dal D.M. 27/03/2013, è attualmente presidiato dalla struttura. Esso si sostanzia: nell'elaborazione del Preventivo economico e del Budget direzionale, nella predisposizione degli aggiornamenti di tali documenti ed, infine, nell'elaborazione del Bilancio di esercizio.

Più in particolare per il Preventivo 2018, redatto in coerenza con la Relazione previsionale e programmatica 2018 e con il Programma pluriennale 2016-2020, si è proceduto alla redazione di tutta la documentazione normativamente prevista, poi approvata dal Consiglio con propria deliberazione n. 22 del 27.11.2017; successivamente la Giunta con deliberazione n. 213 dell'11.12.2017 ha approvato il Budget direzionale che il Segretario generale ha assegnato ai dirigenti con determinazione n. 82 del 22.12.2017.

Per ciò che concerne l'aggiornamento del Preventivo si è proceduto all'effettuazione di variazioni negli stanziamenti previsti, sia in corso d'esercizio, sia in concomitanza con i due Aggiornamenti, approvati con deliberazioni del Consiglio n. 16 del 24.07.2017 e n. 21 del 27.11.2017, ciò allo scopo di adeguare il bilancio stesso alle effettive esigenze

manifestatesi nel corso dell'anno. Infine per quanto attiene il Bilancio di esercizio sono state effettuate tutte le operazioni di analisi, verifica, e rettifica necessarie ad assicurare la congruità del dato contabile finale.

Parimenti importante si delinea l'attività di verifica delle imputazioni di spesa a bilancio, che svolta nel corso dell'anno, non solo si rivela strumentale per le operazioni di consuntivazione, ma permette altresì di assicurare una corretta ed omogenea gestione dei singoli budget dirigenziali, sia sotto il profilo delle imputazioni che degli stanziamenti.

Numerosi, come è ormai consuetudine, sono stati i lavori di "reportistica contabile" necessari a comunicare ad organismi, sia interni che esterni, i dati di bilancio in versione più o meno integrale e riclassificata; si citano a mero titolo esemplificativo la trasmissione dei documenti di bilancio al Ministero dell'Economia e delle Finanze (di seguito MEF), all'Unioncamere e all'Istat, l'elaborazione di un consuntivo di cassa per la Regione, di parte del conto annuale.

Come già avvenuto per l'annualità precedente, anche per il 2017 non ci sono particolari novità da segnalare in materia di contenimento della spesa, eccezion fatta per il superamento del contenimento su mobili ed arredi. Pertanto, le principali normative d'interesse sono contenute nei seguenti atti:

- art. 61 della L 133/08;
- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, artt. 6 – 8;
- artt. 5 e 8 del D.L. 95/12 convertito in L. 135/12;
- l'art. 13, comma 1, D.L. 66/2014 (trattamento economico annuo complessivo);
- l'art. 50, comma 3, del D.L. 66/2014 (in materia di "consumi intermedi").

Rinviando alla specifica parte della presente relazione, destinata ad illustrare nel dettaglio tutte le misure di contenimento in essere, si ricorda che i parametri di riferimento, imposti dalle citate normative, sono stati rispettati e, ove previsto, si è provveduto ad effettuare i relativi versamenti al Bilancio dello Stato.

In ottemperanza a quanto disposto con il D.M. n. 25446 emanato dal MEF il 12 aprile 2011 e successiva circolare esplicativa n. 70844 del 14.04.2011, si è proceduto ad alimentare la banca dati SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici). Si tratta di un sistema di rilevazione telematica che, partendo da una codifica associata ai singoli conti di bilancio, è destinato a fornire dati sugli incassi e sui pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche.

Il previsto riscontro tra le risultanze contabili dell'Ente e le rilevazioni effettuate dalla Tesoreria provinciale della Banca d'Italia ha dato esito positivo, come si evince dalla specifica documentazione allegata in calce alla presente relazione.

Per quanto riguarda la gestione contabile delle entrate rileva, in primo piano, quella del Diritto annuale, che rappresenta la principale fonte di finanziamento dell'Ente. Con riferimento alla stessa permane il costante monitoraggio degli incassi, anche a seguito della progressiva riduzione disposta dal D.L. 90/2014, convertito con L. 114/2014 e giunta al 50% del 2017.

Le altre fonti di finanziamento camerali rappresentate, prevalentemente, dai Diritti di Segreteria e dai Ricavi per attività commerciali, vengono rendicontate in stretta collaborazione con gli uffici camerali preposti all'erogazione dei corrispondenti servizi.

Con riferimento, in particolare, agli incassi tramite bollettino postale, si è consolidata la procedura di utilizzo e consultazione delle rendicontazioni informatiche, fornite da Poste Italiane S.p.A. tramite cd rom, delle somme incassate sui 11 conti correnti postali camerali, consentendo di implementare un archivio storico informatico, di facile e completa consultazione *on-line*, da parte di tutti i Servizi interessati.

### *Pianificazione e gestione flussi monetari*

La struttura ha tra le principali funzioni la gestione dei flussi monetari della Camera, comprese le verifiche trimestrali di cassa e, conseguentemente, intrattiene i rapporti con l'Istituto cassiere, Banca Popolare di Bari S.c.p.A.

Le procedure collegate ai pagamenti hanno subito alcune modifiche a seguito dei recenti e molteplici provvedimenti normativi, emanati in un breve arco temporale.

Particolare rilievo assumono gli adempimenti introdotti dalla Legge n.136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", e s.m.i. In particolare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la normativa prevede che gli strumenti di pagamento debbano riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma stessa, il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge n.3/2003 "Disposizioni ordinarie in

materia di pubblica amministrazione”, il Codice Unico di Progetto (CUP), rilasciato dal CIPE. Tali codici, se obbligatori, devono essere riportati sui mandati di pagamento.

La Legge n. 136/2010 prevede, inoltre, all’art. 3 c. 7, che i destinatari dei pagamenti in esame comunichino alla Camera gli estremi identificativi di conti correnti dedicati su cui effettuare il versamento, nonché dei soggetti delegati ad operare su tali conti.

Occorre, altresì, menzionare i controlli effettuati dalla struttura in applicazione del Decreto del MEF n.40 del 18 gennaio 2008 “Modalità di attuazione dell’articolo 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”. La Legge 205/2017 ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo di importo per la verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dal citato art. 48-bis del DPR n. 602/1973. La consultazione è resa disponibile a tutte le amministrazioni pubbliche preventivamente registrate al portale Consip ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)).

Per quanto riguarda il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), è stata perfezionata l’acquisizione dello stesso da parte delle stazioni appaltanti ed è stata istituita la procedura da adottare in caso di DURC irregolare e conseguente intervento sostitutivo presso l’INPS e/o l’INAIL. A far data dal 1 luglio 2015 sono entrate in vigore le disposizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.125 del 1 giugno 2015, che, in tema di “semplificazione” prevedono la richiesta del *DURC Online*.

Dal 1° gennaio 2012 è diventato obbligatorio per le Camere di Commercio comunicare quotidianamente alla banca dati SIOPE gestita dalla Banca d’Italia, tramite il proprio Istituto cassiere, i dati concernenti tutti gli incassi e i pagamenti effettuati, codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale. Il SIOPE, Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici, è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le Amministrazioni pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d’Italia e l’ISTAT, in attuazione dell’art.28 della Legge n.289/2002. Con questo adempimento viene superata la rilevazione trimestrale dei flussi di cassa, fermo restando la verifica periodica da parte del Collegio dei Revisori dei conti.

Anche per il 2017, ai fini dell’efficacia dei pagamenti, restano in vigore le disposizioni di cui al D.Lgs. n.33 del 2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte delle pubbliche amministrazioni”. In particolare,

la struttura verifica, prima dell'esecuzione del mandato, l'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art.15, degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, nonché, secondo quanto disposto dagli artt. 26 e 27, la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati e l'elenco dei relativi soggetti beneficiari.

Tali adempimenti costituiscono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione: in altri termini, in mancanza di pubblicazione il pagamento è illegittimo.

La Camera considera da tempo come aspetto prioritario della sua azione l'attenzione alla tempistica con cui effettua i propri pagamenti, soprattutto in un contesto in cui la gran parte delle Pubbliche Amministrazioni sono solite adempiere con notevole ritardo ai propri obblighi contrattuali nei confronti delle imprese fornitrici, causando così ulteriore instabilità per le imprese coinvolte, già costrette a confrontarsi con uno scenario economico caratterizzato da prospettive future incerte e, soprattutto, da difficoltà di accesso al credito. Ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014, convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89, e s.m.i., la Camera pubblica, con cadenza trimestrale e annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "Indicatore di tempestività dei pagamenti".

Il completamento del progetto di informatizzazione della spesa ha dato la possibilità a tutte le strutture della Camera di operare in modo uniforme, ciò anche in virtù dell'emanazione delle ultime novità normative, quali il Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 (Regolamento sulla fatturazione elettronica), il D.L. 8 aprile 2013 n.35 (Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione) e, soprattutto, il D.L. 24 aprile 2014 n.66, convertito nella Legge 23 giugno 2014 n.89 (Monitoraggio dei debiti delle Pubbliche Amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento).

Tali normative sono volte al monitoraggio permanente dei debiti delle pubbliche amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento, al fine di accelerare il pagamento dei debiti arretrati e prevenire la formazione di un nuovo stock di debito. In particolare prevedono:

- l'introduzione della fatturazione elettronica a far data dal 31 marzo 2015;
- l'istituzione di una Piattaforma per la certificazione dei crediti (sistema PCC) che permette di tracciare e rendere trasparente l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali

per i quali sia stata emessa una fattura (o richiesta equivalente di pagamento) a decorrere dal 1° luglio 2014;

- la tenuta obbligatoria, dal 1° luglio 2014 di un Registro Unico delle fatture.

In tale ambito, quindi, il Progetto per l'informatizzazione del processo di liquidazione della spesa, nato in un'ottica di modernizzazione delle procedure afferenti i sistemi di contabilizzazione e pagamento, con l'obiettivo di ottimizzare il servizio reso alle imprese attraverso un'ulteriore contrazione dei tempi di pagamento e dei costi collegati, l'eliminazione della carta e la completa tracciabilità del processo, diviene ora fondamentale con l'introduzione della fattura elettronica. Tale informatizzazione ha reso tracciabile l'intera *filiera* di lavorazione dei documenti contabili, dalla registrazione del protocollo delle fatture in entrata, all'emissione dell'atto di liquidazione, alla firma del relativo mandato di pagamento, nonché al riscontro dell'Istituto cassiere. Inoltre, la procedura di protocollazione automatica degli atti di liquidazione ha determinato un preordinato ordine di evasione degli atti stessi, non consentendo così deroghe al rispetto dei principi contabili.

### *Servizio Affari Generali e relazioni con Organi ed Enti*

Il Servizio adempie alle funzioni e ai compiti amministrativi a supporto del Dirigente, nella gestione efficiente e coordinata dell'Area. Nel corso del 2017 ha curato la gestione delle procedure relative agli atti dirigenziali e agli atti interni concernenti il personale.

Data la valenza trasversale delle attività svolte ha, altresì, garantito il flusso delle informazioni all'interno dell'Area.

In materia di trasparenza, sono state fornite le informazioni utili all'aggiornamento del sito istituzionale della Camera, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013, novellato dal D.Lgs 97/2016, e assolti gli adempimenti pubblicitari nei confronti del Dipartimento per la Funzione Pubblica in attuazione dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Per altro verso, l'Ufficio ha collaborato alla predisposizione del Bilancio d'esercizio e degli aggiornamenti del Preventivo dell'Ente.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 174 del 26.08.2016 che ha approvato il "*Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124*", si è provveduto a trasmettere, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, i conti giudiziali resi dagli agenti contabili dell'Ente, in modalità telematica. L'invio è avvenuto attraverso la nuova procedura on line presente sul portale "Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (**SIRECO**)". Tra le novità previste dalla riforma, si evidenzia l'istituzione presso la Corte dei Conti di una *Anagrafe degli agenti contabili* in apposito sistema informativo. In ottemperanza a quanto stabilito dal comma 1 dell'art. 138, a partire dall'anno 2017, vengono comunicati i dati e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione.

Il Servizio si occupa, altresì, dei **rapporti istituzionali**. Nello specifico, ha svolto:

- attività di relazione con il **Collegio dei Revisori dei Conti**, coadiuvandolo nell'espletamento delle funzioni di vigilanza da questo esercitate, prestando assistenza nella stesura dei Verbali e delle Relazioni sul Consuntivo 2016, Aggiornamenti al Preventivo 2017 e Preventivo 2018. Considerata la multiformità delle fonti normative cui la Camera è tenuta ad ottemperare, particolare attenzione è stata posta alle misure di razionalizzazione della spesa pubblica e alla verifica, in sede di approvazione dei bilanci dell'ente, dell'applicazione dei criteri di riclassificazione previsti dal D.M. 27 marzo 2013.

Nell'assolvimento delle funzioni di segreteria, ha gestito, con riguardo all'organizzazione delle attività deliberative, l'Agenda del Collegio e l'attività di verbalizzazione delle riunioni, garantendo il raccordo con gli Organi di vertice e il Dirigente.

- rapporti con le **Aziende Speciali** della Camera, in materia di gestione contabile.

Il Servizio cura costantemente l'attività di controllo e monitoraggio dei progetti e delle iniziative che le stesse realizzano in coerenza con gli obiettivi fissati annualmente dal Consiglio. Nel 2017 tale attività si è concretizzata nella predisposizione di relazioni e report trimestrali, che danno evidenza delle informazioni sul generale andamento della gestione economico – finanziaria. In sede di chiusura del bilancio camerale, è stato effettuato il controllo sui bilanci delle Aziende, al fine di assicurare la concordanza dei rispettivi dati contabili con quelli della Camera, e la conseguente elaborazione di prospetti di sintesi e di raffronto dei dati analizzati, a supporto dell'attività del Dirigente e dell'Organo di Revisione.

Tra le competenze del Servizio, rientra la gestione informatica dei pagamenti per l'erogazione dei contributi, richiesti sulla base delle esigenze adeguatamente illustrate, nonché la verifica periodica delle reciproche posizioni debitorie e creditorie che ha portato ad effettuare, nel corso dell'esercizio, talune operazioni di compensazione relativamente ad alcune Aziende Speciali.

### *P.O. Pianificazione e Gestione fiscale*

La P.O. Pianificazione e Gestione Fiscale ha assicurato l'adempimento di tutti gli obblighi fiscali in capo all'Ente, svolgendo una continua attività di studio e aggiornamento sulla normativa correlata e fornendo consulenza e supporto (attraverso rilascio di pareri) agli altri uffici su problematiche di carattere fiscale. Inoltre, per l'ambito di propria competenza, si è occupata degli adempimenti previdenziali dell'Ente.

La struttura ormai da vari anni utilizza i software messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione delle dichiarazioni, per il pagamento delle imposte. Per il controllo ed autenticazione dei dati da trasmettere all'Agenzia delle Entrate si avvale del "Desktop telematico" applicazione che consente, all'interno di un unico contenitore, la gestione e l'utilizzo delle varie applicazioni, distribuite gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate ed installate dall'utente sulla propria postazione di lavoro. La consultazione della posizione fiscale della Camera e l'estrazione delle quietanze avviene invece attraverso l'utilizzo del "Cassetto Fiscale".

In particolare si è provveduto, nei termini di legge, alla predisposizione ed invio del Modello REDDITI 2017 e della Dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2016. La Dichiarazione IVA è stata trasmessa in via autonoma così come stabilito dal decreto fiscale collegato alla legge di Bilancio 2017 (D.L. 193/2016).

In qualità di sostituto d'imposta si è proceduto, nel corso del 2017, all'aggregazione contabile ed al versamento mensile delle ritenute fiscali applicate ai redditi di lavoro dipendente e assimilato, ai redditi di lavoro autonomo e ai contributi erogati. A tal fine è stata presentata, nei termini di legge, la Dichiarazioni dei Sostituti d'Imposta Mod. 770/2017 ORDINARIO per l'anno d'imposta 2016, poiché i dati che fino all'anno 2015 venivano dichiarati con il mod. 770/SEMPLIFICATO a partire dal 2017 (per l'anno 2016) confluiscono direttamente nella Certificazione Unica. Si precisa che la trasmissione della Certificazione Unica all'Agenzia delle Entrate, in concomitanza con la scadenza ordinaria

della trasmissione delle certificazioni dei redditi corrisposti ai vari percettori, consente all'Amministrazione Finanziaria di acquisire in anticipo tutte le informazioni necessarie per elaborare il Mod. 730 e del mod. UNICO Precompilato, nell'ottica di attuare una maggiore semplificazione tributaria per il cittadino.

Riguardo agli adempimenti relativi all'Imposta di Bollo assolta in modo virtuale sugli atti emanati dalla Camera e sulle pratiche telematiche, si è provveduto nel corso del 2017 a versare le rate d'acconto bimestrali, nonché all'elaborazione e alla presentazione della Dichiarazione per l'anno 2016.

La struttura inoltre ha assicurato il trattamento economico, fiscale e previdenziale spettante ai membri degli organi collegiali, delle commissioni camerali e dei professionisti. Inoltre ha curato il trattamento fiscale dei contributi erogati alle aziende.

Tra gli altri adempimenti si segnalano:

- l'applicazione dello Split Payment, introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge n.190/2014 con finalità di contrasto all'evasione fiscale, che consiste, in ambito istituzionale, in un meccanismo di scissione dell'I.V.A. dal pagamento della fattura e versamento dell'imposta direttamente all'Erario. Per effetto della Manovra Correttiva 2017 (D.L. 50/2017), dal 1° luglio 2017, l'applicazione di tale meccanismo ha riguardato anche le fatture di acquisto dei professionisti e nello stesso tempo è stata estesa la platea dei soggetti interessati a tale disciplina per le proprie fatture di acquisto;
- in ambito commerciale, invece, la detrazione dell'IVA sugli acquisti in Split Payment (in quanto non versata al fornitore), viene neutralizzata mediante una serie di transazioni e movimenti contabili, che rilevano l'I.V.A. debito di pari importo. Il credito I.V.A., riportato dagli anni precedenti che all'inizio dell'anno si era notevolmente ridotto è stato completamente utilizzato nei primi mesi dell'anno. Pertanto, a partire dal mese di marzo, la liquidazione dell'I.V.A. è risultata sempre a debito con conseguente versamento dell'imposta;
- la "Comunicazione relativa alle liquidazioni periodiche I.V.A.", nuovo adempimento 2017 introdotto dal Decreto Legge n. 193/2016, con periodicità trimestrale, che evidenzia i dati contabili riepilogativi delle liquidazioni mensili;
- la Comunicazione "Dati Fattura" (che sostituisce il precedente c.d. Spesometro) contenente i dati delle fatture emesse e ricevute (e delle relative variazioni), con

decorrenza dal periodo d'imposta 2017. Tale adempimento, che nell'anno è stato effettuato per il periodo relativo al 1° semestre 2017, ha riguardato solo le fatture attive cartacee poiché tutte le fatture elettroniche, sia attive che passive, risultano acquisite dall'Amministrazione Finanziaria poiché transitano attraverso il "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate.

In tema di Fatturazione Elettronica, prevista dalla Legge n. 244/2007 ed operante dal 31/3/2015, la struttura, ha assicurato i tempi di registrazione nei 10 gg. e il pagamento entro 30 gg. (salvo diverse condizioni). I casi di rifiuto si sono notevolmente ridotti sia per la revisione delle procedure esistenti, sia per l'attività di assistenza effettuata dalla struttura nei confronti dei fornitori.

Per quanto riguarda i crediti fiscali trasferiti dalle Aziende Speciali cessate nel 2012 si precisa che, per il rimborso IVA di € 202.255,00, relativo all'Azienda Speciale Ambiente e Territorio, a seguito richiesta dell'Agenzia delle Entrate, è stata trasmessa ulteriore documentazione ad integrazione di quella inviata nel 2015.

Nei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti la struttura ha puntualmente fornito tutta la documentazione necessaria per l'espletamento delle verifiche periodiche.

Si segnala in ultimo che il controllo automatico, effettuato dall'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 36-bis del D.P.R. n. 600/73, ha evidenziato esito regolare per le dichiarazioni della Camera di Commercio relative all'anno d'imposta 2014 (Mod. UNICO/2015, Mod. IRAP/2015 e Dichiarazione Sostituti d'Imposta - mod. 770/2015).

### *Tecnologie Informatiche*

Nel corso del 2017 la struttura si è concentrata nella riqualificazione interna attraverso l'autoformazione sulle piattaforme software utilizzate e sugli apparati di rete locale.

### Adozione del sistema telefonico Voip

E' stata effettuata la migrazione alla telefonia Voip, attraverso l'installazione e la configurazione dei nuovi apparecchi telefonici per la gestione delle chiamate interne ed esterne attraverso la rete locale e geografica, con la riduzione ed ottimizzazione delle linee esterne e dei fax ancora operanti. Sono stati anche eseguiti lavori di bonifica e riorganizzazione degli armadi rack degli apparati di rete locale.

### Gestione asset informatico

Nel corso del 2017 sono stati quasi del tutto eliminati i pc operanti con il sistema operativo Microsoft Windows Xp attraverso la migrazione a Windows 7. Le macchine ancora presenti non possono essere aggiornate in quanto ospitano al loro interno programmi non compatibili con un eventuale aggiornamento e che a vario titolo devono essere ancora operativi anche per la sola consultazione. Sono state adottate le misure minime di sicurezza previste dall'Agid per contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informatici.

### Gestione caselle P.E.C. Legalmail

La gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata affidata a questa struttura viene effettuata tramite piattaforma informatica realizzata dal gestore Infocert S.p.A. Nel corso del 2017 sono state attivate 11 nuove caselle P.E.C. mentre ne sono state revocate 6 per un un totale di 73 caselle attive.

### Gestione collegamento WiFi

Il Servizio permette la fruizione del collegamento internet tramite WiFi in alcune aree della Sede di Via De Burrò. Nel corso dell'anno sono stati acquisiti altri 9 apparati portando il totale a 19 per ampliare la copertura esistente ed estenderla all'occorrenza in qualsiasi sede.

### Gestione servizio di Videoconferenza

Tramite i 3 apparati di videoconferenza presenti nelle varie sedi vengono svolte sessioni di collegamento tra sedi remote del sistema camerale.

## *Provveditorato*

Nell'anno 2017 le attività svolte dalla Struttura Provveditorato possono essere così sinteticamente riassunte:

- Attività negoziale della Camera attraverso procedure di acquisizione di beni e servizi

Le procedure adottate dall'Ufficio per l'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari a garantire le esigenze funzionali della Camera, sono state effettuate tenuto conto tanto delle disposizioni normative vigenti quanto del rispetto dei limiti di contenimento delle spese di funzionamento posti dagli obiettivi di finanza pubblica.

Tutte le procedure di acquisto sono state inoltre riviste e verificate alla luce dei dettami normativi previsti dal nuovo Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. n. 50/2016, nonché dal D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017- c.d. Correttivo- che ha apportato notevoli modifiche al codice degli appalti entrato in vigore appena un anno prima. Conseguentemente gli Uffici sono impegnati, tuttora, in un'attività di aggiornamento costante, anche alla luce delle indicazioni contenute nelle linee guida dell'Anac.

Grazie ad un utilizzo più sistematico del portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) di Consip e ad economie di scala ottenute grazie agli affidamenti in house e alla razionalizzazione delle sedi, si è riusciti a mantenere sostanzialmente stabile l'ammontare dei costi sostenuti nel 2017 rispetto al precedente anno nonché, per talune voci di spesa, a ottenere ulteriori risparmi.

I risultati conseguiti sono avvenuti nel rispetto degli standard qualitativi e della tempestività delle forniture.

Nello specifico nell'anno 2017 per soddisfare le esigenze manifestate dalle strutture camerali sono state espletate diverse procedure di gara e di affidamento che hanno portato alla stipula di n. 24 contratti e 271 ordinativi di fornitura.

Inoltre nel corso dello stesso anno, tenuto conto delle ragioni di contenimento dei costi derivanti dalla riduzione delle risorse camerali, si è proceduto a dare disdetta, a Tecnopolo S.p.A., del contratto per il servizio di deposito in magazzino degli atti della Camera, che comportava un costo annuo di circa € 320.000,00, con conseguente trasferimento di tutto il materiale cartaceo presso la dismessa sede camerale di Via Capitan Bavastro, previo adeguato allestimento della stessa.

Inoltre, in ragione dell'esito negativo dei tentativi di asta pubblica, esperiti nel 2016, per la vendita degli immobili e del magazzino di Civitavecchia e dell'immobile di Velletri, nel 2017 è stata esperita una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di intermediazione immobiliare finalizzato alla vendita dei citati immobili di proprietà della Camera.

Si rammenta che la chiusura della sede di Via Capitan Bavastro ha comportato il trasferimento, presso le altre sedi, non solo del personale camerale ma anche delle Aziende Speciali ivi collocate; pertanto nel corso dell'anno 2017 si è proceduto al riordino dei contratti di comodato dell'Azienda Speciale Forma Camera, trasferita presso la sede di Viale Oceano Indiano e dell'Azienda Speciale Innova Camera, ricollocata presso la sede di Via dé Burrò.

Alla fine dell'anno 2017 è stata inoltre portata a termine, con conseguente aggiudicazione, la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di restauro conservativo e consolidamento del cornicione di Via dé Burrò.

- Piani triennali

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244, la Giunta camerale con deliberazione n. 37 del 27 febbraio 2017 ha approvato il Piano triennale 2017/2019 per la razionalizzazione ed il contenimento delle spese di funzionamento, fissando per il periodo considerato le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare.

Nel rispetto di tale previsione la gestione del "parco macchine informatico" per il 2017 ha continuato ad essere incentrato sull'efficientamento e aggiornamento delle apparecchiature in dotazione al personale camerale, senza trascurare il costante contenimento dei costi e il rispetto di quanto previsto nei piani triennali.

In tal senso, al netto delle sostituzioni per rotture, si è proceduto all'acquisto di n. 18 PC rispetto ai 50 previsti nel Piano Triennale, di n. 20 stampanti rispetto alle 20 autorizzate, di n. 13 monitor rispetto ai 25 previsti e di 4 notebook dei 4 previsti.

Tutti gli acquisti sopra indicati sono stati effettuati tramite Convenzioni Consip ovvero, ove il valore dei prodotti acquistati non ha raggiunto il minimo previsto per l'accesso alle Convenzioni, si è comunque proceduto tramite il portale di Consip – MePA ottenendo prezzi d'acquisto molto vicini a quelli delle convenzioni, mantenendo il livello della spesa sostanzialmente in linea con quella dell'anno precedente.

- Revisione generale dell'inventario

Il Provveditorato ha effettuato, ai sensi del comma 10 dell'art. 39 del D.P.R. 254/2005, la ricognizione generale dei beni iscritti nel Libro Inventario allo scopo di aggiornarne il contenuto.

Tale attività di aggiornamento si è conclusa con l'adozione della determinazione dirigenziale n. 9 dell'11.05.2017 che ha permesso di aggiornare la banca dati relativamente all'ubicazione del bene, al centro di costo assegnatario, alla reale distribuzione dei beni presso i vari ambienti.

Ciò ha consentito alla Camera di sottoporre a verifica non solo l'effettiva consistenza del patrimonio camerale ma anche di disporre di un valido strumento di programmazione degli acquisti.

Nel 2017 si è dato avvio anche all'attività di ricognizione delle stampanti al fine di razionalizzarne la distribuzione attraverso la loro condivisione in rete. Lo scopo è quello, attraverso la riduzione del loro numero, di diminuire i costi di manutenzione e i consumi di prodotti quali toner e carta.

### *Ufficio Tecnico*

Nel corso dell'anno 2017 la P.O. Ufficio Tecnico ha proceduto, nell'ambito e nel rispetto degli stanziamenti di budget appositamente previsti, a porre in essere tutte le attività necessarie ad una corretta ed efficace attività di gestione del patrimonio immobiliare camerale.

Tali attività, svolte a servizio delle 10 sedi o uffici detenuti dalla Camera in proprietà e/o in locazione, si sono svolte nell'ambito di tre direttrici principali volte al mantenimento nonché alla valorizzazione del patrimonio immobiliare che ammonta a circa 32.500 mq.

#### 1 Lavori in programma per l'anno 2017

Per quanto concerne i lavori di manutenzione straordinaria si segnala che con riferimento ai lavori inclusi nell'elenco annuale 2017 si è tenuto conto della necessità di rispettare le stringenti norme contenute nell'art. 2 commi 618-623 della L. 244/2007 in

materia di contenimento delle spese per manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati da tutti gli enti ed organismi pubblici inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione tra cui rientrano anche le Camere di Commercio.

La Legge 122/2010 ha poi ulteriormente ridotto, a decorrere dall'anno 2011, tali contenimenti dal 3% al 2% del valore dell'immobile.

Tenuto conto delle rilevanti limitazioni normative di cui sopra, nel corso dell'anno 2017 si è dato corso alle seguenti attività:

### **Lavori conclusi**

Via dé Burrò, 147 – Intervento locale per il ripristino delle condizioni di sicurezza del solaio del quarto piano della porzione immobiliare di P.zza di Pietra, 91.

Viale Oceano Indiano, 17 – Realizzazione di un nuovo Layout presso il piano terra

Via Appia Nuova, 218 – Impermeabilizzazione terrazzo.

### **Lavori per i quali sono in fase di svolgimento le relative procedure di gara**

Via dé Burrò, 147 – Restauro conservativo e consolidamento cornicione

Viale Oceano Indiano, 17 – Sostituzione ventilconvettori e realizzazione impianto di supervisione

### **Lavori per i quali sono in fase di acquisizioni le autorizzazioni delle competenti Soprintendenze e/o comandi dei VVFF propedeutiche alla predisposizione degli elaborati esecutivi di gara**

Via dé Burrò, 147 - Ristrutturazione locali ex Borsa Valori provvisoria

Via dé Burrò, 147 - Adeguamento alle norme antincendio della Sala del Tempio di Adriano

### **Lavori per i quali si sta procedendo alla elaborazione della relativa progettazione**

Via dé Burrò, 147 – Sostituzione delle due caldaie a gas

Via Appia Nuova, 218 - Realizzazione nuovo impianto rivelazione fumi

Magazzino Via del Gazometro, Civitavecchia – Adeguamento normativo per l'acquisizione C.P.I.

## 2 Attività manutentiva ordinaria

Nell'ambito dei contenimenti di spesa sopra richiamati, l'Ufficio Tecnico ha proceduto a svolgere tutte le attività manutentive necessarie per un ottimale funzionamento degli immobili e dei luoghi di lavoro, attenendosi ai limiti di spesa imposti dalla normativa sopra richiamata e mantenendo invariato il livello quantitativo e qualitativo delle attività svolte.

In talune fattispecie è stato altresì possibile, attraverso economie e un attento studio dei capitolati, procedere ad una riduzione dei costi rispetto agli anni precedenti. Anche per il 2017 la Camera, al fine di riorganizzare e ottimizzare lo svolgimento della manutenzione degli impianti elettrici, idraulici, meccanici, antincendio e speciali, a servizio degli immobili camerali, si è avvalsa, secondo le modalità dell'*in house providing*, dell'operato della Società Consortile per Azioni TecnoServiceCamere.

Nel corso dell'anno sono state espletate le seguenti procedure tutte poste in essere nel rispetto degli standard qualitativi previsti o programmati, della tempestività degli interventi e delle somme stanziare a tal riguardo nel bilancio di previsione:

- 573 interventi (lavori/servizi/forniture)
- 32 affidamenti della P.O.
- 19 affidamenti del Dirigente

Tra i citati interventi realizzati nel corso dell'anno 2017 si segnala in particolare che si è continuato a sostituire alcuni compressori rilevati in varia procedendo, in alcuni casi, anche alla sostituzione del gas refrigerante R22 con del nuovo gas conforme alle più recenti norme di settore; a dotare di nuovi impianti di climatizzazione i locali che erano sprovvisti e/o a sostituire vecchi impianti con nuovi gruppi a più elevato rendimento e a basso consumo energetico; a rinnovare parti sia meccaniche che elettroniche degli impianti elevatori al fine di garantirne sempre un buon livello di funzionamento; a ripristinare il normale funzionamento delle pompe sommerse presenti presso la sede di Via dé Burrò; a rinnovare gli impianti audio/video della Sala del Tempio di Adriano presente presso la sede di Via dé Burrò, 147 e a dotare la Sala Polifunzionale c/o la sede di Viale Oceano Indiano di nuovi impianti audio/video; a sostituire due dei cinque celle frigo presso la sede di Via Appia Nuova, 218; a sostituire, dopo una preventiva indagine, alcune delle vecchie porte REI rotte e non più rispondenti alle attuali normative con nuove porte, nonché ad adeguare

quelle di più recente installazione; a sostituire le lampade tradizionali con lampade Led; a ripristinare il normale funzionamento di tutti gli impianti presenti presso il Magazzino di Civitavecchia ove sono stati trasferiti gran parte degli atti del Registro Imprese; ad adeguare l'impianto di rilevazione fumi della sede di Viale Oceano Indiano sulla base del nuovo layout attraverso la fornitura e l'installazione di nuovi rivelatori e la riprogrammazione della relativa centrale di gestione;

### 3 Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Nel corso del 2017 sono state poste in essere numerose attività relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 e s.m.i), che vengono sinteticamente di seguito riportate.

I componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione hanno effettuato diversi sopralluoghi nelle varie sedi camerali, insieme al Medico competente, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e agli addetti del Servizio Sicurezza per la valutazione delle diverse tipologie di rischio e la conseguente adozione di misure per il miglioramento delle condizioni di lavoro.

Presso la sede di Viale Oceano Indiano è stata effettuata la rilevazione della rumorosità del salone aperto al pubblico a seguito della realizzazione del nuovo *layout* e la società TecnoServiceCamere ha presentato il progetto esecutivo per il rifacimento del soffitto con pannellatura fonoassorbente. La stessa TSC ha ricevuto l'incarico di predisporre i documenti e gli elaborati grafici per il rilascio del nuovo CPI (Certificato di Prevenzione Incendi).

A seguito del trasferimento dell'Archivio di deposito degli atti analogici della Camera di Commercio di Roma dai locali situati presso il Polo Tecnologico all'Archivio Storico della sede distaccata di Civitavecchia e presso l'immobile di Via Capitan Bavastro, si sono resi necessari interventi di manutenzione sugli impianti. In particolare, presso la sede di Via C. Bavastro, si è proceduto a verificare e collaudare gli impianti di rilevazione fumi e antintrusione e sono stati revisionati tutti gli armadi compattabili presenti.

Di particolare importanza è stato il progetto che ha coinvolto il personale camerale, quello delle Aziende Speciali e quello di TSC, con il quale la Camera ha deciso di dotarsi di n. 2 dispositivi salvavita di defibrillazione DAE installati nelle sedi di Via de' Burrò e di Viale Oceano Indiano. Per l'utilizzo degli stessi sono state realizzate, tra i mesi di luglio e settembre 2017, n. 6 sessioni formative tenute da operatori sanitari qualificati con la

supervisione del medico competente, in esito alle quali sono stati abilitati, complessivamente, n. 65 addetti (n. 37 per la sede di Via de' Burrò e n. 25 per quella di Viale Oceano Indiano). I dispositivi DAE, adeguatamente segnalati da appositi paline collocate agli ingressi, secondo quanto previsto dal D.M. 24.4.2013, potranno essere utilizzati durante l'orario di apertura dei portoni anche da persone che vivono e lavorano in prossimità delle due sedi camerali e sono entrati in funzione nel corso del mese di ottobre, a seguito della comunicazione inviata alla centrale operativa dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – ARES 118 di competenza.

Tra le attività di formazione previste dall'art. 37 del D. Lgs. 81/2008, sono state effettuate due giornate di aggiornamento, della durata di due ore ciascuno, per gli addetti alle procedure di emergenza, tenute dal RSSP Arch. Elia Santoro ed è stata inviata la RSL di nuova nomina al corso base della durata di 32 ore presso una società di formazione specializzata, per consentire l'acquisizione di adeguate conoscenze circa i rischi lavorativi esistenti ed adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.

Per quanto concerne le attività ordinariamente svolte, si segnala il controllo semestrale eseguito dal personale di TecnoServiceCamere insieme agli addetti del Servizio Sicurezza sui dispositivi di protezione antincendio (porte R.E.I., estintori, idranti, autorespiratori), che ha comportato la necessità di interventi manutentivi e la sostituzione degli estintori portatili che hanno esaurito il loro ciclo di vita (art. 11 D.M. 7.1.2005) e la sorveglianza sanitaria effettuata dal medico competente.

Su richiesta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è stata ripristinata un'altra uscita di sicurezza presso la sede di Via de' Burrò (al civico n. 145). Le porte sono state allarmate e l'area circostante è stata sottoposta a videosorveglianza.

Per concludere, si sono svolti diversi incontri del gruppo di lavoro per la valutazione e la gestione del rischio da stress lavoro-correlato, che hanno consentito la rilevazione e l'analisi dei dati relativi ai cc.dd. "eventi sentinella" e degli indicatori "di contesto" e "di contenuto" del lavoro, ed è stata avviata la valutazione del rischio chimico per la sede di Via Appia Nuova. Tali informazioni saranno utilizzate per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Ente.

### **AREA III “Promozione e sviluppo”**

Nello scenario economico che caratterizza il Paese e che registra segnali di un’inversione di tendenza nelle variabili del sistema macro e micro economico, la Camera, vocata per *mission*, a fornire risposte a favore delle istanze e delle esigenze provenienti dalle imprese del territorio, è chiamata ad attuare azioni strategiche volte ad accompagnare utilmente le micro, piccole e medie imprese nello sforzo di intercettare ogni piccolo spiraglio di crescita e di raccogliere la sfida della competitività.

In particolare, nell’esercizio 2017, la Camera ha declinato il suo tradizionale sforzo proattivo di supporto del sistema imprenditoriale attraverso una serie di interventi economici di breve e medio termine che, nel quadro di un articolato e qualificato programma a valere sui settori dell’agricoltura, dell’artigianato, del commercio, dell’industria e del turismo, sono ispirati alla volontà di reagire con efficacia alla crisi dei mercati nazionali ed internazionali e di arginare gli strali che la situazione recessiva ha riversato, da 5 anni a questa parte, sulle più sviluppate economie del pianeta.

Già a partire dall’esercizio 2014, invero, e con maggior vigore negli esercizi economici successivi, l’azione della Camera è stata, altresì, interessata da un progressivo sforzo di ottimizzazione delle risorse disponibili: infatti, il D.L. n. 90 del 2014, ha stabilito, all’art. 28, che l’importo del diritto annuale a carico delle imprese, come determinato per l’anno 2014, è ridotto, per l’anno 2015, del 35 per cento, per l’anno 2016, del 40 per cento e, a decorrere dall’anno 2017, del 50 per cento, facendo in tal modo venir meno una cospicua parte delle entrate finanziarie di cui attualmente questo Ente può beneficiare. A ciò si aggiunga che il Ministero dello Sviluppo Economico, con la nota prot. n. 117490 del 26 giugno 2014, ha sollecitato le Camere di Commercio ad attuare, fin da subito, una gestione accorta e prudente delle spese ed una responsabile valutazione in merito alla sostenibilità delle stesse, evitando di disporre di nuove e di assumere nuove iniziative non necessarie e urgenti o prioritarie per il sostegno del tessuto economico provinciale, ove le stesse possano incidere sugli esercizi finanziari successivi ed in seguito risultare eccessive rispetto alle ridotte disponibilità finanziarie.

A questo processo di progressiva riduzione degli ambiti finanziari dell’Ente è corrisposto altrettanto profondo percorso di rimodulazione delle funzioni istituzionali affidate dalla legge al sistema delle Camere di Commercio italiane, invero nel D. Lgs. n. 219 del 2016 di modifica della L. n. 580 del 1993.

Il settore di attività istituzionale più inciso dalla riforma governativa è quello delle funzioni promozionali demandate agli Enti camerali dall'art. 2 della L. n. 580. La riscrittura dell'art. 2, infatti, intende delimitare gli ambiti di svolgimento della funzione di promozione del territorio e dell'economia locale, da un lato, eliminando le duplicazioni di compiti e funzioni rispetto ad altre amministrazioni pubbliche, e, dall'altro, concentrando l'azione delle singole Camere intorno ad attività cd. *core*, quali, in particolare: il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite attività di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up (art. 2, lett. d); il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali (art. 2, lett. d); il supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali (art. 2, lett. d *ter*); l'orientamento al lavoro e alle professioni e all'alternanza scuola-lavoro (art. 2, lett. e). Accanto a queste attività principali, la riforma ha inteso sottolineare il ruolo della Camera nello svolgimento di ulteriori funzioni promozionali, da individuarsi nel disposto della lett. g), che prevede una clausola generale relativa ad attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati, negli ambiti, tra l'altro, della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al *placement* e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie.

In questo quadro, lo sforzo della Camera si è concentrato sul processo di armonizzazione delle pur necessarie misure strategiche a sostegno dell'economia del territorio e dello sviluppo del tessuto imprenditoriale di Roma e provincia con la progressiva limitazione delle risorse disponibili, in un'ottica sia di razionalizzazione della spesa, sia di ottimizzazione dei risultati da conseguire, verso un progressivo ricollocamento strategico dell'Ente nel senso indicato dal D. Lgs. n. 219 del 2016.

In particolare, gli interventi camerali nel corso del 2017 sono stati orientati a:

- a) sostenere la competitività delle imprese esistenti e la nascita di nuove imprese, anche femminili, giovanili e di cittadini stranieri, attraverso il supporto a forme di accompagnamento e di orientamento imprenditoriale, nonché attraverso l'abbattimento del costo di alcuni servizi prodromici all'avvio dell'attività imprenditoriale e allo *start up* di impresa;
- b) sostenere l'alternanza scuola-lavoro, quale strumento principe per assicurare il ricambio generazionale delle imprese del territorio e l'arricchimento del tessuto produttivo di Roma e provincia, giacché consente di unire le istanze del mondo produttivo con le

esigenze della didattica e della formazione scolastica, in uno sforzo di sviluppo strategico che intercetti aspetti di concreta rilevanza per l'intero sistema Paese;

- c) sostenere la competitività delle imprese per la preparazione ai mercati nazionali ed internazionali;
- d) realizzare, in collaborazione con gli Enti e Organismi competenti, attività finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale, nonché allo sviluppo e promozione del turismo in considerazione dell'alto valore di tali *asset* per lo sviluppo dell'intera economia locale e per la crescita della sua competitività. La Camera, infatti, considerando il binomio turismo-cultura un parametro fondamentale per lo sviluppo economico e sociale ed un essenziale fattore di innalzamento dell'attrattività del territorio, ritiene che la realizzazione di eventi ed iniziative culturali particolarmente qualificati, da attuarsi mediante azioni sinergiche con i principali attori ed operatori istituzionali del settore, sia in grado di fornire un notevole supporto allo sviluppo e alla competitività del tessuto economico locale, contribuendo a qualificare l'offerta culturale locale in una strategia complessiva di sistema e di rete;
- e) sviluppare una politica di "turismo di sistema" in sinergia con le altre istituzioni locali, tesa a promuovere non solo la città di Roma, quale meta di forte richiamo e centro catalizzatore dei flussi turistici dell'intera Nazione, ma anche gli itinerari meno noti del suo *hinterland*;
- f) rendere le filiere produttive più competitive, incentivando gli investimenti in ricerca, innovazione e ammodernamento delle infrastrutture;
- g) promuovere il patrimonio agroalimentare tipico del territorio e la filiera corta, in relazione all'evoluzione degli interventi legislativi a favore della modernizzazione del settore agricolo.

In tutti i sopraindicati ambiti, l'azione dell'Area III Promozione e sviluppo, si è indirizzata verso l'inserimento di modalità procedurali e di gestione dei processi di istruttoria amministrativa tendenti alla completa digitalizzazione e dematerializzazione, in quanto meglio orientati a soddisfare sia gli obiettivi di trasparenza e prevenzione dei fenomeni di corruzione nell'agire delle Amministrazioni Pubbliche, sia le finalità di dematerializzazione cartacea indicate, anche in chiave di semplificazione, dal Codice dell'Amministrazione digitale, come recentemente aggiornato e modificato.

Va da ultimo segnalato che, proprio nell'ambito della citata riforma, l'attività promozionale della Camera si è incentrata sulla realizzazione di tre progetti di vasto respiro finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale *ex art. 18, comma 10, della L. n. 580 del 1993*, come da ultimo modificata con D. Lgs. n. 219 del 2016, per il triennio 2017-2019,

sottoposti all'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, intervenuta con Decreto del 22 maggio 2017. I tre progetti riguardano, più nello specifico, la digitalizzazione d'impresa nell'alveo del Piano Nazionale "I4.0", i servizi di orientamento al lavoro e alle professioni e la valorizzazione degli *asset* produttivi del turismo e della cultura.

Di seguito vengono presentati i principali interventi realizzati da questa Area nel corso dell'anno 2017, articolati sulla base degli obiettivi strategici della Camera.

## **AREA STRATEGICA "C"**

### **SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPPORTUNITA' IMPRENDITORIALI**

---

#### ***Obiettivo strategico C.1 – Creazione di nuove imprese, accompagnamento delle start – up e formazione imprenditoriale***

Programma operativo C.1.1 – Servizi per la creazione di nuove imprese e accompagnamento delle start - up

In tale ambito trova collocazione il progetto finanziato attraverso l'incremento del diritto annuale, relativo ai "**Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni**", con l'obiettivo di rafforzare l'azione camerale in ambito di alternanza scuola-lavoro, come previsto dal rinnovato art. 2, lett e) della L. n. 580 del 1993, intercettando le azioni strategiche del Governo sul tema dell'alternanza, dell'orientamento al lavoro e del *placement*. La nuova funzione attribuita alle Camere di Commercio dalla riforma rappresenta, infatti, un elemento di grande novità rispetto al passato, sul quale concentrare l'attività istituzionale del sistema camerale complessivamente considerato e gli sforzi di sviluppo strategico dell'intero sistema Paese, giacché intercetta aspetti di concreta rilevanza anche sotto il profilo dell'istruzione e della formazione scolastica. Il progetto, in particolare, è rivolto a valorizzare il Registro dell'Alternanza scuola-lavoro come strumento di trasparenza, pubblicità e di programmazione delle politiche e degli interventi per il raccordo tra scuola e mondo del lavoro, nonché a permettere l'incontro fra domanda e offerta di alternanza attraverso l'attivazione di specifici percorsi e tirocini formativi e la certificazione delle competenze acquisite.

Il Progetto prevede due connesse linee di intervento. Da un lato, è stata realizzata una misura rivolta direttamente alle imprese del territorio, che prevede la concessione di voucher

per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro. Per favorire un rapporto costante e proficuo tra mondo della formazione e mondo del lavoro a vantaggio del sistema economico locale, è, infatti, necessario incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola/lavoro presso le imprese di Roma e provincia e promuovere l'iscrizione di queste ultime nel Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola/Lavoro, istituito dalla L. n. 107 del 2015, al fine di renderlo uno strumento di gestione efficace dell'offerta di alternanza sul territorio. Come previsto nel Progetto nazionale elaborato da Unioncamere e declinato a livello locale, è stato emanato il **Bando Alternanza Scuola/Lavoro A.S. 2017/2018**, che prevede la concessione di voucher per le micro, piccole e medie imprese del territorio, iscritte con sede legale e/o unità operativa al Registro delle imprese della Camera e al Registro Nazionale per l'alternanza Scuola/Lavoro (RASL), che ospitino studenti nell'ambito dei programmi formativi da stipulare con Istituti scolastici o Centri di Formazione Professionale (CFP). La dotazione finanziaria per la misura in parola ammonta a complessivi € 650.000,00.

Al fine di irrobustire gli effetti di tale prima misura e per sensibilizzare le imprese del territorio in ordine alle opportunità che possono nascere dall'alternanza scuola/lavoro nello sviluppo del tessuto produttivo e nella diffusione di un rapporto costante e proficuo tra mondo della formazione e mondo del lavoro, la Camera ha fornito, inoltre, servizi di assistenza diretta alle imprese del territorio, attraverso un affidamento alla propria Azienda Speciale Forma Camera, per sostenere le attività da svolgere nel *matching* fra domanda e offerta e nella realizzazione di percorsi di alternanza personalizzati, nonché nella indispensabile attività di informazione e promozione mirata.

Nel corso del 2017, è stata riproposta l'iniziativa "**Bando Start-Up**", finalizzata a favorire la nascita di nuove imprese attraverso l'abbattimento dei costi per l'avvio dell'attività, con uno stanziamento iniziale di € 500.000,00, ulteriormente incrementato di € 200.000,00. Il progetto prevedeva l'erogazione di un contributo a favore di aspiranti imprenditori per il costo di taluni servizi prodromici alla costituzione d'impresa, erogati dai soggetti attuatori convenzionati con la Camera. L'*iter* procedurale delle richieste è stato gestito in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma informatica *on line* SAVE (Sistema di gestione dei servizi per l'avvio di attività economiche). Il contributo è stato erogato solo per quei soggetti che hanno costituito concretamente un'impresa e solo dopo tale avvenuta costituzione.

Programma operativo C.1.2 – Servizi a favore della neoimprenditorialità e dell'imprenditoria femminile e formazione

Nel corso del 2017, la Camera ha proseguito nella sua azione di supporto strategico alla neoimprenditorialità femminile, anche attraverso l'attuazione di iniziative di successo svolte su impulso ed in collaborazione con il **Comitato per la Promozione dell'Imprenditorialità Femminile**, composto dalle rappresentanti delle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative, delle Organizzazioni sindacali e delle associazioni a tutela dei consumatori, che opera per favorire e facilitare la nascita e la crescita delle imprese al femminile nell'ambito del territorio provinciale. In particolare è stata realizzata la sesta edizione dell'iniziativa **“Premio idea innovativa, la nuova imprenditorialità al femminile”**, ideata con lo scopo di premiare, per i diversi settori produttivi, l'idea imprenditoriale al femminile maggiormente innovativa e competitiva.

### ***Obiettivo strategico C.2 – Internazionalizzazione e marketing territoriale***

Programma operativo C.2.2 – Eventi a rilevante impatto territoriale

La Camera, nella sua tradizionale veste di Ente chiamato a sostenere e supportare il sistema imprenditoriale locale, ha posto in essere una serie di incisivi interventi promozionali per il coinvolgimento delle imprese operanti in diversi settori economici, allo scopo precipuo di fornire un contributo concreto per il miglioramento dei fattori di competitività del territorio e per l'attrazione di investitori qualificati sia italiani che stranieri.

Con Deliberazione del Consiglio n. 4 del 3 aprile 2017, è stato approvato il nuovo *“Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio dell'Ente per eventi ed iniziative promozionali organizzate da terzi”*, al fine di indirizzare gli interventi promozionali della Camera a favore di iniziative strutturali volte ad incidere significativamente sull'assetto economico di Roma e provincia, nonché allo sviluppo della produttività e dell'efficienza delle imprese, all'aumento della competitività del tessuto imprenditoriale del territorio e alla preparazione delle piccole e medie imprese ai mercati internazionali.

In particolare, l'art. 5 del Regolamento prevede che nel Preventivo Economico annuale sia inserito uno stanziamento destinato a supportare iniziative per promuovere lo

sviluppo di programmi di intervento a favore delle imprese e del tessuto produttivo del territorio, al fine di orientare gli sforzi organizzativi, finanziari e promozionali dell'Ente e delle organizzazioni imprenditoriali verso obiettivi condivisi e selezionati. Sulla scorta di tale previsione, la Camera, nel corso del 2017, ha provveduto alla realizzazione, in due edizioni, del **“Bando per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio”**. Il Bando disciplina le modalità di attribuzione dei contributi a favore di progetti di promozione economica e territoriale dell'area metropolitana di Roma che coinvolgano una molteplicità di imprese del territorio nei settori di attività *core* dell'Ente, quali: il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite attività di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e *start up*; il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali; il supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali; l'orientamento al lavoro e alle professioni e l'alternanza scuola-lavoro.

Nel corso del 2017, inoltre, la Camera ha sottoscritto una Convenzione con la Regione Lazio e Unioncamere Lazio, finalizzata ad individuare un elenco di **iniziative fieristiche** in programma presso la Fiera di Roma alle quali partecipare congiuntamente, in una logica di partenariato istituzionale, al fine di rafforzare il raccordo istituzionale fra i tre stipulanti, sostenere una più qualificata partecipazione delle imprese del territorio agli eventi fieristici e ripartire i costi di partecipazione. In tale quadro la Camera ha assicurato la partecipazione alle seguenti manifestazioni fieristiche/iniziative di vari settori, attraverso l'acquisto di spazi espositivi e servizi che sono stati messi a disposizione delle imprese di Roma e provincia:

- **“Roma Sposa”**: importante appuntamento per il settore della moda e del comparto nozze, da sempre caratterizzato dall'attenzione verso qualità e creatività e in grado di generare benefiche ricadute per l'economia incrementando i potenziali risvolti economici a favore della filiera medesima;

- **“Romics”**: festival internazionale del fumetto, cinema d'animazione e giochi, in una quattro giorni di *kermesse* ininterrotta con eventi in contemporanea in diverse sale;

- **“Moa Casa”**: mostra *leader* nel settore mobili e arredi per la realtà del centro e del sud Italia. Da oltre 40 anni il felice *mix* tra tradizione ed innovazione consolida Moa Casa come una delle manifestazioni più importanti per il mercato dell'arredo e del *design*;

- **“Mercato Mediterraneo”**: prima edizione di un progetto dedicato a tutta la filiera agroalimentare, allo sviluppo rurale, alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio, finalizzato a valorizzare il cibo, chi lo produce e chi lo consuma;

- **“Arti & Mestieri Expo”**: iniziativa che unisce le imprese del settore artigianato artistico con quelle del settore enogastronomico durante il periodo di *shopping* natalizio all’insegna del *made in Italy* di qualità, che, oltre alla parte espositiva, prevede un programma di eventi speciali con dimostrazioni, spettacoli, tavole rotonde e *workshop* dedicati al gusto, alla creatività artigianale e ai prodotti manifatturieri nazionali, con oltre 300 espositori.

La Camera ha, inoltre, partecipato, nell’ambito di iniziative di sistema organizzate con il coordinamento di Unioncamere Lazio, all’iniziativa **Buy Lazio**, *workshop* internazionale del turismo regionale con l’obiettivo di promuovere e far conoscere nel mondo le straordinarie ricchezze dell’intero territorio regionale, realizzato in cooperazione tra le risorse interne ed esterne al sistema camerale attraverso il coordinamento di Unioncamere Lazio, e in sinergia con gli enti partner dell’iniziativa, in particolare l’Enit, Agenzia Nazionale del Turismo e la Regione Lazio.

### ***Obiettivo strategico C.3 – Innovazione***

#### Programma operativo C.3.1. – Innovazione, ricerca e trasferimento tecnologico

Fra gli obiettivi centrali dell’azione istituzionale della Camera, riveste un ruolo di particolare importanza il sostegno allo sviluppo del livello di innovazione tecnologica delle imprese, attraverso la ricerca e il trasferimento delle tecnologie e la creazione di centri della conoscenza e dell’intelligenza produttiva. Tale sostegno permette alle imprese provinciali l’acquisizione di un più elevato grado di competitività, sia a livello nazionale sia internazionale, e di una maggiore sensibilità verso l’innovazione, che ne aumenti il potenziale di crescita e di sviluppo.

Nell’ambito degli interventi strategici rivolti a sostenere l’innovazione tecnologica e a promuovere la digitalizzazione delle imprese del territorio, la Camera ha avviato il progetto **“Punto impresa digitale”**, finanziato con l’incremento del diritto annuale, che prevede la costruzione di un *network* camerale per la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese, aiutandole e supportandole nel salto tecnologico, oggi indispensabile per competere sui mercati. In particolare, si tratta di un programma articolato che mira a costituire dei punti professionalmente attrezzati presso le Camere di commercio

e/o le loro aziende speciali, al fine di garantire un sostegno efficace e di realizzare iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica e *mentoring* a favore delle imprese di diversi settori per colmare il *gap* digitale e superare gli ostacoli del *digital divide*, come previsto nel Piano Nazionale “I4.0”.

Nell’ambito del Progetto, è stato emanato il **Bando Voucher Digitali I4.0. Anno 2017-2018**, che prevede la concessione di complessivi € 1.200.000,00 di contributi per le imprese secondo due modalità:

- a) progetti indirizzati all’introduzione di tecnologie I4.0, i cui obiettivi e modalità realizzative siano condivisi da più imprese (min 10 – max 20). Per questa misura, si prevede il coinvolgimento di numerosi soggetti che operano nell’ambito del trasferimento tecnologico (DIH - *Digital Innovation Hub*; EDI -Ecosistemi Digitali per l’Innovazione; centri di ricerca e trasferimento tecnologico; *Competence Center*; parchi scientifici e tecnologici; centri per l’innovazione; Tecnopoli; cluster tecnologici; *fab lab*), attraverso i quali sensibilizzare le imprese e orientarle nell’adozione e nella realizzazione del progetto di digitalizzazione, indirizzandole verso il fornitore comune del servizio digitale ed assistendole nella realizzazione del progetto condiviso;
- b) servizi di formazione e consulenza finalizzati all’introduzione delle tecnologie I4.0, presentate da imprese singole.

Il Progetto prevede, inoltre, un affidamento all’Azienda speciale Innova Camera per la realizzazione di tutte le attività inerenti all’apertura e alla piena operatività del Punto di competenza della Camera, e all’organizzazione di tutti gli eventi relativi al Progetto, alla progettazione, definizione ed erogazione dei servizi di digitalizzazione, nonché alla promozione della digitalizzazione anche attraverso i *digital promoter*. In particolare, l’Azienda Speciale, al fine di rafforzare la partecipazione e la presenza camerale nel più ampio progetto “**Punto impresa digitale**” ed agevolare le imprese nella fruizione dei servizi relativi a “Impresa 4.0”, si è occupata dell’organizzazione della **quinta edizione di “Maker Faire Rome – The European Edition”**, fiera dei *maker* e degli artigiani digitali, che si è svolta dal 1° al 3 dicembre 2017 presso la Fiera di Roma. Una manifestazione per le imprese e per le famiglie, che consegue di anno in anno numeri sempre più lusinghieri e che mette al centro della propria *mission* creatività ed inventiva, con l’obiettivo di portare alla ribalta imprese ed artigiani innovativi che fanno della nuova cultura digitale *open source* il mezzo per vincere la sfida dei mercati, integrando la creatività italiana a modelli di *business* alternativi.

Un ulteriore intervento strategico volto al sostegno dell'innovazione tecnologica è rappresentato dalla partecipazione della Camera alla realizzazione del Progetto “**Orti Verticali Idroponici**”, curato dall'Azienda Speciale Agrocamera e incentrato sul tema della produzione agricola mediante lo sfruttamento di orti verticali e di orti idroponici, quale interessante percorso di sviluppo per far fronte alla problematica della progressiva diminuzione della percentuale di terreno fertile sulla terra e della scarsità dell'acqua in molti territori.

Si segnala, infine, il contributo straordinario a Tecnoborsa S.C.p.A., ai sensi dell'art.10 dello Statuto della società, per la realizzazione della prima fase del progetto “**Valore Immobiliare 4.0**”, volto a supportare la professionalità di soggetti economici che operano nel settore immobiliare, con la finalità di realizzare e mettere a disposizione degli strumenti tecnologici in linea con le nuove indicazioni del Ministero dello Sviluppo Economico e Unioncamere, relativamente a “Impresa 4.0”.

#### ***Obiettivo strategico C.4 – Accesso al credito***

##### **Programma operativo C.4.1. – Iniziative per l'accesso al credito delle PMI**

Nel corso del 2017, per quanto riguarda il settore del credito, non sono stati attivati finanziamenti in osservanza della convenzione con la Commissione Regionale ABI del Lazio del 30 marzo 2009. Ad oggi non risulta infatti essere attiva alcuna convenzione fra la Camera e gli Istituti di credito del territorio, salvi gli effetti di quanto già contratto in passato.

Nel corso degli anni, la misura camerale, attraverso il sistema del moltiplicatore bancario degli investimenti in grado di generare (a fronte di una garanzia complessiva della Camera pari a 100 milioni di euro) un flusso di finanziamenti di 1 miliardo di euro, si è dimostrata negli anni particolarmente incisiva per le imprese del territorio: dall'adozione della misura fino al 31 dicembre 2016, sono stati attivati finanziamenti per circa 670 milioni di euro, per un numero complessivo di oltre 11.300 affidamenti, ripartiti fra i 22 Istituti di credito aderenti e fra i Confidi che hanno collaborato con la Camera nell'ambito dell'iniziativa.

## AREA STRATEGICA “D”

### SVILUPPO DELLE FILIERE PRODUTTIVE

---

#### *Obiettivo strategico D.1 – Filiere produttive e Reti d’impresa*

##### Programma operativo D.1.1 – Agroalimentare, moda e audiovisivo

In attuazione delle tradizionali politiche di sviluppo, costantemente volte ad accrescere il livello quantitativo e qualitativo dell’offerta di beni e servizi nell’ambito di settori e comparti espressivi del cosiddetto *made in Italy* (cultura, turismo, moda, agroalimentare), sono state poste in essere dall’Ente, in collaborazione progettuale con i principali Soggetti pubblici e privati, nonché in *partnership* con le altre Amministrazioni locali, per l’attuazione di una strategia complessiva di sistema e di rete. Fra gli altri interventi, si segnala l’iniziativa “**Orii del Lazio**”, che ha lo scopo di valorizzare i migliori oli extravergine di oliva del territorio a denominazione d’origine (DOP e IGP), stimolare gli olivicoltori ed i frantoiani al miglioramento della qualità del prodotto ed alla sua diversificazione, realizzata da Unioncamere Lazio in collaborazione con le Camere di Commercio del Lazio e con la segreteria tecnica a cura di Agro Camera, Unioncamere e ITA.

Nell’ambito del settore dell’audiovisivo si segnala il contributo annuale dell’Ente alla **Fondazione Cinema per Roma**, di cui la Camera è socio fondatore dal 2007, al fine di promuovere lo stesso settore in sintonia con i bisogni e le istanze di sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio e per il settore della moda si evidenzia il contributo consortile della Camera per l’anno in corso a favore di **Altaroma S.C.p.A.**. I contributi consortili erogati a questi due ultimi soggetti, incrementati rispetto alla previsione del preventivo economico dell’Ente, si sono inseriti nel terzo dei tre progetti finanziati con l’incremento del 20% del diritto annuale e hanno portato alla realizzazione di attività ulteriori rivolte alla valorizzazione degli *asset* produttivi del turismo e della cultura, quali l’edizione 2018 della “**Festa del Cinema di Roma**” e del progetto “**Who’s on next**” per lo *scouting* di nuovi talenti emergenti.

##### Programma operativo D.1.2 – Reti di impresa

Le iniziative promosse nell’ambito del programma in argomento, partono dal presupposto che le reti di impresa costituiscono indubitabilmente una delle principali modalità di riorganizzazione del sistema industriale per il prossimo futuro e rappresentano

una efficace strategia per lo sviluppo e un innovativo strumento competitivo per le aziende del nostro territorio, che decidono di discostarsi dal modello di *business* tradizionale per orientarsi verso nuove forme di organizzazione produttiva.

In tale ambito si menzionano i seguenti progetti:

- **“Agralia – Rassegna per la valorizzazione dell’Agricoltura e l’Ambiente”** manifestazione fieristica alla quale la Camera ha partecipato congiuntamente alla Regione Lazio, ad Unioncamere Lazio e alla Camera di Commercio di Frosinone in un’ottica di sviluppo territoriale, attraverso la formula della condivisione degli oneri di partecipazione, attuata tramite la formula della Convenzione: soggetto attuatore dell’iniziativa in parola è stata l’Azienda Speciale Agro Camera;
- **“I Sassi d’Oro” di Matera**, nell’ambito della quale Agro Camera, quale soggetto attuatore di un’apposita Convenzione stipulata tra la Camera e l’ARSIAL (Azienda Regionale per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura e del Lazio) ha realizzato una serie di attività finalizzate alla promozione delle eccellenze enogastronomiche laziali.

### ***Obiettivo strategico D.2 – Turismo e Cultura***

Programma operativo D.2.1 – Iniziative per la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo del turismo

In tale ambito, è forte l’impegno che è stato rivolto alla valorizzazione delle filiere produttive e delle vocazioni più autentiche della città di Roma, quali la cultura e il turismo, che rappresentano elementi fondamentali per lo sfruttamento in chiave imprenditoriale del patrimonio culturale e creativo del territorio in un’ottica di crescita nel medio periodo.

Con Deliberazione del Consiglio n. 3 del 3 aprile 2017, è stato approvato il **“Progetto per la valorizzazione degli asset Cultura e Turismo”**, finanziato con l’incremento del diritto annuale ed autorizzato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 maggio 2017. Il progetto prevede un’articolata proposta progettuale rivolta a promuovere una serie di interventi per incentivare l’affluenza turistica nella Città, concentrando gli sforzi sulla promozione delle eccellenze produttive di Roma, in quei settori che tradizionalmente caratterizzano l’intervento dell’Ente “sul territorio” e “per il territorio”, quali l’innovazione tecnologica e la digitalizzazione d’impresa, la creatività e le filiere produttive d’eccellenza, fino al rapporto che lega la cultura all’economia. Nell’ambito del

progetto ha trovato collocazione il **“Festival dell’Economia”** che si è svolto presso l’Auditorium Parco della Musica dal 17 al 19 novembre 2017, previa sottoscrizione di un apposito Protocollo d’intesa con la Camera.

Nel corso del 2017, inoltre, l’Ente ha proseguito le azioni di sostegno e valorizzazione della filiera culturale ed artistica del territorio provinciale, in considerazione della sua strategicità per la crescita del tessuto imprenditoriale locale, pur in un’ottica di progressivo ridimensionamento delle risorse disponibili. Tra le iniziative più significative si segnalano:

- **“Eliseo S.r.l. – Teatro Nazionale dal 1918”**, a cui l’Ente ha concesso un contributo economico finalizzato alla realizzazione della stagione teatrale 2017/2018 del Polo teatrale costituito dal Teatro Eliseo e Piccolo Eliseo, in quanto riconosciuto dal MiBACT quale unico Teatro di Rilevante Importanza Culturale (in breve “TRIC”) a Roma e nel Lazio ai sensi di quanto disposto dal D.M. del 1° luglio 2014;
- **“Premio Strega”** edizione 2017, affermatosi a livello nazionale come uno dei più importanti e ambiti premi letterari, cui la Camera ha contribuito previa stipula di un apposito Protocollo d’Intesa con la Fondazione Maria e Goffredo Bellonci;
- **“Festival del Lago di Bracciano”, “Ciak a Bracciano”, “Premio Letterario Lago di Bracciano”**, iniziative in collaborazione con il Comune di Bracciano, realizzate, con il contributo dell’Ente, al fine della promozione del territorio e delle attività commerciali locali;
- **“Simposio internazionale dei docenti universitari”**, iniziativa realizzata in collaborazione con il Vicariato di Roma, per la diffusione della cultura e del sapere in funzione dello sviluppo del territorio;
- **“Festa dell’Agricoltura”** iniziativa realizzata dal Comune di Mentana con il contributo della Camera, finalizzata alla promozione sociale, culturale, turistica del territorio ed al sostegno dell’economia locale;
- **“Estate alla Marina”**, realizzato dal Comune di Civitavecchia con il contributo della Camera, ha previsto un ricco programma di eventi e manifestazioni, che si sono svolti nel centro storico cittadino dal 1° al 31 agosto 2017, finalizzato alla promozione delle imprese del territorio locale;
- **“Premio Feronia”**, realizzato dal Comune di Fiano Romano con il contributo della Camera, rappresenta un evento culturale a livello nazionale e internazionale, nell’ambito del quale è stato previsto il Concorso Premio Letterario per piccoli scrittori, rivolto alla scuola primaria e secondaria.

- **“Festival internazionale di Letteratura e Cultura ebraica”**, consolidato e tradizionale appuntamento per la promozione e diffusione della cultura ebraica che affonda le sue radici nella tradizione millenaria della città.

Nell’ambito della collaborazione con le Istituzioni culturali del territorio è stata rinnovata la tradizionale collaborazione con la **Fondazione Teatro dell’Opera di Roma Capitale** e la **Fondazione Musica per Roma** mediante la previsione di un contributo al fondo di gestione per l’anno 2017, previa stipula di un apposito Protocollo d’Intesa con ciascuna delle Fondazioni in parola.

## **VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE AZIENDE SPECIALI**

La Camera ha coordinato, nel corso del 2017, le attività promozionali delle Aziende Speciali, curando le fasi di realizzazione dei progetti finanziati con il contributo camerale e inseriti nel programma delle iniziative presentato dalle Aziende.

Per un maggior dettaglio si rimanda alla parte dedicata all’analisi dei risultati ottenuti nel 2017 dalle Aziende Speciali.

## **AREA IV “Registro Imprese e Analisi statistiche ”**

Di seguito, la relazione sull’andamento della gestione delle attività afferenti l’Area IV, come riconfigurata e ridenominata in “*Registro Imprese e Analisi statistiche*” a partire dal 1° maggio 2017, a seguito del processo di riorganizzazione delle macrostrutture avviato con la deliberazione della Giunta n. 60 del 5 aprile 2017.

### ***1. Processi di informatizzazione e semplificazione: dalle nuove procedure telematiche in tema di costituzione delle start up innovative al potenziamento del SUAP Telematico***

#### **Assistenza alle Imprese: Costituzione di Start Up**

Dal 20 luglio 2016, all’Ufficio del Registro Imprese è stata attribuita una nuova competenza relativa all’assistenza delle *startup* innovative, in forma di s.r.l., in sede di loro costituzione. In deroga alle norme codicistiche che prevedono l’intervento del notaio e la necessità dell’atto pubblico, infatti, da quella data le *startup* innovative ad alto contenuto tecnologico si possono costituire con modello standard tipizzato. In attuazione dell’art. 4, comma 10 bis del D.L. n. 33/2015 conv. in L. n. 3/2015, il Ministero dello Sviluppo Economico, con decreto del 17 febbraio 2016, ha formalizzato i contenuti del predetto modello di atto costitutivo e di statuto, disciplinandone poi le specifiche tecniche con un successivo decreto direttoriale del 1 luglio 2016.

Sotto il profilo del supporto a queste imprese, gli imprenditori aspiranti “*startupper*” possono essere guidati e indirizzati negli adempimenti relativi, compilando *on line* l’apposito “modello di richiesta di assistenza presente nella piattaforma “*startup.registroimprese.it*”.

La novità dell’anno 2017 è che, dopo l’immediato avvio della procedura *on line* ai sensi dell’art. 24 del Codice dell’Amministrazione Digitale che ha, comunque, visto sempre l’assistenza della Camera in primo piano, nel luglio dell’anno in questione è stato istituito l’Ufficio di Assistenza Qualificata alle Imprese (A.Q.I). Ciò al fine di attivare anche l’altra procedura che prevede la sottoscrizione ai sensi dell’art. 25 del C.A.D. In questo caso, oltre al supporto integrale sotto il profilo tecnico-normativo, la Camera fornisce un’assistenza a tutto tondo, fino alla stipula dell’atto effettuata dinanzi al Conservatore del Registro in veste di pubblico ufficiale, passando per la registrazione del modello presso l’Agenzia delle Entrate e fino alla trasmissione diretta della pratica di Comunicazione Unica al Registro delle imprese.

Nell'anno in esame sono state ben 137 le richieste di assistenza specialistica pervenute tramite Portale alla casella [startup.roma@rm.camcom.it](mailto:startup.roma@rm.camcom.it) della Camera; di queste, n. 90 sono giunte ad iscrizione definitiva nel Registro delle Imprese (n. 68 ai sensi dell'art. 24 e n. 22 ai sensi dell'art. 25).

#### Sportello Unico Attività Produttive telematico

Nel corso dell'anno 2017, oltre alla consueta consulenza *on demand* ai Comuni in delega e convenzione, l'attenzione è stata rivolta soprattutto all'implementazione dei percorsi sul Portale [impresainugiono.gov](http://impresainugiono.gov) a seguito dell'emanazione del D.Lgs. n. 222/2016 e della relativa tabella A.

Al fine di incentivare la delega, è stata sempre garantita la messa in linea dei procedimenti mancanti ai Comuni richiedenti. Quanto, invece, al miglioramento dei procedimenti amministrativi presenti sul Portale, l'attività del 2017 ha riguardato:

- Analisi della modulistica ASL e rilevazione delle mancanze sui procedimenti che coinvolgono altri Enti Terzi (mancato recepimento della Determinazione 22/03/2016, n. G02708, oltre alla normativa antincendio e impatto acustico, nonché alle prescrizioni della Città Metropolitana di Roma Capitale in merito alle emissioni in atmosfera);
- Analisi e studio di percorsi mancanti riferiti alle strutture sanitarie;
- Analisi e studio della L.R. relativa alle strutture ricettive extra-alberghiere per la corretta implementazione sul Portale (Regolamento Regionale n. 14 del 16/06/2017 avente per oggetto “Modifiche al Regolamento regionale 7 agosto 2015, n. 8 “Nuova disciplina delle strutture ricettive extralberghiere”);
- Analisi e studio delle norme regionali e nazionali per la corretta implementazione dei procedimenti relativi all'organizzazione di sagre/fiere/mostre;
- Analisi e studio dei percorsi inseriti da Infocamere in forza del recepimento del Decreto SCIA 2.

Infine, nel corso del 2017 la Struttura ha fatto da anello di congiunzione tra Infocamere e la Città Metropolitana di Roma Capitale relativamente alla modulistica per AVG ed emissioni in atmosfera, presenti sul Portale ma con problematiche importanti ai fini della corretta istruttoria per l'Ente competente e, di conseguenza, dell'utenza.

L'assistenza ai SUAP camerali prevede anche dei momenti seminariali. Nel 2017, sono state attivate due sessioni con il Comune di Subiaco e Guidonia Montecelio ed una per Santa Marinella, Anguillara Sabazia e Campagnano di Roma. Infine, come di consueto, l'assistenza è stata fornita anche per mezzo di ulteriori strumenti come il *Forum* di discussione e le Note Informative (nel corso del 2017 ne sono state realizzate 8).

## **2. *Servizi al pubblico***

### *Sistri*

Nel 2017 la funzione in oggetto era ancora incardinata nell'Area Registro Imprese, transitata, invece, a seguito del richiamato processo di riorganizzazione e per maggiore contiguità operativa, nell'Area VI e segnatamente nella struttura Imprese e Ambiente. Il Sistri, istituito con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ha l'obiettivo di informatizzare e rendere tracciabile in tempo reale l'intera filiera dei rifiuti speciali, dall'unità di produzione alla sede di smaltimento. La Camera gestisce, su delega del predetto Ministero, tutte le attività correlate alla consegna materiale dei dispositivi necessari alla registrazione dei dati relativi ai rifiuti prodotti. Nello specifico, si occupa di organizzare e gestire la consegna dei dispositivi usb (predisposti e inviati dal Ministero) per i produttori di rifiuti, gestori, consorzi e intermediari. Dopo un periodo di parziale sospensione verificatosi negli scorsi anni, a seguito di intervenute modifiche legislative, nel corso del 2017, l'attività di consegna è continuata regolarmente, e sono stati consegnati 213 dispositivi.

### *Rilascio Tessere*

Anche nell'anno 2017 si è proseguito al rilascio delle tessere per le imprese esercenti l'attività economica di agente di affari in mediazione resa obbligatoria dal DM 26/10/2011 e per gli iscritti al Ruolo dei Periti ed Esperti. Sono state rilasciate n. 202 tessere per le quali è necessario effettuare controlli sul mantenimento dei requisiti previsti dalla norma.

### *Call Center*

Il servizio in parola ha visto una grossa contrazione nell'anno 2017. Ciò, per evidenti finalità di contenimento dei costi, poiché – nonostante l'indubbia efficacia dei relativi interventi – l'incidenza economico-finanziaria risultava elevata. Pertanto, non volendo rinunciare per evidenti ragioni legate alla necessità che le pratiche in entrata risultano viepiù corrette sotto il profilo formale e sostanziale al fine di consentirne un'evasione più celere ed evitare sospensioni e rifiuti, andando ad incidere pesantemente sull'attività degli imprenditori del territorio o aspiranti tali, si è deciso di mantenere l'attività legata solo alla sola fase di "predisposizione delle pratiche".

Tale circostanza ha consentito di limitare fortemente la spesa con una contrazione di oltre il 60% rispetto alle annualità precedenti.

### 3. *Qualità dei dati*

#### Certificazione Qualità

Si ricorda che l'Ente ormai da tempo mantiene la certificazione di Qualità per i servizi Registro Imprese; Artigianato; Riscossione Diritto Annuale; Gestione Albi e Ruoli; Registro Informatico dei Protesti; Brevetti e Marchi Nazionali e Registro degli Assegnatari dei Marchi di identificazione dei metalli preziosi. Nel corso del 2017, oltre a svolgere le consuete visite ispettive interne rivolte alle strutture interessate e l'attività di formazione indirizzata al personale coinvolto nei processi soggetti a certificazione, si è intrapreso un percorso di adeguamento alla nuova norma UNI EN ISO 9001:2015. A tal fine si è reso necessario effettuare la nuova mappatura delle funzioni con un approccio per processi, adottare dei nuovi format di descrizione dei processi e definire dei metodi di misurazione dei rischi secondo il sistema "probabilità x gravità". L'Ente ha potuto così conseguire, nel mese di novembre, la certificazione secondo la nuova norma, in anticipo rispetto al termine ultimo di adozione fissato al 15/09/2018. A seguito della verifica sono stati proposti quattro elementi di miglioramento per la gestione del Sistema Qualità, mentre non è stata segnalata alcuna non conformità.

#### Monitoraggio qualità dei dati nel R.I.

Nell'ambito delle attività volte ad assicurare un alto standard dei servizi prestati dall'Ente, si è ormai consolidata l'attività di *audit* interno del "Controllo Qualità", consistente nel monitoraggio della qualità dei dati del Registro Imprese.

La struttura competente effettua delle analisi a campione, secondo parametri il più possibile rappresentativi, ed i risultati sono puntualmente sintetizzati in appositi *Report* volti ad evidenziare eventuali criticità, classificate in base al livello di importanza attribuita all'errore riscontrato. Nel 2017 la frequenza delle verifiche è stata intensificata, passando dai controlli trimestrali effettuati nel 2016 a riscontri mensili, allo scopo di fornire dei Report più efficaci, che consentano alle strutture interessate di adottare misure ed interventi correttivi con la necessaria tempestività.

Attualmente la verifica riguarda in linea generale il 2% delle pratiche, estratte in maniera casuale su due giornate per ciascun mese dell'anno, ed investe trasversalmente tutti i gruppi di lavoro del R.I.: Artigianato; Esami e abilitazioni; Atti societari; Procedimenti d'Ufficio; Cancellazioni d'ufficio.

Nel corso del 2017 sono stati affinati i controlli per l'attività della struttura "*REA – Atti individuali*", con l'estrazione di un campione pari al 3%. Inoltre, si è deciso di focalizzare l'attenzione sulle attività regolamentate da normative speciali (autoriparazione,

pulizia, facchinaggio, installazione impianti), più soggette al fenomeno corruttivo, in quanto la presentazione della S.C.I.A. alla Camera di Commercio assume un carattere abilitativo. Per queste pratiche è stato determinato un campione a parte, arrivando a coprire il 25% per assicurare un controllo più accurato.

Infine, la verifica è stata migliorata nella fase di estrazione e raggruppamento delle pratiche, con lo scopo di monitorare in modo più omogeneo tutte le Strutture interessate.

Nel corso del 2017 è, poi, proseguita l'attività di verifica delle posizioni campionate in elenchi elaborati da Infocamere. In particolare l'ufficio competente ha verificato 970 posizioni, provvedendo poi, *ex DPR 247/2004* ed art. 2490 c.c., alla relativa cancellazione.

Sono state cancellate ai sensi del predetto decreto 247/2004, n. 541 imprese individuali e n. 886 società di persone con provvedimento del Giudice del Registro delle Imprese. Ai sensi dell'art. 2490 c.c. sono state cancellate n. 768 società di capitali stante il mancato deposito del bilancio finale di liquidazione per tre anni consecutivi. L'incremento delle posizioni cancellate *ex D.P.R. 247/04* è dovuto anche all'utilizzo dello strumento telematico per il deposito presso la cancelleria del Tribunale di Roma delle istanze di cancellazione rivolte al Giudice del R.I. potendosi l'ufficio giovare del redattore atti SLPCT, introdotto nel 2016 ed utilizzato ormai a pieno regime nel 2017.

Come, peraltro, noto tutta l'attività di pulizia del Registro, mediante l'attivazione dei procedimenti di cancellazione d'ufficio, impatta riducendo i suoi costi di gestione e di mantenimento delle posizioni in archivio, nonché rende più efficiente ed economica l'attività di recupero del diritto annuale effettuata tramite emissione dei ruoli coattivi.

#### **4. Sanzioni amministrative**

Le entrate da sanzioni amministrative per ritardata o omessa presentazione delle domande al Registro delle Imprese ed al Repertorio economico-amministrativo registrano un *trend* positivo.

In particolare, con riferimento al conto 311142 *-Sanzioni amministrative-* a fronte di un importo previsto di euro 120.000,00, è stato incassato l'importo più elevato di euro 177.546,47.

Le motivazioni sono imputabili principalmente ad una migliore e più efficace gestione dei procedimenti sanzionatori nel primo semestre, seguito da un certo rallentamento nei mesi successivi. L'avvio degli obblighi in tema di conservazione digitale dei documenti (utilizzo piattaforma Gedoc) ha appesantito le procedure ed ha prodotto a cascata la difficoltà nello smaltimento della mole di lavoro relativa alla spedizione dei verbali, alla sistemazione degli

avvisi di notifica, all'inserimento della notifica, nonché allo scarico e inserimento dei pagamenti.

Peraltro si rileva una maggiore attività sanzionatoria relativamente alle omesse presentazioni delle domande REA, per le quali l'ufficio ha attivato e concluso i procedimenti attraverso un provvedimento del Conservatore.

Quanto al capitolo 312013 *-Rimborsi e recuperi diversi-* a fronte di un importo previsto di euro 100.000,00, è stato incassato l'importo di euro 107.542,75.

## **5. *Diritto Annuale***

### *Dati relativi alle entrate*

Il gettito di competenza dell'anno 2017 ammonta ad Euro **29.813.182,63** per Diritto, Sanzioni ed Interessi (fonte *Disar, Rendicontazione F24, Telemaco, PagoPA*).

Si ricorda che il decreto del Ministro dello Sviluppo Economico dell'8 gennaio 2015, emesso di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha stabilito che le misure del diritto annuale dovuto dovessero essere determinate applicando le disposizioni degli articoli da 2 a 6 del decreto interministeriale 21 aprile 2011 tenuto conto delle riduzioni percentuali previste dal comma 1 dell'articolo 28 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014, n. 114, riduzione che per l'anno 2017 è stata pari al 50 per cento.

Il decreto del Ministro dello Sviluppo Economico firmato in data 22 maggio 2017, registrato alla Corte dei Conti il 13 giugno 2017 e pubblicato in gazzetta Ufficiale il 28 giugno 2017, ha autorizzato l'aumento per il 2017 della misura del diritto annuale del 20 per cento, secondo quanto previsto dall'articolo 18, comma 10, della legge n.580/93 e s.m.i., per il finanziamento di progetti strategici.

La tendenza delle imprese a rinviare il più possibile i pagamenti lascia comunque aperta la possibilità di un recupero nel corso del primo semestre 2018, durante il quale è ancora possibile avvalersi del ravvedimento operoso e, quindi di sanare le violazioni con sanzioni ridotte.

Nel corso dell'anno sono stati incassati, inoltre, circa Euro 6.490.523,96 da vari ruoli emessi nel tempo; il valore registra un incremento rispetto al dato 2016 di raffronto (Euro 5.563.000,00) (fonte *Rendicontazione Equitalia- Disar*).

Si rammenta, peraltro, che, a fine 2016, era stato avviato un progetto di recupero del diritto annuale in ravvedimento operoso, presentato alla Giunta camerale in data 28/11. In particolare, dopo che a fine 2016 erano stata inviate 54mila PEC di sensibilizzazione ad

altrettante imprese, nella prima parte del 2017 il progetto ha – invece - riguardato l'*outbound* telefonico affidato all'Azienda speciale InnovaCamera. A consuntivo risultano contattate 20.701 imprese, di cui utilmente raggiunte 5.154.

Azioni intraprese per il miglioramento delle entrate: gestione dopo ruolo

Nel corso del 2017 sono pervenute circa 1364 istanze a vario titolo per il riesame delle cartella di pagamento alle quali è stata fornita una risposta entro 30 giorni nel 90% dei casi.

Il miglioramento costante della qualità dei ruoli attraverso una serie di interventi diretti dell'Ufficio, quali a mero titolo esemplificativo, l'esame dei versamenti non attribuiti; l'esame delle imprese e delle unità locali iscritte nell'anno di riferimento del ruolo; la regolarizzazione di cancellazioni lavorate in ritardo dal Registro delle Imprese, ha consentito una notevole diminuzione del numero delle contestazioni alle cartelle esattoriali, che per l'anno 2016 erano, invece, in numero superiore a 2000.

Sul fronte dell'emissione dei ruoli il 21/11/2017 è stato trasmesso ad Infocamere il ruolo completo 2015 oltre ai recuperi per gli anni 2014 e 2013, per un totale di 228.000 posizioni ed un carico, comprensivo di sanzioni ed interessi, di Euro 35.487.279,27 (Fonte *Disar*).

Quanto all'irrogazione immediata delle sanzioni ne sono state interessate ben 516 posizioni, sia su richiesta del contribuente che d'ufficio, per tutte le annualità mancanti sino al 2016. La percentuale dei pagamenti supera il 50%.

In merito ai rimborsi sono state evase 52 richieste pervenute dagli utenti, mentre sono state trattate circa 714 posizioni relative a quelli tra Camere dovute alla errata indicazione del Codice Ente nel Modello F24. Sono state seguite circa 1258 domande di insinuazione al passivo verso imprese fallite curando la corrispondenza con i curatori fallimentari. L'operazione, dovuta *ex lege*, sebbene eccessivamente onerosa per gli uffici, ha prodotto incassi per un totale di Euro 16.297,00, leggermente inferiori rispetto ai dati del 2016 (pari ad Euro 18.462,00 a fronte di n. 933 istanze) nonostante un significativo incremento del numero delle domande presentate dall'Ente.

L'ufficio si è poi costituito in 296 ricorsi in Commissione tributaria a fronte di circa 653 pervenuti curando sia le memorie difensive che la trattazione in pubblica udienza. Il dato dei ricorsi presentati rimane costante, raffrontandolo con il corrispondente del 2016 di n. 675, mentre le memorie di costituzione appaiono diminuite essendo quelle del 2016 n. 394. Le difficoltà riscontrate attengono al non agevole passaggio al sistema di trasmissione telematica dei ricorsi, non essendo ancora completa la digitalizzazione degli archivi della Commissione Tributaria Provinciale di Roma.

## **6. *Attività di studio e ricerca: progettazione e realizzazione***

### *Lo scenario economico provinciale*

Nel corso del 2017 è stata realizzata la quattordicesima edizione del dossier “*Lo scenario economico provinciale*”. Lo studio fornisce una chiave di lettura del sistema economico provinciale attraverso l’analisi dei dati più significativi dei diversi ambiti economici (mercato del lavoro, commercio con l’estero, credito, sistema produttivo, turismo) in un costante confronto con il dato nazionale, alla luce delle previsioni circa l’andamento dell’economia internazionale. I dati utilizzati si riferiscono al primo semestre 2017, evidenziandone, con riferimento alle variabili economiche più significative, le caratteristiche in termini di dinamica evolutiva. Maggiore attenzione è stata posta sulle diverse componenti imprenditoriali: femminile, giovanile e straniera, quest’ultima capace di contribuire in maniera sempre più significativa all’economia del territorio. A completamento del lavoro, è stato ritenuto utile inserire una fotografia del fenomeno delle *startup* innovative nella provincia di Roma, inquadrandola in ambito nazionale, dettagliato per le singole regioni italiane.

### *Un anno di economia a Roma*

E’ stato inoltre realizzata e resa disponibile *on line* la pubblicazione “*Un anno di economia a Roma*”. Nel lavoro, attraverso l'utilizzo di infografiche esplicative, vengono evidenziate le caratteristiche strutturali e le dinamiche evolutive del sistema economico locale riferite all’annualità 2016, in relazione ad aspetti quali la demografia delle imprese, il mercato del lavoro, il credito, il turismo, il commercio internazionale, le *startup* innovative. Per consentire una lettura più approfondita dei dati, la pubblicazione è completa di un allegato statistico.

### *Roma in Europa. La città eterna e le principali capitali del vecchio continente*

Le grandi città d’Europa ed in particolar modo le capitali rappresentano veri e propri motori di crescita economica e, in quanto tali, si pongono come poli di attrazione per diversi tipi di flussi (migratori, turistici ecc.). Tale condizione impone, al contempo, ai loro amministratori, anche una serie di sfide complesse, legate a tematiche quali, ad esempio, le disuguaglianze sociali, il traffico e l’inquinamento, ognuna delle quali comporta ricadute sulla qualità di vita percepita dai cittadini.

Il Servizio “Ricerche e analisi socio-economiche”, attraverso la realizzazione della monografia “*Roma in Europa. La città eterna e le principali capitali del vecchio continente*” ha inteso offrire, in forma semplice ed immediata, una lettura comparata su particolari aspetti delle maggiori capitali europee: Roma, Londra, Parigi, Berlino, Madrid, Lisbona e,

per il Nord Europa, Stoccolma. In particolare l'obiettivo è stato quello di dare evidenza, attraverso tabelle ed infografiche di facile lettura, dei dati più recenti disponibili relativi alle variabili territorio, popolazione, trasporti e turismo.

L'esposizione dei dati, divisa in sezioni, è preceduta da un veloce *excursus* storico degli avvenimenti più rilevanti che hanno segnato la crescita e l'evoluzione delle singole capitali dalla seconda metà del Novecento ai giorni nostri, seguito, nella sezione successiva, da brevi schede di presentazione delle stesse per evidenziarne le peculiarità.

#### *Le startup innovative in Italia e a Roma e gli immigrati*

Su richiesta del Centro Studi e Ricerche Idos è stato realizzato un contributo, poi inserito nella Dodicesima edizione dell'“*Osservatorio Romano sulle Migrazioni*” sulle startup innovative (dati aggiornati al 2 maggio 2016), nel quale, dopo aver fornito la fotografia e l'evoluzione del fenomeno nella Città Metropolitana di Roma, lo si analizza dal punto di vista delle forme giuridiche scelte e dei settori di macroattività economica (secondo la codifica Ateco 2007), in un costante confronto con il dato nazionale. Senza trascurare di fornire i dati anche per le componenti giovanile e femminile del fenomeno, l'attenzione viene, in particolare, focalizzata sulle startup straniere.

#### *Report periodici*

Sono stati pubblicati n. 4 report trimestrali denominati “*Il Sistema produttivo della provincia di Roma*” che illustrano il quadro del sistema produttivo romano comparato con quello nazionale, analizzandone le consistenze e le dinamiche imprenditoriali - anche con riferimento ai segmenti giovanile, femminile e straniero - operando un confronto con i corrispondenti dati dell'anno precedente. Le variabili prese in esame riferite alle imprese registrate sono state le seguenti: consistenze, iscrizioni, cessazioni e relativo saldo, quozienti di natalità e mortalità, tasso di crescita e fallimenti.

Sono stati, altresì, pubblicati n. 2 report semestrali, denominati “*Il Commercio con l'estero della provincia di Roma*” nel quale si analizzano le dinamiche dell'interscambio commerciale di beni e servizi con l'estero, rilevate sia a livello provinciale che nazionale.

Lo studio, corredato da tabelle e grafici, presenta i dati relativi alle importazioni ed alle esportazioni fatte registrare dalle imprese romane focalizzando l'attenzione sia sulle principali direttrici geografiche, sia sui settori merceologici di maggiore rilevanza, in un costante confronto con i dati rilevati in ambito nazionale.

L'ufficio ha, infine, pubblicato n. 1 aggiornamento del report “*Sedi d'impresa e Unità Locali*” (dati al 31.12.2016).

### Roma in cifre

Nel 2017 si è deciso poi di aggiornare la brochure “*La città metropolitana di Roma in cifre*”. Ciò, poiché l’iniziativa, risalente ormai a diversi anni orsono, era stata molto apprezzata, in ragione dell’immediata fruibilità per il lettore di una serie di informazioni circa le variabili più rappresentative del territorio (*i.e.* superficie, popolazione, ricchezza, sistema produttivo, lavoro, turismo, cultura, esportazioni, volume di traffico - aereo, portuale e del trasporto pubblico locale - e mercato immobiliare). Inoltre, in ragione del notevole impatto sul territorio, la brochure contiene alcune evidenze numeriche sulle seguenti infrastrutture realizzate grazie al forte contributo dell’Istituzione camerale capitolina: Sistema dei tecnopoli, Centro agroalimentare Roma, Auditorium Parco della Musica, Fiera di Roma.

### Note focus

Nel corso del 2017 il Servizio ha proseguito la sua collaborazione con l’Ufficio Stampa della Presidenza, realizzando specifiche elaborazioni, a supporto delle dichiarazioni del Presidente, su specifici temi legati all’andamento dei dati del Registro Imprese: in particolare, in occasione della giornata dell’8 marzo, l’attenzione è stata naturalmente rivolta al segmento imprenditoriale femminile.

Con riferimento, infine, agli adempimenti istituzionali dell’Ente sono stati elaborati:

- Report sull’andamento dell’economia provinciale, a supporto della Relazione sulla Performance 2016;
- Report sull’andamento dell’economia provinciale, a supporto della Relazione Previsionale e Programmatica per il Bilancio 2018;
- Relazione al Parlamento sulle attività della Camera di Commercio secondo quanto previsto dall’art. 37, comma 2, del D.Lgs n. 112/1998 predisposta, sulla base dei dati inviati dagli Uffici camerali e dalle Aziende Speciali.

## ***7. Attività di informazione economica esterna e reporting a supporto del sistema camerale***

Quanto all’informazione economica, è proseguita l’attività di ausilio nei confronti dell’utenza esterna, pubblica e privata (ricercatori, associazioni di categoria, studenti.), fornendo elaborazioni statistiche e report mirati in risposta a specifiche richieste.

In particolare, in collaborazione con l’azienda speciale InnovaCamera, è stato fornito il consueto supporto tecnico agli organi di stampa, che ne hanno fatto domanda tramite

l'Ufficio Stampa, per la stesura di articoli giornalistici su temi legati al mondo imprenditoriale romano.

Con riferimento, invece, alle collaborazioni avviate direttamente con istituzioni private si segnala, per importanza, tra le altre, quella con il Centro Studi e Ricerche IDOS, per il quale il Servizio ha prodotto elaborazioni sul sistema imprenditoriale straniero, su dati InfoCamere, utili alla redazione della dodicesima edizione dell' "Osservatorio Romano sulle Migrazioni".

## **8. *Statistica e Prezzi***

### *Attività statistiche: Pubblicazioni, banche dati e indagini*

Quale Ufficio provinciale di statistica, si è proseguito con l'attività di aggiornamento periodico delle informazioni sul sistema economico della provincia, inserendo nella sezione del sito camerale "Economia e statistica" tavole appositamente elaborate tratte dall'archivio del Registro delle Imprese. I dati, estratti dalle banche dati Stock View, per quanto concerne la consistenza delle imprese e Trade View, (consistenza degli esercizi commerciali al dettaglio e all'ingrosso nonché settore auto e intermediari del commercio), sono stati quest'anno arricchiti con quelli sull'imprenditoria giovanile. Per gli utenti che ne hanno fatto richiesta, l'Ufficio ha inoltre realizzato specifiche analisi sui vari settori di attività di loro interesse.

Si è inoltre provveduto ad aggiornare costantemente, con i dati statistici più rilevanti, la sezione provinciale ospitata sulla piattaforma "Starnet", sistema informativo che organizza e diffonde l'informazione economico-statistica prodotta dalla rete degli uffici Studi e Statistica delle Camere di Commercio.

Quanto alle pubblicazioni, nella sezione "Studi e ricerche" del sito camerale è stato pubblicato il volume "Roma e provincia attraverso la Statistica" - edizione 2016. L'annuario, attraverso un gran numero di tavole, fotografa la situazione socio-economica, finanziaria e territoriale della nostra provincia, spaziando dal sistema dell'istruzione al mercato del lavoro, dai trasporti alla cultura, dal sistema imprenditoriale all'evoluzione demografica. I dati utilizzati provengono da fonti sia interne che esterne alla Camera, come Comune di Roma, Ente Bilaterale del Turismo, Istat, Ministeri, ecc.

Quale ufficio periferico del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) il Servizio Statistica ha inoltre curato la rilevazione periodica sulla Grande Distribuzione Organizzata, per conto del Ministero dello Sviluppo Economico, inviando i modelli statistici agli esercizi commerciali alimentari e/o con grandi superfici specializzate presenti in provincia di Roma,

ed inserendo, successivamente, in un apposito data-base predisposto dal Ministero stesso, le eventuali variazioni intervenute nei vari punti vendita, rispetto alla rilevazione precedente.

Altro esempio di collaborazione con l'Istat, è la realizzazione della Rilevazione estimativa sulla consistenza degli allevamenti, condotta con cadenza semestrale, che si avvale di esperti del settore (appartenenti ad Asl, Assessorati agricoltura, Associazioni di categoria, Istituti Zooprofilattici, ecc.) al fine di ottenere le suddette stime.

Sempre nell'ambito del SISTAN, l'ufficio ha proseguito l'attività di coordinamento e gestione delle indagini e delle rilevazioni statistiche promosse dall'Istat, curando in particolare l'organizzazione delle riunioni d'istruzione e la raccolta dei relativi modelli statistici.

Infine, il Servizio Statistica è stato coinvolto nelle nuove modalità di rilevazione dei fabbisogni occupazionali delle imprese di cui all'Indagine sulle previsioni occupazionali e i fabbisogni professionali – “Progetto Excelsior”, promossa da Unioncamere e Ministero del Lavoro. Indagine che rappresenta oggi una delle maggiori fonti di informazione sulle tematiche del mercato del lavoro. Dal 2017, l'ufficio ha coordinato una rilevazione che da "periodica" è divenuta "continua" e che è stata profondamente innovata per quanto riguarda sia le tecniche di rilevazione che la metodologia di elaborazione dei dati. La collaborazione si è concretizzata nello svolgimento di interviste alle imprese, con cadenza mensile, al fine di fornire un quadro previsionale aggiornato sul fabbisogno occupazionale e sulle principali caratteristiche delle figure professionali richieste per il periodo di riferimento. L'ufficio ha inoltre curato la pubblicazione on line dei "Bollettini provinciali mensili" attraverso i quali vengono messe a disposizione informazioni di dettaglio utili a perseguire azioni di raccordo tra la Camera e le imprese del territorio per quanto riguarda la domanda e l'offerta di competenze. Tutto ciò in coerenza con quanto previsto nel Decreto di Riforma n.219/2016 in tema di Orientamento al lavoro.

#### Attività di rilevazione prezzi

Nell'ambito della funzione istituzionale di rilevazione dei prezzi, ed al fine di assicurare all'utenza una corretta informazione sul monitoraggio dell'andamento dei mercati, il Servizio Prezzi è stato interessato, nel corso dell'anno 2017, da una sostanziale riorganizzazione delle attività di rilevazione (anche con l'obiettivo/finalità di adeguare tali rilevazioni alla più recente normativa di settore).

L'ufficio ha pertanto sospeso l'attività di rilevazione dei prezzi in ambito provinciale sia con riferimento all'ausilio delle Commissioni prezzi (composte da rappresentanti delle varie associazioni di categoria e da funzionari di Enti pubblici) che all'apporto di ditte

informatrici operanti nei diversi settori merceologici; di conseguenza, è stata sospesa anche la pubblicazione del “Listino quindicinale dei prezzi all’ingrosso sulla piazza di Roma” e dei “Prezzi dei materiali e delle opere edili in Roma”.

L’unica eccezione è stata rappresentata dalle attività di quotazione dei prodotti petroliferi che è stata portata avanti fino al mese di maggio 2017 tramite la Commissione Tecnica esistente e l’apporto delle ditte informatrici esterne.

E’ proseguita, inoltre, l’attività di gestione del portale dedicato all’acquisto e alla consultazione della pubblicazione “Prezzi dei materiali e delle opere edili in Roma”, previa registrazione degli utenti interessati al sito dedicato.

#### *Collaborazioni con Amministrazioni pubbliche*

Quanto alla collaborazione istituzionale, l’ufficio ha collaborato, con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l’aggiornamento periodico dei costi dei materiali, dei trasporti e dei noli nella Regione Lazio fino al I semestre 2017.

E’ proseguita, altresì, la collaborazione con Roma Capitale nell’ambito della rilevazione dei prezzi al consumo nel territorio comunale per il monitoraggio dell’inflazione relativamente all’indice per l’Intera Collettività (N.I.C.).

### **9. Azioni per la Sicurezza delle Imprese del territorio**

La Camera di Commercio riconosce da sempre il valore della sicurezza nello svolgimento dell’attività d’impresa. Da anni, infatti porta avanti con costanza il “Progetto di sicurezza partecipata e dedicata alle imprese” sia promuovendo iniziative di studio e ricerca, che di formazione-informazione che hanno come destinatari operatori economici e associazioni di categoria.

Anche nel corso del 2017, infatti, nell’ottica di sviluppare utili sinergie con altri organismi promossi dalla Camera, quali gli Osservatori, sono stati realizzati alcuni seminari informativi rivolti alle imprese di nazionalità non italiana che operano sul territorio capitolino. Tra gli argomenti affrontati, oltre all’utilizzo di strumenti quali PEC e la CNS – Carta nazionale servizi, indispensabili per la gestione di un’azienda, anche alcuni importanti elementi per una gestione ‘sicura’ dell’azienda, nonché per una comunicazione efficace in presenza di episodi di microcriminalità.

I seminari hanno visto la partecipazione di alcuni imprenditori stranieri molto interessati ai temi affrontati che hanno auspicato di poter ancora contare su iniziative del genere, volte ad affrontare argomenti più pertinenti alla pianificazione e gestione

dell'azienda: quali, la redazione di un *business plan*, la normativa sulla gestione dell'azienda, la Costituzione italiana e le sue implicazioni sul lavoro, ecc.

Di questa attività didattica è stata data notizia attraverso l'aggiornamento delle pagine del sito denominato "Osservatorio sulla sicurezza dedicata alle imprese" con l'inserimento di alcuni paragrafi che consentono di ripercorrere tutto il percorso formativo avviato a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'intesa con la Prefettura di Roma per il Giubileo.

Con l'intento di valorizzare al meglio le attività svolte nell'ambito del progetto, nel 2017 si è provveduto ad aggiornare le pagine del sito denominato "Osservatorio sulla sicurezza dedicata alle imprese", con l'inserimento di un breve Focus sulla sicurezza digitale. L'idea prende spunto da un'attività trasversale svolta all'interno dell'Osservatorio sul consumo. Il Focus descrive brevemente l'evoluzione del commercio on-line attraverso l'utilizzo di alcuni dati significativi: il più rilevante rappresenta il valore delle vendite on-line che si prevede dovrà raggiungere i 4.058 miliardi di dollari nel 2020. Vengono poi forniti alcuni suggerimenti per un commercio elettronico sicuro, sia per il cosiddetto B2B, business to business che per il B2C, business to consumer: informazioni di base utili per conoscere i possibili reati e le truffe che gli utenti del web si trovano spesso a dover fronteggiare.

## **10. Osservatori tematici**

### Osservatorio sul consumo

L'attività dell'Osservatorio sul consumo, costituito nei primi mesi del 2016, è proseguita con costanza nel corso del 2017.

Anzi, l'importanza di poter disporre di uno strumento in grado di monitorare l'evoluzione dei consumi, in un'epoca caratterizzata da un profondo cambiamento nelle abitudini dei consumatori, ha rafforzato ancor più le attese legate alle iniziative che un Osservatorio siffatto potesse intraprendere.

La ricognizione operata con il contributo dei vari componenti presenti al tavolo aveva consentito di evidenziare l'enorme sviluppo del commercio on-line (documentato anche dalla crescita del numero di imprese iscritte nel registro camerale), e la propensione dei cosiddetti "web consumer" ad utilizzare le varie forme di acquisto on-line proposte dai principali market placer. Le riflessioni emerse da parte dei vari componenti, sono state raccolte in un Report dal titolo "Nuove dinamiche di consumo: il ruolo della Camera di Commercio", che consente di evidenziare come il "consumo digitale", ovvero il consumo attuato mediante strumenti innovativi, quali PC, Smartphone, ecc, abbia profondamente

modificato il ruolo del consumatore, divenuto non più soggetto finale della filiera produttiva, bensì *influencer* delle scelte di produzione e distribuzione.

Ciò ha fortemente inciso sulla nati-mortalità degli esercizi commerciali e pertanto sulla organizzazione urbanistica degli spazi dedicati al consumo sul territorio delle aree metropolitane. Le mutate modalità di consumo, inoltre, hanno provocato ripercussioni non solo sugli aspetti economici ma anche sui comportamenti sociali degli individui.

Il *report* è stato presentato il 22 novembre nel corso di un evento *ad hoc*. I temi trattati in occasione dell'incontro sono risultati di notevole interesse grazie all'approccio innovativo dai relatori, ma anche per le indicazioni emerse sul ruolo che le Istituzioni camerali potrebbero assumere nei confronti di tali dinamiche.

#### Osservatorio sulle imprese di nazionalità non italiana

La Camera di Commercio, sempre attenta alle dinamiche emergenti dell'economia territoriale, ha ritenuto utile promuovere la costituzione di un Osservatorio sulle imprese di nazionalità non italiana che operano sul territorio di Roma e provincia, in considerazione della particolare vivacità che caratterizza questo tipo di imprese che sembrano essere le uniche ad aver reagito positivamente alla pesante crisi in atto.

All'Osservatorio, insediato nel mese di gennaio 2017, partecipano rappresentanti delle Associazioni di categoria, del mondo della ricerca e di altri organismi interessati al tema (Caritas). Obiettivo principale dell'Osservatorio è quello di approfondire, attraverso un lavoro di studio e indagine, la conoscenza di questa importante componente dell'economia nazionale e territoriale, per far emergere le problematiche che possono risultare di ostacolo allo svolgimento dell'attività di impresa.

Nel corso dell'anno si sono svolte 11 riunioni con cadenza mensile, nel corso delle quali si è cercato di mettere a fuoco gli argomenti ed i temi più vicini a questo tipo di imprese, utili per elaborare proposte di ricerca e indagine ma anche di formazione/informazione da parte dell'Osservatorio.

Tra le attività formative programmate e svolte nel corso dell'anno, sono da citare alcuni seminari svolti nel mese di luglio 2017, di cui si è già parlato nella sezione della sicurezza dedicata alle imprese.

Al fine di approfondire la conoscenza di queste imprese, inoltre, la componente accademica presente al tavolo ha elaborato una 'Nota informativa' che analizza l'evoluzione dell'imprenditoria straniera nella provincia di Roma, attraverso un confronto tra il 2011 e il 2016, prendendo in considerazione la numerosità delle nuove imprese, il settore di attività, le forme giuridiche e la nazionalità dei titolari.

Ne emerge una fotografia sorprendente che consente di evidenziare come, nonostante il particolare momento di crisi che ha penalizzato l'imprenditoria italiana nel suo complesso, quella straniera sembra aver reagito bene, facendo registrare una crescita del 50% nei 5 anni considerati, a dimostrazione della particolare dinamicità di queste imprese.

La Nota informativa è stata diffusa attraverso un apposito Comunicato stampa con l'ausilio di alcune importanti testate giornalistiche, quali: Il Messaggero, il Tempo, Corriere della Sera, oltre ad alcune Agenzie e Servizi televisivi che hanno dato ampio spazio alle informazioni in esso contenute.

#### Osservatorio sul lavoro

L' Osservatorio sul lavoro, nasce con l'intento di generare letture, analisi e proposte che muovono dalla conoscenza dell'effettivo legame tra la specificità del mercato, la struttura d'impresa e il territorio, ponendosi come strumento di supporto ai processi decisionali ed alle strategie adottate per la crescita dei livelli e della qualità del lavoro nell'area capitolina.

Per questo, grazie alla partecipazione al tavolo di attori locali ed esperti di comprovata esperienza, è stata avviata una riflessione seria sul tema del lavoro e dell'occupazione nella Capitale, mettendo in condivisione il know how e la professionalità dei vari componenti presenti al tavolo.

Recentemente è stata affidata ad una società di comprovata esperienza su questi temi, la realizzazione di un Rapporto sul lavoro a Roma che intende porsi come strumento di lettura delle caratteristiche e delle dinamiche del lavoro, sia nella tradizionale prospettiva del confronto domanda-offerta che nel suo più profondo significato di strumento in grado di garantire al lavoratore piena cittadinanza, ovvero autonomia, autosufficienza e accesso alla costruzione di progetti di vita.

Tale prospettiva include e supera, se vogliamo, la tradizionale rappresentazione di un mercato del lavoro diviso tra occupati, non occupati (condizione di disoccupato e inoccupato) e inattivi, cercando di approfondire, invece, la questione relativa alle condizioni in cui oggi si concretizza il lavoro, non solo in termini formali/contrattuali ma, anche e soprattutto, in termini reddituali. In questo l'originalità della ricerca che intende affrontare il tema del lavoro in una triplice prospettiva che si svilupperà secondo le seguenti direttrici:

- Specificità della struttura produttiva e caratteristiche della domanda di lavoro
- Il lavoratore: da unità statistica a condizione sociale
- Contratti, tutele del lavoro: diritti, garanzie, previdenza.

Attraverso l'attività dell'Osservatorio, quindi, si cercherà di fornire ulteriori linee di indirizzo a decisori politici e stakeholder in un momento di profonda crisi economica e sociale che rende ormai improrogabile una azione di profonda riconfigurazione del nostro territorio e del Paese tutto.

## ***11. Gestione Archivi***

Nel corso del 2017 l'attività dell'ufficio è stata caratterizzata da due eventi che hanno portato ad una completa rivisitazione di quanto previsto in fase di bilancio preventivo.

Si tratta del trasferimento dell'ex Area VII presso la sede di V.le O. Indiano, che ha comportato la chiusura al pubblico dell'Archivio Storico, e del trasferimento dell'intero patrimonio documentale (oltre 103.000 faldoni) conservato presso i locali del Polo Tecnologico in altre sedi.

Nella prima parte dell'anno, infatti, l'ufficio è stato impegnato totalmente nella gestione del trasloco, che, avviato a metà marzo, ha tuttavia richiesto un'intensa attività preparatoria. Infatti, è stata effettuata una accurata ricognizione generale del materiale (custodito in 6 magazzini del Polo Tecnologico) e sono state individuate e trascritte in appositi elenchi le diverse serie documentali presenti, quali quelle relative ai Tribunali di Roma, Velletri e Civitavecchia, al REA – al Registro delle Ditte, all'Artigianato, al REC, ecc.. La circostanza ha condotto all'attivazione di un nuovo servizio per gestire le richieste di consultazione dei documenti provenienti dagli uffici della Camera e dagli utenti esterni, che vede il Servizio "Gestione Archivi" coinvolto in prima persona, in quanto si occupa di raccogliere e classificare le richieste in funzione della serie documentale e della relativa collocazione presso gli archivi, ed è diventato il punto di raccordo tra i vari Servizi della Camera e la società "Tecnoservice" che materialmente svolge le attività di prelievo e ricollocazione dei fascicoli.

In quest'ottica, al fine di facilitare la ricerca dei fascicoli richiesti e, soprattutto, avere l'esatta conoscenza della dislocazione delle diverse raccolte documentali, è stata avviata e quasi completata l'inventariazione dell'archivio di deposito sito presso il magazzino di Civitavecchia e presso la sede di Capitan Bavastro.

Nel mese di Ottobre, in concomitanza con la ricorrenza del 80° Anniversario dalla emanazione delle c.d. "leggi razziali", su richiesta della Segreteria Generale, è stata avviata un'importante ricerca sui fascicoli delle ditte e delle società contenute nell' "Elenco delle ditte di razza ebrea che gestiscono negozi in Roma", un documento formato da 548

nominativi e custodito nell' "Archivio riservato" del "Fondo post-unitario 1871-1945" dell'archivio storico.

La ricerca, effettuata sulla documentazione custodita presso gli Archivi di Via C. Bavastro e Civitavecchia, ha lo scopo di ricostruire, attraverso i documenti ufficiali della Camera, le conseguenze delle "leggi razziali" sugli operatori della comunità ebraica che svolgevano attività d'impresa.

## ***12. Misure per i servizi digitali e gestione documentale***

Il 2017 ha costituito uno spartiacque importante sul fronte della digitalizzazione delle procedure amministrative. Infatti, da un lato si è assistito al consolidamento dell'utilizzo della piattaforma Legal Work Act (LWA) per la produzione dei provvedimenti amministrativi (Determinazioni dirigenziali e di struttura, ordini di servizio, etc.), in formato .pdf/A, imm modificabili, firmati digitalmente e conservati a norma, per la successiva pubblicazione sul sito web istituzionale (Albonline e Amministrazione trasparente).

Nei primi cinque mesi dell'anno, in attesa del rilascio da parte di Infocamere della Piattaforma unica di gestione documentale "Ge.Doc." avvenuta in data 5 giugno 2017, la struttura ha provveduto a gestire la protocollazione tramite il sistema "Prodigi" e a fornire la contemporanea assistenza alla fruibilità delle caselle PEC.

In vista dell'adozione della nuova piattaforma di gestione documentale "Ge.Doc.", si è tenuta una serie di incontri con i tecnici di Infocamere S.C.p.A. per definire i tempi del passaggio al nuovo sistema e un'ulteriore riunione con la Dirigenza per prevedere l'impatto sulla tecnostruttura.

E' stato, quindi, predisposto un "funzionigramma" (elenco del personale suddiviso per unità operative di appartenenza e relative funzioni) del personale abilitato all'uso di "Ge.Doc.", per giungere, infine, a una programmazione di incontri formativi e informativi diretti a tutto il personale.

Attenzione particolare è stata, pertanto, posta sulla formazione del personale, certi del fatto che solo un passaggio "consapevole" avrebbe reso la migrazione maggiormente fluida. E' stata, peraltro, organizzata una giornata formativa ad hoc sul "Piano di Fascicolazione" rivolta ai responsabili di struttura e, per diminuire l'impatto causato dal passaggio al nuovo sistema, è stato avviato un servizio di assistenza, oltre alla creazione, nella intranet camerale, di un'apposita sezione contenente la manualistica di supporto a disposizione del personale.

Prima dell'attivazione della nuova piattaforma si è proceduto alla delicata operazione di invio in conservazione a norma della documentazione sottoposta nel tempo a protocollazione.

Successivamente, con l'avvio del nuovo sistema e la contemporanea dismissione dei servizi garantiti dalle precedenti piattaforme "Prodigi" e "LegalCycle", le attività di assistenza si sono articolate su quattro direttrici principali: 1) fornire le abilitazioni PEC, compresa la loro registrazione all'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni); 2) proseguire, in collaborazione con il personale Infocamere, l'attività di assistenza di natura prettamente tecnico-informatica; 3) fornire alle diverse strutture soluzioni migliorative per la gestione quotidiana dei flussi documentali; 4) da ultimo, sebbene conclusa l'esperienza di *tutoring*, garantire al personale informative periodiche per il corretto utilizzo del nuovo software.

Oltre a quanto sopra descritto, l'Ufficio ha mantenuto operativa l'assistenza sulle preesistenti piattaforme "Prodigi" e "LegalCycle", attualmente utilizzabili per la sola consultazione.

Negli ultimi mesi dell'anno, le attività di monitoraggio, profilazione e assistenza delle piattaforme "Ge.Doc.", comprese le caselle PEC anche ai fini IPA, e LWA hanno subito un considerevole aumento a seguito di complessi mutamenti organizzativi che hanno interessato diverse strutture.

Da ultimo, si segnala che l'Organizzazione dispone di una casella PEC istituzionale: [cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it](mailto:cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it) e di n. 57 caselle PEC assegnate agli uffici che, sulla scorta delle previsioni dell'art. 57 bis del C.A.D., l'Ente provvede regolarmente a pubblicare ai fini IPA. Si rileva, infine, che, nel corso dell'anno, l'Ente ha movimentato una mole di documenti, sia in entrata che in uscita, per un totale di 134.442 protocolli, facendo registrare un incremento del 4,2% rispetto a quanto riscontrato nel 2016.

## **AREA V “Certificazione di prodotto – Laboratorio chimico merceologico”**

L'attività svolta nel corso del 2017 dall'Area V – Certificazione di prodotto – Laboratorio Chimico Merceologico può essere collocata, come di consueto, nei due settori prevalenti rispettivamente della Certificazione di prodotti agro-alimentari e dell'effettuazione di prove analitiche tipica del Laboratorio Chimico Merceologico.

In tal senso, l'Area continua a rappresentare sia un punto di riferimento per le imprese e per i consumatori in ordine alla garanzia dei prodotti che certifica, sia uno strumento per il contrasto alla commercializzazione dei prodotti contraffatti o non conformi alle normative nazionali ed europee di riferimento.

### **CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO**

L'attività di certificazione di prodotto, anche per l'anno 2017, ha interessato i settori viticolo, olivicolo, ovino e caseario riconfermando il ruolo della Camera quale Organismo di Controllo dei settori indicati. Si riassumono di seguito le principali attività che hanno caratterizzato l'operatività della Struttura.

Nell'ambito del *settore vitivinicolo*, le aziende assoggettate al sistema di controllo OCM vino ad oggi sono 432. Nel corso dell'anno, sono state rilasciate 311 certificazioni di prodotto per le 17 D.O. (Aprilia, Capena, Castelli romani, Cerveteri, Cesanese di Affile, Cesanese di Olevano Romano, Colli Albani, Colli della Sabina, Colli Lanuvini, Cori, Genazzano, Marino, Montecompatri Colonna, Nettuno, Roma, Velletri, Zagarolo) di competenza della struttura. È stata, altresì, effettuata la consueta attività di controllo della filiera vitivinicola (vino DOP, vino IGP e vino atto a DOP) secondo i criteri e i contenuti dei rispettivi piani di controllo, così come previsto dal DM 794/2012.

Con riferimento al *settore olivicolo*, la struttura ha rilasciato 61 certificazioni di prodotto ed ha effettuato la gestione dell'assoggettamento ai controlli di 285 operatori della filiera olivicola.

Nell'ambito della *filiera Abbacchio Romano IGP* è stata effettuata l'istruttoria di n. 40 richieste di adesione al sistema dei controlli di conformità al dispositivo di cui alla revisione n. 5 del 10/1/2013, presentate dagli operatori della filiera, di cui n. 38 allevatori, n. 1 impianto di macellazione e n. 1 impianto sezionamento/confezionamento. Per quanto

riguarda la certificazione di prodotto, si segnala che nel corso dell'anno 2017 sono stati controllati dalla Struttura n. 4370 attestati di macellazione con i relativi allegati emessi nell'anno 2016 e sono stati certificati dagli impianti di macellazione iscritti alla filiera in parola n. 211.312 capi, a fronte di n. 231.467 unità controllate. L'attività ispettiva, prevista nel piano di controllo del Mipaaf, ha riguardato la verifica del possesso dei requisiti di conformità da parte dei suddetti operatori che hanno richiesto per la prima volta l'adesione alla filiera.

Nel settore caseario, sono state effettuate 14 commissioni di assaggio per il formaggio Caciofiore di Columella e sono state rilasciate 2623 fascette numerate progressivamente per il confezionamento di 14 lotti del formaggio stesso.

### LABORATORIO CHIMICO MERCEOLOGICO

Il Laboratorio Chimico Merceologico della Camera, istituito ai sensi della L. 1767 del 13/11/1940, opera in conformità alle prescrizioni della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 – 2005, essendo dal 1995 accreditato (ACCREDIA – Ente Italiano di Accreditamento) per numerose prove, affinché le certificazioni rilasciate dal Laboratorio stesso siano riconosciute a livello nazionale e internazionale. In data 18 e 19 maggio 2017 è stata effettuata, con esito positivo, la consueta visita ispettiva per l'accreditamento in qualità del Laboratorio da parte di Accredia con la quale è stata sottoscritta, nel 2016, una convenzione quadriennale. Il Laboratorio, pertanto, attraverso il mantenimento dell'accreditamento continua a garantire un elevato *standard* di efficienza delle attività analitiche eseguite.

La Struttura costituisce per l'Ente un punto di riferimento coinvolto anche nella *mission* di regolazione dei mercati. A tal proposito, anche nel 2017, a seguito della sottoscrizione della Camera il 24/2/2014 del "Protocollo per il contrasto alla commercializzazione dei prodotti contraffatti e pericolosi e per la tutela della concorrenza" unitamente alla Prefettura di Roma, le Forze di Polizia, Roma Capitale, la Procura della Repubblica di Roma, Sapienza Università di Roma, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e l'ARPA, la Camera ha contribuito alle verifiche tecniche necessarie a seguito di accertamenti e sequestri tramite il proprio laboratorio di analisi accreditato ACCREDIA, compatibilmente con i propri compiti istituzionali. Ha, in particolare, collaborato con la Guardia di Finanza – Nucleo di Polizia Tributaria di Roma effettuando prove analitiche su campioni di tessuto.

Nel corso dell'anno 2017, presso lo sportello aperto al pubblico nella sede del Laboratorio è stata effettuata l'accettazione di complessivi n. 1051 campioni di varie matrici da analizzare, per un totale di n. 6.134 prove analitiche effettuate, di cui è stato curato anche il relativo aspetto amministrativo. Di esse:

- 4.132 hanno riguardato le attività di certificazione di prodotto relative non solo ai prodotti per i quali la Camera è designata Organismo di Controllo ed Ente Certificatore bensì anche per i vini a D.O. della provincia di Frosinone, il cui controllo di conformità dei parametri chimico – fisici è affidato, da parte dei relativi Organismi di Certificazione, al Laboratorio della Camera;
- 1.067 hanno riguardato altre attività di analisi nel settore agroalimentare su prodotti quali vini, liquori, oli, formaggi, caffè... . Tali richieste sono state presentate sia da soggetti pubblici sia da soggetti privati, anche ai fini dell'esportazione e del controllo di qualità dei propri prodotti. A tal proposito, il Laboratorio fornisce alle imprese anche un servizio di consulenza riguardante le analisi chimico – fisiche previste dalle varie normative internazionali in materia di etichettatura e di esportazione;
- 788 hanno riguardato le analisi microbiologiche e le analisi chimiche delle emissioni di siti produttivi (acque reflue, rifiuti...). In particolare, si evidenzia il controllo delle acque reflue commissionato da numerosi anni da parte della Banca d'Italia, del CAR – Centro Agroalimentare Roma e dell'Ospedale Spallanzani di Roma;
- 147 hanno riguardato prove effettuate nell'ambito dei settori industriale e metalli preziosi.

Come di consueto il personale dell'Area ha fornito il supporto tecnico alla realizzazione del Concorso “Orii del Lazio – per i migliori oli extravergini di oliva del Lazio” (attività di prelievo, analisi e *panel* di assaggio) e del concorso “Premio Roma” riguardante formaggi, pane e prodotti da forno in generale (*panel* di assaggio), organizzati da Unioncamere Lazio e Agrocamera.

Anche nel 2017 l'Area V, in collaborazione con Sapienza Università di Roma ha ospitato presso la propria struttura laureati frequentanti *master* universitari, per un totale complessivo di n. 3 tirocini avviati a novembre 2016. Inoltre, nell'ambito del Progetto Alternanza Scuola / Lavoro, l'Area ha collaborato con l'Istituto di Istruzione Superiore Statale “Cesare Battisti” organizzando, previa stipula di apposita convenzione, uno *stage* al

quale hanno partecipato complessivamente n. 22 studenti, nel periodo compreso tra il 6 marzo e il 15 maggio 2017. Al termine degli *stage* sono stati consegnati i relativi attestati di partecipazione, dai quali risulta che gli studenti hanno svolto attività di “analisi chimico-merceologiche nell’ambito dei settori agroalimentare, industriale e microbiologico” con esito più che positivo.

Si è svolto, inoltre, uno *stage* di 3 giorni nell’ambito del Piano Lauree Scientifiche (PLS) del MIUR al quale hanno partecipato due docenti, rispettivamente, dell’ITIS di Collesferro e del Liceo Marconi di Collesferro.

## **AREA VI “Struttura Imprese e Ambiente”**

### **Albo Gestori Ambientali**

La Sezione regionale Lazio Albo gestori Ambientali presso la Camera di Commercio di Roma, introdotta dal D.M. N.120/2014 del 7 settembre 2014 “Regolamento dell’albo nazionale gestori ambientali”, si occupa di gestire le istruttorie di iscrizione/rinnovi e variazione delle aziende che hanno l’obbligo di iscrizione all’Albo.

Le pratiche totalmente gestite e pervenute telematicamente sono state in totale nel corso del 2017 di n. 6942 e hanno riguardato nello specifico i seguenti provvedimenti:

- n. 1.608 iscrizioni/variazioni
- n. 3.428 variazioni
- m. 654 cancellazioni
- n. 1.035 sospensioni
- n. 43 rigetti
- n. 174 archiviazioni

### **Sistri**

Il sistema di controllo di tracciabilità dei rifiuti (Sistri) in applicazione del D.M. 17 dicembre 2009 e s.m.i. prevede il possesso e l’utilizzo di un dispositivo elettronico per le imprese iscritte all’Albo, che permetta di seguire con il sistema della black box la produzione e il trasporto dei rifiuti al fine di accertarne utilizzi e sversamenti illegali.

Nell’anno 2017 sono stati consegnati i seguenti dispositivi (Usb):

- Ambito Produttori 304 Usb per n. 274 imprese
- Ambito Trasportatori 419 Usb per n. 201 imprese

### **Registro FGAS**

La tenuta e la gestione del “*Registro telematico dei gas fluorurati*” tenuto dalle Camere di Commercio dei capoluoghi di Regione ha per il Lazio alla data del 31/12/2017 un numero di iscritti totali di 20375 così suddivisi:

- n.8.055 imprese
- n.12.314 persone
- n. 6 organismi di certificazione e attestazione.

### **Registro PILE E AEE**

La tenuta e la gestione del “*Registro pile usate*” e “*Registro delle apparecchiature elettroniche*” tenuto dalle Camere di Commercio presenta per il 2017 i seguenti numeri:

- Provincia di Roma PILE 184 comunicazioni ripartiti tra pile e accumulatori portatili industriali e di veicoli
- Provincia di Roma AEE 223 comunicazioni tra produttori e sistemi collettivi iscritti e cancellati

### **Mud**

Il modello di Dichiarazione unica ambientale prevista dalla legge 25 gennaio 1994 n.70 prevede la consegna annuale (telematica e cartacea) entro il 30 aprile del 2017 presso le Camere di Commercio.

Nell'anno 2017 sono pervenute n. 17742 così suddivise:

- n. 3.685 dichiarazioni Mud cartacee
- n.14.057 telematiche.

## ANALISI DEI RISULTATI DELLE AZIENDE SPECIALI

Nella tabella che segue sono illustrati i costi, sostenuti dalla Camera nel 2017, relativamente al contributo erogato alle Aziende Speciali.

N° conto	Azienda Speciale	Consuntivo 2016	Preventivo Aggiornato 2017	Consuntivo 2017
331801	Arbitra Camera	356.682,00	481.000,00	385.491,53
331804	Forma Camera	765.000,00	688.000,00	688.000,00
331814	Agro Camera	615.050,63	644.000,00	487.623,84
331817	Innova Camera	3.313.671,00	2.949.000,00	2.304.062,00
331463	Innova Camera (per l'iniziativa Maker Faire Rome - nell'ambito del Progetto Innovazione e Cultura)	-	523.613,00	523.613,00
331821	Arbitra Camera - Contributo in conto impianti	-	5.000,00	2.978,88
<b>Totale complessivo contributo</b>		<b>5.050.403,63</b>	<b>5.290.613,00</b>	<b>4.391.769,25</b>

Come noto, la riforma del Governo nei confronti del sistema camerale ha determinato una progressiva riduzione delle risorse a disposizione delle diverse Camere. In esito a quanto disposto dall'art. 28 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella L. 11 agosto 2014, n. 114, è stato attuato il taglio delle entrate per diritto annuale del 35% nel 2015, del 40% per il 2016 e, a decorrere dall'anno 2017, del 50%.

Conseguentemente, anche nell'anno in esame la Camera ha ridotto l'entità del proprio contributo alle Aziende Speciali. Come si evince dal prospetto suesposto, la diminuzione, rispetto all'esercizio precedente, è pari a - € 658.634,38.

Si specifica che, nell'ambito dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale, per il triennio 2017-2019, approvati dal Consiglio Camerale con Deliberazione n. 3 del 3.04.2017 e autorizzati dal MiSE con Decreto del 22 maggio 2017, la Camera ha destinato parte delle risorse disponibili a due Aziende Speciali per la realizzazione dei seguenti progetti:

- nell'ambito del “**Progetto per la valorizzazione degli asset Turismo e Cultura**” è collocata l'iniziativa dedicata all'innovazione e alla cultura, la **Maker Faire Rome – The European edition**, promossa e organizzata dall'Ente attraverso Innova Camera, svoltasi

presso la nuova Fiera di Roma dal 1° al 3 dicembre 2017. La somma di € 523.613,00, indicata nel prospetto sopra riportato, è stata stanziata dalla Camera con il fine di irrobustire la già programmata attività dell'Azienda nell'ambito dell'organizzazione dell'edizione 2017 della Maker Faire Rome, e potenziarne i benefici effetti per le imprese del territorio (Deliberazione di Giunta n. 149 del 18 settembre 2017);

**- “Punto Impresa Digitale – PID” – Conto 331461**

La realizzazione del progetto è stata affidata a Innova Camera con Deliberazione di Giunta n. 195 del 27.11.2017, per un importo complessivo di € 879.000,00 IVA inclusa;

**- “I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni” - Conto 331462**

Con Deliberazione di Giunta n. 163 del 9.10.2017, nell'ambito del progetto “I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni” è stato autorizzato un affidamento di € 194.000,00 IVA inclusa, a Forma Camera al fine di fornire assistenza diretta alle imprese del territorio e sensibilizzare le medesime, anche attraverso le Associazioni di Categoria e gli Stakeholder dell'Ente, in ordine alle opportunità che possono nascere dall'alternanza scuola/lavoro nello sviluppo del tessuto produttivo e nella diffusione di un rapporto costante e proficuo tra mondo della formazione e mondo del lavoro.

Passando in rassegna i Bilanci d'esercizio 2017 delle attuali Aziende Speciali, si evidenzia una chiusura in pareggio.

Segue una illustrazione sintetica delle attività svolte dalle Aziende Speciali per il raggiungimento degli Obiettivi strategici di riferimento dell'Ente. Per un approfondimento analitico si rinvia alla lettura delle Relazioni al bilancio 2017 delle singole Aziende.

**Area strategica A: Tutela della Comunità Economica**

**Obiettivo strategico A.4 – Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa**

**Programma operativo A.4.8 – Programma dell'Azienda Speciale Arbitra Camera**

Le linee programmatiche assegnate dal Consiglio Camerale ad Arbitra Camera e recepite nella Relazione Previsionale e Programmatica, prevista dal DPR n. 254/2005, si sono sviluppate, relativamente all'esercizio 2017, sulle seguenti principali linee di azione:

1 – Incremento e amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione

2 – Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti.

Si descrivono, di seguito, le attività svolte dall'Azienda nel corso dell'esercizio, con riferimento a ciascun programma/obiettivo.

## **1A - INCREMENTO E AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E MEDIAZIONE**

### ***LA MEDIAZIONE***

Nell'esercizio 2017 Arbitra Camera ha amministrato 405 procedimenti di mediazione, di cui 63 provenienti dal 2016 e 342 depositati nel corso dell'anno.

Il 2017 ha registrato una diminuzione, seppur non significativa, delle mediazioni depositate. Questo dato è probabilmente da attribuirsi a diverse circostanze: a) alla fine del 2016 è stata adottata la c.d. Riforma delle Camere di Commercio, che ha eliminato la precedente previsione sulle competenze arbitrali e conciliative degli enti camerali, prevedendo una generica attività in materia di ADR (*Alternative Dispute Resolution*). Da allora molte Camere di commercio hanno registrato una diminuzione delle procedure di mediazione avviate; b) è stata effettuata poca attività divulgativa relativa ai servizi offerti dall'Azienda, per mancanza di risorse economiche; c) gran parte dell'attività del 2017 è stata focalizzata sull'affinamento delle tecniche necessarie al raggiungimento dell'accordo, e questo a discapito di quella parte di utenza che aveva come unico scopo l'assolvimento della mera condizione di procedibilità e che, quindi, ha smesso di avviare procedure presso l'Azienda.

Le minori entrate registrate rispetto all'anno precedente, invece, sono da attribuirsi soprattutto alla circostanza che gli accordi che sono stati raggiunti hanno avuto per oggetto controversie dal contenuto valore economico e, pertanto, le spese di mediazione versate risultano inferiori.

Nonostante ciò il valore economico generale medio di tutte le controversie trattate rimane piuttosto elevato, attestandosi su un valore pari a circa 650.000 Euro (rispetto agli € 517.459 del precedente anno).

Anche nel 2017 il settore principale nel quale si collocano le controversie trattate riguarda quello dei contratti finanziari.

## **L'ARBITRATO**

Nell'esercizio 2017 Arbitra Camera ha gestito 25 procedimenti arbitrati (contro i 20 del 2016), di cui 20 depositati nel corso del 2017 (rispetto agli 8 depositati nel 2016).

La maggior parte degli arbitrati ha riguardato controversie dal valore economico medio inferiore rispetto a quello dell'anno precedente.

### **1.B - PROMOZIONE DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE ON LINE E INCENTIVAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PEC PER DEPOSITI E COMUNICAZIONI ANCHE NEL SERVIZIO DI ARBITRATO**

- **OFFERTA DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA**

E' stata data continuità al progetto, già avviato negli anni passati; si tratta di un'attività con un elevato grado di strategicità, poiché consente di partecipare agli incontri di mediazione anche a distanza, permettendo di aumentare notevolmente il raggio di offerta del servizio da parte di Arbitra Camera.

### **2 – FORMAZIONE E ATTIVITA' IN PARTNERSHIP PER LA CULTURA DEGLI ADR E LA CONOSCENZA DEI SERVIZI OFFERTI**

Nell'ambito del progetto sono state realizzate le seguenti iniziative:

*2.A - Collaborazione con Università, istituti di ricerca ed enti di formazione per realizzare iniziative e progetti a favore della diffusione della cultura delle A.D.R., che preveda anche intese e convenzioni*

- **CONVENZIONE ADR PER LA CULTURA" TRA ARBITRA CAMERA, FUIS FEDERAZIONE ITALIANA SCRITTORI E LA EIM EDITORI INDIPENDENTI DEL MEDITERRANEO**, stipulata in data 27 luglio 2017, per il ricorso alla mediazione ed all'arbitrato semplificato per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione dei contratti stipulati dagli associati di FUIS ed EIM e, più in generale, per la soluzione delle controversie in materia di cultura;

- **CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE**, stipulata in data 4 dicembre 2017, per lo svolgimento di stage e tirocini presso Arbitra Camera. Dal 10 dicembre 2017 al 31 gennaio 2018, infatti, si sono svolti due stage presso l'Azienda da parte di due studenti del Dipartimento di Giurisprudenza di Roma Tre;
- **OSSERVATORIO NAZIONALE PERMANENTE SULL'ESERCIZIO DELLA GIURISDIZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE.**

*2.B - Collaborazione con Unioncamere per il mantenimento di un'azione uniforme sul territorio nazionale*

- **CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E L'AUTORITA' PER L'ENERGIA ED IL GAS.** In data 15 marzo 2017 Arbitra Camera ha aderito alla convenzione per la soluzione delle controversie tra gestori e utenti finali ai sensi della Deliberazione dell'Autorità n.209/2016/E/com e dell'art. 14 del TICO;
- **CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E L'AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE TELECOMUNICAZIONI AGICOM.** In data 06 luglio 2017 Arbitra Camera ha aderito alla suddetta convenzione per agevolare il ricorso degli utenti alla conciliazione per la soluzione delle controversie in materia di telecomunicazioni.

*2.C - Realizzazione di convegni, seminari, incontri, presentazioni anche presso terzi, per diffondere la cultura degli ADR in collaborazione con ordini professionali, organizzazioni imprenditoriali, associazioni dei consumatori e/o grandi aziende*

- **MARATONA DELLA MEDIAZIONE.** Arbitra Camera ha partecipato al convegno, organizzato da AR NET il 17 febbraio 2017, con un intervento incentrato sulla fase di negoziazione della controversia;
- **INCONTRI SUL CONTENZIOSO DELLE IMPRESE, L'ARBITRATO DAL PUNTO DI VISTA DEL GIUDIZIO ORDINARIO.** Il convegno è stato organizzato il 17 maggio 2017 in collaborazione tra Arbitra Camera e Scuola Superiore della Magistratura, Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e Dipartimento di Diritto Privato Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali Dottorato "Diritto di Tutela" dell'Università di Roma Tor Vergata;
- **LE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE 24/2017 "GELLI** – Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità

professionale degli esercenti le professioni sanitarie”. Incontro realizzato dal Policlinico Umberto I e l’Università degli Studi La Sapienza di Roma, in collaborazione con l’Università Telematica San Raffaele, a Roma il 21 giugno 2017. L’intervento dell’Azienda ha riguardato “La responsabilità dell’esercente la professione sanitaria”;

- **LA MEDIAZIONE NELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI CONTRATTI BANCARI.** Organizzato in data 21 settembre 2017 dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili. L’Azienda ha partecipato con un intervento dal titolo “Luci ed ombre nella mediazione in materia di contratti bancari e finanziari”;

- **STATI GENERALI DELL’AUTORE – VI EDIZIONE,** tenutasi il 14 e 15 dicembre 2017 presso Palazzo Ferrajoli. Si tratta della VI edizione di una manifestazione organizzata dalla FUIS – Federazione Unitaria Italiana Scrittori che ha, tra gli altri suoi propositi, la tutela degli scrittori e del riconoscimento dei loro diritti d’autore. E’ stata firmata una importante convenzione “ADR PER LA CULTURA” tra Arbitra Camera, FUIS ed EIM per il ricorso alla mediazione ed all’arbitrato semplificato per la soluzione delle controversie in questo settore.

#### ***2.D - Mantenimento e implementazione dei gruppi di studio dei mediatori***

- **COORDINAMENTO DELL’ATTIVITÀ DEI MEDIATORI.** Nell’arco del 2017 è stato portato avanti il progetto di organizzazione e coordinamento dei mediatori che, divisi in gruppi di studio, hanno elaborato delle “best practice” relative ad alcuni aspetti della mediazione: la redazione di “Linee guida per la gestione della mediazione”, uno studio inerente “la CTU in mediazione”. Si sono tenuti, in data 21 febbraio 2017 e 11 aprile 2017, due seminari di approfondimento e confronto sulle tematiche individuate.

#### ***2.E - Aggiornamento del sito istituzionale per facilitare l’accesso ai servizi di mediazione e di arbitrato***

- **REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE.** Sono proseguiti, nel 2017, i lavori di aggiornamento del sito internet di Arbitra Camera, che costituisce un importante veicolo per la diffusione della conoscenza dei servizi.

## **Area strategica C: Sostegno allo sviluppo di opportunità imprenditoriali**

### **Obiettivo strategico C.1 – Creazione di nuove imprese, accompagnamento delle start-up e formazione imprenditoriale**

#### **Programma operativo C.1.3 - Programma dell'Azienda Speciale Forma Camera**

Le attività complessivamente realizzate nel 2017 hanno consentito alla struttura di perseguire l'obiettivo generale di concretizzare iniziative incentrate su alcuni temi nodali per lo sviluppo dell'economia locale quali: il supporto alle imprese nel loro processo di internazionalizzazione, la formazione sull'autoimprenditorialità a supporto delle start up, la formazione manageriale per l'affinamento delle competenze di dirigenti e/o manager, l'alternanza scuola lavoro per la diffusione della cultura d'impresa e il matching tra scuola e impresa in adempimento alla normativa vigente, l'orientamento lavorativo dei giovani usciti dal sistema scolastico o universitario ed inoccupati, la gestione dei tirocini extra curricolari, nell'ambito del programma regionale di Garanzia Giovani, l'incontro tra impresa ed università.

Nel corso del 2017 le attività di gestione e progettazione, previste nel bilancio di previsione, sono state realizzate nell'ambito delle seguenti quattro linee di programmazione:

- Proventi da servizi
- Contributi da Organismi comunitari
- Contributi regionali o da altri Enti pubblici
- Contributo della Camera di Commercio

Complessivamente nel 2017 sono state realizzate 111 iniziative, coinvolte direttamente 3.725 risorse e realizzate 12.097 ore di attività complessive tra attività formativa e di work experience.

Nel corso del 2017 la struttura, inoltre, ha proseguito la sua capillare attività di selezione dei bandi maggiormente rispondenti agli obiettivi generali di sostegno alla competitività delle PMI, ampliando i settori relativi alle attività direttamente pertinenti al sistema camerale.

Sono stati presentati 14 Progetti a valere su fondi diretti della UE per un valore complessivo di € 2.062.883. L'anno si è chiuso con l'approvazione di n. 4 Proposte e si è in attesa della valutazione dei restanti progetti.

In dettaglio, nel corso del 2017 sono state svolte le seguenti attività:

## **PROVENTI DA SERVIZI - ATTIVITA' ISTITUZIONALI A RIMESSA DIRETTA**

Nell'ambito delle attività istituzionali, sono state realizzate la formazione abilitante all'iscrizione agli Albi e Ruoli e la formazione a catalogo relativa a corsi e seminari volti all'aggiornamento di imprenditori e manager.

Nell'ambito del Progetto "SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI" sono state realizzate le attività di coordinamento - assistenza alle scuole per la definizione di n. 49 accordi con istituti scolastici per la realizzazione di percorsi di ASL destinati a complessivi 1130 allievi e di reperimento delle imprese per l'adesione al bando camerale di alternanza scuola lavoro.

## **PROGETTI REALIZZATI CON CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI**

Nel corso del 2017 sono stati gestiti i progetti a valere su Fondi UE affidati da organismi comunitari; i progetti gestiti sono pluriennali.

- **REACTIVATE E REACTIVATE THE HUB**

Reactivate è un'iniziativa che ha l'obiettivo di favorire la mobilità lavorativa europea, offrendo una serie di servizi sia per i datori di lavoro sia per i candidati.

- **ETHOS**

Cofinanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma Erasmus Plus, permette a 100 giovani studenti di quattro istituti turistici ed alberghieri della provincia di Roma di svolgere un'esperienza lavorativa di 3 settimane in linea con il proprio percorso formativo in un altro paese Europeo.

- **YOU ME**

Il progetto You Me mira ad accrescere la consapevolezza e la formazione dei migranti in materia di opportunità (auto)imprenditoriali, nonché relativamente agli schemi di supporto esistenti.

## **PROGETTI REALIZZATI CON I CONTRIBUTI REGIONALI O ALTRI ENTI PUBBLICI**

Nel corso del 2017 alcuni progetti sono stati gestiti e portati a conclusione, mentre altri hanno valenza pluriennale. Tra essi si citano:

- **PROGETTO ITALIA-SERBIA. GIOVANI EXPORT MANAGER A SUPPORTO DELL'INTEGRAZIONE COMMERCIALE E CULTURALE**

Progetto presentato a valere sul Bando “Scambi Giovanili 2017” dalla Direzione Generale del Sistema Paese (DGSP) – Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) – Ufficio VII e da questi approvato. Il progetto prevede la realizzazione di scambi culturali – formativi/professionalizzanti per un selezionato numero di aspiranti giovani Export Manager, con lo scopo di acquisire gli strumenti necessari alla comprensione socio culturale a vantaggio di un successivo inserimento professionale rispettivamente in Italia e Serbia.

- **PROGETTO ITALIA-TUNISIA. L'ARTIGIANATO FRA CULTURA E IMPRESA**

Progetto realizzato in collaborazione con il Partner Tunisino Cawtar (Center Of Arab Women For Training And Research) e presentato a valere sul Bando “Scambi Giovanili 2016” dalla Direzione Generale del Sistema Paese (DGSP) - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) – Ufficio VII e da questi approvato.

Il progetto prevede la realizzazione di scambi culturali - formativi/professionalizzanti nei settori dell'artigianato artistico, in Italia e Tunisia al fine di favorire un avvicinamento della loro cultura artigianale.

- **PROGETTO “OPERATORE DI VINIFICAZIONE”**

Progetto finanziato dalla Regione Lazio-Direzione Formazione nell'ambito del bando “Mestieri” work experience e sperimentazione di strumenti e metodologie per la valorizzazione delle imprese artigiane ed il recupero dei mestieri tradizionali del Lazio”.

Percorso formativo che ha l'obiettivo di preparare una figura esperta con competenze specifiche sulla gestione innovativa del vigneto.

## **PROGETTI REALIZZATI CON IL CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

### **A) PROGETTO FORM.I. – Imprese Formazione per l'internazionalizzazione delle imprese.**

Nell'ambito di tale progetto sono state realizzate le seguenti attività:

- **PROGETTO “LE OPPORTUNITÀ E LE SFIDE DEL DIGITALE PER L'EXPORT DELLE PMI”**

Ciclo di incontri formativi su tematiche attinenti il processo di internazionalizzazione con lo scopo di supportare le aziende di Roma e Provincia nel processo di formazione del

settore, e al fine di far emergere le potenzialità aziendali nei mercati interni e transfrontalieri, anche utilizzando gli strumenti digitali.

▪ **PROGETTO CHAMBER MENTORING FOR INTERNATIONAL GROWTH:** Iniziativa promossa da Unioncamere, coordinata da Assocamerestero e realizzata in collaborazione con il sistema camerale italiano e le Camere di Commercio italiane all'estero. Il progetto ha offerto ad un gruppo selezionato di imprese italiane, l'opportunità di beneficiare, gratuitamente, del supporto da parte di un qualificato manager o da un imprenditore di successo di origini italiane operante all'estero.

▪ **PROGETTO INVEST YOUR TALENT IN ITALY – Talenti stranieri per l'internazionalizzazione delle imprese**

Progetto Realizzato con il Dipartimento Internazionalizzazione delle imprese del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale volto a supportare l'incontro imprese e università attraverso il contatto diretto con giovani talenti provenienti da Paesi strategici per il nostro sistema produttivo formati nelle principali Università italiane.

▪ **PROGETTO PRO LAB EU Progettazione laboratorio Europa**

Progetto con cui è stata implementata l'attività laboratoriale di progettazione europea per l'utilizzo dei fondi comunitari per rispondere sia ai bandi diretti della Comunità Europea che regionali o di altri enti pubblici e coordinare le richieste del sistema imprenditoriale per veicolarle verso la progettazione di iniziative in risposta ai bandi comunitari rivolti alle imprese (Life - Horizon 2020 - Cosme- Erasmus+ -ENI).

**B) PROGETTO FOR.MA – FORMAZIONE MANAGERIALE E CULTURA DI IMPRESA**

Nell'ambito di tale progetto sono state realizzate le seguenti attività:

• **PROGETTO START:** Attività di Formazione Manageriale rivolta a imprenditori, aspiranti creatori d'impresa, manager, HR e professionisti, suddivisa nelle seguenti aree:

- AREA - SELF EMPOWERMENT
- AREA COMUNICAZIONE

• **CICLO DI SEMINARI su “CROW FUNDING” e “GUERRILLA MARKETING”:** Percorso avente l'obiettivo di fornire agli imprenditori conoscenza dei metodi di microfinanziamento dal basso e sulle tecniche innovative di guerrilla marketing per conquistare i mercati interni ed internazionali.

- **PROGETTO DIGITAL MARKETING E SOCIAL NETWORK PER PMI:** Percorso di formazione digitale rivolto a imprenditori, titolari e rappresentanti delle PMI del commercio.

Obiettivo del corso è accrescere e approfondire le capacità dei partecipanti nell'utilizzo del Web, dei mezzi digitali, dei social network e website aziendali.

- **PROGETTO- STRUMENTI ALTERNATIVI AL CREDITO BANCARIO** Corso di formazione rivolto ad imprese industriali e commerciali di dimensione non piccola, consulenti finanziari e dottori commercialisti con l'obiettivo di conoscere e poter valutare la convenienza di strumenti di finanziamento alternativi al credito bancario.

- **PROGETTO - APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ALL'ATTIVITÀ D'IMPRESA** Corso di formazione rivolto alle imprese con l'obiettivo di fornire alle aziende le conoscenze fondamentali della protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) 2016/679.

- **PROGETTO - INDUSTRIA 4.0- PROFILI EVOLUTIVI DELL'INDUSTRIA. VERSO LA FABBRICA INTELLIGENTE** Corso di formazione rivolto alle imprese con l'obiettivo di fornire alle aziende gli elementi conoscitivi per avviare un processo di adattamento dell'impresa fondato sull'innovazione dei processi produttivi, organizzativi e gestionali in chiave industry 4.0.

- **PROGETTO “MANAGER DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA”**

L'obiettivo è stato quello di formare profili in grado di individuare e valorizzare le specificità culturali ed identitarie di un contesto e di gestirne i progetti di riqualificazione e rigenerazioni dei territori.

### **C) PROGETTO XCORSI PER L'INNOVAZIONE**

Nell'ambito di tale progetto sono state realizzate le seguenti attività:

- **PROGETTO- MAN IN 4 START:** l'obiettivo è stato quello di realizzare un percorso formativo sulla figura professionale del “Manager dell'Innovazione” al fine di contribuire a sviluppare in maniera più efficace la crescita strategica delle start-up investendo nella formazione di figure professionali junior specializzate nell'innovazione, nello sviluppo di reti e nella creazioni di alleanze strategiche.

- **PROGETTO- ECONOMIA DIGITALE:** è stato realizzato un ciclo di seminari per fornire un contributo al Management, ai professionisti e alle imprese, per facilitare l'allineamento della Digital People Strategy con la Digital Business Strategy.

- **PROGETTO OFFICINE DEL FUTURO** Percorso formativo integrato sulla riqualificazione urbana e Alternanza Scuola Lavoro. Il progetto prevede un percorso integrato rivolto ai giovani delle scuole ed agli imprenditori con l'obiettivo di fornire agli studenti le informazioni di base e le capacità per utilizzare le conoscenze acquisite all'interno della scuola in future attività lavorative e, allo stesso modo, di sensibilizzare imprenditori e imprese sulle nuove modalità di riposizionamento competitivo in chiave hi-tech del sistema produttivo nazionale.

#### **D) PROGETTO S.U.I. – IMPRESE UNIVERSITÀ**

Nell'ambito di tale progetto sono state realizzate le seguenti attività:

- **PROGETTO- STUDIO E PENSO AL FUTURO** Iniziativa realizzata in collaborazione con Unicredit e Lazio Adisu/Porta Futuro, per la realizzazione di percorsi di formazione e orientamento all'autoimprenditorialità in alcuni settori di attività (fashion e design; e-commerce; turismo; informatica e digitalizzazione) rivolti a neo laureati individuati da Lazio Adisu/Porta Futuro.

- **PROGETTO - GIOVANI INNOVATORI** Percorso integrato di formazione e orientamento rivolto a giovani neo laureati per svolgere presso PMI un tirocinio non curricolare finalizzato alla definizione di un percorso di innovazione per l'impresa ospitante.

- **PROGETTO ALTERNANZA** - realizzazione di 45 percorsi di ASL integrati di formazione e work experience previsti per l'anno scolastico 2017-2018.

#### **Area Strategica D: Sviluppo delle filiere produttive**

##### **Obiettivo strategico D.1 - Filiere produttive e Reti d'impresa**

##### **Programma operativo D.1.3 – Programma dell'Azienda Speciale Agro Camera**

Le azioni svolte dall'Azienda sono imputate ai 4 progetti di riferimento previsti nel programma di attività 2017:

- Servizi per il mercato
- Centro Servizi qualità prodotti (Tipici e Tradizionali)

- Servizi attività istituzionali
- Servizi per lo sviluppo delle imprese

L'approvazione il 21 dicembre 2016 di una convenzione di tipo 'in kind' con l'ARSIAL, Agenzia Regionale di Sviluppo Agricolo, per la realizzazione congiunta di un progetto integrato per la promozione del sistema agroalimentare del Lazio ha costituito una importante risorsa per garantire non solo continuità ma addirittura una maggiore incisività all'operato dell'Azienda chiamata a lavorare su scala territorialmente più ampia.

Si descrivono alcune delle attività realizzate:

## **SERVIZI PER IL MERCATO**

### **1. Gestione Borsa Merci**

L'Azienda svolge la propria missione istituzionale di gestione del mercato attraverso il presidio

della sala nel giorno di apertura e l'erogazione di servizi alle aziende accreditate. Tra le attività a carattere ricorrente figurano: la segreteria degli organi di Borsa; la gestione e l'aggiornamento del sito dedicato che garantisce la divulgazione del Listino ufficiale.

### **2. Servizio Prodotti e Mercati**

Agro Camera si è impegnata nella gestione e nello sviluppo di Prodotti e Mercati, sistema di acquisizione ed elaborazione delle informazioni sulle tendenze di mercato e sui prezzi, progettato e realizzato per garantire ai partecipanti alle attività di Borsa una completa informazione a supporto delle transazioni, anche in un'ottica internazionale.

### **3. Seminario tematico Romacereali**

La XII edizione del seminario per la filiera cerealicola ha confermato il risultato positivo delle edizioni precedenti, con oltre 260 imprese partecipanti, che hanno ricevuto il Report elaborato per la circostanza.

### **4. Seminario per operatori sui mercati esteri**

Nel 2017, in collaborazione con France Export Céréales, si è tenuto nella sala del Palazzo delle Esposizioni, un seminario tecnico riservato agli operatori cui hanno preso parte oltre 95 imprese accreditate.

## **CENTRO SERVIZI PER I PRODOTTI TIPICI E TRADIZIONALI**

### **5. Punto informazione e animazione**

Nel Centro Servizi di Piazza Sant'Ignazio sono state realizzate specifiche attività di animazione, educazione alimentare per le scuole ed istituti professionali, presentazioni di prodotti delle imprese.

### **6. Mappa dei prodotti e banca dati**

La Banca Dati professionale relativa ai prodotti ed alle imprese del territorio regionale è stata costantemente aggiornata ed ha costituito la base di tutta l'attività del Centro Servizi.

### **7. Circuito gastronomico per la ristorazione tradizionale di qualità**

Strategica per la diffusione della conoscenza del prodotto locale è l'alleanza con il settore della ristorazione di eccellenza, in grado di far apprezzare le tipicità e di portare avanti un discorso di promozione della cultura enogastronomica. Per favorire il consolidamento di rapporti stabili tra il sistema della produzione e la ristorazione, Agro Camera ha proseguito nello sviluppo di tale rete di relazioni e strumenti riproponendo, in occasione di eventi, la partecipazione di rappresentanti dell'alta gastronomia.

### **8. Concorsi Premio Roma**

Sono state organizzate da Agro Camera la quattordicesima edizione del Concorso per i migliori formaggi e la dodicesima edizione del Concorso per i migliori pani tradizionali e prodotti da forno. I due concorsi hanno previsto la partecipazione rispettivamente di 135 e 54 imprese e la giornata di premiazione si è svolta il 23 giugno presso il Tempio di Adriano a Roma.

### **9. Concorso Orii del Lazio**

Su incarico di Unioncamere Lazio, Agro Camera ha curato la segreteria e l'organizzazione della XXIV edizione del Concorso

### **10. Laboratori e cantieri di miglioramento**

Su specifica richiesta di gruppi di associazioni e di imprese, l'Azienda presso la sede del Centro servizi ha organizzato una serie di incontri e laboratori tecnici:

- La coltivazione del luppolo nel Lazio e la birra artigianale
- Incontro tecnico-divulgativo con una delegazione israeliana sulla normativa vitivinicola europea con un approfondimento sui vini di Roma
- Incontro tecnico-divulgativo con una delegazione kosovara su come un prodotto tipico possa essere da traino per lo sviluppo turistico territoriale.

## **11. Percorsi innovativi nella produzione alimentare**

L'attività a favore dell'innovazione di prodotto nel corso del 2017 ha previsto la conclusione del progetto APICE, per la divulgazione delle informazioni sulle tecnologie disponibili alle imprese del territorio di piccole dimensioni.

## **SERVIZI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI**

### **12. Supporto fiere ed eventi**

#### **Convenzione ARSIAL - Attività promozionali e fieristiche**

Per l'anno 2017 è proseguita la collaborazione con il sistema istituzionale locale ed in particolare con l'ARSIAL/Assessorato Agricoltura Regione Lazio per fornire supporto tecnico in occasione delle fiere e degli eventi inseriti nel calendario di programmazione regionale in Italia.

#### **a. Giornata sulla Sicurezza**

La Regione Lazio ha promosso un'iniziativa dedicata agli studenti sulla sicurezza, un Open Day 112. L'iniziativa ha previsto una giornata presso la Centrale Unica di Risposta 112 Roma. In quell'occasione Agro Camera ha progettato e gestito un evento dedicato alle giovani generazioni per favorire - attraverso il consumo di prodotti locali legati alla stagionalità - uno stile di vita sano.

#### **b. “Insieme contro le leucemie mieloidi acute”**

In occasione dell'evento “Insieme contro le Leucemie Mieloidi Acute” tenutosi il 2 febbraio 2017 presso la Sala Accademica del Conservatorio di Santa Cecilia, Agro Camera ha curato la

presentazione dei prodotti agroalimentari del territorio sia come gadget che come percorso di assaggio.

#### **c. Fruit Logistica Berlino**

In occasione di Fruit Logistica, il Salone Mondiale del settore a Berlino dall'8 al 10 febbraio 2017, Agro Camera ha realizzato per conto di ARSIAL, di concerto con il Centro Agroalimentare di Roma e con la collaborazione delle imprese presenti in Fiera, un programma di appuntamenti.

#### **d. Vinitaly**

L'Azienda ha curato gli aspetti tecnici legati alla partecipazione del sistema Lazio al Vinitaly tra le più importanti manifestazioni a livello mondiale per il settore viticolo.

#### **e. Slow Fish**

In occasione di Slow Fish - Salone del mare svoltosi a Genova dal 18 al 21 maggio, a cui hanno partecipato in uno spazio collettivo 6 aziende espositrici, Agro Camera ha curato un programma di 12 laboratori oltre ad un evento dedicato alle caratteristiche nutrizionali del pesce di acqua dolce.

#### **f. Percorsi tematici di scoperta del Lazio**

Nell'ambito della convenzione con Arsial, Agro Camera ha organizzato una serie di percorsi tematici alla scoperta dei territori e dei prodotti tutelati da denominazione del Lazio. Tra questi,

due percorsi presso l'Università La Sapienza e presso la Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università Tor Vergata.

#### **g. Sapere i Sapori**

Nel mese di ottobre si è svolta la conferenza stampa di presentazione del progetto Lazio Sapere

Sapori voluto dalla Regione Lazio per avvicinare le giovani generazioni ai temi della sostenibilità del risparmio energetico e della stagionalità delle produzioni.

#### **h. Festa del Cinema di Roma**

In occasione dell'edizione 2017 della Festa del Cinema di Roma presso l'Auditorium Parco della Musica, Agro Camera ha curato il coordinamento della presentazione dei prodotti e dei territori durante Casa Cinema, spazio riservato alla stampa di settore attivo per la durata del Festival.

### **13. Valutazione e certificazione prodotti e filiere**

Nella consueta attività di collaborazione, Agro Camera ed il Laboratorio Chimico-Merceologico camerale cooperano nel campo della valutazione dei prodotti alimentari, nel monitoraggio delle imprese partecipanti alle attività di certificazione di prodotto ed alla gestione dei marchi europei di origine.

## **SERVIZI PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE**

### **14. Supporto alla diversificazione dell'impresa agricola multifunzionale**

L'attività di Agro Camera è stata quella di offrire alle imprese nuove soluzioni, percorsi ed opportunità per la diversificazione delle attività: il campo di azione comprende l'agriturismo, l'attività di fattoria didattica, la realizzazione della filiera corta.

## **15. Workshop tematici per produzioni agroalimentari e agriturismo**

Nell'ambito della propria attività di valorizzazione della multifunzionalità, Agro Camera ha proseguito il supporto alle imprese agrituristiche nell'approccio al mercato, attraverso la diffusione delle proposte diffuse nelle pagine dedicate del portale [www.romaincampagna.it](http://www.romaincampagna.it) e della pagina Facebook dedicata.

## **16. Agrietour Arezzo**

L'Ente Fiera di Arezzo ha dato incarico all'Azienda di organizzare i contenuti tecnici della edizione 2017 di Agri&tour. In occasione della Fiera, essa ha gestito i Master Agri&Tour attraverso l'organizzazione di lezioni ed incontri formativi riservati alle imprese ed agli addetti ai lavori.

## **INCARICHI AGGIUNTIVI AD AFFIDAMENTO DIRETTO**

### **17. Regione Lazio, ARSIAL, CCIAA Roma, CCIAA Frosinone, Unioncamere Lazio - Agralia**

In occasione della Fiera Nazionale dell'agricoltura e dell'ambiente, Agralia, tenutasi a Sora dal 10 al 12 marzo 2017, si è attivata una sinergia istituzionale tra sistema camerale e regionale. Attraverso un'apposita convenzione le attività operative relative alla realizzazione del progetto, in virtù dell'alta specializzazione, sono state affidate ad Agro Camera.

### **18. Zètema**

Agro Camera è stata incaricata da Zètema di organizzare una serie di appuntamenti con l'intento di coniugare la tradizione enogastronomica locale alle opere ed ai temi culturali dei percorsi museali con lo scopo di sottolineare come il *food* rappresenti un elemento irrinunciabile del patrimonio culturale del territorio. I nove appuntamenti sono stati realizzati in occasione di specifiche manifestazioni presso il Museo Macro, il Museo di Roma in Trastevere, l'Ara Pacis ed i Musei Capitolini. Presso l'Ara Pacis, in occasione de *L'Ara com'era* il 18 gennaio, è stato gestito un evento di presentazione dei prodotti tipici del territorio.

### **19. CCIAA Roma - UP! Orti verticali**

Con provvedimento n. 6 del 14 febbraio 2017 l'Organo di Amministrazione di Agro Camera ha approvato il progetto finalizzato a fornire un supporto tecnico alle start up del settore orticolo ed in particolare alle nuove imprese interessate alla coltivazione in serra mediante la realizzazione di n. 2 prototipi di sistemi idroponici a struttura mobile.

La Camera di Commercio di Roma ha affidato all'Azienda il progetto per offrire degli strumenti concreti ad alto valore aggiunto in termini di sostenibilità delle scelte, alle imprese di nuova costituzione o interessate ad ampliare la propria gamma produttiva acquisendo metodiche innovative.

Nel mese di luglio è stata effettuata la sperimentazione sul campo per un intero ciclo produttivo del prototipo di orto verticale idroponico realizzato. E' stato inoltre redatto un business plan collegato all'orto verticale idroponico contenente indicazione dei costi e dei margini di profitto.

#### **20. CAR, ARSIAL - WUWM 2017 Palazzo Fiano**

Dal 17 al 19 maggio si è tenuta l'Assemblea mondiale dei Mercati Agroalimentari all'ingrosso cui hanno partecipato oltre 400 delegati da numerosi Paesi del mondo. CAR Scarl che ha curato l'organizzazione complessiva dell'Assemblea ed ARSIAL che ha promosso l'iniziativa, hanno coinvolto Agro Camera per il coordinamento tecnico dell'evento di apertura degli incontri in programma. Così a Palazzo Fiano in Piazza San Lorenzo in Lucina sono stati accompagnati i delegati in un percorso di scoperta dei territori e delle tipicità della regione ospitante l'Assemblea.

#### **21. Lazio Innova - Expo 2017 Astana**

Sulla base della richiesta di supporto tecnico da parte di Lazio Innova per la gestione di alcune attività collegate alla presentazione dei prodotti del Lazio ad Astana durante la settimana riservata all'Italia ad Expo, l'Azienda ha effettuato tutte le azioni propedeutiche alla partecipazione regionale in loco.

#### **22. Unioncamere Lazio - Buy Lazio**

In occasione del XX workshop turistico internazionale del Buy Lazio, promosso ed organizzato da Unioncamere Lazio, in collaborazione con l'Enit, l'Agenzia Regionale del Turismo, le Camere di Commercio del Lazio e le Associazioni di Categoria del Turismo, Agro Camera ha curato l'allestimento delle schede prodotto corredate da immagini delle tipicità del Lazio, al fine di realizzare una migliore illustrazione del territorio ai buyers del settore turismo interessati ad incontrare le imprese regionali.

#### **23. CCIAA Roma, ARSIAL - C come Cibo, Cinema e Cultura**

Il progetto, realizzato da Agro Camera sulla scorta di un apposito accordo tra Camera di Commercio e Regione Lazio-ARSIAL, ha tratto fondamento dalla interconnessione tra cinema ed agroalimentare come elementi salienti il patrimonio culturale della regione. E' stata quindi costruita una sinergia con il festival "Sassi d'oro". In occasione della serata di

premiazione del festival che si è svolta presso la Casa Cava di Matera, è stato allestito un corner dedicato ai prodotti vincitori dei tre concorsi (Orii del Lazio e Premio Roma).

Successivamente sono state organizzate tre sessioni di valutazione, presso la sede del Centro Servizi per i Prodotti Tipici e Tradizionali in Piazza Sant'Ignazio, una per ciascuna tipologia di prodotto. Presso la sala Fellini dei Cinecittà Studios di Roma, è stato realizzato l'evento conclusivo, che ha previsto la consegna di 3 premi speciali "I Sassi d'Oro per l'Agroalimentare" alle aziende prescelte sulla base dei punteggi ottenuti in occasione delle sedute presso il CSTT.

#### **24. Lazio Innova - Mercato Mediterraneo**

Dal 23 al 26 novembre Agro Camera, su incarico di Lazio Innova, ha curato la partecipazione del sistema istituzionale del Lazio (Assessorato Agricoltura e Attività Produttive della Regione, Lazio innova, ARSIAL ed Unioncamere Lazio) a Mercato Mediterraneo presso la Fiera di Roma.

### **Area Strategica C – Sostegno allo sviluppo di opportunità imprenditoriali**

#### **Obiettivo strategico C3 – Innovazione**

##### **Programma operativo C.3.2 – Programma dell'Azienda Speciale Innova Camera**

Innova Camera ha realizzato le sue attività su **due livelli**:

- **interno**: come fornitore di servizi al sistema camerale per l'innovazione del sistema e del rapporto con le imprese

- **esterno**: come ideatore e realizzatore di progetti di contesto per l'innovazione del e nel sistema imprenditoriale

Seguendo le proprie linee di azione, l'Azienda si è attivata per ideare, pianificare e realizzare iniziative per costruire il nuovo necessario modello di rapporto tra Camera e impresa secondo *obiettivi e azioni strategiche* coordinati con la pianificazione pluriennale della Camera.

Le azioni e i progetti strategici che hanno caratterizzato l'attività dell'Azienda nell'esercizio 2017 sono:

- *servizi camerale*: ideare e realizzare iniziative per la erogazione di servizi camerale attraverso tecnologie innovative
- *innovazione e competitività*: azioni per migliorare l'attrattività del territorio di riferimento con la realizzazione di un programma di diffusione della qualificazione del

territorio e la promozione dell'economia innovativa, collaborativa e orientata allo sviluppo sostenibile.

Per il perseguimento di tali azioni, l'attività è stata articolata in **3 linee** principali:

✓ **Linea A, Comunicazione:** gestione delle relazioni coi media e supporto delle attività di comunicazione dell'azienda e del sistema

✓ **Linea B, Siti e servizi camerale:** è l'area dove sono concentrate le attività di gestione dei siti e servizi camerale e i servizi tecnologici per gli eventi

✓ **Linea C, Progetti per l'innovazione e fondi europei:** gestione degli aspetti operativi, delle procedure organizzative e del marketing di eventi di promozione dell'economia innovativa, in particolare della Maker Faire; proposta di progetti per i fondi europei sui temi d'interesse aziendale.

Di seguito si riporta una sintesi delle attività svolte.

#### **LINEA A – COMUNICAZIONE**

##### Comunicazione e promozione

Le azioni della linea mirano a portare l'informazione il più vicino possibile al fruitore.

Nel corso del 2017 le azioni di informazione e di comunicazione sono consistite in:

1. Realizzazione di materiale informativo sull'attività di tipo istituzionale e promozionale in particolare tramite web, attraverso i canali social attivati dall'Azienda; attività di gestione dell'immagine coordinata del Logo camerale
2. Ideazione e gestione di eventi e partecipazione per le proprie competenze alla realizzazione delle iniziative aziendali
3. Ufficio stampa camerale

In relazione a queste azioni si segnalano in particolare:

Comunicazione Maker Faire Rome 2017 - The European Edition 4.0. Tra le attività svolte:

- Attività di ufficio stampa Articoli usciti ottobre – 31 dicembre: 1646
- Post Blog: 40 post Blog In Italiano e 30 In inglese
- Coordinamento Ufficio stampa con Sponsor
- Proseguimento ricerca contatti con possibili partner media MFR17 (acquisizione dati certificazioni: concessionaria in esclusiva; dichiarazioni editori, dati di ascolto, dati di copertura)

- Allineamento con tutti gli sponsor di Maker Faire Rome per Strategia Social Media come da contratto per ogni sponsor.

#### Aspettando Maker Faire:

- *Evento "Youth Village"- Napoli, Città della Scienza* del 3-4/10 a Napoli Città della Scienza
- 20/10 Roma Università Sapienza Aula Magna di Architettura 4T - *Tech Transfer Think Tank*, presentazione Evento.
- *European Maker Week*: l'Azienda ha contattato i 500 organizzatori dell'edizione precedente e promosso l'evento (23-29 ottobre).
- *Evento The Big è Smart Hack – Aspettando Maker Faire 25-26 novembre – Tempio di Adriano sede*
- *Contest Maker Faire (SANOFI-GENZYME, ENI, CONI)* : attività di comunicazione in collaborazione con il team sponsor.

#### Ufficio Stampa Maker Faire:

- 13 Novembre Organizzazione Conferenza stampa di Lancio Maker Faire presso "Welcome to Rome".

#### Altre attività per la Camera di Commercio

- Verifica corretto posizionamento logo CCIAA Roma, supporto e indicazioni di comunicazione nelle attività ed eventi camerali
- Aggiornamento brochure territoriale "Roma in cifre" – ed. 2017
- Evento "idee per Roma", diviso in due giornate
- Evento "il decimo giro d'Italia delle donne che fanno impresa"
- Supporto di Segreteria organizzativa e Comunicazione a Comitato per l'Imprenditorialità Femminile CCIAA Roma in collaborazione con Area III e Si Camera.

#### Ufficio Stampa

- Redazione rassegna stampa, aggiornamento della home page del sito camerale e della pagina Facebook di RomaCreaNotizie, newsletter istituzionale della Camera di Roma
- Redazione e diffusione dei comunicati stampa relativi alle attività camerali
- Supporto stampa alla attività della Presidenza

- Redazione dell'invito per i giornalisti e le autorità in occasione della conferenza stampa di presentazione della Maker Faire e degli altri eventi collegati alla Maker Faire. Preparazione dei materiali e predisposizione delle cartelle stampa
- Attività di preparazione e contatti con gli uffici stampa dei principali sponsor della Maker Faire. Redazione del comunicato ufficiale e assistenza al presidente Tagliavanti per la conferenza stampa del 13 novembre
- Assistenza al Presidente e al Segretario Generale della Camera in occasione del secondo incontro del Tavolo per il rilancio di Roma organizzato dal ministro Calenda. Contatti con i giornalisti presenti al MiSE.

#### Studi e supporto alla Presidenza

- Analisi, elaborazione e realizzazione di schede e *report* sulle dinamiche delle principali variabili socio-economiche nel contesto provinciale, regionale, nazionale e internazionale a supporto delle attività del Presidente della Camera di Commercio di Roma.

Inoltre, per Maker Faire Rome – The European Edition 4.0:

- Gestione delle relazioni con gli speaker partecipanti alle Conference (in particolare: *Opening Event – The Future in the Making; Make and Inspire; Robots: What's next?; Agrifood: make, hack or tech?*), in coordinamento con ICE – Italian Trade Agency.

### **LINEA B – SITI E SERVIZI CAMERALI**

#### Gestione siti internet sistema camerale e servizi web

Come da mandato statutario, Innova Camera è stata impegnata, nelle “attività strutturali” che prevedono la gestione e la manutenzione dei siti e dei prodotti web based del sistema camerale romano, offrendo supporto a tutti gli Uffici per l'aggiornamento e la redazione dei contenuti del portale, lo sviluppo di banner grafici, la manutenzione tecnica.

#### Progetto Maker Faire Rome 2017 - The European Edition 4.0

Sono state realizzate le attività di gestione dei siti web relativi al progetto Maker Faire Rome 2017.

#### Lavorazione dei Bilanci - Campagna 2017. Attività di supporto alla CCIAA - Area IV Registro Imprese e Analisi Statistiche

Sei le unità di personale dell'Azienda dedicate alla lavorazione dei bilanci 2017 depositati presso il Registro Imprese della CCIAA di Roma, impegnate in affiancamento al personale CCIAA della struttura camerale Atti Societari.

## **LINEA C – PROGETTI PER L’INNOVAZIONE E FONDI EUROPEI**

Le attività svolte dall’Area nel periodo in esame possono essere così riassunte:

### **Progetto Maker Faire Rome 2017 – The European Edition 4.0**

Tanti progetti innovativi anche per l’edizione 2017 della Maker Faire Rome: oltre 650 progetti presentati, di cui oltre 440 selezionati attraverso la Call for Makers (tra gli 834 presentati).

La Maker Faire Rome 2017 è stata caratterizzata da due anime distinte ma strettamente connesse tra loro: da un lato l’attenzione verso **l’education e la divulgazione della cultura dell’innovazione** e dall’altro le attività e i progetti rivolti all’**Impresa 4.0**.

### **Education e divulgazione della cultura digitale e dell’innovazione**

Come ogni anno, la manifestazione si è aperta con una giornata dedicata alle scuole. Oltre 25.000 ragazzi, attraverso l’Educational Day, hanno avuto un accesso privilegiato per vedere da vicino le invenzioni dei makers. Tanti gli espositori provenienti da tutto il mondo che hanno interagito con i ragazzi e raccontato le loro creazioni (robotica, digital manufacturing, Internet of things, greentech, agritech). Alcune invenzioni sono state selezionate con la Call for Schools realizzata in collaborazione con il MIUR (55 i progetti selezionati attraverso questa Call, candidati da Scuole di tutta Italia e Scuole estere provenienti da Grecia, Ungheria, Portogallo, Romania e Slovenia).

Per l’edizione 2017, 10.000 mq sono stati dedicati a giovani aspiranti maker, con un’affluenza di 20.000 partecipanti alle diverse attività proposte.

Sempre in ottica di educazione alla cultura dell’innovazione, gli stand hanno ospitato attività specifiche in tema di mobilità del futuro. Sono stati inoltre presentati progetti e attività per rendere accessibile al pubblico il concetto di “Smart city”.

Anche quest’anno hanno partecipato alla Call per le Università e gli Istituti di Ricerca pubblici molte organizzazioni con oltre 92 progetti, tra le 27 selezionate: La Sapienza, Tor Vergata, Roma Tre, Politecnico di Milano, Università di Pisa, La Bicocca, Università di Trento, CNR e l’Istituto Italiano di Tecnologia, oltre a organizzazioni provenienti da Francia, Norvegia, Belgio.

## **Impresa 4.0**

L'Impresa 4.0 ha rappresentato il main topic della Maker Faire Rome 2017.

La propensione all'automazione industriale interessa sempre di più il mondo delle imprese e coinvolge il sistema produttivo e dei servizi in un processo di cambiamento epocale. Automazione, intelligenza artificiale, digitalizzazione, internet delle cose e gestione di big data: la tecnologia entra in maniera determinante nella produzione (smart production) e nei servizi (smart services). L'edizione 2017 di Maker Faire Rome ha rappresentato il palcoscenico per raccontare la rivoluzione digitale in atto, rappresentando le innovazioni e le avanguardie tecnologiche.

Sono stati presentati progetti relativi a:

- Robotica – oltre 500 mq dedicati all'eccellenza della robotica italiana. Un'area curata in collaborazione con il Prof Siciliano dell'Università Federico II di Napoli;
- Health – circa 40 stand dedicati al tema della salute e del benessere. Tra questi anche i finalisti del Contest Make to Care promosso da Sanofi Genzyme;
- Sport, Energy e Science.

La Maker Faire Rome 2017 ha, inoltre, messo in campo una ricca offerta formativa dedicata all'Industria 4.0. In particolare sono due le aree approcciate:

1. le tecnologie dell'Industria 4.0 - corsi di carattere pratico-applicativo con l'obiettivo di mostrare il potenziale delle varie tecnologie
2. i modelli dell'Industria 4.0 - incontri di visione più ampia, rivolti a coloro che hanno l'esigenza di acquisire consapevolezza anche dell'approccio necessario per integrare tali tecnologie in un'azienda: a) formazione per mediatori/consulenti (rivolta ad esperti che vogliono proporsi ad aziende per guidarle nei percorsi di rinnovamento); b) strumenti per le aziende: finanza, dati, tecnologie, approccio (rivolta ad aziende).

Tra le novità dell'edizione 2017 lo spazio "agritech", destinato a promuovere e dimostrare le nuove tecnologie per il settore agricolo. In una prospettiva di "smartrurality", l'obiettivo è stato quello di favorire e creare ponti per un trasferimento tecnologico, nel quadro del framework Agricoltura 4.0.

L'area espositiva ha ospitato, oltre allo spazio agritech, anche progetti di Musica, Arte e un'area food, pensata come un percorso per i visitatoriviaggio lungo la catena alimentare centrato sull'essere "Food Maker".

La Maker Faire Rome 2017 non è stata solo esposizione ma anche Conference di altissimo livello ospitate nel Centro Congressi di Fiera di Roma: ***THE FUTURE IN THE***

**MAKING – Opening Event**, un “futuro in costruzione”, la sfida narrativa di Maker Faire Rome, con l’aiuto di ospiti d’eccezione provenienti da tutto il mondo; **Make and Inspire**, cinque importanti youtuber per focalizzare l’attenzione sulla manifattura digitale e spiegare questo fenomeno; **Robots: What’s next?**, sul tema dell’interazione con i robot cambiano la nostra società; **Agrifood: make, hack or tech?**, il futuro del cibo è un futuro che dovrà abbracciare le sfide della complessità che sarà. I protagonisti delle principali esperienze internazionali hanno discusso su quale approccio risponde meglio alle necessità dell’ecosistema italiano: maker, hacker o hi-tech.

Preziosa è stata la collaborazione dei partner istituzionali curati dal team Sponsor. Nel periodo indicato le attività si sono concentrate sia nell’acquisizione di nuovi sponsor che sulla gestione degli sponsor già acquisiti nel corso dell’anno. Sono quindi continuate le attività di promozione attraverso il monitoraggio di eventi legati al mondo del digital manufacturing o attraverso il follow-up delle aziende che hanno inviato spontaneamente il form di richiesta informazioni per la partecipazione all’evento.

Sono stati 82 in totale gli sponsor partecipanti all’evento (tenendo conto anche dei cambi merce), classificati secondo le categorie Main (Eni), Gold (Leroy Merlin, Arrow, BNL – Artigiancassa, Unidata, ACI, Trenitalia), Silver (Sanofi Genzyme, RS Components, Acea, Poste Italiane), Bronze e Fan (con importanti aziende ad alta tecnologia come Digi-Key, STMicroelectronics, Mouser, Comau, Conrad, Boeing). Importante anche la presenza di Partner istituzionali come Regione Lazio, Unioncamere, Ice, Regione Campania e l’Ambasciata d’Italia a Madrid.

Il team ha inoltre seguito la parte operativa di alcuni progetti speciali. In particolare è stata gestita la segreteria operativa e scientifica del contest “MakeToCare” dedicato alla disabilità e organizzato da Sanofi Genzyme, specialty care di Sanofi, la divisione specializzata nelle malattie rare, sclerosi multipla, oncologia e immunologia. La cerimonia di premiazione del contest si è svolta il 27 novembre, a seguito della preselezione scientifica sui progetti della categoria health partecipanti alla call form maker 2017. La vittoria finale del contest è andata a due progetti di grande valore: “Optical Wheelchair”, una sedia a rotelle con comando tramite movimento oculare e Orion, un esoscheletro robotico comandato da impulsi muscolari.

#### Progetto European Maker Week

Nel periodo in oggetto gli uffici hanno svolto le attività organizzative della seconda edizione della European Maker Week, in collaborazione con la DG Connect della

Commissione Europea. L'iniziativa, che è nata con l'obiettivo di diffondere la cultura maker e la conoscenza del movimento, attraverso eventi diffusi in tutto il territorio europeo, si è svolta nella settimana dal 23 al 29 ottobre, coinvolgendo i 28 paesi dell'Unione Europea (ed i paesi EFTA o facenti parte del programma Horizon come la Turchia o l'Ucraina).

Sono stati oltre 160 gli eventi organizzati durante la settimana, con un grande successo di partecipanti. L'edizione 2017 ha avuto inoltre il Patrocinio del Parlamento Europeo.

Gli obiettivi principali della European Maker Week sono stati quelli di:

- ✓ diffondere la consapevolezza dell'importanza della cultura maker incentivando anche l'educazione della creatività e dell'innovazione nelle scuole in Europa;
- ✓ creare ponti tra gli enti locali, i media e i principali attori che costituiscono e animano, a livello locale ed Europeo, l'ambiente dei maker.

### **PROGRAMMI AFFIDATI DALLA CAMERA**

#### **Organizzazione Cerimonia premiazione bando “M’Illumino d’Impresa 2016”**

Atti deliberativi:

- Incarico ricevuto da Area III – Promozione e Sviluppo CCIAA di Roma con lettere dell'08/02/2017 – Prot. 13589 e del 24/02/2017 – Prot. 20798

L'organizzazione della cerimonia relativa alla premiazione del bando “M’Illumino d’Impresa 2016” avvenuta in data 8 marzo 2017 presso il Tempio di Adriano ha comportato la supervisione e l'organizzazione dell'evento.

#### **Progetto Ravvedimento Operoso**

Atti deliberativi:

- Determinazione Dirigenziale n. 232/Area IV/BC/2016 del 21/12/2016

Sono state effettuate le attività di outbound telefonico per il recupero del diritto annuale 2016 (in collaborazione con l'Area IV “*Registro Imprese e Analisi statistiche*” della Camera).

#### **Progetto Punto Impresa Digitale – PID**

Atti deliberativi:

- Delibera di Giunta n. 195 del 27 novembre 2017
- Determinazione n. 126/AC del 12 dicembre 2017

Maker Faire Rome è stata scelta da Unioncamere nazionale per ospitare l'incontro nazionale dei funzionari camerali impegnati nella creazione della rete dei PID (Punti Impresa Digitale); la Camera di Commercio di Roma è infatti impegnata dall'aprile 2017 (Delibera Consiglio Camerale n. 3/2017) nella realizzazione e sviluppo dei PID ed ha affidato ad Innova Camera (Delibera Giunta Camerale n. 195/2017) la realizzazione del sistema, di cui Maker Faire è stata un momento fondamentale. A tale percorso è riferita infatti la sezione di contenuti Industria 4.0, fortemente potenziata per questa edizione. Con riferimento al Progetto l'Azienda ha sviluppato nel periodo attività propedeutiche alla realizzazione dello sportello PID.

## **PROGRAMMI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ORGANISMI PUBBLICI**

### **Progetto Crescere Imprenditori**

Atti deliberativi:

- Comunicazione Unioncamere del 20/12/2016 Prot. 2875

Sono stati realizzati tre cicli di formazione specifica, in materia di strategia d'impresa, marketing e comunicazione, dedicati ai "neet" (persone che non studiano e non lavorano) e alla loro formazione per la realizzazione di una attività imprenditoriale.

Dalla rendicontazione effettuata secondo le modalità indicate da Unioncamere, risultano 21 gli aspiranti neo imprenditori che hanno partecipato ai tre corsi di qualificazione: 19 partecipanti hanno portato a termine positivamente il percorso arrivando alla stesura del Business Plan, e 2 neo imprenditori hanno avuto accesso al credito tramite il finanziamento di Invitalia, grazie al business plan ricevuto, aprendo una propria attività imprenditoriale.

## COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Si riporta una tabella indicante il numero dei dipendenti, a tempo indeterminato, presenti negli esercizi 2016 e 2017, suddivisi per fasce, con evidenza delle relative variazioni registrate tra le due annualità.

<b>Composizione del personale</b>			
<b>Qualifica</b>	<b>Al 31/12/2016</b>	<b>Al 31/12/2017</b>	<b>Variazioni</b>
<b>S.G.</b>	1	1	0
<b>Dirigenti</b>	5	5	0
<b>Categoria D</b>	86	84	-2
<b>Categoria C</b>	183	180	-3
<b>Categoria B</b>	111	110	-1
<b>Categoria A</b>	2	2	0
<b>Totale</b>	<b>388</b>	<b>382</b>	<b>-6</b>

## DISPONIBILITA' LIQUIDE

La gestione del servizio di cassa della Camera per l'anno 2017 è stata esercitata dalla Banca Popolare di Bari Società Cooperativa per Azioni.

Per quanto concerne le disponibilità liquide, si evidenzia che la situazione di cassa registra un decremento di euro 3.884.232,59 passando da una situazione iniziale al 01.01.2017 di euro 123.154.577,54 ad un saldo finale al 31.12.2017 pari ad euro 119.270.344,95. Aggiungendo a tale importo le ulteriori liquidità della Camera rappresentate da incassi in fase di regolarizzazione per euro 12.495,74 la cui valuta decorrerà dal 2018, e dai depositi postali per euro 79.237,64, il totale delle disponibilità liquide al 31/12/2017 risulta essere pari ad euro 119.362.078,33.

A seguito dell'assoggettamento al regime di Tesoreria Unica delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), a far data dal 1 febbraio 2015, l'Istituto cassiere provvede a versare le disponibilità liquide depositate presso lo stesso sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale intestata alla Camera di Commercio di Roma e accesa presso la tesoreria dello Stato.

## **ESAME DEL CONSUNTIVO DEI PROVENTI, DEGLI ONERI E DEGLI INVESTIMENTI**

L'esercizio appena concluso, considerata anche la sezione *E) Rettifiche di valore dell'attività finanziaria* del Conto economico che è pari a € - 10.498.997,59, fa complessivamente registrare un disavanzo di € - 54.747.446,32.

Tale disavanzo economico finale si viene a determinare essenzialmente a seguito dell'accantonamento di 54,6 mln di euro per rischi garanzia finanziamenti PMI, con un incremento di 42,2 mln di euro rispetto all'anno precedente, destinato a fornire ulteriore copertura alle fideiussioni sottoscritte dalla Camera ed ancora oggetto di movimentazione. Sinora la quota di tali fideiussioni, oggetto dell'attuale accantonamento, era esposta tra i conti d'ordine in calce allo stato patrimoniale non determinandone, di conseguenza, il saldo ma limitandosi a costituire semplice promemoria della loro esistenza.

In passato la Camera ha inteso costituire un apposito fondo a garanzia di tali fideiussioni accantonando annualmente un importo, variabile nel tempo, fino a raggiungere al 31/12/2016, un ammontare di circa € 22,1 mln. Tuttavia, d'intesa con il Collegio dei Revisori dei Conti, ed anche considerata la cospicua entità del Patrimonio netto esercizi precedenti a disposizione, pari a € 282.375.997,89, al fine di rendere più attendibili e veritieri i dati economico-patrimoniali esposti in bilancio, si è ritenuto doveroso procedere ad un accantonamento complessivo anziché "rateizzato" nel tempo. Quest'ultima alternativa, dai dati sin qui emersi, avrebbe interessato il bilancio camerale fino al 2024. Pertanto, nel rispetto dei richiamati principi di prudenza e veridicità, cui è informato il bilancio camerale, ed al fine di assicurare una più corretta rappresentazione dei dati contabili, d'intesa con i Revisori, si è optato per l'accantonamento una tantum tra i Fondi per rischi ed oneri, nello specifico Fondo rischi per garanzie prestate.

E', inoltre, rilevante evidenziare che la loro iscrizione nel conto economico tra gli accantonamenti e, dunque, nello stato patrimoniale 2017 è priva di effetti sulle consistenze di cassa, non comportando alcun esborso di risorse finanziarie.

Passando ad analizzare più in dettaglio l'operazione in parola, va precisato che sono state escluse le fideiussioni ormai in fase di esaurimento, la cui movimentazione annuale è estremamente limitata ed in buona parte da ricondurre all'estinzione dei prestiti sottostanti, mentre è stata effettuata una ricognizione delle fideiussioni restanti dalla quale emergono le considerazioni di seguito riportate.

Secondo le stime elaborate dai competenti uffici, dei 670 mln di euro di affidamenti posti in essere, ad oggi, ne risultano attivi circa 210, mentre i restanti 460 sono da riferirsi ad affidamenti già conclusi (estinti da parte delle imprese affidate) o scaduti e non rinnovati, né più rinnovabili vista la conclusione di tale operazione. Nello specifico, in base agli impegni assunti, la Camera è chiamata a garantire al massimo 100 mln di euro e tenuto conto che, nelle annualità passate, si è dato corso a pagamenti per circa 15,3 mln di euro, gli ulteriori pagamenti potranno al massimo attestarsi sugli 84,7 mln di euro. A ciò si aggiunga che, in passato, sono state già accantonate nel predetto fondo risorse per circa 22,1 mln di euro a cui si aggiungeranno ulteriori 8 mln di euro già stanziati sul bilancio 2018. Considerato che rimarrebbero ulteriori 54,6 mln di euro di potenziale esposizione debitoria e che la stessa presenta diversi livelli di rischio, si è deciso di procedere prudenzialmente all'accantonamento dell'intero importo necessario alla copertura delle fideiussioni in esame.

Il totale di tali accantonamenti sarà destinato alla copertura delle fideiussioni in essere o successivamente ridotto, con rilevazione della corrispondente sopravvenienza attiva, ove i debitori principali assolvano correttamente ai propri obblighi contrattuali nei confronti delle banche.

Tra gli altri elementi che hanno caratterizzato la passata gestione, fermo restando una loro trattazione più approfondita nel prosieguo della presente relazione, possono essere ricordati:

- diritto annuale – che seppur stabile nel suo complesso è stato interessato da significative movimentazioni di segno opposto;
- la svalutazione della partecipazione in Investimenti S.p.A. alla quale è da ricondurre la quasi totalità dell'importo iscritto (circa 10,5 mln di euro);

Di seguito si passano in rassegna le principali poste di bilancio ponendole a confronto con quelle dell'anno precedente.

Nell'ambito della *Gestione corrente*, i maggiori proventi, come di consueto, sono quelli derivanti dal *“Diritto annuale”*, passati da circa 61,4 mln a circa 61,7 mln di euro che, se considerati alla luce dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti che, nello stesso periodo è passato da circa 28,2 mln a circa 29,3 mln di euro, fanno registrare un decremento netto di circa 800 mila euro. Come accennato in precedenza la gestione del diritto nel 2017 è stata caratterizzata da un duplice ordine di movimenti aventi segno opposto. Infatti, da un lato, a seguito dell'applicazione dall'art. 28 del D.L. 90/2014 convertito con la L. 114/2014, la sua misura si è ulteriormente ridotta (attestandosi

complessivamente al 50% del valore in essere nel 2014), dall'altro, con l'entrata in vigore del decreto del MiSE 22 maggio 2017 è stato possibile incrementare il diritto dovuto per il triennio 2017/2019 nella misura massima del 20%. La decisione di procedere all'aumento per il triennio è stata adottata con Deliberazione di Giunta n. 47 del 20.03.2017 seguita dalla Deliberazione del Consiglio n. 3 del 03.04.2017. Ad esse ha fatto seguito il citato decreto del MiSE. E' bene ricordare che i maggiori proventi rilevati per effetto di tale incremento, al netto del relativo fondo svalutazione crediti, sono a destinazione vincolata, vale a dire destinati alla copertura dei costi esterni ed interni di alcune iniziative promozionali.

I proventi per **“Diritti di segreteria”** registrano un lieve decremento passando da 22,7 mln a 22,5 mln di euro circa.

Un decremento di circa 327 mila euro viene fatto registrare dalla voce **“Contributi, trasferimenti ed altre entrate”**, che passa da 2,5 mln a 2,2 mln di euro. Esso è riconducibile per circa la metà al minor rimborso dovuto dalla Regione per la Commissione provinciale artigianato e per il resto a minori rimborsi e recuperi diversi.

Tra i **“Proventi da gestione servizi”** si evidenziano maggiori introiti per circa 150 mila euro. Le variazioni più significative sono rappresentate da maggiori ricavi per concessione in uso di sale/uffici (+300 mila) e da minori ricavi per manifestazioni a premio (-54 mila) e da servizio metrico (-74 mila).

La **“Variazione delle rimanenze”** (essenzialmente costituite dai ricavi e dalle giacenze di carnet TIR-ATA, raccolta usi, prezziario opere edili, notiziario prezzi all'ingrosso) presenta una diminuzione di circa 73 mila euro.

Le considerazioni innanzi riportate fanno sì che il totale dei proventi correnti si attesti a 87.733.874,48 mln di euro sostanzialmente in linea con l'esercizio precedente.

Per quanto concerne gli oneri, i principali scostamenti rispetto al 2016 possono essere così individuati:

- **spese del personale**, che fanno registrare una flessione di circa 600 mila euro confermando il trend in diminuzione già rilevato nelle annualità passate.

Tale variazione è da ricondurre prevalentemente ai seguenti fattori:

- diminuzione della retribuzione ordinaria del personale che, complessivamente considerata per le tre voci personale dei livelli, dirigenziale ed a termine, ammonta a circa 442 mila euro e può essere ricondotta al pressoché totale azzeramento del personale a termine ed alla diminuzione del personale in servizio passato da 388 a 382 unità;

- diminuzione delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale dirigenziale per circa 28 mila euro; ciò per effetto della rideterminazione degli importi contrattuali della retribuzione di posizione e risultato spettante;
  - stabilità delle risorse complessivamente destinate al trattamento accessorio del personale dei livelli. L'intero ammontare del fondo, diversamente da quanto avvenuto nel passato, è stato iscritto tra le spese del personale senza dar luogo a specifici accantonamenti sul *conto 343010* e, pertanto, l'aumento rilevabile sul *conto 321018* è solo apparente e diretta conseguenza di tale diversa imputazione a bilancio.
  - conseguente decremento tanto degli oneri previdenziali quanto dell'accantonamento per T.F.R., per circa 300 mila euro.
- **Spese di funzionamento**, che complessivamente fanno registrare una diminuzione di circa 6,6 mln di euro. E' bene precisare però che, a prescindere dalla fisiologica variabilità emergente dal confronto delle singole voci tra le due annualità, cui si aggiunge la politica di revisione e contenimento della spesa condotta dall'ente, il raffronto dei dati sconta gli effetti che la cessione della partecipazione in Aeroporti di Roma S.p.A., avvenuta nel 2016, ha avuto sulla voce "*Altre imposte e tasse*". La stessa, nel 2017, è tornata ai suoi ordinari livelli attestandosi intorno ai 700 mila euro, con una diminuzione di circa 5,3 mln di euro; pertanto, la variazione delle spese di funzionamento tra le due annualità al netto di quanto innanzi precisato si attesta a circa 1,3 mln di euro.

Ciò detto i principali scostamenti possono essere così riassunti:

- **Prestazione di servizi** (-650 mila euro) varie sono le voci del mastro che presentano valori in diminuzione tra cui si citano in particolare: oneri pulizie locali (-144 mila euro), oneri postali e di recapito (-48,5 mila euro), oneri servizio deposito atti (-260 mila euro), servizio call center (-314 mila euro), servizi Infocamere (-220 mila euro). In controtendenza si pongono invece le spese per oneri per servizio Global Service (+104 mila euro), oneri gestione sale (+157 mila euro), oneri legali e notarili (+82 mila euro), oneri vari di funzionamento (+53 mila euro);
- **Oneri diversi di gestione** che presentano un decremento di circa 5,8 mln in larga parte riconducibile, come si è detto, alla diminuzione delle voce "*Altre*

imposte e tasse” per circa 5,3 mln di euro. Le altre diminuzioni da evidenziare all’interno del mastro sono rappresentate dalla voce 327017 “Imposte e tasse” (-158 mila euro) per minore IRES derivante dalla riduzione sia dell’aliquota applicabile, sia di parte della base imponibile rappresentata dai dividendi percepiti, e la voce 327044 oneri da provvedimenti di contenimento della spesa (-171 mila euro) in conseguenza del venir meno del contenimento sui mobili ed arredi;

- **Organi istituzionali** che registrano una diminuzione di circa 175 mila euro quale conseguenza della eliminazione dei compensi a favore dei componenti della maggior parte di tali organi.
- **interventi economici** che, considerata la mutata realtà economico-finanziaria in cui versa l’ente, rilevano un decremento di circa 3,2 mln di euro rispetto all’esercizio precedente, di cui circa 700 mila euro afferiscono le aziende speciali. La principale iniziativa non realizzata nel 2017 è costituita dal “*Fondo per le politiche a sostegno dell’accesso al credito*”, conto 330325, in grado da sola di giustificare la restante differenza di 2,5 mln di euro. Per un maggior dettaglio delle iniziative in parola si rinvia al prospetto riepilogativo posto in calce al presente commento e, per quanto concerne le aziende speciali, alla specifica parte di tale relazione. Da ultimo va ricordato che, come sopra precisato parlando di proventi, il 2017 si caratterizza per essere il primo anno nel quale alle camere è stato concesso di incrementare, nella misura massima del 20%, il diritto annuale. Tale incremento, al netto del corrispondente fondo svalutazione, era destinato al finanziamento dei costi esterni ed interni sostenuti per realizzare talune iniziative promozionali concordate con il Mise e la Regione. L’importo complessivamente destinabile a tali progetti è risultato essere, a consuntivo, pari ad € 5.432.294,52 come di seguito ripartiti:

Descrizione Progetti	incremento 20 % quota di riparto	Costi esterni			Costi interni	Importo complessivo
		Conto	Obiettivo	Importo	Importo	
<b>Punto Impresa Digitale</b>	10%	331461	OBC3PC31	2.079.000,00	570.616,74	<b>2.649.616,74</b>
<b>Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni</b>	5%	331462	OBC1PC11	844.000,00	469.528,40	<b>1.313.528,40</b>
<b>Premio "Storie di alternanza"</b>		331304	OBD2PD21	15.000,00		<b>15.000,00</b>
<b>Valorizzazione degli asset Turismo e Cultura :</b>	5%					
<i>Innovazione e cultura</i>		331463	OBC3PC31	523.613,00	-	<b>523.613,00</b>
<i>Filiera del cinema e dell'Audiovisivo</i>		331464	OBD1PD11	300.000,00	-	<b>300.000,00</b>
<i>Moda</i>		331465	OBD1PD11	299.970,00	-	<b>299.970,00</b>
<i>Cultura ed Economia</i>		331467	OBD2PD21	100.000,00	102.399,09	<b>202.399,09</b>
<b>Totale generale</b>				<b>4.161.583,00</b>	<b>1.142.544,23</b>	<b>5.304.127,23</b>

la differenza tra l'importo da destinare e quello destinato, pari ad € 128.167,29 (5.432.294,52 - 5.304.127,23) è stata oggetto di rilevazione di specifico sconto passivo, applicato ai proventi da diritto annuale, per essere utilizzata nel 2018.

- *ammortamenti ed accantonamenti*, che risultano complessivamente superiori per circa 43 mln di euro. Nell'ambito di questa sezione del Bilancio, si segnalano prevalentemente:
  - il maggior *accantonamento al fondo svalutazione crediti* passato da circa 28,2 mln a circa 29,3 mln (+ 1.110.888,76) il cui importo, in applicazione della circolare MSE n. 3622/C, viene stimato applicando al valore complessivo dei crediti da diritto annuale una percentuale ottenuta quale media del non riscosso, nell'anno successivo a quello di emissione, sugli ultimi due ruoli emessi;
  - Il maggior *accantonamento per rischi garanzia finanziamenti PMI* che passa da 12,4 a 54,6 mln di euro facendo registrare un incremento di 42,2 mln di euro. Di esso si è già detto in apertura al presente commento.

Stante quanto sopra esposto il totale degli oneri correnti ammonta a € 141.734.701,06 che, algebricamente sommato al totale dei proventi correnti, determina un risultato della **Gestione corrente** di € - **54.000.826,58**.

La **Gestione finanziaria** risulta in diminuzione per circa 1,4 mln di euro attestandosi, in tal modo, a **circa 900 mila euro**. Le voci che principalmente determinano tale sezione di bilancio possono essere così riepilogate:

- rilevazione tra gli “*altri interessi attivi*” degli interessi maturati sul prestito obbligazionario “Investimenti S.p.A. 2013/2029” che, per effetto della rideterminazione del prestito avvenuta nel 2017, sono scesi dai circa 499 mila euro delle annualità passate a 308.036,63; tali interessi saranno percepiti in un’unica soluzione alla scadenza del prestito congiuntamente alla sorte capitale;
- proventi mobiliari passati da 1,7 ad 1,2 mln di euro e costituiti dalla distribuzione del saldo dei dividendi 2016 da parte della società Aeroporti di Roma S.p.A.;
- tra le altre voci che compongono tale gestione possono essere, infine, ricordati gli interessi sui prestiti al personale per 54 mila euro e gli ormai irrilevanti interessi sul c/c di tesoreria ammontanti a circa duemila euro. Infatti, dal mese di febbraio 2015 le disponibilità liquide dell’Ente sono state trasferite dall’allora istituto cassiere Banca delle Marche alla Tesoreria unica provinciale che, seppur fruttifera, ha riconosciuto per il 2017 un tasso dello 0,001% lordo ciò in base al Decreto MEF prot. 50707 del 9 giugno 2016;
- infine dal lato degli oneri finanziari va evidenziata la minusvalenza rilevata a seguito della liquidazione della società Centro Ingrosso Fiori S.p.a. (653.097,72) cui si aggiunge un’ulteriore minusvalenza di 1 euro per la liquidazione della Fondazione Parco Biomedico San Raffaele.

Per quanto concerne la **Gestione straordinaria** va evidenziato un risultato positivo per circa 8,9 mln di euro, con una diminuzione rispetto al 2016 di circa 24,8 mln di euro. E’ bene subito precisare che la maggior parte di tale differenza è ancora una volta da ricollegare alla citata cessione della partecipazione detenuta in Aeroporti di Roma S.p.A. avvenuta a fine 2016. La stessa aveva influenzato la gestione in esame per un duplice verso: la rilevazione tra le *Plusvalenze da alienazioni* della plusvalenza derivante dalla cessione

ammontante ad euro 22.895.541,41, la rilevazione tra gli *Altri proventi straordinari* della rettifica del fondo riserva da partecipazioni ad essa relativo ammontante ad euro 5.453.975,81.

Con riferimento alle restanti voci della gestione straordinaria, a parte quelle legate alla rilevazione delle insussistenze di crediti e debiti ed a quelle scaturenti dal diritto annuale, si evidenzia, tra le sopravvenienze attive, l'imputazione della rettifica in diminuzione del fondo indennità di fine servizio (circa - 1,1 mln di euro). Essa deriva in parte dalla riorganizzazione dell'ente con conseguente riduzione del numero delle alte professionalità attive, ed in gran parte dalla rideterminazione delle somme accantonate per i dipendenti titolari di posizione organizzativa o di alta professionalità che rientra nell'ambito del costante e generale processo di revisione delle procedure dell'Ente.

Infine, per quanto attiene alle **Rettifiche di valore dell'attività finanziaria**, le stesse presentano un valore negativo pari a - 10,499 mln di euro circa, scaturente dalla svalutazione delle seguenti partecipazioni:

- **Investimenti S.p.A.** - **10.460.091,21**, sulla base del patrimonio netto risultante dalla proposta di bilancio 2017, approvata dal consiglio di amministrazione il 25/01/2018;
- **Tecnopolo S.p.A.** - **38.906,38**, sulla base del patrimonio netto dell'ultimo bilancio approvato che risulta essere quello al 31/12/2016;

Le considerazioni sin qui svolte fanno sì che il risultato di esercizio 2017, prima della Sezione E "*Rettifiche di valore dell'attività finanziaria*", si attesti a - 44.248.448,73 euro. Includendo la citata sezione il risultato complessivo della gestione appena conclusa è pari a - 54.747.446,32.

Per quanto concerne il **Piano degli Investimenti** a parte le spese di manutenzione e gli acquisti di immobilizzazioni materiali ed immateriali, va segnalata l'acquisizione di ulteriori 53.042 azioni di nuova emissione relative all'aumento di capitale di Investimenti S.p.a. per un controvalore di 9.099.885,52. Il termine per la conclusione dell'operazione di sottoscrizione è previsto per il 31/03/2018; la Camera potrà decidere se sottoscrivere eventuali ulteriori quote di inoptato.

## Principali iniziative promozionali

Obiettivo strategico / Programma	Descrizione obiettivo/programma	2017
OBA2PA21	Azioni per la sicurezza delle imprese del territorio	19.567,68
OBA4PA48	Programma dell'Azienda Speciale Arbitra Camera	388.470,41
OBB1PB13	Iniziative per l'informazione economica e osservatori	14.000,00
OBC1PC11	Servizi per la creazione di nuove imprese e accompagnamento delle start-up	1.544.000,00
	di cui:	
	330782 Bando Start-Up	700.000,00
	331462 Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni	844.000,00
OBC1PC12	Servizi a favore della neoimprenditorialità e dell'imprenditoria femminile e formazione	25.000,00
OBC1PC13	Programma dell'Azienda Speciale Forma Camera	688.000,00
OBC2PC21	Servizi di supporto all'internazionalizzazione	450.000,00
	di cui:	
	330670 SiCamera Roma S.C.p.A. - Contributo consortile	450.000,00
OBC2PC22	Eventi a rilevante impatto territoriale	3.137.050,00
	di cui:	
	331265 Arti & Mestieri	100.000,00
	331425 Contributi per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del	2.828.750,00
OBC3PC31	Innovazione, ricerca e trasferimento tecnologico	2.774.972,00
	di cui:	
	331461 Punto Impresa Digitale	2.079.000,00
	331463 Innovazione e cultura	523.613,00
OBC3PC32	Programma dell'Azienda Speciale Innova Camera	2.304.062,00
OBC4PC41	Iniziative per l'accesso al credito delle PMI	1.889.310,18
	di cui:	
	330413 Fondo unico per la copertura delle insolvenze	1.889.310,18
OBD1PD11	Agroalimentare, moda e audiovisivo	924.970,00
	di cui:	
	331464 Filiera del cinema e dell'Audiovisivo	300.000,00
	331465 Moda	299.970,00
	331920 Altaroma S.C.p.A. - Contributo consortile	200.000,00
	331980 Fondazione Cinema per Roma	100.000,00
OBD1PD12	Reti d'impresa	1.074.210,99
	di cui:	
	331466 Tecnoborsa S.C.p.A. - Contributo consortile	900.000,00
OBD1PD13	Programma dell'Azienda Speciale Agro Camera	487.623,84
OBD2PD21	Iniziative per la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo del turismo	1.184.310,00
	di cui:	
	330838 Fondazione Maria e Goffredo Bellonci - -contributo	100.000,00
	331260 Fondazione Teatro dell'Opera di Roma	250.000,00
	331467 Cultura ed Economia	100.000,00
	331922 Fondazione Musica per Roma	500.000,00

## ALL. A - CONSUNTIVO 2017

(previsto dall'art.24 del D.P.R. 254/05)

GESTIONE CORRENTE	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Aggiornamento Budget 2017	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2017	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2017	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2017	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2017	Consuntivo
<b>A) PROVENTI CORRENTI</b>										
1) DIRITTO ANNUALE			58.318.301,00			61.701.795,38			58.318.301,00	61.701.795,38
2) DIRITTI DI SEGRETERIA			250,00	22.451.983,86	22.410.750,50	180,90	1.600,00	2.046,00	22.412.600,50	22.454.210,76
3) CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE			380.541,50	1.886.573,98	1.917.358,00	289.297,75	100.567,00	11.017,87	2.398.466,50	2.186.889,60
4) PROVENTI GESTIONE SERVIZI			480.000,00	977.651,48	1.456.260,00	423.420,41	58.001,00	15.944,16	1.994.261,00	1.417.016,05
5) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE				-26.032,50				-4,81		-26.037,31
<b>TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)</b>			<b>59.179.092,50</b>	<b>25.290.176,82</b>	<b>25.784.368,50</b>	<b>62.414.694,44</b>	<b>160.168,00</b>	<b>29.003,22</b>	<b>85.123.629,00</b>	<b>87.733.874,48</b>
<b>B) ONERI CORRENTI</b>										
6) PERSONALE	991.612,17	1.122.290,59	6.152.673,79	11.069.609,51	11.834.064,26	5.671.172,22	2.006.649,78	2.014.476,30	20.985.000,00	19.877.548,62
7) FUNZIONAMENTO	577.204,67	384.284,69	15.071.174,35	4.182.572,47	5.175.171,34	13.678.252,80	839.417,66	497.576,45	21.662.968,01	18.742.686,41
8) INTERVENTI ECONOMICI							23.714.624,12	16.905.547,10	23.714.624,12	16.905.547,10
9) AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	172.432,99	170.211,51	27.361.323,36	1.412.627,90	1.428.357,77	29.830.205,10	4.164.560,37	54.795.874,42	33.126.674,48	86.208.918,93
<b>TOTALE ONERI CORRENTI (B)</b>	<b>1.741.249,82</b>	<b>1.676.786,79</b>	<b>48.585.171,49</b>	<b>16.664.809,88</b>	<b>18.437.593,37</b>	<b>49.179.630,12</b>	<b>30.725.251,92</b>	<b>74.213.474,27</b>	<b>99.489.266,61</b>	<b>141.734.701,06</b>
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A - B)</b>	<b>- 1.741.249,82</b>	<b>- 1.676.786,79</b>	<b>10.593.921,01</b>	<b>8.625.366,94</b>	<b>7.346.775,13</b>	<b>13.235.064,32</b>	<b>- 30.565.083,92</b>	<b>- 74.184.471,05</b>	<b>- 14.365.637,61</b>	<b>- 54.000.826,58</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>										
10) PROVENTI FINANZIARI	610,56	698,06	14.736,47	35.899,50	34.250,85	15.310,62	1.499.598,12	1.500.466,84	1.549.196,00	1.552.375,02
11) ONERI FINANZIARI			700,00			11,55		653.098,72	700,00	653.110,27
<b>RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>610,56</b>	<b>698,06</b>	<b>14.036,47</b>	<b>35.899,50</b>	<b>34.250,85</b>	<b>15.299,07</b>	<b>1.499.598,12</b>	<b>847.368,12</b>	<b>1.548.496,00</b>	<b>899.264,75</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>										
12) PROVENTI STRAORDINARI		54.666,26	6.149.746,99	639.746,27	39.473,01	11.772.369,74		679.921,25	6.189.220,00	13.146.703,52
13) ONERI STRAORDINARI			2.566.554,73	35.361,38	10.910,74	4.258.228,98		0,06	2.577.465,47	4.293.590,42
<b>RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA</b>		<b>54.666,26</b>	<b>3.583.192,26</b>	<b>604.384,89</b>	<b>28.562,27</b>	<b>7.514.140,76</b>		<b>679.921,19</b>	<b>3.611.754,53</b>	<b>8.853.113,10</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D)</b>	<b>- 1.740.639,26</b>	<b>- 1.621.422,47</b>	<b>14.191.149,74</b>	<b>9.265.651,33</b>	<b>7.409.588,25</b>	<b>20.764.504,15</b>	<b>- 29.065.485,80</b>	<b>- 72.657.181,74</b>	<b>- 9.205.387,08</b>	<b>- 44.248.448,73</b>
<p>***Il disavanzo economico a Consuntivo 2017 indicato nel presente prospetto (€ -44.248.448,73), differisce da quello riportato nel Conto Economico - All.C (€ - 54.747.446,32) in quanto lo stesso non include la sezione E "Rettifiche di valore attivita' finanziaria" (€ -10.498.997,59), cosi' come previsto dal D.P.R. 254/05. Il raccordo tra i due totali puo' essere cosi' riassunto: - 44.248.448,73 - 10.498.997,59 = € - 54.747.446,32.</p>										
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>										
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			66.200,00	10.800,00	13.800,00	34.522,95			80.000,00	45.322,95
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			2.344.980,00		190.000,00	472.091,88			2.534.980,00	472.091,88
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							10.000.000,00	9.099.885,52	10.000.000,00	9.099.885,52
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E + F + G)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.411.180,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>203.800,00</b>	<b>506.614,83</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>9.099.885,52</b>	<b>12.614.980,00</b>	<b>9.617.300,35</b>

**ALL.A - CONSUNTIVO 2017**

(previsto dall'art.24 del D.P.R. 254/05)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	Aggiornamento Budget 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Differenza
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
<b>A) PROVENTI CORRENTI</b>			
1) Diritto annuale	58.318.301,00	61.701.795,38	3.383.494,38
2) Diritti di segreteria	22.412.600,50	22.454.210,76	41.610,26
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	2.398.466,50	2.186.889,60	- 211.576,90
4) Proventi da gestione di beni e servizi	1.994.261,00	1.417.016,05	- 577.244,95
5) Variazioni delle rimanenze	-	26.037,31	- 26.037,31
<b>Totale Proventi Correnti (A)</b>	<b>85.123.629,00</b>	<b>87.733.874,48</b>	<b>2.610.245,48</b>
<b>B) ONERI CORRENTI</b>			
6) Personale	20.985.000,00	19.877.548,62	- 1.107.451,38
7) Funzionamento di cui:	21.662.968,01	18.742.686,41	- 2.920.281,60
Oneri da provvedimenti di contenimento della spesa	2.426.500,00	2.404.358,86	- 22.141,14
Quote associative	5.578.892,06	5.578.892,05	- 0,01
8) Interventi economici	23.714.624,12	16.905.547,10	- 6.809.077,02
9) Ammortamenti ed accantonamenti di cui:	33.126.674,48	86.208.918,93	53.082.244,45
Ammortamenti Immobilizz. Immateriali	31.940,00	34.213,83	2.273,83
Ammortamenti Immobilizz. Materiali	2.218.060,00	2.183.557,44	- 34.502,56
Svalutazione crediti (da Diritto Annuale)	26.571.596,00	29.352.939,61	2.781.343,61
Accantonamento Fondi Rischi Garanzia finanziamenti PMI	4.000.000,00	54.608.208,05	50.608.208,05
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>99.489.266,61</b>	<b>141.734.701,06</b>	<b>40.228.125,04</b>
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A-B)</b>	<b>- 14.365.637,61</b>	<b>- 54.000.826,58</b>	<b>- 37.617.879,56</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
10) Proventi finanziari	1.549.196,00	1.552.375,02	3.179,02
11) Oneri finanziari	700,00	653.110,27	652.410,27
<b>RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>1.548.496,00</b>	<b>899.264,75</b>	<b>- 649.231,25</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
12) Proventi straordinari	6.189.220,00	13.146.703,52	6.957.483,52
13) Oneri straordinari	2.577.465,47	4.293.590,42	1.716.124,95
<b>RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>3.611.754,53</b>	<b>8.853.113,10</b>	<b>5.241.358,57</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A - B +/- C +/- D)</b>	<b>- 9.205.387,08</b>	<b>- 44.248.448,73</b>	<b>- 33.025.752,24</b>
<p>*** Il Disavanzo economico a Consuntivo 2017 indicato nel presente prospetto (€ - 44.248.448,73), differisce da quello riportato nel Conto Economico - All.C (€ - 54.747.446,32) in quanto lo stesso non include la sezione E "Rettifiche di valore attività finanziaria" (€ -10.498.997,59), così come previsto dal D.P.R. 254/05. Il raccordo tra i due totali può essere così riassunto: - 44.248.448,73 - 10.498.997,59 = € - 54.747.446,32.</p>			
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>	<b>Aggiornamento Budget 2017</b>	<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>	<b>Differenza</b>
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	80.000,00	45.322,95	- 34.677,05
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.534.980,00	472.091,88	- 2.062.888,12
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	10.000.000,00	9.099.885,52	- 900.114,48
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E + F + G)</b>	<b>12.614.980,00</b>	<b>9.617.300,35</b>	<b>- 2.997.679,65</b>

PROSPETTO DI SPESA COMPLESSIVA PER MISSIONI-PROGRAMMI								
(ai sensi dell'art.7 del DM 27 marzo 2013)								
Missione	11		12		12		16	
	Competitività e sviluppo delle imprese		Regolazione dei mercati		Regolazione dei mercati		Commercio internaz. ed internazionalizz. del sistema produttivo	
Programma	5		4		4		5	
	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	
Divisione COFOG	4		1		4		4	
	AFFARI ECONOMICI		SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		AFFARI ECONOMICI		AFFARI ECONOMICI	
Gruppo COFOG	1		3		1		1	
	Affari generali economici, commerciali e del lavoro		Servizi generali		Affari generali economici, commerciali e del lavoro		Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
BUDGET AGGIORNATO 2017	CONSUNTIVO 2017	11-5-4-1 FUNZIONE D	12-4-1-3 FUNZIONE C	12-4-4-1 FUNZIONE C	16-5-4-1 FUNZIONE D	32-2-1-1 FUNZIONE A	32-3-1-3 FUNZIONE B	
<b>B) ONERI CORRENTI</b>								
<b>6) PERSONALE</b>	<b>20.985.000,00</b>	<b>19.877.548,62</b>	<b>1.788.979,38</b>	<b>8.547.345,91</b>	<b>4.174.285,21</b>	<b>397.550,97</b>	<b>596.326,46</b>	<b>4.373.060,70</b>
<b>7) FUNZIONAMENTO</b>	<b>21.662.968,01</b>	<b>18.742.686,41</b>	<b>545.397,20</b>	<b>2.658.006,78</b>	<b>1.789.847,21</b>	<b>42.183,73</b>	<b>407.568,61</b>	<b>13.299.682,87</b>
a) Prestazione servizi	9.930.747,05	8.016.001,09	525.502,23	2.509.379,66	1.678.554,63	39.721,86	297.545,55	2.965.297,15
b) Godimento di beni di terzi	215.000,00	171.016,46	4.742,80	20.749,75	15.414,10	592,85	4.149,95	125.367,01
c) Oneri diversi di gestione	5.627.828,90	4.853.394,43	14.952,17	106.875,97	95.878,48	1.869,02	13.083,15	4.620.735,65
d) Quote associative	5.578.892,06	5.578.892,05	-	-	-	-	-	5.578.892,05
e) Organi istituzionali	310.500,00	123.382,38	200,00	21.001,40	-	-	92.789,97	9.391,01
<b>8) INTERVENTI ECONOMICI</b>	<b>23.714.624,12</b>	<b>16.905.547,10</b>	<b>16.455.547,10</b>	-	-	<b>450.000,00</b>	-	-
- Iniziative promozionali	18.424.011,12	12.513.777,85	12.063.777,85	-	-	450.000,00	-	-
- Contributi alle Aziende Speciali	5.290.613,00	4.391.769,25	4.391.769,25	-	-	-	-	-
<b>9) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>33.126.674,48</b>	<b>86.208.918,93</b>	<b>54.638.208,05</b>	-	-	-	-	<b>31.570.710,88</b>
di cui: Accant. Fondo rischi Garanzia finanziamenti PMI	4.000.000,00	54.608.208,05	54.638.208,05	-	-	-	-	-
di cui: Svalutazione Crediti Diritto Annuale	26.263.197,73	29.352.939,61	-	-	-	-	-	29.352.939,61
<b>TOTALE ONERI CORRENTI</b>	<b>99.489.266,61</b>	<b>141.734.701,06</b>	<b>73.428.131,72</b>	<b>11.205.352,68</b>	<b>5.964.132,43</b>	<b>889.734,71</b>	<b>1.003.895,07</b>	<b>49.243.454,45</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>								
<b>11) ONERI FINANZIARI</b>	<b>700,00</b>	<b>653.110,27</b>	<b>653.098,72</b>	-	-	-	<b>11,55</b>	-
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>								
<b>13) ONERI STRAORDINARI</b>	<b>2.577.465,47</b>	<b>4.293.590,42</b>	<b>0,06</b>	<b>3.232,84</b>	<b>32.128,54</b>	-	<b>24.846,44</b>	<b>4.233.382,54</b>
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATT. FINANZIARIE</b>								
<b>15) SVALUTAZIONI ATTIVO PATRIMONIALE</b>	-	<b>10.498.997,59</b>	<b>10.498.997,59</b>					
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>								
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	80.000,00	45.322,95	2.761,84	12.083,03	19.775,97	345,23	2.416,61	7.940,28
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.534.980,00	472.091,88	37.767,35	165.232,16	122.743,89	4.720,92	33.046,43	108.581,13
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	10.000.000,00	9.099.885,52	9.099.885,52					
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)</b>	<b>12.614.980,00</b>	<b>9.617.300,35</b>	<b>9.140.414,71</b>	<b>177.315,19</b>	<b>142.519,86</b>	<b>5.066,15</b>	<b>35.463,04</b>	<b>116.521,41</b>
<b>TOTALE ONERI + INVESTIMENTI</b>	<b>114.682.412,08</b>	<b>166.797.699,69</b>	<b>93.720.642,80</b>	<b>11.385.900,72</b>	<b>6.138.780,82</b>	<b>894.800,86</b>	<b>1.064.216,10</b>	<b>53.593.358,40</b>

## Misure di contenimento della spesa per l'anno 2017

Per il 2017 il legislatore ha confermato le misure di contenimento già esistenti nell'esercizio precedente ad eccezione del limite di spesa previsto dall'art. 1 comma 141 della L. 228/12 (legge di stabilità per il 2013 contenimento su mobili ed arredi). Pertanto, le principali normative d'interesse restano quelle contenute nei seguenti atti:

- art. 61 della L. 133/08;
- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, artt. 6 – 8;
- artt. 5 e 8 del D.L. 95/12 convertito in L. 135/12;
- l'art. 13, comma 1, D.L. 66/2014 (trattamento economico annuo complessivo);
- l'art. 50, comma 3, del D.L. 66/2014 (in materia di “consumi intermedi”);

Ciò detto, l'ammontare complessivo dei versamenti al Bilancio dello Stato è passato da € 2.575.851,72 per il 2016 a € 2.404.358,86 per il 2017.

Passando, come di consueto, ad esaminare più in dettaglio le varie misure di contenimento, possiamo individuare due filoni principali di analisi: spese per la manutenzione degli immobili a disposizione dell'Ente ed altri contenimenti.

Per ciò che attiene le manutenzioni, giova ricordare che, i commi 618 e ss. dell'art.2 della L. 244/07 (L.F. 2008) come modificata dalla L. 122/10 hanno assoggettato la spesa per manutenzioni su immobili, sia ordinarie che straordinarie, a misure restrittive, pertanto, le stesse sono state suddivise in due tipologie: “*le spese soggette a contenimento*” e “*le spese non soggette a contenimento*”. Per quanto riguarda la prima tipologia, la normativa in parola ha stabilito che la spesa annua non superasse, il 2% del valore degli immobili di proprietà e l'1% per gli immobili in locazione.

Per quanto concerne la seconda tipologia va precisato che di essa fanno parte, anzitutto, le spese sostenute in ottemperanza di disposizioni normative, come ad esempio:

- il Decreto del Mse n. 37 del 22.01.2008 e il D.lgs. n. 81 del 09.04.2008, che pongono in capo ai responsabili dell'ente l'obbligo di garantire gli standard di fruibilità e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- l'art. 30 del D.L.vo n. 42/2004 (testo unico in materia di beni culturali) relativo alla conservazione del patrimonio architettonico;

l'effettuazione delle quali è stata posta direttamente fuori limite senza necessità di richiedere, come per il passato, specifiche deroghe;

in aggiunta a ciò è stata conservata la possibilità di superare il limite previsto per la prima tipologia di spesa previa richiesta di effettuazione in deroga al MiSE.

Tuttavia la Camera, come si evince dagli schemi sotto indicati, per le manutenzioni da contenere si è mantenuta ampiamente al di sotto dell'ammontare spendibile e, pertanto, non è stato necessario richiedere deroghe.

<b>Valore degli immobili a disposizione dell'Ente</b> ai sensi del contenimento previsto dall'art. 2, commi 618 e seg. L. 244/2007 e dall'art. 8, D. L. 78/2010 convertito in L. 122/2010			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore di riferimento degli immobili</b>	<b>limite previsto per il 2017</b>	<b>Importo spendibile nel 2017</b>
<b>TOTALE IMMOBILI DI PROPRIETA'</b>	<b>46.198.447,20</b>	<b>2%</b>	<b>923.968,00</b>
<b>TOTALE IMMOBILI IN LOCAZIONE</b>	<b>530.334,00</b>	<b>1%</b>	<b>5.303,00</b>
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO</b>	<b>46.728.781,20</b>		<b>929.271,00</b>

<b>CONTO</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>IMPORTO 2017</b>
325021	Oneri per manutenzione ordinaria immobili soggetta a contenimento	65.590,18
111007	Manutenzioni straordinarie su immobili soggette a contenimento	142.993,05
<b>Totale soggetto a contenimento</b>		<b>208.583,23</b>
325023	Oneri per manutenzione ordinaria immobili non soggetta a contenimento	479.401,39
111012	Manutenzioni straordinarie su immobili non soggette a contenimento	69.303,06
<b>Totale non soggetto a contenimento</b>		<b>548.704,45</b>
<b>TOTALE SPESO</b>		<b>757.287,68</b>

Infine si ricorda che, ai sensi dell'art. 2 comma 623 della citata L. 244/07, l'eventuale positiva differenza tra l'importo speso per manutenzioni nel 2007, e l'importo massimo spendibile su ciascuna annualità, va versata al Bilancio dello Stato. A tal proposito si

evidenza che i due importi considerati sono pari, rispettivamente, ad € 1.405.600,76 ed € 929.271,00, pertanto il versamento effettuato a giugno 2017 è stato di € 476.329,76.

Per quanto attiene gli “*altri contenimenti*” oltre quanto stabilito dall’art. 61 L. 133/08, l’art 6 della L. 122/2010 ha rafforzato talune limitazioni e ne ha introdotte di nuove; complessivamente le tipologie di spesa interessate dalle citate norme possono essere così riepilogate: commissioni, spese per studi, consulenze, relazioni pubbliche e convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza, missioni, formazione ed autovetture, nonché emolumenti di varia natura corrisposti agli organi istituzionali

Anche per essi la normativa prevede un duplice obbligo:

- non superare un determinato ammontare;
- versare all’erario i risparmi ottenuti dall’applicazione dei contenimenti.

I limiti sono stati rispettati come si evince dal dettaglio esposto negli schemi in calce alla presente relazione.

I versamenti sono stati effettuati in due soluzioni: la prima a marzo 2017 per € 220.291,40 relativa all’art. 61 L. 133/08, la seconda ad ottobre 2017 per € 291.685,36 quale versamento ai sensi dell’art. 6 L. 122/2010. A questo riguardo è bene precisare che, per la parte relativa agli emolumenti degli organi e delle commissioni, a tale data, non si poteva conoscere l’esatto ammontare della relativa base imponibile considerate le riunioni ancora da svolgere fino a fine anno. Il versamento ad esse relativo verrà effettuato a saldo congiuntamente a quello afferente il 2018.

## Contenimenti di spesa 2017

### Contenimenti ai sensi dell'art. 61 D.L. 112 25/06/08 convertito in L. 133 06/08/08

	Limite 2007	Ulteriore riduzione del 30%	Importo spendibile nel 2009 / 2010	Somme da versare	
<b>Commissioni</b>	123.585,98	- 37.075,79	86.510,19	37.075,79	<b>Art. 61 comma 1.</b> A decorrere dall'anno 2009 la spesa complessiva sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, con esclusione delle Autorità indipendenti, per organi collegiali e altri organismi, anche monocratici, comunque denominati, operanti nelle predette amministrazioni, e' ridotta del trenta per cento rispetto a quella sostenuta nell'anno 2007. A tale fine le amministrazioni adottano con immediatezza, e comunque entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le necessarie misure di adeguamento ai nuovi limiti di spesa (vedi anche circolare 36/09 MEF pag. 3)
	<b>Limite 2004</b>	<b>Riduzione del 70%</b>	<b>Importo spendibile nel 2009 / 2010</b>	<b>Somme da versare</b>	<b>Per tale tipologia di spesa le somme da versare sono pari all'ulteriore 10% di contenimento introdotto con la presente disposizione rispetto al limite 2004</b>
<b>Studi</b>	400.704,00	- 280.492,80	120.211,20	40.070,40	<b>Art. 61 comma 2.</b> Al fine di valorizzare la professionalita' interne alle amministrazioni, riducendo ulteriormente la spesa per studi e consulenze, all'articolo 1, comma 9, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, e successive modificazioni, sono apportate le seguenti modificazioni: )) (( a) le parole: «al 40 per cento», sono sostituite dalle seguenti: «al 30 per cento»; b) in fine, e' aggiunto il seguente periodo: «Nel limite di spesa stabilito ai sensi del primo periodo deve rientrare anche la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti.»)) (( 3. Le disposizioni introdotte dal comma 2 si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2009
<b>Consulenze</b>	277.218,63	- 194.053,04	83.165,59	27.721,86	
					Si ricorda che per il biennio 2014-2015 le riduzioni per tale tipologia di spesa sono state ulteriormente aggravate come precisato più avanti. I limiti operanti per le due annualità sono descritti nello spazio riservato ai contenimenti disposti ai sensi dell'art. 1 comma 5 del D.L. 101 del 31/08/2013 convertito in L. 125/2013.
	Limite 2007	Ulteriore riduzione del 50%	Importo spendibile nel 2009 / 2010	Somme da versare	
<b>Relazioni pubbliche e convegni</b>	8.526,20	- 4.263,10	4.263,10	4.263,10	<b>Art. 61 comma 5.</b> A decorrere dall'anno 2009 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, non possono effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicita' e di rappresentanza, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2007 per le medesime finalita'. La disposizione del presente comma non si applica alle spese per convegni organizzati dalle universita' e dagli enti di ricerca
<b>Mostre</b>	175.000,00	- 87.500,00	87.500,00	87.500,00	
<b>Pubblicita'</b>	44.655,00	- 22.327,50	22.327,50	22.327,50	
<b>Rappresentanza</b>	2.665,48	- 1.332,74	1.332,74	1.332,74	
	Limite 2007	Riduzione del 70%	Importo spendibile nel 2009 / 2010	Somme da versare	
<b>Sponsorizzazioni</b>		-	-	-	<b>Art. 61 comma 6.</b> A decorrere dall'anno 2009 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, non possono effettuare spese per sponsorizzazioni per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2007 per la medesima finalita'
	Compensi erogati nel 2009	Riduzione del 50%		Somme da versare	
<b>Compensi componente o segretario collegio</b>		-		-	<b>Art. 61 comma 9.</b> Il 50 per cento del compenso spettante al dipendente pubblico per l'attivita' di componente o di segretario del collegio arbitrale e' versato direttamente ad apposito capitolo del bilancio dello Stato; il predetto importo e' riassegnato al fondo di amministrazione per il finanziamento del trattamento economico accessorio dei dirigenti ovvero ai fondi perequativi istituiti dagli organi di autogoverno del personale di magistratura e dell'Avvocatura dello Stato, ove esistenti; la medesima disposizione si applica al compenso spettante al dipendente pubblico per i collaudi svolti in relazione a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche ai corrispettivi non ancora riscossi relativi ai procedimenti arbitrali ed ai collaudi in corso alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.
<b>Compensi per collaudi di forniture</b>		-		-	
<b>Versamento effettuato a Marzo 2017 ai sensi del comma 17 art. 61 L. 133/08</b>				<b>220.291,40</b>	<b>Tali limitazioni e relativi versamenti si aggiungono a quelli introdotti per il 2011; l'importo indicato non contiene i compensi per lavori pubblici poichè il collegato al lavoro 2010 (L. 183 del 4/11/2010) ha ripristinato per intero il compenso a favore dei dipendenti e pertanto dal 2011 nulla è per essi dovuto</b>

## Contenimenti di spesa 2017

**Contenimenti ai sensi dell'art. 6 D.L. 31/05/2010 n. 78 legge di conversione n. 122 del 30/07/2010**

	IMPORTO DECURTAZIONE UNITARIA DEL 10%	Numero	Somme da versare	
<b>Presidente della Camera (Indennità)</b>	-	1	0,00	
<b>Componenti del Consiglio (Gettoni)</b>	-	0	0,00	
<b>Componenti della Giunta (Gettoni)</b>	-	0	0,00	
<b>Presidente Collegio dei Revisori (Indennità)</b>	2.111,11	1	2.111,11	
<b>Componenti effettivi Collegio dei Revisori (Indennità)</b>	1.444,44	2	2.888,88	
<b>Compensi Organo di Valutazione Strategica</b>	5.000,00	1	5.000,00	
	<b>IMPORTO</b>	<b>Decurtazione del 10%</b>	<b>Somme da versare</b>	
<b>Compensi Commissioni</b>	1.080,00	108,00	108,00	
<b>Saldo Ante 2017 Compensi vari</b>	37.634,40	3.763,44	3.763,44	
	<b>Limite 2009</b>	<b>Riduzione del 80%</b>	<b>Importo spendibile dal 2011 al 2013</b>	<b>Somme da versare</b>
<b>Studi</b>	120.149,84	- 96.119,87	24.029,97	96.119,87
<b>Consulenze</b>	31.617,90	- 25.294,32	6.323,58	25.294,32
	<b>Limite 2009</b>	<b>Riduzione del 80%</b>	<b>Importo spendibile dal 2011</b>	<b>Somme da versare</b>
<b>Relazioni pubbliche e convegni</b>	-	-	-	-
<b>Mostre</b>	-	-	-	-
<b>Pubblicità</b>	18.586,46	- 14.869,17	3.717,29	14.869,17
<b>Rappresentanza</b>	1.284,50	- 1.027,60	256,90	1.027,60
<b>Sponsorizzazioni</b>		-	-	-
	<b>Limite 2009</b>	<b>Riduzione del 50%</b>	<b>Importo spendibile dal 2011</b>	<b>Somme da versare</b>
<b>Missioni</b>	41.040,50	- 20.520,25	20.520,25	20.520,25
	<b>Limite 2009</b>	<b>Riduzione del 50%</b>	<b>Importo spendibile dal 2011</b>	<b>Somme da versare</b>
<b>Formazione</b>	214.677,65	- 107.338,83	107.338,83	107.338,83
	<b>Limite 2009</b>	<b>Riduzione del 20%</b>	<b>Importo spendibile dal 2011 al 2013</b>	<b>Somme da versare</b>
<b>Autovetture e taxi</b>	63.219,48	- 12.643,90	50.575,58	12.643,90
<b>Versamento effettuato ad Ottobre 2017 ai sensi dell'art. 6 D.L. 31/05/2010 n. 78 L. 122/10</b>				<b>291.685,36</b>

- l'ulteriore forma di contenimento prevista dall'art. 8 comma 3 del D.L. 95/12 convertito in L. 135/12, meglio conosciuto come decreto sulla "*Spending review*", che ha reintrodotto, a partire dal 2012, il contenimento dei cosiddetti Consumi intermedi, vale a dire tutte quelle spese finalizzate ad alimentare il ciclo produttivo dell'Ente.

Tale forma di restrizione della spesa era già stata sperimentata a partire dal 2003 per effetto di una direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri che, emanata nel settembre 2002, ne disponeva l'operatività in fase di predisposizione del Preventivo per l'anno seguente.

Il contenimento in parola, seppur con diverse modalità nel tempo variate e da ultimo regolate dalla L. 248 del 4 aprile 2006, è stato applicato nelle annualità successive fino al 2007. In tale anno dapprima la L. 127 del 3 agosto 2007 ne dispose la disapplicazione per l'anno in corso prevedendo, peraltro, la restituzione alle amministrazioni interessate di quanto nel frattempo versato per il 2007 al bilancio dello Stato; successivamente la L. 244 del 24 dicembre 2007 ne sancì il definitivo superamento.

Nella sua attuale versione, come da ultimo aggiornata dall'art. 50 comma 3 del D.L. 66/2014, esso prevede una contrazione della spesa per consumi intermedi tale da assicurare, per il 2016, un risparmio pari al 15% di quanto speso per la stessa finalità nel 2010. A tale fine l'importo dello stanziato al 07/07/2012, ridotto nella misura sopra specificata, costituiva il limite di spesa per l'anno in corso. Nel 2012, dopo ampio confronto con il Collegio dei Revisori dei Conti, alla cui vigilanza la materia è demandata, e considerate le circolari esplicative MEF si era addivenuti alla redazione dei prospetti da utilizzare per il calcolo. Quelli di seguito riportati sono la riproposizione di quelli iniziali con l'aggiornamento del 2017. Anche la somma derivante da tale riduzione è stata versata al MEF per € 1.416.052,34.

## Consumi intermedi anno 2017

D.L. 95 del 6 luglio 2012 convertito in L.135 del 7 agosto 2012 art. 8 comma 3 integrato dal D.L. 66 del 24 aprile 2014 convertito in L.89 del 23 giugno 2014 art.50 comma 3

Mastro / Conto	Descrizione Mastro / Conto	CONSUNTIVO 2010	Contenimento 2017 (10% + 5% dello speso 2010)	Stanziamenti al 07- 07-2012	Consuntivo 2017
<b>325</b>	<b>7) FUNZIONAMENTO (Importi riferiti al totale dei conti)</b>	<b>25.090.469,86</b>	<b>3.345.395,98</b>	<b>31.518.122,20</b>	<b>18.742.686,41</b>
<b>3250</b>	<b>PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>	<b>8.919.866,07</b>	<b>1.337.979,91</b>	<b>12.147.698,87</b>	<b>6.374.446,83</b>
325000	Oneri Telefonici	128.056,26	19.208,44	140.000,00	32.073,58
325002	Spese consumo acqua ed energia elettrica	567.000,00	85.050,00	560.000,00	512.256,85
325006	Oneri Riscaldamento e Condizionamento	99.969,18	14.995,38	150.000,00	96.500,00
325010	Oneri Pulizie Locali	1.081.647,21	162.247,08	1.070.000,00	728.123,80
325011	Oneri per Servizio di Raccolta Differenziata		-	79.860,00	21.809,04
325013	Oneri per Servizi di Vigilanza	904.626,20	135.693,93	1.010.000,00	-
325014	Oneri per Servizio di Global Service (guardiana e trasporto corrispondenza tra sedi)		-		1.036.274,44
325020	Oneri per Manutenzione Ordinaria	810.887,23	121.633,08	771.500,00	313.724,59
325021	Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili soggetta a contenimento	230.840,73	34.626,11	707.826,00	65.590,18
325024	Oneri gestione sale				157.162,79
325028	Oneri per sistema di controllo e tracciabilità dei rifiuti	120.410,40	18.061,56		-
325029	Oneri per rilevazione SUAP c/o Comuni	9.600,00	1.440,00		-
325030	Oneri per assicurazioni	104.868,35	15.730,25	130.140,00	100.751,13
325031	Oneri conseguenti ad attività di Vigilanza del Mercato		-		42.037,95
325040	Oneri Consulenti ed Esperti	144.118,48	21.617,77	188.000,00	99.012,91
325041	Oneri Consulenti ed Esperti soggetti a contenimento	22.886,16	3.432,92	6.323,58	-
325044	Spese per la formazione del personale	220.718,23	33.107,73	85.585,46	35.991,75
325045	Spese per la formazione dei Dirigenti	15.320,81	2.298,12	21.753,37	600,00
325047	Spese viaggio e soggiorno	61.010,49	9.151,57	35.520,25	19.030,15
325048	Oneri da certificazione di prodotto: rimborsi Km sopralluoghi e prelievi	22.385,76	3.357,86	26.000,00	17.381,00
325049	Oneri per formazione informale e non strutturata		-	51.790,00	12.935,52
325051	Oneri di Rappresentanza	2.822,84	423,43	5.000,00	1.722,00
325052	Oneri bancari e postali	29.734,97	4.460,25	34.600,00	12.286,35
325053	Oneri postali e di Recapito	370.410,02	55.561,50	730.000,00	229.250,66
325054	Oneri per corsi di formazione a favore di terzi	15.000,00	2.250,00		-
325055	Oneri postali a fronte fattura	26.011,47	3.901,72	5.000,00	82,00
325056	Oneri per la Riscossione di Entrate	602.418,35	90.362,75	670.500,00	463.699,78
325058	Oneri per mezzi di trasporto non soggetti a contenimento	353.258,65	52.988,80	440.000,00	9.918,73
325059	Oneri per mezzi di trasporto soggetti a contenimento	76.520,90	11.478,14	50.575,58	21.741,49
325060	Oneri per Stampa Pubblicazioni	17.668,80	2.650,32	37.000,00	1.098,00
325061	Oneri di pubblicità su quotidiani e periodici	-	-	500,00	-
325062	Oneri di pubblicità su emittenti radio e Tv	13.996,80	2.099,52		-
325063	Altri oneri di pubblicità	5.640,00	846,00	3.217,29	-
325064	Oneri Servizio deposito atti		-	400.000,00	130.133,34
325066	Oneri per facchinaggio	103.633,22	15.544,98	138.000,00	126.753,30
325067	Compenso lavoro in somministrazione		-	3.670,00	-
325068	Oneri vari di funzionamento	127.948,85	19.192,33	456.835,00	154.489,83
325069	Costi organizzazione corsi	9.105,00	1.365,75	32.000,00	3.050,00
325072	Servizio Call Center	670.484,01	100.572,60	767.000,00	222.000,00
325074	Oneri funz. Albo promotori finanziari	48.028,64	7.204,30		-
325079	Oneri stampa Prezzario Opere edili	-	-		-

## Consumi intermedi anno 2017

D.L. 95 del 6 luglio 2012 convertito in L.135 del 7 agosto 2012 art. 8 comma 3 integrato dal D.L. 66 del 24 aprile 2014 convertito in L.89 del 23 giugno 2014 art.50 comma 3

Mastro / Conto	Descrizione Mastro / Conto	CONSUNTIVO 2010	Contenimento 2017 (10% + 5% dello speso 2010)	Stanziamenti al 07-07-2012	Consuntivo 2017
<b>325</b>	<b>7) FUNZIONAMENTO (importi riferiti al totale dei conti)</b>	<b>25.090.469,86</b>	<b>3.345.395,98</b>	<b>31.518.122,20</b>	<b>18.742.686,41</b>
325080	Oneri stampa Notiz.Prezzi all'ingrosso	19.949,79	2.992,47	20.000,00	-
325083	Assistenza Aped - Pol	28.800,00	4.320,00	15.000,00	8.540,00
325090	Oneri per notifica atti	11.615,90	1.742,39	23.300,00	15.710,90
325091	Oneri conseguenti a provvedimenti di carattere Amministrativo	-	-	42.000,00	-
325096	Oneri vari di funzionamento Certificazione di Prodotto	161.284,16	24.192,62	343.000,00	144.019,09
325097	Oneri di pubblicità per bandi, concorsi e altri previsti per legge	-	-	68.000,00	-
325099	Rimborso spese per tirocini	2.588,00	388,20	6.330,00	836,00
325100	Oneri per automazione dei servizi	828.737,96	124.310,69	864.079,10	337.170,44
325115	Servizi Infocamere	849.862,25	127.479,34	1.907.793,24	1.200.689,24
325120	Oneri da regolarizzazione PEC Registro Imprese	-	-	50.000,00	-
<b>3260</b>	<b>GODIMENTO DI BENI DI TERZI</b>	<b>537.258,82</b>	<b>80.588,82</b>	<b>997.040,00</b>	<b>171.016,46</b>
326000	Affitti passivi	496.383,09	74.457,46	900.000,00	41.480,00
326001	Oneri condominiali	33.506,96	5.026,04	50.000,00	17.500,00
326002	Noleggio beni	7.368,77	1.105,32	47.040,00	112.036,46
<b>3270</b>	<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>497.897,19</b>	<b>74.684,58</b>	<b>1.033.092,00</b>	<b>277.138,30</b>
327000	Oneri per Acquisto Libri e Quotidiani	76.124,26	11.418,64	80.000,00	71.043,61
327006	Oneri per Acquisto Cancelleria	127.990,93	19.198,64	125.000,00	48.968,54
327007	Costo acquisto carnet TIR/ATA	26.380,00	3.957,00	38.792,00	34.630,00
327009	Diritti e oneri di natura amministrativa (sanzioni, diritti di segr.ecc)	5.142,21	771,33	3.600,00	1.121,98
327012	Oneri per modulistica	-	-	3.050,00	6.830,24
327033	Arrotondamenti Attivi	-	13,63	-	(2,04)
327036	Arrotondamenti Passivi	2,28	-	400,00	16,47
327039	Publicazioni in omaggio	12.125,00	1.818,75	15.000,00	-
327051	Oneri mat.vario consumo e non inventariabile	230.270,60	34.540,59	322.150,00	111.656,89
327060	Spese ammanchi di cassa	96,26	14,44	1.500,00	-
327061	Oneri in c/liquidazioni societarie	-	-	300.000,00	-
327062	Oneri per risarcimenti e transazioni	19.779,28	2.966,89	118.000,00	2.871,80
327063	Oneri per copertura perdite d'esercizio	-	-	26.000,00	-
<b>3290</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>9.161,86</b>	<b>1.374,28</b>	<b>14.000,00</b>	<b>2.789,97</b>
329016	Rimborsi Organi istituzionali	9.161,86	1.374,28	14.000,00	2.789,97
<b>Totali</b>		<b>9.964.183,94</b>	<b>1.494.627,59</b>	<b>14.191.830,87</b>	<b>6.825.391,56</b>

↑  
(A)

↑  
(B)

<b>Spese rimborsate</b>	<b>CONSUNTIVO 2010</b>	<b>Contenimento 2017 (10% + 5% dello speso 2010)</b>	
Aziende Speciali e Unioncamere Lazio	227.047,24	34.057,09	
Società	47.584,45	7.137,67	
Albo Gestori Ambientali	77.307,29	11.596,09	
Albo Imprese Artigiane	171.896,03	25.784,40	
<b>Totale Spese rimborsate</b>	<b>523.835,01</b>	<b>78.575,25</b>	← (C)
<b>Totali (al netto delle spese rimborsate)</b>	<b>9.440.348,93</b>	<b>1.416.052,34</b>	← (D) = A - C
<b>Totale da versare per l'anno 2017</b>		<b>1.416.052,34</b>	(D)
<b>Totale spendibile per l'anno 2017</b>		<b>12.775.778,53</b>	← (E) = B - D

Come si è appena ricordato i risparmi derivanti dall'applicazione di tali restrizioni non permangono nelle disponibilità dell'Ente ma devono essere periodicamente versati al bilancio dello Stato.

Pertanto, così operando ed in riferimento a tali voci, si determina un'invarianza della spesa complessiva della Camera che, anche se a diverso titolo, registra un eguale volume di uscite.

## Contenimento della spesa in base al D.L. 112/2008 Art. 61 comma 1 (conv. in L. 133/08)

### Scheda: *Spese per Commissioni*

**Riferimenti normativi (Decreto Legge 112 del 2008, art.61 comma 1)**

**Breve nota** Per tale tipologia di spesa la riduzione è del 30% dell'approvato 2007, pari ad € 37.075,79

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2007	Limite massimo (70% del 2007)	Totale importo approvato alla data del 31/12/2017	Disponibile
	<b>123.585,98</b>	<b>86.510,19</b>	<b>12.561,40</b>	<b>73.948,79</b>

### Dettaglio provvedimenti di spesa al 31/12/2017

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo approvato
			Tipo	N.	del		
336	3290 / 329012	D080	Determinaz. Dirig. Area IV	48	29/3/17	GETTONI MEDIATORI PRENOTAZIONE DI SPESA	<b>9.000,00</b>
681	3290 / 329012	D080	Buono di fornitura	141	13/7/17	CIG N. Z621F58176 BIGLIETTO FERROVIARIO A/R ROMA-BOLOGNA E PERNOTTAMENTO IN HOTEL DAL 9 ALL'11 LUGLIO 2017 PER MEMBRI COMMISSIONE ESAMI MEDIATORI MARITTIMI - SEGRETERIE COMMISSIONI - AREA IV	<b>696,00</b>
684	3290 / 329012	D080	Determinaz. Dirig. Area IV	148	9/10/17	COMMISSIONE ESAMINATRICE MED. MARITTIMI SEZ. SPECIALE GETTONI COMMISSIONE	<b>1.161,54</b>
736	3290 / 329012	D080	Determinaz. Dirig. Area IV	149 e 150	9/10/17	MED. MARITTIMI SEZ. SPECIALE RIMBORSO SPESE MEMBRI COMMISSIONE MEDIATORI MARITTIMI	<b>304,09</b>
935	3290 / 329012	D080	Determinaz. Dirig. Area IV	181	24/11/17	GETTONI COMMISSIONE MED. MARITTIMI SEZ. ORDINARIA	<b>499,77</b>
985	3290 / 329012	D142	Determinaz. Dirig. Area IV	191	12/12/17	COMMISSIONE PREZZI GETTONI DI PRESENZA RELATIVI ALL'ANNO 2017. PRENOTAZIONE DI SPESA.	<b>200,00</b>
1036	3290 / 329012	D080	Determinaz. Dirig. Area IV	215	28/12/17	COMMISSIONE ESAMINATRICE MEDIATORI MARITTIMI - SEZ. ORDINARIA DELLE PROVINCE DI ROMA, LATINA, VITERBO, FROSINONE, RIETI E TERNI ESAME 21 NOV 2017 RIMBORSO SPESE COMMISSARI	<b>700,00</b>

## Contenimento della spesa in base al D.L. 78/2010 Art. 6 comma 3 (Legge di conversione 122/10)

### Scheda: Decurtazione emolumenti organi istituzionali

Riferimenti normativi (Decreto Legge 78 del 2010, art.6 comma 3)

### Riepilogo situazione

#### Decurtazione 10% su indennità e gettoni di presenza di competenza del 2017

Tipologia di emolumento	Decurtazione 10%
Presidente della Camera (Indennità)	-
Componenti del Consiglio (Gettoni - 2017)	-
Componenti della Giunta (Gettoni - 2017)	-
Presidente Collegio dei Revisori dei Conti (Indennità)	2.111,11
Componenti del Collegio dei Revisori (Indennità)	2.888,88
Compensi Organo di Valutazione Strategica (indennità)	5.000,00
Compensi Commissioni (Gettoni - pagamenti effettuati fino al 16.10.2017)	

**Gli importi indicati corrispondono a quanto è stato versato al Bilancio dello Stato nel mese di ottobre 2017. Essi sono commisurati all'importo annuo corrisposto come indennità e ai pagamenti effettuati fino al 16.10.2017 per i gettoni di presenza. I pagamenti effettuati in data successiva verranno inclusi nel versamento al Bilancio dello Stato da disporre entro il mese di ottobre 2018.**

#### Decurtazione 10% su ulteriori emolumenti anni antecedenti il 2017 liquidati dopo il versamento al Bilancio dello Stato (ottobre 2016)

Tipologia di emolumento	Decurtazione 10%
Compensi commissioni (Gettoni)	
- Commissione esaminatrice mediatori	207,00
- Commissione mediatori marittimi	-
- Commissione raccomandatari marittimi	-
Componenti del Consiglio (Gettoni)	3.023,04
Componenti della Giunta (Gettoni)	533,40

**Tale importo fa parte del versamento effettuato ad ottobre del 2017 relativo ad emolumenti di competenza aa.pp. non ancora liquidati alla data del versamento effettuato ad ottobre 2016.**

**Contenimento della spesa in base al D.L.101 del 31/08/2013 convertito in L.125 del 30 ottobre 2013**

**Scheda: *Studi***

**Riferimenti normativi** (Legge 125 del 30 ottobre 2013, Art.1 comma 5)

**Breve nota** Si è tenuto conto solo degli studi per i quali la Camera ha effettuato direttamente i pagamenti escludendo le erogazioni di contributi.

<b>Riepilogo situazione</b>	<b>Costo 2009</b>	<b>Limite massimo (20% del costo 2009)</b>	<b>Totale importo prenotato alla data del 31/12/2017</b>	<b>Disponibile</b>
	120.149,84	24.029,97	-	24.029,97



**Dettaglio provvedimenti di spesa al 31/12/2017**

Pren.	Mastro/ Conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo approvato
			Tipo	N.	del		

**Scheda: *Consulenze***

**Riferimenti normativi** (Legge 125 del 30 ottobre 2013, Art.1 comma 5)

**Breve nota** Si è tenuto conto solo degli importi relativi a spese di consulenza da contenere ai sensi della circolare Ministero dello Sviluppo Economico 15/06/2006

<b>Riepilogo situazione</b>	<b>Costo 2009</b>	<b>Limite massimo (20% del costo 2009)</b>	<b>Totale importo approvato alla data del 31/12/2017</b>	<b>Disponibile</b>
	31.617,90	6.323,58	-	6.323,58



**Dettaglio provvedimenti di spesa al 31/12/2017**

Pren.	Mastro/ Conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo approvato
			Tipo	N.	del		

### Contenimento della spesa in base al D.L.78 del 31/05/2010 convertito in L.122 del 30 luglio 2010

#### Scheda: *Relazioni pubbliche e convegni*

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 8)

Breve nota Si è tenuto conto solo dei convegni per i quali la Camera ha effettuato direttamente i pagamenti escludendo le erogazioni di contributi.

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (20% del 2009)	Totale importo approvato alla data del 31/12/2017	Disponibile
	-	-	-	-

#### Dettaglio provvedimenti di spesa al 31/12/2017

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo approvato
			Tipo	N.	del		

#### Scheda: *Mostre*

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 8)

Breve nota Su indicazione dell'Area competente si è tenuto conto solo delle mostre per le quali la Camera ha svolto promozione dell'immagine dell'Ente.

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (20% del 2009)	Totale importo approvato alla data del 31/12/2017	Disponibile
	-	-	-	-

#### Dettaglio provvedimenti di spesa al 31/12/2017

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo approvato
			Tipo	N.	del		

#### Scheda: *Spese di Pubblicità*

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 8)

Breve nota Gli importi sono stati depurati delle spese per bandi di gara e concorsi e delle altre spese obbligatorie

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (20% del 2009)	Totale importo approvato alla data del 31/12/2017	Disponibile
	18.586,46	3.717,29	-	3.717,29

#### Dettaglio provvedimenti di spesa al 31/12/2017

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo approvato
			Tipo	N.	del		

## Contenimento della spesa in base al D.L.78 del 31/05/2010 convertito in L.122 del 30 luglio 2010

### Scheda: *Spese di rappresentanza*

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 8)

Breve nota Come previsto dall'art. 63 del D.P.R. 254/05 si riferiscono a spese per: colazioni e piccole consumazioni autorizzate dal Presidente e dal Segretario generale, omaggi floreali e necrologi.

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (20% del 2009)	Totale importo approvato alla data del <b>31/12/2017</b>	Disponibile
	<b>1.284,50</b>	<b>256,90</b>	<b>1.722,00</b>	<b>- 1.465,10</b>



### Dettaglio provvedimenti di spesa al 31/12/2017

Pre.n.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo approvato
			Tipo	N.	del		
9	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr.Generale	5	11/1/17	Spesa sostenuta in occasione della colazione di lavoro a cui ha partecipato il Segretario generale il 3 gennaio 2017	<b>69,00</b>
104	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr.Generale	8	7/2/17	Spesa sostenuta in occasione della colazione di lavoro a cui ha partecipato il Segretario Generale il 23 gennaio 2017	<b>70,00</b>
237	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr.Generale	13	24/2/17	Liquidazione spesa per colazione di lavoro sostenuta in occasione dell'incontro istituzionale avvenuto il 20 febbraio 2017 cui ha partecipato il Segretario Generale della CCIAA di Roma	<b>93,00</b>
572	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr.Generale	17	25/5/17	LIQUIDAZIONE DELLA SPESA SOSTENUTA PER LA COLAZIONE DI LA VORO IN OCCASIONE DELL'INCONTRO ISTITUZIONALE AVVENUTO IL 04/04/2017	<b>250,00</b>
618	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr.Generale	23	4/7/17	COLAZIONE DI LA VORO IN OCCASIONE DELL'INCONTRO ISTITUZIONALE TRA IL SEGRETARIO DELLA CCIAA DI ROMA ED IL SEGRETARIO GENERALE DELLA CCIAA ITALIANA DELL'ONTARIO AVVENUTO L'8/6/2017	<b>40,00</b>
869	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr.Generale	67	20/11/17	SPESA SOSTENUTA PER LA COLAZIONE DI LA VORO IN OCCASIONE DELL'INCONTRO ISTITUZIONALE AVVENUTO IL 31/10/2017 PRESSO LA PRESIDENZA DELLA CCIAA	<b>45,00</b>
986	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr.Generale	76	18/12/17	CIG N. ZCE2134461 SERVIZIO DI CATERING PER EVENTO DEL 15 DICEMBRE 2017 PRESSO I LOCALI DELLA PRESIDENZA - SEGRETERIA GENERALE	<b>1.155,00</b>

(\* ) Il limite massimo spendibile per tale tipologia di spesa (pari a euro 256,90) è stato aumentato fino all'ammontare di Euro 5.000,00 con variazione compensativa del Bilancio di previsione, **effettuata ai sensi dell'art.1 comma 322 della Legge 147/2014**. Il conto cedente è il 327051 "Oneri materiale vario di consumo e non inventariabile" che rientra tra i conti dei cd. "CONSUMI INTERMEDI".

### Contenimento della spesa in base al D.L.78 del 31/05/2010 convertito in L.122 del 30 luglio 2010

#### Scheda: Spese per missioni

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 12)

Breve nota Tale limitazione si riferisce alla totalità delle missioni effettuate dal personale e da altri rappresentanti della Camera con la sola esclusione di quelle effettuate per lo svolgimento di compiti ispettivi. È prevista la possibilità di effettuare spese di missione, in deroga al limite previsto, se preventivamente autorizzate dalla Giunta camerale.

Riepilogo situazione	Approvato al 31/12/2009	Limite massimo (50% del 2009)	Totale importo approvato alla data del 31/12/2017	Disponibile
	41.040,50	20.520,25	6.687,22	13.833,03

#### Dettaglio provvedimenti di spesa al 31/12/2017

Pren.	Mastro/conto	Area Dirigenz.	CDC	ATT	Provvedimento			Descrizione	Importo approvato
					Tipo	N.	del		
296	3250 / 325047	EX VIII	L183	1	Protocollo interno	35	13/3/17	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI MARZO 2017	42,00
631	3250 / 325047	II	B044	1	Protocollo interno	91	16/6/17	SPESA VIAGGIO E SOGGIORNO REGOLARIZZATE CON STIPENDI DI GIUGNO 2017 - NO COMPITI ISPETTIVI	21,00
917	3250 / 325047	III	C121	1	Determinaz. Dirig. Area III	137	15/12/17	CIGN.ZA20CEADD PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE C/O HOTEL SAN PIETRO A VERONA E BIGLIETTI FERROVIARI A/R ROMA-VERONA PER 2 DIPENDENTI AREA III - DAL 30 NOV. AL 1 DIC. - DIRIGENTE E STAFF AREA III	576,00
1002	3250 / 325047	III	C124	1	Protocollo interno	182	15/12/17	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI DICEMBRE 2017	28,26
530	3250 / 325047	IV	D083	1	Protocollo interno	64	15/5/17	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI MAGGIO 2017	39,00
531	3250 / 325047	IV	D08B	1	Protocollo interno	64	15/5/17	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI MAGGIO 2017	6,00
1003	3250 / 325047	IV	D08B	1	Protocollo interno	182	15/12/17	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI DICEMBRE 2017	17,20
293	3250 / 325047	V	E093	2	Protocollo interno	35	13/3/17	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI MARZO 2017	1,92
533	3250 / 325047	V	E093	2	Protocollo interno	64	15/5/17	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI MAGGIO 2017	23,12
911	3250 / 325047	V	E093	2	Protocollo interno	153	16/11/17	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI NOVEMBRE 2017	37,80
375	3250 / 325047	VI	F103	1	Protocollo interno	53	14/4/17	ASSUNZIONE PRENOT. DI SPESA PER VIAGGIO E SOGGIORNO 2016 REGOLARIZZATE CON STIPENDI APRILE 2017	61,00
632	3250 / 325047	VI	F103	1	Protocollo interno	91	16/6/17	SPESA VIAGGIO E SOGGIORNO REGOLARIZZATE CON STIPENDI DI GIUGNO 2017 - NO COMPITI ISPETTIVI	18,40
693	3250 / 325047	VI	F103	1	Protocollo interno	105	18/7/17	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI LUGLIO 2017	36,80
843	3250 / 325047	VI	F103	1	Protocollo interno	139	17/10/17	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI OTTOBRE 2017	9,20
899	3250 / 325047	VI	F101	1	Buono di fornitura	227	10/11/17	CIGN.ZE220B7F7F BIGLIETTO FERROVIARIO ROMA-RIMINI DIRIGENTE AREA VI GIORNO 7 NOVEMBRE 2017 - DIRIGENTE E STAFF AREA VI	119,00
914	3250 / 325047	VI	F103	1	Protocollo interno	153	16/11/17	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI NOVEMBRE 2017	6,00
100	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	2	7/2/17	CIG ZBC1D1E1DE VIAGGIO A/R ROMA-PADOVA E SOGGIORNO DAL 30/1/17 AL 31/1/17- SEGRETARIO GENERALE-SERVIZIO LIQUIDATORE UFFICIO DI GABINETTO	347,00
276	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Determinaz. Dirig. Area II	4	24/3/17	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI FEBBRAIO 2017 (PROGN.23) MISSIONE SEGRETARIO GENERALE PADOVA	63,65
292	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	4	15/3/17	CIGN.ZEB1DCC448 BIGLIETTO FERROVIARIO A/R ROMA-MILANO-ROMA GIORNO 6 MARZO 2017 SEGRETARIO GENERALE - CDC S013	248,00
768	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	7	14/9/17	CIGN.Z501FE691A BIGLIETTO AEREO A/R ROMA-NIZZA-ROMA E PERNOTTAMENTO PRIMA COLAZIONE IN HOTEL A NIZZA DAL 15 AL 17 SETTEMBRE 2017 - SEGRETARIO GENERALE	700,27
802	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	9	4/10/17	PERNOTTAMENTO A FRANCOFORTE DEL SEGRETARIO GENERALE PER LA NOTTE DEL 5 OTTOBRE 2017 - CDC LIQUIDATORE SEGRETERIA GENERALE	125,00

**Contenimento della spesa in base al D.L.78 del 31/05/2010 convertito in L.122 del 30 luglio 2010**

**Scheda: Spese per missioni**

Pren.	Mastro/conto	Area Dirigenz.	CDC	ATT	Provvedimento			Descrizione	Importo approvato	Eventuali annotazioni
					Tipo	N.	del			
804	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	9	4/10/17	CIG N.Z4C20264B1 BIGLIETTO AEREO A/R ROMA-FRANCOFORTE PER IL SEGRETARIO GENERALE - GIORNO 5 OTTOBRE - SEGRETERIA GENERALE		1.159,38
863	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	10	13/11/17	CIG N. ZE2208889D FORNITURA DI 2 BIGLIETTI FERROVIARI A/R ROMA-RIMINI-ROMA NEI GIORNI 7 E 8 NOVEMBRE 2017 PER SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTE AREA II - SEGRETERIA GENERALE		85,80
875	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	11	13/11/17	CIG N. ZDF20A49D7 PAGAMENTO PENALE PER DISDETTA PRENOTAZIONE ALBERGHIERA A SIRACUSA SEGRETARIO GENERALE		100,00
878	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Buono di fornitura	122	16/10/17	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI OTTOBRE 2017 (PROGN.122) RIMBORSO SPESE SEGRETARIO GENERALE FRANCOFORTE		25,45
101	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	3	8/2/17	CIG ZC31D1ESB7 VIAGGIO A/R ROMA-PADOVA 30 E 31 GENNAIO 2017- E PERNOTTAMENTO IL 30/1/17- PRESIDENTE -SERVIZIO LIQUIDATORE UFFICIO DI GABINETTO		367,00
291	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	5	15/3/17	CIG N. Z251DCB236 BIGLIETTO FERROVIARIO A/R ROMA-MILANO-ROMA GIORNO 6 MARZO 2017 PER IL PRESIDENTE - SEGRETERIA GENERALE S013		248,00
655	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	6	6/7/17	CIG N. Z9A1F201B3 BIGLIETTO AEREO A/R ROMA-MILANO-ROMA PER IL PRESEIDENTE - SEGRETERIA GENERALE S013		765,14
803	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	8	4/10/17	PERNOTTAMENTO A FRANCOFORTE DEL PRESIDENTE PER LA NOTTE DEL 5 OTTOBRE 2017 - CDC LIQUIDATORE SEGRETERIA GENERALE		125,00
805	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	8	4/10/17	CIG N.Z512026414 BIGLIETTO AEREO A/R ROMA-FRANCOFORTE PER IL PRESIDENTE GIORNI 5-6 OTTOBRE 2017 - SEGRETERIA GENERALE		1.159,38
874	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	12	16/11/17	CIG N. ZDF20A49D7 PAGAMENTO PENALE PER DISDETTA PRENOTAZIONE ALBERGHIERA A SIRACUSA PER IL PRESIDENTE - SEGRETERIA GENERALE		100,00
879	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Buono di fornitura	123	16/10/17	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI OTTOBRE 2017 (PROGN.123) RIMBORSO SPESE PRESIDENTE FRANCOFORTE		25,45

**Dettaglio spese effettuate in deroga ai limiti consentiti con autorizzazione della Giunta camerale al 31/12/2017**

Pren.	Mastro/conto	Area	CDC	ATT	Provvedimento			Descrizione	Importo approvato	
					Tipo	N.	del			
<b>Totale spese effettuate in deroga</b>									-	

### Contenimento della spesa in base al D.L.78 del 31/05/2010 convertito in L.122 del 30 luglio 2010

#### Scheda: Spese di formazione

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 13)

Breve nota Dall'importo che costituisce il limite di riferimento sono state escluse le spese sostenute per la formazione informale e non strutturata (es. Corsi antincendio, primo soccorso, formazione responsabili per la sicurezza).

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (50% del 2009)	Totale importo approvato alla data del <b>31/12/2017</b>	Disponibile
	<b>214.677,65</b>	<b>107.338,83</b>	<b>29.259,75</b>	<b>78.079,08</b>



#### Dettaglio provvedimenti di spesa al 31/12/2017

Pren.	Mastro/ conto	Area Dirigenz.	CDC	ATT	Provvedimento			Descrizione	Importo approvato
					Tipo	N.	del		
181	3250 / 325044	I	A032	I	Determinaz. Dirig. Area I	35	2/3/17	CIG ZAB1D73023 - XVIII CORSO ABILITANTE PER ISPETTORE E ASSISTENTE METRICO - DIPENDENTE AREA VI - ROMA: DAL 28 FEBBRAIO A FINE GIUGNO 2017 - AREA VI - ISPEZIONI E VERIFICHE- CDC A032	<b>8.500,00</b>
541	3250 / 325044	I	A032	I	Determinaz. P.O. Selezioni, Gestione e Sviluppo	3	16/5/17	Adesione al servizio di webconference Infocamere per attività di formazione per l'anno 2017. Prenotazione di spesa.	<b>2.745,00</b>
620	3250 / 325044	I	A032	I	Determinaz. P.O. Selezioni, Gestione e Sviluppo	5	27/6/17	CORSO FORMAZIONE OPERATORE VOIP - PARTECIPANTE DIPENDENTE AREA IV SERVIZIO GESTIONE INNOVAZIONI CDC LIQUIDATORE: A032	<b>500,00</b>
661	3250 / 325044	I	A032	I	Determinaz. P.O. Selezioni, Gestione e Sviluppo	6	11/7/17	CIG Z1A1F3FE61 CORSO DI FORMAZIONE: LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E LA COSTITUZIONE DEL FONDO SALARIO ACCESSORE, ROMA LUGLIO 2017, PARTECIPANTI: N.3 DIPENDENTI CAMERALI - CDC: A032, AREA I	<b>2.238,75</b>
798	3250 / 325044	I	A032	I	Determinaz. Dirig. Area I	111	3/10/17	SPESE FORMAZIONE	<b>2.600,00</b>
906	3250 / 325044	I	A032	I	Determinaz. Dirig. Area I	134	15/11/17	Spese di formazione	<b>2.600,00</b>
529	3250 / 325045	I	A032	I	Determinaz. P.O. Selezioni, Gestione e Sviluppo	2	15/5/17	Formazione Segretari Generali. Linea manageriale di aggiornamento permanente 2016-2017. Prenotazione di spesa.	<b>600,00</b>
79	3250 / 325044	EX VIII	L182	I	Buono di fornitura	12	23/1/17	CIG Z5B1D098C2 CORSO "IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA-DISCIPLINA E SIMULAZIONI OPERATIVE" PARTECIPANTI: N.3 DIPENDENTI PROVVEDITORATO - AREA VIII-PROVVEDITORATO-CDC L182	<b>760,00</b>
105	3250 / 325044	EX VIII	L183	I	Buono di fornitura	20	7/2/17	CIG Z4E1D42BF4 CORSO "IL PROJECT MANAGEMENT SECONDO LA NORMA UNI 21500, DAI PROCESSI ALLE METODOLOGIE NEL SETTORE TECNICO" -ROMA 9 E 10 FEBBRAIO 2017-PARTECIPANTI: N.2 DIPENDENTI UFFICIO TECNICO	<b>240,00</b>
245	3250 / 325044	EX VIII	L182	I	Buono di fornitura	40	28/2/17	CIG Z121D91B4B CORSO "LA GESTIONE DELLA CASSA INTERNA - PILLOLE DI AGGIORNAMENTO" PARTECIPANTE: DIPENDENTE PROVVEDITORATO - AREA VIII - PROVVEDITORATO-CDC L182	<b>150,00</b>
328	3250 / 325044	EX VIII	L182	I	Buono di fornitura	61	24/3/17	CIG n. ZC51DFA42D CORSO DI FORMAZIONE SU RESPONSABILITA' DEL CASSIERE PARTECIPANTI - DIPENDENTE PROVVEDITORATO 12 APRILE 2017 - PROVVEDITORATO AREA VIII	<b>150,00</b>
550	3250 / 325044	II	B043	I	Buono di fornitura	97	18/5/17	CIG N. ZC11E81DDB CORSO DI FORMAZIONE SU DECRETO CORRETTIVO CODICE CONTRATTI PUBBLICI WEBCONFERENCE 27 APRILE 2017 - PROVVEDITORATO AREA II	<b>79,00</b>
551	3250 / 325044	II	B043	I	Buono di fornitura	100	18/5/17	CIG N.Z901EAA63 CORSO DI FORMAZIONE SU APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO, ROMA 11/5/2017, PARTECIPANTI N.3 DIPENDENTI PROVVEDITORATO - PROVVEDITORATO AREA II	<b>550,00</b>
594	3250 / 325044	II	B044	I	Buono di fornitura	114	1/6/17	CIG N° Z641EDADEC CORSO DI FORMAZIONE "APPALTI PUBBLICI D.LGS 56/2017" SERVIZIO LIQUIDATORE "UFFICIO TECNICO" AREA II	<b>1.800,00</b>
845	3250 / 325044	II	B047	I	Determ. P.O. Pianificazione e gestione flussi monetari	1	23/10/17	CIG N. Z68203B3B7 CORSO DI FORMAZIONE "I CONTROLLI SULLE FATTURE ELETTRONICHE" -PIANIFICAZIONE E GESTIONE FLUSSI MONETARI	<b>950,00</b>
412	3250 / 325044	IV	D081	I	Determinaz. Dirig. Area IV	96	13/6/17	CIG N.ZE81E/CC34 CORSO DI FORMAZIONE SU STARTUP INNOVATIVE E INDUSTRIA 4.0 GIORNO 1 GIUGNO 2017 IN WEBCONFERENCE. PARTECIPANTE DIPENDENTE AREA IV CDC D081-AREA IV	<b>150,00</b>

**Contenimento della spesa in base al D.L.78 del 31/05/2010 convertito in L.122 del 30 luglio 2010**

**Scheda: Spese di formazione**

Pren.	Mastro/ conto	Area Dirigenz.	CDC	ATT	Provvedimento			Descrizione	Importo approvato
					Tipo	N.	del		
607	3250 / 325044	IV	D081	1	Determinaz. Dirig. Area IV	108	3/7/17	CIG ZBD1EFA55C CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DECRETO SCIA 2. ROMA 14/06/2017. PARTECIPANTE N. 3 DIPENDENTI AREA IV - DIRIGENTE E STAFF AREA IV	540,00
780	3250 / 325044	IV	D081	1	Determinaz. Dirig. Area IV	145	6/10/17	CIG N. Z8C200ICEA CORSO DI FORMAZIONE SU I FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI. 26 SETTEMBRE 2017 WEBCONFERENCE PARTECIPANTE DIPENDENTE AREA IV CDC LIQUIDATORE D081	387,00
815	3250 / 325044	IV	D081	1	Determinaz. Dirig. Area IV	157	16/10/17	CIG N. Z4F2032D84 CORSO DI FORMAZIONE SULLE PRINCIPALI NOVITA' IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO. DIPENDENTE AREA IV. GIORNO 5 OTTOBRE IN WEBCONFERENCE - DIRIGENTE E STAFF AREA IV	330,00
864	3250 / 325044	IV	D081	1	Determinaz. Dirig. Area IV	209	21/12/17	CIG N. Z2520881CB CORSO DI FORMAZIONE SULLE PRINCIPALI NOVITA' IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO. DIPENDENTE AREA IV - GIORNO 8 NOVEMBRE IN WEBCONFERENCE - DIRIGENTE E STAFF AREA IV	330,00
902	3250 / 325044	IV	D081	1	Determinaz. Dirig. Area IV	185	4/12/17	CIG N. Z3220B85FC CORSO DI FORMAZIONE IN WEBCONFERENCE SU PROTOCOLLO INFORMATICO E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIPENDENTE AREA IV GIORNO 13/11/2017 - DIRIGENTE E STAFF AREA IV	330,00
907	3250 / 325044	IV	D081	1	Determinaz. Dirig. Area IV	186	4/12/17	CIG N. Z3020C8E2C CORSO DI FORMAZIONE SU I PROCEDIMENTI DI CANCELLAZIONE D'UFFICIO DELLE IMPRESE. DIPENDENTE AREA IV - GIORNO 15 NOVEMBRE IN WEBCONFERENCE - DIRIGENTE E STAFF AREA IV	330,00
909	3250 / 325044	IV	D081	1	Determinaz. Dirig. Area IV	188	4/12/17	CIG N. Z8020CD5BD CORSO DI FORMAZIONE SU MODULISTICA REGISTRO IMPRESE - DIPENDENTE AREA IV - GIORNO 20 NOVEMBRE IN WEBCONFERENCE - DIRIGENTE E STAFF AREA IV	330,00
927	3250 / 325044	IV	D081	1	Determinaz. Dirig. Area IV	189	4/12/17	CIG N. ZF520DA9A CORSO DI FORMAZIONE SU REGOLAMENTO UE 2016-679 (GDPR) MODALITA' WEBINAR GIORNO 23/11/2017 PARTECIPANTE DIPENDENTE AREA IV - DIRIGENTE E STAFF AREA IV	90,00
936	3250 / 325044	IV	D081	1	Determinaz. Dirig. Area IV	212	21/12/17	CIG N° Z8820E70C0 CORSO DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO SULLE PROBLEMATICHE " MEDIATORI, AGENTI E PERITI" SERVIZIO LIQUIDATORE "DIRIGENTE E STAFF AREA IV"	660,00
937	3250 / 325044	IV	D081	1	Determinaz. Dirig. Area IV	211	21/12/17	CIG N° Z7720B9559 CORSO SULLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE LEGGI SPECIALI E REQUISITI MORALI - SERVIZIO LIQUIDATORE "DIRIGENTE E STAFF AREA IV	330,00
987	3250 / 325044	IV	D081	1	Determinaz. Dirig. Area IV	199	15/12/17	CIG N. Z572147982 CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILITÀ E.P.O. - DIPENDENTE AREA IV - (14-15 DICEMBRE IN WEBCONFERENCE) - DIRIGENTE E STAFF IV	495,00
520	3250 / 325044	VI	F108	1	DETERM. P.O. CONTR. E CONCORR.	2	12/6/17	CIG N° Z691DD18DC SERVIZIO DI CORSO DI FORMAZIONE BASE "ASTRO. REGISTRO INFORMATICO DEI PROTESTI" SERVIZIO LIQUIDATORE : PROTESTI - AREA VI	495,00

### Contenimento della spesa in base al D.L.66 del 24/04/2014 convertito in L.89 del 23 giugno 2014

**Scheda: Spese per autovetture e taxi**

Riferimenti normativi (D.L.66 del 24 aprile 2014, Art.15 comma 1) (\*)

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2011	Limite massimo (30% del 2011)	Totale importo prenotato alla data del <b>31/12/2017</b>	Disponibile
	80.560,87	24.168,26	21.741,49	2.426,77

#### Dettaglio provvedimenti di spesa al 31/12/2017

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo approvato
			Tipo	N.	del		
72	3250 / 325059	L182	P.O. Provveditorato	7	23/2/17	CIG Z961D0FFEC - PAGAMENTO SERVIZIO RADIO TAXI ANNO 2017	141,32
139	3250 / 325059	L182	Dirigente Area VIII	2	3/2/16	NOLEGGIO DUE AUTOVETTURE PER SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - ANNO 2017	5.169,78
346	3250 / 325059	L182	Determinaz. Dirig. Area II	7	21/4/17	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI MARZO 2017 (PROG N.42) RIMBORSO TAXI SEGRETARIO GENERALE	10,00
427	3250 / 325059	B043	P.O. Provveditorato	7	23/2/17	EX PROV. 72/2017-CIG Z961D0FFEC - PAGAMENTO SERVIZIO RADIO TAXI ANNO 2017	911,05
444	3250 / 325059	B043	Dirigente Area VIII	2	3/2/16	EX PROV. 139/2017-NOLEGGIO DUE AUTOVETTURE PER SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - ANNO 2017	15.509,34

## SIOPE

### Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici

#### Relazione 2017

Il sistema SIOPE, che ha iniziato ad operare nel 2003 con riferimento ai pagamenti del Bilancio delle amministrazioni centrali ed è stato progressivamente esteso a tutte le amministrazioni pubbliche, si sostanzia in uno strumento di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti che, effettuati dai tesorieri dei vari enti, sono per loro tramite trasmessi quotidianamente alla Tesoreria provinciale della Banca d'Italia.

Il percorso normativo tracciato per l'attuazione del SIOPE può essere così riassunto:

- **art. 28 della L. 289/2002** (finanziaria per il 2003) che lo ha introdotto per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, delegando il Mef ad emanare una serie di decreti attuativi per regolarne l'applicazione nelle singole amministrazioni;

- **art. 14 della L. 196/2009** (legge di riordino della contabilità e finanza pubblica) che meglio ha definito i destinatari della norma e gli obblighi da essa scaturenti; precisando, tra l'altro, che con la "messa a regime" di questo sistema di rilevazione sarebbe stata superata la trasmissione dei flussi trimestrali di cassa;

- **decreto MEF n. 25446 del 12 aprile 2011** che, analogamente a quanto accaduto con specifici decreti per altre amministrazioni, ha dettagliatamente regolato le modalità applicative del SIOPE per le Camere di commercio;

- **circolari MiSE 70844 del 14/04/2011 e 197017 del 21/10/2011** che hanno fornito ulteriori indicazioni in materia.

Preliminare, all'effettiva operatività del sistema, era l'associazione di ogni conto del bilancio camerale ad un codice Siope. Tali codici, assegnati secondo la tassonomia fornita dallo stesso Ministero dell'economia e delle finanze, sono destinati a figurare sulle reversali e sui mandati emessi in corso d'anno. Scopo finale di tale processo, infatti, è quello di consentire un'aggregazione di dati uniformi attraverso i quali monitorare costantemente i conti pubblici e favorire, in tal modo, la reportistica contabile a livello nazionale.

Dall'analisi dei documenti finali, da effettuarsi ai sensi dell'art. 5 del decreto Mef 25446/11, è stata riscontrata la corrispondenza tra le risultanze dell'ente, in termini di mandati e reversali emesse suddivise per codice SIOPE, e quelle della Banca d'Italia. Come si può evincere confrontando i seguenti prospetti riepilogativi estrapolati dal relativo sito internet ed il "prospetto delle entrate e delle spese complessive articolato per missioni e programmi" contenuto nel documento n.5.

**Ente Codice** 000714591

**Ente Descrizione** CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

**Categoria** Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

**Sotto Categoria** CAMERE DI COMMERCIO

**Periodo** MENSILE Dicembre 2017

**Prospetto** DISPONIBILITA' LIQUIDE

**Tipo Report** Semplice

**Importi in EURO**

<b>000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA</b>	<b>Importo a tutto il periodo</b>
--	-----------------------------------

**CONTO CORRENTE PRINCIPALE**

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	123.154.577,54
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	85.543.120,06
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	89.427.352,65
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	119.270.344,95
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

**FONDI DELL'ENTE PRESSO IL CASSIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA**

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

**FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO**

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

**CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.**

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	0,00
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	193.469,15
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	0,00
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	0,00
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	119.076.875,80

Ente Codice 000714591

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA I

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo MENSILE Dicembre 2017

Prospetto INCASSI

Tipo Report Semplice

Importi in EURO

**000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA** **Importo a tutto il periodo**

**DIRITTI** **61.307.449,53**

1100	Diritto annuale	36.832.109,85
1200	Sanzioni diritto annuale	1.311.673,13
1300	Interessi moratori per diritto annuale	544.037,68
1400	Diritti di segreteria	22.372.201,73
1500	Sanzioni amministrative	247.427,14

**ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI** **1.672.837,60**

2101	Vendita pubblicazioni	890,00
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	102.180,74
2201	Proventi da verifiche metriche	249.582,72
2202	Concorsi a premio	403.301,50
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	916.882,64

**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI** **1.116.204,47**

3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	1.014.246,47
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	70.000,00
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	31.958,00

**ALTRE ENTRATE CORRENTI** **2.993.463,45**

4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	64.410,84
4103	Rimborsi spese dalle Aziende Speciali	276.710,19
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	1.119.214,35
4199	Sopravvenienze attive	271.681,17
4204	Interessi attivi da altri	73.349,69
4205	Proventi mobiliari	1.188.096,00
4499	Altri proventi finanziari	1,21

**ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI** **9.820,00**

5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	9.820,00
------	--	----------

**OPERAZIONI FINANZIARIE** **18.443.345,01**

7350	Restituzione fondi economali	12.000,00
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	19.684,76
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	166.545,80
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	8.165,00
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	152.752,00
7500	Altre operazioni finanziarie	18.084.197,45

**INCASSI DA REGOLARIZZARE** **0,00**

9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00
------	--	------

**TOTALE INCASSI** **85.543.120,06**

Ente Codice 000714591

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo MENSILE Dicembre 2017

Prospetto PAGAMENTI

Tipo Report Semplice

Importi in EURO

**000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA** **Importo a tutto il periodo**

**PERSONALE** **20.308.746,53**

1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	10.582.122,09
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	28.815,21
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	1.313.133,22
1202	Ritenute erariali a carico del personale	3.796.729,16
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	282.371,37
1301	Contributi obbligatori per il personale	3.459.896,83
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	47.970,72
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	188.246,44
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	34.983,94
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	537.118,49
1599	Altri oneri per il personale	37.359,06

**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI** **8.484.790,38**

2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	92.726,40
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	30.855,55
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	75.365,02
2104	Altri materiali di consumo	178.988,28
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	75.072,77
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	40.451,39
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	830.746,03
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	1.977.164,65
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	427.390,47
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	285.554,90
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	260.850,56
2117	Utenze e canoni per altri servizi	814,70
2118	Riscaldamento e condizionamento	81.639,04
2119	Acquisto di servizi per la stampa di pubblicazioni	900,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	449.520,55
2121	Spese postali e di recapito	281.188,95
2122	Assicurazioni	92.491,08
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	1.387.173,14
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	537.047,58
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	351.089,18
2126	Spese legali	471.873,16
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	567,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	493.502,79
2299	Acquisto di beni e servizi derivato da sopravvenienze passive	61.817,19

**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI** **24.727.952,03**

3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	2.409.358,86
3104	Contributi e trasferimenti correnti a Regione/Provincia autonoma	2.195.882,66
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	1.531.934,60
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	1.156.273,45
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio	2.890.684,00
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	5.199.059,86
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	5.442.082,25
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	3.902.676,35

**ALTRE SPESE CORRENTI****9.350.201,12**

4101	Rimborso diritto annuale	68.582,81
4102	Restituzione diritti di segreteria	25.730,69
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	15.397,28
4201	Noleggi	113.641,05
4202	Locazioni	34.000,00
4399	Altri oneri finanziari	27,96
4401	IRAP	1.114.402,00
4402	IRES	549.239,00
4403	I.V.A.	1.188.637,78
4499	Altri tributi	6.014.511,29
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	445,96
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	2.789,97
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	44.969,02
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	42.635,55
4507	Commissioni e Comitati	38.164,63
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	78.635,98
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	9.497,30
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	4.747,70
4513	Altri oneri della gestione corrente	4.145,15

**INVESTIMENTI FISSI****9.512.789,77**

5102	Fabbricati	162.266,87
5103	Impianti e macchinari	58.715,23
5104	Mobili e arredi	7.360,56
5149	Altri beni materiali	146.255,24
5152	Hardware	14.454,85
5155	Acquisizione o realizzazione software	23.851,50
5201	Partecipazioni di controllo e di collegamento	9.099.885,52

**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI****5.180,49**

6201	Contributi e trasferimenti per investimenti ad aziende speciali	5.180,49
------	---	----------

**OPERAZIONI FINANZIARIE****17.037.692,33**

7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	12.000,00
7405	Concessione di crediti a famiglie	242.846,00
7500	Altre operazioni finanziarie	16.782.846,33

**PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE****0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00
------	--	------

**TOTALE PAGAMENTI****89.427.352,65**

**ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO  
DELLA C.C.I.A.A. DI ROMA**

Ai sensi dell'art. 41 del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89

**SI ATTESTA**

che l'Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, di cui all'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 per l'anno 2017, nonché l'importo dei pagamenti 2017, relativi a transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, sono quelli riportati nel seguente prospetto:

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2017: gg. intercorrenti da data scadenza a data <u>pagamento x importo fattura =</u> totale pagamenti	$-\frac{114.360.755,86}{8.666.259,18} = -13,20$
--	---

L'indicatore rappresenta che la Camera di Commercio di Roma effettua i pagamenti, mediamente, con 13,20 gg di anticipo rispetto alla data di scadenza degli stessi.

Importo dei pagamenti 2017, relativi a transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231	Euro 752.768,97
---	-----------------

Si allegano le misure organizzative adottate dalla Camera di Commercio di Roma per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti.

**IL DIRIGENTE**

Area Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale

*Maurizio Rea*

Firmato digitalmente da: Maurizio Rea  
Organizzazione: C.C.I.A.A. DI ROMA/801  
99790588  
Data: 29/03/2018 16:50:16

**IL PRESIDENTE**

*Lorenzo Tagliavanti*

Firmato digitalmente da: Lorenzo Tagliavanti  
Organizzazione: C.C.I.A.A. DI ROMA/80099790588  
Data: 30/03/2018 10:33:46

## Misure organizzative per pagamenti di forniture di beni e servizi

Art. 9 D.L. 1.7.2009 n. 78

### Premessa

Con il presente documento vengono fornite indicazioni sulle misure organizzative adottate dalla Camera di Commercio di Roma per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, in applicazione a quanto disposto dall'articolo 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella L. n. 102/2009 e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

### Adozione Provvedimenti

Nell'ambito delle rispettive competenze, la gestione del budget viene affidata ai Dirigenti che dispongono l'utilizzo delle somme con proprio provvedimento, dopo che, a seguito di specifica richiesta inoltrata al Provveditorato, sono state espletate le procedure di individuazione del fornitore del bene o del servizio, previste dalla normativa nazionale in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e in particolare dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, dal D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 nonché dal Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia, adottato dalla Giunta con delibera n. 122 dell'8.6.2011.

Il provvedimento dirigenziale di utilizzo del budget viene emesso previa verifica, da parte del Provveditorato, della copertura finanziaria del relativo importo.

### Ordinazione spesa

A seguito della richiesta di fornitura di beni o di servizi, il Provveditorato, individuato il fornitore, procede alla stipula del contratto (per i lavori tale competenza viene espletata dall'Ufficio Tecnico). Nell'ordinativo sono stabilite le modalità di consegna del bene o di prestazione del servizio (o lavoro) e i tempi di pagamento dei conseguenti documenti di spesa.

### Pagamento fatture

Il pagamento della fattura o del documento di spesa deve avvenire in ordine cronologico, nel rispetto di quanto previsto dal DPR n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" ed entro il termine stabilito dall'ordine/contratto o, in assenza dello stesso termine:

1. entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura o del documento di spesa da parte della Camera di Commercio;

2. entro trenta giorni dalla data di ricevimento del bene o dalla prestazione dei servizi, se la data in cui la Camera di Commercio riceve la fattura o il documento di spesa è anteriore a quella del ricevimento del bene o della prestazione dei servizi.

### Procedimento liquidazione fatture

Presso la Camera di Commercio di Roma è stato introdotto un sistema di gestione informatica del processo di liquidazione delle spese, con l'obiettivo di eliminare la movimentazione cartacea, consentire la tracciabilità delle fasi del processo e ottenere una contrazione dei tempi medi di pagamento.

Una volta espletata la procedura di protocollazione automatica della fattura elettronica (obbligatoria dal 1 marzo 2015) o la protocollazione del documento di spesa trasmesso dai fornitori alla Camera di Commercio, il sistema prevede che il documento in oggetto venga registrato nell'apposito software in uso per la procedura.

L'ufficio deputato alla liquidazione della spesa, effettuati i dovuti riscontri volti a verificare la completezza della documentazione (eventuale presenza di CIG, CUP, DURC, IBAN e/o conto dedicato) e la regolarità della fornitura, rilascia un visto di conformità informatico e, successivamente, genera un atto di liquidazione con firma digitale con il quale ordina il pagamento della fattura. Tale atto viene richiamato direttamente sul software dalla struttura Pianificazione e gestione flussi monetari.

Nell'ambito del procedimento inerente i pagamenti, il Provveditorato, nella sua azione trasversale, adempie agli obblighi scaturenti dalla L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), e acquisisce il DURC (Documento unico di regolarità contributiva). Tali adempimenti vengono svolti, altresì, dalle strutture camerali aventi il ruolo di "Stazioni appaltanti".

A far data dal 1 luglio 2015 sono entrate in vigore le disposizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.125 del 1 giugno 2015, che, in tema di "semplificazione" prevedono la richiesta del *DURC Online*.

La struttura deputata ai pagamenti effettua i riscontri collegati alla tracciabilità sopra riportata, verifica la presenza del DURC regolare e si accerta che siano stati eseguiti gli adempimenti relativi alla pubblicazione ai sensi del decreto legislativo n.33/2013 (art. 15 e artt. 26/27).

Inoltre, prima di avviare le procedure per l'emissione del mandato di pagamento, per i versamenti superiori a 5.000 Euro, provvede ad interrogare il servizio attivato da Equitalia, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 48 bis del DPR n. 600/73 e dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 13 del 21 marzo 2018.

In assenza di segnalazione di inadempimenti pendenti nei riguardi del beneficiario, la struttura Pianificazione e gestione flussi monetari provvede alla predisposizione del mandato di pagamento che viene inserito in una distinta informatica per la firma del responsabile della struttura e del Dirigente dell'area economico-finanziaria.

Una volta acquisite le suddette firme, la distinta di pagamento con i mandati allegati viene telematicamente trasmessa all'istituto cassiere per l'accredito dell'importo al beneficiario.

## Indicatore di tempestività dei pagamenti

L'art. 33 del decreto legislativo n.33/2013 stabilisce che le pubbliche amministrazioni pubblichino, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".

### **Il valore dell'indicatore per l'anno 2017 è pari a -13,20**

L'indicatore è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di trasmissione del pagamento all'Istituto Cassiere moltiplicati per l'importo dovuto.

A far data dal 1 gennaio 2015, l'indicatore di tempestività dei pagamenti viene calcolato su base trimestrale e su base annuale e deve essere pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione", così come precisato nella Circolare n.3 del 14 gennaio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo quanto previsto dal DPCM del 22 settembre 2014 in attuazione degli elementi normativi apportati dal D.L. 24 aprile 2014 n.66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89.