Camera di Commercio
Roma

AREA IV – REGISTRO IMPRESE E ANALISI STATISTICHE
Struttura Certificazioni e Servizi Digitali

COME AVVIARE UN DISPOSITIVO SMART CARD E FIRMARE I DOCUMENTI – ENTE CERTIFICATORE ARUBA PEC

L'uso della smart card implica la disponibilità di un lettore, che la Camera di Commercio non fornisce, e di una postazione informatica dotata di adeguato software.

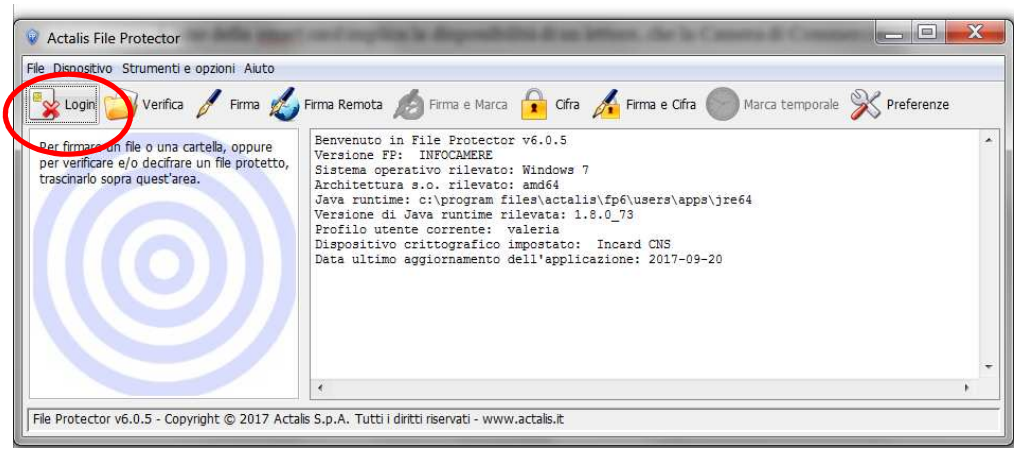
Il lettore smart card dovrà essere compatibile con i seguenti standard:

- Compatibilità con ISO 7816 part 1-2-3-4-6-8-9
- Compatibilità con CCID o alternativamente con PC/SC
- Compatibilità con USB 2.0 full speed o in alternativa con USB 1.1

Il software FILE PROTECTOR può essere scaricato dal sito www.card.infocamere.it

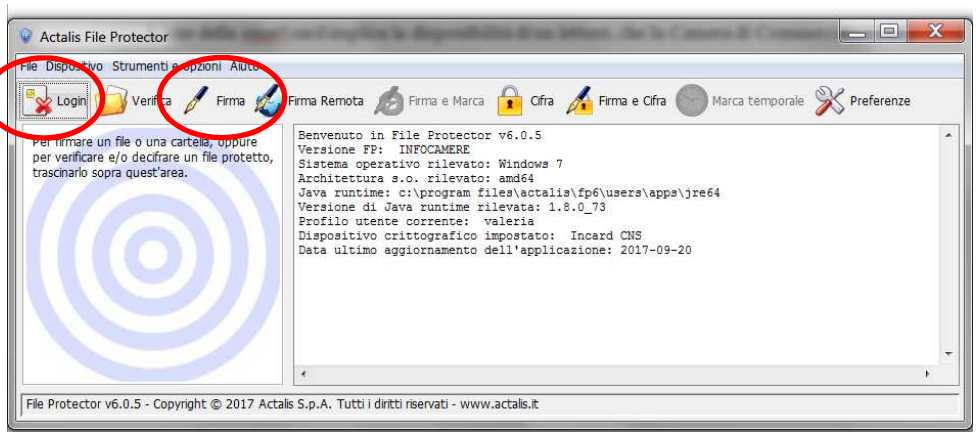
Una volta installato, inserire la smart card nel lettore e avviare il software cliccando sull'icona presente sul proprio PC → creare un profilo scegliendo user e password.

Si aprirà il software:

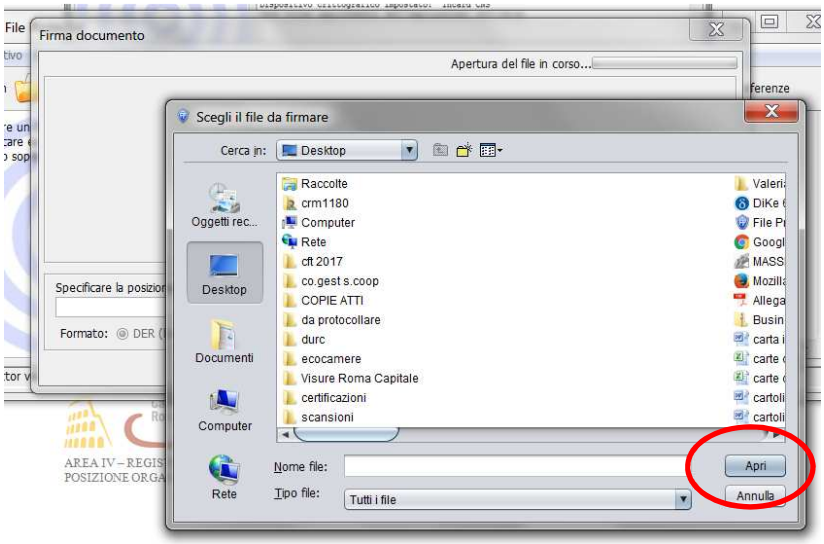


→Cliccare su login, inserire il pin del dispositivo e premere sul pulsante Ok.

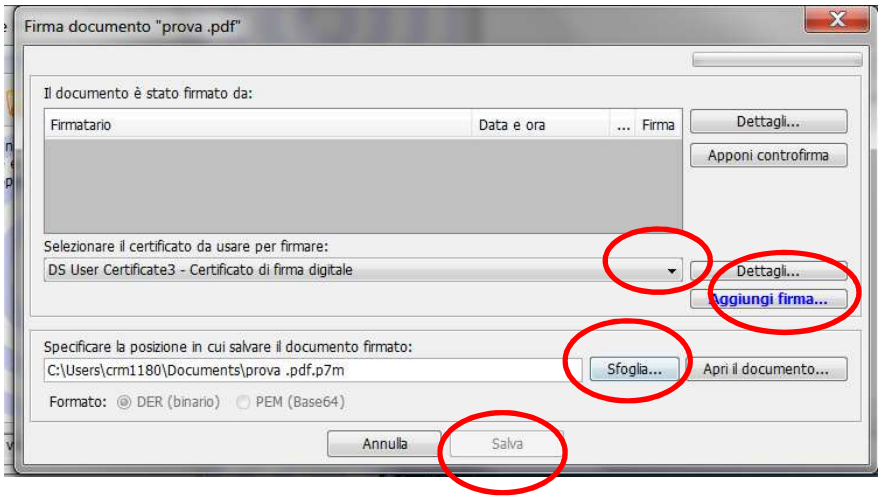
Una volta aperto il programma, per firmare un file selezionare la voce "Firma" dal menù "File", oppure cliccare sul pulsante "Firma" della toolbar;



in entrambi i casi sarà visualizzata una finestra che permetterà di selezionare il file desiderato, poi cliccare su apri:



Selezionare il certificato, la cartella in cui salvare il documento firmato →aggiungi firma → salva



Terminata la procedura, il documento firmato sarà salvato nella cartella scelta con estensione P7M (es: dopo la firma il file info.pdf sarà salvato con il nome info.pdf.p7m).

Per ulteriori istruzioni e per il download di manuali e software collegarsi al link www.card.infocamere.it .

Dal portale è possibile altresì **accedere al servizio di assistenza in Self Care** cliccando in alto a destra sulla voce **Assistenza** (https://www.card.infocamere.it/infocard/pub/assistenza_5442)

Si consiglia di accedere al portale con il browser Mozilla Firefox o Google Chrome.