



Camera di Commercio
Roma



BILANCIO DI ESERCIZIO

2018

Relazione sull'andamento della gestione



BILANCIO DI ESERCIZIO

2018

Relazione sull'andamento della gestione

Indice degli argomenti

Introduzione	pag. 1
Relazioni Aree dirigenziali	pag. 3
Analisi dei risultati delle aziende speciali	pag. 72
Composizione del personale	pag. 100
Disponibilità liquide	pag. 100
Esame del consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti	pag. 101
Consuntivo sintetico	pag. 107
Consuntivo (raffronto con Aggiornamento al Preventivo)	pag. 108
Prospetto di spesa complessiva per Missioni-Programmi	pag. 109
Misure di contenimento della spesa per l'anno 2015	pag. 110
Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici	pag. 127
Attestazione tempi di pagamento	pag. 132
Misure organizzative per pagamenti di forniture di beni e servizi	pag. 133
Indicatore di tempestività dei pagamenti	pag. 135

Scopo della presente relazione è affiancare il bilancio d'esercizio illustrandone i risultati gestionali raggiunti dalle singole aree dirigenziali e, quindi, dall'Ente camerale nel suo complesso. E' per questo che essa costituisce un valido strumento di analisi e confronto rispetto agli obiettivi assegnati dagli organi politici in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

A tale proposito, è bene precisare, che le singole strutture coinvolte hanno intensificato i loro sforzi per perseguire le finalità istituzionali dell'Ente; ciò pur in presenza tanto delle ormai radicate misure restrittive della spesa che limitano le risorse disponibili, sia in termini di fattori produttivi della più varia natura sia in termini di risorse umane, quanto della sempre più incisiva diminuzione delle entrate da diritto annuale che, normativamente prevista, ha ormai raggiunto la misura del 50% del diritto in essere nel 2014. Una parziale mitigazione delle citate restrizioni è stata rappresentata dalla possibilità di incrementare gli importi dovuti per diritto annuale nella misura del 20%; l'argomento sarà approfondito trattando del diritto annuale e delle attività promozionali.

Ciò premesso, si espongono i fatti salienti che hanno caratterizzato la gestione 2018, divisa per aree organizzative dell'Ente:

FUNZIONI DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Pianificazione e Controllo di Gestione

Per quanto riguarda la fase di pianificazione per l'anno 2018, la struttura ha collaborato alla predisposizione della "Relazione Previsionale e Programmatica anno 2018", redatta ai sensi del DPR 254/2005, approvata con delibera del Consiglio n. 18 del 17/10/2017.

Nella fase di predisposizione del *Budget* per l'anno 2018, l'ufficio ha supportato il Segretario Generale nell'individuazione di quattro obiettivi organizzativi dell'Ente e quattro obiettivi individuali per ciascun Dirigente, obiettivi che sono stati poi assegnati formalmente ai Dirigenti con l'attribuzione dei relativi Budget da parte del Segretario Generale medesimo con determinazione n. 82 del 22/12/2017.

Nell'anno 2018, l'ufficio ha collaborato con il Segretario Generale ed i Dirigenti, come previsto dall'art. 10 c. 1 a) del D.lgs n. 150/2009, alla predisposizione del documento "Piano della Performance triennio 2018-2020", approvato dalla Giunta con delibera n. 8 del 22/01/2018 in armonia con il processo di pianificazione finanziaria.

Gli obiettivi citati e i relativi indicatori inseriti nel Piano sono stati monitorati trimestralmente da questa struttura, in qualità di Ufficio di Controllo di Gestione, ordinati in *report* periodici e successivamente visionati dall'OIV che, ai sensi del D.lgs n. 150/2009, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

La struttura, per quanto riguarda la rendicontazione dell'anno 2017 svoltasi nel 2018, ha collaborato con il Segretario Generale ed i Dirigenti alla predisposizione del documento "Relazione sulla *Performance* anno 2017", (art. 10 c. 1 b) del D.lgs. citato) approvata con delibera di Giunta n. 98 del 18/06/2018, che ha evidenziato, per l'anno di riferimento, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati (nel Piano della *Performance* 2017 - 2019) e alle relative risorse.

L'ufficio ha collaborato con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'attuazione di tutti gli adempimenti relativi all'incarico.

In primis, alla redazione del “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, come previsto dall’art. 1 c. 5 della legge 190 del 6 novembre 2012, approvato con Delibera di Giunta n. 15 del 05/02/2018. In ossequio a tale documento, ha collaborato poi alla predisposizione della Relazione semestrale di monitoraggio delle misure adottate dal predetto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020.

Successivamente, l’ufficio ha collaborato con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per la predisposizione della Relazione annuale sull’efficacia delle misure di prevenzione adottate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 ed alla raccolta dei dati per la compilazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione prevista dall’ANAC per l’anno 2018.

Inoltre, la struttura, ha coadiuvato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche nell’azione di coordinamento delle diverse Aree Dirigenziali al fine di adempiere alle previsioni del D.lgs. n. 33/2013.

Nel merito, relativamente al Monitoraggio dei Data Base in “Amministrazione Trasparente”, la PO Pianificazione e Controllo di Gestione, nella sua funzione di struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha proseguito l’attività di presidio dei dati contenuti nei Data Base utilizzati direttamente dai Referenti di Area per la pubblicazione degli stessi nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito della Camera, segnalando eventuali criticità e possibili soluzioni.

La PO Pianificazione e Controllo di Gestione ha, inoltre, gestito tempestivamente, in collaborazione con le strutture interessate, tutti quei dati non pubblicabili direttamente tramite il sistema informatico dei Data Base.

Nell’ambito degli adempimenti in materia di Trasparenza e, in particolare, delle Comunicazioni all’ANAC (Ex AVCP), a seguito alla collaborazione tra la PO Pianificazione e Controllo di Gestione e tutte le strutture interessate, il file relativo ai dati previsti dall’art.1 comma 32 della L. 190/2012 è stato predisposto nel formato previsto dalla normativa e pubblicato sul sito della Camera il 29/01/2018. Di tale pubblicazione ne è stata data notizia tramite P.E.C. all’ANAC il 29/01/2018.

La PO Pianificazione e Controllo di Gestione ha supportato l’Organismo Indipendente di Valutazione nell’attività, svolta ai sensi dell’art. 14, c. 4 lett. g) del D.lgs. n.150/2009 delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018, di verifica sulla pubblicazione, sulla completezza e sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nell’Allegato n. 2 – griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della

delibera ANAC n. 141/2018. Il relativo documento di attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con la griglia di rilevazione e la scheda di sintesi, sono stati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Camera il 26/04/2018.

L'ufficio, in qualità di struttura tecnica, ha fornito il necessario supporto operativo all'Organismo Indipendente di Valutazione della *Performance* (OIV), per consentire allo stesso la redazione dei seguenti documenti:

- la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni anno 2017, redatta in data 23 aprile 2018, presa d'atto della Giunta n. 69 del 14 maggio 2018;
- la Validazione della Relazione sulla *Performance* 2017, effettuata il 18/06/2018;
- il "Report sul controllo strategico" per l'anno 2017 redatto in data 17 luglio 2018 e sottoposto alla Giunta il 23 luglio 2018.

Inoltre, la struttura ha fornito ausilio operativo all'OIV per l'attività che lo stesso ha svolto ai fini dell'analisi del processo di gestione della *performance* delle Aziende Speciali.

Per quanto riguarda la fase di pianificazione per l'anno 2019, la struttura ha collaborato alla predisposizione della "Relazione Previsionale e Programmatica anno 2019", redatta ai sensi del DPR 254/2005, approvata con delibera del Consiglio n. 20 del 08/10/2018.

Ufficio di Gabinetto

Nel corso del 2018, l'Ufficio di Gabinetto è stato impegnato nell'attività di supporto al Segretario Generale, provvedendo al coordinamento delle strutture in *staff* al medesimo e delle diverse aree dirigenziali.

Tra le attività più rilevanti, si segnala quella relativa alla gestione quotidiana della corrispondenza interna ed esterna indirizzata al Segretario Generale, consistente, in particolare, nella ricezione ed analisi della posta in entrata, e nel successivo smistamento ai vari Uffici o all'esterno, a seguito delle assegnazioni effettuate dal Segretario Generale. In relazione alla documentazione in entrata ed uscita, la Segreteria si è occupata, altresì, dell'attività di gestione dell'archivio informatico e cartaceo, nel quale sono conservati i documenti di pertinenza dell'Ufficio.

In aggiunta alle ordinarie attività, di rilevanza prettamente interna, l'Ufficio ha curato la gestione delle relazioni esterne con le principali Istituzioni operanti a livello territoriale e nazionale, nonché con le Associazioni di categoria e con i vari attori del Sistema camerale, quali Unioncamere, Unioncamere Lazio e le altre Unioni regionali, nonché le Aziende speciali e le società partecipate dall'Ente camerale.

L'Ufficio di Gabinetto svolge, inoltre, mansioni di segreteria degli Organi collegiali. Il personale incaricato ha espletato le tipiche attività di supporto e di coordinamento alle sedute della Giunta e del Consiglio, curando la gestione dei rapporti con i Consiglieri, la predisposizione dell'ordine del giorno delle sedute e del relativo materiale. A tal fine, il personale incaricato si è occupato di raccogliere, per ciascuna riunione, le memorie provenienti dagli Uffici proponenti della Camera, di trasmettere agli stessi, nella fase successiva alle riunioni, le deliberazioni di propria competenza assunte dagli Organi e di curare la fase di pubblicazione dei provvedimenti sull'Albo on line della Camera. Il personale ha, altresì, coadiuvato il Segretario Generale nell'attività di verbalizzazione delle adunanze.

Una ulteriore attività dell'Ufficio ha riguardato la gestione dei Decreti Presidenziali: così come per i provvedimenti della Giunta e del Consiglio, l'Ufficio ne ha curato la predisposizione per la firma, nonché i conseguenti adempimenti.

Nel corso del 2018 la Segreteria si è occupata dell'organizzazione di incontri istituzionali cui ha preso parte il Segretario Generale, nonché dell'organizzazione e supporto tecnico a convegni ed incontri seminariali, che hanno visto la partecipazione di numerose personalità del contesto economico, culturale e politico della Città. Tra questi, si evidenzia l'evento di presentazione, nel mese di luglio, dello Studio realizzato dalla Camera in collaborazione con il Sociologo Prof. Domenico De Masi, su come cambierà Roma da qui al 2030, durante il quale alcuni rappresentanti del mondo associativo locale hanno dialogato sul tema. Un altro evento di rilievo che ha visto coinvolto il personale dell'Ufficio nella fase di organizzazione e di allestimento, è stato il Convegno sulla violenza di genere nel mondo del lavoro, tenutosi nel mese di novembre, su iniziativa dei Comitati Unici di Garanzia nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Ufficio si è occupato, inoltre, della realizzazione di alcuni progetti specifici, in supporto e collaborazione con altri Uffici. A titolo esemplificativo, come ogni anno, si è occupato della cura dell'istruttoria per l'onorificenza di Cavaliere "Al merito del Lavoro" ai sensi della Legge 15 maggio 1986, n. 194. Il titolo è conferito ogni anno dal Presidente della Repubblica ad un massimo di 25 soggetti che abbiano svolto un'attività nei campi

dell'agricoltura, dell'industria, del commercio, dell'artigianato e nel settore creditizio-assicurativo, distinguendosi per particolari meriti.

Nell'ambito dell'istruttoria, che coinvolge il Ministero dello Sviluppo Economico e le Prefetture competenti per territorio, ciascun Prefetto richiede alla Camera di Commercio un'attestazione da cui risulti che i candidati abbiano operato con autonoma responsabilità, in via continuativa e per almeno 20 anni, nel settore per il quale la decorazione è proposta. In particolare, il Segretario Generale coordina la raccolta delle informazioni estrapolate dal Registro delle Imprese, circa l'attività di ciascun candidato, nonché la trasmissione della relazione finale alla Prefettura.

Da ultimo, è importante evidenziare che, in attuazione del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante norme sul *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, l'Ufficio di Gabinetto ha provveduto all'espletamento degli obblighi di pubblicazione dei provvedimenti adottati dagli Organi camerali e dal Segretario Generale, nonché al costante aggiornamento del relativo *data base*.

AREA I “Affari generali e del personale”

Con particolare riferimento alle politiche del personale, anche l'esercizio 2018 è stato caratterizzato dall'incidenza del processo di riforma che sta interessando il sistema delle Camere di commercio, avviato con la legge delega 7 agosto 2015, n. 124, e si inserisce in un quadro normativo già contraddistinto dal contenimento delle spese di personale, con la conseguente necessità di gestire le risorse umane disponibili in un'ottica di razionalizzazione e di flessibilità.

In considerazione dei compiti e le funzioni che le Camere di commercio sono tenute ad esercitare ai sensi del rinnovato art. 2 della Legge n.580/1993, così come modificato dal D. Lgs n.219/2016 e rilevato in particolare che tra le predette attribuzioni risultano di rilevante importanza quelle relative all'orientamento al lavoro e alle professioni ed in materia di innovazione, la Giunta della Camera con la deliberazione n.7 del 22.01.2018 ha previsto l'istituzione di una nuova area “Orientamento al lavoro e alle professioni – Innovazione e digitalizzazione”.

Si evidenzia la particolare innovatività sia del quadro normativo con le novelle introdotte dal D.lgs. n.75/2017 a valere sul D.lgs. n.165/2001 (in tema, ad esempio, di programmazione dei fabbisogni, di procedure concorsuali, di lavoro flessibile e di responsabilità disciplinare) che del quadro contrattuale con l'entrata in vigore il 22.05.2018 dell'atteso nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

La Camera, adottando un profilo attivo e propositivo nelle politiche di gestione del personale nell'ambito delle iniziative per la conciliazione tra tempi di vita e lavoro, a partire dal mese di giugno 2018, ha avviato un progetto pilota sullo Smart Working che ha coinvolto modularmente 15 dipendenti del settore telematica dell'Area IV “Registro Imprese ed Analisi Statistiche”. L'Ente ha iniziato, così, un percorso evolutivo verso una nuova modalità spazio temporale di organizzazione del lavoro e di recupero di efficienza e di produttività che nel corso del 2019 potrà estendere ad altre Aree attraverso la predisposizione e lo sviluppo di appositi progetti.

In materia di **assunzioni di personale**, nel corso dell'anno 2018, è stato acquisito mediante procedura di mobilità volontaria - ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 - il Dirigente preposto alla nuova Area “Orientamento al lavoro e alle

professioni – Innovazione e digitalizzazione”, istituita con deliberazione di Giunta n.7 del 22.01.2018.

Sul fronte del personale in uscita, nel 2018 sono cessate dal servizio n. 17 unità di personale così suddivise: n.2 unità di categoria D, n. 10 unità di categoria C e n.5 unità di categoria B. In particolare tra le cessazioni del personale di categoria C, si segnala il trasferimento definitivo presso gli Enti dove prestavano servizio per mobilità di n. 2 unità di personale.

Nel corso del 2018, è proseguito il collocamento in posizione di comando di una unità di personale di categoria D presso la Segreteria Direzionale Generale Sistemi Informativi Automatizzati della Corte di Conti.

Sul fronte degli **Affari Legali**, non si sono verificati particolari picchi di contenzioso che si è presentato, come di consueto, numericamente più consistente sul versante civile. Si è continuato a prestare attenzione al contenimento delle spese, valutando i preventivi per i compensi professionali e bilanciando costi e benefici prima di decidere la costituzione in giudizio o la proposizione di appelli. Come ormai accade da qualche anno, anche nel 2018 si sono allineate le prenotazioni di spesa agli affidamenti degli incarichi di patrocinio, ciò significa che le risorse a disposizione sono state per intero prenotate, ma a causa della possibile e non infrequente durata pluriennale dei contenziosi, non tutte effettivamente corrisposte ai professionisti.

Nell’ambito dell’attività consulenziale, si è continuato a fornire costante assistenza alle varie strutture dell’Ente, non solo con la redazione di pareri e risposte a quesiti, ma anche con il coinvolgimento dell’ufficio in procedure operative.

Per ciò che riguarda la **Corrispondenza generale**, la spesa per la spedizione di plichi raccomandati, legati alla notifica di atti giudiziari e di atti amministrativi ha subito una leggera contrazione, dovuta all’utilizzo delle pec, contrazione che non è stata però molto significativa in considerazione della necessità, per alcuni uffici operativi della Camera, di raggiungere gli obiettivi assegnati di miglioramento dell’attività sanzionatoria mediante l’incremento della percentuale dei verbali d’illecito istruiti che ha prodotto, come conseguenza, l’incremento del numero delle notifiche delle ordinanze-ingiunzioni ai trasgressori, e di miglioramento della qualità dei dati del Registro delle Imprese attraverso la

cancellazione delle società in liquidazione non più operative, che ha richiesto l'invio della comunicazione di avvio del procedimento alle società stesse ed ai liquidatori coinvolti.

In generale, l'Area I ha curato il costante monitoraggio della spesa corrente ed ha così potuto utilizzare al meglio le economie realizzate nel corso dell'esercizio apportando, ove necessario, le opportune variazioni sugli stanziamenti dei conti dedicati agli oneri di funzionamento nel *budget* assegnato, limitando il ricorso all'Aggiornamento.

AREA II “Amministrazione finanziaria e patrimoniale”

Anche nel corso del 2018, l'Area ha assicurato l'assolvimento di tutte le attività finanziarie dell'Ente adempiendo i compiti che le sono stati istituzionalmente affidati; tra di essi si ricordano: la regolarizzazione delle entrate e delle uscite, gli adempimenti fiscali e la stesura dei documenti di bilancio. Come per il passato determinante è stata l'azione di supporto agli organi gestionali ed istituzionali dell'Ente, nonché il lavoro svolto con le varie aree dirigenziali e con le Aziende speciali. Ciò oltre a concretizzarsi in un'intensa attività di collaborazione con i vari soggetti interessati, sia interni che esterni, ha sviluppato una conoscenza diffusa delle tematiche di maggior rilevanza economico-finanziaria.

Con riferimento alle attività svolte dagli uffici interni all'Area si segnala:

Gestione Bilancio

Nella sua attuale configurazione, l'intero ciclo della gestione del Bilancio camerale previsto dal Regolamento di Contabilità D.P.R. 254/2005 e dal D.M. 27/03/2013, è presidiato da tale struttura. Esso si sostanzia: nell'elaborazione del Preventivo economico e del Budget direzionale, nella predisposizione degli aggiornamenti di tali documenti ed, infine, nell'elaborazione del Bilancio di esercizio. Include, altresì, la gestione contabile delle entrate istituzionali e commerciali della Camera nonché la tenuta dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei conti.

Più in particolare per il Preventivo 2019, redatto in coerenza con la Relazione previsionale e programmatica 2019 e con il Programma pluriennale 2016-2020, si è proceduto alla redazione di tutta la documentazione normativamente prevista, poi approvata dal Consiglio con propria deliberazione n. 25 del 27.11.2018; successivamente la Giunta con deliberazione n. 179 dell'11.12.2018 ha approvato il Budget direzionale che il Segretario generale ha assegnato ai dirigenti con determinazione n. 67 del 21.12.2018.

Per ciò che concerne l'aggiornamento del Preventivo si è proceduto all'effettuazione di variazioni negli stanziamenti previsti, sia in corso d'esercizio, sia in concomitanza con i due Aggiornamenti, approvati con deliberazioni del Consiglio n. 11 del 23.04.2018 e n. 16 del 23.07.2018, ciò allo scopo di adeguare il bilancio stesso alle effettive esigenze manifestatesi nel corso dell'anno. Infine per quanto attiene il Bilancio di esercizio sono state

effettuate tutte le operazioni di analisi, verifica, e rettifica necessarie ad assicurare la congruità del dato contabile finale.

Parimenti importante si delinea l'attività di verifica delle imputazioni di spesa a bilancio, che svolta nel corso dell'anno, non solo si rivela strumentale per le operazioni di consuntivazione, ma permette altresì di assicurare una corretta ed omogenea gestione dei singoli budget dirigenziali, sia sotto il profilo delle imputazioni che degli stanziamenti.

Numerosi, come è ormai consuetudine, sono stati i lavori di "reportistica contabile" necessari a comunicare ad organismi, sia interni che esterni, i dati di bilancio in versione più o meno integrale e riclassificata; si citano a mero titolo esemplificativo la trasmissione dei documenti di bilancio al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'Unioncamere e all'Istat, l'elaborazione di un consuntivo di cassa per la Regione, di parte del conto annuale.

Come già avvenuto per l'annualità precedente, anche per il 2018 non ci sono particolari novità da segnalare in materia di contenimento della spesa. Pertanto, le principali normative d'interesse sono contenute nei seguenti atti:

- art. 61 della L. 133/08;
- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, artt. 6 – 8;
- artt. 5 e 8 del D.L. 95/12 convertito in L. 135/12;
- l'art. 13, comma 1, D.L. 66/2014 (trattamento economico annuo complessivo);
- l'art. 50, comma 3, del D.L. 66/2014 (in materia di "consumi intermedi").

Rinviando alla specifica parte della presente relazione, destinata ad illustrare nel dettaglio tutte le misure di contenimento in essere, si ricorda che i parametri di riferimento, imposti dalle citate normative, sono stati rispettati e, ove previsto, si è provveduto ad effettuare i relativi versamenti al Bilancio dello Stato.

In ottemperanza a quanto disposto con il D.M. n. 25446 emanato dal MEF il 12 aprile 2011 e successiva circolare esplicativa n. 70844 del 14.04.2011, si è proceduto ad alimentare la banca dati SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici). Si tratta di un sistema di rilevazione telematica che, partendo da una codifica associata ai singoli conti di bilancio, è destinato a fornire dati sugli incassi e sui pagamenti effettuati dai tesorieri di tutte le amministrazioni pubbliche.

Il previsto riscontro tra le risultanze contabili dell'Ente e le rilevazioni effettuate dalla Tesoreria provinciale della Banca d'Italia ha dato esito positivo, come si evince dalla specifica documentazione allegata in calce alla presente relazione.

Per quanto riguarda la gestione contabile delle entrate rileva, in primo piano, quella del Diritto annuale, che rappresenta la principale fonte di finanziamento dell'Ente. Con riferimento alla stessa permane il costante monitoraggio degli incassi, anche a seguito della progressiva riduzione disposta dal D.L. 90/2014, convertito con L. 114/2014 e giunta al 50% nel 2017.

Le altre fonti di finanziamento camerali rappresentate, prevalentemente, dai Diritti di Segreteria e dai Ricavi per attività commerciali, vengono rendicontate in stretta collaborazione con gli uffici camerali preposti all'erogazione dei corrispondenti servizi.

Con riferimento, in particolare, agli incassi tramite bollettino postale, si è consolidata la procedura di utilizzo e consultazione delle rendicontazioni informatiche, fornite da Poste Italiane S.p.A. tramite cd rom, delle somme incassate sugli 11 conti correnti postali camerali, consentendo di implementare un archivio storico informatico, di facile e completa consultazione *on-line*, da parte di tutti i Servizi interessati.

Pianificazione e gestione flussi monetari

La struttura ha tra le principali funzioni la gestione dei flussi monetari della Camera, comprese le verifiche trimestrali di cassa e, conseguentemente, intrattiene i rapporti con l'Istituto cassiere, Banca Popolare di Bari S.c.p.A.

Le procedure collegate ai pagamenti hanno subito alcune modifiche a seguito dei recenti e molteplici provvedimenti normativi, emanati in un breve arco temporale.

Particolare rilievo assumono gli adempimenti introdotti dalla Legge n. 136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", e s.m.i. In particolare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la normativa prevede che gli strumenti di pagamento debbano riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma stessa, il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge n.3/2003 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", il Codice Unico di Progetto (CUP), rilasciato dal CIPE. Tali codici, se obbligatori, devono essere riportati sui mandati di pagamento.

La Legge n. 136/2010 prevede, inoltre, all'art. 3 c. 7, che i destinatari dei pagamenti in esame comunichino alla Camera gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati su cui effettuare il versamento, nonché dei soggetti delegati ad operare su tali conti.

Occorre, altresì, menzionare i controlli effettuati dalla struttura in applicazione del Decreto del MEF n.40 del 18 gennaio 2008 “Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”. La Legge 205/2017 ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo di importo per la verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dal citato art. 48-bis del DPR n. 602/1973. La consultazione è resa disponibile a tutte le amministrazioni pubbliche preventivamente registrate al portale Consip (www.acquistinretepa.it).

Per quanto riguarda il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), è stata perfezionata l'acquisizione dello stesso da parte delle stazioni appaltanti ed è stata istituita la procedura da adottare in caso di DURC irregolare e conseguente intervento sostitutivo presso l'INPS e/o l'INAIL. A far data dal 1 luglio 2015 sono entrate in vigore le disposizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.125 del 1 giugno 2015, che, in tema di “semplificazione” prevedono la richiesta del *DURC Online*.

Dal 1° gennaio 2012 è diventato obbligatorio per le Camere di Commercio comunicare alla banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia, tramite il proprio Istituto cassiere, i dati concernenti tutti gli incassi e i pagamenti effettuati, codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale. Il SIOPE, Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici, è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le Amministrazioni pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l'ISTAT, al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese. A decorrere dal 1° gennaio 2019 le amministrazioni pubbliche ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriере o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo le regole emanate dall'AGID attraverso il sistema SIOPE+.

Anche per il 2018, ai fini dell'efficacia dei pagamenti, restano in vigore le disposizioni di cui al D.Lgs. n.33 del 2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte delle pubbliche amministrazioni”. In particolare, la struttura verifica, prima dell'esecuzione del mandato, l'avvenuta pubblicazione, ai sensi

dell'art.15, degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, nonché, secondo quanto disposto dagli artt. 26 e 27, la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati e l'elenco dei relativi soggetti beneficiari.

Tali adempimenti costituiscono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione: in altri termini, in mancanza di pubblicazione il pagamento è illegittimo.

La Camera considera da tempo come aspetto prioritario della sua azione l'attenzione alla tempistica con cui effettua i propri pagamenti, soprattutto in un contesto in cui la gran parte delle Pubbliche Amministrazioni sono solite adempiere con notevole ritardo ai propri obblighi contrattuali nei confronti delle imprese fornitrici, causando così ulteriore instabilità per le imprese coinvolte, già costrette a confrontarsi con uno scenario economico caratterizzato da prospettive future incerte e, soprattutto, da difficoltà di accesso al credito. Ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014, convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89, e s.m.i., la Camera pubblica, con cadenza trimestrale e annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "Indicatore di tempestività dei pagamenti".

Il completamento del progetto di informatizzazione della spesa ha dato la possibilità a tutte le strutture della Camera di operare in modo uniforme, ciò anche in virtù dell'emanazione delle ultime novità normative, quali il Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 (Regolamento sulla fatturazione elettronica), il D.L. 8 aprile 2013 n.35 (Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione) e, soprattutto, il D.L. 24 aprile 2014 n.66, convertito nella Legge 23 giugno 2014 n.89 (Monitoraggio dei debiti delle Pubbliche Amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento).

Tali normative sono volte al monitoraggio permanente dei debiti delle pubbliche amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento, al fine di accelerare il pagamento dei debiti arretrati e prevenire la formazione di un nuovo stock di debito. In particolare prevedono:

- l'introduzione della fatturazione elettronica a far data dal 31 marzo 2015;
- l'istituzione di una Piattaforma per la certificazione dei crediti (sistema PCC) che permette di tracciare e rendere trasparente l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa una fattura (o richiesta equivalente di pagamento) a decorrere dal 1° luglio 2014.

In tale ambito, quindi, il Progetto per l'informatizzazione del processo di liquidazione della spesa, nato in un'ottica di modernizzazione delle procedure afferenti i sistemi di contabilizzazione e pagamento, con l'obiettivo di ottimizzare il servizio reso alle imprese attraverso un'ulteriore contrazione dei tempi di pagamento e dei costi collegati, l'eliminazione della carta e la completa tracciabilità del processo, diviene ora fondamentale con l'introduzione della fattura elettronica. Tale informatizzazione ha reso tracciabile l'intera *filiera* di lavorazione dei documenti contabili, dalla registrazione del protocollo delle fatture in entrata, all'emissione dell'atto di liquidazione, alla firma del relativo mandato di pagamento, nonché al riscontro dell'Istituto cassiere. Inoltre, la procedura di protocollazione automatica degli atti di liquidazione ha determinato un preordinato ordine di evasione degli atti stessi, non consentendo così deroghe al rispetto dei principi contabili.

Servizio Affari Generali e relazioni con Organi ed Enti

Le funzioni del Servizio sono incentrate sulle attività di supporto operativo e gestionale al Dirigente, nella sua attività di coordinamento e direzione dell'Area. Nel corso del 2018 ha, altresì, curato la gestione delle procedure relative ai provvedimenti riguardanti il personale.

Data la valenza trasversale delle attività svolte ha garantito il flusso delle informazioni all'interno dell'Area.

In materia di trasparenza, sono state fornite le informazioni utili all'aggiornamento del sito istituzionale della Camera, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013, novellato dal D.Lgs 97/2016, e assolti gli adempimenti pubblicitari nei confronti del Dipartimento per la Funzione Pubblica in attuazione dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Alla luce delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 174 del 26.08.2016 “*Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124*”, si è provveduto a trasmettere, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, i conti giudiziali resi dagli agenti contabili dell'Ente per l'anno 2017, in modalità telematica, attraverso il portale “Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (**SIRECO**)”. In ottemperanza a quanto stabilito dal comma 1 dell'art. 138, altro adempimento assolto è la comunicazione dei dati e delle variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente per l'aggiornamento

dell'*Anagrafe degli agenti contabili*, tenuta in un apposito sistema informativo della Corte dei Conti.

Per altro verso, l'Ufficio ha collaborato alla predisposizione del Bilancio d'esercizio e degli aggiornamenti del Preventivo dell'Ente.

Il Servizio si occupa, altresì, dei **rapporti istituzionali**. In modo particolare, ha svolto:

- attività di relazione e di supporto al **Collegio dei Revisori dei Conti**, nell'espletamento delle funzioni di controllo della regolarità amministrativa e contabile da questo esercitate, prestando assistenza nella stesura dei Verbali e delle Relazioni concernenti i pareri sui bilanci dell'Ente. Considerata la multiformità delle fonti normative cui la Camera è tenuta ad ottemperare, particolare attenzione è stata posta alle misure di razionalizzazione della spesa pubblica e alla verifica, in sede di approvazione dei bilanci dell'ente, dell'applicazione dei criteri di riclassificazione previsti dal D.M. 27 marzo 2013.

Nell'assolvimento delle funzioni di segreteria, ha gestito, con riguardo all'organizzazione delle attività deliberative, l'Agenda del Collegio e l'attività di verbalizzazione delle riunioni, garantendo il raccordo con gli Organi di vertice e il Dirigente.

- rapporti con le **Aziende Speciali** della Camera, in materia di gestione contabile.

Le Aziende devono attenersi, nell'attuazione dei loro compiti, agli indirizzi determinati dal Consiglio Camerale, agendo con criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Al riguardo, il Servizio cura costantemente l'attività di controllo e monitoraggio dei progetti e delle iniziative che le stesse realizzano. Nel 2018 tale attività si è concretizzata nella predisposizione di relazioni e report trimestrali, che danno evidenza delle informazioni sul generale andamento della gestione economico - finanziaria. In sede di chiusura del bilancio camerale, è stato effettuato il controllo sui bilanci delle Aziende, al fine di garantire la raccordabilità dei rispettivi dati contabili con quelli della Camera, e la conseguente elaborazione di prospetti di sintesi e di raffronto dei dati analizzati, a supporto dell'attività del Dirigente e dell'Organo di Revisione.

Tra le competenze del Servizio, rientra l'istruttoria dei documenti presentati, finalizzati all'ottenimento dei contributi, e la gestione informatica dei relativi pagamenti, nonchè la verifica periodica delle reciproche posizioni debitorie e creditorie che ha portato ad effettuare, nel corso dell'esercizio, talune operazioni di compensazione relativamente ad alcune Aziende Speciali.

Pianificazione e Gestione fiscale

La P.O. Pianificazione e Gestione Fiscale ha assicurato l'adempimento di tutti gli obblighi fiscali in capo all'Ente, svolgendo una continua attività di studio e aggiornamento sulla normativa correlata e fornendo consulenza e supporto (attraverso rilascio di pareri) agli altri uffici su problematiche di carattere fiscale. Inoltre, per l'ambito di propria competenza, si è occupata degli adempimenti previdenziali dell'Ente.

La struttura ormai da vari anni utilizza i software messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione delle dichiarazioni, per il pagamento delle imposte. Per il controllo ed autenticazione dei dati da trasmettere all'Agenzia delle Entrate si avvale del "Desktop telematico" applicazione che consente, all'interno di un unico contenitore, la gestione e l'utilizzo delle varie applicazioni, distribuite gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate ed installate dall'utente sulla propria postazione di lavoro. La consultazione della posizione fiscale della Camera e l'estrazione delle quietanze avviene invece attraverso l'utilizzo del "Cassetto Fiscale".

In particolare si è provveduto, nei termini di legge, alla predisposizione ed invio del Modello REDDITI 2018 e della Dichiarazione IRAP/2018 per l'anno d'imposta 2017. La Dichiarazione IVA è stata trasmessa in via autonoma così come stabilito dal [decreto fiscale collegato alla legge di Bilancio 2017 \(D.L. 193/2016\)](#).

In qualità di sostituto d'imposta si è proceduto, nel corso del 2018, all'aggregazione contabile ed al versamento mensile delle ritenute fiscali applicate ai redditi di lavoro dipendente e assimilato, ai redditi di lavoro autonomo e ai contributi erogati. A tal fine è stata presentata, nei termini di legge, la Dichiarazione dei Sostituti d'Imposta Mod. 770/2018 ORDINARIO per l'anno d'imposta 2017, poiché i dati che fino all'anno 2015 venivano dichiarati con il mod. 770/SEMPLIFICATO a partire dal 2017 (per l'anno 2016) confluiscono direttamente nella Certificazione Unica. Si precisa che la trasmissione della Certificazione Unica all'Agenzia delle Entrate, in concomitanza con la scadenza ordinaria della trasmissione delle certificazioni dei redditi corrisposti ai vari percettori, consente all'Amministrazione Finanziaria di acquisire in anticipo tutte le informazioni necessarie per elaborare il Mod. 730 e del mod. UNICO Precompilato, nell'ottica di attuare una maggiore semplificazione tributaria per il cittadino.

Riguardo agli adempimenti relativi all’Imposta di Bollo assolta in modo virtuale sugli atti emanati dalla Camera e sulle pratiche telematiche, si è provveduto nel corso del 2018 a versare le rate d’acconto bimestrali, nonché all’elaborazione e alla presentazione della Dichiarazione per l’anno 2018.

La struttura inoltre ha assicurato il trattamento economico, fiscale e previdenziale spettante ai membri degli organi collegiali, delle commissioni camerali e dei professionisti. Inoltre ha curato il trattamento fiscale dei contributi erogati alle aziende.

Tra gli altri adempimenti si segnalano:

- l’applicazione dello Split Payment, introdotto dall’art. 1, comma 629, lettera b) della Legge n.190/2014 con finalità di contrasto all’evasione fiscale, che consiste, in ambito istituzionale, in un meccanismo di scissione dell’I.V.A. dal pagamento della fattura e versamento dell’imposta direttamente all’Erario. Per effetto della Manovra Correttiva 2017 (D.L. 50/2017), dal 1° luglio 2017, l’applicazione di tale meccanismo ha riguardato anche le fatture di acquisto dei professionisti e nello stesso tempo è stata estesa la platea dei soggetti interessati a tale disciplina per le proprie fatture di acquisto. A partire dal 14 luglio 2018, con il decreto Dignità (D.L. n. 87/2018), è stata prevista nuovamente l’abolizione dello split payment, per le prestazioni di servizi rese alle Pubbliche amministrazioni i cui compensi sono assoggettati a ritenute alla fonte (in sostanza, i compensi dei professionisti).
- in ambito commerciale, invece, la detrazione dell’IVA sugli acquisti in Split Payment (in quanto non versata al fornitore), viene neutralizzata mediante una serie di transazioni e movimenti contabili, che rilevano l’I.V.A. debito di pari importo. Il credito I.V.A., riportato dagli anni precedenti che all’inizio dell’anno si era notevolmente ridotto è stato completamente utilizzato nei primi mesi dell’anno. Pertanto, a partire dal mese di marzo, la liquidazione dell’I.V.A. è risultata sempre a debito con conseguente versamento dell’imposta;
- la “Comunicazione relativa alle liquidazioni periodiche I.V.A.”, nuovo adempimento 2017 introdotto dal Decreto Legge n. 193/2016, con periodicità trimestrale, che evidenzia i dati contabili riepilogativi delle liquidazioni mensili;
- la Comunicazione “Dati Fattura” (che sostituisce il precedente c.d. Spesometro) contenente i dati delle fatture emesse e ricevute (e delle relative variazioni), con decorrenza dal periodo d’imposta 2017. Tale adempimento, (che nell’anno è stato effettuato per il periodo relativo al 2° semestre 2017 e il 1° semestre 2018), ha

riguardato solo le fatture attive cartacee poiché tutte le fatture elettroniche, sia attive che passive, risultano acquisite dall'Amministrazione Finanziaria poiché transitano attraverso il "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate.

In tema di Fatturazione Elettronica, prevista dalla Legge n. 244/2007 ed operante dal 31/3/2015, la struttura, ha assicurato i tempi di registrazione nei 10 gg. e il pagamento entro 30 gg. (salvo diverse condizioni). I casi di rifiuto si sono notevolmente ridotti sia per la revisione delle procedure esistenti, sia per l'attività di assistenza effettuata dalla struttura nei confronti dei fornitori.

Per quanto riguarda i crediti fiscali trasferiti dalle Aziende Speciali cessate nel 2012 si evidenzia che, nel 2018 si è concluso l'iter amministrativo, iniziato a dicembre 2014, riguardante il rimborso IVA trasferito dall'Azienda Speciale Ambiente e Territorio. Al credito incassato pari a € 202.255,00, l'Agenzia delle Entrate ha corrisposto interessi legali attivi per € 13.520,61. Per la competente struttura della Camera, è stato necessario esaminare la contabilità IVA dell'Azienda, al fine di riscontrare i dati dei registri con quelli dichiarati e fornire all'Agenzia delle Entrate una serie di documenti che dimostrassero in dettaglio la detrazione dell'IVA mensile.

Si segnala che, nel corso del 2019, la Camera di Commercio usufruirà del beneficio fiscale (previsto dall'art. 15, comma 1 *lett. g*) del D.P.R. 917/86) per i lavori di restauro e riqualificazione dell'immobile di Via de' Burrò (restauro del cornicione e lavori di locali dell'ex-Borsa Valori). Va inoltre precisato che per tali lavori è stato possibile richiedere al fornitore l'applicazione dell'IVA agevolata al 10% che si è tradotta in un risparmio fiscale di circa € 53.000,00. Le agevolazioni sia ai fini IRES che ai fini IVA produrranno effetti anche per le fatture del 2019.

Nei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti la struttura ha puntualmente fornito tutta la documentazione necessaria per l'espletamento delle verifiche periodiche.

Si segnala in ultimo che il controllo automatico, effettuato dall'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 36-bis del D.P.R. n. 600/73, ha evidenziato esito regolare per le dichiarazioni della Camera di Commercio relative all'anno d'imposta 2015 (Mod. IRAP/2016 e Dichiarazione Sostituti d'Imposta - mod. 770/2016).

Tecnologie Informatiche

Nel corso del 2018 la struttura si è concentrata nella riqualificazione interna attraverso l'autoformazione sulle piattaforme software utilizzate e sugli apparati di rete locale.

Gestione del sistema telefonico Voip

Il servizio permette la gestione delle chiamate interne ed esterne attraverso la rete locale e geografica, con la riduzione ed ottimizzazione delle linee esterne e dei fax ancora operanti, vengono installati e configurati nuovi apparecchi telefonici con l'assegnazione di un numero personale che segue la persona anche in caso di trasferimenti nell'ambito di strutture all'interno della CCIAA di Roma.

Gestione asset informatico

Nel corso del 2018 sono cominciate le installazioni di pc con il nuovo sistema operativo Microsoft Windows 10.

Sono state adottate le misure minime di sicurezza previste dall'Agid per contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informatici.

Gestione caselle P.E.C. Legalmail

La gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata affidata a questa struttura viene effettuata tramite piattaforma informatica realizzata dal gestore Infocert S.p.A. Nel corso del 2018 sono state attivate 4 nuove caselle P.E.C. mentre ne sono state revocate 2 per un totale di 74 caselle attive.

Gestione collegamento WiFi

Il Servizio permette la fruizione del collegamento internet tramite WiFi in alcune aree della Sede di Via De Burrò. Abbiamo a disposizione 19 apparati per garantire la copertura all'occorrenza, in qualsiasi sede.

Gestione servizio di Videoconferenza

Tramite i 3 apparati di videoconferenza fissi presenti nelle varie sedi vengono svolte sessioni di collegamento tra sedi remote del sistema camerale. Sono state inoltre implementate altre 3 postazioni mobili su pc portatili per effettuare videoconferenze in qualsiasi ufficio della camera.

Provveditorato

Nell'anno 2018 le attività svolte dalla Struttura Provveditorato possono essere così sinteticamente riassunte:

- Attività negoziale della Camera attraverso procedure di acquisizione di beni e servizi

Le procedure adottate dall'Ufficio per l'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari a garantire le esigenze funzionali della Camera, sono state effettuate tenuto conto tanto delle disposizioni normative vigenti quanto del rispetto dei limiti di contenimento delle spese di funzionamento posti dagli obiettivi di finanza pubblica.

Tutte le procedure di acquisto sono state inoltre riviste e verificate alla luce dei dettami normativi previsti dal nuovo Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché delle linee guida che in corso d'anno sono state emanate dall'ANAC.

In particolare, con riferimento alle linee guida n. 4 in materia di contratti sotto soglia, gli Uffici sono stati impegnati nell'elaborazione del nuovo regolamento per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie che andrà a sostituire il vecchio Regolamento sugli acquisti in economia.

Grazie ad un utilizzo più sistematico del portale www.acquistiinretepa.it di Consip e ad economie di scala ottenute grazie agli affidamenti in house e alla razionalizzazione delle sedi, si è riusciti a mantenere sostanzialmente stabile l'ammontare dei costi sostenuti nel 2018 rispetto al precedente anno nonché, per talune voci di spesa, a ottenere ulteriori risparmi.

I risultati conseguiti sono avvenuti nel rispetto degli standard qualitativi e della tempestività delle forniture.

Nello specifico nell'anno 2018 per soddisfare le esigenze manifestate dalle strutture camerali sono state espletate diverse procedure di gara e di affidamento che hanno portato alla stipula di n. 38 contratti e 251 ordinativi di fornitura.

Nel corso dello stesso anno, nell'ottica di una proficua collaborazione tra pubbliche amministrazioni, la Camera ha concesso in locazione all'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISIN) i piani 6°, 7° e 8° della sede camerale di via Capitan Bavastro.

Nell'anno 2018 la Camera, come contrattualmente previsto, ha rinnovato per un ulteriore anno l'incarico di intermediazione immobiliare per la vendita di alcuni immobili di

proprietà, affidato a Tecnoborsa S.C.p.a. Al riguardo la Camera ha accettato una proposta irrevocabile di acquisto pervenuta per il tramite della società incaricata alla quale seguirà nei primi mesi del nuovo anno la conclusione del contratto di compravendita di un immobile sito in Civitavecchia.

- Piani triennali

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244, la Giunta camerale con deliberazione n. 37 del 27 febbraio 2017 ha approvato il Piano triennale 2017/2019 per la razionalizzazione ed il contenimento delle spese di funzionamento, fissando per il periodo considerato le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare.

Nel rispetto di tale previsione la gestione del “parco macchine informatico” per il 2018 ha continuato ad essere incentrato sull’efficientamento e aggiornamento delle apparecchiature in dotazione al personale camerale, senza trascurare il costante contenimento dei costi e il rispetto di quanto previsto nei piani triennali.

In tal senso, al netto delle sostituzioni per rotture, si è proceduto all’acquisto di n. 45 PC rispetto ai 50 previsti nel Piano Triennale, di n. 15 stampanti rispetto alle 15 autorizzate, di n. 25 monitor rispetto ai 25 previsti, di 1 notebook dei 4 previsti e di n. 1 scanner rispetto ai 15 previsti.

Tutti gli acquisti sopra indicati sono stati effettuati tramite Convenzioni Consip ovvero, ove il valore dei prodotti acquistati non ha raggiunto il minimo previsto per l’accesso alle Convenzioni, si è comunque proceduto tramite il portale di Consip – MePA ottenendo prezzi d’acquisto molto vicini a quelli delle convenzioni, mantenendo il livello della spesa sostanzialmente in linea con quella dell’anno precedente.

- Gestione dell’inventario

L’attività di revisione del Libro Inventario, conclusasi nel 2017, consente ora alla Camera di utilizzare uno strumento aggiornato utile sia alla gestione degli acquisti che al reimpiego dei beni mobili disponibili in magazzino.

Nel mese di maggio 2018 si è, inoltre, conclusa l’attività di ricognizione delle stampanti iniziata nel 2017 allo scopo di razionalizzarne la distribuzione e ridurre il numero attraverso la loro condivisione in rete.

Ufficio Tecnico

Nel corso dell'anno 2018 la Struttura Ufficio Tecnico ha proceduto, nell'ambito e nel rispetto degli stanziamenti di budget appositamente previsti, a porre in essere tutte le attività necessarie ad una corretta ed efficace attività di gestione del patrimonio immobiliare camerale.

Tali attività, svolte a servizio delle 10 sedi o uffici detenuti dalla Camera in proprietà e/o in locazione, si sono svolte nell'ambito di tre direttrici principali volte al mantenimento nonché alla valorizzazione del patrimonio immobiliare che ammonta a circa 32.500 mq.

- Lavori in programma per l'anno 2018

Per quanto concerne i lavori di manutenzione straordinaria si segnala che con riferimento ai lavori inclusi nell'elenco annuale 2018 si è tenuto conto della necessità di rispettare le stringenti norme contenute nell'art. 2 commi 618-623 della L. 244/2007 in materia di contenimento delle spese per manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati da tutti gli enti ed organismi pubblici inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione tra cui rientrano anche le Camere di Commercio.

La Legge 122/2010 ha poi ulteriormente ridotto, a decorrere dall'anno 2011, tali contenimenti dal 3% al 2% del valore dell'immobile.

Tenuto conto delle rilevanti limitazioni normative di cui sopra, nel corso dell'anno 2018 si è dato corso alle seguenti attività:

Lavori che si sono conclusi

Via dé Burrò, 147 – Restauro conservativo e consolidamento cornicione

Viale Oceano Indiano, 17 – Sostituzione ventilconvettori e realizzazione impianto di supervisione.

A questi si aggiungono i lavori effettuati in Via dé Burrò, 147 - Ristrutturazione locali ex Borsa Valori provvisoria che, sostanzialmente completati al 31/12/2018, sono stati portati a compimento nei primi mesi del 2019.

- Attività manutentiva ordinaria

Nell'ambito dei contenimenti di spesa sopra richiamati, l'Ufficio Tecnico ha proceduto a svolgere tutte le attività manutentive necessarie per un ottimale funzionamento degli immobili e dei luoghi di lavoro, attenendosi ai limiti di spesa imposti dalla normativa sopra richiamata e mantenendo invariato il livello quantitativo e qualitativo delle attività svolte.

In talune fattispecie è stato altresì possibile, attraverso economie e un attento studio dei capitolati, procedere ad una riduzione dei costi rispetto agli anni precedenti. Anche per il 2018 la Camera, al fine di riorganizzare e ottimizzare lo svolgimento della manutenzione degli impianti elettrici, idraulici, meccanici, antincendio e speciali, a servizio degli immobili camerali, si è avvalsa, durante il primo semestre dell'anno, dell'operato della Società Consortile per Azioni TecnoServiceCamere secondo le modalità dell'in-house providing. A partire dal secondo semestre tali servizi di manutenzione sono stati affidati, a seguito dello svolgimento di idonee procedure di gara, ad altre imprese specializzate nello specifico settore di intervento.

Nel corso dell'anno sono state espletate le seguenti procedure tutte poste in essere nel rispetto degli standard qualitativi previsti o programmati, della tempestività degli interventi e delle somme stanziare a tal riguardo nel bilancio di previsione:

- 208 interventi (lavori/servizi/forniture)
- 6 affidamenti della P.O.
- 69 affidamenti del Dirigente

Tra i citati interventi realizzati nel corso dell'anno 2018 si segnala in particolare che si è continuato a sostituire alcuni compressori rilevati in avaria procedendo, in alcuni casi, anche alla sostituzione del gas refrigerante R22 con del nuovo gas conforme alle più recenti norme di settore; a dotare di nuovi impianti di climatizzazione i locali che ne erano sprovvisti e/o a sostituire vecchi impianti con nuovi gruppi a più elevato rendimento e a basso consumo energetico; a rinnovare parti sia meccaniche che elettroniche degli impianti elevatori al fine di garantirne sempre un buon livello di funzionamento; a revisionare collaudare e smaltire gli estintori e le manichette idranti diversamente dislocati presso le sedi della Camera; a sostituire i sanitari, la pavimentazione, le rubinetterie ed a revisionare gli infissi presso i piani sesto e settimo della sede di Via Capitan Bavastro; a revisionare sia le

due caldaie a gas a servizio della sede di Via de' Burrò (una delle quali rilevata in avaria) che relativi circolatori; a sostituire gli organi di sicurezza sia della Centrale Termica a servizio della sede di Via Appia Nuova, 218; che quelli a servizio della sede di Viale Oceano e di Via Capitan Bavastro ai fini dell'acquisizione dei nuovi certificati ex Ispesl per impianti in pressione; ad effettuare la verifica periodica degli impianti di messa a terra e degli impianti elevatori ai sensi di quanto previsto rispettivamente dal DPR 462/01 e del DPR 162/99;

- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Nel corso del 2018 sono state realizzate diverse attività riguardanti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in applicazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e delle altre norme in materia di sicurezza, che vengono brevemente di seguito riportate.

E' stato completato il processo di aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio (DVR), strumento cardine della prevenzione aziendale attraverso il quale il Datore di Lavoro individua tutti gli interventi da attuare per eliminare o ridurre i rischi e i pericoli presenti all'interno del luogo di lavoro, previsto dagli artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008.

Si è, poi, provveduto a predisporre un piano di interventi formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che ha coinvolto, oltre al personale della Camera di Commercio di Roma, anche quello in servizio presso le Aziende Speciali e Unioncamere Lazio. In particolare si sono svolte diverse sessioni dei corsi generali di aggiornamento e di Primo Soccorso, i moduli per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e quelli per l'utilizzo dei dispositivi salvavita di defibrillazione DAE, installati nel 2017 presso le sedi di Via de' Burrò e di Viale Oceano Indiano.

Nei mesi di novembre e dicembre 2018 sono state effettuate presso le sedi di Via de' Burrò, Via Appia Nuova e Viale Oceano Indiano le esercitazioni antincendio previste dal D.M. 10.3.1998.

Si è proceduto all'attribuzione di alcuni nuovi incarichi all'interno delle squadre per la gestione delle emergenze (prevenzione incendi e primo soccorso), atto propedeutico ad una complessiva ricognizione di questa tipologia di incarichi.

Sempre nel 2018 si è proceduto all'adozione di un provvedimento formale con il quale sono stati individuati i nuovi funzionari addetti a vigilare, accertare e contestare le infrazioni al divieto di fumo presso le sedi di Via de' Burrò, Viale Oceano Indiano, Via Appia Nuova e

Civitavecchia in sostituzione di quelli precedentemente incaricati e cessati dal servizio, ovvero trasferiti ad altre sedi/uffici.

Da ultimo si segnalano le manutenzioni semestrali eseguite nei mesi di giugno e dicembre sui dispositivi di protezione antincendio e la sorveglianza sanitaria effettuata dal medico competente che ha evidenziato, ancora una volta, una percentuale trascurabile di idoneità al lavoro con prescrizioni.

AREA III “Promozione e sviluppo”

Nello scenario economico che caratterizza il Paese e che registra segnali di un’inversione di tendenza nelle variabili del sistema macro e micro economico, la Camera, vocata per *mission*, a fornire risposte a favore delle istanze e delle esigenze provenienti dalle imprese del territorio, è chiamata ad attuare azioni strategiche volte ad accompagnare utilmente le micro, piccole e medie imprese nello sforzo di intercettare ogni piccolo spiraglio di crescita e di raccogliere la sfida della competitività.

In particolare, nell’esercizio 2018, la Camera ha declinato il suo tradizionale sforzo proattivo di supporto del sistema imprenditoriale attraverso una serie di interventi economici di breve e medio termine che, nel quadro di un articolato e qualificato programma a valere sui settori dell’agricoltura, dell’artigianato, del commercio, dell’industria e del turismo, sono ispirati alla volontà di reagire con efficacia alla crisi dei mercati nazionali ed internazionali e di arginare gli strali che la situazione recessiva ha riversato sulle più sviluppate economie del pianeta.

Già a partire dall’esercizio 2014, invero, e con maggior vigore negli esercizi economici successivi, l’azione della Camera è stata, altresì, interessata da un progressivo sforzo di ottimizzazione delle risorse disponibili: infatti, il D.L. n. 90 del 2014, ha stabilito, all’art. 28, che l’importo del diritto annuale a carico delle imprese, come determinato per l’anno 2014, è ridotto, per l’anno 2015, del 35 per cento, per l’anno 2016, del 40 per cento e, a decorrere dall’anno 2017, del 50 per cento, facendo in tal modo venir meno una cospicua parte delle entrate finanziarie di cui attualmente questo Ente può beneficiare. A ciò si aggiunga che il Ministero dello Sviluppo Economico, con la nota prot. n. 117490 del 26 giugno 2014, ha sollecitato le Camere di Commercio ad attuare, fin da subito, una gestione accorta e prudente delle spese ed una responsabile valutazione in merito alla sostenibilità delle stesse, evitando di disporre di nuove e di assumere nuove iniziative non necessarie e urgenti o prioritarie per il sostegno del tessuto economico provinciale, ove le stesse possano incidere sugli esercizi finanziari successivi ed in seguito risultare eccessive rispetto alle ridotte disponibilità finanziarie.

A questo processo di progressiva riduzione degli ambiti finanziari dell’Ente è corrisposto altrettanto profondo percorso di rimodulazione delle funzioni istituzionali

affidate dalla legge al sistema delle Camere di Commercio italiane, inverte nel D. Lgs. n. 219 del 2016 di modifica della L. n. 580 del 1993.

Il settore di attività istituzionale più inciso dalla riforma governativa è quello delle funzioni promozionali demandate agli Enti camerali dall'art. 2 della L. n. 580. La riscrittura dell'art. 2, infatti, intende delimitare gli ambiti di svolgimento della funzione di promozione del territorio e dell'economia locale, da un lato, eliminando le duplicazioni di compiti e funzioni rispetto ad altre amministrazioni pubbliche, e, dall'altro, concentrando l'azione delle singole Camere intorno ad attività cd. *core*, quali, in particolare: il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite attività di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up (art. 2, lett. d); il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali (art. 2, lett. d); il supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali (art. 2, lett. d *ter*); l'orientamento al lavoro e alle professioni e all'alternanza scuola-lavoro (art. 2, lett. e). Accanto a queste attività principali, la riforma ha inteso sottolineare il ruolo della Camera nello svolgimento di ulteriori funzioni promozionali, da individuarsi nel disposto della lett. g), che prevede una clausola generale relativa ad attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati, negli ambiti, tra l'altro, della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al *placement* e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie.

In questo quadro, lo sforzo della Camera si è concentrato sul processo di armonizzazione delle pur necessarie misure strategiche a sostegno dell'economia del territorio e dello sviluppo del tessuto imprenditoriale di Roma e provincia con la progressiva limitazione delle risorse disponibili, in un'ottica sia di razionalizzazione della spesa, sia di ottimizzazione dei risultati da conseguire, verso un progressivo ricollocamento strategico dell'Ente nel senso indicato dal D. Lgs. n. 219 del 2016.

In particolare, gli interventi camerali nel corso del 2018 sono stati orientati a:

- a) sostenere la competitività delle imprese esistenti e la nascita di nuove imprese, anche femminili, giovanili e di cittadini stranieri, attraverso il supporto a forme di accompagnamento e di orientamento imprenditoriale, nonché attraverso l'abbattimento del costo di alcuni servizi prodromici all'avvio dell'attività imprenditoriale e allo *start up* di impresa;
- b) sostenere la competitività delle imprese attraverso la digitalizzazione di processi e prodotti, fornendo agli operatori sia un primo livello di alfabetizzazione digitale, sia più

rilevanti servizi innovativi, per superare il digital divide e permettere una maggior diffusione delle tecnologie nell'ambito "Impresa 4.0";

- c) sostenere l'alternanza scuola-lavoro, quale strumento principe per assicurare il ricambio generazionale delle imprese del territorio e l'arricchimento del tessuto produttivo di Roma e provincia, giacché consente di unire le istanze del mondo produttivo con le esigenze della didattica e della formazione scolastica, in uno sforzo di sviluppo strategico che intercetti aspetti di concreta rilevanza per l'intero sistema Paese;
- d) sostenere la competitività delle imprese per la preparazione ai mercati nazionali ed internazionali;
- e) realizzare, in collaborazione con gli Enti e Organismi competenti, attività finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale, nonché allo sviluppo e promozione del turismo in considerazione dell'alto valore di tali asset per lo sviluppo dell'intera economia locale e per la crescita della sua competitività. La Camera, infatti, considerando il binomio turismo-cultura un parametro fondamentale per lo sviluppo economico e sociale ed un essenziale fattore di innalzamento dell'attrattività del territorio, ritiene che la realizzazione di eventi ed iniziative culturali particolarmente qualificati, da attuarsi mediante azioni sinergiche con i principali attori ed operatori istituzionali del settore, sia in grado di fornire un notevole supporto allo sviluppo e alla competitività del tessuto economico locale, contribuendo a qualificare l'offerta culturale locale in una strategia complessiva di sistema e di rete;
- f) sviluppare una politica di "turismo di sistema" in sinergia con le altre istituzioni locali, tesa a promuovere non solo la città di Roma, quale meta di forte richiamo e centro catalizzatore dei flussi turistici dell'intera Nazione, ma anche gli itinerari meno noti del suo hinterland;
- g) rendere le filiere produttive più competitive, incentivando gli investimenti in ricerca, innovazione e ammodernamento delle infrastrutture;
- h) promuovere il patrimonio agroalimentare tipico del territorio e la filiera corta, in relazione all'evoluzione degli interventi legislativi a favore della modernizzazione del settore agricolo.

In tutti i sopraindicati ambiti, l'azione dell'Area III Promozione e sviluppo, si è indirizzata verso l'inserimento di modalità procedimentali e di gestione dei processi di istruttoria amministrativa tendenti alla completa digitalizzazione e dematerializzazione, in quanto meglio orientati a soddisfare sia gli obiettivi di trasparenza e prevenzione dei fenomeni di corruzione nell'agire delle Amministrazioni Pubbliche, sia le finalità di

dematerializzazione cartacea indicate, anche in chiave di semplificazione, dal Codice dell'Amministrazione digitale, come recentemente aggiornato e modificato.

Va da ultimo segnalato che, proprio nell'ambito della citata riforma, l'attività promozionale della Camera si è incentrata sulla realizzazione di tre progetti di vasto respiro finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale *ex art.* 18, comma 10, della L. n. 580 del 1993, come da ultimo modificata con D. Lgs. n. 219 del 2016, per il triennio 2017-2019, sottoposti all'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, intervenuta con Decreto del 22 maggio 2017. I tre progetti riguardano, più nello specifico, la digitalizzazione d'impresa nell'alveo del Piano Nazionale "I4.0", i servizi di orientamento al lavoro e alle professioni e la valorizzazione degli *asset* produttivi del turismo e della cultura.

Di seguito vengono presentati i principali interventi realizzati da questa Area nel corso dell'anno 2018, articolati sulla base degli obiettivi strategici della Camera.

AREA STRATEGICA "C"

SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPPORTUNITA' IMPRENDITORIALI

Obiettivo strategico C.1 – Creazione di nuove imprese, accompagnamento delle start – up e alternanza scuola/lavoro

Programma operativo C.1.1 – Servizi per la creazione di nuove imprese e accompagnamento delle start - up

Nel corso del 2018, è stata riproposta l'iniziativa "**Bando Start-Up**", finalizzata a favorire la nascita di nuove imprese attraverso l'abbattimento dei costi per l'avvio dell'attività, con uno stanziamento complessivo di € 600.000,00. Il progetto prevedeva l'erogazione di un contributo a favore di aspiranti imprenditori per il costo di taluni servizi prodromici alla costituzione d'impresa, erogati dai soggetti attuatori convenzionati con la Camera. L'*iter* procedurale delle richieste è stato gestito in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma informatica *on line* SAVE (Sistema di gestione dei servizi per l'avvio di attività economiche). Il contributo è stato erogato solo per quei soggetti che hanno costituito concretamente un'impresa e solo dopo tale avvenuta costituzione.

Nel corso del 2018, la Camera ha proseguito nella sua azione di supporto strategico alla neoimprenditorialità femminile, anche attraverso l'attuazione di iniziative di successo svolte su impulso ed in collaborazione con il **Comitato per la Promozione dell'Imprenditorialità Femminile**, composto dalle rappresentanti delle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative, delle Organizzazioni sindacali e delle associazioni a tutela dei consumatori, che opera per favorire e facilitare la nascita e la crescita delle imprese al femminile nell'ambito del territorio provinciale.

Programma operativo C.1.2 – Alternanza scuola/lavoro

In tale ambito trova collocazione il progetto finanziato attraverso l'incremento del diritto annuale, relativo ai “**Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni**”, con l'obiettivo di rafforzare l'azione camerale in ambito di alternanza scuola-lavoro, come previsto dal rinnovato art. 2, lett e) della L. n. 580 del 1993, intercettando le azioni strategiche del Governo sul tema dell'alternanza, dell'orientamento al lavoro e del *placement*. La nuova funzione attribuita alle Camere di Commercio dalla riforma rappresenta, infatti, un elemento di grande novità rispetto al passato, sul quale concentrare l'attività istituzionale del sistema camerale complessivamente considerato e gli sforzi di sviluppo strategico dell'intero sistema Paese, giacché intercetta aspetti di concreta rilevanza anche sotto il profilo dell'istruzione e della formazione scolastica. Il progetto, in particolare, è rivolto a valorizzare il Registro dell'Alternanza scuola-lavoro come strumento di trasparenza, pubblicità e di programmazione delle politiche e degli interventi per il raccordo tra scuola e mondo del lavoro, nonché a permettere l'incontro fra domanda e offerta di alternanza attraverso l'attivazione di specifici percorsi e tirocini formativi e la certificazione delle competenze acquisite.

Il Progetto prevede due connesse linee di intervento. Da un lato, è stata realizzata una misura rivolta direttamente alle imprese del territorio, che prevede la concessione di voucher per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro. Per favorire un rapporto costante e proficuo tra mondo della formazione e mondo del lavoro a vantaggio del sistema economico locale, è, infatti, necessario incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola/lavoro presso le imprese di Roma e provincia e promuovere l'iscrizione di queste ultime nel Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola/Lavoro, istituito dalla L. n. 107 del 2015, al fine di renderlo uno strumento di gestione efficace dell'offerta di alternanza

sul territorio. Come previsto nel Progetto nazionale elaborato da Unioncamere e declinato a livello locale, è stato emanato il **Bando Alternanza Scuola/Lavoro A.S. 2018/2019**, che prevede la concessione di voucher per le micro, piccole e medie imprese del territorio, iscritte con sede legale e/o unità operativa al Registro delle imprese della Camera e al Registro Nazionale per l'alternanza Scuola/Lavoro (RASL), che ospitino studenti nell'ambito dei programmi formativi da stipulare con Istituti scolastici o Centri di Formazione Professionale (CFP). La dotazione finanziaria per la misura in parola ammonta a complessivi € 1.035.000,00, di cui € 625.000,00 a valere sull'Esercizio 2018, ed € 410.000,00 quali risorse residue inutilizzate accantonate in sede di Bilancio Consuntivo 2017.

Al fine di irrobustire gli effetti di tale prima misura e per sensibilizzare le imprese del territorio in ordine alle opportunità che possono nascere dall'alternanza scuola/lavoro nello sviluppo del tessuto produttivo e nella diffusione di un rapporto costante e proficuo tra mondo della formazione e mondo del lavoro, la Camera ha fornito, inoltre, servizi di assistenza diretta alle imprese del territorio, attraverso la propria Azienda Speciale Forma Camera, per sostenere le attività da svolgere nel *matching* fra domanda e offerta e nella realizzazione di percorsi di alternanza personalizzati, nonché nella indispensabile attività di informazione e promozione mirata.

Obiettivo strategico C.2 – Sostegno alla competitività delle imprese e marketing territoriale

Programma operativo C.2.1 – Competitività delle imprese e sviluppo del territorio

La Camera, nella sua tradizionale veste di Ente chiamato a sostenere e supportare il sistema imprenditoriale locale, ha posto in essere una serie di incisivi interventi promozionali per il coinvolgimento delle imprese operanti in diversi settori economici, allo scopo precipuo di fornire un contributo concreto per il miglioramento dei fattori di competitività del territorio e per l'attrazione di investitori qualificati sia italiani che stranieri.

Con Deliberazione del Consiglio n. 4 del 3 aprile 2017, è stato approvato il nuovo *“Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio dell'Ente per eventi ed iniziative promozionali organizzate da terzi”*, al fine di indirizzare gli interventi promozionali della Camera a favore di iniziative strutturali volte ad incidere

significativamente sull'assetto economico di Roma e provincia, nonché allo sviluppo della produttività e dell'efficienza delle imprese, all'aumento della competitività del tessuto imprenditoriale del territorio e alla preparazione delle piccole e medie imprese ai mercati internazionali.

In particolare, l'art. 5 del Regolamento prevede che nel Preventivo Economico annuale sia inserito uno stanziamento destinato a supportare iniziative per promuovere lo sviluppo di programmi di intervento a favore delle imprese e del tessuto produttivo del territorio, al fine di orientare gli sforzi organizzativi, finanziari e promozionali dell'Ente e delle organizzazioni imprenditoriali verso obiettivi condivisi e selezionati.

Sulla scorta di tale previsione, la Camera, nel corso del 2018, ha provveduto alla realizzazione, in due edizioni, del “**Bando per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio**”. Il Bando disciplina le modalità di attribuzione dei contributi a favore di progetti di promozione economica e territoriale dell'area metropolitana di Roma che coinvolgano una molteplicità di imprese del territorio nei settori di attività *core* dell'Ente, quali: il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite attività di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e *start up*; il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali; il supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali; l'orientamento al lavoro e alle professioni e l'alternanza scuola-lavoro.

In tale ambito, sono stati assegnati complessivi € 2.964.252,02 di contributi a sostegno di progetti per le imprese del territorio.

Al fine di potenziare la capacità e la forza contrattuale delle imprese di Roma e provincia ed accrescere la loro competitività sui mercati nazionali ed internazionali e la loro capacità innovativa, la Camera ha approvato il **Bando reti d'impresa**, che prevede la concessione di contributi volti a sostenere i percorsi di aggregazione delle imprese in rete, ai sensi della L. n. 33 del 2009, della L. n. 122 del 2010 e della successiva normativa in materia. La misura prevede la concessione di complessivi € 700.000,00 a favore delle reti d'impresa dotate di soggettività giuridica (cosiddetta rete-soggetto) iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Roma; la rete-soggetto deve essere attiva ed in regola con il pagamento del diritto annuale e deve essere costituita da almeno 10 imprese del territorio. Il contributo è pari al 50% delle spese ammesse al netto dell'IVA ove soggettivamente detraibile, entro il tetto massimo di € 10.000,00 a beneficiario, con un

investimento minimo per accedere all'agevolazione individuato in € 5.000,00, da concedere fino all'esaurimento dei fondi disponibili, secondo la modalità "a sportello".

Programma operativo C.2.2 – Eventi a rilevante impatto territoriale

Nel corso del 2018 la Camera ha sottoscritto una Convenzione con la Regione Lazio e Unioncamere Lazio, finalizzata ad individuare un elenco di **iniziative fieristiche** in programma presso la Fiera di Roma alle quali partecipare congiuntamente, in una logica di partenariato istituzionale, al fine di rafforzare il raccordo istituzionale fra i tre stipulanti, sostenere una più qualificata partecipazione delle imprese del territorio agli eventi fieristici e ripartire i costi di partecipazione. In tale quadro la Camera ha assicurato la partecipazione alle seguenti manifestazioni fieristiche/iniziative di vari settori, attraverso l'acquisto di spazi espositivi e servizi che sono stati messi a disposizione delle imprese di Roma e provincia:

- **“Rome Bridal Week”**: importante appuntamento per il settore della moda e del comparto nozze, da sempre caratterizzato dall'attenzione verso qualità e creatività e in grado di generare benefiche ricadute per l'economia incrementando i potenziali risvolti economici a favore della filiera medesima;

- **“Romics” edizione primavera e autunno**: festival internazionale del fumetto, cinema d'animazione e giochi, in una quattro giorni di *kermesse* ininterrotta con eventi in contemporanea in diverse sale;

- **“Moa Casa”**: mostra *leader* nel settore mobili e arredi per la realtà del centro e del sud Italia. Da oltre 40 anni il felice *mix* tra tradizione ed innovazione consolida Moa Casa come una delle manifestazioni più importanti per il mercato dell'arredo e del *design*;

- **“Mercato Mediterraneo”**: un progetto dedicato a tutta la filiera agroalimentare, allo sviluppo rurale, alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio, finalizzato a valorizzare il cibo, chi lo produce e chi lo consuma; una manifestazione fieristica *business-to-business* di respiro internazionale, un appuntamento professionale indirizzato alla conoscenza e al valore economico, sociale e culturale delle produzioni dei Paesi che si affacciano sul Mare Nostrum;

- **“Arti & Mestieri Expo”**: iniziativa che unisce le imprese del settore artigianato artistico con quelle del settore enogastronomico durante il periodo di *shopping* natalizio all'insegna del *made in Italy* di qualità, che, oltre alla parte espositiva, prevede un programma di eventi speciali con dimostrazioni, spettacoli, tavole rotonde e *workshop*

dedicati al gusto, alla creatività artigianale e ai prodotti manifatturieri nazionali, con oltre 300 espositori;

- **“Rome Museum Exhibition”**: prima edizione di una manifestazione sui musei, i luoghi e le destinazioni culturali, uno spazio espositivo e di confronto per *decision makers*, *buyer*, operatori del settore del patrimonio culturale, università e scuole, che ha coinvolto oltre 5.000 visitatori e operatori professionali.

Un’ulteriore Convenzione con la Regione Lazio è stata, inoltre, sottoscritta per la partecipazione congiunta alla diciassettesima edizione di **“Più libri più liberi – Fiera nazionale della piccola e media editoria”** che ha registrato uno straordinario successo di pubblico con grandissima soddisfazione degli oltre 500 espositori che hanno avuto anche la possibilità di incontrare le aziende della filiera e il pubblico professionale, confermando il ruolo di incubatore e di occasione di confronto e crescita per gli operatori del settore dell’iniziativa.

Nell’ambito del programma **“Latte nelle scuole”** finanziato dall’Unione Europea e realizzato dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in cooperazione istituzionale con Unioncamere, la Camera, per la valorizzazione del settore agroalimentare, ha collaborato alla realizzazione delle attività delle misure di comunicazione e pubblicizzazione e delle misure educative di accompagnamento alla distribuzione del latte nelle scuole, al di fuori del contesto Scuola. L’iniziativa, con l’obiettivo di coinvolgere attivamente il mondo produttivo sul valore e sull’importanza del latte e dei prodotti lattiero-caseari, ha previsto in particolare la realizzazione di un convegno di livello regionale, al quale sono stati inviati a partecipare le scuole primarie di Roma e provincia, avente come tema il rilievo economico-sociale della filiera lattiero-casearia, le produzioni del territorio e il consumo dei prodotti, e dell’evento “Latte days”, che si è tenuto il 22 e 23 maggio 2018, presso la Città dell’Altra Economia a Roma, nel corso del quale i visitatori, soprattutto insegnanti, bambini e loro genitori, hanno avuto la possibilità di approfondire la conoscenza dei processi produttivi degli alimenti in parola, comprendere il valore della filiera lattiero-casearia, attraverso attività ludiche e di constatazione diretta, degustazione e assaggio di prodotti e testimonianze di produttori.

Programma operativo C.2.3 – Digitalizzazione, innovazione e trasferimento tecnologico

Fra gli obiettivi centrali dell'azione istituzionale della Camera, riveste un ruolo di particolare importanza il sostegno allo sviluppo del livello di innovazione tecnologica delle imprese, attraverso la ricerca e il trasferimento delle tecnologie e la creazione di centri della conoscenza e dell'intelligenza produttiva. Tale sostegno permette alle imprese provinciali l'acquisizione di un più elevato grado di competitività, sia a livello nazionale sia internazionale, e di una maggiore sensibilità verso l'innovazione, che ne aumenti il potenziale di crescita e di sviluppo.

Nell'ambito degli interventi strategici rivolti a sostenere l'innovazione tecnologica e a promuovere la digitalizzazione delle imprese del territorio, la Camera ha avviato il progetto **“Punto impresa digitale”**, finanziato con l'incremento del diritto annuale, che prevede la costruzione di un *network* camerale per la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese, aiutandole e supportandole nel salto tecnologico, oggi indispensabile per competere sui mercati. In particolare, si tratta di un programma articolato che mira a costituire dei punti professionalmente attrezzati presso le Camere di commercio e/o le loro aziende speciali, al fine di garantire un sostegno efficace e di realizzare iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica e *mentoring* a favore delle imprese di diversi settori per colmare il *gap* digitale e superare gli ostacoli del *digital divide*, come previsto nel Piano Nazionale “I4.0”.

Nell'ambito del Progetto, è stato emanato il **Bando Voucher Digitali I4.0. Anno 2018-2019**, che prevede la concessione di contributi per le imprese secondo due modalità:

a) progetti indirizzati all'introduzione di tecnologie I4.0, i cui obiettivi e modalità realizzative siano condivisi da più imprese (min 5 – max 20). Per questa misura, si prevede il coinvolgimento di numerosi soggetti che operano nell'ambito del trasferimento tecnologico (DIH - *Digital Innovation Hub*; EDI -Ecosistemi Digitali per l'Innovazione; centri di ricerca e trasferimento tecnologico; *Competence Center*; parchi scientifici e tecnologici; centri per l'innovazione; Tecnopoli; cluster tecnologici; *fab lab*), attraverso i quali sensibilizzare le imprese e orientarle nell'adozione e nella realizzazione del progetto di digitalizzazione, indirizzandole verso il fornitore comune del servizio digitale ed assistendole nella realizzazione del progetto condiviso;

b) domande di contributo per l'introduzione delle tecnologie I4.0, presentate da imprese singole.

La dotazione finanziaria per la misura in parola ammonta a complessivi € 2.140.000,00, di cui € 1.200.000,00 a valere sull'Esercizio 2018, ed € 940.000,00 quali risorse residue inutilizzate accantonate in sede di Bilancio Consuntivo 2017.

Il Progetto prevede, inoltre, il diretto coinvolgimento dell'Azienda speciale Innova Camera per la realizzazione di tutte le attività inerenti all'apertura e alla piena operatività del Punto di competenza della Camera, e all'organizzazione di tutti gli eventi relativi al Progetto, alla progettazione, definizione ed erogazione dei servizi di digitalizzazione, nonché alla promozione della digitalizzazione anche attraverso i *digital promoter*. In particolare, l'Azienda Speciale, al fine di rafforzare la partecipazione e la presenza camerale nel più ampio progetto **“Punto impresa digitale”** ed agevolare le imprese nella fruizione dei servizi relativi a “Impresa 4.0”, si è occupata dell'organizzazione della **sesta edizione di “Maker Faire Rome – The European Edition”**, fiera dei *maker* e degli artigiani digitali. Una manifestazione per le imprese e per le famiglie, che consegue di anno in anno numeri sempre più lusinghieri e che mette al centro della propria *mission* creatività ed inventiva, con l'obiettivo di portare alla ribalta imprese ed artigiani innovativi che fanno della nuova cultura digitale *open source* il mezzo per vincere la sfida dei mercati, integrando la creatività italiana a modelli di *business* alternativi.

Un ulteriore intervento strategico volto al sostegno dell'innovazione tecnologica è rappresentato dalla partecipazione della Camera alla realizzazione del progetto **“Innovazione & Tecnologia per le piccole medie imprese del settore somministrazione alimentare: il Gusto della qualità”**, a cura dell'Azienda Speciale Agro Camera, con l'obiettivo di promuovere l'innovazione e la tecnologia nel campo della somministrazione alimentare, l'aggiornamento professionale e la diffusione delle *best practice* nel settore del *food & beverage*. L'iniziativa è stata realizzata nell'ambito dell'evento “Officine del sapore” e si è svolta presso il Palazzo dei Congressi a Roma dal 17 al 19 novembre 2018.

Obiettivo strategico C.3 – Accesso al credito

Programma operativo C.3.1. – Iniziative per l'accesso al credito delle PMI

Nel corso del 2018, per quanto riguarda il settore del credito, non sono stati attivati finanziamenti in osservanza della convenzione con la Commissione Regionale ABI del Lazio del 30 marzo 2009. Ad oggi non risulta infatti essere attiva alcuna convenzione fra la Camera e gli Istituti di credito del territorio, salvi gli effetti di quanto già contratto in passato.

Nel corso degli anni, la misura camerale, attraverso il sistema del moltiplicatore bancario degli investimenti in grado di generare (a fronte di una garanzia complessiva della Camera pari a 100 milioni di euro) un flusso di finanziamenti di 1 miliardo di euro, si è dimostrata negli anni particolarmente incisiva per le imprese del territorio: dall'adozione della misura fino al 31 dicembre 2016, sono stati attivati finanziamenti per circa 670 milioni di euro, per un numero complessivo di oltre 11.300 affidamenti, ripartiti fra i 22 Istituti di credito aderenti e fra i Confidi che hanno collaborato con la Camera nell'ambito dell'iniziativa.

AREA STRATEGICA “D”

SVILUPPO DELLE FILIERE PRODUTTIVE

Obiettivo strategico D.1 – Valorizzazione delle filiere produttive

Programma operativo D.1.1 – Iniziative per la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo del turismo

Con Deliberazione del Consiglio n. 3 del 3 aprile 2017, è stato approvato il “**Progetto per la valorizzazione degli asset Cultura e Turismo**”, finanziato con l'incremento del diritto annuale ed autorizzato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 maggio 2017. Il progetto prevede un'articolata proposta progettuale rivolta a promuovere una serie di interventi per incentivare l'affluenza turistica nella Città, concentrando gli sforzi sulla promozione delle eccellenze produttive di Roma, in quei settori che tradizionalmente caratterizzano l'intervento dell'Ente “sul territorio” e “per il territorio”, quali l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione d'impresa, la creatività e le filiere produttive d'eccellenza, fino al rapporto che lega la cultura all'economia.

Nell'ambito del progetto ha trovato collocazione il “**Festival dell'Economia**” che si è svolto presso l'Auditorium Parco della Musica dal 7 al 9 novembre 2018, previa sottoscrizione di un apposito Protocollo d'intesa con la Camera.

Nell'ambito del settore dell'audiovisivo si segnala il contributo annuale dell'Ente alla **Fondazione Cinema per Roma**, di cui la Camera è socio fondatore dal 2007, al fine di promuovere lo stesso settore in sintonia con i bisogni e le istanze di sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio e per il settore della moda si evidenzia il contributo

consortile della Camera per l'anno in corso a favore di **Altaroma S.C.p.A.**. I contributi consortili erogati a questi due ultimi soggetti, incrementati rispetto alla previsione del preventivo economico dell'Ente, si sono inseriti nel terzo dei tre progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale e hanno portato alla realizzazione di attività ulteriori rivolte alla valorizzazione degli *asset* produttivi del turismo e della cultura, quali l'edizione 2018 della **“Festa del Cinema di Roma”** e del progetto **“Who’s on next”** per lo *scouting* di nuovi talenti emergenti.

Tra le iniziative realizzate per lo sviluppo del settore turistico si segnalano:

- il Progetto pilota **“Invest in Rome and Lazio Platform”**, realizzato in collaborazione con Unioncamere Lazio, con l'obiettivo di favorire l'incontro tra le PMI e le *Start-up* del territorio e gli investitori, interessati ad aziende innovative con potenzialità di crescita. A tale riguardo si è svolto presso la Sala del Tempio di Adriano il giorno 5 dicembre 2018 un *forum* dedicato al *matching* tra aziende consorzi e centri di ricerca, localizzati nella Regione Lazio, con investitori di natura industriale e finanziaria *Business Angel*, Fondi di *Venture Capital* e *Private Equity*);
- il progetto **“Il Turismo esperienziale nell’agriturismo della campagna romana per le nuove start up”**, a cura dell'Azienda Speciale Agro Camera, che si pone l'obiettivo di realizzare un'analisi delle prospettive dei mercati esteri, allo scopo di ottenere elementi strategici che supportino l'inserimento nei mercati internazionali del nostro sistema agrituristico e la nascita di nuove start up già in linea con le tendenze internazionali;
- il programma di intervento inserito da Unioncamere nelle linee progettuali del Fondo Perequativo 2015-2016 **“Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo”**, finalizzato a definire una mappa delle opportunità delle destinazioni turistiche per valorizzare il ruolo delle imprese, prevedendo anche un'azione dedicata all'osservazione economica per individuare le linee di sviluppo delle destinazioni turistiche e dei prodotti turistici.

Nel corso del 2018, inoltre, l'Ente ha proseguito le azioni di sostegno e valorizzazione della filiera culturale ed artistica del territorio provinciale, in considerazione della sua strategicità per la crescita del tessuto imprenditoriale locale, pur in un'ottica di progressivo ridimensionamento delle risorse disponibili.

Nell'ambito della collaborazione con le Istituzioni culturali del territorio è stata rinnovata la tradizionale collaborazione con la **Fondazione Teatro dell'Opera di Roma Capitale** e la **Fondazione Musica per Roma** mediante la previsione di un contributo al fondo di gestione per l'anno 2018, previa stipula di un apposito Protocollo d'Intesa con

ciascuna delle Fondazioni in parola. Nell'ambito di tali interventi, la Camera sostiene la crescita della filiera del turismo e investe nella valorizzazione del patrimonio culturale e artistico provinciale quale fattore di attrattività del territorio, contribuendo a qualificare l'offerta culturale locale in una strategia complessiva di sistema e di rete. L'obiettivo dell'Ente è quello di contribuire ad incrementare e diversificare l'offerta culturale e turistica del territorio provinciale romano al fine di rafforzare la capacità competitiva del tessuto economico locale, generando ricadute positive sia per i cittadini che per le attività imprenditoriali che insistono sul territorio.

VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE AZIENDE SPECIALI

La Camera ha coordinato, nel corso del 2018, le attività promozionali delle Aziende Speciali, curando le fasi di realizzazione dei progetti finanziati con il contributo camerale e inseriti nel programma delle iniziative presentato dalle Aziende.

Per un maggior dettaglio si rimanda alla parte dedicata all'analisi dei risultati ottenuti nel 2018 dalle Aziende Speciali.

AREA IV “Registro Imprese e Analisi statistiche ”

Di seguito, la relazione sull'andamento della gestione delle attività afferenti l'Area IV “*Registro Imprese e Analisi statistiche*”.

1. Processi di informatizzazione e semplificazione: dalla telematica, alle nuove procedure in tema di costituzione delle start up innovative fino al potenziamento del SUAP telematico

Flussi pratiche telematiche

A fronte di un flusso di poco più di 352 mila pratiche telematiche pervenute (di cui circa 116 mila relative al deposito bilanci), sono stati introitati circa 21 milioni di euro per diritti di segreteria.

Assistenza alle Imprese: Costituzione di Start Up

Nell'ambito dell'assistenza alle *start up* innovative, la Struttura ha assunto, anche nel corso del 2018, un ruolo rilevante per l'attuazione della semplificazione introdotta dal Legislatore nel 2017 (si rammenta, al riguardo, il decreto direttoriale del Ministero dello Sviluppo Economico del 4 maggio 2017, emanato in attuazione del D.M. del 28 ottobre 2016, che ha esteso anche agli atti modificativi degli statuti delle *start-up* le modalità semplificate digitali di cui agli artt. 24 e 25 del C.A.D). Allo scopo, nel corso del 2018, sono state complessivamente assistite dall'Ufficio A.Q.I. n. 105 operazioni finalizzate alla costituzione e/o modifica di *start-up* innovative in forma di s.r.l. con intervento del Conservatore per l'autenticazione delle firme e l'accertamento della non contrarietà del contenuto dell'atto all'ordinamento giuridico vigente (art. 25 CAD). Di queste n. 105 operazioni, n. 9 assistenze sono state attivate a seguito di richieste pervenute per modifiche statutarie da parte di *start-up* già esistenti. Nell'anno 2018, le operazioni di costituzione di *start-up* innovative con modello tipizzato e di assistenza da parte dell'Ufficio A.Q.I., sono aumentate di oltre il 16% rispetto al 2017.

Sportello Unico Attività Produttive telematico

Nel corso del 2018, le attività svolte nell'ambito dello sviluppo dello Sportello Unico per le Attività Produttive sono state le seguenti:

- Adesione alla piattaforma InfoCamere di tre nuovi comuni: Labico, Bellegra e Trevignano Romano;

- Realizzazione di 2 giornate di formazione per tutti i Comuni aderenti alla piattaforma del SUAP. Le giornate formative sono state dedicate agli aggiornamenti sulla modifica del procedimento amministrativo inseriti nell'ambito della delega attribuita dalla Legge Madia (L. n. 124/2015) e attuata con i D.Lgs. nn. 126/2016 e 222/2016. E' stato, inoltre, affrontato il tema della modulistica unica ed è stata analizzata la tabella sui procedimenti allegata al citato D.Lgs. 222/2016;

- Attivazione, in via sperimentale, della scrivania "Enti terzi", utilizzata per gli esiti dei procedimenti in cui la Camera di Commercio è competente nella verifica dei requisiti previsti per l'esercizio di attività soggette a normativa speciale;

- Attività di monitoraggio e formazione continua attraverso la diramazione di note informative su temi specifici: n. 1 del 16/01/2018 (ASL – Chiarimenti relativamente alla tariffa stabilita dalla DGR 3/2011; Legge di Bilancio 2018 – Strutture ricettive con oltre 25 posti letto/Proroga adeguamento antincendio; Camere di Commercio – Al via il nuovo servizio gratuito B2B per la fatturazione elettronica.); n. 2 del 21/02/2018 (SUAP – Dismissione modalità di pagamento con carta di credito; Regione Lazio – Codice Identificativo Regionale delle strutture ricettive Extralberghiere e degli Alloggi per uso turistico); n. 3 del 07/03/2018 (SUAP – Implementazioni Portale "Impresainungiorno.gov.it"); n. 4 del 04/05/2019 (Gestione della funzione "inoltro per competenza");

- Attivazione della cooperazione applicativa con Roma Capitale che ha consentito, dalla seconda metà dell'anno in poi, di poter verificare in tempo reale l'effettiva presentazione della documentazione al SUAP, accertandone anche l'esito;

- Consueti attività di coordinamento tra InfoCamere ScpA e i "SUAP" per le implementazioni della piattaforma (in particolare con la Città Metropolitana di Roma Capitale).

Il numero delle pratiche pervenute al Suap camerale ammonta a 7.977.

2. Servizi al pubblico

Disciplina dell'attività di agente di affari in mediazione, agente e rappresentante di commercio, mediatore marittimo e spedizioniere

A seguito all'abrogazione dei Ruoli e di quanto disposto dai DD.MM. 26/10/2011, oltre che dalla Circolare Ministeriale n. 3662/C del 10/10/2013, l'Ufficio ha ultimato i procedimenti nei confronti delle imprese che non hanno presentato la pratica telematica di aggiornamento per il transito dei dati dai soppressi Ruoli ed Elenchi al Registro Imprese/REA.

Da segnalare che, nel 2018, è stata anche avviata la verifica periodica dei requisiti per gli esercenti l'attività di agenti di affari in mediazione, sulla base di un elenco fornito da Infocamere. In particolare, sono state verificate le singole posizioni iscritte al Registro Imprese ed in seguito è stato inviato un *mailing* massivo per informare dell'avvio della verifica dei requisiti, contestualmente fornendo tutte le informazioni inerenti l'adempimento; circa 700 imprese su 1.600 posizioni hanno risposto inviando la pratica telematica che è stata sottoposta alle dovute verifiche. Le restanti n. 900 imprese sono state raggiunte con varie modalità (invio di una PEC puntuale; di una raccomandata per i soggetti privi di Pec o con Pec iscritta al Registro ma scaduta o non valida oppure per il tramite dell'Ufficio Messi), comunicando agli interessati l'avvio del divieto di prosecuzione dell'attività, in caso di mancata risposta alla verifica periodica dei requisiti. Sono pervenute in totale n. 1.092 pratiche telematiche ai fini della verifica periodica dei requisiti, mentre, per le restanti 518 posizioni, sarà disposto il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività in caso di mancata risposta all'adempimento richiesto.

Si è proseguito al rilascio delle tessere per le imprese esercenti l'attività economica di agente di affari in mediazione resa obbligatoria dal citato DM 26/10/2011 e per gli iscritti al Ruolo dei Periti ed Esperti: sono state rilasciate n. 344 tessere per le quali si rende necessario effettuare controlli per il mantenimento dei requisiti previsti dalle rispettive normative.

Gestione Ruolo Conducenti e relativo esame

A partire dall'anno 2018, il Servizio del Ruolo Conducenti, proveniente dalla ex struttura "Certificazioni" è stato incardinato nell'attuale struttura "Agenti, Mediatori e Ruolo Conducenti".

Sono pervenute n. 1.701 domande di partecipazione all'esame con contestuale istanza di iscrizione al Ruolo, in seguito all'avvenuto superamento.

Gli esami si sono svolti presso gli uffici di Città Metropolitana di Roma Capitale, con cadenza bisettimanale dal mese di maggio al mese di novembre (ad eccezione del periodo estivo da metà luglio a metà settembre).

Ai fini dell'iscrizione al Ruolo, sono state completate n. 1.414 iscrizioni e sono state presentate n. 110 istanze di modifica e n. 193 istanze di cancellazione.

Il totale degli incassi per diritti di segreteria ammonta ad Euro 178.221, suddivisi in:

- esami n. 1701 x 77 euro= euro 130.977
- iscrizioni n. 1414 x 31 euro= euro 43.834
- modifiche n. 110 x 31 euro= euro 3.410

mentre nessun diritto è dovuto per la cancellazione dal Ruolo.

Gestione Esami di Agenti di affari in mediazione, mediatori marittimi e raccomandatari marittimi

Gli esami per gli aspiranti agenti di affari in mediazione, tranne alcune eccezioni (periodo estivo, festività natalizie e pasquali), sono stati svolti con cadenza settimanale.

Il totale delle domande di partecipazione è stato pari a n. 481 per un incasso di Euro 37.037.

Per quanto riguarda la sezione ordinaria dei mediatori marittimi, l'unica seduta annuale si è svolta nel mese di aprile.

Rilascio carte tachigrafiche, certificati d'origine, Carnet ATA e dispositivi di firma digitale

Nel corso del 2018, sono state rilasciate carte tachigrafiche e certificati d'origine per un incasso pari, rispettivamente, a € 232.582,86 e a € 80.966,00.

Quanto ai Carnet ATA, si è passati dai 1.201 del 2017 (94 CPD China Taiwan, 195 Carnet base e 912 Carnet standard) ai 1.536 del 2018 (184 CPD China Taiwan, 270 Carnet base e 1.082 Carnet standard), con incassi pari a € 128.017,04.

Infine, per il rilascio dei dispositivi di firma digitale, si segnala che, rispetto al 2017, i primi rilasci sono saliti a 9.315 ed i rinnovi sono scesi a 3.505 (di cui 2.159 presso la Camera ed il resto *on line*) con un incasso totale di 362.845,00.

I restanti servizi offerti dalla struttura "Certificazioni e servizi digitali" (Nubo, Cert'ò, Copia atti) hanno prodotto incassi in linea con quelli degli anni precedenti.

Call Center

Il costo sostenuto per il servizio di assistenza standard al 31/12/2018 è pari a € 157.538,88, a fronte di un preventivo di spesa ad inizio anno di € 200.000,00.

Il servizio viene erogato per la sola predisposizione delle pratiche telematiche dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00. Pertanto, a fronte di una contrazione della modalità di erogazione che ha prodotto minori costi di gestione per l'Ente, la riduzione è stata di circa il 29% rispetto ai costi del 2017.

3. Qualità dei dati

Certificazione Qualità

Nel corso del 2018 si sono svolte tutte le consuete fasi di gestione del Sistema Qualità (elaborazione ed analisi degli indicatori, *audit* interni, riesami della direzione), si è consolidato il percorso di adeguamento alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e si sono avviate le attività propedeutiche necessarie ad ottenere l'estensione della certificazione di qualità al nuovo processo: *assistenza alla costituzione di start-up innovative* (gli altri settori soggetti a certificazione, si rammenta sono: *Registro Imprese, R.E.A. e Albo delle imprese artigiane; riscossione Diritto Annuale; gestione del Ruolo dei periti e degli esperti; Gestione del Registro informatico dei Protesti; Deposito Brevetti e marchi nazionali e Registro degli assegnatari dei Marchi di identificazione dei metalli preziosi*).

In attuazione degli elementi di miglioramento evidenziati in sede di *audit* esterno, si è approfondita l'analisi del contesto, che ha costituito la base per individuare, attraverso la metodologia SWOT, opportunità e minacce derivanti dall'esterno e punti di forza e di debolezza insiti all'interno dell'organizzazione. E' stata inoltre realizzata, sebbene non più prevista come obbligatoria dalla norma del 2015, una Guida al Sistema di Gestione della Qualità, che sostituisce integralmente il precedente Manuale. La Guida costituisce, comunque, un utile ausilio a tutti i soggetti che approcciano il Sistema (personale impiegato sia nelle attività di gestione del sistema che nei processi certificati, certificatore esterno e tutti i terzi interessati).

Monitoraggio qualità dei dati nel R.I.

La struttura competente effettua delle analisi a campione, secondo parametri il più possibile rappresentativi, i cui risultati sono puntualmente sintetizzati in appositi Report

volti ad evidenziare eventuali criticità, classificate in base al livello di importanza attribuita all'errore riscontrato.

Attualmente, la verifica si estende in via generale al 3 % delle pratiche estratte in maniera casuale, su due giornate per ciascun mese dell'anno. Per il 2018 si è deciso di affinare l'indagine in considerazione del carattere abilitativo della presentazione della S.C.I.A. alla Camera di Commercio. Pertanto, il campione è incrementato al 20% delle pratiche relative alle attività regolamentate da normative speciali (autoriparazione, pulizia, facchinaggio, installazione impianti) della Struttura "REA – Imprese individuali e artigiane; la campionatura si estende, invece, al 10% delle pratiche in carico alla Struttura "Agenti Mediatori e Ruolo Conducenti".

Si segnala che sono state esaminate in totale circa 700 pratiche, di cui 118 a carattere abilitante.

4. Sanzioni amministrative

La Camera di Commercio ha competenza esclusiva in materia di accertamento per violazioni amministrative in merito a ritardata ovvero omessa presentazione delle domande di iscrizione, deposito e denunce al Registro delle Imprese ed al R.E.A.

Il gettito per sanzioni derivanti dalle violazioni degli adempimenti Registro delle Imprese sono di spettanza dell'Erario; mentre la Camera di Commercio introita le sanzioni per tardate denunce al Repertorio economico-amministrativo, che confluiscono sul conto 311142 "Sanzioni amministrative".

Nel corso del 2018, sono state incassate sanzioni per Euro 110.405,69, sostanzialmente in linea con la previsione di Euro 120.000,00, a fronte di 7.900 verbali di accertamento elevati.

Inoltre, in riferimento ai verbali emessi nell'anno 2014 e risultati non pagati, si è provveduto ad inviare, ai sensi dell'art. 17 della L. 24 novembre 1981 n. 689, il rapporto all'Area VI, per la successiva fase di emissione dell'ordinanza-ingiunzione.

Quanto al capitolo 312013 "Rimborsi e recuperi diversi", relativo ai rimborsi spese di notifica sui provvedimenti emessi, sono stati incassati circa Euro 72 mila. Il risultato deriva, in parte, dall'incremento dell'utilizzo della PEC, mezzo di notifica a costo zero, che non comporta quindi rimborsi da parte dei soggetti sanzionati.

5. *Diritto Annuale*

Progetto speciale

Nell'anno 2018 l'attività è stata finalizzata al miglioramento delle procedure già in essere e, nel contempo, all'ideazione e realizzazione di nuove misure volte ad incrementare gli incassi. Determinante, in tal senso, è stata l'elaborazione del "Progetto speciale Diritto Annuale" i cui contenuti sono stati autorizzati dalla Giunta e presentati anche al Consiglio Camerale. Gli interventi previsti dal progetto possono essere distinti in due linee di azione: da un lato, le misure finalizzate all'implementazione delle procedure di recupero. Tra queste si evidenziano, *in primis*, l'innalzamento a cinque del numero di annualità da verificare per consentire alle imprese l'estrazione della relativa certificazione e l'emissione dei ruoli di secondo livello che, nel rispetto del termine di decadenza di un quinquennio (come da D.M. n. 54/2005), per la riscossione delle sanzioni, sta consentendo di recuperare gli atti emessi dalla Camera e non pagati, oppure con versamenti incompleti, formando un "*mini ruolo*".

In questo senso, maggiore attenzione è stata rivolta alle imprese in stato di liquidazione poiché, grazie ad una sinergia operativa tra due Strutture del Registro delle Imprese, sono stati e saranno sanzionati i soggetti inadempienti non appena iscritta la liquidazione. Ciò permetterà di incassare quando la società è ancora in vita e di recuperare quanto, eventualmente, omesso in un momento in cui le imprese hanno ancora liquidità.

Il secondo filone di intervento è costituito dall'implementazione dell'attività di pulizia dei dati iscritti nel Registro delle Imprese, i cui strumenti normativi sono offerti dall'art. 2490 c.c. e dal D.P.R. n. 247/2004. L'attività in parola consente di intervenire, dal punto di vista strutturale, sul numero delle imprese iscritte, eliminando dal Registro quelle non più operative e restituendo, così, un dato più realistico.

Va da sé, che l'implementazione di questa attività ha già prodotto i primi risultati nel 2018, consentendo di cancellare n. 1.573 società di capitali ai sensi dell'art. 2490 c.c. con provvedimento del Conservatore del Registro delle Imprese, e n. 182 imprese individuali e n. 177 società di persone con provvedimento del Giudice del Registro delle Imprese.

Gestione della riscossione ed azioni intraprese per l'incremento delle entrate

Il gettito di competenza dell'anno 2018 ammonta, al 31 dicembre, ad Euro 30.268.087,08 per Diritto, Sanzioni ed Interessi (fonte Disar, Rendicontazione F24, Telemaco, PagoPA). Il dato vede un incremento rispetto al 2017 dovuto, *in primis*, agli immediati effetti positivi sul blocco dei servizi a cinque anni che persuade le imprese a regolarizzare le proprie posizioni in tempi celeri. Nel dettaglio, l'importo del solo tributo

incassato è pari ad Euro 30.852.691,18 al quale occorre aggiungere quanto versato a titolo di ravvedimento operoso per sanzioni, cioè Euro 68.760,02, ed interessi per Euro 3.938,02.

Nel corso dell'anno sono stati incassati, inoltre, Euro 4.235.762,52 da vari ruoli emessi nel tempo con un lieve decremento rispetto al dato di raffronto precedente (fonte Rendicontazione Equitalia- Disar). Si tratta, però, delle prime ripercussioni all'operatività dell'art. 28 D.L. n. 90/2014 in ragione della messa a ruolo del 2015 (primo annualità con la decurtazione del 35%).

Sul fronte della riscossione coattiva, il 30/11/2018 è stato trasmesso ad Infocamere il ruolo completo 2016, oltre ai recuperi per gli anni 2015 e 2014, per un totale di posizioni pari a n. 231.837 ed un carico, comprensivo di sanzioni ed interessi, di Euro 30.243.429,73 (Fonte Disar)

Per il primo anno sono stati emessi, come anticipato in premessa, i ruoli di secondo livello, in data 25.1.2019. L'operazione ha interessato n. 267 posizioni per un carico di Euro 53.871,73.

Quanto all'irrogazione immediata delle sanzioni, ne sono state interessate ben 1.235 posizioni, sia su richiesta del contribuente, che d'ufficio, per tutte le annualità mancanti non iscritte a ruolo, sino al 2017. Il numero degli atti è notevolmente aumentato rispetto al 2017 (n. 516) soprattutto in ragione degli effetti positivi del blocco dei servizi a cinque anni che ha permesso di irrogare sanzioni immediate. La percentuale dei pagamenti supera il 50%.

In merito ai rimborsi, sono state evase 77 richieste pervenute dagli utenti, mentre sono state trattate circa 927 posizioni relative a quelli tra Camere dovute alla errata indicazione del Codice Ente nel Modello F24. L'attività di compensazione intercamerale ha consentito un recupero di Euro 27.778,53.

Sono state seguite circa 841 domande di insinuazione al passivo verso imprese fallite, curando la corrispondenza con i curatori fallimentari. L'operazione, dovuta *ex lege*, sebbene eccessivamente onerosa per gli uffici, ha prodotto incassi per un totale di Euro 9.457,00.

L'ufficio si è poi costituito in 447 ricorsi in Commissione tributaria a fronte dei circa 500 pervenuti, curando sia le memorie difensive che la trattazione in pubblica udienza. Il dato dei ricorsi presentati avverso le cartelle esattoriali rimane pressoché costante. Per l'anno 2018 sono state incassate, inoltre, somme a titolo di rimborso di spese legali pari ad Euro 1.600,00.

6. Attività di studio e ricerca: progettazione e realizzazione

L'economia provinciale. Dati al 1° semestre 2017

Nel corso del 2018, la Struttura deputata ha realizzato il dossier “*L'economia provinciale. Dati al 1° semestre 2017*” (già “*Lo scenario economico provinciale*”). Disponendo solo di dati infrannuali al tempo della redazione, il lavoro si caratterizza, rispetto agli anni passati, per la scelta di offrire un dossier più snello e di immediata comprensione, in grado di evidenziare - attraverso l'utilizzo esclusivo di infografiche e brevi commenti esplicativi - le caratteristiche strutturali e le dinamiche evolutive del sistema economico locale.

Una trattazione più approfondita e discorsiva degli ambiti economici di interesse è stata riservata ad uno studio posteriore (“*Il sistema economico della provincia di Roma*”), che ha potuto beneficiare della disponibilità di dati riferiti all'intera annualità 2017.

Il Report fornisce una chiave di lettura del sistema economico provinciale attraverso la selezione, l'elaborazione e il commento dei dati più significativi provenienti dagli archivi camerali e da fonti esterne (Fmi, Istat, Banca d'Italia, EBTL, UNWTO, Eurostat, ecc.) con riferimento ai diversi ambiti economici (scenario internazionale, tessuto imprenditoriale, mercato del lavoro, commercio con l'estero, turismo e credito), in un costante confronto con il dato nazionale. Il sistema produttivo locale è stato analizzato prestando particolare attenzione alle diverse componenti imprenditoriali: femminile, giovanile, straniera e artigiana.

“Le imprese edili della provincia di Roma”

Partendo dalla constatazione che la crisi economica e finanziaria internazionale ha inciso pesantemente sull'industria delle costruzioni, che ha subito un deciso ridimensionamento sia in termini di investimenti e valore aggiunto che nei livelli occupazionali, è stata realizzata la monografia “*Le imprese edili della provincia di Roma*”, che offre una fotografia del tessuto imprenditoriale del settore delle costruzioni della Città Metropolitana di Roma Capitale, evidenziandone la struttura e le dinamiche evolutive, in un costante confronto con il dato nazionale. Il periodo osservato è stato il quinquennio 2012-2017 e gli aspetti indagati sono stati, in particolare: consistenze, forma giuridica, tipologia di attività economica, presenza artigiana e giovanile. Un particolare approfondimento è stato, infine, dedicato al fenomeno dell'imprenditoria immigrata, in ragione della rilevanza via via assunta dagli imprenditori stranieri nel settore.

Report periodici

Oltre alle Monografie suddette, sono stati realizzati alcuni report semestrali, tra cui:

- “*Il Sistema produttivo della provincia di Roma*”, pubblicazione semestrale che illustra il quadro del sistema produttivo romano - comparato con quello nazionale - analizzandone le consistenze e le dinamiche imprenditoriali - anche con riferimento ai segmenti giovanile, femminile e straniero – confrontandole con i corrispondenti dati dell’anno precedente.
- 2 report semestrali, denominati “*Il Commercio con l’estero della provincia di Roma*” nei quali si analizzano le dinamiche dell’interscambio commerciale di beni e servizi con l’estero, rilevate sia a livello provinciale che nazionale. Lo studio, corredato da tabelle e grafici, presenta i dati relativi alle importazioni ed alle esportazioni fatte registrare dalle imprese romane, focalizzando l’attenzione sia sulle principali direttrici geografiche, sia sui settori merceologici di maggiore rilevanza in un costante confronto con i dati rilevati in ambito nazionale.

Al fine di fornire una situazione sempre aggiornata della dinamica del nostro sistema imprenditoriale, sono stati realizzati n. 11 report mensili denominati “*Sedi d’impresa e Unità Locali*”. I report aggiornano, con cadenza mensile, i dati delle consistenze e delle variabili di flusso relativi alle imprese registrate in provincia di Roma, contestualizzandoli nell’ambito dello scenario regionale e nazionale, in modo da evidenziarne le peculiarità.

Roma in cifre

Particolare attenzione merita, inoltre, l’aggiornamento della *brochure* “*La città metropolitana di Roma Capitale in cifre*”, che ha l’obiettivo di fornire al lettore, in maniera immediatamente fruibile, una serie di informazioni circa le variabili più rappresentative del territorio, quali, ad esempio, superficie, popolazione, ricchezza, sistema produttivo, lavoro, turismo, cultura, esportazioni, volume di traffico e mercato immobiliare.

Note focus

Infine, il Servizio ha realizzato alcune elaborazioni (Pillole) su specifici temi di interesse dell’economia romana legati all’andamento dei dati del Registro Imprese, tra cui si citano: l’imprenditoria straniera, le imprese del *wellness* e *l’e-commerce*.

Con riferimento, infine, agli adempimenti istituzionali dell’Ente sono stati elaborati:

- Report sull'andamento dell'economia provinciale, a supporto della Relazione sulla Performance 2017;
- Report sull'andamento dell'economia provinciale, a supporto della Relazione Previsionale e Programmatica per il Bilancio 2019;
- Relazione al Parlamento sulle attività della Camera di Commercio secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 112/1998 predisposta, sulla base dei dati inviati dagli Uffici camerali e dalle Aziende Speciali.

7. Attività di informazione economica esterna e reporting a supporto del sistema camerale

Nel corso del 2018, la Struttura ha continuato a svolgere attività di informazione economica nei confronti dell'utenza esterna (in particolare ricercatori, associazioni di categoria), ed interna (Ufficio di Presidenza), fornendo elaborazioni statistiche e *report* mirati in risposta a specifiche richieste.

8. Statistica e Prezzi

Attività statistiche: Pubblicazioni, banche dati e indagini

Nel corso del 2018, è proseguito l'aggiornamento periodico delle informazioni sul sistema imprenditoriale dei Comuni della provincia, pubblicando, nell'apposita sezione del sito internet, tavole contenenti dati estratti dall'archivio del Registro delle Imprese (consistenza delle imprese per forma giuridica e attività economica e l'imprenditoria femminile, straniera e giovanile, consistenza degli esercizi commerciali al dettaglio e all'ingrosso nonché per il settore auto e gli intermediari del commercio).

Com'è ormai consuetudine, è stato pubblicato, nella sezione "Studi e ricerche" del sito istituzionale, il volume annuale "*Roma e provincia attraverso la Statistica*" - edizione 2017. La pubblicazione contiene tavole statistiche i cui dati provengono da più fonti sia interne che esterne al sistema camerale, quali: Comune di Roma, Ente Bilaterale del Turismo, Istat e Ministeri e inquadra in modo puntuale con tavole e dati, la realtà socio-economica del territorio. I dati, raggruppati in aree tematiche, riguardano, tra gli altri, demografia, agricoltura, istruzione, cultura, turismo, commercio.

In qualità di organismo del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), la Struttura ha partecipato alla Rilevazione EUP sugli elementi identificativi, le risorse e le attività degli uffici statistici, utile per la redazione della Relazione al Parlamento sull'attività dell'Istat.

Nell'ambito dei Censimenti permanenti dell'Istat, inoltre, è stata coordinata la raccolta e l'inserimento dei dati richiesti alle varie strutture della Camera per la partecipazione al Censimento delle Istituzioni Pubbliche, attraverso la compilazione di un questionario online.

E' proseguita anche la collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico per la rilevazione periodica sulla Grande Distribuzione Organizzata. Nello specifico, sono stati inviati i modelli statistici agli esercizi commerciali alimentari e/o con grandi superfici specializzate presenti nella provincia di Roma, e successivamente inserito le informazioni in un apposito data-base predisposto dal Ministero stesso.

L'ufficio ha, inoltre, fornito, come di consueto, supporto tecnico-logistico alle riunioni di istruzione per le indagini periodiche dell'Istat (Indagine sugli aspetti della vita quotidiana).

Da anni, infine, il Servizio partecipa attivamente alla rilevazione dei fabbisogni occupazionali delle imprese di cui all'Indagine sulle previsioni occupazionali e i fabbisogni professionali - "*Progetto Excelsior*"- promossa da Unioncamere e Ministero del Lavoro. Indagine che dal 2017 si è profondamente innovata trasformandosi in una rilevazione continua, con cadenza mensile, realizzata con tecnica C.A.W.I. (Computer Assisted Web Interviewing). La collaborazione si è concretizzata in un'attività di supporto alla compilazione della rilevazione da parte della Camera, finalizzata a rafforzare il rapporto diretto con le imprese del proprio territorio. In questo ambito, è stata curata la pubblicazione online dei "Bollettini provinciali mensili" e delle relative tavole statistiche attraverso le quali vengono messe a disposizione da parte di Unioncamere informazioni dettagliate in esito alle Indagini mensili riguardanti la domanda e l'offerta di competenze da parte delle imprese.

A fronte di tali attività, è stato riconosciuto alla Camera un contributo di Euro 26.710,55.

Attività di rilevazione prezzi

All'inizio del 2018, su iniziativa di Unioncamere nazionale, è stato costituito un Gruppo di lavoro in materia di rilevazione di prezzi e tariffe, con il supporto della società di sistema BMTI (Borsa Merci Telematica Italiana) S.c.p.A.. L'iniziativa è finalizzata a definire e uniformare le attività svolte nell'ambito della funzione camerale di rilevazione dei prezzi e delle tariffe e giungere all'adozione di un Regolamento tipo, valido a livello di sistema camerale, che disciplinasse tali attività per tutte le Camere.

Quanto sopra, anche per valorizzare sempre di più la funzione del sistema camerale in materia di rilevazione dei prezzi e delle tariffe, in conformità a quanto previsto all'art. 2

comma 2, lettera c del D.Lgs n. 219/2016, assicurando, nel contempo, la diffusione di una informazione economica corretta e trasparente. In attesa del Regolamento, le attività della Camera sono state evidentemente sospese.

Sono state curate, inoltre, le procedure di deposito dei listini prezzi da parte delle società aventi sede legale nel territorio provinciale, con conseguente vidimazione e rilascio di copie conformi, utili per la partecipazione a gare pubbliche sul territorio nazionale, nell'ottica di assicurare la trasparenza del mercato.

Collaborazioni con Amministrazioni pubbliche

Sempre, nell'ambito del servizio prezzi, è proseguita, inoltre la collaborazione con le altre istituzioni pubbliche, per assicurare l'aggiornamento dei dati economico-statistici e dei prezzi praticati sul territorio provinciale, attraverso:

- partecipazione alle riunioni periodiche della “Commissione comunale di Controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo” presso Roma Capitale, ai fini di monitorare l'andamento dei prezzi al consumo di un paniere di beni e servizi, di controllare la corrispondenza delle pubblicazioni degli indici a livello comunale con gli standard fissati dall'Istat e di monitorare l'inflazione relativamente all'indice per l'Intera Collettività (N.I.C.);
- partecipazione al Ribasamento degli indici dei prezzi dei prodotti acquistati e dei prodotti venduti dagli agricoltori, prevista all'interno del Programma statistico nazionale;
- ripresa della collaborazione con l'Istituto Nazionale di Statistica nella rilevazione delle quotazioni di un panel di prodotti del settore agro-alimentare, finalizzata alla realizzazione del progetto Eurostat;
- interlocuzioni con la Borsa Merci Telematica Italiana (BMTI), organismo al quale sono state affidate dal Ministero delle politiche agricole le funzioni di segreteria delle C.U.N.;
- interlocuzioni con la Borsa Merci di Roma, organismo gestito da Agro Camera, azienda speciale della Camera di Commercio di Roma, che ha come obiettivo lo sviluppo e la promozione del sistema agroalimentare, con il quale verrà avviata una collaborazione per la rilevazione dei prezzi di alcuni prodotti (cereali, frumento, grano, ecc.).

9. Azioni per la Sicurezza delle Imprese del territorio

Nel corso del 2018 è proseguita la realizzazione del secondo *step* della ricerca su ‘Usura e Indebitamento patologico’, per verificare, attraverso una serie di indicatori socio-

economici, il grado di diffusione di questo reato che affligge sia le imprese che i cittadini. I risultati della ricerca saranno resi noti, presumibilmente, come espressamente richiesto dal Ministero dell'economia e delle Finanze (MEF), in occasione di un apposito *expert meeting* con rappresentanti di Organismi ed Associazioni interessati (ABI, Banca d'Italia, Associazioni di categoria, ecc.). Inoltre, sulla scia di quanto già avviato in concomitanza con l'attività dell'Osservatorio sul consumo, è stata implementata la sezione del sito dedicata alla "Sicurezza digitale", attraverso la realizzazione e l'inserimento di alcuni brevi output su temi inerenti al consumo digitale, sempre nell'ottica di fornire informazioni e suggerimenti sulle dinamiche dei reati di truffa e frodi informatiche legate alla diffusione dell'e-commerce.

Un'attenzione particolare è stata inoltre rivolta al reato di contraffazione, già trattato nelle Guide realizzate come output del progetto Sicurezza ed attualmente oggetto di particolare attenzione da parte del Sistema camerale.

Con la deliberazione n. 116 del 23 luglio 2018, seguendo le indicazioni fornite da Unioncamere che sottolinea la necessità di dotarsi di presidi territoriali in grado di monitorare l'evolversi del fenomeno ed individuare possibili azioni di contrasto, è stata autorizzata, da parte della Giunta camerale, la costituzione di un Comitato Provinciale di indirizzo dell'Osservatorio per la lotta alla Contraffazione e all'abusivismo.

Obiettivo del Comitato è quello di individuare le iniziative utili al contrasto del fenomeno, che risulta essere particolarmente diffuso in molti ambiti della produzione e del commercio, con evidenti effetti dannosi sia per le imprese che per i consumatori. La prima riunione di insediamento del Comitato, cui partecipano, oltre al Segretario generale, rappresentanti delle Associazioni di categoria ed esperti in materia, si è svolta nel mese di Ottobre 2018, e come esito della stessa è stata avviata una ricognizione delle iniziative realizzate sul territorio in tema di lotta alla contraffazione, soprattutto a livello di analisi e studio.

Quanto alla collaborazione interistituzionale, è proseguita, anche nel 2018, la partecipazione al "Nucleo di valutazione e verifica della quantificazione del danno subito dalle vittime delle richieste di estorsione ed usura" da tempo avviata con la Prefettura di Roma, le cui risultanze consentono di redigere relazioni tecniche a supporto dell'attività svolta dal Comitato Nazionale di Solidarietà. Sempre con riferimento alla collaborazione con la Prefettura, si ricorda la partecipazione al 'Gruppo di lavoro per la verifica dei requisiti professionali e di capacità tecnica degli Istituti di Vigilanza privata', secondo quanto

previsto dal DM 269/2010 e s.m.i., nonché al “Nucleo di supporto all’Agenzia Nazionale per l’Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata”, attivata al fine di fornire un adeguato supporto alle attività istituzionali di competenza dell’Agenzia.

10. Osservatori tematici

Osservatorio sul consumo

Nel corso del 2018, l’Osservatorio ha continuato a sostenere la diffusione della cultura digitale, che, se da una parte offre grandi potenzialità di apertura sui mercati di scambio, al tempo stesso necessita di una conoscenza sulle influenze nelle scelte di consumo e sugli automatismi che condizionano i comportamenti dei consumatori.

Sempre al fine di rendere disponibile ad un pubblico più vasto possibile la conoscenza sulle iniziative promosse dagli Osservatori, è stata realizzata una pagina web dedicata all’Osservatorio sul consumo, la quale presenta in prima battuta le motivazioni che hanno indotto ad analizzare le nuove dinamiche del consumo e della distribuzione, con particolare attenzione al commercio on-line e ai mutamenti indotti sulle imprese, le persone e la città.

Con l’occasione, sono stati resi disponibili nella sezione dedicata alle attività, il Report sulle “*Nuove dinamiche di consumo: il ruolo della Camera di Commercio*”, presentato alla fine del 2017, in un seminario tra i componenti del Tavolo, le Istituzioni e i rappresentanti delle Associazioni di categoria e gli Atti del seminario raccolti ed organizzati in un apposito *paper*.

Osservatorio sulle imprese di nazionalità non italiana

Per il 2018, l’Osservatorio sulle imprese di nazionalità non italiana, costituito a gennaio 2017, oltre a proseguire con alcuni incontri del tavolo, ha ritenuto utile dedicare parte del proprio lavoro alla costruzione di una pagina web che consentisse di valorizzare e far conoscere l’attività dello stesso. La pagina si compone di 4 sezioni, tra cui una dedicata alle attività dell’Osservatorio nella quale sono riportate le iniziative avviate, inclusa la produzione di dati statistici inerenti le imprese non italiane.

Per il 2018, si è provveduto alla realizzazione di un Focus sull’imprenditoria straniera che opera nel territorio provinciale, analizzando il trend 2012 – 2017. La fotografia che ne emerge è quella di un settore particolarmente dinamico, nonostante la crisi in atto che, diversamente da altre componenti del sistema imprenditoriale, continua a crescere costantemente negli anni, raggiungendo un + 41,2% nel quinquennio considerato.

Osservatorio sul lavoro

All'interno dell'Osservatorio sul lavoro, cui partecipano attori locali ed esperti di comprovata esperienza, nel corso del 2018, è proseguita l'attività di studio già avviata attraverso l'affidamento del "Primo Rapporto sul lavoro a Roma".

Un prezioso contributo è stato apportato alla realizzazione dello studio da tutti i componenti il tavolo, ciascuno per la parte di propria competenza e professionalità.

Lo studio, completato a maggio 2018, presenta un approccio originale ai temi dell'occupazione e del lavoro che non si limita alla descrizione quantitativa dei volumi occupazionali e della tradizionale segmentazione tra lavoratori stabili e precari. Esso propone, infatti, un'analisi qualitativa delle condizioni di lavoro, con un'attenzione particolare alle dinamiche contrattuali e retributive di quella frazione di lavoratori cosiddetti 'precari' con carriere discontinue e scarse garanzie contributive e reddituali, più esposta perciò al rischio di cadere in situazioni di marginalità e vulnerabilità economica e sociale.

11. Gestione Archivi

Così come avvenuto nell'anno precedente, anche nel corso del 2018 l'attività dell'ufficio è stata caratterizzata da due eventi che hanno portato ad una completa rivisitazione di quanto previsto in fase di bilancio preventivo: il primo relativo alla riapertura al pubblico, dopo circa vent'anni, della Biblioteca camerale; il secondo relativo alla movimentazione dell'intero patrimonio documentale (circa 30.000 faldoni) conservato presso i locali della sede di Via C. Bavastro per rispondere all'esigenza di riorganizzazione degli spazi.

Per quanto riguarda la riapertura della Biblioteca della Camera, negli anni scorsi era già stata svolta un'attività di recupero di parte del patrimonio librario camerale che aveva portato alla creazione di un corpo omogeneo di pubblicazioni, alcune delle quali di notevole pregio, formato da più di 800 titoli, per un totale di oltre 1.000 volumi (400 dei quali sono stati sottoposti a restauro conservativo). Essi sono stati catalogati ed inseriti in un apposito *data base* del quale è disponibile un inventario completo che ne permette la ricerca per titolo e autore. A questo nucleo si è deciso di aggiungere la rilevante raccolta della rivista "Nuova Antologia" (1895 – 1994), da poco recuperata dal personale della struttura, e la serie degli "Annali di Statistica" economica (1823 – 1870), che concorrono così a formare una Biblioteca di circa 1.500 volumi.

L'Ufficio è stato inoltre impegnato, nel mese di ottobre, nelle operazioni di trasferimento del materiale d'archivio conservato nella sede di via C. Bavastro. Nei nuovi

spazi predisposti al primo piano, sono stati ricollocati circa 6.000 faldoni dell'Artigianato e ulteriori 3.000 faldoni appartenenti agli archivi dell'A.S.A, dei Protesti e dell'Ufficio Brevetti e Marchi.

Il materiale presente nei locali dei piani sesto, settimo e ottavo è stato interamente ricollocato nei piani terzo, quarto e quinto, a seguito di una preventiva operazione di ricompattamento del materiale già presente, che ha consentito l'ottimizzazione degli spazi esistenti.

Con questo ulteriore spostamento si è portato a compimento il progetto di riorganizzazione iniziato nel 2017, con un risparmio per l'Ente di circa € 390.400 annui.

12. Misure per i servizi digitali e gestione documentale

Nel corso dell'anno, la struttura ha fornito assistenza all'utenza interna per la risoluzione delle problematiche derivanti dall'utilizzo delle piattaforme Gedoc e LWA, svolgendo attività divulgativa nei casi di introduzione, da parte di Infocamere SCpa, di aggiornamenti del software o di nuove procedure. Particolare cura è stata posta nel monitorare le dinamiche normative in relazione alla gestione documentale informatizzata, sia rimanendo in contatto pressoché quotidiano con i referenti Infocamere, sia seguendo costantemente le direttive dell'Agid.

A seguito del rilascio da parte di InfoCamere S.C.p.a. della Release 1.22.00 avvenuta il 19 giugno 2018 e relativa all'implementazione della nuova gestione di visibilità dei documenti e dei fascicoli in Gedoc, la struttura ha svolto attività divulgativa circa le nuove procedure che consentono di specificare la tipologia del documento riservato, differenziando tra "Uso interno" e "Art. 24 L. 241/1990" e che hanno richiesto alcune settimane di adattamento a tutto il personale camerale coinvolto.

L'attività di supporto e assistenza agli uffici della Camera è proseguita fino alla metà del mese di ottobre, quando tutte le funzioni relative alla gestione delle piattaforme documentali sono state trasferite all'Area II.

AREA V “Certificazione di prodotto – Laboratorio chimico merceologico”

L'attività svolta nel corso del 2018 dall'Area V - Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico può essere collocata, come di consueto, nei due settori prevalenti rispettivamente della Certificazione di prodotti agro-alimentari e dell'effettuazione di prove analitiche tipica del Laboratorio Chimico Merceologico.

In tal senso, l'Area continua a rappresentare sia un punto di riferimento per le imprese e per i consumatori in ordine alla garanzia dei prodotti che certifica, sia uno strumento per il contrasto alla commercializzazione dei prodotti contraffatti o non conformi alle normative nazionali ed europee di riferimento.

CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO

L'attività di certificazione di prodotto, anche per l'anno 2018, ha interessato i settori vinicolo, olivicolo, ovino e caseario riconfermando il ruolo della Camera quale Organismo di Controllo dei settori indicati (per il settore olivicolo fino al 5/09/2018). Si riassumono di seguito le principali attività che hanno caratterizzato l'operatività della Struttura.

Nell'ambito del *settore vitivinicolo*, le aziende assoggettate al sistema di controllo OCM vino ad oggi sono 480. Nel corso dell'anno, sono state rilasciate 327 certificazioni di prodotto per le 17 D.O (*Aprilia, Capena, Castelli Romani, Cerveteri, Cesanese di Affile, Cesanese di Olevano Romano, Colli Albani, Colli della Sabina, Colli Lanuvini, Cori, Genazzano, Marino, Montecompatri Colonna, Nettuno, Roma, Velletri, Zagarolo*) di competenza della struttura. E' stata, altresì, effettuata la consueta attività di controllo della filiera vitivinicola (vino DOP, vino IGP e vino atto a DOP) secondo i criteri e i contenuti dei rispettivi piani di controllo, così come previsto dal DM 794/2012 come successivamente modificato dal DM 7552 del 02/08/2018.

Con riferimento al *settore olivicolo* la struttura ha rilasciato 51 certificazioni di prodotto.

Nell'ambito della *filiera Abbacchio Romano IGP* sono state istruite n. 19 richieste di adesione ai controlli di conformità della filiera; il numero degli attestati di macellazione controllati relativi all'anno 2018 sono stati n. 4.805. Dalla verifica è scaturito che i capi certificati sono stati n. 217.739 e controllati n. 239.463; sono state effettuate n. 205 ispezioni.

Al 31.12.18 sono state rilasciate agli impianti di macellazione n. 213.400 fascette e sono stati consegnati agli impianti di confezionamento 12.000 loghi da applicare sulle confezioni di "Abbacchio Romano".

Nel *settore caseario*, sono state effettuate 14 commissioni di assaggio per il formaggio Caciofiore di Columella e sono state rilasciate 2796 fascette numerate progressivamente per il confezionamento di 14 lotti del formaggio stesso.

LABORATORIO CHIMICO MERCEOLOGICO

Il Laboratorio Chimico Merceologico della Camera, istituito ai sensi della L. 1767 del 13/11/1940, opera in conformità alle prescrizioni della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 – 2005, essendo dal 1995 accreditato (**ACCREDIA** – Ente Italiano di Accreditamento) per numerose prove, affinché le certificazioni rilasciate dal Laboratorio stesso siano riconosciute a livello nazionale ed internazionale. In data 4 e 5 giugno 2018 è stata effettuata, con esito positivo, la consueta visita ispettiva per l'accreditamento in qualità del Laboratorio da parte di Accredia con la quale è stata sottoscritta, nel 2016, una convenzione quadriennale. Sono state altresì accreditate le seguenti tre nuove prove: lattosio, titolo in argento (800-950 millesimi) e titolo in oro (550-800 millesimi) per un totale di 20 prove accreditate.

Il Laboratorio, pertanto, attraverso il mantenimento dell'accreditamento continua a garantire un elevato *standard* di efficienza delle attività analitiche eseguite.

La struttura costituisce per l'Ente un punto di riferimento coinvolto anche nella *mission* di regolazione dei mercati. A tale proposito, anche nel 2018, a seguito della sottoscrizione della Camera il 24/02/2014 del "PROTOCOLLO per il contrasto alla commercializzazione di prodotti contraffatti e pericolosi e per la tutela della concorrenza", unitamente alla Prefettura di Roma, le Forze di Polizia, Roma Capitale, la Procura della

Repubblica di Roma, Sapienza Università di Roma, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e l'ARPA, la Camera ha contribuito alle verifiche tecniche necessarie in esito ad accertamenti e sequestri tramite il proprio laboratorio di analisi accreditato ACCREDIA, compatibilmente con i propri compiti istituzionali. Il predetto laboratorio ha effettuato, complessivamente, n. 112 prove analitiche a fronte di n. 47 campioni (tessuti, calzini, giocattoli) consegnati da: Guardia di Finanza - Comando Provinciale di Roma, Guardia di Finanza Comando Provinciale di Ladispoli, Guardia di Finanza Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria.

Nel corso dell'anno 2018, presso lo sportello aperto al pubblico nella sede del Laboratorio è stata effettuata l'accettazione di complessivi n. 1157 campioni di varie matrici da analizzare, per un totale di n. 5628 prove analitiche effettuate, di cui è stato curato anche il relativo aspetto amministrativo. Di esse:

- n. 4052 hanno riguardato le attività di certificazione di prodotto relative non solo ai prodotti per i quali la Camera è designata Organismo di controllo ed Ente Certificatore bensì, anche per i vini a D.O. della Provincia di Frosinone, il cui controllo di conformità dei parametri chimico-fisici è affidato, da parte dei relativi Organismi di Certificazione, al Laboratorio della Camera;
- n. 713 hanno riguardato altre attività nel settore agroalimentare su prodotti quali vini, liquori, oli, formaggi, caffè, ecc. Tali richieste sono state presentate sia da soggetti pubblici sia da soggetti privati, anche ai fini dell'esportazione e del controllo di qualità dei propri prodotti. A tale proposito il Laboratorio fornisce alle imprese anche un servizio di consulenza riguardante le analisi chimico-fisiche previste dalle varie normative internazionali in materia di etichettatura e di esportazione;
- 616 hanno riguardato le analisi microbiologiche e le analisi chimiche delle emissioni di siti produttivi (acque reflue, rifiuti, tamponi). In particolare, si evidenzia il controllo delle acque reflue commissionato da numerosi anni da parte della Banca d'Italia;
- 247 hanno riguardato prove effettuate nell'ambito dei settori industriali e metalli preziosi.

Come di consueto il personale dell'Area ha fornito il supporto tecnico alla realizzazione del Concorso “Orii del Lazio - per i migliori oli extravergini di oliva del Lazio” (attività di prelievo, analisi e *panel* di assaggio) e del concorso "Premio Roma" riguardante formaggi, pane e prodotti da forno in generale (*panel* di assaggio), organizzati da Unioncamere Lazio e Agrocamera.

Anche nel 2018 l'Area V, in collaborazione con Sapienza Università di Roma ha ospitato presso la propria struttura laureati frequentanti *master* universitari, per un totale complessivo di n. 5 tirocini formativi avviati a gennaio e a novembre 2018. Inoltre, nell'ambito del Progetto Alternanza Scuola / Lavoro, l'Area ha collaborato con l'Istituto di Istruzione Superiore Statale “Cesare Battisti” (Velletri RM) organizzando, previa stipula di apposita convenzione, uno *stage* al quale hanno partecipato complessivamente n. 39 studenti, nel periodo compreso tra marzo e maggio 2018. Al termine degli *stage* sono stati consegnati i relativi attestati di partecipazione, dai quali risulta che gli studenti hanno svolto attività di “analisi chimico-merceologiche nell'ambito dei settori agroalimentare, industriale e microbiologico” con esito più che positivo.

AREA VI “Struttura Imprese e Ambiente”

TUTELA DEL MERCATO

SANZIONI AMMINISTRATIVE

La materia è disciplinata in via generale dalla L. 689/1981 nonché da altre normative di settore. La Camera svolge attività istruttoria dei verbali di accertamento e di sequestro redatti in presenza di illeciti amministrativi con conseguente emissione di sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie (ordinanze ingiuntive di pagamento e ordinanze di convalida/confisca).

Vengono altresì svolte tutte le attività connesse all'irrogazione delle sanzioni come la notificazione dei provvedimenti, l'esame di istanze di annullamento/modifica dei provvedimenti, la gestione dei ruoli esattoriali e del contenzioso giurisdizionale.

Nell'anno 2018 sono stati emessi n. 4.953 provvedimenti amministrativi.

Le somme incassate dall'emissione di sanzioni con beneficiario la Camera di Commercio di Roma sono state pari ad € 96.021,33 (+ 69.021,33) mentre i ricavi derivanti dal pagamento delle spese di notifica e di procedimento sono stati pari ad € 82.089,90 (+ 57.089,90).

Il motivo di tale scostamento è da individuarsi sia nella volontà dei trasgressori di definire il procedimento sanzionatorio senza incorrere nella riscossione coattiva, sia nel maggior numero di provvedimenti emessi nel 2018 rispetto a quelli previsti nell'indicatore d'area come risultato atteso (4.400).

Nel settore della riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie, invece, la verifica puntuale della presenza del pagamento sia per i verbali di accertamento che per i provvedimenti ingiuntivi mediante il servizio “Punto fisco” dell'Agenzia delle Entrate (accesso al sistema oggi sospeso) ha consentito di ottimizzare e rendere più efficace il procedimento sanzionatorio ottenendo da un lato la riduzione dei provvedimenti in autotutela (provvedimenti di annullamento) e dall'altro la notifica di cartelle esattoriali solo nei confronti di coloro che hanno effettivamente omesso il pagamento della sanzione amministrativa.

Per il settore contenzioso, il Servizio si è costituito in giudizio in tutte le cause promosse avverso i provvedimenti applicativi di sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie.

BREVETTI E MARCHI

In presenza del sistema di deposito telematico delle domande di brevetto e marchio, che consente la trasmissione delle istanze direttamente all'Ufficio Italiano Brevetti e marchi (UIBM), l'attività delle Camere garantisce la ricezione delle domande di deposito per coloro che scelgono il deposito cartaceo corrispondendo i relativi diritti di segreteria che, per l'anno 2018, ammontano ad € 165.545,00 (ricavi per € 167.146,00; rimborsi per € 1.601,00), dato di poco inferiore alla previsione (€ 170.000,00).

Il Servizio Brevetti, inoltre, ha ottenuto la conferma della certificazione di qualità per le procedure inerenti le domande di registrazione del marchio e concessione del brevetto nazionale presentate dall'utente in forma cartacea.

PROTESTI

Il Servizio ha continuato a focalizzare la propria attività sul rispetto delle tempistiche sia di pubblicazione degli elenchi che di cancellazione dei singoli nominativi. L'assistenza al pubblico è stata costantemente assicurata così come si è continuato a presidiare il contenzioso giurisdizionale. Rispetto alle previsioni di bilancio (€ 150.000,00), la posta relativa ai diritti di segreteria, pari ad euro 170.896,70, presenta un incremento dovuto al maggior numero di istanze di cancellazione protesti presentate rispetto a quelle preventivate.

ASSISTENZA ALLE IMPRESE PROMOTRICI DI CONCORSI A PREMIO

Nel corso del 2018 sono state presentate 179 richieste di assistenza con ricavi pari ad € 323.845,00.

Il dato rileva una flessione rispetto alle previsioni di bilancio (€ 360.000,00) dovuta ad una contrazione delle richieste di assistenza presentate dalle imprese promotrici rispetto a quelle preventivate.

METROLOGIA LEGALE E SICUREZZA PRODOTTI

METROLOGIA LEGALE

Le Camere di Commercio svolgono numerosi e rilevanti compiti sia nel settore della regolamentazione del mercato che in quello della tutela della fede pubblica, tra i quali si collocano tra gli altri, quelli di verificare/controllare gli strumenti metrici e la conformità degli stessi ai decreti di approvazione, attraverso le funzioni attribuite ai propri Uffici metrici dalla normativa vigente in materia. Tali funzioni in materia di metrologia legale sono ribadite e rafforzate dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017 n. 93 *“Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea”* entrato in vigore dal 18 settembre 2017. Il decreto, estendendo la disciplina dei controlli metrologico-legali a tutti gli strumenti di misura in servizio, ha semplificato il quadro normativo di riferimento, abrogando le varie normative di settore, armonizzando i requisiti per gli operatori e definendo competenze e responsabilità dei vari soggetti del sistema metrico-legale: Ministero dello Sviluppo Economico, Unioncamere, Camere di Commercio, Ente di accreditamento e organismi e laboratori accreditati.

1) Verificazione periodica degli strumenti – Vigilanza

L'Ufficio nel corso del 2018, per quanto riguarda le attività ormai consolidate nel settore della metrologia, ha dato esecuzione a:

- n. 2744 sopralluoghi di verifica periodica, di cui n. 133 verifiche eseguite su autobotti presso le officine autorizzate, su richieste pervenute entro il 15 giugno 2018;
- n. 262 verifiche di strumenti metrici effettuate presso il laboratorio dell'Ufficio;
- n. 33 Ordini di Aggiustamento per strumenti difettosi o non conformi;
- n. 16 verbali di accertamento di violazione amministrativa elevati nei confronti di titolari di strumenti metrici e n. 7 esecuzioni di provvedimenti di dissequestro;
- n. 598 sopralluoghi di vigilanza presso imprese che nella loro attività utilizzano strumenti di misura;
- n. 20 vigilanze presso Centri Tecnici o Officine autorizzate;
- n. 22 esecuzioni di provvedimenti di confisca sia in ambito di metrologia legale che di sicurezza prodotti e n. 6 esecuzioni di provvedimenti su segnalazione del MISE.

2) Metalli preziosi (RAMI)

Per quanto concerne l'attività di tenuta e gestione del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi (RAMI) di cui al D. Lgs. 251/1999 e D.P.R. 150/2002, si contano:

- n. 45 iscrizioni di nuovi assegnatari di marchio di identificazione tramite adozione di provvedimento dirigenziale di concessione del marchio
- n. 63 cancellazioni per mancato rinnovo o per cessazione delle attività sempre con adozione di provvedimento di cancellazione o decadenza.

I provvedimenti citati sono stati tutti notificati agli interessati tramite PEC o in alternativa tramite raccomandata.

La Struttura, inoltre, ha attivato la procedura di invito al rinnovo, effettuata all'inizio di ogni anno, tramite trasmissione di una nota informativa alle imprese orafe iscritte al Registro; il tutto si è concretizzato nell'invio di n. 409 PEC e n. 90 note inviate tramite il servizio postale. Nella seconda metà dell'anno è stato effettuato il sollecito nei confronti degli inadempienti, tramite l'invio di 19 PEC e 18 raccomandate.

3) Centri Tecnici

In ambito di Gestione dei Centri tecnici per tachigrafi digitali e analogici di cui al Reg. CE 561/06 e D.M. 10/08/07 l'attività svolta nell'anno ha visto l'Ufficio impegnato in 38 rinnovi di autorizzazione tramite adozione di provvedimento dirigenziale e nell'istruttoria di 12 nuove richieste di autorizzazione da trasmettere al MISE per l'adozione del provvedimento di riconoscimento quale Centro Tecnico autorizzato (acquisizione delle relative istanze e documentazione allegata, richiesta di certificazione antimafia e casellario giudiziale, sopralluogo nella sede dell'impresa per la verifica della idoneità tecnica).

In questo settore la Struttura è stata altresì impegnata nella gestione dei rapporti inviati dalla polizia stradale ai sensi del 179 CDS che nel 2018 sono stati 110 e nella gestione dei rapporti di AUDIT ISO 9001 da parte di Organismi accreditati che sono stati 10.

SANITA' PUBBLICA

In ragione delle novità normative introdotte dal Decreto n. 93/2017 ed in particolare in virtù di quanto stabilito dall'art. 2 co. 1 lettera a) del D.M. 93/2017 che individua tra le funzioni di misura legale quelle *giustificate da motivi di sanità pubblica*,

il Ministero dello Sviluppo Economico, avendo aderito ad un progetto di vigilanza promosso dal “5° Gruppo di lavoro Welmac” (Istituto di cooperazione tra i servizi di metrologia legale degli Stati membri dell’Unione europea e dell’EFTA) riguardante gli “strumenti per pesare a funzionamento non automatico destinati alla determinazione della massa nella prassi medica”, ha coinvolto tra le altre la Camera di Roma per l’attuazione di un piano di vigilanza degli strumenti per pesatura dei pazienti per ragioni di controllo, diagnosi e cura. In tale ambito le Camere sono state chiamate a svolgere le attività di controllo su:

- letti/poltrone bilancia utilizzati nei centri dialisi o nei centri oncologici;
- bilance pesa-neonati utilizzate nei reparti pediatrici.

Il Ministero nella sua qualità di coordinatore ha fornito alle Camere coinvolte i criteri e le modalità di realizzazione della fase ispettive, anche, attraverso il supporto di Unioncamere; ed è in attuazione di tale piano di vigilanza che personale ispettivo della Struttura ha effettuato n. 5 sopralluoghi per un totale di 8 strumenti controllati, e precisamente letti/poltrone bilancia utilizzati nei centri dialisi, presso strutture sanitarie, preventivamente informate.

CONTROLLI IN CONTRADDITTORIO

In considerazione del fatto che il D.M. 93/2017 all’art. 5 comma 2 stabilisce “*sono altresì eseguiti i controlli in contraddittorio nel caso in cui il titolare di uno strumento o altra parte interessata nella misurazione ne faccia richiesta....*” e al comma 3 “*detti controlli sono eseguiti ove occorra, con l’ausilio di un organismo di cui alla lettera q) dell’art. 2*”, e considerato altresì che la Struttura è stata sollecitata in tal senso nel settore delle utilities, in special modo in materia di contatori dell’acqua, ha provveduto a partire da luglio 2018 ad impostare e dare esecuzione ad una procedura di “*controllo in contraddittorio di contatori acqua*”, nelle more della emanazione di Linee guida da parte di UnionCamere che disciplinino in modo uniforme la materia con procedure comuni a livello nazionale.

La procedura sopra indicata vede il coinvolgimento di tutto il personale della Struttura, sia del settore ispettivo che di quello amministrativo. Premettendo che in materia di contatori d’acqua le prove dello strumento e lo smontaggio per l’individuazione della motivazione dell’eventuale scostamento rispetto al valore ammesso non è possibile *in loco* ma solo presso Laboratori accreditati, le fasi della procedura messa in atto prevedono:

- ricezione e gestione della richiesta con apertura del relativo fascicolo
- calendarizzazione del sopralluogo
- contatti telefonici e comunicazioni tramite PEC o PEO con titolare utenza e con referenti ACEA SpA
- verifica in *loco* con controllo visivo-formale dello strumento, rimozione e sostituzione del contatore a cura degli operatori ACEA, messa in sicurezza e presa in carico dello stesso da parte degli ispettori metrici
- custodia e deposito del contatore presso i locali della Struttura per il tempo necessario alle operazioni di invio dello stesso al laboratorio per prove e analisi
- acquisizione del pagamento per il costo del trasferimento del personale ispettivo, con emissione e spedizione della relativa fattura al titolare dell'utenza
- imballaggio e spedizione del contatore al laboratorio accreditato, previa acquisizione del pagamento anticipato dei costi di spedizione e analisi e del modulo di liberatoria per le operazioni di smontaggio
- invio agli interessati della comunicazione di avvio della fase di analisi tecnica e della relativa fattura per le spese sostenute
- invio della nota di archiviazione del procedimento ai richiedenti che hanno rinunciato alla fase di analisi/prove in laboratorio
- invio agli interessati dei risultati delle analisi.

In ambito di contraddittorio acqua, a partire dal mese di luglio 2018 sono stati attivati n. 33 contraddittori e prelevati e presi in custodia n. 20 contatori. La Struttura in collaborazione con la P.O. Provveditorato, previa definizione dei costi di spedizione e analisi a carico del richiedente, ha individuato il Laboratorio al quale affidare l'esecuzione delle prove; in seguito a ciò si è provveduto all'imballaggio e spedizione dei primi 7 contatori per i quali si è ottenuto dai richiedenti sia il pagamento anticipato delle spese che la liberatoria per le operazioni di smontaggio. Per il pagamento delle spese di cui sopra è stata rilasciata regolare fattura ad ogni richiedente; si è provveduto altresì a comunicare a tutti gli interessati l'avvio della fase di analisi tecnica dello strumento o l'archiviazione del procedimento in caso di rinuncia alla fase di analisi di laboratorio.

SICUREZZA PRODOTTI

In tema di Sicurezza dei Prodotti, la vigilanza del mercato programmata in ambito Convenzione Unioncamere - Camera di Commercio Roma ha visto l'Ufficio svolgere attività ispettiva e di controllo in ambito Convenzione Generale 2018.

Per ottemperare alle attività convenzionali sono stati svolti controlli su:

- n. 80 prodotti tessili
- n. 24 elettrici
- n. 16 giocattoli
- n. 1 DPI (dispositivi di protezione individuale)
- n. 2 prodotti generici

Nel 2018 l'attività sanzionatoria in questo settore ha comportato l'elevazione di n. 20 verbali di accertamento di violazione amministrativa.

Di tutte le attività convenzionali nonché di tutti gli acquisti fatti si è provveduto ad effettuare la rendicontazione attraverso il caricamento dei dati nell'applicativo Vimer.

ATTIVITA' DI SUPPORTO

Per i servizi metrici a richiesta, per i quali è previsto il pagamento di una tariffa a servizio reso, sono state emesse nel 2018 n. 1585 fatture per un importo fatturato pari euro 165.163,12 IVA compresa e n. 36 fatture nei confronti di imprese soggette al regime di split payment per un importo di € 5.360.

Nell'anno 2018 le attività volte al recupero del credito di fatture emesse per servizi resi e non saldate si sono concretizzate nell'invio di note di sollecito trasmesse tramite PEC o in alternativa tramite raccomandata per un totale di: 86 solleciti per il periodo 2013 – 2016 e di n. 77 solleciti per l'anno 2017 con i seguenti risultati:

- per il periodo 2013-2016 n. 32 fatture incassate per un importo pari a € 9.192,79
- per il 2017 n. 60 fatture incassate per un importo di € 9.251,26.

Sono state poste in essere azioni finalizzate ad eliminare l'incremento di ulteriore credito mediante la richiesta del pagamento anticipato o contestuale al servizio reso. Sono state altresì inibite le verifiche periodiche nei confronti di utenti morosi, con una o più fatture aperte, dandone comunicazione tempestiva agli interessati e concedendo un congruo termine per l'eventuale regolarizzazione decorso il quale si è provveduto all'archiviazione delle relative richieste.

I diritti di segreteria introitati per la Gestione RAMI e Crono pari ad euro 30.244,67, acquisiti o tramite comunicazione dell'utente interessato o tramite collegamento al sito di Poste Italiane sono stati registrati nell'applicativo Eureka su ogni singola posizione.

In base a quanto previsto dall'art. 8 c. 1 lettera a) del D.M. 93/2017 l'Ufficio ha provveduto al caricamento nell'applicativo Eureka dei dati comunicati dai titolari degli strumenti relativamente alla data di inizio utilizzo degli strumenti ovvero di dismissione degli stessi; nonché al caricamento di tutti gli altri dati trasmessi dai fabbricanti / soggetti metrici.

Per la corretta gestione e svolgimento di tutte le attività sopra descritte la Struttura ha adottato n. 16 provvedimenti di spesa di cui 4 a firma del Dirigente e 12 del Responsabile della Struttura.

ALBO GESTORI AMBIENTALI

La Sezione regionale Lazio Albo gestori Ambientali presso la Camera di Commercio di Roma, introdotta dal D.M. N.120/2014 del 7 settembre 2014 "Regolamento dell'albo nazionale gestori ambientali", si occupa di gestire le istruttorie di iscrizione/rinnovi e variazione delle aziende che hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo.

Le pratiche totalmente gestite e pervenute telematicamente sono state in totale nel corso del 2018 di n. 9.594 e hanno riguardato nello specifico i seguenti provvedimenti:

- ☐ n. 1.536 iscrizioni/rinnovi
- ☐ n. 5.050 variazioni
- ☐ m. 1.125 cancellazioni
- ☐ n. 1.494 sospensioni
- ☐ n. 141 rigetti
- ☐ n. 248 archiviazioni

SISTRI

Il sistema di controllo di tracciabilità dei rifiuti (Sistri) in applicazione del D.M. 17 dicembre 2009 e s.m.i. che prevedeva il possesso e l'utilizzo di un dispositivo elettronico per le imprese iscritte all'Albo, al fine di permettere con il sistema della black box, la produzione e il trasporto dei rifiuti, è stato abrogato dal 1° gennaio 2019 in attesa di un nuovo sistema di redazione elettronica dei documenti rifiuti a corredo nel trasporto.

Nell'anno 2018 sono stati consegnati dispositivi (Usb) per ambito Produttori a 141 imprese e per ambito Trasportatori a 175 imprese.

REGISTRO FGAS

La tenuta e la gestione del “Registro telematico dei gas fluorurati” tenuto dalle Camere di Commercio dei capoluoghi di Regione e oggetto di una riforma a seguito del D.p.R. 146/2018 con il quale saranno previsti nuovi obblighi in tema di iscrizione e denunce in banche dati specifiche, ha per il Lazio, alla data del 31/12/2018, un numero di iscritti totali di 21.444 così suddivisi:

n.8.368 imprese

n. 13.070 persone

n. 6 organismi di certificazione e attestazione.

Per la tenuta del Registro sono stati contabilizzati oneri per € 52.944,57 a fronte di incassi totali nell'anno di € 97.063,00.

REGISTRO PILE E AEE

La tenuta e la gestione del “Registro pile usate” e “Registro delle apparecchiature elettroniche” tenuto dalle Camere di Commercio presenta per il 2018 i seguenti numeri:

Provincia di Roma PILE 199 comunicazioni ripartiti tra pile e accumulatori portatili industriali e di veicoli

Provincia di Roma AEE 244 comunicazioni tra produttori e sistemi collettivi iscritti e cancellati.

Per la tenuta del Registro la Camera incassa solo bolli da girare all'Agenzia dell'entrata (€ 1.710 spendendo per la tenuta canoni per € 642).

MUD

Il modello di Dichiarazione unica ambientale prevista dalla legge 25 gennaio 1994 n.70 prevede la consegna annuale (telematica e cartacea) entro il 30 aprile del 2017 presso le Camere di Commercio.

Nell'anno 2018 sono pervenute n. 16.672 così suddivise:

n. 2.086 dichiarazioni Mud cartacee

n.14.586 dichiarazioni telematiche.

ANALISI DEI RISULTATI DELLE AZIENDE SPECIALI

Nella tabella che segue sono illustrate le risorse destinate dalla Camera nel 2018 alle Aziende Speciali:

N° conto	Azienda Speciale	Consuntivo 2017	Preventivo Aggiornato 2018	Consuntivo 2018
331801	Arbitra Camera	385.491,53	481.000,00	264.195,00
331821	Arbitra Camera - Contributo in conto impianti	2.978,88	5.000,00	1.820,00
		388.470,41	486.000,00	266.015,00
331804	Forma Camera	688.000,00	644.000,00	644.000,00
331462	Forma Camera - Alternanza Scuola-Lavoro (da incremento D.A.)		194.000,00	194.000,00
		688.000,00	838.000,00	838.000,00
331814	Agro Camera	487.623,84	674.000,00	674.000,00
331817	Innova Camera	2.304.062,00	2.774.000,00	1.899.273,00
331463	Innova Camera - Maker Faire Rome - nell'ambito del Progetto Innovazione e Cultura (da incremento D.A.)	523.613,00	523.613,00	523.613,00
331461	Innova Camera - PID 2018 - Punto Impresa Digitale (da incremento D.A.)		879.000,00	879.000,00
		2.827.675,00	4.176.613,00	3.301.886,00
Totale contributo		4.391.769,25	6.174.613,00	5.079.901,00

Ulteriori trasferimenti per progetti da incremento Diritto Annuale 20%	Forma Camera - Alternanza Scuola-Lavoro 2017	194.000,00	0	0
	Innova Camera - PID 2017	879.000,00	0	0
Totale complessivo risorse		5.464.769,25	6.174.613,00	5.079.901,00

Dal prospetto sopra esposto, si evince una diminuzione complessiva delle risorse a favore delle Aziende Speciali, rispetto all'esercizio precedente, pari a € 384.868,25.

Al riguardo, va precisato che nell'esercizio 2017 le somme erogate dalla Camera a Forma Camera e Innova Camera, derivanti dall'incremento del diritto annuale del 20%, rispettivamente, di € 194.000,00 per l'iniziativa Alternanza Scuola – Lavoro, ed € 879.000,00 per il PID, sono state oggetto di un diverso inquadramento fiscale.

Conseguentemente, ciò ha comportato, l'esposizione delle suddette somme, nel bilancio 2017 delle aziende, nei Proventi da Servizi anziché come contributo ordinario della Camera.

Segue un dettaglio delle iniziative che, inserite nell'ambito dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale, per il triennio 2017-2019, approvati dal Consiglio Camerale con Deliberazione n. 3 del 3.04.2017 e autorizzati dal MiSE con Decreto del 22 maggio 2017, sono state realizzate nell'anno in esame, attraverso le due Aziende Speciali della Camera:

- ***Maker Faire Rome – The European edition***, iniziativa, collocata nell'ambito del “Progetto per la valorizzazione degli *asset* Turismo e Cultura” e dedicata all'innovazione e alla cultura. Promossa e organizzata dall'Ente attraverso Innova Camera, essa si è svolta presso la Fiera di Roma dal 12 al 14 ottobre 2018. La somma di € 523.613,00 è stata stanziata dalla Camera con il fine di irrobustire la già programmata attività dell'Azienda nell'ambito dell'organizzazione dell'edizione 2018 (Deliberazione del Consiglio n. 22 del 27.11.2017);

- **“Punto Impresa Digitale – PID” – Conto 331461**

La realizzazione del progetto è stata affidata a Innova Camera con Deliberazione di Giunta n. 101 del 18.06.2018, per un importo complessivo di € 879.000,00;

- **“I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni” - Conto 331462**

Con Deliberazione di Giunta n. 59 del 23.04.2018, nell'ambito del progetto “I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni” è stato autorizzato il contributo di € 194.000,00 a Forma Camera finalizzato a sostenere le attività da svolgere nel *matching* fra domanda e offerta e nella realizzazione di percorsi di alternanza personalizzati e dell'attività di informazione e formazione mirata.

Passando in rassegna i Bilanci d'esercizio 2018 delle attuali Aziende Speciali, si evidenzia una chiusura in pareggio.

Segue una illustrazione sintetica delle attività svolte dalle Aziende Speciali per il raggiungimento degli Obiettivi strategici di riferimento dell'Ente. Per un approfondimento analitico si rinvia alla lettura delle Relazioni sul bilancio 2018 delle singole Aziende.

Area strategica A: Tutela della Comunità Economica

Obiettivo strategico A.4 – Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa

Programma operativo A.4.8 – Programma dell’Azienda Speciale Arbitra Camera

Le linee programmatiche assegnate dal Consiglio Camerale ad Arbitra Camera e recepite nella Relazione Previsionale e Programmatica si sono sviluppate, relativamente all’esercizio 2018, sulle seguenti due principali linee di azione:

- 1 – Incremento e amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione
- 2 – Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti.

Si descrivono, di seguito, le attività svolte, durante l’esercizio 2018, con riferimento a ciascun programma/obiettivo.

1 – INCREMENTO E AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E MEDIAZIONE

1.1 – AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E DI MEDIAZIONE ANCORA IN CORSO, PROVENIENTI DALL’ESERCIZIO 2017, E DI QUELLI CHE SARANNO AVVIATI NEL 2018

SERVIZIO DI ARBITRATO

Nell’esercizio 2018 Arbitra Camera ha gestito 33 procedimenti arbitrali (contro i 25 del 2017), di cui 18 depositati nel corso del 2018 (rispetto ai 20 depositati nel 2017) e 15 arbitrati provenienti dalle gestioni precedenti.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE

Nell’esercizio 2018 Arbitra Camera ha amministrato 367 procedimenti di mediazione, di cui 48 provenienti dal 2017 e 319 depositati nel corso dell’anno.

Il 2018 ha registrato una diminuzione di circa il 6,7%, delle procedure di mediazione/conciliazione depositate. Uno dei probabili motivi alla base del decremento, rispetto al 2017, potrebbe essere l’assenza di attività divulgativa e promozionale relativa ai servizi offerti dall’azienda.

Occorre tuttavia evidenziare che, nonostante il decremento delle mediazioni avviate, i ricavi derivanti dal servizio hanno registrato un incremento del 42% rispetto al precedente anno, dato riconducibile all’aumento - di circa il 48% - degli *incontri*, ossia della fase della

procedura in cui le parti decidono di proseguire oltre il primo incontro e, quindi, della fase del procedimento in cui le stesse sono obbligate al pagamento delle spese di mediazione.

Anche nel 2018, così come nel 2017, il settore principale nel quale si collocano le controversie trattate riguarda quello dei contratti finanziari.

Nello specifico i settori hanno riguardato soprattutto: per il 40,44% contratti finanziari, 8,78% contratti bancari, 8,46% locazione, 4,08 % condominio, 5,96% contratti assicurativi, 6,90% servizi di energia elettrica e gas (derivanti dall'adesione dell'Azienda al protocollo siglato da Unioncamere con l'AEESGI, ora ARERA), 13,79% appalti e controversie di altra natura.

1.2 – PROMOZIONE DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE ON LINE E INCENTIVAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PEC PER DEPOSITI E COMUNICAZIONI ANCHE NEL SERVIZIO DI ARBITRATO

• **Ampliamento dell'offerta del servizio di mediazione in modalità telematica**

E' proseguito l'impegno per offrire il servizio di mediazione in modalità telematica attraverso la piattaforma messa a disposizione da Infocamere. Ciò ha reso possibile incrementare l'adesione anche di altri soggetti, quali istituti di credito, fornitori di energia e gas, assicurazioni.

• **Aggiornamento del servizio di arbitrato alla trasmissione degli atti a mezzo pec**

Al fine di rendere più snella la procedura, si è messo in atto un ammodernamento della prassi, relativo al deposito delle sole memorie autorizzate dai Collegi Arbitrali o dagli Arbitri, per cui è possibile effettuare lo scambio degli atti tra le parti e con gli Arbitri a mezzo pec, depositando in ogni caso un originale in Arbitra Camera per il fascicolo di ufficio.

1.3 - MANTENIMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEI GRUPPI DI STUDIO DEI MEDIATORI PER L'APPROFONDIMENTO E L'EVENTUALE ADOZIONE DI AZIONI STRATEGICHE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI ACCORDI

Nell'arco del 2018 è stato portato avanti il progetto di organizzazione e coordinamento dei mediatori che, divisi in gruppi di studio, hanno elaborato delle "best practice" relative ad alcuni aspetti della mediazione: la redazione finale delle "Linee guida per la gestione della mediazione", uno studio dal titolo "Mediazione e condominio". Si sono tenuti, in particolare, due seminari di approfondimento e confronto sulle tematiche individuate nelle seguenti date: 19 gennaio 2018 e 19 aprile 2018.

1.4 - CREAZIONE DI UN TAVOLO DI LAVORO DEGLI ARBITRI FINALIZZATO ALL'ELABORAZIONE DI AZIONI STRATEGICHE ALLA DIFFUSIONE DELLO STRUMENTO

Si è avviato un confronto con alcuni degli arbitri che hanno gestito le procedure nel corso del 2018 con lo scopo di concepire un'azione strategica che potesse avere come effetto una maggiore diffusione dell'uso dello strumento.

1.5 - AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E DI ARBITRATO CHE POTRANNO DERIVARE DALL'APPLICAZIONE DEL C.D. PROGETTO "ADR CULTURA"

Data la peculiarità e la estrema settorialità delle procedure in materia di cultura (es. diritto di autore, salvaguardia interessi e intenti degli artisti), pur essendoci stato un certo numero di richieste di informazioni non sono, al momento, ancora state depositate mediazioni in materia.

1.6 - ATTIVITÀ DI RACCOLTA DEI DATI INERENTI LE PROCEDURE E TRASMISSIONE ALL'OSSERVATORIO CAMERALE E/O AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Si è sviluppato un iter ed una prassi interna agli uffici che permette, tramite la creazione e l'utilizzo di appositi database condivisi dagli operatori della Segreteria Tecnica, di gestire in maniera più diretta e semplice la raccolta e la comunicazione agli Enti di riferimento dei dati mensili o annuali inerenti la mediazione e l'arbitrato.

1.7 - AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE PER FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI DI MEDIAZIONE E DI ARBITRATO

- **Revisione e aggiornamento del sito internet istituzionale**

Sono proseguiti, nel 2018, i lavori di aggiornamento del sito internet di Arbitra Camera, che costituisce un importante veicolo per la diffusione della conoscenza dei servizi.

- **Offerta del servizio di mediazione in modalità telematica**

E' stata data continuità al progetto, già avviato negli anni passati; si tratta di un'attività con un elevato grado di strategicità, poiché consente di partecipare agli incontri di mediazione anche a distanza, permettendo di aumentare notevolmente il raggio di offerta del servizio da Arbitra Camera.

2 – FORMAZIONE E ATTIVITÀ IN PARTNERSHIP PER LA CULTURA DEGLI ADR E LA CONOSCENZA DEI SERVIZI OFFERTI

Nell'ambito del progetto sono state realizzate le seguenti iniziative:

2.1 - COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ, ISTITUTI DI RICERCA ED ENTI DI FORMAZIONE PER REALIZZARE INIZIATIVE E PROGETTI A FAVORE DELLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLE A.D.R., CHE PREVEDA ANCHE INTESE E CONVENZIONI

• **Osservatorio Nazionale Permanente sull'esercizio della giurisdizione del Consiglio Nazionale Forense** (proseguimento lavori).

2.2 - COLLABORAZIONE CON UNIONCAMERE PER IL MANTENIMENTO DI UN'AZIONE UNIFORME SUL TERRITORIO NAZIONALE

Si è dato corso all'applicazione delle seguenti convenzioni stipulate nel corso del 2017 con UNIONCAMERE: “Convenzione tra Unioncamere e l'Autorità per l'Energia ed il Gas” e “Convenzione tra Unioncamere e l'Autorità per le Garanzie nelle Telecomunicazioni AGICOM”, dalle quali sono derivate un certo numero di domande di mediazione in materia di energia e gas e di telecomunicazioni.

2.3 - REALIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI, INCONTRI, PRESENTAZIONI ANCHE PRESSO TERZI, PER DIFFONDERE LA CULTURA DEGLI ADR IN COLLABORAZIONE CON ORDINI PROFESSIONALI, ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI, ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI E O GRANDI AZIENDE

• **Online Dispute Resolution, aspetti tecnici e operativi. Esperienze a confronto**

Convegno di formazione professionale continua organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e dei Revisori Contabili e dall'Università San Raffaele, con il patrocinio gratuito di Arbitra Camera, a Roma, il 26 Marzo 2018.

Area strategica C: Sostegno allo sviluppo di opportunità imprenditoriali

Obiettivo strategico C.1 – Creazione di nuove imprese, accompagnamento delle start-up e alternanza scuola lavoro

Programma operativo C.1.3 - Programma dell'**Azienda Speciale Forma Camera**

L'esercizio 2018 si è chiuso positivamente sia dal punto di vista dei risultati gestionali, con il raggiungimento degli obiettivi generali previsti nel programma di attività.

Nel corso dell'esercizio sono stati perseguiti gli obiettivi previsti attraverso la realizzazione di iniziative volte a sostenere lo sviluppo e la competitività dell'imprenditorialità attraverso azioni di orientamento, formazione, informazione sui temi rilevanti per il sistema imprenditoriale. Particolare attenzione è stata data alla realizzazione di percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e all'assistenza alle imprese per l'iscrizione al Registro Nazionale dell'Alternanza e la partecipazione al Bando camerale per la corresponsione dei relativi contributi a fondo perduto.

Nel 2018 sono state realizzate le attività articolate come nel Preventivo in quattro linee programmatiche:

1. PROVENTI DA SERVIZI: nell'ambito di tale area si è realizzata la formazione abilitante relativa alla trasmissione delle competenze necessarie alle iscrizioni ad albi e ruoli camerali e la formazione a catalogo relativa a corsi e seminari volti all'aggiornamento di imprenditori e manager e ad iniziative a supporto del sistema imprenditoriale su temi di particolare rilevanza.

2. CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI: nell'ambito di tale area sono stati realizzati i progetti affidati dalla Unione Europea e predisposte nuove proposte progettuali in risposta ai bandi emanati nel corso dell'annualità.

3. CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI: nell'ambito di tale area sono state realizzate le attività finanziate da Regione Lazio o Altri Enti pubblici e presentate altre proposte in risposta ai Bandi regionali emanati nell'ambito del POR 2014-2020 e altri bandi pubblici, nel corso dell'annualità.

4. CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO: nell'ambito di tale area sono state progettate e realizzate iniziative a supporto delle finalità istituzionali del sistema camerale e in linea con le competenze attribuite alle Camere di Commercio, specificatamente nell'ambito delle 4 aree tematiche approvate nell'ambito del Preventivo 2018: IMPRESA E START UP, SUPPORTO ALL'EXPORT, DIGITALIZZAZIONE, MATCHING UNIVERSITA' IMPRESE.

Complessivamente nel 2018 sono state realizzate 162 iniziative, coinvolte direttamente 4.252 risorse e realizzate 12.213 ore di attività complessive tra attività formativa, work experience, tirocini, orientamento.

Per ciò che concerne le attività progettuali volte alla gestione di progetti finanziati dalla UE, nel 2018 sono stati presentati 7 Progetti a valere su fondi diretti della UE per un valore complessivo di € 1.047.062,15, di cui 3 proposte approvate e le altre in attesa di valutazione finale.

In dettaglio, nel corso del 2018 sono state svolte le seguenti attività:

PROVENTI DA SERVIZI

Nell'ambito delle attività a rimessa diretta sono state realizzate le seguenti attività:

- 4 Corsi Agenti Affari in Mediazione
- 1 Corsi Agenti e Rappresentanti di Commercio
- 3 Corsi Somministrazione alimenti e bevande - Ex REC
- 3 Corsi HACCP
- 2 Corsi Receptionist d'albergo- formazione e work experience
- 2 Corsi per il Rilascio e il rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto ed all'utilizzo dei prodotti fitosanitari
- 1 Corso per Assaggiatori Olio di oliva
- 69 Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro

PROGETTI REALIZZATI CON CONTRIBUTI DA ORGANISMI

COMUNITARI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI

Nel corso del 2018 sono stati gestiti i progetti a valere su Fondi UE affidati da organismi comunitari, i progetti gestiti sono pluriennali:

- **REACTIVATE THE HUB**

Reactivate è un programma di mobilità dell'UE che si rivolge a cittadini residenti in uno dei 28 paesi membri dell'Unione Europea con più di 35 anni di età, e a datori di lavoro con sede legale e/o operativa in uno dei 28 paesi dell'UE.

L'iniziativa ha l'obiettivo di favorire la mobilità lavorativa europea, offrendo una serie di servizi sia per i datori di lavoro sia per i candidati.

- **ETHOS**

Cofinanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma Erasmus Plus, permetterà a 100 giovani studenti di quattro istituti turistici ed alberghieri della provincia di Roma di svolgere un'esperienza lavorativa di 3 settimane in linea con il proprio percorso formativo in un altro paese Europeo.

- **YOU ME**

Il progetto YouMe mira ad accrescere la consapevolezza e la formazione dei migranti in materia di opportunità (auto)imprenditoriali, nonché relativamente agli schemi di supporto esistenti. A tal fine, saranno implementate le seguenti attività: creazione di un sistema di (auto)valutazione in materia di competenze, esperienze, aspirazioni e potenzialità imprenditoriali dei giovani migranti e avvio di campagne di sensibilizzazione indirizzate a varie comunità migranti.

- **DEMETRA**

Il progetto Demetra si concentra sul tema dell'internazionalizzazione di impresa, commercio e marketing con l'estero in risposta alle crescenti esigenze di personale qualificato da parte delle aziende locali. L'obiettivo è quello di dare agli studenti l'opportunità di svolgere parte delle ore di alternanza scuola lavoro presso un'impresa Europea per fare acquisire maggiori competenze professionali volte a facilitare il loro inserimento lavorativo.

- **CULTIVET**

Il Progetto CULTIVET ha l'obiettivo generale di migliorare l'offerta di formazione professionale nel settore del turismo culturale, al fine da un lato di aumentare l'occupabilità dei giovani nel settore.

PROGETTI REALIZZATI CON I CONTRIBUTI REGIONALI O ALTRI ENTI PUBBLICI

Nel corso del 2018 sono stati gestiti i seguenti progetti a valere sui contributi affidati dalla Regione Lazio o da altri enti pubblici, alcuni di valenza pluriennale:

- **PROGETTO ITALIA-SERBIA. GIOVANI EXPORT MANAGER A SUPPORTO DELL'INTEGRAZIONE COMMERCIALE E CULTURALE**

Conclusioni delle attività del Progetto finanziato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) – Ufficio VII sul Bando “Scambi Giovanili 2017” dalla Direzione Generale del Sistema Paese (DGSP) –.

Il progetto ha previsto la realizzazione di scambi culturali – formativi/professionalizzanti per un selezionato numero di aspiranti giovani Export Manager.

- **PROGETTO RIPARTO DALL'IMPRESA “ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO PER GLI EX LAVORATORI ALMAVIVA CONTACT SPA”**

Conclusioni delle attività relative al progetto, finanziato dalla Regione Lazio-Direzione Lavoro, per fornire servizi di supporto all'accompagnamento al lavoro autonomo agli ex-lavoratori della società ALMAVIVA CONTACT SPA licenziati dal 30 dicembre 2016 al 31 marzo 2017 percettori della NASPI che hanno scelto o scelgono in sede di colloquio presso il CPI la misura di Accompagnamento al lavoro Autonomo.

- **PROGETTO CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE**

Nel corso del 2018 sono proseguite le attività relative al Progetto finanziato dalla Regione Lazio–Direzione Lavoro per l'erogazione di servizi intensivi per la ricerca del lavoro da attuarsi con il Contratto di Ricollocazione Generazioni.

- **PROGETTO “OPERATORE DI VINIFICAZIONE”**

Nel corso del 2018 sono proseguite le attività del Progetto finanziato dalla Regione Lazio-Direzione Formazione nell'ambito del bando “Mestieri” work experience e sperimentazione di strumenti e metodologie per la valorizzazione delle imprese artigiane ed il recupero dei mestieri tradizionali del Lazio”.

- **PROGETTO: RIESCO Servizi di orientamento alla formazione e al lavoro nell'ambito del CATALOGO REGIONALE DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO ALLA FORMAZIONE E AL LAVORO E DEI SERVIZI DI FORMAZIONE**

Avvio delle attività formative presenti all'interno del Catalogo RIESCO iniziativa della Regione Lazio rivolta ai giovani dai 18 ai 29 anni, che non sono coinvolti in percorsi di formazione o lavoro e finalizzata a rafforzare le opportunità di attivazione o inserimento occupazionale.

In particolare, all'interno del Catalogo formativo Forma Camera è presente con due percorsi formativi: Operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione e Tecnico della Valorizzazione dei Beni e dei Prodotti Culturali.

- **PSR REGIONE LAZIO- Percorsi formativi approvati dalla Regione Lazio – Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca.**

Nel corso del 2018 sono state realizzate 9 iniziative formative finanziate dalla Regione Lazio nell'ambito del PSR rivolte ad addetti del settore agricolo, alimentare e forestale operanti nel Lazio, in particolare sono stati realizzati 6 percorsi formativi e 3 azioni dimostrative.

I progetti hanno avuto l'obiettivo di garantire l'accrescimento delle competenze in tutte le fasi del ciclo vitale dell'impresa agricola e forestale.

PROGETTI REALIZZATI CON IL CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Nel corso del 2018 nell'ambito dei progetti realizzati con il contributo camerale, si sono concluse le attività avviate nell'ultimo trimestre del 2017 che per la loro programmazione si sono svolte a cavallo tra le due annualità e sono state realizzate iniziative formative e servizi a sostegno del sistema imprenditoriale locale riconducibili alle 5 aree tematiche previste nel preventivo 2018: IMPRESA E START UP, SUPPORTO

ALL'EXPORT, DIGITALIZZAZIONE, MATCHING UNIVERSITA' IMPRESE e IMPRESE e SCUOLA.

In particolare,

AREA IMPRESA E START UP

PROGETTO: FORMARE L'IMPRESA – dallo Start up alla Gestione

Il progetto è stato articolato in più iniziative aventi l'obiettivo generale di sostenere le PMI nella fase di avvio e gestione, realizzando percorsi (corsi e seminari) rivolti a imprenditori, professionisti, manager per potenziare le loro capacità e far acquisire maggiori competenze in diversi ambiti settoriali.

AREA SUPPORTO ALL'EXPORT

PROGETTO: PMI ed Export

Il Progetto ha avuto l'obiettivo generale di dare supporto alla PMI in tema di internazionalizzazione fornendo competenze specifiche sulla gestione dell'export per poter individuare modelli innovativi e di successo rispetto a quelli normalmente utilizzati nell'accesso ai mercati esteri.

In particolare in tale area è stata realizzata la seguente iniziativa:

EXPORT PER LE PMI E SOSTENIBILITA'

Il progetto è stato realizzato in collaborazione con UNICREDIT e il Master Maris - Dipartimento Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", ed ha avuto come obiettivo quello di unire il tema dell'export a quello della Sostenibilità (Agenda 2030 dell'ONU) e della Creazione di Valore Condiviso come leve strategiche per la competitività e l'internazionalizzazione delle imprese.

AREA DIGITALIZZAZIONE

PROGETTO: L'IMPRESA DIGITALE- Dall' Innovazione allo Sviluppo

Il progetto, articolato in una serie di percorsi formativi ed informativi, ha avuto l'obiettivo generale di diffondere e promuovere la conoscenza delle tecnologie digitali quali strumenti a supporto dell'innovazione e sviluppo delle PMI.

In particolare in tale area sono state realizzate la seguenti iniziative:

CORSO: Analista Programmatore JAVA

Finalità del corso di formazione è stata quella di far acquisire le tecniche di programmazione atte a risolvere, gestire e automatizzare procedure pubbliche e private.

CORSO BIG DATA ANALYTICS – Progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informatici

Il Progetto risponde alle esigenze delle PMI di adeguarsi all'innovazione digitale e alla richiesta di figure professionali che siano in grado di gestire grandi quantità di dati.

L'obiettivo del corso è stato quello di formare risorse con le competenze di Gestore base dati Big Data in grado di progettare, implementare, gestire e mantenere basi di dati.

CORSO DIGITAL DENTISTRY

Corso rivolto agli artigiani del settore articolato in tre giornate formative durante le quali, grazie ad esempi specifici, si sono spiegate le competenze necessarie per valutare il passaggio dall'analogico al digitale in tale ambito.

AREA IMPRESE UNIVERSITA'

PROGETTO U.L.A. –Università Lavoro Aziende

Il progetto ha avuto l'obiettivo strategico di favorire l'incontro del mondo imprenditoriale con il mondo accademico al fine di sostenere il placement attraverso l'orientamento dei giovani e il coinvolgimento delle imprese.

Nell'ambito di tale area è stata realizzata in particolare la seguente iniziativa:

CORSO DIVERSAMENTE INNOVATIVI –Le imprese vanno all'Università

Nel corso del 2018 si è conclusa la seconda edizione del percorso formativo rivolto alle PMI e realizzato in collaborazione con l'Università Tor Vergata di Roma.

Il Progetto ha avuto l'obiettivo di fornire ai partecipanti la capacità di interagire con i docenti del Master NBA realizzato dall'Ateneo - Facoltà di Ingegneria gestionale - per comprendere come fare innovazione e dare valore aggiunto alle proprie idee imprenditoriali.

AREA IMPRESE e SCUOLA

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (matching Scuola Impresa)

Nel corso del 2018 Forma Camera ha implementato la propria attività nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro realizzando un progetto specifico articolato in più azioni volte a favorire il matching tra le esigenze delle Scuole e la disponibilità delle imprese e diffondere la conoscenza dell'ASL presso le PMI. Nel corso dell'anno è stata realizzata un'importante attività promozionale attraverso i mezzi stampa, web e radio volta a diffondere la conoscenza del Bando Alternanza Scuola Lavoro pubblicato dalla Camera di Commercio al fine di sensibilizzare il sistema imprenditoriale circa le opportunità offerte alle imprese che intraprendono un percorso di Alternanza Scuola Lavoro ospitando presso le proprie strutture gli studenti per la fase di apprendimento in azienda.

Il Progetto ha avuto l'obiettivo strategico di avvicinare il sistema della scuola a quello imprenditoriale al fine di garantire un proficuo sviluppo economico-sociale e culturale del territorio, attraverso azioni di orientamento, facilitazione, formazione e assistenza e supporto alle imprese nella conoscenza del sistema nel suo complesso e nella fase di iscrizione nel portale dell'Alternanza Scuola Lavoro.

In particolare sono state realizzate una pluralità di attività riconducibili alla seguente articolazione:

ACCORDI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

In questo ambito sono state realizzate le attività di coordinamento e di assistenza alle scuole per la realizzazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e la sottoscrizione delle convenzioni con le imprese. In particolare si è giunti alla definizione di 69 accordi con vari istituti scolastici per la realizzazione di altrettanti percorsi ASL destinati a complessivi 1670 allievi per complessive 4.138 ore di attività.

NETWORKING TERRITORIALE

In questo ambito sono state realizzate le attività di coordinamento generale per il reperimento delle imprese. Sono stati ideati e definiti eventi di sensibilizzazione presso le scuole e le PMI anche con la collaborazione di enti istituzionali (Regione Lazio- Anpal), con l'obiettivo di diffondere la conoscenza del Bando Alternanza Scuola Lavoro.

Mediante l'attività svolta sono state definite nel corso del 2018 n. 318 convenzioni di stage.

PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

In questo ambito sono state realizzate le attività di coordinamento generale per la diffusione della conoscenza dei servizi offerti da Forma Camera nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro sia presso gli Istituti Scolastici sia presso le PMI.

Area Strategica D: Sviluppo delle filiere produttive

Obiettivo strategico D.1 – Valorizzazione delle Filiere produttive

Programma operativo D.1.2 – Programma dell'Azienda Speciale Agro Camera

L'approvazione per il terzo anno consecutivo di una convenzione di tipo 'in kind' con l'**ARSIAL**, Agenzia Regionale di Sviluppo Agricolo, per la realizzazione congiunta di un

progetto integrato per la promozione del sistema agroalimentare del Lazio con numerose iniziative e progetti sia di natura promozionale che di alto profilo tecnico, ha costituito una importante risorsa per garantire non solo continuità ma anche una maggiore incisività all'operato dell'Azienda chiamata a lavorare su scala territorialmente più ampia.

La convenzione per il 2018 è stata approvata dall'O.d.A. di Agro Camera in occasione della riunione del 28 febbraio 2018.

Si descrivono le azioni rientranti nei 4 progetti previsti nel programma di attività 2018:

- Servizi per il mercato
- Centro Servizi Tipici e Tradizionali
- Attività istituzionali
- Servizi per lo sviluppo delle imprese

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

1 - SERVIZI PER IL MERCATO

1. Gestione Borsa Merci

L'Azienda svolge la propria missione istituzionale di gestione del mercato attraverso il presidio della sala nel giorno di apertura e l'erogazione di servizi alle aziende accreditate. Tra le attività a carattere ricorrente figurano: la segreteria degli organi di Borsa; la gestione e l'aggiornamento del sito dedicato che garantisce la divulgazione del Listino ufficiale.

2. Servizio Prodotti e Mercati

Agro Camera si è impegnata – anche per il 2018 - nella gestione e nello sviluppo di Prodotti e Mercati, sistema di acquisizione ed elaborazione delle informazioni sulle tendenze di mercato e sui prezzi, progettato e realizzato per garantire ai partecipanti alle attività di Borsa una completa informazione a supporto delle transazioni, anche in un'ottica internazionale.

3. Seminario tematico Romacereali

Il Seminario tenutosi il 1° giugno 2018, ha confermato il risultato positivo delle edizioni precedenti, con circa 250 imprese partecipanti, che hanno ricevuto il Report elaborato per la circostanza.

4. Seminario per operatori sui mercati esteri

Il 12 ottobre dell'anno in esame, nella sala del Palazzo delle Esposizioni, si è tenuto un seminario per operatori di mercati esteri cui hanno preso parte circa 90 operatori accreditati.

Esso si è svolto in collaborazione con France Export Céréales - associazione, senza scopo di lucro, nata nel 1997 per volere di produttori, cooperative e consorzi, con lo scopo di promuovere la commercializzazione dei prodotti cerealicoli francesi.

2 -CENTRO SERVIZI QUALITA' PRODOTTI (TIPICI E TRADIZIONALI)

5. Punto informazione e animazione

Il Centro Servizi di Piazza Sant'Ignazio si è confermato per il 2018 una sede privilegiata in cui poter realizzare specifiche attività di animazione, educazione alimentare per le scuole ed istituti professionali, presentazioni di prodotti delle imprese. Tra le tematiche affrontate: laboratori per le scuole primarie e secondarie di primo; incontri riservati alle imprese sulle tematiche agroalimentari ma anche azioni informative sulle produzioni e sui territori con delegazioni estere come quella proveniente da Israele e dalle università statunitensi.

6. Assistenza e segreteria delle Strade e dei prodotti

Come continuazione dell'attività svolta negli anni scorsi e su specifico incarico degli organismi di gestione delle Strade, Agro Camera ha assicurato i servizi di segreteria operativa e i contatti istituzionali con le amministrazioni interessate.

7. Mappa dei prodotti e banca dati

La Banca Dati professionale relativa ai prodotti ed alle imprese del territorio regionale è stata costantemente aggiornata ed ha costituito la base di tutta l'attività del Centro Servizi. Inoltre, a seguito del completamento della prima fase del progetto pilota sull'analisi sensoriale attivato dal 2013, che ha portato alla costituzione di un panel di giudici sensorialisti formato prevalentemente da dipendenti di Agro Camera e da tecnici del Laboratorio Chimico-Merceologico della Camera, è proseguito il percorso di descrizione delle qualità sensoriali dei prodotti nell'ottica di offrire una valutazione all'azienda produttrice rivolta al miglioramento del prodotto.

8. Concorsi Premio Roma

Sono state organizzate nell'ambito della collaborazione istituzionale con Arsial ed Unioncamere lazio la quindicesima edizione del Concorso per i migliori formaggi e la tredicesima edizione del Concorso per i migliori pani tradizionali e prodotti da forno. La giornata di premiazione si è svolta il 26 maggio presso il Tempio di Adriano a Roma.

9. Concorso Orie del Lazio

Il 24 marzo 2018 presso il Tempio di Adriano, si è tenuta la cerimonia di premiazione degli oli vincitori nelle 4 categorie: Extravergine, Sabina DOP Canino DOP, Tuscia DOP e Colline Pontine DOP.

Su incarico di Unioncamere Lazio, Agro Camera ha curato la segreteria e l'organizzazione del Concorso, ponendo particolare attenzione alla revisione del regolamento di partecipazione.

10. Percorsi innovativi nella produzione agroalimentare

L'attività a favore dell'innovazione di prodotto, che già nel corso dell'anno precedente ha visto la conclusione del progetto APICE, con la realizzazione di una piattaforma on line per la divulgazione delle informazioni sulle tecnologie disponibili alle imprese del territorio di piccole dimensioni, è proseguita nel 2018 con una serie di azioni finalizzate a favorire l'adozione di tecniche e metodiche innovative attraverso degli incontri tematici presso il CSTT e in occasioni esterne come il convegno tenutosi nel mese di settembre al Tecnopolo Tiburtino.

Inoltre Agro Camera ha collaborato all'organizzazione dell'evento "Le nuove tecnologie per lo sviluppo del sistema agroalimentare", organizzato nel mese di dicembre da Innova Camera nell'ambito delle iniziative del PID - Punto Impresa Digitale, il progetto della Camera di Commercio di Roma che promuove la diffusione della cultura e della pratica del digitale nelle MPMI (Micro Piccole e Medie Imprese) di tutti i settori economici, favorendo la conoscenza di base sulle nuove tecnologie in ambito Impresa 4.0.

3 - SERVIZI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

11. Supporto tecnico per fiere ed eventi

11.1 Convenzione Arsial - Attività promozionali e fieristiche

Per l'anno 2018 è proseguita la collaborazione con il sistema istituzionale della regione ed in particolare con l'ARSIAL e l'Assessorato Agricoltura Regione Lazio per fornire supporto tecnico in occasione delle fiere e degli eventi inseriti nel capitolato tecnico della convenzione sottoscritta con la stessa Agenzia.

a. Vinitaly/SOL&Agrifood

A partire dal mese di marzo sono state realizzate le azioni preparatorie alla partecipazione del sistema Lazio a Vinitaly, con il lavoro di profilazione di 31 vini e 7 oli

affidati da 30 aziende (tra quelle presenti a Verona), e la redazione di altrettante schede prodotto, per delineare una identità dei vini e degli oli del Lazio collegandoli ai territori di provenienza.

b. Cibus

Agro Camera ha curato la predisposizione e gestione di un calendario di animazione con i prodotti delle aziende espositrici in occasione dell'edizione 2018 della fiera Cibus in programma a Parma dal 7 al 10 maggio. Sono stati condotti 15 laboratori tematici e 4 appuntamenti gastronomici incentrati sulle specialità degli espositori presenti.

c. Museo dell'Innovation Hub - Castello di Santa Severa

In occasione della presentazione alle Istituzioni locali ed alla stampa del Museo dell'Innovation Hub e dell'Ostello per giovani e famiglie presso il Castello di Santa Severa, l'Azienda ha collaborato con Arsial alla costruzione di un percorso culturale, per circa 120 partecipanti, sulle specificità enogastronomiche del litorale.

d. "Current and future ways to close life support system" Convegno Internazionale

In occasione di un Convegno Internazionale, organizzato dall'European Space Agency e da Aerocosmo, l'Azienda ha collaborato alla costruzione di un percorso culturale sulle specificità del territorio valorizzando per gli oltre 100 delegati presenti le produzioni ottenute con speciali metodiche colturali simili a quelle sperimentate nelle stazioni spaziali (serre sterili idroponiche).

e. Presentazione prodotti rete imprese Amatrice

Ad Amatrice dal 31 agosto al 2 settembre, in occasione della tradizionale Sagra dedicata all'Amatriciana, Agro Camera ha curato la predisposizione e gestione di un calendario di animazione al pubblico con i prodotti di 3 soggetti collettivi (DE.CO. Amatrice, Campagna Sabina e Casa delle Donne di Amatrice e Frazioni) comprendenti un totale di 38 imprese del territorio.

f. Tenuta Presidenziale di Castelporziano

Evento conclusivo del Centro Estivo diurno per adulti e minori con disabilità.

g. Salone del Gusto

Nell'ambito della manifestazione Terra Madre - Salone del Gusto, svoltasi a Torino dal 20 al 24 settembre, Agro Camera ha preso parte ai lavori della commissione incaricata di definire i contenuti del bando pubblicato da ARSIAL e l'analisi dei requisiti delle oltre 50 imprese richiedenti la partecipazione. Tale azione ha portato ad una partecipazione effettiva di 52 imprese.

h. Maker Faire Rome 2018

Dal 12 al 14 ottobre si è svolta presso la Fiera di Roma la manifestazione Maker Faire Rome European Edition curata da Innova Camera. Agro Camera ha coordinato nel Padiglione 4 le attività nell'area espositiva dell'Agricoltura Digitale, dedicata all'innovazione del settore agro-alimentare, e presso il Ristorante del Futuro.

Nell'area sono state presentate sia le più moderne tecnologie proposte dagli agro-maker sia le soluzioni messe a punto dal sistema nazionale della ricerca agricola (CREA ed l'ENEA).

i. Festa del Cinema di Roma

In occasione dell'edizione 2018 della Festa del Cinema di Roma, in programma dal 18 al 28 ottobre presso l'Auditorium Parco della Musica, Agro Camera ha curato il coordinamento di una serie di appuntamenti di presentazione dei prodotti e dei territori presso lo spazio Casa Alice riservato agli addetti della stampa.

12. Valutazione e certificazione prodotti e filiere

Proseguendo la consueta attività di collaborazione, Agro Camera ed il Laboratorio Chimico - Merceologico camerale hanno cooperato nel campo della valutazione dei prodotti alimentari, nel monitoraggio delle imprese partecipanti alle attività di certificazione di prodotto ed alla gestione dei marchi europei di origine.

4 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE

13. Supporto alla diversificazione dell'impresa agricola multifunzionale

Anche per il 2018 Agro Camera ha offerto la propria opera per la divulgazione dei contenuti, il supporto alle imprese, l'orientamento delle amministrazioni e dei soggetti collettivi interessati al tema della multifunzionalità delle imprese agricole.

14. Workshop tematici per produzioni agroalimentari e agriturismo

Agro Camera è impegnata ad offrire alle imprese nuove soluzioni, percorsi ed opportunità per la diversificazione delle attività: il campo di azione comprende l'agriturismo, l'attività di fattoria didattica, la realizzazione della filiera corta, attraverso la diffusione delle proposte nel portale www.romaincampagna.it e della pagina Facebook dedicata.

5. -INCARICHI AGGIUNTIVI AD AFFIDAMENTO DIRETTO

15. UP! Orti verticali idroponici

Nel corso del 2018 sono state ultimate le attività del progetto affidato dalla Camera di Commercio di Roma. Con la realizzazione del terzo ed ultimo evento di presentazione del prototipo e con le azioni propedeutiche all'affidamento in comodato d'uso gratuito del prototipo sulla base di un apposito bando.

16. Latte nelle scuole

Su mandato della Camera l'Azienda ha gestito le attività del Programma "Latte nelle scuole", una campagna di educazione alimentare di rilevanza nazionale finanziata dall'Unione Europea e realizzata dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali in collaborazione con Unioncamere ed il CREA (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria).

Nello specifico Agro Camera, sulla base di un apposito progetto elaborato nel mese di gennaio ed approvato dalla Giunta Camerale, ha organizzato a livello locale le due tipologie di evento previste nel programma: un convegno tecnico-divulgativo dal titolo "Latte, un valore per il territorio. Dalla filiera alla tavola" e Una due giorni "Latte days", destinata alle scuole primarie, sia pubbliche che paritarie, di Roma e provincia partecipanti al programma.

17. Lazio Innova – Cinema e Cibo

Il tema dei rapporti tra cinema e cibo vede da sempre il territorio regionale e la città di Roma assoluti protagonisti. Per questo su mandato di Lazio Innova, Agro Camera ha offerto il proprio supporto tecnico nella definizione dei contenuti e supporto organizzativo di un evento sul tema che si è svolto nel mese di giugno presso il We GIL.

18. Lazio Crea – Stati Generali del Turismo

Su richiesta di Lazio Crea, Agro Camera ha partecipato, nei mesi di giugno e luglio, alle attività seminariali con contributi specifici relativi ai temi tecnici degli incontri.

19. Rete di imprese PRODUTTORI AGRICOLI DI FRUTTA – Maker Faire Rome 2018

Nell'ambito della partecipazione della Rete di imprese PRODUTTORI AGRICOLI DI FRUTTA Agro Camera ha fornito supporto organizzando il convegno “Progetto di promozione della frutta del Lazio tra innovazione e biodiversità” e la lezione aperta ai visitatori della manifestazione, sull'assaggio e sui valori nutrizionali della frutta.

20. Agrietour Arezzo

Anche per il 2018 l'Ente Fiera di Arezzo ha incaricato l'Azienda di organizzare i contenuti tecnici di Agrietour. Sono stati quindi progettati i Master Agrietour attraverso l'organizzazione di un ciclo di 8 lezioni. Agro Camera ha inoltre preso parte all'organizzazione del convegno nazionale di apertura “2018 Anno Internazionale del cibo italiano: l'agriturismo protagonista”.

21. Camera di Commercio di Roma – Innovazione & Tecnologia per le PMI del settore alimentare: il Gusto della qualità

La Camera ha affidato ad Agro Camera il progetto “Innovazione & Tecnologia per le PMI del settore alimentare: il Gusto della qualità” con l'obiettivo di creare un percorso di valorizzazione della migliore tradizione del nostro saper fare riassegnando un ruolo di centralità a Roma ed al restante territorio regionale. In occasione della manifestazione Officine del Sapore, che ha avuto luogo dal 17 al 19 novembre presso il Palazzo dei Congressi - Roma Eur – è stata offerta alle imprese del settore una summa su attrezzature e macchinari della migliore produzione italiana, indispensabili per supportare la professionalità dei nostri addetti. Nell'ambito delle tre giornate della manifestazione, sono stati organizzati 8 seminari tecnici riservati alle imprese e 9 laboratori di approfondimento per il pubblico.

22. Lazio Innova – Settimana della Cucina Italiana nel mondo

Sulla base della richiesta di supporto tecnico da parte di Lazio Innova per la gestione di alcune attività collegate alla presentazione dei prodotti del Lazio in occasione della Settimana della cucina italiana nel mondo (19-25 novembre), Agro Camera ha gestito gli aspetti tecnici collegati all'organizzazione dell'evento di gala del 20 novembre a Praga (Repubblica Ceca).

23. Fiera di Roma – Arti e Mestieri/Mercato Mediterraneo

Dal 23 al 26 novembre Agro Camera, su incarico della Fiera di Roma, ha curato la partecipazione del sistema istituzionale del Lazio (Assessorato Agricoltura e Attività Produttive della Regione, Lazio innova, Arsial ed Unioncamere Lazio) ad Arti e Mestieri e Mercato Mediterraneo presso la Fiera di Roma.

24. Camera di Commercio di Latina – Filiera florovivaistica

Agro Camera è stata incaricata dalla Camera di Commercio di Latina di organizzare un convegno “Il futuro è verde. Idee, percorsi e progetti per il florovivaismo del Territorio” nell’ambito del progetto “La filiera florovivaistica della Regione Lazio: azioni di valorizzazione e miglioramento della qualità delle produzioni a sostegno della competitività delle imprese” promosso dalla stessa Camera e cofinanziato da Unioncamere Lazio.

Area Strategica C – Sostegno allo sviluppo di opportunità imprenditoriali

Obiettivo strategico C2 – Sostegno alla competitività delle imprese e marketing territoriale

Programma operativo C.2.4 – Programma dell’Azienda Speciale Innova Camera

1. Obiettivi e articolazione delle attività

Innova Camera ha operato su due livelli:

- **interno:** come fornitore di servizi al sistema camerale per l'innovazione del sistema e delle modalità di rapporto con le imprese, in accordo agli indirizzi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di Unioncamere;
- **esterno:** come ideatore e realizzatore di progetti di contesto per l'innovazione tecnologica e organizzativa del sistema imprenditoriale in accordo agli indirizzi del Piano nazionale Impresa 4.0 varato dal MiSE.

Linee d'intervento 2018

- *servizi camerali:* realizzazione di iniziative per l’attuazione e promozione dei servizi camerali erogati alle imprese attraverso tecnologie innovative o volti a supportare la digitalizzazione delle imprese;
- *innovazione e competitività:* azioni volte a migliorare l’attrattività del territorio di riferimento con la realizzazione di un programma di qualificazione del territorio nello sviluppo sostenibile mediante la promozione dell’economia innovativa, collaborativa e circolare.

Le due linee di azione sono coerenti con il mandato e l'obiettivo fondamentale dell'Azienda speciale: **favorire l'innovazione** nel mondo imprenditoriale e dare al Sistema Camerale supporto e nuovi strumenti per aumentare la sua capacità di accompagnare le imprese nel raccogliere le sfide e le opportunità dell'attuale fase economica e imprenditoriale. Innova Camera ha acquisito in questo campo, con Maker Faire e altre iniziative (P.I.D.), un ruolo di punta a livello nazionale e in qualche misura anche internazionale.

2. *Dettaglio delle attività 2018*

L'azione dell'Azienda nell'esercizio 2018 è stata basata su un'organizzazione suddivisa, come da Programma di Attività, in tre Linee:

✓ **Linea A, Comunicazione:** gestisce le relazioni con i media e supporta le attività di comunicazione dell'azienda e del sistema camerale;

✓ **Linea B, Siti e servizi camerali:** svolge le "attività strutturali" che prevedono la gestione e la manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, agisce a supporto di servizi camerali in particolare rivolti alla digitalizzazione delle imprese;

✓ **Linea C, Progetti per l'innovazione e fondi europei:** gestisce gli aspetti operativi, le procedure organizzative e il marketing di eventi di promozione dell'economia innovativa, in particolare della Maker Faire; propone progetti per l'accesso ai fondi dell'UE sui temi d'interesse aziendale.

Si riporta una sintesi delle attività svolte nell'ambito delle varie Linee:

Linea A – Comunicazione

Nel corso del 2018 le azioni di informazione e di comunicazione sono consistite in:

1. Supporto comunicazionale all'attività istituzionale e promozionale della Camera
2. Partecipazione per le proprie competenze alla realizzazione delle iniziative aziendali
3. Ufficio stampa camerale.

Attività di comunicazione istituzionale per la CCIAA di Roma

Supporto operativo, verifica immagine coordinata e attività di comunicazione nelle azioni ed eventi camerali tra i quali in particolare:

- Presentazione della Ricerca "*Roma 2030, il prossimo decennio*" 11.07.2018
- inaugurazione "*Luci su Adriano*" 12.07.2018

- “*Cerimonia di commemorazione a 80 anni dalle leggi razziali*” e scoperta di targa commemorativa nella sala del Tempio di Adriano 28.09.2018
- “*L’economia di Papa Francesco*” - Anteprima del Festival “*Economia Come. L’impresa di crescere*” Sala del Tempio di Adriano, 08.11.2018
- “*Storie di Alternanza - Sessione I Semestre 2018*” - Sala del Tempio di Adriano, 04.12.2018.

Ufficio Stampa

Tra le varie attività:

- Redazione e invio Rassegna stampa quotidiana ai vertici della Camera di Commercio
- Aggiornamento della home page del sito camerale
- Aggiornamento del portale e della pagina Facebook di RomaCreaNotizie, newsletter istituzionale della CCIAA di Roma
- Redazione e diffusione dei comunicati stampa relativi alle attività camerali
- Supporto stampa alla attività della Presidenza.

Linea B – Siti e servizi camerali

Questa Linea opera nella gestione e manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, svolge servizi di staff per la Presidenza e agisce a supporto di servizi camerali verso le imprese.

Gestione siti internet sistema camerale e servizi web

In accordo al proprio mandato, Innova Camera è stata impegnata, nelle “attività strutturali” che prevedono la gestione e la manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, offrendo supporto a tutti gli Uffici per l’aggiornamento e la redazione dei contenuti del portale, lo sviluppo di banner grafici, la manutenzione tecnica. L’Area è stata impegnata particolarmente nell’esercizio 2018 per l’avviamento operativo degli sportelli PID al pubblico presso le sedi di Via de’ Burrò e Viale dell’Oceano Indiano.

CRM Ciao Impresa

Innova ha gestito il CRM Ciao Impresa utilizzato dalla Camera di Commercio per le campagne di comunicazione. Inoltre, nel 2018 sono state eseguite diverse attività di aggiornamento dei dati anagrafici degli utenti presenti nella piattaforma.

Studi e supporto alla Presidenza

- Monitoraggio quotidiano delle principali banche dati contenenti informazioni socio-economiche;
- Analisi, elaborazione e realizzazione di schede e *report* sulle dinamiche delle principali variabili socio-economiche nel contesto provinciale, regionale, nazionale e internazionale;
- Stesura di tracce e discorsi a supporto della partecipazione dei vertici della Camera di Commercio di Roma a Convegni ed eventi ufficiali;
- Assistenza al Presidente della Camera nel corso degli eventi dove è intervenuto in qualità di relatore.

Lavorazione dei Bilanci - Campagna 2018. Attività di supporto alla CCIAA - Area IV Registro Imprese e Analisi Statistiche

Le tre unità di personale dell'Azienda dedicate alla lavorazione dei bilanci 2018 depositati presso il Registro Imprese della CCIAA di Roma, sono state impegnate in affiancamento al personale CCIAA della struttura camerale Atti Societari di Viale Oceano Indiano.

Linea C – Progetti per l’Innovazione e Fondi Europei

Questa Linea include le attività volte a gestire tutti gli aspetti operativi, di comunicazione, di marketing e le procedure organizzative di eventi, in particolare della Maker Faire e delle altre iniziative di innovazione.

PID/Maker Faire Rome 2018 – the European Edition 4.0

Il progetto prevede oltre all'organizzazione della sesta edizione della Maker Faire Rome, anche una serie di iniziative e attività che perseguono l'obiettivo di diffondere l'innovazione nel sistema imprenditoriale. Tra queste rientra anche il “PID - Punto Impresa Digitale”, che fa parte dei progetti inseriti nel quadro definito da Unioncamere e declinato dalla Camera di Commercio di Roma per l'adeguamento del 20% del diritto camerale previsto dalla norma per l'attivazione di progetti innovativi. In particolare per lo *Sportello Punto Impresa Digitale*, nel periodo in esame sono stati attivati gli sportelli PID di accoglienza al pubblico sia nella sede di Piazza Sant'Ignazio che in quella di Viale Oceano Indiano. Sono stati inoltre completati i KPI di progetto attraverso la formazione effettuata dalle figure preposte ai servizi del PID e anche tramite il completamento da parte delle aziende del questionario di *self assessment*, finalizzato a valutare la maturità digitale delle

imprese. Il Punto Impresa Digitale si è inoltre attivato per supportare la Camera nei servizi digitali delle Camere di Commercio quali Firma Digitale/CNS, SPID e Cassetto dell'Imprenditore.

Iniziativa “Aspettando Maker Faire” 2018

L'Azienda ha perseguito con particolare impegno nell'esercizio 2018 l'indirizzo della Camera orientato a dare continuità nel corso dell'anno alla manifestazione *Maker Faire* attraverso una serie di iniziative distribuite nel tempo e mirate a creare un rapporto stabile con le imprese sui temi dell'innovazione:

- *European Maker Week*

La terza edizione della *European Maker Week*, in collaborazione con la DG Connect della Commissione Europea si è svolta nella settimana dal 12 al 19 maggio 2018. L'iniziativa, che è nata con l'obiettivo di diffondere la cultura *maker* e la conoscenza del movimento in tutto il territorio europeo ha visto anche per questa terza edizione l'Alto Patrocinio del Parlamento e ha consentito di veicolare in tutta Europa la promozione della *Maker Faire Rome* e delle relative *Call*. Nell'edizione 2018 sono stati realizzati oltre 181 eventi diffusi sul territorio dei 28 paesi dell'Unione Europea (ed i paesi EFTA o facenti parte del programma Horizon come la Turchia o l'Ucraina).

- *Brain+ - Maker Faire Rome*

Evento di avvicinamento a Maker Faire che si è svolto dal 1 al 4 ottobre presso la Casa del Cinema a Villa Borghese a Roma. Una rassegna di quattro film sui temi della robotica e dell'intelligenza artificiale organizzata in collaborazione con BrainForum e BrainCircleItalia.

- *The Big Hack-Night@Museum*

Evento promosso in collaborazione con Sviluppo Campania, attraverso l'organizzazione di un hackathon (maratona della programmazione) per stimolare la diffusione delle competenze digitali. L'iniziativa si è svolta presso il Museo di Capodimonte di Napoli il 6 e 7 ottobre 2018.

Maker Faire Rome 2018 – The European Edition 4.0

Anche per l'esercizio 2018 Innova ha curato l'ideazione e realizzazione della *Maker Faire Rome- the European Edition*, un grande evento internazionale di diffusione della cultura digitale e una grande occasione di informazione e formazione sulle novità tecnologiche applicate ai diversi settori merceologici. La sesta edizione della manifestazione

si è svolta dal 12 al 14 ottobre presso la Fiera di Roma e ha riscosso un grande successo di pubblico e mediatico.

Sono stati utilizzati 7 padiglioni per oltre 100.000 mq di superficie espositiva tra interna ed esterna. Per l'edizione 2018 sono state realizzate molte più aree tematiche con coordinamento specifico.

La Maker Faire Rome è ricca di eventi nell'evento: *light talk, workshop, performance* e Conferenze. Oltre ai 375 eventi provenienti dalle *Call*, molte sono state le Conferenze nell'edizione 2018, tra esse si citano:

- *Groundbreakers - Pioneers of the Future*, l'evento che ha aperta la manifestazione, con la presenza di Massimo Banzi, curatore della *Maker Faire Rome* e *founder* di Arduino e dell'AD di Eni Claudio Descalzi, oltre a prestigiosi relatori nazionali e internazionali
- *Industria e Impresa 4.0, la rivoluzione delle competenze*
- *Drones beyond the hobby*
- *Robots: with, within and among us*

➤ *Attività di Comunicazione per Maker Faire Rome 2018*

L'edizione 2018 di Maker Faire ha potuto usufruire per le attività di comunicazione del finanziamento accordato dal MISE attraverso l'Agenzia ITA-ICE per l'implementazione del progetto di comunicazione ai fini della promozione nazionale e internazionale della manifestazione (con Convenzione MISE/ICE registrata dalla Corte dei Conti il 18/06/2018 al n. 1-555 e specifica approvazione del citato Progetto - iniziativa 039/18 A1 - con autorizzazione del D.G. n. A140/18 del 31/07/2018).

➤ *Attività verso Sponsor per Maker Faire Rome 2018*

Come ogni anno il successo della *Maker Faire Rome* non sarebbe stato possibile senza la preziosa partecipazione e collaborazione degli *Sponsor* curati dal Team *Sponsor*. Le attività del team si sono concentrate sia nell'acquisizione di nuovi sponsor sia nella gestione degli sponsor già acquisiti nell'ambito delle precedenti edizioni. Sono quindi continuate le attività di promozione attraverso il monitoraggio di eventi legati al mondo del *digital manufacturing* o attraverso il *follow-up* delle aziende che hanno inviato spontaneamente il *form* di richiesta informazioni per la partecipazione all'evento. Due in particolare i contest seguiti curando i rapporti con gli sponsor e tutte le attività organizzative connesse:

- il contest "*MakeToCare*" dedicato alla disabilità e organizzato da Sanofi Genzyme, *specialty care* di Sanofi, la divisione specializzata nelle malattie rare, sclerosi

multipla, oncologia e immunologia, la cui cerimonia di premiazione si è svolta il 10 ottobre presso il Tempio di Adriano.

- “*MakeIn’Africa*”, organizzato da Eni, con lo scopo di supportare e diffondere la realizzazione di soluzioni tecnologiche innovative a sostegno dell’accesso all’energia, dello sviluppo dell’economia circolare e dell’efficienza energetica nel Continente Africano.

Nel 2018 sono stati 69 i contratti di sponsorizzazione. Importante anche la presenza di Sponsor istituzionali come *Unioncamere*, *ITA-ICE*, *Regione Campania ed Ambasciata degli Stati Uniti*.

PROGRAMMI AFFIDATI DALLA CAMERA

M’illumino d’Impresa

Cerimonia di premiazione “*Premio Idea Innovativa*”, 08 marzo 2018

Atti deliberativi:

- Incarico ricevuto da Area III – Promozione e Sviluppo della Camera, con lettera del 23/02/2018 – Prot. 0021556/U.

Per la realizzazione dell’evento ha operato la Linea A – Comunicazione realizzando le seguenti attività:

- Segreteria organizzativa e organizzazione operativa evento
- Stesura storie Imprenditrici
- 5-8/03/2018 Attività di Ufficio Stampa e supporto al Comitato per l’imprenditorialità femminile della Camera di Commercio di Roma
- Redazione e diffusione nel corso della cerimonia del comunicato “I dati sulle imprese femminili a Roma e provincia”
- 9/03/2018: Creazione e diffusione della rassegna stampa dell’evento
- Produzione di contenuti a supporto dell’evento “*M’illumino d’impresa*”.

PID – Punto Impresa Digitale

Il progetto “PID - Punto Impresa Digitale” fa parte delle iniziative inserite nel quadro definito da Unioncamere e declinato dalla Camera di Commercio di Roma per l’adeguamento del 20% del diritto camerale previsto dalla norma per l’attivazione di progetti innovativi.

Con riferimento al Progetto l'Azienda ha concluso all'inizio dell'esercizio 2018 le attività propedeutiche alla realizzazione e promozione dello sportello PID affidate dalla Camera e ha realizzato i seguenti eventi di promozione della cultura digitale:

- *Formula E*

Nell'ambito dell'evento *E-Prix* che si è tenuto a Roma il 13 e 14 aprile 2018 presso la Nuvola di FuKsas, viale Asia, gli organizzatori hanno dato grande visibilità al progetto Maker Fair Rome con uno spazio dedicato.

- *Fintech Innovation*

L'evento *FinTech by Maker Faire Rome European Edition 2018* svoltosi presso l'Auditorium Parco della Musica il 2 e 3 maggio 2018, ha esplorato lo scenario di profonda trasformazione dei servizi finanziari a imprese, professionisti e cittadini, legato all'introduzione della tecnologia nel settore.

- *Data Driven Innovation 2018*

L'Università di Roma Tre e La fondazione Centro di iniziativa giuridica Piero Calamandrei, per l'edizione 2018 dell'evento Data Driven Innovation hanno avviata una collaborazione con Innova per la realizzazione della Conferenza, svoltasi il 18-19 maggio 2018 presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università Roma Tre. L'evento è una delle principali Conferenze italiane sul mondo dei dati e sull'innovazione, l'appuntamento annuale in cui *data scientist* e addetti ai lavori raccontano come la cultura dei dati sta cambiando la nostra società e la nostra economia.

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Si riporta una tabella indicante il numero dei dipendenti di ruolo negli esercizi 2017 e 2018, suddivisi per fasce, con evidenza delle relative variazioni registrate tra le due annualità.

Composizione del personale di ruolo			
Qualifica	Al 31/12/2017	Al 31/12/2018	Variazioni
S.G.	1	1	0
Dirigenti	5	6	1
Categoria D	84	82	-2
Categoria C	180	171	-9
Categoria B	110	105	-5
Categoria A	2	2	0
Totale	382	367	-15

DISPONIBILITA' LIQUIDE

La gestione del servizio di cassa della Camera per l'anno 2018 è stata esercitata dalla Banca Popolare di Bari Società Cooperativa per Azioni.

Per quanto concerne le disponibilità liquide, si evidenzia che la situazione di cassa registra un incremento di euro 16.386.499,70 passando da una situazione iniziale al 01.01.2018 di euro 119.270.344,95 ad un saldo finale al 31.12.2018 pari ad euro 135.656.844,65. Aggiungendo a tale importo le ulteriori liquidità della Camera rappresentate da incassi in fase di regolarizzazione per euro 10.489,80 la cui valuta decorrerà dal 2019, e dai depositi postali per euro 84.216,85, il totale delle disponibilità liquide al 31/12/2018 risulta essere pari ad euro 135.751.551,30.

A seguito dell'assoggettamento al regime di Tesoreria Unica delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), a far data dal 1 febbraio 2015, l'Istituto cassiere provvede a versare le disponibilità liquide depositate presso lo stesso sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale intestata alla Camera di Commercio di Roma e accesa presso la tesoreria dello Stato.

ESAME DEL CONSUNTIVO DEI PROVENTI, DEGLI ONERI E DEGLI INVESTIMENTI

L'esercizio appena concluso, considerata anche la sezione *E) Rettifiche di valore dell'attività finanziaria* del Conto economico che è pari a € - 680.965,85, fa complessivamente registrare un avanzo di € 735.476,76.

Di seguito si passano in rassegna le principali poste di bilancio ponendole a confronto con quelle dell'anno precedente.

Nell'ambito della ***Gestione corrente***, i maggiori proventi, come di consueto, sono quelli derivanti dal ***"Diritto annuale"***, passati da circa 61,7 mln a circa 63,6 mln di euro che, se considerati alla luce dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti che, nello stesso periodo è passato da circa 29,3 mln a circa 30,4 mln di euro, fanno registrare un incremento netto di circa 800 mila euro. Tale positiva evoluzione è da ricondurre al numero delle imprese iscritte aumentato tra le due annualità di circa 8000 unità.

I proventi per ***"Diritti di segreteria"*** registrano un incremento di circa 600 mila euro passando da 22,4 mln a 23 mln di euro. La ragione di tale incremento può essere ricondotta, tra le altre, a modifiche normative con conseguente incremento delle pratiche e degli importi nell'ambito della gestione degli atti societari.

Un incremento di circa 200 mila euro viene fatto registrare dalla voce ***"Contributi, trasferimenti ed altre entrate"***, che passa da 2,2 mln a 2,4 mln di euro. Esso è prevalentemente legato alla contabilizzazione della seconda rata del recupero del trattamento accessorio del personale riferito agli anni 2009-2016, per circa 315 mila euro, in parte compensata dalla diminuzione dei rimborsi per la gestione dell'Albo gestori ambientali e della Commissione provinciale artigianato.

Tra i ***"Proventi da gestione servizi"*** si evidenziano minori introiti per circa 180 mila euro. Le variazioni più significative sono rappresentate da minori ricavi per concessione in uso di sale/uffici (-90 mila) e da minori ricavi da laboratorio chimico (-55 mila) e da servizio metrico (-50 mila); in controtendenza si pongono i ricavi per la vendita di carnet ata-tir (+24 mila).

La ***"Variazione delle rimanenze"*** (essenzialmente costituite dalle giacenze di carnet TIR-ATA, raccolta usi, prezziario opere edili, notiziario prezzi all'ingrosso) presenta un aumento di circa 17 mila euro.

Le considerazioni innanzi riportate fanno sì che il totale dei proventi correnti si attesti a 90.251.200,59 euro facendo registrare un apprezzabile aumento (+2,5 mln di euro) rispetto all'esercizio precedente.

Per quanto concerne gli oneri, i principali scostamenti rispetto al 2017 possono essere così individuati:

- **Spese del personale**, che fanno registrare una flessione di circa 560 mila euro confermando il trend in diminuzione già rilevato nelle annualità passate.

Tale variazione è da ricondurre prevalentemente alla diminuzione del personale di ruolo passato, nel corso dell'anno, da 382 a 367 unità, al minor ricorso al lavoro straordinario ed alla conseguente diminuzione degli oneri sociali. Tuttavia, è bene ricordare che nell'anno 2018 è stato rinnovato il contratto del personale dei livelli determinando una minore contrazione delle spese ad esso riferite.

- **Spese di funzionamento**, che, a prescindere dalla fisiologica variabilità emergente dal confronto delle singole voci tra le due annualità, complessivamente fanno registrare una diminuzione di circa 380 mila euro a conferma della politica di revisione e contenimento della spesa condotta dall'ente.

Ciò detto i principali scostamenti possono essere così riassunti:

- **Prestazione di servizi** (-290 mila euro) varie sono le voci del mastro che presentano valori in diminuzione tra cui si citano in particolare: oneri per manutenzione ordinaria (-106 mila), oneri gestione sale (-132 mila) la cui diminuzione è in parte da ricollegare ad una diversa imputazione in bilancio, oneri servizio deposito atti (- 130 mila) non più attivo, servizi Infocamere (-146 mila). Presentano tra gli altri un incremento: gli oneri per Servizio di global service (+72 mila), oneri legali e notarili (+80 mila), formazione del personale (+61 mila), oneri per la riscossione delle entrate (+106 mila), oneri vari di funzionamento (+70 mila);
- **Oneri diversi di gestione** che presentano un incremento di circa 200 mila euro dovuto principalmente alle seguenti voci: acquisto carnet Tir/Ata (+38 mila), imposte e tasse (+150 mila), oneri per risarcimenti e transazioni (+109 mila), imposte differite (-33 mila), Irap (-72 mila);

- **Quote associative** evidenziano una diminuzione di circa 237 mila euro che, a fronte di una invarianza delle aliquote, è in gran parte riconducibile ad una diminuzione dei valori che costituiscono la “base imponibile” per il loro calcolo;
- ***Interventi economici*** che, nonostante la mutata realtà economico-finanziaria in cui versa l’ente a seguito della nota riduzione delle entrate da diritto annuale, rilevano un incremento di circa 372 mila euro rispetto all’esercizio precedente. I principali scostamenti possono essere così sintetizzati: Bando reti d’impresa (+700 mila), Fondazione Teatro dell’Opera di Roma (+250 mila), Progetto Videocittà (+150 mila), Contributi per il sostegno alla competitività delle imprese (+133 mila), Fondo unico a copertura delle insolvenze (-395 mila), Bando Startup (-100 mila), contributo ordinario alle aziende speciali (-380 mila)

Per il dettaglio delle iniziative in parola si rinvia all’allegato 4 ed alla prima parte della presente relazione. Da ultimo va ricordato che, come sopra precisato parlando di proventi, il 2018 è la seconda annualità con riferimento alla quale alle camere è stato concesso di incrementare, nella misura massima del 20%, il diritto annuale. Tale incremento, al netto del corrispondente fondo svalutazione, era destinato al finanziamento dei costi esterni ed interni sostenuti per realizzare talune iniziative promozionali concordate con il Mise e la Regione. L’importo complessivamente destinabile a tali progetti è risultato essere, a consuntivo, pari ad € 5.518.398,49.

2018 - Somme utilizzate per progetti da maggiorazione 20% D.A.

Descrizione Progetti	incremento 20 % quota di riparto	Costi esterni			Costi interni	Importo complessivo
		Conto	Obiettivo	Importo	Importo	
Punto Impresa Digitale	10%	331461	OSC2PC23	2.079.000,00	525.739,87	2.604.739,87
Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni	5%	331462	OSC1PC12	843.490,00	464.969,10	1.308.459,10
Valorizzazione degli asset Turismo e Cultura :	5%				113.883,29	
Innovazione e cultura		331463	OSC2PC23	523.613,00		523.613,00
Filiera del cinema e dell'Audiovisivo		331464	OSD1PD11	300.000,00		300.000,00
Moda		331465	OSD1PD11	299.950,00		299.950,00
Cultura ed Economia		331467	OSD1PD11	100.000,00		100.000,00
Totale generale				4.146.053,00	1.104.592,26	5.136.761,97

2018 - Ammontare dell'incremento 20% D.A. risultante a Consuntivo	5.518.398,49
2018 - Somme utilizzate per progetti da maggiorazione 20% D.A.	5.136.761,97
Ulteriore somma da accantonare	381.636,52
Risconto 2017 reiscritto a Provento nel 2018	128.167,28
Totale da accantonare	509.803,80

La differenza tra l'importo da destinare e quello destinato, pari ad € 381.636,52 è stata oggetto di rilevazione di specifico accantonamento. Lo stesso è stato, altresì, incrementato per l'importo del risconto 2017 non utilizzato nel corso del 2018.

- ***Ammortamenti ed accantonamenti***, che risultano complessivamente inferiori per circa 47 mln di euro. Nell'ambito di questa sezione del Bilancio, si segnalano prevalentemente:
 - il maggior *accantonamento al fondo svalutazione crediti*, come conseguenza del maggior provento da diritto annuale passato da circa 29,3 a 30,4 mln di euro il cui importo, in applicazione della circolare MSE n. 3622/C, viene stimato applicando al valore complessivo dei crediti da diritto annuale una percentuale ottenuta quale media del non riscosso, nell'anno successivo a quello di emissione, sugli ultimi due ruoli emessi;
 - il maggior accantonamento per svalutazioni societarie (+3,6 mln di euro) a copertura della stimata perdita al 31.12.2018 della società Investimenti S.p.A.
 - l'accantonamento per l'ulteriore quota di diritto annuale 20% destinato a progetti non utilizzato nel corso del 2018;
 - Il minor *accantonamento per rischi garanzia finanziamenti PMI* che passa da 54,6 a 2,5 mln . Come si ricorderà l'accantonamento di che trattasi era stato

quantificato valutando, a fine 2017, l'esposizione massima della Camera per la copertura delle fidejussioni concesse. Si è ritenuto congruo per l'esercizio conclusosi accantonare la sola disponibilità residua sul conto del promozionale 330413 "Fondo unico per la copertura delle insolvenze".

Stante quanto sopra esposto il totale degli oneri correnti ammonta a € 94.222.292,01 che, algebricamente sommato al totale dei proventi correnti, determina un risultato della **Gestione corrente** di € - 3.971.091,42.

La **Gestione finanziaria** risulta in aumento per circa 900 mila euro attestandosi, in tal modo, a **circa 1,8 mln di euro**. Le voci che principalmente determinano tale sezione di bilancio possono essere così riepilogate:

- rilevazione tra gli "*altri interessi attivi*" degli interessi maturati sul prestito obbligazionario "Investimenti S.p.A. 2013/2029" che, per effetto della rideterminazione del prestito avvenuta nel 2017, ammontano a 182.652,30; tali interessi saranno percepiti in un'unica soluzione alla scadenza del prestito congiuntamente alla sorte capitale;
- proventi mobiliari passati da 1,2 ad 1,5 mln di euro e costituiti dalla distribuzione del saldo dei dividendi 2017 della società Tecno Holding S.p.A..

Per quanto concerne la **Gestione straordinaria** va evidenziato un risultato positivo per circa 3,6 mln di euro, con una diminuzione rispetto al 2017 di circa 5,2 mln di euro.

Tra le voci che fanno parte di tale gestione sono da ricordare le insussistenze di crediti e debiti e le sopravvenienze attive e passive. Dal lato dei proventi a fronte di un aumento delle insussistenze di debito (+400 mila euro) per effetto dell'eliminazione di poste passive relative ad anni pregressi non più necessarie, si registra una diminuzione delle sopravvenienze attive (-670 mila euro). Tale variazione deriva dal saldo tra il maggior importo 2017 derivante dalla revisione delle quote IFS del personale precedentemente accantonate (1 mln di euro circa) e dalla rilevazione nel 2018 della prima rata (€ 315 mila) del recupero dell'indebitato sul trattamento accessorio dei livelli (anni 2009-2016). La parte restante è legata alle voci della gestione del diritto annuale parte straordinaria, i cui importi derivano da rideterminazioni, principalmente a seguito dell'emissione dei ruoli, delle somme a suo tempo iscritte in bilancio. Dal lato oneri tra le sopravvenienze passive si evidenzia un

incremento di circa 700 mila euro quale conseguenza dei rinnovi contrattuali del personale di cui euro 200 mila circa per la parte retribuzione e oneri riflessi e altri 590 mila per aumento del Fondo TFR, ed un incremento di circa 3,2 mln di euro conseguente alla svalutazione degli ulteriori crediti iscritti a seguito della emissione dei ruoli.

Infine, per quanto attiene alle **Rettifiche di valore dell'attività finanziaria**, le stesse presentano un valore negativo pari a – 680.965,85 euro, scaturente dalla svalutazione delle seguenti partecipazioni:

- **Investimenti S.p.A.** – **396.653,63**, sulla base dell'ultimo bilancio approvato e tenuto conto dell'aumento della quota di capitale sociale di pertinenza della Camera;
- **SiCamera Roma S.c.p.A.** – **284.312,22**, sulla base del patrimonio netto dell'ultimo bilancio approvato.

Le considerazioni sin qui svolte fanno sì che il risultato di esercizio 2018, prima della Sezione E “*Rettifiche di valore dell'attività finanziaria*”, si attesti a + 1.416.442,61 euro. Includendo la citata sezione il risultato complessivo della gestione appena conclusa è pari a + 735.476,76 euro.

Per quanto concerne il **Piano degli Investimenti** a parte le spese di manutenzione, aumentate di circa 1,1 mln di euro per manutenzioni straordinarie effettuate nelle sedi di via De' Burrò e viale Oceano Indiano, e gli acquisti di immobilizzazioni materiali ed immateriali, va segnalata l'acquisizione di ulteriori 5.246 azioni di nuova emissione relative all'aumento di capitale di Investimenti S.p.a. per un controvalore di 900.003,76.

ALL. A - CONSUNTIVO 2018

(previsto dall'art.24 del D.P.R. 254/05)

GESTIONE CORRENTE	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)		
	Aggiornamento Budget 2018	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2018	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2018	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2018	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2018	Stanziamenti a Consuntivo	Consuntivo
A) PROVENTI CORRENTI											
1) DIRITTO ANNUALE			58.305.622,29	63.602.805,92					58.305.622,29	58.305.622,29	63.602.805,92
2) DIRITTI DI SEGRETERIA			1.000,00	300,00	22.115.800,00	23.025.238,36	1.500,00	819,00	22.118.300,00	22.118.300,00	23.026.357,36
3) CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE			410.000,00	651.883,42	1.925.400,00	1.638.700,09	190.567,00	100.063,57	2.525.967,00	2.525.967,00	2.390.647,08
4) PROVENTI GESTIONE SERVIZI			420.000,00	332.805,59	1.182.900,00	894.949,92	17.801,00	12.692,22	1.620.701,00	1.620.701,00	1.240.447,73
5) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE						-9.057,50				-40.276,40	-9.057,50
TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)		-	59.136.622,29	64.587.794,93	25.224.100,00	25.549.830,87	209.868,00	113.574,79	84.570.590,29	84.530.313,89	90.251.200,59
B) ONERI CORRENTI											
6) PERSONALE	1.048.226,03	1.167.600,85	6.231.806,94	5.787.410,67	11.520.243,54	10.381.472,53	2.043.136,66	1.982.017,26	20.843.413,17	20.847.549,23	19.318.501,31
7) FUNZIONAMENTO	521.625,97	454.244,49	14.743.814,99	13.807.585,44	4.749.727,74	3.670.387,18	704.687,04	433.733,07	20.719.855,74	20.675.443,28	18.365.950,18
8) INTERVENTI ECONOMICI							24.010.624,12	17.278.009,29	24.010.624,12	24.010.624,12	17.278.009,29
9) AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	219.824,62	209.841,79	28.289.633,39	31.062.430,52	1.310.268,78	1.241.213,71	4.169.530,22	6.746.345,22	33.989.257,01	33.989.257,01	39.259.831,23
TOTALE ONERI CORRENTI (B)	1.789.676,62	1.831.687,13	49.265.255,32	50.657.426,62	17.580.240,06	15.293.073,42	30.927.978,04	26.440.104,84	99.563.150,04	99.522.873,64	94.222.292,01
RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A - B)	- 1.789.676,62	- 1.831.687,13	9.871.366,97	13.930.368,31	7.643.859,94	10.256.757,45	- 30.718.110,04	- 26.326.530,05	- 14.992.559,75	- 14.992.559,75	- 3.971.091,42
C) GESTIONE FINANZIARIA											
10) PROVENTI FINANZIARI	610,56	1.593,25	13.547,77	14.069,36	37.411,74	33.392,52	189.328,97	1.730.946,08	240.899,04	240.899,04	1.780.001,21
11) ONERI FINANZIARI			700,00	8,40					700,00	700,00	8,40
RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	610,56	1.593,25	12.847,77	14.060,96	37.411,74	33.392,52	189.328,97	1.730.946,08	240.199,04	240.199,04	1.779.992,81
D) GESTIONE STRAORDINARIA											
12) PROVENTI STRAORDINARI			6.570.000,00	10.883.340,36	35.224,09	314.684,55		625.493,53	6.605.224,09	6.605.224,09	11.823.518,44
13) ONERI STRAORDINARI	7.817,04	18.891,35	2.842.435,61	7.733.889,96	124.908,92	390.923,52	21.588,32	72.272,39	2.996.749,89	2.996.749,89	8.215.977,22
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	- 7.817,04	- 18.891,35	3.727.564,39	3.149.450,40	- 89.684,83	- 76.238,97	- 21.588,32	553.221,14	3.608.474,20	3.608.474,20	3.607.541,22
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D)	- 1.796.883,10	- 1.848.985,23	13.611.779,13	17.093.879,67	7.591.586,85	10.213.911,00	- 30.550.369,39	- 24.042.362,83	- 11.143.886,51	- 11.143.886,51	1.416.442,61
*** L'avanzo economico a Consuntivo 2018 indicato nel presente prospetto (€ 1.416.442,61), differisce da quello riportato nel Conto Economico - All.C (€ 735.476,76) in quanto lo stesso non include la sezione E "Rettifiche di valore attività finanziaria" (€ -680.965,85), così come previsto dal D.P.R. 254/05. Il raccordo tra i due totali può essere così riassunto: € 1.416.442,61 - € 680.965,85 = € 735.476,76.											
PIANO DEGLI INVESTIMENTI											
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			100.000,00	14.016,42	10.000,00				110.000,00	110.000,00	14.016,42
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		6.740,43	2.819.980,00	1.540.827,06	188.000,00	15.891,70		646,03	3.007.980,00	3.007.980,00	1.564.105,23
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							900.003,76	900.003,76	900.003,76	900.003,76	900.003,76
TOTALE INVESTIMENTI (E + F + G)		6.740,43	2.919.980,00	1.554.843,48	198.000,00	15.891,70	900.003,76	900.649,79	4.017.983,76	4.017.983,76	2.478.125,41

ALL.A - CONSUNTIVO 2018

(previsto dall'art.24 del D.P.R. 254/05)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	Aggiornamento Budget 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Differenza
<u>GESTIONE CORRENTE</u>			
A) PROVENTI CORRENTI			
1) <i>Diritto annuale</i>	58.305.622,29	63.602.805,92	5.297.183,63
2) <i>Diritti di segreteria</i>	22.118.300,00	23.026.357,36	908.057,36
3) <i>Contributi trasferimenti e altre entrate</i>	2.525.967,00	2.390.647,08	- 135.319,92
4) <i>Proventi da gestione di beni e servizi</i>	1.620.701,00	1.240.447,73	- 380.253,27
5) <i>Variazioni delle rimanenze</i>	-	9.057,50	- 9.057,50
Totale Proventi Correnti (A)	84.570.590,29	90.251.200,59	5.680.610,30
B) ONERI CORRENTI			
6) <i>Personale</i>	20.843.413,17	19.318.501,31	- 1.524.911,86
7) <i>Funzionamento di cui:</i>	20.719.855,74	18.365.950,18	- 2.353.905,56
<i>Oneri da provvedimenti di contenimento della spesa</i>	2.430.000,00	2.401.966,69	- 28.033,31
<i>Quote associative</i>	5.402.197,96	5.342.172,85	- 60.025,11
8) <i>Interventi economici</i>	24.010.624,12	17.278.009,29	- 6.732.614,83
9) <i>Ammortamenti ed accantonamenti di cui:</i>	33.989.257,01	39.259.831,23	5.270.574,22
<i>Ammortamenti Immobilizz. Immateriali</i>	42.241,00	21.946,45	- 20.294,55
<i>Ammortamenti Immobilizz. Materiali</i>	2.254.152,00	2.161.919,52	- 92.232,48
<i>Svalutazione crediti (da Diritto Annuale)</i>	27.668.686,00	30.441.544,22	2.772.858,22
<i>Accantonamento Fondi Rischi Garanzia finanziamenti PMI</i>	4.000.000,00	2.506.261,22	- 1.493.738,78
Totale Oneri Correnti (B)	99.563.150,04	94.222.292,01	- 7.710.424,53
RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A-B)	- 14.992.559,75	- 3.971.091,42	13.391.034,83
<u>C) GESTIONE FINANZIARIA</u>			
10) <i>Proventi finanziari</i>	240.899,04	1.780.001,21	1.539.102,17
11) <i>Oneri finanziari</i>	700,00	8,40	- 691,60
RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	240.199,04	1.779.992,81	1.539.793,77
<u>D) GESTIONE STRAORDINARIA</u>			
12) <i>Proventi straordinari</i>	6.605.224,09	11.823.518,44	5.218.294,35
13) <i>Oneri straordinari</i>	2.996.749,89	8.215.977,22	5.219.227,33
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	3.608.474,20	3.607.541,22	- 932,98
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A - B +/- C +/- D)	- 11.143.886,51	1.416.442,61	14.929.895,62
*** L'avanzo economico a Consuntivo 2018 indicato nel presente prospetto (€ 1.416.442,61), differisce da quello riportato nel Conto Economico - All.C (€ 735.476,76) in quanto lo stesso non include la sezione E "Rettifiche di valore attività finanziaria" (€ -680.965,85), così come previsto dal D.P.R. 254/05. Il raccordo tra i due totali può essere così riassunto: € 1.416.442,61 - € 680.965,85 = € 735.476,76.			
PIANO DEGLI INVESTIMENTI	Aggiornamento Budget 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Differenza
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	110.000,00	14.016,42	- 95.983,58
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	3.007.980,00	1.564.105,23	- 1.443.874,77
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	900.003,76	900.003,76	-
TOTALE INVESTIMENTI (E + F + G)	4.017.983,76	2.478.125,41	- 1.539.858,35

PROSPETTO DI SPESA COMPLESSIVA PER MISSIONI-PROGRAMMI								
(ai sensi dell'art.7 del DM 27 marzo 2013)								
Missione			11	12	12	16	32	32
			Competitività e sviluppo delle imprese	Regolazione dei mercati	Regolazione dei mercati	Commercio internaz. ed internazionalizz. del sistema produttivo	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma			5	4	4	5	2	3
			Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Divisione COFOG			4	1	4	4	1	1
			AFFARI ECONOMICI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	AFFARI ECONOMICI	AFFARI ECONOMICI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Gruppo COFOG			1	3	1	1	1	3
			Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie fiscali e affari esteri	Servizi generali
	BUDGET AGGIORNATO 2018	CONSUNTIVO 2018	11-5-4-1 FUNZIONE D	12-4-1-3 FUNZIONE C	12-4-4-1 FUNZIONE C	16-5-4-1 FUNZIONE D	32-2-1-1 FUNZIONE A	32-3-1-3 FUNZIONE B
B) ONERI CORRENTI								
6) PERSONALE	20.847.549,23	19.318.501,31	1.738.665,12	8.306.955,56	4.056.885,28	386.370,03	579.555,04	4.250.070,29
7) FUNZIONAMENTO	20.675.443,28	18.365.950,18	355.599,97	2.352.777,62	1.724.793,97	40.586,43	449.863,80	13.442.328,40
a) Prestazione servizi	9.472.746,88	7.725.625,65	332.415,32	2.158.541,56	1.623.740,58	37.688,34	288.742,83	3.284.497,02
b) Godimento di beni di terzi	200.000,00	111.412,20	5.281,39	23.106,09	17.164,52	660,17	15.184,00	50.016,02
c) Oneri diversi di gestione	5.450.154,44	5.059.618,49	17.903,26	154.789,97	83.888,86	2.237,91	51.471,88	4.749.326,60
d) Quote associative	5.402.197,96	5.342.172,85	-	-	-	-	-	5.342.172,85
e) Organi istituzionali	150.344,00	127.120,99	-	16.340,00	-	-	94.465,08	16.315,91
8) INTERVENTI ECONOMICI	24.010.624,12	17.278.009,29	17.278.009,29	-	-	-	-	-
9) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	33.989.257,01	39.259.831,23	6.586.065,02	-	-	-	-	32.673.766,21
di cui: Accant. Fondo rischi Garanzia finanziamenti PMI	4.000.000,00	2.506.261,22	2.506.261,22	-	-	-	-	-
di cui: Svalutazione Crediti Diritto Annuale	27.668.686,00	30.441.544,22	-	-	-	-	-	30.441.544,22
TOTALE ONERI CORRENTI	99.522.873,64	94.222.292,01	25.958.339,40	10.659.733,19	5.781.679,24	426.956,45	1.029.418,83	50.366.164,90
C) GESTIONE FINANZIARIA								
11) ONERI FINANZIARI	700,00	8,40	-	-	8,40	-	-	-
D) GESTIONE STRAORDINARIA								
13) ONERI STRAORDINARI	2.996.749,89	8.215.977,22	40.253,07	236.264,84	186.172,05	-	18.891,35	7.734.395,91
RETTIFICHE DI VALORE ATT. FINANZIARIE								
15) SVALUTAZIONI ATTIVO PATRIMONIALE	-	680.965,85	680.965,85					
PIANO DEGLI INVESTIMENTI								
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	110.000,00	14.016,42	1.121,31	4.905,75	3.644,27	140,16	981,15	3.223,78
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	3.007.980,00	1.564.105,23	125.066,02	547.163,85	407.244,52	15.633,25	109.432,77	359.564,81
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	900.003,76	900.003,76	900.003,76					
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	4.017.983,76	2.478.125,41	1.026.191,10	552.069,60	410.888,79	15.773,42	110.413,92	362.788,59
TOTALE ONERI + INVESTIMENTI	106.538.307,29	105.597.368,89	27.705.749,42	11.448.067,62	6.378.748,48	442.729,87	1.158.724,10	58.463.349,40

Misure di contenimento della spesa per l'anno 2018

Per il 2018 il legislatore ha confermato le misure di contenimento già esistenti nell'esercizio precedente. Pertanto, le principali normative d'interesse restano quelle contenute nei seguenti atti:

- art. 61 della L. 133/08;
- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, artt. 6 – 8;
- artt. 5 e 8 del D.L. 95/12 convertito in L. 135/12;
- l'art. 13, comma 1, D.L. 66/2014 (trattamento economico annuo complessivo);
- l'art. 50, comma 3, del D.L. 66/2014 (in materia di “consumi intermedi”);

Ciò detto, l'ammontare complessivo dei versamenti al Bilancio dello Stato è passato da € 2.404.358,86 per il 2017 a € 2.401.966,69 per il 2018.

Passando, come di consueto, ad esaminare più in dettaglio le varie misure di contenimento, possiamo individuare due filoni principali di analisi: spese per la manutenzione degli immobili a disposizione dell'Ente ed altri contenimenti.

Per ciò che attiene le manutenzioni, giova ricordare che, i commi 618 e ss. dell'art.2 della L. 244/07 (L.F. 2008) come modificata dalla L. 122/10 hanno assoggettato la spesa per manutenzioni su immobili, sia ordinarie che straordinarie, a misure restrittive, pertanto, le stesse sono state suddivise in due tipologie: *“le spese soggette a contenimento”* e *“le spese non soggette a contenimento”*. Per quanto riguarda la prima tipologia, la normativa in parola ha stabilito che la spesa annua non superasse, il 2% del valore degli immobili di proprietà e l'1% per gli immobili in locazione.

Per quanto concerne la seconda tipologia va precisato che di essa fanno parte, anzitutto, le spese sostenute in ottemperanza di disposizioni normative, come ad esempio:

- il Decreto del Mse n. 37 del 22.01.2008 e il D.lgs. n. 81 del 09.04.2008, che pongono in capo ai responsabili dell'ente l'obbligo di garantire gli standard di fruibilità e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- l'art. 30 del D.L.vo n. 42/2004 (testo unico in materia di beni culturali) relativo alla conservazione del patrimonio architettonico;

l'effettuazione delle quali è stata posta direttamente fuori limite senza necessità di richiedere, come per il passato, specifiche deroghe;

in aggiunta a ciò è stata conservata la possibilità di superare il limite previsto per la prima tipologia di spesa previa richiesta di effettuazione in deroga al MiSE.

Tuttavia la Camera, come si evince dagli schemi sotto indicati, per le manutenzioni da contenere si è mantenuta al di sotto dell'ammontare spendibile e, pertanto, non è stato necessario richiedere deroghe.

Valore degli immobili a disposizione dell'Ente ai sensi del contenimento previsto dall'art. 2, commi 618 e seg. L. 244/2007 e dall'art. 8, D. L. 78/2010 convertito in L. 122/2010			
Descrizione	Valore di riferimento degli immobili	limite previsto per il 2018	Importo spendibile nel 2018
TOTALE IMMOBILI DI PROPRIETA'	46.198.447,20	2%	923.968,00
TOTALE IMMOBILI IN LOCAZIONE	530.334,00	1%	5.303,00
AMMONTARE COMPLESSIVO	46.728.781,20		929.271,00

CONTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO 2018
325021	Oneri per manutenzione ordinaria immobili soggetta a contenimento	118.789,54
111007	Manutenzioni straordinarie su immobili soggette a contenimento	450.000,00
Totale soggetto a contenimento		568.789,54
325023	Oneri per manutenzione ordinaria immobili non soggetta a contenimento	421.502,05
111012	Manutenzioni straordinarie su immobili non soggette a contenimento	916.313,41
Totale non soggetto a contenimento		1.337.815,46
TOTALE SPESO		1.906.605,00

Infine si ricorda che, ai sensi dell'art. 2 comma 623 della citata L. 244/07, l'eventuale positiva differenza tra l'importo speso per manutenzioni nel 2007, e l'importo massimo spendibile su ciascuna annualità, va versata al Bilancio dello Stato. A tal proposito si

evidenza che i due importi considerati sono pari, rispettivamente, ad € 1.405.600,76 ed € 929.271,00, pertanto il versamento effettuato a giugno 2018 è stato di € 476.329,76.

Per quanto attiene gli “*altri contenimenti*” oltre quanto stabilito dall’art. 61 L. 133/08, l’art 6 della L. 122/2010 ha rafforzato talune limitazioni e ne ha introdotte di nuove; complessivamente le tipologie di spesa interessate dalle citate norme possono essere così riepilogate: commissioni, spese per studi, consulenze, relazioni pubbliche e convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza, missioni, formazione ed autovetture, nonché emolumenti di varia natura corrisposti agli organi istituzionali

Anche per essi la normativa prevede un duplice obbligo:

- non superare un determinato ammontare;
- versare all’erario i risparmi ottenuti dall’applicazione dei contenimenti.

I limiti sono stati rispettati come si evince dal dettaglio esposto negli schemi in calce alla presente relazione.

I versamenti sono stati effettuati in due soluzioni: la prima a marzo 2018 per € 220.291,40 relativa all’art. 61 L. 133/08, la seconda ad ottobre 2018 per € 289.293,19 quale versamento ai sensi dell’art. 6 L. 122/2010. A questo riguardo è bene precisare che, per la parte relativa agli emolumenti degli organi e delle commissioni, a tale data, non si poteva conoscere l’esatto ammontare della relativa base imponibile considerate le riunioni ancora da svolgere fino a fine anno. Il versamento ad esse relativo verrà effettuato a saldo congiuntamente a quello afferente il 2019.

Contenimenti di spesa 2018

Contenimenti ai sensi dell'art. 61 D.L. 112 25/06/08 convertito in L. 133 06/08/08

	Limite 2007	Ulteriore riduzione del 30%	Importo spendibile nel 2009 / 2010	Somme da versare	
Commissioni	123.585,98	- 37.075,79	86.510,19	37.075,79	Art. 61 comma 1. A decorrere dall'anno 2009 la spesa complessiva sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, con esclusione delle Autorità indipendenti, per organi collegiali e altri organismi, anche monocratici, comunque denominati, operanti nelle predette amministrazioni, e' ridotta del trenta per cento rispetto a quella sostenuta nell'anno 2007. A tale fine le amministrazioni adottano con immediatezza, e comunque entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le necessarie misure di adeguamento ai nuovi limiti di spesa (vedi anche circolare 3609 MEF pag. 3)
	Limite 2004	Riduzione del 70%	Importo spendibile nel 2009 / 2010	Somme da versare	Per tale tipologia di spesa le somme da versare sono pari all'ulteriore 10 % di contenimento introdotto con la presente disposizione rispetto al limite 2004
Studi	400.704,00	- 280.492,80	120.211,20	40.070,40	Art. 61 comma 2. Al fine di valorizzare le professionalità interne alle amministrazioni, riducendo ulteriormente la spesa per studi e consulenze, all'articolo 1, comma 9, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, e successive modificazioni, sono apportate le seguenti modificazioni:) ((a) le parole: «al 40 per cento», sono sostituite dalle seguenti: «al 30 per cento»; b) in fine, e' aggiunto il seguente periodo: «Nel limite di spesa stabilito ai sensi del primo periodo deve rientrare anche la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti.»)((3. Le disposizioni introdotte dal comma 2 si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2009
Consulenze	277.218,63	- 194.053,04	83.165,59	27.721,86	
					Si ricorda che per il biennio 2014-2015 le riduzioni per tale tipologia di spesa sono state ulteriormente aggravate come precisato più avanti. I limiti operanti per le due annualità sono descritti nello spazio riservato ai contenimenti disposti ai sensi dell'art. 1 comma 5 del D.L. 101 del 31/08/2013 convertito in L. 125/2013.
	Limite 2007	Ulteriore riduzione del 50%	Importo spendibile nel 2009 / 2010	Somme da versare	
Relazioni pubbliche e convegni	8.526,20	- 4.263,10	4.263,10	4.263,10	Art. 61 comma 5. A decorrere dall'anno 2009 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, non possono effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2007 per le medesime finalità. La disposizione del presente comma non si applica alle spese per convegni organizzati dalle università e dagli enti di ricerca
Mostre	175.000,00	- 87.500,00	87.500,00	87.500,00	
Pubblicità	44.655,00	- 22.327,50	22.327,50	22.327,50	
Rappresentanza	2.665,48	- 1.332,74	1.332,74	1.332,74	
	Limite 2007	Riduzione del 70%	Importo spendibile nel 2009 / 2010	Somme da versare	
Sponsorizzazioni		-	-	-	Art. 61 comma 6. A decorrere dall'anno 2009 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, non possono effettuare spese per sponsorizzazioni per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2007 per la medesima finalità
	Compensi erogati nel 2009	Riduzione del 50%		Somme da versare	
Compensi componente o segretario collegio		-		-	Art. 61 comma 9. Il 50 per cento del compenso spettante al dipendente pubblico per l'attività di componente o di segretario del collegio arbitrale e' versato direttamente ad apposito capitolo del bilancio dello Stato; il predetto importo e' riassegnato al fondo di amministrazione per il finanziamento del trattamento economico accessorio dei dirigenti ovvero ai fondi perequativi istituiti dagli organi di autogoverno del personale di magistratura e dell'Avvocatura dello Stato, ove esistenti; la medesima disposizione si applica al compenso spettante al dipendente pubblico per i collaudi svolti in relazione a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche ai corrispettivi non ancora riscossi relativi ai procedimenti arbitrali ed ai collaudi in corso alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.
Compensi per collaudi di forniture		-		-	
Versamento effettuato a Marzo 2018 ai sensi del comma 17 art. 61 L. 133/08				220.291,40	Tali limitazioni e i relativi versamenti si aggiungono a quelli introdotti a partire dal 2011; l'importo indicato non contiene i compensi per lavori pubblici poiché il collegato al lavoro 2010 (L. 183 del 4/11/2010) ha ripristinato per intero il compenso a favore dei dipendenti e pertanto dal 2011 nulla è per essi dovuto.

Contenimenti di spesa 2018

Contenimenti ai sensi dell'art. 6 D.L. 31/05/2010 n. 78 legge di conversione n. 122 del 30/07/2010

		IMPORTO DECURTAZIONE UNITARIA DEL 10 %	Numero	Somme da versare
Presidente Collegio dei Revisori (Indennità)		2.111,11	1	2.111,11
Componenti effettivi Collegio dei Revisori (Indennità)		1.444,44	2	2.888,88
Compensi Organo di Valutazione Strategica		5.000,00	1	5.000,00
		IMPORTO	Decurtazione del 10 %	Somme da versare
Compensi Commissioni		2.700,00	270,00	270,00
Saldo Ante 2018 Compensi vari		12.092,70	1.209,27	1.209,27
	Limite 2009	Riduzione del 80 %	Importo spendibile dal 2011 al 2013	Somme da versare
Studi	120.149,84	- 96.119,87	24.029,97	96.119,87
Consulenze	31.617,90	- 25.294,32	6.323,58	25.294,32
	Limite 2009	Riduzione del 80 %	Importo spendibile dal 2011	Somme da versare
Relazioni pubbliche e convegni	-	-	-	-
Mostre	-	-	-	-
Pubblicità	18.586,46	- 14.869,17	3.717,29	14.869,17
Rappresentanza	1.284,50	- 1.027,60	256,90	1.027,60
Sponsorizzazioni		-	-	-
	Limite 2009	Riduzione del 50 %	Importo spendibile dal 2011	Somme da versare
Missioni	41.040,50	- 20.520,25	20.520,25	20.520,25
	Limite 2009	Riduzione del 50 %	Importo spendibile dal 2011	Somme da versare
Formazione	214.677,65	- 107.338,83	107.338,83	107.338,83
	Limite 2009	Riduzione del 20 %	Importo spendibile dal 2011 al 2013	Somme da versare
Autovetture e taxi	63.219,48	- 12.643,90	50.575,58	12.643,90
Versamento effettuato ad Ottobre 2018 ai sensi dell'art. 6 D.L. 31/05/2010 n. 78 L. 122/10				289.293,19

- l'ulteriore forma di contenimento prevista dall'art. 8 comma 3 del D.L. 95/12 convertito in L. 135/12, meglio conosciuto come decreto sulla "*Spending review*", che ha reintrodotto, a partire dal 2012, il contenimento dei cosiddetti Consumi intermedi, vale a dire tutte quelle spese finalizzate ad alimentare il ciclo produttivo dell'Ente.

Tale forma di restrizione della spesa era già stata sperimentata a partire dal 2003 per effetto di una direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri che, emanata nel settembre 2002, ne disponeva l'operatività in fase di predisposizione del Preventivo per l'anno seguente.

Il contenimento in parola, seppur con diverse modalità nel tempo variate e da ultimo regolate dalla L. 248 del 4 aprile 2006, è stato applicato nelle annualità successive fino al 2007. In tale anno dapprima la L. 127 del 3 agosto 2007 ne dispose la disapplicazione per l'anno in corso prevedendo, peraltro, la restituzione alle amministrazioni interessate di quanto nel frattempo versato per il 2007 al bilancio dello Stato; successivamente la L. 244 del 24 dicembre 2007 ne sancì il definitivo superamento.

Nella sua attuale versione, come da ultimo aggiornata dall'art. 50 comma 3 del D.L. 66/2014, esso prevede una contrazione della spesa per consumi intermedi tale da assicurare, per il 2018, un risparmio pari al 15% di quanto speso per la stessa finalità nel 2010. A tale fine l'importo dello stanziato al 07/07/2012, ridotto nella misura sopra specificata, costituiva il limite di spesa per l'anno in corso. Nel 2012, dopo ampio confronto con il Collegio dei Revisori dei Conti, alla cui vigilanza la materia è demandata, e considerate le circolari esplicative MEF, si era addivenuti alla redazione dei prospetti da utilizzare per il calcolo. Quelli di seguito riportati sono la riproposizione di quelli iniziali con l'aggiornamento del 2018. Anche la somma derivante da tale riduzione è stata versata al MEF per € 1.416.052,34.

Consumi intermedi anno 2018

D.L. 95 del 6 luglio 2012 convertito in L.135 del 7 agosto 2012 art. 8 comma 3 integrato dal D.L. 66 del 24 aprile 2014 convertito in L.89 del 23 giugno 2014 art.50 comma 3

Mastro / Conto	Descrizione Mastro / Conto	CONSUNTIVO 2010	Contenimento 2018 (10% + 5% dello speso 2010)	Stanziamenti al 07- 07-2012	Consuntivo 2018
325	7) FUNZIONAMENTO (importi riferiti al totale dei conti)	25.090.469,86	3.345.395,98	31.518.122,20	18.365.950,18
3250	PRESTAZIONE DI SERVIZI	8.919.866,07	1.337.979,91	12.147.698,87	6.038.359,23
325000	Oneri Telefonici	128.056,26	19.208,44	140.000,00	40.430,11
325002	Spese consumo acqua ed energia elettrica	567.000,00	85.050,00	560.000,00	499.194,89
325006	Oneri Riscaldamento e Condizionamento	99.969,18	14.995,38	150.000,00	119.618,03
325010	Oneri Pulizie Locali	1.081.647,21	162.247,08	1.070.000,00	727.513,80
325011	Oneri per Servizio di Raccolta Differenziata		-	79.860,00	22.077,96
325013	Oneri per Servizi di Vigilanza	904.626,20	135.693,93	1.010.000,00	-
325014	Oneri per Servizio di Global Service (guardiania e trasporto corrispondenza tra sedi)		-		1.108.939,65
325020	Oneri per Manutenzione Ordinaria	810.887,23	121.633,08	771.500,00	207.790,01
325021	Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili soggetta a contenimento	230.840,73	34.626,11	707.826,00	118.789,84
325024	Oneri gestione sale				24.984,93
325028	Oneri per sistema di controllo e tracciabilità dei rifiuti	120.410,40	18.061,56		-
325029	Oneri per rilevazione SUAP c/o Comuni	9.600,00	1.440,00		-
325030	Oneri per assicurazioni	104.868,35	15.730,25	130.140,00	96.556,50
325031	Oneri conseguenti ad attività di Vigilanza del Mercato		-		17.105,18
325040	Oneri Consulenti ed Esperti	144.118,48	21.617,77	188.000,00	48.937,31
325041	Oneri Consulenti ed Esperti soggetti a contenimento	22.886,16	3.432,92	6.323,58	-
325044	Spese per la formazione del personale	220.718,23	33.107,73	85.585,46	97.306,00
325045	Spese per la formazione dei Dirigenti	15.320,81	2.298,12	21.753,37	300,00
325047	Spese viaggio e soggiorno	61.010,49	9.151,57	35.520,25	7.172,49
325048	Oneri da certificazione di prodotto: rimborsi Km sopralluoghi e prelievi	22.385,76	3.357,86	26.000,00	7.959,00
325049	Oneri per formazione informale e non strutturata		-	51.790,00	21.796,67
325051	Oneri di Rappresentanza	2.822,84	423,43	5.000,00	2.904,00
325052	Oneri bancari e postali	29.734,97	4.460,25	34.600,00	9.824,68
325053	Oneri postali e di Recapito	370.410,02	55.561,50	730.000,00	233.230,05
325054	Oneri per corsi di formazione a favore di terzi	15.000,00	2.250,00		-
325055	Oneri postali a fronte fattura	26.011,47	3.901,72	5.000,00	-
325056	Oneri per la Riscossione di Entrate	602.418,35	90.362,75	670.500,00	569.921,37
325058	Oneri per mezzi di trasporto non soggetti a contenimento	353.258,65	52.988,80	440.000,00	17.845,66
325059	Oneri per mezzi di trasporto soggetti a contenimento	76.520,90	11.478,14	50.575,58	22.594,06
325060	Oneri per Stampa Pubblicazioni	17.668,80	2.650,32	37.000,00	719,80
325061	Oneri di pubblicità su quotidiani e periodici	-	-	500,00	-
325062	Oneri di pubblicità su emittenti radio e Tv	13.996,80	2.099,52		-
325063	Altri oneri di pubblicità	5.640,00	846,00	3.217,29	-
325064	Oneri Servizio deposito atti		-	400.000,00	-
325066	Oneri per facchinaggio	103.633,22	15.544,98	138.000,00	81.334,79
325067	Compenso lavoro in somministrazione		-	3.670,00	-
325068	Oneri vari di funzionamento	127.948,85	19.192,33	456.835,00	224.951,60
325069	Costi organizzazione corsi	9.105,00	1.365,75	32.000,00	-
325072	Servizio Call Center	670.484,01	100.572,60	767.000,00	157.538,88
325074	Oneri funz.Albo promotori finanziari	48.028,64	7.204,30		-
325079	Oneri stampa Prezzario Opere edili	-	-		-

Consumi intermedi anno 2018

D.L. 95 del 6 luglio 2012 convertito in L.135 del 7 agosto 2012 art. 8 comma 3 integrato dal D.L. 66 del 24 aprile 2014 convertito in L.89 del 23 giugno 2014 art.50 comma 3

Mastro / Conto	Descrizione Mastro / Conto	CONSUNTIVO 2010	Contenimento 2018 (10% + 5% dello speso 2010)	Stanziamenti al 07-07-2012	Consuntivo 2018
325080	Oneri stampa Notiz.Prezzi all'ingrosso	19.949,79	2.992,47	20.000,00	-
325083	Assistenza piattaforma di valutazione del personale	28.800,00	4.320,00	15.000,00	5.368,00
325090	Oneri per notifica atti	11.615,90	1.742,39	23.300,00	12.012,00
325091	Oneri conseguenti a provvedimenti di carattere Amministrativo	-	-	42.000,00	-
325096	Oneri vari di funzionamento Certificazione di Prodotto	161.284,16	24.192,62	343.000,00	168.879,02
325097	Oneri di pubblicità per bandi, concorsi e altri previsti per legge	-	-	68.000,00	726,38
325099	Rimborso spese per tirocini	2.588,00	388,20	6.330,00	695,00
325100	Oneri per automazione dei servizi	828.737,96	124.310,69	864.079,10	309.092,46
325115	Servizi Infocamere	849.862,25	127.479,34	1.907.793,24	1.054.249,11
325120	Oneri da regolarizzazione PEC Registro Imprese	-	-	50.000,00	-
3260	GODIMENTO DI BENI DI TERZI	537.258,82	80.588,82	997.040,00	111.412,20
326000	Affitti passivi	496.383,09	74.457,46	900.000,00	41.480,00
326001	Oneri condominiali	33.506,96	5.026,04	50.000,00	22.500,00
326002	Noleggio beni	7.368,77	1.105,32	47.040,00	47.432,20
3270	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	497.897,19	74.684,58	1.033.092,00	436.527,61
327000	Oneri per Acquisto Libri e Quotidiani	76.124,26	11.418,64	80.000,00	73.792,14
327006	Oneri per Acquisto Cancelleria	127.990,93	19.198,64	125.000,00	48.920,86
327007	Costo acquisto carnet TIR/ATA	26.380,00	3.957,00	38.792,00	72.425,00
327009	Diritti e oneri di natura amministrativa (sanzioni, diritti di segr.ecc)	5.142,21	771,33	3.600,00	2.691,96
327012	Oneri per modulistica	-	-	3.050,00	4.038,20
327033	Arrotondamenti Attivi	- 13,63	(2,04)	400,00	(9,28)
327036	Arrotondamenti Passivi	2,28	0,34	400,00	14,51
327039	Pubblicazioni in omaggio	12.125,00	1.818,75	15.000,00	-
327051	Oneri mat.vario consumo e non inventariabile	230.270,60	34.540,59	322.150,00	122.319,08
327060	Spese ammanchi di cassa	96,26	14,44	1.500,00	-
327061	Oneri in c/liquidazioni societarie	-	-	300.000,00	-
327062	Oneri per risarcimenti e transazioni	19.779,28	2.966,89	118.000,00	112.335,14
327063	Oneri per copertura perdite d'esercizio	-	-	26.000,00	-
3290	ORGANI ISTITUZIONALI	9.161,86	1.374,28	14.000,00	4.465,08
329016	Rimborsi Organi istituzionali	9.161,86	1.374,28	14.000,00	4.465,08
	Totali	9.964.183,94	1.494.627,59	14.191.830,87	6.590.764,12

Spese rimborsate	CONSUNTIVO 2010	Contenimento 2018 (10% + 5% dello speso 2010)
Aziende Speciali e Unioncamere Lazio	227.047,24	34.057,09
Società	47.584,45	7.137,67
Albo Gestori Ambientali	77.307,29	11.596,09
Albo Imprese Artigiane	171.896,03	25.784,40
Totale Spese rimborsate	523.835,01	78.575,25
Totali (al netto delle spese rimborsate)	9.440.348,93	1.416.052,34

Totale versamento per l'anno 2018	1.416.052,34
--	---------------------

Totale spendibile per l'anno 2018	12.775.778,53
--	----------------------

↑
(A)

↑
(B)

← (C)

← (D) = A - C

(D)

← (E) = B - D

Come si è appena ricordato i risparmi derivanti dall'applicazione di tali restrizioni non permangono nelle disponibilità dell'Ente ma devono essere periodicamente versati al bilancio dello Stato.

Pertanto, così operando ed in riferimento a tali voci, si determina un'invarianza della spesa complessiva della Camera che, anche se a diverso titolo, registra un eguale volume di uscite.

Contenimento della spesa in base al D.L. 112/2008 Art. 61 comma 1 (conv. in L. 133/08)

Scheda: *Spese per Commissioni*

Riferimenti normativi (Decreto Legge 112 del 2008, art.61 comma 1)

Breve nota Per tale tipologia di spesa la riduzione è del 30% dell'approvato 2007, pari ad € 37.075,79

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2007	Limite massimo (70% del 2007)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2018	Disponibile
	123.585,98	86.510,19	7.700,00	78.810,19



Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2018

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		
254	3290 / 329012	D080	Determinaz. Dirig. Area IV	44	30/3/18	GETTONI COMMISSIONE ESAMINATRICE MADIA TORI PRENOTAZIONE SPESA	6.700,00
255	3290 / 329012	D080	Determinaz. Dirig. Area IV	46	3/4/18	GETTONI RACCOMANDATARI MARITTIMI PRENOTAZIONE SPESA	1.000,00

Contenimento della spesa in base al D.L. 78/2010 Art. 6 comma 3 (Legge di conversione 122/10)

Scheda: Decurtazione emolumenti organi istituzionali

Riferimenti normativi (Decreto Legge 78 del 2010, art.6 comma 3)

Riepilogo situazione

Decurtazione 10% su indennità e gettoni di presenza di competenza del 2018

Tipologia di emolumento	Decurtazione 10 %
Presidente Collegio dei Revisori dei Conti (Indennità)	2.111,11
Componenti del Collegio dei Revisori (Indennità)	2.888,88
Compensi Organo di Valutazione Strategica (indennità)	5.000,00
Compensi Commissioni (Gettoni - pagamenti effettuati fino al 15.10.2018)	
- Commissione mediatori marittimi	-
- Commissione esaminatrice mediatori	270,00
- Commissione raccomandatari marittimi	-

Gli importi indicati corrispondono a quanto è stato versato al Bilancio dello Stato nel mese di ottobre 2018. Essi sono commisurati all'importo annuo corrisposto come indennità e ai pagamenti effettuati fino al 15.10.2018 per i gettoni di presenza. I pagamenti effettuati in data successiva verranno inclusi nel versamento al Bilancio dello Stato da disporre entro il mese di ottobre 2019.

Decurtazione 10% su ulteriori emolumenti anni antecedenti il 2018 liquidati dopo il versamento al Bilancio dello Stato (ottobre 2017)

Tipologia di emolumento	Decurtazione 10 %
Compensi commissioni (Gettoni)	
- Commissione esaminatrice mediatori	846,00
- Commissione mediatori marittimi	184,59
- Commissione raccomandatari marittimi	-
Componenti del Consiglio (Gettoni)	178,68
Componenti della Giunta (Gettoni)	-

Tale importo fa parte del versamento effettuato ad ottobre del 2018 relativo ad emolumenti di competenza aa.pp. non ancora liquidati alla data del versamento effettuato ad ottobre 2017.

Contenimento della spesa in base al D.L.101 del 31/08/2013 convertito in L.125 del 30 ottobre 2013

Scheda: Studi

Riferimenti normativi (Legge 125 del 30 ottobre 2013, Art.1 comma 5)

Breve nota Si è tenuto conto solo degli studi per i quali la Camera ha effettuato direttamente i pagamenti escludendo le erogazioni di contributi.

Riepilogo situazione	Costo 2009	Limite massimo (20% del costo 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2018	Disponibile
	120.149,84	24.029,97	-	24.029,97



Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2018

Pren.	Mastro/ Conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		

Scheda: Consulenze

Riferimenti normativi (Legge 125 del 30 ottobre 2013, Art.1 comma 5)

Breve nota Si è tenuto conto solo degli importi relativi a spese di consulenza da contenere ai sensi della circolare Ministero dello Sviluppo Economico 15/06/2006

Riepilogo situazione	Costo 2009	Limite massimo (20% del costo 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2018	Disponibile
	31.617,90	6.323,58	-	6.323,58



Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2018

Pren.	Mastro/ Conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		

Contenimento della spesa in base al D.L.78 del 31/05/2010 convertito in L.122 del 30 luglio 2010

Scheda: Relazioni pubbliche e convegni

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 8)

Breve nota Si è tenuto conto solo dei convegni per i quali la Camera ha effettuato direttamente i pagamenti escludendo le erogazioni di contributi.

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (20% del 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2018	Disponibile
	-	-	-	-

Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2018

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		

Scheda: Mostre

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 8)

Breve nota Su indicazione dell'Area competente si è tenuto conto solo delle mostre per le quali la Camera ha svolto promozione dell'immagine dell'Ente.

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (20% del 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2018	Disponibile
	-	-	-	-

Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2018

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		

Scheda: Spese di Pubblicità

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 8)

Breve nota Gli importi sono stati depurati delle spese per bandi di gara e concorsi e delle altre spese obbligatorie

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (20% del 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2018	Disponibile
	18.586,46	3.717,29	-	3.717,29

Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2018

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		

Contenimento della spesa in base al D.L.78 del 31/05/2010 convertito in L.122 del 30 luglio 2010

Scheda: Spese di rappresentanza

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 8)

Breve nota Come previsto dall'art. 63 del D.P.R. 254/05 si riferiscono a spese per: colazioni e piccole consumazioni autorizzate dal Presidente e dal Segretario generale, omaggi floreali e necrologi.

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (20% del 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2018	Disponibile
	1.284,50	256,90	2.904,00	- 2.647,10 (*)



Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2018

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		
100	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	4	29/1/18	SPESE PER INCONTRO ISTITUZIONALE AVVENUTO IL 25/01/2018 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	45,00
220	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	8	1/3/18	Spese per incontri istituzionali avvenuti il 15 e 16 febbraio 2018 a cui ha partecipato il Segretario Generale della Camera di Commercio di Roma.	80,00
278	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	10	13/3/18	SPESE PER INCONTRO ISTITUZIONALE AVVENUTO IL 26 FEBBRAIO 2018 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE DELLA CCIAA DI ROMA	150,00
279	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	11	13/3/18	SPESE SOSTENUTE IN OCCASIONE DI UN INCONTRO ISTITUZIONALE AVVENUTO L'8 MARZO 2018 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE DELLA CCIAA DI ROMA	89,00
290	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	12	19/3/18	SPESE SOSTENUTE IN OCCASIONE DELL'INCONTRO ISTITUZIONALE AVVENUTO IL 02/02/2018 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	250,00
394	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	16	9/5/18	SPESE SOSTENUTE IN OCCASIONE DEGLI INCONTRI ISTITUZIONALI AVVENUTI IL 16, 19 E 20 APRILE A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE DELLA CCIAA DI ROMA	375,00
438	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	36	18/5/18	SPESE SOSTENUTE IN OCCASIONE DELL'INCONTRO ISTITUZIONALE AVVENUTO IL 09/05/2018 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE DELLA CCIAA DI ROMA	56,00
572	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	41	6/7/18	Spese sostenute in occasione di incontri istituzionali avvenuti il 22 giugno e 3 luglio 2018 a cui ha partecipato il Segretario Generale della Camera di Commercio di Roma.	320,00
607	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	44	25/7/18	Spese sostenute in occasione dell'incontro istituzionale avvenuto l'11/07/2018 a cui ha partecipato il Segretario Generale	125,00
682	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	48	11/9/18	Spese sostenute in occasione degli incontri istituzionali avvenuti il 3 e il 4 settembre 2018, a cui ha partecipato il Segretario Generale della CCIAA di Roma	130,00
728	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	50	11/10/18	Spese sostenute in occasione degli incontri istituzionali del 26 e 27 settembre e 4 ottobre a cui ha partecipato il Segretario Generale	263,00
759	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	54	29/10/18	SPESE SOSTENUTE IN OCCASIONE DELL'INCONTRO ISTITUZIONALE DELL'11/10/2018 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	210,00
771	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	2	5/11/18	SPESE SOSTENUTE IN OCCASIONE DELL'INCONTRO ISTITUZIONALE DEL 26/10/2018 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	50,00
881	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	62	14/12/18	Spese sostenute in occasione dell'incontro istituzionale avvenuto il 04/12/2018 a cui ha partecipato il Segretario Generale della CCIAA di Roma	45,00
907	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	64	20/12/18	Spese sostenute in occasione dell'incontro istituzionale avvenuta presso la Camera di Commercio di Roma il giorno 10 dicembre 2018	275,00
909	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	65	20/12/18	Spese sostenute in occasione dell'incontro istituzionale avvenuta presso la Camera di Commercio di Roma il 13 dicembre 2018	308,00
920	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	66	21/12/18	Spese sostenute in occasione dell'incontro istituzionale avvenuto il 19/12/2018 a cui ha partecipato il Segretario Generale della CCIAA di Roma	133,00

(*) Il limite massimo spendibile per tale tipologia di spesa (pari a euro 256,90) è stato aumentato fino all'ammontare di Euro 5.000,00 con variazione compensativa del Bilancio di previsione, effettuata ai sensi dell'art.1 comma 322 della Legge 147/2014. Il conto cedente è il 327051 "Oneri materiale vario di consumo e non inventariabile" che rientra tra i conti dei cd."CONSUMI INTERMEDI". Pertanto l'importo disponibile, per effetto della variazione compensativa, è pari a € 2.096,00

Contenimento della spesa in base al D.L.78 del 31/05/2010 convertito in L.122 del 30 luglio 2010

Scheda: Spese per missioni

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 12)

Breve nota Tale limitazione si riferisce alla totalità delle missioni effettuate dal personale e da altri rappresentanti della Camera con la sola esclusione di quelle effettuate per lo svolgimento di compiti ispettivi. È prevista la possibilità di effettuare spese di missione, in deroga al limite previsto, se preventivamente autorizzate dalla Giunta camerale.

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (50% del 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2018	Disponibile
	41.040,50	20.520,25	6.956,18	13.564,07

Dettaglio spese da contenere suddivise per Area dirigenziale

Pren.	Mastro/conto	Area Dirigenz.	CDC	ATT	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
					Tipo	N.	del		
894	3250 / 325047	I	A032	1	Protocollo interno	247	14/12/18	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI DICEMBRE 2018	18,00
906	3250 / 325047	I	A032	1	Buono di fornitura	243	18/12/18	CIG N.ZDD2636DB6 BIGLIETTO FERROVIARIO A/R ROMA-GENOVA-ROMA DIPENDENTE AREA I PER IL GIORNO 29/11/2018 - GESTIONE, SVILUPPO RISORSE UMANE AREA I	75,00
215	3250 / 325047	II	B044	1	Protocollo interno	18	16/2/18	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI FEBBRAIO 2018	42,00
879	3250 / 325047	II	B043	1	Buono di fornitura	238	10/12/18	CIG N. ZD7262A414 BIGLIETTO FERROVIARIO A/R ROMA-GENOVA-ROMA DIPENDENTE AREA II - PROVVEDITORATO AREA II	75,00
896	3250 / 325047	II	B043	1	Protocollo interno	247	14/12/18	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI DICEMBRE 2018	30,50
895	3250 / 325047	VI	F109	1	Protocollo interno	247	14/12/18	ASSUNZIONE PRENOTAZIONI DI SPESA PER MISSIONI DA REGOLARIZZARE CON STIPENDI MESE DI DICEMBRE 2018	65,40
209	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	5	22/2/18	CIG N. ZEC23E0EA BIGLIETTO FERROVIARIO ROMA-FIRENZE-MILANO-ROMA GIORNO 12 FEBBRAIO 2018 SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE	274,00
342	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Buono di fornitura	29	7/3/18	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI MARZO 2018 (PROG.N.29) RIMBORSO SPESA SOSTENUTA DAL SEGRETARIO GENERALE PER MISSIONE DEL 12/02/2018	8,50
377	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	8	18/5/18	CIG N. ZF8235853F PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE PRESSO HOTEL I PORTICI DI BOLOGNA DAL 14 AL 15 MAGGIO SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE	175,00
386	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	8	18/5/18	CIG N. Z9D235CFBF BIGLIETTO FERROVIARIO A/R ROMA-BOLOGNA-ROMA GIORNI 14-15 MAGGIO 2018 SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE	178,00
476	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	9	8/6/18	CIG N.Z623DFBDA BIGLIETTO AEREO CAGLIARI-ROMA-CAGLIARI SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE	225,12
493	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Buono di fornitura	84	31/5/18	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI MAGGIO 2018 (PROG.N.84) RIMBORSO SPESA SOSTENUTA DAL S.G. PER MISSIONE A BOLOGNA	29,00
826	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	12	12/12/18	CIG N.ZB725F68C3 BIGLIETTO FERROVIARIO A/R ROMA-FIRENZE-ROMA GIORNO 21 NOVEMBRE SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE	142,00
860	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	12	12/12/18	CIG N.Z0C26290A9 BIGLIETTO AEREO ROMA-TORINO, BIGLIETTO FERROVIARIO TORINO-MILANO E MILANO-ROMA, PERNOTTAMENTO IN HOTEL A MILANO SEGRETARIO GENERALE GIORNI 5 E 6 DICEMBRE 2018 - SEGRETERIA GENERALE	1.089,08
931	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Buono di fornitura	184	10/12/18	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI DICEMBRE 2018 (PROG.N. 184 E.N. 185) RIMBORSO SPESE SOGGIORNO	64,50
102	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	2	30/1/18	CIG N.ZCB21ECFAF BIGLIETTO FERROVIARIO A/R ROMA-BOLOGNA-ROMA DEL 23/1/2018 PER IL PRESIDENTE - SEGRETERIA GENERALE	95,00
125	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	3	5/2/18	CIG N. Z77220DB2A BIGLIETTO AEREO ROMA-MILANO ENCC MILANO-COMO PER IL GIORNO 5/2/2018 PRESIDENTE CCIAA - SEGRETERIA GENERALE	542,92
208	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	5	22/2/18	CIG N. ZEC23E0EA BIGLIETTO FERROVIARIO ROMA-FIRENZE-MILANO-ROMA GIORNO 12 FEBBRAIO 2018 PRESIDENTE CCIAA - SEGRETERIA GENERALE	274,00
224	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	6	22/2/18	CIG N. Z202264E74 FORNITURA DI UN BIGLIETTO FERROVIARIO A/R ROMA-FIRENZE PER IL PRESIDENTE CCIAA GIORNO 20/02/2018 - SEGRETERIA GENERALE	140,00
347	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Buono di fornitura	30	7/3/18	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI MARZO 2018 (PROG.N.30) RIMBORSO SPESA PER IL PRESIDENTE MISSIONE DEL 12/02/2018	8,50
408	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	7	16/5/18	CIG N. Z632374A43 BIGLIETTO AEREO A/R ROMA-TORINO GIORNO 10 MAGGIO E BIGLIETTO FERROVIARIO A/R ROMA-FIRENZE GIORNO 7 MAGGIO PER IL PRESIDENTE CCIAA - SEGRETERIA GENERALE	1.015,22
534	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	10	12/7/18	CIG N. Z42241801F BIGLIETTO FERROVIARIO A/R ROMA-NAPOLI-ROMA GIORNO 21/6/2018 PRESIDENTE CCIAA - SEGRETERIA GENERALE	130,00
819	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	11	12/12/18	CIG N.Z3425E2823 BIGLIETTO AEREO A/R ROMA-TORINO-ROMA GIORNO 22/11/2018 PRESIDENTE CCIAA - SEGRETERIA GENERALE	1.129,72
861	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Ufficio di Gabinetto	11	12/12/18	CIG N. Z1826290F4 BIGLIETTO AEREO A/R ROMA-TORINO-ROMA PER IL GIORNO 5 DICEMBRE PER IL PRESIDENTE CCIAA - SEGRETERIA GENERALE	1.129,72

Contenimento della spesa in base al D.L.78 del 31/05/2010 convertito in L.122 del 30 luglio 2010

Scheda: Spese di formazione

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 13)

Breve nota Dall'importo che costituisce il limite di riferimento sono state escluse le spese sostenute per la formazione informale e non strutturata (es. Corsi antincendio, primo soccorso, formazione responsabili per la sicurezza).

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (50% del 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2018	Disponibile
	214.677,65	107.338,83	97.606,00	9.732,83



Dettaglio spese da contenere suddivise per Area dirigenziale

Pren.	Mastro/ conto	Area Dirigenz.	CDC	ATT	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
					Tipo	N.	del		
138	3250 / 325044	I	A032	I	Determinaz. Dirig. Area I	21	7/2/18	Servizio di attività formativa a cura di Methodos S.p.A.	30.000,00
296	3250 / 325044	I	A032	I	Determinaz. Dirig. Area I	42	21/3/18	Servizio formazione, nella modalità di tutoring, in materia di gestione delle risorse umane e di organizzazione pubblica. CIG 7230402C79	43.992,00
445	3250 / 325044	I	A032	I	Determinaz. P.O. Selezioni, Gestione e Sviluppo	6	18/5/18	Adesione al servizio di webconference Infocamere per attività di formazione per l'anno 2018. Prenotazione di spesa.	2.745,00
749	3250 / 325044	I	A032	I	Determinaz. P.O. Selezioni, Gestione e Sviluppo	11	19/10/18	CIG N° ZA225SDEA3 CORSO DI FORMAZIONE VERTENTE "COSTITUZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO" SERVIZIO LIQUIDATORE "GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO" AREA I	780,00
767	3250 / 325044	I	A032	I	Determinaz. Dirig. Area I	155	30/10/18	ACQUISTO DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE PER I RESPONSABILI DI STRUTTURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA SULLE INNOVAZIONI E LE TENDENZE IN ATTO. CIG Z7B2583AEI.	18.000,00
368	3250 / 325045	I	A032	I	Determinaz. P.O. Selezioni, Gestione e Sviluppo	3	23/4/18	FORMAZIONE SEGRETARI GENERALI - LINEA MANAGERIALE DI AGGIORNAMENTO PERMANENTE 2017-2018.	300,00
309	3250 / 325044	II	B044	I	Buono di fornitura	76	26/3/18	CIG N. Z3022ECB90 CORSO DI FORMAZIONE LA PIATTAFORMA MEPA; PARTECIPANTI N.3 DIPENDENTI AREA II - ROMA, 27 MARZO 2018.	504,00
95	3250 / 325044	IV	D081	I	Determinaz. Dirig. Area IV	39	23/3/18	CIG N ZB621ESD62 CORSO DI FORMAZIONE "IL DECRETO CORETTIVO AL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE" GESTIONE DOCUMENTALE AREA IV	55,00
126	3250 / 325044	IV	D081	I	Determinaz. Dirig. Area IV	40	23/3/18	CIG N. Z24220D671 CORSO DI FORMAZIONE SU AUTOPARATORI: LA CIRCOLARE 3703/C; PARTECIPANTE DIPENDENTE AREA IV; WEBCONFERENCE, DIRIGENTE E STAFF AREA IV	150,00
277	3250 / 325044	IV	D081	I	Determinaz. Dirig. Area IV	45	30/3/18	CIG N. Z3522B6837 CORSO DI FORMAZIONE "IL CONCORDATO PREVENTIVO" PARTECIPANTE: DIPENDENTE AREA IV, DIRIGENTE E STAFF AREA IV	330,00
298	3250 / 325044	IV	D081	I	Determinaz. Dirig. Area IV	61	20/4/18	CIG N. ZCC22DC7A0 CORSO DI FORMAZIONE PER AUDITOR/RESPONSABILI; PARTECIPANTE RESPONSABILE STRUTTURA AREA IV; 28-29 MARZO 18 - AULA+ELEARNING; SANZIONE E QUALITÀ AREA IV	450,00
364	3250 / 325044	IV	D081	I	Determinaz. Dirig. Area IV	77	15/5/18	CIG N. Z54233EC4F CORSO DI FORMAZIONE SU NORMATIVA MEDIATORI MARITTIMI E SPEDIZIONIERI DIPENDENTE AREA IV - 20 APRILE IN WEBCONFERENCE - DIRIGENTE E STAFF AREA IV	150,00
518	3250 / 325044	IV	D081	I	Determinaz. Dirig. Area IV	101	9/7/18	CIG N. Z8B240503E CORSO DI FORMAZIONE - CERTIFICAZIONI PER L'ESTERO; PARTECIPANTE DIPENDENTE AREA IV; DIRIGENTE E STAFF AREA IV	150,00

Contenimento della spesa in base al D.L.66 del 24/04/2014 convertito in L.89 del 23 giugno 2014

Scheda: Spese per autovetture e taxi

Riferimenti normativi (D.L.66 del 24 aprile 2014, Art.15 comma 1) (*)

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2011	Limite massimo (30% del 2011)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2018	Disponibile
	80.560,87	24.168,26	22.594,06	1.574,20

Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2018

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		
37	3250 / 325059	B043	P.O. Provveditorato	10	5/2/18	CIG ZA621B4D68 - SERVIZIO RADIO TAXI 2018	1.625,74
130	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	9	25/1/18	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI GENNAIO 2018 (PROG.N. 9) RIMBORSO SPESA TAXI SEGRETARIO GENERALE	10,00
189	3250 / 325059	B043	Determinaz. Dirig. Area II	17	27/2/18	Servizio di noleggio auto - attività ist.Le - anno 2018	20.679,12
258	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	25	20/2/18	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI FEBBRAIO 2018 (PROG.N.25) RIMBORSO TAXI S.G.	10,20
494	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	72	22/5/18	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI MAGGIO 2018 (PROG.N. 72) RIMBORSO SPESA TAXI	43,00
657	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	109	12/7/18	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI LUGLIO 2018 (PROGR. N.109 E N.110) RIMBORSO SPESE TRANSFER	160,00
732	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	135	20/9/18	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI SETTEMBRE 2018 (PROG.N. 135) RIMBORSO TAXI	10,00
869	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	165	12/11/18	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI NOVEMBRE 2018 (PROG.N.165 E N.175) RIMBORSO PARCHEGGIO E RIMBORSO TAXI	26,00
932	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	197	21/12/18	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI DICEMBRE 2018 (PROG.N. 197) RIMBORSO TAXI	30,00

SIOPE
Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici
Relazione 2018

Il sistema SIOPE, che ha iniziato ad operare nel 2003 con riferimento ai pagamenti del Bilancio delle amministrazioni centrali ed è stato progressivamente esteso a tutte le amministrazioni pubbliche, si sostanzia in uno strumento di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti che, effettuati dai tesorieri dei vari enti, sono per loro tramite trasmessi quotidianamente alla Tesoreria provinciale della Banca d'Italia.

Il percorso normativo tracciato per l'attuazione del SIOPE può essere così riassunto:

- **art. 28 della L. 289/2002** (finanziaria per il 2003) che lo ha introdotto per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, delegando il Mef ad emanare una serie di decreti attuativi per regolarne l'applicazione nelle singole amministrazioni;
- **art. 14 della L. 196/2009** (legge di riordino della contabilità e finanza pubblica) che meglio ha definito i destinatari della norma e gli obblighi da essa scaturenti; precisando, tra l'altro, che con la "messa a regime" di questo sistema di rilevazione sarebbe stata superata la trasmissione dei flussi trimestrali di cassa;
- **decreto MEF n. 25446 del 12 aprile 2011** che, analogamente a quanto accaduto con specifici decreti per altre amministrazioni, ha dettagliatamente regolato le modalità applicative del SIOPE per le Camere di commercio;
- **circolari MiSE 70844 del 14/04/2011 e 197017 del 21/10/2011** che hanno fornito ulteriori indicazioni in materia.

Preliminare, all'effettiva operatività del sistema, era l'associazione di ogni conto del bilancio camerale ad un codice Siope. Tali codici, assegnati secondo la tassonomia fornita dallo stesso Ministero dell'economia e delle finanze, sono destinati a figurare sulle reversali e sui mandati emessi in corso d'anno. Scopo finale di tale processo, infatti, è quello di consentire un'aggregazione di dati uniformi attraverso i quali monitorare costantemente i conti pubblici e favorire, in tal modo, la reportistica contabile a livello nazionale.

Dall'analisi dei documenti finali, da effettuarsi ai sensi dell'art. 5 del decreto Mef 25446/11, è stata riscontrata la corrispondenza tra le risultanze dell'ente, in termini di mandati e reversali emesse suddivise per codice SIOPE, e quelle della Banca d'Italia. Come si può evincere confrontando i seguenti prospetti riepilogativi estrapolati dal relativo sito internet ed il *“prospetto delle entrate e delle spese complessive articolato per missioni e programmi”* contenuto nel documento n.5.

Ente Codice 000714591

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo MENSILE Dicembre 2018

Prospetto DISPONIBILITA' LIQUIDE

Tipo Report Semplice

Importi in EURO

000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA	Importo a tutto il periodo
--	-----------------------------------

CONTO CORRENTE PRINCIPALE

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	119.270.344,95
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	87.106.257,76
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	70.719.758,06
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	135.656.844,65
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO IL CASSIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	0,00
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	255.606,81
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	0,00
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	0,00
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	135.401.237,84

Ente Codice 000714591

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA I

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo MENSILE Dicembre 2018

Prospetto INCASSI

Tipo Report Semplice

Importi in EURO

000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA **Importo a tutto il periodo**

DIRITTI **61.829.102,97**

1100	Diritto annuale	36.909.113,36
1200	Sanzioni diritto annuale	1.377.337,40
1300	Interessi moratori per diritto annuale	443.673,61
1400	Diritti di segreteria	22.899.769,28
1500	Sanzioni amministrative	199.209,32

ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI **1.604.430,85**

2101	Vendita pubblicazioni	856,39
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	132.134,62
2201	Proventi da verifiche metriche	181.150,93
2202	Concorsi a premio	311.566,20
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	978.722,71

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI **2.336.729,66**

3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attivita' delegate	2.270.449,76
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	51.638,68
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	14.641,22

ALTRE ENTRATE CORRENTI **3.010.510,36**

4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	95.491,08
4103	Rimborsi spese dalle Aziende Speciali	162.496,67
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	1.011.061,46
4199	Sopravvenienze attive	130.618,89
4204	Interessi attivi da altri	87.904,43
4205	Proventi mobiliari	1.522.928,57
4499	Altri proventi finanziari	9,26

ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI **91.360,93**

5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	91.360,93
------	--	-----------

OPERAZIONI FINANZIARIE **18.234.122,99**

7300	Depositi cauzionali	54.489,39
7350	Restituzione fondi economali	12.000,00
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	387.663,89
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	1.816,03
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	236.444,91
7500	Altre operazioni finanziarie	17.541.708,77

INCASSI DA REGOLARIZZARE **0,00**

9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00
------	--	------

TOTALE INCASSI **87.106.257,76**

Ente Codice 000714591

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo MENSILE Dicembre 2018

Prospetto PAGAMENTI

Tipo Report Semplice

Importi in EURO

000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

Importo a tutto il
periodo

PERSONALE

19.123.394,71

1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	9.092.906,07
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	14.189,99
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	1.334.371,21
1202	Ritenute erariali a carico del personale	3.940.864,81
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	245.839,49
1301	Contributi obbligatori per il personale	3.488.751,99
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	185.243,56
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	14.031,42
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	782.175,64
1599	Altri oneri per il personale	25.020,53

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

8.209.295,84

2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	94.021,75
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	39.154,94
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	68.494,99
2104	Altri materiali di consumo	177.691,29
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	100.151,10
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	2.500,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	106.123,20
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	858.606,55
2112	Spese per pubblicita'	598,28
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	1.906.057,16
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	446.627,73
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	160.216,79
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	499.031,66
2117	Utenze e canoni per altri servizi	857,35
2118	Riscaldamento e condizionamento	81.701,74
2119	Acquisto di servizi per la stampa di pubblicazioni	590,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	361.737,96
2121	Spese postali e di recapito	227.514,67
2122	Assicurazioni	86.057,65
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	1.187.754,33
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	444.435,80
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	280.607,46
2126	Spese legali	687.923,04
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	4.876,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	367.003,53
2299	Acquisto di beni e servizi derivato da soprawenienze passive	18.960,87

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**20.417.401,45**

3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	2.401.966,69
3106	Contributi e trasferimenti correnti a città metropolitane	100.000,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	68.246,80
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	1.439.974,89
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	1.114.913,96
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio	2.787.284,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	6.000,00
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	4.348.747,35
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	5.064.016,93
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	3.086.250,83

ALTRE SPESE CORRENTI**4.221.540,46**

4101	Rimborso diritto annuale	200.318,02
4102	Restituzione diritti di segreteria	7.374,52
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	1.323,95
4201	Noleggi	54.656,96
4202	Locazioni	34.000,00
4399	Altri oneri finanziari	22,90
4401	IRAP	1.163.170,00
4402	IRES	280.412,00
4403	I.V.A.	1.208.912,47
4499	Altri tributi	685.852,63
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	1.608,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	4.465,08
4505	Indennità e rimborso spese per Collegio dei revisori	41.839,15
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	37.701,99
4507	Commissioni e Comitati	66.053,11
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	279.987,54
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	9.971,91
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	33.787,09
4513	Altri oneri della gestione corrente	110.083,14

INVESTIMENTI FISSI**2.029.640,86**

5102	Fabbricati	893.485,93
5103	Impianti e macchinari	107.013,20
5104	Mobili e arredi	56.202,48
5149	Altri beni materiali	4.630,30
5152	Hardware	48.559,86
5155	Acquisizione o realizzazione software	19.745,33
5201	Partecipazioni di controllo e di collegamento	900.003,76

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI**2.978,88**

6201	Contributi e trasferimenti per investimenti ad aziende speciali	2.978,88
------	---	----------

OPERAZIONI FINANZIARIE**16.715.505,86**

7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	12.000,00
7403	Concessione di crediti ad aziende speciali	526.792,00
7405	Concessione di crediti a famiglie	84.239,00
7500	Altre operazioni finanziarie	16.092.474,86

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE**0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00
------	--	------

TOTALE PAGAMENTI**70.719.758,06**

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLA C.C.I.A.A. DI ROMA

Ai sensi dell'art. 41 del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89

SI ATTESTA

che l'Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, di cui all'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 per l'anno 2018, nonché l'importo dei pagamenti 2018, relativi a transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, sono quelli riportati nel seguente prospetto:

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2018: gg. intercorrenti da data scadenza a data <u>pagamento x importo fattura =</u> totale pagamenti	- $\frac{96.957.491,43}{10.046.386,23} = -9,65$
--	---

L'indicatore rappresenta che la Camera di Commercio di Roma effettua i pagamenti, mediamente, con 9,65 gg di anticipo rispetto alla data di scadenza degli stessi.

Importo dei pagamenti 2018, relativi a transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231	Euro 1.769.365,86
---	-------------------

Si allegano le misure organizzative adottate dalla Camera di Commercio di Roma per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti.

IL DIRIGENTE

Area Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale

Maurizio Rea

Firmato digitalmente da: REA MAURIZIO
Ruolo: DIRIGENTE
Organizzazione: C.C.I.A.A. DI ROMA
Data: 27/03/2019 09:50:11

IL PRESIDENTE

Lorenzo Tagliavanti

Firmato digitalmente da: TAGLIAVANTI LORENZO
Data: 28/03/2019 09:24:08

Misure organizzative per pagamenti di forniture di beni e servizi 2018

Art. 9 D.L. 1.7.2009 n. 78

Premessa

Con il presente documento vengono fornite indicazioni sulle misure organizzative adottate dalla Camera di Commercio di Roma per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, in applicazione a quanto disposto dall'articolo 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella L. n. 102/2009 e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Adozione Provvedimenti

Nell'ambito delle rispettive competenze, la gestione del budget viene affidata ai Dirigenti che dispongono l'utilizzo delle somme con proprio provvedimento, dopo che, a seguito di specifica richiesta inoltrata al Provveditorato, sono state espletate le procedure di individuazione del fornitore del bene o del servizio, previste dalla normativa nazionale in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e in particolare dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i., dal D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 nonché dal Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia, adottato dalla Giunta con delibera n. 122 dell'8.6.2011.

Il provvedimento dirigenziale di utilizzo del budget viene emesso previa verifica, da parte del Provveditorato, della copertura finanziaria del relativo importo.

Ordinazione spesa

A seguito della richiesta di fornitura di beni o di servizi, il Provveditorato, individuato il fornitore, procede alla stipula del contratto (per i lavori tale competenza viene espletata dall'Ufficio Tecnico). Nell'ordinativo sono stabilite le modalità di consegna del bene o di prestazione del servizio (o lavoro) e i tempi di pagamento dei conseguenti documenti di spesa.

Pagamento fatture

Il pagamento della fattura o del documento di spesa deve avvenire in ordine cronologico, nel rispetto di quanto previsto dal DPR n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" ed entro il termine stabilito dall'ordine/contratto o, in assenza dello stesso termine:

1. entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura o del documento di spesa da parte della Camera di Commercio;
2. entro trenta giorni dalla data di ricevimento del bene o dalla prestazione dei servizi, se la data in cui la Camera di Commercio riceve la fattura o il documento di spesa è anteriore a quella del ricevimento del bene o della prestazione dei servizi.

Procedimento liquidazione fatture

Presso la Camera di Commercio di Roma è stato introdotto un sistema di gestione informatica del processo di liquidazione delle spese, con l'obiettivo di eliminare la movimentazione cartacea, consentire la tracciabilità delle fasi del processo e ottenere una contrazione dei tempi medi di pagamento.

Una volta espletata la procedura di protocollazione automatica della fattura elettronica (obbligatoria dal 1 marzo 2015) o la protocollazione del documento di spesa trasmesso dai fornitori alla Camera di Commercio, il sistema prevede che il documento in oggetto venga registrato nell'apposito software in uso per la procedura.

L'ufficio deputato alla liquidazione della spesa, effettuati i dovuti riscontri volti a verificare la completezza della documentazione (eventuale presenza di CIG, CUP, DURC, IBAN e/o conto dedicato) e la regolarità della fornitura, rilascia un visto di conformità informatico e, successivamente, genera un atto di liquidazione con firma digitale con il quale ordina il pagamento della fattura. Tale atto viene richiamato direttamente sul software dalla struttura Pianificazione e gestione flussi monetari.

Nell'ambito del procedimento inerente i pagamenti, il Provveditorato, nella sua azione trasversale, adempie agli obblighi scaturenti dalla L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), e acquisisce il DURC (Documento unico di regolarità contributiva). Tali adempimenti vengono svolti, altresì, dalle strutture camerali aventi il ruolo di "Stazioni appaltanti".

A far data dal 1 luglio 2015 sono entrate in vigore le disposizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.125 del 1 giugno 2015, che, in tema di "semplificazione" prevedono la richiesta del *DURC Online*.

La struttura deputata ai pagamenti effettua i riscontri collegati alla tracciabilità sopra riportata, verifica la presenza del DURC regolare e si accerta che siano stati eseguiti gli adempimenti relativi alla pubblicazione ai sensi del decreto legislativo n.33/2013 (art. 15 e artt. 26/27).

Inoltre, prima di avviare le procedure per l'emissione del mandato di pagamento, per i versamenti superiori a 5.000 Euro, provvede ad interrogare il servizio attivato da Equitalia, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 48 bis del DPR n. 600/73 e dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 13 del 21 marzo 2018.

In assenza di segnalazione di inadempimenti pendenti nei riguardi del beneficiario, la struttura Pianificazione e gestione flussi monetari provvede alla predisposizione del mandato elettronico di pagamento che viene inserito in una distinta informatica per la firma del responsabile della struttura e del Dirigente dell'area economico-finanziaria.

Una volta acquisite le suddette firme, la distinta di pagamento con i mandati allegati viene telematicamente trasmessa all'istituto cassiere per l'accredito dell'importo al beneficiario.

Indicatore di tempestività dei pagamenti

L'art. 33 del decreto legislativo n.33/2013 stabilisce che le pubbliche amministrazioni pubblichino, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".

Il valore dell'indicatore per l'anno 2018 è pari a -9,65

L'indicatore è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

A far data dal 1 gennaio 2015, l'indicatore di tempestività dei pagamenti viene calcolato su base trimestrale e su base annuale e deve essere pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione", così come precisato nella Circolare n.3 del 14 gennaio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo quanto previsto dal DPCM del 22 settembre 2014 in attuazione degli elementi normativi apportati dal D.L. 24 aprile 2014 n.66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89.