

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Risorse Umane	Indicatori	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programma	Strutture e soggetti responsabili
						Valore atteso	Valore di eccellenza				
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"											
A.3 Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi (digitalizzazione)	A.3.1 - Azioni volte alle politiche del personale	Piano operativo A.3.1.1	Risorse finanziarie dell'Ente: recuperare crediti non riscossi dall'Ente con opportune attività amministrative e legali	4 unità	Percentuale crediti riscossi rispetto al Totale crediti al netto del D.A. e delle rinunce	60%	90%	85,07%	92,61%	89,15%	Area I "Affari generali e del Personale"
		Piano operativo A.3.1.2	Semplificazione, trasparenza e razionalizzazione delle procedure interne: Predisposizione del Regolamento per la disciplina di Accesso agli atti	1 unità	Tempi di predisposizione del Regolamento	30-giu-18	30-apr-18	24/04/2018	100,00%		
		Piano operativo A.3.1.3	Razionalizzazione dell'organizzazione interna dell'Ente: Predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni del Personale	3 unità	Tempi di predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni del Personale	entro 2 mesi dal riassetto dei servizi e degli ambiti prioritari di intervento da parte del MISE	entro 1 mese dal riassetto dei servizi e degli ambiti prioritari di intervento da parte del MISE	1 mese	100,00%		
		Piano operativo A.3.1.4	Ottimizzazione delle attività amministrative - Garantire puntualità e tempestività nella predisposizione del Conto annuale del personale	6 unità	Tempi di realizzazione del Conto annuale del personale	31/05/2018	25/06/2018	22/06/2018	64,00%		
	A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria	Piano operativo A.3.2.1	Riduzione ulteriore dei tempi di pagamento ai fornitori	9 unità	Sommatoria gg. trascorsi tra data di ricevimento della fattura e pagamento / Sommatoria n. pagamenti	entro 30 giorni (termine di legge)	entro 15 giorni.	18,83	88,51%	97,13%	Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale"
	A.3.5 Azioni volte alla riqualificazione e razionalizzazione della spesa	Piano operativo A.3.5.1	Garantire regolarità delle procedure di affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi dell'Ente – Rendicontare i vertici amministrativi sulla gestione dei maggiori affidamenti del trimestre e di quelli in previsione	16 unità	Tempi di predisposizione delle Relazioni trimestrali di monitoraggio	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	7 giorni	100,00%		
		Piano operativo A.3.5.2	Garantire la sicurezza degli uffici e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro – Monitorare Predisporre Relazioni trimestrali di monitoraggio e attestanti il rispetto delle disposizioni normative in termini di sicurezza con rendiconto degli interventi realizzati e di quelli in previsione condividendo i risultati con organi di vertice amministrativi	8 unità	Tempi di predisposizione delle Relazioni	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	7 giorni	100,00%		
Piano operativo A.3.5.3		Razionalizzazione delle risorse strumentali e informatiche dell'Ente, anche al fine di ridurre i costi di funzionamento in tale sede mediante la centralizzazione delle Stampanti (attualmente 500)	5 unità	Realizzazione delle fasi 1) Individuazione di tutte le postazioni PC con uso di singole stampanti 2) Individuazione di tutte le stampanti centralizzate per l'Ufficio 3) Collegamento delle posizioni PC alla stampante dell'Ufficio 4) Dismissione delle singole stampanti.	Realizzazione delle 4 fasi, come risultato atteso entro il 30 giugno 2018	30 aprile 2018.	20/04/2018	100,00%			

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Risorse Umane	Indicatori	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programma	Strutture e soggetti responsabili
						Valore atteso	Valore di eccellenza				
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"											
A.3 Semplificazione amministrativa e ottimizzazione dei servizi (digitalizzazione)	A.3.3 Azioni volte alla gestione amministrativa delle attività promozionali	Piano operativo A.3.3.1	Garantire rispetto della normativa sulla Trasparenza, monitoraggio del rispetto degli adempimenti relativi da parte di Società Partecipate e Aziende Speciali della CCIAA- Predisposizione di Relazioni di Monitoraggio	6 unità	Tempi di monitoraggio delle Relazioni	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	20,00	55,00%	75,65%	Area III "Promozione e Sviluppo"
		Piano operativo A.3.3.2	Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie dell'Ente Incrementare risorse finanziarie aumentando le somme recuperate da escussioni	4 unità	Somme recuperate nel 2018/escussioni 2018	15%	30%	18,26%	64,78%		
		Piano operativo A.3.3.3	Regolamentazione e razionalizzazione dell'accesso e svolgimento di Fiere a cui l'Ente partecipa – Predisposizione del Regolamento di accesso e svolgimento	5 unità	Tempi di predisposizione del Regolamento	Condivisione del Regolamento con il Segretario Generale come risultato atteso il 30 aprile 2018	Condivisione del Regolamento con il Segretario Generale come risultato atteso il 28/02/2018	24/09/2018	86,50%		
	A.3.6 Azioni volte alla razionalizzazione delle società partecipate	Piano operativo A.3.6.1	Elaborazione del Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate detenute direttamente e indirettamente dalla CCIAA ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016	6 unità	Tempi di predisposizione del Piano	Condivisione del Piano con il Segretario Generale entro il termine di risultato atteso del 15 ottobre 2018	Condivisione del Piano con il Segretario Generale entro il termine di risultato atteso del 15 settembre 2018.	05/03/2018	96,31%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Risorse Umane	Indicatori	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programma	Strutture e soggetti responsabili
						Valore atteso	Valore di eccellenza				
A.1 - Pubblicità legale	A.1.1 Massima qualità dei dati del Registro Imprese	Piano operativo A.1.1.1	Riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche telematiche Miglioramento continuo della qualità ed efficienza del servizio offerto dal Registro Imprese agli utenti	46 unità	N. medio giorni impiegati per l'evasione delle pratiche telematiche	4,5 gg	4 gg	4,40	64,00%	71,03%	Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche"
		Piano operativo A.1.1.2	Miglioramento della Qualità dei dati del Registro Imprese mediante pulizia dei dati contenuti nel Registro Imprese anche per una determinazione più puntuale delle entrate da Diritto Annuale: Cancellazione delle Società di Capitali rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 2490 del CC –	1 unità	Percentuale posizioni cancellate rientranti nella fattispecie prevista dall'art. 2490 cc rispetto a quelle elaborate da Infocamere	Cancellazione del 10% delle posizioni elaborate da Infocamere	Cancellazione del 20% delle posizioni elaborate da Infocamere	22,00%	100,00%		
	A.1.2	Piano operativo A.1.2.1	Supportare le Start up innovative in fase di costituzione con modello standard tipizzato: Incrementare le imprese start up innovative costituite in forma di SRL con modello standard tipizzato	4 unità	(Numero Start up costituite anno 2018 – Numero Start Up costituite anno 2017)/ (Numero Start Up costituite anno 2017) *100	15%	30%	16,40%	59,20%		
	B.2.3	Piano operativo B.3.1	Riapertura al pubblico della Biblioteca della Camera di Commercio di Roma per offrire continua possibilità di fruire del patrimonio documentale dell'Ente	2,5 unità	Tempi di realizzazione	31-mag	31-mar	23/05/2018	60,90%		
AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITA' ECONOMICA"											
A.4 - Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa	A.4.7 Certificazione di prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico	Piano operativo A.4.7.1	Aumento dei ricavi dell'Area V "Certificazione di prodotto – Laboratorio chimico merceologico" rispetto all'anno precedente	21 unità	(Ricavi 2018- Ricavi 2017/Ricavi 2017) %	10%	20%	-16%	0,00%	61,16%	Area V "Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico merceologico"
		Piano operativo A.4.7.2	Realizzazione della piena soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi erogati dal Laboratorio Chimico Merceologico	12 unità	Media dei giudizi risultante dai questionari	4	5	4,77	89,65%		
	A.4.6 Contrasto alla Contraffazione - Laboratorio Chimico	Piano operativo A.4.6.1	Contro la commercializzazione dei prodotti contraffatti e pericolosi: Supportare le Forze dell'Ordine e Istituzioni nell'ambito del "Protocollo per il contrasto della commercializzazione dei prodotti contraffatti e pericolosi"	12 unità	Numero medio dei giorni impiegati	18 gg	10 gg	5,5	100,00%		
	C1.2. Creazione di nuove imprese, accompagnamento delle Start up e alternanza scuola Lavoro	Piano operativo C.1.2.1	Offrire opportunità formative volte ad applicare le cognizioni teoriche acquisite dai discenti in attività pratiche di Laboratorio sulla base di convenzioni con Università (Alternanza Scuola Lavoro)	12 unità	Tempi di Predisposizione di Relazioni trimestrali	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	13,25	55,00%		

Obiettivo strategico	Programma operativo	Piano operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Risorse Umane	Indicatori	Target atteso		Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo operativo	Grado di Raggiungimento Programma	Strutture e soggetti responsabili
						Valore atteso	Valore di eccellenza				
A.4 - Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa	A.4.1 Sanzioni amministrative, brevetti e marchi	Piano operativo A.4.1.1	Monitorare periodicamente le attività degli uffici "Concorsi a Premi", "Metrologia legale e sicurezza prodotti" e "Marchi e Brevetti" per aumentarne l'efficienza Predisposizione di Relazioni inerenti il monitoraggio delle attività degli uffici "Concorsi a Premi", "Metrologia legale e sicurezza prodotti" e "Marchi e Brevetti"	14 unità	Tempi di realizzazione delle Relazioni di monitoraggio	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	9,5	77,50%	83,13%	Area VI "Attività abilitative, ispettivo - sanzionatorie"
	A.4.2 - Contrattualistica e concorrenza, Concorsi a premio e Registro Informatico dei protesti	Piano operativo A.4.2.1	Evasione tempestiva delle istanze di cancellazione dei protesti	4 unità	Media dei giorni di evasione delle istanze al netto delle pratiche sospese	5 gg	2 gg	3,50	77,50%		
	A.4.4 Metrologia Legale e sicurezza dei prodotti	Piano operativo A.4.4.1	Garantire sicurezza e legalità degli strumenti nazionali e MID : Incrementare numero di sopralluoghi casuali	9 unità	N. di sopralluoghi casuali anno 2018- N. di sopralluoghi anno 2017/ N. di sopralluoghi anno 2017	incremento 20%	incremento 30%	30%	100,00%		
	A.4.5 Ambiente	Piano operativo A.4.5.1	Aggiornamento delle attività dell'Area in ambito ambientale Predisposizione di una relazione periodica trimestrale sull'attività dell'Ufficio con riferimento all'Albo Gestori Ambientali, ai registri gas fluorurati e di pile ed accumulatori, al SISTRI e al RAEE	11 unità	Tempi di realizzazione delle relazioni di monitoraggio	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 20 giorni dalla fine del trimestre	Condivisione delle Relazioni, risultanti da preventivi confronti, con il Segretario Generale entro 7 giorni dalla fine del trimestre	9,50	77,50%		