



PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA PER GLI ANNI 2020-2022

In relazione al disposto normativo di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 l'Ufficio Provveditorato ha predisposto il Piano triennale per gli anni 2020-2022 contenente le misure descritte nelle seguenti sezioni a), b), c) e d).

a) Dotazioni strumentali (comma 594 lett. a)

Il concetto di "dotazione strumentale" è stato declinato come l'insieme delle apparecchiature e delle risorse strumentali necessarie alle attività lavorative, che risultano pertanto così individuate:

Apparecchiature elettromeccaniche, elettroniche e calcolatori

- personal computer, monitor, stampante, scanner, notebook, etichettatrici per protocollo, fotocopiatrici e fax.

Fabbisogni

Considerato il numero di unità che compongono l'organico camerale (circa 390 unità) e considerata la dotazione strumentale attualmente in uso presso gli uffici della Camera, si stima che il fabbisogno necessario a garantire il corretto e continuo funzionamento delle attività lavorative risulta essere pari a:

Apparecchiatura	Fabbisogno		
	2020	2021	2022
Personal Computer (comprensivo di Monitor, Sistema operativo e software automazione ufficio)	50	50	50
Monitor	30	30	30
Stampanti	30	30	30
Scanner	10	10	10
Notebook / Tablet	10	10	10
Fotocopiatrici	---	---	---
Fax	---	---	---
Etichettatrici per protocollo informatico	---	---	---

Obsolescenza delle dotazioni strumentali

Il calcolo del grado di obsolescenza delle dotazioni strumentali in argomento è stato fissato in cinque anni. Come riferimento è stata considerata la combinazione tra i parametri - peraltro di natura esclusivamente finanziaria - indicati dal D.M. 31.12.88 e s.m.i. circa i coefficienti di ammortamento e gli elementi desunti dall'esperienza quotidiana.

Il fabbisogno delle apparecchiature è stato calcolato sia tenendo conto della definizione di

obsolescenza sopra citata che del servizio di manutenzione che regolarmente revisiona ed aggiorna le apparecchiature.

A fronte di ciò si evidenzia che, in ogni caso, circa i 2/3 dell'intera dotazione di personal computer è stata acquistata oltre il limite di obsolescenza (5 anni), e che pertanto si rende necessario ed urgente un rinnovamento di tali attrezzature.

E' infine opportuno precisare che i beni strumentali oggetto del piano triennale sono quelli in sostituzione degli esistenti, rimanendo esclusi dalla pianificazione gli acquisti di beni non altrimenti programmabili o quelli che si rendono obbligatori per rottura o malfunzionamento.

a) Autovetture di servizio (art. 2 comma 594 lett. b L 244/07):

Il D.P.C.M. del 25 settembre 2014, in tema di autovetture di servizio e rappresentanza delle P.A., detta disposizioni tese a razionalizzarne l'utilizzo e a contenerne i costi.

Altra norma di riferimento è l'art. 5 del Decreto Legge n.95 del 06.07.2012 ("*Spending Review*" - convertito con Legge n. 135 del 07.08.2012), come modificato dal decreto legge 66/2014 (convertito con Legge n. 89/2014) che stabilisce che a decorrere dal 1° maggio 2014, le P.A. non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture.

Ad oggi, la Camera utilizza due autovetture, modello Fiat 500 L, entrambe nolggiate presso Tecnoservicecamera S.c.p.a., in uso non esclusivo con autista, nel rispetto dei limiti di spesa di cui sopra.

b) Beni immobili di servizio (art. 2 comma 594 lett. c L 244/07):

Attualmente alla Camera fa capo un unico contratto di locazione passiva, riguardante un immobile adibito a magazzino.

Gli estremi di tale contratto sono di seguito evidenziati:

LOCAZIONI PASSIVE					
Locatore	Ubicazione locali	Tipologia	Superficie	Durata contratto	Importo annuo canone
Agriroma S.n.c.	via Casilina, 1670	magazzino mobili	mq 460	01.07.2016 / 30.06.2022	€ 34.000,00 + Iva

Si precisa che la sottoscrizione del contratto in parola è avvenuta, conformemente a quanto previsto dall'art. 1 c omma 388 de lla legge n. 147 de l 27.12.2013, solo dopo aver acquisito l'autorizzazione al rinnovo del contratto da parte dell'Agenzia del Demanio.

La Camera ha inoltre stipulato contratti di locazione attiva con due società del sistema camerale (Alta Roma S.c.p.a. e Tecnoservicecamere S.c.p.a.), con l'Istituto Ottico S.a.s. e con l'Ispettorato Nazionale per la Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione (I.S.I.N.).

Oltre al canone di locazione vengono posti a carico di Alta Roma S.c.p.a., in rapporto alla superficie occupata e al numero dei dipendenti, le spese necessarie al pieno godimento dell'immobile (pulizia, vigilanza, energia elettrica, utenze varie, ecc.). Per quanto riguarda l'ISIN e Tecnoservicecamere S.c.p.a. tali spese sono state quantificate in maniera forfettaria ed ammontano, rispettivamente, ad € 262.000,00 e € 600,00 l'anno.

Il prospetto che segue riporta alcuni elementi relativi alle locazioni attive.

LOCAZIONI ATTIVE					
Conduttore	Ubicazione locali	Tipologia	Superficie	Durata contratto	Importo annuo canone
Istituto Ottico S.a.s	via Appia Nuova, 214/216	negozio	mq 51,70	01.03.2017 / 28.02.2023	€ 21.000,00 + Iva
Alta Roma S.c.p.a.	via dell'Umiltà, 48	uffici	mq 104,29	04.06.2019 / 03.06.2023	€ 31.537,30 + Iva
Tecnoservicecamere S.c.p.a.	via di Capitan Bavastro, 116	uffici	mq 24,80	01.05.2017 / 30.04.2023	€ 2.976,00 + Iva
I.S.I.N.	via di Capitan Bavastro, 116	uffici	mq 2031,10	01.12.2018 / 30.11.2024	€ 217.957,60 Iva esente

c) Telefonia mobile (art. 2 comma 595 L 244/07):

La norma di riferimento circoscrive l'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, vengono monitorati, costantemente, i costi derivanti dall'utilizzo delle relative utenze.

A seguito dei processi di razionalizzazione e ottimizzazione realizzati negli anni precedenti, il numero delle utenze di telefonia mobile risulta determinato in 15, così distribuite:

- ◆ Presidente: 1;
- ◆ Segretario Generale: 1;
- ◆ Dirigenti: 5;
- ◆ Responsabili di struttura: 4;
- ◆ Assegnazioni di servizio: 4*.

** Gli utilizzatori di dette apparecchiature sono abilitati ad un numero limitato di chiamate.*

Dall'elencazione sopra riportata risulta che l'assegnazione delle apparecchiature in argomento avviene in ragione delle esigenze operative e di reperibilità legate alle funzioni svolte.

L'adesione alla Convenzione Consip "Telefonia Mobile 7" ha permesso, inoltre, l'addebito diretto al dipendente del costo delle chiamate e degli SMS effettuati a titolo personale (Dual Billing).

La presenza di un sistema di monitoraggio dei consumi di telefonia mobile, infine, ha completato il processo di razionalizzazione e di ottimizzazione avviato negli anni precedenti.