



Camera di Commercio
Roma



BILANCIO DI ESERCIZIO

2019

Relazione sull'andamento della gestione



**Camera di Commercio
Roma**



BILANCIO DI ESERCIZIO

2019

Relazione sull'andamento della gestione

Indice degli argomenti

Introduzione	pag. 1
Relazioni Aree dirigenziali	pag. 3
Analisi dei risultati delle aziende speciali	pag. 75
Composizione del personale	pag. 97
Disponibilità liquide	pag. 97
Esame del consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti	pag. 98
Consuntivo sintetico	pag. 104
Consuntivo (raffronto con Aggiornamento al Preventivo)	pag. 105
Prospetto di spesa complessiva per Missioni-Programmi	pag. 106
Misure di contenimento della spesa per l'anno 2019	pag. 107
Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici	pag. 124
Attestazione tempi di pagamento	pag. 130
Misure organizzative per pagamenti di forniture di beni e servizi	pag. 131
Indicatore di tempestività dei pagamenti	pag. 133

Scopo della presente relazione è affiancare il bilancio d'esercizio illustrandone i risultati gestionali raggiunti dalle singole aree dirigenziali e, quindi, dall'Ente camerale nel suo complesso. E' per questo che essa costituisce un valido strumento di analisi e confronto rispetto agli obiettivi assegnati dagli organi politici in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

A tale proposito, è bene precisare, che le singole strutture coinvolte hanno intensificato i loro sforzi per perseguire le finalità istituzionali dell'Ente; ciò pur in presenza tanto delle ormai radicate misure restrittive della spesa che limitano le risorse disponibili, sia in termini di fattori produttivi della più varia natura sia in termini di risorse umane, quanto della incisiva diminuzione delle entrate da diritto annuale che, normativamente prevista, ha ormai raggiunto la misura del 50% del diritto in essere nel 2014. Una parziale mitigazione delle citate restrizioni è stata rappresentata dalla possibilità di incrementare gli importi dovuti per diritto annuale nella misura del 20%; l'argomento sarà approfondito trattando del diritto annuale e delle attività promozionali.

Ciò premesso, si espongono i fatti salienti che hanno caratterizzato la gestione 2019, divisa per aree organizzative dell'Ente:

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione

Per quanto riguarda la fase di pianificazione per l'anno 2019, la struttura ha collaborato alla predisposizione della "Relazione Previsionale e Programmatica anno 2019", redatta ai sensi del DPR 254/2005, approvata con delibera del Consiglio n. 20 del 8/10/2018.

Nella fase di predisposizione del *Budget* per l'anno 2019, l'ufficio ha supportato il Segretario Generale nell'individuazione di quattro obiettivi organizzativi dell'Ente e quattro obiettivi individuali operativi per ciascun Dirigente, obiettivi che sono stati poi assegnati formalmente ai Dirigenti con l'attribuzione dei relativi *Budget* da parte del Segretario Generale medesimo con determinazione n. 179 del 11/12/2018.

Nell'anno 2019, l'ufficio ha collaborato con il Segretario Generale ed i Dirigenti, come previsto dall'art. 10 c. 1 a) del D.lgs n. 150/2009, alla predisposizione del documento "Piano della *Performance* triennio 2019-2021", approvato dalla Giunta con delibera n. 4 del 22/01/2019 in armonia con il processo di pianificazione finanziaria.

Gli obiettivi citati e i relativi indicatori inseriti nel Piano sono stati monitorati trimestralmente da questa struttura, in qualità di Ufficio di Controllo di Gestione, ordinati in *report* periodici e successivamente visionati dall'OIV che, ai sensi del D.lgs n. 150/2009, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

La struttura, per quanto riguarda la rendicontazione dell'anno 2018 svoltasi nel 2019, ha collaborato con il Segretario Generale ed i Dirigenti alla predisposizione del documento "Relazione sulla *Performance* anno 2018", (art. 10 c. 1 b) del D.lgs. citato) approvata con delibera di Giunta n.75 del 22/05/2019, che ha evidenziato, per l'anno di riferimento, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati (nel Piano della *Performance* 2018 - 2020) e alle relative risorse.

L'ufficio nella sua funzione di struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha collaborato con lo stesso nello svolgimento di tutti gli adempimenti relativi all'incarico.

La struttura ha coadiuvato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella redazione del “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, come previsto dall’art. 1 c. 5 della legge 190 del 6 novembre 2012, approvato con Delibera di Giunta n. 6 del 22/01/2019. In conformità a tale documento, ha collaborato poi alla predisposizione della Relazione semestrale di monitoraggio delle misure adottate dal predetto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020.

Successivamente, l’ufficio ha collaborato con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, alla predisposizione della Relazione annuale sull’efficacia delle misure di prevenzione adottate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 ed alla raccolta dei dati per la compilazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione prevista dall’ANAC per l’anno 2019.

Inoltre, la struttura, ha coadiuvato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche nell’azione di coordinamento delle diverse Aree Dirigenziali al fine di adempiere alle previsioni del D.lgs. n. 33/2013.

Nel merito, relativamente al Monitoraggio dei Data Base in “Amministrazione Trasparente”, la struttura Pianificazione e Controllo di Gestione, nella sua funzione di struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha proseguito l’attività di presidio dei dati contenuti nei Data Base utilizzati direttamente dai Referenti di Area per la pubblicazione degli stessi nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito della Camera, segnalando eventuali criticità e possibili soluzioni.

La struttura Pianificazione e Controllo di Gestione ha, inoltre, gestito tempestivamente, in collaborazione con le strutture interessate, tutti quei dati non pubblicabili direttamente tramite il sistema informatico dei Data Base.

Nell’ambito degli adempimenti in materia di Trasparenza e, in particolare, delle Comunicazioni all’ANAC, a seguito alla collaborazione tra la struttura Pianificazione e Controllo di Gestione e tutte le strutture interessate, il file relativo ai dati previsti dall’art.1 comma 32 della L. 190/2012 è stato predisposto nel formato previsto dalla normativa e pubblicato sul sito della Camera il 29/01/2019. Di tale pubblicazione ne è stata data notizia tramite P.E.C. all’ANAC il 29/01/2019.

La struttura Pianificazione e Controllo di Gestione ha supportato l’Organismo Indipendente di Valutazione nell’attività, svolta ai sensi dell’art. 14, c. 4 lett. g) del D.lgs. n.150/2009 delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018, di verifica sulla pubblicazione,

sulla completezza e sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nell'Allegato n. 2 – griglia di rilevazione al 10 aprile 2019 della delibera ANAC n. 141/2019. Il relativo documento di attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con la griglia di rilevazione e la scheda di sintesi, sono stati pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito della Camera il 18/04/2019.

L'ufficio, in qualità di struttura tecnica, ha fornito il necessario supporto operativo all'Organismo Indipendente di Valutazione della *Performance* (OIV), per consentire allo stesso la redazione dei seguenti documenti:

- la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni anno 2018, predisposta in data 10 aprile 2019;
- la Validazione della Relazione sulla Performance 2018, effettuata il 24/05/2019;
- il “Report sul controllo strategico” per l'anno 2018 predisposto in data 19 giugno 2019.

Inoltre, la struttura ha fornito ausilio operativo all'OIV per l'attività che lo stesso ha svolto ai fini dell'analisi del processo di gestione della performance delle Aziende Speciali.

Per quanto riguarda la fase di pianificazione per l'anno 2020, la struttura ha collaborato alla predisposizione della “Relazione Previsionale e Programmatica anno 2020”, redatta ai sensi del DPR 254/2005, approvata con delibera del Consiglio n. 18 del 30/10/2019 e il Piano della Performance 2020 – 2022 approvato dalla Giunta in data 28 gennaio u.s. con delibera n. 3.

Ufficio di Gabinetto

Nel corso del 2019, l'Ufficio di Gabinetto è stato impegnato nell'attività di supporto al Segretario Generale, provvedendo al coordinamento delle strutture in *staff* al medesimo e delle diverse aree dirigenziali.

Tra le attività più rilevanti, si segnala quella relativa alla gestione quotidiana della corrispondenza interna ed esterna indirizzata al Segretario Generale, consistente, in particolare, nella ricezione ed analisi della posta in entrata e nel successivo smistamento ai vari Uffici o all'esterno, a seguito delle assegnazioni effettuate dal Segretario Generale. In relazione alla documentazione in entrata ed uscita, la Segreteria si è occupata, altresì, dell'attività di gestione dell'archivio informatico e cartaceo, nel quale sono conservati i documenti di pertinenza dell'Ufficio.

In aggiunta alle ordinarie attività di rilevanza prettamente interna, l'Ufficio ha curato la gestione delle relazioni esterne con le principali Istituzioni operanti a livello territoriale e nazionale, nonché con il mondo della Rappresentanza, con le Associazioni e con i vari attori del Sistema camerale, quali Unioncamere, Unioncamere Lazio e le altre Unioni regionali, nonché le Aziende speciali e le società partecipate dall'Ente camerale.

L'Ufficio di Gabinetto svolge, inoltre, mansioni di segreteria degli Organi collegiali. Il personale incaricato ha espletato le tipiche attività di supporto e di coordinamento alle sedute della Giunta e del Consiglio, curando la gestione dei rapporti con i Consiglieri, la predisposizione e l'invio dell'ordine del giorno delle sedute nonché del relativo materiale a supporto. In particolare, il personale preposto si è occupato di raccogliere, per ciascuna riunione, le memorie provenienti dagli Uffici proponenti della Camera, di trasmettere agli stessi, nella fase successiva alle riunioni, le deliberazioni di propria competenza assunte dagli Organi e di curare la fase di pubblicazione dei provvedimenti sull'Albo *on line* della Camera. Il personale ha, inoltre, coadiuvato il Segretario Generale nell'attività di verbalizzazione delle adunanze.

Un'ulteriore attività dell'Ufficio ha riguardato la gestione dei Decreti Presidenziali: analogamente ai provvedimenti della Giunta e del Consiglio, la Segreteria Generale ne ha curato la predisposizione per la firma, nonché l'inoltro agli Uffici competenti e la pubblicazione sull'Albo *on line* della Camera.

Nel corso del 2019 la Segreteria si è occupata dell'organizzazione di diversi incontri istituzionali cui ha preso parte il Segretario Generale, nonché dell'organizzazione e supporto tecnico a convegni ed incontri seminariali, che hanno visto la partecipazione di numerose personalità del contesto economico, culturale e politico della Città.

Tra le iniziative di maggior rilievo si segnala l'evento organizzato nel mese di febbraio, presso la Sala del Tempio di Adriano, in occasione della presentazione del progetto "Google Digital Training", iniziativa che nasce per aiutare le piccole e medie imprese ad avere successo sul *web*, grazie alla collaborazione tra la Camera di Commercio di Roma, Unioncamere e Google.

Nel mese di luglio, la Camera ha inaugurato lo spettacolo "*Hadrianeum*", allestito in collaborazione con il fisico Paco Lanciano all'interno di uno spazio appositamente ideato presso la Sala del Tempio di Adriano, che ripercorre la storia del Tempio e della Camera di Commercio di Roma nel corso dei secoli.

Sempre nel mese di luglio la Camera ha celebrato, con un concerto in Piazza di Pietra, il primo anniversario di un altro spettacolo di successo, intitolato "*Luci al Tempio di Adriano*", realizzato anch'esso in collaborazione con Paco Lanciano.

L'evento più significativo del 2019 è stato un importante convegno, tenutosi nel mese di settembre presso la Sala del Tempio di Adriano della Camera, alla presenza del Presidente della Repubblica nonché di altre rilevanti cariche istituzionali nazionali e locali. Tale convegno ha visto la presentazione dello studio, realizzato dalla Camera in collaborazione con il Sociologo Prof. Domenico De Masi, su come cambierà Roma da qui al 2030, durante il quale alcuni rappresentanti del mondo associativo romano hanno dialogato sul tema, insieme ad economisti, giornalisti, politici ed esperti. L'evento ha evidenziato la figura della Camera di Commercio non solo come Istituzione, ma anche come comunità di riferimento del tessuto socio economico del territorio.

L'Ufficio si è occupato, inoltre, della realizzazione di alcuni progetti specifici, in collaborazione con altri Uffici. A titolo esemplificativo, come ogni anno, ha provveduto alla predisposizione dell'istruttoria per l'onorificenza di Cavaliere "Al merito del Lavoro" ai sensi della Legge 15 maggio 1986, n. 194. Il titolo è conferito annualmente dal Presidente

della Repubblica ad un massimo di 25 soggetti che abbiano svolto un'attività nei campi dell'agricoltura, dell'industria, del commercio, dell'artigianato e nel settore creditizio-assicurativo, distinguendosi per particolari meriti. Nell'ambito dell'istruttoria, che coinvolge il Ministero dello Sviluppo Economico e le Prefetture competenti per territorio, ciascun Prefetto richiede alla Camera di Commercio un'attestazione da cui risulti che i candidati abbiano operato con autonoma responsabilità, in via continuativa e per almeno 20 anni, nel settore per il quale la decorazione è proposta. In particolare, il Segretario Generale coordina la raccolta delle informazioni estrapolate dal Registro delle Imprese circa l'attività di ciascun candidato, nonché la trasmissione della relazione finale alla Prefettura.

Da ultimo, è importante evidenziare che, in attuazione del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante norme sul *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, l'Ufficio di Gabinetto ha provveduto all'espletamento degli obblighi di pubblicazione dei provvedimenti adottati dagli Organi camerali, dal Presidente e dal Segretario Generale, nonché al costante aggiornamento del relativo *data base*.

AREA I “Affari generali e del personale”

I compiti e le funzioni che le Camere di commercio sono tenute ad esercitare ai sensi del rinnovato art.2 della Legge n.580/1993, così come modificato dal D. Lgs n.219/2016 hanno determinato un nuovo assetto organizzativo dell'ente.

In particolare va evidenziata la profonda innovazione introdotta con la Legge n. 145 del 28 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019) che al comma 450 dell'art.1 stabilisce, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità per le Camere di procedere all'assunzione di nuovo personale, nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica.

Conseguentemente, con la rideterminazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, la Camera ha avviato e concluso nel 2019, a partire dalle capacità assunzionali precipuamente verificate, una selezione pubblica per il reclutamento di n. 27 assistenti amministrativi. Attualmente è in corso una seconda selezione avente ad oggetto il reclutamento di n. 19 funzionari amministrativi.

Le procedure programmate sono state svolte in coordinamento con le nuove disposizioni introdotte dalla Legge n.56 del 19 giugno 2019 (Decreto concretezza).

Da evidenziare la stipula avvenuta in data 18 aprile 2019 del nuovo Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2019-2021 che segue il Contratto Collettivo nazionale del 21 maggio 2018 che è intervenuto in maniera significativa con riferimento a numerosi istituti, quali le posizioni organizzative, le progressioni economiche orizzontali, il Welfare integrativo, nonché i permessi, le assenze e i congedi.

La Camera, adottando un profilo attivo e propositivo nelle politiche di gestione del personale nell'ambito delle iniziative per la conciliazione tra tempi di vita e lavoro, ha consolidato le modalità realizzative del progetto pilota sullo Smart Working, avviato da Giugno 2018, che ha coinvolto modularmente 15 dipendenti del settore telematica dell'Area IV “Registro Imprese ed Analisi Statistiche”. Nel corso del 2019 tale modalità si è estesa, attraverso uno specifico progetto, ad una unità di personale dell'Area I “Affari generali e del personale”. La Camera ha iniziato un percorso evolutivo verso una nuova modalità spazio temporale di organizzazione del lavoro e di recupero di efficienza e di produttività che nel corso del 2020 potrà ulteriormente estendersi ad altre aree di competenza dell'Ente attraverso la predisposizione e lo sviluppo di appositi progetti.

In materia di assunzioni di personale, nel corso dell'anno 2019, si sono svolte le citate procedure di selezione pubblica per il reclutamento di n. 27 assistenti amministrativi.

Sul fronte del personale in uscita, nel 2019 sono cessate dal servizio n. 30 unità di personale così suddivise: n.7 unità di categoria D, n. 19 unità di categoria C e n.4 unità di categoria B.

Sul fronte degli Affari Legali, non si sono verificati particolari picchi di contenzioso che si è presentato, come di consueto, numericamente più consistente sul versante civile. Si è continuato a prestare attenzione al contenimento delle spese, valutando i preventivi per i compensi professionali e bilanciando costi e benefici prima di decidere la costituzione in giudizio o la proposizione di appelli. L'esercizio si è chiuso senza necessità di operare aggiornamenti sul conto di budget dedicato che, anzi, ha fatto registrare un residuo di risorse non prenotate. Come ormai accade da qualche anno, anche nel 2019 si sono allineate le prenotazioni di spesa agli affidamenti degli incarichi di patrocinio, ciò significa che le risorse necessarie sono state prenotate, ma a causa della possibile e non infrequente durata pluriennale dei contenziosi, non tutte effettivamente corrisposte ai professionisti.

Nell'ambito dell'attività consulenziale, si è continuato a fornire costante assistenza alle varie strutture dell'Ente, non solo con la redazione di pareri e risposte a quesiti, ma anche con il coinvolgimento dell'ufficio in procedure operative.

Per ciò che riguarda la Corrispondenza generale, la spesa per la spedizione di plichi raccomandati, legati alla notifica di atti giudiziari e di atti amministrativi si è mantenuta su livelli analoghi a quelli dello scorso anno. Non sono mutate, infatti, le esigenze di alcuni uffici della Camera di raggiungere gli obiettivi assegnati nell'ambito dell'attività sanzionatoria mediante l'incremento della percentuale dei verbali d'illecito istruiti che produce, come conseguenza, l'incremento del numero delle notifiche delle ordinanze-ingiunzioni ai trasgressori, e di migliorare della qualità dei dati del Registro delle Imprese attraverso la cancellazione delle società non più operative, che richiede l'invio della comunicazione di avvio del procedimento alle società stesse ed ai liquidatori coinvolti. Pur se si ricorre, come scelta primaria, alle comunicazioni/notifiche via pec, il flusso delle spedizioni cartacee si mantiene consistente.

In generale, l'Area I ha curato il costante monitoraggio della spesa corrente ed ha così potuto utilizzare al meglio le economie realizzate nel corso dell'esercizio, limitando il ricorso all'Aggiornamento.

AREA II “Amministrazione finanziaria e patrimoniale”

Anche nel corso del 2019, l'Area ha assicurato l'assolvimento di tutte le attività finanziarie dell'Ente adempiendo i compiti che le sono stati istituzionalmente affidati; tra di essi si ricordano: la regolarizzazione delle entrate e delle uscite, gli adempimenti fiscali e la stesura dei documenti di bilancio. Come per il passato determinante è stata l'azione di supporto agli organi gestionali ed istituzionali dell'Ente, nonché il lavoro svolto con le varie aree dirigenziali e con le Aziende speciali. Ciò oltre a concretizzarsi in un'intensa attività di collaborazione con i vari soggetti interessati, sia interni che esterni, ha sviluppato una conoscenza diffusa delle tematiche di maggior rilevanza economico-finanziaria.

Con riferimento alle attività svolte dagli uffici interni all'Area si segnala:

Programmazione e Bilancio

Nella sua attuale configurazione, l'intero ciclo della gestione del Bilancio camerale previsto dal Regolamento di Contabilità D.P.R. 254/2005 e dal D.M. 27/03/2013, è presidiato da tale struttura. Esso si sostanzia: nell'elaborazione del Preventivo economico e del Budget direzionale, nella predisposizione degli aggiornamenti di tali documenti ed, infine, nell'elaborazione del Bilancio di esercizio. Include, altresì, la gestione contabile delle entrate istituzionali e commerciali della Camera nonché la tenuta dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei conti e con le Aziende Speciali dell'Ente.

Più in particolare per il Preventivo 2020, redatto in coerenza con la Relazione previsionale e programmatica 2020 e con il Programma pluriennale 2016-2020, si è proceduto alla redazione di tutta la documentazione normativamente prevista, poi approvata dal Consiglio con propria deliberazione n. 21 del 26.11.2019; successivamente la Giunta con deliberazione n. 187 del 17.12.2019 ha approvato il Budget direzionale che il Segretario Generale ha assegnato ai dirigenti con determinazione n. 65 del 20.12.2019.

Per ciò che concerne l'aggiornamento del Preventivo si è proceduto all'effettuazione di variazioni negli stanziamenti previsti, sia in corso d'esercizio, sia in concomitanza con

l'Aggiornamento vero e proprio, approvato con deliberazione del Consiglio n. 13 del 23.07.2019, ciò allo scopo di adeguare il bilancio stesso alle effettive esigenze manifestatesi nel corso dell'anno. Infine per quanto attiene il Bilancio di esercizio sono state effettuate tutte le operazioni di analisi, verifica, e rettifica necessarie ad assicurare la congruità del dato contabile finale.

Parimenti importante si delinea l'attività di verifica delle imputazioni di spesa a bilancio, che svolta nel corso dell'anno, non solo si rivela strumentale per le operazioni di consuntivazione, ma permette altresì di assicurare una corretta ed omogenea gestione dei singoli budget dirigenziali, sia sotto il profilo delle imputazioni che degli stanziamenti.

Numerosi, come è ormai consuetudine, sono stati i lavori di "reportistica contabile" necessari a comunicare ad organismi, sia interni che esterni, i dati di bilancio in versione più o meno integrale e riclassificata; si citano a mero titolo esemplificativo la trasmissione dei documenti di bilancio al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'Unioncamere e all'Istat, l'elaborazione di un consuntivo di cassa per la Regione, di parte del conto annuale.

Come già avvenuto per l'annualità precedente, anche per il 2019 non ci sono particolari novità da segnalare in materia di contenimento della spesa. Pertanto, le principali normative d'interesse sono contenute nei seguenti atti:

- art. 61 della L. 133/08;
- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, artt. 6 – 8;
- artt. 5 e 8 del D.L. 95/12 convertito in L. 135/12;
- l'art. 13, comma 1, D.L. 66/2014 (trattamento economico annuo complessivo);
- l'art. 50, comma 3, del D.L. 66/2014 (in materia di "consumi intermedi").

Rinviando alla specifica parte della presente relazione, destinata ad illustrare nel dettaglio tutte le misure di contenimento in essere, si ricorda che i parametri di riferimento, imposti dalle citate normative, sono stati rispettati e, ove previsto, si è provveduto ad effettuare i relativi versamenti al Bilancio dello Stato.

In ottemperanza a quanto disposto con il D.M. n. 25446 emanato dal MEF il 12 aprile 2011 e successiva circolare esplicativa n. 70844 del 14.04.2011, si è proceduto ad alimentare la banca dati SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici). Si tratta di un sistema di rilevazione telematica che, partendo da una codifica associata ai singoli conti di bilancio, è destinato a fornire dati sugli incassi e sui pagamenti effettuati dai tesorieri di tutte le amministrazioni pubbliche.

Il previsto riscontro tra le risultanze contabili dell'Ente e le rilevazioni effettuate dalla Tesoreria provinciale della Banca d'Italia ha dato esito positivo, come si evince dalla specifica documentazione allegata in calce alla presente relazione.

Tra gli adempimenti assolti si menziona l'invio telematico alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili dell'Ente per l'anno 2018, con la relativa documentazione a corredo, attraverso il portale "Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (**SIRECO**)", in ottemperanza alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 174 del 26.08.2016 "*Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124*". E' stata, inoltre, effettuata, ai sensi dell'art. 138, comma 1, del predetto Decreto, la comunicazione dei dati per l'aggiornamento dell'*Anagrafe degli agenti contabili*, tenuta in un apposito sistema informativo della Corte dei Conti.

Per quanto riguarda la gestione contabile delle entrate rileva, in primo piano, quella del Diritto annuale, che rappresenta la principale fonte di finanziamento dell'Ente. Con riferimento alla stessa permane il costante monitoraggio degli incassi, anche a seguito della progressiva riduzione disposta dal D.L. 90/2014, convertito con L. 114/2014 e giunta al 50% nel 2017.

Le altre fonti di finanziamento camerali rappresentate, prevalentemente, dai Diritti di Segreteria e dai Ricavi per attività commerciali, vengono rendicontate in stretta collaborazione con gli uffici camerali preposti all'erogazione dei corrispondenti servizi.

Con riferimento, in particolare, agli incassi tramite bollettino postale, si è consolidata la procedura di utilizzo e consultazione delle rendicontazioni informatiche, fornite da Poste Italiane S.p.A. tramite cd rom, delle somme incassate sugli 11 conti correnti postali camerali, consentendo di implementare un archivio storico informatico, di facile e completa consultazione *on-line*, da parte di tutti i Servizi interessati.

Con riferimento ai rapporti istituzionali sopra citati, si specifica che la costante attività di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti nell'espletamento delle loro funzioni di controllo, si è concretizzata sia nell'assistenza alla stesura dei Verbali e delle Relazioni concernenti i pareri sui bilanci dell'Ente, sia nell'assolvimento delle funzioni di segreteria attraverso la gestione dell'Agenda del Collegio e l'attività di verbalizzazione delle riunioni, garantendo il raccordo con gli Organi di vertice e il Dirigente.

Per quanto attiene ai rapporti con le Aziende Speciali della Camera, in materia di gestione contabile, è stata svolta una costante azione di monitoraggio dei progetti e delle iniziative che le stesse realizzano, in coerenza con gli indirizzi fissati dal Consiglio

Camera. Nel 2019 tale attività si è concretizzata nella redazione di relazioni e report trimestrali, che danno evidenza delle informazioni sul generale andamento della gestione economico - finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio camerale, è stato effettuato il controllo sui bilanci delle Aziende, assicurando la concordanza dei rispettivi dati contabili con quelli della Camera, e la conseguente elaborazione di prospetti di sintesi e di raffronto dei dati analizzati, a supporto dell'attività del Dirigente e dell'Organo di Revisione.

Nell'ambito delle competenze svolte rientra l'istruttoria delle richieste di contributo sulla base delle esigenze illustrate e la gestione informatica dei relativi pagamenti.

Infine, si segnalano le funzioni di supporto operativo e gestionale al Dirigente, nella sua attività di coordinamento e direzione dell'Area, rivolte, in particolare, alla gestione delle procedure relative agli atti concernenti il personale e l'assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013, novellato dal D.Lgs 97/2016, e dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Flussi monetari e Istituto cassiere

La struttura ha tra le principali funzioni la gestione dei flussi monetari della Camera, comprese le verifiche trimestrali di cassa e, conseguentemente, intrattiene i rapporti con l'Istituto cassiere, Banca Popolare di Bari S.c.p.A.

Le procedure collegate ai pagamenti hanno subito alcune modifiche a seguito dei molteplici provvedimenti normativi.

Particolare rilievo assumono gli adempimenti introdotti dalla Legge n. 136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", e s.m.i. In particolare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la normativa prevede che gli strumenti di pagamento debbano riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma stessa, il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge n.3/2003 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", il Codice Unico di Progetto (CUP), rilasciato dal CIPE. Tali codici, se obbligatori, devono essere riportati sui mandati di pagamento.

La Legge n. 136/2010 prevede, inoltre, all'art. 3 c. 7, che i destinatari dei pagamenti in esame comunichino alla Camera gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati su cui effettuare il versamento, nonché dei soggetti delegati ad operare su tali conti.

Occorre, altresì, menzionare i controlli effettuati dalla struttura in applicazione del Decreto del MEF n.40 del 18 gennaio 2008 “Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”. La Legge 205/2017 ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo di importo per la verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dal citato art. 48-bis del DPR n. 602/1973. La consultazione è resa disponibile a tutte le amministrazioni pubbliche preventivamente registrate al portale Consip (www.acquistinretepa.it).

Per quanto riguarda il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), è stata perfezionata l'acquisizione dello stesso da parte delle stazioni appaltanti ed è stata istituita la procedura da adottare in caso di DURC irregolare e conseguente intervento sostitutivo presso l'INPS e/o l'INAIL. A far data dal 1 luglio 2015 sono entrate in vigore le disposizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.125 del 1 giugno 2015, che, in tema di “semplificazione” prevedono la richiesta del *DURC Online*.

Dal 1° gennaio 2012 è diventato obbligatorio per le Camere di Commercio comunicare alla banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia, tramite il proprio Istituto cassiere, i dati concernenti tutti gli incassi e i pagamenti effettuati, codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale. Il SIOPE, Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici, è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le Amministrazioni pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l'ISTAT, al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese. A decorrere dal 1° gennaio 2019 le amministrazioni pubbliche ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriере o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo le regole emanate dall'AGID attraverso il sistema SIOPE+.

Anche per il 2019, ai fini dell'efficacia dei pagamenti, restano in vigore le disposizioni di cui al D.Lgs. n.33 del 2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte delle pubbliche amministrazioni”. In particolare, la verifica, prima dell'esecuzione del mandato, dell'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art.15, degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di

consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, nonché, secondo quanto disposto dagli artt. 26 e 27, la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati e l'elenco dei relativi soggetti beneficiari.

Tali adempimenti costituiscono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione: in altri termini, in mancanza di pubblicazione il pagamento è illegittimo.

La Camera considera da tempo come aspetto prioritario della sua azione l'attenzione alla tempistica con cui effettua i propri pagamenti, soprattutto in un contesto in cui la gran parte delle Pubbliche Amministrazioni sono solite adempiere con notevole ritardo ai propri obblighi contrattuali nei confronti delle imprese fornitrici, causando così ulteriore instabilità per le imprese coinvolte, già costrette a confrontarsi con uno scenario economico caratterizzato da prospettive future incerte e, soprattutto, da difficoltà di accesso al credito.

Ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014, convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89, e s.m.i., la Camera pubblica, con cadenza trimestrale e annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "Indicatore di tempestività dei pagamenti".

Il completamento del progetto di informatizzazione della spesa ha dato la possibilità a tutte le strutture della Camera di operare in modo uniforme, ciò anche in virtù dell'emanazione delle ultime novità normative, quali il Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 (Regolamento sulla fatturazione elettronica), il D.L. 8 aprile 2013 n.35 (Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione) e, soprattutto, il D.L. 24 aprile 2014 n.66, convertito nella Legge 23 giugno 2014 n.89 (Monitoraggio dei debiti delle Pubbliche Amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento).

Tali normative sono volte al monitoraggio permanente dei debiti delle pubbliche amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento, al fine di accelerare il pagamento dei debiti arretrati e prevenire la formazione di un nuovo stock di debito. In particolare prevedono:

- l'introduzione della fatturazione elettronica a far data dal 31 marzo 2015;
- l'istituzione di una Piattaforma per la certificazione dei crediti (sistema PCC) che permette di tracciare e rendere trasparente l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa una fattura (o richiesta equivalente di pagamento) a decorrere dal 1° luglio 2014;

In tale ambito, quindi, il Progetto per l'informatizzazione del processo di liquidazione della spesa, nato in un'ottica di modernizzazione delle procedure afferenti i sistemi di

contabilizzazione e pagamento, con l'obiettivo di ottimizzare il servizio reso alle imprese attraverso un'ulteriore contrazione dei tempi di pagamento e dei costi collegati, l'eliminazione della carta e la completa tracciabilità del processo, diviene ora fondamentale in quanto tale informatizzazione rende tracciabile l'intera *filiera* di lavorazione dei documenti contabili, dalla registrazione del protocollo delle fatture in entrata, all'emissione dell'atto di liquidazione, alla firma del relativo mandato di pagamento, nonché al riscontro dell'Istituto cassiere. Inoltre, la procedura di protocollazione automatica degli atti di liquidazione determina un preordinato ordine di evasione degli atti stessi, non consentendo così deroghe al rispetto dei principi contabili.

Pianificazione e Gestione fiscale

La Struttura Pianificazione e Gestione Fiscale ha assicurato l'adempimento di tutti gli obblighi fiscali in capo all'Ente, svolgendo una continua attività di studio e aggiornamento sulla normativa correlata e fornendo consulenza e supporto (attraverso rilascio di pareri) agli altri uffici su problematiche di carattere fiscale. Inoltre, per l'ambito di propria competenza, si è occupata degli adempimenti previdenziali dell'Ente.

La Struttura, ormai da vari anni, utilizza i software messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione delle dichiarazioni e per il pagamento delle imposte. Per il controllo ed autenticazione dei dati da trasmettere all'Agenzia delle Entrate si avvale del "Desktop telematico" applicazione che consente, all'interno di un unico contenitore, la gestione e l'utilizzo delle varie applicazioni distribuite gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate e installate dall'utente sulla propria postazione di lavoro. La consultazione della posizione fiscale della Camera e l'estrazione delle quietanze avviene invece attraverso l'utilizzo del "Cassetto Fiscale".

Nel mese di ottobre 2019 la Camera di Commercio ha aderito al Servizio di consultazione gratuita che permette di ricercare, consultare e acquisire le fatture elettroniche emesse e ricevute dal soggetto delegante nel Sistema di Interscambio, attraverso un'apposita area denominata "Fatture e corrispettivi" inserita nel sito dell'Agenzia delle Entrate.

In particolare si è provveduto, nei termini di legge, alla predisposizione ed invio del Modello REDDITI 2019 e della Dichiarazione IRAP/2019 per l'anno d'imposta 2018. La Dichiarazione IVA è stata trasmessa in via autonoma, così come stabilito dal Decreto Fiscale collegato alla legge di Bilancio 2017 (D.L. 193/2016).

In qualità di sostituto d'imposta si è proceduto, nel corso del 2019, all'aggregazione contabile e al versamento mensile delle ritenute fiscali applicate ai redditi di lavoro dipendente e assimilato, ai redditi di lavoro autonomo e ai contributi erogati. A tal fine è stata presentata, nei termini di legge, la Dichiarazione dei Sostituti d'Imposta Mod. 770/2019 ORDINARIO per l'anno d'imposta 2018. Si precisa che nell'ottica di attuare una maggiore semplificazione tributaria per il cittadino, la trasmissione della Certificazione Unica, in concomitanza con la scadenza ordinaria dell'invio delle certificazioni dei redditi corrisposti ai vari percettori, consente all'Amministrazione Finanziaria di acquisire in anticipo tutte le informazioni necessarie per elaborare il Mod. 730 e del mod. UNICO Precompilato.

Riguardo agli adempimenti relativi all'Imposta di Bollo assolta in modo virtuale sugli atti emanati dalla Camera e sulle pratiche telematiche, si è provveduto nel corso del 2019 a versare le sia le rate d'acconto bimestrali sia l'imposta a conguaglio 2018, nonché all'elaborazione e alla presentazione della Dichiarazione per l'anno 2018.

La Struttura inoltre ha assicurato il trattamento economico, fiscale e previdenziale spettante ai membri degli organi collegiali, delle commissioni camerali e dei professionisti. Inoltre ha curato anche il trattamento fiscale dei contributi erogati alle aziende.

Tra gli altri adempimenti si segnalano:

- l'applicazione dello Split Payment, introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge n.190/2014 con finalità di contrasto all'evasione fiscale, che consiste, *in ambito istituzionale*, in un meccanismo di scissione dell'I.V.A. dal pagamento della fattura e nel versamento dell'imposta direttamente all'Erario. L'applicazione di tale meccanismo ha riguardato le fatture di acquisto, a eccezione di quelle relative alle prestazioni di servizi svolte dai dei professionisti, come previsto dal decreto Dignità (D.L. n. 87/2018).

Anche in *ambito commerciale*, in modo speculare, l'IVA sugli acquisti in Split Payment non viene versata al fornitore, ma viene comunque evidenziata sul registro acquisti e poi neutralizzata mediante una serie di transazioni e movimenti contabili, che rilevano l'I.V.A. a debito di pari importo.

Sul fronte delle fatture attive, la Struttura provvede all'emissione delle fatture in regime di Split Payment, previa consultazione degli elenchi presenti sia sul sito I.P.A. (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) sia sul sito del Dipartimento delle Finanze – sezione Scissione dei pagamenti, che consentono di individuare i soggetti interessati all'applicazione di tale meccanismo;

- la “Comunicazione relativa alle liquidazioni periodiche I.V.A.”, introdotta dal Decreto Legge n. 193/2016, con periodicità trimestrale, che evidenzia i dati contabili riepilogativi delle liquidazioni mensili;
- la registrazione di alcune tipologie di contratti, quali i contratti di locazione (attraverso la Piattaforma dell’Agenzia delle Entrate RLI, che consente anche di effettuare i versamenti della relativa imposta). Nel corso del 2019, la struttura ha provveduto alla registrazione della Convenzione con Roma Capitale nell’ambito dell’iniziativa “ROMA SEI MIA” per la realizzazione di un progetto finalizzato per la sistemazione dell’area esterna prospiciente i locali ex -Borsa Valori.

In tema di Fatturazione Elettronica, prevista dalla Legge n. 244/2007 ed operante dal 31/3/2015, la struttura, ha assicurato i tempi di registrazione nei 10 gg. e il pagamento entro 30 gg. (salvo diverse condizioni). I casi di rifiuto si sono notevolmente ridotti sia per la revisione delle procedure esistenti, sia per l’attività di assistenza effettuata dalla struttura nei confronti dei fornitori. Il D.L. 119/2018 convertito in Legge 136/2018 all’art. 15-bis ha disposto che, con apposito decreto del MEF saranno definite le cause che consentono alle amministrazioni pubbliche destinatarie di rifiutare le fatture elettroniche, nonché le modalità tecniche con le quali comunicare tale rifiuto.

Il Decreto Fiscale, collegato alla Legge di Bilancio 2019, ha ufficializzato, dal 1° gennaio 2019, l’obbligo di emissione ed invio della fatturazione elettronica tra privati, (sia nel caso di cessioni di beni o le prestazioni di servizi effettuate sia tra due operatori IVA (B&B) sia nel caso in cui la cessione/prestazione sia effettuata da un soggetto IVA verso un consumatore finale privato (B&C)). Trova così compimento quel processo di dematerializzazione dei processi volto a generare risparmi e a contrastare l’evasione fiscale che è stato alla base della fattura PA e che è stata oggetto di recepimento della Direttiva 2014/55/UE del 16 aprile 2014.

Nel corso del 2019 la Camera ha usufruito di una serie di benefici fiscali che le che si sono tradotti in notevoli risparmi d’imposta che ammontano complessivamente ad € 1.326.190,00. L’ottenimento dell’agevolazione è frutto di un’attenta analisi che la Struttura esegue ogni anno, in applicazione di specifiche norme ed è condizionata da una serie di adempimenti senza i quali è precluso il beneficio fiscale (rispetto di alcuni requisiti, istanze, esercizio di opzioni in sede di dichiarazione dei redditi)

Le agevolazioni fiscali riguardano in particolare:

- ***in ambito IVA:***

- le agevolazioni relative all'applicazione dell'IVA agevolata al 10% su i lavori di intervento restauro e intervento edilizio nonché ristrutturazione (di cui all'art. 3 lett. c) e d) del D.P.R. 380/2001) evidenziano un risparmio è pari a € 25.797,00;
- l'esenzione IVA sulle prestazioni effettuate dalle Soc. Consortili consente un minor onere fiscale pari a € 556.974,00;
- ***ai fini IRAP*** in ambito istituzionale, si è usufruito del beneficio fiscale pari a € 37.398,00 derivante dalle spese dei disabili;
- ***ai fini IRAP*** si è determinato un risparmio annuo pari ad € 108.409,00 a seguito dell'opzione del calcolo dell'imposta secondo il Valore della Produzione Netta;
- ***ai fini IRES, IMU e TASI***, la presenza di due immobili soggetti in regime vincolistico ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004) consente di avere un abbattimento delle imposte del 50% con un risparmio pari a € 85.386,00;
- ***ai fini IRES, la detrazione fiscale prevista per le spese di restauro***, (ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. g) del D.P.R. 917/86) per i lavori di restauro e riqualificazione dell'immobile di Via de' Burrò (restauro del cornicione e lavori dei locali dell'ex-Borsa Valori) ha consentito finora un risparmio d'imposta pari ad € 160.318,00 (di cui € 105.020,00 dichiarato nel Modello Redditi 2019 per l'anno 2018 e € 55.298,00 nella prossima dichiarazione per l'anno 2019). A tal fine, per entrambe le annualità, sono state inviate al MIBAC le istanze relative ai lavori effettuati per il Cornicione e per l'ex -Borsa Valori. Il 4/12/2019, in seguito a richiesta da parte del MIBAC, sono stati presentati una serie di documenti riguardanti i lavori effettuati per l'ex Borsa Valori. Le agevolazioni, sia ai fini IRES che ai fini IVA, per le spese di restauro conservativo produrranno effetti anche per la parte residua delle fatture pagate nel 2020.
- ***ai fini IRES la tassazione dei dividendi***, che negli ultimi anni è stata oggetto di più modifiche, ha comportato, per l'anno 2019 un abbattimento delle imposte pari a € 374.390,00, visto che è stato possibile usufruire di una esenzione parziale, in quanto una parte consistente dei dividendi percepiti dalle società Tecnoholding S.p.A. e Job Camere s.r.l. in liquidazione era riferita ad anni precedenti il 2017.
- ***ai fini della TARI***. (Tassa dei Rifiuti) si evidenzia infine un risparmio annuo pari ad € 14.916,00 per il riconoscimento dell'agevolazione ambientale per la Tariffa Rifiuti, poiché la Camera si è avvalsa del servizio di raccolta differenziata per gli immobili siti nel Comune Roma.

Nei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti la struttura ha puntualmente fornito tutta la documentazione necessaria per l'espletamento delle verifiche periodiche.

Si segnala, in ultimo, che il controllo automatico, effettuato dall'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 36-bis del D.P.R. n. 600/73, ha evidenziato esito regolare per le dichiarazioni fiscali relative all'anno d'imposta 2015 (Mod. Unico/2016) e anno d'imposta 2016 (Mod. IRAP/2017 e Mod. Unico/2017)

Tecnologie Informatiche

Noleggio stampanti multifunzione di rete

La struttura gestisce le stampanti multifunzione di rete (individuazione dei fabbisogni, configurazione, assistenza agli utenti interni e verso i fornitori, approvvigionamento e installazione toner).

E' presente una ulteriore stampante in noleggio presso il Centro Stampa per la quale si è reso necessario adeguare la relativa prenotazione di ulteriori € 233,57 per un'eccedenza alle copie colore a suo tempo preventivate.

Rete Geografica

Il servizio permette il collegamento tra le varie sedi dell'Ente e con Infocamere tramite il quale viene a sua volta fornito il servizio di collegamento ad Internet, la Posta Elettronica e tutti i collegamenti agli applicativi interni ed esterni.

Caselle P.E.C. Legalmail

La gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata affidata a questa struttura viene effettuata tramite piattaforma informatica realizzata dal gestore Infocert S.p.A. società fornitrice del servizio. Nel corso del 2019 sono state attivate 3 nuove caselle P.E.C. un totale di 77 caselle attive.

Collegamento WiFi

Il Servizio permette la fruizione del collegamento internet tramite WiFi in alcune zone della Sede di Via De Burrò come l'area del Tempio di Adriano per l'utilizzo in occasione degli eventi ospitati, Sala Giunta e Consiglio; inoltre è presente un ulteriore copertura presso la Struttura Sistemi Informatici della Sede di viale Oceano Indiano.

Servizio di Videoconferenza

Tramite i 3 apparati di videoconferenza presenti nelle varie sedi vengono svolte sessioni di collegamento tra sedi remote del sistema camerale (CCIAA, Unioncamere, Aziende spec, Infocamere).

Servizio Voip

La telefonia è gestita tramite servizio Voip basato sui collegamenti di rete geografica esistenti e collegata alla rete telefonica pubblica commutata.

Servizio Aggiuntivi di Posta Elettronica e Servizio Filtri Web

Tramite i servizi aggiuntivi di posta elettronica è possibile fruire di maggiore spazio di archiviazione e gestione tramite cellulare. Il servizio filtri web viene utilizzato per proteggere la navigazione su Internet come previsto dalle misure minime di sicurezza della P.A. art 17 del C.A.D.

Servizio di Fornitura di toner per stampanti e smaltimento toner

Il Servizio permette l'approvvigionamento e lo smaltimento dei toner utilizzati per le stampanti locali. La struttura si occupa degli ordini e dell'installazione degli stessi.

Servizio Intranet con hosting e manutenzione

Il servizio è fornito da Infocamere e la struttura si occupa della gestione dei contenuti del sito Intranet dell'Ente.

Gestione documentale digitale

GE.DOC. è l'applicazione di gestione documentale rilasciata da Infocamere per la protocollazione, la ricezione e invio di Pec, la firma digitale e la fascicolazione dei documenti informatici.

Acquisto licenza software Lansweeper

Tramite il software è possibile rilevare l'asset dei dispositivi collegati in rete con inventario hardware e software.

Acquisto licenza software Teamviewer

Tramite il software è possibile eseguire l'assistenza da remoto agli utenti sia interni che in smart-working.

Provveditorato

Nell'anno 2019 le attività svolte dalla Struttura Provveditorato possono essere così sinteticamente riassunte:

- Attività negoziale della Camera attraverso procedure di acquisizione di beni e servizi

Le procedure adottate dall'Ufficio per l'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari a garantire le esigenze funzionali della Camera, sono state effettuate tenuto conto tanto delle disposizioni normative vigenti quanto del rispetto dei limiti di contenimento delle spese di funzionamento posti dagli obiettivi di finanza pubblica.

Al fine di adeguare le procedure di acquisto di importo inferiore alle soglie comunitaria ai nuovi dettami del D.Lgs. n. 50/2016 è stato approvato con Delibera della Giunta camerale n. 4 del 16.4.2019 il nuovo regolamento per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Al fine di adeguare le procedure di acquisto, non effettuabili mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pa, all'obbligo sancito dall'art. 40 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo all'utilizzo dei mezzi di comunicazione esclusivamente di natura elettronica, gli Uffici si sono dotati di apposito software per la gestione telematica delle gare, cui è seguita una adeguata formazione del personale coinvolto.

Tale strumento è stato già utilizzato per l'espletamento di una gara di servizi sopra soglia comunitaria che si è svolta nel periodo giugno-dicembre 2019.

Grazie ad un utilizzo più sistematico del portale www.acquistiinretepa.it di Consip e ad economie di scala ottenute grazie agli affidamenti in house e alla razionalizzazione delle sedi, si è riusciti a mantenere sostanzialmente stabile l'ammontare dei costi sostenuti nel 2019 rispetto al precedente anno nonché, per talune voci di spesa, a ottenere ulteriori risparmi.

I risultati conseguiti sono avvenuti nel rispetto degli standard qualitativi e della tempestività delle forniture.

Nello specifico nell'anno 2019 per soddisfare le esigenze manifestate dalle strutture camerali sono state poste in essere le seguenti procedure:

- 295 ordinativi per fornitura di beni e servizi;
- 32 affidamenti del Responsabile di Struttura
- 60 affidamenti del Dirigente

Nell'anno 2019 la Camera, a seguito dell'incarico di intermediazione immobiliare per la vendita di alcuni immobili di proprietà, affidato a Tecnoborsa S.C.p.a ha portato a

termine la vendita di un immobile sito in Civitavecchia il cui contratto di compravendita è stato stipulato in data 13.6.2019.

- Piano triennale per la razionalizzazione e il contenimento delle spese di funzionamento

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244, la Giunta camerale con deliberazione n. 37 del 27 febbraio 2017 ha approvato il Piano triennale 2017/2019 per la razionalizzazione ed il contenimento delle spese di funzionamento, fissando per il periodo considerato le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare.

Nel rispetto di tale previsione la gestione del “parco macchine informatico” per il 2019 ha continuato ad essere incentrato sull’efficientamento e aggiornamento delle apparecchiature in dotazione al personale camerale, senza trascurare il costante contenimento dei costi e il rispetto di quanto previsto nei piani triennali.

In tal senso, al netto delle sostituzioni per rotture, si è proceduto all’acquisto di n. 41 PC rispetto ai 50 previsti nel Piano Triennale, di n. 31 stampanti rispetto alle 15 autorizzate, di n. 26 monitor rispetto ai 25 previsti e di 2 notebook dei 4 previsti.

Tutti gli acquisti sopra indicati sono stati effettuati tramite Convenzioni Consip ovvero, ove il valore dei prodotti acquistati non ha raggiunto il minimo previsto per l’accesso alle Convenzioni, si è comunque proceduto tramite il portale di Consip – MePA ottenendo prezzi d’acquisto molto vicini a quelli delle convenzioni, mantenendo il livello della spesa sostanzialmente in linea con quella dell’anno precedente.

- Lavori programmati per l’anno 2019

Nel corso dell’anno 2019 l’Ufficio ha proceduto, nell’ambito e nel rispetto degli stanziamenti di budget appositamente previsti, a porre in essere tutte le attività necessarie ad una corretta ed efficace attività di gestione del patrimonio immobiliare camerale.

Tali attività, svolte a servizio delle 10 sedi o uffici detenuti dalla Camera in proprietà e/o in locazione, si sono svolte nell’ambito di tre direttrici principali volte al mantenimento nonché alla valorizzazione del patrimonio immobiliare che ammonta a circa 32.500 mq.

Per quanto concerne i lavori di manutenzione straordinaria si segnala che con riferimento ai lavori inclusi nell’elenco annuale 2019 si è tenuto conto della necessità di rispettare le stringenti norme contenute nell’art. 2 commi 618-623 della L. 244/2007 in materia di contenimento delle spese per manutenzione ordinaria e straordinaria degli

immobili utilizzati da tutti gli enti ed organismi pubblici inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione tra cui rientrano anche le Camere di Commercio.

La Legge 122/2010 ha poi ulteriormente ridotto, a decorrere dall'anno 2011, tali contenimenti dal 3% al 2% del valore dell'immobile.

Tenuto conto delle rilevanti limitazioni normative di cui sopra, nel corso dell'anno 2019 si è dato corso alle seguenti attività:

Lavori che si sono conclusi

Via dé Burrò, 147 – Riqualificazione area esterna al civico 149

Via dé Burrò, 147 - Ristrutturazione locali ex Borsa Valori

Lavori in fase di realizzazione

Via dé Burrò, 147 – Sostituzione caldaie a gas

Via dé Burrò, 147 - Adeguamento alle norme antincendio della Sala del Tempio di Adriano

Via Capitan Bavastro, 116 – Adeguamento alle norme antincendio archivi

Via Appia Nuova, 218 - Realizzazione nuovo impianto rivelazione fumi

Magazzino Via del Gazometro, Civitavecchia – Adeguamento normativo per l'acquisizione C.P.I.

- Attività manutentiva ordinaria

Nell'ambito dei contenimenti di spesa sopra richiamati, l'Ufficio ha proceduto a svolgere tutte le attività manutentive necessarie per un ottimale funzionamento degli immobili e dei luoghi di lavoro, attenendosi ai limiti di spesa imposti dalla normativa sopra richiamata e mantenendo invariato il livello quantitativo e qualitativo delle attività svolte.

In talune fattispecie è stato altresì possibile, attraverso economie e un attento studio dei capitolati, procedere ad una riduzione dei costi rispetto agli anni precedenti. Anche per il 2019 la Camera, al fine di riorganizzare e ottimizzare lo svolgimento della manutenzione degli impianti elettrici, idraulici, meccanici, antincendio e speciali, a servizio degli immobili camerali, si è avvalsa, in modalità di global-service, dell'operato di un'unica impresa ottenendo rilevanti economie di scala.

Nel corso dell'anno sono state espletate le seguenti procedure tutte poste in essere nel rispetto degli standard qualitativi previsti o programmati, della tempestività degli interventi e delle somme stanziare a tal riguardo nel bilancio di previsione:

- 258 interventi relativi a lavori e servizi/forniture tecniche
- 10 affidamenti del Responsabile di Struttura
- 39 affidamenti del Dirigente

Tra i citati interventi realizzati nel corso dell'anno 2019 si segnala in particolare che si è continuato a sostituire alcuni compressori rilevati in avaria procedendo, in alcuni casi, anche alla sostituzione del gas refrigerante R22 con del nuovo gas conforme alle più recenti norme di settore; a dotare di nuovi impianti di climatizzazione i locali che ne erano sprovvisti e/o a sostituire vecchi impianti con nuovi gruppi a più elevato rendimento e a basso consumo energetico; a rinnovare parti sia meccaniche che elettroniche degli impianti elevatori al fine di garantirne sempre un buon livello di funzionamento; a revisionare collaudare e smaltire gli estintori e le manichette idranti diversamente dislocati presso le sedi della Camera; revisionare gli organi di sicurezza sia della Centrale Termica a servizio della sede di Via Appia Nuova, 218 che quelli a servizio della sede di Viale Oceano e di Via Capitan Bavastro; a revisionare inoltre sia le due caldaie a gas a servizio della sede di Via dé Burrò (una delle quali rilevata in avaria) che relativi circolatori; in particolare si è provveduto ad implementare le dotazioni di sicurezza presenti presso la sala del Tempio di Adriano (EFC, Naspi, EVAC).

- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Nel corso del 2019 sono stati realizzati numerosi interventi per salvaguardare la salute e garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro, in applicazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e delle altre norme in materia di sicurezza, che vengono sinteticamente di seguito descritti.

E' stata effettuata la valutazione del rischio stress lavoro correlato per il triennio 2016-2018 attraverso la raccolta presso l'ufficio del personale delle informazioni relative agli "eventi sentinella" e all'analisi degli indicatori di contenuto e di contesto. I documenti elaborati sono stati inseriti all'interno del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente (DVR).

E' stata realizzata, in collaborazione con la dirigenza camerale, una complessiva attività di ricognizione degli incarichi dei dipendenti addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendio, primo soccorso ed evacuazione dei luoghi di lavoro per tutte le sedi dell'Ente, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e del D.M. 10.3.1998.

E' stato predisposto un piano di interventi formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che ha coinvolto, oltre al personale della Camera di Commercio di Roma, anche quello in servizio presso le Aziende Speciali e Unioncamere Lazio. In particolare, è stata svolta la formazione antincendio con esercitazioni pratiche di spegnimento mediante utilizzo di estintori, sono state effettuate cinque sessioni sull'utilizzo dei dispositivi salvavita di defibrillazione DAE, si sono svolti i corsi per dirigenti e preposti, quelli per gli addetti al controllo sul divieto di fumo e l'aggiornamento per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

Tra ottobre e dicembre 2019 sono state effettuate presso le sedi di Via de' Burrò, Via Appia Nuova, Viale Oceano Indiano e Via dell'Umiltà le esercitazioni antincendio previste dal D.M. 10.3.1998.

In esito ad una serie di sopralluoghi effettuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione presso tutte le sedi dell'Ente per verificare lo stato di efficienza delle dotazioni antincendio si è provveduto alla sostituzione di n. 30 porte tagliafuoco (cd. porte R.E.I.). Inoltre, a seguito dei lavori di ristrutturazione che hanno interessato l'area convegnistica della Sala del Tempio di Adriano e della Ex Borsa Valori, si è reso necessario effettuare nella sede di Via de' Burrò dei lavori di adeguamento delle dotazioni antincendio ivi esistenti.

AREA III “Promozione e sviluppo”

Nello scenario economico che caratterizza il Paese e che registra segnali di un'inversione di tendenza nelle variabili del sistema macro e micro economico, la Camera, vocata per mission, a fornire risposte a favore delle istanze e delle esigenze provenienti dalle imprese del territorio, è chiamata ad attuare azioni strategiche volte ad accompagnare utilmente le micro, piccole e medie imprese nello sforzo di intercettare ogni piccolo spiraglio di crescita e di raccogliere la sfida della competitività.

In particolare, nell'esercizio 2019, la Camera ha declinato il suo tradizionale sforzo proattivo di supporto del sistema imprenditoriale attraverso una serie di interventi economici di breve e medio termine che, nel quadro di un articolato e qualificato programma a valere sui settori dell'agricoltura, dell'artigianato, del commercio, dell'industria e del turismo,

sono ispirati alla volontà di reagire con efficacia alla crisi dei mercati nazionali ed internazionali e di arginare gli strali che la situazione recessiva ha riversato sulle più sviluppate economie del pianeta.

Già a partire dall'esercizio 2014, invero, e con maggior vigore negli esercizi economici successivi, l'azione della Camera è stata, altresì, interessata da un progressivo sforzo di ottimizzazione delle risorse disponibili: infatti, il D.L. n. 90 del 2014, ha stabilito, all'art. 28, che l'importo del diritto annuale a carico delle imprese, come determinato per l'anno 2014, è ridotto, per l'anno 2015, del 35 per cento, per l'anno 2016, del 40 per cento e, a decorrere dall'anno 2017, del 50 per cento, facendo in tal modo venir meno una cospicua parte delle entrate finanziarie di cui attualmente questo Ente può beneficiare. A ciò si aggiunga che il Ministero dello Sviluppo Economico, con la nota prot. n. 117490 del 26 giugno 2014, ha sollecitato le Camere di Commercio ad attuare, fin da subito, una gestione accorta e prudente delle spese ed una responsabile valutazione in merito alla sostenibilità delle stesse, evitando di disporre di nuove e di assumere nuove iniziative non necessarie e urgenti o prioritarie per il sostegno del tessuto economico provinciale, ove le stesse possano incidere sugli esercizi finanziari successivi ed in seguito risultare eccessive rispetto alle ridotte disponibilità finanziarie.

A questo processo di progressiva riduzione degli ambiti finanziari dell'Ente è corrisposto altrettanto profondo percorso di rimodulazione delle funzioni istituzionali affidate dalla legge al sistema delle Camere di Commercio italiane, invero nel D. Lgs. n. 219 del 2016 di modifica della L. n. 580 del 1993.

Il settore di attività istituzionale più inciso dalla riforma governativa è quello delle funzioni promozionali demandate agli Enti camerali dall'art. 2 della L. n. 580. La riscrittura dell'art. 2, infatti, intende delimitare gli ambiti di svolgimento della funzione di promozione del territorio e dell'economia locale, da un lato, eliminando le duplicazioni di compiti e funzioni rispetto ad altre amministrazioni pubbliche, e, dall'altro, concentrando l'azione delle singole Camere intorno ad attività cd. core, quali, in particolare: il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite attività di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up (art. 2, lett. d); il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali (art. 2, lett. d); il supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali (art. 2, lett. d ter); l'orientamento al lavoro e alle professioni e all'alternanza scuola-lavoro (art. 2, lett. e). Accanto a queste attività principali, la riforma ha inteso sottolineare il ruolo della Camera nello svolgimento di ulteriori funzioni promozionali, da individuarsi nel disposto della lett.

g), che prevede una clausola generale relativa ad attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati, negli ambiti, tra l'altro, della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie.

In tali materie, per altro, si segnala il recente Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 9 marzo 2019, il quale ha individuato, fra le funzioni assegnate alle Camere dalla L. n. 580 novellata, ambiti prioritari di intervento in materia di funzioni e servizi promozionali, andando, in tal guisa, ad evidenziare settori strategici per lo sviluppo dell'economia locale e l'incremento della competitività e della capacità attrattiva del territorio.

In questo quadro, lo sforzo della Camera si è concentrato sul processo di armonizzazione delle pur necessarie misure strategiche a sostegno dell'economia del territorio e dello sviluppo del tessuto imprenditoriale di Roma e provincia con la progressiva limitazione delle risorse disponibili, in un'ottica sia di razionalizzazione della spesa, sia di ottimizzazione dei risultati da conseguire, verso un progressivo ricollocamento strategico dell'Ente nel senso indicato dal D. Lgs. n. 219 del 2016.

In particolare, gli interventi camerali nel corso del 2019 sono stati orientati a:

- a) sostenere la competitività delle imprese esistenti e la nascita di nuove imprese, anche femminili, giovanili e di cittadini stranieri, attraverso il supporto a forme di accompagnamento e di orientamento imprenditoriale, nonché attraverso l'abbattimento del costo di alcuni servizi prodromici all'avvio dell'attività imprenditoriale e allo start up di impresa;
- b) sostenere la competitività delle imprese attraverso la digitalizzazione di processi e prodotti, fornendo agli operatori sia un primo livello di alfabetizzazione digitale, sia più rilevanti servizi innovativi, per superare il digital divide e permettere una maggior diffusione delle tecnologie nell'ambito "Impresa 4.0";
- c) sostenere l'alternanza scuola-lavoro, quale strumento principe per assicurare il ricambio generazionale delle imprese del territorio e l'arricchimento del tessuto produttivo di Roma e provincia, giacché consente di unire le istanze del mondo produttivo con le esigenze della didattica e della formazione scolastica, in uno sforzo di sviluppo strategico che intercetti aspetti di concreta rilevanza per l'intero sistema Paese;
- d) sostenere la competitività delle imprese per la preparazione ai mercati nazionali ed internazionali;
- e) realizzare, in collaborazione con gli Enti e Organismi competenti, attività finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale, nonché allo sviluppo e promozione del turismo

in considerazione dell'alto valore di tali asset per lo sviluppo dell'intera economia locale e per la crescita della sua competitività. La Camera, infatti, considerando il binomio turismo-cultura un parametro fondamentale per lo sviluppo economico e sociale ed un essenziale fattore di innalzamento dell'attrattività del territorio, ritiene che la realizzazione di eventi ed iniziative culturali particolarmente qualificati, da attuarsi mediante azioni sinergiche con i principali attori ed operatori istituzionali del settore, sia in grado di fornire un notevole supporto allo sviluppo e alla competitività del tessuto economico locale, contribuendo a qualificare l'offerta culturale locale in una strategia complessiva di sistema e di rete;

f) sviluppare una politica di “turismo di sistema” in sinergia con le altre istituzioni locali, tesa a promuovere non solo la città di Roma, quale meta di forte richiamo e centro catalizzatore dei flussi turistici dell'intera Nazione, ma anche gli itinerari meno noti del suo hinterland;

g) rendere le filiere produttive più competitive, incentivando gli investimenti in ricerca, innovazione e ammodernamento delle infrastrutture;

h) promuovere il patrimonio agroalimentare tipico del territorio e la filiera corta, in relazione all'evoluzione degli interventi legislativi a favore della modernizzazione del settore agricolo.

In tutti i sopraindicati ambiti, l'azione dell'Area III Promozione e sviluppo, si è indirizzata verso l'inserimento di modalità procedurali e di gestione dei processi di istruttoria amministrativa tendenti alla completa digitalizzazione e dematerializzazione, in quanto meglio orientati a soddisfare sia gli obiettivi di trasparenza e prevenzione dei fenomeni di corruzione nell'agire delle Amministrazioni Pubbliche, sia le finalità di dematerializzazione cartacea indicate, anche in chiave di semplificazione, dal Codice dell'Amministrazione digitale, come recentemente aggiornato e modificato.

Va da ultimo segnalato che, proprio nell'ambito della citata riforma, l'attività promozionale della Camera si è incentrata sulla realizzazione di tre progetti di vasto respiro finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale ex art. 18, comma 10, della L. n. 580 del 1993, come da ultimo modificata con D. Lgs. n. 219 del 2016, per il triennio 2017-2019, sottoposti all'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, intervenuta con Decreto del 22 maggio 2017. I tre progetti riguardano, più nello specifico, la digitalizzazione d'impresa nell'alveo del Piano Nazionale “Impresa 4.0”, i servizi di orientamento al lavoro e alle professioni e la valorizzazione degli asset produttivi del turismo e della cultura.

Di seguito vengono presentati i principali interventi realizzati da questa Area nel corso dell'anno 2019, articolati sulla base degli obiettivi strategici della Camera.

AREA STRATEGICA “C”

SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPPORTUNITA' IMPRENDITORIALI

Obiettivo strategico C.1 – Creazione di nuove imprese, accompagnamento delle start – up e alternanza scuola/lavoro

Programma operativo C.1.1 – Servizi per la creazione di nuove imprese e accompagnamento delle start - up

Nel corso del 2019, è stata riproposta l’iniziativa “Bando Start-Up”, finalizzata a favorire la nascita di nuove imprese attraverso l’abbattimento dei costi per l’avvio dell’attività, con uno stanziamento complessivo di € 800.000,00. Il progetto prevedeva l’erogazione di un contributo a favore di aspiranti imprenditori per il costo di taluni servizi prodromici alla costituzione d’impresa, erogati dai soggetti attuatori convenzionati con la Camera. L’iter procedurale delle richieste è stato gestito in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma informatica on line SAVE (Sistema di gestione dei servizi per l’avvio di attività economiche). Il contributo è stato erogato solo per quei soggetti che hanno costituito concretamente un’impresa e solo dopo tale avvenuta costituzione.

Programma operativo C.1.2 – Alternanza scuola/lavoro

In tale ambito trova collocazione il progetto finanziato attraverso l’incremento del diritto annuale, relativo ai “Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni”, con l’obiettivo di rafforzare l’azione camerale in ambito di alternanza scuola-lavoro, come previsto dal rinnovato art. 2, lett e) della L. n. 580 del 1993, intercettando le azioni strategiche del Governo sul tema dell’alternanza, dell’orientamento al lavoro e del placement. La nuova funzione attribuita alle Camere di Commercio dalla riforma rappresenta, infatti, un elemento di grande novità rispetto al passato, sul quale concentrare l’attività istituzionale del sistema camerale complessivamente considerato e gli sforzi di sviluppo strategico dell’intero sistema Paese, giacché intercetta aspetti di concreta rilevanza anche sotto il profilo dell’istruzione e della formazione scolastica. Il progetto, in particolare, è rivolto a valorizzare il Registro dell’Alternanza scuola-lavoro come strumento di trasparenza, pubblicità e di programmazione delle politiche e degli interventi per il raccordo tra scuola e mondo del lavoro, nonché a permettere l’incontro fra domanda e offerta di alternanza

attraverso l'attivazione di specifici percorsi e tirocini formativi e la certificazione delle competenze acquisite.

Il Progetto prevede due connesse linee di intervento. Da un lato, è stata realizzata una misura rivolta direttamente alle imprese del territorio, che prevede la concessione di voucher per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro. Per favorire un rapporto costante e proficuo tra mondo della formazione e mondo del lavoro a vantaggio del sistema economico locale, è, infatti, necessario incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola/lavoro presso le imprese di Roma e provincia e promuovere l'iscrizione di queste ultime nel Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola/Lavoro, istituito dalla L. n. 107 del 2015, al fine di renderlo uno strumento di gestione efficace dell'offerta di alternanza sul territorio. Come previsto nel Progetto nazionale elaborato da Unioncamere e declinato a livello locale, è stato emanato il Bando per l'attivazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex Alternanza Scuola/Lavoro), che prevede la concessione di voucher per le micro, piccole e medie imprese del territorio, iscritte con sede legale e/o unità operativa al Registro delle imprese della Camera e al Registro Nazionale per l'alternanza Scuola/Lavoro (RASL), che ospitino studenti nell'ambito dei programmi formativi da stipulare con Istituti scolastici o Centri di Formazione Professionale (CFP). La dotazione finanziaria per la misura in parola ammonta a complessivi € 625.000,00 a valere sull'Esercizio 2019.

Al fine di irrobustire gli effetti di tale prima misura e per sensibilizzare le imprese del territorio in ordine alle opportunità che possono nascere dall'alternanza scuola/lavoro nello sviluppo del tessuto produttivo e nella diffusione di un rapporto costante e proficuo tra mondo della formazione e mondo del lavoro, la Camera ha fornito, inoltre, servizi di assistenza diretta alle imprese del territorio, attraverso la propria Azienda Speciale Forma Camera, per sostenere le attività da svolgere nel matching fra domanda e offerta e nella realizzazione di percorsi di alternanza personalizzati, nonché nella indispensabile attività di informazione e promozione mirata.

Obiettivo strategico C.2 – Sostegno alla competitività delle imprese e marketing territoriale

Programma operativo C.2.1 – Competitività delle imprese e sviluppo del territorio

La Camera, nella sua tradizionale veste di Ente chiamato a sostenere e supportare il sistema imprenditoriale locale, ha posto in essere una serie di incisivi interventi promozionali per il coinvolgimento delle imprese operanti in diversi settori economici, allo scopo precipuo di

fornire un contributo concreto per il miglioramento dei fattori di competitività del territorio e per l'attrazione di investitori qualificati sia italiani che stranieri.

Con Deliberazione del Consiglio n. 4 del 3 aprile 2017, è stato approvato il nuovo "Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio dell'Ente per eventi ed iniziative promozionali organizzate da terzi", al fine di indirizzare gli interventi promozionali della Camera a favore di iniziative strutturali volte ad incidere significativamente sull'assetto economico di Roma e provincia, nonché allo sviluppo della produttività e dell'efficienza delle imprese, all'aumento della competitività del tessuto imprenditoriale del territorio e alla preparazione delle piccole e medie imprese ai mercati internazionali.

In particolare, l'art. 5 del Regolamento prevede che nel Preventivo Economico annuale sia inserito uno stanziamento destinato a supportare iniziative per promuovere lo sviluppo di programmi di intervento a favore delle imprese e del tessuto produttivo del territorio, al fine di orientare gli sforzi organizzativi, finanziari e promozionali dell'Ente e delle organizzazioni imprenditoriali verso obiettivi condivisi e selezionati.

Sulla scorta di tale previsione, la Camera, nel corso del 2019, ha provveduto alla realizzazione, in due edizioni, del "Bando per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio". Il Bando disciplina le modalità di attribuzione dei contributi a favore di progetti di promozione economica e territoriale dell'area metropolitana di Roma che coinvolgano una molteplicità di imprese del territorio nei settori di attività core dell'Ente, quali: il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite attività di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up; il sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali; il supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali; l'orientamento al lavoro e alle professioni e l'alternanza scuola-lavoro; supporto alla digitalizzazione delle imprese del territorio e iniziative per la diffusione e lo sviluppo delle strategie Impresa 4.0.

In tale ambito, sono stati assegnati complessivi € 2.734.552,00 di contributi a sostegno di progetti per le imprese del territorio.

Con Deliberazione di Giunta n. 183 del 26 novembre 2019 è stato approvato il Bando a sostegno delle Imprese colpite da atti criminosi e per la sicurezza del territorio. L'iniziativa si colloca nella costante azione di contrasto a fenomeni di criminalità, che per la loro pervasività e violenza alterano le normali condizioni di leale concorrenza fra gli operatori

economici e in considerazione del fatto che la sicurezza rappresenta un fattore di grande rilievo e significato per lo sviluppo competitivo del territorio.

Il Bando è, infatti, rivolto alle imprese di Roma e provincia che abbiano subito, e denunciato alle competenti Autorità, fenomeni criminosi nell'ultimo biennio e prevede la concessione di contributi per il ripristino della situazione aziendale antecedente al danno riportato e per gli investimenti sostenuti per aumentare il livello di sicurezza.

Per quello che concerne le spese ammissibili, se dal fatto è derivato un danno ai locali o ai beni strumentali dell'impresa, sono ricomprese le spese volte al ripristino della situazione e alla ripresa della normale attività imprenditoriale esercitata, sempreché l'impresa non sia coperta da assicurazione per eventi simili a quelli di cui trattasi ovvero per la parte non coperta dalla liquidazione assicurativa. Non sono, in ogni caso, ricomprese nella presente misura danni derivanti da furti di denaro, valori e/o merci in vendita nell'esercizio.

Le spese devono, in ogni caso, essere sostenute dall'impresa successivamente alla data di presentazione della denuncia o querela all'Autorità competente. Il contributo è pari all'80% delle spese sostenute e, comunque, contenuto entro il tetto massimo di € 10.000,00 a beneficiario. Per l'iniziativa è stato previsto uno stanziamento complessivo di € 500.000,00.

Con Deliberazione di Giunta n. 189 del 17 dicembre 2019 è stato approvato il Bando reti d'impresa dei Municipi V e VI di Roma, realizzato sulla base del Protocollo d'Intesa sottoscritto il 10 dicembre 2019 fra la Camera, Roma Capitale, la Prefettura di Roma e Acea S.p.A., finalizzato a realizzare e disciplinare un qualificato rapporto di collaborazione fra i firmatari, attraverso la messa in rete di un piano di azione volto a migliorare le condizioni di decoro urbano e vivibilità del territorio dei Municipi V e VI di Roma, ritenuti ambiti prioritari di intervento. Per quello che riguarda la Camera, il Protocollo prevede appunto l'impegno ad attivare una misura di intervento specificamente dedicata alle reti di impresa dei Municipi V e VI, per valorizzare progetti di coinvolgimento e animazione territoriale, in grado di promuovere la partecipazione della cittadinanza nonché di accrescere il senso di appartenenza e la resilienza civica.

Il Bando prevede un contributo a fondo perduto a favore delle predette reti per finanziare attività gratuite e aperte al pubblico da realizzare sul territorio quali, ad esempio, giornate dedicate alla sicurezza e alla legalità, eventi di animazione sociale e culturale, iniziative di valorizzazione dei prodotti agroalimentari e artigianali, feste di quartiere, concerti, iniziative sportive o dedicate ai giovani. Il contributo è contenuto entro il tetto massimo di € 10.000,00 a progetto, per uno stanziamento complessivo di € 100.000,00 previsto per l'iniziativa.

La Camera, in linea con la programmazione strategica dell'Ente e al fine di favorire la competitività delle imprese del territorio e a contribuire al rafforzamento sul mercato della realtà imprenditoriale locale, ha sostenuto progetti e iniziative, a cura dell'Azienda Speciale Agro Camera, come di seguito rappresentato:

- “Gli Artigiani del cibo: creazione d'impresa”, avente l'obiettivo di realizzare azioni di sostegno alla competitività per le imprese del territorio che operano nel settore del food and beverage;
- “Nuove strategie diffuse per la lotta e la resilienza al climate change in agricoltura”, finalizzato a rafforzare la posizione delle imprese agricole del territorio nel dibattito politico internazionale sul cambiamento climatico, sia quello di sensibilizzare le stesse imprese a sviluppare la capacità di adattamento necessaria per far fronte alle nuove sfide che influenzano direttamente il loro lavoro quotidiano;
- “A tavola si parla romanesco”, si propone di facilitare la fruizione da parte dei turisti stranieri della gastronomia tradizionale romana attraverso la realizzazione di un'analisi di mercato dell'offerta e di un'app in grado di tradurre in tempo reale in otto diverse lingue i menu dei ristoranti di Roma aderenti all'iniziativa.

Nell'ambito delle iniziative strategiche volte a configurare la Camera quale Istituzione di riferimento delle imprese del territorio e fonte autorevole di dati, l'Ente, in qualità di socio sostenitore, ha concesso alla Fondazione Osservatorio sulla Criminalità in Agricoltura e sul Sistema Agro Alimentare un contributo una tantum per la realizzazione delle attività previste per l'annualità 2019.

L'Ente, nell'ambito delle iniziative rivolte alla valorizzazione della cultura della legalità, sostiene, tramite la sottoscrizione di un apposito Protocollo d'Intesa con l'Istituto Scolastico Calamatta di Civitavecchia e la Direzione Marittima della Capitaneria di Porto di Civitavecchia, al progetto “Konigin II – Barca della legalità e per la promozione della cultura del mare”, con l'obiettivo che l'imbarcazione in parola, sottoposta a sequestro, possa essere utilizzata a fini didattici e formativi.

La Camera ha poi proseguito nella sua azione di supporto strategico alla neoimprenditorialità femminile, anche attraverso l'attuazione di iniziative di successo svolte su impulso ed in collaborazione con il Comitato per la Promozione dell'Imprenditorialità Femminile, composto dalle rappresentanti delle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative, delle Organizzazioni sindacali e delle associazioni a tutela dei consumatori, che opera per favorire e facilitare la nascita e la crescita delle imprese al femminile nell'ambito del territorio provinciale. In particolare è stata realizzata la settima edizione dell'iniziativa “Premio idea innovativa, la nuova imprenditorialità al femminile”, ideata con

lo scopo di premiare, per i diversi settori produttivi, l'idea imprenditoriale al femminile maggiormente innovativa e competitiva.

Infine, la Camera, attraverso la sottoscrizione di un apposito Protocollo d'Intesa con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale, sta collaborando alla redazione del Piano di Sviluppo Strategico, documento richiesto dalla Regione Lazio proprio per procedere alla richiesta alle Autorità competenti di istituzione della Zona Logistica Semplificata, un istituto introdotto dalla L. n. 205 del 2017 al fine di creare condizioni favorevoli per lo sviluppo di nuovi investimenti nelle aree portuali.

Programma operativo C.2.2 – Eventi a rilevante impatto territoriale

Nel corso del 2019 la Camera ha sottoscritto una Convenzione con la Regione Lazio e Unioncamere Lazio, finalizzata ad individuare un elenco di iniziative fieristiche, alle quali partecipare congiuntamente, in una logica di collaborazione istituzionale, al fine di rafforzare il raccordo istituzionale fra i tre stipulanti, sostenere una più qualificata partecipazione delle imprese del territorio ad importanti eventi e manifestazioni fieristiche, attraverso la partecipazione operativa e finanziaria dei tre sottoscrittori. Nell'ambito della citata Convenzione, in particolare, la Camera ha assicurato la partecipazione delle imprese del territorio alle seguenti manifestazioni e iniziative fieristiche, attraverso l'acquisto di spazi espositivi e servizi che sono stati messi a disposizione delle imprese di Roma e provincia:

- “Romics” edizione primavera e autunno: festival internazionale del fumetto, cinema d'animazione e giochi, in una quattro giorni di kermesse ininterrotta con eventi in contemporanea in diverse sale;
- “Salone internazionale del Libro”: festival culturale dedicato alla promozione del libro e della lettura, punto di riferimento internazionale per gli operatori professionali dell'editoria.
- “Exco 2019” - L'Expo della Cooperazione Internazionale”: manifestazione rivolta sia ai protagonisti del settore, sia alle imprese e startup, che ha offerto l'opportunità di incontrare istituzioni finanziarie, rappresentanti dei governi, agenzie di sviluppo e organizzazioni internazionali, allo scopo di allacciare nuove relazioni d'affari finalizzate alla creazione di partnership che offrano soluzioni dedicate allo sviluppo sostenibile;
- “Roma Sposa”: importante appuntamento per il settore della moda e del comparto nozze, da sempre caratterizzato dall'attenzione verso qualità e creatività e in grado di

generare benefiche ricadute per l'economia incrementando i potenziali risvolti economici a favore della filiera medesima;

□ “MIA - Mercato Internazionale dell'Audiovisivo”: manifestazione rivolta a produttori e distributori di contenuti high-end italiani e internazionali del mercato dell'industria audiovisiva (Film | Drama Series | Doc) durante la quale agli operatori del settore è stato consentito acquistare e vendere contenuti;

□ “Moa Casa”: mostra leader nel settore mobili e arredi per la realtà del centro e del sud Italia. Da oltre 40 anni il felice mix tra tradizione ed innovazione consolida Moa Casa come una delle manifestazioni più importanti per il mercato dell'arredo e del design;

□ “Mercato Mediterraneo”: un progetto dedicato a tutta la filiera agroalimentare, allo sviluppo rurale, alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio, finalizzato a valorizzare il cibo, chi lo produce e chi lo consuma; una manifestazione fieristica business-to-business di respiro internazionale, un appuntamento professionale indirizzato alla conoscenza e al valore economico, sociale e culturale delle produzioni dei Paesi che si affacciano sul Mare Nostrum;

□ “Io & Te Roma Wedding Show”: importante evento commerciale dedicato agli sposi, che ha visto presenti i migliori nomi dell'industria che raggruppa tutti i settori che ruotano intorno alla cerimonia nuziale;

□ “Rome Museum Exhibition”: seconda edizione di una manifestazione internazionale sui musei, i luoghi e le destinazioni culturali, uno spazio espositivo e di confronto per decision makers, buyer, operatori del settore del patrimonio culturale e rappresentanti istituzionali, con l'obiettivo di promuovere la valorizzazione e la salvaguardia del patrimonio culturale mediante conferenze, workshop e reti di collaborazione;

□ “Sapori Segreti”: prima edizione di un evento innovativo in materia di enogastronomia, turismo e innovazione del made in Italy , occasione di incontro tra esercenti, produttori, politica, amministratori locali, nazionali, internazionali e opinion leader, arricchito da momenti di formazione, ludici e di sviluppo del network;

□ “Più libri più liberi – Fiera nazionale della piccola e media editoria”: manifestazione dedicata alla piccola e media editoria giunta alla diciottesima edizione che ha registrato uno straordinario successo di pubblico con grandissima soddisfazione degli oltre 520 espositori che hanno avuto anche la possibilità di incontrare le aziende della filiera e il pubblico professionale, confermando il ruolo di incubatore e di occasione di confronto e crescita per gli operatori del settore dell'iniziativa;

□ “NSE- New Space Economy”: prima edizione di un evento internazionale con focus sulla new space economy e le nuove frontiere dell'industria dello spazio, volto alla

valorizzazione della filiera produttiva dell'Aerospazio e della Sicurezza anche in ambiti non convenzionali e in applicazioni e servizi che possono essere resi disponibili alla cittadinanza, all'economia, alla società utilizzando le informazioni prodotte dai sistemi spaziali;

□ “Arti & Mestieri Expo”: iniziativa che unisce le imprese del settore artigianato artistico con quelle del settore enogastronomico durante il periodo di shopping natalizio all'insegna del made in Italy di qualità, che, oltre alla parte espositiva, prevede un programma di eventi speciali con dimostrazioni, spettacoli, tavole rotonde e workshop dedicati al gusto, alla creatività artigianale e ai prodotti manifatturieri nazionali.

La Camera ha, inoltre, partecipato, nell'ambito di iniziative di sistema organizzate con il coordinamento di Unioncamere Lazio all'iniziativa “Buy Lazio”, workshop internazionale del turismo regionale con l'obiettivo di promuovere e far conoscere nel mondo le straordinarie ricchezze dell'intero territorio regionale, realizzato in cooperazione tra le risorse interne ed esterne al sistema camerale attraverso il coordinamento di Unioncamere Lazio, e in sinergia con gli enti partner dell'iniziativa, in particolare l'Enit, Agenzia Nazionale del Turismo e la Regione Lazio.

Nell'ambito del programma “Latte nelle scuole” a.s. 2019, promosso dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo in cooperazione istituzionale con Unioncamere, la Camera ha collaborato, tramite l'Azienda Speciale Agro Camera, alla realizzazione delle attività delle misure di comunicazione e pubblicizzazione e delle misure educative di accompagnamento alla distribuzione del latte nelle scuole, con l'obiettivo di contrastare il consistente calo della domanda che sta colpendo la filiera lattiero-casearia, una delle più importanti del nostro Paese.

La Camera ha partecipato, tramite l'Azienda Speciale Forma Camera alla realizzazione del Progetto “Scale up management: gli strumenti finanziari innovativi per le Pmi di Roma e provincia”, finalizzato a fornire alle piccole medie imprese del territorio, attraverso apposita formazione, un quadro dei principali strumenti di finanza innovativa a supporto della loro crescita, in alternativa al finanziamento bancario tradizionale che ha avuto negli ultimi anni una forte contrazione, specie per quanto riguarda i fabbisogni a medio e lungo termine.

La Camera, tramite la concessione di un contributo straordinario a Unioncamere Lazio, ha sostenuto la realizzazione del progetto “Desk Canada”, con l'obiettivo di realizzare un punto informativo e di assistenza dedicato alla promozione e intercettazione delle opportunità per le imprese e gli stakeholder del territorio con il mercato canadese, sia come opportunità di export sia come opportunità in entrata.

Programma operativo C.2.3 – Digitalizzazione, innovazione e trasferimento tecnologico

Fra gli obiettivi centrali dell'azione istituzionale della Camera, riveste un ruolo di particolare importanza il sostegno allo sviluppo del livello di innovazione tecnologica delle imprese, attraverso la ricerca e il trasferimento delle tecnologie e la creazione di centri della conoscenza e dell'intelligenza produttiva. Tale sostegno permette alle imprese provinciali l'acquisizione di un più elevato grado di competitività, sia a livello nazionale sia internazionale, e di una maggiore sensibilità verso l'innovazione, che ne aumenti il potenziale di crescita e di sviluppo.

Nell'ambito degli interventi strategici rivolti a sostenere l'innovazione tecnologica e a promuovere la digitalizzazione delle imprese del territorio, la Camera ha realizzato il progetto "Punto impresa digitale", finanziato con l'incremento del diritto annuale, che prevede la costruzione di un network camerale per la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese, aiutandole e supportandole nel salto tecnologico, oggi indispensabile per competere sui mercati. In particolare, si tratta di un programma articolato che mira a costituire dei punti professionalmente attrezzati presso le Camere di commercio e/o le loro aziende speciali, al fine di garantire un sostegno efficace e di realizzare iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica e mentoring a favore delle imprese di diversi settori per colmare il gap digitale e superare gli ostacoli del digital divide, come previsto nel Piano Nazionale "I4.0".

Nell'ambito del Progetto, sono stati emanati il Bando Voucher digitali Impresa 4.0 Edizione 2019 – Misura A ed il Bando Voucher digitali Impresa 4.0 Edizione 2019 – Misura B, che prevedono la concessione di contributi per le imprese secondo due modalità: progetti indirizzati all'introduzione di tecnologie 4.0, i cui obiettivi e modalità di realizzazione siano condivisi da più imprese (misura A); progetti relativi a servizi di formazione/consulenza e acquisto di beni e servizi strumentali finalizzati all'introduzione delle tecnologie 4.0, presentati da singole imprese (misura B).

Il Progetto prevede, inoltre, il diretto coinvolgimento dell'Azienda speciale Innova Camera per la realizzazione di tutte le attività inerenti all'operatività del Punto di competenza della Camera, e all'organizzazione di tutti gli eventi relativi al Progetto, alla progettazione, definizione ed erogazione dei servizi di digitalizzazione, nonché alla promozione della digitalizzazione anche attraverso i digital promoter. In particolare, l'Azienda Speciale, al fine di rafforzare la partecipazione e la presenza camerale nel più ampio progetto "Punto impresa digitale" ed agevolare le imprese nella fruizione dei servizi relativi a "Impresa 4.0", si è occupata dell'organizzazione di "Maker Faire Rome – The European Edition", fiera dei maker e degli artigiani digitali. Una manifestazione per le imprese e per le famiglie, che

consegue di anno in anno numeri sempre più lusinghieri e che mette al centro della propria mission creatività ed inventiva, con l'obiettivo di portare alla ribalta imprese ed artigiani innovativi che fanno della nuova cultura digitale open source il mezzo per vincere la sfida dei mercati, integrando la creatività italiana a modelli di business alternativi.

La Camera ha, inoltre, partecipato tramite la propria Azienda Speciale Forma Camera alla realizzazione del Progetto "Pmi e Università per lo sviluppo di grandi competenze", finalizzato a sostenere l'aggiornamento delle competenze gestionali dei titolari di imprese nonché di favorire l'acquisizione da parte delle imprese stesse, di nuove competenze tecniche specialistiche attraverso l'inserimento in tirocinio di giovani laureati.

Si segnala, infine, il contributo straordinario a Tecnoborsa S.C.p.A., ai sensi dell'art.10 dello Statuto della società, per la realizzazione della seconda fase del progetto "Valore Immobiliare 4.0", volto a supportare la professionalità di soggetti economici che operano nel settore immobiliare, con la finalità di realizzare e di mettere a disposizione degli strumenti tecnologici in linea con le nuove indicazioni del Ministero dello Sviluppo Economico e Unioncamere, relativamente a "Impresa 4.0". In particolare nella seconda fase, sempre a cura di Tecnoborsa S.C.p.A., è stato realizzato l'ampliamento delle funzionalità dell'applicazione "Quotazione immobiliare 4.0", finalizzata a ricercare il più probabile valore di un immobile oggetto di trattativa.

Obiettivo strategico C.3 – Accesso al credito

Programma operativo C.3.1. – Iniziative per l'accesso al credito delle PMI

Per quanto riguarda il settore del credito, nel corso del 2019, non sono stati attivati finanziamenti in osservanza della convenzione con la Commissione Regionale ABI del Lazio del 30 marzo 2009. Ad oggi non risulta infatti essere attiva alcuna convenzione fra la Camera e gli Istituti di credito del territorio, salvi gli effetti di quanto già contratto in passato.

Nel corso degli anni, la misura camerale, attraverso il sistema del moltiplicatore bancario degli investimenti in grado di generare (a fronte di una garanzia complessiva della Camera pari a 100 milioni di euro) un flusso di finanziamenti di 1 miliardo di euro, si è dimostrata negli anni particolarmente incisiva per le imprese del territorio: dall'adozione della misura fino al 31 dicembre 2016, sono stati attivati finanziamenti per circa 670 milioni di euro, per un numero complessivo di oltre 11.300 affidamenti, ripartiti fra i 22 Istituti di credito aderenti e fra i Confidi che hanno collaborato con la Camera nell'ambito dell'iniziativa.

Con Deliberazione di Giunta n. 146 del 15 ottobre 2019 è stato approvato il Bando Sviluppo Impresa, che mira a sostenere le imprese del territorio nella fase successiva alla loro costituzione, nello sviluppo dell'attività produttiva e nella digitalizzazione e innovazione dei processi aziendali e dei prodotti, attraverso un intervento che valorizzi gli investimenti e contribuisca a consolidare un circolo virtuoso fra imprese, Banche e Consorzi di garanzia fidi. L'aspetto peculiare della misura risiede nella valorizzazione dell'investimento effettuato dall'impresa in uno dei suddetti ambiti, attraverso il riconoscimento di un voucher a copertura delle spese sostenute per servizi ad alto valore come di seguito indicato:

- A) accompagnamento e tutoraggio start up;
- B) monitoraggio e sostegno alle PMI;
- C) digitalizzazione e innovazione.

L'entità del voucher è stata modulata sia rapportandola alla spesa che l'impresa sostiene in uno dei tre ambiti principali, fissando un tetto massimo di intervento contributivo, sia alla tipologia di impresa richiedente, al fine di meglio corrispondere alle diverse esigenze dei soggetti interessati ad accedere all'agevolazione camerale. Il valore massimo del voucher è dunque pari a € 2.500,00 per ditte individuali e società di persone e pari a € 5.000,00 per società di capitali, consorzi e cooperative.

Per valorizzare l'investimento sostenuto dall'impresa, a tale misura di intervento principale sono state affiancate due misure accessorie, contenute entro il tetto massimo di € 2.500,00 ognuna, relative a un finanziamento richiesto e ottenuto in uno dei tre ambiti di cui sopra a partire dal 1° luglio 2019:

- 1) abbattimento tassi in conto interesse;
- 2) abbattimento costo garanzia.

Le misure principali sono alternative fra loro: ogni impresa può accedere ad una sola misura di intervento principale. Le misure accessorie, invece, sono cumulabili fra loro e possono essere richieste solo se viene attivata una delle misure di intervento principali. Pertanto, ogni impresa partecipante, a seconda della natura giuridica e dell'investimento effettuato, accede ad un contributo che può raggiungere l'importo massimo di € 10.000,00 in virtù dei voucher di cui richiede l'attivazione.

Non ogni finanziamento contratto dalle imprese del territorio risulta ammissibile per richiedere il contributo della Camera, ma solo quei finanziamenti che siano rivolti ad investire in profili di sviluppo ben determinati e certificati (fase post start up, sviluppo dell'attività produttiva, digitalizzazione e innovazione) e che risultino garantiti o cogarantiti da determinati soggetti facilitatori del rapporto con il mercato bancario. A tal fine, attraverso un Avviso pubblico vengono individuati i confidi in qualità di Soggetti Attuatori della

misura, il cui ruolo istituzionale e la cui professionalità sono in grado di garantire il buon esito dell'iniziativa e la riuscita dell'intervento camerale a favore delle imprese del territorio.

I confidi ammessi stipulano una convenzione con la Camera allo scopo di disciplinare i relativi rapporti nell'ambito dell'iniziativa di cui trattasi.

L'iniziativa è stata avviata con uno stanziamento di € 2.500.000,00 per l'esercizio 2019.

AREA STRATEGICA "D"

SVILUPPO DELLE FILIERE PRODUTTIVE

Obiettivo strategico D.1 – Valorizzazione delle filiere produttive

Programma operativo D.1.1 – Iniziative per la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo del turismo

Con Deliberazione del Consiglio n. 3 del 3 aprile 2017, è stato approvato il "Progetto per la valorizzazione degli asset Cultura e Turismo", finanziato con l'incremento del diritto annuale ed autorizzato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 maggio 2017. Il progetto prevede un'articolata proposta progettuale rivolta a promuovere una serie di interventi per incentivare l'affluenza turistica nella Città, concentrando gli sforzi sulla promozione delle eccellenze produttive di Roma, in quei settori che tradizionalmente caratterizzano l'intervento dell'Ente "sul territorio" e "per il territorio", quali l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione d'impresa, la creatività e le filiere produttive d'eccellenza, fino al rapporto che lega la cultura all'economia.

Nell'ambito del progetto ha trovato collocazione il "Festival dell'Economia" che si è svolto presso l'Auditorium Parco della Musica dal 8 al 10 novembre 2019, previa sottoscrizione di un apposito Protocollo d'intesa con la Camera.

Nell'ambito del settore dell'audiovisivo si segnala il contributo annuale dell'Ente alla Fondazione Cinema per Roma, di cui la Camera è socio fondatore dal 2007, al fine di promuovere lo stesso settore in sintonia con i bisogni e le istanze di sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio e per il settore della moda si evidenzia il contributo consortile della Camera per l'anno in corso a favore di Altaroma S.C.p.A.. I contributi annuali erogati a questi due ultimi soggetti, incrementati rispetto alla previsione del preventivo economico dell'Ente, si sono inseriti nel terzo dei tre progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale e hanno portato alla realizzazione di attività ulteriori rivolte alla valorizzazione degli asset produttivi del turismo e della cultura, quali

l'edizione 2019 della "Festa del Cinema di Roma" e del progetto "Who's on next" per lo scouting di nuovi talenti emergenti.

Nel corso del 2019, inoltre, l'Ente ha proseguito le azioni di sostegno e valorizzazione della filiera culturale ed artistica del territorio provinciale, in considerazione della sua strategicità per la crescita del tessuto imprenditoriale locale, pur in un'ottica di progressivo ridimensionamento delle risorse disponibili. Tra le iniziative più significative si segnalano:

- "Eliseo S.r.l. – Teatro Nazionale dal 1918", a cui l'Ente ha concesso un contributo economico finalizzato alla realizzazione della stagione teatrale 2018/2019 del Polo teatrale costituito dal Teatro Eliseo e Piccolo Eliseo, in quanto riconosciuto dal MiBACT quale unico Teatro di Rilevante Importanza Culturale (in breve "TRIC") a Roma e nel Lazio ai sensi di quanto disposto dal D.M. del 27 luglio 2017;
- "Premio Strega" edizione 2019, affermatosi a livello nazionale come uno dei più importanti e ambiti premi letterari, cui la Camera ha contribuito previa stipula di una apposita Convenzione con la Fondazione Maria e Goffredo Bellonci;

Tra le iniziative realizzate per lo sviluppo del settore turistico si segnalano:

- il progetto "Il Turismo esperienziale nell'agriturismo della campagna romana per le nuove start up", a cura dell'Azienda Speciale Agro Camera, che si pone l'obiettivo di realizzare diverse attività integrative al fine di ottimizzare il progetto già avviato, sostenendo sia lo sviluppo delle imprese del territorio che operano nel settore agriturismo, sia nel contempo la tutela e la tipicità dei prodotti locali;
- iniziativa "Il Cinema in Piazza" ed. 2019, al quale la Camera ha partecipato a seguito della stipula di un apposito Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio, ha previsto serate di cinema ad ingresso gratuito, in tre differenti location della Capitale;
- "Festival internazionale di Letteratura e Cultura ebraica", consolidato e tradizionale appuntamento per la promozione e diffusione della cultura ebraica che affonda le sue radici nella tradizione millenaria della città.

Nell'ambito della collaborazione con le Istituzioni culturali del territorio è stata rinnovata la tradizionale collaborazione con la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma Capitale e la Fondazione Musica per Roma mediante la previsione di un contributo al fondo di gestione per l'anno 2019, previa stipula di un apposito Protocollo d'Intesa con ciascuna delle Fondazioni in parola. Nell'ambito di tali interventi, la Camera sostiene la crescita della filiera del turismo e investe nella valorizzazione del patrimonio culturale e artistico provinciale quale fattore di attrattività del territorio, contribuendo a qualificare l'offerta culturale locale in una strategia complessiva di sistema e di rete. L'obiettivo dell'Ente è quello di contribuire ad incrementare e diversificare l'offerta culturale e turistica del

territorio provinciale romano al fine di rafforzare la capacità competitiva del tessuto economico locale, generando ricadute positive sia per i cittadini che per le attività imprenditoriali che insistono sul territorio.

VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE AZIENDE SPECIALI

La Camera ha coordinato, nel corso del 2019, le attività promozionali delle Aziende Speciali, curando le fasi di realizzazione dei progetti finanziati con il contributo camerale e inseriti nel programma delle iniziative presentato dalle Aziende.

Per un maggior dettaglio si rimanda alla parte dedicata all'analisi dei risultati ottenuti nel 2019 dalle Aziende Speciali.

AREA IV “Registro Imprese e Analisi statistiche ”

Di seguito, la relazione sull’andamento della gestione delle attività afferenti l’Area IV “*Registro Imprese e Analisi statistiche*”.

1. Processi di informatizzazione e semplificazione

Flussi pratiche telematiche

A fronte di un flusso di poco più di 354 mila pratiche telematiche pervenute (di cui oltre 116 mila relative al deposito bilanci), nel corso del 2019 sono stati introitati circa 21,7 milioni di euro per diritti di segreteria. Con particolare riferimento agli atti societari, sono state trasmesse 155.440 domande, di cui il 96.2% risultano iscritte nel Registro delle Imprese e sono stati depositati 116.524 bilanci di esercizio.

Quanto alle altre tipologie di pratiche (R.E.A.-Ditte individuali), si segnala il costante mantenimento dei tempi di evasione delle istanze al di sotto dei cinque giorni fissati dalla vigente normativa in materia. In alcuni periodi dell’anno è stato, addirittura, possibile evadere una parte delle istanze in tempo reale.

Assistenza alle Imprese: Costituzione di Start-Up

Nel corso del 2019 è stata ulteriormente incrementata l’assistenza qualificata alle *start-up* innovative: 127 imprese hanno richiesto il supporto della Camera nella loro costituzione, di cui 68 sono state riconosciute *start-up* innovative con l’iscrizione nella Sezione Speciale del Registro delle Imprese. Per le restanti società, l’ufficio ha, comunque, fornito un’assistenza specialistica, chiedendo agli imprenditori di riformulare gli atti costitutivi e gli statuti sulla base delle disposizioni normative vigenti. Anche in tale ambito si registra un *trend* positivo in quanto nel 2018 sono state assistite 105 imprese, di cui 66 sono state costituite *start-up* innovative. Si rileva, inoltre, che, nel 2019, otto *start-up* innovative hanno richiesto l’assistenza qualificata anche per modifiche statutarie.

Sportello Unico Attività Produttive telematico

Con riferimento alle attività organizzate nell’ambito del supporto agli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei Comuni della provincia, si rammentano i 7 (sette) eventi formativi finalizzati sia al supporto tecnico nell’utilizzo della piattaforma informatica, che

all'aggiornamento della legislazione e dei procedimenti amministrativi in materia di attività economiche.

Attualmente, dei 121 Comuni della provincia di Roma, 80 municipi dell'*hinterland* hanno deciso di avvalersi del supporto della Camera.

Di questi:

- n. 56 operano in regime di delega alla Camera di Commercio;
- n. 24 operano in convenzione (con accreditamento autonomo al Ministero dello Sviluppo Economico).

Progetto di aggiornamento degli indirizzi PEC

Prosegue, sulla base di quanto indicato nella Direttiva INI-PEC del 27 aprile 2015, il progetto di aggiornamento degli indirizzi di posta elettronica certificata e conseguente cancellazione di quelli non validamente iscritti nel Registro delle Imprese. Il progetto, nato nel 2016 a seguito di Provvedimento del Conservatore del Registro delle Imprese di Roma (prot. 48363 del 11/5/2016), ha la finalità di operare una revisione degli indirizzi PEC delle imprese esercitate sia in forma individuale che collettiva che risultino non validi. Nel corso del 2019, sono stati pubblicati sei elenchi di PEC multiple tra imprese; PEC multiple del professionista; PEC non valide; PEC revocate/non attive. Inoltre, in collaborazione con InfoCamere, sono state lavorate n. 103.885 pratiche relative ad altrettante PEC revocate, il cui avvio risale al 2018, ma il relativo decreto del Giudice è stato emanato nel corso del 2019.

Va segnalato che, nel mese di settembre 2019, la Camera ha inteso aderire al portale *on line* “Cruscotto di istruttoria delle PEC” che consente il monitoraggio completo degli indirizzi irregolari iscritte nel Registro delle Imprese. Lo strumento agevola l'ufficio nella verifica degli indirizzi iscritti con modalità automatizzate e prevede una periodicità di aggiornamento delle liste almeno bimestrale e senza una preventiva richiesta ad InfoCamere.

2. Servizi al pubblico

Disciplina delle attività economiche

Nell'ambito della gestione delle attività economiche, si rammentano gli aggiornamenti sulla “Cura e manutenzione del verde”, a seguito della novella apportata dall'art.12 della L. 28/7/2016 n. 154. Sulla scia delle iniziative intraprese dalla Camera di Commercio di Roma all'indomani dell'emanazione della norma, si è proceduto alla regolarizzazione delle imprese che hanno denunciato l'attività nel periodo intercorso tra l'entrata in vigore e

l'approvazione dei successivi accordi scaturiti dalla Conferenza Stato – Regione, che hanno disciplinato, tra l'altro, anche i requisiti professionali alternativi alla frequenza del previsto corso di formazione regionale. Sono stati, dunque, attivati n. 154 procedimenti d'ufficio, con la cancellazione dell'attività a n. 87 imprese; n. 12 imprese hanno, invece, proceduto alla regolarizzazione. E' stata, invece, avviata, secondo quanto previsto dal citato accordo in Conferenza Stato – Regioni, la regolarizzazione delle imprese esercenti l'attività alla data di entrata in vigore della legge.

Quanto alla gestione dell'Albo delle Imprese artigiane, si evidenzia un nuovo aggiornamento al Testo unico di cui alla L. R. del Lazio n. 3 del 17/2/2015. Infatti con L. n. 7 del 22/10/2018 la Regione Lazio, in un processo teso ad una costante semplificazione, ha inteso assimilare i procedimenti di modifica e cancellazione a quelli di iscrizione. L'interpretazione letterale della norma prevede che, alle istanze di iscrizione, modificazione e cancellazione dall'Albo delle Imprese Artigiane, si proceda, dopo la necessaria istruttoria formale, senza la formale approvazione del Commissario *ad acta*. Va, tuttavia, evidenziato che la norma resta inapplicata, su indicazione della Commissione Regionale per l'Artigianato, sia per interpretazioni discordanti delle diverse segreterie regionali, sia per la verifica di congruenza con le formalità previste per il Registro delle Imprese, nel quale sono, comunque, annotate le imprese con i requisiti artigiani.

Nel corso del 2019, sono stati adottati n. 984 provvedimenti di rigetto delle istanze, e con particolare riferimento a quelle riguardanti le attività soggette a normative speciali, sono stati adottati n. 244 provvedimenti di cancellazione e divieto di prosecuzione dell'attività.

Disciplina dell'attività di agente di affari in mediazione, agente e rappresentante di commercio, mediatore marittimo e spedizioniere

E' proseguita, ed è stata ultimata, la verifica periodica dei requisiti per tutte le imprese esercenti l'attività di agenti di affari in mediazione (attive fino alla data del 31/12/2013), che ha coinvolto circa n. 1.600 posizioni. Per le imprese che hanno adempiuto (circa n. 1.500), sono stati effettuati i dovuti controlli per la permanenza dei requisiti (requisiti morali; incompatibilità; rinnovo polizza), mentre per coloro che non hanno risposto alla verifica (circa n. 100 posizioni) è stato disposto il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività.

E' proseguito, altresì, il rilascio della tessera per gli iscritti al Ruolo dei Periti e degli Esperti e per le imprese esercenti l'attività economica di agente di affari in mediazione, resa obbligatoria dal DM 26/10/2011. Si sottolinea che gli interessati hanno avuto la possibilità

di richiedere la tessera con l'adempimento della verifica dinamica; in seguito a ciò, sono state rilasciate n. 223 tessere, per le quali è stato necessario effettuare controlli sul mantenimento dei requisiti previsti dalle rispettive normative. Sono stati, inoltre, avviati n. 120 procedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività, relativi a modifiche intervenute nell'ambito di società che richiedono la verifica del possesso dei requisiti, e, di conseguenza, sono stati disposti, per mancata regolarizzazione, n. 50 divieti di prosecuzione; mentre sono pervenute n. 30 segnalazioni in merito a irregolarità e comportamenti scorretti tenuti da agenti immobiliari nell'esercizio della loro attività e, di queste, n. 4 sono state sottoposte al Comitato Ristretto che vigila sull'operato degli agenti immobiliari per l'avvio dell'eventuale provvedimento disciplinare. Per n. 21 posizioni segnalate sono state comminate altrettante sanzioni amministrative per esercizio abusivo e mancato deposito della modulistica.

Gestione Ruolo Conducenti e relativo esame

Nell'ambito della gestione del Ruolo Conducenti dei Servizi Pubblici non di linea, di cui alla L. n. 21/1992, sono pervenute n. 1.823 istanze di esame con contestuale istanza di iscrizione. Gli esami si sono, poi, svolti presso gli uffici di Città Metropolitana.

Sono state completate, ai fini dell'iscrizione al Ruolo, n. 1.887 iscrizioni e sono state presentate n. 280 istanze di modifica e n. 201 istanze di cancellazione.

Il totale degli incassi per diritti di segreteria ammonta ad Euro 214.569, in netto aumento rispetto al 2018. Gli introiti risultano così suddivisi:

- n. 1.741 esami = euro 133.287
- n. 2.556 iscrizioni = euro 78.895
- n. 78 modifiche = euro 2.387

mentre nessun diritto è dovuto per la cancellazione dal Ruolo.

Gestione Esami di Agenti di affari in mediazione, mediatori marittimi e raccomandatari marittimi

Per quanto riguarda la gestione degli esami per mediatori e raccomandatari, si segnala che le sedute per agenti di affari in mediazione, tranne alcune eccezioni (periodo estivo, festività natalizie e pasquali), si sono svolte con cadenza settimanale. Al fine di consentire il deflusso delle numerose richieste, è stata introdotta una sessione straordinaria, dal mese di marzo al mese di maggio compreso, per assicurare celerità nella conclusione della richiesta di partecipazione (n. 574 istanze), mentre per i mediatori marittimi - sezione ordinaria - gli esami si sono svolti in un'unica sessione (8 luglio 2019).

Rilascio carte tachigrafiche, certificati d'origine, Carnet ATA e dispositivi di firma digitale

Nel corso del 2019, è stato registrato il rilascio di un numero inferiore di carte tachigrafiche rispetto all'anno precedente (5.156 su 7.800 preventivate) per un incasso di poco superiore ai 200.000 euro (201.589,92). La flessione si riflette anche sui costi ed, in particolare, sul conto 325068, ovvero sulla quota di 2 euro per ciascuna carta prodotta che viene pagata ad UnionCamere. Di contro, è da sottolineare l'incremento dei primi rilasci di firma digitale che sono saliti a 9.498 rispetto ai 9.315 dell'anno precedente, mentre i rinnovi dei dispositivi stessi sono scesi di circa 900 unità (2.640 a fronte di 3.505 del 2018). L'incasso totale per le firme digitali fatto registrare nel 2019 ammonta a € 344.935,56.

Da ultimo, si registra il riaccreditamento, da parte di InfoCamere, di circa € 61.000 relativamente alla voce "Firma Massiva", che va a coprire quasi integralmente la spesa messa a preventivo.

Per quel che riguarda il settore "Commercio con l'estero", si segnala che, nel corso dell'ultimo triennio, è notevolmente aumentata la spesa per l'acquisto dei Carnet ATA e di conseguenza anche gli incassi. Dalla vendita di 1.201 Carnet ATA nel 2017 e 1.536 nel 2018, è stata raggiunta, nel 2019, la cifra di 2.211 Carnet (1.613 standard – 247 base e 351 CPD), per un incasso totale di circa € 200.000 (195.041,78).

Da ultimo, con riferimento alla certificazione d'origine (Cert'O), si evidenzia l'incasso di oltre 65.000 euro (66.888) quali diritti di segreteria per le relative pratiche telematiche.

Call Center

Si rammenta che il servizio viene erogato per la sola predisposizione delle pratiche telematiche dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00.

Il costo sostenuto per il servizio di assistenza standard al 31/12/2019 è pari a € 163.934,00 a fronte di un preventivo di spesa ad inizio anno di € 200.000,00.

3. Qualità dei dati

Certificazione Qualità

Anche per il 2019, l'Ente ha adottato il Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2015 per i seguenti servizi: tenuta e gestione del Registro delle Imprese; R.E.A. e Albo delle imprese artigiane; riscossione del Diritto Annuale; gestione del Ruolo dei Periti e degli Esperti; gestione del Registro informatico dei protesti; deposito brevetti e marchi nazionali e Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi.

Il Sistema è stato gestito in tutte le sue fasi: dalla programmazione, attraverso il Riesame della Direzione; alla realizzazione, con l'attuazione della Politica della Qualità e del Piano di miglioramento; passando per il monitoraggio, attraverso la conduzione di un ciclo di *audit* interni, all'elaborazione ed analisi degli indicatori e svolgimento di indagini di *customer satisfaction* e fino all'azione, con la realizzazione di iniziative varie volte a perseguire il miglioramento continuo.

Si è proceduto, inoltre, al recepimento delle raccomandazioni evidenziate in sede di *audit* esterno, con particolare riferimento ad una maggiore integrazione con il Ciclo della *performance*. E ciò, sia attraverso la condivisione di alcuni indicatori, sia con l'utilizzo dei dati forniti dai documenti di programmazione dell'Ente (Piano della *performance* e Relazione previsionale e programmatica) come fonte per formulare l'analisi del contesto, a base della pianificazione di Qualità.

Infine, sempre in esito all'*audit* esterno, l'attività di controllo a campione sulla qualità dei dati iscritti al Registro delle Imprese (di cui al punto successivo) è stata integrata nel Sistema Qualità, approfondendo in particolare: a) l'esame della tipologia di errore, per facilitare l'analisi delle cause; b) l'indicazione delle azioni adottate dalle strutture competenti, con le relative evidenze.

L'*audit* esterno si è svolto il 19 e 20 novembre 2019 ed ha avuto esito positivo, con il mantenimento della certificazione.

Monitoraggio qualità dei dati nel R.I.

Nell'ambito delle attività volte a mantenere lo *standard* nell'erogazione dei servizi, risulta strategico l'*audit* interno del “Controllo Qualità”, consistente nel monitoraggio della qualità dei dati del Registro delle Imprese. A tale scopo, la Struttura competente effettua dei controlli a campione, secondo parametri il più possibile rappresentativi, ed i risultati sono sintetizzati in appositi *report* volti ad evidenziare eventuali criticità, classificate in base al livello di importanza attribuita all'errore riscontrato. A fronte di tale analisi, i responsabili delle strutture interessate forniscono puntuali *feedback* con le loro eventuali controdeduzioni o la comunicazione delle azioni poste in essere a fronte delle segnalazioni ricevute. Nei casi più controversi è previsto un intervento finale della Direzione, che formula delle indicazioni specifiche.

Nel corso del 2019, per garantire la tempestività dei controlli, è stato voluto e realizzato un piano di riallineamento temporale, che ha comportato, nella prima parte dell'anno, lo svolgimento dell'analisi su base bimestrale, fino ad attestarsi, a partire dal

mese di novembre, su un controllo mensile riferito alle pratiche evase nel secondo mese precedente.

Attualmente, la verifica si estende in via generale al 3% delle pratiche estratte in maniera casuale, su due giornate per ciascun mese dell'anno. Mentre, sulle pratiche relative alle attività regolamentate da normative speciali, la campionatura si estende al 20% (autoriparazione, pulizia, facchinaggio, installazione impianti) e al 10% per gli ausiliari del commercio.

4. Sanzioni amministrative

La Camera di Commercio ha competenza esclusiva in materia di accertamento delle violazioni ed irrogazione delle relative sanzioni per ritardata o omessa presentazione delle domande di iscrizione, deposito e denunce nel Registro delle Imprese e nel Repertorio economico-amministrativo. Gli importi derivanti dalle violazioni degli adempimenti nel Registro delle Imprese sono di spettanza dell'Erario, ai sensi dell'art. 29, comma 9 del D.L. 28/2/1983 n. 55 convertito dalla L. 26/4/1983 n. 131; mentre le somme per ritardate denunce al Repertorio economico-amministrativo sono introitate dalla Camera di Commercio, a norma dell'art. 51 del R.D. n. 2011 del 20/9/1934 e confluiscono sul conto 311142 - *Sanzioni amministrative*, le cui risultanze 2019 si espongono di seguito. Sono state incassate sanzioni per € 92.483,57, rispetto ad una previsione di € 110.000,00. La flessione è dovuta, in parte, al minor volume di verbali emessi: nel corso dell'anno sono stati elevati n. 7.111 verbali d'accertamento, con un lieve decremento rispetto all'anno precedente (n. 7.900). Quanto agli incassi realizzati sul conto 312013 per i rimborsi di spese di notifica sui provvedimenti emessi (che gravano su tutti i tipi di verbali), sono risultati pari ad euro € 68.586,49, sostanzialmente in linea con la previsione di € 70.000,00.

Si segnala che il tentativo di migliorare le *performance* ottenendo strumenti informatici più efficienti, allo stato attuale, non ha avuto buon esito. Tale circostanza è dovuta principalmente alla difficoltà di ottenere implementazioni sul programma in uso. Nell'ambito dell'iter sanzionatorio di cui alla L. 24 novembre 1981 n. 689, è stato trasmesso, ai sensi dell'art. 17, il rapporto agli Uffici dell'Area VI preposti all'emissione delle ordinanze – ingiuntive, dei verbali del 2015 per i quali non è stata effettuato il pagamento in misura ridotta nei termini prescritti.

5. Diritto Annuale e pulizia del Registro delle Imprese

Nell'ambito del progetto di recupero del Diritto annuale e di pulizia del Registro delle Imprese, va segnalato, *in primis*, l'avvio di n. 381 procedimenti per la cancellazione di altrettante società per le quali è stata iscritta la chiusura del fallimento, ma non risulta

presentata la domanda di cancellazione da parte del curatore e/o dell'amministratore. Anche queste imprese, in analogia con quelle cancellabili d'ufficio ai sensi del D.P.R. 23 luglio 2004, n. 247 e dell'art. 2490 ultimo comma c.c., possono contribuire a rendere un quadro più veritiero della popolazione iscritta, con la conseguente possibilità di "accertare" con maggiore precisione l'ammontare del diritto annuale.

Quanto ai risultati raggiunti, a seguito dei citati 381 avvii, sono state cancellate n. 234 posizioni con Decreto del Giudice del Registro e n. 71 su domanda.

Quanto al progetto specifico approvato dalla Giunta nel settembre 2018, questo prevede due linee di azione: da un lato, le misure finalizzate all'implementazione delle procedure di recupero, ponendo, innanzitutto, l'accento sull'innalzamento, sino a cinque, del numero di annualità da verificare per consentire alle imprese l'estrazione della certificazione e l'emissione dei ruoli di secondo livello, ai sensi del D.M. n. 54/2005.

Il secondo filone di intervento è costituito dall'implementazione dell'attività di pulizia dei dati presenti nel Registro delle Imprese, i cui strumenti normativi sono offerti dai richiamati art. 2490 c.c. e D.P.R. n. 247/2004. L'attività in parola consente di intervenire, dal punto di vista strutturale, sul numero delle imprese iscritte, eliminando dal Registro quelle non più operative e restituendo, così, un dato più realistico.

In particolare sono state verificate più di 15.000 posizioni, provvedendo alla cancellazione di quelle procedibili. Entrando nel dettaglio, sono state definitivamente cancellate n. 31 imprese individuali e n. 841 società di persone; altre mille posizioni sono state già cancellate dal Giudice del Registro nel 2019, ma non è stata possibile la definitiva cancellazione dal Registro per difformità tra dispositivo e parte espositiva, in conseguenza della quale l'ufficio ha dovuto chiedere una rettifica. Quanto all'art. 2490 c.c., sono state cancellate n. 2.712 società di capitali, stante il mancato deposito del bilancio finale di liquidazione per tre anni consecutivi.

Due novità di rilievo hanno interessato l'*iter* procedimentale *de quo* nell'anno passato e saranno mantenute nel corso del 2020 nell'ottica di implementare la semplificazione e l'economicità procedimentale di questa attività così rilevante per la Camera.

Con Disposizione del Conservatore prot. 82516/2019 del 3 luglio 2019 è stato stabilito, in ossequio a quanto previsto dall'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i., di dematerializzare la fase di avvio del procedimento ex art. 2490 c.c., affiggendo in albo la comunicazione di avvio ed annotandola in ogni impresa coinvolta in modo da renderla visibile in visura e garantirne la conoscibilità ai soggetti interessati. Va da sé che per le imprese iscritte con PEC attiva l'utilizzo della stessa, anche nella fase di avvio, risulta

essere prioritario. Nell'insieme, il disuso della raccomandata ha consentito e consentirà un notevole risparmio, sia in termini economici avendo abbattuto il costo della spedizione, che in termini pratici, avendo azzerato il tempo/lavoro impegnato nell'archiviazione delle cartoline.

In linea con quanto appena detto, con Atto d'indirizzo al Conservatore, prot. 157082/2019 del 12 dicembre 2019, il Giudice del Registro delle Imprese ha esteso la modalità semplificata di avvio del procedimento anche alle cancellazioni attivate ai sensi del più volte citato DPR n. 247/2004 ad eccezione della fattispecie di cui all' art. 3, comma primo, lett. d) "*mancata ricostituzione della pluralità dei soci*".

6. Riscossione del Diritto Annuale

Il gettito di competenza, riscosso al 31 dicembre 2019, ammonta ad € 30.198.931,11 per Diritto, Sanzioni ed Interessi (fonte Disar – IC; Rendicontazione F24; Telemaco; PagoPA). Il dato vede una leggerissima flessione rispetto al 2018, dovuta, principalmente, alla posticipazione di versamento per i soggetti sottoposti ad indici sintetici di affidabilità fiscale.

Va evidenziato, infatti, che il 2019 è stato caratterizzato da una novità in termini di scadenze; quella ordinaria, fissata, come di consueto, al 30 giugno è transitata al 30 settembre per i contribuenti soggetti ISA (indici sintetici di affidabilità fiscale di cui all'art. 9 *bis* della L. 21 giugno 2017 n.96). Ciò ha comportato loro la possibilità di poter effettuare il pagamento anche fino al 30 ottobre 2019, applicando la maggiorazione dello 0,40% al tributo versato, con evidenti conseguenze anche sul ravvedimento operoso c.d. lungo che, di fatto, slitta al 30 settembre 2020.

Sul fronte delle modalità della riscossione, si segnala l'introduzione del versamento diretto a sportello tramite POS: gli incassi pervenuti con la predetta modalità ammontano a € 165.668,86. La misura è stata accolta favorevolmente dall'utenza e costituisce un servizio quasi doveroso a fronte del blocco della certificazione e di alcuni servizi, con verifica sulla correttezza di pagamento su cinque annualità.

Degno di menzione è, poi, il *mailing* massivo alle imprese in stato di omesso versamento del tributo 2019, effettuato immediatamente dopo la seconda scadenza di versamento dell'anno passato. La comunicazione alle imprese inadempienti ha consentito un recupero, nel mese di dicembre 2019, di € 1.190.376,03.

Passando alla riscossione coattiva, nel corso dell'anno 2019 sono stati incassati più di 4,5 mln di Euro (4.569.341,30) quali introito di vari ruoli emessi nel tempo (fonte Rendicontazione Equitalia-Disar). Il dato estratto stupisce, comunque, positivamente se

raffrontato con la precedente annualità. Ciò, in ragione sia della progressiva diffusione degli istituti di pace fiscale che hanno fortemente penalizzato la riscossione coattiva del diritto annuale, che per il primo ingresso, nelle annualità conteggiate, dei ruoli a tributo decurtato (*cfr.* art. 28 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni nella L. 11 agosto 2014, n. 114). Infatti, nella valutazione della riscossione coattiva 2019 sono inserite ben due annualità con tributo ridotto (ruolo 2015 emesso il 10/2/2018 decurtato del 35% e ruolo 2016 emesso il 10/2/2019, decurtato, invece, del 40%) rispetto al 2018, ove, invece, solo il ruolo 2015 veniva conteggiato insieme ai precedenti, ancora con l'importo integro.

Strettamente connessa alla riscossione coattiva è quella di gestione delle relative contestazioni da parte degli utenti. Nel corso del 2019 sono, infatti, pervenute poco meno di mille istanze (933) a vario titolo per il riesame delle cartelle di pagamento alle quali è stata fornita una risposta entro 30 giorni nel 100% dei casi. La riduzione del numero delle istanze sopra descritte, rispetto al 2018 (annualità ove se ne contano n. 1.154), va ascritta al costante miglioramento della qualità dei ruoli attraverso una serie di interventi diretti, quali, a mero titolo esemplificativo, l'esame dei versamenti non attribuiti, l'esame delle imprese e delle unità locali iscritte nell'anno di riferimento del ruolo, nonché la regolarizzazione di cancellazioni lavorate in ritardo dal Registro delle Imprese.

In proposito, si fa presente che il 30/11/2019 è stato trasmesso ad InfoCamere S.c.p.a. il ruolo completo 2017, oltre ai recuperi per gli anni 2016 e 2015, per un totale di 238.570 posizioni ed un carico, comprensivo di sanzioni ed interessi, di € 31.334.330,93 (Fonte Disar).

Per il secondo anno sono stati emessi, in data 25/1/2020, i ruoli di secondo livello: l'operazione ha interessato n. 301 posizioni per un carico di € 56.389,20. Per l'anno 2019, la prima emissione ha restituito, al momento, circa € 10.366.

Quanto all'irrogazione immediata delle sanzioni, ne sono state interessate ben n. 2.347 posizioni, sia su richiesta del contribuente che d'ufficio, per tutte le annualità mancanti non iscritte a ruolo, sino al 2018. Il numero degli atti è notevolmente aumentato rispetto al passato (n. 1.235 nel 2018 e n. 516 nel 2017), soprattutto in ragione degli effetti positivi del blocco dei servizi a cinque anni che ha permesso di irrogare sanzioni immediate. La percentuale dei pagamenti supera il 50%.

In merito ai rimborsi, si fa presente che sono state evase n. 92 richieste pervenute dagli utenti, ed agli aventi diritto sono stati restituiti circa € 6.030,94.

Sono state trattate, inoltre, circa n. 461 posizioni relative alle compensazioni tra Camere dovute alla errata indicazione del codice Ente nel Modello F24. L'attività di compensazione intercamerale ha consentito un recupero di € 27.804,31.

Sempre nel corso del 2019, sono state spedite circa n. 1.013 domande di insinuazione al passivo verso imprese fallite, gestendo la corrispondenza con i curatori fallimentari. L'operazione, dovuta *ex lege*, ha prodotto incassi per un totale di € 8.706.

L'ufficio si è poi costituito in n. 763 ricorsi in Commissione tributaria a fronte di circa n. 396 ricorsi pervenuti, recuperando, dunque, interamente l'arretrato. Per tutti i ricorsi depositati dal 1° luglio 2019 è diventata obbligatoria la spedizione telematica tramite SIGIT e la nuova modalità ha consentito una velocizzazione del lavoro anche dal punto di vista della gestione dei rientri delle "vecchie" raccomandate.

7. Attività di studio e ricerca: progettazione e realizzazione

Si indicano, di seguito, le iniziative realizzate dall'Ufficio Studi nel corso del 2019. Si rammenta, *in primis*, il dossier "*L'economia provinciale. Dati al 1° semestre 2018*". Il lavoro si caratterizza per la scelta di offrire un testo snello e di immediata comprensione, in grado di evidenziare, attraverso l'utilizzo esclusivo di infografiche e brevi commenti esplicativi, le caratteristiche strutturali e le dinamiche evolutive del sistema economico locale. Sono stati considerati, in particolare, i seguenti aspetti: demografia delle imprese; mercato del lavoro; credito; turismo; commercio internazionale e *start-up* innovative.

Una trattazione più approfondita e discorsiva degli ambiti economici di interesse è stata riservata ad uno studio posteriore ("*Il sistema economico della provincia di Roma*"), grazie anche alla disponibilità di dati riferiti all'intera annualità 2018.

Il sistema economico della provincia di Roma fornisce una chiave di lettura dell'economia del territorio attraverso la selezione, l'elaborazione ed il commento dei dati più significativi provenienti dagli archivi camerali e da fonti esterne (Fmi, Istat, Banca d'Italia, EBTL, UNWTO, Eurostat, ecc.) con riferimento ai diversi ambiti economici (lo scenario internazionale; il tessuto imprenditoriale; il mercato del lavoro; il commercio con l'estero; il turismo e il credito), in un costante confronto con il dato nazionale. I dati utilizzati si riferiscono all'annualità 2018, evidenziandone, con riferimento alle variabili economiche più rappresentative - anche attraverso infografiche di immediata lettura -, le caratteristiche in termini di dinamica evolutiva. Il sistema produttivo locale è stato analizzato prestando particolare attenzione alle diverse componenti imprenditoriali: femminile, giovanile, straniera e artigiana.

In ragione dell'importanza che l'imprenditoria straniera ha acquisito nel tempo nell'ambito del sistema imprenditoriale italiano - trasformandolo e diventandone una importante componente strutturale - è stata realizzata la monografia "*Le imprese straniere della provincia di Roma*", con l'intento di offrire una fotografia aggiornata del fenomeno

nell'ambito della Città Metropolitana di Roma Capitale, evidenziandone la struttura e le dinamiche evolutive, in un costante confronto con il dato nazionale. L'osservazione ha riguardato l'intervallo temporale 2012-2018 e gli aspetti indagati sono stati, in particolare, le consistenze, la forma giuridica, la tipologia di attività economica, la presenza giovanile e femminile e la natimortalità. In ragione del peso delle micro-imprese (ben 7 imprese straniere su 10 sono ditte individuali), un particolare approfondimento è stato dedicato alle ditte individuali, analizzandone i titolari per Stato di nascita e settore economico di attività.

Altra componente attiva e determinante dell'universo imprenditoriale romano è quella femminile. Su questa scia la monografia *“L'imprenditoria femminile nella Città Metropolitana di Roma Capitale”* si propone di offrire un quadro dell'effettiva dimensione del fenomeno in ambito locale, evidenziandone le caratteristiche strutturali e le relative specificità in termini dinamici, sulla base di una analisi di medio periodo, il cui arco temporale è stato individuato nel quinquennio 30 giugno 2014 – 30 giugno 2019. In particolare, i dati sulle “cariche” ricoperte da donne all'interno dell'impresa e, quindi, la misura della presenza femminile in ruoli di vertice integrano l'analisi. Da ultimo, non si è tralasciato di dar conto del recente fenomeno, ancora marginale ma in progressiva espansione, delle *start-up* e PMI innovative a guida femminile.

E' stato, inoltre, curato l'aggiornamento al 2018 della monografia dedicata alle *imprese edili della Città Metropolitana di Roma Capitale*, delle quali vengono evidenziate la struttura e le dinamiche evolutive nell'arco temporale 2012-2018. Gli aspetti indagati sono stati, in particolare, i seguenti: consistenze, forma giuridica, tipologia di attività economica, presenza artigiana e giovanile. Anche in questo contesto, è stato dedicato un particolare approfondimento al fenomeno dell'imprenditoria immigrata, in ragione della rilevanza via via assunta dagli imprenditori stranieri nel settore.

Oltre alle monografie suddette, sono stati realizzati i seguenti *report* periodici (semestrali):

- 2 report denominati *“Il Sistema produttivo della provincia di Roma”*, pubblicazione che illustra il quadro del sistema produttivo romano - comparato con quello nazionale - analizzandone le consistenze e le dinamiche imprenditoriali - anche con riferimento ai segmenti giovanile, femminile e straniero – confrontandole con i corrispondenti dati dell'anno precedente;
- 2 report denominati *“Il Commercio con l'estero della provincia di Roma”* nei quali si analizzano le dinamiche dell'interscambio commerciale di beni e servizi con l'estero, rilevate sia a livello provinciale che nazionale. Lo studio, corredato da

tabelle e grafici, presenta i dati relativi alle importazioni ed alle esportazioni fatte registrare dalle imprese romane focalizzando l'attenzione sia sulle principali direttrici geografiche, sia sui settori merceologici di maggiore rilevanza, in un costante confronto con i dati rilevati in ambito nazionale;

- 2 report denominati “*Start-up e PMI innovative a Roma*” che offrono una fotografia del fenomeno, inquadrandolo nell'ambito del contesto nazionale, dettagliato per le singole regioni italiane. Il fenomeno viene analizzato da diversi punti di vista, quali, a titolo esemplificativo, il settore di attività, la forma giuridica, il valore della produzione, la classe di capitale, nonché la presenza femminile, giovanile e straniera.

Al fine di offrire un quadro sempre aggiornato del nostro sistema produttivo, sono stati, inoltre, realizzati i 12 *report* mensili sulle “*Sedi d'impresa e Unità Locali*” che aggiornano periodicamente i dati delle consistenze e delle variabili di flusso relativi alle imprese registrate in provincia di Roma, contestualizzandoli nell'ambito dello scenario regionale e nazionale, in modo da evidenziarne le peculiarità.

8. Attività di informazione economica esterna e reporting a supporto del sistema camerale

E' proseguita, alla luce di quanto ormai definitivamente ribadito dal DM del 7 marzo 2019 sulle funzioni camerali, l'attività di informazione economica nei confronti dell'utenza interna (Ufficio di Presidenza) ed esterna (giornalisti le cui richieste sono state veicolate all'ufficio per il tramite dell'Ufficio Stampa della Camera), fornendo elaborazioni statistiche e *report* mirati in risposta a specifiche richieste. Si segnala, infine, la collaborazione con il Centro Studi e Ricerche IDOS, per il quale sono state prodotte elaborazioni sul sistema imprenditoriale straniero, su dati InfoCamere, utili alla redazione della tredicesima edizione dell'“Osservatorio Romano sulle Migrazioni”.

9. Statistica e Prezzi

Attività statistiche: Pubblicazioni, banche dati e indagini

Output principe della funzione è il volume “*Roma e provincia attraverso la Statistica*” - edizione 2018. L'annuario contiene tavole statistiche raggruppate per diverse aree tematiche (i.e. demografia; cultura; trasporti; turismo; sistema imprenditoriale; commercio; giustizia e lavoro per citare gli *asset* più importanti). I dati provengono da fonti diverse sia interne che esterne al sistema camerale, quali Istat, Comune di Roma Capitale, Ente Bilaterale del Turismo, Ministeri e fotografano la situazione socio-economica, finanziaria e del territorio della nostra provincia.

Si è, inoltre, provveduto all'aggiornamento periodico delle informazioni sul sistema imprenditoriale dei Comuni e della provincia, pubblicando, nell'apposita sezione del sito *internet*, le tavole contenenti dati estratti dall'archivio del Registro delle Imprese. Allo scopo, sono state utilizzate le banche dati InfoCamere: "*TradeView*", per la consistenza degli esercizi commerciali al dettaglio e all'ingrosso nonché per il settore auto e gli intermediari del commercio e "*Stock View*", per quanto concerne la consistenza delle imprese per forma giuridica e attività economica e l'imprenditoria femminile, straniera e giovanile.

Nell'ambito della collaborazione con gli altri Enti, si rammenta la consueta partecipazione del Servizio Statistica alla rilevazione periodica sulla Grande Distribuzione Organizzata, promossa dal Ministero dello Sviluppo Economico. Nello specifico, si è provveduto ad aggiornare il data-base predisposto dal Ministero con le variazioni intervenute nei vari punti vendita, rispetto alla rilevazione precedente.

Si segnala, altresì, la partecipazione alla rilevazione EUP sugli elementi identificativi, le risorse e le attività degli uffici statistici del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) fornendo le informazioni richieste tramite questionario online. I risultati della rilevazione confluiscono nella Relazione annuale al Parlamento sull'attività dell'Istat e degli Enti Sistan.

L'ufficio ha, inoltre, fornito, come di consueto, supporto tecnico-logistico alle riunioni di istruzione per le indagini periodiche dell'Istat (Indagine Europea sulla salute e Indagine sugli aspetti della vita quotidiana).

Sempre nell'ambito delle funzioni istituzionali, si rammenta il progetto Excelsior, indagine promossa da UnionCamere e Ministero del Lavoro, intesa a far emergere le previsioni occupazionali ed i fabbisogni professionali delle imprese. L'iniziativa, coordinata a livello locale dall'Ufficio Statistica della Camera, che supporta le imprese nella compilazione online del questionario, è realizzata con cadenza mensile con tecnica C.A.W.I. (*Computer Assisted Web Interviewing*). L'ufficio ha, inoltre, curato la pubblicazione sul sito camerale dei "Bollettini provinciali mensili" e delle relative tavole statistiche.

Per lo svolgimento delle attività descritte, la Camera ha ricevuto, nel 2019, una somma a titolo di rimborso pari a € 26.738,59.

Attività di rilevazione prezzi

In conformità a quanto previsto all'art. 2 comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 219/2016, e con l'intento di assicurare la diffusione di una informazione economica adeguata e trasparente, il Consiglio ha approvato il "Regolamento per la rilevazione dei prezzi

all'ingrosso" – il cui testo *standard* è stato elaborato da UnionCamere. L'ufficio ha, dunque, iniziato a porre in essere tutti gli adempimenti propedeutici alla ricostituzione delle commissioni prezzi, tra cui la richiesta alle Associazioni di categoria per designare i propri rappresentanti. Nelle more, sono stati, comunque, acquisiti ed elaborati i dati dei Listini del Centro Agroalimentare di Roma; della Borsa Merci di Roma; del sito Ismea – con la creazione di un database con i prezzi dei prodotti di interesse, con riferimento alle piazze di Roma e province del Lazio.

E' stata, altresì, assicurata la gestione delle richieste di acquisto dei volumi della pubblicazione "Prezzi dei materiali e delle opere edili in Roma" con la relativa abilitazione degli utenti sul portale dedicato e la successiva fatturazione elettronica, per un incasso totale di € 580,00.

Infine, sono state assicurate le procedure di deposito dei listini prezzi da parte delle società con sede legale nel territorio provinciale, con conseguente vidimazione e rilascio di copie conformi, necessarie per la partecipazione a gare pubbliche sul territorio nazionale, nell'ottica di garantire la trasparenza del mercato, per un incasso totale di circa € 310 per diritti di segreteria.

10. Azioni per la Sicurezza delle Imprese del territorio

Nell'ambito del Progetto sulla sicurezza partecipata e dedicata alle imprese, si è conclusa la ricerca "*Effetti di dieci anni di crisi all'esposizione all'indebitamento patologico e al rischio usura per imprese e famiglie produttrici*". In continuità con le due edizioni precedenti, grazie ad una serie di indicatori socio-economici (criminologici, finanziari, sociali ed economici) è possibile seguire l'evolversi del fenomeno conseguente alla congiuntura economica. In particolare è documentata la dimensione dei principali effetti che la crisi economica ha provocato nel tessuto delle famiglie italiane molte delle quali hanno visto diminuire la loro capacità di risparmio e la caduta nel default finanziario. Il fenomeno del sovraindebitamento viene così documentato ampliando l'analisi a tre tipologie di popolazione: famiglie consumatrici, famiglie produttrici e imprese strutturate.

Sull'impianto di quanto già avviato nel corso del 2018, è stata implementata la sezione, "Sicurezza digitale" presente nel sub-sito "Osservatorio sulla sicurezza dedicata alle imprese" con la pubblicazione di una nuova pagina dedicata alla "Cybersecurity".

Collaborazioni con Amministrazioni pubbliche

La Struttura Statistica Studi e Archivi si caratterizza per numerose collaborazioni con altre Istituzioni pubbliche, vale a dire:

- partecipazione alle riunioni periodiche della “Commissione comunale di Controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo” presso Roma Capitale, al fine di monitorare l’andamento dei prezzi al consumo di un paniere di beni e servizi, di controllare la corrispondenza delle pubblicazioni degli indici a livello comunale con gli standard fissati dall’Istat e di monitorare l’inflazione relativamente all’indice per l’Intera Collettività (N.I.C.);
- collaborazione con l’Istituto Nazionale di Statistica nella rilevazione delle quotazioni di un *panel* di prodotti del settore agro-alimentare (Indici dei prezzi dei prodotti acquistati e venduti dagli agricoltori), finalizzata alla realizzazione del progetto Eurostat;
- interlocuzioni con la Borsa Merci Telematica Italiana (BMTI), organismo al quale sono state affidate dal Ministero delle politiche agricole le funzioni di segreteria delle C.U.N.;
- interlocuzioni con la Borsa Merci di Roma, organismo gestito da Agro Camera, azienda speciale della Camera di Commercio di Roma, in vista di una collaborazione per la rilevazione dei prezzi di alcuni prodotti del settore agroalimentare (cereali, frumento, grano, ecc.);
- partecipazione al “Nucleo di valutazione e verifica della quantificazione del danno subito dalle vittime delle richieste di estorsione ed usura” da tempo avviata con la Prefettura di Roma, le cui risultanze consentono di redigere relazioni tecniche a supporto dell’attività svolta dal Comitato Nazionale di Solidarietà;
- partecipazione al “Gruppo di lavoro per la verifica dei requisiti professionali e di capacità tecnica degli Istituti di Vigilanza privata”, secondo quanto previsto dal DM 269/2010 e s.m.i.

11. Osservatori tematici

Osservatorio sulle imprese di nazionalità non italiana

Nel corso del 2019, l’Osservatorio, attivo dal 2017, ha inteso promuovere un ciclo di seminari, dedicato ai titolari, soci, amministratori e altre figure di imprese non italiane, denominati “Imprenditorialità e gestione dell’impresa” stipulando una Convenzione con l’Università degli Studi Roma Tre - Dipartimento di Economia Aziendale. I corsi, che si sono svolti nell’ultimo bimestre dell’anno, hanno trattato argomenti quali: la definizione e la tipologia d’impresa, il *business planning* e la contabilità dei costi, la sicurezza e la legalità, la fatturazione elettronica e le novità sulla normativa sulla *privacy*.

Hanno aderito operatori di varie nazionalità, attivi nei settori edile, immobiliare, ristorazione, ricettività alberghiera, manifatturiero e informatico manifestando notevole interesse e partecipazione per gli argomenti trattati.

Si rammenta che dell’Osservatorio fanno parte rappresentanti delle Associazioni di categoria, del mondo accademico e altri organismi interessati al tema.

12. Gestione Archivi

Nel corso del 2019, è proseguita l'attività legata al progetto di riorganizzazione sistematica del Fondo dell'Albo delle Imprese Artigiane (composto da 195.558 posizioni), che comprende, oltre al riordino dei singoli fascicoli, la completa sostituzione dei faldoni in legno preesistenti con nuovi contenitori a norma, di tipo Cagliari. Alla fine del 2019 sono stati controllati circa 30 mila fascicoli e sostituiti 700 faldoni.

Per quanto riguarda il recupero del patrimonio documentale dell'Archivio Storico, è continuata l'inventariazione analitica ed il contestuale inserimento dei dati nel *software* per la descrizione inventariale "Arianna", del Titolo X – "Industria" del Fondo "Secondo Dopoguerra", conservato nell'Archivio di Piazza di Pietra.

È stata, inoltre, portata avanti l'opera di inventariazione analitica della sezione dell'Archivio riguardante i "Danni di guerra", costituita da oltre 13 mila fascicoli (8 mila dei quali, ormai, catalogati), relativi alle richieste di risarcimento dei danni subiti dalle imprese durante la Seconda Guerra Mondiale.

AREA V "Certificazione di prodotto – Laboratorio chimico merceologico"

L'attività svolta nel corso del 2019 dall'Area V - Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico può essere collocata, come di consueto, nei due settori prevalenti rispettivamente della Certificazione di prodotti agro-alimentari e dell'effettuazione di prove analitiche tipica del Laboratorio Chimico Merceologico.

In tal senso, l'Area continua a rappresentare sia un punto di riferimento per le imprese e per i consumatori in ordine alla garanzia dei prodotti che certifica, sia uno strumento per il contrasto alla commercializzazione dei prodotti contraffatti o non conformi alle normative nazionali ed europee di riferimento.

CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO

L'attività di certificazione di prodotto, per l'anno 2019, ha interessato i settori vinicolo, ovino e caseario riconfermando il ruolo della Camera quale Organismo di

Controllo dei settori indicati. Si riassumono di seguito le principali attività che hanno caratterizzato l'operatività della Struttura.

Nell'ambito del settore vitivinicolo, le aziende assoggettate al sistema di controllo OCM vino sono 480. Nel corso dell'anno, sono state rilasciate 326 certificazioni di prodotto per le 17 D.O (Aprilia, Capena, Castelli Romani, Cerveteri, Cesanese di Affile, Cesanese di Olevano Romano, Colli Albani, Colli della Sabina, Colli Lanuvini, Cori, Genazzano, Marino, Montecompatri Colonna, Nettuno, Roma, Velletri, Zagarolo) di competenza della struttura. E' stata, altresì, effettuata la consueta attività di controllo della filiera vitivinicola (vino DOP, vino IGP e vino atto a DOP) secondo i criteri e i contenuti dei rispettivi piani di controllo, così come previsto dal DM 794/2012 come successivamente modificato dal DM 7552 del 02/08/2018.

Nell'ambito della filiera dell'abbacchio romano IGP, nel 2019, sono state istruite n. 14 richieste di adesione ai controlli di conformità della filiera con relative ispezioni. Sono stati fascicolati n. 3.670 attestati di macellazione dell'anno 2019 e sono stati controllati n. 3.688 attestati di macellazione dell'anno 2018 dalla cui verifica è scaturito che i capi certificati nell'anno 2018 sono n. 200.353 e controllati sono n. 206.160. Sono state effettuate 251 verifiche ispettive di controllo. Dal 01/01/2019 al 31/12/2019 sono state rilasciate agli impianti di macellazione n. 185.994 fascette.

Nel settore caseario, sono state effettuate 8 commissioni di assaggio per il formaggio Caciofiore di Columella e sono state rilasciate 2.414 fascette numerate progressivamente per il confezionamento di 8 lotti del formaggio stesso.

LABORATORIO CHIMICO MERCEOLOGICO

Il Laboratorio Chimico Merceologico della Camera, istituito ai sensi della L. 1767 del 13/11/1940, opera in conformità alle prescrizioni della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 – 2005, essendo dal 1995 accreditato (ACCREDIA – Ente Italiano di Accreditamento) per numerose prove, affinché le certificazioni rilasciate dal Laboratorio stesso siano riconosciute a livello nazionale ed internazionale. In data 20 e 21 maggio 2019 è stata effettuata, con esito positivo, la consueta visita ispettiva per l'accreditamento in qualità del Laboratorio da parte di Accredia con la quale è stata sottoscritta, nel 2016, una convenzione quadriennale.

Il Laboratorio, pertanto, attraverso il mantenimento dell'accreditamento continua a garantire un elevato standard di efficienza delle attività analitiche eseguite.

La struttura costituisce per l'Ente un punto di riferimento coinvolto anche nella mission di regolazione dei mercati. A tale proposito, anche nel 2019, a seguito della sottoscrizione della Camera il 24/02/2014 del "PROTOCOLLO per il contrasto alla commercializzazione di prodotti contraffatti e pericolosi e per la tutela della concorrenza", unitamente alla Prefettura di Roma, le Forze di Polizia, Roma Capitale, la Procura della Repubblica di Roma, Sapienza Università di Roma, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e l'ARPA, la Camera ha contribuito alle verifiche tecniche necessarie in esito ad accertamenti e sequestri tramite il proprio laboratorio di analisi accreditato ACCREDIA, compatibilmente con i propri compiti istituzionali. Il predetto laboratorio ha effettuato prove analitiche a fronte di n. 3 campioni di tessuto consegnati dalla Guardia di Finanza - Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria Roma.

Nel corso dell'anno 2019, presso lo sportello aperto al pubblico nella sede del Laboratorio è stata effettuata l'accettazione di complessivi n. 983 campioni di varie matrici da analizzare, per un totale di n. 5820 prove analitiche effettuate, di cui è stato curato anche il relativo aspetto amministrativo. Di esse:

- n. 4368 hanno riguardato le attività di certificazione di prodotto relative non solo ai prodotti per i quali la Camera è designata Organismo di controllo ed Ente Certificatore bensì, anche per i vini a D.O. della Provincia di Frosinone, il cui controllo di conformità dei parametri chimico-fisici è affidato, da parte dei relativi Organismi di Certificazione, al Laboratorio della Camera;
- n. 1030 hanno riguardato altre attività nel settore agroalimentare su prodotti quali vini, liquori, oli, formaggi, caffè, ecc. Tali richieste sono state presentate sia da soggetti pubblici sia da soggetti privati, anche ai fini dell'esportazione e del controllo di qualità dei propri prodotti. A tale proposito il Laboratorio fornisce alle imprese anche un servizio di consulenza riguardante le analisi chimico-fisiche previste dalle varie normative internazionali in materia di etichettatura e di esportazione;
- n. 422 hanno riguardato le analisi microbiologiche e le analisi chimiche delle emissioni di siti produttivi (acque reflue, rifiuti, tamponi). In particolare, si evidenzia il controllo delle acque reflue commissionato da numerosi anni da parte della Banca d'Italia;

Come di consueto il personale dell'Area ha fornito il supporto tecnico alla realizzazione del Concorso "Orii del Lazio - per i migliori oli extravergini di oliva del

Lazio” (attività di prelievo, analisi e panel di assaggio) organizzato da Unioncamere Lazio e Agrocamera.

AREA VI “Struttura Imprese e Ambiente”

TUTELA DEL MERCATO

SERVIZIO “SANZIONI AMMINISTRATIVE”

La materia è disciplinata in via generale dalla L. 689/1981 nonché da altre normative di settore.

La Camera svolge attività istruttoria dei verbali di accertamento e di sequestro redatti in presenza di illeciti amministrativi con conseguente emissione di sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie (ordinanze ingiuntive di pagamento e ordinanze di convalida/confisca).

Vengono altresì svolte tutte le attività connesse all'irrogazione delle sanzioni come la notificazione dei provvedimenti, l'esame di istanze di annullamento/modifica dei provvedimenti, le audizioni in presenza di specifica richiesta, la gestione dei ruoli esattoriali e del contenzioso giurisdizionale.

Nell'anno 2019 sono stati emessi n. 6.844 provvedimenti amministrativi.

Le somme incassate dall'emissione di sanzioni con beneficiario la Camera di Commercio di Roma sono state pari ad € 100.636,67 a fronte di una previsione, riferita al solo centro di costo “Tutela del Mercato”, di 25.000 euro (+ 75.636,67 euro). Tale incremento rispetto alla previsione si giustifica sia in relazione al maggior numero di provvedimenti emessi rispetto al 2018, sia probabilmente, in relazione alla mancata definizione nella fase di accertamento del procedimento sanzionatorio da parte dei soggetti sanzionati, mediante pagamento in misura ridotta, che produce effetti estintivi, spostando così al momento della irrogazione della sanzione l'incasso del relativo importo.

I ricavi derivanti dalle spese di notifica e di procedimento sono stati pari 59.650.88 euro.

Nell'ambito delle attività di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie, invece, la verifica puntuale della presenza del pagamento sia per i verbali di accertamento che per i provvedimenti ingiuntivi mediante il servizio “Punto fisco” dell'Agenzia delle Entrate (accesso al sistema ancora oggi sospeso) ha consentito di ottimizzare e rendere più efficace il procedimento sanzionatorio ottenendo da un lato la riduzione dei provvedimenti in autotutela (provvedimenti di annullamento) e dall'altro la

notifica di cartelle esattoriali solo nei confronti di coloro che hanno effettivamente omesso il pagamento della sanzione amministrativa.

Per il settore contenzioso, il Servizio si è costituito in giudizio in tutte le cause promosse avverso i provvedimenti applicativi di sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie.

SERVIZIO “BREVETTI E MARCHI”

In presenza del sistema di deposito telematico delle domande di brevetto e marchio, che consente la trasmissione delle istanze direttamente all'Ufficio Italiano Brevetti e marchi (UIBM), l'attività delle Camere garantisce la ricezione delle domande di deposito per coloro che scelgono il deposito cartaceo corrispondendo i relativi diritti di segreteria che, per l'anno 2019, ammontano ad € 159.967,57 (ricavi per € 160.600,57; rimborsi per € 633,00), dato leggermente inferiore alla previsione (€ 170.000,00).

Il Servizio Brevetti, inoltre, ha ottenuto la conferma della certificazione di qualità per le procedure inerenti le domande di registrazione del marchio e concessione del brevetto nazionale presentate dall'utente in forma cartacea.

SERVIZIO PROTESTI

Il Servizio ha continuato a focalizzare la propria attività sul rispetto delle tempistiche sia di pubblicazione degli elenchi che di cancellazione dei singoli nominativi. L'assistenza al pubblico è stata costantemente assicurata così come si è continuato a presidiare il contenzioso giurisdizionale. Rispetto alle previsioni di bilancio (€ 130.000,00), la posta relativa ai diritti di segreteria, pari ad euro 171.921,22, al netto degli incassi per imposta di bollo per euro 18.951,20, presenta un decremento dovuto al minor numero di istanze di cancellazione protesti presentate rispetto a quelle preventivate.

Il Servizio ha mantenuto anche per l'anno 2019 la certificazione di qualità.

ASSISTENZA ALLE IMPRESE PROMOTRICI DI CONCORSI A PREMIO

Nel corso del 2019 sono state presentate 200 richieste di assistenza ai sensi del D.P.R. 430/2001, con ricavi pari ad euro 313.085,00.

Il dato rileva una flessione rispetto alle previsioni di bilancio (€ 360.000,00), che si giustifica con la mancata conferma da parte della RAI di due manifestazioni a premio contenute in programmi non più in programmazione o nei quali non è più presente il gioco a premi.

SERVIZIO METROLOGIA LEGALE

Alla luce del termine della fase transitoria di cui al D.M. 21 aprile 2017, n.97 e alla contestuale entrata a regime del nuovo assetto dei controlli periodici a decorrere dal 19 marzo 2019, in virtù del quale la verifica periodica degli strumenti di misura è effettuata dagli Organismi accreditati di cui agli articoli 10 e seguenti del citato DM 93/17, ma anche dagli Organismi che effettuano la verifica periodica ai sensi dell'art. 42 del D.L. 34/2019 fino al termine di un ulteriore periodo transitorio stabilito al 30 giugno 2020, le Camere di commercio, cessando ogni attività in tale specifico ambito, vedono il proprio ruolo modificato in un ruolo di controllo di secondo livello sugli Organismi ai sensi dell'articolo 14, e sui titolari di strumenti legali (ex utenti metrici) ai sensi dell'art. 5 c. 1 del DM 93/19. In conseguenza di ciò l'attività prevalente della Struttura è stata orientata, nel periodo in esame, oltre che al presidio delle funzioni storiche e consolidate quali tenuta e gestione RAMI, gestione Centri tecnici per tachigrafi digitali o analogici e Sicurezza Prodotti, all'esecuzione dei controlli casuali che a loro volta rappresentano un elemento essenziale del nuovo assetto, ma anche a presidiare i controlli in contraddittorio di cui all'art. 5 comma 2 del D.M. 93/2017.

Verifica periodica degli strumenti – Controlli casuali

Il 2019, anno nel corso del quale è terminato alla data del 18 marzo il regime transitorio previsto dall'art. 18, c. 2 del D.M. 93/2017 ed è andata a regime la nuova normativa in materia di controlli e di vigilanza sugli strumenti di misura in servizio, ha visto il personale ispettivo della Struttura impegnato nell'esecuzione delle verifiche periodiche ancora in carico che si contano in numero di 24 e nell'esecuzione di n. 3 collaudi di strumenti nazionali ancora di competenza degli uffici metrici, ma anche in una attività capillare di informazione sul territorio presso gli operatori del settore in merito alle nuove regole in materia di controlli successivi.

Gli interventi del personale ispettivo, finalizzati alla verifica del rispetto delle norme in materia di metrologia legale e di tutela dei consumatori, hanno riguardato i controlli (cosiddetti casuali) del corretto comportamento dei titolari di diverse tipologie di strumenti legali (NAWI, AWI, distributori di carburante, altri) ma anche degli Organismi accreditati titolari dell'attività di verifica periodica, e si sono concretizzati in 750 sopralluoghi di sorveglianza; nel corso di tale attività sono state accertate 5 violazioni amministrative per le quali si sono elevati i relativi processi verbali. Si registrano inoltre

20 vigilanze nel settore dei centri tecnici e 9 nel settore dei metalli preziosi; nel corso dell'anno il personale ispettivo ha dato esecuzione a n. 4 ordinanze di confisca di merce sequestrata per violazioni amministrative nel settore della sicurezza prodotti.

Infine, nel periodo in esame si sono svolte operazioni di sorveglianza congiunta con la Guardia di Finanza nel settore della distribuzione stradale.

Metalli preziosi (RAMI)

Per quanto concerne l'attività di tenuta e gestione del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi (RAMI) di cui al D. Lgs. 251/1999 e D.P.R. 150/2002, si contano:

n. 19 iscrizioni di nuovi assegnatari di marchio di identificazione tramite adozione di provvedimento dirigenziale di concessione del marchio

n. 18 cancellazioni per mancato rinnovo o per cessazione delle attività sempre con adozione di provvedimento di decadenza o cancellazione.

I provvedimenti citati sono stati tutti notificati agli interessati tramite PEC o in alternativa tramite raccomandata.

A inizio anno la Struttura è stata impegnata nell'invio dell'avviso di cortesia a tutti gli iscritti RAMI per rammentare modalità e termini del rinnovo; mentre a settembre è stata attivata la procedura di sollecito del rinnovo annuale nei confronti degli assegnatari inadempienti tramite l'invio di 78 tra PEC e raccomandate, alle quali sono seguiti anche 52 contatti telefonici.

Sempre nel settore dei Metalli Preziosi la procedura operativa di "assegnazione del marchio di identificazione dei metalli preziosi", è stata sottoposta a verifica, con esito positivo, da parte del valutatore esterno in base ai criteri della norma UNI EN ISO 9001: 2015 ai fini del rinnovo annuale della certificazione di qualità.

I Diritti di Segreteria incassati per rinnovi e nuove iscrizione in ambito RAMI sono pari ad euro 15.780,00.

Centri Tecnici

In ambito di Gestione dei Centri tecnici per tachigrafi digitali e analogici di cui al Reg. CE 561/06 e D.M. 10/08/07 l'attività svolta nell'anno ha visto l'Ufficio impegnato in 44 rinnovi di autorizzazione con adozione del relativo provvedimento dirigenziale e nell'istruttoria di 3 nuove richieste di autorizzazione, trasmesse al MISE per l'adozione del provvedimento di riconoscimento come Centri Tecnici autorizzati, che prevede da parte della Struttura l'acquisizione delle relative istanze e documentazione allegata, la richiesta di certificazione antimafia e casellario giudiziale, il sopralluogo presso la sede dell'impresa per la verifica della idoneità tecnica.

In materia di Centri Tecnici per tachigrafi digitali, l'entrata in vigore dell'art. 8 del regolamento (UE) n. 165/2014, che stabilisce l'obbligo di installazione del cosiddetto tachigrafo intelligente sui mezzi pesanti di nuova immatricolazione, ha visto il personale della Struttura gestire le richieste di estensione dell'autorizzazione da parte di 17 Centri Tecnici con conseguente attività istruttoria e visite ispettive per il controllo del possesso dei requisiti tecno-formali richiesti; la relativa documentazione con i riscontri sia dei controlli sulla documentazione prodotta che presso ogni sede operativa è stata inviata al MISE, soggetto deputato all'adozione del provvedimento di estensione.

In questo settore la Struttura è stata anche impegnata nella gestione dei rapporti inviati dalla polizia stradale ai sensi del 179 CDS ma anche nella ricezione e gestione dei rapporti di AUDIT ISO 9001 da parte di Organismi accreditati.

I Diritti di Segreteria incassati per rinnovi, nuove iscrizioni ed estensioni dell'autorizzazione nel settore dei Centri Tecnici sono pari ad euro 11.295,00.

Controlli in contraddittorio

Nel corso del 2019 sono proseguite le attività inerenti la procedura di richiesta di controllo in contraddittorio sugli strumenti di misura utilizzati per funzioni di misura legale di cui all'art. 5 comma 2 del D.M. n. 93/2017, e nello specifico sui contatori d'acqua e sui contatori di gas per uso domestico.

In tale ambito sono state ricevute 117 nuove richieste di contraddittorio, di cui solo 3 nel settore gas, per le quali sono stati aperti i relativi fascicoli; i sopralluoghi ispettivi con o senza prelievo del contatore sono stati 96 nel settore acqua in collaborazione con i tecnici della società Acea Ato2 e 2 nel settore gas in collaborazione con i tecnici della società Italgas; mentre sono stati 61 i contatori idrici e 2 i contatori gas inviati presso i laboratori accreditati individuati per l'esecuzione delle prove di esattezza metrologica e di corretto funzionamento dei meccanismi interni, con successiva gestione dei risultati delle prove. Nel periodo preso in esame si riscontrano 30 chiusure di procedimento per mancata adesione alla seconda fase della procedura, analisi e controllo in laboratorio del contatore, con notifica ai soggetti interessati della nota di chiusura.

Sicurezza prodotti

In materia di Sicurezza Prodotti, la Convenzione generale per il 2019 stipulata con UNIONCAMERE per la realizzazione di un piano di vigilanza del mercato finalizzato ad accertare la conformità dei prodotti ai requisiti previsti nelle normative di settore, ha visto l'impegno della Struttura nel settore dei giocattoli e del materiale elettrico a bassa tensione.

Per ottemperare alle attività convenzionale sono stati svolti controlli su 9 diverse tipologie di giocattoli e su 7 diverse tipologie di prodotti elettrici.

Di tutte le attività convenzionali nonché di tutti gli acquisti fatti si è dato riscontro nella relazione finale e nella rendicontazione effettuata entro il 31 dicembre 2019 attraverso il caricamento dei dati nell'applicativo Vimer.

Attività di supporto

Le fatture emesse per servizi metrici a richiesta: verifiche periodiche fino al 18 marzo 2019, collaudi, allestimento punzoni, controllo in contraddittorio compreso il servizio delle prove/analisi presso laboratori accreditati sono state 227 per un importo pari ad euro 26.869,63.

Nell'ambito del continuo monitoraggio delle fatture emesse per i servizi a richiesta resi e non onorate, nel corso dell'anno in esame le attività volte al recupero dei crediti si sono concretizzate nell'invio di note di sollecito di pagamento ma anche di contatti telefonici, per un totale di 565 solleciti inviati per il periodo 2013-2017 con il seguente risultato:

113 fatture incassate per un importo pari a euro 13.400,36

Per l'anno 2018 i solleciti inviati sono stati in numero di 48 con il risultato di 18 fattura incassate per un importo di euro 1.998,36.

I diritti di segreteria introitati per la gestione RAMI euro 15.780 e Crono euro 11.295, acquisiti tramite comunicazioni degli utenti interessati e confermati dal collegamento al sito di Poste Italiane o dalle carte contabili trasmesse dall'Istituto cassiere, sono stati puntualmente registrati su ogni singola posizione presente nell'applicativo Eureka.

In base a quanto previsto dall'art. 8 c. 1 lettera a) del D.M. 93/2017 l'Ufficio ha provveduto al caricamento sempre nell'applicativo Eureka dei dati comunicati dai titolari degli strumenti di misura relativamente all'inizio utilizzo degli strumenti ovvero alla dismissione degli stessi; ma anche al caricamento di tutti gli altri dati trasmessi dai fabbricanti / soggetti metrici non abilitati allo sportello metrico telematico.

Per la corretta gestione e svolgimento di tutte le attività sopra descritte la Struttura ha adottato n. 15 provvedimenti di spesa di cui 10 a firma del Dirigente e 5 del Responsabile della Struttura.

ALBO GESTORI AMBIENTALI

I dati per l'anno 2019 delle imprese iscritte alla Sezione Regionale presso la CCIAA di Roma registrano un aumento delle imprese iscritte passate da 9.112 a 9.524 (+412), pari ad un +3,3% rispetto al dato al 31 dicembre 2018.

Rispetto al numero di istanze ricevute (10.981) e al numero di provvedimenti prodotti (10.533) si registra che sono state evase 9.995 pratiche, pari al 91% del totale, dato questo che dimostra un'elevata capacità di evasione delle istanze.

Rispetto al numero dei provvedimenti prodotti la situazione è stata la seguente:

Categorie semplificate 2Bis-3 Bis-4 bis	Categorie Ordinarie trasporti-commercio- bonifiche	Totali Provvedimenti emessi
4.817	5.716	10.533
Cancellazioni, iscrizioni, modifiche, sospensioni	Cancellazioni, iscrizioni, modifiche, sospensioni, rigetti	

Rispetto alle istanze ricevute la Sezione Regionale ha iscritto all'Albo n. 41.695 mezzi destinati al trasporto con un numero di tipologie di rifiuti concesse nella misura di complessivamente di 2.627.751 (nuovi CER assegnati a mezzi nuovi o già autorizzati).

I dati sopra riportati evidenziano un carico di lavoro significativo per la Sezione, attestato anche dal numero di protocolli totali di n. 34.632 così distinto:

- Protocolli in entrata 11.807
- Protocolli in uscita 22.825

Registro FGAS

La tenuta e la gestione del "Registro telematico dei gas fluorurati" tenuto dalle Camere di Commercio dei capoluoghi di Regione oltre alla nuova "Banca Dati F Gas" previsti per le denunce dei rivenditori ed installatori, presenta alla data del 31/12/2019, un numero di iscritti totali di 23.355 così suddivisi:

- n. 9.129 imprese
- n. 14.198 persone
- n. 5 organismi di certificazione e attestazione.

Per la tenuta del Registro sono stati contabilizzati oneri per € 108.564,38 a fronte di incassi totali nell'anno di € 163.158,00.

Registro PILE E AEE

La tenuta e la gestione del “Registro pile usate” e “Registro delle apparecchiature elettroniche” tenuto dalle Camere di Commercio presenta per il 2019 i seguenti numeri:

- Provincia di Roma PILE n.90 comunicazioni ripartiti tra pile e accumulatori portatili industriali e di veicoli
- Provincia di Roma AEE n.87 comunicazioni tra produttori e sistemi collettivi iscritti e cancellati

Per la tenuta del Registro Pile la Camera incassa solo bolli da girare all'Agenzia dell'entrata (€ 480,00), mentre per i Registri AEE incassa come diritti di segreteria € 2610,00 a fronte di canoni Infocamere di € 1.273,68.

MUD

Il modello di Dichiarazione unica ambientale prevista dalla legge 25 gennaio 1994 n.70 quasi totalmente telematica ha comportato il presidio su questo obbligo importante per le competenze in ambito ambientale e sulla gestione della banca Dati agganciata con un incasso per diritti di segreteria di € 173.505,00.

Nell'anno 2019 sono pervenute n. 16399 così suddivise:

- n. 1.925 dichiarazioni Mud cartacee
- n. 14.474 dichiarazioni telematiche.

AREA VII “Orientamento al lavoro e alle professioni – Innovazione e digitalizzazione”

Nel corso del 2019 l'Area VII ha svolto numerose attività negli ambiti di competenza: la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica del tessuto imprenditoriale da un lato e l'orientamento al lavoro e alle professioni di giovani studenti e inoccupati dall'altro.

Si tratta, come è evidente, di due ambiti nei quali la Camera di Commercio ha inteso impegnarsi e investire per diffondere e incrementare nel mondo imprenditoriale la consapevolezza “attiva” sulle possibili soluzioni offerte dal digitale e sui loro benefici, nonché sui rischi connessi al mancato utilizzo di queste nuove applicazioni, e sull'importanza della

costante collaborazione tra imprese, istituti scolastici e università per far incontrare domanda e offerta di Alternanza e tirocini formativi, favorire il *placement* e promuovere la creazione di un network territoriale per la crescita del Paese.

Per quanto riguarda le attività legate alla digitalizzazione e all'innovazione tecnologica, attraverso il Punto Impresa Digitale, progetto nazionale nato nel 2017 che si sostanzia nella creazione, presso ciascuna Camera, di una struttura di servizio dedicata alla diffusione della cultura e della pratica digitale nelle Micro Piccole Medie Imprese di tutti i settori economici, l'Area ha realizzato 13 eventi e coinvolto oltre 1300 imprese nei servizi di assistenza e orientamento verso *Innovation Hub* e *Competence Cente*.

Nello specifico, si tratta di centri ad alta specializzazione tecnologica che offrono formazione in aula sulla linea produttiva e su applicazioni reali, allo scopo di supportare la comprensione da parte delle imprese fruitrici dei benefici concreti in termini di riduzione dei costi operativi e di aumento della competitività dell'offerta, nonché attuatori di progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo sperimentale.

Nel corso dei citati eventi, organizzati in collaborazione con l'Azienda Speciale InnovaCamera, sono state presentate le innumerevoli tecnologie abilitanti previste dal Piano Impresa 4.0 quali, tra le altre, *Big Data*, *Cloud Computing*, *Internet of Things*, *Machine Learning*.

L'Area si è impegnata nell'allestimento di un nuovo spazio destinato al PID, oltre a quello in Piazza Sant'Ignazio, presso la sede di Viale Oceano Indiano per intercettare gli imprenditori che quotidianamente si recano presso gli sportelli che erogano i servizi camerali. Presso questi due punti fisici del PID è stato elaborato e distribuito materiale informativo e sono state illustrate le agevolazioni economiche per investire nel digitale. È stata, inoltre, svolta con successo l'attività di mappatura della maturità digitale delle imprese del territorio attraverso la somministrazione di questionari di valutazione del grado di digitalizzazione dell'attività imprenditoriale, raggiungendo e superando gli obiettivi fissati a livello nazionale per il progetto da Unioncamere.

Nel 2019, inoltre, l'Area ha curato l'adesione della Camera a DNA On Site, progetto interamente finanziato da InfoCamere, per il supporto alla diffusione degli strumenti di *soft digitalization* come il dispositivo di firma digitale di ultima generazione e alcuni servizi che semplificano la gestione aziendale quali il Cassetto Digitale dell'Imprenditore e SPID, attivati anch'essi presso gli spazi destinati al Punto Impresa Digitale attraverso un sistema di appuntamenti *on line*.

Per quanto riguarda le attività dell'Area nell'ambito di servizi a supporto dell'orientamento al lavoro e di avvio alle professioni, nel corso del 2019 l'Area VII ha realizzato una campagna di comunicazione degli strumenti necessari per far acquisire agli studenti competenze ulteriori per entrare nel mondo del lavoro ed ha promosso il Registro nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro (RASL), strumento di mappatura e di valorizzazione del lavoro svolto dalle strutture ospitanti e dalle scuole.

Nello specifico l'Area, attraverso il sito istituzionale della Camera e il materiale informativo distribuito presso gli sportelli e in occasione dei workshop realizzati, ha diffuso il *form* per l'iscrizione d'ufficio RASL ed ha proseguito con l'invio periodico di comunicazioni via posta elettronica certificata per l'iscrizione in modalità *reply*.

Con il supporto dell'Azienda Speciale FormaCamera, inoltre, sono stati realizzati 19 eventi, tra incontri con gli studenti e workshop con gli imprenditori, per la promozione degli strumenti a sostegno del *matching* tra domanda e offerta di lavoro e per la diffusione del Bando per l'attivazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento della Camera che prevede, come è noto, l'erogazione a fondo perduto di un contributo economico a favore delle imprese che hanno ospitato studenti presso la propria azienda.

Le descritte attività dell'Area hanno permesso l'incremento di oltre il 200% dei soggetti iscritti al Registro nazionale Alternanza Scuola Lavoro e un incremento significativo dei soggetti coinvolti nei percorsi di formazione e accompagnamento gratuito per il sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità destinati a giovani NEET e persone prive di impiego di età superiore a 30 anni, offrendo loro una concreta opportunità di inserimento nel mondo del lavoro.

ANALISI DEI RISULTATI DELLE AZIENDE SPECIALI

Nella tabella che segue sono illustrate le risorse destinate dalla Camera nel 2019 alle Aziende Speciali:

N° conto	Azienda Speciale	Consuntivo 2018	Preventivo Aggiornato 2019	Consuntivo 2019
331801	Arbitra Camera	264.195,00	481.000,00	226.135,00
331821	Arbitra Camera - Contributo in conto impianti	1.820,00	-	-
		266.015,00	481.000,00	226.135,00
331804	Forma Camera	644.000,00	644.000,00	644.000,00
331462	Forma Camera - Alternanza Scuola-Lavoro (da incremento D.A.)	194.000,00	194.000,00	194.000,00
		838.000,00	838.000,00	838.000,00
331814	Agro Camera	674.000,00	823.000,00	822.998,00
331817	Innova Camera	1.899.273,00	2.774.000,00	2.252.093,00
331463	Innova Camera - Maker Faire Rome - nell'ambito del Progetto Innovazione e Cultura (da incremento D.A.)	523.613,00	523.613,00	523.613,00
331461	Innova Camera - PID 2018 - Punto Impresa Digitale (da incremento D.A.)	879.000,00	879.000,00	879.000,00
		3.301.886,00	4.176.613,00	3.654.706,00
Totale contributo		5.079.901,00	6.318.613,00	5.541.839,00

Dal prospetto sopra esposto, si evince un incremento complessivo delle risorse a favore delle Aziende Speciali, rispetto all'esercizio precedente, pari a € 461.938,00, principalmente riconducibile alle maggiori risorse assegnate all'Azienda Speciale Innova Camera.

Con riferimento ai progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale, per il triennio 2017-2019, approvati dal Consiglio Camerale con Deliberazione n. 3 del 3.04.2017 e autorizzati dal MiSE con Decreto del 22 maggio 2017, si espongono le iniziative realizzate nell'anno in esame attraverso le due Aziende Speciali Innova Camera e Forma Camera:

- ***“Maker Faire Rome – The European edition”***, iniziativa, collocata nell'ambito del “Progetto per la valorizzazione degli *asset* Turismo e Cultura” e dedicata all'innovazione e alla cultura. Promossa e organizzata dall'Ente attraverso Innova Camera, essa si è svolta presso la Fiera di Roma dal 18 al 20 ottobre 2019. La Giunta, con provvedimento n. 13 del 22.01.2019, ha deliberato di incrementare il contributo 2019 dell'Azienda per un importo di € 523.613,00 con il fine di irrobustire la già programmata attività dell'Azienda nell'ambito dell'organizzazione dell'edizione 2019;

- **“Punto Impresa Digitale – PID”**

La realizzazione del progetto è stata affidata a Innova Camera per un importo complessivo di € 879.000,00 (Determinazione Dirigenziale Area III n. 79 del 22.05.2019);

- **“I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni”**

Con Deliberazione di Giunta n. 14 del 22.01.2019, nell'ambito del progetto “I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni” è stato autorizzato l'incremento del contributo in conto esercizio per l'anno 2019 dell'Azienda Speciale Forma Camera per € 194.000,00, al fine di sostenere le attività da svolgere nel *matching* fra domanda e offerta e nella realizzazione di percorsi di alternanza personalizzati e delle attività di informazione e promozione mirata (Determinazione Dirigenziale Area III n. 122 del 17.07.2019).

Passando in rassegna i Bilanci d'esercizio 2019 delle attuali Aziende Speciali, si evidenzia una chiusura in pareggio.

Segue una illustrazione sintetica delle attività svolte dalle Aziende Speciali per il raggiungimento degli Obiettivi strategici di riferimento dell'Ente. Per un approfondimento analitico si rinvia alla lettura delle Relazioni sul bilancio 2019 delle singole Aziende.

Area strategica A: Tutela della Comunità Economica

Obiettivo strategico A.4 – Regolazione del mercato e strumenti di giustizia alternativa

Programma operativo A.4.8 – Programma dell'Azienda Speciale Arbitra Camera

Le linee programmatiche assegnate dal Consiglio Camerale ad Arbitra Camera e recepite nella Relazione Previsionale e Programmatica, prevista dal DPR n. 254 del 2 novembre 2005, si sono sviluppate, relativamente all'esercizio 2019, sulle seguenti due principali linee di azione:

1 – Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione

2 – Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti.

Si descrivono di seguito le attività svolte, durante l'esercizio 2019, con riferimento a ciascun programma/obiettivo.

1 – AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E MEDIAZIONE

1.1 – AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E DI MEDIAZIONE ANCORA IN CORSO, PROVENIENTI DALL'ESERCIZIO 2018, E DI QUELLI AVVIATI NEL 2019

SERVIZIO DI ARBITRATO

Nell'esercizio 2019 Arbitra Camera ha gestito **17** procedimenti arbitrali, di cui **5** depositati nel corso del 2019, **10** provenienti dalle gestioni dei precedenti anni e **2** istanze di nomina per collegi arbitrali in procedimenti non amministrati dall'Azienda.

Il valore medio degli arbitrati depositati nell'arco del 2019 è piuttosto elevato, data la presenza di un procedimento caratterizzato da un consistente valore economico.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE

Nell'esercizio 2019 Arbitra Camera ha amministrato 275 procedimenti di mediazione, di cui 60 provenienti dal 2018 e 215 depositati nel corso dell'anno, in flessione rispetto agli esercizi precedenti.

I dati del 2019 evidenziano un decremento delle procedure depositate che, rispetto all'anno 2018, risulta essere del 30%.

Al riguardo, si rileva che la maggior parte delle procedure di mediazione depositate nel corso dell'anno sono state presentate da utenti "fidelizzati". Altro elemento che ha contribuito al contenimento dei ricavi è stata la diminuzione del valore economico delle controversie gestite, rispetto all'anno precedente.

Il settore principale nel quale si collocano le controversie trattate si conferma essere, come in passato, quello dei contratti finanziari. Nello specifico i settori hanno riguardato

principalmente: per il 30,23% contratti finanziari e bancari, 9,30% locazione, per il 10,22% contratti assicurativi, per il 9,77% servizi di energia elettrica e gas, per il 20,93% appalti e controversie di altra natura.

1.2 – MAGGIOR DIGITALIZZAZIONE DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ARBITRATO E MEDIAZIONE (SERVIZIO DI MEDIAZIONE ON LINE, DEPOSITI VIA PEC, ECC.)

• Ampliamento dell’offerta del servizio di mediazione in modalità telematica

E’ proseguito l’impegno per offrire il servizio di mediazione in modalità telematica attraverso la piattaforma messa a disposizione da InfoCamere. E’ stato possibile incrementare l’adesione anche di quei soggetti (istituti di credito, fornitori di energia e gas, assicurazioni) che precedentemente non aderivano perché non strutturati per spostarsi verso gli organismi di mediazione.

1.3 - AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E DI ARBITRATO CHE POTRANNO DERIVARE DALL’APPLICAZIONE DEL C.D. PROGETTO “ADR CULTURA”

Data la peculiarità e la estrema settorialità delle procedure in materia di cultura non sono state depositate mediazioni.

1.4 - ATTIVITÀ DI RACCOLTA DATI INERENTI LE PROCEDURE E TRASMISSIONE ALL’OSSERVATORIO CAMERALE E/O AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

- Si è sviluppato un iter ed una prassi interna agli uffici che permette, tramite la creazione e l’utilizzo di appositi database, di gestire in maniera più diretta la raccolta e la comunicazione agli Enti di riferimento dei dati mensili o annuali inerenti la mediazione e l’arbitrato.

1.5 - AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE PER FACILITARE L’ACCESSO AI SERVIZI DI MEDIAZIONE E DI ARBITRATO

- Revisione e aggiornamento del sito internet istituzionale, importante veicolo per la diffusione della conoscenza dei servizi offerti da Arbitra Camera.

2 – FORMAZIONE E ATTIVITÀ IN PARTNERSHIP PER LA CULTURA DEGLI ADR E LA CONOSCENZA DEI SERVIZI OFFERTI

Nell’ambito del progetto sono state realizzate le seguenti iniziative:

2.1 - COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ, ISTITUTI DI RICERCA ED ENTI DI FORMAZIONE PER REALIZZARE INIZIATIVE E PROGETTI A FAVORE

DELLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLE A.D.R., CHE PREVEDA ANCHE INTESE E CONVENZIONI

- E' stato predisposto un piano di comunicazione dei servizi di mediazione e di arbitrato, realizzando un elenco di potenziali fruitori, ricercati soprattutto tra le associazioni di categoria a tutela dei consumatori e le associazioni di professionisti. Sono state successivamente redatti modelli per: invito presso la sede di Arbitra Camera e visita della struttura; proposta di convenzione e stipula di accordi; proposta di inserimento della clausola conciliativa nei contratti (per le materie non obbligatorie); proposta di partenariato con studi legali; proposta di inserimento di clausole compromissorie (per il servizio di arbitrato).

2.2 - COLLABORAZIONE CON UNIONCAMERE PER IL MANTENIMENTO DI UN'AZIONE UNIFORME SUL TERRITORIO NAZIONALE

- Si è dato corso all'applicazione delle seguenti convenzioni stipulate con UNIONCAMERE: "Convenzione tra Unioncamere e l'Autorità per l'energia ed il gas" e "Convenzione tra Unioncamere e l'Autorità per le garanzie nelle telecomunicazioni AGICOM", che hanno consentito l'amministrazione dei relativi procedimenti di conciliazione da esse derivate;

2.3 - REALIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI, INCONTRI, PRESENTAZIONI ANCHE PRESSO TERZI, PER DIFFONDERE LA CULTURA DEGLI ADR IN COLLABORAZIONE CON ORDINI PROFESSIONALI, ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI, ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI E O GRANDI AZIENDE

- Sono intercorsi contatti con professionisti esperti in arbitrato per la realizzazione di incontri con studi legali e/o associazioni di categoria, con l'obiettivo di illustrare i benefici economici e di tempo derivanti dall'utilizzo dell'arbitrato e, in particolare, dell'arbitrato amministrato.

Anche per la mediazione sono state progettate delle iniziative volte ad accrescere la visibilità dell'azienda.

Area strategica C: Sostegno allo sviluppo di opportunità imprenditoriali

Obiettivo strategico C.1 – Creazione di nuove imprese, accompagnamento delle start-up e alternanza scuola lavoro

Programma operativo C.1.3 - Programma dell'**Azienda Speciale Forma Camera**

L'esercizio 2019 si è chiuso con il raggiungimento degli obiettivi generali previsti nel programma di attività per l'anno 2019. In particolare, nel corso dell'esercizio sono state realizzate sia iniziative a rimessa diretta che finanziate, incentrate nella realizzazione di azioni di formazione, orientamento ed assistenza, perseguendo l'obiettivo di sostenere con le attività realizzate l'incremento dell'imprenditorialità, l'occupazione e il conseguente sviluppo economico del territorio. Anche per il 2019 è stata data attenzione alla realizzazione di percorsi di Orientamento al lavoro ed alle professioni, all'assistenza alle imprese per l'iscrizione al Registro Nazionale dell'Alternanza e la partecipazione al Bando camerale per la corresponsione dei relativi contributi a fondo perduto.

Nel 2019 sono state realizzate le attività articolate in quattro linee programmatiche:

1.PROVENTI DA SERVIZI: nell'ambito di tale area si è realizzata la formazione abilitante relativa alla trasmissione delle competenze necessarie alle iscrizioni ad albi e ruoli camerali e la formazione a catalogo relativa a corsi e seminari volti all'aggiornamento di imprenditori e manager.

2.CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI: nell'ambito di tale area sono stati realizzati i progetti affidati dalla Unione Europea e predisposte nuove proposte progettuali in risposta ai bandi emanati nel corso dell'annualità.

3.CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI: nell'ambito di tale area sono state realizzate le attività finanziate da Regione Lazio o Altri Enti pubblici e presentate altre proposte in risposta ai Bandi regionali emanati nell'ambito del POR 2014-2020 e altri bandi pubblici.

4.CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO: nell'ambito di tale area sono state progettate e realizzate iniziative in linea con le finalità istituzionali e le competenze attribuite alle Camere di Commercio. In particolare è stata data attuazione alle 5 attività progettuali approvate nell'ambito del Preventivo 2019 e dell'aggiornamento al Preventivo 2019: GENERAL MANAGEMENT NELLE PMI (supporto alle PMI per la gestione d'impresa), L'ECONOMIA SOSTENIBILE (supporto alle PMI nel processo di formazione e valorizzazione delle potenzialità aziendali nei mercati interni e transfrontalieri), INNOVAZIONE E SVILUPPO (supporto alla conoscenza e all'utilizzo degli strumenti web), EUROPROGETTAZIONE (preparazione ai mercati internazionali attraverso i fondi

europei) SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI (percorsi di orientamento e formazione studenti/imprese). I singoli progetti sono più avanti specificati.

Nel 2019 sono stati, inoltre, presentati 13 Progetti a valere su fondi diretti della UE, di cui 2 proposte approvate e le altre in attesa di valutazione finale.

Di seguito si dettagliano alcune delle attività svolte nel corso del 2019:

PROVENTI DA SERVIZI - ATTIVITA' ISTITUZIONALI A RIMESSA DIRETTA E FORMAZIONE A CATALOGO

Nel corso del 2019 sono state realizzate le seguenti attività:

- 4 Corsi Agenti Affari in Mediazione
- 1 Corsi Agenti e Rappresentanti di Commercio
- 2 Corsi Somministrazione alimenti e bevande - Ex REC
- 2 Corsi HACCP
- 1 Corso di Formazione per il rilascio del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari
- 1 Corso D.Lgs 81/08
- 51 Percorsi di PCTO (Alternanza Scuola Lavoro) - 798 convenzioni con PMI

PROGETTI AFFIDATI DALLA CAMERA DI COMMERCIO

PROGETTO PMI ED UNIVERSITA' PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DI GRANDI COMPETENZE

Iniziativa articolata in varie fasi che ha avuto l'obiettivo specifico di sostenere l'aggiornamento delle competenze gestionali dei titolari di impresa e di favorire l'acquisizione da parte degli imprenditori di nuove competenze tecniche specialistiche attraverso l'inserimento in tirocinio presso le loro imprese di giovani neo laureati.

PROGETTO SCALE UP MANAGEMENT- GLI STRUMENTI FINANZIARI INNOVATIVI PER LE PMI DI ROMA E PROVINCIA

Iniziativa rivolta in particolare ad imprenditori e/o manager di imprese di Roma e Provincia per approfondire la conoscenza degli strumenti finanziari utili allo sviluppo della loro struttura imprenditoriale.

PROGETTI REALIZZATI CON CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI

Nel corso del 2019 sono stati gestiti i progetti a valere su Fondi UE affidati da organismi comunitari, i progetti gestiti sono pluriennali. Se ne citano alcuni:

REACTIVATE THE HUB

Reactivate è un programma di mobilità dell'UE che si rivolge a cittadini residenti in uno dei 28 paesi membri dell'Unione Europea con più di 35 anni di età, e a datori di lavoro con sede legale e/o operativa in uno dei 28 paesi dell'UE.

ETHOS

Progetto cofinanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma Erasmus Plus, che, concluso nell'anno 2019, ha permesso a 100 giovani studenti di quattro istituti turistici ed alberghieri della provincia di Roma di svolgere una fase di mobilità di 3 settimane in linea con il proprio percorso formativo in un altro paese Europeo.

DEMETRA

Il progetto Demetra si concentra sul tema dell'internazionalizzazione di impresa, commercio e marketing con l'estero in risposta alle crescenti esigenze di personale qualificato da parte delle aziende locali. L'obiettivo è quello di dare agli studenti l'opportunità di svolgere parte delle ore di alternanza scuola lavoro presso un'impresa Europea per fare acquisire maggiori competenze professionali volte a facilitare il loro inserimento lavorativo.

ETHOS II

Progetto cofinanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma Erasmus Plus, che ha permesso a 138 studenti di quattro istituti turistici ed alberghieri della provincia di Roma di svolgere un'esperienza lavorativa di 3 settimane in un altro paese Europeo.

PROGETTI REALIZZATI CON I CONTRIBUTI REGIONALI O ALTRI ENTI PUBBLICI

Nel corso del 2019 sono stati gestiti, tra gli altri, i seguenti progetti a valere sui contributi affidati dalla Regione Lazio o da altri enti pubblici, alcuni di valenza pluriennale:

PROGETTO CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE GENERAZIONE

Nel corso del 2019 sono proseguite le attività relative al Progetto finanziato dalla Regione Lazio - Direzione Lavoro per l'erogazione di servizi intensivi per la ricerca del lavoro da attuarsi con il Contratto di Ricollocazione Generazioni.

PROGETTO “OPERATORE DI VINIFICAZIONE”

Nel corso del 2019 si è concluso il Progetto finanziato dalla Regione Lazio-Direzione

Formazione nell'ambito del bando "Mestieri". L'iniziativa ha previsto una fase di aula e una di work experience attraverso la sperimentazione di strumenti e metodologie per la valorizzazione delle imprese artigiane ed il recupero dei mestieri tradizionali del Lazio.

PROGETTO: RIESCO Servizi di orientamento alla formazione e al lavoro nell'ambito del Catalogo Regionale dei Servizi di Orientamento alla formazione e al lavoro e dei Servizi di formazione

Proseguimento delle attività progettuali presenti all'interno del Catalogo RIESCO nell'ambito dell'iniziativa della Regione Lazio rivolta ai giovani dai 18 ai 29 anni, che non sono coinvolti in percorsi di formazione o lavoro e finalizzata a rafforzare le opportunità di attivazione o inserimento occupazionale.

PROGETTO "YES I START UP – Formazione per l'Avvio d'Impresa"

Realizzazione di una edizione del percorso "YES I START UP – Formazione per l'Avvio d'Impresa", finanziato da ANPAL, avente come oggetto la promozione e il sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità dei giovani NEET.

PROGETTO CORE: COMPETENZE PER L'OSPITALITA' ROMANA DI ECCELLENZA

Il Progetto formativo "C.O.R.E - Competenze per l'Ospitalità Romana d'Eccellenza", finanziato dalla Regione Lazio nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Crescita dell'adattabilità dei lavoratori attraverso la formazione continua" Regione Lazio PO FSE 2014-2020, è stato rivolto a dipendenti di strutture alberghiere con sede nel Comune di Roma Capitale.

PROGETTI REALIZZATI CON IL CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO

PROGETTO: GENERAL MANAGEMENT NELLE PMI

Nell'ambito di tale progetto sono state realizzate più iniziative corsuali e seminariali aventi l'obiettivo di sostenere la crescita e la competitività delle imprese attraverso lo sviluppo di competenze gestionali-funzionali e manageriali-trasversali realizzate in diversi settori.

PROGETTO L'ECONOMIA SOSTENIBILE

Il progetto ha previsto iniziative aventi l'obiettivo generale di trasferire alle PMI le competenze per creare nuovo valore con la sostenibilità negli scenari nazionali ed internazionali.

Nell'ambito di tale iniziativa progettuale è stato realizzato il corso Sostenibilità e PMI – Il valore condiviso come leva di crescita aziendale in collaborazione con il Master Maris - Dipartimento Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e UNICREDIT.

PROGETTO INNOVAZIONE E SVILUPPO

Le iniziative sono state realizzate con l'obiettivo di sostenere la diffusione e promozione delle conoscenze di base sulle nuove tecnologie digitali quali strumenti a supporto dell'innovazione e sviluppo delle PMI.

PROGETTO: EUROPROGETTAZIONE un'opportunità per le imprese

Con il Progetto è stata data implementazione all'attività di gestione e coordinamento di un laboratorio di europrogettazione per l'utilizzo dei fondi comunitari sia diretti che indiretti a sostegno delle imprese.

PROGETTO ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI

Nel corso del 2019 Forma Camera ha realizzato un progetto specifico relativo ai Servizi all'Orientamento al lavoro ed alle professioni articolato in più azioni, avente l'obiettivo strategico di avvicinare il sistema scolastico a quello imprenditoriale attraverso la progettazione e la realizzazione di progetti attivati mediante apposite Convenzioni con le Scuole del territorio e azioni di orientamento, facilitazione, formazione e assistenza e supporto alle imprese nella conoscenza del sistema nel suo complesso, nella fase di iscrizione nel portale dell'Alternanza Scuola Lavoro e in quella di adesione al Bando camerale Alternanza Scuola Lavoro 2019. Nell'ambito di tale progetto sono stati realizzati 51 percorsi rivolti a 1270 partecipanti per 3182 formative e 2458 in azienda e stipulate n. 798 convenzioni con le PMI.

Area Strategica D: Sviluppo delle filiere produttive

Obiettivo strategico D.1 – Valorizzazione delle Filiere produttive

Programma operativo D.1.2 – Programma dell'Azienda Speciale Agro Camera

L'approvazione per il quarto anno consecutivo di una convenzione di tipo 'in kind' con l'ARSIAL, Agenzia Regionale di Sviluppo Agricolo, per la realizzazione congiunta di un progetto integrato per la promozione del sistema agroalimentare del Lazio, ha costituito una importante risorsa per garantire continuità e una maggiore incisività all'operato dell'Azienda. Analogo schema di convenzione è stato approvato con Lazio Innova - Società

partecipata della Regione Lazio - con cui è in corso una collaborazione strutturata sul doppio tema dell'innovazione e del supporto all'internazionalizzazione per le imprese del settore agroalimentare.

Segue una esposizione descrittiva delle azioni svolte nell'ambito dei quattro progetti di riferimento previsti nel programma di attività 2019 dell'azienda:

- Servizi per il mercato
- Centro Servizi Tipici e Tradizionali
- Attività istituzionali
- Servizi per lo sviluppo delle imprese

1 - SERVIZI PER I GRANDI MERCATI

1. Gestione Borsa Merci

L'Azienda svolge la propria missione istituzionale di gestione del mercato attraverso il presidio della sala nel giorno di apertura e l'erogazione di servizi alle aziende accreditate. Tra le attività a carattere ricorrente figurano: la segreteria degli organi di Borsa; la gestione e l'aggiornamento del sito dedicato che garantisce la divulgazione del Listino ufficiale.

2. Servizio Prodotti e Mercati

Agro Camera si è impegnata nella gestione e nello sviluppo di Prodotti e Mercati, sistema di acquisizione ed elaborazione delle informazioni sulle tendenze di mercato e sui prezzi, progettato e realizzato per garantire ai partecipanti alle attività di Borsa una completa informazione a supporto delle transazioni, anche in un'ottica internazionale.

3. Seminario tematico Romacereali

Il Seminario si è tenuto il 27 maggio 2019, con circa 300 imprese accreditate, con interventi estremamente qualificati ed utili per fornire spunti agli operatori nella propria attività.

4. Seminario per operatori sui mercati esteri

In collaborazione con France Export Céréales - associazione senza scopo di lucro, si è tenuto il 27 settembre 2019, nella sala del Palazzo delle Esposizioni, un seminario per operatori di mercati esteri cui hanno preso parte circa 90 operatori accreditati.

2 - CENTRO SERVIZI TIPICI E TRADIZIONALI

5. Informazione e animazione

Il Centro Servizi di Piazza Sant'Ignazio si è confermato per il 2019 una sede privilegiata in cui

poter realizzare specifiche attività di animazione, educazione alimentare per le scuole ed istituti

professionali, presentazioni di prodotti delle imprese.

6. Profilazione dei prodotti e caratterizzazione

In aggiunta alle attività di valutazione e selezione dei prodotti attuata in occasione dei concorsi,

l'Azienda ha effettuato su progetti affidati dalla Camera, come "Artigiani del cibo" ed anche nell'ambito di progetti esterni, come "Origine Comune" e la call per innovazione nel settore di Lazio Innova, una azione a cura di un panel di giudici sensorialisti, per la descrizione delle qualità dei prodotti nell'ottica di offrire una valutazione all'azienda produttrice rivolta al miglioramento del prodotto.

7. Miglioramento della qualità e circuiti di eccellenza

La creazione della filiera organizzata comprende anche una integrazione "orizzontale" tra imprese agroalimentari che condividono lo stesso settore di appartenenza. Nel corso del 2019 è stata verificata l'attualità dei diversi raggruppamenti con le necessità di supporto, in particolare in relazione all'attualizzazione degli strumenti già realizzati e all'evoluzione del "patto" tra le imprese.

8. Concorsi Premio Roma

Sono state organizzate nell'ambito della collaborazione istituzionale con ARSIAL ed Unioncamere Lazio la quindicesima edizione del Concorso per i migliori formaggi e la tredicesima edizione del Concorso per i migliori pani tradizionali e prodotti da forno.

La giornata di premiazione si è svolta il 3 giugno presso il Tempio di Adriano a Roma.

9. Concorso Oroi del Lazio

Il 23 marzo 2019 presso il Tempio di Adriano, si è tenuta la cerimonia di premiazione degli oli vincitori nelle 4 categorie: Extravergine, Sabina DOP Canino DOP, Tuscia DOP e Colline Pontine DOP.

10. Innovazione agroalimentare e cantieri di miglioramento

Nell'ambito del progetto Lazio Innova Food Hub sono stati preselezionati 42 progetti di nuovi prototipi di prodotti agroalimentari che sono stati affidati ad Agro Camera per lo sviluppo degli schemi di produzione e dell'analisi del mercato potenziale. Il lavoro, preparato nel corso del 2019, sarà compiutamente sviluppato nel corso del 2020.

3 - SERVIZI PER L'ACCOMPAGNAMENTO AL MERCATO

11. Supporto tecnico per fiere ed eventi

11.1 Convenzione ARSIAL - Attività promozionali e fieristiche

Per l'anno 2019 è proseguita la collaborazione con il sistema istituzionale della regione ed in particolare con l'ARSIAL e l'Assessorato Agricoltura Regione Lazio per fornire supporto tecnico in occasione delle fiere e degli eventi inseriti nel capitolato tecnico della convenzione sottoscritta con la stessa Agenzia. Si riportano di seguito:

a. Alla scoperta del Lazio – “In viaggio tra i Comuni”

Supporto all'organizzazione dell'evento per la presentazione delle eccellenze culturali, turistiche ed enogastronomiche dei Comuni del Lazio partecipanti al bando “Città della Cultura 2019” ad un pubblico di giornalisti ed addetti del settore turismo che si è tenuto a WEGIL il 20 marzo.

b. Vinitaly/SOL&Agrifood

Sono state realizzate le azioni preparatorie alla partecipazione del sistema Lazio a Vinitaly, con il lavoro di profilazione di 41 vini e 11 oli affidati da 45 aziende (tra quelle presenti a Verona) e la redazione di altrettante schede prodotto per delineare una identità dei vini e degli oli del Lazio collegandoli ai territori di provenienza.

c. Dimore storiche

La Regione Lazio ha promosso la seconda edizione dell'iniziativa che, in occasione del ponte dal 25 al 28 aprile, ha consentito ai visitatori di scoprire l'immenso patrimonio di dimore, ville, parchi e giardini storici del territorio. Agro Camera è stata coinvolta per la strutturazione di un ricco programma di percorsi di scoperta delle tipicità enogastronomiche del territorio che hanno avuto luogo in ben 52 degli oltre 80 siti coinvolti.

d. Ambasciatori del gusto

Nell'ambito del capitolato tecnico allegato alla convenzione ARSIAL figura il tema della valorizzazione delle produzioni di eccellenza attraverso l'azione di figure di spicco del settore ristorazione, considerati ambasciatori privilegiati della tradizione enogastronomica locale.

e. Cheese

Nell'ambito della convenzione in corso con ARSIAL si colloca la progettazione e la gestione del calendario di animazione in favore delle imprese del Lazio che hanno preso parte alla XII edizione di Cheese che si è tenuta a Bra dal 20 al 23 settembre.

f. Maker Faire Rome 2019

Dal 18 al 20 ottobre si è svolta presso la Fiera di Roma la manifestazione *Maker Faire Rome European Edition* curata da Innova Camera. Agro Camera ha coordinato nel Padiglione 3 le attività nell'area espositiva dedicata all'agrifood. Sono state presentate 30 innovazioni per il

cibo e l'agricoltura del futuro con la collaborazione, tra gli altri, di CREA, ENEA, Fosan. Ricco anche il programma di talk curati dai massimi esperti del settore e dedicati ai temi del *climate change*, del *digital divide* e delle nuove frontiere dell'educazione nutrizionale.

12. Valutazione e certificazione prodotti e filiere

Agro Camera ed il Laboratorio Chimico - Merceologico camerale hanno cooperato nel campo della valutazione dei prodotti alimentari, nel monitoraggio delle imprese partecipanti alle attività di certificazione di prodotto ed alla gestione dei marchi europei di origine.

4 - SERVIZI PER LA CREAZIONE D'IMPRESA E LO SVILUPPO AGROALIMENTARE

13. Supporto alla diversificazione dell'impresa agricola multifunzionale, al turismo enogastronomico ed alla fruizione del territorio

Anche per il 2019 Agro Camera ha offerto la propria opera per la divulgazione dei contenuti, il supporto alle imprese, l'orientamento delle amministrazioni e dei soggetti collettivi interessati al tema della multifunzionalità delle imprese agricole.

14. Sviluppo della didattica e formazione tecnica

Agro Camera ha provveduto ad una azione informativa costante verso cittadini romani, turisti, istituti tecnici e università italiane ed estere. Sono proseguite nel corso dell'anno le azioni dedicate alla didattica in particolare verso i bambini della scuola primaria, anche animando speciali percorsi in occasione dell'Open day della Camera di Commercio.

5. INCARICHI AGGIUNTIVI AD AFFIDAMENTO DIRETTO

15. Camera di Commercio di Latina – Filiera florovivaistica

Nei primi mesi del 2019 sono state completate le attività affidate nel 2018 dalla Camera di Commercio di Latina nell'ambito del progetto “La filiera florovivaistica della Regione Lazio: azioni di valorizzazione e miglioramento della qualità delle produzioni a sostegno della competitività delle imprese”.

16. ARSIAL - Fruit Logistica 2019

Su apposito incarico di ARSIAL Agro Camera ha curato la progettazione dei contenuti del programma di animazione dello spazio dedicato alle imprese ortofrutticole del Lazio in occasione della Fiera “Fruit Logistica 2019” che si è tenuta a Berlino dal 6 all'8 febbraio 2019.

17. Regione Lazio - Agenzia Regionale del Turismo - BIT 2019

Su mandato della Regione Lazio - Agenzia Regionale del Turismo - il 10 febbraio, Agro Camera ha curato due distinti momenti finalizzati alla veicolazione delle eccellenze della tradizione eno-gastronomica del territorio ed alla valorizzazione delle strade del vino e dell'olio.

18. Lazio Innova - Incoming delegazione buyers Repubblica ceca (24-25 giugno Lazio Innova)

A seguito della partecipazione della Regione Lazio alla Settimana della Cucina Italia nel Mondo a Praga, è stato avviato un progetto di introduzione di un paniere di specialità regionali nel mercato ceco.

19. Camera di Commercio di Roma - Latte nelle scuole a.s. 2018-2019

Su mandato della Camera di Commercio di Roma l'Azienda ha gestito le attività del Programma "Latte nelle scuole", una campagna di educazione alimentare di rilevanza nazionale finanziata dall'Unione Europea e realizzata dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali in collaborazione con Unioncamere. Visite didattiche si sono tenute dal 9 maggio al 5 giugno 2019.

20. Camera di Commercio di Roma - Il turismo esperienziale nell'agriturismo della campagna romana per nuove start up

Obiettivo del progetto affidato dalla Camera è quello di supportare le imprese agrituristiche della campagna romana ad allargare la propria platea di potenziali clienti in chiave internazionale. Il 18 novembre 2019, presso la sede di WEGIL, è stato organizzato l'evento "Agriturismo esperienziale. La campagna romana per le nuove start up".

21. Camera di Commercio di Roma - Gli artigiani del cibo: creazione d'impresa

Si tratta di un progetto affidato dalla Camera di Commercio di Roma con l'obiettivo di stimolare la creazione di nuove imprese alimentari. Incontri seminariali sono stati realizzati nei mesi di novembre e dicembre 2019, cui hanno partecipato 67 imprese.

22. Regione Lazio - Agenzia Regionale del Turismo - WTE UNESCO

Dal 25 al 28 settembre si è svolto a Palazzo Venezia il WTE - World Tourism Event, Salone Mondiale del Turismo Città e Siti Unesco manifestazione organizzata, per l'edizione 2019, dalla Regione Lazio in collaborazione con il Polo Museale del Lazio. L'Azienda ha fornito un supporto tecnico per favorire la presentazione dei prodotti collegati ai rispettivi territori di origine.

23. Comune di Moricone - Festa del gelato in Sabina

Il comune di Moricone ha affidato all'Azienda un incarico per collaborare alla realizzazione di alcune attività tecnico-seminariali sul tema in occasione di un evento previsto per l'8 settembre.

24. Camera di Commercio di Roma – Nuove strategie diffuse per la lotta e la resilienza al climate change in agricoltura 2019

La Camera di Commercio di Roma ha affidato all'Azienda la realizzazione di un Progetto dedicato alla realizzazione di azioni indirizzate alla mappatura delle buone pratiche nella lotta e nella resilienza al cambiamento del clima, alla realizzazione di un seminario in occasione della Giornata Mondiale dell'Alimentazione (17 ottobre presso la FAO).

25. Regione Lazio – Agenzia Regionale del Turismo - TTG-Travel Experience

In occasione della partecipazione del Lazio alla 56ma edizione del TTG-Travel Experience, manifestazione italiana di riferimento per la promozione del turismo mondiale in programma a Rimini, l'Agenzia del Turismo del Lazio ha chiesto ad Agro Camera di fornire il proprio supporto tecnico al sistema istituzionale del Lazio per la realizzazione di un programma di animazione presso lo spazio espositivo regionale.

26. Camera di Commercio di Latina – Filiera florovivaistica II annualità

Agro Camera è stata incaricata nel mese di settembre dalla Camera di Commercio di Latina di realizzare una serie di attività sullo sviluppo della filiera florovivaistica della Regione Lazio cofinanziato da Unioncamere Lazio.

Area Strategica C – Sostegno allo sviluppo di opportunità imprenditoriali

Obiettivo strategico C2 – Sostegno alla competitività delle imprese e marketing territoriale

Programma operativo C.2.4 – Programma dell'Azienda Speciale Innova Camera

Obiettivi e articolazione delle attività

Innova Camera, nell'ambito della propria *mission* istituzionale ha sia l'obiettivo di valorizzare la qualità degli interventi della Camera e del sistema delle sue aziende e società partecipate - elaborando e realizzando progetti di comunicazione integrata, organizzando conferenze, convegni, seminari e manifestazioni - sia di promuovere l'innovazione come servizio e sostegno all'attività delle imprese, realizzando iniziative per la divulgazione della cultura digitale nei confronti delle categorie di utenti ed imprenditori del Territorio.

Innova Camera ha operato su due livelli:

- **interno:** come fornitore di servizi al sistema camerale per l'innovazione del sistema e delle modalità di rapporto con le imprese, in accordo agli indirizzi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di Unioncamere;
- **esterno:** come ideatore e realizzatore di progetti di contesto per l'innovazione tecnologica e organizzativa del sistema imprenditoriale in accordo agli indirizzi del Piano nazionale Impresa 4.0 varato dal MiSE.

Linee d'intervento 2019

- *servizi camerali:* realizzazione di iniziative per l'attuazione e promozione dei servizi camerali erogati alle imprese attraverso tecnologie innovative;
- *innovazione e competitività:* azioni volte a migliorare l'attrattività del territorio mediante la promozione dell'economia innovativa, collaborativa e circolare.

Dettaglio delle attività esercizio 2019

L'azione dell'Azienda nell'esercizio 2019 è stata basata su un'organizzazione suddivisa, come da Programma di Attività, in tre Linee:

- ✓ **Linea A - Comunicazione:** gestisce le relazioni con i media e supporta le attività di comunicazione dell'azienda e del sistema camerale
- ✓ **Linea B - Siti e servizi camerali:** svolge le "attività strutturali" che prevedono la gestione e la manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, agisce a supporto di servizi camerali in particolare rivolti alla digitalizzazione delle imprese
- ✓ **Linea C - Progetti per l'innovazione e fondi europei:** gestisce gli aspetti operativi, le procedure organizzative e il marketing di eventi di promozione dell'economia innovativa, in particolare della *Maker Faire*; propone progetti per l'accesso ai fondi dell'UE sui temi d'interesse aziendale.

Di seguito viene riportata una sintesi delle attività svolte nell'ambito delle varie Linee:

Linea A – Comunicazione

Nel corso del 2019 le azioni di informazione e di comunicazione sono consistite in:

1. Supporto comunicazionale all'attività istituzionale e promozionale della Camera
2. Partecipazione per le proprie competenze alla realizzazione delle iniziative aziendali
3. Ufficio stampa camerale.

In relazione alle linee di azione 1. e 3. si segnalano in particolare (le attività riguardanti il punto 2. sono riportate nella sezione relativa alla Linea C):

Attività di comunicazione istituzionale per la CCIAA di Roma

Supporto operativo per tutti gli eventi e attività per cui è stato erogato un contributo o concesso un patrocinio dalla Camera di Commercio; Realizzazione di pubblicazioni istituzionali; Attività di comunicazione e supporto organizzativo per eventi istituzionali tra i quali si citano:

- “#Sisprint in Tour” 30.01.2019 e “#Sisprint in Tour 2” 25.07.2019 per la presentazione dei dati della piattaforma *S.I.S.PR.IN.T.* realizzata da Si.Camera – Aula Consiglio
- “*Cerimonia di inaugurazione dell’antico ingresso del Tempio di Adriano e presentazione del libro Racconti e memorie della Casina di campagna di Andrea Camilleri*” 02.04.2019
- “*L’identità digitale wireless per la tua impresa. Il nuovo token di autenticazione a firma digitale delle Camere di Commercio*” 17.04.2019, organizzato con Infocamere
- “*Luci sul Tempio di Adriano. L’esperienza di un anno*” 11.07.2019
- “*Roma 2030. Idee per Roma*” 18.09.2019, alla presenza del Presidente della Repubblica
- Presentazione del libro “*Le mappe della disuguaglianza*” 25.11.2019 - Aula Consiglio
- “*Premio Alternanza Scuola Lavoro*” 3.12.2019.

Ufficio Stampa

Attività generale

- Redazione e invio Rassegna stampa quotidiana ai vertici della Camera di Commercio
- Aggiornamento della *home page* del sito camerale e del portale e della pagina Facebook di RomaCreaNotizie, newsletter istituzionale della CCIAA di Roma

Attività specifica

- Redazione e diffusione dei comunicati stampa relativi alle attività e agli eventi camerali
- Supporto stampa all’attività della Presidenza
- Redazione inviti e predisposizione materiale per i giornalisti e le autorità in occasione della conferenza stampa di presentazione della *Maker Faire*, dell’opening event presso il *Guido Reni District* e degli altri eventi collegati alla *Maker Faire*.

Linea B – Siti e servizi camerali

Questa Linea opera nella gestione e manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, svolge servizi di staff per la Presidenza e agisce a supporto di servizi camerali verso le imprese.

Gestione siti internet sistema camerale e servizi web

Innova Camera è stata impegnata, nelle “attività strutturali” che prevedono la gestione e la manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano.

L'Azienda è inoltre stata impegnata nella realizzazione della nuova versione della Piattaforma SAVE utilizzata dall'area III della CCIAA per la gestione del Bando Start Up 2019.

CRM Ciao Impresa

Innova Camera ha gestito il CRM Ciao Impresa utilizzato dalla Camera di Commercio per le campagne di comunicazione.

Studi e supporto alla Presidenza

- Monitoraggio quotidiano delle principali banche dati contenenti informazioni socio-economiche nonché realizzazione di schede e *report* sulle dinamiche delle principali variabili socio-economiche nel contesto provinciale, regionale, nazionale e internazionale;
- Supporto alla partecipazione dei vertici della Camera a convegni ed eventi ufficiali;
- Elaborazione dati per comunicati stampa e interviste del Presidente della Camera.

Lavorazione dei Bilanci - Attività di supporto alla CCIAA - Area IV Registro Imprese e Analisi Statistiche

Nel corso dell'esercizio sono state impegnate, in affiancamento al personale della struttura camerale Atti Societari di Viale Oceano Indiano, tre unità di personale dell'azienda, per la lavorazione dei bilanci depositati presso il Registro Imprese della CCIAA di Roma.

Linea C – Progetti per l'Innovazione e Fondi Europei

Questa Linea include le attività volte a gestire tutti gli aspetti operativi, di comunicazione, di marketing e le procedure organizzative di eventi, in particolare della *Maker Faire* e delle altre iniziative di innovazione.

Maker Faire Rome PID 2019

Il progetto ha visto, oltre all'organizzazione della settima edizione della *Maker Faire Rome*, anche attività che perseguono l'obiettivo di diffondere l'innovazione nel sistema imprenditoriale tra le quali rientra anche il “PID - Punto Impresa Digitale” che fa parte, nel più ampio contesto del Network nazionale Impresa 4.0, dei progetti inseriti nel quadro definito da Unioncamere e declinato dalla Camera di Commercio di Roma per l'adeguamento del 20% del diritto camerale previsto dalla norma per l'attivazione di progetti innovativi. Nel periodo, lo sportello PID per le imprese ha operato attraverso la gestione da parte dell'Azienda degli sportelli fisici nelle sedi camerali di Viale Oceano Indiano e Via de

Burrò, presso i quali vengono svolte le seguenti attività: incontri con le imprese per la diffusione del progetto; promozione del bando voucher digitali della CCIAA; attivazione del Cassetto digitale dell'Imprenditore; informazione sui servizi digitali della Camera; promozione degli eventi formativi/informativi organizzati dal PID; valutazione della maturità digitale dell'impresa. In particolare, nel corso dell'anno sono stati realizzati 20 eventi PID, 447 questionari di valutazione della maturità digitale delle imprese; sono inoltre stati attivati presso gli sportelli 256 cassette digitali e 245 Spid e realizzate 62 attività di orientamento di altrettante imprese verso i centri di specializzazione operanti nel territorio.

Eventi aspettando *Maker Faire Rome 2019* PID

Nel corso dell'esercizio sono stati svolti diversi eventi volti a diffondere l'innovazione nel sistema imprenditoriale. In particolare:

- ✓ Sessione romana del “*Global Game Jam 2019*” 25-27.01.2019 - Tempio di Adriano
- ✓ “*La Fatturazione elettronica*” 04.03.2019 - sede CCIAA Viale Oceano Indiano 17
- ✓ “*L'uomo nell'era dell'intelligenza artificiale*” 15.03.2019 - Sala del Tempio di Adriano,
- ✓ “*La stampa 3d: nuovi modelli e processi*” 25.03.2019 - sede CCIAA Viale Oceano Indiano 17
- ✓ “*Smart Building: La scommessa dell'edilizia 4.0*” 02.04.2019 – ANCE Roma
- ✓ “*Finale della NAO Challenge 2019*” 12-13.04.2019 - Spazio Attivo Lazio Innova di Zagarolo
- ✓ “*Intelligenza artificiale: sfide ed opportunità*” Conferenza del Prof. Luciano Floridi dell'Oxford Internet Institute, presso e in collaborazione con l'Università degli Studi Roma Tre
- ✓ “*Data Driven Innovation (DDI) 2019*” 10-11.05.2019 presso e in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi Roma Tre
- ✓ Spazio: “*Scienze planetarie ed esplorazione umana*” 08.05.2019 - Sala del Tempio di Adriano
- ✓ Spazio: “*Dalla stazione spaziale internazionale alla futura esplorazione spaziale: il ritorno sulla Luna*” 21.05.2019 - Sala del Tempio di Adriano
- ✓ “*Maker Faire Academy*” 23-30.09.2019 in collaborazione con Lazio Innova
- ✓ “*The big Hack Night @ Museum*” 5-6.10.2019 - Centro Congressi dell'Università degli Studi di Napoli “Federico II”, Complesso dei SS. Marcellino e Festo
- ✓ Promozione della *Maker Faire 2019* presso *Festival di Ravello* esibizione “*Rody man*” 23.07.2019 - Ravello

- ✓ *Notte della Luna* 20.07.2019 - Maxxi - evento organizzato dall'Ambasciata Americana
- ✓ Promozione della *Maker Faire* 2019 presso il "Sonar Plus" di Barcellona – 10-22.07.2019
- ✓ *"From Cybersecurity to Artificial intelligence and Back"* 10.12.2019 – Sala del Tempio di Adriano - in collaborazione con Ambasciata d'Israele
- ✓ *"Cybersecurity tutelare l'impresa nell'era digitale"* 3.12.2019 – Università Sapienza.
- ✓ *Più libri e più libri* 4-8.12.2019 – Nuvola dell'EUR.

Maker Faire Rome 2019 – The European Edition

Anche per l'esercizio 2019 Innova ha curato l'ideazione e realizzazione della *Maker Faire Rome- the European Edition*, un grande evento internazionale di diffusione della cultura digitale e una grande occasione di informazione e formazione per pubblico, imprese e professionisti sulle novità tecnologiche applicate ai diversi settori merceologici. La settima edizione della manifestazione si è svolta dal 18 al 20 ottobre presso la Fiera di Roma.

Una delle novità più importanti dell'edizione 2019 di *Maker Faire* è stata l'area *Ask me Anything*, un nuovo spazio dedicato all'orientamento alla cultura del digitale per le Pmi. Anche le 25 installazioni *Maker Art* hanno rappresentato una stimolante novità dell'edizione 2019. Presente per la prima volta anche l'area *SportTech*. Attrattiva e ricca di novità l'area *Agri-Food Tech* realizzata in collaborazione con Agro Camera e l'area moda curata da AltaRoma.

Nell'ambito della *Maker Faire* 2019 Innova Camera ha rivolto un particolare impegno alla *sostenibilità ambientale dell'evento*, svolgendo un'importante campagna di sensibilizzazione del pubblico sulla riduzione del consumo e il riciclo della plastica.

Oltre ai 391 eventi provenienti dalle *Call*, si sono svolte rilevanti Conferenze nell'edizione 2019, tra le quali: la Prima edizione della ***Conferenza Italiana di Robotica e Macchine Intelligenti***, organizzata dalla neo nata Associazione I-Rim.

➤ *Attività specifiche verso Sponsor Maker Faire 2019*

È inoltre attivamente proseguita, nel corso dell'esercizio, l'attività di acquisizione di sponsor per la manifestazione. Due in particolare i contest seguiti:

- ✓ il contest *"MakeToCare"* dedicato alla disabilità e organizzato da Sanofi Genzyme, *specialty care* di Sanofi, la divisione specializzata nelle malattie rare, sclerosi multipla, oncologia e immunologia, la cui cerimonia di premiazione si è svolta il 16 ottobre presso la Galleria del Cardinale a Roma.

- ✓ il contest “*Make Christmas Lights ACEA*” dedicato alla realizzazione delle luminarie natalizie.

Nel 2019 in totale sono stati 79 i contratti di sponsorizzazione acquisiti, di cui, 55 *sponsor* Maker Faire, 9 *sponsor* I-RIM, 4 Università e 11 *sponsor* partecipanti ad eventi anticipatori.

Importante anche la presenza di *sponsor* istituzionali come Unioncamere, Ice, Regione Campania, Ambasciata degli Stati Uniti, Inail, Infocamere.

➤ *Attività specifiche di Comunicazione per Maker Faire Rome 2019*

Anche l’edizione 2019 di *Maker Faire* ha potuto usufruire del finanziamento accordato dal MiSE attraverso l’Agenzia ITA-ICE per l’implementazione del progetto di comunicazione, ai fini della promozione nazionale e internazionale della manifestazione.

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Si riporta una tabella indicante il numero dei dipendenti di ruolo negli esercizi 2018 e 2019, suddivisi per fasce, con evidenza delle relative variazioni registrate tra le due annualità.

Composizione del personale di ruolo			
Qualifica	Al 31/12/2018	Al 31/12/2019	Variazioni
S.G.	1	1	0
Dirigenti	6	6	0
Categoria D	82	75	-7
Categoria C	171	153	-18
Categoria B	105	102	-3
Categoria A	2	2	0
Totale	367	339	-28

DISPONIBILITA' LIQUIDE

La gestione del servizio di cassa della Camera per l'anno 2019 è stata esercitata dalla Banca Popolare di Bari Società Cooperativa per Azioni.

Per quanto concerne le disponibilità liquide, si evidenzia che la situazione di cassa registra un incremento di euro 21.269.364,37 passando da una situazione iniziale al 01.01.2019 di euro 135.656.844,65 ad un saldo finale al 31.12.2019 pari ad euro 156.926.209,02. Aggiungendo a tale importo le ulteriori liquidità della Camera rappresentate da incassi in fase di regolarizzazione per euro 1.575,87 la cui valuta decorrerà dal 2020, e dai depositi postali per euro 34.044,22, il totale delle disponibilità liquide al 31/12/2019 risulta essere pari ad euro 156.961.829,11.

A seguito dell'assoggettamento al regime di Tesoreria Unica delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), a far data dal 1 febbraio 2015, l'Istituto cassiere provvede a versare le disponibilità liquide depositate presso lo stesso sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale intestata alla Camera di Commercio di Roma e accesa presso la tesoreria dello Stato.

ESAME DEL CONSUNTIVO DEI PROVENTI, DEGLI ONERI E DEGLI INVESTIMENTI

L'esercizio appena concluso, considerata anche la sezione *E) Rettifiche di valore dell'attività finanziaria* del Conto economico che è pari a € - 2.978.783,90, fa complessivamente registrare un avanzo di € 482.012,63.

Di seguito si passano in rassegna le principali poste di bilancio ponendole a confronto con quelle dell'anno precedente.

Nell'ambito della ***Gestione corrente***, i maggiori proventi, come di consueto, sono quelli derivanti dal ***"Diritto annuale"***, passati da circa 63,60 mln a circa 64,55 mln di euro che, se considerati alla luce dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti che, nello stesso periodo è passato da circa 30,44 mln a circa 31,14 mln di euro, fanno registrare un incremento netto di circa 250 mila euro.

I proventi per ***"Diritti di segreteria"*** registrano un incremento di circa 750 mila euro passando da 23,02 mln a 23,77 mln di euro. La ragione di tale incremento può essere ricondotta, tra le altre, ad una maggiore produttività nell'evasione delle pratiche ed a modifiche normative che hanno ampliato la schiera delle S.r.l. tenute alla nomina dell'organo di controllo o del revisore unico.

Un incremento di circa 300 mila euro viene fatto registrare dalla voce ***"Contributi, trasferimenti ed altre entrate"***, che passa da 2,4 mln a 2,7 mln di euro. Esso è conseguenza di una diversa contabilizzazione degli affitti attivi, circa 155 mila euro, precedentemente effettuata sul conto 313021, di un incremento dei rimborsi e recuperi che nei due conti interessati fanno registrare un maggior introito di circa 308 mila euro, in gran parte legato al recupero di spese forfettarie per locali dati in uso, nonché da un maggior recupero somme da garanzie prestate per insolvenze, circa 100 mila euro. A fronte dei citati incrementi si rileva una diminuzione dei rimborsi spese personale comandato (-85 mila euro) e dei recuperi da Albo gestori ambientali (-165 mila euro).

Tra i ***"Proventi da gestione servizi"*** si evidenziano minori introiti per circa 190 mila euro. Le variazioni più significative sono rappresentate da minori ricavi per concessione in uso di sale/uffici (-87 mila), in gran parte conseguenza di quanto detto al punto precedente sugli affitti attivi, da minori ricavi da laboratorio chimico (-23 mila) e da servizio metrico (-119 mila); tale ultima diminuzione è da ricondurre alla riduzione, normativamente sancita, dell'attività ispettiva facente capo al servizio. In controtendenza si pongono i ricavi per la vendita di carnet ATA (+50 mila).

La “**Variazione delle rimanenze**” (essenzialmente costituite dalle giacenze di carnet ATA, raccolta usi, prezziario opere edili, notiziario prezzi all’ingrosso) presenta un aumento di circa 55 mila euro.

Le considerazioni innanzi riportate fanno sì che il totale dei proventi correnti si attesti a 92.126.067,30 euro facendo registrare un apprezzabile aumento (+1,9 mln di euro) rispetto all’esercizio precedente.

Per quanto concerne gli oneri, i principali scostamenti rispetto al 2018 possono essere così individuati:

- **Spese del personale**, che fanno registrare una flessione di circa 504 mila euro confermando il trend in diminuzione già rilevato nelle annualità passate.

Tale variazione è da ricondurre prevalentemente alla diminuzione del personale di ruolo passato, nel corso dell’anno, da 367 a 339 unità, al minor ricorso al lavoro straordinario ed alla conseguente diminuzione degli oneri sociali e dell’accantonamento a TFR.

- **Spese di funzionamento**, che, a prescindere dalla fisiologica variabilità emergente dal confronto delle singole voci tra le due annualità, complessivamente fanno registrare una diminuzione di circa 111 mila euro a conferma della politica di revisione e contenimento della spesa condotta dall’ente.

Ciò detto i principali scostamenti possono essere così riassunti:

- **Prestazione di servizi** (-688 mila) varie sono le voci del mastro che presentano valori in diminuzione tra cui si citano in particolare: Oneri per servizio di Global service (-89 mila), Oneri legali e notarili (-380 mila), Oneri per la riscossione delle entrate (-191 mila), Oneri certificazione prodotto (-84 mila). Presentano tra gli altri un incremento: Oneri per manutenzione (+230 mila), Oneri vari di funzionamento (+99 mila);
- **Oneri diversi di gestione** che presentano un incremento di circa 867 mila euro dovuto principalmente alle seguenti voci: acquisto carnet ATA (+80 mila) legate tanto ai maggiori ricavi quanto alle maggiori rimanenze di cui si è detto tra i proventi, imposte e tasse (+944 mila) diretta conseguenza delle imposte da pagare sugli utili da partecipazione di cui si dirà tra i proventi finanziari, oneri per risarcimenti e transazioni (-92 mila);

- **Quote associative** evidenziano una diminuzione di circa 314 mila euro che, a fronte di una invarianza delle aliquote, è in gran parte riconducibile ad una diminuzione dei valori che costituiscono la “base imponibile” per il loro calcolo;
- ***Interventi economici*** che, nonostante la mutata realtà economico-finanziaria in cui versa l’ente a seguito della nota riduzione delle entrate da diritto annuale, rilevano un incremento di circa 3,15 mln di euro rispetto all’esercizio precedente. I principali scostamenti possono essere così sintetizzati: Bando Startup (+200 mila), Fondazione Teatro dell’Opera di Roma (+500 mila), Bando Reti di impresa (+100 mila), Bando a sostegno imprese colpite da atti criminosi (+500 mila), contributo aziende speciali (+460 mila), Bando sviluppo di impresa (+2,5 mln), Fondo unico a copertura delle insolvenze (-438 mila), Bando reti d’impresa (-700 mila), SiCamera contributo consortile (-450 mila), Progetto Videocittà (-150 mila), Contributi per il sostegno alla competitività delle imprese (-228 mila).

Per il dettaglio delle iniziative in parola si rinvia all’allegato 4 ed alla prima parte della presente relazione. Da ultimo va ricordato che il 2019 è la terza annualità con riferimento alla quale alle camere è stato concesso di incrementare, nella misura massima del 20%, il diritto annuale. Tale incremento, al netto del corrispondente fondo svalutazione, era destinato al finanziamento dei costi esterni ed interni sostenuti per realizzare talune iniziative promozionali concordate con il Mise e la Regione. L’importo complessivamente destinabile a tali progetti, calcolato a consuntivo con riferimento al solo tributo, è risultato essere pari ad € 5.381.414,64.

2019 - Somme utilizzate per progetti da maggiorazione 20% D.A.

Descrizione Progetti	incremento 20 % quota di riparto	Costi esterni			Costi interni	Importo complessivo
		Conto	Obiettivo	Importo	Importo	
Punto Impresa Digitale	10%	331461	OSC2PC23	2.079.000,00	511.715,38	2.590.715,38
Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni	5%	331462	OSC1PC12	843.490,00	363.480,86	1.206.970,86
Valorizzazione degli asset Turismo e Cultura :	5%				111.178,30	111.178,30
Innovazione e cultura		331463	OSC2PC23	523.613,00		523.613,00
Filiera del cinema e dell'Audiovisivo		331464	OSD1PD11	300.000,00		300.000,00
Moda		331465	OSD1PD11	300.000,00		300.000,00
Cultura ed Economia		331467	OSD1PD11	100.000,00		100.000,00
Totale generale				4.146.103,00	986.374,54	5.132.477,54

2019 - Ammontare dell'incremento 20% D.A. risultante a Consuntivo	5.381.414,64
2019 -Somme utilizzate per progetti da maggiorazione 20% D.A.	<u>5.132.477,54</u>
Ulteriore somma da accantonare	248.937,10

La differenza tra l'importo da destinare e quello destinato, pari ad € 248.937,10 è stata oggetto di rilevazione di specifico accantonamento.

- ***Ammortamenti ed accantonamenti***, che risultano complessivamente superiori per circa 4,4 mln di euro. Nell'ambito di questa sezione del Bilancio, si segnalano prevalentemente:
 - il maggior *accantonamento al fondo svalutazione crediti*, come conseguenza del maggior provento da diritto annuale passato da circa 30,4 a 31,1 mln di euro il cui importo, in applicazione della circolare MSE n. 3622/C, viene stimato applicando al valore complessivo dei crediti da diritto annuale una percentuale ottenuta quale media del non riscosso, nell'anno successivo a quello di emissione, sugli ultimi due ruoli emessi;
 - il maggior accantonamento per arretrati retributivi e rinnovi contrattuali (+400 mila) destinato a coprire i maggiori oneri per retribuzione ordinaria ed accessoria del personale dei livelli e dirigenziale derivanti dalla definizione di contratti;
 - il minor accantonamento a fondo rischi garanzie finanziamenti PMI (-2,5 mln) che destinato alla copertura delle fidejussioni prestate dall'Ente, grazie agli accantonamenti via via effettuati, ha raggiunto una consistenza sufficiente allo scopo;

- il maggior accantonamento per svalutazioni societarie per complessivi 4,5 mln di euro (+930 mila) a copertura delle presumibili ulteriori svalutazioni che gli asset partecipativi dell'Ente potranno subire nei prossimi esercizi;
- il maggior accantonamento per svalutazione prestito obbligazionario "Investimenti S.p.A. 2013/2023" di nuova costituzione per complessivi 5 mln di euro. Lo stesso è destinato a formare progressivamente una riserva cautelativa a copertura del rischio di insolvenza da parte della società emittente all'atto dell'estinzione del prestito. Si ricorda a tal proposito che il prestito è pari a 9,981 mln di euro cui si aggiungono interessi ad oggi maturati per 2,141 mln;

Stante quanto sopra esposto il totale degli oneri correnti ammonta a € 101.121.609,92 che, algebricamente sommato al totale dei proventi correnti, determina un risultato della **Gestione corrente di € -8.995.542,62.**

La **Gestione finanziaria** risulta in aumento per 5,8 mln di euro attestandosi, in tal modo, a **circa 7,6 mln di euro**. Le voci che principalmente determinano tale sezione di bilancio possono essere così riepilogate:

- rilevazione tra gli "*altri interessi attivi*" degli interessi maturati sul prestito obbligazionario "Investimenti S.p.A. 2013/2023" che, per effetto della rideterminazione del prestito avvenuta nel 2019, ammontano a 253.033,00; tali interessi saranno percepiti in un'unica soluzione alla scadenza del prestito congiuntamente alla sorte capitale;
- proventi mobiliari passati da 1,5 ad 6,9 mln di euro e costituiti dalla distribuzione dei dividendi 2018 della società Tecno Holding S.p.A..
- proventi derivanti dalla distribuzione di acconti ai soci sulla liquidazione della società Job Camere S.R.L. per 360 mln di euro circa.

Per quanto concerne la **Gestione straordinaria** va evidenziato un risultato positivo per circa 4,9 mln di euro, con un aumento rispetto al 2018 di circa 1,3 mln di euro.

Tra le voci che fanno parte di tale gestione sono da ricordare:

- dal lato dei proventi la plusvalenza da alienazione derivante dalla vendita di parte dell'immobile di Civitavecchia (205 mila), insussistenze di debito (2,7 mln) per effetto dell'eliminazione di poste passive relative ad anni pregressi non più

necessarie, sopravvenienze attive (280 mila) in gran parte legate all'applicazione dell'art. 10 comma 2 DPR 633/72 regime IVA agevolata società in house;

- dal lato degli oneri sopravvenienze passive (369 mila) per la maggior parte derivanti dalla rideterminazione del fondo TFR per effetto delle PEO 2019

La parte restante, lato attivo e passivo, è legata alle voci della gestione del diritto annuale parte straordinaria, i cui importi derivano da rideterminazione, a seguito dell'emissione dei ruoli, delle somme a suo tempo iscritte in bilancio, nonché dalla conseguente svalutazione degli ulteriori crediti iscritti.

Infine, per quanto attiene alle **Rettifiche di valore dell'attività finanziaria**, le stesse presentano un valore negativo pari a – 2.978.783,90 euro, scaturente dalla svalutazione della partecipazione in **Investimenti S.p.A.** sulla base del bilancio 2019 della società redatto il 20/02/2020. E' bene precisare che, nel corso del 2019, era stato approvato il consuntivo 2018 della società in base al quale la partecipazione è stata svalutata per euro 2.752.466,27 imputandone l'onere al fondo appositamente costituito.

Le considerazioni sin qui svolte fanno sì che il risultato di esercizio 2019, prima della Sezione E "*Rettifiche di valore dell'attività finanziaria*", si attesti a + 3.460.796,53 euro. Includendo la citata sezione il risultato complessivo della gestione appena conclusa è pari a + 482.012,63 euro.

Il **Piano degli Investimenti** fa registrare una spesa destinata alle manutenzioni straordinarie delle sedi camerali ed agli acquisti di immobilizzazioni materiali ed immateriali per complessivi 1,4 mln, con una diminuzione rispetto allo scorso anno di 1,1 mln.

ALL. A - CONSUNTIVO 2019

(previsto dall'art.24 del D.P.R. 254/05)

GESTIONE CORRENTE	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)		
	Aggiornamento Budget 2019	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2019	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2019	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2019	Consuntivo	Aggiornamento Budget 2019	Stanziamenti a Consuntivo	Consuntivo
A) PROVENTI CORRENTI											
1) DIRITTO ANNUALE	-	-	60.095.950,00	64.556.989,81	-	-	-	-	60.095.950,00	60.095.950,00	64.556.989,81
2) DIRITTI DI SEGRETERIA	-	-	1.000,00	-	22.131.500,00	23.778.980,12	1.500,00	306,10	22.134.000,00	22.134.000,00	23.779.286,22
3) CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	-	2.791,13	1.158.784,10	995.484,85	1.842.500,00	1.509.418,58	158.667,00	185.733,41	3.159.951,10	3.159.951,10	2.693.427,97
4) PROVENTI GESTIONE SERVIZI	-	-	279.000,00	245.135,32	1.006.400,00	792.249,17	15.301,00	12.476,31	1.300.701,00	1.300.701,00	1.049.860,80
5) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-	-	-	-	-	46.502,50	-	-	-	-	46.502,50
TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)	-	2.791,13	61.534.734,10	65.797.609,98	24.980.400,00	26.127.150,37	175.468,00	198.515,82	86.690.602,10	86.690.602,10	92.126.067,30
B) ONERI CORRENTI											
6) PERSONALE	1.461.799,70	1.175.338,19	6.163.205,47	5.685.976,09	10.653.937,29	9.946.208,48	2.347.528,42	2.006.790,57	20.626.470,88	20.626.470,88	18.814.313,33
7) FUNZIONAMENTO	507.797,01	491.535,11	16.576.291,37	13.792.807,64	4.432.547,61	3.620.601,81	579.262,15	349.564,31	22.095.898,14	22.095.898,14	18.254.508,87
8) INTERVENTI ECONOMICI	-	-	-	-	-	-	23.185.624,12	20.431.072,33	23.185.624,12	23.185.624,12	20.431.072,33
9) AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	241.507,61	233.794,69	29.888.368,04	32.199.990,11	1.320.069,78	1.266.730,37	180.260,87	9.921.200,22	31.630.206,31	31.630.206,31	43.621.715,39
TOTALE ONERI CORRENTI (B)	2.211.104,32	1.900.667,99	52.627.864,88	51.678.773,84	16.406.554,68	14.833.540,66	26.292.675,56	32.708.627,43	97.538.199,45	97.538.199,45	101.121.609,92
RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A - B)	- 2.211.104,32	- 1.897.876,86	8.906.869,22	14.118.836,14	8.573.845,32	11.293.609,71	- 26.117.207,56	- 32.510.111,61	- 10.847.597,35	- 10.847.597,35	- 8.995.542,62
C) GESTIONE FINANZIARIA											
10) PROVENTI FINANZIARI	1.135,56	1.952,91	13.045,03	12.018,81	32.763,15	30.778,55	7.100.217,61	7.528.486,84	7.147.161,35	7.147.161,35	7.573.237,11
11) ONERI FINANZIARI	-	-	700,00	437,36	-	-	-	-	700,00	700,00	437,36
RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	1.135,56	1.952,91	12.345,03	11.581,45	32.763,15	30.778,55	7.100.217,61	7.528.486,84	7.146.461,35	7.146.461,35	7.572.799,75
D) GESTIONE STRAORDINARIA											
12) PROVENTI STRAORDINARI	-	-	8.036.900,00	7.997.357,03	-	196.241,91	-	1.866.388,35	8.036.900,00	8.036.900,00	10.059.987,29
13) ONERI STRAORDINARI	5.786,04	29.494,03	4.329.945,96	4.908.835,85	32,00	208.698,06	-	29.419,95	4.335.764,00	4.335.764,00	5.176.447,89
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	- 5.786,04	- 29.494,03	3.706.954,04	3.088.521,18	- 32,00	- 12.456,15	-	1.836.968,40	3.701.136,00	3.701.136,00	4.883.539,40
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D)	- 2.215.754,80	- 1.925.417,98	12.626.168,29	17.218.938,77	8.606.576,47	11.311.932,11	- 19.016.989,95	- 23.144.656,37	0,00	0,00	3.460.796,53
*** L'avanzo economico a Consuntivo 2019 indicato nel presente prospetto (€ 3.460.796,53), differisce da quello riportato nel Conto Economico - All.C (€ 482.012,63) in quanto lo stesso non include la sezione E "Rettifiche di valore attività finanziaria" (€ -2.978.783,90), così come previsto dal D.P.R. 254/05. Il raccordo tra i due totali può essere così riassunto: € 3.460.796,53 - € 2.978.783,90 = € 482.012,63.											
PIANO DEGLI INVESTIMENTI											
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	-	-	100.000,00	71.065,14	-	-	-	-	100.000,00	100.000,00	71.065,14
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	-	-	1.932.500,00	1.288.806,61	58.500,00	7.698,20	9.000,00	-	2.000.000,00	2.000.000,00	1.296.504,81
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE INVESTIMENTI (E + F + G)	-	-	2.032.500,00	1.359.871,75	58.500,00	7.698,20	9.000,00	-	2.100.000,00	2.100.000,00	1.367.569,95

ALL.A - CONSUNTIVO 2019

(previsto dall'art.24 del D.P.R. 254/05)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	Aggiornamento Budget 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Differenza
<u>GESTIONE CORRENTE</u>			
A) PROVENTI CORRENTI			
1) Diritto annuale	60.095.950,00	64.556.989,81	4.461.039,81
2) Diritti di segreteria	22.134.000,00	23.779.286,22	1.645.286,22
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	3.159.951,10	2.693.427,97	- 466.523,13
4) Proventi da gestione di beni e servizi	1.300.701,00	1.049.860,80	- 250.840,20
5) Variazioni delle rimanenze	-	46.502,50	46.502,50
Totale Proventi Correnti (A)	86.690.602,10	92.126.067,30	5.435.465,20
B) ONERI CORRENTI			
6) Personale	20.626.470,88	18.814.313,33	- 1.812.157,55
7) Funzionamento :	22.095.898,14	18.254.508,87	- 3.841.389,27
Spese di funzionamento	10.775.671,14	7.710.287,41	- 3.065.383,73
Imposte e tasse	3.828.227,00	3.115.092,84	- 713.134,16
Oneri da provvedimenti di contenimento della spesa	2.430.000,00	2.401.228,75	- 28.771,25
Quote associative	5.062.000,00	5.027.899,87	- 34.100,13
8) Interventi economici	23.185.624,12	20.431.072,33	- 2.754.551,79
9) Ammortamenti ed accantonamenti di cui:	31.630.206,31	43.621.715,39	11.991.509,08
Ammortamenti Immobilizz. Immateriali e Materiali	2.367.625,00	2.279.906,06	- 87.718,94
Svalutazione crediti (da Diritto Annuale)	29.052.050,74	31.141.228,25	2.089.177,51
Acc.to per svalutazioni societarie	-	4.500.000,00	4.500.000,00
Acc.to svalutazione Prestito Obbligazion. Investimenti SpA	-	5.000.000,00	5.000.000,00
Totale Oneri Correnti (B)	97.538.199,45	101.121.609,92	- 257.978,80
RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A-B)	- 10.847.597,35	- 8.995.542,62	5.693.444,00
<u>C) GESTIONE FINANZIARIA</u>			
10) Proventi finanziari	7.147.161,35	7.573.237,11	426.075,76
11) Oneri finanziari	700,00	437,36	- 262,64
RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	7.146.461,35	7.572.799,75	426.338,40
<u>D) GESTIONE STRAORDINARIA</u>			
12) Proventi straordinari	8.036.900,00	10.059.987,29	2.023.087,29
13) Oneri straordinari	4.335.764,00	5.176.447,89	840.683,89
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	3.701.136,00	4.883.539,40	1.182.403,40
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A - B +/- C +/- D)	- 0,00	3.460.796,53	7.302.185,80
*** L'avanzo economico a Consuntivo 2019 indicato nel presente prospetto (€ 3.460.796,53), differisce da quello riportato nel Conto Economico - All.C (€ 482.012,63) in quanto lo stesso non include la sezione E "Rettifiche di valore attività finanziaria" (€ -2.978.783,90), così come previsto dal D.P.R. 254/05. Il raccordo tra i due totali può essere così riassunto: € 3.460.796,53 - € 2.978.783,90 = € 482.012,63.			
PIANO DEGLI INVESTIMENTI	Aggiornamento Budget 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Differenza
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	100.000,00	71.065,14	- 28.934,86
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.000.000,00	1.296.504,81	- 703.495,19
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	-	-	-
TOTALE INVESTIMENTI (E + F + G)	2.100.000,00	1.367.569,95	- 732.430,05

PROSPETTO DI SPESA COMPLESSIVA PER MISSIONI-PROGRAMMI								
(ai sensi dell'art.7 del DM 27 marzo 2013)								
Missione	11	12	12	16	32	32		
	Competitività e sviluppo delle imprese	Regolazione dei mercati	Regolazione dei mercati	Commercio internaz. ed internazionalizz. del sistema produttivo	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		
Programma	5	4	4	5	2	3		
	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Divisione COFOG	4	1	4	4	1	1		
	AFFARI ECONOMICI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	AFFARI ECONOMICI	AFFARI ECONOMICI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
Gruppo COFOG	1	3	1	1	1	3		
	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie fiscali e affari esteri	Servizi generali		
	BUDGET AGGIORNATO 2019	CONSUNTIVO 2019	11-5-4-1 FUNZIONE D	12-4-1-3 FUNZIONE C	12-4-4-1 FUNZIONE C	16-5-4-1 FUNZIONE D	32-2-1-1 FUNZIONE A	32-3-1-3 FUNZIONE B
B) ONERI CORRENTI								
6) PERSONALE	20.626.470,88	18.814.313,33	2.069.574,47	6.585.009,67	3.198.433,27	188.143,13	1.317.001,93	5.456.150,87
7) FUNZIONAMENTO	22.095.898,14	18.254.508,87	403.328,48	2.360.470,35	1.573.165,22	42.070,32	418.529,09	13.456.952,63
a) Prestazione servizi	9.751.269,24	7.037.306,87	382.070,68	2.103.012,09	1.487.431,44	39.413,09	305.521,67	2.719.857,90
b) Godimento di beni di terzi	155.000,00	122.599,03	6.711,72	26.846,88	20.135,16	838,97	5.872,76	62.193,55
c) Oneri diversi di gestione	6.965.628,90	5.927.236,63	14.546,08	212.702,32	65.598,62	1.818,26	12.727,82	5.619.850,75
d) Quote associative	5.062.000,00	5.027.899,87	-	-	-	-	-	5.027.899,87
e) Organi istituzionali	162.000,00	139.466,47	-	17.909,06	-	-	94.406,85	27.150,56
8) INTERVENTI ECONOMICI	23.185.624,12	20.431.072,33	20.431.072,33	-	-	-	-	-
9) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	31.630.206,31	43.621.715,39	9.748.937,10	-	-	-	-	64.978.938,21
di cui: Acc.to Svalutazione Crediti Diritto Annuale	29.052.050,74	31.141.228,25	-	-	-	-	-	31.141.228,25
di cui: Acc.to Fondi rischi e oneri	210.530,57	10.200.581,08	9.748.937,10	-	-	-	-	451.643,98
TOTALE ONERI CORRENTI	97.538.199,45	101.121.609,92	32.652.912,38	8.945.480,01	4.771.598,49	230.213,45	1.735.531,03	83.892.041,70
C) GESTIONE FINANZIARIA								
11) ONERI FINANZIARI	700,00	437,36	34,99	139,96	104,97	4,37	30,62	122,46
D) GESTIONE STRAORDINARIA								
13) ONERI STRAORDINARI	4.335.764,00	5.176.447,89	38.646,93	159.418,57	113.868,32	1.153,37	37.567,63	4.825.793,07
RETTIFICHE DI VALORE ATT. FINANZIARIE								
15) SVALUTAZIONI ATTIVO PATRIMONIALE	-	2.978.783,90	2.978.783,90					
PIANO DEGLI INVESTIMENTI								
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	100.000,00	71.065,14	5.329,02	21.316,08	15.987,06	666,13	4.662,89	23.103,96
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.000.000,00	1.296.504,81	103.104,53	420.116,32	309.313,59	12.888,07	90.216,46	360.865,85
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	2.100.000,00	1.367.569,95	108.433,55	441.432,40	325.300,65	13.554,19	94.879,36	383.969,81
TOTALE ONERI + INVESTIMENTI	103.974.663,45	110.644.849,02	35.778.811,74	9.546.470,93	5.210.872,42	244.925,39	1.868.008,63	89.101.927,05

Misure di contenimento della spesa per l'anno 2019

Per il 2019 il legislatore ha confermato le misure di contenimento già esistenti nell'esercizio precedente. Pertanto, le principali normative d'interesse restano quelle contenute nei seguenti atti:

- art. 61 della L. 133/08;
- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, artt. 6 – 8;
- artt. 5 e 8 del D.L. 95/12 convertito in L. 135/12;
- l'art. 13, comma 1, D.L. 66/2014 (trattamento economico annuo complessivo);
- l'art. 50, comma 3, del D.L. 66/2014 (in materia di “consumi intermedi”);

Ciò detto, l'ammontare complessivo dei versamenti al Bilancio dello Stato è passato da € 2.401.966,69 per il 2018 a € 2.401.228,75 per il 2019.

Passando, come di consueto, ad esaminare più in dettaglio le varie misure di contenimento, possiamo individuare due filoni principali di analisi: spese per la manutenzione degli immobili a disposizione dell'Ente ed altri contenimenti.

Per ciò che attiene le manutenzioni, giova ricordare che, i commi 618 e ss. dell'art.2 della L. 244/07 (L.F. 2008) come modificata dalla L. 122/10 hanno assoggettato la spesa per manutenzioni su immobili, sia ordinarie che straordinarie, a misure restrittive, pertanto, le stesse sono state suddivise in due tipologie: *“le spese soggette a contenimento”* e *“le spese non soggette a contenimento”*. Per quanto riguarda la prima tipologia, la normativa in parola ha stabilito che la spesa annua non superasse, il 2% del valore degli immobili di proprietà e l'1% per gli immobili in locazione.

Per quanto concerne la seconda tipologia va precisato che di essa fanno parte, anzitutto, le spese sostenute in ottemperanza di disposizioni normative, come ad esempio:

- il Decreto del Mse n. 37 del 22.01.2008 e il D.lgs. n. 81 del 09.04.2008, che pongono in capo ai responsabili dell'ente l'obbligo di garantire gli standard di fruibilità e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- l'art. 30 del D.L.vo n. 42/2004 (testo unico in materia di beni culturali) relativo alla conservazione del patrimonio architettonico;

l'effettuazione delle quali è stata posta direttamente fuori limite senza necessità di richiedere, come per il passato, specifiche deroghe;

in aggiunta a ciò è stata conservata la possibilità di superare il limite previsto per la prima tipologia di spesa previa richiesta di effettuazione in deroga al MiSE.

Tuttavia la Camera, come si evince dagli schemi sotto indicati, per le manutenzioni da contenere si è mantenuta al di sotto dell'ammontare spendibile e, pertanto, non è stato necessario richiedere deroghe.

Valore degli immobili a disposizione dell'Ente ai sensi del contenimento previsto dall'art. 2, commi 618 e seg. L. 244/2007 e dall'art. 8, D. L. 78/2010 convertito in L. 122/2010			
Descrizione	Valore di riferimento degli immobili	limite previsto per il 2019	Importo spendibile nel 2019
TOTALE IMMOBILI DI PROPRIETA'	46.198.447,20	2 %	923.968,00
TOTALE IMMOBILI IN LOCAZIONE	530.334,00	1 %	5.303,00
AMMONTARE COMPLESSIVO	46.728.781,20		929.271,00

CONTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO 2019
325021	Oneri per manutenzione ordinaria immobili soggetta a contenimento	114.060,43
111007	Manutenzioni straordinarie su immobili soggette a contenimento	49.313,27
Totale soggetto a contenimento		163.373,70
325023	Oneri per manutenzione ordinaria immobili non soggetta a contenimento	585.047,20
111012	Manutenzioni straordinarie su immobili non soggette a contenimento	327.613,97
Totale non soggetto a contenimento		912.661,17
TOTALE SPESO		1.076.034,87

Infine si ricorda che, ai sensi dell'art. 2 comma 623 della citata L. 244/07, l'eventuale positiva differenza tra l'importo speso per manutenzioni nel 2007, e l'importo massimo spendibile su ciascuna annualità, va versata al Bilancio dello Stato. A tal proposito si evidenzia che i due importi considerati sono pari, rispettivamente, ad € 1.405.600,76 ed € 929.271,00, pertanto il versamento effettuato a giugno 2019 è stato di € 476.329,76.

Per quanto attiene gli “*altri contenimenti*” oltre quanto stabilito dall’art. 61 L. 133/08, l’art 6 della L. 122/2010 ha rafforzato talune limitazioni e ne ha introdotte di nuove; complessivamente le tipologie di spesa interessate dalle citate norme possono essere così riepilogate: commissioni, spese per studi, consulenze, relazioni pubbliche e convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza, missioni, formazione ed autovetture, nonché emolumenti di varia natura corrisposti agli organi istituzionali

Anche per essi la normativa prevede un duplice obbligo:

- non superare un determinato ammontare;
- versare all’erario i risparmi ottenuti dall’applicazione dei contenimenti.

I limiti sono stati rispettati come si evince dal dettaglio esposto negli schemi in calce alla presente relazione.

I versamenti sono stati effettuati in due soluzioni: la prima a marzo 2019 per € 220.291,40 relativa all’art. 61 L. 133/08, la seconda ad ottobre 2019 per € 288.555,25 quale versamento ai sensi dell’art. 6 L. 122/2010. A questo riguardo è bene precisare che, per la parte relativa agli emolumenti degli organi e delle commissioni, a tale data, non si poteva conoscere l’esatto ammontare della relativa base imponibile considerate le riunioni ancora da svolgere fino a fine anno.

Contenimenti di spesa 2019

Contenimenti ai sensi dell'art. 61 D.L. 112 25/06/08 convertito in L. 133 06/08/08

	Limite 2007	Ulteriore riduzione del 30%	Importo spendibile nel 2009 / 2010	Somme da versare	
Commissioni	123.585,98	- 37.075,79	86.510,19	37.075,79	Art. 61 comma 1. A decorrere dall'anno 2009 la spesa complessiva sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, con esclusione delle 'Autorità' indipendenti, per organi collegiali e altri organismi, anche monocratici, comunque denominati, operanti nelle predette amministrazioni, e' ridotta del trenta per cento rispetto a quella sostenuta nell'anno 2007. A tale fine le amministrazioni adottano con immediatezza, e comunque entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le necessarie misure di adeguamento ai nuovi limiti di spesa (vedi anche circolare 36/09 MEF pag. 3)
	Limite 2004	Riduzione del 70%	Importo spendibile nel 2009 / 2010	Somme da versare	Per tale tipologia di spesa le somme da versare sono pari all'ulteriore 10% di contenimento introdotto con la presente disposizione rispetto al limite 2004
Studi	400.704,00	- 280.492,80	120.211,20	40.070,40	Art. 61 comma 2. Al fine di valorizzare le professionalità interne alle amministrazioni, riducendo ulteriormente la spesa per studi e consulenze, all'articolo 1, comma 9, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, e successive modificazioni, sono apportate le seguenti modificazioni:) ((a) le parole: «al 40 per cento», sono sostituite dalle seguenti: «al 30 per cento»; b) in fine, e' aggiunto il seguente periodo: «Nel limite di spesa stabilito ai sensi del primo periodo deve rientrare anche la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti.»)((3. Le disposizioni introdotte dal comma 2 si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2009
Consulenze	277.218,63	- 194.053,04	83.165,59	27.721,86	
					Si ricorda che per il biennio 2014-2015 le riduzioni per tale tipologia di spesa sono state ulteriormente aggravate come precisato più avanti. I limiti operanti per le due annualità sono descritti nello spazio riservato ai contenimenti disposti ai sensi dell'art. 1 comma 5 del D.L. 101 del 31/08/2013 convertito in L. 125/2013.
	Limite 2007	Ulteriore riduzione del 50%	Importo spendibile nel 2009 / 2010	Somme da versare	
Relazioni pubbliche e convegni	8.526,20	- 4.263,10	4.263,10	4.263,10	Art. 61 comma 5. A decorrere dall'anno 2009 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, non possono effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2007 per le medesime finalità. La disposizione del presente comma non si applica alle spese per convegni organizzati dalle università e dagli enti di ricerca
Mostre	175.000,00	- 87.500,00	87.500,00	87.500,00	
Pubblicità	44.655,00	- 22.327,50	22.327,50	22.327,50	
Rappresentanza	2.665,48	- 1.332,74	1.332,74	1.332,74	
	Limite 2007	Riduzione del 70%	Importo spendibile nel 2009 / 2010	Somme da versare	
Sponsorizzazioni		-	-	-	Art. 61 comma 6. A decorrere dall'anno 2009 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, non possono effettuare spese per sponsorizzazioni per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2007 per la medesima finalità
	Compensi erogati nel 2009	Riduzione del 50%		Somme da versare	
Compensi componente o segretario collegio		-		-	Art. 61 comma 9. Il 50 per cento del compenso spettante al dipendente pubblico per l'attività di componente o di segretario del collegio arbitrale e' versato direttamente ad apposito capitolo del bilancio dello Stato; il predetto importo e' riassegnato al fondo di amministrazione per il finanziamento del trattamento economico accessorio dei dirigenti ovvero ai fondi perequativi istituiti dagli organi di autogoverno del personale di magistratura e dell'Avvocatura dello Stato, ove esistenti; la medesima disposizione si applica al compenso spettante al dipendente pubblico per i collaudi svolti in relazione a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche ai corrispettivi non ancora riscossi relativi ai procedimenti arbitrali ed ai collaudi in corso alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.
Compensi per collaudi di forniture		-		-	
Versamento effettuato a Marzo 2019 ai sensi del comma 17 art. 61 L. 133/08				220.291,40	Tali limitazioni e i relativi versamenti si aggiungono a quelli introdotti a partire dal 2011; l'importo indicato non contiene i compensi per lavori pubblici poiché il collegato al lavoro 2010 (L. 183 del 4/11/2010) ha ripristinato per intero il compenso a favore dei dipendenti e pertanto dal 2011 nulla è per essi dovuto.

Contenimenti di spesa 2019

Contenimenti ai sensi dell'art. 6 D.L. 31/05/2010 n. 78 legge di conversione n. 122 del 30/07/2010

	IMPORTO DECURTAZIONE UNITARIA DEL 10 %		Numero	Somme da versare
Presidente Collegio dei Revisori (Indennità)	2.111,11		1	2.111,11
Componenti effettivi Collegio dei Revisori (Indennità)	1.444,44		2	2.888,88
Compensi Organo di Valutazione Strategica	5.000,00		1	5.000,00
	IMPORTO		Decurtazione del 10%	Somme da versare
Compensi Commissioni (pagato per gettoni fino ad ottobre 2019)	2.160,00		216,00	216,00
Saldo Ante 2019 Compensi vari	5.253,30		525,33	525,33
	Limite 2009	Riduzione del 80 %	Importo spendibile dal 2011 al 2013	Somme da versare
Studi	120.149,84	- 96.119,87	24.029,97	96.119,87
Consulenze	31.617,90	- 25.294,32	6.323,58	25.294,32
	Limite 2009	Riduzione del 80 %	Importo spendibile dal 2011	Somme da versare
Relazioni pubbliche e convegni	-	-	-	-
Mostre	-	-	-	-
Pubblicità	18.586,46	- 14.869,17	3.717,29	14.869,17
Rappresentanza	1.284,50	- 1.027,60	256,90	1.027,60
Sponsorizzazioni		-	-	-
	Limite 2009	Riduzione del 50 %	Importo spendibile dal 2011	Somme da versare
Missioni	41.040,50	- 20.520,25	20.520,25	20.520,25
	Limite 2009	Riduzione del 50 %	Importo spendibile dal 2011	Somme da versare
Formazione	214.677,65	- 107.338,83	107.338,83	107.338,83
	Limite 2009	Riduzione del 20 %	Importo spendibile dal 2011 al 2013	Somme da versare
Autovetture e taxi	63.219,48	- 12.643,90	50.575,58	12.643,90
Versamento effettuato ad Ottobre 2019 ai sensi dell'art. 6 D.L. 31/05/2010 n. 78 L. 122/10				288.555,25

- l'ulteriore forma di contenimento prevista dall'art. 8 comma 3 del D.L. 95/12 convertito in L. 135/12, meglio conosciuto come decreto sulla "*Spending review*", che ha reintrodotto, a partire dal 2012, il contenimento dei cosiddetti Consumi intermedi, vale a dire tutte quelle spese finalizzate ad alimentare il ciclo produttivo dell'Ente.

Tale forma di restrizione della spesa era già stata sperimentata a partire dal 2003 per effetto di una direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri che, emanata nel settembre 2002, ne disponeva l'operatività in fase di predisposizione del Preventivo per l'anno seguente.

Il contenimento in parola, seppur con diverse modalità nel tempo variate e da ultimo regolate dalla L. 248 del 4 aprile 2006, è stato applicato nelle annualità successive fino al 2007. In tale anno dapprima la L. 127 del 3 agosto 2007 ne dispose la disapplicazione per l'anno in corso prevedendo, peraltro, la restituzione alle amministrazioni interessate di quanto nel frattempo versato per il 2007 al bilancio dello Stato; successivamente la L. 244 del 24 dicembre 2007 ne sancì il definitivo superamento.

Nella sua attuale versione, come da ultimo aggiornata dall'art. 50 comma 3 del D.L. 66/2014, esso prevede una contrazione della spesa per consumi intermedi tale da assicurare, per il 2019, un risparmio pari al 15% di quanto speso per la stessa finalità nel 2010. A tale fine l'importo dello stanziato al 07/07/2012, ridotto nella misura sopra specificata, costituiva il limite di spesa per l'anno in corso. Nel 2012, dopo ampio confronto con il Collegio dei Revisori dei Conti, alla cui vigilanza la materia è demandata, e considerate le circolari esplicative MEF, si era addivenuti alla redazione dei prospetti da utilizzare per il calcolo. Quelli di seguito riportati sono la riproposizione di quelli iniziali con l'aggiornamento del 2019. Anche la somma derivante da tale riduzione è stata versata al MEF per € 1.416.052,34.

Consumi intermedi anno 2019

D.L. 95 del 6 luglio 2012 convertito in L.135 del 7 agosto 2012 art. 8 comma 3 integrato dal D.L. 66 del 24 aprile 2014 convertito in L.89 del 23 giugno 2014 art.50 comma 3

Mastro / Conto	Descrizione Mastro / Conto	CONSUNTIVO 2010	Contenimento 2019 (10% + 5% dello speso 2010)	Stanziamenti al 07- 07-2012	Consuntivo 2019
325	7) FUNZIONAMENTO (importi riferiti al totale dei conti)	25.090.469,86	3.345.395,98	31.518.122,20	18.254.508,87
3250	PRESTAZIONE DI SERVIZI	8.919.866,07	1.337.979,91	12.147.698,87	5.637.859,08
325000	Oneri Telefonici	128.056,26	19.208,44	140.000,00	32.956,18
325002	Spese consumo acqua ed energia elettrica	567.000,00	85.050,00	560.000,00	491.955,10
325006	Oneri Riscaldamento e Condizionamento	99.969,18	14.995,38	150.000,00	106.849,90
325010	Oneri Pulizie Locali	1.081.647,21	162.247,08	1.070.000,00	702.112,77
325011	Oneri per Servizio di Raccolta Differenziata		-	79.860,00	34.576,20
325013	Oneri per Servizi di Vigilanza	904.626,20	135.693,93	1.010.000,00	-
325014	Oneri per Servizio di Global Service (guardiania e trasporto corrispondenza tra sedi)		-		1.020.253,50
325020	Oneri per Manutenzione Ordinaria	810.887,23	121.633,08	771.500,00	275.920,96
325021	Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili soggetta a contenimento	230.840,73	34.626,11	707.826,00	114.060,43
325024	Oneri gestione sale				-
325028	Oneri per sistema di controllo e tracciabilità dei rifiuti	120.410,40	18.061,56		-
325029	Oneri per rilevazione SUAP c/o Comuni	9.600,00	1.440,00		-
325030	Oneri per assicurazioni	104.868,35	15.730,25	130.140,00	63.278,63
325031	Oneri conseguenti ad attività di Vigilanza del Mercato		-		7.867,18
325040	Oneri Consulenti ed Esperti	144.118,48	21.617,77	188.000,00	67.399,60
325041	Oneri Consulenti ed Esperti soggetti a contenimento	22.886,16	3.432,92	6.323,58	-
325044	Spese per la formazione del personale	220.718,23	33.107,73	85.585,46	45.635,00
325045	Spese per la formazione dei Dirigenti	15.320,81	2.298,12	21.753,37	345,00
325047	Spese viaggio e soggiorno	61.010,49	9.151,57	35.520,25	5.717,52
325048	Oneri da certificazione di prodotto: rimborsi Km sopralluoghi e prelievi	22.385,76	3.357,86	26.000,00	12.000,00
325049	Oneri per formazione informale e non strutturata		-	51.790,00	8.563,31
325051	Oneri di Rappresentanza	2.822,84	423,43	5.000,00	7.204,50
325052	Oneri bancari e postali	29.734,97	4.460,25	34.600,00	8.250,58
325053	Oneri postali e di Recapito	370.410,02	55.561,50	730.000,00	197.677,52
325054	Oneri per corsi di formazione a favore di terzi	15.000,00	2.250,00		-
325055	Oneri postali a fronte fattura	26.011,47	3.901,72	5.000,00	225,46
325056	Oneri per la Riscossione di Entrate	602.418,35	90.362,75	670.500,00	379.005,81
325058	Oneri per mezzi di trasporto non soggetti a contenimento	353.258,65	52.988,80	440.000,00	5.264,84
325059	Oneri per mezzi di trasporto soggetti a contenimento	76.520,90	11.478,14	50.575,58	22.530,87
325060	Oneri per Stampa Pubblicazioni	17.668,80	2.650,32	37.000,00	-
325061	Oneri di pubblicità su quotidiani e periodici	-	-	500,00	-
325062	Oneri di pubblicità su emittenti radio e Tv	13.996,80	2.099,52		-
325063	Altri oneri di pubblicità	5.640,00	846,00	3.217,29	-
325064	Oneri Servizio deposito atti		-	400.000,00	-
325066	Oneri per facchinaggio	103.633,22	15.544,98	138.000,00	41.408,18
325067	Compenso lavoro in somministrazione		-	3.670,00	-
325068	Oneri vari di funzionamento	127.948,85	19.192,33	456.835,00	324.290,37
325069	Costi organizzazione corsi	9.105,00	1.365,75	32.000,00	-
325072	Servizio Call Center	670.484,01	100.572,60	767.000,00	151.327,58
325074	Oneri funz.Albo promotori finanziari	48.028,64	7.204,30		-
325079	Oneri stampa Prezzario Opere edili	-	-		-

Consumi intermedi anno 2019

D.L. 95 del 6 luglio 2012 convertito in L.135 del 7 agosto 2012 art. 8 comma 3 integrato dal D.L. 66 del 24 aprile 2014 convertito in L.89 del 23 giugno 2014 art.50 comma 3

Mastro / Conto	Descrizione Mastro / Conto	CONSUNTIVO 2010	Contenimento 2019 (10% + 5% dello speso 2010)	Stanziamenti al 07-07-2012	Consuntivo 2019
325080	Oneri stampa Notiz.Prezzi all'ingrosso	19.949,79	2.992,47	20.000,00	-
325083	Assistenza piattaforma di valutazione del personale	28.800,00	4.320,00	15.000,00	9.882,00
325090	Oneri per notifica atti	11.615,90	1.742,39	23.300,00	11.696,89
325091	Oneri conseguenti a provvedimenti di carattere Amministrativo	-	-	42.000,00	-
325096	Oneri vari di funzionamento Certificazione di Prodotto	161.284,16	24.192,62	343.000,00	84.368,06
325097	Oneri di pubblicità per bandi, concorsi e altri previsti per legge	-	-	68.000,00	1.702,94
325099	Rimborso spese per tirocini	2.588,00	388,20	6.330,00	210,00
325100	Oneri per automazione dei servizi	828.737,96	124.310,69	864.079,10	348.073,83
325115	Servizi Infocamere	849.862,25	127.479,34	1.907.793,24	1.055.248,37
325120	Oneri da regolarizzazione PEC Registro Imprese	-	-	50.000,00	-
3260	GODIMENTO DI BENI DI TERZI	537.258,82	80.588,82	997.040,00	122.599,03
326000	Affitti passivi	496.383,09	74.457,46	900.000,00	41.480,00
326001	Oneri condominiali	33.506,96	5.026,04	50.000,00	22.500,00
326002	Noleggio beni	7.368,77	1.105,32	47.040,00	58.619,03
3270	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	497.897,19	74.684,58	1.033.092,00	409.580,04
327000	Oneri per Acquisto Libri e Quotidiani	76.124,26	11.418,64	80.000,00	56.166,48
327006	Oneri per Acquisto Cancelleria	127.990,93	19.198,64	125.000,00	57.664,51
327007	Costo acquisto carnet TIR/ATA	26.380,00	3.957,00	38.792,00	152.810,00
327009	Diritti e oneri di natura amministrativa (sanzioni, diritti di segr.ecc)	5.142,21	771,33	3.600,00	278,22
327012	Oneri per modulistica	-	-	3.050,00	1.708,00
327033	Arrotondamenti Attivi	- 13,63	(2,04)	- 400,00	(3,61)
327036	Arrotondamenti Passivi	2,28	0,34	400,00	2,27
327039	Pubblicazioni in omaggio	12.125,00	1.818,75	15.000,00	-
327051	Oneri mat.vario consumo e non inventariabile	230.270,60	34.540,59	322.150,00	120.763,64
327060	Spese ammanchi di cassa	96,26	14,44	1.500,00	-
327061	Oneri in c/liquidazioni societarie	-	-	300.000,00	-
327062	Oneri per risarcimenti e transazioni	19.779,28	2.966,89	118.000,00	20.190,53
327063	Oneri per copertura perdite d'esercizio	-	-	26.000,00	-
3290	ORGANI ISTITUZIONALI	9.161,86	1.374,28	14.000,00	4.406,85
329016	Rimborsi Organi istituzionali	9.161,86	1.374,28	14.000,00	4.406,85
	Totali	9.964.183,94	1.494.627,59	14.191.830,87	6.174.445,00

↑
(A)

↑
(B)

Spese rimborsate	CONSUNTIVO 2010	Contenimento 2019 (10% + 5% dello speso 2010)
Aziende Speciali e Unioncamere Lazio	227.047,24	34.057,09
Società	47.584,45	7.137,67
Albo Gestori Ambientali	77.307,29	11.596,09
Albo Imprese Artigiane	171.896,03	25.784,40
Totale Spese rimborsate	523.835,01	78.575,25
Totali (al netto delle spese rimborsate)	9.440.348,93	1.416.052,34

← (C)

← (D) = A - C

Totale versamento per l'anno 2019	1.416.052,34
--	---------------------

(D)

Totale spendibile per l'anno 2019	12.775.778,53
--	----------------------

← (E) = B - D

Come si è appena ricordato i risparmi derivanti dall'applicazione di tali restrizioni non permangono nelle disponibilità dell'Ente ma devono essere periodicamente versati al bilancio dello Stato.

Pertanto, così operando ed in riferimento a tali voci, si determina un'invarianza della spesa complessiva della Camera che, anche se a diverso titolo, registra un eguale volume di uscite.

Contenimento della spesa in base al D.L. 112/2008 Art. 61 comma 1 (conv. in L. 133/08)

Scheda: *Spese per Commissioni*

Riferimenti normativi (Decreto Legge 112 del 2008, art.61 comma 1)

Breve nota Per tale tipologia di spesa la riduzione è del 30% dell'approvato 2007, pari ad € 37.075,79

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2007	Limite massimo (70% del 2007)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2019	Disponibile
	123.585,98	86.510,19	9.269,06	77.241,13



Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2019

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		
345	3290 / 329012	D080	Determinaz. Dirig. Area IV	47	23/4/19	GETTONI COMMISSIONE ESAMINATRICE MEDIATORI	8.769,06
561	3290 / 329012	D080	Determinaz. Dirig. Area IV	118	10/9/19	MED. MARITTIMI SEZ. ORDINARIA GETTONI COMMISSIONE	500,00

Contenimento della spesa in base al D.L. 78/2010 Art. 6 comma 3 (Legge di conversione 122/10)

Scheda: Decurtazione emolumenti organi istituzionali

Riferimenti normativi (Decreto Legge 78 del 2010, art.6 comma 3)

Riepilogo situazione

Decurtazione 10% su indennità e gettoni di presenza di competenza del 2019

Tipologia di emolumento	Decurtazione 10%
Presidente Collegio dei Revisori dei Conti (Indennità)	2.111,11
Componenti del Collegio dei Revisori (Indennità)	2.888,88
Compensi Organo di Valutazione Strategica (indennità)	5.000,00
Compensi Commissioni (Gettoni - pagamenti effettuati fino al 15.10.2019)	
- Commissione esaminatrice mediatori	216,00

Gli importi indicati corrispondono a quanto è stato versato al Bilancio dello Stato nel mese di ottobre 2019. Essi sono commisurati all'importo annuo corrisposto come indennità e ai pagamenti effettuati fino al 15.10.2019 per i gettoni di presenza.

Decurtazione 10% su ulteriori emolumenti anno 2018 liquidati dopo il versamento al Bilancio dello Stato (ottobre 2018)

Tipologia di emolumento	Decurtazione 10%
Compensi commissioni (Gettoni)	
- Commissione esaminatrice mediatori	450,00
- Commissione mediatori marittimi	75,33

Tali importi fanno parte del versamento effettuato ad ottobre del 2019 relativo ad emolumenti di competenza 2018 non ancora liquidati alla data del versamento effettuato ad ottobre 2018.

Contenimento della spesa in base al D.L.101 del 31/08/2013 convertito in L.125 del 30 ottobre 2013

Scheda: Studi

Riferimenti normativi (Legge 125 del 30 ottobre 2013, Art.1 comma 5)

Breve nota Si è tenuto conto solo degli studi per i quali la Camera ha effettuato direttamente i pagamenti escludendo le erogazioni di contributi.

Riepilogo situazione	Costo 2009	Limite massimo (20% del costo 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2019	Disponibile
	120.149,84	24.029,97	-	24.029,97



Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2019

Pren.	Mastro/ Conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		

Scheda: Consulenze

Riferimenti normativi (Legge 125 del 30 ottobre 2013, Art.1 comma 5)

Breve nota Si è tenuto conto solo degli importi relativi a spese di consulenza da contenere ai sensi della circolare Ministero dello Sviluppo Economico 15/06/2006

Riepilogo situazione	Costo 2009	Limite massimo (20% del costo 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2019	Disponibile
	31.617,90	6.323,58	-	6.323,58



Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2019

Pren.	Mastro/ Conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		

Contenimento della spesa in base al D.L.78 del 31/05/2010 convertito in L.122 del 30 luglio 2010

Scheda: *Relazioni pubbliche e convegni*

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 8)

Breve nota Si è tenuto conto solo dei convegni per i quali la Camera ha effettuato direttamente i pagamenti escludendo le erogazioni di contributi.

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (20% del 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2019	Disponibile
	-	-	-	-

Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2019

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		

Scheda: *Mostre*

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 8)

Breve nota Su indicazione dell'Area competente si è tenuto conto solo delle mostre per le quali la Camera ha svolto promozione dell'immagine dell'Ente.

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (20% del 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2019	Disponibile
	-	-	-	-

Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2019

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		

Scheda: *Spese di Pubblicità*

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 8)

Breve nota Gli importi sono stati depurati delle spese per bandi di gara e concorsi e delle altre spese obbligatorie

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (20% del 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2019	Disponibile
	18.586,46	3.717,29	-	3.717,29

Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2019

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		

Contenimento della spesa in base al D.L.78 del 31/05/2010 convertito in L.122 del 30 luglio 2010

Scheda: Spese di rappresentanza

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 8)

Breve nota Come previsto dall'art. 63 del D.P.R. 254/05 si riferiscono a spese per: colazioni e piccole consumazioni autorizzate dal Presidente e dal Segretario generale, omaggi floreali e necrologi.

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (20% del 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2019	Disponibile
	1.284,50	256,90	7.204,50	- 6.947,60 (*)



Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2019

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		
75	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	7	24/1/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRI ISTITUZIONALI AVVENUTI IL 07/01/2019 e il 17/01/2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	135,00
208	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	16	15/2/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRO ISTITUZIONALE AVVENUTO L'8/02/2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	70,00
239	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	17	27/2/19	CIG N. ZF42749687 SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRO ISTITUZIONALE AVVENUTO IL 18/2/2019 - SEGRETERIA GENERALE	308,00
252	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	18	27/2/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRI ISTITUZIONALI AVVENUTI IL 12 E 19 FEBBRAIO 2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	109,40
351	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	28	4/4/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRO ISTITUZIONALE AVVENUTO IL 22/03/2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	97,00
423	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	30	9/5/16	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRI ISTITUZIONALI AVVENUTI IL 10 E 16 APRILE 2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	59,40
469	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	34	29/5/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRI ISTITUZIONALI AVVENUTI IL 16 E 20 MAGGIO 2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	106,00
499	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	36	10/6/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRI ISTITUZIONALI AVVENUTI IL 17 E 22 MAGGIO 2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	57,40
591	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	40	8/7/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRI ISTITUZIONALI AVVENUTI IL 4, 18 E 27 GIUGNO 2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	183,20
611	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	41	25/7/19	CIG N. Z99292FC7E - SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE	660,00
670	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	49	17/9/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRI ISTITUZIONALI AVVENUTI IL 9 E 24 LUGLIO 2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	64,40
701	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	50	30/9/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRO ISTITUZIONALE AVVENUTO IL 23/09/2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	69,40
727	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	51	9/10/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRI ISTITUZIONALI AVVENUTI IL 26 FEBBRAIO, L'11 E 12 SETTEMBRE 2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	89,30
869	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	1	9/12/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRI ISTITUZIONALI AVVENUTI IL 30 SETTEMBRE, L'1, IL 15 ED IL 30 OTTOBRE 2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	33,80
870	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	57	13/12/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRI ISTITUZIONALI AVVENUTI IL 12 E IL 26 NOVEMBRE 2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	19,80
871	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	58	13/12/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRO ISTITUZIONALE AVVENUTO IL 27/11/2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	60,00
876	3250 / 325051	S013	Buono di fornitura	262	10/12/19	CIG N. ZDF2B1D086 SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRI ISTITUZIONALI PRESSO SEDE CAMERALE DI VIA DE' BURRO' - SEGRETERIA GENERALE	5.005,00
899	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	1	17/12/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRO ISTITUZIONALE AVVENUTO IL 16/12/2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE	67,00
900	3250 / 325051	S013	Determinazione Segr. Generale	1	18/12/19	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER INCONTRO ISTITUZIONALE AVVENUTO IL 17/12/2019 A CUI HA PARTECIPATO IL SEGRETARIO GENERALE ED IL PRESIDENTE	10,40

(*) Il limite massimo spendibile per tale tipologia di spesa (pari a euro 256,90) è stato aumentato fino all'ammontare di Euro 15.000,00 con variazioni compensative del Bilancio di previsione, effettuate ai sensi dell'art.1 comma 322 della Legge 147/2014. I conti cedenti sono il 327051 "Oneri materiale vario di consumo e non inventariabile" ed il 325068 "Oneri vari di funzionamento" che rientrano tra i conti del cd."CONSUMI INTERMEDI". Pertanto l'importo disponibile, per effetto delle variazioni compensative, è pari a € 7.795,50.

Contenimento della spesa in base al D.L.78 del 31/05/2010 convertito in L.122 del 30 luglio 2010

Scheda: Spese per missioni

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 12)

Breve nota Tale limitazione si riferisce alla totalità delle missioni effettuate dal personale e da altri rappresentanti della Camera con la sola esclusione di quelle effettuate per lo svolgimento di compiti ispettivi. È prevista la possibilità di effettuare spese di missione, in deroga al limite previsto, se preventivamente autorizzate dalla Giunta camerale.

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (50% del 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2019	Disponibile
	41.040,50	20.520,25	9.772,23	10.748,02

Dettaglio spese da contenere suddivise per Area dirigenziale

Pren.	Mastro/ conto	Area Dirigenz.	CDC	ATT	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
					Tipo	N.	del		
215	3250 / 325047	II	B043	1	Protocollo interno	16	14/2/19	ASSUNZIONE PRENOTAZIONE DI SPESA PER REGOLARIZZAZIONE MISSIONI SU STIPENDI MESE DI FEBBRAIO 2019	21,00
94	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Determ. Resp. Struttura "Ufficio di Gabinetto"	2	23/1/19	CIG N. ZA726D0204 SPESE DI VIAGGIO GIORNO 21/01/2019 - SEGRETERIA GENERALE	1.120,05
278	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Determ. Resp. Struttura "Ufficio di Gabinetto"	3	13/3/19	CIG N. Z9E276F5CA SPESE SOGGIORNO 11/3/19 - SEGRETERIA GENERALE	190,00
280	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Determ. Resp. Struttura "Ufficio di Gabinetto"	3	13/3/19	CIG N. Z55277017D SPESE VIAGGIO 11 E 12 MARZO - SEGRETERIA GENERALE	1.127,95
353	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Buono di fornitura	30	21/3/19	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI MARZO 2019 (PROG N.30)	3,70
373	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Determ. Resp. Struttura "Ufficio di Gabinetto"	6	17/4/19	CIG N. ZAD2808915 SPESE VIAGGIO 15 APRILE - SEGRETERIA GENERALE	1.116,95
444	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Determinazione Segr. Generale	9	6/6/19	CIG N. Z6D28C2D7 SPESE VIAGGIO E SOGGIORNO 20 MAGGIO 2019 - SEGRETERIA GENERALE	250,00
480	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Determ. Resp. Struttura "Ufficio di Gabinetto"	7	27/5/19	CIG N. ZZE288B096 SPESE VIAGGIO 23/5/19 - SEGRETERIA GENERALE	180,00
489	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Determinazione Segr. Generale	8	3/6/19	CIG N. ZA228995E8 SPESE VIAGGIO E SOGGIORNO 29 E 30 MAGGIO 2019 - SEGRETERIA GENERALE	506,43
672	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Determ. Resp. Struttura "Ufficio di Gabinetto"	10	16/9/19	CIG N. ZF029B88D1 SPESE VIAGGIO E SOGGIORNO 11 E 12 SETT. 2019 - SEGRETERIA GENERALE	405,00
780	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Determ. Resp. Struttura "Ufficio di Gabinetto"	11	5/11/19	CIG Z5D2A51C91 SPESE VIAGGIO 28/10/19 - SEGRETERIA GENERALE	369,90
804	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Buono di fornitura	120	4/10/19	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI OTTOBRE 2019 (PROG N. 120)	3,00
882	3250 / 325047	STAFF al S.G.	S013	1	Buono di fornitura	138	8/11/19	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI NOVEMBRE 2019 (PROG N. 138)	71,40
95	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Determ. Resp. Struttura "Ufficio di Gabinetto"	2	23/1/19	CIG N. Z1126D136F SPESE VIAGGIO 21/01/2019 - PRESIDENZA	1.120,05
279	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Determ. Resp. Struttura "Ufficio di Gabinetto"	3	13/3/19	CIG N. Z17276F5AE SPESE VIAGGIO E SOGGIORNO 11 MARZO 2019 - PRESIDENZA	190,00
281	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Determ. Resp. Struttura "Ufficio di Gabinetto"	3	13/3/19	CIG N. ZE7277019F SPESE VIAGGIO 11 E 12 MARZO - PRESIDENZA	1.127,95
315	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Determ. Resp. Struttura "Ufficio di Gabinetto"	4	27/3/19	CIG N. ZFA27A55DE SPESE VIAGGIO 15 MARZO 2019 - PRESIDENZA	173,90
339	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Determ. Resp. Struttura "Ufficio di Gabinetto"	5	15/4/19	CIG N. ZBC27C8C89 SPESE VIAGGIO 28 MARZO 2019 - PRESIDENZA	233,00
359	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Buono di fornitura	31	21/3/19	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI MARZO 2019 (PROG N.31) PRESIDENZA	3,70
374	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Determ. Resp. Struttura "Ufficio di Gabinetto"	6	17/4/19	CIG N. ZCF280896C SPESE VIAGGIO 15 APRILE - PRESIDENZA	1.116,95
779	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Buono di fornitura	221	23/10/19	CIG ZAA2A51CBB. BIGLIETTO FERROVIARIO ROMA TREVISO E VENEZIA ROMA E PERNOTTO A TREVISO IL 28/10/19 - PRESIDENZA	369,90
890	3290 / 329016	STAFF al S.G.	S013	1	Buono di fornitura	137	8/11/19	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI NOVEMBRE 2019 (PROG N.137) PRESIDENZA	71,40

Contenimento della spesa in base al D.L.78 del 31/05/2010 convertito in L.122 del 30 luglio 2010

Scheda: *Spese di formazione*

Riferimenti normativi (Legge 122 del 30 luglio 2010, Art.6 comma 13)

Breve nota Dall'importo che costituisce il limite di riferimento sono state escluse le spese sostenute per la formazione informale e non strutturata (es. Corsi antincendio, primo soccorso, formazione responsabili per la sicurezza).

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2009	Limite massimo (50% del 2009)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2019	Disponibile
	214.677,65	107.338,83	45.980,00	61.358,83



Dettaglio spese da contenere suddivise per Area dirigenziale

Pren.	Mastro/ conto	Area Dirigenz.	CDC	ATT	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
					Tipo	N.	del		
240	3250 / 325044	I	A032	I	Determinaz. Dirig. Area I	20	22/2/19	SERVIZIO DI FORMAZIONE, NELLA MODALITÀ DEL TUTORING, IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DI ORGANIZZAZIONE PUBBLICA. PRENOTAZIONE DI SPESA PER L'ANNO 2019. CIG 7230402C79.	40.326,00
908	3250 / 325044	I	A032	I	Determinaz. Dirig. Area I	186	23/12/19	Servizio di formazione, nella modalità del tutoring, in materia di gestione delle risorse umane e organizzazione pubblica. Prenotazione di spesa mese dicembre 2019.	3.666,00
551	3250 / 325045	I	A032	I	Determinaz. Resp. Struttura "Gestione, Sviluppo risorse umane e Sviluppo organizzativo"	3	25/6/19	Formazione Segretari Generali-Linea manageriale di aggiornamento permanente 2018-2019	345,00
543	3250 / 325044	II	B046	I	Determ. Resp. Struttura "Programmazione e Bilancio"	1	2/7/19	CIG N. ZB928E2DCE CORSO DI FORMAZIONE SU ADEMPIMENTI E FUNZIONI DEGLI AGENTI CONTABILI, PARTECIPANTE DIPENDENTE AREA II, ROMA 21/06/2019 - CDC LIQUIDATORE B046 - AREA II	390,00
826	3250 / 325044	II	B043	I	Buono di fornitura	ORD /2019 /243	13/11/19	CIG Z292AA12F7. Corso di formazione su nuovo applicativo MOP della BDAP del 27 novembre 2019 partecipante DIPENDENTE AREA II	288,00
544	3250 / 325044	III	C125	I	Buono di fornitura	ORD /2019 /141	19/6/19	CIG N. Z7628E2D65 CORSO DI FORMAZIONE SU RAZIONALIZZAZIONE E GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PUBBLICHE, PARTECIPANTE DIPENDENTE AREA III, ROMA 11 LUGLIO 2019 - INVESTIMENTI E PROMOZIONE - AREA III	880,00
234	3250 / 325044	IV	D081	I	Determinaz. Dirig. Area IV	104	8/8/19	CIG N. Z6D2743C37 CORSO DI FORMAZIONE SU NUOVO PROAC ORGANO ACCERTATORE, PARTECIPANTE DIPENDENTE AREA IV IN MODALITÀ E-LEARNING - DIRIGENTE E STAFF AREA IV	85,00

Contenimento della spesa in base al D.L.66 del 24/04/2014 convertito in L.89 del 23 giugno 2014

Scheda: Spese per autovetture e taxi

Riferimenti normativi (D.L.66 del 24 aprile 2014, Art.15 comma 1) (*)

Riepilogo situazione	Approvato al 31 12 2011	Limite massimo (30% del 2011)	Totale importo prenotato alla data del 31/12/2019	Disponibile
	80.560,87	24.168,26	22.530,87	1.637,39

Dettaglio prenotazioni di spesa al 31/12/2019

Pren.	Mastro/ conto	CDC	Provvedimento			Descrizione	Importo prenotato
			Tipo	N.	del		
13	3250 / 325059	B043	Determin. Resp. Struttura	6	25/1/19	CIG Z2926A7C3E - PAGAMENTO A RADIO TAXI 3570 DEGLI ONERI RELATIVI ALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO RADIO TAXI - ANNO 2019	1.500,00
200	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	2019/10	28/1/19	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI GENNAIO 2019 (PROGR. N.10) RIMBORSO TAXI	32,60
224	3250 / 325059	B043	Determinaz. Dirig. Area II	20	22/2/19	SERVIZIO NOLEGGIO AUTO AFFIDATO A TECNOSERVICECAMERE - ANNO 2019	20.679,12
355	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	2019/32	21/3/19	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI MARZO 2019 (PROG.N.32) RIMBORSO TAXI SEGRETERIA GENERALE	70,00
521	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	2019/67	29/5/19	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI MAGGIO 2019 (PROGR. N. 67) RIMBORSO TAXI	19,00
595	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	2019/69	4/6/19	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI GIUGNO 2019 (PROGR. N.69 E 70) RIMBORSI TAXI SEGRETERIA GENERALE	54,10
651	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	2019/99	4/7/19	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI LUGLIO 2019 (PROG.N. 99) RIMBORSO TAXI AREA I	7,50
718	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	2019/109	9/9/19	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI SETTEMBRE 2019 (PROG.N. 109) RIMBORSO TAXI SEGRETERIA GENERALE	40,00
805	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	2019/121	4/10/19	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI OTTOBRE 2019 (PROG.N.121) RIMBORSO TAXI SEGRETERIA GENERALE	12,05
884	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	2019/139	8/11/19	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI OTTOBRE 2019 (PROG.N.139, 161) RIMBORSI TAXI SEGRETERIA GENERALE	72,00
918	3250 / 325059	B043	Buono di fornitura	2019/182	20/12/19	RIMBORSO AL CASSIERE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI DICEMBRE 2019 (PROG.N. 182, 186) RIMBORSI TAXI SEGRETERIA GENERALE	44,50

SIOPE
Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici
Relazione 2019

Il sistema SIOPE, che ha iniziato ad operare nel 2003 con riferimento ai pagamenti del Bilancio delle amministrazioni centrali ed è stato progressivamente esteso a tutte le amministrazioni pubbliche, si sostanzia in uno strumento di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti che, effettuati dai tesorieri dei vari enti, sono per loro tramite trasmessi quotidianamente alla Tesoreria provinciale della Banca d'Italia.

Il percorso normativo tracciato per l'attuazione del SIOPE può essere così riassunto:

- **art. 28 della L. 289/2002** (finanziaria per il 2003) che lo ha introdotto per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, delegando il Mef ad emanare una serie di decreti attuativi per regolarne l'applicazione nelle singole amministrazioni;
- **art. 14 della L. 196/2009** (legge di riordino della contabilità e finanza pubblica) che meglio ha definito i destinatari della norma e gli obblighi da essa scaturenti; precisando, tra l'altro, che con la "messa a regime" di questo sistema di rilevazione sarebbe stata superata la trasmissione dei flussi trimestrali di cassa;
- **decreto MEF n. 25446 del 12 aprile 2011** che, analogamente a quanto accaduto con specifici decreti per altre amministrazioni, ha dettagliatamente regolato le modalità applicative del SIOPE per le Camere di commercio;
- **circolari MiSE 70844 del 14/04/2011 e 197017 del 21/10/2011** che hanno fornito ulteriori indicazioni in materia.

Preliminare, all'effettiva operatività del sistema, era l'associazione di ogni conto del bilancio camerale ad un codice Siope. Tali codici, assegnati secondo la tassonomia fornita dallo stesso Ministero dell'economia e delle finanze, sono destinati a figurare sulle reversali e sui mandati emessi in corso d'anno. Scopo finale di tale processo, infatti, è quello di consentire un'aggregazione di dati uniformi attraverso i quali monitorare costantemente i conti pubblici e favorire, in tal modo, la reportistica contabile a livello nazionale.

Dall'analisi dei documenti finali, da effettuarsi ai sensi dell'art. 5 del decreto Mef 25446/11, è stata riscontrata la corrispondenza tra le risultanze dell'ente, in termini di mandati e reversali emesse suddivise per codice SIOPE, e quelle della Banca d'Italia. Come si può evincere confrontando i seguenti prospetti riepilogativi estrapolati dal relativo sito internet ed il “*prospetto delle entrate e delle spese complessive articolato per missioni e programmi*” contenuto nel documento n.5.

Ente Codice 000714591

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo MENSILE Dicembre 2019

Prospetto DISPONIBILITA' LIQUIDE

Tipo Report Semplice

Importi in EURO

000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

**Importo a tutto il
periodo**

CONTO CORRENTE PRINCIPALE

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	135.656.844,65
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	91.874.982,08
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	70.605.617,71
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	156.926.209,02
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO IL CASSIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	0,00
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	6.114,82
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	0,00
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	0,00
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	156.920.094,20

Ente Codice 000714591

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo MENSILE Dicembre 2019

Prospetto INCASSI

Tipo Report Semplice

Importi in EURO

000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

Importo a tutto il periodo

DIRITTI 60.994.178,63

1100	Diritto annuale	35.943.455,05
1200	Sanzioni diritto annuale	1.246.280,19
1300	Interessi moratori per diritto annuale	222.761,67
1400	Diritti di segreteria	23.360.266,17
1500	Sanzioni amministrative	221.415,55

ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI 1.215.854,50

2101	Vendita pubblicazioni	580,00
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	193.233,55
2201	Proventi da verifiche metriche	44.011,91
2202	Concorsi a premio	393.497,70
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	584.531,34

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI 1.136.128,91

3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	1.014.394,49
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	10.285,40
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	111.129,02
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	320,00

ALTRE ENTRATE CORRENTI 8.488.598,93

4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	79.379,51
4103	Rimborsi spese dalle Aziende Speciali	159.159,91
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	563.480,77
4199	Sopravvenienze attive	198.584,17
4202	Altri fitti attivi	153.373,92
4204	Interessi attivi da altri	64.676,39
4205	Proventi mobiliari	7.269.940,88
4499	Altri proventi finanziari	3,38

ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI 235.000,00

5102	Alienazione di fabbricati	235.000,00
------	---------------------------	------------

OPERAZIONI FINANZIARIE 19.805.221,11

7350	Restituzione fondi economici	12.000,00
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	70.300,39
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	157.128,21
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	526.792,00
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	376.940,05
7500	Altre operazioni finanziarie	18.662.060,46

INCASSI DA REGOLARIZZARE 0,00

9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00
------	--	------

TOTALE INCASSI 91.874.982,08

Ente Codice 000714591

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo MENSILE Dicembre 2019

Prospetto PAGAMENTI

Tipo Report Semplice

Importi in EURO

000714591 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA

Importo a tutto il periodo

PERSONALE

19.303.313,79

1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	9.762.608,53
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	19.018,26
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	1.247.997,67
1202	Ritenute erariali a carico del personale	3.660.304,18
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	221.686,62
1301	Contributi obbligatori per il personale	3.262.817,49
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	8.606,55
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	51.491,01
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	12.463,03
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	969.445,39
1599	Altri oneri per il personale	86.875,06

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

6.904.892,89

2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	271.163,35
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	25.888,77
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	60.462,38
2104	Altri materiali di consumo	145.544,85
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	68.753,84
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	14.650,39
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	332.767,21
2112	Spese per pubblicita'	1.398,74
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	1.729.765,49
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	384.797,64
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	146.676,75
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	420.989,59
2117	Utenze e canoni per altri servizi	407,35
2118	Riscaldamento e condizionamento	88.622,99
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	310.025,77
2121	Spese postali e di recapito	202.722,03
2122	Assicurazioni	62.183,38
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	1.176.238,84
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	520.994,47
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	250.834,51
2126	Spese legali	348.627,41
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	3.476,50
2298	Altre spese per acquisto di servizi	337.798,64
2299	Acquisto di beni e servizi derivato da soprawenienze passive	2.679,00

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**22.725.786,72**

3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	2.401.228,75
3104	Contributi e trasferimenti correnti a Regione/Provincia autonoma	54.590,16
3106	Contributi e trasferimenti correnti a città metropolitane	25.000,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	20.000,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	1.463.955,79
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	1.197.961,46
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio	2.484.844,52
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	18.000,00
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	6.035.631,06
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	4.718.731,97
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	4.305.843,01

ALTRE SPESE CORRENTI**3.648.679,78**

4101	Rimborso diritto annuale	128.596,03
4102	Restituzione diritti di segreteria	1.633,68
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	4.220,12
4201	Noleggi	41.957,40
4202	Locazioni	34.000,00
4306	Interessi passivi v/fornitori	413,21
4399	Altri oneri finanziari	25,95
4401	IRAP	1.065.191,00
4402	IRES	359.528,00
4403	I.V.A.	1.085.640,75
4499	Altri tributi	680.131,93
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	4.389,58
4505	Indennità e rimborso spese per Collegio dei revisori	32.459,78
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	28.331,67
4507	Commissioni e Comitati	25.578,79
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	115.177,36
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	14.462,56
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	7.231,44
4513	Altri oneri della gestione corrente	19.710,53

INVESTIMENTI FISSI**1.077.989,20**

5102	Fabbricati	373.138,50
5103	Impianti e macchinari	199.421,94
5104	Mobili e arredi	12.250,00
5149	Altri beni materiali	436.939,00
5152	Hardware	25.668,38
5155	Acquisizione o realizzazione software	27.994,38

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI**1.820,00**

6201	Contributi e trasferimenti per investimenti ad aziende speciali	1.820,00
------	---	----------

OPERAZIONI FINANZIARIE**16.943.135,33**

7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	12.000,00
7405	Concessione di crediti a famiglie	32.074,00
7500	Altre operazioni finanziarie	16.899.061,33

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE**0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00
------	--	------

TOTALE PAGAMENTI**70.605.617,71**

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLA C.C.I.A.A. DI ROMA

Ai sensi dell'art. 41 del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89

SI ATTESTA

che l'Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, di cui all'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. per l'anno 2019, nonché l'importo dei pagamenti 2019, relativi a transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, sono quelli riportati nel seguente prospetto:

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2019: $\frac{\sum \text{gg. intercorrenti da data pagamento fattura a data scadenza} \times \text{importo fattura}}{\text{Totale importi pagati}} =$	$- \frac{164.490.204,70}{8.811.349,43} = -18,67$
---	--

L'indicatore rappresenta che la Camera di Commercio di Roma effettua i pagamenti, mediamente, con 18,67 gg di anticipo rispetto alla data di scadenza degli stessi.

Importo dei pagamenti 2019, relativi a transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231	Euro 360.602,06
---	-----------------

Si allegano le misure organizzative adottate dalla Camera di Commercio di Roma per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti.

IL DIRIGENTE

Area Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale

Maurizio Rega
Firmato digitalmente da: REA MAURIZIO
Ruolo: DIRIGENTE
Organizzazione: C.C.I.A.A. DI ROMA
Data: 29/05/2020 17:12:14

IL PRESIDENTE

Lorenzo Tagliavanti

Firmato digitalmente da: TAGLIAVANTI LORENZO
Data: 03/06/2020 11:36:18

Misure organizzative per pagamenti di forniture di beni e servizi 2019

Art. 9 D.L. 1.7.2009 n. 78

Premessa

Con il presente documento vengono fornite indicazioni sulle misure organizzative adottate dalla Camera di Commercio di Roma per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, in applicazione a quanto disposto dall'articolo 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella L. n. 102/2009 e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Adozione Provvedimenti

Nell'ambito delle rispettive competenze, la gestione del budget viene affidata ai Dirigenti che dispongono l'utilizzo delle somme con proprio provvedimento, dopo che, a seguito di specifica richiesta inoltrata al Provveditorato, sono state espletate le procedure di individuazione del fornitore del bene o del servizio, previste dalla normativa nazionale in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e in particolare dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., dal D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 nonché dal Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, di cui al verbale di Giunta n.1 del 16.04.2019.

Il provvedimento dirigenziale di utilizzo del budget viene emesso previa verifica, da parte del Provveditorato, della copertura finanziaria del relativo importo.

Ordinazione spesa

A seguito della richiesta di fornitura di lavori, beni o di servizi, il Provveditorato, individuato il fornitore, procede alla stipula del contratto. Nell'ordinativo sono stabilite le modalità di consegna del bene o di prestazione del servizio (o lavoro) e i tempi di pagamento dei conseguenti documenti di spesa.

Pagamento fatture

Il pagamento della fattura o del documento di spesa deve avvenire in ordine cronologico, nel rispetto di quanto previsto dal DPR n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" ed entro il termine stabilito dall'ordine/contratto o, in assenza dello stesso termine:

1. entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura o del documento di spesa da parte della Camera di Commercio;
2. entro trenta giorni dalla data di ricevimento del bene o dalla prestazione dei servizi, se la data in cui la Camera di Commercio riceve la fattura o il documento di spesa è anteriore a quella del ricevimento del bene o della prestazione dei servizi.

Procedimento liquidazione fatture

Presso la Camera di Commercio di Roma è stato introdotto un sistema di gestione informatica del processo di liquidazione delle spese, con l'obiettivo di eliminare la movimentazione cartacea, consentire la tracciabilità delle fasi del processo e ottenere una contrazione dei tempi medi di pagamento.

Una volta espletata la procedura di protocollazione automatica della fattura elettronica (obbligatoria dal 1 marzo 2015) o la protocollazione del documento di spesa trasmesso dai fornitori alla Camera di Commercio, il sistema prevede che il documento in oggetto venga registrato nell'apposito software in uso per la procedura.

L'ufficio deputato alla liquidazione della spesa, effettuati i dovuti riscontri volti a verificare la completezza della documentazione (eventuale presenza di CIG, CUP, DURC, IBAN e/o conto dedicato) e la regolarità della fornitura, rilascia un visto di conformità informatico e, successivamente, genera un atto di liquidazione con firma digitale con il quale ordina il pagamento della fattura. Tale atto viene richiamato direttamente sul software dalla struttura Flussi Monetari e Istituto Cassiere.

Nell'ambito del procedimento inerente i pagamenti, il Provveditorato, nella sua azione trasversale, adempie agli obblighi scaturenti dalla L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), e acquisisce il DURC (Documento unico di regolarità contributiva). Tali adempimenti vengono svolti, altresì, dalle strutture camerali aventi il ruolo di "Stazioni appaltanti".

A far data dal 1 luglio 2015 sono entrate in vigore le disposizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.125 del 1 giugno 2015, che, in tema di "semplificazione" prevedono la richiesta del *DURC Online*.

La struttura deputata ai pagamenti effettua i riscontri collegati alla tracciabilità sopra riportata, verifica la presenza del DURC regolare e si accerta che siano stati eseguiti gli adempimenti relativi alla pubblicazione ai sensi del decreto legislativo n.33/2013 (art. 15 e artt. 26/27).

Inoltre, prima di avviare le procedure per l'emissione del mandato di pagamento, per i versamenti superiori a 5.000 Euro, provvede ad interrogare il servizio attivato presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 48 bis del DPR n. 600/73 e dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 13 del 21 marzo 2018.

In assenza di segnalazione di inadempimenti pendenti nei riguardi del beneficiario, la struttura Flussi Monetari e Istituto Cassiere provvede alla predisposizione del mandato elettronico di pagamento che viene inserito in una distinta informatica per la firma del responsabile della struttura e del Dirigente dell'area economico-finanziaria.

Una volta acquisite le suddette firme, la distinta di pagamento con i mandati allegati viene telematicamente trasmessa all'istituto cassiere per l'accredito dell'importo al beneficiario.

Indicatore di tempestività dei pagamenti

L'art. 33 del decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i. stabilisce che le pubbliche amministrazioni pubblichino, con cadenza trimestrale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".

Il valore dell'indicatore per l'anno 2019 è pari a -18,67

L'indicatore è definito in termini di ritardo medio di pagamento, ponderato in base all'importo delle fatture ed è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di pagamento della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di scadenza della fattura stessa, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

A far data dal 1 gennaio 2015, l'indicatore di tempestività dei pagamenti viene calcolato su base trimestrale e viene pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione", così come precisato nella Circolare n.3 del 14 gennaio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo quanto previsto dal DPCM del 22 settembre 2014 in attuazione degli elementi normativi apportati dal D.L. 24 aprile 2014 n.66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89.