



Camera di Commercio
Roma



BILANCI D'ESERCIZIO AZIENDE SPECIALI

2019

INDICE

Allegato n.6

Bilancio di Esercizio 2019 delle Aziende Speciali

| | | |
|------------------|----|-----|
| - Agro Camera | >> | 1 |
| - Arbitra Camera | >> | 78 |
| - Forma Camera | >> | 126 |
| - Innova Camera | >> | 170 |



Camera di Commercio
Roma



AGRO CAMERA
Azienda Speciale

BILANCIO

CONSUNTIVO

2019

AGRO CAMERA - Azienda speciale della Camera di Commercio di Roma
BILANCIO CONSUNTIVO 2019

| ATTIVO | | | ANNO 2019 | | | ANNO 2018 |
|--|------------------------------|------------------------------|----------------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | | |
| a) Immateriali | | | | | | |
| Software | | | 0 | | | 0 |
| Altre | | | 0 | | | 0 |
| Totale immobilizz. Immateriali | | | 0 | | | 0 |
| b) Materiali | | | | | | |
| Impianti | | | 0 | | | 0 |
| Attrezzature non informatiche | | | 0 | | | 0 |
| Attrezzature informatiche | | | 14.487 | | | 1.428 |
| Arredi e mobili | | | 126 | | | 276 |
| Totale immobilizz. materiali | | | 14.613 | | | 1.704 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | | | 14.613 | | | 1.704 |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | | | |
| c) Rimanenze | | | | | | |
| Rimanenze di magazzino | | | 0 | | | 0 |
| d) Crediti di funzionamento | entro 12 mesi | oltre 12 mesi | | entro 12 mesi | oltre 12 mesi | |
| Crediti v/CCIAA | 760.656 | 0 | 760.656 | 480.333 | 0 | 480.333 |
| Crediti vs organismi e istituz. nazionali e comunitarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Crediti vs organismi del sistema camerale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Crediti per servizi c/terzi | 129.466 | 0 | 129.466 | 220.602 | 0 | 220.602 |
| Crediti diversi | 16.488 | 0 | 16.488 | 38.067 | 0 | 38.067 |
| Totali crediti funzionamento | 906.610 | 0 | 906.610 | 739.002 | 0 | 739.002 |
| e) Disponibilità liquide | | | | | | |
| Banca c/c | | | 62.831 | | | 273.588 |
| Depositi postali | | | 0 | | | 0 |
| Cassa | | | 805 | | | 547 |
| Totale disponibilità liquide | | | 63.636 | | | 274.135 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | | | 970.246 | | | 1.013.137 |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | | | | |
| Ratei attivi | | | 0 | | | 0 |
| Risconti attivi | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE ATTIVO | | | 984.859 | | | 1.014.841 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE GENERALE | | | 984.859 | | | 1.014.841 |

| PASSIVO | | | ANNO 2019 | | | ANNO 2018 |
|---|------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | | | |
| Fondo acquisizioni patrimoniali | | | 105.126 | | | 105.126 |
| Avanzo/disavanzo economico | | | 0 | | | 0 |
| Totale patrimonio netto | | | 105.126 | | | 105.126 |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | | | |
| Mutui passivi | | | 0 | | | 0 |
| Prestiti ed anticipaz.passive | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE DEBITI DI FINANZIAM. | | | 0 | | | 0 |
| C) TRATTAMENTO FINE RAPP. | | | | | | |
| F.do trattamento fine rapporto | | | 456.195 | | | 539.567 |
| TOT. F.DO TRATT.FINE RAPP. | | | 456.195 | | | 539.567 |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | entro 12 mesi | oltre 12 mesi | | entro 12 mesi | oltre 12 mesi | |
| Debiti v/fornitori | 167.101 | 0 | 167.101 | 144.929 | 0 | 144.929 |
| Debiti v/soc. e org. del sistema | 163.304 | 0 | 163.304 | 163.661 | 0 | 163.661 |
| Debiti v/org. e istituzioni nazionali e comunitarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Debiti tributari e previdenziali | 58.044 | 0 | 58.044 | 49.503 | 0 | 49.503 |
| Debiti v/dipendenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Debiti v/ organi istituzionali | 15.020 | 0 | 15.020 | 12.055 | 0 | 12.055 |
| Debiti diversi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Debiti per servizi c/terzi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Clienti c/anticipi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE DEBITI FUNZIONAMENTO | 403.469 | 0 | 403.469 | 370.148 | 0 | 370.148 |
| E) FONDI PER RISCHI E ONERI | | | | | | |
| Fondo imposte | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| Fondo L. 122/2010 | | | | | | |
| TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI | | | | | | |
| F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI | | | | | | |
| Ratei passivi | | | 20.069 | | | 0 |
| Risconti passivi | | | 0 | | | 0 |
| TOT.RATEI E RISCOINTI PASSIVI | | | 20.069 | | | 0 |
| TOTALE PASSIVO | | | | | | 909.715 |
| TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO | | | 879.733 | | | 1.014.841 |
| G) CONTI D'ORDINE | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE GENERALE | | | 984.859 | | | 1.014.841 |

| VOCI DI COSTO /RICAVO | ANNO 2019 | ANNO 2018 | DIFFERENZA |
|--|------------------|------------------|----------------|
| A) RICAVI ORDINARI | | | |
| 1) Proventi da servizi | 609.684 | 543.175 | 66.509 |
| 2) Altri proventi o rimborsi | | | |
| 3) Contributi da organismi comunitari | | | |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | | | |
| 5) Altri contributi | | | |
| 6) Contributo della Camera di Commercio | 822.998 | 674.000 | 148.998 |
| Totale (A) | 1.432.682 | 1.217.175 | 215.507 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | |
| 6) Organi istituzionali | 40.461 | 42.504 | (2.043) |
| 7) Personale | | | |
| a) Competenze al personale | 461.099 | 419.111 | 41.988 |
| b) oneri sociali | 157.910 | 145.187 | 12.723 |
| c) accantonamenti al TFR | 40.646 | 40.645 | 1 |
| d) altri costi | 6.952 | 9.609 | (2.657) |
| 8) Funzionamento | | | |
| a) Prestazione servizi | 111.675 | 100.756 | 10.919 |
| b) Godimento di beni di terzi | 2.445 | 3.314 | (869) |
| c) Oneri diversi di gestione | 20.603 | 12.604 | 7.999 |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | | | |
| a) Immobilizzazioni immateriali | | | |
| b) Immobilizzazioni materiali | 5.201 | 4.043 | 1.158 |
| c) Svalutazione crediti | | | |
| d) Fondi rischi e oneri | | | |
| Totale (B) | 846.992 | 777.773 | 69.219 |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | |
| 10) Spese per progetti e iniziative | 550.826 | 467.909 | 82.917 |
| Totale C) | 550.826 | 467.909 | 82.917 |
| Totale costi (B+C) | 1.397.818 | 1.245.682 | 152.136 |
| Risultato della gestione corrente (A-B-C) | 34.864 | (28.507) | 63.371 |

| VOCI DI COSTO /RICAVO | ANNO 2019 | ANNO 2018 | DIFFERENZA |
|--|-----------------|---------------|-----------------|
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | |
| 11) Proventi finanziari | 1.118 | 3.544 | (2.426) |
| 12) Oneri finanziari | | | |
| Risultato della gestione finanziaria | 1.118 | 3.544 | (2.426) |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | |
| 13) Proventi straordinari | 385 | 36.602 | (36.217) |
| 14) Oneri straordinari | 36.367 | 11.639 | 24.728 |
| Risultato della gestione straordinaria | (35.982) | 24.963 | (60.945) |
| F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| 15) Rivalutazione attivo patrimoniale | | | |
| 16) Svalutazione attivo patrimoniale | | | |
| Differenze rettifiche di valore attività finanziarie | | | |
| Disavanzo/avanzo economico d'esercizio | 0 | 0 | 0 |

NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente Nota Integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D. Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. precisiamo che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto, sistematicamente ammortizzate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il valore delle immobilizzazioni materiali non è comprensivo delle spese sostenute per mantenerle in efficienza onde garantirne la vita utile prevista e di quelle sostenute per la loro riparazione.

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata determinata tenendo conto delle stime di vita delle immobilizzazioni.

La dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale il costo e il fondo ammortamento e, riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel conto economico.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio. I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono determinati in base al principio della competenza temporale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni materiali

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 14.613 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 1.704 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 12.909 |
| <hr/> | | |

Attrezzature non informatiche

| <u>Descrizione</u> | Importo |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 104.926 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 104.926 |
| Saldo al 31/12/18 | 0 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | 0 |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/19 | 0 |
| <hr/> | |

Attrezzature informatiche

| <u>Descrizione</u> | Importo |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 193.518 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 192.090 |
| Saldo al 31/12/18 | 1.428 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 18.110 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | (5.051) |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/19 | 14.487 |

Arredi e mobili

| <u>Descrizione</u> | Importo |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 17.262 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 16.986 |
| Saldo al 31/12/18 | 276 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | (150) |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/19 | 126 |

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti verso CCIAA

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 760.656 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 480.333 |
| Variazioni | euro | 280.323 |

I crediti verso CCIAA sono così composti:

| Descrizione | 31/12/18 |
|---|----------|
| Residuo Contributo iniziative 2019 | 614.218 |
| Fattura da emettere Progetto Agriturismo | 38.586 |
| Fattura da emettere Progetto Artigiani del Cibo | 38.687 |
| Fattura da emettere Progetto Climate Change | 69.165 |
| | 760.656 |

Crediti per servizi c/terzi

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 129.466 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 220.602 |
| Variazioni | euro | (91.136) |

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

| Descrizione | 31/12/19 |
|---------------------------------|----------|
| Clients per fatture emesse | 17.431 |
| Clients per fatture da emettere | 112.035 |
| | 129.466 |

Crediti diversi

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 16.488 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 38.067 |
| Variazioni | euro | (21.579) |

I crediti diversi sono così composti:

| Descrizione | Entro 12 mesi |
|------------------------------------|---------------|
| Erario per ritenute subite | 13.999 |
| Erario c/Iva | 1.952 |
| Erario per Imposta sostitutiva TFR | 387 |
| Fornitori c/rimborsi | 150 |
| | 16.488 |

Disponibilità liquide

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 63.636 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 274.135 |
| Variazioni | euro | (210.499) |

Le disponibilità liquide sono così composte:

| Descrizione | 31/12/19 |
|-------------|----------|
| Banca c/c | 62.831 |
| Cassa | 805 |
| | 63.636 |

PASSIVO

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La movimentazione della posta in esame è così dettagliata:

| | |
|--|----------------|
| Fondo al 31/12/18 | 539.567 |
| Incremento per accantonamento del periodo | 40.646 |
| Decremento per anticipi erogati | 0 |
| Decremento per Imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR | (1.355) |
| Decremento per anticipi | (122.663) |
| Fondo al 31/12/19 | 456.195 |

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi erogati.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Debiti verso fornitori:

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 167.101 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 144.929 |
| Variazioni | euro | 22.172 |

I debiti verso fornitori sono così composti:

| Descrizione | 31/12/19 |
|---|----------|
| Debiti verso fornitori per fatture ricevute da pagare | 9.500 |
| Debiti verso fornitori per fatture da ricevere | 157.601 |
| | 167.101 |

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 163.304 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 163.661 |
| Variazioni | euro | (357) |

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

| Descrizione | 31/12/19 |
|---------------------------------|----------|
| Cciaa per fondo di dotazione | 154.937 |
| Cciaa per spese anticipate 2019 | 8.367 |
| | 163.304 |

Debiti tributari e previdenziali

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 58.044 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 49.503 |
| Variazioni | euro | 8.541 |

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

| Descrizione | 31/12/19 |
|--|----------|
| Erario per ritenute su stipendi e compensi | 23.502 |
| Debiti verso enti previdenziali | 34.542 |
| | 58.044 |

Debiti verso organi istituzionali

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 15.020 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 12.055 |
| Variazioni | euro | 2.965 |

I debiti verso organi istituzionali sono così composti:

| Descrizione | 31/12/19 |
|-----------------------------------|----------|
| Debiti verso Comitato Borsa Merci | 11.000 |
| Debiti verso Collegio Revisori | 4.020 |
| | 15.020 |

Ratei passivi

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 20.069 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 0 |
| Variazioni | euro | 20.069 |

I ratei passivi sono così composti:

| Descrizione | 31/12/19 |
|---------------------|----------|
| Rateo 14^ mensilità | 20.069 |
| | 20.069 |

CONTO ECONOMICO

L'analitica esposizione nel Conto Economico dei componenti positivi e negativi di reddito, ed i precedenti commenti alle poste dello Stato Patrimoniale, consentono di limitare l'analisi alle sole voci che hanno subito scostamenti significativi rispetto alla situazione riferita al 31 dicembre 2018

A) RICAVI ORDINARI*1) Proventi da servizi*

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 609.684 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 543.175 |
| Variazioni | euro | 66.509 |

6) Contributo della Camera di commercio

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 822.998 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 674.000 |
| Variazioni | euro | 148.998 |

Il contributo della Camera di Commercio è così composto:

| | |
|----------------------------|----------|
| Descrizione | 31/12/19 |
| Servizi grandi mercati | 255.000 |
| Centro Servizi | 232.000 |
| Accompagnamento al mercato | 335.998 |
| | 822.998 |

B) COSTI DI STRUTTURA*6) Organi istituzionali*

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 40.461 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 42.504 |
| Variazioni | euro | (2.043) |

I costi per organi istituzionali sono così composti:

| Descrizione | 31/12/19 |
|--------------------------------|----------|
| Collegio dei revisori | 13.715 |
| Commissione Borsa Merci | 22.372 |
| Assicurazione organi statutari | 4.374 |
| | 40.461 |

7) Personale

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 666.607 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 614.552 |
| Variazioni | euro | 52.055 |

I costi per il personale sono così composti:

| | |
|-------------------------|---------|
| Competenze al personale | 461.099 |
| Oneri sociali | 157.910 |
| Accantonamenti al TFR | 40.646 |
| Altri costi | 6.952 |
| | 666.607 |

8) Funzionamento

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 134.723 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 116.674 |
| Variazioni | euro | 18.049 |

a) Prestazioni di servizi

| Descrizione | 31/12/19 |
|-------------------------------------|----------------|
| Buoni pasto | 12.436 |
| Consulenza amministrativa e fiscale | 5.720 |
| Consulenza del lavoro | 1.872 |
| Consulenze tecniche e legali | 14.260 |
| Servizi vari | 12.196 |
| Utenze | 25.034 |
| Manutenzione e assistenza tecnica | 14.247 |
| Pulizie | 10.875 |
| Assicurazioni | 882 |
| Vigilanza | 14.089 |
| Postali | 64 |
| | 111.675 |

b) Godimento di beni di terzi

| Descrizione | 31/12/19 |
|----------------|--------------|
| Canoni leasing | 2.445 |
| | 2.445 |

c) Oneri diversi di gestione

| Descrizione | 31/12/19 |
|------------------------|---------------|
| Cancelleria e stampati | 1.935 |
| Materiale di consumo | 887 |
| Imposte e tasse | 17.781 |
| | 20.603 |

C) COSTI ISTITUZIONALI

10) Spese per iniziative e progetti

| | | |
|-------------------|------|---------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 550.826 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 467.909 |
| Variazioni | euro | 82.917 |

I costi per iniziative e progetti sono così composti:

| Descrizione | 31/12/19 |
|---------------------------------|----------------|
| Servizi grandi mercati | 26.595 |
| Centro Servizi Qualità Prodotti | 39.211 |
| Accompagnamento mercato | 277.715 |
| CCIAA Agriturismo esperienziale | 38.586 |
| CCIAA Latte nelle scuole | 24.848 |
| CCIAA Artigiani del Cibo | 32.064 |
| CCIAA Climate change | 58.185 |
| Unioncamere Concorso Olio | 30.638 |
| CCIAA Latina Florovivaismo II | 14.110 |
| CCIAA Latina Florovivaismo I | 2.500 |
| Anci Lazio | 6.374 |
| | <u>550.826</u> |

D) GESTIONE FINANZIARIA

11) Proventi finanziari

| | | |
|-------------------|------|----------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 1.118 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 3.544 |
| Variazioni | euro | <u>(2.426)</u> |

E) GESTIONE STRAORDINARIA

13) Proventi straordinari

| | | |
|-------------------|------|-----------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 385 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 36.602 |
| Variazioni | euro | <u>(36.217)</u> |

Si riferiscono principalmente alle somme percepite nell'anno 2019 a seguito del riparto dell'attivo della società Fiera di Roma.

14) Oneri straordinari

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 36.367 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 11.639 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 24.728 |
| <hr/> <hr/> | | |

Si riferiscono per euro 20.005 alla differente contabilizzazione rispetto agli esercizi precedenti dei ratei passivi relativi a competenze del personale maturate al 31.12.2019, per euro 11.829 alla transazione con la società Co.sa.pro. e per la differenza (4.533) a costi riferiti ad anni precedenti.

CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come indicato nel documento n. 3 elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico e relativo al trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti erogato dalla Camera di Commercio di Roma nell'anno 2010 per un importo complessivo di € 20.000,00.

| DESCRIZIONE BENE | VALORE | QUOTE DI AMMORTAMENTO | VALORE CONTABILE |
|---|---------------|----------------------------------|-----------------------------|
| n. 3 desk gusto con mensole posteriori e portamonitor carrellato | € 12.000,00 | € 12.000,00 | € 0,00 |
| n. 1 RCF AM 1122 amplificatore 100W n. 1 RCF 1040 radiomicrofono TX nero n. 4 RCF PL60 diffusore circolare n. 3 Schermi LG – LGT228 n. 1 Microstar webcam n. 1 Btother MFC 790-CW n. 1 Schermo 55" LCD full HD n. 1 Schermo 37" LCD full HD n. 2 Microstar Wind box n. 2 minitastiere palmare n. 1 Microstar Wind box DE 520 Pc | € 8.000,00 | € 8.000,00 | € 0,00 |

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Carlo Hausmann)

Firmato

AGRO CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

| <u>Denominazione del progetto:</u> | | SERVIZI per i GRANDI MERCATI | | | | | | |
|--|----------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| <u>Tipologia:</u> | | progetto affidato dalla C.C.I.A.A. | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | progetto commerciale Agro Camera | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Data inizio progetto: 01.01.2019 | | | | Data fine progetto: 31.12.2019 | | | | |
| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. e CONSUNTIVO O 31.03.2019 | S.A.L. 30.06.2019 | CONSUNTIVO O 30.06.2019 | S.A.L. 30.09.2019 | CONSUNTIVO O 30.09.2019 | S.A.L. 31.12.2019 | CONSUNTIVO O 31.12.2019 |
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | 13.000 | | 6.516 | 6.516 | 8.196 | 14.712 | 1 | 14.713 |
| Contributi regionali | 15.000 | | 15.000 | 15.000 | 0 | 15.000 | 0 | 15.000 |
| TOTALE RICAVI | 28.000 | 0 | 21.516 | 21.516 | 8.196 | 29.712 | 1 | 29.713 |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 150.000 | 48.000 | 47.000 | 95.000 | 45.000 | 140.000 | 20.956 | 160.956 |
| Consulenze e acquisto servizi | 28.000 | | 14.216 | 14.216 | 10.496 | 24.712 | 1.883 | 26.595 |
| Spese promozionali | | | | | | | | |
| Spese di missione | | | | | | | | |
| Spese di comunicazione | | | | | | | | |
| Spese per convegni | | | | | | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | | | | | | | | |
| Stampati e dépliant | | | | | | | | |
| Targhe medaglie e fotografie | | | | | | | | |
| Spese per rinfreschi | | | | | | | | |
| Spese per interpreti e traduzioni | | | | | | | | |
| Affitto sale | | | | | | | | |
| Spese laboratorio chimico | | | | | | | | |
| Imposte e tasse | | | | | | | | |
| Pubblicità radio | | | | | | | | |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | | | | | |
| Pubblicità televisiva | | | | | | | | |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | | | | | |
| Servizio Radiocor Il Sole 24 Ore | | | | | | | | |
| Spese di rappresentanza | | | | | | | | |
| Canone locazione locali | | | | | | | | |
| Spese vigilanza | | | | | | | | |
| Utenze telefoniche | | | | | | | | |
| Spese pulizia | | | | | | | | |
| Spese impianto climatizzazione | | | | | | | | |
| Energia e acqua | | | | | | | | |
| Manutenzione impianti | | | | | | | | |
| Commissioni Comitato Borsa Merci | | | | | | | | |
| Altri costi e spese | | | | | | | | |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 178.000 | 48.000 | 61.216 | 109.216 | 55.496 | 164.712 | 22.839 | 187.551 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 30.000 | 7.000 | 7.000 | 14.000 | 8.500 | 22.500 | 7.500 | 30.000 |
| Organi Istituzionali | 27.000 | 6.000 | 6.000 | 12.000 | 6.000 | 18.000 | 2.462 | 20.462 |
| Spese di funzionamento | 45.000 | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 10.000 | 30.000 | 10.000 | 40.000 |
| Ammortamenti | 3.000 | 700 | 400 | 1.100 | 400 | 1.500 | 200 | 1.700 |
| Altri costi | | | | | | | 5.000 | 5.000 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 105.000 | 23.700 | 23.400 | 47.100 | 24.900 | 72.000 | 25.162 | 97.162 |
| Totale ricavi (A) | 28.000 | 0 | 21.516 | 21.516 | 8.196 | 29.712 | 1 | 29.713 |
| Totale costi (B+C) | 283.000 | 71.700 | 84.616 | 156.316 | 80.396 | 236.712 | 48.001 | 284.713 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 255.000 | 71.700 | 63.100 | 134.800 | 72.200 | 207.000 | 48.000 | 255.000 |

AGRO CAMERA**FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI**

| <u>Denominazione del progetto:</u> | | <u>CENTRO SERVIZI TIPICI e TRADIZIONALI</u> | | | | | | |
|--|----------------|--|-------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| <u>Tipologia:</u> | | progetto affidato dalla C.C.I.A.A. | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | progetto commerciale Agro Camera | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Data inizio progetto: 01.01.2019 | | | | Data fine progetto: 31.12.2019 | | | | |
| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. e CONSUNTIVO O 31.03.2019 | S.A.L. 30.06.2019 | CONSUNTIVO O 30.06.2019 | S.A.L. 30.09.2019 | CONSUNTIVO O 30.09.2019 | S.A.L. 31.12.2019 | CONSUNTIVO O 31.12.2019 |
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Contributi regionali | 30.000 | | 35.000 | 35.000 | 0 | 35.000 | 0 | 35.000 |
| TOTALE RICAVI | 30.000 | 0 | 35.000 | 35.000 | 0 | 35.000 | 0 | 35.000 |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 150.000 | 48.000 | 47.000 | 95.000 | 45.000 | 140.000 | 1.089 | 141.089 |
| Consulenze e acquisto servizi | 30.000 | 680 | 33.520 | 34.200 | 800 | 35.000 | 4.211 | 39.211 |
| Spese promozionali | | | | | | | | |
| Spese di missione | | | | | | | | |
| Spese di comunicazione | | | | | | | | |
| Spese per convegni | | | | | | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | | | | | | | | |
| Stampati e dépliant | | | | | | | | |
| Targhe medaglie e fotografie | | | | | | | | |
| Spese per rinfreschi | | | | | | | | |
| Spese per interpreti e traduzioni | | | | | | | | |
| Affitto sale | | | | | | | | |
| Spese laboratorio chimico | | | | | | | | |
| Imposte e tasse | | | | | | | | |
| Pubblicità radio | | | | | | | | |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | | | | | |
| Pubblicità televisiva | | | | | | | | |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | | | | | |
| Servizio Radiocor Il Sole 24 Ore | | | | | | | | |
| Spese di rappresentanza | | | | | | | | |
| Canone locazione locali | | | | | | | | |
| Spese vigilanza | | | | | | | | |
| Utenze telefoniche | | | | | | | | |
| Spese pulizia | | | | | | | | |
| Spese impianto climatizzazione | | | | | | | | |
| Energia e acqua | | | | | | | | |
| Manutenzione impianti | | | | | | | | |
| Commissioni Comitato Borsa Merci | | | | | | | | |
| Altri costi e spese | | | | | | | | |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 180.000 | 48.680 | 80.520 | 129.200 | 45.800 | 175.000 | 5.300 | 180.300 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 30.000 | 7.000 | 7.000 | 14.000 | 8.500 | 22.500 | 7.500 | 30.000 |
| Organi Istituzionali | 9.000 | 2.000 | 2.000 | 4.000 | 2.000 | 6.000 | 4.000 | 10.000 |
| Spese di funzionamento | 40.000 | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 10.000 | 30.000 | 10.000 | 40.000 |
| Ammortamenti | 3.000 | 700 | 400 | 1.100 | 400 | 1.500 | 200 | 1.700 |
| Altri costi | | | | | | | 5.000 | 5.000 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 82.000 | 19.700 | 19.400 | 39.100 | 20.900 | 60.000 | 26.700 | 86.700 |
| Totale ricavi (A) | 30.000 | 0 | 35.000 | 35.000 | 0 | 35.000 | 0 | 35.000 |
| Totale costi (B+C) | 262.000 | 68.380 | 99.920 | 168.300 | 66.700 | 235.000 | 32.000 | 267.000 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 232.000 | 68.380 | 64.920 | 133.300 | 66.700 | 200.000 | 32.000 | 232.000 |

AGRO CAMERA**FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI**

| <u>Denominazione del progetto:</u> | | SERVIZI ACCOMPAGNAMENTO AL MERCATO | | | | | | |
|--|----------------|---|-------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|
| <u>Tipologia:</u> | | progetto affidato dalla C.C.I.A.A. | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | progetto commerciale Agro Camera | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Data inizio progetto: 01.01.2019 | | | | Data fine progetto: 31.12.2019 | | | | |
| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. e CONSUNTIVO O 31.03.2019 | S.A.L. 30.06.2019 | CONSUNTIVO O 30.06.2019 | S.A.L. 30.09.2019 | CONSUNTIVO O 30.09.2019 | S.A.L. 31.12.2019 | CONSUNTIVO O 31.12.2019 |
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | 17.200 | 17.200 | 22.393 | 39.593 | 35.917 | 75.510 |
| Contributi regionali | 255.000 | 69.600 | 25.400 | 95.000 | 48.000 | 143.000 | 84.150 | 227.150 |
| TOTALE RICAVI | 255.000 | 69.600 | 42.600 | 112.200 | 70.393 | 182.593 | 120.067 | 302.660 |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 255.000 | 48.000 | 47.000 | 95.000 | 45.000 | 140.000 | 100.558 | 240.558 |
| Consulenze e acquisto servizi | 253.000 | 69.600 | 38.700 | 108.300 | 63.293 | 171.593 | 106.122 | 277.715 |
| Spese promozionali | | | | | | | | |
| Spese di missione | | | | | | | | |
| Spese di comunicazione | | | | | | | | |
| Spese per convegni | | | | | | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | | | | | | | | |
| Stampati e dépliant | | | | | | | | |
| Targhe medaglie e fotografie | | | | | | | | |
| Spese per rinfreschi | | | | | | | | |
| Spese per interpreti e traduzioni | | | | | | | | |
| Affitto sale | | | | | | | | |
| Spese laboratorio chimico | | | | | | | | |
| Imposte e tasse | | | | | | | | |
| Pubblicità radio | | | | | | | | |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | | | | | |
| Pubblicità televisiva | | | | | | | | |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | | | | | |
| Servizio Radiocor Il Sole 24 Ore | | | | | | | | |
| Spese di rappresentanza | | | | | | | | |
| Canone locazione locali | | | | | | | | |
| Spese vigilanza | | | | | | | | |
| Utenze telefoniche | | | | | | | | |
| Spese pulizia | | | | | | | | |
| Spese impianto climatizzazione | | | | | | | | |
| Energia e acqua | | | | | | | | |
| Manutenzione impianti | | | | | | | | |
| Commissioni Comitato Borsa Merci | | | | | | | | |
| Altri costi e spese | | | | | | | | |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 508.000 | 117.600 | 85.700 | 203.300 | 108.293 | 311.593 | 206.680 | 518.273 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 30.000 | 8.000 | 8.000 | 16.000 | 6.500 | 22.500 | 7.500 | 30.000 |
| Organi Istituzionali | 9.000 | 2.000 | 2.000 | 4.000 | 2.000 | 6.000 | 4.000 | 10.000 |
| Spese di funzionamento | 40.000 | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 10.000 | 30.000 | 22.218 | 52.218 |
| Ammortamenti | 4.000 | 700 | 400 | 1.100 | 400 | 1.500 | 300 | 1.800 |
| Altri costi | | | | | | | 26.368 | 26.368 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 83.000 | 20.700 | 20.400 | 41.100 | 18.900 | 60.000 | 60.386 | 120.386 |
| Totale ricavi (A) | 255.000 | 69.600 | 42.600 | 112.200 | 70.393 | 182.593 | 120.067 | 302.660 |
| Totale costi (B+C) | 591.000 | 138.300 | 106.100 | 244.400 | 127.193 | 371.593 | 267.066 | 638.659 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 336.000 | 68.700 | 63.500 | 132.200 | 56.800 | 189.000 | 146.999 | 335.999 |

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL BILANCIO CONSUNTIVO 2019

All'Organo di Amministrazione,

l'esame del Collegio é stato condotto sulla base di verifiche periodiche e a campione, svolte dal Collegio in carica nel corso dell'esercizio 2019, degli elementi probativi a supporto dei saldi, acquisiti anche attraverso un'apposita procedura di circolarizzazione di clienti e fornitori, e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché sull'adeguatezza e correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle scritture contabili riportate dagli Amministratori.

Il Collegio ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione di un giudizio professionale.

Il Bilancio consuntivo si compone dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa ed è presentato a fini comparativi affiancato ai valori dell'esercizio precedente.

Il Collegio esamina il bilancio unitamente alla Relazione del Presidente nella quale sono stati evidenziati i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio, in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda speciale e con riferimento agli obiettivi previsti per l'anno di riferimento, contenuti nel Bilancio di previsione, approvato dagli Organi competenti. Il Collegio prende, inoltre, visione dei format relativi alle linee di progetto nei quali sono evidenziati il dettaglio dei costi ed il relativo avanzamento trimestrale correlato alla erogazione dei contributi camerali.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 può essere sintetizzato, nei suoi elementi caratterizzanti, nelle seguenti voci:

STATO PATRIMONIALE

| ATTIVO | Consuntivo 2019 | Consuntivo 2018 | Variazione assoluta |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| A) IMMOBILIZZAZIONI | 14.613 | 1.704 | 12.909 |
| a) Immateriali | 0 | 0 | 0 |
| b) Materiali | 14.613 | 1.704 | 12.909 |
| Attrezzature non informatiche | 0 | 0 | 0 |
| Attrezzature informatiche | 14.487 | 1.428 | 13.059 |
| Arredi e mobili | 126 | 276 | -150 |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | 970.246 | 1.013.137 | -42.891 |
| c) Rimanenze | 0 | 0 | 0 |
| d) Crediti di funzionamento | 906.610 | 739.002 | 167.608 |
| Crediti v/CCIAA | 760.656 | 480.333 | 280.323 |
| Crediti per servizi c/terzi | 129.466 | 220.602 | -91.136 |
| Crediti diversi | 16.488 | 38.067 | -21.579 |
| Anticipi a fornitori | 0 | 0 | 0 |
| e) Disponibilità liquide | 63.636 | 274.135 | -210.499 |
| Banca c/c | 62.831 | 273.588 | -210.757 |
| Cassa | 805 | 547 | 258 |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE ATTIVO | 984.859 | 1.014.841 | -29.982 |
| D) CONTI D'ORDINE | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE GENERALE | 984.859 | 1.014.841 | -29.982 |

| PASSIVO | Consuntivo 2019 | Consuntivo 2018 | Variazione assoluta |
|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | 105.126 | 105.126 | 0 |
| Fondo acquisizioni patrimoniali | 105.126 | 105.126 | 0 |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | 0 | 0 | 0 |
| C) TRATTAMENTO FINE RAPP. | 456.195 | 539.567 | -83.372 |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | 403.469 | 370.148 | 33.321 |
| Debiti v/fornitori | 167.101 | 144.929 | 22.172 |
| Debiti v/soc. e org. del sistema | 163.304 | 163.661 | -357 |
| Debiti tributari e previdenziali | 58.044 | 49.503 | 8.541 |
| Debiti v/dipendenti | 0 | 0 | 0 |
| Debiti v/ organi istituzionali | 15.020 | 12.055 | 2.965 |
| E) FONDI PER RISCHI E ONERI | 0 | 0 | 0 |
| Fondo L. 122/2010 | 0 | 0 | 0 |
| TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI | 0 | 0 | 0 |
| Risconti Passivi | 20.069 | 0 | 20.069 |
| F) RATEI E RISCONTI PASSIVI | 20.069 | 0 | 20.069 |
| TOTALE PASSIVO | 879.733 | 909.715 | -29.982 |
| G) CONTI D'ORDINE | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE GENERALE | 984.859 | 1.014.841 | -29.982 |

CONTO ECONOMICO

| VOCI DI COSTO /RICAVO | Consuntivo 2019 | Consuntivo 2018 | Variazione assoluta |
|--|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| A) RICAVI ORDINARI | 1.432.682 | 1.217.175 | 215.507 |
| 1) Proventi da servizi | 609.684 | 543.175 | 66.509 |
| 2) Altri proventi o rimborsi | | | 0 |
| 3) Contributi da organismi comunitari | | | 0 |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | | | 0 |
| 5) Altri contributi | | | 0 |
| 6) Contributo della Camera di Commercio | 822.998 | 674.000 | 148.998 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | 846.992 | 777.773 | 69.219 |
| 6) Organi istituzionali | 40.461 | 42.504 | -2.043 |
| 7) Personale | 666.607 | 614.552 | 52.055 |
| <i>a) Competenze al personale</i> | <i>461.099</i> | <i>419.111</i> | <i>41.988</i> |
| <i>b) Oneri sociali</i> | <i>157.910</i> | <i>145.187</i> | <i>12.723</i> |
| <i>c) Accantonamenti al TFR</i> | <i>40.646</i> | <i>40.645</i> | <i>1</i> |
| <i>d) Altri costi</i> | <i>6.952</i> | <i>9.609</i> | <i>-2.657</i> |
| 8) Funzionamento | 134.723 | 116.674 | 18.049 |
| <i>a) Prestazione servizi</i> | <i>111.675</i> | <i>100.756</i> | <i>10.919</i> |
| <i>b) Godimento di beni di terzi</i> | <i>2.445</i> | <i>3.314</i> | <i>-869</i> |
| <i>c) Oneri diversi di gestione</i> | <i>20.603</i> | <i>12.604</i> | <i>7.999</i> |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | 5.201 | 4.043 | 1.158 |
| <i>b) Immobilizzazioni materiali</i> | <i>5.201</i> | <i>4.043</i> | <i>1.158</i> |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | 550.826 | 467.909 | 82.917 |
| 10) Spese per progetti e iniziative | 550.826 | 467.909 | 82.917 |
| Totale costi (B+C) | 1.397.818 | 1.245.682 | 152.136 |
| Risultato della gestione corrente (A-B-C) | 34.864 | -28.507 | 63.371 |
| D) GESTIONE FINANZIARIA | 1.118 | 3.544 | -2.426 |
| 11) Proventi finanziari | 1.118 | 3.544 | -2.426 |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | -35.982 | 24.963 | -60.945 |
| 13) Proventi straordinari | 385 | 36.602 | -36.217 |
| 14) Oneri straordinari | 36.367 | 11.639 | 24.728 |
| F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | 0 | 0 | 0 |
| 15) Rivalutazione attivo patrimoniale | 0 | 0 | 0 |
| 16) Svalutazione attivo patrimoniale | 0 | 0 | 0 |
| Disavanzo/avanzo economico d'esercizio | 0 | 0 | 0 |

Il bilancio in esame chiude in pareggio, con l'iscrizione, tra i ricavi, del contributo ordinario della Camera di Commercio per la copertura dei costi di funzionamento, che nell'esercizio 2018 è stato pari a euro 674.000 e nell'esercizio appena chiuso è stato di euro 822.998. Pertanto il contributo Camerale risulta aumentato di euro 148.998 (+22,10%).

Con riferimento alle proprie competenze circa la redazione del bilancio, il Collegio dei revisori precisa quanto segue:

- a) per quanto concerne la struttura, i principi di redazione ed i criteri di valutazione delle poste risultano in conformità con quanto previsto dalle disposizioni contabili relative alle Camere di Commercio ed alle loro Aziende speciali, dal codice civile e da quanto enunciato nella Nota Integrativa;
- b) la relazione del Presidente evidenzia gli obiettivi raggiunti nel corso dell'esercizio, in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda;
- c) in merito ai criteri di valutazione il Collegio concorda:
 - sull'entità degli ammortamenti calcolati per le immobilizzazioni materiali, mentre non sono evidenziate immobilizzazioni immateriali;
 - sull'ammontare delle quote accantonate al Fondo TFR;
 - sulla valutazione dei crediti, esposti al loro presumibile valore di realizzo;
 - sulla valutazione dei debiti.

Dai valori esposti il Collegio rileva che il consuntivo 2019 fa registrare un incremento, rispetto al precedente esercizio, di euro 66.509 dei proventi per i servizi resi a terzi, i quali ammontano a complessivi euro 609.684. Il fondo TFR fa registrare una riduzione di euro 83.372 per effetto, da un lato, dell'accantonamento del periodo di euro 40.646, e, dall'altro, del decremento per imposta sostitutiva per euro 1.355 e per anticipo di euro 122.663.

I costi di struttura registrano un aumento di euro 69.219 rispetto all'esercizio 2018 dovuto sia a un aumento dei costi di funzionamento, nonché per i maggiori costi del personale dovuto, in particolar modo, a quelli relativi alla figura del Direttore generale il cui costo è gravato sull'intero esercizio, laddove sul 2018 era gravato per soli nove mesi.

Ai sensi del DL 78/2010, non risultano:

- conferiti incarichi per studi e/o consulenza a pubblici dipendenti;
- spese riferite a pubbliche relazioni, convegni, mostre e pubblicità al di fuori di quelle sostenute per l'attività statutaria, né spese di rappresentanza rimaste a carico;

- effettuate e/o stanziare spese riferite a sponsorizzazioni;
- spese effettuate per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e in genere l'esercizio di autovetture.

I costi istituzionali per le attività svolte dall'Azienda sono stati pari a euro 550.826, in crescita rispetto al 2018, e sono stati sostenuti per lo svolgimento delle attività descritte nella relazione del Presidente.

Il Collegio, tenuto conto che il bilancio consuntivo al 31.12.2019 è stato redatto con chiarezza e che rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

dott.ssa Ivana Pugliese Firmato

dott. Giulio Fasulo Firmato

dott. Vito Di Battista Firmato



Agro Camera

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma

Report delle attività 2019



RELAZIONE DESCRITTIVA AL BILANCIO CONSUNTIVO 2019

- . La Mappa delle attività svolte**
- . I momenti salienti delle attività**
- . Il calendario**
- . Gli strumenti**

La mappa delle attività svolte nel 2019

| FORMAT PROGETTI | AZIONI |
|--|--|
| 1 - SERVIZI PER I GRANDI MERCATI | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione Borsa Merci • Servizio Prodotti e Mercati • Seminario tematico ROMACEREALI • Seminario per operatori sui mercati esteri |
| 2 - CENTRO SERVIZI TIPICI E TRADIZIONALI | <ul style="list-style-type: none"> • Informazione e animazione • Profilazione dei prodotti e caratterizzazione • Miglioramento della qualità e circuiti di eccellenza • Concorsi Premio Roma • Concorso Orii del Lazio • Innovazione cantieri di miglioramento |
| 3 - SERVIZI PER L'ACCOMPAGNAMENTO AL MERCATO | <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico per fiere ed eventi • Valutazione e certificazione prodotti e filiere |
| 4 - SERVIZI PER LA CREAZIONE D'IMPRESA, LO SVILUPPO DEL SISTEMA AGROALIMENTARE E TURISTICO | <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla diversificazione dell'impresa agricola multifunzionale, al turismo enogastronomico ed alla fruizione del territorio rurale • Sviluppo didattico e formazione tecnica • Workshop tematici per produzioni agroalimentari e agriturismo |

I momenti salienti delle attività:

Introduzione e nota metodologica

Come noto la riforma avviata dal Governo nei confronti del sistema delle Camere di Commercio ha determinato, nel recente passato, una progressiva riduzione delle risorse a disposizione degli Enti ed una ridefinizione degli ambiti di attività. Ciò ha comportato progressivamente nell'arco di un triennio - dal 2015 al 2017 - un taglio fino al 50% delle entrate per diritti che si è inevitabilmente ripercosso in modo speculare, sulle risorse disponibili per le attività delle Aziende speciali. Successivamente, a partire dal bilancio previsionale 2018, la Camera ha parzialmente rivisto tale impostazione, con un incremento del contributo camerale riportato a copertura integrale dei costi di struttura.

Dal 19 gennaio 2016 e fino al mese di marzo 2018 il Direttore generale Carlo Hausmann a causa della nomina ad Assessore all'Agricoltura della Regione Lazio ha richiesto un periodo di aspettativa non retribuita e la direzione dell'Azienda è stata assunta dal Direttore generale vicario Valentina Canali. In previsione del rientro del Dr. Hausmann già nel 2018 si è proceduto ad effettuare un assestamento di bilancio per l'integrazione della voce personale con il costo della posizione dello stesso Direttore generale, rientrato in servizio il 19 marzo 2018. Nel bilancio 2019 il costo del personale è stato elevato in funzione delle varie componenti della retribuzione del dirigente prevedendo gli ulteriori tre mesi di costo non considerati nel 2018.

Le attività descritte nel presente documento sono state realizzate con un organico di 9 unità.

L'approvazione per il quarto anno consecutivo di una convenzione di tipo 'in kind' con l'ARSIAL, Agenzia Regionale di Sviluppo Agricolo, per la realizzazione congiunta di un progetto integrato per la promozione del sistema agroalimentare del Lazio con numerose iniziative e progetti sia di natura promozionale che di alto profilo tecnico, ha costituito una importante risorsa per garantire non solo continuità ma addirittura una maggiore incisività all'operato dell'Azienda chiamata a lavorare su scala territorialmente più ampia. Nel programma delle azioni allegato alla convenzione, figuravano infatti sia le principali iniziative del programma di attività aziendale che il programma promozionale dell'Agenzia regionale nonché dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Lazio.

La particolare tipologia di accordo non comporta per l'Azienda alcun costo effettivo dal momento che la partecipazione è prevista attraverso una valorizzazione di personale e di servizi mentre per Agro Camera il cofinanziamento ARSIAL, consente l'assunzione di CDE sui progetti condivisi che riguardano anche le principali linee di attività aziendale. Analogo schema di convenzione è stato approvato in corso d'anno con Lazio Innova- Società partecipata della Regione Lazio- con cui è in corso una collaborazione strutturata sul doppio tema dell'innovazione e del supporto all'internazionalizzazione per le imprese del settore agroalimentare.

Per quanto riguarda l'esposizione descrittiva delle azioni, si è seguito il criterio della imputazione delle stesse ai 4 progetti di riferimento previsti nel programma di attività 2019 con i relativi centri di costo:

- Servizi per il mercato
- Centro Servizi Tipici e Tradizionali
- Attività istituzionali

- Servizi per lo sviluppo delle imprese

con l'aggiunta di una ulteriore sezione che ricomprende le iniziative per le quali è giunto un affidamento in corso d'anno, da parte di diversi soggetti sia interni che esterni al sistema camerale.

Nell'anno in esame l'Azienda ha raggiunto, come risulta dalla descrizione puntuale che segue e dalla tiratura degli output realizzati e distribuiti, diverse migliaia di utenti finali, prestando i propri servizi a centinaia di imprese.

Il bilancio aziendale chiude a pareggio, con un totale di 1.432.682 euro.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

1 - SERVIZI PER I GRANDI MERCATI

1. Gestione Borsa Merci

L'Azienda svolge la propria missione istituzionale di gestione del mercato attraverso il presidio della sala nel giorno di apertura (mercoledì) e l'erogazione di servizi alle aziende accreditate. Tra le attività a carattere ricorrente figurano: la segreteria degli organi di Borsa; la gestione e l'aggiornamento del sito dedicato che garantisce la divulgazione del Listino ufficiale in aggiunta alla produzione delle copie cartacee per le necessità di tipo istituzionale; gli adempimenti amministrativo-gestionali nei confronti di Camera di Commercio e Ministero Sviluppo Economico.

Nell'ambito delle attività di Borsa un posto importante è riservato alla costante acquisizione di informazioni utili agli operatori del mercato. Nel corso dell'anno è stata costantemente aggiornata la base informativa con periodicità giornaliera del servizio su quotazioni ed andamenti, che fornisce alle imprese elementi puntuali ed approfonditi su prodotti, mercati, noli, fondamentali. Sono stati inoltre organizzati degli incontri periodici di approfondimento su tematiche di interesse degli operatori stessi, anche in collaborazione con BMTI.

2. Servizio Prodotti e Mercati

Agro Camera si è impegnata – anche per il 2019 - nella gestione e nello sviluppo di Prodotti e Mercati, sistema di acquisizione ed elaborazione delle informazioni sulle tendenze di mercato e sui prezzi, progettato e realizzato per garantire ai partecipanti alle attività di Borsa una completa informazione a supporto delle transazioni, anche in un'ottica internazionale, con grafici originali sull'andamento e sul trend. Numerose sono state le fonti, differenziate in base alla tipologia di prodotto. I dati sono stati elaborati in modo da renderli immediatamente leggibili per gli operatori e divulgati attraverso un notiziario con cadenza giornaliera, strutturato attraverso una sintesi di alcune schermate (una per ciascuno dei prodotti sopra riportati più una per le news e una per gli approfondimenti mercati nazionali - Milano - Bologna - Roma per il tenero e per il duro Foggia e Roma). Sono state inoltre fornite indicazioni sul cambio euro/dollaro e sul valore del petrolio crudo (BRENT) e dell'oro. In occasione della seduta di Borsa compare una striscia con notizie in pillole aggiornate fino a poche ore prima dell'inizio della seduta stessa.

3. Seminario tematico Romacereali

Il Seminario tenutosi il 27 maggio 2019, ha confermato il risultato positivo delle edizioni precedenti, con circa 300 imprese accreditate, che hanno ricevuto il Report incentrato sugli outlook – articolati per specifiche commodities - dei principali players a livello mondiale, che è stato elaborato per la circostanza. Il principale punto di forza di Romacereali è sempre stata l'impostazione prettamente tecnica della giornata con interventi estremamente qualificati ed utili per fornire spunti agli operatori nella propria attività, risultato di un lavoro preparatorio molto accurato. Nei mesi precedenti è stata infatti tessuta una fitta rete di contatti sia a livello nazionale che internazionale in modo da raccogliere informazioni e contestualizzare gli interventi della giornata (stabiliti di concerto con gli operatori di Borsa in funzione dei paesi di maggior interesse per la campagna in corso) con una analisi di scenario elaborata grazie al contributo fornito dai diversi testimoni privilegiati (tutti operatori attivi sui diversi mercati).

4. Seminario per operatori sui mercati esteri

Ogni anno, sulla scorta degli spunti emersi in occasione dell'incontro Romacereali e in funzione delle specifiche caratteristiche della campagna dell'anno, si è valutata l'opportunità dell'organizzazione di un secondo appuntamento nel mese di ottobre per approfondire specifiche tematiche di interesse in collaborazione con FranceAgriMer. Dal 2017 all'organismo governativo francese per il settore agricolo è subentrato France Export Céréales - associazione, senza scopo di lucro, nata nel 1997 per volere di produttori, cooperative e consorzi, con lo scopo di promuovere la commercializzazione dei prodotti cerealicoli francesi. Proprio in collaborazione con France Export Céréales, si è tenuto il 27 settembre dell'anno in esame, nella sala del Palazzo delle Esposizioni, un seminario per operatori di mercati esteri cui hanno preso parte circa 90 operatori accreditati.

2 - CENTRO SERVIZI TIPICI E TRADIZIONALI

5. Informazione e animazione

Il Centro Servizi di Piazza Sant'Ignazio - presidiato quotidianamente secondo i consueti orari (dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:00) - si è confermato per il 2019 una sede privilegiata in cui poter realizzare specifiche attività di animazione, educazione alimentare per le scuole ed istituti professionali, presentazioni di prodotti delle imprese. Tra le tematiche affrontate nella fitta programmazione attuata pur nella condivisione dello spazio con il nuovo punto PID gestito da Innova Camera: laboratori per le scuole primarie e secondarie di primo grado; incontri riservati alle imprese sulle tematiche agroalimentari; eventi destinati agli utilizzatori professionali di differenti nazionalità nonché strettamente connessi con il programma di attività dell'Azienda (conferenze stampa di presentazione eventi enogastronomici, focus group su agriturismo e multifunzionalità, presentazione di volumi tecnici) ma anche azioni informative sulle produzioni e sui territori con delegazioni estere.

6. Profilazione dei prodotti e caratterizzazione

In aggiunta alle attività di valutazione e selezione dei prodotti attuata in occasione dei concorsi, l'Azienda ha effettuato in diverse occasioni su progetti affidati dalla Camera come Artigiani del cibo ed anche nell'ambito di progetti esterni, come Origine Comune e la call per innovazione nel settore di Lazio Innova, una azione a cura di un panel di giudici sensorialisti, per la descrizione delle qualità dei prodotti nell'ottica di:

- offrire una valutazione all'azienda produttrice rivolta al miglioramento del prodotto;
- offrire un servizio di valutazione standard della qualità gustativa (attraverso una mappa sensoriale del prodotto) e di attribuzione di caratteristiche di eccellenza;
- aggiornare la Banca Dati aziendale sui prodotti tipici.

Tutta l'attività è finalizzata alla prototipazione delle specialità alimentari, mediante un'offerta specifica di supporto tecnologico e valutazione sensoriale dei prodotti (Per misurare la percezione potenziale della qualità da parte dei consumatori).

Una particolare attenzione è stata dedicata al settore vitivinicolo per la tipizzazione dei prodotti enologici basati sull'uso dei vitigni autoctoni su cui si prosegue a lavorare per verificare l'attitudine alla vinificazione delle componenti autoctone degli uvaggi della campagna romana.

7. Miglioramento della qualità e circuiti di eccellenza

La creazione della filiera organizzata comprende anche una integrazione “orizzontale” tra imprese agroalimentari che condividono lo stesso settore di appartenenza. Le esperienze già promosse e/o supportate da Agro Camera comprendono situazioni molto diverse riferite ai diversi ambiti produttivi e di servizio

Nel corso del 2019 è stata verificata l’attualità dei diversi raggruppamenti con le necessità di supporto, in particolare in relazione all’attualizzazione degli strumenti già realizzati e all’evoluzione del “patto” tra le imprese.

I servizi di supporto offerti alle imprese hanno riguardato in particolare:

- l’informazione sulle tecnologie disponibili, incrociata con una valutazione dei fabbisogni di innovazione delle imprese stesse)
- Il miglioramento della qualità degli alimenti somministrati (pizza, gelato, specialità per la prima colazione, caffè) anche mediante strumenti di analisi sensoriale
- La messa a punto di nuovi gusti di gelato (in occasione di gelato festival – Lazio Innova)
- La progettazione della nuova app per la ristorazione tipica romana
- L’aggiornamento del catalogo Deli delle specialità alimentari artigianali, grazie la progetto Artigiani del Cibo
- La selezione di aziende agrituristiche coinvolte nel turismo esperienziale

8. Concorsi Premio Roma

Sono state organizzate nell’ambito della collaborazione istituzionale con ARSIAL ed Unioncamere Lazio la quindicesima edizione del Concorso per i migliori formaggi e la tredicesima edizione del Concorso per i migliori pani tradizionali e prodotti da forno.

A seguito di un lavoro di revisione e stesura dei regolamenti e delle schede di adesione oltre che ad un aggiornamento del database imprese, i due concorsi hanno fatto registrare la partecipazione rispettivamente, di 123 e 51 imprese.

La giornata di premiazione si è svolta il 3 giugno presso il Tempio di Adriano a Roma. In distribuzione ai partecipanti le due edizioni del catalogo, corredate della cartina della regione con la georeferenziazione dei prodotti tipici di ciascun settore.

9. Concorso Oroi del Lazio

Il 23 marzo 2019 presso il Tempio di Adriano, si è tenuta la cerimonia di premiazione degli oli vincitori nelle 4 categorie: Extravergine, Sabina DOP Canino DOP, Tuscia DOP e Colline Pontine DOP. La premiazione è stata preceduta, secondo tradizione dal convegno istituzionale con gli interventi, tra gli altri, del giornalista enogastronomico Antonio Paolini e dell’Assessore all’Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Ambiente e Risorse Naturali della Regione Lazio Enrica Onorati.

Su incarico di Unioncamere Lazio, Agro Camera ha curato la segreteria e l’organizzazione del Concorso, ponendo particolare attenzione alla revisione del regolamento di partecipazione ed armonizzazione dello stesso con quello dell’Ercole Olivario; la gestione della segreteria del Comitato Promotore composto dalle Camere di Commercio, Organizzazioni professionali del settore e Regione Lazio; la gestione delle 38 aziende per le 45 etichette proposte in concorso; ha fornito supporto ai prelevatori delle Camere di Commercio, al funzionario camerale incaricato di validare le procedure di anonimizzazione dei campioni nonché al panel di assaggio e ha gestito sia l’elaborazione dei risultati con conseguente predisposizione dei diplomi di partecipazione e degli

attestati di vincita (medaglie, diplomi ed attestati incorniciati, targhe) che l'aggiornamento della brochure ufficiale del Concorso con revisione testi ed immagini (anche nella versione inglese). E' stata anche curata l'organizzazione della cerimonia finale.

10. Innovazione agroalimentare e cantieri di miglioramento

Nell'ambito del progetto Lazio Innova Food Hub sono stati preselezionati 42 progetti di nuovi prototipi di prodotti agroalimentari che sono stati affidati ad Agro Camera per lo sviluppo

- degli schemi di produzione
- della analisi del mercato potenziale
- del gradimento da parte dei consumatori
- delle caratteristiche commerciali

Il lavoro, preparato nel corso del 2019, sarà compiutamente sviluppato nel corso dell'annualità successiva.

3 - SERVIZI PER L'ACCOMPAGNAMENTO AL MERCATO

11. Supporto tecnico per fiere ed eventi

11.1 Convenzione ARSIAL - Attività promozionali e fieristiche

Per l'anno 2019 è proseguita la collaborazione con il sistema istituzionale della regione ed in particolare con l'ARSIAL (agenzia regionale per lo sviluppo agricolo) e l'Assessorato Agricoltura Regione Lazio per fornire supporto tecnico in occasione delle fiere e degli eventi inseriti nel capitolato tecnico della convenzione sottoscritta con la stessa Agenzia e per ulteriori eventi del calendario di programmazione regionale in Italia, e per le attività di qualificazione dei prodotti anche attraverso servizi alle imprese interessate.

a. Alla scoperta del Lazio – “In viaggio tra i Comuni”

Supporto all'organizzazione dell'evento “per la presentazione delle eccellenze culturali, turistiche ed enogastronomiche dei Comuni del Lazio partecipanti al bando “Città della Cultura 2019” ad un pubblico di giornalisti ed addetti del settore turismo che si è tenuto a WEGIL il **20 marzo**. In particolare, Agro Camera ha curato l'organizzazione di un programma di animazione per accompagnare con temi e percorsi enogastronomici i contenuti conoscitivi sui rispettivi territori, proposti dai Comuni aderenti.

b. Vinitaly/SOL&Agrifood

Sono state realizzate le azioni preparatorie alla partecipazione del sistema Lazio a Vinitaly, con il lavoro di profilazione di 41 vini e 11 oli affidati da 45 aziende (tra quelle presenti a Verona) e la redazione di altrettante schede prodotto, anche in lingua inglese, per delineare una identità dei vini e degli oli del Lazio collegandoli ai territori di provenienza, isolando gli elementi per un racconto utile alla costruzione del brand regionale, da declinare con linguaggi e strumenti differenti in funzione dei target di destinatari via via individuati (stampa di settore/buyers/ consumatore).

In occasione dei 4 giorni della manifestazione, Agro Camera ha poi curato la progettazione e realizzazione del calendario di attività: su richiesta dell'assessorato all'agricoltura sono stati limitati a 4 gli appuntamenti giornalieri per il vino (tot 16 appuntamenti) e 2 per gli oli (8 appuntamenti) articolati tra tecnici, istituzionali e incentrati sulla tradizione gastronomica con il coinvolgimento di alcuni chef dell'associazione cuochi italiani il primo giorno, per poi proseguire coi F.lli Serva ed Iside

De Cesare. Presente anche chef Colonna con un momento dedicato alle strade del vino e dell'olio della regione.

Tra gli appuntamenti in programma la quinta edizione del contest con gli Istituti alberghieri ideato da Agro Camera con la presenza degli chef presenti a Verona -in qualità di giuria- in modo da cogliere l'opportunità di una valutazione di alto profilo tecnico dei ragazzi.

Per questa edizione è stata ancorata al contest la possibilità per alcuni studenti di usufruire di uno stage presso i locali degli chef coinvolti, con a carico ARSIAL le spese di viaggio e soggiorno dei ragazzi.

Gli aspetti di comunicazione sono stati curati da una web radio Radio food che ha coinvolto tutte le imprese ed i partecipanti al calendario di animazione mentre Radio Capital ha realizzato quotidianamente una diretta dal padiglione Lazio.

Nella giornata di apertura al pubblico i visitatori sono stati coinvolti attraverso dei Corner con giochi sensoriali sulla riconoscibilità olfattiva e descrizione di alcuni vitigni autoctoni regionali.

c. Dimore storiche

A seguito del grande successo della prima giornata di apertura delle dimore storiche del Lazio, la Regione Lazio ha promosso la seconda edizione dell'iniziativa che, in occasione del ponte dal 25 al 28 aprile, ha consentito ad un numero impressionante di visitatori (40.000 presenze) di scoprire l'immenso patrimonio di dimore, ville, parchi e giardini storici del territorio, decine di luoghi di grande fascino e incanto. Agro Camera è stata coinvolta nell'ambito della convenzione in corso con ARSIAL per la strutturazione di un ricco programma di percorsi di scoperta delle tipicità enogastronomiche del territorio che hanno avuto luogo in ben 52 degli oltre 80 siti coinvolti.

d. Ambasciatori del gusto

Nell'ambito del capitolato tecnico allegato alla convenzione ARSIAL figura il tema della valorizzazione delle produzioni di eccellenza attraverso l'azione di figure di spicco del settore ristorazione, considerati ambasciatori privilegiati della tradizione enogastronomica locale. In occasione di eventi dedicati questi personaggi dell'alta ristorazione con formule indirizzate a specifici target di ospiti (privilegiando il settore della comunicazione e delle delegazioni diplomatiche), hanno esplorato le caratteristiche di ogni territorio. Gli eventi sono stati programmati a Roma sia presso l'Enoteca regionale che presso altre sedi individuate a cura degli chef incaricati.

e. Lazio terra di cinema

In occasione dell'evento Agro Camera ha coordinato la partecipazione del F.lli Serva chef stellati molto quotati a livello internazionale, che hanno proposto un percorso gastronomico ispirato all'opera di famosi registi. Il Lazio del resto è leader in Italia per produzione, numero di imprese e di addetti nel settore ed è la seconda regione europea per investimenti a favore del cinema e dell'audiovisivo. Roma poi è stata dichiarata dall'Unesco "città della creatività per il cinema", in virtù del suo patrimonio storico, produttivo e innovativo. All'evento hanno preso parte imprese del settore, personalità e stampa.

f. Cheese

Nell'ambito della convenzione in corso con ARSIAL si colloca la progettazione e la gestione del calendario di animazione in favore delle imprese del Lazio che hanno preso parte alla XII edizione di Cheese che si è tenuta a Bra dal 20 al 23 settembre. In collaborazione con Slow Food Lazio è stato realizzato un calendario di 14 eventi molto partecipati da imprese, addetti ai lavori e pubblico.

g. Tenuta Presidenziale di Castelporziano - Evento conclusivo del Centro Estivo diurno per adulti e minori con disabilità

Come accade ormai da alcuni anni su richiesta del Quirinale, ARSIAL, attraverso il supporto di Agro Camera, ha seguito la realizzazione dell'evento conclusivo di fine estate presso la Tenuta presidenziale di Castelporziano riservato ai bambini ed agli anziani dei centri di assistenza del comune di Roma. Per il quinto anno consecutivo, infatti, il Presidente ha stabilito di consentire la fruizione nei mesi estivi della tenuta ai bambini con disagi fisici e psichici ospiti dei centri comunali e regionali nonché agli anziani in difficoltà. Al termine del periodo è stata organizzata una giornata conclusiva, che si è tenuta il 23 settembre, con un evento cui hanno partecipato, a titolo benefico, personalità del mondo dello spettacolo. Agro Camera ha provveduto a condividere la progettazione dell'evento con le strutture del Quirinale presiedendo alla parte di contenuti gastronomici (realizzazione di schede descrittive dei prodotti presentati, strutturazione di un percorso di assaggio idoneo anche a regimi alimentari diversificati – gluten free/vegetariano). Sono stati registrati oltre 1.500 partecipanti tra ospiti, volontari e personale della tenuta e del Quirinale.

h. Maker Faire Rome 2019

Dal 18 al 20 ottobre si è svolta presso la Fiera di Roma la manifestazione Maker Faire Rome European Edition curata da Innova Camera. Agro Camera ha coordinato nel Padiglione 3 le attività nell'area espositiva dedicata all'agrifood di circa 900 mq, di cui circa 600 mq destinati all'area "Agrifood Innovation", 200 mq all'area "Future Food is Green" e 96 mq all'area "I scream for Gelato!" con una mostra per promuovere la conoscenza del Food Design attraverso l'esempio del gelato, ed un programma di animazione dedicato.

Sono state presentate 30 innovazioni per il cibo e l'agricoltura del futuro con la collaborazione tra gli altri di CREA, ENEA, Fosan. Tra i progetti presentati, come ottenere soluzioni innovative per migliorare le catene alimentari dai "microbi" o la possibilità di realizzare dagli scarti caseari packaging in bioplastica 100% green. Ricco anche il programma di talk curati dai massimi esperti del settore e dedicati ai temi del climate change, del digital divide e delle nuove frontiere dell'educazione nutrizionale.

L'area "Future Food is Green" è stata destinata al bar vegetale, allo street food vegetariano in collaborazione con l'Istituto alberghiero Tor Carbone di Roma ed il CAR. È stato anche effettuato un ciclo di show cooking di alta cucina green a cura di Excellence Green.

i. Programmazione WEGIL

Al quadro più ampio della collaborazione con ARSIAL va ricondotto il progetto dedicato a WEGIL nuova sede polifunzionale che la Regione- attraverso la propria società Lazio Crea - ha strutturato nella logica di offrire alla città di Roma uno speciale hub dedicato ai temi della cultura e dell'innovazione. L'Azienda ha progettato un calendario di appuntamenti (sia per adulti che per bambini) concentrato nel periodo natalizio con alcuni degli eventi che hanno avuto luogo nel gennaio 2019. Inoltre ha fornito il proprio supporto tecnico per la progettazione di nuovi spazi interattivi, da dedicare alla formazione nel settore agroalimentare.

12. Valutazione e certificazione prodotti e filiere

Proseguendo la consueta attività di collaborazione, Agro Camera ed il Laboratorio Chimico - Merceologico camerale hanno cooperato nel campo della valutazione dei prodotti alimentari, nel monitoraggio delle imprese partecipanti alle attività di certificazione di prodotto ed alla gestione dei marchi europei di origine.

4 – SERVIZI PER LA CREAZIONE D'IMPRESA E LO SVILUPPO AGROALIMENTARE

13. Supporto alla diversificazione dell'impresa agricola multifunzionale, al turismo enogastronomico ed alla fruizione del territorio

Anche per il 2019 Agro Camera ha offerto la propria opera per la divulgazione dei contenuti, il supporto alle imprese, l'orientamento delle amministrazioni e dei soggetti collettivi interessati al tema della multifunzionalità delle imprese agricole.

14. Sviluppo della didattica e formazione tecnica

Agro Camera nell'ambito del rapporto diretto con il consumatore possibile attraverso il calendario di eventi programmati presso il CSTT ha provveduto ad una azione informativa costante verso i cittadini romani ed i turisti così come nei confronti dei ragazzi degli istituti tecnici e di università italiane ed estere. Sono proseguite nel corso dell'anno le azioni dedicate alla didattica in particolare verso i bambini della scuola primaria ed alla divulgazione della cultura tradizionale anche attraverso l'animazione del sito www.romaincampagna.it e dei siti collegati. Valorizzando temi e strumenti didattici abitualmente utilizzati nelle attività del Centro, sono stati anche animati degli speciali percorsi in occasione dell'Open day della Camera di Commercio.

15. Workshop tematici per produzioni agroalimentari e agriturismo

Agro Camera è impegnata ad offrire alle imprese nuove soluzioni, percorsi ed opportunità per la diversificazione delle attività: il campo di azione comprende l'agriturismo, l'attività di fattoria didattica, la realizzazione della filiera corta. Nell'ambito della propria attività di valorizzazione della multifunzionalità, Agro Camera ha proseguito il supporto alle imprese agrituristiche nell'approccio al mercato, attraverso la diffusione delle proposte diffuse nelle pagine dedicate del portale www.romaincampagna.it e della pagina Facebook dedicata.

5. INCARICHI AGGIUNTIVI AD AFFIDAMENTO DIRETTO

16. Camera di Commercio di Latina – Filiera florovivaistica

Nei primi mesi del 2019 sono state completate le attività affidate nel 2018 dalla Camera di Commercio di Latina nell'ambito del progetto "La filiera florovivaistica della Regione Lazio: azioni di valorizzazione e miglioramento della qualità delle produzioni a sostegno della competitività delle imprese" promosso dalla stessa Camera e cofinanziato da Unioncamere Lazio.

Si è così proceduto a realizzare un'analisi qualitativa sulle imprese florovivaistiche della provincia di Latina con particolare riferimento all'aspetto motivazionale e alle dinamiche di mercato. Tale ricerca è stata inserita in un Dossier conclusivo che contiene anche i testi predisposti per il dossier preliminare sullo stato dell'arte del settore.

17. ARSIAL - Fruit Logistica 2019

Su apposito incarico di ARSIAL, al di fuori della convenzione, Agro Camera ha curato la progettazione dei contenuti del programma di animazione dello spazio dedicato alle imprese ortofrutticole del Lazio in occasione della Fiera "Fruit Logistica 2019" che si è tenuta a Berlino dal 6 all'8 febbraio 2019. Ha inoltre realizzato una pubblicazione dedicata al comparto ortofrutta del Lazio come settore di eccellenza.

18. Regione Lazio - Agenzia Regionale del Turismo - BIT 2019

Su mandato della Regione Lazio - Agenzia Regionale del Turismo - il 10 febbraio, in occasione della giornata inaugurale dello spazio istituzionale del Lazio che vedeva anche la presenza del sistema delle Camere di commercio attraverso Unioncamere Lazio, Agro Camera ha curato due distinti momenti finalizzati alla veicolazione delle eccellenze della tradizione eno-gastronomica del territorio ed alla valorizzazione delle strade del vino e dell'olio.

19. Lazio Innova - Incoming delegazione buyers Repubblica ceca (24-25 giugno Lazio Innova)

A seguito della partecipazione della Regione Lazio alla Settimana della Cucina Italia nel Mondo a Praga (novembre 2018), è stata avviato un progetto di introduzione di un paniere di specialità regionali nel mercato ceco. La prima fase progettuale ha previsto l'organizzazione e svolgimento di un BtoB presso la Borsa Merci di Roma nella giornata del 26 giugno. In tale occasione, 12 buyers cechi tra distribuzione, retail, settore ristorazione e stampa di settore specializzata hanno avuto modo di incontrare e prendere i primi contatti commerciali con 31 aziende del territorio regionale accreditatesi attraverso uno specifico bando pubblico a cura di Lazio Innova. Nel programma del progetto è stata prevista una master class dello chef stellato Daniele Usai al fine di far sperimentare ai buyers l'attitudine gastronomica delle materie prime proposte dalle imprese coinvolte. Il giorno successivo (27 giugno), la delegazione è stata divisa in due gruppi dando loro la possibilità, alla luce dei colloqui del giorno precedente, di visitare la sede di 9 realtà produttive, oltre al Food Innovation Hub di Bracciano.

20. Camera di Commercio di Roma - Latte nelle scuole a.s. 2018-2019

Su mandato della Camera di Commercio di Roma l'Azienda ha gestito le attività del Programma "Latte nelle scuole" una campagna di educazione alimentare di rilevanza nazionale finanziata dall'Unione Europea e realizzata dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali in collaborazione con Unioncamere. Tra gli obiettivi del progetto, l'incentivazione del consumo di latte e prodotti caseari tra i bambini di età compresa tra i sei e gli undici anni, educandoli al rispetto di un corretto, sano e consapevole regime alimentare.

Nello specifico Agro Camera, sulla base di un progetto appositamente elaborato nel mese di marzo ed approvato dalla Giunta ha organizzato a livello locale le due tipologie di attività previste nel programma:

- Una campagna informativa web sul programma Latte nelle scuole nei siti www.messaggero.it sezione Roma/geolocal, www.corriere.it cross device sezione Roma e www.leggo.it Roma/geolocal.
- Un calendario di 26 visite didattiche presso 9 fattorie/aziende didattiche della provincia di Roma. Le visite si sono tenute dal 9 maggio al 5 giugno 2019 con la partecipazione di un totale di 1.100 allievi e 124 insegnanti accompagnatori appartenenti a 17 plessi.

21. Camera di Commercio di Roma - Il turismo esperienziale nell'agriturismo della campagna romana per nuove start up

Obiettivo del progetto affidato dalla Camera è quello di supportare le imprese agrituristiche della campagna romana ad allargare la propria platea di potenziali clienti in chiave internazionale offrendo servizi di maggior interesse.

Il progetto è stato pensato come azione di orientamento al settore, sia per le nuove imprese, sia per quelle già operanti, partendo dall'analisi di un panel di testimoni esteri già presenti nell'area romana, ma che non aveva mai avuto occasione di relazionarsi con l'offerta agrituristica del territorio.

L'analisi sulle prospettive dei mercati esteri si è dunque svolta attraverso un tour di scoperta dei territori e della realtà agrituristica della campagna romana da parte di testimoni del mercato internazionale (influencer, giornalisti esteri specialisti, blogger, tour operators). Sono stati realizzati in tutto quattro educational che hanno rappresentato anche un importante momento di promozione dei prodotti di eccellenza della campagna romana, in particolare di quelli delle aziende che hanno vinto l'ultima edizione dei concorsi Premio Roma Formaggi e Premio Roma Pane e Prodotti da Forno, organizzati da Agro Camera.

Il 18 novembre 2019 presso la sede di WEGIL è stato organizzato l'evento "Agriturismo esperienziale. La campagna romana per le nuove start up" durante il quale sono stati presentati i risultati del progetto ed i materiali realizzati sia agli stakeholder che alle aziende agrituristiche. In particolare sono stati illustrati i risultati dell'analisi sulle prospettive dei mercati esteri per le aziende locali, sono state presentate alcune tipologie di proposte esperienziali già attive sul territorio ed una valutazione dei risultati dei quattro educational organizzati nell'ambito del progetto. All'iniziativa insieme al Presidente della Camera, Lorenzo Tagliavanti ha preso parte il Sottosegretario al Ministero della Cultura, Bonaccorsi.

22. Camera di Commercio di Roma - Gli artigiani del cibo: creazione d'impresa

Si tratta di un progetto affidato dalla Camera di Commercio di Roma con l'obiettivo di stimolare la creazione di nuove imprese alimentari, mediante la predisposizione di specifici strumenti e la strutturazione di percorsi di accompagnamento alla progettazione. Nella prima fase delle attività è stato redatto il report "Scenario del cibo" ed è stata fatta una mappatura dell'artigianato del cibo di qualità all'interno delle zone turistiche della città di Roma. Parallelamente ad un'azione di profilazione di prodotti e alla redazione di schede tecniche, è stato progettato e realizzato un ciclo di 10 incontri seminariali riservati sia alle imprese già attive, per una migliore qualificazione della propria offerta, sia a giovani e imprenditori interessati ad avviare nuove realtà per proporre un set di strumenti (differenti per ciascun incontro). I seminari tecnici, cui hanno partecipato 67 imprese, sono stati realizzati nei mesi di novembre e dicembre 2019.

23. ANCI Lazio - Origine Comune

È proseguita nel corso dell'anno la collaborazione con ANCI Lazio. L'Azienda ha messo in atto le azioni collegate allo sviluppo del progetto Origine Comune che già in occasione di due precedenti edizioni ha fatto registrare la predisposizione di 23 disciplinari e strumenti promozionali dedicati ad altrettanti prodotti segnalati dai Comuni della regione. Nel progetto affidato nel 2019 sono stati realizzati ulteriori 24 disciplinari di prodotto.

24. Regione Lazio - Agenzia Regionale del Turismo - WTE UNESCO

Dal 25 AL 28 settembre si è svolto a Palazzo Venezia il WTE - World Tourism Event, Salone Mondiale del Turismo Città e Siti Unesco manifestazione organizzata, per l'edizione 2019, dalla Regione Lazio in collaborazione con il Polo Museale del Lazio. L'Agenzia del turismo in collaborazione con il competente assessorato della regione ha chiesto all'Azienda un supporto tecnico per favorire la presentazione dei prodotti collegati ai rispettivi territori di origine ai circa 60 rappresentanti dei vari Paesi coinvolti. L'Azienda ha anche fornito il proprio apporto al Palinsesto Scientifico, realizzato in collaborazione con BTO Educational, ricco di presentazioni, dibattiti e interviste sul tema turismo culturale.

25. Comune di Moricone - Festa del gelato in Sabina

Il comune di Moricone ha affidato all’Azienda un incarico per collaborare alla realizzazione di alcune attività tecnico-seminariali sul tema in occasione di un evento previsto per l’8 settembre. In particolare l’Azienda ha realizzato un seminario tecnico-divulgativo sulla filiera ortofrutticola locale, con presentazione tecnico gastronomica di gelato al gusto della frutta sabina così da recuperare per un utilizzo alternativo la frutta invenduta nei canali tradizionali. È stata anche realizzata una mostra sugli ecotipi di frutta del territorio.

26. Camera di Commercio di Roma – Nuove strategie diffuse per la lotta e la resilienza al *climate change* in agricoltura 2019

La Camera di Commercio di Roma ha affidato a questa Azienda la realizzazione di un Progetto dedicato alla realizzazione di azioni indirizzate alla mappatura delle buone pratiche nella lotta e nella resilienza al cambiamento del clima, alla valutazione della loro applicabilità al territorio italiano ed in particolare del Lazio, alla redazione e pubblicazione di schede, alla realizzazione di un seminario in occasione della Giornata Mondiale dell’Alimentazione (17 ottobre presso la FAO). In occasione di Maker Faire nell’area Agrifood Innovation del Padiglione 3 coordinata da Agro Camera e dedicata all’innovazione in agricoltura, è stato animato uno stand informativo dedicato al progetto in cui è stata presentata e distribuita la pubblicazione “Cambia il Clima, Cambia l’Agricoltura, Cambia la società” risultato del percorso progettuale; è stata svolta una azione di sensibilizzazione del pubblico sui temi della lotta e della resilienza al cambiamento climatico. Inoltre è stato realizzato un ciclo di quattro lezioni da parte di esperti internazionali che hanno reso la complessità del tema fruibile da parte del pubblico presente in fiera.

27. Società Agricola Colle Difesa - PSR Lazio Mis. 16.1 - Sistemi innovativi di monitoraggio per il controllo sostenibile di *Drosophila Suzukii* ed altri fitofagi rilevanti per la frutticoltura laziale

Agro Camera è stata incaricata dall’azienda capofila del Gruppo Operativo SIMODROFILA, di realizzare alcune attività di animazione nell’ambito del progetto di cui al PSR Lazio Mis. 16.1 - Sistemi innovativi di monitoraggio per il controllo sostenibile di *Drosophila Suzukii* ed altri fitofagi rilevanti per la frutticoltura laziale. In particolare Agro Camera ha curato l’attività di animazione in occasione di Maker Faire Rome 2019 con l’organizzazione di un workshop e la realizzazione di postazioni dimostrative e informative, nonché il supporto allo stand dedicato al progetto.

28. Regione Lazio – Agenzia Regionale del Turismo - TTG-Travel Experience

In occasione della partecipazione del Lazio alla 56ma edizione del TTG-Travel Experience, manifestazione italiana di riferimento per la promozione del turismo mondiale e per la commercializzazione dell’offerta turistica italiana nel mondo in programma a Rimini, l’Agenzia del Turismo del Lazio ha chiesto ad Agro Camera di fornire il proprio supporto tecnico al sistema istituzionale del Lazio per la realizzazione di un programma di animazione presso lo spazio espositivo regionale. Il titolo scelto per l’attività è stato ‘LAZIO DA GUSTARE!’ con l’intento di proporre il racconto dei possibili percorsi del gusto della regione. La presentazione di prodotti come l’olio extra vergine di oliva, cui è stato dedicato uno specifico approfondimento, è stata arricchita nel programma, dalla valorizzazione di una tradizione importante del nostro territorio: quella gelatiera. In sinergia con l’Associazione nazionale gelatieri sono stati progettati alcuni gusti utilizzando prodotti-bandiera del territorio regionale tenendo conto della stagionalità degli stessi, puntando sulle loro caratteristiche gustative e nutrizionali ed abbinandoli tra loro anche sulla base dell’esperienza evocativa individuata dal gelatiere stesso. Questi gli abbinamenti proposti, esplorati nei singoli laboratori nel corso delle tre giornate di fiera:

- Il mare del Lazio: Sorbetto al Moscato di Terracina con pesca tardiva di Palestrina
- Outdoor e wellness: Sorbetto di pera Spadona e uva Pizzutello di Tivoli
- I siti UNESCO, le candidature del Lazio: Gelato di ricotta e cacao crudo con nocciola
- Il Natale nel Lazio: Gelato al Marrone Antrodocano con cacao crudo e sbriciolata di Amaretto di Guarcino

29. Camera di Commercio di Latina – Filiera florovivaistica II annualità

Agro Camera è stata incaricata nel mese di settembre dalla Camera di Commercio di Latina di realizzare una serie di attività nell'ambito della seconda annualità del progetto sullo sviluppo della filiera florovivaistica della Regione Lazio cofinanziato da Unioncamere Lazio. Le attività realizzate nel 2019 si sono concentrate sullo studio di fattibilità per la creazione di un organismo collettivo e definizione della gamma delle produzioni interessate; la definizione di uno schema di marchio di qualità ad uso collettivo (progettazione del logo identificativo del marchio e stesura dei documenti utili alla corretta gestione del marchio stesso); lo studio di fattibilità per la valorizzazione della "Rosa di Ninfa": redazione di un piano di valorizzazione dei prodotti florovivaistici.

I risultati dell'attività svolta saranno presentanti in occasione di un evento organizzato dalla Camera di Commercio di Latina con il supporto di Agro Camera, programmato a febbraio 2020 a Milano Rho Fiera in occasione di Myplant&Garden importante fiera del settore.

30. Regione Lazio- Agenzia Regionale del Turismo – ACE (Art Cities Exchange) Accordi

In occasione dell'evento dedicato ai tour operators provenienti da diversi paesi del settore turismo coinvolti nel programma ACE in programma a Roma il 12 novembre 2019, l'Agenzia del Turismo del Lazio ha previsto una occasione di incoming nel territorio dei castelli romani, per far conoscere le caratteristiche della campagna alle porte della capitale così da favorire la costruzione di pacchetti turistici superiori ai tradizionali 2/3 giorni di permanenza media dei visitatori esteri. Accordi il titolo dell'evento dedicato all'armonia tra temi culturali; dal passato barocco di Villa Mondragone, sede ospitante, agli accostamenti tra cibi scelti secondo il ritmo delle stagioni. Nella progettazione del programma della serata Agro Camera ha valorizzato tutte le componenti associative attive sul territorio dei Castelli così da coinvolgere il maggior numero di attori delle filiere potenzialmente interessate (settore artigianato agroalimentare, turistico-ricettivo, culturale, vitivinicolo).

31. Lazio Innova - La tavola delle feste a Testaccio

Lazio Innova in occasione delle festività natalizie ha stabilito di realizzare una azione di valorizzazione delle eccellenze e delle tipicità regionali, nell'area antistante i locali denominati Spazio futuro presso il mercato rionale di Testaccio, affidando ad Agro Camera un apposito incarico per lo sviluppo di un programma dedicato. L'Azienda ha quindi proposto di valorizzare il percorso progettuale Origine Comune realizzato su mandato di Anci Lazio. Sulla base di tale sinergia progettuale, Agro Camera ha realizzato una azione di coordinamento con Anci Lazio finalizzata al coinvolgimento dei territori interessati all'iniziativa, così da garantire il coinvolgimento delle imprese del già citato progetto nel calendario di animazione e nel progetto editoriale realizzato per l'occasione.

Un anno di Agro Camera - gli strumenti **(Eventi, manifestazioni, lezioni, workshop, incontri, seminari, siti e pubblicazioni)**

| CALENDARIO ATTIVITA' 2019 | | |
|----------------------------------|----------|---|
| 3 | GENNAIO | WE GIL - LABORATORI DI ANIMAZIONE A TEMA PER ADULTI E PER BAMBINI |
| 7 | GENNAIO | WE GIL - MASTERCLASS ISTITUTI ALBERGHIERI |
| 8 | GENNAIO | WE GIL -IL BELLO ED IL BUONO: ISPIRAZIONI ARTISTICHE DALLE MOSTRE ALLA TAVOLA |
| 9 | GENNAIO | WE GIL - SINESTETICA: SUGGERZIONI DI CINEMA, MUSICA E VINI |
| 10 | GENNAIO | WE GIL - PILLOLE DI STORIA A TAVOLA: LA MAZA DI LANUVIO |
| 24 | GENNAIO | CSTT - PERCORSI LUDICO-DIDATTICI: I.C. DAMIANO SAULI PLESSO ALONZI - VH |
| 25 | GENNAIO | CSTT - ARSIAL - STUDIO VITIGNI AUTOCTONI DEL LAZIO - PANEL ASSAGGIO |
| 1 | FEBBRAIO | CSTT - ARSIAL - STUDIO VITIGNI AUTOCTONI DEL LAZIO - PANEL ASSAGGIO |
| 6 - 8 | FEBBRAIO | FRUIT LOGISTICA BERLINO |
| 10 | FEBBRAIO | BIT MILANO |
| 12 | FEBBRAIO | CSTT - PERCORSI LUDICO-DIDATTICI: I.C VIA ACQUARONI CLASSI I A, B, C |
| 12 | FEBBRAIO | CSTT - PRESENTAZIONE POSTI - TRACCIABILITÀ DEI MERCATI RIONALI |
| 13 | FEBBRAIO | CSTT - PERCORSI LUDICO-DIDATTICI: I.C VIA ACQUARONI CLASSI I E, F |
| 14 | FEBBRAIO | PREMIO ROMA – RIUNIONE COMITATO |
| 18 | FEBBRAIO | UNIVERSITA' DELLA TUSCIA – SEMINARIO SUL KIWI |
| 19 | FEBBRAIO | ORII DEL LAZIO – ANONIMIZZAZIONE CAMPIONI OLIO |
| 20-23 | FEBBRAIO | ORII DEL LAZIO – SEDUTE DI ASSAGGI OLIO |
| 21 | FEBBRAIO | ORII DEL LAZIO – RIUNIONE COMMISSIONE SCELTA MIGLIORE CONFEZIONE |
| 11 | MARZO | CSTT - RIUNIONE ISTITUTI ALBERGHIERI PER VINITALY |
| 12 | MARZO | CSTT - MINI CORSO ANALISI SENSORIALE L'ISTITUTO ALBERGHIERO COSTAGGINI (RIETI) - PROGETTO PON - NO SPRECO |
| 14 | MARZO | CSTT - PERCORSI LUDICO-DIDATTICI: I.C. DAMIANO SAULI PLESSO ALONZI – III F |
| 19 | MARZO | VINITALY/SOL – PROFILAZIONE VINI E OLI C/O ARSIAL |
| 18 | MARZO | ORII DEL LAZIO – GIORNALISTI PER PREMIO CRITICA |
| 20 | MARZO | WE GIL – ARSIAL – “ALLA SCOPERTA DEL LAZIO – IN VIAGGIO TRA I COMUNI – CITTA' DELLA CULTURA” |
| 23 | MARZO | ORII DEL LAZIO – TEMPIO DI ADRIANO – GIORNATA DI PREMIAZIONE |
| 26 | MARZO | CSTT - PERCORSI LUDICO-DIDATTICI: I.C. DAMIANO SAULI PLESSO ALONZI – III G |
| 28 | MARZO | CCIAA LATINA – CONFERENZA STAMPA PROGETTO FLOROVIVAISMO |
| 31 | MARZO | WE GIL – VITICOLTORI INDIPENDENTI |
| 3-4 | APRILE | PREMIO ROMA PANE – BORSA MERCI – SEDUTE DI ASSAGGIO |
| 7-10 | APRILE | VINITALY-SOL |
| 9 | APRILE | CONFERENZA STAMPA – DIMORE STORICHE |
| 12 - 15 16 - 18 | APRILE | PREMIO ROMA FORMAGGI – BORSA MERCI – SEDUTE DI ASSAGGIO |
| 17 | APRILE | GIORNATA DELLA FRUTTA – PALOMBARA SABINA |
| 25-28 | APRILE | ARSIAL – APERTURA STRAORDINARIA DIMORE STORICHE |
| 7 | MAGGIO | AMBASCIATORI DEL GUSTO –ARSIAL EVENTO CON ISIDE DE CESARE |
| 8 | MAGGIO | BORSA MERCI ROMA – INCONTRO TECNICO C.U.N. |
| 9 | MAGGIO | N. 2 VISITE DIDATTICHE PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 10 | MAGGIO | N. 1 VISITA DIDATTICA PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 13 | MAGGIO | N. 4 VISITE DIDATTICHE PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 14 | MAGGIO | N. 1 VISITA DIDATTICA PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 15 | MAGGIO | N. 2 VISITE DIDATTICHE PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 16 | MAGGIO | N. 2 VISITE DIDATTICHE PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 16 | MAGGIO | CSTT – PRESENTAZIONE VINOINTORNO 2019 |
| 17 | MAGGIO | CSTT – ANCI LAZIO - ORIGINE COMUNE – PROFILAZIONE PRODOTTI |
| 17 | MAGGIO | N. 1 VISITA DIDATTICA PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |

| | | |
|---------|-----------|--|
| 17 | MAGGIO | BAICR – MASTER CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE E DELLE TRADIZIONI ENOGASTRONOMICHE |
| 18 | MAGGIO | BAICR – MASTER CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE E DELLE TRADIZIONI ENOGASTRONOMICHE |
| 20 | MAGGIO | N. 2 VISITE DIDATTICHE PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 21 | MAGGIO | N. 1 VISITA DIDATTICA PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 21 | MAGGIO | ARSIAL- AMBASCIATORI DEL GUSTO LA TUSCIA INCONTRA IL LAZIO |
| 21 | MAGGIO | CSTT – ANCI LAZIO - ORIGINE COMUNE – PROFILAZIONE PRODOTTI |
| 22 | MAGGIO | N. 1 VISITA DIDATTICA PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 23 | MAGGIO | N. 1 VISITA DIDATTICA PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 24 | MAGGIO | N. 1 VISITA DIDATTICA PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 24 | MAGGIO | CASSINO – ALMA – DOCENZA ANALISI SENSORIALE DEI SALUMI |
| 27 | MAGGIO | WE GIL – CONVEGNO ENEA |
| 27 | MAGGIO | TEMPIO DI ADRIANO - ROMACEREALI |
| 28 | MAGGIO | CSTT – ANCI LAZIO – ORIGINE COMUNE |
| 28 | MAGGIO | N. 2 VISITE DIDATTICHE PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 29 | MAGGIO | N. 2 VISITE DIDATTICHE PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 30 | MAGGIO | N. 2 VISITE DIDATTICHE PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 3 | GIUGNO | PREMIO ROMA – GIORNATA DI PREMIAZIONE |
| 4 | GIUGNO | CSTT – ANCI LAZIO - ORIGINE COMUNE – PROFILAZIONE PRODOTTI |
| 5 | GIUGNO | CSTT – VISITA DELEGAZIONE UNIVERSITÀ AMERICANE- FOCUS ESPORTAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI |
| 5 | GIUGNO | N. 1 VISITA DIDATTICA PROGRAMMA LATTE NELLE SCUOLE |
| 6 | GIUGNO | CSTT - PERCORSI LUDICO-DIDATTICI: I.C. TULLIA ZEVI – III C E IIID |
| 9 | GIUGNO | WE GIL – CEREALIA FESTIVAL DELLA CULTURA CEREALICOLA |
| 24 | GIUGNO | BORSA MERCI ROMA – LAZIO INNOVA - PRODOTTI TIPICI DELL'AGRIFOOD LAZIALE – BTOB E DEGUSTAZIONI PER L'INCOMING DI BUYER DA PRAGA |
| 25 | GIUGNO | TOUR PRESSO AZIENDE ADERENTI – LAZIO INNOVA - PRODOTTI TIPICI DELL'AGRIFOOD LAZIALE – BTOB E DEGUSTAZIONI PER L'INCOMING DI BUYER DA PRAGA |
| 25 | GIUGNO | ARSIAL – EX CARTIERA LATINA – GIORNATA STUDIO “PROGETTARE LO SVILUPPO. UN NETWORK PER L'AGRICOLTURA MULTIFUNZIONALE” |
| 28 | GIUGNO | CSTT – LAZIO INNOVA PRAGA – PROFILAZIONE PRODOTTI |
| 2 | LUGLIO | CSTT – LAZIO INNOVA PRAGA – PROFILAZIONE PRODOTTI |
| 5 | LUGLIO | CSTT – ARTIGIANI DEL CIBO – PROFILAZIONE PRODOTTI |
| 9 | LUGLIO | CSTT – ARTIGIANI DEL CIBO – PROFILAZIONE PRODOTTI |
| 9 | LUGLIO | WE GIL – “LAZIO TERRA DI CINEMA” |
| 11 | LUGLIO | BAICR – MASTER CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE E DELLE TRADIZIONI ENOGASTRONOMICHE |
| 17 | LUGLIO | CNA – CONVEGNO GLI ARTIGIANI DEL CIBO |
| 23 | LUGLIO | ROOF GARDEN CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA – PRESENTAZIONE PROGETTO CLIMATE CHANGE |
| 26 | LUGLIO | SERRONE – ORIGINE COMUNE |
| 28 | LUGLIO | LANUVIO – ORIGINE COMUNE |
| 6 | SETTEMBRE | CSTT – ANCI LAZIO - ORIGINE COMUNE – PROFILAZIONE PRODOTTI |
| 8 | SETTEMBRE | MORICONE – FESTA DEL GELATO |
| 9 | SETTEMBRE | CSTT – CONFERENZA STAMPA – ALLA SCOPERTA DI EEA - PONZA |
| 10 | SETTEMBRE | CAMERA DI COMMERCIO ROMA – OPEN DAY |
| 10 – 11 | SETTEMBRE | TURISMO ESPERIENZIALE – EDUCATIONAL: CASTELLI ROMANI – SABINA - ROMA |
| 11 | SETTEMBRE | BORSA MERCI – BMTI – SISTEMI DI COPERTURA RISCHIO |
| 12 – 15 | SETTEMBRE | PONZA – EEA – MANIFESTAZIONE ENOGASTRONOMICA |

| | | |
|---------|-----------|--|
| 16 | SETTEMBRE | WE GIL – CONVEGNO - LA FABBRICA DELLA REPUTAZIONE- TERRITORIO...QUALITA' ...COMUNITA' |
| 17 – 18 | SETTEMBRE | TURISMO ESPERIENZIALE – EDUCATIONAL: SUBIACO LAGO DI BRACCIANO - TIVOLI |
| 20-23 | SETTEMBRE | ARSIAL – BRA - CHEESE |
| 23 | SETTEMBRE | ARSIAL - TENUTA DEL PRESIDENTE CASTELPORZIANO – EVENTO DEL QUIRINALE |
| 25 – 26 | SETTEMBRE | REGIONE LAZIO – PALAZZO VENEZIA – WTE UNESCO WORKSHOP |
| 27 | SETTEMBRE | FRANCE EXPORT CEREALES MEETING INTERNAZIONALE |
| 8 | OTTOBRE | CSTT - PRESENTAZIONE LIBRO “STORIE DEL TE” |
| 9 – 11 | OTTOBRE | RIMINI – REGIONE LAZIO – TTG 2019 |
| 17 | OTTOBRE | CSTT – INCONTRO CON PROFESSORI DI HOBART AND WILLIAM SMITH COLLEGES - GUSTOLAB |
| 18-20 | OTTOBRE | MAKER FAIRE ROME |
| 7 | NOVEMBRE | CNA – GLI ARTIGIANI DEL CIBO – SEMINARIO “SCENARIO DEL SETTORE ALIMENTARE DI QUALITÀ NELLA CITTÀ DI ROMA” |
| 11 | NOVEMBRE | LAZIO INNOVA – FOOD INNOVATION HUB - BRACCIANO |
| 12 | NOVEMBRE | ACCORDI – EVENTO AGENZIA TURISMO LAZIO WTE |
| 10-13 | NOVEMBRE | REGIONE LAZIO – SANTA SEVERA - ACE 21 - ART CITIES EXCHANGE |
| 13 | NOVEMBRE | LAZIO INNOVA – FOOD INNOVATION HUB – FERENTINO (ORE 11.00) |
| 13 | NOVEMBRE | LAZIO INNOVA – FOOD INNOVATION HUB – LATINA (ORE 17:00) |
| 13 | NOVEMBRE | BORSA MERCI – DELEGAZIONE UZBEKA |
| 14 | NOVEMBRE | LAZIO INNOVA – FOOD INNOVATION HUB – ZAGAROLO (ORE 17:00) |
| 18 | NOVEMBRE | WE GIL – CONVEGNO CHIUSURA TURISMO ESPERIENZIALE - EDUCATIONAL |
| 19 | NOVEMBRE | LAZIO INNOVA – FOOD INNOVATION HUB – VITERBO (ORE 16:00) |
| 20 | NOVEMBRE | LAZIO INNOVA – FOOD INNOVATION HUB – RIETI (ORE 11:00) |
| 21 | NOVEMBRE | CSTT – VINICIBANDO 2019 - CONFERENZA STAMPA DI PRESENTAZIONE |
| 26 | NOVEMBRE | ENEA - GIORNATA SULL'INNOVAZIONE – CENTRO RICERCHE CASACCIA (9:30- 14:00) |
| 26 | NOVEMBRE | CSTT – ARTIGIANI DEL CIBO – PROFILAZIONE PRODOTTI |
| 30 | NOVEMBRE | SAPORI SEGRETI – GLI ARTIGIANI DEL CIBO – SEMINARIO “LE NUOVE TECNOLOGIE DEL CIBO I PARTE” |
| 30 | NOVEMBRE | SAPORI SEGRETI – GLI ARTIGIANI DEL CIBO – SEMINARIO “LE NUOVE TECNOLOGIE DEL CIBO II PARTE” |
| 3 | DICEMBRE | WE GIL – ORIGINE COMUNE – CONVEGNO CONCLUSIVO |
| 3 | DICEMBRE | CSTT – GLI ARTIGIANI DEL CIBO – SEMINARIO “I PRODOTTI SNACK” |
| 5 | DICEMBRE | CSTT – GLI ARTIGIANI DEL CIBO – SEMINARIO “IL VALORE NUTRIZIONALE ED I SUPERFOOD” |
| 5 | DICEMBRE | CSTT – GLI ARTIGIANI DEL CIBO – SEMINARIO “I CIBI NUTRACEUTICI” |
| 6 | DICEMBRE | CSTT – INCONTRO INFORMATIVO CON I DOCENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE ADERENTI AI PERCORSI LUDICO-DIDATTICI |
| 8 | DICEMBRE | WE GIL - FOOD & WINE - SITI UNESCO E TRANSUMANZA |
| 10 | DICEMBRE | CSTT – PRESENTAZIONE GUIDE PECORA NERA |
| 10 | DICEMBRE | BORSA MERCI – CONVEGNO ITSSI – LIBRETTO FORMATIVO DEL CITTADINO |
| 17 | DICEMBRE | CSTT – PRESENTAZIONE LIBRO “GALENO NUTRIZIONISTA” PROF. NOCCA |
| 17 | DICEMBRE | SALA GIUNTA – PRESENTAZIONE PROGETTO ARTIGIANATO |
| 20-22 | DICEMBRE | LAZIO INNOVA – SPAZIO FUTURO MERCATO DI TESTACCIO – ORIGINE COMUNE – MOSTRA MERCATO |
| 23 | DICEMBRE | WE GIL - LABORATORI E PILLOLE DI ANALISI SENSORIALE CON PRODOTTI DA FORNO NATALIZI |
| 31 | DICEMBRE | WE GIL - LABORATORI BAMBINI, LA TAVOLA DELL'ANTICA ROMA |

GLI STRUMENTI: LE PRINCIPALI PUBBLICAZIONI E SUPPORTI TECNICI 2019

| | | | | |
|---|---|-----|---|-----|
|  | 1. NOTIZIARIO PRODOTTI E MERCATI | | | WEB |
|  | 2. FRUIT LOGISTICA OPUSCOLO | PDF | P | |
|  | 3. CATALOGO WEGIL "VIAGGIO ALLA SCOPERTA DELLA CULTURA ENOGASTRONOMICA DEL LAZIO" | PDF | | |
|  | 4. RICETTARIO WEGIL "VIAGGIO ALLA SCOPERTA DELLA CULTURA ENOGASTRONOMICA DEL LAZIO" | PDF | | |
|  | 5. CCAA LATINA – FLOROVIVAISMO – DOSSIER CONCLUSIVO | PDF | P | |
|  | 6. CATALOGO PARTECIPANTI CONCORSO OLIO ORII DEL LAZIO | PDF | P | |

|  <p>Romacereali</p> <p>LA CAMPAGNA CEREALI 2019/2020</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PRODUZIONE</th> <th>STOCK</th> <th>CONSUMI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>grano duro +2,5%</td> <td>totali +3,7%</td> <td>tot +1,5%</td> </tr> <tr> <td>grano tenero +4,5%</td> <td>totali +4,5%</td> <td>totali +6,5%</td> </tr> </tbody> </table> | PRODUZIONE | STOCK | CONSUMI | grano duro +2,5% | totali +3,7% | tot +1,5% | grano tenero +4,5% | totali +4,5% | totali +6,5% | 7. REPORT MERCATO CEREALICOLO – ROMACEREALI | PDF | P | WEB |
|--|--|--------------|---------|------------------|--------------|-----------|--------------------|--------------|--------------|---|-----|---|-----|
| PRODUZIONE | STOCK | CONSUMI | | | | | | | | | | | |
| grano duro +2,5% | totali +3,7% | tot +1,5% | | | | | | | | | | | |
| grano tenero +4,5% | totali +4,5% | totali +6,5% | | | | | | | | | | | |
|  <p>LA TUA RICETTA CONTRO GLI SPRECHI</p> | 8. FEDERALIMENTARE PEFMED – RICETTARIO | PDF | P | | | | | | | | | | |
|  <p>PANE E TRADIZIONE</p> | 9. CATALOGO VINCITORI CONCORSO PREMIO ROMA PANE E PRODOTTI DA FORNO – ITALIANO / INGLESE | PDF | P | | | | | | | | | | |
|  <p>L'ARTE DEL CASARO</p> | 10. CATALOGO VINCITORI CONCORSO PREMIO ROMA FORMAGGI – ITALIANO/INGLESE | PDF | P | | | | | | | | | | |
|  <p>Cambia il Clima</p> <p>Cambia l'agricoltura</p> <p>Cambia la società</p> | 11. CLIMATE CHANGE IN AGRICOLTURA – SELEZIONE BUONE PRATICHE | PDF | | | | | | | | | | | |
|  <p>CLIMATE CHANGE IN AGRICOLTURA</p> | 12. CLIMATE CHANGE IN AGRICOLTURA – 4 VIDEO MINI CONFERENZE DURANTE MAKER FAIRE | | | WEB | | | | | | | | | |
|  <p>Maker Faire</p> | 13. MAKER FAIRE – CATALOGO | PDF | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|-----|---|-----|
|  | 14. MERCATO DI LATINA – STUDIO DI PRE-FATTIBILITA’ | PDF | | |
|  | 15. GLI ARTIGIANI DEL CIBO - SCENARIO | PDF | | |
|  | 16. GLI ARTIGIANI DEL CIBO - CATALOGO | PDF | | |
|  | 17. GLI ARTIGIANI DEL CIBO – SITO WEB | | | WEB |
|  | 18. IL TURISMO ESPERIENZIALE -CATALOGO | PDF | P | |
|  | 19. IL TURISMO ESPERIENZIALE - SITO E APP | | | WEB |
|  | 20. IL TURISMO ESPERIENZIALE – RACCOLTA MATERIALI INFORMATIVI | PDF | P | |

| | | | | |
|--|--|-----|---|--|
|  | 21. TTG RIMINI – OPUSCOLO LAZIO DA GUSTARE | PDF | P | |
|  | 22. EVENTO TENUTA PRESIDENZIALE DI CASTELPORZIANO - OPUSCOLO | PDF | P | |
|  | 23. LAZIO INNOVA – LA TAVOLA DELLE FESTE | PDF | P | |

PDF: documento divulgabile in formato PDF – grafico

P: pubblicazione

WEB: pubblicato su web

**ALLEGATO AL BILANCIO CONSUNTIVO 2019
REPERTORIO FOTOGRAFICO**

Fruit logistica



FRUIT LOGISTICA 2019
SELECTION OF PRODUCTS AND OFFERS
FROM LAZIO COMPANIES





Sandro Serva e Lorenza Bonaccorsi

La 'Maza' di Lanuvio



XXVI edizione del Concorso Orij del Lazio



Laboratori e didattica al



WE GIL – bando Città della cultura

WE GIL



Viaggio alla scoperta
della cultura
enogastronomica
del Lazio

Il Catalogo

dei prodotti tipici dei territori
dei Comuni che hanno concorso al titolo
"Città della Cultura 2019"



Vinitaly - SOL



IL LAZIO AL VINITALY E SOL 2019

CALENDARIO EVENTI IN COLLABORAZIONE CON 

| VINITALY | | SOL |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">DOMENICA 7 APRILE</p> <ul style="list-style-type: none"> 11.00 Saggi - Convegno "Cittadini & Alibi" 11.30 Chasing dove con Tiziana Ragnoli, Corrado Lotti (IC) 11.30 Conferenza "Cittadini & Alibi" con Tiziana Ragnoli, Corrado Lotti, Tiziana Ragnoli, Corrado Lotti 13.00 Grand Inception | <p style="text-align: center;">MARTEDI 9 APRILE</p> <ul style="list-style-type: none"> 11.00 L'agricoltura più "umana": best practices in agricoltura sociale 11.30 Chasing dove con Tiziana Ragnoli, Corrado Lotti 13.00 Wine of Clus - la nuova regione d'origine in abbinamento / panca per il vino 14.30 Lunch | <p style="text-align: center;">DOMENICA 7 APRILE</p> <ul style="list-style-type: none"> 11.00 Saggi - Convegno "Cittadini & Alibi" 11.30 Chasing dove con Tiziana Ragnoli, Corrado Lotti 13.00 Grand Inception |
| <p style="text-align: center;">LUNEDI 8 APRILE</p> <ul style="list-style-type: none"> 11.00 La realtà culturale, economica, finanziaria e socio - SANI giovani 11.30 Chasing dove con Tiziana Ragnoli, Corrado Lotti 13.00 La realtà culturale, economica, finanziaria e socio - SANI giovani 14.30 Lunch | <p style="text-align: center;">MERCOLEDI 10 APRILE</p> <ul style="list-style-type: none"> 11.00 La realtà culturale, economica, finanziaria e socio - SANI giovani 11.30 Chasing dove con Tiziana Ragnoli, Corrado Lotti 13.00 Wine of Clus - la nuova regione d'origine in abbinamento / panca per il vino | <p style="text-align: center;">LUNEDI 8 APRILE</p> <ul style="list-style-type: none"> 11.00 Saggi - Convegno "Cittadini & Alibi" 11.30 Chasing dove con Tiziana Ragnoli, Corrado Lotti 13.00 Grand Inception |
| <p style="text-align: center;">MERCOLEDI 10 APRILE</p> <ul style="list-style-type: none"> 11.00 Saggi - Convegno "Cittadini & Alibi" 11.30 Chasing dove con Tiziana Ragnoli, Corrado Lotti 13.00 Wine of Clus - la nuova regione d'origine in abbinamento / panca per il vino | | <p style="text-align: center;">MARTEDI 9 APRILE</p> <ul style="list-style-type: none"> 11.00 Saggi - Convegno "Cittadini & Alibi" 11.30 Chasing dove con Tiziana Ragnoli, Corrado Lotti 13.00 Grand Inception |
| <p style="text-align: center;">MERCOLEDI 10 APRILE</p> <ul style="list-style-type: none"> 11.00 Saggi - Convegno "Cittadini & Alibi" 11.30 Chasing dove con Tiziana Ragnoli, Corrado Lotti 13.00 Wine of Clus - la nuova regione d'origine in abbinamento / panca per il vino | | <p style="text-align: center;">MERCOLEDI 10 APRILE</p> <ul style="list-style-type: none"> 11.00 Saggi - Convegno "Cittadini & Alibi" 11.30 Chasing dove con Tiziana Ragnoli, Corrado Lotti 13.00 Grand Inception |



Apertura straordinaria

Dimore storiche



www.retedimorestorichelazio.it

APERTURA STRAORDINARIA ⁵⁹
**DIMORE
STORICHE**
CON SPETTACOLI
E PERCORSI ENOGASTRONOMICI
25 - 28 APRILE 2019



17 APRILE

Giornata della FRUTTA 2019

PROGRAMMA

9.30 Registrazione e
apertura giornata di
Antonio Rosati – *Pre*
David Granieri – *Pre*
Alessandro Palomb
Palombara
Luigino Testi – *Presi*

PROGRAMMA

9.30 Registrazione partecipanti e
apertura giornata dimostrativa
Antonio Rosati – *Presidente ARSIAL*
David Granieri – *Presidente Agrocamera*
Alessandro Palombi – *Sindaco di*
Palombara
Luigino Testi – *Presidente IX Comunità*
Montezano

10.00

Vista libera agli STAND DIMOSTRATIVI

- Modalità difesa sanitaria
- Macchine ed attrezzature per la
coltivazione, l'agrovitazione di raccolta
- Soluzioni per la trasformazione
- Nutrizione dalle piante
- Soluzioni per l'impianto arboreo
protetto

10.00

Laboratori sulla frutta per le scuole

10.30

Tavola rotonda (in collaborazione
con ATC Roma 2): problemi e danni da
fauna selvatica e inselvatichita

11.00

pranzo

13.30

Incontro per le imprese frutticole
- Novità varietali per Cilegie – Albicocche -
- Pesche a cura della Dott. ssa Aloisa
Sartori del CREA OFA
- Residui di fitofarmaci sui prodotti
ortofruttaicoli - Programma Regionale a
cura del Dott. Vito Ruscio della ASL Rm 5.

17.00

Presentazione del progetto block
chain con banco di vendita Hi-tech

18.00

Chiusura manifestazione

ENEA - OF LATEUM - ASSOCIAZIONE LA PALOMBARA
RETE D'IMPRESE PRODUTTORI AGRICOLI DI FRUTTA



segreteria organizzativa

Tel. +39 06 68292401 - Fax +39 06 6754845

E-mail: posta@agrocamera.com





Where are we? Top line numbers for exporters' stocks suggest global availabilities are ample



Borsa Merci - seminari ed incontri tecnici



Borsa Merci di Roma - 11 settembre 2019

Grano duro - A luglio e agosto baizo dall'import italiano dai paesi extra UE

Importazioni italiane di grano duro (tonnellate) da paesi extracomunitari per annata commerciale. Bimestre luglio - agosto



- Import di grani duri extra UE nei primi due mesi di campagna si è quintuplicata rispetto ad annata 2018/19

Import grano duro dell'UE-28: paesi di provenienza per annata commerciale. Bimestre luglio - Agosto (dati in tonnellate)

| Paese | 2018/19 (lug-ago) | 2019/20 (lug-ago) | Var. % 18/19 | Var. % 19/20 |
|-------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------|
| Canada | 1.420 | 15.317 | 2,0% | 70,4% |
| Stati Uniti | 6 | 32.426 | 0,0% | 14,3% |
| Canada/Mex | 27.407 | 24.535 | 50,8% | 11,8% |
| Russia | 22.573 | 7.617 | 43,6% | 3,5% |

- L'export del Canada diretto nell'UE-28 (e in Italia) torna a crescere

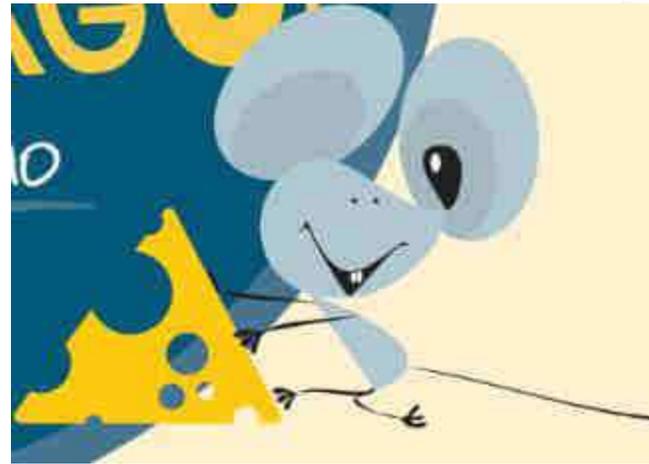
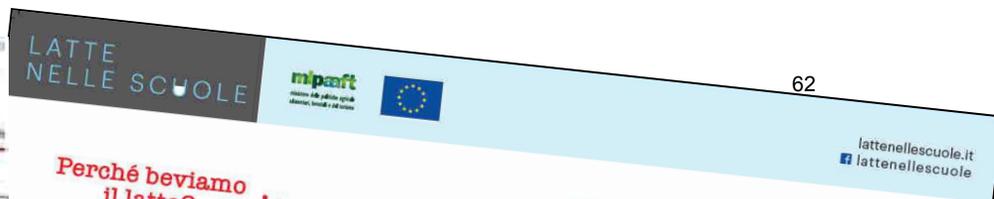
SAVE THE DATE

Il mercato dei cereali: Trend e dinamiche dei prezzi nell'avvio della campagna 2019/2020 ed analisi del servizio mercato telematico sicuro

MERCOLEDÌ 11 SETTEMBRE 2019
alle ore 11,30 presso la **Borsa Merci di Roma**
Via Capitano Bavastro, 116



Latte nelle scuole



CHI ❤️ I QUIZ?

Perché beviamo il latte?

- ❤️ perché fa bene ai capelli
- ❤️ perché fa bene ai denti
- ❤️ perché fa bene alle ossa

Come riconosci il latte guasto?

- ❤️ è diventato rosso
- ❤️ ha odore di formaggio
- ❤️ è diventato acido
- ❤️ è diventato trasparente

Come si rinforzano le ossa?

- ❤️ mangiando pesce
- ❤️ bevendo il latte
- ❤️ lavandosi i denti
- ❤️ dormendo tanto

Dove vivono le mucche?

- ❤️ in una fattoria
- ❤️ nel loro appartamento
- ❤️ allo zoo
- ❤️ al mare

Programma di educazione alimentare finanziato dall'Unione europea e realizzato dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo, in cooperazione con



Romacereali



21 Maggio 2019
Sala del Tempio di Adriano
CASA COMMERCIALE DI ROMA

Romacereali

11° Meeting Internazionale della Filiera Cerealicola

Informazioni:
06/47892000
www.romacereali.com

La campagna cereali 2019/2020:
L'analisi di evoluzione
del prodotto produttivo e del mercato

Progetto Borsa Merci di Roma
Unione Nazionale Agricoltori Italiani
ARSIAL



La Sala del Tempio di Adriano



Il Presidente Tagliavanti apre la giornata



Premio Roma formaggi e Premio Roma pane





LES CÉRÉALES FRANÇAISES
POUR LES MARCHÉS DU MONDE



LE CEREALI FRANCOESI
PER I MERCATI MONDIALI

France Export Cereals

ELENCO DEI PARTECIPANTI

L'offerta cerealicola francese
raccolto 2019

ROMA/ VENERDÌ 27 SETTEMBRE 2019



Cheese-Bra



IL LAZIO TERRENO FERTILE PER IL NOSTRO FUTURO GIORNO ANIMAZIONE CHEESE 2019

IN COLLABORAZIONE CON  
AREA CORTILE SCUOLE MASCHILI
CHIOSCO - CM021

| Ora | VENERDÌ 20 SETTEMBRE | Ora | SABATO 21 SETTEMBRE | Ora | DOMENICA 22 SETTEMBRE | Ora | LUNEDÌ 23 SETTEMBRE |
|-------|--|-------|---|-------|---|-------|---|
| 12.00 | Le varietà: Caciocavallo, Pecorino Romano | 12.00 | Le varietà: Caciocavallo, Pecorino Romano | 12.00 | Le varietà: Caciocavallo, Pecorino Romano | 12.00 | Le varietà: Caciocavallo, Pecorino Romano |
| 14.00 | La biodiversità del latte: Formaggi a latte crudo e latte pastorizzato | 14.00 | Incontri gastronomici: Formaggi italiani e prodotti a base di latte | 14.00 | L'arte del formaggio: Formaggio Pecorino Romano: tradizione e innovazione | 14.00 | La biodiversità del latte: Formaggio a latte crudo e latte pastorizzato |
| 16.00 | Benefici nutrizionali dei formaggi | 16.00 | Verifiche di formaggio nelle scuole | 16.00 | Industria del formaggio | 16.00 | Benefici nutrizionali dei formaggi |
| 20.30 | Le varietà: Caciocavallo, Pecorino Romano | 20.30 | Le varietà: Caciocavallo, Pecorino Romano | 20.30 | Le varietà: Caciocavallo, Pecorino Romano | 20.30 | Le varietà: Caciocavallo, Pecorino Romano |



ARSIAL
Agenzia Regionale
Sviluppo Agricoltura
e Pesca del Lazio

REGIONE LAZIO
regione.lazio.it

Castelporziano



visitazio.com
Lazio
ETERNA SCOPERTA

TENUTA DI
CASTELPORZIANO
SETTEMBRE 2019

Un pomeriggio
di FESTA con i
**PRODOTTI
TIPICI
del LAZIO**

An aerial view of the castle complex in Castelporziano, surrounded by greenery and trees.

BENVENUTI

Al Centro servizi Tipici e tradizionali



OPEN DAY DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA



La Fabbrica della reputazione



UNA GIORNATA A WEGIL CON **TERRITORI**
E **ESPERTI** PER RIFLETTERE INSIEME SU:
TERRITORIO, COMUNITA', SETTORE,
ATTRAZIONE, ECCELLENZA, PRODOTTO,
RISORSE, CULTURA, QUALITA',
CREATIVITA', COMUNICAZIONE,
IDENTITA', MARKETING, MERCATO,
SERVIZI, RETE, BUDGETO, FINANZIARI,
ADATTAMENTO, SOSTENIBILITA',
DISTINZIONE, COMPETENZA,
AFFIDABILITA'.

IN UNA PAROLA: **REPUTAZIONE**

WTE



TTG Rimini



Turismo esperienziale



Maker faire



Presentazione di idee innovative

Calendario di Talk



Il Padiglione 3- Agri food innovation

Il Veg bar con l'Istituto Tor Carbone



Anci Lazio – Origine Comune



Origine Comune

 Comune di Ventotene

Lenticchia di VENTOTENE

Origine Comune

 Comune di Labico

Roncoletta di LABICO

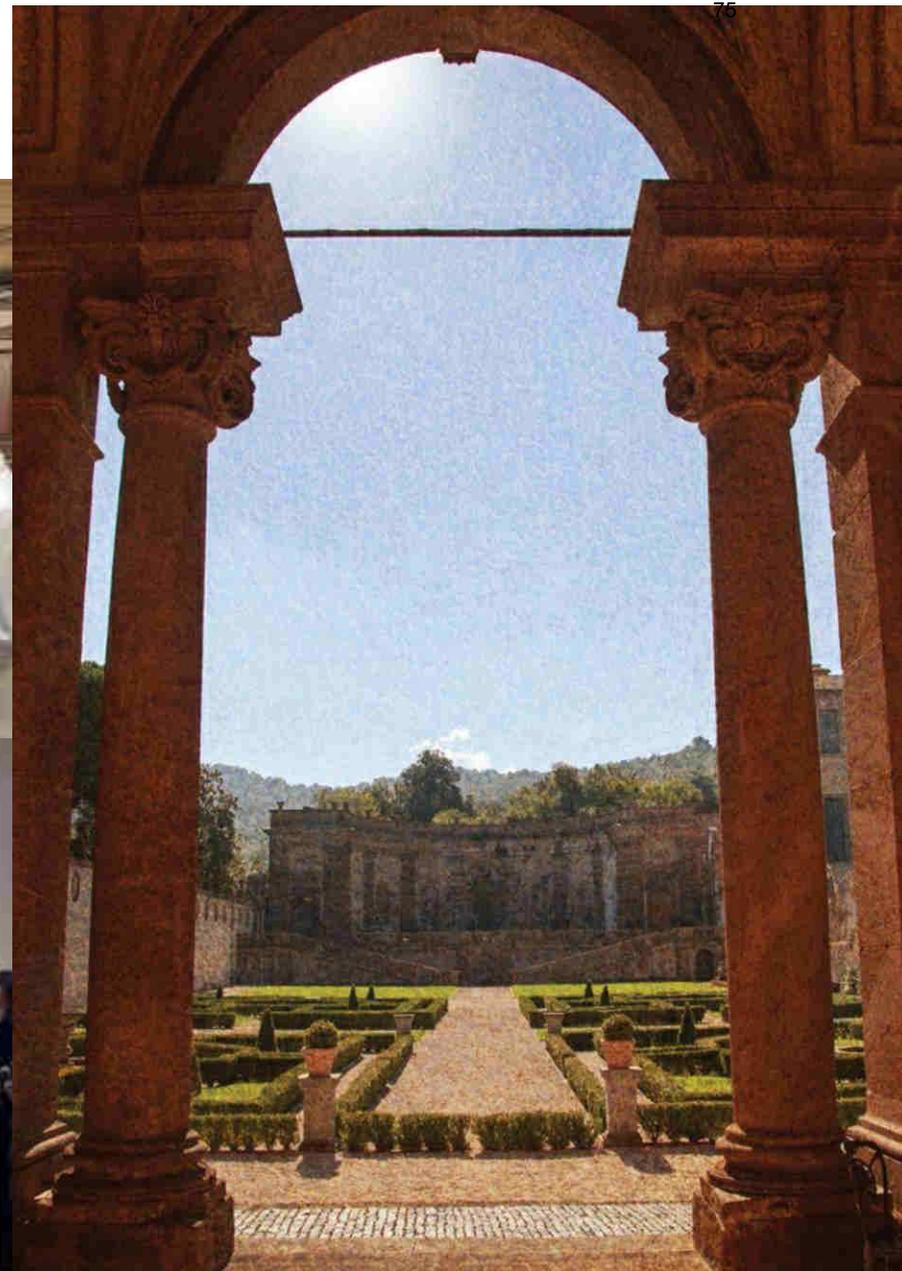
Origine Comune

 Città di Rocca di Papa

Ciambella degli Sposi di Rocca di Papa



Accordi - Villa Mondragone



Le Feste delle Meraviglie



76



WEGIL Natale



**PILLOLE DI STORIA
A TAVOLA**

Martedì 31 dicembre ore 11:00 - 13:00
WEGIL, Largo Ascianghi, 5

Appuntamento con Tarcheochef
Gabriella Cinesi per scoprire i segreti della tavola dell'antica Roma.

Laboratorio pratico manuale per i più piccoli
per costruire uno dei simboli
più cari alla tradizione rurale: la **scopetta della betona**.



LUNGO LE VIE DEI PASTORI
Accordi tra
esperienze vissute e
sapori inimitabili

Ore 16:00 - 17:00
Laboratorio pratico manuale per i più piccoli
con il pecora per amico

Ore 17:30 - 19:00
Appuntamento dedicato alla
«La Transumanza nella tentative list
dei siti UNESCO del Lazio»
con Antonio Pasolini





Camera di Commercio
Roma



ARBITRA CAMERA
Azienda Speciale

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2019



Il Documento di Bilancio di Arbitra Camera è composto da:

- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Relazione sulla gestione
- Nota integrativa
- Format per il controllo economico dei progetti al 31.12.2019

Viene inoltre allegata la Relazione del Collegio dei Revisori

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2019

| ATTIVO | | | Valori al 31/12/2019 | | | Valori al 31/12/2018 |
|--|------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | | |
| a) Immateriali | | | | | | |
| <i>Software</i> | | | | | | |
| <i>Altre</i> | | | - | | | - |
| Totale Immobilizzazioni Immateriali | | | - | | | - |
| b) Materiali | | | | | | |
| <i>Impianti</i> | | | | | | |
| <i>Attrezzature non informatiche</i> | | | | | | |
| <i>Attrezzature informatiche</i> | | | | | | |
| <i>Arredi e mobili</i> | | | | | | |
| Totale Immobilizzazioni materiali | | | - | | | - |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | | | - | | | - |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | | | |
| c) Rimanenze | | | | | | |
| <i>Rimanenze di magazzino</i> | | | | | | |
| Totale Rimanenze | | | - | | | - |
| d) Crediti di funzionamento | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | |
| <i>Crediti v/Cciaa</i> | 128.696 | | 128.696 | 175.812 | | 175.812 |
| <i>Crediti v/organismi e Istituzioni nazionali e comunitarie</i> | | | - | | | - |
| <i>Crediti v/organismi del sistema camerale</i> | | | | | | |
| <i>Crediti per servizi c/terzi</i> | | | - | 1.173 | | 1.173 |
| <i>Crediti diversi</i> | 36.540 | | 36.540 | 36.433 | | 36.433 |
| <i>Anticipi a fornitori</i> | | | | | | |
| Totale crediti di funzionamento | 165.236 | | 165.236 | 213.418 | | 213.418 |
| e) Disponibilità liquide | | | | | | |
| <i>Banca c/c</i> | | | 227.491 | | | 672.876 |
| <i>Cassa</i> | | | 782 | | | 759 |
| Totale disponibilità liquide | | | 228.273 | | | 673.635 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | | | 393.509 | | | 887.053 |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | | | | |
| <i>Ratei attivi</i> | | | | | | |
| <i>Risconti attivi</i> | | | 1.307 | | | 877 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | 1.307 | | | 877 |
| TOTALE ATTIVO | | | 394.816 | | | 887.930 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | | | | |
| TOTALE GENERALE | | | 394.816 | | | 887.930 |

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2019

| PASSIVO | | | Valori al 31/12/2019 | | | Valori al 31/12/2018 |
|---|------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | | | |
| <i>Fondo acquisizioni patrimoniali</i> | | | 28.169 | | | 28.168 |
| <i>Avanzo/Disavanzo economico esercizio</i> | | | | | | |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO | | | 28.169 | | | 28.168 |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | | | |
| <i>Mutui passivi</i> | | | | | | |
| <i>Prestiti ed anticipazioni passive</i> | | | | | | |
| TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | - | | | - |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | | | | | | |
| <i>F.do trattamento fine rapporto</i> | | | 154.761 | | | 140.942 |
| TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO | | | 154.761 | | | 140.942 |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | |
| <i>Debiti v/fornitori</i> | 7.096 | | 7.096 | 12.118 | | 12.118 |
| <i>Debiti v/società e organismi del sistema camerale</i> | 5.478 | | 5.478 | 5.772 | | 5.772 |
| <i>Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie</i> | | | | | | |
| <i>Debiti tributari e previdenziali</i> | | | - | 785 | | 785 |
| <i>Debiti v/dipendenti</i> | | | - | | | - |
| <i>Debiti v/organismi istituzionali</i> | | | - | | | - |
| <i>Debiti diversi</i> | 158.048 | | 158.048 | 632.563 | | 632.563 |
| <i>Debiti per servizi c/terzi</i> | | | | | | |
| <i>Clienti c/anticipi</i> | | | | | | |
| TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO | 170.622 | | 170.622 | 651.238 | | 651.238 |
| E) FONDI PER RISCHI E ONERI | | | | | | |
| <i>Fondo imposte</i> | | | | | | |
| <i>Altri fondi</i> | | | | | | |
| TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI | | | - | | | - |
| F) RATEI E RISCONTI PASSIVI | | | | | | |
| <i>Ratei passivi</i> | | | 41.264 | | | 67.582 |
| <i>Risconti passivi</i> | | | | | | |
| TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI | | | - | | | - |
| TOTALE PASSIVO | | | 366.647 | | | 859.762 |
| TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO | | | 394.816 | | | 887.930 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | | | | |
| TOTALE GENERALE | | | 394.816 | | | 887.930 |

CONTO ECONOMICO AL 31/12/2019

| VOCI DI COSTO/RICAVO | VALORI ANNO 2019 | VALORI ANNO 2018 | DIFFERENZA |
|---|------------------|------------------|-----------------|
| A) RICAVI ORDINARI | | | |
| 1) Proventi da servizi | 70.313 | 241.597 | -171.284 |
| 2) Altri proventi o rimborsi | 24 | 254 | -230 |
| 3) Contributi da organismi comunitari | | | - |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | | | - |
| 5) Altri contributi | | | |
| 6) Contributo della Camera di commercio | 226.135 | 264.195 | -38.060 |
| Totale (A) | 296.472 | 506.046 | -209.574 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | |
| 7) Organi istituzionali | 13.949 | 17.000 | -3.051 |
| 8) Personale | 225.538 | 382.927 | -157.389 |
| a) competenze al personale | 161.985 | 273.045 | -111.060 |
| b) oneri sociali | 49.304 | 83.950 | -34.646 |
| c) accantonamento al fondo TFR | 14.249 | 22.968 | -8.719 |
| d) altri costi | - | 2.964 | -2.964 |
| 9) Funzionamento | 60.476 | 72.464 | -11.988 |
| a) prestazione servizi | 56.206 | 65.783 | -9.577 |
| b) godimento beni di terzi | | | - |
| c) oneri diversi di gestione | 4.270 | 6.681 | -2.411 |
| 10) Ammortamenti e accantonamenti | | | - |
| a) immobilizzazioni immateriali | | | - |
| b) immobilizzazioni materiali | 659 | | 659 |
| c) svalutazione crediti | | | |
| d) fondi rischi e oneri | | | |
| Totale (B) | 300.622 | 472.391 | -171.769 |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | |
| 11) Spese per progetti e iniziative | 23.319 | 40.976 | -17.657 |
| Totale (C) | 23.319 | 40.976 | -17.657 |
| Risultato della gestione corrente (A-B-C) | -27.469 | -7.321 | -20.148 |
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | |
| 12) Proventi finanziari | 1.755 | 7.095 | -5.340 |
| 13) Oneri finanziari | | | - |
| Risultato della gestione finanziaria | 1.755 | 7.095 | -5.340 |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | |
| 14) Proventi straordinari | 26.542 | 226 | 26.316 |
| 15) Oneri straordinari | 828 | | 828 |
| Risultato della gestione straordinaria | 25.714 | 226 | 25.488 |
| F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| 16) Rivalutazioni attivo patrimoniale | | | |
| 17) Svalutazioni attivo patrimoniale | | | |
| DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C+/-D+/-E+/-F) | - | - | |

FORMAT TRIMESTRALE PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto: **Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione**

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto: 01/01/2019

Data fine progetto: 31/12/2019

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2019 | S.A.L. 30.06.2019 | CONSUNTIVO 30.06.2019 | S.A.L. 30.09.2019 | CONSUNTIVO 30.09.2019 | S.A.L. 31.12.2019 | CONSUNTIVO 31.12.2019 |
|--|----------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | 151.300 | 24.729 | 15.665 | 40.394 | 12.619 | 53.013 | 17.324 | 70.337 |
| Finanziamenti di altri organismi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proventi finanziari e straordinari | 0 | 16 | 837 | 853 | 0 | 853 | 27.444 | 28.297 |
| TOTALE RICAVI | 151.300 | 24.745 | 16.502 | 41.247 | 12.619 | 53.866 | 44.768 | 98.634 |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 280.647 | 39.637 | 38.404 | 78.041 | 28.891 | 106.932 | 38.772 | 145.704 |
| Assistenza amministrativa fiscale aziendale | 4.830 | 1.423 | 851 | 2.274 | 1.423 | 3.697 | 1.424 | 5.121 |
| Consulenza del lavoro | 1.400 | 367 | 200 | 567 | 367 | 934 | 366 | 1.300 |
| Spese per assistenza legale | 700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese telefoniche | 3.360 | 736 | 475 | 1.211 | 291 | 1.502 | 307 | 1.809 |
| Spese postali e valori bollati | 2.100 | 212 | 97 | 309 | 62 | 371 | 161 | 532 |
| Spese di assicurazione | 4.900 | 70 | 1.383 | 1.453 | 52 | 1.505 | 44 | 1.549 |
| Spese consumo acqua | 700 | 51 | 54 | 105 | 58 | 163 | 68 | 231 |
| Spese consumo energia elettrica | 3.850 | 912 | 146 | 1.058 | 432 | 1.490 | 811 | 2.301 |
| Spese per riscaldamento | 1.050 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese per pulizia locali | 6.650 | 1.410 | 669 | 2.079 | 1.415 | 3.494 | 1.380 | 4.874 |
| Trasporti e spedizioni | 1.050 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Manutenzione attrezzature proprie | 6.160 | 995 | 272 | 1.267 | 899 | 2.166 | 460 | 2.626 |
| Manutenzione beni dati in uso dalla C.C.I.A.A. | 140 | 37 | 33 | 70 | 29 | 99 | 32 | 131 |
| Spese per inserzioni su quotidiani e periodici | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese per realizzazione e stampa (o contributi) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese pubblicitarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese di rappresentanza | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese per acquisto software (durata < 1 anno) | 1.050 | 0 | 191 | 191 | 0 | 191 | 0 | 191 |
| Assistenza adempimenti governance (sicurezza) | 7.140 | 332 | 0 | 332 | 3.305 | 3.637 | 1.572 | 5.209 |
| Oneri bancari e commissioni pagamenti PO | 210 | 0 | 6 | 6 | 46 | 52 | 99 | 151 |
| Costi per servizio di vigilanza | 8.075 | 2.281 | 1.713 | 3.994 | 2.129 | 6.123 | 2.099 | 8.222 |
| Gestione e manutenzione posta elettronica | 525 | 0 | 135 | 135 | 58 | 193 | 0 | 193 |
| Gestione informatica servizio di mediazione | 3.000 | 0 | 1.009 | 1.009 | 641 | 1.650 | 474 | 2.124 |
| Spese accessorie servizi di mediazione e arbitrato | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gestione e manutenzione sito internet | 1.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese per prestazioni di servizi vari | 2.100 | 6 | 0 | 6 | 307 | 313 | 6 | 319 |
| Beni di costo inf. a € 516,46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contributi diversi (INPS lavoratori autonomi) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Buoni pasto | 7.000 | 1.875 | 991 | 2.866 | 880 | 3.746 | 764 | 4.510 |
| Missioni personale dipendente | 1.050 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese per la formazione del personale | 1.050 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vidimazione registri e libri contabili | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Indennità di missione a terzi/rimborso spese | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cancelleria - materiali - attrezzature d'ufficio | 2.450 | 0 | 1.060 | 1.060 | 104 | 1.164 | 675 | 1.839 |
| Stampati e deplianti | 2.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Imposte e tasse | 2.730 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 356 | 356 |
| Spese per l'emeroteca/abbonamenti | 2.450 | 0 | 1.057 | 1.057 | -166 | 891 | 0 | 891 |
| Altri costi e spese di gestione | 1.750 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Arrotondamenti ed abbuoni passivi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sanzioni, Minusvalenze e Sopravvenienze | 0 | 0 | 0 | 0 | 642 | 642 | 45 | 687 |
| Ammortamenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 659 | 659 |
| Costi diretti progetto (istituz.) | 47.000 | 2.841 | 3.448 | 6.289 | 3.441 | 9.730 | 13.589 | 23.319 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 410.037 | 53.185 | 52.194 | 105.379 | 45.306 | 150.685 | 64.163 | 214.848 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 86.353 | 12.196 | 11.818 | 24.014 | 8.889 | 32.903 | 11.931 | 44.834 |
| Organi istituzionali | 15.300 | 932 | 4.238 | 5.170 | 6.380 | 11.550 | 1.199 | 12.749 |
| Spese di funzionamento | 16.948 | 2.203 | 1.920 | 4.123 | 2.545 | 6.668 | 2.190 | 8.858 |
| Ammortamenti | 250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 118.851 | 15.331 | 17.976 | 33.307 | 17.814 | 51.121 | 15.320 | 66.441 |
| Totale ricavi (A) | 151.300 | 24.745 | 16.502 | 41.247 | 12.619 | 53.866 | 44.768 | 98.634 |
| Totale costi (B+C) | 528.888 | 68.516 | 70.170 | 138.686 | 63.120 | 201.806 | 79.483 | 281.289 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 377.588 | 43.771 | 53.668 | 97.439 | 50.501 | 147.940 | 34.715 | 182.655 |

FORMAT TRIMESTRALE PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto: **Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti**

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto: 01/04/2019

Data fine progetto: 31/12/2019

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2019 | S.A.L. 30.06.2019 | CONSUNTIVO 30.06.2019 | S.A.L. 30.09.2019 | CONSUNTIVO 30.09.2019 | S.A.L. 31.12.2019 | CONSUNTIVO 31.12.2019 |
|--|----------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finanziamenti di altri organismi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proventi finanziari e straordinari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE RICAVI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 64.765 | 0 | 15.000 | 15.000 | 10.000 | 25.000 | 10.000 | 35.000 |
| Assistenza amministrativa fiscale aziendale | 690 | 0 | 690 | 690 | 0 | 690 | 0 | 690 |
| Consulenza del lavoro | 200 | 0 | 200 | 200 | 0 | 200 | 0 | 200 |
| Spese per assistenza legale | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese telefoniche | 480 | 0 | 400 | 400 | 80 | 480 | 0 | 480 |
| Spese postali e valori bollati | 300 | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 | 0 | 50 |
| Spese di assicurazione | 700 | 0 | 300 | 300 | 0 | 300 | 0 | 300 |
| Spese consumo acqua | 100 | 0 | 30 | 30 | 30 | 60 | 20 | 80 |
| Spese consumo energia elettrica | 550 | 0 | 200 | 200 | 100 | 300 | 100 | 400 |
| Spese per riscaldamento | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese per pulizia locali | 950 | 0 | 950 | 950 | 0 | 950 | 0 | 950 |
| Trasporti e spedizioni | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Manutenzione attrezzature proprie | 880 | 0 | 400 | 400 | 200 | 600 | 100 | 700 |
| Manutenzione beni dati in uso dalla C.C.I.A.A. | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese per inserzioni su quotidiani e periodici | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese per realizzazione e stampa (o contributi) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese pubblicitarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese di rappresentanza | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese per acquisto software (durata < 1 anno) | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Assistenza adempimenti governance (sicurezza) | 1.020 | 0 | 0 | 0 | 500 | 500 | 200 | 700 |
| Oneri bancari e commissioni pagamenti POS | 30 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 10 | 30 |
| Costi per servizio di vigilanza | 1.153 | 0 | 700 | 700 | 200 | 900 | 250 | 1.150 |
| Gestione e manutenzione posta elettronica | 74 | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 | 0 | 50 |
| Gestione informatica servizio di mediazione | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese accessorie servizi di mediazione e altri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gestione e manutenzione sito internet | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese per prestazioni di servizi vari | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beni di costo inf. a € 516,46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contributi diversi (INPS lavoratori autonomi) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Buoni pasto | 1.000 | 0 | 580 | 580 | 220 | 800 | 150 | 950 |
| Missioni personale dipendente | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese per la formazione del personale | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vidimazione registri e libri contabili | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Indennità di missione a terzi/rimborso spese | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cancelleria - materiali - attrezzature d'ufficio | 350 | 0 | 350 | 350 | 0 | 350 | 0 | 350 |
| Stampati e deplianti | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Imposte e tasse | 390 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese per l'emeroteca/abbonamenti | 350 | 0 | 0 | 0 | 200 | 200 | 0 | 200 |
| Altri costi e spese di gestione | 250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Arrotondamenti ed abbuoni passivi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sanzioni, Minusvalenze e Sopravvenienze | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ammortamenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Costi diretti progetto (istituz.) | 19.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 95.062 | 0 | 19.800 | 19.800 | 11.650 | 31.450 | 10.830 | 42.280 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Organi istituzionali | 2.700 | 0 | 0 | 0 | 1.200 | 1.200 | 0 | 1.200 |
| Spese di funzionamento | 5.650 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ammortamenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 8.350 | 0 | 0 | 0 | 1.200 | 1.200 | 0 | 1.200 |
| Totale ricavi (A) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale costi (B+C) | 103.412 | 0 | 19.800 | 19.800 | 12.850 | 32.650 | 10.830 | 43.480 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 103.412 | 0 | 19.800 | 19.800 | 12.850 | 32.650 | 10.830 | 43.480 |

Arbitra Camera - Azienda speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma per l'Arbitrato e la Conciliazione

RELAZIONE SULLA GESTIONE

AL 31.12.2019

Le linee programmatiche assegnate dal Consiglio Camerale ad Arbitra Camera e recepite nella Relazione Previsionale e Programmatica, prevista dal DPR n. 254 del 2 novembre 2005, si sono sviluppate, relativamente all'esercizio 2019, sulle seguenti due principali linee di azione:

1 – Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione

2 – Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti.

Nella relazione verranno descritte le attività svolte, durante l'esercizio 2019, con riferimento a ciascun programma/obiettivo.

1 – AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E MEDIAZIONE

1.1 – AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ARBITRATO E DI MEDIAZIONE ANCORA IN CORSO, PROVENIENTI DALL'ESERCIZIO 2018, E DI QUELLI CHE SARANNO AVVIATI NEL 2019

SERVIZIO DI ARBITRATO

Nell'esercizio 2019 Arbitra Camera ha gestito **17** procedimenti arbitrali, di cui **5** depositati nel corso del 2019, **10** provenienti dalle gestioni dei precedenti anni e **2** istanze di nomina per collegi arbitrali in procedimenti non amministrati dall'Azienda. Da ciò sono derivate entrate pari ad **€ 19.500**.

Il valore medio degli arbitrati depositati nell'arco del 2019 è piuttosto elevato, pari ad €

2.133.512, data la presenza di un procedimento caratterizzato da un consistente valore economico.

Si consideri che il numero di arbitrati depositati in un anno dipende da una serie di varianti, dall'inserimento della clausola compromissoria che faccia riferimento ad Arbitra Camera all'effettivo insorgere di una controversia, per cui non è possibile prevedere o ipotizzare una stabile tendenza che possa dare continuità al numero dei depositi e, conseguentemente, all'entità delle entrate. Sicuramente una buona attività divulgativa volta a promuovere non solo la conoscenza dell'esistenza dell'Azienda ma, soprattutto, l'inserimento della clausola compromissoria di Arbitra Camera, sarebbero un buon viatico per incrementare il numero dei depositi. Tale attività promozionale non deve necessariamente consistere nell'organizzazione di grandi eventi o convegni ma anche basarsi su azioni mirate, rivolte a settori potenzialmente interessati da una certa conflittualità.

Onorari arbitrali

Si ricorda che la fatturazione degli onorari avviene, sin dal 1999, direttamente fra gli Arbitri e le parti, le quali versano gli onorari arbitrali ad Arbitra Camera che, a sua volta, li trasferisce agli arbitri stessi. Per tale operazione, la Camera Arbitrale detiene un conto corrente di deposito nel quale vengono depositati gli onorari in attesa di essere versati agli arbitri al termine del procedimento. Infatti si è sempre ritenuto che, nel rispetto della natura giuridica del rapporto diretto intercorrente fra gli arbitri e le parti, gli onorari dovessero essere fatturati direttamente fra questi, ponendosi l'Azienda speciale solo quale custode e depositaria delle cifre di cui sopra.

Gli onorari (per arbitri e periti) versati dalle parti ammontano, nel 2019, ad € € 99.798, mentre sono stati versati, nello stesso periodo, onorari agli Arbitri ed ai Periti per € 576.212.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE

Nell'esercizio 2019 Arbitra Camera ha amministrato 275 **procedimenti di mediazione**, di cui 60 provenienti dal 2018 e 215 depositati nel corso dell'anno, dalla gestione dei quali sono derivate entrate pari ad **€ 50.813**, in flessione rispetto agli esercizi precedenti.

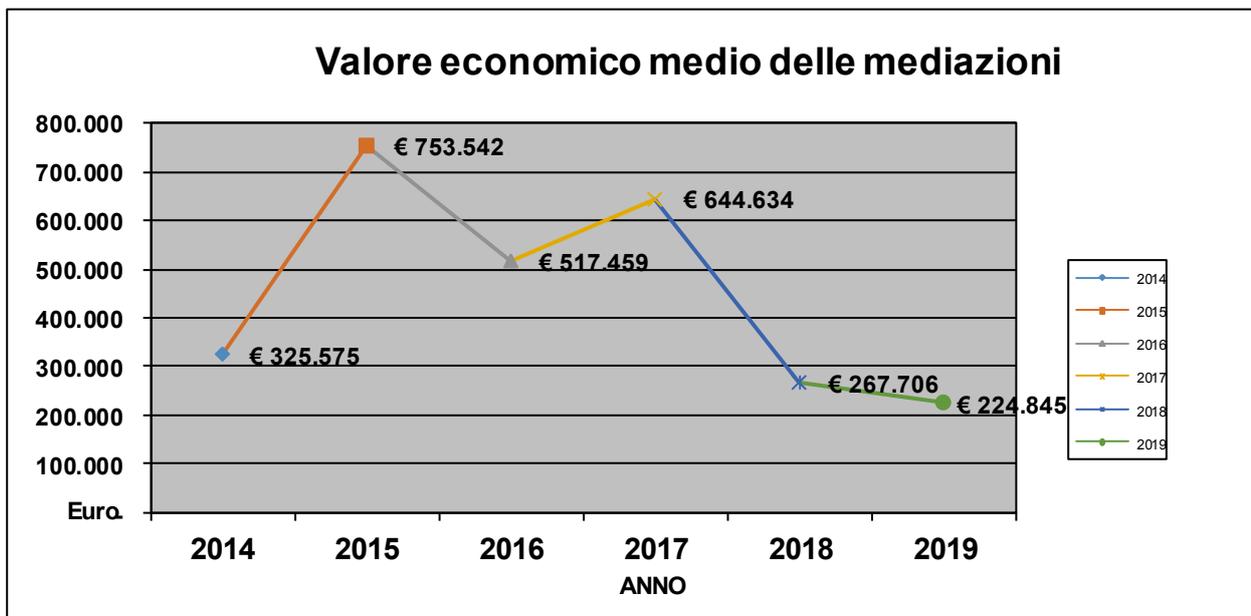
I dati del 2019 evidenziano un decremento delle procedure depositate, rispetto ai periodi precedenti, confermando una tendenza già riscontrata nello scorso esercizio, quando la flessione era stata del 6,7% rispetto al 2017, mentre nel 2019 il decremento, rispetto all'anno 2018, risulta essere del 30%.

Una delle cause di questa contrazione potrebbe essere individuata nell'assenza di iniziative a carattere informativo e promozionale dei servizi offerti. Al riguardo, infatti, si rileva che la

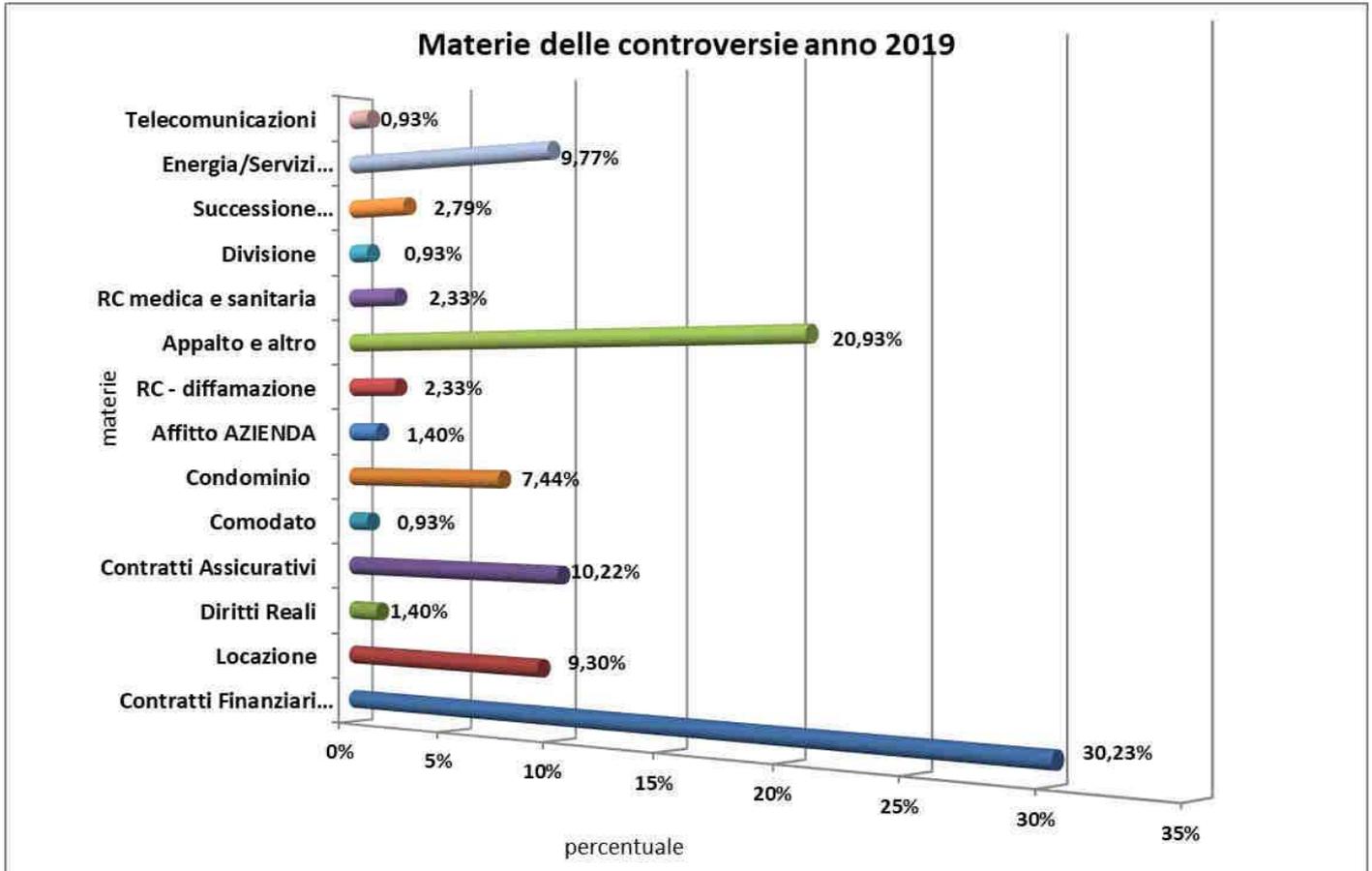
maggior parte delle procedure di mediazione depositate nel corso dell'anno sono state presentate da utenti "fidelizzati", che da diversi anni si affidano ad Arbitra Camera per la risoluzione delle controversie. A tal proposito si deve, però, considerare che uno dei nostri maggiori utenti ha diminuito notevolmente il suo contenzioso e questo ha avuto un conseguente riflesso sulle procedure di mediazione che li vede interessati.

Questa caratteristica, che rispecchia una connotazione di forte dipendenza dell'Organismo dall'utente "affezionato", rappresentare il risultato di un buon operato da parte della struttura ma, per evitare la stagnazione o la contrazione delle domande depositate sarà necessario attrarre nuovi utenti.

Altro elemento che ha contribuito al contenimento dei ricavi è stata la diminuzione del valore economico delle controversie gestite, rispetto all'anno precedente.



Il settore principale nel quale si collocano le controversie trattate si conferma essere, come in passato, quello dei contratti finanziari. Nello specifico i settori, come dettagliato nel grafico che segue, hanno riguardato: per il 30,23% contratti finanziari e bancari, 9,30% locazione, per il 7,44 % condominio, per il 10,22% contratti assicurativi, per il 9,77% servizi di energia elettrica e gas (derivanti dall'adesione dell'Azienda al protocollo siglato da Unioncamere con l'AEESGI, ora ARERA), per il 2,33% RC diffamazione a mezzo stampa, per il 20,93% appalti e controversie di altra natura, per il 1,40% affitto d'azienda, per il 1,40% diritti reali, per il 2,33% RC medica e sanitaria, per il 2,79% la successione ereditaria, oltre ad un 0,93% che ha riguardato controversie in materia di telecomunicazioni e in comodato.



Un dato positivo che, tuttavia, va sottolineato, è che il 40% delle procedure ha visto entrambe le parti sedersi intorno al tavolo conciliativo, elemento che ha reso possibile contenere la diminuzione dei ricavi e che, soprattutto, denota che, seppur lentamente, la mediazione/conciliazione non viene più vista dagli utenti solo come un preludio alla causa che sarà svolta in sede giudiziaria ordinaria.

1.2 – MAGGIOR DIGITALIZZAZIONE DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ARBITRATO E MEDIAZIONE (SERVIZIO DI MEDIAZIONE ON LINE, DEPOSITI VIA PEC, ECC.)

- **Ampliamento dell’offerta del servizio di mediazione in modalità telematica**

E’ proseguito l’impegno per offrire il servizio di mediazione in modalità telematica attraverso la piattaforma messa a disposizione da InfoCamere. E’ stato, in questo modo, possibile incrementare l’adesione anche di quei soggetti (p.es. istituti di credito, fornitori di energia e gas, assicurazioni) che precedentemente non aderivano perché non strutturati per spostarsi verso gli organismi di mediazione;

1.3 - AMMINISTRAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E DI ARBITRATO CHE POTRANNO DERIVARE DALL'APPLICAZIONE DEL C.D. PROGETTO "ADR CULTURA"

- Data la peculiarità e la estrema settorialità delle procedure in materia di cultura (p. es. diritto di autore, salvaguardia interessi e intenti degli artisti ecc.), pur essendoci stati un certo numero di richieste di informazioni non sono state depositate mediazioni in materia.

1.4 - ATTIVITÀ DI RACCOLTA DEI DATI INERENTI LE PROCEDURE E TRASMISSIONE ALL'OSSERVATORIO CAMERALE E/O AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

- Si è sviluppato un iter ed una prassi interna agli uffici che permette, tramite la creazione e l'utilizzo di appositi database condivisi dagli operatori della Segreteria Tecnica, di gestire in maniera più diretta e semplice la raccolta e la comunicazione agli Enti di riferimento dei dati mensili o annuali inerenti la mediazione e l'arbitrato.

1.5 - AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE PER FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI DI MEDIAZIONE E DI ARBITRATO

- Revisione e aggiornamento del sito internet istituzionale, importante veicolo per la diffusione della conoscenza dei servizi offerti da Arbitra Camera. Sono state progettate le nuove pagine relative agli strumenti di ADR, modificando i testi e le voci presenti sul sito, prevedendo altresì l'inserimento di nuove aree di interesse.

2 – FORMAZIONE E ATTIVITÀ IN PARTNERSHIP PER LA CULTURA DEGLI ADR E LA CONOSCENZA DEI SERVIZI OFFERTI

Nell'ambito del progetto sono state realizzate le seguenti iniziative:

2.1 - COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ, ISTITUTI DI RICERCA ED ENTI DI FORMAZIONE PER REALIZZARE INIZIATIVE E PROGETTI A FAVORE DELLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLE A.D.R., CHE PREVEDA ANCHE INTESE E CONVENZIONI

- E' stato predisposto un piano di comunicazione dei servizi di mediazione e di arbitrato, realizzando un elenco di potenziali fruitori, ricercati soprattutto tra le associazioni di categoria a tutela dei consumatori e le associazioni di professionisti che non hanno un proprio organismo di mediazione. Sono state successivamente redatti dei prototipi di lettere di comunicazione aziendale, da trasmettere ai potenziali fruitori, nonché modelli per: invito presso la sede di Arbitra

Camera e visita della struttura; proposta di convenzione e stipula di accordi; email di presentazione e di proposta di incontro; proposta di inserimento della clausola conciliativa nei contratti (per le materie non obbligatorie); proposta di partenariato con studi legali; proposta di inserimento di clausole compromissorie (per il servizio di arbitrato).

2.2 - COLLABORAZIONE CON UNIONCAMERE PER IL MANTENIMENTO DI UN'AZIONE UNIFORME SUL TERRITORIO NAZIONALE

- Si è dato corso all'applicazione delle seguenti convenzioni stipulate nel corso del 2017 con UNIONCAMERE: "CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E L'AUTORITA' PER L'ENERGIA ED IL GAS" e "CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E L'AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE TELECOMUNICAZIONI AGICOM" (rinnovata nel corso del 2019), che hanno consentito l'amministrazione dei relativi procedimenti di conciliazione da esse derivate;

2.3 - REALIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI, INCONTRI, PRESENTAZIONI ANCHE PRESSO TERZI, PER DIFFONDERE LA CULTURA DEGLI ADR IN COLLABORAZIONE CON ORDINI PROFESSIONALI, ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI, ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI E O GRANDI AZIENDE

- Sono intercorsi contatti con professionisti esperti in arbitrato per la realizzazione di incontri con studi legali e/o associazioni di categoria, con l'obiettivo di illustrare i benefici economici e di tempo derivanti dall'utilizzo dell'arbitrato ed, in particolare, dell'arbitrato amministrato.

I soggetti da coinvolgere sono le associazioni di categoria iscritte alla Camera di Commercio, gli uffici legali della grandi imprese nonché gli avvocati che abitualmente utilizzano il servizio di mediazione e di arbitrato di Arbitra Camera, e lo scopo sarà quello di illustrare gli aspetti caratterizzanti l'arbitrato dal punto di vista pratico, con particolare riguardo alla stipula della convenzione arbitrale (la scelta della convenzione e degli eventuali errori da non commettere), la scelta dell'arbitro, i vantaggi dell'arbitrato amministrato della Camera di Commercio di Roma nonché l'efficacia del lodo e dei mezzi di impugnazione e la possibilità di conoscere da subito i costi.

E' stato elaborato anche un programma con i relativi relatori e gli argomenti da trattare nei singoli interventi e ipotizzato i possibili costi.

Anche per la mediazione sono state progettate delle iniziative volte ad accrescere la visibilità dell'azienda quali la realizzazione di seminari dedicati alle associazioni di categoria (associazioni

edili, costruttori, amministratori di condominio, etc) per l' introduzione di una clausola multi-step (prima mediazione e poi arbitrato semplificato) per la soluzione del contenzioso in tutte quelle controversie contenute entro i 150 mila euro. Anche in questo caso saranno illustrati i benefici che potranno derivare dall'utilizzo di questi strumenti, quali la riduzione dei costi e dei tempi rispetto ad un giudizio ordinario e l'efficacia dell'accordo di mediazione e/o dell'eventuale lodo arbitrale. Per la realizzazione di questi incontri sono stati contattati professionisti ed alcuni mediatori che già collaborano con la struttura, i quali hanno manifestato la propria disponibilità a partecipare a dette iniziative in qualità di relatori.

Il Presidente

Avv. Mauro Vaglio

FIRMATO

Arbitra Camera - Azienda speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma per l'Arbitrato e la Conciliazione

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2019

Il bilancio d'esercizio relativo all'anno 2019 è stato redatto in conformità al Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, con particolare riferimento al Titolo X - Le Aziende Speciali (articoli 65-73) e della relativa Circolare interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C del 26 luglio 2007.

E' costituito dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento), dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento) e dalla presente Nota Integrativa. La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento e fornisce, inoltre, tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto

previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

Per la costruzione degli schemi di bilancio è stato preso come riferimento il Piano dei Conti della Camera di Commercio così come previsto dall'Allegato 1 della Circolare interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C del 26 luglio 2007.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. si precisa che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto e sono sistematicamente ammortizzate, col metodo diretto, in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto al netto dei fondi rettificativi (art. 22 del Regolamento), essendo sistematicamente ammortizzate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il valore delle immobilizzazioni materiali non è comprensivo delle spese sostenute per mantenerle in efficienza onde garantirne la vita utile prevista e di quelle sostenute per la loro riparazione.

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata determinata tenendo conto delle stime di vita delle immobilizzazioni.

L'eventuale dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale il costo e il fondo ammortamento e riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel conto economico.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio. Tale valore non è stato

rettificato con apposito fondo (svalutazione crediti) dato che gli stessi sono ritenuti tutti certi ed esigibili.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono determinati in base al principio della competenza temporale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE E VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE VOCI DI BILANCIO

Il bilancio d'esercizio al 31.12.2019 chiude in pareggio, determinato dalla differenza tra i costi e i ricavi di competenza dell'esercizio, come dettagliatamente descritto di seguito, al netto delle imposte di periodo.

RICAVI

Il totale dei proventi derivanti dall'erogazione al pubblico dei **servizi di arbitrato e di mediazione** è stato pari ad **€ 70.313**, ripartito fra proventi per servizi di arbitrato (per € 19.500) e per servizi di mediazione (per € 50.813).

SERVIZIO DI ARBITRATO

Nell'esercizio 2019 Arbitra Camera ha gestito **17** procedimenti arbitrali, di cui **5** depositati nel corso del 2019, **10** provenienti dalle gestioni dei precedenti anni e **2** istanze di nomina per collegi arbitrali in procedimenti non amministrati dall'Azienda. Da ciò sono derivate entrate pari ad **€ 19.500**.

Il valore medio degli arbitrati depositati nell'arco del 2019 è piuttosto elevato, pari ad **€ 2.133.512**, data la presenza di un procedimento caratterizzato da un consistente valore economico.

Si consideri che il numero di arbitrati depositati in un anno dipende da una serie di varianti, dall'inserimento della clausola compromissoria che faccia riferimento ad Arbitra Camera all'effettivo insorgere di una controversia, per cui non è possibile prevedere o ipotizzare una stabile tendenza che possa dare continuità al numero dei depositi e, conseguentemente, all'entità delle entrate. Sicuramente una buona attività divulgativa volta a promuovere non solo la conoscenza dell'esistenza dell'Azienda ma, soprattutto, l'inserimento della clausola compromissoria di Arbitra Camera, sarebbero un buon viatico per incrementare il numero dei depositi. Tale attività promozionale non deve necessariamente consistere nell'organizzazione di grandi eventi o convegni ma anche basarsi su azioni mirate, rivolte a settori potenzialmente interessati da una certa conflittualità.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE

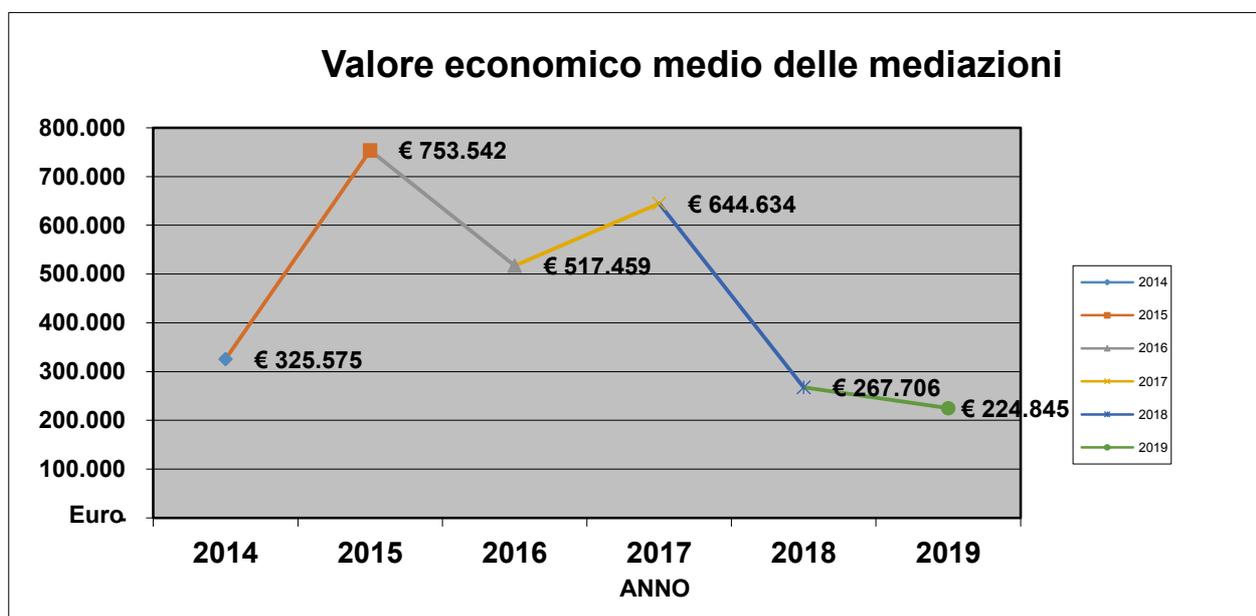
Nell'esercizio 2019 Arbitra Camera ha amministrato 275 **procedimenti di mediazione**, di cui 60 provenienti dal 2018 e 215 depositati nel corso dell'anno, dalla gestione dei quali sono derivate entrate pari ad **€ 50.813**, in flessione rispetto agli esercizi precedenti.

I dati del 2019 evidenziano un decremento delle procedure depositate, rispetto ai periodi precedenti, confermando una tendenza già riscontrata nello scorso esercizio, quando la flessione era stata del 6,7% rispetto al 2017, mentre nel 2019 il decremento, rispetto all'anno 2018, risulta essere del 30%.

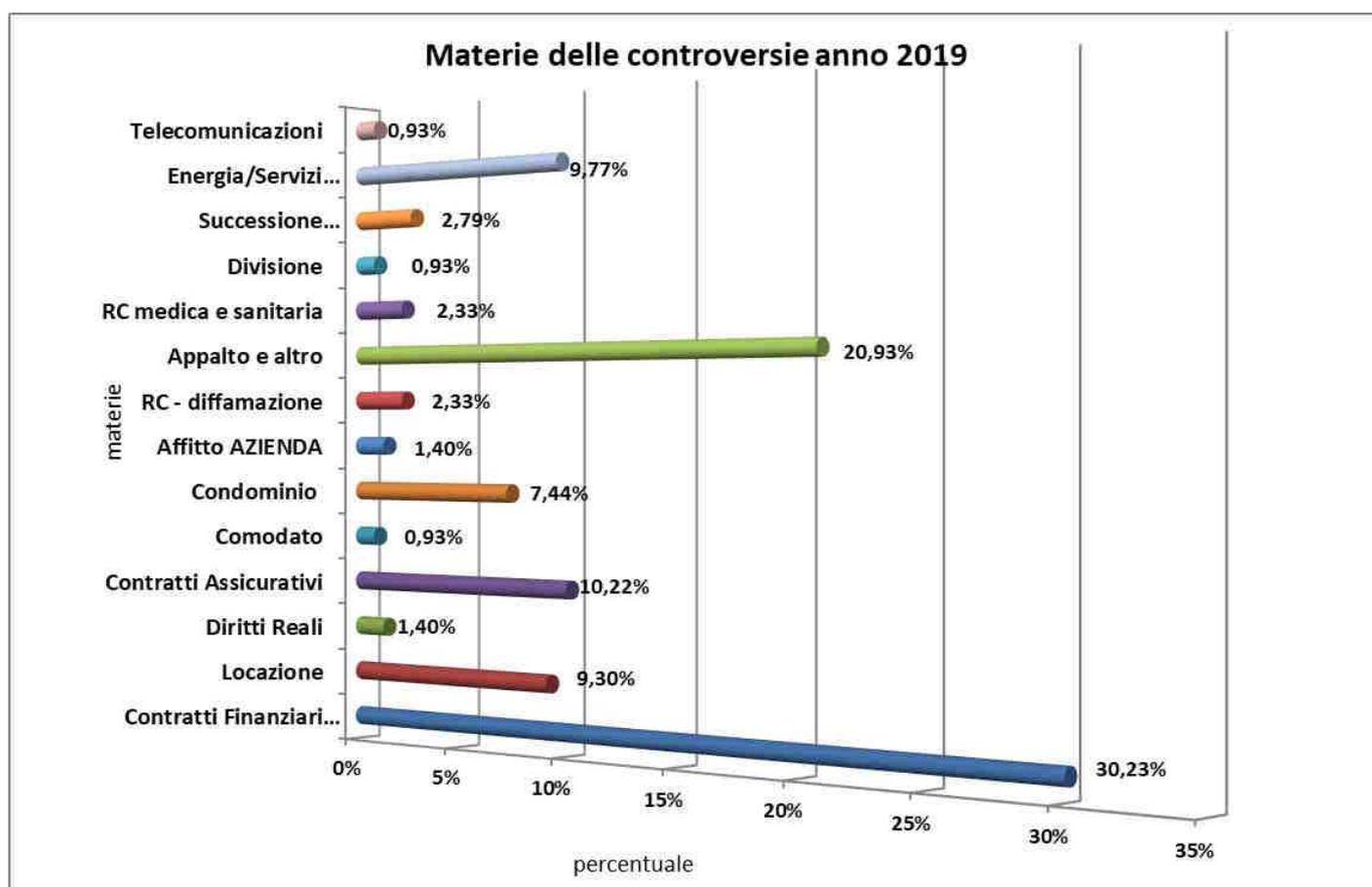
Una delle cause di questa contrazione potrebbe essere individuata nell'assenza di iniziative a carattere informativo e promozionale dei servizi offerti. Al riguardo, infatti, si rileva che la maggior parte delle procedure di mediazione depositate nel corso dell'anno sono state presentate da utenti "fidelizzati", che da diversi anni si affidano ad Arbitra Camera per la risoluzione delle controversie. A tal proposito si deve, però, considerare che uno dei nostri maggiori utenti ha diminuito notevolmente il suo contenzioso e questo ha avuto un conseguente riflesso sulle procedure di mediazione che li vede interessati.

Questa caratteristica, che rispecchia una connotazione di forte dipendenza dell'Organismo dall'utente "affezionato", rappresentare il risultato di un buon operato da parte della struttura ma, per evitare la stagnazione o la contrazione delle domande depositate sarà necessario attrarre nuovi utenti.

Altro elemento che ha contribuito al contenimento dei ricavi è stata la diminuzione del valore economico delle controversie gestite, rispetto all'anno precedente.



Il settore principale nel quale si collocano le controversie trattate si conferma essere, come in passato, quello dei contratti finanziari. Nello specifico i settori, come dettagliato nel grafico che segue, hanno riguardato: per il 30,23% contratti finanziari e bancari, 9,30% locazione, per il 7,44 % condominio, per il 10,22% contratti assicurativi, per il 9,77% servizi di energia elettrica e gas (derivanti dall’adesione dell’Azienda al protocollo siglato da Unioncamere con l’AEESGI, ora ARERA), per il 2,33% RC diffamazione a mezzo stampa, per il 20,93% appalti e controversie di altra natura, per il 1,40% affitto d’azienda, per il 1,40% diritti reali, per il 2,33% RC medica e sanitaria, per il 2,79% la successione ereditaria, oltre ad un 0,93% che ha riguardato controversie in materia di telecomunicazioni e in comodato.



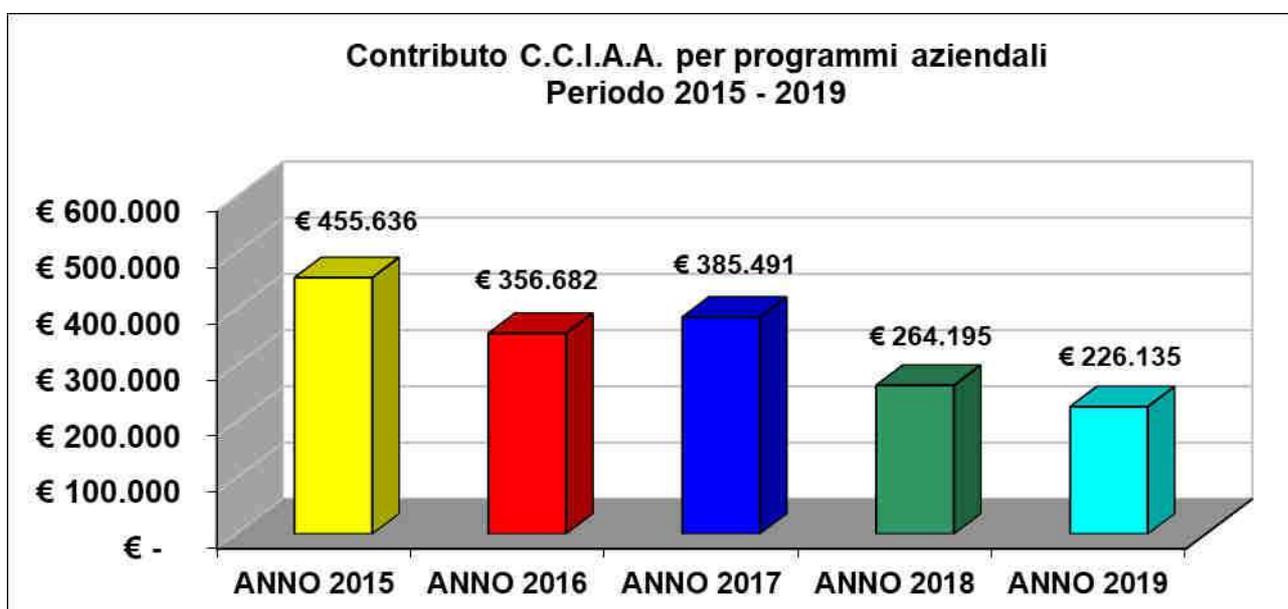
Un dato positivo che, tuttavia, va sottolineato, è che il 40% delle procedure ha visto entrambe le parti sedersi intorno al tavolo conciliativo, elemento che ha reso possibile contenere la diminuzione dei ricavi e che, soprattutto, denota che, seppur lentamente, la mediazione/conciliazione non viene più vista dagli utenti solo come un preludio alla causa che sarà svolta in sede giudiziaria ordinaria.

Contributo della Camera di Commercio per progetti ed iniziative aziendali

Il contributo in conto esercizio richiesto alla Camera di Commercio di Roma per il 2019 è pari ad **€ 226.135**, inferiore a quanto richiesto per il 2018 (€ 264.195).

Detto contributo è stato necessario a finanziare le seguenti iniziative e progetti:

| | |
|--|-----------|
| A.6.1 – iniziativa “Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e Mediazione” | € 182.655 |
| A.6.2 – progetto “Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti” | € 43.480 |



Il totale dei ricavi per dell'esercizio 2019, pari ad **€ 324.769**, è così composto:

A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi

| | |
|-------------------------------|----------|
| A.1.1 - servizi di arbitrato | € 19.500 |
| A.1.2 - servizi di mediazione | € 50.813 |

2) Altri proventi o rimborsi

| | |
|---|------|
| A.2 - rimborso spese anticipate in nome e per conto clienti | € 24 |
|---|------|

6) Contributo dalla Camera di Commercio

| | |
|--|-----------|
| A.6.1 - contributo per iniziativa “Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione” | € 182.655 |
|--|-----------|

A.6.2 - contributo per progetto “Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti” € 43.480

D) GESTIONE FINANZIARIA

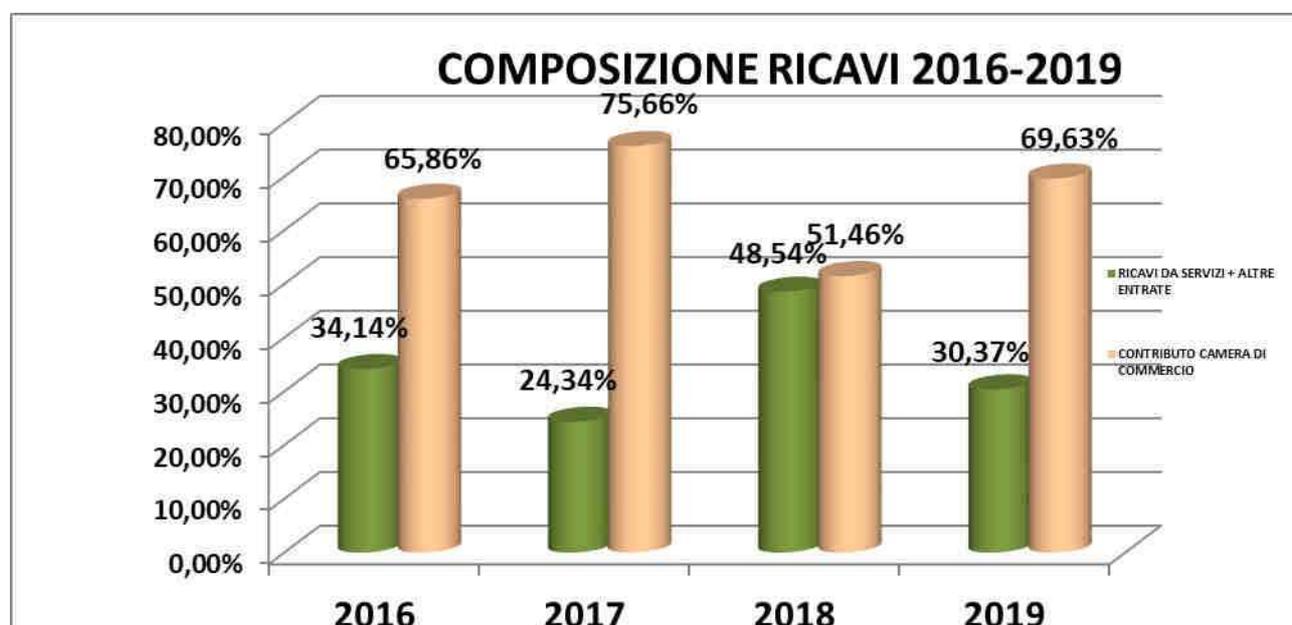
12 - interessi attivi bancari € 1.755

E) GESTIONE STRAORDINARIA

14.1 - plusvalenze e sopravvenienze attive € 26.542

14.2 - abbuoni e arrotondamenti attivi € 0

Nello specifico le plusvalenze e sopravvenienze attive, pari ad € 26.542, sono dovute, per € 26.000, al costo relativo agli incentivi da corrispondere al personale dipendente stanziato e contabilizzato per l’esercizio 2017 ma non più erogato, per € 15 alla differenza fra l’importo stanziato e contabilizzato per l’esercizio 2018 riguardante una fattura da ricevere da InfoCamere (€ 594) e l’importo effettivamente accertato al ricevimento della stessa (€ 579), per € 526 alle differenze fra importi incassati e versati nel periodo 2007-2017 sul c/c bancario destinato agli onorari arbitrali e per € 1 a differenze sull’incasso di due fatture emesse nel 2019.



COSTI

B) COSTI DI STRUTTURA

Per una migliore specificità dei costi della gestione caratteristica si segnalano alcune tra le voci più significative, ritenendo superfluo – per le altre – un ulteriore dettaglio rispetto all’analiticità del conto economico:

B.7 Organi istituzionali

B.8 Personale

B.9 Funzionamento:

B.9.a Prestazione servizi

B.9.c Oneri diversi di gestione

B.7 Organi istituzionali

Il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219 recante “Attuazione della delega di cui all’articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio”, entrato in vigore il 10 dicembre 2016, prevede (comma 2-bis dell’art. 4-bis della legge 590/1993 così come modificata dal decreto legislativo n. 219/2016) che tutti gli incarichi degli organi diversi dai collegi dei revisori siano gratuiti.

Per quanto riguarda il Collegio dei Revisori, nelle more dell’emanazione del decreto di cui al comma 2-bis dell’articolo 4-bis della legge 590/1993 così come modificata dal decreto legislativo n. 219/2016 (*...Con decreto del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, sono stabilite le indennità spettanti ai componenti dei collegi dei revisori dei conti delle camere di commercio, delle loro aziende speciali ...*), le indennità annuali sono fissate in € 7.000 al Presidente ed in € 5.000 ai componenti effettivi del Collegio (rif.to: deliberazione del Consiglio Camerale n. 15 del 15/04/2016).

Il costo dell’anno 2019 è stato di **€ 13.949**.

B.8 Personale

Il costo per il personale (**€ 225.538**) è in diminuzione (- 41,1%), rispetto a quanto speso durante l'anno precedente (€ 382.927), a causa delle dimissioni del dipendente, avente incarico di Direttore Generale, in forza fino al 31 ottobre 2018.

Il costo relativo alle competenze al personale (stipendi, straordinari ed incentivi/premi di produzione) è sceso da € 273.045 del 2018 ad **€ 161.985** del 2019, mentre quello relativo agli oneri sociali è sceso da € 83.950 del 2018 ad **€ 49.304** del 2019.

La quota accantonata nel **Fondo TFR** è stata, per il 2019, pari ad **€ 14.249** (contro gli € 22.968 del 2018).

B.9 Funzionamento

Le spese di funzionamento sono complessivamente diminuite dagli € 72.464 del 2018 agli **€ 60.476** dell'esercizio 2019 (- 16,54%).

B.9.a Prestazione servizi

Tali costi, che si riferiscono alla gestione ordinaria dell'Azienda, sono complessivamente diminuiti dagli € 65.783 del 2018 agli **€ 56.206** dell'esercizio 2019 (- 14,56%).

In particolare si segnala che:

- le **Spese per il funzionamento degli uffici** (consumo di energia elettrica, acqua, pulizia locali, vigilanza e polizza assicurativa RCT/O), derivanti da contratti stipulati, con i fornitori dei servizi, dalla Camera di Commercio di Roma, complessivamente pari ad **€ 21.994**, sono diminuite di poco più del 5% rispetto a quanto speso nell'anno precedente (€ 23.171). Questi costi vengono anticipati dalla Camera di Commercio che, successivamente, con cadenza trimestrale, richiede ad Arbitra Camera la corresponsione della sua quota parte;

- le **"Spese di assicurazione"** comprendono la polizza RC Professionale degli Organismi di Conciliazione, obbligatoria dal 2011 e la quota parte della polizza RCT/O stipulata dalla Camera di Commercio di Roma (di cui si è già detto), per un totale pari ad **€ 2.168** (diminuito del 24,1% rispetto agli € 2.858 del 2018, essendo stata disdetta la polizza infortuni per il dirigente);

- la voce **"Assistenza adempimenti governance (sicurezza sul lavoro, privacy, trasparenza e anticorruzione)"** riguarda: a) i costi relativi all'assistenza sugli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul luogo di lavoro affidata, al pari degli anni precedenti, ad una struttura esterna sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici che quelli sanitari (€ 1.000); b) i costi

relativi al compenso previsto per il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), designato ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati o RGPD, in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018) (€ 5.980). Il costo totale per l'esercizio 2019 è stato pari ad **€ 6.980**, considerevolmente diminuito rispetto all'anno precedente (€ 12.175) a causa dell'eliminazione dei costi relativi ai contratti di consulenza e servizi legati all'adozione del nuovo modello di privacy legati al RGPD 2016/679 ed a quelli relativi alla fornitura dei servizi di supporto all'applicazione della normativa in materia di Amministrazione trasparente ed Anticorruzione;

- la "**Gestione informatica servizio di mediazione**", relativa all'utilizzo del servizio "Mediazione", software offerto da InfoCamere, per l'esercizio 2019, ha evidenziato un costo pari ad **€ 2.124**, diminuito rispetto al precedente anno (€ 2.435) a causa della riduzione della quota variabile, pari ad € 1,50 per ogni mediazione/conciliazione inserita nel software, dipesa dal minor numero di procedure inserite. Il canone annuo è rimasto invariato e pari ad € 1.800.

B.9.c Oneri diversi di gestione

Tali costi sono complessivamente diminuiti dagli € 6.681 del 2018 agli **€ 4.270** dell'esercizio 2019 (- 36%).

In particolare si segnala che:

- le **Spese per emeroteca/abbonamenti**, pari ad **€ 1.274**, sono diminuite del 55,8% rispetto al 2018 (€ 2.883);
- non si sono registrati costi per **Stampati e deplianti**, (nel 2018 erano stati pari ad € 350);
- le **Imposte d'esercizio**, pari ad **€ 429** (riguardanti solamente l'IRES) sono diminuite rispetto al 2018, quando erano state pari ad € 800 (di cui € 505 IRAP ed € 295 IRES).

B.10 Ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni

In questa sezione trovano accoglimento le quote di costo, relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali, di competenza dell'esercizio in corso. L'importo di **€ 659** riguarda unicamente l'acquisto di Beni di costo inferiore a 516,46 euro, avvenuto nel corso dell'anno 2019, il cui valore è stato completamente ammortizzato nell'anno. I beni acquistati nei precedenti esercizi erano tutti completamente ammortizzati.

C) COSTI ISTITUZIONALI

C.11.1 Spese per Iniziativa “Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione”

C.11.1.1 Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e di mediazione ancora in corso, provenienti dall’esercizio 2018, e di quelli che saranno avviati nel 2019

Il costo relativo agli **Onorari dei mediatori** di competenza dell’esercizio 2019 ammonta ad € **23.319**, diminuito di circa il 43% rispetto all’anno precedente (€ 40.976) essendo, lo stesso, strettamente connesso con l’entità dei ricavi derivanti dall’erogazione del servizio di mediazione. Si ricorda infatti che, sulla base del Tariffario in vigore, gli onorari attribuiti ai mediatori sono pari a poco meno del 50% delle entrate provenienti dall’erogazione del servizio;

C.11.1.2 Maggior digitalizzazione dell’offerta dei servizi di arbitrato e mediazione (servizio di mediazione on line, depositi via pec, ecc.)

- **Ampliamento dell’offerta del servizio di mediazione in modalità telematica**

E’ proseguito l’impegno per offrire il servizio di mediazione in modalità telematica attraverso la piattaforma messa a disposizione da Infocamere. E’ stato, in questo modo, possibile incrementare l’adesione anche di quei soggetti (p.es. istituti di credito, fornitori di energia e gas, assicurazioni) che precedentemente non aderivano perché non strutturati per spostarsi verso gli organismi di mediazione.

C.11.1.3 Amministrazione dei procedimenti di mediazione e di arbitrato che potranno derivare dall’applicazione del c.d. progetto “ADR Cultura”

Data la peculiarità e la estrema settorialità delle procedure in materia di cultura (p. es. diritto di autore, salvaguardia interessi e intenti degli artisti ecc.), pur essendoci stati un certo numero di richieste di informazioni non sono state depositate mediazioni in materia.

C.11.1.4 Attività di raccolta dei dati inerenti le procedure e trasmissione all’osservatorio camerale e/o al Ministero della Giustizia

Si è sviluppato un iter ed una prassi interna agli uffici che permette, tramite la creazione e l’utilizzo di appositi database condivisi dagli operatori della Segreteria Tecnica, di gestire in maniera più diretta e semplice la raccolta e la comunicazione agli Enti di riferimento dei dati mensili o annuali inerenti la mediazione e l’arbitrato.

C.11.1.5 Aggiornamento del sito istituzionale per facilitare l'accesso ai servizi di mediazione e di arbitrato

Revisione e aggiornamento del sito internet istituzionale, importante veicolo per la diffusione della conoscenza dei servizi offerti da Arbitra Camera. Sono state progettate le nuove pagine relative agli strumenti di ADR, modificando i testi e le voci presenti sul sito, prevedendo altresì l'inserimento di nuove aree di interesse.

C.11.2 Spese per Progetto "Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti"

C.11.2.1 Collaborazione con Università, istituti di ricerca ed enti di formazione per realizzare iniziative e progetti a favore della diffusione della cultura delle A.D.R., che preveda anche intese e convenzioni

E' stato predisposto un piano di comunicazione dei servizi di mediazione e di arbitrato, realizzando un elenco di potenziali fruitori, ricercati soprattutto tra le associazioni di categoria a tutela dei consumatori e le associazioni di professionisti che non hanno un proprio organismo di mediazione. Sono state successivamente redatti dei prototipi di lettere di comunicazione aziendale, da trasmettere ai potenziali fruitori, nonché modelli per: invito presso la sede di Arbitra Camera e visita della struttura; proposta di convenzione e stipula di accordi; email di presentazione e di proposta di incontro; proposta di inserimento della clausola conciliativa nei contratti (per le materie non obbligatorie); proposta di partenariato con studi legali; proposta di inserimento di clausole compromissorie (per il servizio di arbitrato).

C.11.2.2 Collaborazione con Unioncamere per il mantenimento di un'azione uniforme sul territorio nazionale

- Si è dato corso all'applicazione delle seguenti convenzioni stipulate nel corso del 2017 con UNIONCAMERE: "CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E L'AUTORITA' PER L'ENERGIA ED IL GAS" e "CONVENZIONE TRA UNIONCAMERE E L'AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE TELECOMUNICAZIONI AGICOM" (rinnovata nel corso del 2019), che hanno consentito l'amministrazione dei relativi procedimenti di conciliazione da esse derivate;

C.11.2.3 Realizzazione di convegni, seminari, incontri, presentazioni anche presso terzi, per diffondere la cultura degli ADR in collaborazione con ordini professionali, organizzazioni imprenditoriali, associazioni dei consumatori e o grandi aziende

- Sono intercorsi contatti con professionisti esperti in arbitrato per la realizzazione di incontri con studi legali e/o associazioni di categoria, con l'obiettivo di illustrare i benefici economici e di tempo derivanti dall'utilizzo dell'arbitrato ed, in particolare, dell'arbitrato amministrato.

I soggetti da coinvolgere sono le associazioni di categoria iscritte alla Camera di Commercio, gli uffici legali della grandi imprese nonché gli avvocati che abitualmente utilizzano il servizio di mediazione e di arbitrato di Arbitra Camera, e lo scopo sarà quello di illustrare gli aspetti caratterizzanti l'arbitrato dal punto di vista pratico, con particolare riguardo alla stipula della convenzione arbitrale (la scelta della convenzione e degli eventuali errori da non commettere), la scelta dell'arbitro, i vantaggi dell'arbitrato amministrato della Camera di Commercio di Roma nonché l'efficacia del lodo e dei mezzi di impugnazione e la possibilità di conoscere da subito i costi.

E' stato elaborato anche un programma con i relativi relatori e gli argomenti da trattare nei singoli interventi e ipotizzato i possibili costi.

Anche per la mediazione sono state progettate delle iniziative volte ad accrescere la visibilità dell'azienda quali la realizzazione di seminari dedicati alle associazioni di categoria (associazioni edili, costruttori, amministratori di condominio, etc) per l'introduzione di una clausola multi-step (prima mediazione e poi arbitrato semplificato) per la soluzione del contenzioso in tutte quelle controversie contenute entro i 150 mila euro. Anche in questo caso saranno illustrati i benefici che potranno derivare dall'utilizzo di questi strumenti, quali la riduzione dei costi e dei tempi rispetto ad un giudizio ordinario e l'efficacia dell'accordo di mediazione e/o dell'eventuale lodo arbitrale. Per la realizzazione di questi incontri sono stati contattati professionisti ed alcuni mediatori che già collaborano con la struttura, i quali hanno manifestato la propria disponibilità a partecipare a dette iniziative in qualità di relatori.

Si evidenzia che le attività realizzate nell'ambito del progetto C.11.2 non hanno comportato costi diretti per l'Azienda.

Per qualsiasi ulteriore informazione si può fare riferimento all'analiticità dei costi contenuti nel Conto Economico.

Si precisa infine che lo schema di Bilancio di esercizio proposto dal D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 (art. 68 ed allegato H), diversamente da quello previsto per il Preventivo economico (All. G), richiede la classificazione delle voci di costo e ricavo unicamente per natura (e non per destinazione, non essendo previste le colonne del quadro di destinazione programmatica delle risorse), per cui all'interno dei Costi di Struttura (B) sono compresi anche oneri direttamente o indirettamente imputabili alla realizzazione di progetti ed iniziative.

ATTIVITA'

A) IMMOBILIZZAZIONI

A partire dall'esercizio 2010 e fino al 2018 l'Azienda, recependo quanto suggerito dal documento n. 3 allegato alla circolare MSE n. 2622/C del 5 febbraio 2009, elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico allo scopo di interpretare ed applicare i principi contabili contenuti nel *Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*, ha acquisito le immobilizzazioni, materiali e immateriali, con il contributo camerale in conto impianti. Pertanto, a fronte di un contributo integralmente erogato e di beni entrati nella disponibilità dell'Azienda, il valore degli stessi, già iscritto nell'attivo patrimoniale fra le *"Immobilizzazioni immateriali e materiali"*, è stato stornato attraverso l'utilizzo del *"Fondo acquisizioni patrimoniali"* per un importo pari al contributo ricevuto per l'acquisizione dei medesimi beni. In tal modo sia il Fondo delle nuove acquisizioni che il valore delle nuove Immobilizzazioni, venivano azzerati. Dal presente esercizio si ripristina invece la modalità civilistica tradizionale, nei risvolti contabili e fiscali.

A (a) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

I costi di utilizzazione pluriennale relativi a immobilizzazioni immateriali acquistate prima del 2010 e a partire dall'esercizio 2019 sono iscritti al costo di acquisto e comprendono unicamente la voce (a.1) *software*. Tali costi sono stati capitalizzati, con l'assenso del Collegio dei Revisori dei Conti, per essere ammortizzati in conto, a seconda della loro natura, in un periodo non superiore ai cinque anni.

Per quanto riguarda l'esercizio in corso, si rileva la seguente movimentazione:

| | | |
|---|----------|----------|
| Valore al 31.12.2010 | € | 2.343 |
| - ammortamento 2010 | € | 1.281 |
| - ammortamento 2011 | € | 918 |
| - ammortamento 2012 | € | 122 |
| + rettifica valore bene 76 (acq. ante 2010) | € | 74 |
| - ammortamento 2013 | € | 48 |
| - ammortamento 2014 | € | 48 |
| Saldo al 31/12/2019 | € | 0 |

A (b) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali acquistate prima del 2010 e a partire dal 2019 sono iscritte in bilancio al costo di acquisto, poi rettificato dalle quote d'ammortamento annuali, e comprendono le voci:

- b.1) impianti
- b.2) attrezzature non informatiche
- b.3) attrezzature informatiche
- b.4) arredi a mobili

A.b.2) ATTREZZATURE NON INFORMATICHE

Tale posta, che risulta suddivisa fra "Macchine ordinarie d'ufficio", "Attrezzature" e "Cassaforte", risulta così movimentata:

| Macchine ordinarie d'ufficio | |
|---|----------------|
| Costo storico | € 1.613 |
| Ammortamenti anni precedenti | € 218 |
| Saldo al 31/12/2009 | € 1.395 |
| Ammortamento 2010 | € 157 |
| Ammortamento 2011 | € 158 |
| Ammortamento 2012 | € 157 |
| Ammortamento 2013 (€ 149) + quota amm.to bene n. 73 (acq. ante 2010) non accantonata nel 2009 (€ 393) | € 542 |
| Ammortamento 2014 | € 109 |
| Ammortamento 2015 | € 109 |
| Ammortamento 2016 | € 109 |
| Ammortamento 2017 | € 54 |
| Saldo al 31.12.2019 | € 0 |

| | |
|------------------------------|------------|
| Attrezzature | |
| Costo storico | € 315 |
| Ammortamenti anni precedenti | € 315 |
| Saldo al 31.12.2019 | € 0 |

| | |
|------------------------------|------------|
| Cassaforte | |
| Costo storico | € 961 |
| Ammortamenti anni precedenti | € 961 |
| Saldo al 31.12.2019 | € 0 |

A.b.3) ATTREZZATURE INFORMATICHE

| | |
|---|------------|
| Costo storico | € 47.061 |
| Ammortamenti anni precedenti | € 41.233 |
| Saldo al 31/12/2009 | € 5.828 |
| Ammortamento 2010 | € 3.409 |
| Ammortamento 2011 | € 2.280 |
| Ammortamento 2012 | € 139 |
| + rettifica valore bene 77 (acq. ante 2010) | € 197 |
| Ammortamento 2013 | € 197 |
| + rettifica valore bene 77 (acq. ante 2010) | € 59 |
| Ammortamento 2014 | € 59 |
| Saldo al 31.12.2019 | € 0 |

A.b.4) ARREDI E MOBILI

| | |
|------------------------------|------------|
| Costo storico | € 3.130 |
| Ammortamenti anni precedenti | € 3.130 |
| Saldo al 31.12.2019 | € 0 |

B) ATTIVO CIRCOLANTE

B (d) CREDITI DI FUNZIONAMENTO

I crediti, tutti esigibili entro 12 mesi, sono iscritti al loro valore nominale, coincidente con il presumibile valore di realizzo, per un totale di **€ 165.236**.

La relativa suddivisione è per:

1. Crediti v/s C.C.I.A.A.;
2. Crediti per servizi c/terzi;
3. Crediti diversi.

1) crediti v/s C.C.I.A.A.

Tale voce, pari ad € **128.696**, riguarda: a) per € 85.216 il credito per contributi in conto esercizio riferito al saldo da erogare da parte della Camera di Commercio di Roma, relativamente all'iniziativa "Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione" per l'esercizio 2019; b) per € 43.480 il credito per contributi in conto esercizio riferito al saldo da erogare da parte della Camera di Commercio di Roma, relativamente al progetto "Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti" per l'esercizio 2019.

3) crediti diversi

Tale voce, che ammonta complessivamente ad € **36.540**, risulta così composta:

- ❖ Erario c/ritenute subite per € 27.190
- ❖ Erario c/IVA per € 7.757
- ❖ Erario c/imposta sost. rivalutaz. TFR per € 453;
- ❖ Erario c/acc.to IRAP per € 505
- ❖ Altri crediti per € 635 (contributi previdenziali, dei quali è stato richiesto rimborso all'INPS).

B (e) DISPONIBILITA' LIQUIDE

Cassa contanti

La cassa contanti al 31.12.2019 presenta un saldo pari ad € **672**.

Cassa valori bollati

La cassa valori bollati al 31.12.2019 presenta un saldo pari ad € **110**.

Banca c/c

La voce, che presenta al 31.12.2019 un saldo di € **227.491**, corrisponde alla somma del saldo del conto corrente bancario nr. 537 presso il servizio di Tesoreria della Banca Popolare di Bari (Filiale Enti - Potenza) per € **71.336** ed al saldo di € **156.155**, relativo ad un conto corrente (n. 538, sempre presso la Banca Popolare di Bari) costituito per accogliere i depositi delle parti coinvolte nei procedimenti arbitrali, che effettuano versamenti a titolo di onorari che poi verranno corrisposti agli arbitri. Tale posta trova la relativa contropartita, nel passivo dello Stato Patrimoniale, tra i *debiti diversi*. A tal riguardo si ricorda che la fatturazione degli onorari arbitrali avviene, sin dal 1999, direttamente fra gli Arbitri e le parti, le quali versano gli onorari arbitrali ad Arbitra Camera che, a sua volta, li trasferisce agli arbitri stessi. Per tale operazione, la Camera Arbitrale detiene un conto corrente di deposito nel quale vengono depositati gli onorari in attesa

di essere versati agli arbitri al termine del procedimento. Infatti si è sempre ritenuto che, nel rispetto della natura giuridica del rapporto diretto intercorrente fra gli arbitri e le parti, gli onorari dovessero essere fatturati direttamente fra questi, ponendosi l'Azienda speciale solo quale custode e depositaria delle cifre di cui sopra.

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

I proventi sono rilevati seguendo il principio della competenza temporale, mediante l'iscrizione degli opportuni ratei e risconti:

Risconti attivi

Tale voce, che presenta un saldo pari a **€ 1.307**, è composta dalla quota del canone annuale per il software di rilevazione delle presenze (INAZ S.r.l. Società Unipersonale), dai premi relativi alla polizza di responsabilità civile professionale degli Organismi di Conciliazione, decorrente dal 12/04/2019 e con scadenza 12/04/2020, e dalle fatture ricevute dalla T.I.M. S.p.A. a dicembre 2019 ma riferite al I° bimestre del 2020, come da specifica che segue:

| | |
|--|-------|
| ❖ canone annuale software rilevaz. presenze (decorrenza: 01.12.19 – 30.11.20) | € 387 |
| ❖ polizza Lloyd's RC Professionale degli Organismi di Conciliazione (decorrenza: 12.04.19 – 12.04.20) | € 491 |
| ❖ fatture T.I.M. S.p.A. nn. 598383, 597563 e 594338 del 18/12/2019 | € 429 |

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

a.1) FONDO ACQUISIZIONI PATRIMONIALI

Il fondo acquisizioni patrimoniali accoglie i conferimenti provenienti dalla Camera di Commercio che l'ente medesimo ha erogato nei primi anni di attività dell'Azienda speciale. Tale posta, ammontante a € 28.169.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il fondo trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato viene stanziato per coprire

l'intero debito maturato nei confronti dei dipendenti in conformità alla legislazione vigente ed al contratto collettivo nazionale di lavoro. Tale passività è soggetta a rivalutazione per mezzo di indici. La quota accantonata al Fondo TFR nel corso dell'esercizio è stata di € 13.819 (pari alla quota maturata (€ 14.249) al netto dell'imposta sostitutiva (€ 430). Il totale del fondo, al 31.12.2019, è di € 154.761.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

1) debiti v/s fornitori € 7.096

L'importo rappresenta il debito totale verso fornitori per fatture ricevute (€ 4.167) e da ricevere (€ 2.929). Si segnala che il totale del debito delle fatture ricevute entro il mese di gennaio 2019 è stato estinto entro il mese successivo.

2) debiti v/società e organismi del sistema camerale € 5.478

L'importo esposto in bilancio rappresenta il debito nei confronti della Camera di Commercio di Roma per il rimborso delle spese di funzionamento (pulizie, assicurazioni, vigilanza, postali, energia elettrica, acqua, ecc.) relative al quarto trimestre 2019, anticipate dalla CCIAA e saldate a gennaio 2020.

4) Debiti diversi v/terzi € 158.048

La voce ricomprende l'importo di € 154.967 relativo alle somme depositate dalle parti coinvolte nei procedimenti arbitrali, che effettuano versamenti a titolo di onorari che poi verranno corrisposti agli arbitri e l'importo di € 3.081 relativo a versamenti effettuati sul c/c di tesoreria dell'Azienda, in relazione ai quali l'istituto tesoriere ha fornito *Provisori in entrata*, ma relativamente ai quali non era, al 31.12.2019, possibile emettere fattura non essendo stati forniti dal versante dati o notizie di alcun tipo.

Nel dettaglio, le somme depositate dalle parti coinvolte nei procedimenti arbitrali a titolo di onorari da versare poi agli Arbitri erano, al 31.12.2019, relative ai seguenti procedimenti:

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Procedimento arbitrale n. 2/2018 | 3740,80 |
| Procedimento arbitrale n. 7/2018 | 69.784,00 |
| Procedimento arbitrale n. 18/2018 | 641,28 |
| Procedimento arbitrale n. 1/2019 | 80.160,00 |
| Procedimento arbitrale n. 3/2019 | 641,28 |
| Saldo al 31.12.2019 | 154.967,36 |

F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Sono iscritte in tale sezione le quote di costi comuni a più esercizi, nel rispetto del principio della competenza temporale.

Ratei passivi

Tale voce, che registra al 31.12.2019 un saldo pari a € 41.264, comprende:

| | |
|--|-----------------|
| ❖ 14 ^a mensilità, ferie, permessi e contributi personale dip., maturati al 31.12.19 | € 16.978 |
| ❖ incentivi da erogare al personale dipendente anno 2019 | € 22.350 |
| ❖ onorari mediatori da saldare | € <u>1.936</u> |
| TOTALE | € 41.264 |

CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come richiesto al punto 4.2.2.2 del documento n. 3 allegato alla circolare MSE n. 2622/C del 5 febbraio 2009, elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico allo scopo di interpretare ed applicare i principi contabili contenuti nel *Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti erogato dalla Camera di Commercio di Roma. Nel rispetto delle indicazioni fornite ai punti 2 e 3⁽¹⁾ si evidenzia che: a) il contributo in conto impianti ricevuto per l'esercizio 2018 è stato iscritto, nel passivo patrimoniale, alla voce "*Fondo acquisizioni patrimoniali*"; b) nel momento in cui i beni acquistati sono entrati nella disponibilità dell'Azienda, il valore degli stessi, già iscritto nell'attivo patrimoniale fra le "*Immobilizzazioni immateriali e materiali*", è stato stornato attraverso l'utilizzo del "*Fondo acquisizioni patrimoniali*" per un importo pari al contributo ricevuto per l'acquisizione dei medesimi beni. In tal modo sia il Fondo acquisizioni che il valore delle Immobilizzazioni, avendo l'Azienda la disponibilità dei beni, viene azzerato. Nel rispetto del punto 4⁽²⁾ si evidenziano le quote civilistiche di ammortamento dei beni acquisiti mediante il contributo in conto impianti erogato dalla Camera di Commercio di Roma a partire dall'anno 2010 all'anno 2018:

(1) **Punto 2:** I contributi in conto impianti sono iscritti, a seguito dell'erogazione da parte della camera di commercio, nel passivo patrimoniale alla voce "*Fondo acquisizioni patrimoniali*".

Punto 3 Al momento in cui l'impianto entra nella disponibilità dell'azienda il valore del bene iscritto nell'attivo patrimoniale deve essere stornato attraverso l'utilizzo del "*Fondo acquisizioni patrimoniali*" per un importo pari al contributo ricevuto per l'acquisizione del medesimo bene.

(2) **Punto 4:** Nella nota integrativa devono essere fornite tutte le informazioni riguardanti le modalità di formazione dei valori dello stato patrimoniale; in particolare deve essere analiticamente illustrato il valore dei beni acquistati con il "*Fondo acquisizioni patrimoniali*", evidenziando per gli stessi il valore di acquisto, il valore delle quote di ammortamento annuali e il conseguente valore contabile.

Esercizio 2010

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|--|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| <i>n. 1 manifesto incorniciato</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 183 | 183 | 0 |
| <i>n. 2 stampe con pannello</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 248 | 248 | 0 |
| <i>n. 1 Scanner HP Scanjet 5590C</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 360 | 360 | 0 |
| <i>n. 1 Netbook Samsung N230 + unità esterna masterizzatore/dvd</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 450 | 450 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 1.241 | 1.241 | 0 |
| <i>n. 1 pc Acer Veriton M265 + monitor Acer 23" P235 + stampante HP LaserJet P2035 b/n</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 960 | 960 | 0 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 960 | 960 | 0 |
| <i>n. 1 Microsoft Office 2007 SB</i> | Software | 230 | 230 | 0 |
| <i>n. 1 Microsoft Office 2007 SB</i> | Software | 230 | 230 | 0 |
| TOTALE SOFTWARE | | 460 | 460 | 0 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2010 | | 2.661 | 2.661 | 0 |

Esercizio 2011

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|---|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| <i>n. 1 netbook Samsung N150 Plus</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 290 | 290 | 0 |
| <i>n. 2 telefoni cellulari Samsung B7722 Dual SIM</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 359 | 359 | 0 |
| <i>n. 11 telefoni fissi multifunzione Seltatel Saefon CL28D avorio</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 1738 | 1738 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 2.387 | 2.387 | 0 |
| <i>n. 3 pc Acer Veriton M275 + n. 2 monitor Acer 22" P225HQ + n. 1 monitor Acer 22" V223W + n. 3 stampanti multifunzione HP Laserjet CM2320NF</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 3.870 | 3.870 | 0 |
| <i>n. 1 server HP Proliant ML 370 + n. 1 unità backup hard disk esterno 1 Tb da 2" 1/2</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 3.890 | 3.890 | 0 |
| <i>n. 3 pc Acer Veriton M2610G + n. 2 monitor Acer 22"</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 1.880 | 1.880 | 0 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 9.640 | 9.640 | 0 |
| <i>n. 3 Microsoft Office 2007 SB</i> | Software | 690 | 690 | 0 |
| <i>n. 1 Microsoft Office 2010 Home and Business</i> | Software | 230 | 230 | 0 |
| <i>n. 1 Microsoft Office 2010 Prof. + n. 2 Microsoft Office 2010 SB</i> | Software | 810 | 810 | 0 |
| TOTALE SOFTWARE | | 1.730 | 1.730 | 0 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2011 | | 13.757 | 13.757 | 0 |

Esercizio 2012

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|---|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| <i>n. 1 centrale telefonica Selta</i> | Attrezzature | 3.969 | 3.969 | 0 |
| TOTALE ATTREZZATURE | | 3.969 | 3.969 | 0 |
| <i>n. 1 telefono cellulare NGM Van Gogh Dual SIM per Presidente OdA</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 130 | 130 | 0 |
| <i>n. 1 tablet Samsung Galaxy Note 10.1 (GT-N8000) per Presidente OdA</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 515 | 515 | 0 |
| <i>n. 2 telefoni fissi multifunzione Seltatel Saefon CL08 avorio</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 396 | 396 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 1.041 | 1.041 | 0 |
| <i>n. 1 pc Acer Verition M2610G</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 530 | 530 | 0 |
| <i>n. 1 multifunzione Konica Minolta Bizhub C220</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 3.950 | 3.950 | 0 |
| <i>n. 1 fax laser Ricoh 3320Le</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 790 | 790 | 0 |
| <i>n. 2 pc HP Pro 3400MT + n. 2 monitor HP LEX 2011X 20" + n. 1 stampante HP Officejet 8100</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 1.540 | 1.540 | 0 |
| <i>n. 1 pc Acer Verition M4620G</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 570 | 570 | 0 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 7.380 | 7.380 | 0 |
| <i>n. 1 Microsoft Office 2010 SB</i> | Software | 210 | 210 | 0 |
| <i>n. 2 Microsoft Office 2010 SB</i> | Software | 420 | 420 | 0 |
| <i>n. 1 Microsoft Office 2010 SB</i> | Software | 210 | 210 | 0 |
| TOTALE SOFTWARE | | 840 | 840 | 0 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2012 | | 13.230 | 13.230 | 0 |

Esercizio 2013

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|---|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| <i>Monitor Philips 241P4PPYKES 24"</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 270 | 270 | 0 |
| <i>Licenza software Adobe Acrobat 11 STD</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 390 | 390 | 0 |
| <i>Tablet Samsung Galaxy TAB 2</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 270 | 270 | 0 |
| <i>Licenza software Adobe Acrobat 11 STD</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 390 | 390 | 0 |
| <i>Tel. cellulare Samsung S7562 Dual SIM</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 181 | 181 | 0 |
| <i>n. 1 gruppo di continuità Nilox UPS Server 2800VA e n. 1 gruppo di continuità Nilox UPS Value 1400VA</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 420 | 420 | 0 |
| <i>n. 4 sedie ergonomiche Cadrega Feeling + n. 1 lampada a LED Sphere 3W</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 811 | 811 | 0 |
| <i>Microsoft Office 2010 HB</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 210 | 210 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 2.942 | 2.942 | 0 |
| <i>Notebook Fujitsu Lifebook A532</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 730 | 730 | 0 |
| <i>Videoproiettore BenQ MW663</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 525 | 525 | 0 |
| <i>Notebook Fujitsu Lifebook NH532</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 840 | 840 | 0 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 2.095 | 2.095 | 0 |
| <i>Microsoft Office 2010 HB</i> | Software | 210 | 210 | 0 |
| TOTALE SOFTWARE | | 210 | 210 | 0 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2013 | | 5.247 | 5.247 | 0 |

Esercizio 2014

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|--|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| <i>n. 1 stampante multifunzione HP OfficeJet Pro 8600</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 170 | 170 | 0 |
| <i>n. 1 Microsoft Office 2013 HB (per pc ACER VM2631G Sala riunioni 201)</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 240 | 240 | 0 |
| <i>n. 1 monitor Philips 27" 273V5LHSB</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 210 | 210 | 0 |
| <i>n. 3 monitor Acer 24" V246HLBMD</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 405 | 405 | 0 |
| <i>n. 1 licenza software Adobe Acrobat 11 STD full retail</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 420 | 420 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 1.445 | 1.445 | 0 |
| <i>n. 1 pc ACER VM2631G + n. 1 monitor 24" V246HLBMD</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 725 | 652 | 73 |
| <i>n. 1 multifunzione Konica Minolta Bizhub 364e con alimentatore automatico fronte/retro</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 4.450 | 4.005 | 445 |
| <i>n. 1 vassoio alta capacità + finisher integrato + espansione memoria 2Gb + licenze software per PDF ricercabile, PDF/A per multifunzione Konica Minolta Bizhub 364e</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 1.740 | 1.566 | 174 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 6.915 | 6.313 | 602 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2014 | | 8.360 | 7.758 | 602 |

Esercizio 2015

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|--|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| <i>n. 1 gruppo di continuità Nilox UPS Server 2800VA</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 280 | 280 | 0 |
| <i>n. 1 stampante multifunzione HP OfficeJet Pro 8610</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 105 | 105 | 0 |
| <i>n. 1 pc Fujitsu Esprimo P420</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 480 | 480 | 0 |
| <i>n. 1 Microsoft Office 2013 HB (per pc Fujitsu Esprimo P420)</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 220 | 220 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 1.085 | 1.085 | 0 |
| <i>n. 1 server HP Tower ML350p + Microsoft Windows Server 2008</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 3.900 | 2.730 | 1.170 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 3.900 | 2.730 | 1.170 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2015 | | 4.985 | 3.815 | 1.170 |

Esercizio 2017

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|--|-------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| <i>n. 1 Microsoft Office 2013 HB (per pc HP 400 G4)</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 210 | 210 | 0 |
| <i>n. 1 gruppo di continuità UPS Nilox Mod. NXGCLI20002X9 1400 Watt per server</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 220 | 220 | 0 |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>software comunicazione scarico dati IFK per terminale IFK-600 per rilevazione presenze del personale</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 155 | 155 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 585 | 585 | 0 |
| <i>n. 2 pc HP 400 G4 Micro Tower 8 Gb</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 1.175 | 294 | 881 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 1.175 | 294 | 881 |
| <i>n. 1 distruggi documenti Fellowes 125Ci a frammento</i> | Macchine ordinarie d'ufficio | 569 | 142 | 427 |
| <i>n. 1 terminale IFK-600 con TLC per rilevazione presenze del personale</i> | Macchine ordinarie d'ufficio | 650 | 162 | 488 |
| TOTALE MACCHINE ORDINARIE D'UFFICIO | | 1.219 | 304 | 915 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2017 | | 2.979 | 1.183 | 1.796 |

Esercizio 2018

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|--|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| <i>n. 2 hard disk esterni WD Toshiba 2" 1/2 da 2 Tb per backup posta e dati</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 250 | 250 | 0 |
| <i>n. 1 software Nuance Power pdf Standard</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 160 | 160 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 410 | 410 | 0 |
| <i>n. 2 pc (n. 1 HP 400 G5 disco SSD da 512 GB, 8 GB RAM e n. 1 HP 290 G2 disco SSD da 256 GB, 4 GB RAM)</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 1.410 | 141 | 1.269 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 1.410 | 141 | 1.269 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2018 | | 1.820 | 551 | 1.269 |

ALTRE INFORMAZIONI

Numero dei dipendenti

Si evidenzia, di seguito, l'organico suddiviso per categoria, in forza alla fine dell'esercizio 2019:

- ❖ n. 1 impiegato a tempo indeterminato, I° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 20/01/2003);
- ❖ n. 1 impiegata a tempo indeterminato, II° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 09/12/2003);
- ❖ n. 1 impiegata a tempo indeterminato, IV° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 01/03/2005);
- ❖ n. 1 impiegata a tempo indeterminato, II° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 01/09/2005);
- ❖ n. 1 impiegato a tempo indeterminato, III° livello del C.C.N.L. del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (data di assunzione 01/07/2009).

Il Presidente
Avv. Mauro Vaglio
FIRMATO

Verbale n. 1/2020

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

DI ARBITRA CAMERA - AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA

DI COMMERCIO DI ROMA PER L'ARBITRATO E LA CONCILIAZIONE

L'anno 2020 il giorno 19 (diciannove) del mese di febbraio alle ore 10:00, presso la sede operativa di Roma, in Via dell'Umiltà n. 48, a seguito della convocazione del Presidente, si è riunito il Collegio dei Revisori dei conti di **ARBITRA CAMERA - AZIENDA SPECIALE DELLA C.C.I.A.A. DI ROMA**, nelle persone dei sottoscritti revisori effettivi:

- Eremigio Conchiglia, in qualità di Presidente
- Francesca Antinori, in qualità di componente
- Paola De Carli, in qualità di componente

per procedere all'**esame del Bilancio d'esercizio al 31.12.2019**, al fine di redigere la relazione al bilancio medesimo ed esprimere, collegialmente, il proprio parere così come previsto dall'art. 68 comma 2 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254.

E' presente alla seduta il dott. Roberto Bedetti, funzionario amministrativo/contabile dell'Azienda.

Il procedimento di revisione comprende l'esame degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dall'Azienda.

In particolare il Collegio ha esaminato ed acquisito la documentazione relativa alle seguenti voci di bilancio:

- 1) Saldo dei conti correnti bancari;
- 2) Trattamento di fine rapporto;
- 3) Crediti v/banche;
- 4) Crediti verso erario;

- 5) Debiti v/fornitori;
- 6) Debiti v/ società e organismi del sistema camerale;
- 7) Debiti tributari e previdenziali;
- 8) Debiti diversi;
- 9) Ratei passivi.

Dopo aver terminato il confronto e verificata l'attendibilità dei dati dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico con i dati dei documenti messi a disposizione dall'Azienda, il Collegio predispose la seguente relazione.

“RELAZIONE AL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2019”

Il bilancio d'esercizio 2019 - redatto in conformità alle disposizioni recate dal “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”, emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, con particolare riferimento al Titolo X - Le Aziende Speciali (articoli 65-73) e della relativa Circolare interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C del 26 luglio 2007 - è costituito da:

- Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento);
- Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento);
- Nota integrativa (che contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento);
- Relazione sulla gestione a cura del Presidente.

Per la redazione del bilancio, trattandosi di Azienda Speciale, l'Organo di Amministrazione si è attenuto ai criteri di redazione del bilancio di esercizio così come previsti dall'art. 68 del “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio” già citato e dalle norme del Codice Civile.

L'esercizio 2019 chiude in pareggio, determinato dal confronto tra i costi e i ricavi di competenza. Il documento contabile in esame, posto a confronto con il bilancio d'esercizio 2018, presenta le seguenti risultanze riepilogative:

CONTO ECONOMICO al 31 dicembre 2019

| VOCI DI COSTO/RICAVO | VALORI ANNO 2019 | VALORI ANNO 2018 | DIFFERENZA |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| A) RICAVI ORDINARI | | | |
| Proventi da servizi | 70.313 | 241.597 | -171.284 |
| Altri proventi o rimborsi | 24 | 254 | -230 |
| Contributi da organismi comunitari | 0 | 0 | 0 |
| Contributi regionali o da altri enti pubblici | 0 | 0 | 0 |
| Altri contributi | 0 | 0 | 0 |
| Contributo della Camera di commercio | 226.135 | 264.195 | -38.060 |
| TOTALE (A) | 296.472 | 506.046 | -209.574 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | |
| Organi istituzionali | 13.949 | 17.000 | -3.051 |
| Personale | 225.538 | 382.927 | -157.389 |
| Funzionamento | 60.476 | 72.464 | -11.988 |
| Ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni | 659 | 0 | 659 |
| TOTALE (B) | 300.622 | 472.391 | -171.769 |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | |
| Spese per progetti e iniziative | 23.319 | 40.976 | -17.657 |
| TOTALE (C) | 23.319 | 40.976 | -17.657 |
| RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B-C) | -27.469 | -7.321 | -20.148 |
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | |
| Proventi finanziari | 1.755 | 7.095 | -5.340 |
| Oneri finanziari | 0 | 0 | 0 |
| RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (D) | 1.755 | 7.095 | -5.340 |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | |
| Proventi straordinari | 26.542 | 226 | 26.316 |
| Oneri straordinari | 828 | 0 | 828 |
| RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA (E) | 25.714 | 226 | 25.488 |
| DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A-B-C+D+E) | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE PROVENTI | 324.769 | 513.367 | -188.598 |
| TOTALE COSTI E ONERI | 324.769 | 513.367 | -188.598 |

I ricavi, più in dettaglio, sono così composti:

A) RICAVI ORDINARI**A.1) Proventi da servizi**

A.1.1 - servizi di arbitrato € 19.500

A.1.2 - servizi di mediazione € 50.813

A.2) Altri proventi o rimborsi

A.2.1 - rimborso spese in nome e per conto clienti € 24

A.6) Contributo dalla Camera di Commercio

A.6.1 - contributo per iniziativa "Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione" € 182.655

A.6.2 - contributo per progetto "Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti" € 43.480

D) GESTIONE FINANZIARIA

D.12 - interessi attivi bancari € 1.755

E) GESTIONE STRAORDINARIA

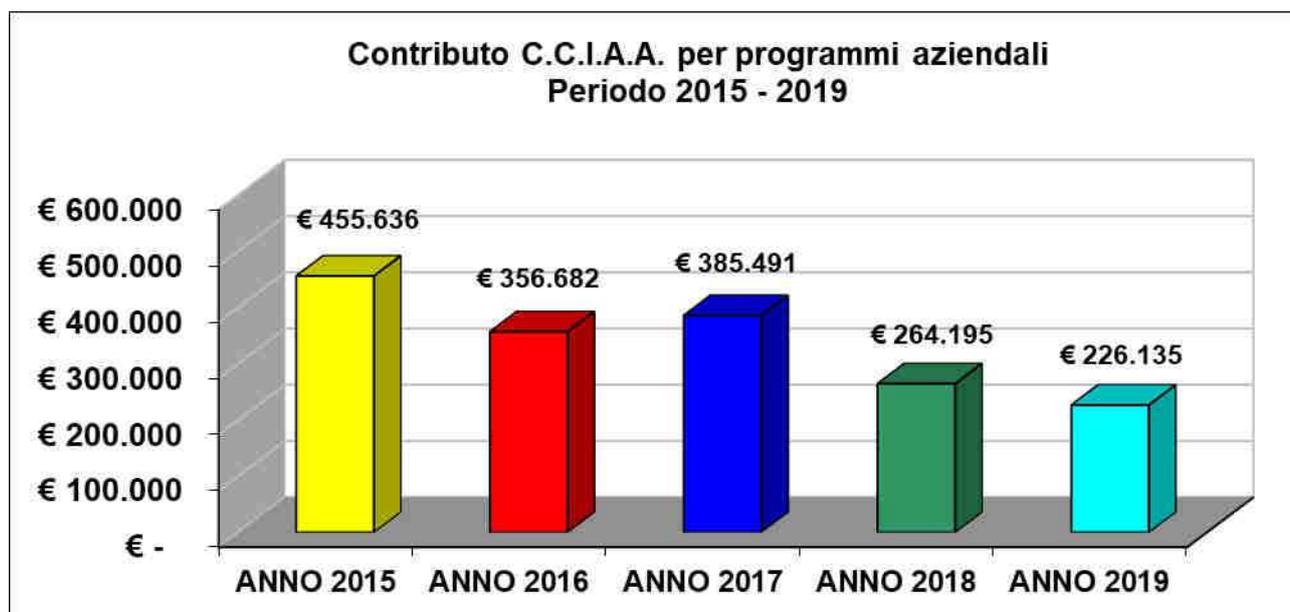
E.14.1 - plusvalenze e sopravvenienze attive € 26.542

STATO PATRIMONIALE al 31 dicembre 2019

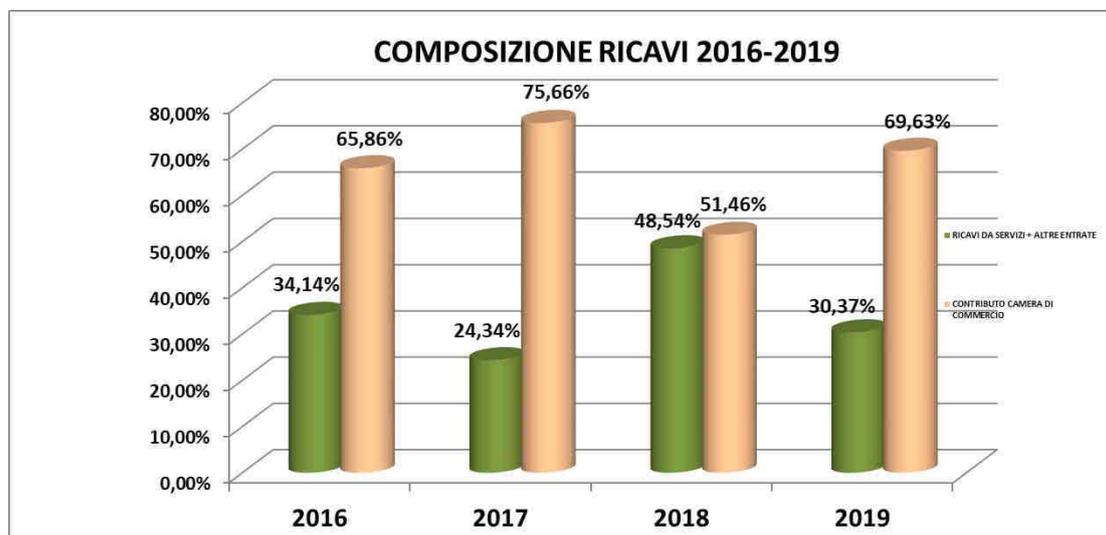
| ATTIVO | Entro 12 mesi | Oltre 12 mesi | VALORI al 31.12.2019 | Entro 12 mesi | Oltre 12 mesi | VALORI al 31.12.2018 |
|---|------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | | |
| a) Immateriali | | | | | | |
| Totale Immobilizzazioni Immateriali | | | 0 | | | 0 |
| b) Materiali | | | | | | |
| Totale Immobilizzazioni Materiali | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | | | 0 | | | 0 |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | | | |
| c) Rimanenze | | | | | | |
| d) Crediti di funzionamento | 165.236 | | 165.236 | 213.418 | | 213.418 |
| e) Disponibilità liquide | | | 228.273 | | | 673.635 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | | | 393.509 | | | 887.053 |
| C) RATEI E RISCONTI | | | | | | |
| Ratei attivi | | | | | | |
| Risconti attivi | | | 1.307 | | | 877 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | 1.307 | | | 877 |
| TOTALE ATTIVO | | | 394.816 | | | 887.930 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | | | | 0 |
| TOTALE GENERALE | | | 394.816 | | | 887.930 |
| PASSIVO | | | | | | |
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | | | |
| Totale Patrimonio netto | | | 28.169 | | | 28.168 |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | | | |
| Totale Debiti di Finanziamento | | | | | | |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | | | | | | |
| Totale Fondo Trattamento di Fine Rapporto | | | 154.761 | | | 140.942 |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | | | | | | |
| Totale debiti di funzionamento | 170.622 | | 170.622 | 651.238 | | 651.238 |
| E) FONDI PER RISCHI ED ONERI | | | | | | |
| Totale Fondi per Rischi ed Oneri | | | | | | |
| F) RATEI E RISCONTI PASSIVI | | | | | | |
| Ratei passivi | | | 41.264 | | | 67.582 |
| Risconti passivi | | | 0 | | | 0 |
| Totale Ratei e Risconti Passivi | | | 41.264 | | | 67.582 |
| TOTALE PASSIVO | | | 366.647 | | | 859.762 |
| TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO | | | 394.816 | | | 887.930 |
| G) CONTI D'ORDINE | | | | | | |
| <i>(arrotondamento a euro intero)</i> | | | | | | |
| TOTALE GENERALE | | | 394.816 | | | 887.930 |

L'esame della Relazione sulla gestione, predisposta dal Presidente dell'Organo di Amministrazione dell'Azienda e che rispetta quanto richiesto dall'art. 68 del D.P.R. n. 254/2005, nonché della Nota Integrativa che accompagna il bilancio di esercizio, hanno fornito un quadro della situazione aziendale, consentendo al Collegio di effettuare l'esame dei dati e delle risultanze contabili e dell'attività svolta dall'Azienda nell'esercizio oggetto di valutazione.

Fra i **ricavi** si registra una diminuzione dei proventi da servizi che, come evidenziato nella Relazione sulla gestione, è stato determinato dalla flessione dei ricavi derivanti dall'erogazione dei servizi sia di mediazione che di arbitrato. I motivi che hanno originato dette variazioni vengono esplicitati, in dettaglio, nella Relazione sulla gestione e nella Nota integrativa, cui si rimanda. Anche il contributo in conto esercizio richiesto alla Camera di Commercio è diminuito, passando dagli € 264.195 del 2018 agli € 226.135 del 2019.



Considerando la composizione dei ricavi si osserva come la percentuale dei proventi della gestione (€ 98.634, ossia ricavi da servizi e proventi derivanti dalla gestione finanziaria e straordinaria), rispetto alle entrate totali (€ 324.769) sia diminuita dal 48,54% al 30,37%, mentre la quota percentuale del contributo camerale rispetto alle entrate totali è aumentata dal 51,46 al 69,63%.



Fra i **costi** si segnala:

a) la diminuzione di quelli relativi agli organi istituzionali (-17,95%), derivante dalla nomina del Collegio dei Revisori che è avvenuta solamente in data 12 marzo 2019. Si rammenta che il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, prevede (comma 2-bis dell'art. 4-bis della legge 590/1993 così come modificata dal decreto legislativo n. 219/2016) che tutti gli incarichi degli organi diversi dai collegi dei revisori siano gratuiti. A tal riguardo si fa presente che, nelle more dell'emanazione del decreto di cui al comma 2-bis dell'articolo 4-bis della legge 590/1993 così come modificata dal decreto legislativo n. 219/2016 (*...Con decreto del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabilite le indennità spettanti ai componenti dei collegi dei revisori dei conti delle camere di commercio, delle loro aziende speciali ...*), le indennità annuali sono determinate sulla base di quanto indicato nella deliberazione del Consiglio Camerale n. 15 del 15/04/2016);

b) la diminuzione (-41,1%) dei costi relativi alle spese per il personale a causa delle dimissioni del dipendente, avente incarico di Direttore Generale, in forza fino al 31 ottobre 2018;

c) la diminuzione (- 16,54%) delle spese di funzionamento, dovuto soprattutto a: a) decremento delle spese per il funzionamento degli uffici (consumo di energia elettrica, acqua, pulizia locali, vigilanza e polizza assicurativa RCT/O), derivanti da contratti stipulati, con i fornitori dei servizi, dalla Camera di Commercio di Roma, complessivamente pari ad € 21.994, diminuite di poco più del 5% rispetto a quanto speso nell'anno precedente (€ 23.171); b) riduzione delle spese di assicurazione, che comprendono la polizza RC Professionale degli Organismi di Conciliazione, obbligatoria dal 2011, e la quota parte della polizza RCT/O stipulata dalla Camera di Commercio di Roma, per un totale pari ad € 2.168 (diminuito del 24,1% rispetto agli € 2.858 del 2018, essendo stata disdetta la polizza infortuni per il dirigente); c) diminuzione dei costi relativi agli adempimenti riguardanti la governance (sicurezza sul lavoro, privacy, trasparenza e anticorruzione), che sono composti da: 1) i costi relativi all'assistenza sugli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul luogo di lavoro affidata, al pari degli anni precedenti, ad una struttura esterna sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici che quelli sanitari (€ 1.000); 2) i costi relativi al compenso previsto per il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) (€ 5.980). Per questa voce il costo Il costo totale per l'esercizio 2019 è stato pari ad € 6.980, considerevolmente diminuito rispetto all'anno precedente (€ 12.175) a causa dell'eliminazione dei costi relativi ai contratti di consulenza e servizi legati all'adozione del nuovo modello di privacy legati al RGPD

2016/679 ed a quelli relativi alla fornitura dei servizi di supporto all'applicazione della normativa in materia di Amministrazione trasparente ed Anticorruzione; d) il dimezzamento delle spese per emeroteca/abbonamenti, pari ad € 1.274 e, quindi, diminuite del 55,8% rispetto al 2018 (€ 2.883).

L'Azienda ha rilevato correttamente le partite a credito/debito nei confronti della C.C.I.A.A., rappresentate: a) da crediti per complessivi € 128.696, non riscossi al 31.12.2019 (€ 85.216 contributo in conto esercizio ancora da erogare relativamente all'iniziativa "Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione" per l'esercizio 2019 ed € 43.480 contributo in conto esercizio ancora da erogare relativamente al progetto "Formazione e attività in partnership per la cultura degli ADR e la conoscenza dei servizi offerti" per l'esercizio 2019); b) da debiti per € 5.478, per *rimborso delle spese di funzionamento* (pulizie, assicurazioni, vigilanza, postali, energia elettrica, acqua, ecc.) relative al quarto trimestre 2019, anticipate dalla CCIAA.

Per quanto riguarda le disponibilità liquide rilevate nell'attivo dello Stato Patrimoniale, pari ad € 228.273, il Collegio accerta che le stesse sono composte da: e.1 *Banca* per € 227.491 (voce costituita da Banca c/c di tesoreria n. 537 per € 71.336 e Banca c/c n. 538 deposito onorari arbitrali per € 156.155); e.2 *Cassa* per € 782 (voce costituita da Cassa minuta gestione per € 550, Cassa incasso fatture da clienti per € 122 e Cassa valori bollati per € 110).

I Revisori, accertata la scadenza del contratto con l'istituto cassiere (Banca Popolare di Bari) in data 31/12/2019, invitano gli organi preposti di Arbitra Camera ad attivare le procedure per il conferimento di un nuovo servizio di cassa. Al riguardo, visto l'art. 72, comma 5 del DPR 2 novembre 2005 n. 254 e l'art. 9, comma 1 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, la ricerca del contraente potrebbe avvenire con lettera d'invito da trasmettere ad almeno 5 operatori, che abbiano una sede operativa nelle vicinanze della sede di Arbitra Camera.

In relazione alla sottoposizione della Banca Popolare di Bari alla procedura di amministrazione straordinaria, i Revisori rammentano che il Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi prevede una copertura massima di € 100.000 al cumulo dei depositi intestati ad uno stesso titolare.

Per quanto riguarda il passivo dello Stato Patrimoniale, si rileva la voce *ratei passivi* pari ad € 41.264 per la cui composizione si rinvia alla nota integrativa.

Infine il Collegio prende atto che:

- ✓ la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuità dell'attività dell'Azienda Speciale;
- ✓ costi, ricavi, oneri e proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza, indipendentemente dalla data di incasso o del pagamento;
- ✓ gli ammortamenti sono stati calcolati secondo quanto indicato dalle relative disposizioni vigenti;
- ✓ sono state, inoltre, fornite in nota integrativa le informazioni previste dal Codice Civile in materia redazione di bilancio.

Il Collegio invita l'Azienda a regolare tutte le posizioni debitorie e creditorie nel rispetto di quanto rappresentato in bilancio e comunque entro 12 mesi e ad attivarsi per la stipulazione del nuovo contratto per la gestione del servizio di cassa come sopra indicato.

Per quanto di competenza, si attesta che il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, alle disposizioni di legge, ai principi contabili in vigore e che i dati in esso riportati sono stati raffrontati con quelli del precedente esercizio.

Nel corso dell'esercizio in esame si è proceduto al controllo sulla regolare tenuta della contabilità e dell'amministrazione e si è vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando alle riunioni dell'Organo di Amministrazione ed effettuando le dovute verifiche previste dallo Statuto e dal Codice Civile.

Tutto ciò premesso, il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio 2019, così come predisposto dall'Organo Amministrativo dell'Azienda.

La riunione termina alle ore 12.00 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Eremigio Conchiglia (Presidente) *FIRMATO*

Francesca Antinori (Componente) *FIRMATO*

Paola De Carli (Componente) *FIRMATO*



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

BILANCIO DI ESERCIZIO
2019

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2019

| ATTIVO | | | Valori al 31/12/2019 | | | Valori al 31/12/2018 |
|--|------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | | |
| a) Immateriali | | | | | | |
| <i>Software</i> | | | | | | |
| <i>Altre</i> | | | - | | | - |
| Totale Immobilizzazioni Immateriali | | | - | | | - |
| b) Materiali | | | | | | |
| <i>Impianti</i> | | | | | | |
| <i>Attrezzature non informatiche</i> | | | | | | |
| <i>Attrezzature informatiche</i> | | | 5.650 | | | 11.300 |
| <i>Arredi e mobili</i> | | | - | | | - |
| Totale Immobilizzazioni materiali | | | 5.650 | | | 11.300 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | | | 5.650 | | | 11.300 |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | | | |
| c) Rimanenze | | | | | | |
| <i>Rimanenze di magazzino</i> | | | | | | |
| Totale Rimanenze | | | - | | | - |
| d) Crediti di funzionamento | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | |
| <i>Crediti v/Cciaa</i> | 727.720 | | 727.720 | 1.126.075 | | 1.126.075 |
| <i>Crediti v/organismi e Istituzioni nazionali e comunitarie</i> | 768.805 | | 768.805 | 720.609 | | 720.609 |
| <i>Crediti v/organismi del sistema camerale</i> | | | | | | |
| <i>Crediti per servizi c/terzi</i> | 80.954 | | 80.954 | 92.503 | | 92.503 |
| <i>Crediti diversi</i> | 52.589 | | 52.589 | 15.757 | | 15.757 |
| <i>Anticipi a fornitori</i> | | | | | | |
| Totale crediti di funzionamento | 1.630.068 | | 1.630.068 | 1.954.944 | | 1.954.944 |
| e) Disponibilità liquide | | | | | | |
| <i>Banca c/c</i> | | | 422.185 | | | 234.257 |
| <i>Cassa</i> | | | 1.637 | | | 1.930 |
| Totale disponibilità liquide | | | 423.822 | | | 236.187 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | | | 2.053.890 | | | 2.191.131 |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | | | | |
| <i>Ratei attivi</i> | | | | | | |
| <i>Risconti attivi</i> | | | | | | |
| TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | - | | | - |
| TOTALE ATTIVO | | | 2.059.540 | | | 2.202.431 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | | | | |
| TOTALE GENERALE | | | 2.059.540 | | | 2.202.431 |

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2019

| PASSIVO | | | Valori al 31/12/2019 | | | Valori al 31/12/2018 |
|---|------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | | | |
| <i>Fondo acquisizioni patrimoniali</i> | | | 813.042 | | | 813.042 |
| <i>Avanzo/Disavanzo economico esercizio</i> | | | | | | |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO | | | 813.042 | | | 813.042 |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | | | |
| <i>Mutui passivi</i> | | | | | | |
| <i>Prestiti ed anticipazioni passive</i> | | | | | | |
| TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | - | | | - |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | | | | | | |
| <i>F.do trattamento fine rapporto</i> | | | 264.232 | | | 262.640 |
| TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO | | | 264.232 | | | 262.640 |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | |
| <i>Debiti v/fornitori</i> | 683.306 | | 683.306 | 825.287 | | 825.287 |
| <i>Debiti v/società e organismi del sistema camerale</i> | 214.325 | | 214.325 | 206.583 | | 206.583 |
| <i>Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie</i> | | | | | | |
| <i>Debiti tributari e previdenziali</i> | 38.489 | | 38.489 | 51.671 | | 51.671 |
| <i>Debiti v/dipendenti</i> | 41.025 | | 41.025 | 42.253 | | 42.253 |
| <i>Debiti v/organi istituzionali</i> | 4.250 | | 4.250 | | | - |
| <i>Debiti diversi</i> | 631 | | 631 | 955 | | 955 |
| <i>Debiti per servizi c/terzi</i> | | | | | | |
| <i>Clienti c/anticipi</i> | | | | | | |
| TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO | 982.026 | | 982.026 | 1.126.749 | | 1.126.749 |
| E) FONDI PER RISCHI E ONERI | | | | | | |
| <i>Fondo imposte</i> | | | | | | |
| <i>Altri fondi</i> | | | | | | |
| TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI | | | - | | | - |
| F) RATEI E RISCONTI PASSIVI | | | | | | |
| <i>Ratei passivi</i> | | | | | | |
| <i>Risconti passivi</i> | | | 240 | | | - |
| TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI | | | - | | | - |
| TOTALE PASSIVO | | | 1.246.498 | | | 1.389.389 |
| TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO | | | 2.059.540 | | | 2.202.431 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | | | | |
| TOTALE GENERALE | | | 2.059.540 | | | 2.202.431 |

CONTO ECONOMICO AL 31/12/2019

| VOCI DI COSTO/RICAVO | VALORI ANNO 2019 | VALORI ANNO 2018 | DIFFERENZA |
|---|------------------|------------------|-----------------|
| A) RICAVI ORDINARI | | | |
| 1) Proventi da servizi | 204.999 | 210.918 | -5.919 |
| 2) Altri proventi o rimborsi | | | - |
| 3) Contributi da organismi comunitari | 376.462 | 451.482 | -75.020 |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | 190.606 | 223.570 | -32.964 |
| 5) Altri contributi | | | |
| 6) Contributo della Camera di commercio | 838.000 | 838.000 | - |
| Totale (A) | 1.610.067 | 1.723.970 | -113.903 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | |
| 7) Organi istituzionali | 13.577 | 17.000 | -3.423 |
| 8) Personale | 511.147 | 521.212 | -10.065 |
| a) competenze al personale | 362.921 | 366.677 | -3.756 |
| b) oneri sociali | 116.705 | 114.336 | 2.369 |
| c) accantonamento al fondo TFR | 26.853 | 32.261 | -5.408 |
| d) altri costi | 4.668 | 7.938 | -3.270 |
| 9) Funzionamento | 165.157 | 165.145 | 12 |
| a) prestazione servizi | 130.860 | 144.939 | -14.079 |
| b) godimento beni di terzi | - | - | - |
| c) oneri diversi di gestione | 34.297 | 20.206 | 14.091 |
| 10) Ammortamenti e accantonamenti | | | |
| a) immobilizzazioni immateriali | | | - |
| b) immobilizzazioni materiali | 5.650 | 7.066 | -1.416 |
| c) svalutazione crediti | | | |
| d) fondi rischi e oneri | | | |
| Totale (B) | 695.531 | 710.423 | -14.892 |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | |
| 11) Spese per progetti e iniziative | 877.138 | 1.010.698 | -133.560 |
| Totale (C) | 877.138 | 1.010.698 | -133.560 |
| Risultato della gestione corrente (A-B-C) | 37.398 | 2.849 | 34.549 |
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | |
| 12) Proventi finanziari | 1.127 | 354 | 773 |
| 13) Oneri finanziari | 4.024 | 2.731 | 1.293 |
| Risultato della gestione finanziaria | -2.897 | -2.377 | -520 |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | |
| 14) Proventi straordinari | 77 | | 77 |
| 15) Oneri straordinari | 34.578 | 472 | 34.106 |
| Risultato della gestione straordinaria | -34.501 | -472 | -34.029 |
| F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| 16) Rivalutazioni attivo patrimoniale | | | |
| 17) Svalutazioni attivo patrimoniale | | | |
| DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C+/-D+/-E+/-F) | - | - | |

Il Presidente - Dr. Erino Colombi - *firmato*



NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente nota integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. precisiamo che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto, sistematicamente ammortizzate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il valore delle immobilizzazioni materiali non è comprensivo delle spese sostenute per mantenerle in efficienza onde garantirne la vita utile prevista e di quelle sostenute per la loro riparazione.

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata determinata tenendo conto delle stime di vita delle immobilizzazioni.

La dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale

il costo e il fondo ammortamento e, riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel conto economico.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono determinati in base al principio della competenza temporale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni materiali

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 5.650 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 11.300 |
| Variazioni | euro | (5.650) |

Impianti

| <u>Descrizione</u> | Importo |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 91.865 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 91.865 |
| Saldo al 31/12/18 | 0 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | 0 |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/19 | 0 |

Attrezzature informatiche

| <u>Descrizione</u> | Importo |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 351.025 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 339.725 |
| Saldo al 31/12/18 | 11.300 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | 5.650 |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/19 | 5.650 |

Arredi e mobili

| <u>Descrizione</u> | Importo |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 101.903 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 101.903 |
| Saldo al 31/12/18 | 0 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | 0 |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/19 | 0 |

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti verso CCIAA

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 727.720 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 1.126.075 |
| Variazioni | euro | (398.355) |

I crediti verso CCIAA sono così composti:

| | |
|--|---------|
| - <u>Affidamenti anno 2019</u> | 136.451 |
| <i>Progetto PMI e Università</i> | 65.574 |
| <i>Progetto Scale Up Management</i> | 70.877 |
| - <u>Contributi iniziative anno 2019</u> | 573.806 |
| <i>Progetto General Management nelle PMI</i> | 174.000 |
| <i>Progetto L'Economia Sostenibile</i> | 120.000 |
| <i>Progetto Innovazione e Sviluppo</i> | 200.000 |
| <i>Progetto Europrogettazione</i> | 29.806 |
| <i>Progetto Servizi di Orientamento al Lavoro e alle professioni</i> | 50.000 |

- Imposte anni precedenti 17.463

Totale Crediti Verso CCIAA al 31/12/2019 727.720

Crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 768.805 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 720.609 |
| Variazioni | euro | (48.556) |

I crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie sono così composti:

| | |
|---|----------------|
| <i>DISCO – Progetto Generazioni II</i> | 10.000 |
| <i>Regione Lazio – Progetto Operatore di Vinificazione</i> | 95.331 |
| <i>Progetto ADA – CORE</i> | 13.000 |
| <i>Progetto Agricoltura</i> | 55.836 |
| <i>Progetto B-Entrepreneur</i> | 29.855 |
| <i>Progetto Corso Tecnico Commerciale Marketing</i> | 9.600 |
| <i>Progetto Crescere in Digitale</i> | 5.500 |
| <i>Progetto CULT VET</i> | 8.752 |
| <i>Progetto DEMETRA</i> | 46.124 |
| <i>Progetto ETHOS</i> | 91.736 |
| <i>Progetto ETHOS II</i> | 25.000 |
| <i>Progetto Fondimpresa – Ranstad</i> | 15.000 |
| <i>DISCO – Progetto Generazioni II</i> | 13.700 |
| <i>Progetto Futurae – Ministero del Lavoro</i> | 53.590 |
| <i>Progetto Reactivate the hub</i> | 9.133 |
| <i>Progetto REEL</i> | 13.440 |
| <i>Progetto RICOLLOCAZIONE</i> | 70.201 |
| <i>Progetto RIESCO</i> | 34.400 |
| <i>Progetto YES I START UP</i> | 21.500 |
| <i>Progetto YOU ME</i> | 147.107 |
| Totale Crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie al 31/12/2019 | 768.805 |

Crediti per servizi c/terzi

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 80.954 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 92.503 |
| Variazioni | euro | (11.549) |

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

| Descrizione | 31/12/19 | |
|--|-------------|---------------|
| Clienti per fatture emesse e non rimosse | euro | 44.255 |
| Clienti per fatture da emettere | euro | 36.699 |
| Totale al 31/12/2019 | euro | 80.954 |

Crediti diversi

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 52.589 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 15.757 |
| Variazioni | euro | 36.832 |

I crediti diversi sono così composti:

| Descrizione | Entro 12 mesi | |
|---|------------------|---------------|
| Erario per Ires | euro | 51.884 |
| Iva split payment | euro | 496 |
| Acconti a fornitori | Euro | 144 |
| Banca per interessi attivi | euro | 65 |
| Totale crediti diversi al 31/12/2019 | euro | 52.589 |

Il credito verso Erario per IRES deriva dalle ritenute sui contributi erogati nell'anno 2019 e delle ritenute sugli interessi attivi bancari.

Disponibilità liquide

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 423.822 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 236.187 |
| Variazioni | euro | 187.635 |

Le disponibilità liquide sono così composte:

| Descrizione | 31/12/19 | |
|---|-------------|----------------|
| Banca c/c | euro | 422.185 |
| Cassa | euro | 1.637 |
| Totale disponibilità liquide al 31/12/2019 | euro | 423.822 |

PASSIVO

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La movimentazione della posta in esame è così dettagliata:

| | | |
|--|--|---------|
| Fondo al 31/12/18 | | 262.640 |
| Incremento per accantonamento del periodo | | 29.864 |
| Decremento per destinazione fondi previdenza | | 2.278 |
| Decremento per Imposta sostitutiva | | 733 |
| Decremento per risoluzione contratto di lavoro al 31/01/19 | | 25.261 |
| Fondo al 31/12/19 | | 264.232 |

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza a tale data, al lordo degli anticipi corrisposti.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Debiti verso fornitori:

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 683.306 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 825.287 |
| Variazioni | euro | (141.981) |

I debiti verso fornitori sono così composti:

| Descrizione | 31/12/19 | |
|---|-------------|----------------|
| Debiti verso fornitori per fatture ricevute da pagare | euro | 58.718 |
| Debiti verso fornitori per fatture da ricevere | euro | 624.588 |
| Totale al 31/12/2019 | euro | 683.306 |

I debiti verso fornitori per fatture da ricevere sono così composti:

| | |
|--|----------------|
| <i>Progetto ADA – Core</i> | 4.528 |
| <i>Progetto Agricoltura</i> | 8.835 |
| <i>Progetto CULT VET</i> | 5.000 |
| <i>Progetto DEMETRA</i> | 33.240 |
| <i>Progetto Economia Sostenibile</i> | 17.670 |
| <i>Progetto ETHOS</i> | 37.449 |
| <i>Progetto ETHOS II</i> | 172.969 |
| <i>Progetto Fondimpresa – Ranstad</i> | 10.000 |
| <i>Progetto Formare l'Impresa</i> | 21.547 |
| <i>Progetto Form.I. Formare l'impresa</i> | 3.508 |
| <i>Progetto Generazioni II</i> | 13.819 |
| <i>Progetto General Management nelle PMI</i> | 27.889 |
| <i>Progetto Innovazione e Sviluppo</i> | 39.284 |
| <i>Corsi Istituzionali</i> | 1.373 |
| <i>Progetto Pmi e Università</i> | 38.412 |
| <i>Progetto REEL</i> | 13.440 |
| <i>Progetto Ricollocazione II</i> | 18.480 |
| <i>Progetto RIESCO</i> | 10.000 |
| <i>Progetto Scale Up Management</i> | 30.127 |
| <i>Progetto ULA Università Lavoro Aziende</i> | 19.861 |
| <i>Progetto YES I START UP</i> | 4.210 |
| <i>Progetto YOU ME</i> | 90.000 |
| <i>Altri costi</i> | 2.947 |
| Totale debiti verso fornitori per fatture da ricevere al 31/12/2019 | 624.588 |

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 214.325 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 206.583 |
| Variazioni | euro | 7.742 |

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

| Descrizione | 31/12/19 | |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| CCIAA per fondo di dotazione | euro | 206.583 |
| CCIAA per saldo spese anticipate 2019 | euro | 7.742 |
| Totale al 31/12/2019 | euro | 214.325 |

Debiti tributari e previdenziali

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 38.489 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 51.671 |
| Variazioni | euro | (13.182) |

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

| Descrizione | 31/12/19 | |
|--|-------------|---------------|
| Erario per ritenute su stipendi e compensi | euro | 17.182 |
| Erario per Iva | Euro | 4.014 |
| Erario per Irap | Euro | 1.034 |
| Debiti verso enti previdenziali | Euro | 16.259 |
| Totale al 31/12/2019 | euro | 38.489 |

I debiti tributari e previdenziali sono relativi a stipendi e compensi pagati nel mese di dicembre e sono stati regolarmente pagati nel mese di gennaio 2019.

Debiti verso dipendenti

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 41.025 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 42.253 |
| Variazioni | euro | (1.228) |

Debiti diversi

| | | |
|-------------------|------|-------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 631 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 955 |
| Variazioni | euro | (324) |

La voce si riferisce al debito verso le organizzazioni sindacali per le ritenute operate nel mese di dicembre e al debito verso banca per spese.

CONTO ECONOMICO

L'analitica esposizione nel Conto Economico dei componenti positivi e negativi di reddito, ed i precedenti commenti alle poste dello Stato Patrimoniale, consentono di limitare l'analisi alle sole voci che hanno subito scostamenti significativi rispetto alla situazione riferita al 31 dicembre 2018

A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 204.999 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 210.918 |
| Variazioni | euro | (5.919) |

3) Contributi da organismi comunitari

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 376.462 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 451.482 |
| Variazioni | euro | (75.020) |

4) Contributi regionali o da altri enti pubblici

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 190.606 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 223.570 |
| Variazioni | euro | (32.964) |

6) Contributo della Camera di commercio

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 838.000 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 838.000 |
| Variazioni | euro | 0 |

Il contributo della Camera di Commercio è così composto:

| Descrizione | 31/12/19 | |
|---|-------------|----------------|
| General Management PMI | Euro | 174.000 |
| L'Economia sostenibile | Euro | 120.000 |
| Innovazione e sviluppo | Euro | 200.000 |
| Europrogettazione | Euro | 150.000 |
| Servizi orientamento Lavoro Professione | Euro | 194.000 |
| Totale al 31/12/2019 | Euro | 838.000 |

B) COSTI DI STRUTTURA

7) Organi istituzionali

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 13.577 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 17.000 |
| Variazioni | euro | (3.423) |

I costi per organi istituzionali sono relativi al compenso spettante al Collegio dei revisori.

8) Personale

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 511.147 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 521.212 |
| Variazioni | euro | (10.065) |

Il costo del personale dipendente è relativo all'organico in forza nel 2019:

2 unità a tempo indeterminato, Quadro del C.C.N.L. Commercio;

2 unità a tempo indeterminato, I livello del C.C.N.L. Commercio;

2 unità a tempo indeterminato, II livello del C.C.N.L. Commercio;

1 unità a tempo indeterminato, III livello del C.C.N.L. Commercio;

2 unità a tempo indeterminato, IV livello del C.C.N.L. Commercio;

* per una unità di Quarto livello il contratto di lavoro si è risolto a far data dal 31 gennaio 2019;

** non in organico una unità di Terzo livello in distacco presso Forma Camera dal 1 ottobre 2019

Il costo tiene conto oltreché degli oneri previdenziali anche dell'accantonamento al Fondo di Fine Rapporto (TFR).

9) *Funzionamento*

| | | |
|-------------------|-------------|-----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 165.157 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 165.145 |
| Variazioni | euro | 12 |

a) Prestazioni di servizi

| Descrizione | 31/12/19 | |
|---|-------------|----------------|
| Buoni pasto | euro | 10.693 |
| Assistenza amministrativa e fiscale | euro | 6.240 |
| Assistenza paghe e contributi | euro | 5.768 |
| Assistenza adempimenti sicurezza sui luoghi di lavoro | euro | 4.500 |
| Spese anticipate per costi sede sostenuti da CCIAA | euro | 33.346 |
| Assistenza qualità/sicurezza | euro | 4.400 |
| Spese telefoniche | euro | 35.860 |
| Manutenzione e assistenza tecnica e informatica | euro | 14.841 |
| Assicurazioni | euro | 13.577 |
| Spese varie | euro | 1.635 |
| Totale al 31/12/2019 | euro | 130.860 |

b) Oneri diversi di gestione

| Descrizione | 31/12/19 | |
|-----------------------------|-------------|---------------|
| Imposte e tasse | euro | 34.297 |
| Totale al 31/12/2019 | euro | 34.297 |

C) COSTI ISTITUZIONALI

11) Spese per iniziative e progetti

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 877.138 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 1.010.698 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | (133.560) |
| <hr/> | | |

D) GESTIONE FINANZIARIA

12) Proventi finanziari

| | | |
|-------------------|------|-------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 1.127 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 354 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 773 |
| <hr/> | | |

Si riferiscono agli interessi attivi maturati sui c/c bancari aziendali.

13) Oneri finanziari

| | | |
|-------------------|------|-------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 4.024 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 2.731 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 1.293 |
| <hr/> | | |

Sono relativi alle spese bancarie e alle commissioni per i pagamenti elettronici maturati nel 2019.

E) GESTIONE STRAORDINARIA

14) Proventi straordinari

| | | |
|-------------------|------|----|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 77 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 0 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 77 |
| <hr/> | | |

15) Oneri straordinari

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 34.578 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 472 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 34.106 |
| <hr/> <hr/> | | |

Sono relativi agli importi non riconosciuti in relazione al Progetto Almaviva per mancato completamento del percorso di avvio di impresa da parte di utenti (euro 29.000), agli importi non rendicontati del Corso Operatore di Vinificazione (euro 1.456) e a note di credito per progetti non avviati (euro 4.122)

Il Presidente
Dr. Erino Colombi
FIRMATO

BILANCIO D'ESERCIZIO 2019 DI FORMA CAMERA

RELAZIONE DEL PRESIDENTE SULLA GESTIONE

L'esercizio 2019 si è chiuso con il raggiungimento degli obiettivi generali previsti nel programma di attività e il perseguimento del pareggio tra le voci di entrata e di uscita.

Nel corso dell'esercizio è stato realizzato il programma di attività previsto per l'anno 2019 ed in particolare sono state realizzate sia iniziative a rimessa diretta che finanziate incentrate nella realizzazione di azioni di formazione, orientamento ed assistenza perseguendo l'obiettivo di sostenere con le attività realizzate l'incremento dell'imprenditorialità, l'occupazione e il conseguente sviluppo economico del territorio attraverso il trasferimento delle competenze, la qualificazione delle risorse, l'orientamento al lavoro e all'autoimprenditorialità, i servizi di formazione e supporto alla creazione di imprese e start up, il matching tra sistema imprenditoriale e sistema scolastico/universitario. Anche per il 2019 è stata data attenzione alla realizzazione di percorsi di Orientamento al lavoro ed alle professioni, all'assistenza alle imprese per l'iscrizione al Registro Nazionale dell'Alternanza e la partecipazione al Bando camerale per la corresponsione dei relativi contributi a fondo perduto.

Nel 2019 sono state realizzate le attività articolate come nel Preventivo in quattro linee programmatiche:

1. **PROVENTI DA SERVIZI:** nell'ambito di tale area si è realizzata la formazione abilitante relativa alla trasmissione delle competenze necessarie alle iscrizioni ad albi e ruoli camerali (Corsi per Agenti di affari in Mediazione - Corsi Per Agenti e Rappresentanti - Corsi per la somministrazione di alimenti e bevande – Corsi per Fitosanitari) e la formazione a catalogo relativa a corsi e seminari volti all'aggiornamento di imprenditori e manager e ad iniziative a supporto del sistema imprenditoriale su temi di particolare rilevanza.



2. **CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI:** nell'ambito di tale area sono stati realizzati i progetti affidati dalla Unione Europea e predisposte nuove proposte progettuali in risposta ai bandi emanati nel corso dell'annualità.
3. **CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI:** nell'ambito di tale area sono state realizzate le attività finanziate da Regione Lazio o Altri Enti pubblici e presentate altre proposte in risposta ai Bandi regionali emanati nell'ambito del POR 2014-2020 e altri bandi pubblici, nel corso dell'annualità.
4. **CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO:** nell'ambito di tale area sono state progettate e realizzate iniziative in linea con le finalità istituzionali e le competenze attribuite alle Camere di Commercio. In particolare è stata data attuazione alle 5 attività progettuali approvate nell'ambito del Preventivo 2019 e dell'assestamento al Preventivo 2019: GENERAL MANAGEMENT NELLE PMI (supporto alle PMI per la gestione d'impresa), L'ECONOMIA SOSTENIBILE (supporto alle PMI nel processo di formazione e valorizzazione delle potenzialità aziendali nei mercati interni e transfrontalieri), INNOVAZIONE E SVILUPPO (supporto alla conoscenza e all'utilizzo degli strumenti web), EUROPROGETTAZIONE (preparazione ai mercati internazionali attraverso i fondi europei) SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI (percorsi di orientamento e formazione studenti/imprese)

Complessivamente nel 2019 sono state realizzate **165 iniziative**, coinvolte direttamente **6.463** risorse e realizzate **29.128** ore di attività complessive tra attività formativa, work experience, tirocini, orientamento, percorsi PCTO, tra cui tre **3** iniziative Erasmus+ finanziate dalla UE che hanno coinvolto **101** partecipanti per **9.090** ore di mobilità all'estero.

Per ciò che concerne le attività progettuali volte alla gestione di progetti finanziati dalla UE, nel corso del 2019 la struttura ha risposto a diverse call corrispondenti a iniziative progettuali in linea con gli obiettivi generali del sistema camerale e in particolare di sostegno allo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale locale.





Nel 2019 sono stati presentati 13 Progetti a valere su fondi diretti della UE per un valore complessivo di € 4.879.938, di cui 2 proposte approvate e le altre in attesa di valutazione finale.

In dettaglio nel corso del 2019 sono state svolte le seguenti attività:

PROVENTI DA SERVIZI - ATTIVITA' ISTITUZIONALI A RIMESSA DIRETTA E FORMAZIONE A CATALOGO

Nel corso del 2019, nell'ambito delle attività a rimessa diretta (corsi istituzionali e formazione a catalogo) sono state realizzate le seguenti attività:

- 4 Corsi Agenti Affari in Mediazione
- 1 Corsi Agenti e Rappresentanti di Commercio
- 2 Corsi Somministrazione alimenti e bevande - Ex REC
- 2 Corsi HACCP
- 1 Corso di Formazione per il rilascio del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari (a seguito dell'approvazione della proposta presentata a Roma Capitale, per la realizzazione dell'attività corsuale per i dipendenti comunali).
- 1 Corso D.Lgs 81/08
- 51 Percorsi di PCTO (Alternanza Scuola Lavoro) - 798 convenzioni con PMI

PROGETTI AFFIDATI DALLA CAMERA DI COMMERCIO

PROGETTO PMI ED UNIVERSITA' PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DI GRANDI COMPETENZE

Iniziativa articolata in varie fasi che ha avuto l'obiettivo specifico di sostenere l'aggiornamento delle competenze gestionali dei titolari di impresa e di favorire





l'acquisizione da parte degli imprenditori di nuove competenze tecniche specialistiche attraverso l'inserimento in tirocinio presso le loro imprese di giovani neo laureati.

Le attività sono state rivolte a piccoli imprenditori del territorio provinciale romano che sono stati inseriti in un programma di formazione realizzata all'interno del sistema universitario. Successivamente si è svolta una fase di mentoring tra gli imprenditori ed i giovani neo laureati inseriti in azienda in tirocinio, durante la quale si sono sviluppati i singoli progetti aziendali di innovazione. L'iniziativa è stata realizzata in collaborazione con l'Università ROMA TRE – Dipartimento di Economia.

PROGETTO SCALE UP MANAGEMENT- GLI STRUMENTI FINANZIARI INNOVATIVI PER LE PMI DI ROMA E PROVINCIA

Iniziativa rivolta in particolare ad imprenditori e/o manager di imprese di Roma e Provincia per approfondire la conoscenza degli strumenti finanziari utili allo sviluppo della loro struttura imprenditoriale attraverso l'acquisizione di nuove competenze in particolare di carattere finanziario, gestionale, organizzativo e digitale.

Il progetto si è articolato in più fasi: in una prima fase gli imprenditori e/o manager sono stati inseriti in un percorso formativo con approccio teorico-pratico, durante il quale sono state realizzate anche testimonianze dirette da parte di imprenditori senior che hanno già intrapreso con successo il percorso di trasformazione e di innovazione o da parte di testimonials e/o importanti player del settore finanziario.

In una seconda fase sono stati realizzati degli incontri tematici presso aziende che hanno intrapreso un percorso di quotazione in borsa al segmento AIM per l'analisi congiunta tra discenti e imprese di un progetto di investimento o di sviluppo strutturale e finanziario.

PROGETTI REALIZZATI CON CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI

Nel corso del 2019 sono stati gestiti i progetti a valere su Fondi UE affidati da organismi comunitari, i progetti gestiti sono pluriennali.





REACTIVATE THE HUB

Reactivate è un programma di mobilità dell'UE che si rivolge a cittadini residenti in uno dei 28 paesi membri dell'Unione Europea con più di 35 anni di età, e a datori di lavoro con sede legale e/o operativa in uno dei 28 paesi dell'UE.

ETHOS

Progetto cofinanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma Erasmus Plus, il che si è concluso nell'anno 2019 ed ha permesso a 100 giovani studenti di quattro istituti turistici ed alberghieri della provincia di Roma di svolgere una fase di mobilità di 3 settimane in linea con il proprio percorso formativo in un altro paese Europeo.

YOU ME

Il progetto YouMe ha avuto lo scopo di accrescere la consapevolezza e la formazione dei migranti in materia di opportunità (auto)imprenditoriali, nonché relativamente agli schemi di supporto esistenti. A tal fine, sono state implementate le seguenti attività: creazione di un sistema di (auto)valutazione in materia di competenze, esperienze, aspirazioni e potenzialità imprenditoriali dei giovani migranti e traduzione dello stesso nelle principali lingue parlate dal gruppo target.

Sono state avviate campagne di sensibilizzazione indirizzate a varie comunità migranti, contenenti informazioni pratiche sui servizi di supporto disponibili per lo sviluppo d'impresa. Successivamente si sono valutate le competenze di potenziali migranti imprenditori e sono state svolte le attività di formazione e mentoring. Il progetto si è chiuso nell'anno 2019.

DEMETRA

Il progetto Demetra si concentra sul tema dell'internazionalizzazione di impresa, commercio e marketing con l'estero in risposta alle crescenti esigenze di personale qualificato da parte delle aziende locali. L'obiettivo è quello di dare agli studenti l'opportunità di svolgere parte delle ore di alternanza scuola lavoro presso un'impresa Europea per fare acquisire maggiori competenze professionali e competenze chiave volte





a facilitare il loro inserimento lavorativo o un'ulteriore specializzazione al termine del percorso di studi.

L'iniziativa prevede lo svolgimento di percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero della durata di tre settimane per 100 studenti iscritti a corsi di studio in ambito economico di quattro istituti Romani: IIS Federico Caffè; IIS Salvini; IIS Papareschi; IIS Einaudi.

CULTVET

Il Progetto CULTIVET ha l'obiettivo generale di migliorare l'offerta di formazione professionale nel settore del turismo culturale, al fine da un lato di aumentare l'occupabilità dei giovani nel settore e dall'altro di fornire alle aziende professionisti che avranno le competenze che sono adeguato per il mercato. L'obiettivo specifico del progetto è sviluppare un profilo di qualificazione comune con una forte componente di apprendimento basato sullo sviluppo di competenze specifiche elaborate dalle organizzazioni di formazione professionale coinvolte nei 4 paesi partner.

ETHOS II

Progetto cofinanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma Erasmus Plus, permetterà a 138 giovani studenti di quattro istituti turistici ed alberghieri della provincia di Roma di svolgere un'esperienza lavorativa di 3 settimane in linea con il proprio percorso formativo in un altro paese Europeo.

Durante le 3 settimane di tirocinio gli studenti hanno la possibilità di acquisire una serie di competenze tecnico-professionali coerenti con i learning outcomes espressi dagli istituti scolastici in una filiera di punta dell'economia regionale come quella turistico-alberghiera, e competenze trasversali.

ETHOS II utilizza il sistema ECVET per fare in modo che il tirocinio all'estero sia riconosciuto come una parte integrante dei percorsi di alternanza scuola-lavoro obbligatori.





REEL

Il Progetto finanziato nell'ambito del programma KA202 - Strategic partnership for vocational education and training, mira a colmare il divario nella fornitura di informazioni incentrate sull'utente finale su RPL disponibili per gli studenti adulti nell'Unione europea fornendo loro un portale elettronico che indirizza alle informazioni sulle opportunità disponibili per riconoscere il loro apprendimento, inoltre evidenziando casi studio di buone pratiche nel settore.

PROGETTI REALIZZATI CON I CONTRIBUTI REGIONALI O ALTRI ENTI PUBBLICI

Nel corso del 2019 sono stati gestiti i seguenti progetti a valere sui contributi affidati dalla Regione Lazio o da altri enti pubblici, alcuni di valenza pluriennale.

PROGETTO CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE GENERAZIONE

Nel corso del 2019 sono proseguite le attività relative al Progetto finanziato dalla Regione Lazio–Direzione Lavoro per l'erogazione di servizi intensivi per la ricerca del lavoro da attuarsi con il Contratto di Ricollocazione Generazioni.

In particolare, il Contratto di Ricollocazione Generazioni è un progetto dedicato alle persone inoccupate o in stato di disoccupazione per accompagnarle nella ricerca attiva di un'occupazione, attraverso fasi di formazione e orientamento.

PROGETTO RICOLLOCAZIONE – TECNICO COMMERCIALE – MARKETING SPECIALIZZATO IN WEB-MARKETING E ECOMMERCE

Il corso “Tecnico commerciale – marketing specializzato in web marketing e eCommerce”, finanziato dalla Regione Lazio - Direzione Lavoro, è stato un percorso di adeguamento e perfezionamento di competenze di utenti rivolto agli iscritti al Contratto di Ricollocazione Generazioni over 30 che hanno espresso la volontà di avviare un percorso di autoimprenditorialità ed in particolare di realizzare un progetto di impresa orientato alla vendita on-line di prodotti/servizi.





PROGETTO “OPERATORE DI VINIFICAZIONE”

Nel corso del 2019 si è concluso il Progetto finanziato dalla Regione Lazio-Direzione Formazione nell’ambito del bando “Mestieri”. L’iniziativa ha previsto una fase di aula e una di work experience attraverso la sperimentazione di strumenti e metodologie per la valorizzazione delle imprese artigiane ed il recupero dei mestieri tradizionali del Lazio. Il percorso si è articolato in due linee di attività di formazione continua rivolta agli imprenditori ed ai discenti selezionati per l’inserimento in azienda.

PROGETTO: RIESCO Servizi di orientamento alla formazione e al lavoro nell’ambito del CATALOGO REGIONALE DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO ALLA FORMAZIONE E AL LAVORO E DEI SERVIZI DI FORMAZIONE

Proseguimento delle attività progettuali presenti all’interno del Catalogo RIESCO nell’ambito dell’iniziativa della Regione Lazio rivolta ai giovani dai 18 ai 29 anni, che non sono coinvolti in percorsi di formazione o lavoro e finalizzata a rafforzare le opportunità di attivazione o inserimento occupazionale. In particolare, all’interno del Catalogo formativo Forma Camera è presente con due percorsi: Operatore educativo per l’autonomia e la comunicazione (300 ore) e Tecnico della Valorizzazione dei Beni e dei Prodotti Culturali (200 ore).

PROGETTO “YES I START UP – Formazione per l’Avvio d’Impresa”

Realizzazione di una edizione del percorso “YES I START UP – Formazione per l’Avvio d’Impresa”, finanziato da ANPAL, avente come oggetto la promozione e il sostegno all’autoimpiego e all’autoimprenditorialità dei giovani NEET. Il percorso si è articolato in un’attività formativa e di accompagnamento finalizzata all’idea di impresa con l’obiettivo di sostenere l’accesso dei partecipanti alla misura 7.2 del PON IOG – Fondo SELFIEmployemnet o misure analoghe.





PROGETTO CORE: COMPETENZE PER L'OSPITALITA' ROMANA DI ECCELLENZA

Il Progetto formativo “C.O.R.E - Competenze per l’Ospitalità Romana d’Eccellenza”, finanziato dalla Regione Lazio nell’ambito dell’Avviso Pubblico “Crescita dell’adattabilità dei lavoratori attraverso la formazione continua” Regione Lazio PO FSE 2014-2020 , è stato rivolto a dipendenti di strutture alberghiere con sede nel Comune di Roma Capitale ed ha avuto come obiettivo quello di migliorare ed aggiornare le competenze professionali dei lavoratori dipendenti al fine di ristabilire e/o mantenere la propria competitività aziendale all’interno di un settore economico in continua evoluzione quale è il comparto turistico-ricettivo.

PROGETTO LAZIO DISCO- GENERAZIONI II

Progetto pluriennale finanziato dall’ente regionale Lazio DISCO con lo scopo di potenziare i servizi previsti dall’iniziativa regionale Porta Futuro Lazio (nell’ambito del piano straordinario “GENERAZIONI II”), a beneficio dei cittadini, anche laureati e laureandi, attraverso servizi specialistici articolati in attività seminariali.

PROGETTO FUTURAE

Progetto finanziato dal Ministero del Lavoro, che prevede un percorso di sostegno ed accompagnamento finalizzato all’avvio di impresa, formato da più fasi ad accesso progressivo per sostenere l’integrazione socio economica di migranti di prima e seconda generazione attraverso lo start up di nuove imprese anche a composizione mista.

PROGETTO FONDIMPRESA

Progetti finanziati da Fondimpresa e realizzati in collaborazione con Ranstad. In particolare nell’ambito dell’Avviso 3/2019 sono stati approvati i seguenti percorsi formativi rivolti a dipendenti delle Società aderenti al progetto:

- CORSO - ROBOTICA E MECCATRONICA: NUOVE TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE DI PRODOTTO E DI PROCESSO;
- CORSO - STRUMENTI DI PROJECT MANAGEMENT PER LA GESTIONE DELLA COMMESSA





PROGETTI REALIZZATI CON IL CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Nel corso del 2019 nell'ambito dei progetti realizzati con il contributo camerale sono state attuate le iniziative relative alle 5 attività progettuali previste per l'annualità: GENERAL MANAGEMENT NELLE PMI (supporto alle PMI per la gestione d'impresa), L'ECONOMIA SOSTENIBILE (supporto alle PMI nel processo di formazione e valorizzazione delle potenzialità aziendali nei mercati interni e transfrontalieri), INNOVAZIONE E SVILUPPO (supporto alla conoscenza e all'utilizzo degli strumenti web), EUROPROGETTAZIONE (preparazione ai mercati internazionali attraverso i fondi europei) SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI (percorsi di orientamento e formazione studenti/impresie).

PROGETTO: GENERAL MANAGEMENT NELLE PMI

Nell'ambito di tale progetto sono state realizzate più iniziative corsuali e seminariali aventi l'obiettivo di sostenere la crescita e la competitività delle imprese attraverso lo sviluppo di competenze gestionali-funzionali e manageriali-trasversali realizzate in diversi settori.

In particolare nell'ambito dell'iniziativa sono state realizzate le seguenti attività:

- ✓ Corso: PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
- ✓ Ciclo di 27 Seminari sui temi della DIGITALIZZAZIONE, DEL WEB MARKETING, DEL CROWDFUNDING;
- ✓ Ciclo di 10 Seminari sui temi delle competenze manageriali- FUTURE SKILLS LE COMPETENZE UMANE PER L'IMPRESA 4.0 LE 10 TOP SKILLS NEL BUSINESS DEL 2020;
- ✓ CORSO: CAMBIAMENTI MANAGERIALI 2020 - STRUMENTI PER AFFRONTARE LE NUOVE SFIDE
- ✓ CORSO DI FORMAZIONE PER ERBORISTI E ASPIRANTI ERBORISTI





PROGETTO L'ECONOMIA SOSTENIBILE

Il progetto ha previsto iniziative aventi l'obiettivo generale di trasferire alle PMI le competenze per creare nuovo valore con la sostenibilità e di mettere i partecipanti nelle condizioni di comprendere il significato e le implicazioni della sostenibilità negli scenari nazionali ed internazionali, individuare i vantaggi che la sostenibilità può portare alla propria impresa, concepire strategie di business sostenibile, sviluppare piani d'azione concreti per la sostenibilità.

Nell'ambito di tale iniziativa progettuale è stato realizzato il corso SOSTENIBILITÀ E PMI - IL VALORE CONDIVISO COME LEVA DI CRESCITA AZIENDALE in collaborazione con il Master Maris - Dipartimento Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e UNICREDIT. Il Progetto si è articolato in un ciclo di incontri formativi sul tema della Sostenibilità (Agenda 2030 dell'ONU) e della Creazione di Valore Condiviso come leve strategiche per la competitività di lungo periodo, con lo scopo di supportare le PMI nel processo di formazione del settore e al fine di far emergere e valorizzare le potenzialità aziendali.

PROGETTO INNOVAZIONE E SVILUPPO

Nell'ambito di tale progetto sono state realizzate iniziative corsuali e seminariali aventi l'obiettivo di sostenere la diffusione delle conoscenze di base sulle nuove tecnologie, con l'obiettivo generale della diffusione e promozione della conoscenza delle tecnologie digitali quali strumenti a supporto dell'innovazione e sviluppo delle PMI.

I progetti formativi realizzati hanno previsto percorsi integrati di innovazione di processo e prodotto.

In particolare sono state realizzate le seguenti iniziative:

- ✓ PROGETTO OFFICINE DEL FUTURO: IL MOVIMENTO E LA VITA I MATERIALI DELLO SPAZIO PUBBLICO
- ✓ CORSO SALES FORCE





PROGETTO: EUROPROGETTAZIONE un'opportunità per le imprese

Con il Progetto è stata data implementazione all'attività di gestione e coordinamento di un laboratorio di europrogettazione per l'utilizzo dei fondi comunitari sia diretti che indiretti a sostegno delle imprese e nell'ambito del quale sono state presentate proposte di intervento attivo sullo sviluppo del sistema economico locale in partenariato con enti locali ed internazionali, elaborate sulla base dei fabbisogni espressi dalle PMI. In tale ambito è proseguita inoltre la gestione e rendicontazione delle attività finanziate già affidate.

PROGETTO ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI

Nel corso del 2019 Forma Camera ha realizzato un progetto specifico relativo ai Servizi all'Orientamento al lavoro ed alle professioni articolato in più azioni, avente l'obiettivo strategico di avvicinare il sistema scolastico a quello imprenditoriale attraverso la progettazione e la realizzazione di progetti attivati mediante apposite Convenzioni con le Scuole del territorio e azioni di orientamento, facilitazione, formazione e assistenza e supporto alle imprese (mediante azioni di informazione- formazione) nella conoscenza del sistema nel suo complesso, nella fase di iscrizione nel portale dell'Alternanza Scuola Lavoro e in quella di adesione al Bando camerale Alternanza Scuola Lavoro 2019. Nell'ambito di tale progetto sono stati realizzati 51 percorsi rivolti a 1270 partecipanti per 3182 formative e 2458 in azienda e stipulate n. 798 convenzioni con le PMI.



GESTIONE

Sul fronte dei costi per il 2019 si è mantenuto un costante controllo delle spese previste a preventivo.

In particolare, i costi di struttura nel loro complesso passano da € 694.484,00 nel preventivo ad € 695.531,00 in sede di consuntivo; la differenza è dovuta alla lieve variazione del costo del personale che passa da € 510.784,00 ad € 511.147,00 (per l'inserimento dal mese di Ottobre 2019 di una risorsa in distacco) e all'aumento dei costi di funzionamento da € 155.200,00 nel preventivo ad € 165.157,00 nel consuntivo dovuto all'imputazione della voce oneri diversi di gestione rispetto al preventivo (non calcolabile in sede di preventivo al dettaglio) relativa ad imposte e tasse determinabili solo in fase di consuntivo .

I costi per progetti ed iniziative sono pari ad € 877.138,00 e sono correlati ai costi dei relativi progetti.

Si evidenzia che i ricavi propri pari € 772.067,00 al netto del contributo camerale coprono interamente i costi di struttura come determinati dalla circolare 3612/C del 26/07/2007 ed esposti nella seguente tabella

| | Preventivo Assestato 2019 | Consuntivo 2019 |
|---------------|--------------------------------------|----------------------------|
| Ricavi Propri | 797.588,00 | 772.067,00 |

PREVENTIVO ASSESTATO 2019

| | | Struttura | Iniziative |
|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Organi Istituzionali | € 17.000,00 | € 17.000,00 | € 0,00 |
| Personale | € 510.784,00 | € 112.372,00 | € 398.415,00 |
| Funzionamento | € 155.200,00 | € 34.144,00 | € 121.056,00 |
| Ammortamenti | € 11.500,00 | € 2.415,00 | € 9.085,00 |
| TOTALE | € 694.484,00 | € 165.931,00 | € 528.553,00 |

CONSUNTIVO 2019

| | | Struttura | Iniziative |
|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Organi Istituzionali | € 13.577,00 | € 13.577,00 | € 0.00 |
| Personale | € 511.147,00 | € 112.452,34 | € 398.694,66 |
| Funzionamento | € 165.157,00 | € 36.334,54 | € 128.822,46 |
| Ammortamenti | € 5.650,00 | € 1.186,50 | € 4.463,50 |
| TOTALE | € 695.531,00 | € 163.550,38 | € 531.980,62 |

In conclusione si evidenzia un buon andamento delle attività, una corretta gestione e un risultato di bilancio in pareggio.

Il Presidente
Dr. Erino Colombi
FIRMATO

Verbale n. 1/2020

L'anno 2020 il giorno 11 (undici) del mese di marzo alle ore 10,00 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti con modalità di conferenza telefonica, come previsto dal Dpcm 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19, a seguito della convocazione del Presidente del Collegio, per l'esame del Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2019 e la stesura delle relativa relazione.

Tale attività è svolta nell'ambito dei doveri previsti dal D.P.R. 254 del 2 novembre 2005 e dal codice civile dai seguenti componente del Collegio:

Bernardina Coppola Presidente
Paola Camponeschi Componente effettivo
Ercole Gatta Componente effettivo

Sono altresì presenti, con la modalità telefonica suddetta, il Direttore Generale ff Dr.ssa Daniela De Vita, il Responsabile Amministrativo Ilaria Rovere, la contabile Francesca Oderino ed il commercialista dell'Azienda Dr. Mauro Grimani.

Il Collegio esamina l'elaborato che è stato redatto, secondo quanto previsto dall'art. 68, comma 1, del D. P. R. 2 novembre 2005, n. 254, recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale, dalla nota integrativa redatti in conformità ai modelli di cui agli allegati H ed I dello stesso d. P. R art. 68 e sulla base dei criteri di cui agli artt. 23, 25 e 26 del citato decreto in sintonia con i principi contabili previsti dall'art. 74 del citato d.P.R così come definiti nel Documento n. 3 allegato alla circolare (MISE) n. 3622/C del 5 febbraio 2009. Inoltre è corredato dalla Relazione illustrativa del Presidente e dalla Nota integrativa.

Effettuate le opportune verifiche, il Collegio redige la seguente relazione:

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2019**

L'esame del Collegio è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione contabile che comprendono l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori. Il Collegio ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione di un giudizio professionale.

Il Bilancio consuntivo si compone dello Stato Patrimoniale, redatto in base all'Allegato I del d.P.R. n. 254 del 2005, del Conto Economico, formulato in base all'Allegato H del medesimo decreto e della Nota Integrativa.

Il Collegio esamina il bilancio unitamente alla *Relazione del Presidente* prevista dall'art. 68, commi 2 e 3 del citato D.P.R., nella quale sono stati evidenziati i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda e con riferimento agli obiettivi previsti per il 2019 contenuti nel Bilancio di previsione assestato, approvato dall'OdA con delibera n. 12 del 21/06/2019, verbale n. 4 e parte integrante del Bilancio Camerale.

Lo schema di bilancio in esame può essere sintetizzato nelle seguenti voci per le quali si evidenziano le variazioni assolute e relative rispetto all'anno precedente.

STATO PATRIMONIALE

| ATTIVO | Consuntivo 2019 | Consuntivo 2018 | Variazione | Variazione % |
|--|------------------------|------------------------|-------------------|---------------------|
| A) IMMOBILIZZAZIONI | 5.650 | 11.300 | -5.650 | -50 |
| a) Immateriali | | | | |
| b) Materiali | | | | |
| Attrezzature informatiche | 5.650 | 11.300 | -5.650 | -50 |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | 2.053.890 | 2.191.131 | -137.241 | -6,26 |
| c) Rimanenze | | | | |
| d) Crediti di funzionamento | 1.630.068 | 1.954.944 | -324.876 | -16,62 |
| Crediti v/CCIAA | 727.720 | 1.126.075 | -398.355 | -35,38 |
| Crediti per servizi c/terzi | 80.954 | 92.503 | -11.549 | -12,49 |
| Crediti v/ Org. Eur. e Ist. Naz e Com. | 768.805 | 720.609 | 48.196 | 6,69 |
| Crediti v/ Org. Sistema Camerale | ---- | ---- | ---- | ---- |

| | | | | |
|-----------------------------------|------------------|------------------|-----------------|---------------|
| Crediti diversi | 52.589 | 15.757 | 36.832 | 233,75 |
| Anticipi a fornitori | ---- | ---- | ---- | ---- |
| e) Disponibilità liquide | 423.822 | 236.187 | -187.635 | 79,44 |
| Banca c/c | 422.185 | 234.257 | 187.928 | 80,22 |
| Cassa | 1.637 | 1.930 | -293 | -15,18 |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | | |
| TOTALE ATTIVO | 2.059.540 | 2.202.431 | -142.891 | -6,49 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | | |
| TOTALE GENERALE | 2.059.540 | 2.202.431 | -142.891 | -6,49 |

Di seguito i dettagli delle differenze giudicate più significative intercorse tra il 2018 ed il 2019.

Stato Patrimoniale Attivo

- Immobilizzazioni materiali: si registra una diminuzione del 50% per le *Attrezzature informatiche* dovuta alla quota di ammortamento;
- Crediti di Funzionamento:
 - *Crediti v/ Camera di Commercio*: si riferiscono ad iniziative affidate ed a progetti con contributo le cui quote di pagamento non sono ancora state erogate;
 - *Crediti v/ Organismi e Istituzioni nazionali e comunitarie*: si riferiscono a progetti finanziati i cui crediti non sono ancora stati erogati dagli organismi finanziatori;

| PASSIVO | Consuntivo 2019 | Consuntivo 2018 | Variazione | Variazione % |
|---|------------------|------------------|-----------------|---------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | 813.042 | 813.042 | ---- | ---- |
| Fondo acquisizioni patrimoniali | 813.042 | 813.042 | ---- | ---- |
| Avanzo / Disavanzo dell'esercizio | ---- | ---- | ---- | ---- |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | |
| C) TRATTAMENTO FINE RAPP. | 264.232 | 262.640 | 1.592 | 0,61 |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | 982.026 | 1.126.749 | -144.723 | -12,84 |
| Debiti v/fornitori | 683.306 | 825.287 | -141.981 | -17,20 |
| Debiti v/soc. e org. del sistema camerale | 214.325 | 206.583 | 7.742 | 3,75 |
| Debiti tributari e previdenziali | 38.489 | 51.671 | -13.182 | -25,51 |
| Debiti v/dipendenti | 41.025 | 42.253 | -1.228 | -2,91 |
| Debiti v/ organi istituzionali | 4.250 | | +4.250 | 100 |
| Debiti diversi | 631 | 955 | -324 | -33,93 |
| E) FONDI PER RISCHI E ONERI | ---- | ---- | ---- | ---- |
| TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI | | | | |
| F) RATEI E RISCONTI PASSIVI | 240 | | | -100 |
| TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO | 2.059.540 | 2.202.431 | -142.891 | -6,49 |
| G) CONTI D'ORDINE | ---- | ---- | ---- | ---- |
| TOTALE GENERALE | 2.059.540 | 2.202.431 | -142.891 | -6,49 |

Stato Patrimoniale Passivo

Il passivo è caratterizzato da una generale diminuzione. In particolare:

Debiti verso fornitori: Il Collegio rileva una diminuzione del 17,20%. Il dettaglio delle voci dei debiti vs. fornitori è riportato nella Nota integrativa e si riferisce a progetti attivati dalla struttura;

- *Debiti verso Organizzazioni del Sistema Camerale:* si rileva un aumento del 3,75%. Resta invariato il Fondo di dotazione;
- *Debiti tributari e previdenziali:* si rileva una diminuzione del 25,51% relativa a contributi su stipendi accantonati nel mese di dicembre 2019 e regolarmente pagati nel mese di gennaio 2020.
- *Debiti verso dipendenti:* si riferisce all'accantonamento delle somme stanziare per la corresponsione delle premialità legate al sistema della performance anno 2019.

CONTO ECONOMICO

| VOCI DI COSTO/RICAVO | 2019 | 2018 | Variazione | Variazione % |
|--|------------------|------------------|-----------------|--------------|
| A) RICAVI ORDINARI | | | | |
| 1) Proventi da servizi | 204.999 | 210.918 | -5.919 | -2,81 |
| 2) Altri proventi o rimborsi | | | | |
| 3) Contributi da organismi comunitari | 376.462 | 451.482 | -75.020 | -16,62 |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | 190.606 | 223.570 | -32.964 | -14,74 |
| 5) Altri contributi | | | | |
| 6) Contributo della Camera di commercio | 838.000 | 838.000 | | -- |
| Totale (A) | 1.610.067 | 1.723.970 | -113.903 | -6,61 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | | |
| 7) Organi istituzionali | 13.577 | 17.000 | -3.423 | -20,14 |
| 8) Personale | 511.147 | 521.212 | -10.065 | -1,93 |
| a) competenze al personale | 362.921 | 366.677 | -3.756 | -1,02 |
| b) oneri sociali | 116.705 | 114.336 | 2.369 | 2,07 |
| c) accantonamento al fondo TFR | 26.853 | 32.261 | -5.408 | -16,76 |
| d) altri costi | 4.668 | 7.938 | -3.270 | -41,19 |
| 9) Funzionamento | 165.157 | 165.145 | 12 | 0,01 |
| a) prestazione servizi | 130.860 | 144.939 | -14.079 | -9,71 |
| b) godimento beni di terzi | ---- | ----- | ----- | ----- |
| c) oneri diversi di gestione | 34.297 | 20.206 | 14.091 | 69,74 |
| 10) Ammortamenti e accantonamenti | | | | |
| a) immobilizzazioni immateriali | | | | |
| b) immobilizzazioni materiali | 5.650 | 7.066 | -1.416 | -20,04 |
| c) svalutazione crediti | | | | |
| d) fondi rischi e oneri | | | | |
| Totale (B) | 695.531 | 710.423 | -14.892 | -2,10 |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | | |

| | | | | |
|---|----------------|------------------|-----------------|------------------|
| 11) Spese per progetti e iniziative | 877.138 | 1.010.698 | -133.560 | -13,21 |
| Totale (C) | 877.138 | 1.010.698 | -133.560 | -13,21 |
| Risultato della gestione corrente (A-B-C) | 37.398 | 2.849 | 34.549 | 1.212,67 |
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | | |
| 12) Proventi finanziari | 1.127 | 354 | 773 | 218,36 |
| 13) Oneri finanziari | 4.024 | 2.731 | 1.293 | 47,35 |
| Totale (D = (12)-(13)) | -2.897 | -2.377 | -520 | 21,88 |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | | |
| 14) Proventi straordinari | 77 | --- | 77 | --- |
| 15) Oneri straordinari | 34.578 | 472 | 34.106 | 7225,85 |
| Totale (E = (14)-(15)) | -34.501 | -472 | -34.029 | -7.209,53 |
| F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | |
| 16) Rivalutazioni attivo patrimoniale | | | | |
| 17) Svalutazioni attivo patrimoniale | | | | |
| TOTALE (F =(16)-(17)) | | | | |
| Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C+D+E+F) | 0 | 0 | | |

Relativamente al Conto Economico si riportano in dettaglio le differenze più significative registrate fra il 2018 e 2019.

Ricavi

I ricavi risultano formati da:

- *Proventi da servizi*: sono relativi ad iniziative a catalogo ed a commesse indicate dettagliatamente nella Nota integrativa e descritti nella Relazione del Presidente. Per l'anno 2019 sono pari ad € 204.999 mentre nel 2018 erano pari ad € 210.918, si registra dunque un decremento di € 5.919 dovuto principalmente ad una lieve riduzione delle attività istituzionali.
- *Contributi da organismi comunitari*: sono relativi a progetti approvati dalla Comunità Europea. Per l'anno 2019 sono pari ad € 376.462, mentre nel 2018 erano € 451.482 si registra, dunque un decremento di € 75.020 dovuto ad un diminuzione del numero di progetti approvati nel corso dell'esercizio 2019 ed ancora in fase di valutazione.
- *Contributo regionali e da altri enti pubblici*: sono relativi a progetti approvati dalla Regione Lazio o da altri Enti Pubblici. Per l'anno 2019 sono pari ad € 190.606 mentre nel 2018 erano pari ad € 223.570 si registra un decremento di € 32.964 dovuto ad una diminuzione del numero di progetti approvati nel corso dell'esercizio 2019 ed ancora in fase di valutazione.
- *Contributo camerale* di € 838.000, rimasto invariato ed è ripartito tra i seguenti progetti: € 174.000 per General Management PMI, € 120.000 per l'Economia sostenibile, € 200.000 per Innovazione e sviluppo, € 150.000 per Europrogettazione ed € 194.000 per Servizi di orientamento al Lavoro e alle Professioni.

Costi

I costi risultano formati da:

Costi di struttura: per l'anno 2019 sono pari a € 695.531, mentre nel 2018 erano pari a € 710.423, si registra un decremento di € -14.892.

- 1) *Organi Istituzionali* € 13.577, che prevedono una diminuzione di € 3.423 dovuta alla mancata ricostituzione del Collegio nel primo trimestre 2019 ed includono i compensi ai componenti il Collegio dei revisori dei conti (i cui importi sono stabiliti ex art. 6, comma 3, l. 30 luglio 2010, n. 122)
- 2) *Personale* € 511.147 in diminuzione per € 10.065, comprende gli emolumenti lordi corrisposti ai 9 dipendenti dell'azienda ai sensi del vigente C.C.N.L. del settore Commercio – Servizi, ad una unità il cui contratto di lavoro si è risolto al 31/1/2019 e ad un' unità in distacco da un'altra Azienda Speciale dal 1/10/2019 al 30/9/2020 (che non risulta in organico).

L'Azienda Speciale si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance della Camera di Commercio di Roma.

La valutazione della Performance aziendale è preventivamente effettuata dall'OIV della Camera di Commercio e successivamente approvata dall'Oda come da piano della performance di Forma Camera 2019 approvato con delibera n. 7 del 19/2/2019, verbale n. 2/19.

- 3) *Funzionamento per* € 165.157
Si rileva una maggiorazione di € 12 rispetto al 2018.
- 4) Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali € 5.650, con un decremento di € 1.416 rispetto al 2018.

Costi istituzionali

Spese per progetti ed iniziative di € 877.138: in diminuzione per € 133.560.

Gestione Finanziaria

Proventi ed Oneri Finanziari

La voce proventi finanziari registra per l'anno 2019 un importo di € 1.127, mentre nel 2018 era pari ad € 354, dovuti agli interessi attivi maturati sui c/c bancari aziendali. La voce oneri finanziari registra per l'anno 2019 l'ammontare di € 4.024, mentre per il 2018 era pari ad € 2.731, relativi alle spese bancarie e alle commissioni per i pagamenti elettronici.

Gestione Straordinaria

Proventi ed Oneri Straordinari.

Per l'esercizio 2019 i proventi straordinari sono pari ad € 77, mentre gli oneri straordinari sono pari ad € 34.578 e sono relativi agli importi non riconosciuti in relazione al Progetto Almaviva per mancato completamento del percorso di avvio di impresa da parte di utenti (€ 29.000), agli importi non rendicontati del Corso Operatore di Vinificazione e a note di credito per progetti non avviati (€ 4.122).

AUTOFINANZIAMENTO DELL'AZIENDA SPECIALE (EX ART. 65, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 254/2005)

Ai fini della valutazione del rispetto di quanto disposto dal comma 2, dell'art. 65 del D.P.R. 254/2005 (dixit "2. Le aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali") e dalla circolare MISE n. 3612/C del 26/07/2007, ovvero della capacità di autofinanziamento dell'Azienda Speciale, il Collegio analizza, sulla base di quanto appostato, i costi di struttura residuali rispetto al totale dei costi, per scorporo degli oneri occorsi per la realizzazione dell'attività istituzionale.

In dettaglio, come da tabella sotto riportata, i costi di struttura risultano ammontare ad € 695.531; il loro rapporto percentuale con le entrate dell'esercizio in esame diverse dal contributo camerale, pari ad € 772.067, fornisce la percentuale di autofinanziamento dell'Azienda speciale Forma Camera, che per il 2019, risulta essersi attestata sul 111 %, coprendo integralmente i costi strutturali

| RICAVI ORDINARI (in €) | |
|---|----------------|
| Proventi da servizi | 204.999 |
| Contributi regionali o da altri enti pubblici | 190.606 |
| Contributi da organismi comunitari | 376.462 |
| TOTALE | 772.067 |

| COSTI DI STRUTTURA (in €) | |
|---------------------------|----------------|
| Organi istituzionali | 13.577 |
| Personale | 511.147 |
| Funzionamento | 165.157 |
| Ammortamenti | 5.650 |
| TOTALE | 695.531 |

Con riferimento alle proprie competenze circa la redazione del bilancio, il Collegio dei revisori

precisa quanto segue:

- a) per quanto concerne la struttura del Bilancio, i principi di redazione ed i criteri di valutazione delle poste risultano in conformità con quanto previsto dalle disposizioni contabili delle Camere di Commercio, delle loro Aziende speciali e dal codice civile.
- b) la Relazione del Presidente evidenzia gli obiettivi raggiunti nel corso dell'esercizio, descrivendo i progetti e le attività realizzate dall'Azienda;

Dalla documentazione esaminata e dall'attività di vigilanza esercitata, il Collegio ritiene non siano emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione nella presente relazione.

Il Collegio, effettuate le verifiche trimestrali e le verifiche a campione sulle poste di bilancio, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio dell'Azienda speciale Forma Camera per l'anno 2019.

La presente relazione verrà trasmessa all'Organo di Amministrazione per il seguito di competenza.

La seduta si chiude alle ore 11.00

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

| | |
|--------------------|---------|
| Bernardina Coppola | Firmato |
| Paola Camponeschi | Firmato |
| Ercole Gatta | Firmato |

AZIENDA SPECIALE FORMA CAMERA

All. 3)

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

L'ECONOMIA SOSTENIBILE

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A. progetto di iniziativa progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO Assestato 2019 | S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2019 | S.A.L. 30.06.2019 | CONSUNTIVO 30.06.2019 | S.A.L. 30.09.2019 | CONSUNTIVO 30.09.2019 | S.A.L. 31.12.2019 | CONSUNTIVO 31.12.2019 |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 41.587 | | | | | | 41.587 | 41.587 |
| Consulenze e acquisto servizi | | | | | | | | |
| Spese promozionali | 1.500 | | | | | | | |
| Spese di missione | | | | | | | | |
| Spese di comunicazione | 1.000 | | | | | | | |
| Spese per convegni | | | | | | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 1.500 | | | | | | | |
| Stampati e dépliant | | | | | | | | |
| Interventi formativi | 35.264 | | | | | | 15.264 | 39.264 |
| Interventi informativi | | | | | | | | |
| Spese per interpreti e traduzioni | | | | | | | | |
| Affitto sale | | | | | | | | |
| Spese laboratorio chimico | | | | | | | | |
| Imposte e tasse | | | | | | | | |
| Pubblicità radio | | | | | | | | |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | | | | | |
| Pubblicità televisiva | | | | | | | | |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | | | | | |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | | | | | |
| Spese di rappresentanza | | | | | | | | |
| Canone locazione locali | | | | | | | | |
| Spese vigilanza | | | | | | | | |
| Utenze telefoniche | | | | | | | | |
| Spese pulizia | 11.382 | | | | | | 11.382 | 11.382 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | | | | | |
| Energia e acqua | | | | | | | | |
| Manutenzione impianti | | | | | | | | |
| Ammortamenti | | | | | | | | |
| Altri costi e spese | 2.000 | | | | | | 1.000 | 2.000 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 94.233 | | | | | | 69.233 | 94.233 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 17.823 | | | | | | 17.823 | 17.823 |
| Organi Istituzionali | 2.056 | | | | | | 2.056 | 2.056 |
| Spese di funzionamento | 4.878 | | | | | | 4.878 | 4.878 |
| Ammortamenti | 1.010 | | | | | | 1.010 | 1.010 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 25.767 | | | | | | 25.767 | 25.767 |
| Totale ricavi (A) | | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 120.000 | | | | | | 95.000 | 120.000 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 120.000 | | | | | | 95.000 | 120.000 |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |

AZIENDA SPECIALE FORMA CAMERA

All. 3)

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

GENERAL MANAGEMENT NELLE PMI

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A. progetto di iniziativa progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO Assestato 2019 | S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2019 | S.A.L. 30.06.2019 | CONSUNTIVO 30.06.2019 | S.A.L. 30.09.2019 | CONSUNTIVO 30.09.2019 | S.A.L. 31.12.2019 | CONSUNTIVO 31.12.2019 |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 33.301 | | | | | | 33.301 | 33.301 |
| Consulenze e acquisto servizi | | | | | | | | |
| Spese promozionali | 3.000 | | | | | | 2.000 | 2.000 |
| Spese di missione | | | | | | | | |
| Spese di comunicazione | 3.000 | | | | | | | |
| Spese per convegni | | | | | | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 4.000 | | | | | | 2.000 | 2.000 |
| Stampati e dépliant | | | | | | | | |
| Interventi formativi | 59.464 | | | | | | 39.571 | 62.464 |
| Interventi informativi | 36.271 | | | | | | 26.151 | 39.270 |
| Spese per interpreti e traduzioni | | | | | | | | |
| Affitto sale | | | | | | | | |
| Spese laboratorio chimico | | | | | | | | |
| Imposte e tasse | | | | | | | | |
| Pubblicità radio | | | | | | | | |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | | | | | |
| Pubblicità televisiva | | | | | | | | |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | | | | | |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | | | | | |
| Spese di rappresentanza | | | | | | | | |
| Canone locazione locali | | | | | | | | |
| Spese vigilanza | | | | | | | | |
| Utenze telefoniche | | | | | | | | |
| Spese pulizia | 7.499 | | | | | | 7.499 | 7.499 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | | | | | |
| Energia e acqua | | | | | | | | |
| Manutenzione impianti | | | | | | | | |
| Ammortamenti | | | | | | | | |
| Altri costi e spese | 2.000 | | | | | | 2.000 | 2.000 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 148.534 | | | | | | 112.522 | 148.534 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 15.701 | | | | | | 15.701 | 15.701 |
| Organi Istituzionali | 2.059 | | | | | | 2.059 | 2.059 |
| Spese di funzionamento | 6.696 | | | | | | 6.696 | 6.696 |
| Ammortamenti | 1.010 | | | | | | 1.010 | 1.010 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 25.466 | | | | | | 25.466 | 25.466 |
| Totale ricavi (A) | | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 174.000 | | | | | | 137.988 | 174.000 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 174.000 | | | | | | 137.988 | 174.000 |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |

AZIENDA SPECIALE FORMA CAMERA

All. 3)

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

EUROPROGETTAZIONE: un'opportunità per le imprese

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A. progetto di iniziativa progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO Assestato 2019 | S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2019 | S.A.L. 30.06.2019 | CONSUNTIVO 30.06.2019 | S.A.L. 30.09.2019 | CONSUNTIVO 30.09.2019 | S.A.L. 31.12.2019 | CONSUNTIVO 31.12.2019 |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 41.961 | | | | | | 41.961 | 41.961 |
| Consulenze e acquisto servizi | | | | | | | | |
| Spese promozionali | 1.000 | | | | | | | |
| Spese di missione | | | | | | | | |
| Spese di comunicazione | 2.000 | | | | | | 2.000 | 2.000 |
| Spese per convegni | | | | | | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 1.500 | | | | | | | |
| Stampati e déplianti | | | | | | | | |
| Interventi formativi | 26.473 | | | | | | 13.473 | 26.473 |
| Interventi informativi | 30.511 | | | | | | 18.205 | 33.011 |
| Spese per interpreti e traduzioni | | | | | | | | |
| Affitto sale | | | | | | | | |
| Spese laboratorio chimico | | | | | | | | |
| Imposte e tasse | | | | | | | | |
| Pubblicità radio | | | | | | | | |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | | | | | |
| Pubblicità televisiva | | | | | | | | |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | | | | | |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | | | | | |
| Spese di rappresentanza | | | | | | | | |
| Canone locazione locali | | | | | | | | |
| Spese vigilanza | | | | | | | | |
| Utenze telefoniche | | | | | | | | |
| Spese pulizia | 12.889 | | | | | | 12.889 | 12.889 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | | | | | |
| Energia e acqua | | | | | | | | |
| Manutenzione impianti | | | | | | | | |
| Ammortamenti | | | | | | | | |
| Altri costi e spese | 2.000 | | | | | | | 2.000 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 118.334 | | | | | | 88.528 | 118.334 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 22.269 | | | | | | 22.269 | 22.269 |
| Organi Istituzionali | 2.059 | | | | | | 2.059 | 2.059 |
| Spese di funzionamento | 6.328 | | | | | | 6.328 | 6.328 |
| Ammortamenti | 1.010 | | | | | | 1.010 | 1.010 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 31.666 | | | | | | 31.666 | 31.666 |
| Totale ricavi (A) | | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 150.000 | | | | | | 120.194 | 150.000 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 150.000 | | | | | | 120.194 | 150.000 |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

I Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

| DESCRIZIONE | PREVENTIV O Assestato 2019 | S.A.L. e CONSUNTIV O 31.03.2019 | S.A.L. 30.06.2019 | CONSUNTIV O 30.06.2019 | S.A.L. 30.09.2019 | CONSUNTIV O 30.09.2019 | S.A.L. 31.12.2019 | CONSUNTIV O 31.12.2019 |
|---|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 52.750 | | | | | | | 67.750 |
| Consulenze e acquisto servizi | | | | | | | | |
| Spese promozionali | | | | | | | | |
| Spese di missione | | | | | | | | |
| Spese di comunicazione | 40.000 | | | | | | | 15.000 |
| Spese per convegni | | | | | | | | |
| Cancelleria, materiale d'ufficio | | | | | | | | |
| Stampati e dépliant | | | | | | | | |
| Interventi formativi | | | | | | | | |
| Interventi informativi | 20.000 | | | | | | | 30.000 |
| Assistenza imprese bando ASL | 22.750 | | | | | | | 22.750 |
| Matching scuole/imprese per convenzioni | 10.000 | | | | | | | 10.000 |
| Assistenza imprese per percorsi ASL e convenzioni | 15.000 | | | | | | | 15.000 |
| Imposte e tasse | | | | | | | | |
| Pubblicità radio | | | | | | | | |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | | | | | |
| Pubblicità televisiva | | | | | | | | |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | | | | | |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | | | | | |
| Spese di rappresentanza | | | | | | | | |
| Canone locazione locali | | | | | | | | |
| Spese vigilanza | | | | | | | | |
| Utenze telefoniche | | | | | | | | |
| Spese pulizia | 8.079 | | | | | | | 8.079 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | | | | | |
| Energia e acqua | | | | | | | | |
| Manutenzione impianti | | | | | | | | |
| Ammortamenti | | | | | | | | |
| Altri costi e spese | 55 | | | | | | | 55 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 168.634 | | | | | | | 168.634 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 17.250 | | | | | | | 17.250 |
| Organi Istituzionali | 2.059 | | | | | | | 2.059 |
| Spese di funzionamento | 5.047 | | | | | | | 5.047 |
| Ammortamenti | 1.010 | | | | | | | 1.010 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 25.366 | | | | | | | 25.366 |
| Totale ricavi (A) | | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 194.000 | | | | | | | 194.000 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 194.000 | | | | | | | 194.000 |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |

AZIENDA SPECIALE FORMA CAMERA

All. 3)

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

INNOVAZIONE E SVILUPPO

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A. progetto di iniziativa progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO Assestato 2019 | S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2019 | S.A.L. 30.06.2019 | CONSUNTIVO 30.06.2019 | S.A.L. 30.09.2019 | CONSUNTIVO 30.09.2019 | S.A.L. 31.12.2019 | CONSUNTIVO 31.12.2019 |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 40.613 | | | | | | 40.613 | 40.613 |
| Consulenze e acquisto servizi | | | | | | | | |
| Spese promozionali | 3.000 | | | | | | 1.500 | 1.500 |
| Spese di missione | | | | | | | | |
| Spese di comunicazione | 3.000 | | | | | | 1.500 | 1.500 |
| Spese per convegni | | | | | | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 4.000 | | | | | | 4.000 | 4.000 |
| Stampati e déplianti | | | | | | | | |
| Interventi formativi | 62.919 | | | | | | 48.043 | 64.419 |
| Interventi informativi | 40.683 | | | | | | 29.478 | 42.183 |
| Spese per interpreti e traduzioni | | | | | | | | |
| Affitto sale | | | | | | | | |
| Spese laboratorio chimico | | | | | | | | |
| Imposte e tasse | | | | | | | | |
| Pubblicità radio | | | | | | | | |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | | | | | |
| Pubblicità televisiva | | | | | | | | |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | | | | | |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | | | | | |
| Spese di rappresentanza | | | | | | | | |
| Canone locazione locali | | | | | | | | |
| Spese vigilanza | | | | | | | | |
| Utenze telefoniche | | | | | | | | |
| Spese pulizia | 13.307 | | | | | | 13.307 | 13.307 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | | | | | |
| Energia e acqua | | | | | | | | |
| Manutenzione impianti | | | | | | | | |
| Ammortamenti | | | | | | | | |
| Altri costi e spese | 2.000 | | | | | | 2.000 | 2.000 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 169.522 | | | | | | 140.441 | 169.522 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 20.977 | | | | | | 20.977 | 20.977 |
| Organi Istituzionali | 2.059 | | | | | | 2.059 | 2.059 |
| Spese di funzionamento | 6.432 | | | | | | 6.432 | 6.432 |
| Ammortamenti | 1.010 | | | | | | 1.010 | 1.010 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 30.478 | | | | | | 30.478 | 30.478 |
| Totale ricavi (A) | | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 200.000 | | | | | | 170.919 | 200.000 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 200.000 | | | | | | 170.919 | 200.000 |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |



BILANCIO DI ESERCIZIO 2019

Il Documento di Bilancio di Innova Camera è composto da:

- Relazione per l'Organo di Amministrazione (ex art.68 DPR 254/05 e art. 25 Regolamento di Organizzazione)
- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Nota Integrativa
- Format progetti

Viene inoltre allegata: Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2019

RELAZIONE PER L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

1. Obiettivi e articolazione delle attività

Innova Camera (di seguito Innova) Azienda speciale della Camera di Commercio di Roma per lo sviluppo dei servizi alle imprese e al sistema camerale, nell'ambito della propria *mission* istituzionale ha sia l'obiettivo di valorizzare la qualità degli interventi della Camera e del sistema delle sue aziende e società partecipate - elaborando e realizzando progetti di comunicazione integrata, organizzando conferenze, convegni, seminari e manifestazioni - sia di promuovere l'innovazione come servizio e sostegno all'attività delle imprese, realizzando iniziative per la divulgazione della cultura digitale nei confronti delle categorie di utenti ed imprenditori del Territorio.

Con particolare riguardo all'innovazione, Innova Camera ha operato su due livelli:

interno: come fornitore di servizi al sistema camerale per l'innovazione del sistema e delle modalità di rapporto con le imprese;

esterno: come ideatore e realizzatore di progetti di contesto per l'innovazione tecnologica e organizzativa del sistema imprenditoriale in accordo agli indirizzi del Piano nazionale Impresa 4.0 e della Strategia nazionale per la crescita digitale.

Seguendo queste linee Innova nel corso dell'esercizio si è attivata per ideare, pianificare e realizzare iniziative di supporto alla Camera nella costruzione di un nuovo modello di rapporto con le imprese e nella diffusione presso di esse della cultura dell'innovazione, operando secondo *obiettivi e azioni strategiche* coordinati con la pianificazione pluriennale della Camera. *Obiettivi e azioni* che, nel contesto del più generale Programma di Attività, hanno caratterizzato l'azione di Innova nell'esercizio 2019, assistendo la Camera nel suo ruolo di promozione dell'economia del territorio:

Linee d'intervento 2019

- *servizi camerale*: realizzazione di iniziative per l'attuazione e promozione dei **servizi camerale erogati alle imprese attraverso tecnologie innovative o volti a supportare la digitalizzazione delle imprese**
- *innovazione e competitività*: azioni volte a migliorare l'attrattività del territorio di riferimento con la realizzazione di un **programma di qualificazione del territorio nello sviluppo sostenibile mediante la promozione dell'economia innovativa, collaborativa e circolare**.

Le due linee di azione sono coerenti con il mandato e l'obiettivo fondamentale dell'Azienda speciale: **favorire l'innovazione** nel mondo imprenditoriale e dare al Sistema Camerale supporto e nuovi strumenti per aumentare la sua capacità di accompagnare le imprese nel raccogliere le sfide e le opportunità dell'attuale fase economica e imprenditoriale. La prolungata crisi economica può infatti rappresentare un'opportunità per le imprese che, invece di porsi in un atteggiamento difensivo, si propongano di aumentare la propria competitività impostando una profonda revisione della propria organizzazione e del modo di produrre, alla luce delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie. Un'opportunità ancora maggiore per un tessuto produttivo caratterizzato da micro e piccole imprese, che hanno modo, attraverso la tecnologia, di integrarsi, collaborare in filiere e reti di imprese e aprire nuovi mercati anche esteri.

Innova Camera ha acquisito in questo campo, con Maker Faire e altre iniziative (P.I.D.), un ruolo di punta a livello nazionale e in qualche misura anche internazionale. Si tratta di consolidare questo ruolo seguendo le indicazioni del Sistema Camerale e le vocazioni del territorio e delle imprese.

2. Personale e organizzazione

Al 31 dicembre 2019 il personale era costituito da 45 unità a tempo indeterminato.

Il personale in forza, al quale è in gran parte applicato il CCNL del Commercio e Terziario, alla data era così suddiviso: n. 2 dirigenti; n. 10 unità livello quadro; n. 10 di I° livello; n. 11 di II° livello; n. 8 di III° livello; n. 2 di IV° livello; inoltre sono inquadrati n. 2 unità a cui è applicato il CCNL Giornalisti di cui n. 1 con la qualifica di Redattore Capo e n. 1 di Redattore senior.

Le tutele relative alle Leggi 68/99 (diritto al lavoro dei disabili) e L.104/1992 e 203/2010 (agevolazioni per disabili e familiari) sono relative a: L.68/99 n. 2 unità; L.104/92 e 203/10 n. 6 unità.

N. 9 unità di organico usufruiscono di orari di lavoro a tempo parziale in varia misura. Un'unità, nel 2019 ha usufruito di orario di lavoro part-time per un periodo di 4 mesi.

N. 2 unità di organico sono in aspettativa senza retribuzione (una delle quali è ricompresa nelle dieci unità con orari di lavoro a tempo parziale): una dal 18 settembre 2018 al 17 settembre 2020 e una dal 1° luglio 2018 al 30 giugno 2020.

N. 1 unità ha terminato il periodo di aspettativa il 1° ottobre 2019 e ha ripreso il lavoro con orario a tempo parziale.

3. Principali evidenze economiche

Nella tabella seguente vengono riportati i principali indicatori per la valutazione dei risultati di esercizio.

| Indicatore | A | B | C | D | E | F |
|-------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | 2019 consuntivo | 2019 preventivo aggiornato | 2018 consuntivo | 2017 consuntivo | 2016 consuntivo | 2015 consuntivo |
| 1 - Ricavi | 6.011.010 | 6.708.113 | 5.891.327 | 5.201.881 | 6.318.665 | 6.366.645 |
| 2 - Ricavi esterni | 2.356.304 | 2.531.500 | 2.589.441 | 2.374.206 | 3.004.994 | 3.301.601 |
| 3 - Contributo camerale | 3.654.706 | 4.176.613 | 3.301.886 | 2.827.675 | 3.313.671 | 3.065.044 |

Un altro utile indicatore è dato dalla consistenza del contributo camerale per le attività di programma (cd. in conto esercizio) rispetto ai ricavi complessivi:

| Contributo CCIAA | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Valore assoluto | 3.654.706 | 3.301.886 | 2.827.675 | 3.313.671 | 3.065.044 |
| % su importo attività | 60% | 56% | 54,3% | 52,4% | 48,1% |

L'importo complessivo dei ricavi nell'esercizio 2019 è stato di 6.011.010 € (5.891.327 euro nel 2018, + 2%) a fronte di 6.708.113 di previsione assestata.

I ricavi esterni sono stati di € 2.356.304 (2.589.441 € nel 2018, - 9,1%) a fronte di una previsione assestata di 2.531.500 €.

Il contributo camerale è stato pari a 3.654.706 € (3.301.886 euro nel 2018) a fronte di una previsione assestata di 4.176.613, con una differenza in meno di 521.907 €.

Si evidenzia, in proposito, che l'Azienda ha completato nell'esercizio tutte le iniziative progettuali previste nel programma di attività, realizzando delle economie di costo e acquisendo risorse esterne molto significative. Ciò ha consentito alla CCIAA di Roma di risparmiare una quota rilevante del contributo camerale in conto esercizio che aveva destinato all'Azienda in fase previsionale.

Per quanto riguarda i costi di struttura, per un totale di € 3.073.292, si hanno le seguenti indicazioni:

- personale € 2.757.770 (2.690.615 nel 2018);

- costi degli organi statutari € 17.204 (18.345 nel 2018);
- costi di funzionamento € 293.541 (284.544 nel 2018), di cui si segnalano € 258.275 (256.720 nel 2018) per prestazione di servizi, € 8.458 (12.410) per godimento beni di terzi, € 26.808 (15.414) per oneri diversi di gestione (le tre poste erano complessivamente previste per € 372.000 nella previsione assestata);
- ammortamenti per € 4.777 (5.372 nel 2018).

Per quanto riguarda la capacità di autofinanziamento con risorse proprie va sottolineato che i costi di struttura sono stati interamente coperti (€ 2.356.304 di entrate proprie e € 971.322 di costi di struttura come definiti dalla Circolare no. 3612 del Ministero Sviluppo Economico del 26.07.2007; il dettaglio dei costi di struttura è il seguente: 17.204 per organi statutari; 293.541 per costi di funzionamento; 4.777 per ammortamenti; 655.800 per personale indiretto).

4. Dettaglio delle attività di Innova Camera nell'esercizio 2019

L'azione dell'Azienda nell'esercizio 2019 è stata basata su un'organizzazione suddivisa, come da Programma di Attività, in tre Linee:

- ✓ **Linea A, Comunicazione:** gestisce le relazioni con i media e supporta le attività di comunicazione dell'azienda e del sistema camerale
- ✓ **Linea B, Siti e servizi camerale:** svolge le "attività strutturali" che prevedono la gestione e la manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, agisce a supporto di servizi camerale in particolare rivolti alla digitalizzazione delle imprese
- ✓ **Linea C, Progetti per l'innovazione e fondi europei:** gestisce gli aspetti operativi, le procedure organizzative e il marketing di eventi di promozione dell'economia innovativa, in particolare della Maker Faire; propone progetti per l'accesso ai fondi dell'UE sui temi d'interesse aziendale.

Di seguito viene riportata una sintesi delle attività svolte nell'ambito delle varie Linee.

Linea A – Comunicazione

Nel corso del 2019 le azioni di informazione e di comunicazione sono consistite in:

1. Supporto comunicazionale all'attività istituzionale e promozionale della Camera
2. Partecipazione per le proprie competenze alla realizzazione delle iniziative aziendali
3. Ufficio stampa camerale.

In relazione alle linee di azione 1. e 3. si segnalano in particolare (le attività riguardanti il punto 2. Sono riportate nella sezione relativa alla Linea C):

Attività di comunicazione istituzionale per la CCIAA di Roma

Supporto operativo, verifica immagine coordinata per tutti gli eventi e attività per cui è stato erogato un contributo o concesso un patrocinio dalla Camera di Commercio (istituzioni o associazioni di categoria nel corso dell'annualità); Realizzazione di pubblicazioni istituzionali; Attività di comunicazione e supporto organizzativo per eventi istituzionali tra i quali si citano:

- “#Sisprint in Tour” 30.01.2019 e “#Sisprint in Tour 2” 25.07.2019 per la presentazione dei dati della piattaforma *S.I.S.PR.IN.T.* realizzata da Si.Camera – Aula Consiglio
- “Roma 2030: Giovani, Ricerca e Innovazione. Storie di ordinario futuro” 28.02.2019
- “Tra tradizione e innovazione: le imprenditrici romane si raccontano” 08.03.2019
- “Cerimonia di inaugurazione dell'antico ingresso del Tempio di Adriano e presentazione del libro *Racconti e memorie della Casina di campagna di Andrea Camilleri*” 02.04.2019
- “L'identità digitale wireless per la tua impresa. Il nuovo token di autenticazione a firma digitale delle Camere di Commercio” 17.04.2019, organizzato con Infocamere
- “L'Italia che funziona. Riforme e strumenti a sostegno delle Imprese” 09.05.2019
- “Luci sul Tempio di Adriano. L'esperienza di un anno” 11.07.2019
- “Roma 2030. Idee per Roma” 18.09.2019, alla presenza del Presidente della Repubblica

- Presentazione del libro “*Le mappe della disuguaglianza*” 25.11.2019 - Aula Consiglio
- “*Lazio Active: guida agli sport nella natura*” 29.11.2019 - Salone d’onore Coni
- “*Premio Alternanza Scuola Lavoro*” 3.12.2019.

Ufficio Stampa

Attività generale

- Redazione e invio Rassegna stampa quotidiana ai vertici della Camera di Commercio
- Verifica e confronto quotidiano degli articoli inseriti nella Rassegna stampa con quanto pubblicato da quotidiani, periodici e siti internet
- Controllo e invio, con segnalazione ai vertici camerali, dei lanci di agenzie di stampa ritenuti rilevanti
- Aggiornamento della home page del sito camerale con inserimento di focus, comunicati ed eventi. Eventuali segnalazioni sul profilo Twitter istituzionale
- Aggiornamento del portale e della pagina Facebook di RomaCreaNotizie, newsletter istituzionale della CCIAA di Roma

Attività specifica

- Redazione e diffusione dei comunicati stampa relativi alle attività e agli eventi camerali
- Supporto stampa all’attività della Presidenza
- Redazione inviti e predisposizione materiale per i giornalisti e le autorità in occasione della conferenza stampa di presentazione della Maker Faire, dell’opening event presso il *Guido Reni District* e degli altri eventi collegati alla Maker Faire
- Attività di preparazione e contatti con gli uffici stampa dei principali sponsor Maker Faire
- Press tour, opening event, contatti con i giornalisti italiani e internazionali, accoglienza, accrediti, gestione sala stampa e interviste in loco con il Presidente della CCIAA per le giornate della Maker Faire.

Linea B – Siti e servizi camerali

Questa Linea opera nella gestione e manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, svolge servizi di staff per la Presidenza e agisce a supporto di servizi camerali verso le imprese.

Gestione siti internet sistema camerale e servizi web

In accordo al proprio mandato, Innova Camera è stata impegnata, nelle “attività strutturali” che prevedono la gestione e la manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, offrendo supporto a tutti gli Uffici per l’aggiornamento e la redazione dei contenuti del portale, lo sviluppo di banner grafici, la manutenzione tecnica (risoluzione di problematiche relative a blocchi e o malfunzionamenti). Tale attività è gestita dal personale in forza all’azienda in collaborazione con i referenti degli uffici camerali d’interesse per le attività riguardanti il sito. Nell’esercizio 2019 l’Area è stata particolarmente impegnata nel rifacimento del portale *rm.camcom.it* in linea con le linee guide dell’Agid sui siti delle Pubbliche Amministrazione. Il rifacimento ha prodotto una “versione beta” completamente rivista non solo nella grafica ma anche nelle logiche di navigazione, Innova camera è stata quindi particolarmente impegnata nel rivedere, in collaborazione con gli Uffici camerali, tutti i contenuti del sito.

L’Azienda è inoltre stata impegnata nella realizzazione della nuova versione della Piattaforma SAVE utilizzata dall’area III della CCIAA per la gestione del Bando Start Up 2019 e nel *restyling* grafico del sito dedicato alla *newsletter* *Romacreatizie.it* che nel mese di giugno è stata pubblicata nella sua nuova veste. Nel corso dell’esercizio sono state inoltre realizzate attività straordinarie di manutenzione dei *server* sui quali sono ospitati i siti e degli applicativi *on line* (modifica *firewall*).

Con riferimento ai Sistemi Informativi aziendali nel corso dell’esercizio è stato sostituito il sistema di posta elettronica in uso presso l’azienda e sono state finalizzate le attività per il passaggio della infrastruttura aziendale verso il *Cloud* Microsoft.

Innova Camera è infine stata impegnata nell’esercizio 2019 nella prosecuzione delle attività del PID come meglio precisato nel seguito nella sezione relativa alla Linea C.

CRM Ciao Impresa

Come di consueto Innova Camera ha gestito il CRM Ciao Impresa utilizzato dalla Camera di Commercio per le campagne di comunicazione. Nel corso dell'esercizio 2019 sono state eseguite diverse attività di aggiornamento dei dati anagrafici degli utenti registrati, con un aumento dei contatti dovuto alle attività del Punto Impresa Digitale. Oltre all'invio della newsletter RomacreaNotizie, sono state svolte attraverso la piattaforma CRM campagne per la promozione delle iniziative dell'intero sistema camerale romano presso le imprese e i professionisti.

Studi e supporto alla Presidenza

- Monitoraggio quotidiano delle principali banche dati contenenti informazioni socio-economiche;
- Analisi, elaborazione e realizzazione di schede e *report* sulle dinamiche delle principali variabili socio-economiche nel contesto provinciale, regionale, nazionale e internazionale a supporto delle attività del Presidente della Camera di Commercio di Roma;
- Stesura di tracce e discorsi a supporto della partecipazione dei vertici della Camera di Commercio di Roma a Convegni ed eventi ufficiali;
- Assistenza al Presidente della Camera di Commercio di Roma nel corso degli eventi dove è intervenuto in qualità di relatore;
- Stesura di lettere da sottoporre alla firma del Presidente della Camera di Commercio di Roma;
- Redazione ed elaborazione dati per comunicati stampa, interviste del Presidente della Camera di Commercio di Roma e richieste di giornalisti in collaborazione con l'Ufficio Stampa;
- Gestione, ricerca dei contenuti e quotidiano aggiornamento del profilo *twitter* della Camera di Commercio di Roma, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Area Comunicazione;
- Supporto alla segreteria di Presidenza della CCIAA di Roma.

Lavorazione dei Bilanci - Attività di supporto alla CCIAA - Area IV Registro Imprese e Analisi Statistiche

Nel corso dell'esercizio sono state impegnate, in affiancamento al personale CCIAA della struttura camerale Atti Societari di Viale Oceano Indiano, tre unità di personale dell'azienda, per la lavorazione dei bilanci depositati presso il Registro Imprese della CCIAA di Roma. Il personale è stato dedicato alla lavorazione e all'interlocuzione con gli utenti sia con riferimento ai bilanci non protocollati, per non aver superato i controlli di base, che a quelli protocollati ma che presentino errori rilevanti.

Linea C – Progetti per l'Innovazione e Fondi Europei

Questa Linea include le attività volte a gestire tutti gli aspetti operativi, di comunicazione, di marketing e le procedure organizzative di eventi, in particolare della Maker Faire e delle altre iniziative di innovazione.

Maker Faire Rome PID 2019

Il progetto ha visto, oltre all'organizzazione della settima edizione della Maker Faire Rome, anche attività che perseguono l'obiettivo di diffondere l'innovazione nel sistema imprenditoriale tra le quali rientra anche il "PID - Punto Impresa Digitale" che fa parte, nel più ampio contesto del Network nazionale Impresa 4.0, dei progetti inseriti nel quadro definito da Unioncamere e declinato dalla Camera di Commercio di Roma per l'adeguamento del 20% del diritto camerale previsto dalla norma per l'attivazione di progetti innovativi. Nel periodo lo sportello PID per le imprese ha operato a pieno ritmo, attraverso la gestione da parte dell'Azienda degli sportelli fisici nelle sedi di Viale Oceano Indiano e Via de Burrò, presso i quali vengono svolte le seguenti attività: incontri con le imprese per la diffusione del progetto; promozione del bando voucher digitali della CCIAA; attivazione del Cassetto digitale dell'Imprenditore; informazione sui servizi digitali della Camera di Commercio; promozione degli eventi formativi/informativi organizzati dal PID; valutazione della maturità digitale dell'impresa (tramite *self assessment* guidato). In particolare nel corso dell'anno sono stati realizzati

20 eventi PID, 447 questionari di valutazione della maturità digitale delle imprese; sono inoltre stati attivati presso gli sportelli 256 cassetti digitali e 245 Spid e realizzate 62 attività di orientamento di altrettante imprese verso i centri di specializzazione operanti nel territorio.

Eventi aspettando Maker Faire Rome 2019 PID

Nel corso dell'esercizio sono stati svolti diversi eventi volti a diffondere l'innovazione nel sistema imprenditoriale. In particolare:

- ✓ Sessione romana del "*Global Game Jam 2019*" 25-27.01.2019 - Tempio di Adriano
- ✓ "*La Fatturazione elettronica*" 04.03.2019 - sede CCIAA Viale Oceano Indiano 17
- ✓ "*L'uomo nell'era dell'intelligenza artificiale*" 15.03.2019 - Sala del Tempio di Adriano,
- ✓ "*La stampa 3d: nuovi modelli e processi*" 25.03.2019 - sede CCIAA Viale Oceano Indiano 17
- ✓ "*Smart Building: La scommessa dell'edilizia 4.0*" 02.04.2019 – ANCE Roma
- ✓ "*Finale della NAO Challenge 2019*" 12-13.04.2019 - Spazio Attivo Lazio Innova di Zagarolo, organizzata da Innova Camera con Scuola di Robotica e Lazio Innova
- ✓ "*Intelligenza artificiale: sfide ed opportunità*" Conferenza del Prof. Luciano Floridi dell'Oxford Internet Institute, presso e in collaborazione con l'Università degli Studi Roma Tre
- ✓ "*Data Driven Innovation (DDI) 2019*" 10-11.05.2019 presso e in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi Roma Tre
- ✓ Spazio: "*Scienze planetarie ed esplorazione umana*" 08.05.2019 - Sala del Tempio di Adriano
- ✓ Spazio: "*Dalla stazione spaziale internazionale alla futura esplorazione spaziale: il ritorno sulla Luna*" 21.05.2019 - Sala del Tempio di Adriano
- ✓ "*SIE 2019*" 26-28.06.2019 riunione annuale dell'Associazione Società Italiane di Elettronica - WEGIL di Via Ascianghi 5 Roma
- ✓ "*Maker Faire Academy*" 23-30.09.2019 in collaborazione con Lazio Innova

Gli appuntamenti:

- Spazio Attivo Zagarolo – 23.09.2019 "*Gaming e Gamification*"
- Spazio Attivo Rieti – 24.09.2019 "*Robotic Manufacturing*"
- Spazio Attivo Roma – 25.09.2019 "*IoT per Maker e Aziende: la versione di Arduino*"
- Spazio Attivo Bracciano – 26 settembre 2019 "*Digital food & precision farming*"
- Spazio Attivo Latina – 26 settembre 2019 "*L'economia del mare – valorizzazione delle risorse marine. Equilibrio tra la tutela ambientale e le esigenze di sviluppo economico e sociale*"
- Spazio Attivo Viterbo – 27 settembre 2019 "*BENI CULTURALI - Innovazione tecnologica per la tutela e valorizzazione del patrimonio culturale*"
- Spazio Attivo Ferentino – 30 settembre 2019 "*Home automation, potenzialità tecnologiche e nuovi stili di vita nell'edilizia 4.0*"
- ✓ Fiera campionaria Internazionale del Levante 14-22.09.2019 – Bari. Padiglione dell'Innovazione realizzato in collaborazione tra le Camere di commercio di Roma e di Bari e con il supporto operativo di Innova Camera.
- ✓ "*FuoriMaker EVOLUTIONAL: Artificial Intelligence Audiovisual Experience*" 19.10.2019 – spazio Video Città di Via Guido Reni 7
- ✓ "*The big Hack Night @ Museum*" 5-6.10.2019 - Centro Congressi dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", Complesso dei SS. Marcellino e Festo. Iniziativa promossa dall'Assessorato all'Innovazione, Startup e Internazionalizzazione della Regione Campania
- ✓ "*CaterRaduno 2019*" 27 - 30.06.2019 - Senigallia, presenza presso la Rotonda Eni con corner Maker Faire
- ✓ Promozione della Maker Faire 2019 presso *Festival di Ravello* esibizione "*Rody man*" 23.07.2019 - Ravello

- ✓ *Notte della Luna* 20.07.2019 - Maxxi - evento organizzato dall'Ambasciata Americana con corner dedicato ideato e progettato dall'Azienda
- ✓ *Meeting di Rimini* - 08.2019 presidio con corner brandizzato Maker Faire presso spazio Eni
- ✓ Promozione della Maker Faire 2019 presso il "Sonar Plus" di Barcellona – 10-22.07.2019 in collaborazione con il Consolato italiano
- ✓ "From Cybersecurity to Artificial intelligence and Back" 10.12.2019 – Sala del Tempio di Adriano - In collaborazione con Ambasciata d'Israele
- ✓ "Cybersecurity tutelare l'impresa nell'era digitale" 3.12.2019 – Università Sapienza.
- ✓ *Più libri e più libri* 4-8.12.2019 – Nuvola dell'EUR, evento in collaborazione con il Sony Csc Lab di Parigi su scrittura e Intelligenza Artificiale.

Maker Faire Rome 2019 – The European Edition

Anche per l'esercizio 2019 Innova ha curato l'ideazione e realizzazione della *Maker Faire Rome- the European Edition*, un grande evento internazionale di diffusione della cultura digitale e una grande occasione di informazione e formazione per pubblico, imprese e professionisti sulle novità tecnologiche applicate ai diversi settori merceologici. La settima edizione della manifestazione si è svolta dal 18 al 20 ottobre presso la Fiera di Roma e ha riscosso un grande successo di pubblico e mediatico. Di seguito i numeri più significativi:

- 103.000 le presenze, 28.000 gli studenti di scuole superiori e 2.000 gli insegnanti partecipanti;
- 7 padiglioni, oltre 100.000 metri quadrati di superficie espositiva interna ed esterna;
- 722 progetti esposti, tra i quali quelli di 87 scuole e 40 tra università e centri di ricerca.
- 391 tra light talk, workshop e performance;
- 41 Paesi rappresentati - Stati Uniti, Cina, Gran Bretagna, Germania le nazioni maggiormente rappresentate.

Di seguito il programma della manifestazione (26 ore complessive)

Venerdì 18 ottobre

9,00 – 13,00 apertura riservata alle scuole (*Educational Day*)

14,00 - 19,00 apertura al pubblico

Sabato 19 ottobre

10,00 – 19,00 apertura al pubblico

Domenica 20 ottobre

10,00 – 19,00 apertura al pubblico

Le attività presso la Fiera sono cominciate il lunedì 14 ottobre con l'allestimento (oltre all'allestitore della manifestazione iniziano a lavorare gli sponsor e gli espositori generici con grandi aree nude, mentre il giovedì gli espositori predispongono i propri materiali e progetti negli stand preallestiti) e sono finite il martedì 22 ottobre con il termine del disallestimento.

Di seguito il dettaglio sugli espositori:

- espositori totali presenti in fiera 586
- progetti presenti 722
- eventi svolti 391
- paesi di origine degli espositori presenti in fiera 41.

I 586 espositori hanno provenienze diverse non solo geografiche, provengo infatti da Call differenti:

| | Apertura | Chiusura | Proroga |
|---|-------------|-----------|-----------|
| Call for Sponsor | febbraio | - | - |
| Call for Makers | 3 aprile | 24 giugno | 10 luglio |
| Call for Schools | 22 febbraio | 24 giugno | 10 luglio |
| Call for Universities and Research Institutes | 22 febbraio | 24 giugno | 10 luglio |

A cui si aggiungono i progetti arrivati *extra Call* e attraverso i *contest*: *Armonia Cerebrale* - promosso da Maker Faire in collaborazione con Visionalia e Yamaha; *Make Christmas Lights ACEA* - promosso da ACEA Spa, gold partner di Maker Faire Rome; *Cities: The New Deal a Social*

Innovation Challenge - promosso da IGP Decaux, media partner di Maker Faire Rome; *Make To Care* un premio ai maker che aiutano ad andare oltre la disabilità promosso da Sanofi Genzyme.

Nei 7 padiglioni dedicati alla manifestazione sono state sviluppate, mediante un coordinamento specialistico, le seguenti aree tematiche:

Padiglione 3 – RE-THINK (Bioeconomy, Circular Economy, Energy, Food & Agriculture);

Padiglione 5 – LEARN (Drones, Kids, Schools, Young Makers);

Padiglione 6 – CREATE (Art, Cultural Heritage, Design, Health, Music, Sport);

Padiglione 7 – DISCOVER (Aerospace, EdTech, Science, Universities);

Padiglione 8 – MAKE (3D Printing, Digital Fabrication, Electronics, Startup);

Padiglione 9 – RESEARCH (Artificial Intelligence, Robotics);

Padiglione 10 – AGORA' (Conference, Virtual Reality).

Una delle novità più importanti dell'edizione 2019 di Maker Faire è stata l'area *Ask me Anything*, un nuovo spazio dedicato all'orientamento alla cultura del digitale per le Pmi, con cui si è voluto favorire l'incontro tra esperti tecnologici, professionisti di settore e imprese presenti allo scopo di favorire l'innovazione di processo e di prodotto. Anche le 25 installazioni *Maker Art* hanno rappresentato una stimolante novità dell'edizione 2019: con questa nuova sezione, una vera e propria mostra di installazioni interattive all'interno della manifestazione, si è infatti voluto coinvolgere il pubblico e indagare la relazione tra arte contemporanea e nuove tecnologie attraverso la creazione di percorsi sinergici e integrati tra maker e artisti internazionali selezionati. Presente per la prima volta anche l'area *SportTech*, che ha visto grande affluenza di pubblico, grazie alle attività sportive cui era possibile partecipare; l'area è stata realizzata con la collaborazione di soggetti istituzionali del mondo dello Sport e soggetti privati attivi nell'innovazione tecnologica per lo sport. Attrattiva e ricca di novità l'area *Agri-Food Tech* realizzata in collaborazione con Agro Camera e l'area moda curata da AltaRoma.

Gli uffici hanno come sempre svolto, in stretto rapporto con i curatori specializzati, le attività relative alla gestione degli espositori selezionati tramite Call (Maker, Scuole e Università): a partire dall'avvio delle Call curandone i contenuti, la promozione, lo *scouting* preliminare fino alla contrattualizzazione, al supporto tecnico organizzativo e post-evento agli espositori (soluzione delle problematiche tecniche e di allestimento legate ai progetti esposti, accrediti e assegnazione posti auto e bus, gestione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento attivati presso Maker Faire per le Scuole in coordinamento con il Miur, ospitalità per le Scuole espositrici ecc.). Si è provveduto inoltre alla produzione dei siti internet legati alla Manifestazione Maker Faire Rome 2019 e all'aggiornamento dei contenuti durante la manifestazione e nel post evento, mentre l'ufficio stampa e comunicazione ha curato le relazioni con i giornalisti e le delegazioni internazionali presenti. L'Azienda ha infine coordinato Fiera Roma per l'esecuzione dell'affidamento riguardante gli allestimenti e i servizi.

Nell'ambito della Maker Faire 2019 Innova Camera ha rivolto un particolare impegno alla *sostenibilità ambientale dell'evento*, svolgendo un'importante campagna di sensibilizzazione del pubblico sulla riduzione del consumo e il riciclo della plastica e richiedendo anche a Fiera Roma servizi di ristorazione e bar coerenti con tali principi. Innova Camera ha inoltre, per le stesse finalità, svolto una campagna di rilevazione riguardante i consumi di acqua, energia e i rifiuti prodotti in Fiera e, soprattutto, la mobilità sia del pubblico (tramite interviste e raccolta di questionari) che degli espositori e staff (tramite *Survey on line*) allo scopo di misurare la *Carbon Footprint* della manifestazione 2019 e procedere a compensazione delle emissioni. In base ai risultati del calcolo delle emissioni di anidride carbonica equivalente (tCO₂ eq.) prodotte, affidato al Laboratorio ENEA LCA Lab che ha utilizzata la metodologia di analisi *LCA -Life Cycle Assessment*, Innova Camera ha infatti dato corso, attraverso un operatore specializzato, alla piantumazione di alberi a compensazione.

Oltre ai 391 eventi provenienti dalle *Call*, si sono svolte rilevanti Conferenze nell'edizione 2019, quali:

- *Groundbreakers – Re:making the Future* (giovedì 17.10.19 ore 17:45 presso l'ex Caserma Guido Reni) Opening Conference che, come ogni anno, ha messo a fuoco, con la presenza

prestigiosi relatori nazionali e internazionali, le aree di punta dell'innovazione cui si è ispirata l'impostazione dell'edizione inaugurata;

- Prima edizione della *Conferenza Italiana di Robotica e Macchine Intelligenti*, una intensa tre giorni di Conferenze e seminari organizzata dalla neo nata Associazione I-Rim, che riunisce gli attori italiani del mondo della Robotica e delle Macchine Intelligenti, dedicata alla disseminazione delle eccellenze della ricerca italiana. La Conferenza si è svolta nel padiglione 10 nel corso della settima edizione di Maker Faire Rome.

➤ *Attività specifiche verso Sponsor Maker Faire 2019*

È inoltre attivamente proseguita da parte degli uffici, nel corso dell'intero esercizio, l'attività di acquisizione di sponsor per la manifestazione. In generale il processo di acquisizione ha comportato l'ideazione e la realizzazione di percorsi progettuali specifici e dedicati per molti *sponsor*, sulla base dei contenuti proposti. Partendo quindi dall'analisi dei bisogni dell'espositore sono state individuate e sviluppate attività personalizzate come *contest*, *conference*, *light talk*, *workshop*, seminari formativi o anche, a seconda delle esigenze, allestimenti specifici nei padiglioni espositivi con il *brand* dello *sponsor*. Due in particolare i contest seguiti:

- ✓ il *contest* “*MakeToCare*” dedicato alla disabilità e organizzato da Sanofi Genzyme, *specialty care* di Sanofi, la divisione specializzata nelle malattie rare, sclerosi multipla, oncologia e immunologia, la cui cerimonia di premiazione si è svolta il 16 ottobre presso la Galleria del Cardinale a Roma.
- ✓ il *contest* “*Make Christmas Lights ACEA*” dedicato alla realizzazione delle luminarie natalizie della città, promosso da Acea, gold partner di Maker Faire Rome. L'iniziativa è stata un grande successo con ben 21 proposte arrivate da tutto il mondo, il vincitore è stato annunciato in occasione della Opening Conference della Maker Faire 2019 il 17 ottobre.

A seguito dell'acquisizione gli uffici sono stati poi impegnati nella gestione di tutte le attività legate alla partecipazione degli *sponsor* in fiera quali contrattualizzazione, supporto tecnico e organizzativo agli espositori, attività post-evento ecc.

Nel 2019 in totale sono stati 79 i contratti di sponsorizzazione acquisiti, di cui, 55 *sponsor* Maker Faire, 9 *sponsor* I-RIM, 4 Università e 11 *sponsor* partecipanti ad eventi anticipatori. Di seguito il dettaglio dei principali sponsor dell'evento, presso i quali è stato rilevato nel 95% dei casi un giudizio positivo sulla propria esperienza in Fiera e la volontà di partecipare nuovamente nell'83% dei casi:

- *Sponsor* categoria *Main*: Eni, Regione Lazio;
- *Sponsor* categoria *Gold*: Arrow, Sanofi, Unidata, Acea, Ferrovie dello Stato;
- *Sponsor* categoria *Silver*: Digi-Key, Okdo;
- *Sponsor* categoria *Bronze*: Conrad, Teko, CampuStore, STMicroelectronics, Doc Creativity, Agenzia Spaziale Italiana, Tecno, Arti Publia, CNA Roma.

Per Eni l'Azienda ha inoltre curato nell'esercizio, consolidando ulteriormente il rapporto con questo importante sponsor, la progettazione e gestione del ciclo di Workshop “*The Six-Legged Hack*”, un programma di workshop - 10 eventi svoltisi in 4 continenti e in differenti località in Italia, Europa, Africa, America e Asia - dedicati all'*idea generation* e alla *co-creation* di soluzioni innovative in accordo ai principi dell'economia circolare.

Per la componente internazionale, le nazioni rappresentate sono state Stati Uniti, Germania, UK, Repubblica Ceca, Polonia, Cina, Uruguay.

Importante anche la presenza di *sponsor* istituzionali come Unioncamere, Ice, Regione Campania, Ambasciata degli Stati Uniti, Inail, Infocamere.

➤ □ *Attività specifiche di Comunicazione per Maker Faire Rome 2019*

Anche l'edizione 2019 di Maker Faire ha potuto usufruire del finanziamento accordato dal Mise attraverso l'Agenzia ITA-ICE per l'implementazione del progetto di comunicazione, ai fini della promozione nazionale e internazionale della manifestazione (con Convenzione MISE/ICE registrata dalla Corte dei Conti il 18/06/2018 al n. 1-555 e specifica approvazione del citato progetto con autorizzazione del D.G. n. A158/19 dell'11/07/2019). Gli uffici hanno gestito i rapporti con ITA-ICE per l'implementazione operativa del progetto. Per la realizzazione del piano di comunicazione definitivo, sono stati redatti diversi piani di comunicazioni alternativi fino alla definizione di una

strategia ritenuta soddisfacente e di un piano editoriale complessivo i cui contenuti sono stati declinati in varie forme, progettando e producendo molteplici azioni ognuna delle quali segmentata per canali e per target affinché la narrazione della manifestazione fosse percepita dai diversi pubblici e stakeholder come rilevante e organica.

Tutti gli strumenti promozionali e pubblicitari sono stati diversificati per tipologia di media e social media oltre che per target. Per ogni tipologia di canale sono stati creati specifici testi, grafiche e, per i social in particolare, video e videostorie. E' stato realizzato anche un breve filmato pubblicitario distribuito su una piattaforma nativa digitale leader in Italia. Sono stati redatti i testi per le campagne radiofoniche. Nel complessivo piano di comunicazione della manifestazione sono state create anche campagne per gli eventi e i contest di "Aspettando Maker Faire". Tutte le Campagne sono state sia di awareness (campagne pubblicitarie destinate ad aumentare la conoscenza manifestazione e dei suoi specifici contenuti) sia di promozione delle varie tipologie di biglietti disponibili. Inoltre, in termini di grafica, sono stati prodotti i visual degli spazi espositivi, per eventi o aree attrazione della manifestazione (*maker Art, Ask me anything* ecc.), immagini illustrative di progetti, locandine. Le intense attività svolte, anche per la selezione, contrattualizzazione e coordinamento dei molteplici fornitori coinvolti, possono essere suddivise nelle seguenti categorie:

- *Attività di acquisto spazi pubblicitari su testate tradizionali*
- *Attività di acquisto spazi pubblicitari radiofonici*
- *Attività di acquisto spazi pubblicitari dinamici affissioni e web*
- *Promozione e Comunicazione on-line*
- *Storytelling, servizi di ottimizzazione, organizzazione dei contenuti*
- *Gestione Media Partner*
- *Coordinamento con Agenzia Fotografica*
- *Analisi Hype e Buzz Social*
- *Analisi delle presenze in fiera*
- *Attività di comunicazione Post Maker Faire sia social che attraverso azioni di follow up in termini di ufficio stampa e storytelling sul blog della manifestazione e sui social.*

L'ampia e diversificata azione di comunicazione per la promozione della manifestazione *Maker Faire Rome 2019* alla scala nazionale e internazionale ha dato i seguenti esiti:

- *Esiti Ufficio Stampa Maker Faire Rome 2019 al 31/12/2019: 3433 articoli totali su stampa, web, Tv, di cui 109 su stampa Internazionale*
- *Esiti Social in termini di followers al 31/12/2019:*
 - Facebook: Followers 43.485
 - Twitter: Followers 18.700
 - Instagram Follower 9.127

INNOVA CAMERA
IL PRESIDENTE
(Luciano Mocci)
FIRMATO

INNOVA CAMERA ESERCIZIO 2019 – STATO PATRIMONIALE

| ATTIVO | | | ANNO 2019 | | | ANNO 2018 |
|--|---------------------|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | | |
| a) Immateriali | | | | | | |
| Software | | | 0 | | | 188 |
| Altre | | | 0 | | | 0 |
| Totale immobilizz. Immateriali | | | 0 | | | 188 |
| b) Materiali | | | | | | |
| Impianti | | | 0 | | | 0 |
| Attrezzature non informatiche | | | 0 | | | 0 |
| Attrezzature informatiche | | | 2.986 | | | 7.575 |
| Arredi e mobili | | | | | | |
| Totale immobilizz. materiali | | | 2.986 | | | 7.575 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | | | 2.986 | | | 7.763 |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | | | |
| c) Rimanenze | | | | | | |
| Rimanenze di magazzino | | | 0 | | | 0 |
| d) Crediti di funzionamento | < 12 mesi | > 12 mesi | | < 12 mesi | > 12 mesi | |
| Crediti v/CCIAA | 1.247.673 | 0 | 1.247.673 | 1.275.040 | 0 | 1.275.040 |
| Crediti vs organismi e istituz. nazionali e comunitarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Crediti vs organismi del sistema camerale | 3.164 | 0 | 3.164 | 15.993 | 0 | 15.993 |
| Crediti per servizi c/terzi | 1.016.550 | 0 | 1.016.550 | 1.061.469 | 0 | 1.061.469 |
| Crediti diversi | 165.849 | 0 | 165.849 | 122.460 | 0 | 122.460 |
| Anticipi a fornitori | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totali crediti funzionamento | 2.433.236 | 0 | 2.433.236 | 2.474.962 | 0 | 2.474.962 |
| e) Disponibilità liquide | | | | | | |
| Banca c/c | | | 391.573 | | | 912.282 |
| Depositi postali | | | | | | |
| Cassa | | | 1.858 | | | 1.580 |
| Totale disponibilità liquide | | | 393.431 | | | 913.862 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | | | 2.826.667 | | | 3.388.824 |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | | | | |
| Ratei attivi | | | 0 | | | 0 |
| Risconti attivi | | | | | | |
| TOTALE RATEI E RISCONTI | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE ATTIVO | | | 2.829.653 | | | 3.396.587 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE GENERALE | | | 2.829.653 | | | 3.396.587 |

| PASSIVO | | | ANNO 2019 | | | ANNO 2018 |
|---|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | | | |
| Fondo acquisizioni patrimoniali | | | 0 | | | 0 |
| Avanzo/disavanzo economico | | | 0 | | | 0 |
| Totale patrimonio netto | | | 0 | | | 0 |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | | | |
| Mutui passivi | | | 0 | | | 0 |
| Prestiti ed anticipaz.passive | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE DEBITI DI FINANZIAM. | | | 0 | | | 0 |
| C) TRATTAMENTO FINE RAPP. | | | | | | |
| F.do trattamento fine rapporto | | | 1.390.474 | | | 1.281.620 |
| TOT. F.DO TRATT.FINE RAPP. | | | 1.390.474 | | | 1.281.620 |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | <12 mesi | >12 mesi | | <12 mesi | >12 mesi | |
| Debiti v/fornitori | 997.611 | 0 | 997.611 | 1.203.648 | 0 | 1.203.648 |
| Debiti v/soc. e org. del sistema | 14.334 | 0 | 14.334 | 541.602 | 0 | 541.602 |
| Debiti v/org. e istituzioni nazionali e comunitarie | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Debiti tributari e previdenziali | 212.181 | 0 | 212.181 | 188.682 | 0 | 188.682 |
| Debiti v/dipendenti | 153.988 | 0 | 153.988 | 140.000 | 0 | 140.000 |
| Debiti v/ organi istituzionali | 8.602 | 0 | 8.602 | 9.173 | 0 | 9.173 |
| Debiti diversi | 35.397 | 0 | 35.397 | 14.796 | 0 | 14.796 |
| Debiti per servizi c/terzi | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Clients c/anticipi | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| TOTALE DEBITI FUNZIONAMENTO | 1.422.113 | 0 | 1.422.113 | 2.097.901 | 0 | 2.097.901 |
| E) FONDI PER RISCHI E ONERI | | | | | | |
| Fondo imposte | | | 0 | | | 0 |
| Fondo rischi | 17.066 | | 17.066 | 17.066 | | 17.066 |
| TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI | 17.066 | | 17.066 | 17.066 | | 17.066 |
| F) RATEI E RISCONTI PASSIVI | | | | | | |
| Ratei passivi | | | 0 | | | 0 |
| Risconti passivi | | | 0 | | | 0 |
| TOT.RATEI E RISCONTI PASSIVI | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE PASSIVO | | | 2.829.653 | | | 3.396.587 |
| TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO | | | 2.829.653 | | | 3.396.587 |
| G) CONTI D'ORDINE | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE GENERALE | | | 2.829.653 | | | 3.396.587 |

INNOVA CAMERA

ESERCIZIO 2019 – CONTO ECONOMICO

| VOCI DI COSTO /RICAVO | ANNO 2019 | ANNO 2018 | DIFFERENZA |
|--|------------------|------------------|----------------|
| A) RICAVI ORDINARI | | | |
| 1) Proventi da servizi | 1.951.365 | 2.114.728 | (163.363) |
| 2) Altri proventi o rimborsi | 0 | 0 | 0 |
| 3) Contributi da organismi comunitari | 0 | 0 | 0 |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | 404.939 | 474.713 | (69.774) |
| 5) Altri contributi | 0 | 0 | 0 |
| 6) Contributo della Camera di Commercio | 3.654.706 | 3.301.886 | 352.820 |
| Totale (A) | 6.011.010 | 5.891.327 | 119.683 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | |
| 6) Organi istituzionali | 17.204 | 18.345 | (1.141) |
| 7) Personale | | | |
| a) Competenze al personale | 2.018.145 | 1.980.354 | 37.791 |
| b) oneri sociali | 584.860 | 550.592 | 34.268 |
| c) accantonamenti al TFR | 154.765 | 159.669 | (4.904) |
| d) altri costi | | | |
| 8) Funzionamento | | | |
| a) Prestazione servizi | 258.275 | 256.720 | 1.555 |
| b) Godimento di beni di terzi | 8.458 | 12.410 | (3.952) |
| c) Oneri diversi di gestione | 26.808 | 15.414 | 11.394 |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | | | |
| a) Immobilizzazioni immateriali | 188 | 783 | (595) |
| b) Immobilizzazioni materiali | 4.589 | 4.589 | 0 |
| c) Svalutazione crediti | | | |
| d) Fondi rischi e oneri | 0 | 0 | |
| Totale (B) | 3.073.292 | 2.998.876 | 74.416 |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | |
| 10) Spese per progetti e iniziative | 2.966.278 | 2.925.498 | 40.780 |
| Totale C) | 2.966.278 | 2.925.498 | 40.780 |
| Risultato della gestione corrente (A-B-C) | -28.560 | -33.047 | 4.487 |

| VOCI DI COSTO /RICAVO | ANNO 2019 | ANNO 2018 | DIFFERENZA |
|--|------------------|------------------|-------------------|
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | |
| 11) Proventi finanziari | 2.348 | 5.781 | (3.433) |
| 12) Oneri finanziari | 0 | 0 | |
| Risultato della gestione finanziaria | 2.348 | 5.781 | (3.433) |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | |
| 13) Proventi straordinari | 39.044 | 27.675 | 11.369 |
| 14) Oneri straordinari | 12.832 | 409 | 12.423 |
| Risultato della gestione straordinaria | 26.212 | 27.266 | (1.054) |
| F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| 15) Rivalutazione attivo patrimoniale | 0 | 0 | 0 |
| 16) Svalutazione attivo patrimoniale | 0 | 0 | 0 |
| Differenze rettifiche di valore attività finanziarie | 0 | 0 | 0 |
| Disavanzo/avanzo economico d'esercizio | 0 | 0 | 0 |

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2019 NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente nota integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. si precisa che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni materiali ed immateriali

Le immobilizzazioni materiali ed immateriali sono iscritte al costo di acquisto e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione. Con riferimento alla circolare n. 3622 del 5/2/2009 si precisa che le immobilizzazioni iscritte in bilancio sono state acquisite con risorse proprie.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

DESCRIZIONE DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO**ATTIVO**

A) IMMOBILIZZAZIONI

*Immobilizzazioni immateriali***Software**

| | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 0 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 188 |
| Variazioni | euro | (188) |

| | |
|-----------------------------|------------|
| Costo storico | 21.290 |
| Ammortamenti precedenti | 21.102 |
| Saldo al 31/12/18 | 188 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | 188 |
| Saldo al 31/12/19 | 0 |

*Immobilizzazioni materiali***Attrezzature informatiche**

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 2.986 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 7.575 |
| Variazioni | euro | (4.589) |

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Costo storico | 69.257 |
| Ammortamenti precedenti | 61.682 |
| Saldo al 31/12/18 | 7.575 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | 4.589 |
| Saldo al 31/12/19 | 2.986 |

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti vs CCIAA

| | | |
|-------------------|-------------|-----------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 1.247.673 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 1.275.040 |
| Variazioni | euro | (27.367) |

I crediti vs CCIAA sono così composti:

| | entro 12 mesi | oltre 12 mesi |
|------------------------------|---------------|---------------|
| Residuo contributi anno 2019 | 837.099 | 0 |
| TFR dipendenti Promoroma | 410.574 | |
| | 1.247.673 | 0 |

Crediti vs organismi del sistema camerale

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 3.164 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 15.993 |
| Variazioni | euro | (12.829) |

Tale voce riguarda il credito residuo v/Unioncamere relativo al progetto Crescere Imprenditori.

Crediti per servizi c/terzi

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 1.016.550 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 1.061.469 |
| Variazioni | euro | (44.919) |

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

| | entro 12 mesi | oltre 12 mesi |
|---|---------------|---------------|
| Fatture emesse da incassare | 554.772 | 0 |
| Contributo ICE da incassare p/progetto comunicazione MFR 2019 | 404.939 | |
| Fatture da emettere e contributi da incassare | 56.839 | 0 |
| | 1.016.550 | 0 |

Crediti diversi

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 165.849 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 122.460 |
| Variazioni | euro | 43.389 |

I crediti diversi sono così composti:

| | entro 12 mesi | oltre 12 mesi |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| Erario per Ires | 161.135 | |
| Erario per Irap | 4.543 | |
| Erario per imposta sostitutiva | 171 | |
| | 165.849 | 0 |

Disponibilità liquide

| | | |
|-------------------|-------------|------------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 393.431 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 913.862 |
| Variazioni | euro | (520.431) |

Le disponibilità liquide sono così composte:

| | |
|-----------|---------|
| Banca c/c | 391.573 |
| Cassa | 1.858 |
| | 393.431 |

PASSIVO**C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 1.390.474 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 1.281.620 |
| Variazioni | euro | 108.854 |

La movimentazione della posta è così dettagliata:

| | |
|--|------------------|
| Fondo all'1/1/19 | 1.281.620 |
| Incremento per accantonamento del periodo | 154.765 |
| Decremento per destinazione fondi previdenza | (24.004) |
| Decremento per imposta sostitutiva | (3.908) |
| Decremento per anticipi e liquidazioni | (17.999) |
| Fondo al 31/12/19 | 1.390.474 |

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza a tale data.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO*Debiti verso fornitori*

| | | |
|-------------------|-------------|------------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 997.611 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 1.203.648 |
| Variazioni | euro | (206.037) |

I debiti verso fornitori sono così composti:

| | entro 12 mesi | oltre 12 mesi |
|----------------------------|---------------|---------------|
| Fatture ricevute da pagare | 729.455 | |
| Fatture da ricevere | 268.156 | |
| | 997.611 | 0 |

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

| | | |
|-------------------|-------------|------------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 14.334 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 541.602 |
| Variazioni | euro | (527.268) |

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

| | |
|----------------------|--------|
| CCIAA per spese 2019 | 14.334 |
| | 14.334 |

La voce CCIAA per spese è riferita agli importi dovuti a CCIAA relativamente a pulizie, guardiania, consumi elettrici e idrici e altro dei locali in comodato.

Debiti tributari e previdenziali

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 212.181 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 188.682 |
| Variazioni | euro | 23.499 |

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

| | |
|---------------------------------|---------|
| Erario per ritenute su stipendi | 81.711 |
| Erario per Iva | 10.443 |
| Debiti verso enti previdenziali | 120.027 |
| | 212.181 |

Debiti verso dipendenti

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 153.988 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 140.000 |
| Variazioni | euro | 13.988 |

Tale voce è relativa, per Euro 140.000 al costo degli incentivi 2019 che saranno erogati ai dipendenti dopo la conclusione del processo di monitoraggio e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e all'anticipazione del TFR richiesta da un dipendente, contabilizzata nel 2019 ed erogata nel 2020.

Debiti verso organi istituzionali

| | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 8.602 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 9.173 |
| Variazioni | euro | (571) |

I debiti verso organi istituzionali sono così composti:

| | |
|----------------------------|-------|
| Compenso Collegio Revisori | 8.602 |
| | 8.602 |

Debiti diversi

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 35.397 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 14.796 |
| Variazioni | euro | 20.601 |

Si tratta del debito per i versamenti dovuti all'Associazione di Previdenza della CCIAA di Roma, dei debiti relativi alle trattenute sindacali e di altri debiti relativi a costi maturati per l'evento Maker Faire 2019 (rimborsi scuole, speaker robotica ecc.).

Fondo rischi

| | | |
|-------------------|-------------|----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 17.066 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 17.066 |
| Variazioni | euro | 0 |

Si tratta di un fondo costituito a fronte di un potenziale rischio nei rapporti con un fornitore.

DESCRIZIONE DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO

A) RICAVI ORDINARI

1) *Proventi da servizi*

| | | |
|-------------------|-------------|------------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 1.951.365 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 2.114.728 |
| Variazioni | euro | (163.363) |

Sono proventi relativi ai contratti di sponsorizzazione e partecipazione delle Università all'evento Maker Faire 2019 e agli incassi della biglietteria.

4) *Contributi regionali o da altri enti pubblici*

| | | |
|-------------------|-------------|-----------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 404.939 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 474.713 |
| Variazioni | euro | (69.774) |

Tale voce riguarda il contributo ICE maturato per il progetto di comunicazione dell'evento Maker Faire 2019.

6) *Contributo della Camera di commercio*

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 3.654.706 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 3.301.886 |
| Variazioni | euro | 352.820 |

Si tratta del contributo della CCIAA maturato nel periodo 01.01.2019 – 31.12.2019 riferito all'attività aziendale come da Programma di attività 2019.

B) COSTI DI STRUTTURA

6) *Organi istituzionali*

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 17.204 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 18.345 |
| Variazioni | euro | (1.141) |

I costi per organi istituzionali sono così composti:

| | |
|----------------------------|--------|
| Compenso Collegio Revisori | 17.204 |
| | 17.204 |

7) *Personale*

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 2.757.770 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 2.690.615 |
| Variazioni | euro | 67.155 |

8) *Funzionamento*

a) Prestazioni di servizi:

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 258.275 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 256.720 |
| Variazioni | euro | 1.555 |

| | |
|--|--------|
| Buoni pasto | 48.086 |
| Spese anticipate CCIAA | 72.451 |
| Utenze | 24.379 |
| Manutenzione e assistenza tecnica | 11.978 |
| Servizio di assistenza per il personale e buste paga | 17.763 |
| Servizio contabile e fiscale | 10.658 |
| Servizi specialistici | 50.228 |
| Formazione e aggiornamento dipendenti | 4.099 |

| | |
|--------------------|---------|
| Spese postali | 282 |
| Spese di trasporto | 4.913 |
| Assicurazioni | 8.988 |
| Oneri bancari | 753 |
| Altre spese | 3.697 |
| | 258.275 |

La voce “servizi specialistici” è riferita ai servizi per la sicurezza sul lavoro, medicina del lavoro, assistenza legale e contrattualistica pubblica, i servizi della piattaforma e-procurement e la certificazione delle spese per il progetto con l’ICE.

b) Godimento di beni di terzi

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 8.458 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 12.410 |
| Variazioni | euro | (3.952) |

Si riferisce ai canoni di noleggio delle attrezzature in particolare le fotocopiatrici e le macchine multifunzione in rete.

c) Oneri diversi di gestione

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 26.808 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 15.414 |
| Variazioni | euro | 11.394 |

| | |
|---|--------|
| Imposte e tasse | 5.592 |
| Cancelleria, materiale di consumo e servizi cloud | 21.216 |
| | 26.808 |

C) COSTI ISTITUZIONALI

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 2.966.278 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 2.925.498 |
| Variazioni | euro | 40.780 |

Sono riferiti ai costi diretti esterni dei progetti inclusi nel Programma di attività 2019 (cfr. in Allegato format di Linea).

D) GESTIONE FINANZIARIA

11) Proventi finanziari

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 2.348 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 5.781 |
| Variazioni | euro | (3.433) |

Si riferisce agli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario

E) GESTIONE STRAORDINARIA

13) Proventi straordinari

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 39.044 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 27.675 |
| Variazioni | euro | 11.369 |

Si riferiscono in larga misura al minor onere, rispetto a quanto previsto, degli incentivi 2018.

14) Oneri straordinari

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/19 | euro | 12.832 |
| Saldo al 31/12/18 | euro | 409 |
| Variazioni | euro | 12.423 |

Sono riferiti, in particolare, ad eventi che si sono manifestati nel corso del 2019 tra i quali la differenza relativa al contributo ICE per il progetto di comunicazione dell'evento MFR 2018 e agli oneri straordinari relativi a crediti non esigibili come da documentazione legale agli atti.

CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come indicato nel documento n. 3 elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico e relativo al trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti deliberato dalla Camera di commercio di Roma nell'anno 2010 per un importo complessivo di € 50.000,00 , nell'anno 2011 per un importo complessivo di € 90.000, nell'anno 2012 per un importo complessivo di € 40.000, nell'anno 2013 per un importo complessivo di € 40.000 e nell'anno 2014 per un importo complessivo di € 5.180 .

ANNO 2010

| DESCRIZIONE BENE | VALORE DI ACQUISTO | QUOTE AMMORTAMENTO | VALORE CONTABILE |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| Apparecchiature informatiche | 35.696,86 | 35.696,86 | 0,00 |
| Server di sistema | 4.376,40 | 4.376,40 | 0,00 |
| Software antivirus e di backup | 2.724,00 | 2.724,00 | 0,00 |
| Software CMS Isweb | 6.504,00 | 6.504,00 | 0,00 |
| Mobili per ufficio | 573,30 | 573,30 | 0,00 |
| TOTALI | 49.874,56 | 49.874,56 | 0,00 |

ANNO 2011

| DESCRIZIONE BENE | VALORE DI ACQUISTO | QUOTE AMMORTAMENTO | VALORE CONTABILE |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Apparecchiature informatiche | 39.769,58 | 39.769,58 | 0,00 |
| Software antivirus e licenze | 5.121,80 | 5.121,80 | 0,00 |
| TOTALI | 44.891,38 | 44.891,38 | 0,00 |

ANNO 2012

| DESCRIZIONE BENE | VALORE DI ACQUISTO | QUOTE AMMORTAMENTO | VALORE CONTABILE |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Apparecchiature informatiche | 11.901,56 | 11.901,56 | 0,00 |
| TOTALI | 11.901,56 | 11.901,56 | 0,00 |

ANNO 2013

| DESCRIZIONE BENE | VALORE DI ACQUISTO | QUOTE AMMORTAMENTO | VALORE CONTABILE |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Apparecchiature informatiche | 12.646,92 | 12.646,92 | 0,00 |
| Software | 1.626,24 | 1.626,24 | 0,00 |
| TOTALI | 14.273,16 | 14.273,16 | 0,00 |

ANNO 2014

| DESCRIZIONE BENE | VALORE DI ACQUISTO | QUOTE AMMORTAMENTO | VALORE CONTABILE |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Software | 5.180,49 | 5.180,49 | 0,00 |
| TOTALI | 5.180,49 | 5.180,49 | 0,00 |

INNOVA CAMERA
IL PRESIDENTE
(Luciano Mocci)
 FIRMATO

INNOVA CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI 2019

| Denominazione del progetto: | 19A - Comunicazione | | |
|--|----------------------------|-----------------|--|
| | | | |
| Data inizio progetto: | 01/01/2019 | | |
| | | | |
| Descrizione | Previsione 2019 | Consuntivo 2019 | |
| A) Ricavi del progetto | | | |
| Proventi diretti | | | |
| Altri proventi o rimborsi | | | |
| Finanziamenti provenienti da altri organismi | | | |
| Interessi attivi bancari | | | |
| TOTALE RICAVI | 0 | 0 | |
| B) Costi diretti | | | |
| Personale | 446.587 | 446.587 | |
| Acquisizione di servizi e forniture | 110.000 | 94.359 | |
| Spese promozionali | | | |
| Spese di missione | | | |
| Spese di comunicazione | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | | | |
| Manutenzione impianti | | | |
| Ammortamenti diretti | | | |
| Altri costi e spese | | | |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA | 556.587 | 540.946 | |
| C) Costi indiretti: | | | |
| <i>COSTO DEL PERSONALE</i> | 159.810 | 154.810 | |
| <i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i> | 31.140 | 31.140 | |
| <i>ORGANI ISTITUZIONALI</i> | 3.306 | 3.306 | |
| <i>AMMORTAMENTI</i> | 1.157 | 661 | |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA | 195.413 | 189.917 | |
| Totale ricavi (A) | - | 0 | |
| Totale costi (B+C) | 752.000 | 730.863 | |
| DIFFERENZA | -752.000 | -730.863 | |
| Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A) | 752.000 | 730.863 | |
| | | | |
| IMPORTO DA RICHIEDERE | 752.000 | 730.863 | |

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

INNOVA CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI 2019

| Denominazione del progetto: | 19B - Siti e servizi camerali | 19B - Siti e servizi camerali | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | |
| <i>Data inizio progetto: 01/01/2019</i> | | | |
| | | | |
| Descrizione | Previsione 2019 | Consuntivo 2019 | |
| A) Ricavi del progetto | | | |
| Proventi diretti | | | |
| Altri proventi o rimborsi | | | |
| Finanziamenti provenienti da altri organismi | | | |
| Interessi attivi bancari | | | |
| TOTALE RICAVI | | | |
| B) Costi diretti | | | |
| Personale | 561.558 | 561.558 | |
| Acquisizione di servizi e forniture | 20.000 | 4.605 | |
| Spese promozionali | | | |
| Spese di missione | | | |
| Spese di comunicazione | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | | | |
| Manutenzione impianti | | | |
| Ammortamenti diretti | | | |
| Altri costi e spese | | | |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA | 581.558 | 566.163 | |
| C) Costi indiretti: | | | |
| <i>COSTO DEL PERSONALE</i> | 168.173 | 50.673 | |
| <i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i> | 114.966 | 102.484 | |
| <i>ORGANI ISTITUZIONALI</i> | 6.150 | 6.150 | |
| <i>AMMORTAMENTI</i> | 2.153 | 1.230 | |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA | 291.442 | 160.537 | |
| Totale ricavi (A) | 0 | 0 | |
| Totale costi (B+C) | 873.000 | 726.700 | |
| DIFFERENZA | -873.000 | -726.700 | |
| Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A) | 873.000 | 726.700 | |
| | | | |
| IMPORTO DA RICHIEDERE | 873.000 | 726.700 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

INNOVA CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI 2019

Denominazione del progetto: **19C - Progetti per l'innovazione e fondi europei**

Data inizio progetto: 01/01/2019

| Descrizione | Previsione 2019 | Consuntivo 2019 |
|--|-------------------|-------------------|
| A) Ricavi del progetto | | |
| Proventi diretti | 2.100.000 | 1.951.365 |
| Altri proventi o rimborsi | 4.000 | 2.348 |
| Finanziamenti provenienti da altri organismi | 427.500 | 404.939 |
| Interessi attivi bancari | | |
| TOTALE RICAVI | 2.531.500 | 2.358.652 |
| B) Costi diretti | | |
| Personale | 1.093.825 | 1.093.825 |
| Acquisizione di servizi e forniture | 3.281.113 | 2.867.314 |
| Spese promozionali | | |
| Spese di missione | | |
| Spese di comunicazione | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | | |
| Manutenzione impianti | | |
| Ammortamenti diretti | | |
| Altri costi e spese | | |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA | 4.374.938 | 3.961.139 |
| C) Costi indiretti: | | |
| <i>COSTO DEL PERSONALE</i> | 468.047 | 424.105 |
| <i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i> | 225.894 | 159.917 |
| <i>ORGANI ISTITUZIONALI</i> | 10.544 | 7.748 |
| <i>AMMORTAMENTI</i> | 3.690 | 2.886 |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA | 708.175 | 594.656 |
| Totale ricavi (A) | 2.531.500 | 2.358.652 |
| Totale costi (B+C) | 5.083.113 | 4.555.795 |
| DIFFERENZA | -2.551.613 | -2.197.143 |
| Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A) | 2.551.613 | 2.197.143 |
| IMPORTO DA RICHIEDERE | 2.551.613 | 2.197.143 |

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI N. 2/2020

Il giorno 13 marzo 2019 alle ore 10.30, mediante seduta telematica a causa dell'emergenza sanitaria in atto, si è riunito su convocazione del Presidente il Collegio dei revisori dei conti per l'esame del Bilancio d'esercizio 2019.

Partecipano, in collegamento telematico:

| | |
|---------------------------|--------------|
| Dott. Dario Civilotti | - Presidente |
| Dott.ssa Cinzia Iucci | - Componente |
| Dott.ssa Stefania Santini | - Componente |

Assistono alla seduta, presso la sede dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma "INNOVA Camera", di Via de' Burrò n. 147, il Direttore Generale Dott. Massimiliano Colella ed il Dirigente Responsabile Ing. Maria Grazia Esposito. Il Dott. Mauro Grimani, consulente fiscale dell'azienda, partecipa in collegamento telematico.

Il Collegio dei Revisori, convocato con mail del 5 marzo 2020, procede all'esame del bilancio consuntivo della Azienda speciale Innova Camera per l'anno 2019, predisposto dagli uffici aziendali e trasmesso con mail del 9 marzo 2020. Al termine, il Collegio, pur riservandosi di effettuare eventuali ulteriori accertamenti sulla documentazione pervenuta, redige la seguente relazione, che integralmente si trascrive.

“RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'AZIENDA SPECIALE INNOVA CAMERA AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2019

Il Collegio dei revisori dà atto che il Bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale "INNOVA Camera" per l'esercizio 2019 è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e dalla Relazione sulla gestione. Il predetto bilancio è stato redatto sulla base degli schemi di cui all'art. 68 del D.P.R. 2.11.2005 n. 254 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio), ed in tale forma verrà sottoposto all'approvazione dell'Organo di Amministrazione.

Il Collegio procede alla verifica del Bilancio in relazione alla corrispondenza dei dati contabili ed alle risultanze delle verifiche periodiche eseguite nel corso dell'anno 2019.

Nel corso dell'esercizio in esame il Collegio ha proceduto al controllo sulla regolare tenuta della contabilità e dell'amministrazione ed ha vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando alle riunioni dell'Organo di Amministrazione ed effettuando le dovute verifiche previste dallo Statuto e dal Codice Civile. I libri contabili sono tenuti secondo le modalità prescritte dalla legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 68 del D.P.R. 2.11.2005 n. 254, l'Azienda ha predisposto la Relazione sulla gestione, nella quale sono stati evidenziati i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio, in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda e con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio Camerale.

Il Collegio dà, altresì, atto che il Bilancio d'esercizio è stato redatto tenendo conto dei Principi Contabili emanati con la Circolare n. 3622 del 5/02/2009.

Passando ad analizzare i valori dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, il Collegio procede all'analisi dei dati confrontando l'ammontare degli importi del Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2019, con le corrispondenti voci dell'esercizio 2018, le risultanze sono riassunte nei prospetti che seguono:

| STATO PATRIMONIALE | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| ATTIVITA' | Valori al 31.12.2018 | Valori al 31.12.2019 | VARIAZIONE |
| IMMOBILIZZAZIONI | 7.763,00 | 2.986,00 | -4.777,00 |
| ATTIVO CIRCOLANTE | 3.388.824,00 | 2.826.667,00 | -562.157,00 |
| RATEI E RISCONTI ATTIVI | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE ATTIVO | 3.396.587,00 | 2.829.653,00 | -566.934,00 |
| PASSIVITA' | Valori al 31.12.2018 | Valori al 31.12.2019 | VARIAZIONE |
| PATRIMONIO NETTO | 0 | 0 | 0 |
| TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | 1.281.620,00 | 1.390.474,00 | 108.854,00 |
| DEBITI DI FUNZIONAMENTO | 2.097.901,00 | 1.422.113,00 | -675.788,00 |
| FONDI PER RISCHI E ONERI | 17.066,00 | 17.066,00 | 0 |
| RATEI E RISCONTI PASSIVI | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO | 3.396.587,00 | 2.829.653,00 | -566.934,00 |
| CONTO ECONOMICO | | | |
| RICAVI | Valori al 31.12.2018 | Valori al 31.12.2019 | VARIAZIONE |
| RICAVI ORDINARI | 2.114.728,00 | 1.951.365,00 | -163.363,00 |
| CONTRIBUTI DA ALTRI ORGANISMI | 474.713,00 | 404.939,00 | -69.774,00 |
| CONTRIBUTO CCIAA | 3.301.886,00 | 3.654.706,00 | 352.820,00 |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|-------------------|
| TOTALE RICAVI ORDINARI | 5.891.327,00 | 6.011.010,00 | 119.683,00 |
| | Valori | Valori | |
| COSTI | al 31.12.2018 | al 31.12.2019 | VARIAZIONE |
| COSTI DI STRUTTURA | 2.998.876,00 | 3.073.292,00 | 74.416,00 |
| COSTI ISTITUZIONALI | 2.925.498,00 | 2.966.278,00 | 40.780,00 |
| TOTALE COSTI | 5.924.374,00 | 6.039.570,00 | 115.196,00 |
| GESTIONE FINANZIARIA | 5.781,00 | 2.348,00 | -3.433,00 |
| GESTIONE STRAORDINARIA | 27.266,00 | 26.212,00 | -1.054,00 |
| AVANZO/(DISAVANZO) ECONOMICO DI ESERCIZIO | 0 | 0 | 0 |

Il Collegio esamina quindi lo Stato Patrimoniale nelle sue componenti principali.

ATTIVITA'

Le **immobilizzazioni materiali** relative ad attrezzature informatiche, sono iscritte in bilancio per un importo di € 2.986,00 al netto dei relativi fondi ammortamento.

Le immobilizzazioni sono state ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione, in conformità ai principi contabili.

Nella Nota Integrativa, in merito alle immobilizzazioni acquisite con contributo camerale in conto impianti, vengono rappresentati i relativi accantonamenti figurativi effettuati negli anni e i valori contabili residui, in conformità a quanto previsto dai principi contabili emanati con circolare n. 3622/C del 5.02.2009.

L'**Attivo Circolante**, pari a € 2.826.667,00, risulta così composto:

| ATTIVO CIRCOLANTE | 31/12/2019 |
|--------------------------------------|---------------------|
| Crediti v/CCIAA | 1.247.673,00 |
| Crediti v/organismi sistema camerale | 3.164,00 |
| Crediti per servizi c/terzi | 1.016.550,00 |
| Crediti diversi | 165.849,00 |
| Disponibilità liquide | 393.431,00 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | 2.826.667,00 |

Al riguardo si evidenzia quanto segue:

- **disponibilità liquide** esistenti al 31.12.2019, pari a € 393.431,00: sono rappresentate dal saldo del conto corrente bancario numero 542-2 presso Banca Popolare di Bari (all.n.1)

di € 391.573,20 e dalla giacenza di cassa di € 1.858.;

- **crediti verso la CCIAA** per € 1.247.673,00: quanto a € 837.099,00 afferiscono al saldo del contributo in conto esercizio 2019 mentre € 410.574,00 riguardano la quota di indennità di fine rapporto del personale ex Promoroma transitato in Innova Camera a far data dal 16.02.2015;
 - **crediti verso organismi del sistema camerale** pari ad € 3.164,00: riguardano il residuo credito nei confronti di Unioncamere per la realizzazione del progetto “Crescere Imprenditori”;
 - **crediti per servizi in c/terzi** di € 1.016.550,00 relativi a: 1) fatture emesse non ancora incassate per € 554.772,00 (che alla data odierna risultano incassate per un importo di € 228.966,17 all.n.2); 2) fatture da emettere per € 41.800,00 (che alla data odierna risultano emesse, ma non incassate, per un importo pari ad € 36.000,00 all.n.3); 3) note di credito da ricevere per € 15.039,00 (che alla data odierna risultano ricevute); 4) credito pari ad € 404.939,00 maturato nei confronti di ITA-ICE per il finanziamento dell’attività di comunicazione realizzata per l’evento Maker Faire Rome.
 - **crediti diversi** pari a € 165.849,00 relativi a: crediti per Ires di € 161.135,00; crediti per Irap di € 4.543,00 e credito per imposta sostitutiva di € 171,00.

PASSIVITA’

Fondo TFR: risulta pari a € 1.390.474,00, e rappresenta quanto di spettanza ai dipendenti in forza all’Azienda al 31.12.2019. La quota di competenza 2019 è pari ad euro 154.765,00 (come rappresentato nell’allegato al n.4). Il Fondo ha subito un decremento di euro 45.911,00 che comprende: versamento ai fondi di previdenza per i dipendenti che hanno optato per tale scelta; imposta sostitutiva sulla quota annuale; TFR liquidato nel corso dell’anno.

I **debiti di funzionamento**, pari a € 1.422.113,00, sono esposti al loro valore nominale e risultano così composti:

| DEBITI DI FUNZIONAMENTO | 31/12/2019 |
|---|---------------------|
| Debiti v/fornitori | 997.611,00 |
| Debiti v/società e organismi del sistema camerale | 14.334,00 |
| Debiti tributari e previdenziali | 212.181,00 |
| Debiti v/dipendenti | 153.988,00 |
| Debiti v/Organi Istituzionali | 8.602,00 |
| Debiti Diversi | 35.397,00 |
| TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO | 1.422.113,00 |

Al riguardo si evidenzia quanto segue.

debiti verso fornitori di € 997.611,00: 1) fatture ricevute di € 729.455,00 che alla data odierna risultano pagate per € 430.908,20 (all. n.5) 2) fatture da ricevere relative a prestazioni di servizi di € 268.156,00 di cui euro 51.247,00 relativi agli anni precedenti il 2019 (all. n.6).

I **debiti v/società e organismi del sistema camerale** riguardano le utenze addebitate dalla Camera di Commercio di Roma per l'anno 2019 per € 14.334,00.

debiti tributari e previdenziali si riferiscono alle ritenute e ai contributi previdenziali e assistenziali sugli stipendi di dicembre 2019, compresa la tredicesima mensilità, per € 212.181,00.

debiti v/dipendenti pari ad € 153.988,00 sono relativi al costo degli incentivi, per un importo di € 140.000,00 per l'anno 2019, subordinatamente a quanto deliberato dagli organi amministrativi e all'anticipazione del TFR, per un importo di € 13.988,00 contabilizzata nel 2019 ed erogata nel 2020.

debiti v/organi istituzionali pari ad € 8.602, si riferiscono ai compensi e agli emolumenti spettanti agli organi aziendali di competenza dell'anno 2019 e non ancora liquidati al 31/12/2019. Tali compensi risultano ad oggi erogati.

Il **Fondo Rischi** accantonato per far fronte ad un potenziale rischio di contenzioso con un fornitore è pari ad € 17.066,00.

CONTO ECONOMICO

In ordine ai ricavi, si evidenziano:

- **ricavi per proventi da servizi** pari a € 1.951.365,00, presentano una riduzione rispetto all'esercizio 2018 del circa 7,7% (163.363,00 in valore assoluto) dovuta principalmente alle minori sponsorizzazioni Maker Faire 2019. Tali ricavi sono relativi alla realizzazione dell'attività dell'Azienda come descritte nella relazione sulla gestione e si riferiscono alla realizzazione dell'evento "Maker Faire Rome 2019".

- **contributi regionali o da altri enti pubblici** pari a € 404.939,00: riguardano il contributo ICE destinato al finanziamento della campagna comunicazione MFR 2019 che alla data odierna non risulta erogato.

- **contributo in conto esercizio** della Camera di Commercio per l'esercizio 2019 ammonta a € 3.654.706,00 evidenziando un aumento rispetto al 2018 circa del 10% (€ 352.820,00 in valore assoluto).

In ordine ai costi, si evidenziano:

- **costi per organi istituzionali** pari a € 17.204,00 concernenti i compensi per il collegio dei revisori;

- **costi per il personale** pari a € 2.757.770,00 con un incremento del 2,5% rispetto al 2018 (€ 67.155,00 in valore assoluto), motivato dal rientro nel corso dell'esercizio di alcune unità di personale dipendente dai periodi di aspettativa non retribuita fruiti nel 2018;

- **costi di funzionamento** pari a € 293.541,00 con un incremento dello 3,16% rispetto al 2018 (8.997,00 in valore assoluto).

- **costi istituzionali** evidenziano un totale di € 2.966.278,00 con un incremento del 1,39% rispetto al 2018. Tali costi sono relativi allo svolgimento delle attività e dei progetti descritti nella relazione sulla gestione, in coerenza con gli obiettivi assegnati dalla Camera di Commercio.

La gestione finanziaria evidenzia proventi per € 2.348,00 relativi a interessi bancari di competenza, come risultano dall'estratto conto inviato dalla banca.

La gestione straordinaria evidenzia:

- **proventi** per € 39.044,00, che comprendono:

- € 33.166,52 per minori costi per gli incentivi 2018;

- € 5.877,48 derivanti da minori costi sostenuti rispetto a quelli stimati per forniture e servizi contabilizzati in precedenti esercizi;

- **oneri** per € 12.832,00, che comprendono:

- € 3.885,00 per differenza contributo ICE dovuta a minori costi di progetto;

- € 8.420,00 per crediti inesigibili come da documentazione legale agli atti;

- € 527,00 per maggiori oneri dovuti a costi non previsti (transazioni in valuta estera).

COSTI DI STRUTTURA

I costi di struttura sono passati da € 2.998.876,00 del 2018 ad € 3.073.292,00 del 2019 per le motivazioni sopra esposte. Al fine della verifica della capacità di autofinanziamento dell'Azienda speciale (art. 65, comma 2, del D.P.R. n. 254/2005) si devono confrontare, tenendo conto di quanto rappresentato nella circolare del MISE n. 3612/C del 26.07.2007, i costi di struttura legati al funzionamento dell'azienda speciale e non degli oneri sostenuti per la realizzazione dell'attività. Nel caso di Innova Camera i costi di struttura, così come risulta dalla relazione sulla gestione, sono pari a € 971.322,00, e i ricavi propri ammontano a € 2.356.304,00.

Nelle considerazioni sopra esposte il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio 2019.

Null'altro essendovi da discutere, in relazione al secondo punto dell'Ordine del giorno, la riunione si chiude alle ore 11.

Dr. Dario Civilotti FIRMATO

Dr.ssa Cinzia Iucci FIRMATO

Dr.ssa Stefania Santini FIRMATO